



IMiS^(R) / BatchScan

Priručnik

Verzija 10.1.2010

**IMAGING
SYSTEMS**

Imaging Systems, informacijski sistemi d.o.o.

Brnčičeva 41g

Ljubljana

KAZALO VSEBINE

| | | |
|---------|-----------------------------------------------------------|----|
| 1 | O PRIROČNIKU..... | 7 |
| 1.1 | O produktu IMiS®/BatchScan | 7 |
| 1.2 | Novosti v različici..... | 9 |
| 2 | SPLOŠNO O SKENIRANJU DOKUMENTOV..... | 10 |
| 2.1 | Načini skeniranja dokumentov..... | 10 |
| 2.2 | Povezovanje skenerja..... | 10 |
| 2.3 | Resolucija in kvaliteta skeniranja..... | 11 |
| 2.4 | Kompresija in velikost datotek..... | 11 |
| 2.5 | Zapis skeniranih dokumentov..... | 13 |
| 3 | TEHNIČNA DOKUMENTACIJA..... | 16 |
| 3.1 | Tabela veljavnih kompresij za različne vrste datotek..... | 16 |
| 3.2 | Lokacija shranjevanja dokumentov..... | 17 |
| 4 | SISTEMSKE ZAHTEVE..... | 18 |
| 4.1 | Strojna oprema..... | 18 |
| 4.1.1 | Minimalne zahteve..... | 18 |
| 4.1.2 | Priporočene zahteve..... | 18 |
| 4.2 | Programska oprema - Operacijski sistem..... | 18 |
| 5 | NAMESTITEV..... | 19 |
| 5.1 | Namestitev s »čarovnikom«..... | 19 |
| 5.2 | Administracijska namestitev..... | 28 |
| 5.3 | Tiha namestitev..... | 28 |
| 5.3.1 | Postopek namestitve..... | 29 |
| 5.4 | Nadgradnja produkta..... | 31 |
| 5.5 | Odstranitev produkta..... | 31 |
| 5.5.1 | Ročna odstranitev produkta..... | 33 |
| 6 | UPRAVLJANJE PRODUKTA..... | 35 |
| 6.1 | Zagon produkta..... | 35 |
| 6.1.1 | IMiS®/Scan kot samostojen produkt..... | 35 |
| 6.1.2 | Integracija IMiS®/BatchScan v drugo aplikacijo..... | 36 |
| 6.2 | Izbira skenerja..... | 38 |
| 6.3 | Nastavitev produkta..... | 40 |
| 6.3.1 | Izdelava profila..... | 40 |
| 6.3.2 | Splošne nastavitve profila..... | 42 |
| 6.3.2.1 | Nastavitev filtra za obdelavo slik..... | 44 |
| 6.3.2.2 | Napredna nastavitev prepoznavanja barkod..... | 48 |
| 6.3.3 | Nastavitev izvora dokumentov..... | 51 |

| | | |
|---------|-----------------------------------------------------------------|----|
| 6.3.3.1 | Izvor dokumenta je skener..... | 51 |
| 6.3.3.2 | Izvor dokumenta je datotečni sistem..... | 56 |
| 6.3.4 | Nastavitev ponora dokumentov..... | 58 |
| 6.3.5 | Nastavitev vsebine..... | 60 |
| 6.4 | Urejanje profila..... | 63 |
| 6.5 | Brisanje profila..... | 64 |
| 6.6 | Skeniranje..... | 65 |
| 6.7 | Shranjevanje profila..... | 69 |
| 6.8 | Zaustavitev produkta..... | 70 |
| 7 | UPRAVLJANJE Z DOKUMENTI..... | 72 |
| 7.1.1 | Barkode..... | 75 |
| 7.1.2 | Vsebina..... | 76 |
| 8 | ODPRAVLJANJE TEŽAV..... | 78 |
| 8.1 | Težave pri skeniranju..... | 78 |
| 8.1.1 | Gonilnik skenerja ni naložen..... | 78 |
| 8.1.2 | Zastoj papirja v skenerju..... | 78 |
| 8.2 | Težave pri odpiranju dokumentov..... | 79 |
| 8.2.1 | Format zapisa dokumenta ni pravilen..... | 79 |
| 8.2.2 | Dokumenta ni mogoče odpreti v nekem drugem pregledovalniku..... | 79 |

KAZALO SLIK

V nadaljevanju je uporabniku na voljo seznam slik uporabljenih v tem priročniku.

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Slika 1: Začetek nameščanja odjemalca IMiS®/BatchScan | 19 |
| Slika 2: Pregled in potrditev licenčnih pogojev | 20 |
| Slika 3: Vpis podatkov o uporabniku odjemalca IMiS®/BatchScan..... | 21 |
| Slika 4: Izbira med polno in uporabniku prilagojeno namestitvijo | 21 |
| Slika 5: Izbira elementov in lokacije nameščanja odjemalca IMiS®/BatchScan..... | 22 |
| Slika 6: Obvestilo o razpoložljivem prostoru na diskih..... | 23 |
| Slika 7: Izbira lokacije inicializacijskih datotek skenerja..... | 24 |
| Slika 8: Prikazovanje in dodajanje IMiS®/BatchScan bližnjic..... | 25 |
| Slika 9: Potrditev nastavitve pred namestitvijo..... | 26 |
| Slika 10: Prikaz varnostnega opozorila..... | 26 |
| Slika 11: Prikaz poteka namestitve | 27 |
| Slika 12: Obvestilo o zaključku postopka namestitve | 27 |
| Slika 13: Ukazna vrstica za tiho namestitev IMiS®/BatchScan..... | 29 |
| Slika 14: Odstranitev IMiS®/BatchScan s pomočjo »Control Panel«..... | 31 |
| Slika 15:: Vstop v »Control panel«..... | 32 |
| Slika 16: Odstranitev IMiS®/BatchScan s »Čarovnikom za odstranitev«..... | 32 |
| Slika 17: Prikaz okna »O programu«..... | 35 |
| Slika 18: Preverjanje delovanja gonilnika..... | 36 |
| Slika 19: Izbira dejanja »Izberi skener« v pojavnem meniju | 38 |
| Slika 20: Izbira gonilnika skenerja iz seznama | 39 |
| Slika 21: Izbira lokacije gonilnika | 39 |
| Slika 22: Nastavitev naprednih možnosti skenerja..... | 39 |
| Slika 23: Prikaz uporabniškega okna brez izbranega profila..... | 40 |
| Slika 24: Izbira dejanja »Nov« v pojavnem meniju..... | 41 |
| Slika 25: Pogovorno okno za nastavitev profila..... | 41 |
| Slika 26: Obvestilo o obstoju več profilov | 42 |
| Slika 27: Izbira profilne mape iz seznama | 42 |
| Slika 28: Dodajanje izbranega filtra..... | 45 |
| Slika 29: Obvestilo v primeru, da v seznamu ni filtra za prepoznavanje barkod..... | 45 |
| Slika 30: Obvestilo v primeru, da v seznamu ni filtra za prepoznavanje praznih strani | 45 |
| Slika 31: Nastavitev barkod za ločevanje strani dokumenta..... | 48 |
| Slika 32: Primer ločevanja strani dokumenta na osnovi določene barkode | 49 |
| Slika 33: Primer ločevanja dokumentov na osnovi barkode | 50 |
| Slika 34: Primer IMiS®/BatchScan XML datoteke po shranitvi profila..... | 51 |
| Slika 35: Nastavitev skenerja za izvor dokumentov | 52 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Slika 36: Obvestilo v primeru, ko naziv skenerja ni enak nazivu v profilu | 52 |
| Slika 37: Nastavitev lastnosti skenerja..... | 55 |
| Slika 38: Nastavitev datotečnega sistema za izvor dokumentov..... | 56 |
| Slika 39: Nastavitev datotečnega sistema za ponor dokumentov | 58 |
| Slika 40: Obvestilo v primeru napačnega vnosa naziva mape..... | 59 |
| Slika 41: Obvestilo v primeru vnosa mape pred potrditvijo profila | 59 |
| Slika 42: Nastavitev dodatnih podatkov za vsebino dokumentov | 60 |
| Slika 43: Nastavitev vnaprej nastavljenih vrednosti | 62 |
| Slika 44: Izbira dejanja »Uredi« v pojavnem meniju | 63 |
| Slika 45: Izbira dejanja »Izbriši« v pojavnem meniju..... | 64 |
| Slika 46: Obvestilo v primeru, da profil ni prazen | 64 |
| Slika 47: Potrditev brisanja dokumentov..... | 64 |
| Slika 48: Izbira ustreznega profila..... | 65 |
| Slika 49: Obvestilo v primeru izbire drugega skenerja kot je nastavljen..... | 65 |
| Slika 50: Nastavitve skenerja..... | 66 |
| Slika 51: Izbira dejanja »Začni« v pojavnem meniju..... | 66 |
| Slika 52: Vnos zahtevanih podatkov za skenirani dokument..... | 67 |
| Slika 53: Izbira dejanja »Shrani« dokumenta..... | 68 |
| Slika 54: Obvestilo v primeru, da na profilu že obstaja dokument | 68 |
| Slika 55: Izbira dejanja »Shrani« v pojavnem meniju | 69 |
| Slika 56: Obvestilo v primeru izbire drugega profila ali zapiranja aplikacije | 69 |
| Slika 57: Izbira dejanja »Izhod« v pojavnem meniju | 70 |
| Slika 58: Izbira križca za izhod iz IMiS®/BatchScan..... | 70 |
| Slika 59: Izbira ukaza iz orodne vrstice | 70 |
| Slika 60: Obvestilo z shranitev pred zaustavitvijo..... | 71 |
| Slika 61: Izbira dejanja »Shrani kot« v pojavnem meniju | 72 |
| Slika 62: Izbira dejanja »Premakni« v pojavnem meniju | 72 |
| Slika 63: Izbira mape za premik izbranih dokumentov..... | 73 |
| Slika 64: Obvestilo v primeru dokumenta z enakim imenom..... | 73 |
| Slika 65: Izbira dejanja "Izbriši" v pojavnem meniju | 74 |
| Slika 66: Obvestilo v primeru izbrisa izbranih dokumentov | 74 |
| Slika 67: Izbira dejanja "Skeniraj stran(i)" v pojavnem meniju | 75 |
| Slika 68: Izbira dejanja "Prepiši" v pojavnem meniju | 75 |
| Slika 69: Prikaz prepoznane vrednosti barkode na strani dokumenta | 76 |
| Slika 70: Izbira dejanja "Dodaj barkodo" v pojavnem meniju..... | 76 |
| Slika 71: Ročni vnos vrednosti »Naziv podjetja«..... | 76 |
| Slika 72: Izbira polja v pojavnem meniju | 77 |
| Slika 73: Obvestilo o napaki »Vzpostavitev komunikacije s skenerjem ni mogoča« | 78 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Slika 74: Obvestilo o napaki "Papir v skenerju se je zataknil" | 78 |
| Slika 75: Obvestilo o napaki »Datoteka je poškodovana« | 79 |
| Slika 76: Obvestilo o napaki »Dokumenta ni možno odpreti« | 79 |

KAZALO TABEL

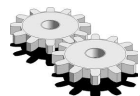
V nadaljevanju je uporabniku na voljo seznam tabel uporabljenih v tem priročniku.

| | |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Tabela 1: Metode stiskanja glede na vrsto barvne globine | 12 |
| Tabela 2: Veljavne kompresije za različne vrste datotek..... | 16 |
| Tabela 3: Načini Tihe namestitve | 29 |
| Tabela 4 : podprti parametri ukazne vrstice | 30 |
| Tabela 5: Razpoložljivi filtri | 48 |

Uporabljeni simboli v priročniku



..... Nasveti in bližnjice



..... Navodila za zahtevnejše uporabnike

1 O PRIROČNIKU

V tem uporabniškem priročniku so opisane funkcionalnosti programskega modula IMiS®/BatchScan. Splošni del priročnika je enak vsebini priročnika IMiS®/Scan & IMiS®/View. Priročnika se razlikujeta v poglavjih o upravljanju produkta in upravljanju z dokumenti.

1.1 O produktu IMiS®/BatchScan

IMiS®/BatchScan je programski modul za skeniranje večjih količin papirnih dokumentov. Med paketnim skeniranjem se avtomatično ustvarijo dokumenti glede na ločevalni element (barkoda, prazen list papirja, določeno število strani). Različne možnosti nastavitve profila skeniranja (velikost papirja, ločljivost, barvna globina, osvetljenost, ostrina, dvostransko skeniranje) omogočajo paketno skeniranje papirnih dokumentov različnih čitljivosti in kvalitet. Uporabniški vmesnik je povsem prilagojen paketnemu skeniranju, zato poteka delo hitro in učinkovito.

Hitro obdelavo večjih količin dokumentov uporabniki dosežejo z ločevanjem vsebinskih celot v okviru posameznega paketa dokumentov (batch). Za ločevanje enostranskih in večstranskih dokumentov najpogosteje uporabijo barkodo. IMiS®/BatchScan v postopku paketnega skeniranja poišče in prepozna barkode na dokumentih (na celotni strani ali samo na določenem področju), ter jih skupaj z ostalimi podatki (ki jih lahko uporabimo pri postopkih evidentiranja v informacijski sistem) zapiše v rezultate skeniranja.

Za potrebe hitrejšega evidentiranja paketno skeniranih dokumentov uporabniki predhodno določijo metapodatke, ki jih bodo potrebovali za nadaljnjo obdelavo (obvezni, neobvezni, tekstovni, numerični, datumski, ...). Ti metapodatki skupaj s barkodami oblikujejo podatke, ki jih lahko uporabijo za avtomatično evidentiranje v druge informacijske sisteme.

Označevanje področja dokumenta kjer se podatki nahajajo omogoča uporabnikom enostavnejši vnos metapodatkov dokumenta.

Uporabniki IMiS®/BatchScan lahko iz paketa skeniranih dokumentov izločajo, vstavljajo, prenašajo, shranjujejo in brišejo posamezne skenirane dokumente ali njihove strani. Za izboljšavo skeniranih dokumentov slabše kakovosti uporabljajo IP (angl. Image processing) filtre.

Za dodeljevanje imen dokumentom oblikujejo hierarhično shemo.

V nastavitvah lahko določijo, da se v primeru več barkod na istem dokumentu določene barkode samodejno izločajo na podlagi njihovih vrednosti.

Poti do paketno skeniranih dokumentov se skupaj s podatki iz barkod in morebitnimi metapodatki shranijo v XML datoteki. Te skenirane dokumente in podatke uporabniki uporabijo v aplikativnih rešitvah (DMS, ERP, CRM, BPM, ...). Na osnovi barkode jih s pomočjo produkta IMiS®/Avalanche oziroma lastnih skript avtomatično razvrstijo v ustrezne zapise aplikativnih rešitev in arhivirajo v arhivskem strežniku IMiS®/ARChive Server.

1.2 Novosti v različici

Od zadnje različice 9.10.2004 modula IMiS®/BatchScan smo izvedli naslednje novosti in izboljšave:

Novo funkcionalnosti:

- Vsebine tipa »Barkoda« (angl. Barcode) ni več mogoče določiti v načinu skeniranja »Separator je barkoda« (angl. Barcode separator).
- Barkode in gumb »Dodaj barkodo« (angl. Add barcode) so vidni samo v načinu skeniranja »Separator je barkoda« (angl. Barcode separator).
- Skeniranje se ne ustavi za vnos vsebine tipa »Barkoda« (angl. Barcode) v primeru, da je prepoznana barkoda ena sama.

Izboljšave:

- Dodajanje novega profila z enakim imenom v različni velikosti pisave (angl. Case) ni več mogoče.
- Privzeto stanje možnosti »Skrij vsebino« (angl. Hide content) po dodajanju nove vsebine z gumbom »Dodaj« (angl. Add).
- Omogočanje gumba »Dodaj barkodo« (angl. Add barcode) po skeniranju prvega dokumenta.
- Ponastavitev vrednosti barkod pri branju vsebine dokumenta.
- Shranjevanje in povrnitev stanja po prekinitvi ustvarjanja novega profila.

2 SPLOŠNO O SKENIRANJU DOKUMENTOV

2.1 Načini skeniranja dokumentov

Skeniranje je preoblikovanje dokumentov v papirni obliki v digitalno podatkovno obliko in sicer z namenom pregledovanja in shranjevanja na pomnilniške medije. Zajem papirnih dokumentov lahko izvajamo s pomočjo specializiranih skenerjev, več-funkcijskih naprav ali z digitalnimi fotoaparati.

Za zajem večjih količin papirnih dokumentov je skener najbolj primeren.

Skener je lahko priključen lokalno ali preko računalniškega omrežja.

Po naših izkušnjah na področju skeniranja priporočamo priključitev skenerja lokalno.

2.2 Povezovanje skenerja

Za uspešno pretvorbo papirnih dokumentov v digitalno obliko je poleg strojne opreme (skener in računalnik) potrebno zagotoviti tudi programsko opremo.

Da bi lahko različni skenerji in programski produkt IMiS®/Scan uspešno skenirali papirne dokumente, moramo upoštevati vnaprej določene protokole oziroma standarde pri povezovanju in prenosu digitalnih vsebin. Najbolj znani standardi so ISIS, TWAIN in WIA.

ISIS (Image and Scanner Interface Specification) je industrijski vmesnik za skeniranje. Razvilo ga je podjetje Pixel Translations leta 1990. Danes je standard pod okriljem OpenText korporacije, ki skrbi za njegov razvoj in uporabo. Vsak proizvajalec skenerjev lahko razvije lastne ISIS gonilnike, vendar mora dobiti potrdilo od OpenText o združljivosti z ISIS standardom. Pri tem mora podjetju OpenText plačati licenčnino. V splošnem velja, da vsi produkcijski skenerji uporabljajo ISIS gonilnike.

TWAIN (Tool Without An Important Name) je brezplačni programski vmesnik za skeniranje. Bil je prvi standard, ki je omogočal povezavo programske opreme z različnimi skenerji. Za razvoj standarda skrbi konzorcij večjih proizvajalcev skenerjev z imenom TWAIN Working Group. Slabost tega standarda je, da je uporabniški vmesnik vgrajen v TWAIN gonilnik, kar otežuje implementacijo gonilnika. Problem je tudi v dolgih časovnih rokih pri uveljavljanju novosti. V splošnem velja, da nizkocenovni skenerji uporabljajo samo TWAIN gonilnik.

WIA (Windows Imaging Architecture) je gonilnik in API vmesnik, ki ga razvija podjetje Microsoft. Deluje samo na operacijskem sistemu Windows. Celoten razvoj gonilnika je vezan na Microsoftove cilje in kaj dosti ne upošteva zahtev razvijalcev skenerjev.

2.3 Resolucija in kvaliteta skeniranja

Skeniranje deluje na principu zaznave odbojne svetlobe od papirja oziroma slike.

Celotna površina lista je razdeljena na majhne točke. Vsaka točka (angl. piksel) je določena s pozicijo, stopnjo svetlosti in barvo (barvno skeniranje). Resolucija pomeni število točk na neko dolžinsko enoto. Običajno se označuje v številu točk na inčo (dpi).

Dokument, ki je razdeljen na več točk, ima večjo resolucijo in s tem boljšo kvaliteto preoblikovanja v digitalno obliko. Resolucijo skeniranja pogojuje tehnologija skenerja. Skenerji podpirajo resolucijo od 100 do 1600 dpi. Za potrebe arhiviranja ne-slikovnega dokumenta zadostuje že resolucija 300 dpi.

Skeniranje v resoluciji pod 200 dpi lahko privede do neberljivega preoblikovanja arhiviranih dokumentov. Skeniranje nad 300 dpi je smiselno, če je originalni zapis na papirju slabše kakovosti oziroma ko želimo v digitalno obliko pretvoriti sliko dokumenta v zelo visoki ločljivosti.

