

IMiS^(R)/Client

verzija 9.1.1406

**IMAGING
SYSTEMS**

Imaging Systems, informacijski sistemi, d.o.o.
Brnčičeva 41g,
Ljubljana

KAZALO VSEBINE

1	PREDGOVOR.....	9
1.1	O priročniku.....	9
1.2	Ciljno občinstvo.....	9
1.3	Konvencije.....	9
1.4	Kratice in pojmi.....	10
2	UVOD.....	14
2.1	Predstavitev.....	14
2.2	Umestitev.....	15
2.3	Verzioriranje in označevanje.....	15
2.4	Funkcionalnosti.....	17
3	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA.....	18
3.1	Arhitektura odjemalca.....	18
3.2	Format datoteke uvoza / izvoza.....	19
3.2.1	Datotečna struktura.....	20
3.2.2	Seznam XML etiket in njihov pomen.....	20
3.2.3	Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov.....	31
4	UPORABNIŠKI PRIROČNIK.....	32
4.1	Opis vmesnika.....	32
4.1.1	Načrt razvrščanja gradiva.....	33
4.1.2	Seznam entitet.....	35
4.1.3	Podatki o entiteti.....	36
4.1.4	Menijske funkcije.....	45
4.1.5	Ukazna vrstica.....	51
4.2	Dejanja.....	52
4.2.1	Prijava in odjava.....	52
4.2.2	Zajem.....	54
4.2.3	Masovni zajem.....	65
4.2.4	Pretvorba.....	65
4.2.5	Dostop.....	68
4.2.6	Iskanje.....	70
4.2.7	Sprememba.....	74
4.2.8	Arhiviranje sporočil elektronske pošte.....	76
4.2.9	Upravljanje z metapodatki fizičnega gradiva.....	81
4.2.10	Tiskanje.....	82
4.2.11	Uvoz.....	90
4.2.12	Izvoz.....	92
4.2.13	Prenos.....	96
4.2.14	Premik.....	99
4.2.15	Izbris.....	101
4.2.16	Spreminjanje stopnje tajnosti.....	106

4.2.17	Pridobivanje dokazov o pristnosti.....	108
4.2.18	Vpogled v revizijsko sled	110
4.3	Sistemske atributi.....	113
4.3.1	Splošni sistemske atributi	113
4.3.2	Atributi spremembe stopnje tajnosti.....	115
4.3.3	Atributi premaknjene entitete.....	115
4.3.4	Atributi izbrisane entitete	116
4.3.5	Atributi prenesene entitete	116
4.3.6	Atributi elektronske pošte	116
4.3.7	Atributi fizičnega gradiva	117
4.4	Avtentičnost.....	117
4.4.1	Digitalno potrdilo.....	117
4.4.2	Elektronski podpis.....	120
4.5	Poročanje.....	122
4.5.1	Uvoz.....	122
4.5.2	Izvoz	126
4.5.3	Prenos.....	129
4.5.4	Izbris.....	131
4.5.5	Revizijska sled	132
4.5.6	Statistika	134
5	SISTEMSKÉ ZAHTEVE	140
5.1	Strojna oprema	140
5.1.1	Minimalne zahteve	140
5.1.2	Priporočene zahteve.....	140
5.1.3	Nadzor delovanja strojne opreme.....	140
5.2	Programska oprema	140
5.2.1	Operacijski sistemi	140
5.2.2	Minimalne zahteve	140
6	NAMESTITEV	141
6.1	Postopek namestitve	141
7	ODSTRANITEV.....	150
7.1	Postopek odstranitve	150
8	UPRAVLJANJE PRODUKTA	154
8.1	Postopek zagona in zaustavitve.....	154
8.2	Beleženje dogodkov delovanja.....	154
8.3	Konfiguriranje	156
8.3.1	Dodajanje strežnika IMiS®/ARChive Server	156
8.4	Administracija	157
8.4.1	Zamenjava strežnika IMiS®/ARChive Server	157
9	ODPRAVLJANJE TEŽAV	159
9.1	Kako se težavam izognemo?.....	159
9.2	Pogoste težave.....	159

9.3 Redkejšje težave	163
----------------------------	-----

KAZALO SLIK

V nadaljevanju je uporabniku na voljo seznam slik uporabljenih v tem priročniku.