2.4 Kompresija in velikost datotek

Pri skeniranju se izvaja preslikava iz točke na papirju v digitalno enoto pomnilnika.

Pri črno-beli tehniki preslikave je to 1 bit, pri sivinski ali barvni preslikavi pa je to lahko zlog (angl. byte) ali zlogi (angl. bytes). Količino barve ali stopnjo svetlosti, ki zajamemo s skenerjem, označujemo s pojmom barvna globina. Večja barvna globina daje širši razpon različnih barv in s tem večjo porabo pomnilnika. Iz prve vrstice v spodnji tabeli je primer, kako lahko za barvno skeniranje porabimo tudi 15 MB pomnilniškega prostora.

| Barvna globina | Črno/belo (1 bit) | Sivinsko (8 bit) | Barvno (24 bit) |
|------------------|-------------------|------------------|-----------------|
| brez | 475 KB | 5 MB | 15 MB |
| CCITT G3 | 85 KB | x | x |
| CCITT G4 T6 | 45 KB | x | x |
| JBIG | 36 KB | x | x |
| JBIG 2bit | x | 84 KB | x |
| JBIG 3bit | x | 165 KB | x |
| JBIG 4bit | x | 420 KB | x |
| Packed bits | 109 KB | 5 MB | 15 MB |
| LZW | 75 KB | 3,2 MB | x |
| ZIP | 56 KB | 3 MB | 9 MB |
| Wang JPEG | x | 315 KB | 363 KB |
| Sekvenčni JPEG | x | 315 KB | 360 KB |
| Progresivni JPEG | x | 310 KB | 334 KB |

Tabela 1: Metode stiskanja glede na vrsto barvne globine

Takšna količina pridobljenih digitalnih podatkov lahko predstavlja težavo pri hitrosti prenosa podatkov iz skenerja v računalnik ali v pomanjkanju prostora na pomnilniškem mediju. Digitalne podatke zato skrčimo (kompresiramo). Iz zgornje tabele je razvidno, katere metode stiskanja so primerne za vsako vrsto barvne globine. V splošnem metode stiskanja delimo na »lossless« in »lossy«.

Stiskanje podatkov brez izgube (lossless)

Algoritmi metod v tej skupini iščejo ponavljajoča zaporedja v digitalnem dokumentu in jih krajšajo brez kakršne koli izgube podatkov. Kvaliteta skeniranega dokumenta pred stiskanjem je enaka kot po ponovnem razpakiranju podatkov. Značilne metode te skupine so G4 T6, LZW in ZIP kompresije.

Stiskanje podatkov z izgubo (lossy)

Značilnost algoritma v tej skupini je odstranjevanje nepomembnih podatkov iz skeniranih dokumentov in postavitve podobnih točk dokumenta na isti imenovalec (npr.: različne odtenke modrega neba spremeni v eno enotno barvo za celoten razpon modrih odtenkov).

S tem se izvorna digitalna slika spreminja in se zmanjšuje kvaliteta prikaza.

Ponovno razpakirana slika ni nikoli več enaka originalu. Predstavnika te skupine je JPEG kompresija. Večkratno stiskanje in razpakiranje slike lahko bistveno vpliva na kvaliteto skeniranega dokumenta.

Črno-belo skeniranje je zadovoljivo za večino dokumentov, zato odsvetujemo skeniranje v sivinah ali barvah. Večina skenerjev, ki so namenjeni zajemu dokumentov, uporablja napredne metode in filtre za grafično obdelavo, kar zagotavlja optimalno kvaliteto skeniranih dokumentov.

Priporočamo, da se pri skeniranju tekstovnih dokumentov uporabljajo kompresije brez izgube, pri slikovnih dokumentih pa kompresije iz družine JPEG. Za slikovne dokumente, ki morajo ohraniti izvorno datoteko, prav tako lahko uporabimo metodo za stiskanje brez izgube.

2.5 Zapis skeniranih dokumentov

Zapis skeniranih dokumentov na pomnilniški medij se izvede v naprej določenih formatih datotek. Obstajajo različne vrste datotečnih formatov, ki pa niso vse primerne za določeno vrsto dokumenta.

V splošnem formate datotek delimo na enostranske in večstranske. Vsi formati poleg digitalnega zapisa dokumenta v svoji strukturi shranjujejo tudi dodatne informacije o dokumentu.

Enostranski formati

so sposobni zapisati na datoteko samo eno stran. Uporabljajo se za shranjevanje slik in so primerni za nadaljnjo obdelavo skeniranih slik. Najbolj znani formati v tej skupini so BMP, PNG in JPEG.

BMP (Bitmap file format)

S tem datotečnim formatom je možno shraniti digitalne slike poljubne višine in širine v različnih resolucijah in barvnih globinah. Format je razvilo podjetje Microsoft za uporabo v svojih aplikacijah in Windows operacijskem sistemu. Dejstvo je, da je format dobro dokumentiran in brez patentov, zaradi česar je zastopan v vseh programih za obdelavo slik. Slabost formata je, da ne podpira nikakršne kompresije podatkov, zato datoteke na pomnilniškem mediju zasedajo veliko prostora.

Format ni priporočljiv za shranjevanje skeniranih dokumentov.

JPEG (**J**oint **P**hotographic **E**xpert **G**roup)

Format je bil narejen leta 1992 kot ISO standard za opis postopka stiskanja slike v podatkovni tok zlogov (bytov). Značilnost tega formata je, da s stiskanjem digitalne slike vpliva na kvaliteto prikaza slike. Večja kot je stopnja stiskanja, manjša je datoteka in s tem slabša kvaliteta slike pri ponovnem razpakiranju. Iz formata JPEG izhajajo še druge različice datotečnih formatov zapisa slike: JBIG, JPEG 2000, sekvenčni JPEG in progresivni JPEG.

V tem formatu je priporočljivo shranjevati digitalizirane fotografske posnetke in slike, ki vsebujejo veliko različnih barvnih odtenkov.

Skenirani tekstovni dokumenti, ki vsebujejo ostre kontraste med sosednjimi točkami, niso primerni za shranjevanje v tem formatu.

Večstranski formati

Večstranski formati omogočajo zapis več strani v eno datoteko. Najbolj znana predstavnika sta formata TIFF in PDF.

TIFF (**T**agged **I**mage **F**ile **F**ormat)

Razvoj formata se je pričel leta 1986 z namenom, da poenoti shranjevanje skeniranih dokumentov iz različnih skenerjev. Stremel je k temu, da bi omogočil čim večjo funkcionalnost različnih skenerjev in enostavnost pri izmenjavi skeniranih dokumentov med različnimi aplikacijami. Namenjen je bil uporabi v »namiznem založništvu«. Struktura formata omogoča, da se poleg stisnjenega digitalnega dokumenta zapišejo tudi različni metapodatki o dokumentu. Struktura metapodatkov je lahko vnaprej določena in znana mnogim aplikacijam ali pa samo tistim, ki omogočajo prikaz te informacije. Celotna datoteka je razčlenjena na oznake, kjer je vsaka oznaka lahko digitalno preoblikovani dokument ali pa informacija o tem dokumentu (metoda stiskanja, velikost dokumenta, resolucija, barva globina...). Format je zastopan v vseh aplikacijah, ki se uporabljajo za zajem.

Od leta 2009 je format pod okriljem podjetja Adobe System, ki skrbi za njegove nadgradnje in spremembe.

PDF (**P**ortable **D**ocument **F**ormat)

Razvoj formata se je pričel leta 1993 pod okriljem podjetja Adobe System. Namen je bil ustvariti datotečni format, ki bi bil prenosljiv med vsemi datotečnimi sistemi in aplikacijami. Predstavljal naj bi univerzalni format za shranjevanje katere koli računalniško ustvarjene vsebine. V njem bi se shranjevali tako tekstovni izdelki kot slike v vektorski ali rastrski grafiki in druga avdio-video vsebina. PDF format omogoča shranjevanje celovite oblike dokumenta.

Od svojega začetka je format doživel že veliko nadgradenj in sprememb. Ena od različic PDF formata je postala ISO standard za trajnostno arhiviranje računalniško ustvarjene vsebine (PDF/A). PDF/A format zagotavlja enako vsebino in izgled na različnih operacijskih sistemih in aplikacijah.

3 TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

3.1 Tabela veljavnih kompresij za različne vrste datotek

Vsi datotečni formati ne podpirajo vseh metod stiskanja pri vseh barvnih globinah.

IMiS®/BatchScan podpira vse znane slikovne datotečne formate, med katerimi so najpogosteje uporabljeni TIFF, PDF, JPEG, GIF, PNG in BMP. Shranjuje pa samo v večstranskem slikovnem formatu, ki sta TIFF ali PDF/A.

Tabela veljavnih kompresij pri shranjevanju:

| Barvna globina | Črno/belo (1 bit) | Sivinsko (8 bit) | Barvno (24 bit) |
|------------------|-------------------|------------------|-----------------|
| Brez | TIFF | TIFF | TIFF |
| CCITT G3 | TIFF, PDF/A | | |
| CCITT G4 T6 | TIFF, PDF/A | | |
| JBIG | TIFF | | |
| Packed bits | TIFF | | |
| LZW | TIFF | TIFF | TIFF |
| ZIP | TIFF, PDF/A | TIFF, PDF/A | TIFF, PDF/A |
| Wang JPEG | | TIFF | TIFF |
| Sekvenčni JPEG | | TIFF | TIFF |
| Progresivni JPEG | | | TIFF |

Tabela 2: Veljavne kompresije za različne vrste datotek

Za upodabljanje dokumentov priporočamo črno-belo barvno globino z izbiro CCITT Group 4 metode stiskanja. Datotečni format je lahko TIFF ali PDF/A, ki oba zagotavljata trajnostno arhiviranje. Ko želimo brez izgube kvalitete skenograma zajeti tudi barve v dokumentu, izberemo ZIP metodo stiskanja in datotečni format PDF/A. Nekateri starejši pregledovalniki TIFF datotek ne podpirajo kompresijskih metod ZIP, JBIG in LZW, zato dokumentov, ki so stisnjeni s pomočjo teh metod, ne morejo prikazati.

3.2 Lokacija shranjevanja dokumentov

Skeniran dokument moramo za kasnejšo uporabo in pregledovanje shraniti na pomnilniški medij.

IMiS®/BatchScan za shranjevanje skeniranih dokumentov uporablja datotečni sistem.

Skenirani dokument lahko shranimo na lokalnem disku, na mrežnem mediju ali na zunanjih enotah (USB ključ, zunanji disk).

Pred samim shranjevanjem moramo vsak skenirani dokument ročno poimenovati in poskrbeti za pravilno mesto shranitve. Tako shranjen dokument lahko naknadno pregledujemo tudi z drugimi programi, ki znajo prikazovati datoteke, zapisane v enem od datotečnih formatov.

V tem primeru je stopnja varnosti in zmožnost dostopa posameznega uporabnika do dokumentov določena na nivoju pravic Windows operacijskega sistema.

4 SISTEMSKE ZAHTEVE

4.1 Strojna oprema

Večinoma vsi računalniki, ki jih lahko danes kupimo na tržišču, zadoščajo zahtevam IMiS®/BatchScan aplikacije.

4.1.1 Minimalne zahteve

- računalnik z Intel Pentium 32-bitnim (x86) ali 64-bitnim (x64) procesorjem 800 Mhz ali drugim združljivim procesorjem z x86 arhitekturo (zagotavljati mora minimalne zahteve nameščenega operacijskega sistema);
- 256 MB RAM (zagotavljati mora minimalne zahteve nameščenega operacijskega sistema);
- diskovna kapaciteta vsaj 200 MB za IMiS®/BatchScan namestitev (zagotavljati mora minimalne zahteve nameščenega operacijskega sistema);
- dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6);
- USB povezavo do skenerja. Podprti so katerikoli ISIS združljivi skenerji.

4.1.2 Priporočene zahteve

- računalnik z več-jedernim Intel procesorjem (32 bitni ali 64 bitni) z 2GHz (ali zmogljivejšim);
- 1 GB SDRAM (DDR3/DDR4) visokih frekvenc ali več;
- diskovna kapaciteta 50 GB;
- dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6);
- USB 3.0 povezava do skenerja. Podprti so katerikoli ISIS združljivi skenerji.

4.2 Programska oprema - Operacijski sistem

IMiS®/BatchScan aplikacija deluje na Windows 32-bitnem ali 64-bitnem operacijskem sistemu.

Seznam podprtih verzij Windows operacijskih sistemov:

- Windows 7 (32-bitni ali 64-bitni).

5 NAMESTITEV

Namestitev IMiS®/BatchScan se lahko izvede z namestitvenim »čarovnikom«, kot administracijska namestitev ali »tiha« namestitev. V vseh primerih so vsa prikazana obvestila in pogovorna okna v angleškem jeziku.

5.1 Namestitev s »čarovnikom«

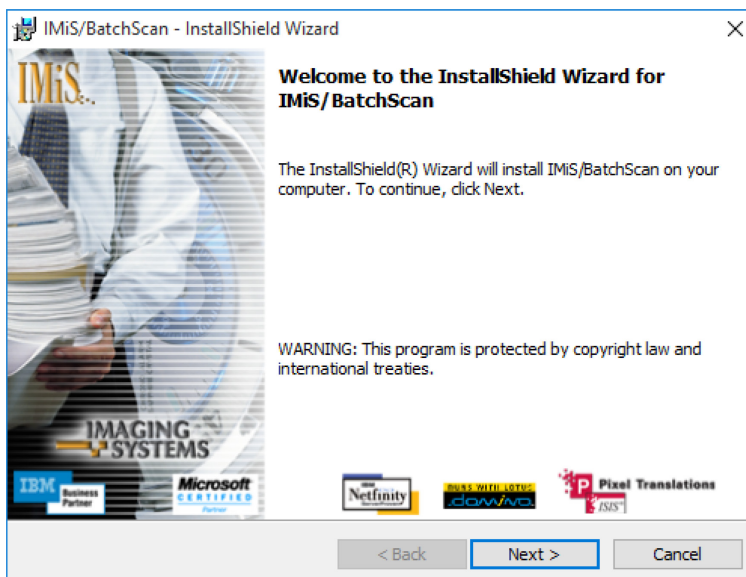
V nadaljevanju je opisan postopek namestitve IMiS®/BatchScan s »čarovnikom«. Namestitev lahko opravi uporabnik z administracijskimi pravicami in v okolju, ki izpolnjuje vsaj minimalne zahteve za namestitev. Minimalne zahteve nadgradimo v skladu s predvidenimi potrebami. Za več informacij glej poglavje [Programska oprema – Operacijski sistem](#).

Namestitev se prične z zagonom namestitvenega paketa z datotečnega sistema.

Primer imena namestitvenega paketa:

IMiS.BatchScan.10.1.2010.Full.msi

Prikaže se uvodno pogovorno okno:



Slika 1: Začetek nameščanja odjemalca IMiS®/BatchScan

V vsaki točki postopka namestitve lahko postopek prekinemo s klikom na gumb »Cancel«.

Prikaže se pogovorno okno, kjer lahko instalacijo prekinemo ali nadaljujemo.

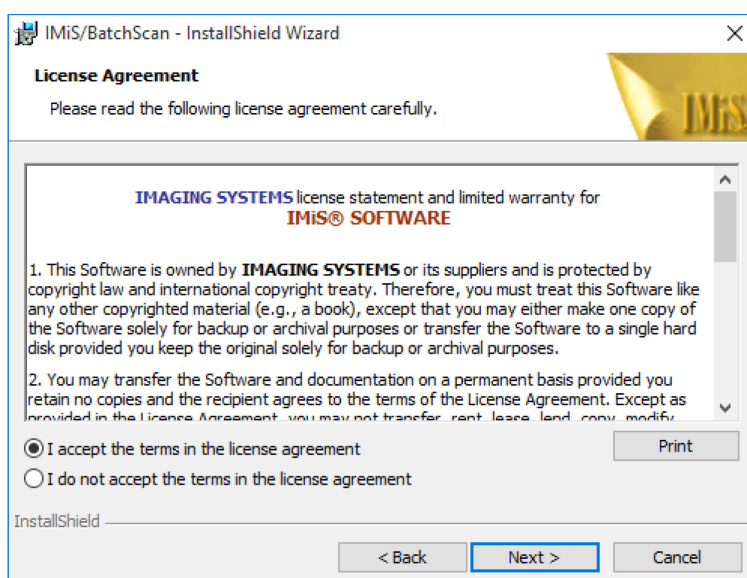
Vse do takrat nameščene datoteke in nastavitve v Windows registru se pobrišejo.

S klikom na gumb »Back« se vrnemo na prejšnji korak namestitve.

S klikom na gumb »Next« nadaljujemo z naslednjim korakom.

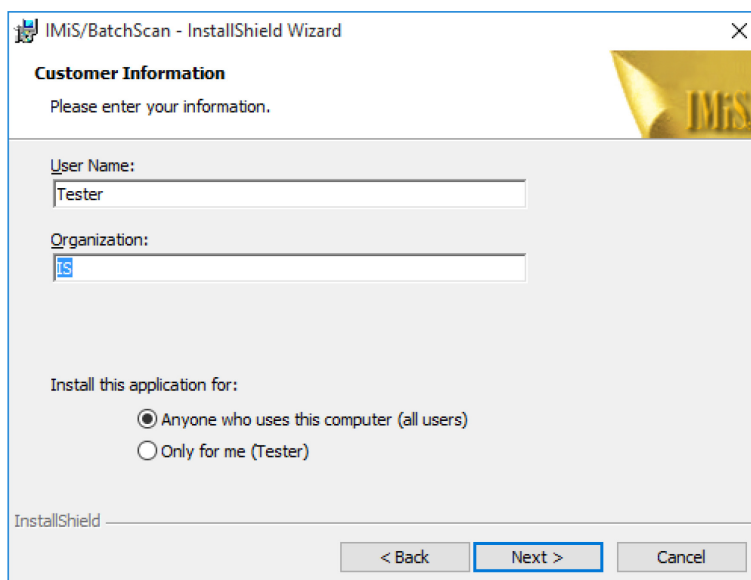
V naslednjem koraku pazljivo preberemo določila licenčne pogodbe. V primeru, da se z njimi strinjamo, izberemo »I accept the terms in the license agreement« in s tem v celoti sprejmemo licenčne pogoje.

V primeru, da se z licenčnimi pogoji ne strinjamo, izberemo »I do not accept terms in the license agreement« in s klikom na gumb »Cancel« prekinemo postopek namestitve.



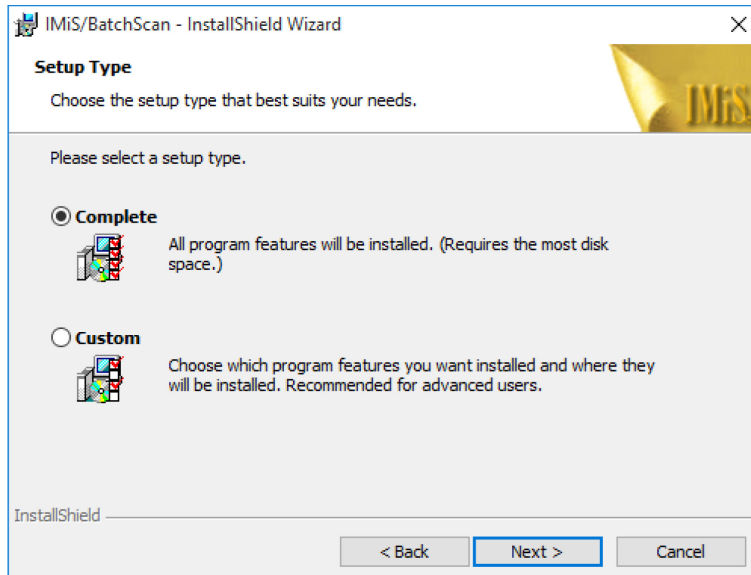
Slika 2: Pregled in potrditev licenčnih pogojev

Nadaljujemo z vnosom uporabniškega imena in organizacije. Izberemo, ali bo aplikacija nameščena samo za trenutnega uporabnika »Only for me« ali za vse uporabnike na tem računalniku »Anyone who uses this computer«.



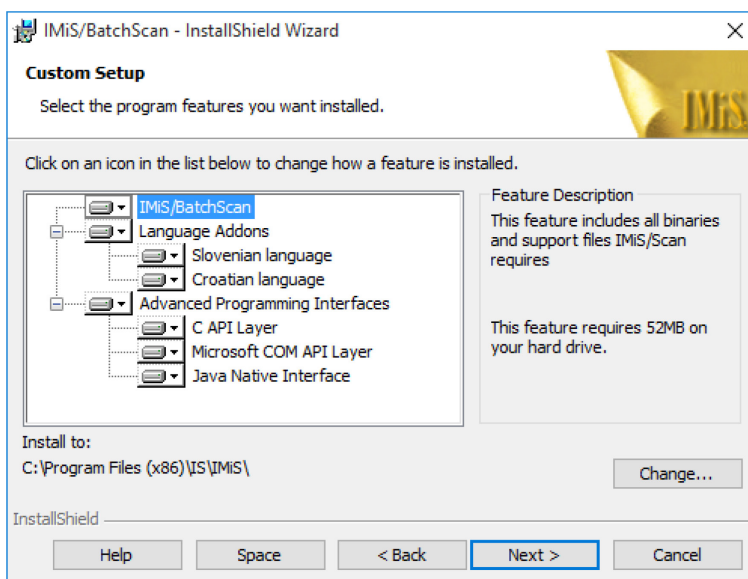
Slika 3: Vpis podatkov o uporabniku odjemalca IMiS®/BatchScan

V naslednjem koraku izberemo med polno namestitvev »Complete« ali uporabniško prilagojeno namestitvijo »Custom«. Polna namestitvev bo na datotečni sistem namestila vse datoteke v namestitvenem paketu.



Slika 4: Izbira med polno in uporabniku prilagojeno namestitvijo

V primeru izbora uporabniško prilagojene namestitve se prikaže pogovorno okno, kjer izberemo, katere module IMiS®/BatchScan bomo namestili.

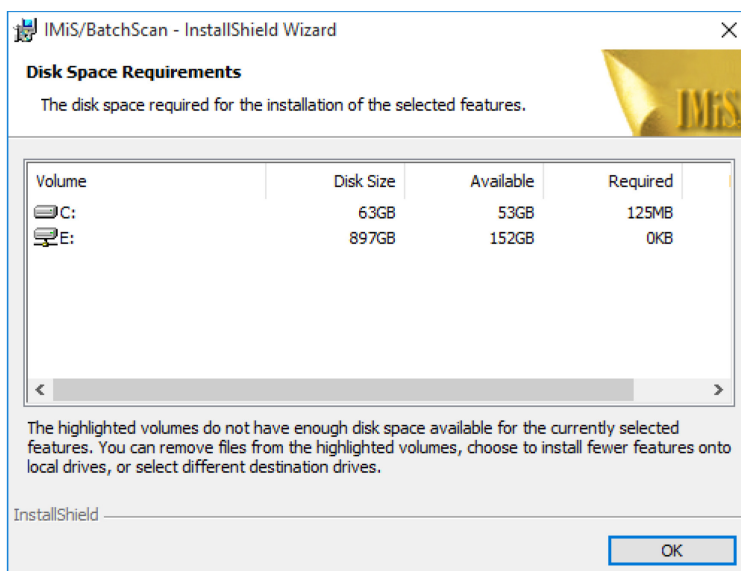


Slika 5: Izbira elementov in lokacije nameščanja odjemalca IMiS®/BatchScan

S klikom na gumb »Change« lahko prilagodimo lokacijo namestitve za programski produkt IMiS®/BatchScan.

S klikom na gumb »Space« se prikaže pogovorno okno s seznamom vseh prisotnih diskov, njihove velikosti in razpoložljiv prostor na posameznem disku.

Diski, na katerih je premalo razpoložljivega prostora za instalacijo, so vidno označeni.



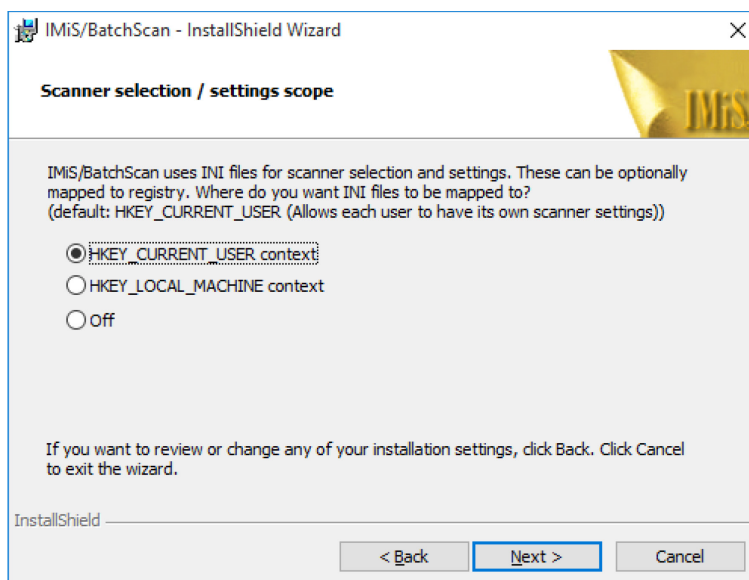
Slika 6: Obvestilo o razpoložljivem prostoru na diskih

Pod drevesno vejo »Language Addons« je seznam vseh jezikov, v katere je uporabniški vmesnik IMiS®/BatchScan aplikacije preveden. Na voljo so prevodi v slovenski ali hrvaški jezik.

Z odstranitvijo teh možnosti izgubimo možnost uporabe prevedenih različic IMiS®/BatchScan.

Pod drevesno vejo »Advanced Programming Interfaces« so navedene možnosti povezovanja programskega produkta IMiS®/BatchScan z drugimi aplikacijami.

V naslednjem koraku izberemo lokacijo inicializacijskih datotek skenerja, v katerih so shranjene nastavitve izbranega skenerja.



Slika 7: Izbira lokacije inicializacijskih datotek skenerja

Inicializacijske datoteke so lahko shranjene v Windows registru ali na datotečnem sistemu.

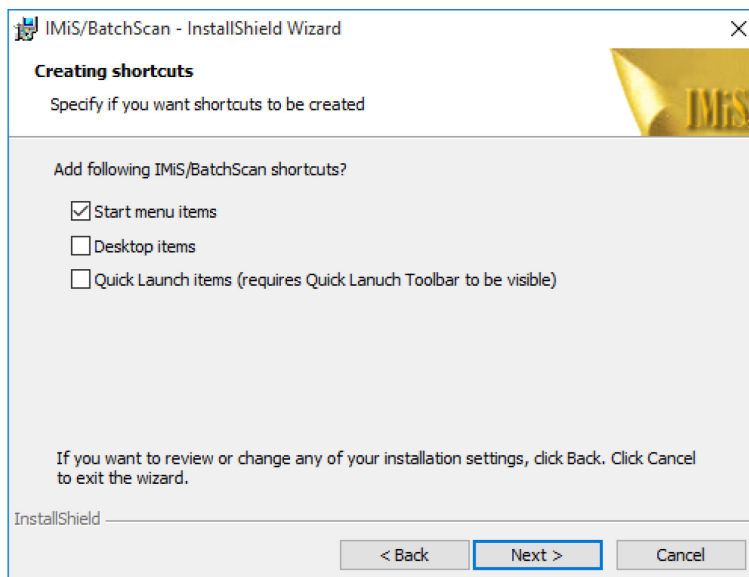
Izbiramo lahko med naslednjimi možnostmi:

- »HKEY_CURRENT_USER« omogoča, da ima vsak uporabnik svoje nastavitve shranjene ločeno od drugih uporabnikov. Spremembe nastavitve skenerja so veljavne samo za trenutnega uporabnika.
- »HKEY_LOCAL_MACHINE« omogoča, da imajo vsi uporabniki na tej delovni postaji enake nastavitve skenerja. Spremembe nastavitve skenerja so veljavne za vse uporabnike na tej delovni postaji. Za spreminjanje parametrov skeniranja morajo imeti uporabniki dodatne pravice.
- »Off« izvede namestitvev inicializacijske datoteke na datotečni sistem. Ta način omogoča bolj natančno določanje pravic na posamezni inicializacijski datoteki.

Primer: Samo en uporabnik na delovni postaji ima pravico spreminjati nastavitve skenerja.

Opozorilo: V primeru, ko so v uporabi roaming profili in izberemo HKEY_CURRENT_USER lahko pride do težav pri uporabi skenerja. Nastavitve se namreč prenašajo s profilom in v primeru menjave uporabnika skenerske postaje je možno, da tako obstoječe pravilne nastavitve povozimo z neustreznimi.

V naslednjem koraku določimo prikazovanje in dodajanje IMiS®/BatchScan bližnjic.

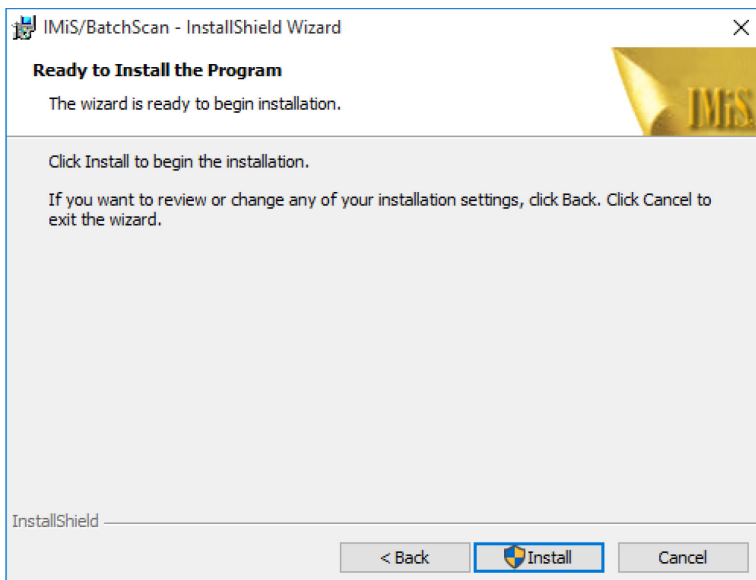


Slika 8: Prikazovanje in dodajanje IMiS®/BatchScan bližnjic

Izbiramo lahko med naslednjimi možnostmi:

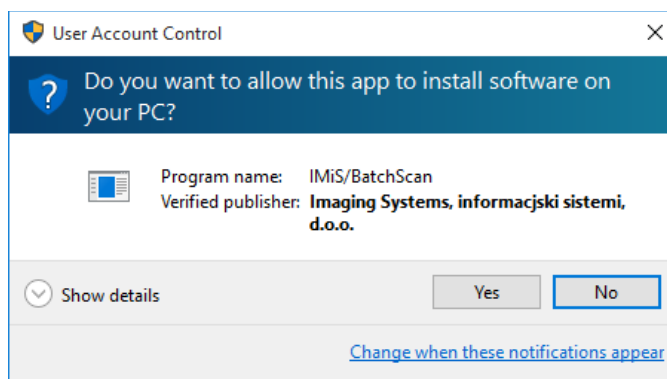
- »Start menu items« omogoči prikaz IMiS® ikone v meniju »Vsi programi«.
- »Desktop items« namesti IMiS® ikono na namizje.
- »Quich Launch« prikaže IMiS® ikono v opravljeni vrstici za hitri zagon.

Zadnji korak namestitvenega čarovnika je potrditev nastavitve pred namestitvijo s klikom na gumb »Install«.



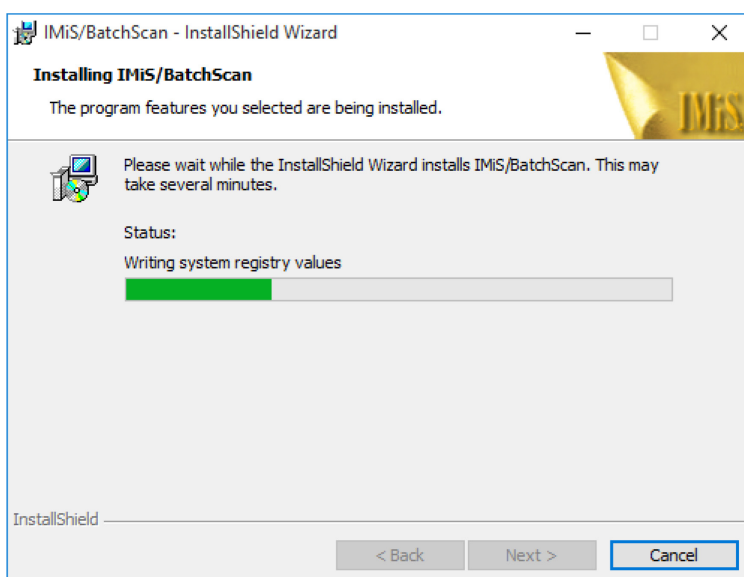
Slika 9: Potrditev nastavitve pred namestitvijo

Po kliku na gumb »Install« se prikaže pogovorno okno »User Account Control«, kjer uporabnik z administracijskimi pravicami dovoli namestitev s klikom na gumb »Yes«.



Slika 10: Prikaz varnostnega opozorila

Prične se postopek namestitve programskega produkta IMiS®/BatchScan, kjer vrstica napredka prikazuje informacije o prenosu datotek na ustrezne lokacije.



Slika 11: Prikaz poteka namestitve

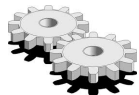
Namestitev se zaključi s prikazom zadnjega pogovornega okna, ki ga zapremo s klikom na gumb »Finish«.



Slika 12: Obvestilo o zaključku postopka namestitve

5.2 Administracijska namestitvev

Pri specifičnih namestitvah je potrebno ročno določiti lokacijo nekaterih datotek in urediti ustrezne zapise v Windows registru.

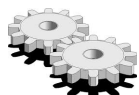


IMiS®/BatchScan za svojo namestitvev uporablja naslednje privzete datotečne mape:

- »C:\Program files\IS\IMiS« mapa vsebuje izvršljivo datoteko batchscan.exe s pripadajočimi jezikovnimi različicami in naslednjimi pomožnimi knjižnicami:
 - IMiSW32batchscan.jar: vmesnik za JAVA aplikacije;
 - batchscan.slv: knjižnica s slovenskimi prevodi;
 - batchscan.hrv: knjižnica s hrvaškimi prevodi.
 - »C:\Windows\System32« mapa vsebuje naslednje pomožne knjižnice:
 - imisbapi.dll: modula za povezavo IMiS®/BatchScan-a z drugo aplikacijo preko C-API vmesnika;
 - imisbjapi.dll: modul za povezavo IMiS®/BatchScan-a z drugo aplikacijo preko Java vmesnika;
 - skupek pomožnih knjižnic za skeniranje in obdelavo skeniranih dokumentov. (pix*.dll).
- »C:\Windows\PixTran« mapa vsebuje gonilnik za nameščeni skener, module za delo z različnimi slikovnimi formati, module za različne metode stiskanja in gonilnike za pretvorbo med različnimi datotečnimi formati.

5.3 Tiha namestitvev

Namestitvev IMiS®/BatchScan aplikacije se lahko izvede tudi brez nadzora uporabnika. Namestitvev se opravi tiho, brez prikaza uporabniškega vmesnika. Za izvedbo namestitvev se uporablja pomožni program *msiexec.exe*. Ta pripomoček je del Microsoftovega namestitvenega produkta in se uporablja za opravljanje različnih vzdrževanj v aplikacijah, ki so nameščene na operacijskem sistemu Windows.



Za celoten seznam podprtih funkcij programa *msiexec.exe* glej zbirko Microsoft člankov:

[http://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/aa367449\(v=vs.85\).aspx](http://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/aa367449(v=vs.85).aspx)

Pomožni program se izvaja iz ukazne vrstice.

Za seznam vseh parametrov glej Microsoft spletno stran:

[http://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/aa367988\(v=vs.85\).aspx](http://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/aa367988(v=vs.85).aspx).

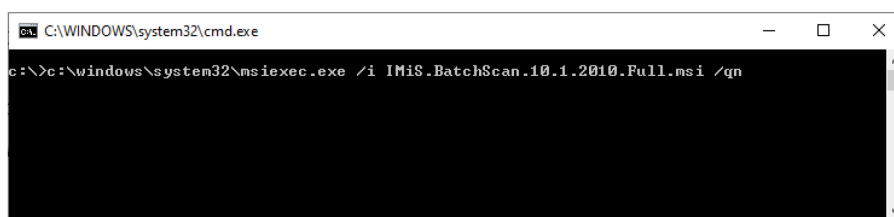
5.3.1 Postopek namestitve

Namestitev lahko traja od deset sekund do dve minuti, odvisno od hitrosti računalnika.

Primer ukazne vrstice za tiho namestitev:

```
c:\windows\system32\msiexec.exe /i IMiS.BatchScan.10.1.2010.Full.msi /qn
```

V nadaljevanju je prikazana ukazna vrstica za tiho namestitev IMiS®/BatchScan:



Slika 13: Ukazna vrstica za tiho namestitev IMiS®/BatchScan

V spodnji tabeli so naštetih različni načini Tihe namestitve.

| Parametri ukazne vrstice | Opis |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| /q, /qn | Brez uporabniškega vmesnika. |
| /qn+ | Brez uporabniškega vmesnika z modalnim oknom ob koncu namestitve. |
| /qb | Osnovni uporabniški vmesnik z enostavnim prikazom napredka. Za skrivanje gumba »Cancel« se uporabi parameter »/gb!«. |
| /qr | Poenostavljen uporabniški vmesnik brez modalnega okna ob koncu namestitve. |
| /qf | Celotni uporabniški vmesnik, z vsemi pogovornimi okni, prikazom napredka in napak ob koncu namestitve. |

Tabela 3: Načini Tihe namestitve

Pred začetkom namestitve IMiS®/BatchScan aplikacije lahko podamo različne parametre, ki so specifični za namestitev.

Dodajamo jih na konec ukazne vrstice s sintakso:

```
c:\windows\system32\msiexec.exe /i IMiS.BatchScan.10.1.2010.Full.msi /qn PARAMETER=VALUE
```

V spodnji tabeli so opisani podprti parametri ukazne vrstice:

| PARAMETER | Veljavne vrednosti | Opis |
|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTALLDIR | <ime mape> | Lastnost vsebuje privzeto ponorno mapo za namestitvene datoteke (privzeta vrednost = "%PROGRAMFILES%\IS\IMiS\"). |
| USERNAME | <uporabniško ime> | Lastnost vsebuje uporabniško ime uporabnika, ki izvaja namestitev (privzeta vrednost je vzeta iz sistemskih nastavitvev). |
| COMPANYNAME | <ime podjetja> | S parametrom dodamo ime podjetja v namestitev (privzeta vrednost je vzeta iz sistemskih nastavitvev). |
| SHORTCUT_START | 1 | S parametrom povemo namestitvenem procesu, naj naredi bližnjico v meniju »Programi« (privzeta vrednost=<ni izbrana>). |
| SHORTCUT_QUICKLAUNCH | 1 | S parametrom povemo namestitvenem procesu, naj naredi bližnjico v vrstici hitrega zagona (privzeta vrednost=<ni izbrana>). |
| SHORTCUT_DESKTOP | 1 | S parametrom povemo namestitvenem procesu, naj naredi bližnjico na namizju (privzeta vrednost=<ni izbrana>) |
| INI_MAPPINGS | 1,2,3 | S parametrom povemo namestitvenem procesu, naj naredi preslikavo INI datotek v Windows register. 1 - HKEY_CURRENT_USER 2 - HKEY_CURRENT_MACHINE 3 - OFF (uporabi INI datoteke na datotečnem sistemu) (Privzeta vrednost=1) |

Tabela 4 : podprti parametri ukazne vrstice

5.4 Nadgradnja produkta

Pred pričetkom nadgradnje se moramo prepričati, da produkt IMiS®/BatchScan trenutno ni aktiven. V primeru, da je zagnana jo moramo zapreti.