Slika 1: Primer namišljenega dvo nivojskega dokumentnega sistema.....	15
Slika 2: Prikaz arhitekture odjemalca	18
Slika 3: Primer zapisa v XPath notaciji	19
Slika 4: Primer XSD sheme.....	31
Slika 5: Uporabniški vmesnik odjemalca IMiS®/Client.....	32
Slika 6: Prikaz virtualne mape Arhivi pod virtualno mapo »Namizje«	34
Slika 7: Prikaz izbranih arhivov pod virtualno mapo »Arhivi«	34
Slika 8: Prikaz korenskih razredov pod izbranim arhivom	35
Slika 9: Prikaz drevesnega pregleda načrta razvrščanja gradiva	35
Slika 10: Seznam vsebovanih entitet izbrane entitete	36
Slika 11: Pojavni meni na vrstici prikazanih atributov.....	36
Slika 12: Prikaz podatkov o izbrani entiteti	37
Slika 13: Prikaz zavihka »Atributi«	38
Slika 14: Prikaz zavihka »Gradivo«	39
Slika 15: Prikaz zavihka »Fizično gradivo«.....	40
Slika 16: Prikaz zavihka »Varnost« v načinu za branje.....	41
Slika 17: Prikaz zavihka »Varnost« v načinu za urejanje	42
Slika 18: Prikaz zavihka »Aktivnost« pred pridobivanjem revizijske sledi.....	43
Slika 19: Prikaz zavihka »Aktivnost« z revizijsko sledjo.....	43
Slika 20: Prikaz zavihka »Sistemske lastnosti«	45
Slika 21: Pojavni meni nad virtualno mapo »Arhivi«	45
Slika 22: Pojavni meni nad izbranim arhivom pred prijavo	46
Slika 23: Pojavni meni nad izbranim arhivom po izbiri ukaza »Poročila«	47
Slika 24: Pojavni meni nad izbranim arhivom po izbiri ukaza »Tiskanje«.....	47
Slika 25: Pojavni meni nad izbranim arhivom po izbiri ukaza »Akcije«.....	48
Slika 26: Pojavni meni nad izbrano entiteto »Poročila«.....	48
Slika 27: Pojavni meniji nad izbrano entiteto (razred, zadeva, dokument) »Tiskanje«	49
Slika 28: Pojavni meniji nad izbrano entiteto »Akcije«.....	50
Slika 29: Pojavni meniji nad vrstico prikazanih atributov	50
Slika 30: Ukazna vrstica nad izbrano virtualno mapo »Arhivi«	51
Slika 31: Ukazna vrstica nad izbranim arhivom pred prijavo.....	51
Slika 32: Ukazna vrstica nad izbranim arhivom po prijavi	51
Slika 33: Ukazna vrstica nad izbrano entiteto	51
Slika 34: Ukazna vrstica nad sistemsko mapo »Izbrisani«.....	52
Slika 35: Prijava v izbrani arhiv preko pojavnega menija	53
Slika 36: Pogovorno okno za prijavo v arhiv	53