Z izdajo nove verzije IMiS®/BatchScan je potrebno novo verzijo namestiti pri posameznem uporabniku. Postopek se izvede z namestitvenim »čarovnikom«.

Postopek je enak kot pri namestitvi produkta.

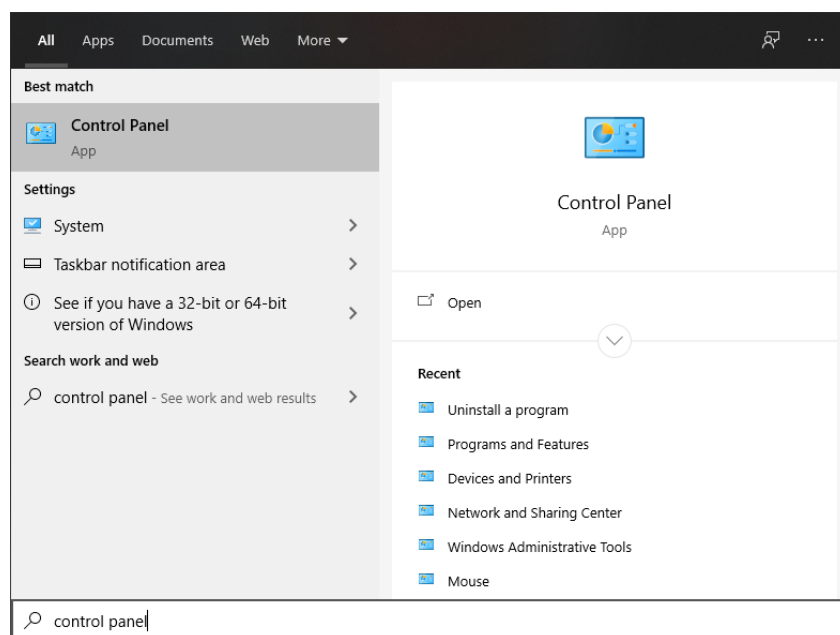
Pri postopku nadgradnje se samodejno naredi odstranitev prejšnje verzije produkta.

Pri tem se vse uporabniške nastavitve in narejeni dokumenti ohranijo. Nato se izvede postopek namestitve nove verzije.

5.5 Odstranitev produkta

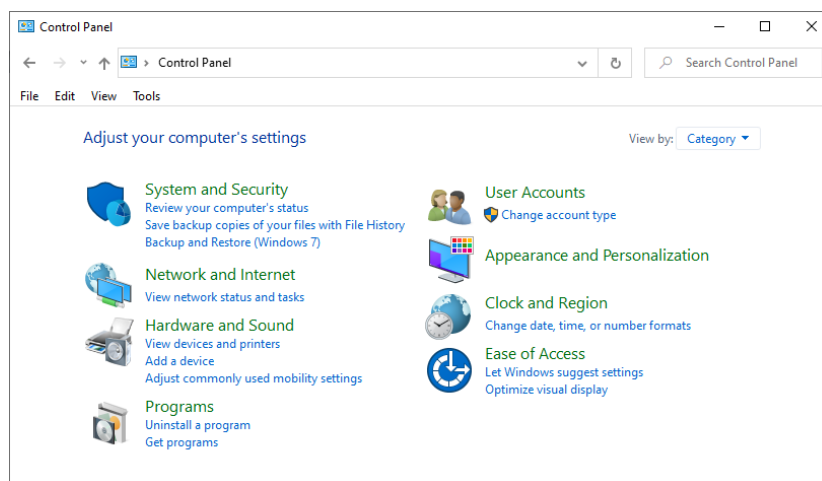
Pred pričetkom odstranitve se moramo prepričati, da produkt IMiS®/BatchScan trenutno ni aktiviran.

IMiS®/BatchScan produkt odstranimo iz računalnika s pomočjo programa »Control Panel«.



Slika 14: Odstranitev IMiS®/BatchScan s pomočjo »Control Panel«.

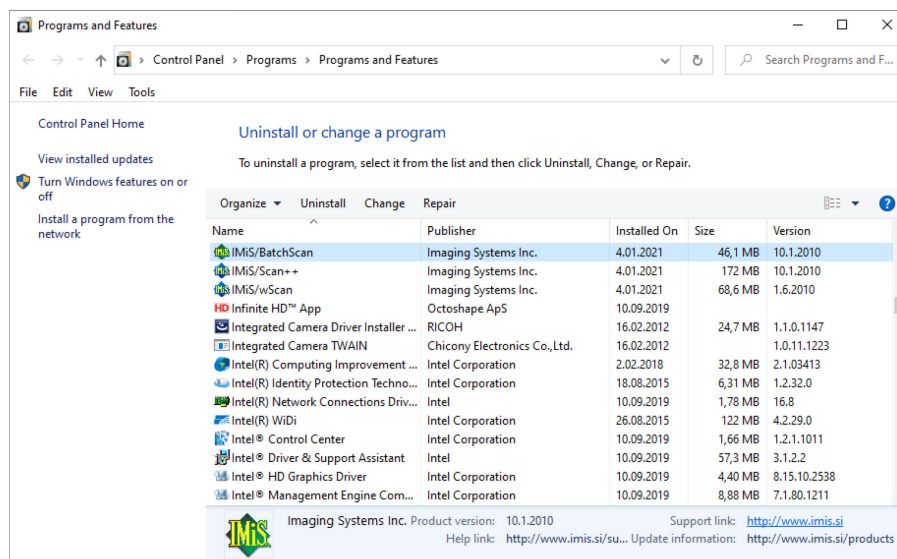
Program priključimo s klikom na gumb »Start«. V polje vpišemo iskalni niz »control panel« in uporabimo ukaz »Open«.



Slika 15: Vstop v »Control panel«

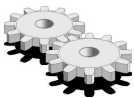
V oknu »Control Panel« izberemo »Uninstall a program«, ki odpre okno »Programs and features«. Tu poiščemo in izberemo IMiS®/BatchScan.

S klikom na gumb »Uninstall« se začne izvajati »Čarovnik za odstranitev«. Postopek odstranitve odstrani vse datoteke in nastavitve, ki jih je ustvaril namestitveni paket. Uporabniške nastavitve in narejeni dokumenti se ne izbrišejo.



Slika 16: Odstranitev IMiS®/BatchScan s »Čarovnikom za odstranitev«

5.5.1 Ročna odstranitev produkta



Možna je tudi »ročna« odstranitev vseh nastavitvev in datotek. Paziti moramo, da na računalniku ni nameščena še kakšna tretja aplikacija za skeniranje ali pregledovanje slik, ki uporablja enake dodatne komponente kot IMiS®/BatchScan.

Postopek odstranitve je naslednji:

- Prepričamo se, da IMiS®/BatchScan ni zagnan.
- Pobrišemo mapo \Program Files\IS\IMiS in vse datoteke in vse podmape te mape.
- V mapi \Windows pobrišemo datoteko: setscan.ini.
Glede na nastavitve pri namestitvi je možno, da datoteki ne obstajata.
- V mapi \Windows\System32 odstranimo datoteki: imisapi.dll in imisbjapi.dll.
Glede na nastavitve pri namestitvi je možno, da datoteki ne obstajata;
- V mapi \Windows\Prefetch odstranimo vse datoteke, ki se začnejo z besedo batchscan.exe.

Postopki v nadaljevanju so namenjeni odstranitvi dodatnih komponent. Iste komponente lahko uporablja tudi katera druga aplikacija, zato pazljivo.

Primer: Postopek odstranitve komponent je naslednji:

- *odstranimo mapo \Program Files (x86)\Common files\Pixtran in vse datoteke v tej mapi;*
- *odstranimo mapo \Windows\Pixtran in vse datoteke v tej mapi;*
- *v mapi \Windows\System32 pobrišemo vse datoteke, ki se začnejo z besedo pix.*

Sledijo navodila za odstranitev ključev iz Windows registra. Odpremo program »Registry«, poiščemo naslednje ključe in jih odstranimo:

- HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\IS;
- HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Pixel Translations;
- HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\CLSID \ {1AA9C9CE-9CEB-4019-BF44-9DBCD80763F9};
- HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\CLSID \ {31266B34-A737-457D-A186-6082A749ED24};
- HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\CLSID \ {7FE36CD2-76CC-46B2-8230-396A7C48A1B8};
- HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\CLSID \ {8A1137AA-3F5B-4832-B7B2-AAFE3F305A09};
- HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\CLSID \ {90459988-02BB-4E22-A6C3-22FAFEB1DBB2};
- HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\CLSID \ {988B0359-000B-4BAC-851A-CA6F68E97EAC};
- HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\CLSID \ {D3252D3F-0A0A-452B-9BB1-20B98150DC61};
- HKEY_CLASSES_ROOT\ IMiSBatchScan.Application;
- HKEY_CLASSES_ROOT\ IMiSBatchScan.ContentFieldSettings;
- HKEY_CLASSES_ROOT\ IMiSBatchScan.ContentFieldsSettings;
- HKEY_CLASSES_ROOT\ IMiSBatchScan.Document;
- HKEY_CLASSES_ROOT\ IMiSBatchScan.Profile;
- HKEY_CLASSES_ROOT\ IMiSBatchScan.ProfileSettings;
- HKEY_CLASSES_ROOT\ IMiSBatchScan.UIControl;
- HKEY_CLASSES_ROOT\ IMiSBatchScan.Profile;
- HKEY_CLASSES_ROOT\CLSID\ {7FE36CD2-76CC-46B2-8230-396A7C48A1B8};
- HKEY_CLASSES_ROOT\CLSID\{8A1137AA-3F5B-4832-B7B2-AAFE3F305A09};
- HKEY_CLASSES_ROOT\CLSID \90459988-02BB-4E22-A6C3-22FAFEB1DBB2};
- HKEY_CLASSES_ROOT\CLSID \ {D3252D3F-0A0A-452B-9BB1-20B98150DC61};
- HKEY_CLASSES_ROOT\CLSID \ {D3252D3F-0A0A-452B-9BB1-20B98150DC61};
- HKEY_CURRENT_USER\Software\IS;
- HKEY_CURRENT_USER\Software\Pixel Translations;

6 UPRAVLJANJE PRODUKTA

Programski produkt IMiS®/BatchScan je namenjen paketnemu skeniranju dokumentov.

Primeren je za uporabnike, ki skenirajo velike količine podobnih dokumentov.

Z nastavitvijo različnih profilov lahko zadostimo različnim potrebam skeniranja. Dokumenti se izdelajo samodejno med samim procesom skeniranja glede na ločilo (separator), ki je lahko stran z barkodo, prazna stran ali fiksno število strani dokumenta. V primeru barkode se po končanem skeniranju v XML datoteko profila shrani pot do posameznega dokumenta in njegove prepoznane barkode na dokumentu.

6.1 Zagon produkta

Programski produkt IMiS®/Scan zaženemo samostojno ali kot del aplikacije, s katero se povezuje preko API oziroma COM vmesnika. Vse funkcionalnosti IMiS®/BatchScan so na voljo šele v povezavi z neko drugo aplikacijo.

6.1.1 IMiS®/Scan kot samostojen produkt

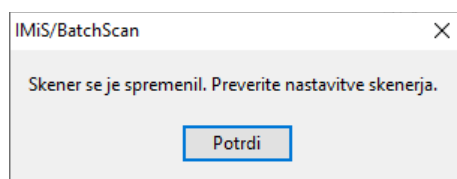
Zaženemo ga s klikom na ikono na namizju ali preko menija »Start«. V kolikor ni v nastavitvah izključeno, se ob zagonu za kratek čas prikaže predstavitveno okno z informacijo o različici produkta.



Slika 17: Prikaz okna »O programu«

V času zagona aplikacije se izvede naslednje:

- Naloži se gonilnik za skener. Njegovo ime se prebere iz nastavitvene datoteke setscan.ini. Iz mape <Windows pot>\PixTran se naloži ustrezen gonilnik za skener.
- Nastavi se zadnje izbran uporabniški profil, ki je zapisan v polju Active Profile v Windows Registry pod ključem HKEY_CURRENT_USER\Software\IS\IMiS\BatchScan.
- Iz nastavitve profila se preberejo nastavitve skenerja. Nastavitve so shranjene v Windows Registry v polju ScannerState v ključu <pot>\IMiS\BatchScan\<ime profila>.
- Preveri se delovanje gonilnika in v kolikor je v trenutnem profilu izbran drugačen skener kot je priključen, se prikaže naslednje opozorilo:



Slika 18: Preverjanje delovanja gonilnika

6.1.2 Integracija IMiS®/BatchScan v drugo aplikacijo

Funkcionalnost produkta IMiS®/BatchScan lahko integriramo v katero koli Windows ali JAVA aplikacijo. Integracija je izvedljiva preko tehnoloških rešitev C-API, COM ali Java vmesnikov.

Opomba: Aplikacija, ki integrira IMiS®/BatchScan preko JAVA vmesnika, se mora izvajati na Windows OS.

Integracija preko C-API rešitve se izvede s klicanjem podprtih funkcij v knjižnici imisbapi.dll.

Pri tem mora biti imisbapi.dll knjižnica nameščena v sistemski mapi C:\Windows\System32 ali C:\Windows\SysWOW64.

Primer kode v Lotus Notes skript jeziku:

```

C-API
...
Declare Function IMiSBatchInit Lib "imibapi.dll" () As Long
Declare Function IMiSBatchClose Lib "imibapi.dll" () As Long
Declare Function IMiSBatchStart Lib "imibapi.dll"
  (Byval Profile As String, Batchfile As String, Byval ExtFlags As Long) As Long
...
IMiSBatchProfile = "test"
IMiSXMLFile = String$(260, Asc("."))
...

IMiSExtFlags = IMiS_DOBATCH_AUTO

'začni postopek skeniranja s profilom »test« in shrani rezultat v 'spremenljivko IMiSXMLFile
IMiSResultLNG =
  IMiSBatchStart(IMiSBatchProfile, IMiSXMLFile, IMiSExtFlags)

If IMiSResultLNG <> 0 Then
  'zapri IMiS/BatchScan aplikacijo
  Call IMiSBatchClose ()
  Exit Sub
End If
...

```

Integracija preko COM vmesnika se izvede s kreiranjem registriranih BatchScan COM objektov in uporabo njihovih metod. Registracija BatchScan COM objektov se izvede ob instalaciji IMiS®/BatchScan.

Primer kode v VB skript jeziku:

```

COM
...
Set batchscan = CreateObject("IMiSBatchScan.Application")

Set Profile = batchscan.CurrentProfile

'prikazi IMiS/BatchScan aplikacijo
batchscan.Visible = true

'pobriši vse datoteke v trenutnem profilu
Profile.Clear (True)

'zaženi skeniranje
batchscan.StartScan (True)

While batchscan.Scanning
Wend

'ko je skeniranje končano shrani profil
If Profile.Modified Then
  Profile.Save
End If
...

```

Integracija preko JAVA vmesnika se izvede s kreiranjem IMiS® JAVA objektov, ki so implementirani v javanski knjižnici *IMiSW32BatchScan.jar*. Referenca na to knjižnico mora biti vsebovana v aplikaciji, v katero se IMiS®/BatchScan integrira. V sistemski mapi (*C:\Windows\System32* ali *C:\Windows\SysWOW64*) mora tudi obstajati knjižnica *imisbjapi.dll*.

Primer kode v Javi:

JAVA

```
...
Application app = Application.getInstance();

Profile currentProfile = app.getProfiles().getCurrent();

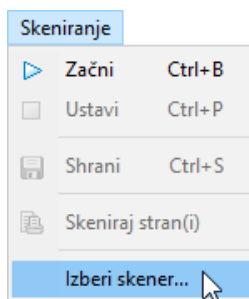
//izpiši ime trenutnega profila
System.out.println("Start scanning in profile <" + currentProfile.getName() + ">");

//prični s skeniranjem
app.StartScan(true);

//izpiši število dokumentov v profilu
System.out.println("Number of documents = <" + String.valueOf(currentProfile.getDocuments().size());
...
```

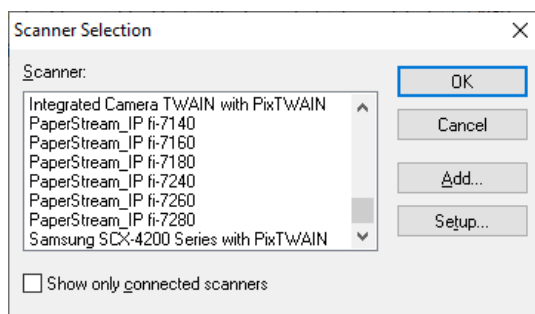
6.2 Izbira skenerja

Ob prvem zagonu po namestitvi izberemo skener s katerim nameravamo skenirati. Preverimo ali je skener priključen. Skener izberemo tako, da v meniju »Skeniranje« izberemo »Izberi skener«.



Slika 19: Izbira dejanja »Izberi skener« v pojavnem meniju

Prikaže se pogovorno okno za izbiro skenerja »Scanner Selection«. Izbira skenerja je vezana na gonilnik skenerja, zato so vsa obvestila in uporabniški vmesnik v angleškem jeziku.

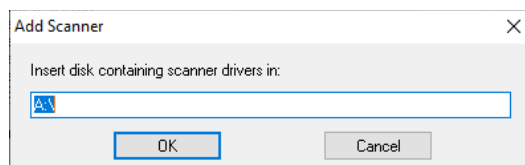


Slika 20: Izbira gonilnika skenerja iz seznama

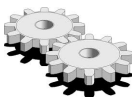
Izberemo skener in s klikom na gumb »OK« potrdimo izbiro.

S klikom na gumb »Cancel« se nastavitve razveljavijo in okno se zapre.

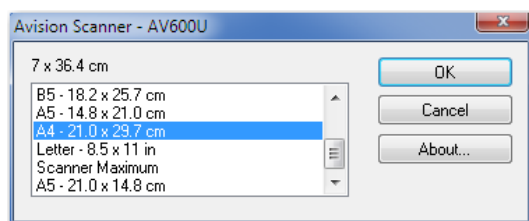
V kolikor zelenega skenerja ni na seznamu, s klikom na gumb »Add« odpremo okno, kjer lahko na datotečnem sistemu poiščemo lokacijo gonilnika.



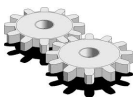
Slika 21: Izbira lokacije gonilnika



S klikom na gumb »Setup« odpremo okno, kjer nastavljamo napredne možnosti skenerja. Izgled in vsebina okna sta prilagojena posameznemu izbranemu skenerju, zato je lahko prikaz drugačen kot navajamo v primeru.



Slika 22: Nastavitev naprednih možnosti skenerja



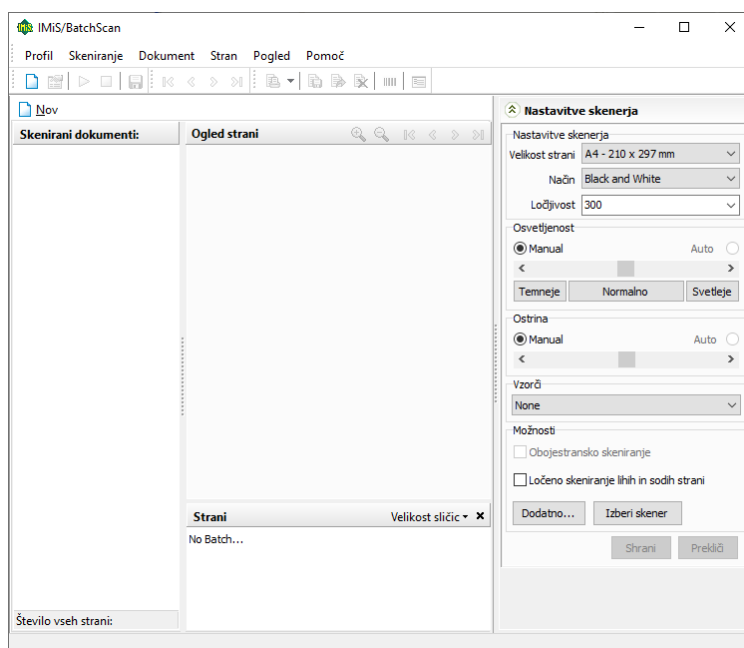
Izbira skenerja se zapiše v datoteko setscan.ini, sekcijo Scanner in polje Driver. Izberemo lahko le en skener, ki ostane aktiven, dokler iz seznama ne izberemo drugega ali iz nastavitve ne odstranimo trenutnega.

Za več informacij glej poglavje [Opis posameznih nastavitvev skenerja](#).

6.3 Nastavitev produkta

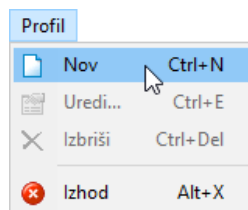
6.3.1 Izdelava profila

Ob prvem zagonu po namestitvi IMiS®/BatchScan se prikaže uporabniško okno v katerem ni izbranega profila.



Slika 23: Prikaz uporabniškega okna brez izbranega profila

Profil skeniranja ustvarimo tako, da v meniju »Profil« izberemo »Nov«.

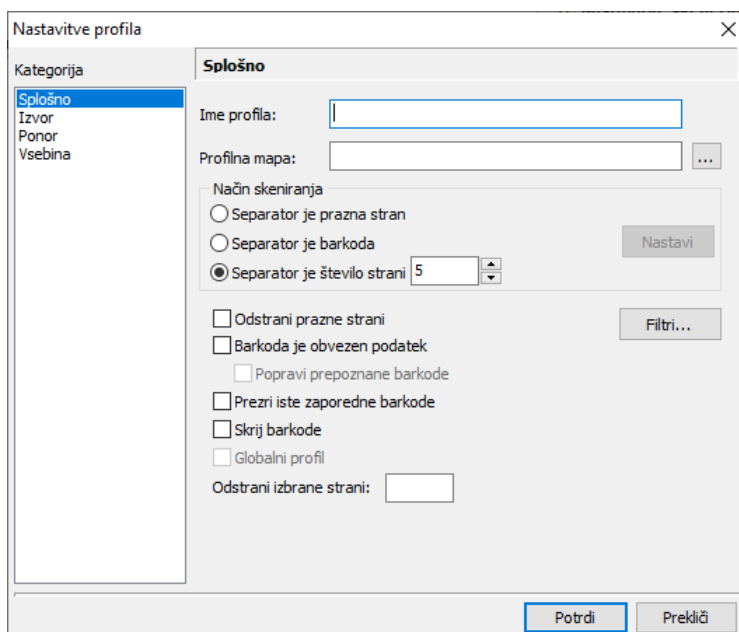


Slika 24: Izbira dejanja »Nov« v pojavnem meniju



S klikom na ikono »Nov«  v orodni vrstici ali s kombinacijo tipk »Ctrl+N«.

Prikaže se pogovorno okno »Nastavi profil«, kjer nastavimo vse parametre profila, ki se upoštevajo pri skeniranju dokumentov. Nastavitve je razdeljena na štiri kategorije: Splošno, Izvor, Ponor in Vsebina.

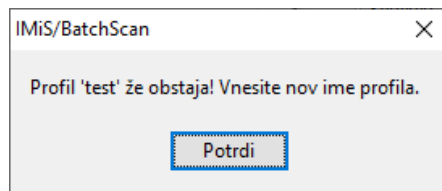


Slika 25: Pogovorno okno za nastavitve profila

6.3.2 Splošne nastavitve profila

V kategoriji »Splošno« v oknu »Nastavitve profila« vnesemo njegovo ime v polje »Ime profila«. Ime naj bo enolično določeno saj dva profila z istim imenom ne moreta obstajati.

V kolikor vnesemo ime že obstaja se nam po potrditvi vnosa prikaže naslednje obvestilo:



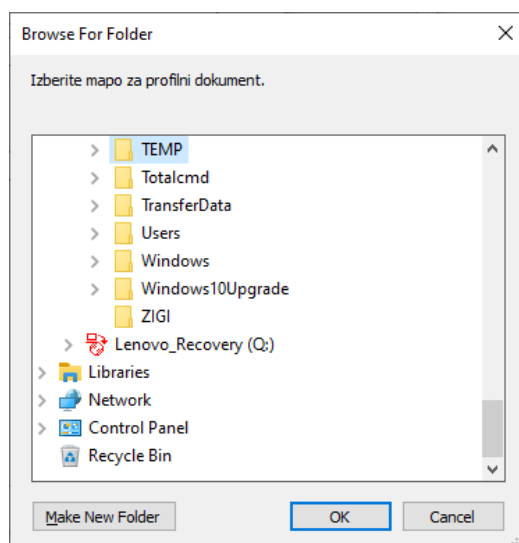
Slika 26: Obvestilo o obstoju več profilov

Opomba: Imena profila naknadno ne moremo več spreminjati.

Obvezno polje pri nastavitvi profila je tudi vnos imena mape v polje »Profilna mapa«.

Profilna mapa označuje mesto kamor se bo shranil profilni dokument. Profilni dokument je XML datoteka, ki vsebuje informacije o skeniranih dokumentih v profilu. Profilno mapo lahko izberemo

iz seznama map s klikom na gumb .



Slika 27: Izbira profilne mape iz seznama

Vpisana profilna mapa se samodejno prepíše tudi v polje »Mapa« v kategoriji »Ponor« in jo lahko spremenimo.

V skupini »Način skeniranja« določimo, kaj bo ločilo med posameznimi papirnimi dokumenti podanimi na podajalec skenerja. IMiS®/BatchScan bo ob prepoznavi separatorja naredil nov dokument. Skeniranje se bo nadaljevalo v novo datoteko.

Izbiramo lahko med naslednjimi separatorji:

Separator je prazna stran

Med posamezne dokumente vstavimo prazne liste papirja. Preverimo, da ni znotraj dokumenta pomotoma dodan še kakšen prazen list.

Separator je barkoda

Stran, ki vsebuje barkodo je prepoznana kot prva stran novega dokumenta. Pozorni moramo biti predvsem na to, da se barkoda nahaja samo na prvem listu dokumenta.

Pri izbiri te opcije moramo nastaviti še pravi filter za prepoznavo ustrezne vrste barkode.

Za več informacij glej poglavje [Nastavitev filtra za obdelavo slik](#).

Poleg vrste barkode lahko s klikom na gumb »Nastavi« nastavimo prepoznavo določeno strukture barkode ali pa točno določeno barkodo.

Za več informacij glej poglavje [Napredna nastavitve prepoznavanja barkod](#).

Opomba: Pri uporabi barkode za ločilo ni mogoče uporabiti

Separator je število strani

Vnesemo število strani, ki jih vsebuje vsak dokument. Ta opcija je priporočljiva, če imamo opravka z dokumenti, ki vsi vsebujejo enako število strani.

Odstrani prazne strani

Z izbiro te opcije preskočimo vse prazne strani pri skeniranju. Potrebno je nastaviti filter praznih strani. Ta opcija ni na voljo v primeru, ko imamo za separator izbran prazen list.

S klikom na gumb »Filtri...« podrobno nastavimo filtre za procesiranje skeniranega dokumenta.

Za več informacij glej poglavje [Nastavitev filtra za obdelavo slik](#).

Barkoda je obvezen podatek

Z izbiro te opcije nastavimo, da je barkoda obvezen podatek vsakega dokumenta.

Ko IMiS®/BatchScan naleti na separator strani se postopek skeniranja prekine dokler barkoda ni vnesena ročno.

Popravi prepoznane barkode

Izbira te opcije nam omogoči, da že med skeniranjem spreminjamo vrednost prepoznanih barkod. Ko IMiS®/BatchScan prepozna barkodo na strani se skeniranje zaustavi, dokler ne potrdimo prepoznane barkode.

Prezri iste zaporedne barkode

V primeru, da vse strani v dokumentu vsebujejo isto barkodo, se kot separator dokumenta upošteva samo barkoda na prvi strani dokumenta.

Skrij barkode

Z izbiro te opcije nastavimo, da se prepoznane barkode v načinu skeniranja »Separator je barkoda« ne bodo prikazovale v desnem vsebovanem oknu v kategoriji »Vsebina«.

Globalni profil

Z izbiro te opcije nastavimo, da bo profil na voljo vsem uporabnikom, ki bodo uporabljali IMiS®/BatchScan na tem računalniku.

Odstrani izbrane strani

Z vnosom strani v to polje nastavimo katere strani v dokumentu bodo med skeniranjem prezrte. Ta možnost je uporabna za samodejno odstranjevanje vseh prvih strani v dokumentih, ki jih skeniramo.

6.3.2.1 Nastavitev filtra za obdelavo slik

IMiS®/BatchScan ima na voljo nekaj filtrov s katerimi lahko vplivamo na procesiranje skeniranih strani. S klikom na gumb »Filtiri...« se odpre izbirno okno kjer izberemo filtre katere želimo uporabiti nad skeniranimi dokumenti.

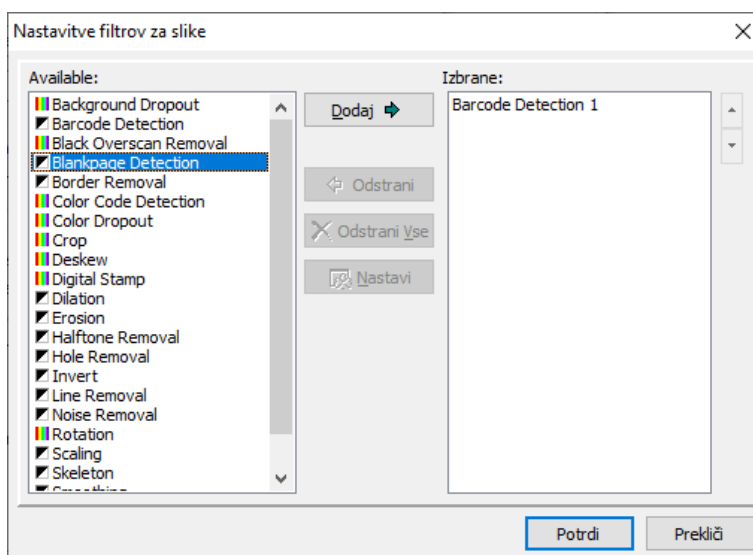
Procesiranje filtrov se izvaja v zaporedju kot je določeno v seznamu izbranih filtrov.

Za več informacij glej poglavje [Opis razpoložljivih filtrov](#).

S klikom na gumb »Dodaj« jih dodamo na seznam izbranih filtrov.

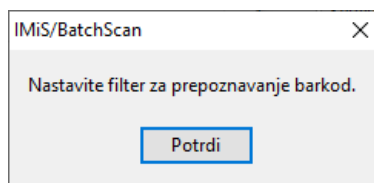
Za prilagajanje izbranega filtra kliknemo gumb »Nastavi«.

Če želimo odstraniti izbran filter iz seznama filtrov kliknemo gumb »Odstrani«.



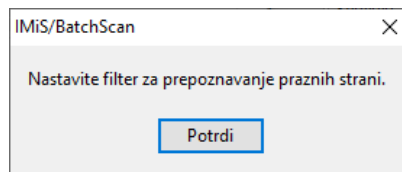
Slika 28: Dodajanje izbranega filtra

Opozorilo: V primeru, da je izbrana možnost »Separator je prazna stran« ali »Separator je barkoda« in v seznamu izbranih filtrov ni filtra »Barcode detection« ali »Blankpage Detection« se uporabniku prikaže naslednje sporočilo:



Slika 29: Obvestilo v primeru, da v seznamu ni filtra za prepoznavanje barkod

ali



Slika 30: Obvestilo v primeru, da v seznamu ni filtra za prepoznavanje praznih strani

Po kliku na gumb »Potrdi« se prikaže nastavitvev za posamezen filter.

6.3.2.1.1 Opis razpoložljivih filtrov

Tabela v nadaljevanju opisuje razpoložljive filtre.

| | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Barcode Detection | Zazna in dešifrira barkode na skeniranih dokumentih. Število barkod, ki jih lahko prepozna na strani, ni omejeno. Podprtih je več načinov za prepoznavanje barkod: Interleaved 2 of 5, CODABAR, Code 32, Code 39, Code 93, Code 128, UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, ISBN Addon 2, ISBN Addon 5, Code 2/5 Industry, Code 2/5 IATA, Code 2/5 Datalogic, Code 2/5 Inverted, Code BCD Matrix, Code 2/5 Matrix, UCC/EAN128, PDF417 code. |
| Black Overscan Removal | Odstrani črno območje okoli skeniranega dokumenta. |
| Blankpage Detection | Zazna prazne strani. Lastnost občutljivosti označuje toleranco motenj med zaznavanjem. Če je omogočen, bo IMiS®/BatchScan vse prazne strani izpustil. |
| Border Removal | Odstrani črne robove, ki se včasih pri skeniranju ali fotokopiranju prikažejo okoli skeniranih dokumentov. Črni robovi se spremenijo v bele. |
| Color Dropout | Določene barve na barvnem skeniranem dokumentu zamenja z drugimi barvami. Filter vsebuje seznam barvnih preslikav, ki se pri zagonu filtra uporabijo. |
| Crop | Dokumentom določi rob in odstrani prazen prostor okoli binarnega ali barvnega skeniranega dokumenta. |

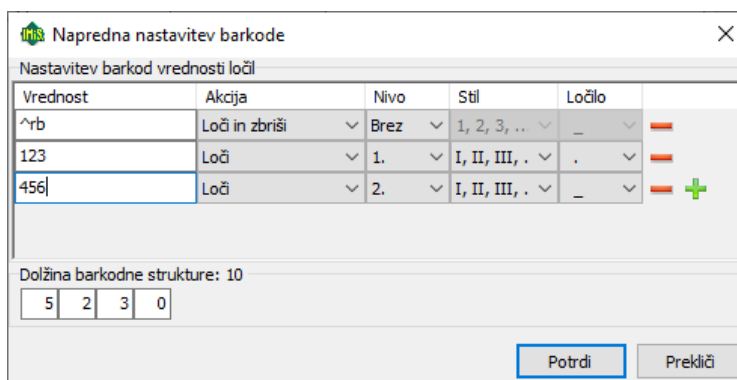
| | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deskew | Poravna binarnega ali barvnega skeniranega dokumenta v primeru vidnih odstopanj od pravilne lege. Do nesimetričnosti pride, ko je izvorni dokument postrani vstavljen v skener. Filter pregleda skenirani dokument, določi kot zamika in ga rotira. Poravnava naredi vsebino skeniranega dokumenta bolj čitljivega in izboljša OCR rezultate. |
| Digital Stamp | Določimo lego žiga kjerkoli na skeniranem dokumentu. Uporabnik lahko besedilnim anotacijam določi vrsto pisave, slog in velikost. <i>Opozorilo: posamezen filter postavi na stran samo eno anotacijo. V kolikor je na vsaki strani potrebnih več anotacij moramo filter »Digital stamp« dodati za vsako anotacijo posebej.</i> |
| Dilation | Na skenogramu poudari črnih predmetov/objektov, kar lahko izboljša kvaliteto slike in čitljivost besedila. |
| Erosion | Na označenem delu skeniranega dokumenta pobledi črne dele. Uporabnik lahko z uporabo tega filtra izgubi veliko podrobnosti iz vsebine skeniranega dokumenta. |
| Halftone Removal | Odstrani črnine preluknjanih delov iz roba skeniranega dokumenta. Ne vpliva na ostale dele slike. |
| Hole Removal | Odstrani črnine preluknjanih delov iz roba skeniranega dokumenta. Ne vpliva na ostale dele skeniranega dokumenta. Ta filter nima nobenih dodatnih nastavitev. |
| Invert | Skenirani dokument spremeni v njen negativ. |
| Line Removal | Odstrani ali popravi črte na osnovi vnaprej pripravljenega obrazca. Odstranitev črt izboljša rezultate OCR prepoznavanja. |
| Noise Removal | Iz skeniranega dokumenta odstrani motnje. Motnje lahko nastanejo pri kopiranju z indigo papirjem ali z umazanimi delci, ki se nabirajo v skenerjih, faksih ali fotokopirnih strojih. |
| Rotation | Omogoča zrcaljenje in obračanje binarnih in barvnih skeniranih dokumentov z 90 stopinjskimi zasuki. |

| | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scaling | Skeniranem dokumentu spremeni velikost na določeno širino in višino ter ohrani prvotno razmerje. |
| Skeleton | Razredči črne objekte na skeniranem dokumentu na debelino enega piksla okrnjene verzije. Opcija lahko močno popači skenirani dokument, zato ga je potrebno uporabljati zelo pazljivo. |
| Smoothing | Odstrani udrtine in izbokline na črkah in drugih grafičnih predmetih na skeniranem dokumentu. Glajenje (Smoothing) je dober način za izboljšanje čitljivosti. |
| Threshold | Skenirani dokument pretvori iz 24-bitne v binarno obliko. Vse piksele na barvni sliki, ki so temnejši od navedenih spremeni v črne, ostale pa v bele. |

Tabela 5: Razpoložljivi filtri

6.3.2.2 Napredna nastavitvev prepoznavanja barkod

Napredna nastavitvev barkod se uporablja, kadar želimo natančneje določiti katere barkode naj bodo prepoznane kot separator strani dokumenta.



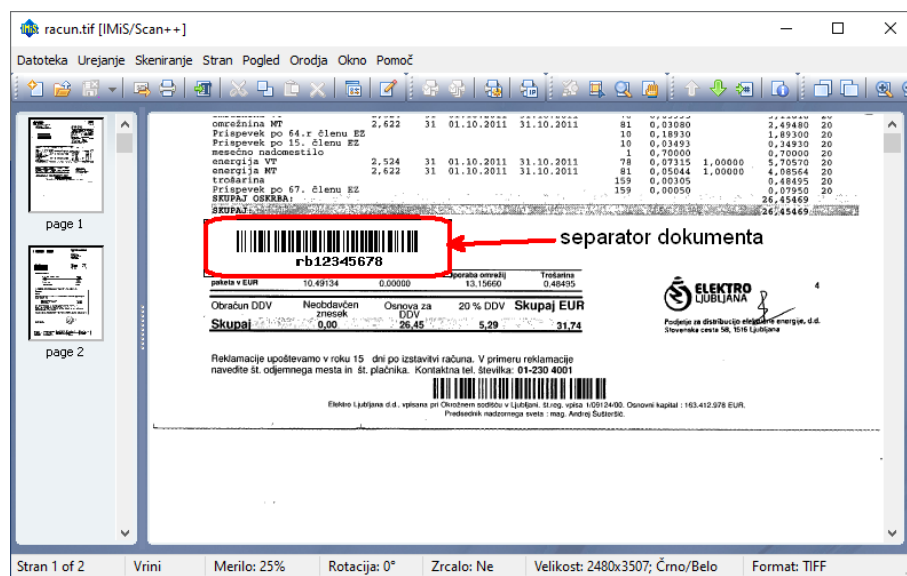
Slika 31: Nastavitvev barkod za ločevanje strani dokumenta

V polje »Vrednost« vnesemo regularni izraz (angl. Regular expression), ki predstavlja želeno barkodo, oziroma skupino barkod. Nato iz izbirnega seznama »Akcijs« izberemo želeno akcijo, ki naj se izvede ob prepoznavi te barkode.