Slika 37: Odjava iz izbranega arhiva preko pojavnega menija	54
Slika 38: Ustvarjanje nove entitete preko ukazne vrstice.....	56
Slika 39: Vnos obveznih metapodatkov	57
Slika 40: Vnos tekstovnih metapodatkov	57
Slika 41: Vnos datumskih metapodatkov	58
Slika 42: Vnos metapodatkov z vnaprej določenimi vrednostmi	58
Slika 43: Vnos metapodatkov z več vrednostmi	58
Slika 44: Prikaz vnosa klasifikacijske oznake	58
Slika 45: Prikaz vnosa stopnje tajnosti entitete brez podedovane vrednosti.....	60
Slika 46: Prikaz vnosa stopnje tajnosti entitete s podedovano vrednostjo.....	60
Slika 47: Dodajanje gradiva preko datotečnega sistema.....	60
Slika 48: Prikaz dodanega gradiva	61
Slika 49: Urejanje opisa izbranega gradiva.....	62
Slika 50: Shranjevanje nove entitete ali spremenjene entitete	63
Slika 51: Primer klasifikacijske oznake	63
Slika 52: Primer avtorja entitete	64
Slika 53: Primer datuma odprtja entitete.....	64
Slika 54: Primer datuma zaprtja entitete.....	64
Slika 55: Primer datuma kreiranja entitete	64
Slika 56: Primer datuma zadnje spremembe entitete	64
Slika 57: Primer datuma zadnjega dostopa do entitete	64
Slika 58: Primer datuma vnosa gradiva	64
Slika 59: Primer datuma spremembe gradiva	65
Slika 60: Postopek pretvorbe gradiva.....	66
Slika 61: Izбира virtualnega tiskalnika »IMiS Convert To PDF-A«	67
Slika 62: Nastavitve pretvorbe preko pogovornega okna	67
Slika 63: Korenski razredi ob prijavi na izbrani arhiv	68
Slika 64: Odpiranje izbrane entitete	69
Slika 65: Iskanje pod izbrano entiteto preko pojavnega menija.....	71
Slika 66: Nastavitev parametrov iskanja preko pogovornega okna.....	71
Slika 67: Rezultat iskanja v desnem pregledu Windows Raziskovalca.....	74
Slika 68: Urejanje entitete preko ukazne vrstice.....	75
Slika 69: Vnos ali spreminjanje metapodatkov entitete	75
Slika 70: Dodajanje gradiva entitete preko datotečnega sistema.....	76
Slika 71: Shranjevanje sprememb entitete	76
Slika 72: Izbiranje sporočil elektronske pošte za arhiviranje.....	77
Slika 73: Izbrani razred v načrtu razvrščanja gradiva	78
Slika 74: Prenos sporočil elektronske pošte iz poštnega odjemalca v izbrani razred.....	78
Slika 75: Prikaz prenesenih sporočil elektronske pošte	79
Slika 76: Priponke sporočila elektronske pošte.....	80
Slika 77: Primer metapodatkov prenesenih iz sporočila elektronske pošte	81

Slika 78: Prikaz vnosa metapodatkov fizičnega gradiva	81
Slika 79: Dostop do priponk zelenega dokumenta	82
Slika 80: Odpiranje datoteke »invoice.docx« v privzeti aplikaciji MS Word	83
Slika 81: Izbira možnosti tiskanja preko pojavnega menija	84
Slika 82: Izbira možnosti tiskanja metapodatkov izbranega dokumenta	84
Slika 83: Izbira možnosti tiskanja metapodatkov izbrane zadeve	84
Slika 84: Izbira možnosti tiskanja metapodatkov izbranega razreda.....	84
Slika 85: Pogovorno okno za nastavitve tiskanja	85
Slika 86: Primer tiskanja dokumenta.....	86
Slika 87: Izbira možnosti tiskanja načrta razvrščanja gradiva	88
Slika 88: Primer tiskanja načrta razvrščanja gradiva.....	89
Slika 89: Izbira možnosti tiskanja načrta razvrščanja gradiva	90
Slika 90: Primer tiskanja načrta razvrščanja gradiva z zadevami iz predogleda.....	90
Slika 91: Uvoz gradiva preko pojavnega menija.....	91
Slika 92: Izbira lokacije gradiva za uvoz	91
Slika 93: Izvoz gradiva preko pojavnega menija	94
Slika 94: Nastavitev izvoza gradiva preko pogovornega okna	94
Slika 95: Prenos gradiva preko pojavnega menija.....	97
Slika 96: Nastavitev prenosa gradiva preko pogovornega okna.....	97
Slika 97: Premik entitete preko pojavnega menija.....	99
Slika 98: Pogovorno okno za premik entitete.....	100
Slika 99: Brisanje izbrane entitete preko ukazne vrstice.....	101
Slika 100: Pogovorno okno za brisanje entitete	102
Slika 101: Prikaz metapodatkov izbrisane entitete.....	102
Slika 102: Izbor entitete za kasnejši izbris.....	103
Slika 103: Označevanje entitete za izbris preko atributa »Pomembnost«	104
Slika 104: Seznam entitet predlaganih za izbris.....	105
Slika 105: Odstranjevanje entitete iz seznama za izbris	106
Slika 106: Pojavni meni za izbiro ukaza »Stopnja tajnosti«.....	107
Slika 107: Pogovorno okno za spremembo stopnje tajnosti	107
Slika 108: Pojavni meni za izbiro ukaza »Dokazi o pristnosti«	108
Slika 109: Pogovorno okno za izbiro mape za izvoz datotek z dokazi pristnosti	108
Slika 110: Primer arhivskega informacijskega paketa.....	109
Slika 111: Primer evidenčnih podatkov	110
Slika 112: Pojavni meni za izbiro ukaza »Revizijska sled«.....	110
Slika 113: Nastavitve iskanja po revizijski sledi.....	112
Slika 114: Informacije o kvalificiranemu digitalnemu potrdilu	118
Slika 115: Primer veljavnega elektronskega podpisa dokumenta.....	121
Slika 116: Primer neveljavnega elektronskega podpisa in veljavnega digitalnega potrdila podpisnika (dokument je bil spremenjen po podpisovanju).....	121
Slika 117: Primer veljavnega elektronskega podpisa, kjer izdajatelja podpisa ni bilo mogoče preveriti	122