Možnosti so:

- »Loči«: ob prepoznavi barkode pri skeniranju se stran na kateri je prepoznana barkoda upošteva kot ločilo dokumenta.
- »Loči in zbriši«: ob prepoznavi barkode pri skeniranju se stran na kateri je prepoznana barkoda upošteva kot ločilo dokumenta vendar se ta stran ne zapiše v skenirani dokument. Stran, ki je ločilo strani se ne vključi v skenirani dokument.

Primer: Na dokumentu imamo več različnih barkod, vendar je separator samo tista barkoda, ki se prične z črkami »rb«.



Slika 32: Primer ločevanja strani dokumenta na osnovi določene barkode

Da bo IMiS®/BatchScan pravilno prepoznal ločitveno barkodo v oknu »Napredna nastavitvev barkode« vnesemo vrednost »rb«. S tem nastavimo, da se pri prepoznavanju barkode upoštevajo samo barkode, ki se pričnejo z »rb«.

Hierarhično sestavljanje imena dokumenta

Napredna nastavitve barkode se uporablja tudi za hierarhično sestavljanje imena dokumenta. Za vsako barkodo, ki naj bo prepoznana na dokumentu določimo kateremu nivoju hierarhije naj pripada. Iz seznama »Nivo« izberemo za kateri nivo poglavja naj se upošteva vnesena barkoda.

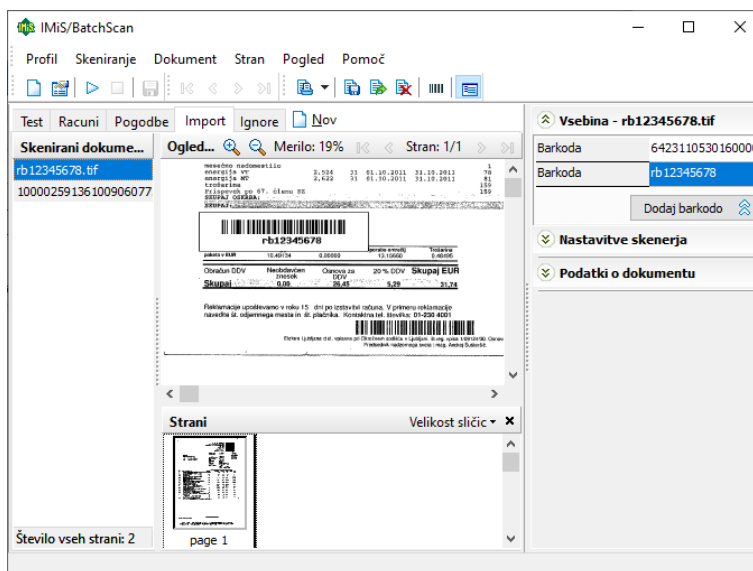
Iz seznama »Stil« določimo obliko zapisa tega nivoja. Iz seznama »Ločilo« izberemo ločilo med zapisovanjem nivoja. Za več informacij glej poglavje [Nastavitve ponora dokumentov](#).

Primer: Skenirati želimo navodila, pri čemer ima vsak nivo poglavja svojo barkodo. Pri skeniranju se v profilu za vsako poglavje izdela nova datoteka, katere ime je sestavljeno iz nivoja poglavja.

Za uporabo te funkcionalnosti pri skeniranju moramo v polje »Koren imena« pri nastavitvi ponora vnesti niz »%h«.

Struktura barkode

Prepoznano barkodo lahko v profile zapišemo tudi kot niz njenih delov. V polje »Dolžina barkodne strukture« vnesemo dolžino niza vsakega dela barkode. Pri prepoznavi se bo vsak niz zapisal v svoje polje v XML datoteki. Vendar, da bi se barkoda razdelila na prej določene dolžine nizov, mora biti dolžina prepoznane barkode enaka skupni dolžini vseh prej določenih nizov.



Slika 33: Primer ločevanja dokumentov na osnovi barkode

```
- <BATCH Profile="Import">
- <PATH Dir="Y:\test\docs">
- <DOC File="rb12345678.tif">
  <DATE>16.1.2013</DATE>
  <TIME>14:01:37</TIME>
  <SIZE>52920</SIZE>
  <PAGES>1</PAGES>
- <BARCODES>
  <BARCODE PAGEINDEX="1">64231105301600003174</BARCODE>
  <BARCODE PAGEINDEX="1">rb12345678</BARCODE>
</BARCODES>
<CONTENT />
</DOC>
- <DOC File="10000259136100906077.tif">
  <DATE>16.1.2013</DATE>
  <TIME>14:01:38</TIME>
  <SIZE>52334</SIZE>
  <PAGES>1</PAGES>
- <BARCODES>
  <BARCODE PAGEINDEX="1">10000259136100906077</BARCODE>
</BARCODES>
<CONTENT />
</DOC>
</PATH>
</BATCH>
```

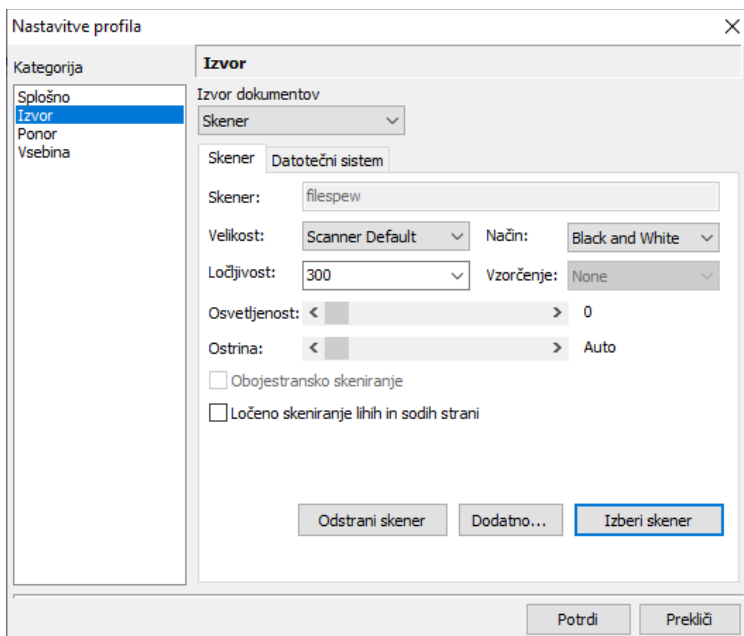
Slika 34: Primer IMiS®/BatchScan XML datoteke po shranitvi profila

6.3.3 Nastavitev izvora dokumentov

V kategoriji Izvor v oknu »Nastavitve profila« izberemo kaj bo izvor pri zajemu dokumentov. Dokumente lahko zajamemo s skenerjem ali preko vnaprej pripravljenih datotek iz datotečnega sistema, kot npr. dokumentov ali datotek v slikovnem formatu.

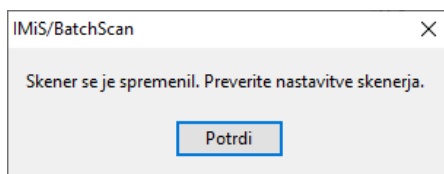
6.3.3.1 Izvor dokumenta je skener

Pred uporabo moramo skener ustrezno nastaviti. Za vsako vrsto dokumenta moramo prilagoditi nastavitve skenerja, ker so nekateri dokumenti manjši, obojestransko popisani, slabše kakovosti in podobno. Pri nastavitvi skenerja moramo upoštevati vse navedene možnosti.



Slika 35: Nastavitve skenerja za izvor dokumentov

Opozorilo: Ime skenerja se shrani v profil. V primeru, da skener, ki smo ga določili preko možnosti »Izbira skenerja« ni enak tistemu v profilu, se prikaže obvestilo:



Slika 36: Obvestilo v primeru, ko naziv skenerja ni enak nazivu v profilu

Za več informacij glej poglavje [Izbira skenerja](#).



Ob menjavi skenerja je priporočljivo preveriti nastavitve izbranega profila, saj različni skenerji podpirajo različne nastavitve. Ob spremembi skenerja se lahko zgodi, da nastavitve skenerja v profilu niso ustrezne. S klikom na gumb »OK« se sporočilo zapre.

6.3.3.1.1 Opis posameznih nastavitev skenerja

Možnosti nastavitvev, ki se spreminjajo v odvisnosti od izbranega skenerja.

Velikost

Izberemo v kateri velikosti in obliki bomo skenirali. Najpogosteje skeniramo v formatu papirja A4 ali Letter. V primeru veliko različnih velikosti papirja v enem dokumentu lahko izberemo »Scanner's Maximum«. S tem lahko dobimo veliko praznega prostora na skeniranem dokumentu.

Način

Izberemo kako naj bodo dokumenti skenirani (črno-belo, v sivinskih tonih, barvno). Opcija »barvni način« ne bo prikazana v kolikor skener ne podpira barvnega skeniranja.

Za več informacij glej poglavje [Kompresija in velikost datotek](#).

Opomba: Izbira načina zelo vpliva na velikost datoteke skeniranega dokumenta.

Ločljivost

Iz padajočega seznama izberemo želeno ločljivost skeniranja. Prikazane bodo samo tiste ločljivosti, ki jih izbrani skener podpira.

Za več informacij glej poglavje [Kompresija in velikost datotek](#).

Opomba: Izbira visoke ločljivosti zelo vpliva na velikost datoteke skeniranega dokumenta.

Vzorčenje

Z izbiro vzorčenja lahko barvo oziroma sivino nadomestimo z ustreznim vzorcem točk nižje barvne globine. Vrednosti za izbor so odvisne od posameznega skenerja.

Primer: sivo barvo lahko vzorčimo kot šahovsko mrežo belih in črnih kvadratkov.

Osvetljenost

Z osvetljenostjo vplivamo na občutljivost skenerja na ne-bele točke na listu. Večja osvetljenost skenira dokument z manj črnimi/barvnimi točkami. Manjšanje osvetljenosti pa povzroči sliko bolj »zamazano« tako, da so ne-bele točke bolj poudarjene.

Ostrina

Z nastavitvijo ostrine povečujemo/zmanjšujemo razliko med svetlo in temno točko na sliki. Pri skeniranju dokumentov slabše kakovosti je potrebno nastaviti pravilno razmerje med osvetlitvijo in ostrino.

Primer: temnejši dokument skeniramo z manjšo osvetlitvijo, pri svetlejšem dokumentu pa povečamo osvetljenost.

Obojestransko skeniranje

V primeru, da skener omogoča obojestransko skeniranje lahko izberemo opcijo »Obojestransko skeniranje«. Pri skeniranju posameznih listov se izvede skeniranje obeh strani. Obojestransko skeniranje lista dokumenta se v IMiS®/BatchScan izvede samo pri uporabi funkcije »Skeniraj več strani« iz menija »Skeniraj«.

Pri obojestranskem skeniranju je priporočljiva nastavitev odstranjevanja praznih strani, kar pa ni mogoče na vseh skenerjih.

Ločeno skeniranje lihih in sodih strani

IMiS®/BatchScan omogoča tudi obojestransko skeniranje na skenerjih, ki sicer omogočajo samo enostransko skeniranje. V tem primeru izberemo možnost »Ločeno skeniranje lihih in sodih strani«. Pri tem najprej skeniramo lihe strani dokumenta, nato dokument obrnemo in skeniramo še sode strani. IMiS®/BatchScan bo samodejno vstavil strani na pravilno mesto v dokumentu.

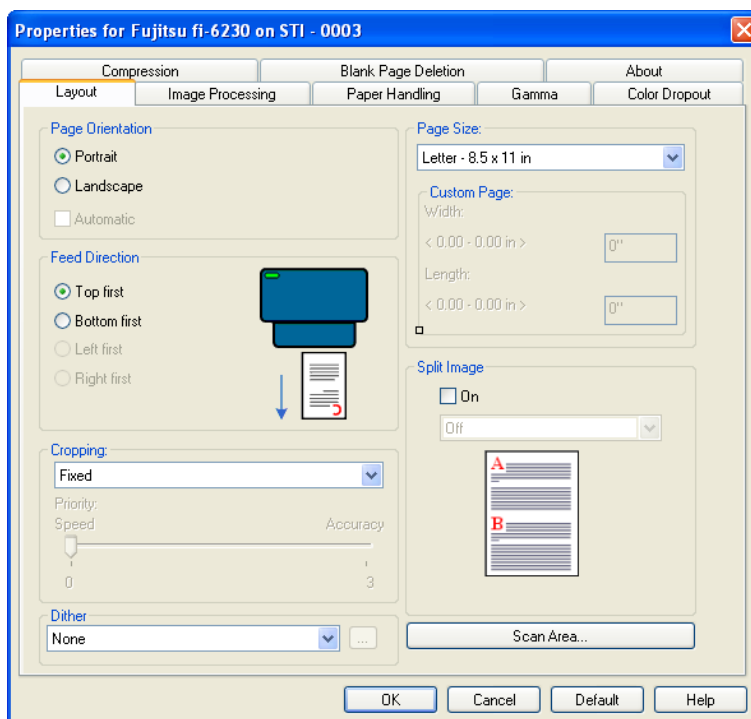
Odstrani skener

S klikom na gumb »Odstrani skener« iz nastavitev odstranimo trenutno izbrani skener. Po tej akciji skener ne moremo več uporabljati dokler ponovno ne izberemo skener.

Dodatne nastavitve

S klikom na gumb »Dodatno...« se odpre okno s tovarniškimi nastavitvami za skener.

Izgled in vsebina tega okna sta odvisna od vrste izbranega skenerja.



Slika 37: Nastavitve lastnosti skenerja

Izberi skener

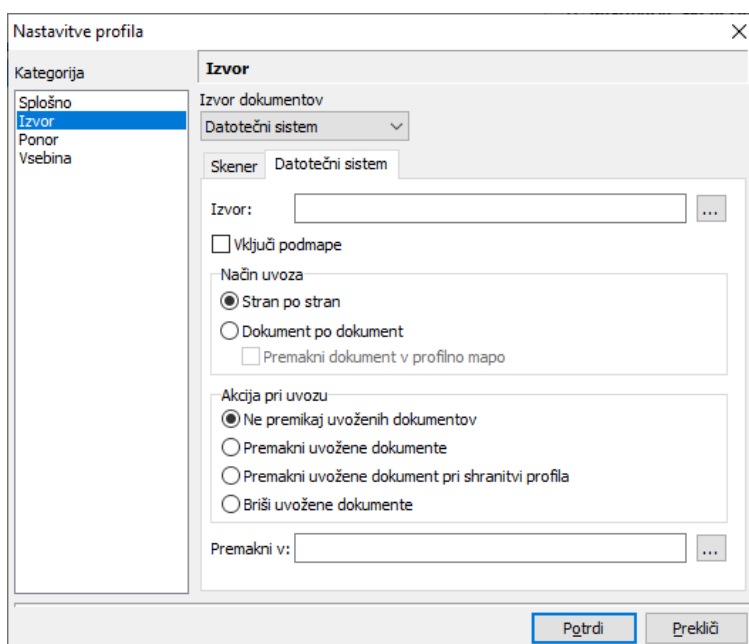
S klikom na gumb »Izberi skener« se odpre okno kjer so naštetni vsi nameščeni skenerski gonilniki. Izberemo priključen skener in potrdimo s klikom na gumb »OK«.

6.3.3.2 Izvor dokumenta je datotečni sistem


Z izbiro »Datotečni sistem« iz seznama »Izvor dokumentov« omogočimo, da namesto skenerja za zajem dokumentov uporabimo datoteke shranjene na datotečnem sistemu.

Datoteke morajo biti pripravljene v formatu, ki jih podpira IMiS®/BatchScan.

IMiS®/BatchScan podpira vse najbolj znane slikovne formate datotek (PDF, PDF/A, TIFF, BMP, GIF, JPEG, ...).



Slika 38: Nastavitve datotečnega sistema za izvor dokumentov


V polje »Izvor:« vnesemo pot in ime mape v kateri se nahajajo datoteke oziroma jo izberemo s klikom na gumb . Z izbiro opcije »Vključi podmape« omogočimo tudi uvoz datotek, ki se nahajajo v podmapah trenutno izbrane mape.

V skupini nastavitvev »Akcije pri uvozu« imamo možnost, da iz izvorne mape odstranimo datoteke, ki smo jih uvozili in sicer z izbiro akcije »Premakni uvožene dokumente« ali »Premakni uvožene dokumente pri shranitvi profila«.

Razlika med njima je, da se pri prvi datoteke odstranijo iz izvorne mape takoj po uvozu v profil, pri drugi pa šele ob koncu skeniranja vseh dokumentov, ko je profil shranjen.

Možnost izbire »Ne premikaj uvoženih dokumentov« se uporablja v primeru, ko želimo uvožene dokumente pustiti v mapi kjer se nahajajo.

V polje »Premakni v:« vnesemo pot in ime mape v katero naj se uvožene datoteke premaknejo

oziroma jo izberemo s klikom na gumb .

Opozorilo: Če polje ni izpolnjeno, se uvožene datoteke brišejo samo iz izvirne mape.

V skupini »Način uvoza« izberemo kako naj se izvorni dokumenti obdelujejo. Z izbiro možnosti

»Stran po stran« se v profil uvaža vsaka stran izvornega dokumenta posebej.

Glede na nastavitve profila je možno, da število strani v ciljnim - uvoženem dokumentu ni enako tistemu v izvorni mapi. (npr. zaradi brisanja praznih strani).

Če želimo samo uvoziti pripravljene in že sortirane dokumente izberemo možnost »Dokument po dokument«. V tem primeru se celoten dokument iz izvirne mape uvozi v profil.

Ne glede na nastavitve profila bo dokument v profilu identičen tistemu v izvorni mapi.

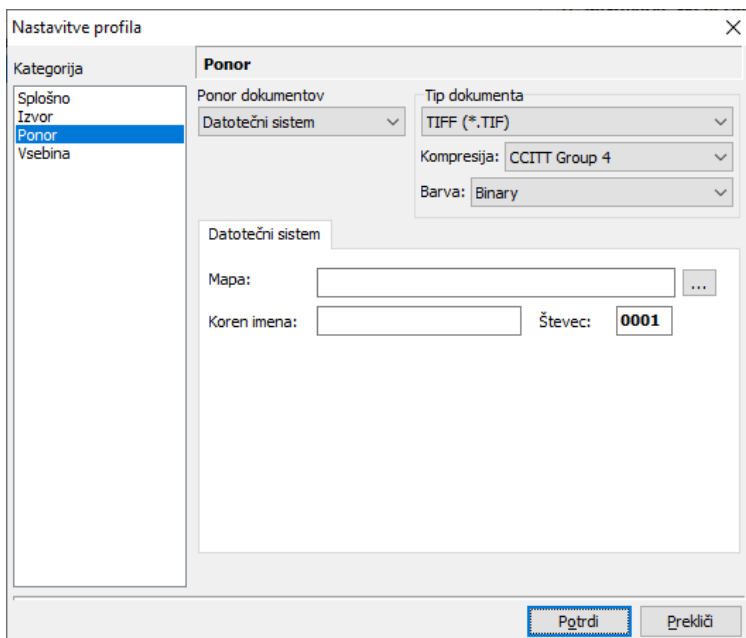
V kolikor želimo, da se v profilu napravi kopija izvirne datoteke, potrdimo opcijo »Premakni dokument v profilno mapo«.

V obeh primerih se na vseh uvoženih straneh izvede procesiranje filtrov.

Primer: Pri vključenem filtru za barkode, se vse prepoznane barkode prenesejo tudi v profil.

6.3.4 Nastavitev ponora dokumentov

V kategoriji »Ponor« v oknu »Nastavitve profila« določimo lokacijo shranjevanja zajetih dokumentov in njihov datotečni format.




Slika 39: Nastavitev datotečnega sistema za ponor dokumentov

Za shranjevanje dokumentov je na voljo samo datotečni sistem.

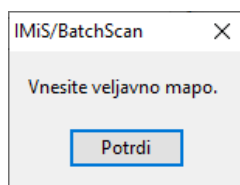
Iz seznama »Tip dokumenta« izberemo v katerem datotečnem formatu naj se zapisujejo novo nastali dokumenti. Za vsak izbran format se bodo vrednosti v seznamu »Kompresija« in »Barva« spremenili. Vsak slikovni format ima svoje vrednosti.

Za več informacij glej poglavje [Tehnična dokumentacija](#).

Opomba: Na izbiro imamo najpogostejše znane formate. Več strani lahko zapišemo v isto datoteko samo v formatih TIFF in PDF. V primeru drugih formatov bo vsaka stran dokumenta shranjena v svoji datoteki.

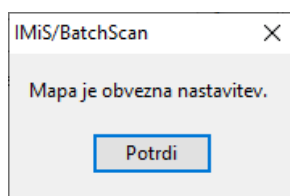
Mapo kjer se bodo shranjevali skenirani dokumenti določimo v polju »Mapa« tako, da jo vpišemo oz. izberemo s klikom na gumb . Mapa mora obstajati na datotečnem sistemu in biti vpisana ob izdelavi profila.

V primeru napačnega vnosa se ob potrditvi profila prikaže pogovorno okno:



Slika 40: Obvestilo v primeru napačnega vnosa naziva mape

V kolikor mape nismo vnesli pred potrditvijo profila se prikaže pogovorno okno:



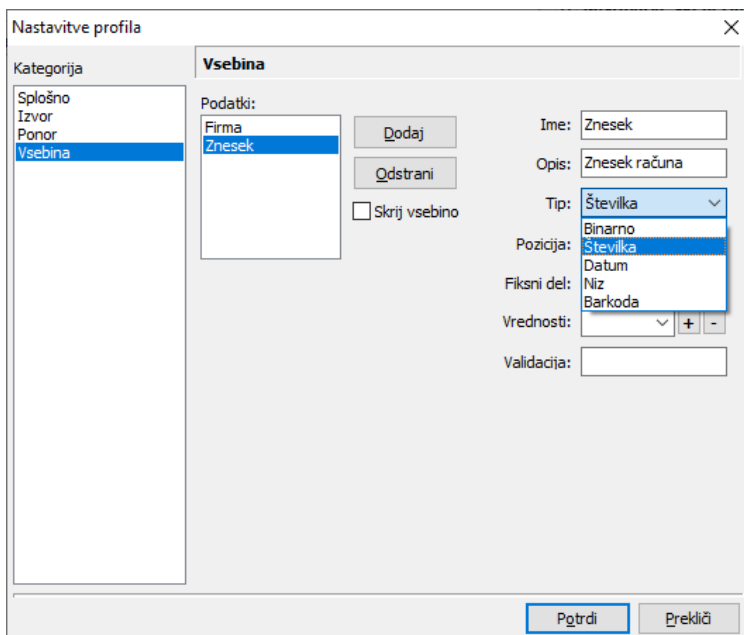
Slika 41: Obvestilo v primeru vnosa mape pred potrditvijo profila

V polje »Koren imena« vnesemo fiksni del imena datoteke skeniranega dokumenta.

Ime novo nastalega dokumenta je sestavljeno iz fiksnega dela in štirimestnega števca, ki se samodejno povečuje za vsak nov skenirani dokument.

6.3.5 Nastavitev vsebine

Med postopkom skeniranja z IMiS®/BatchScan lahko skeniranemu dokumentu dodajamo informacije.



Slika 42: Nastavitev dodatnih podatkov za vsebino dokumentov

V kategoriji »Vsebina« v oknu »Nastavitve profila« določimo podatke, ki jih želimo imeti v dokumentu. Podatke lahko dodajamo ali odstranjujemo le, ko je profil prazen (brez dokumentov). Narejena polja in vnesene vrednosti se uporabijo med skeniranjem pri vnosu vsebine dokumenta.

Posodabljanje podatkov

Za dodajanje novega podatka uporabimo gumb »Dodaj«.

Za odstranitev izbranega podatka kliknemo na gumb »Odstrani«.

V polje »Ime« vnesemo naziv podatka.

V polje »Opis« lahko vnesemo daljši opis podatka.

V izbirnem polju »Tip« izberemo vrsto podatka.

IMiS®/BatchScan podpira pet vrst vsebin:

- binarna - z možnima vrednostma True (1) ali False (0)
- številka - za cela ali realna števila
- datum - za veljavne vrednosti datuma
- niz (znakovni niz) - za različne znakovne nize
- barkoda - za prepoznane barkode.

Vsebina tipa barkoda ni na voljo v primeru, ko je v Splošnih nastavitvah profila za način skeniranja izbran »Separator je barkoda«.

Za več informacij glej poglavje [Splošne nastavitve profila](#).

Pozicija vsebine

Pozicija vsebine je območje na predogledu strani, ki se poveča, ko izberemo element vsebine pri skeniranju ali pregledovanju dokumenta. Pozicije vsebine ni možno določiti v nastavitvah profila.

Določi se pri predogledu strani, ko je izdelan najmanj en dokument.

Določanje fiksnega dela vrednosti


Vnaprej lahko nastavimo fiksno vrednost, ki se bo prikazala pri vnosu vsebine.

Primer: uporabnik vpiše del številke računa, ki je vedno enak.

Fiksni del lahko spremenimo tudi ko so profilu že shranjeni dokumenti.

Vnašanje vnaprej nastavljenih vrednosti

Vnaprej nastavljene vrednosti so na voljo za vse vrste vsebin razen binarne. Vrednosti v seznamu so iste vrste kot je vrsta podatka.

V polje »Vrednosti« vnesemo posamezno lastno vrednost in jo potrdimo s klikom na gumb ,

da se doda na seznam vrednosti. Izbrano vrednost lahko odstranimo s klikom na gumb .

Vrednosti seznama morajo biti enolične. Vrednosti lahko dodajamo ali odstranjujemo tudi ko profil že vsebuje dokumente.

Slika 43: Nastavitve vnaprej nastavljenih vrednosti

Določanje izraza za validacijo vrednosti

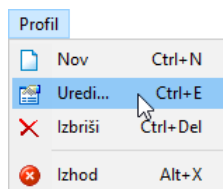
Validacija vrednosti vsebine je na voljo za vse vrste vsebin razen binarne. Vrednost, ki jo vpišemo v polje »Validacija«, je regularni izraz (angl. Regular expression). Ta določa veljavne vrednosti pri vnosu vsebine med skeniranjem. Če vrednost za validacijo ni določena v nastavitvah, je veljavna katerakoli vnesena vrednost.

Določanje filtra

Filtriranje vrednosti je na voljo le za vsebino tipa »Barkoda«. Vrednost, ki jo vpišemo v polje »Filter« je regularni izraz (angl. Regular expression). Ta določa katere izmed vseh prepoznanih barkod naj se ponudijo uporabniku za izbiro barkode pri vnosu vsebine med skeniranjem. Če vrednost za filter ni določena v nastavitvah, se uporabniku za izbiro ponudijo vse prepoznane barkode. V primeru, da so v nastavitvah določene le vsebine tipa »Barkoda« in je prepoznana po ena barkoda na posamezno vsebino, se skeniranje ne ustavi za vnos vsebine.

6.4 Urejanje profila

Trenutno aktivnemu profilu lahko spreminjamo nastavitve z izbiro »Uredi...« v meniju Profil.



Slika 44: Izbera dejanja »Uredi« v pojavnem meniju



Z izbiro ikone »Uredi...«  v orodni vrstici ali s kombinacijo tipk »Ctrl+E«.

Odpre se pogovorno okno »Nastavitve profila«, kjer lahko spreminjamo nastavitve profila. Imena profila, ki ga določimo le pri izdelavi novega profila ne moremo spreminjati.

Prav tako lahko vrednosti profilne mape in podatke v kategoriji »Vsebina« spreminjamo le v primeru praznega profila (brez skeniranih dokumentov). V kategoriji »Vsebina« lahko spreminjamo ali dodajamo samo podatek »Vrednosti« v seznamu posameznih podatkov in podatek »Fiksni del« vrednosti za posamezen podatek.

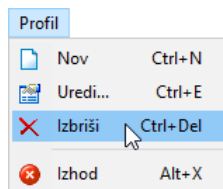
S klikom na gumb »Potrdi« shranimo nastale spremembe profila.

S klikom na gumb »Prekliči« se spremembe prekličejo.

Opozorilo: V primeru, ko je na profilu potrebno narediti večje spremembe, razmislimo o izdelavi novega profila.

6.5 Brisanje profila

Trenutno izbrani profil izbrišemo z izbiro »Izbriši« iz menija »Profil«.

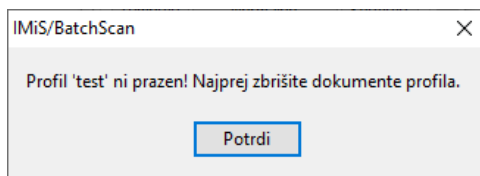


Slika 45: Izbira dejanja »Izbriši« v pojavnem meniju



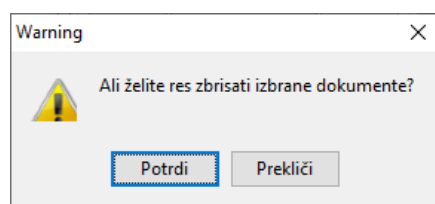
Kombinacija tipk »Ctrl+Delete«.

Izbrišemo lahko samo profile, ki so prazni in ne vsebujejo dokumentov. V primeru, da profil ni prazen se prikaže naslednje pogovorno okno:



Slika 46: Obvestilo v primeru, da profil ni prazen

Skenirane dokumente v profilu izbrišemo tako, da vse označimo in v meniju »Dokument« izberemo »Izbriši«. Prikaže se naslednje pogovorno okno:



Slika 47: Potrditev brisanja dokumentov

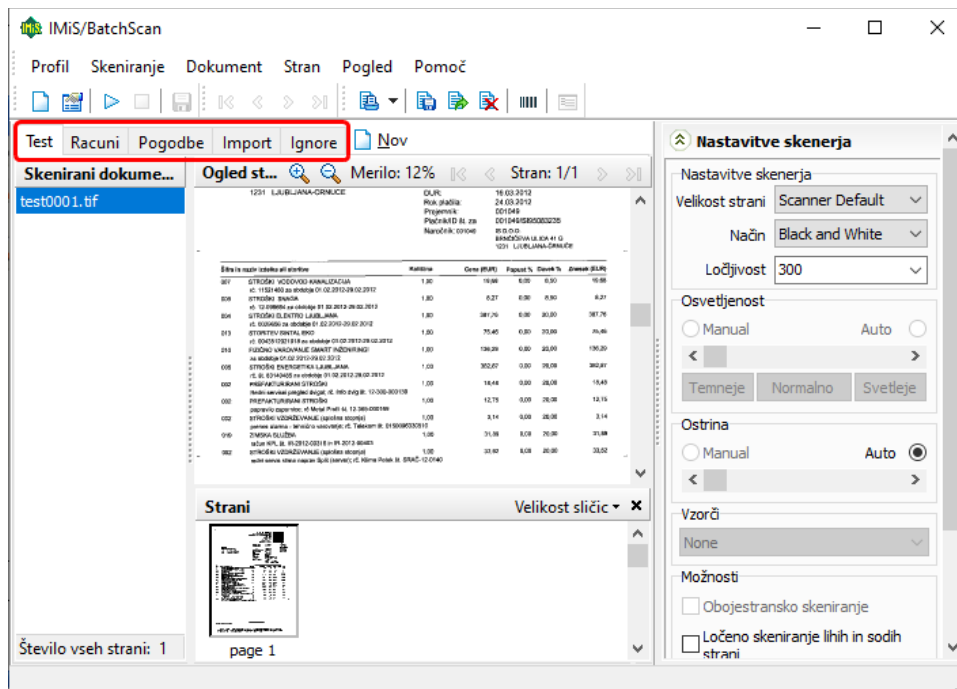
S klikom na gumb »Potrdi« se začne izvajati postopek brisanja dokumentov iz profila.



Označimo vse dokumente v profilu s kombinacijo tipk »Ctrl+A« in nato pritisnemo tipko »Delete«.

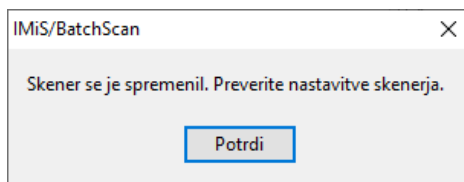
6.6 Skeniranje

V kolikor imamo na izbiro več profilov se pred pričetkom skeniranja vedno prepričamo ali je izbran pravi profil. Profil izberemo s klikom na zavihek z imenom profila.



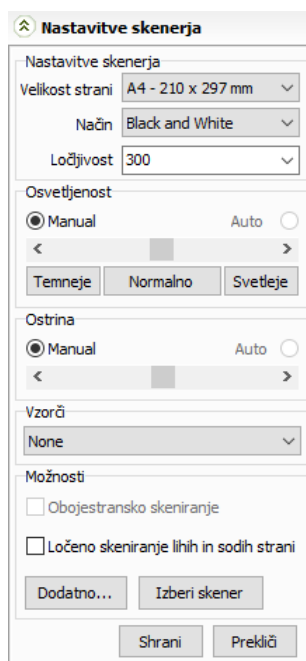
Slika 48: Izbira ustreznega profila

Ob menjavi profila se spremenijo tudi nastavitve skenerja. Zato se v primeru, ko imamo izbran drug skener kot je nastavljen v profilu prikaže naslednje pogovorno okno:



Slika 49: Obvestilo v primeru izbire drugega skenerja kot je nastavljen

Po kliku na gumb »Potrdi« v desnem vsebovanem oknu v kategoriji »Nastavitve skenerja« preverimo ustreznost nastavitvev skenerja.

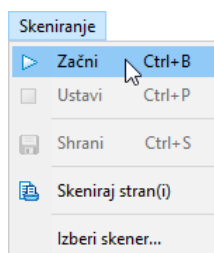


Slika 50: Nastavitve skenerja

Po zaključenih nastavitvah profila lahko pričnemo z izvajanjem paketnega skeniranja.


IMiS®/BatchScan podpira ADF (angl. Automatic Document Feeder) skenerje kar pomeni skenerje s samodejnim podajalcem papirja.

Na podajalec papirja položimo zelene dokumente in kliknemo na »Začni«, ki se nahaja v meniju »Skeniranje«.



Slika 51: Izbira dejanja »Začni« v pojavnem meniju

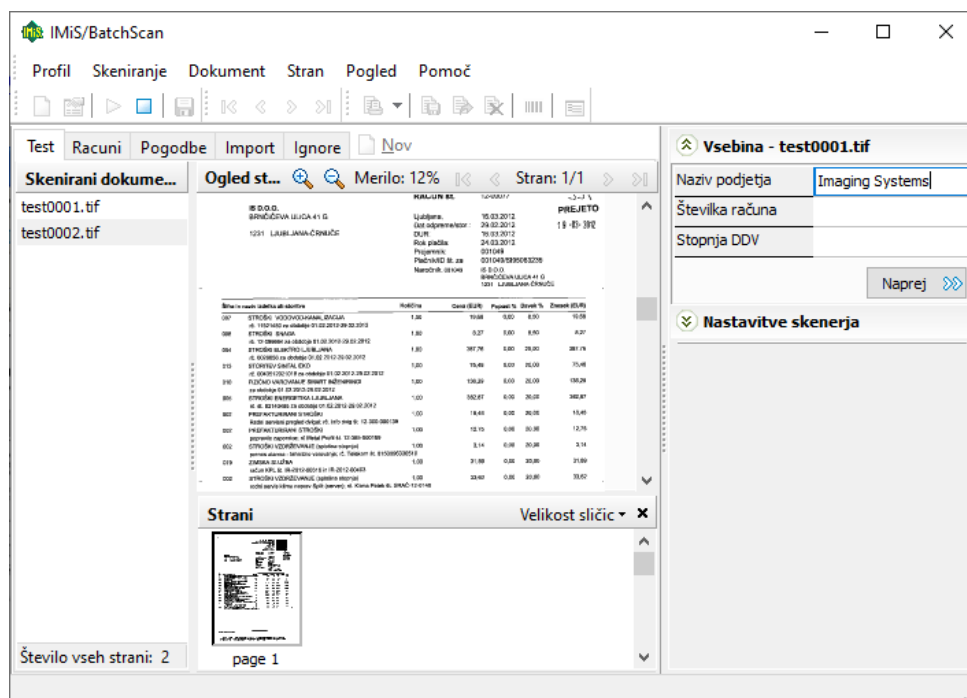


S klikom na ikono »Začni«  v orodni vrstici ali s kombinacijo tipk »Ctrl+B«.

IMiS®/BatchScan iz podajalca papirja samodejno jemlje liste in jih skenira.

Na osnovi separatorja strani ločuje nove dokumente v profilu. Ime novega dokumenta je sestavljeno iz poljubnega korena in štirimestnega števca.


Za več informacij glej poglavje [Nastavitev ponora dokumentov](#).



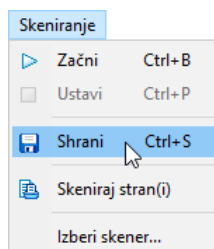
Slika 52: Vnos zahtevanih podatkov za skenirani dokument

V primeru, da smo profilu določili tudi vnos vsebine moramo v desno vsebovano okno v kategorijo »Vseбина« vnesti in shraniti tudi informacijo o zahtevanih podatkih za vsak skeniran dokument. Za več informacij glej poglavje [Nastavitev vsebine](#).

Po vnosu kliknemo bodisi gumb »Naprej« in nadaljujemo skeniranje, bodisi gumb »Končaj« in zaključimo skeniranje. Skeniranje se konča, ko na podajalcu skenerja zmanjka papirja.


Za prekinitev skeniranja izberemo »Ustavi« iz menija »Skeniranje« ali na gumb »Ustavi«  iz orodne vrstice.

Ob koncu skeniranja shranimo profil z dokumenti z izbiro »Shrani« v meniju »Skeniranje«.

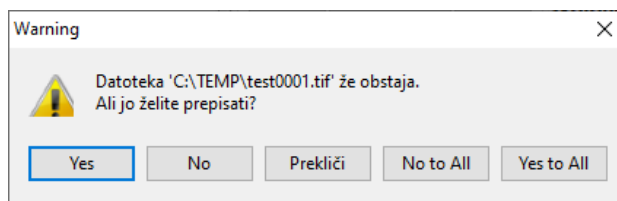


Slika 53: Izbira dejanja »Shrani« dokumenta



S klikom na ikono »Shrani«  v orodni vrstici ali s kombinacijo tipk »Ctrl+S«. Za več informacij glej poglavje [Shranjevanje profila](#).

V kolikor med paketnim skeniranjem ugotovimo, da na profilu že obstaja dokument z enakim imenom se uporabniku prikaže pogovorno okno:



Slika 54: Obvestilo v primeru, da na profilu že obstaja dokument

Na voljo imamo naslednje možnosti:

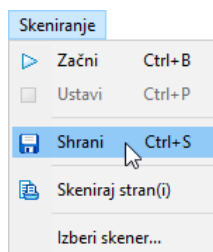
- Za prepis obstoječega dokumenta izberemo »Da«.
- Možnost »Ne« skeniranemu dokumentu dodeli ime v katerem je števec povečan za 1. V kolikor v profilu obstaja dokument tudi s tem novim imenom se ponovno prikaže pogovorno okno z vprašanjem.
- S klikom na gumb »Prekliči« prekličemo paketno skeniranje.
- Možnost »Ne za vse« skeniranemu dokumentu dodeli ime v katerem je števec povečan za 1. V kolikor v profilu obstaja dokument s tem novim imenom se skeniranemu dokumentu avtomatsko dodeli novo ime v katerem je števec povečan za 1 in tako vse dokler ne najde imena dokumenta, ki v profilu še ne obstaja. Nastavitev velja za vse dokumente, ki jih skeniramo. Pri tem se pogovorno okno ne prikaže več.