Slika 118: Prikaz poti do razreda »Uvoz« v levem pregledu in seznam uvoženih razredov v desnem pregledu Windows Raziskovalca	123
Slika 119: Prikaz izbranega dokumenta uvoza in seznam vsebovanih priponk	123
Slika 120: Primer datoteke »XML Report« z zabeleženimi dejanji uvoza	125
Slika 121: Primer dnevnika »Error report« z zabeleženimi napakami pri uvozu	125
Slika 122: Primer »Report« dnevnika z zabeleženimi napakami in skupnim povzetkom uvoza	125
Slika 123: Prikaz poti do razreda »Izvoz« v levem pregledu in seznam izvoženih razredov v desnem pregledu Windows Raziskovalca	126
Slika 124: Prikaz izbranega dokumenta izvoza in seznam vsebovanih priponk	126
Slika 125: Primer datoteke »XML Report« z zabeleženimi dejanji izvoza	128
Slika 126: Primer dnevnika »Error report« z zabeleženimi napakami pri izvozu	128
Slika 127: Primer dnevnika »Report« z zabeleženimi dejanji izvoza in skupni povzetek le-tega	128
Slika 128: Prikaz poti do razreda »Prenos« v levem pregledu in seznam prenesenih razredov v desnem pregledu Windows Raziskovalca	129
Slika 129: Prikaz izbranega dokumenta prenosa in seznam vsebovanih priponk.....	129
Slika 130: Prikaz seznama izbranih entitet.....	131
Slika 131: Izdelava poročila o izbrisu entitet.....	132
Slika 132: Primer poročila o izbranih entitetah	132
Slika 133: Izbira poročila o revizijski sledi preko pojavnega menija.....	133
Slika 134: Primer poročila o revizijski sledi.....	134
Slika 135: Izbira poročila o zadevah preko pojavnega menija	134
Slika 136: Primer poročila o zadevah	135
Slika 137: Izbira poročila o dokumentih preko pojavnega menija	136
Slika 138: Primer poročila o dokumentih	136
Slika 139: Izbira poročila o gradivu preko pojavnega menija.....	137
Slika 140: Primer poročila o gradivu.....	138
Slika 141: Izbira poročila o dostopu za izbranega uporabnika	138
Slika 142: Primer poročila o dostopu za izbranega uporabnika.....	139
Slika 143: Priprava namestitvenega paketa	141
Slika 144: Začetek nameščanja odjemalca IMiS®/Client.....	142
Slika 145: Možnost prekinitve nameščanja odjemalca IMiS®/Client.....	142
Slika 146: Pregled in potrditev licenčnih pogojev	143
Slika 147: Vpis podatkov o uporabniku odjemalca IMiS®/Client.....	143
Slika 148: Izbira med polno in uporabniku prilagojeno namestitvijo	144
Slika 149: Izbira elementov in lokacije nameščanja odjemalca IMiS®/Client.....	144
Slika 150: Opis možnih ikon pred imeni elementov za namestitve.....	145
Slika 151: Izbira imenika za nameščanje	145
Slika 152: Obvestilo o razpoložljivem prostoru na diskih.....	146
Slika 153: Odstranitev gonilnika za tiskanje pri prilagojeni nastavitvi	146
Slika 154: Potrditev nastavitve za začetek namestitve.....	147