- »Da za vse« prepiše trenutni in vse naslednje najdene dokumente, ki imajo enako ime kot skenirani dokumenti in sicer brez ponovnega pogovornega okna.

6.7 Shranjevanje profila

Kadarkoli se v IMiS®/BatchScan aplikaciji izdelajo novi dokumenti je potrebno profil shraniti, sicer se vsi ne-shranjeni dokumenti izbrišejo.

S klikom na »Shrani« v meniju »Skeniranje« shranimo spremembe dokumentov v profilu.

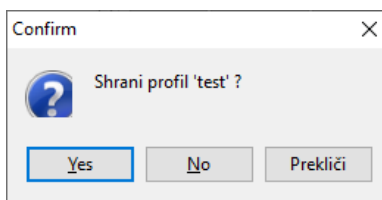


Slika 55: Izbira dejanja »Shrani« v pojavnem meniju



S klikom na ikono »Shrani«  v orodni vrstici ali s kombinacijo tipk »Ctrl+S«.

V primeru, da želimo izbrati drug profil ali zapreti aplikacijo se prikaže pogovorno okno:



Slika 56: Obvestilo v primeru izbire drugega profila ali zapiranja aplikacije

S klikom na gumb »Da« shranimo spremembe v profilno datoteko.

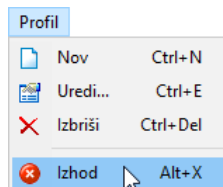
S klikom na gumb »Ne« spremembe zavržemo in vsi novo skenirani dokumenti se pobrišejo iz profilne mape.

S klikom na gumb »Prekliči« prekličemo shranjevanje. Vrnemo se v uporabniško okno IMiS®/BatchScan, pri čemer sprememb ne shranimo.

6.8 Zaustavitev produkta

Delovanje IMiS®/BatchScan zaustavimo na enega od naslednjih načinov:

- iz menija »Profil« izberemo možnost »Izhod«;



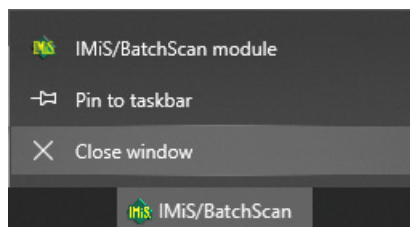
Slika 57: Izbira dejanja »Izhod« v pojavnem meniju

- ali s klikom na ikono  v naslovni vrstici okna desno;



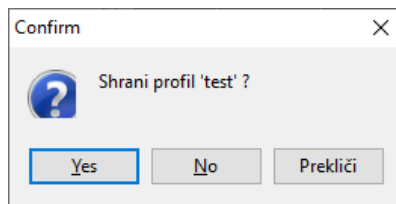
Slika 58: Izbira križca za izhod iz IMiS®/BatchScan

- ali s klikom na desni gumb na IMiS®/BatchScan ikono v orodni vrstici in nato z izbiro ukaza »Close«;



Slika 59: Izbira ukaza iz orodne vrstice

V primeru, da trenutnega profila nismo shranili, se pred zaustavitvijo IMiS®/BatchScan prikaže pogovorno okno.



Slika 60: Obvestilo z shranitev pred zaustavitvijo

S klikom na gumb »Da« shranimo profil. V kolikor smo že skenirali dokumente se pri tem shranijo tudi dokumenti. IMiS®/BatchScan se zapre.

S klikom na gumb »Ne« profila ne shranimo. V kolikor smo že skenirali dokumente se ti dokumenti ne shranijo. IMiS®/BatchScan se zapre.

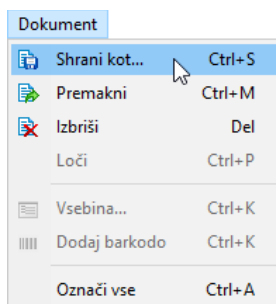
S klikom na gumb »Prekliči« prekličemo zapiranje aplikacije.

7 UPRAVLJANJE Z DOKUMENTI

Z IMiS®/BatchScan lahko izbrane dokumente v profilu shranjujemo, premikamo ali brišemo.


Shrani kot

Z izbiro »Shrani kot...« v meniju »Dokument« lahko v izbrani mapi ustvarimo kopijo izbranega skeniranega dokumenta.



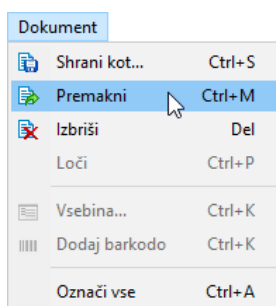
Slika 61: Izbira dejanja »Shrani kot« v pojavnem meniju



S klikom na ikono »Shrani kot«  v orodni vrstici ali s kombinacijo tipk »Ctrl+S«. Pred tem moramo izbrati dokument, ki ga želimo shraniti kot kopijo.

Premakni

Izbrane skenirane dokumente lahko premaknemo v neko drugo mapo. Iz seznama skeniranih dokumentov izberimo želene dokumente in v meniju »Dokument« izberemo »Premakni«.

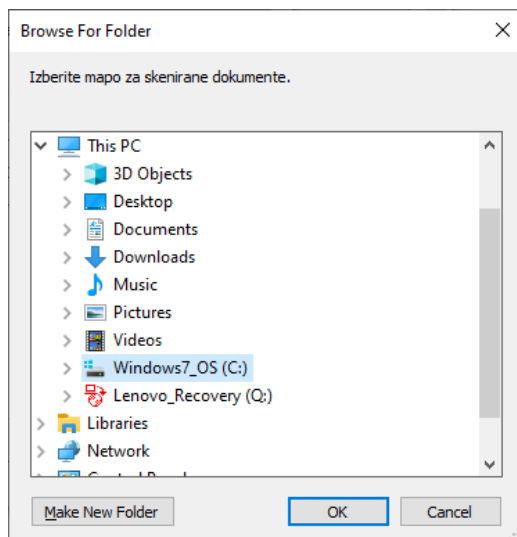


Slika 62: Izbira dejanja »Premakni« v pojavnem meniju



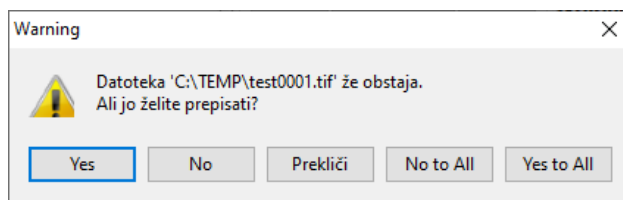
S klikom na ikono »Premakni«  v orodni vrstici ali s kombinacijo tipk »Ctrl+M«.

Prikaže se pogovorno okno kjer izberemo mapo kamor bomo premaknili izbrane dokumente.



Slika 63: Izbira mape za premik izbranih dokumentov

V primeru, da se v ciljni mapi nahaja dokument z enakim imenom se prikaže pogovorno okno.



Slika 64: Obvestilo v primeru dokumenta z enakim imenom

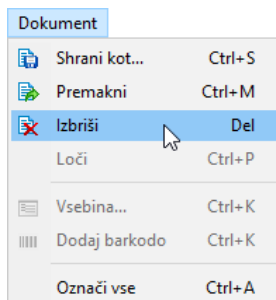
Na voljo imamo naslednje možnosti:

- za prepis obstoječega dokumenta izberemo »Da«;
- z možnostjo »Ne« se ne odločimo za spreminjanje skeniranega dokumenta;
- »Da za Vse« prepíše trenutni dokument in vse naslednje dokumente z enakim imenom in sicer brez ponovnega prikaza pogovornega okna;
- s klikom na gumb »Prekliči« prekličemo operacijo premikanja.

Opozorilo: Preklic premikanja ne vpliva na že premaknjene dokumente. Premaknjeni dokumenti so trajno odstranjeni iz profila.

Izbriši

Izbrane skenirane dokumente lahko izbrišemo. V seznamu skeniranih dokumentov izberimo zelene dokumente in v meniju »Dokument« izberemo »Izbriši«.

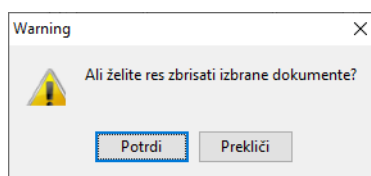


Slika 65: Izbira dejanja "Izbriši" v pojavnem meniju



S klikom na ikono »Izbriši«  v orodni vrstici ali s tipko »Delete«.

Prikaže se naslednje pogovorno okno.



Slika 66: Obvestilo v primeru izbrisa izbranih dokumentov

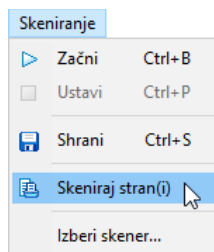
S klikom na gumb »Potrdi« akcijo brisanja potrdimo. Vsak izbrisan dokument se samodejno odstrani tudi iz profilne datoteke, zato profila ni potrebno shranjevati.

To velja samo, če smo to storili že pred brisanjem.

S klikom na gumb »Prekliči« prekličemo operacijo brisanja.

Skeniraj stran(i)

Možnost »Skeniraj stran(i)« uporabljamo, ko želimo v obstoječ dokument vstaviti nove strani. Strani v dokumentu lahko tudi prepíšemo. Nove strani se dodajajo v trenutni dokument dokler se podajalec papirja ne izprazni oziroma dokler ne ustavimo skeniranja. Akcijo začnemo z izbiro »Skeniraj stran(i)« v meniju »Skeniranje«. Za več informacij glej poglavje [Skeniranje](#).

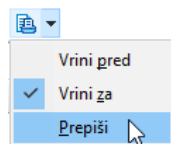


Slika 67: Izbira dejanja "Skeniraj stran(i)" v pojavnem meniju



S klikom na ikono »Skeniraj strani(i)«  v orodni vrstici

Za dodajanje strani so na voljo naslednje možnosti:



Slika 68: Izbira dejanja "Prepiši" v pojavnem meniju

- »Vrini pred«: skeniranje strani v tem načinu vstavlja strani med trenutno in prejšnjo stranjo.
- »Vrini za«: skeniranje strani v tem načinu vstavlja strani med trenutno in naslednjo stranjo. Ta način je privzet.
- »Prepiši«: skeniranje strani v tem načinu prepiše trenutno stran in tudi vse naslednje strani za trenutnim dokumentom in sicer v enakem številu strani kot smo jih vrinili.

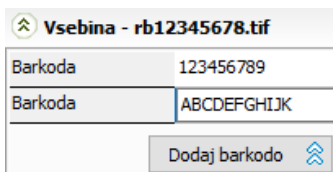
7.1.1 Barkode

Prepoznavanje barkod je možno v načinu skeniranja »Separator je barkoda« ali z vsebino tipa »Barkoda«. Obe možnosti se med seboj izključujeta. V obeh primerih je potrebno nastaviti »Barcode detection« filter za obdelavo slik. Za več informacij glej poglavje [Nastavitev filtra za obdelavo slik](#). Prepoznane barkode izbranega dokumenta lahko pregledamo v desnem vsebovanem oknu v kategoriji »Vsebina«.

V načinu skeniranja »Separator je barkoda« je v polju »Barkoda« zapisana vrednost barkode.

Ko je v dokumentu prepoznanih več barkod, so zapisane vse barkode.

S klikom na posamezno vrednost barkode se v osrednjem pogledu prikaže stran, ki to barkodo vsebuje.



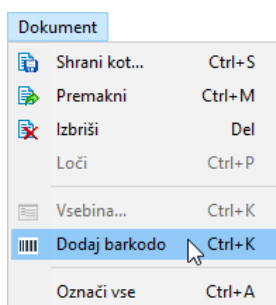
Slika 69: Prikaz prepoznane vrednosti barkode na strani dokumenta

S klikom na gumb »Dodaj barkodo« lahko ročno dodamo novo vrednost barkode.

Ta način uporabljamo v primeru, ko barkoda na dokumentu ni bila samodejno prepoznana.

Vse vrednosti barkode lahko ročno spreminjamo.

Barkodo lahko dodamo tudi ročno z izbiro »Dodaj barkodo« iz menija »Dokument«.

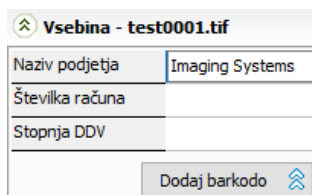


Slika 70: Izбира dejanja "Dodaj barkodo" v pojavnem meniju

7.1.2 Vsebina

Dodajanje vsebine se izvaja med skeniranjem. Za vsak novo izdelani dokument v profilu, se skeniranje ustavi in nam omogoči ročni vnos vrednosti. Polja za vnos se nahajajo v desnem vsebovanem oknu v kategoriji »Vsebina«. Skeniranje se nadaljuje s potrditvijo.

Po končanem skeniranju se lahko vsebina spreminja.

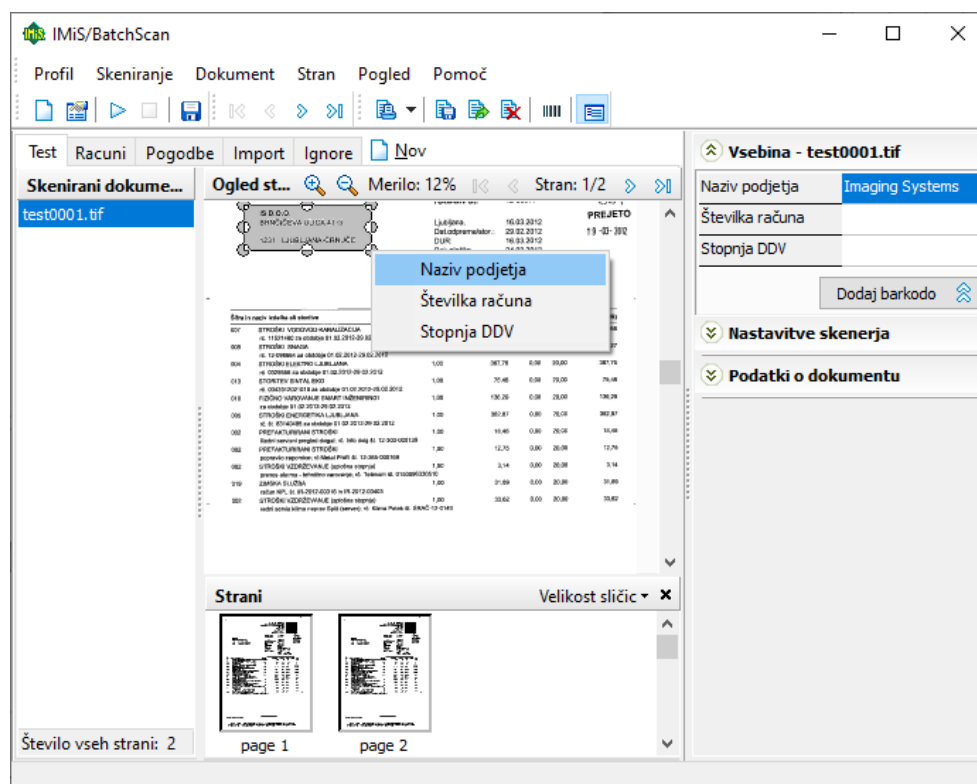


Slika 71: Ročni vnos vrednosti »Naziv podjetja«

Vsebina omogoča dodajanje informacij na dokument. Vsebino lahko določimo v kategoriji »Vsebina« v pogovornem oknu »Nastavitve profila«. Potrebno jo je vnesti in shraniti v obrazcu Vsebina«. Tako velja za vsak dokument.

Uporabno orodje pri skeniranju dokumentov istega tipa je določitev položaja vsebine na skenirani strani. V tem primeru se predogled poveča na tistem mestu, kjer označimo vsebino. To orodje deluje tudi med pregledovanjem dokumentov.

Pozicijo vsebine na sliki dokumenta določimo tako, da z miško povlečemo območje na sliki, kjer se nahaja vsebina in nato iz padajočega menija izberemo na katero polje se nanaša vsebina.

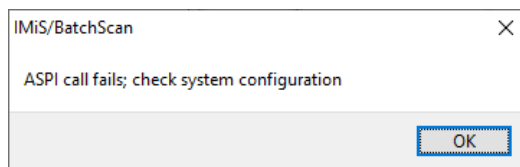


Slika 72: Izbira polja v pojavnem meniju

8 ODPRAVLJANJE TEŽAV

8.1 Težave pri skeniranju

8.1.1 Gonilnik skenerja ni naložen

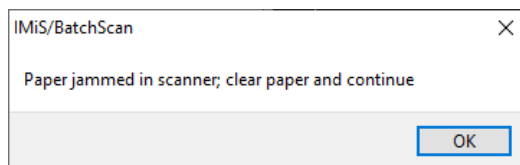


Slika 73: Obvestilo o napaki »Vzpostavitev komunikacije s skenerjem ni mogoča«

Vzrok: Gonilnik skenerja ni naložen v aplikacijo IMiS®/BatchScan ali pa ne more vzpostaviti začetne komunikacije s skenerjem.

Odprava napake: Preverimo napajalni in podatkovni kabel od skenerja do računalnika. Ugasnemo in ponovno vključimo skener. Zaustavimo in ponovno zaženemo aplikacijo IMiS®/BatchScan. V nastavitvah skenerja preverimo, ali imamo naložen pravi gonilnik za priključen skener.

8.1.2 Zastoj papirja v skenerju



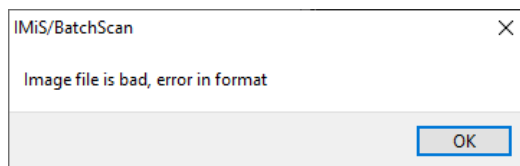
Slika 74: Obvestilo o napaki "Papir v skenerju se je zataknil"

Vzrok: Podajalec papirja na skenerju je nepravilno povlekel papir.

Odprava težave: Ugasniti je potrebno skener, fizično je potrebno odstraniti papir iz mehanizma in ponovno prižgati skener in pričeti s skeniranjem. Pri nekaterih vrstah skenerjev je potreben ponoven zagon IMiS®/BatchScan aplikacije.

8.2 Težave pri odpiranju dokumentov

8.2.1 Format zapisa dokumenta ni pravilen



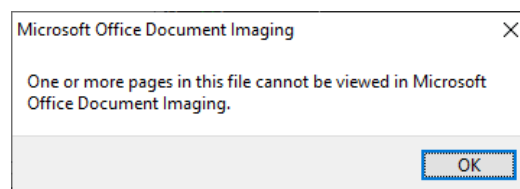
Slika 75: Obvestilo o napaki »Datoteka je poškodovana«

Vzrok: Datotečni zapis dokumenta je nepravilen oziroma poškodovan.

Odprava težave:

- avtorja poškodovanega dokumenta prosimo za nepoškodovano kopijo tega dokumenta.
- poškodovan dokument pošljemo na podpora@imis.si, kjer bodo v tehnični podpori poskusili obnoviti zapis.

8.2.2 Dokumenta ni mogoče odpreti v nekem drugem pregledovalniku



Slika 76: Obvestilo o napaki »Dokumenta ni možno odpreti«

Vzrok: Pri shranjevanju dokumenta je bila uporabljena metoda stiskanja, ki je patentirana in jo nekateri programi za pregledovanje ne podpirajo.

Odprava težave: Pred skeniranjem dokumentov v IMiS®/BatchScan aplikaciji je potrebno izbrati drugo metodo stiskanja. Za več informacij glej poglavje [Nastavitve ponora dokumentov](#).