Slika 155: Prikaz varnostnega opozorila	148
Slika 156: Prikaz poteka namestitve	148
Slika 157: Obvestilo o zaključku postopka namestitve.....	149
Slika 158: Nameščen virtualni tiskalnik.....	149
Slika 159: Odstranitev odjemalca IMiS®/Client iz računalnika.....	150
Slika 160: Potrditev odstranitve.....	150
Slika 161: Prikaz poteka odstranitve	151
Slika 162: Začetek spreminjanja namestitve odjemalca IMiS®/Client.....	151
Slika 163: Izbira akcije pri spremembi namestitve odjemalca IMiS®/Client.....	152
Slika 164: Potrditev odstranitve odjemalca IMiS®/Client.....	152
Slika 165: Prikaz varnostnega opozorila	153
Slika 166: Obvestilo o zaključku postopka odstranitve	153
Slika 167: Primer beleženja delovanja v log datoteko	155
Slika 168: Primer beleženja napak v log datoteko.....	155
Slika 169: Dodajanje arhiva preko pojavnega menija	156
Slika 170: Pogovorno okno za dodajanje arhiva.....	156
Slika 171: Prikaz novo dodanega arhiva.....	157
Slika 172: Odstranjevanje arhiva preko pojavnega menija.....	158
Slika 173: Pogovorno okno za potrditev odstranitve arhiva.....	158

KAZALO TABEL

V nadaljevanju je uporabniku na voljo seznam tabel uporabljenih v tem priročniku.

Tabela 1: Uporaba različnih stilov v priročniku	9
Tabela 2: Uporaba kratic in pojmov v priročniku	12
Tabela 3: Seznam uporabljenih pojmov v priročniku	13
Tabela 4: Razlaga terminologije	19
Tabela 5: Seznami XML etiket	31
Tabela 6: Opis možnih lastnosti atributov	113
Tabela 7: Opis splošnih sistemskih atributov.....	115
Tabela 8: Opis atributov spremembe stopnje tajnosti.....	115
Tabela 9: Opis atributov premaknjene entitete	115
Tabela 10: Opis atributov izbrisane entitete.....	116
Tabela 11: Opis atributov prenesene entitete	116
Tabela 12: Opis atributov elektronske pošte	116
Tabela 13: Opis atributov fizičnega gradiva.....	117

1 PREGOVOR

Predgovor opisuje vsebino in obliko dokumenta »IMiS®/Client« in nudi koristne nasvete iz tehničnega in vsebinskega področja uporabe produkta.

1.1 O priročniku

Priročnik opisuje arhitekturo odjemalca, uporabniški vmesnik, izvajanje dejanj nad entitetami, mehanizme za zagotavljanje avtentičnosti, načine poročanja ter postopke nameščanja, konfiguriranja in upravljanja odjemalca IMiS®/Client.

1.2 Ciljno občinstvo

Informacije zapisane v priročniku, so napisane za uporabnike z vsaj osnovnim poznavanjem dela z računalnikom in uporabe aplikacij.

1.3 Konvencije

Ta uporabniški priročnik v svojem tekstu uporablja različne stile in načine zapisa pomembnih informacij, ki so povzete v spodnji tabeli:

Vrsta pisave	Namen uporabe
Navadno	osnovno besedilo v priročniku, slike, tabele
Navadno krepko	naslovi poglavij v priročniku (nivoji 1-6)
Navadno podčrtano	dodatne možnosti izbora podpoglavij znotraj posameznega nivoja
»Navadno«	nazivi funkcij ali akcij v okviru možnosti izbora
<i>Navadno ležeče</i>	prehodi na druga poglavja
Enakomerna širina znakov (Monospace)	imena konzolnih ukazov, datotek, imenikov, ...
Enakomerna širina znakov (Monospace Bold)	uporabniški vnos

Tabela 1: Uporaba različnih stilov v priročniku

1.4 Kratice in pojmi

Spodnja tabela opisuje kratice, uporabljene v tekstu in grafikah tega dokumenta:

Kratica	Opis
ACL	Access Control List (lista dostopnih pravic)
AES	Advanced Encryption Standard (napreden algoritem šifriranja)
AIP	Archival Information Package (Arhivski informacijski paket)
CA	Certificate Authority (zaupanja vreden izdajatelj digitalnih potrdil)
CSV	Comma Separated Value (format tekstovne datoteke, ki vsebuje z vejico ločene vrednosti)
CRL	Certificate Revocation List (seznam preklicanih digitalnih potrdil)
DDR	Double data rate (označuje vrsto dinamičnega pomnilnika SDRAM)
DLL	Dynamic-link library (v okolju Windows kratica za programske knjižnice)
DMS	Document Management System (sistem za upravljanje z dokumenti)
EML	E-Mail Message (format za shranjevanje elektronskih sporočil)
ERS	Evidence Record Syntax (standard za sintakso evidenčnih podatkov)
FIPS	Federal Information Processing Standard (standard za procesiranje informacij)
GB	Giga Byte (večkratnik enota informacije, ki obsega 2^{30} ali približno 10^9 bajtov)
GHz	Gigahertz (večkratnik enote za merjenje frekvence, ki obsega 10^9 hertzov)
HSM	Hierarchical Storage Management (koncept shranjevanja objektov - hierarhično)

Kratica	Opis
HTML	arhiviranje dokumentov) HyperText Markup Language (označevalni jezik za oblikovanje večpredstavnostnih dokumentov)
ID	Identifier (identifikator)
IPv4	Internet Protocol version 4 (omrežni protokol verzije 4)
IPv6	Internet Protocol version 6 (omrežni protokol verzije 6)
ISO	International Organization for Standardization (mednarodna organizacija za standardizacijo)
MB	Giga Byte (večkratnik enota informacije, ki obsega 2^{20} ali približno 10^6 bajtov)
MIME	Multipurpose Internet Mail Extensions (standard za pošiljanje in sprejemanje elektronske pošte)
PDF/A	Portable Document Format for long-term preservation of electronic documents (format za dolgoročno hrambo elektronskih dokumentov – končnica ».pdf«)
RFC	Request for Comments (tehnični in organizacijski dokument, specifikacija, javni dokument, namenjen izmenjavi mnenj o opisani tematiki)
RSA	Ronald Rivest, Adi Shamir, Leonard Adleman (algoritem za šifriranje z javnim ključem)
S/MIME	Secure Multipurpose Internet Mail Extensions (varna razširitev standarda MIME)
SDRAM	Synchronous Dynamic Random-access Memory (Dinamični pomnilnik z naključnim dostopnim časom)
SHA	Secure Hash Algorithm (algoritmi za izračun prstnega odtisa vsebine)
SIGEN-CA	Slovenian General Certification Authority

Kratica	Opis
	(slovenski zaupanja vreden državni izdajatelj digitalnih potrdil)
SSL	Secure Socket Layer (zbirka kriptografskih protokolov)
TCP/IP	Transmission Control Protocol / Internet Protocol (družina omrežnih protokolov)
TIFF	Tagged Image File Format (format za dolgoročno hrambo dokumentov – končnica ».tif«)
TLS	Transport Layer Security (varnostni protokol transportnega sloja)
X.509	(ITU-T standard za uporabo infrastrukture javnih ključev)
XML	Extensible Markup Language (označevalni jezik za hierarhično strukturiranje podatkov v obliki tekstovne datoteke)
XMLDSIG	XML Signature (specifikacija, ki določa XML zapis za elektronske podpise)
XSD	XML Schema Definition (priporočilo W3C za opredelitev strukture XML dokumentov)
W3C	World Wide Web Consortium (organ za standardizacijo ustreznih spletnih tehnik)

Tabela 2: Uporaba kratic in pojmov v priročniku

Spodnja tabela opisuje pojme, uporabljene v tekstu in grafikah tega dokumenta:

Pojem	Opis
IMiS®/ARChive Server	IMiS®/ARChive Storage Server strežnik (arhivski strežnik za shranjevanje objektov)
IMiS®/Scan	IMiS®/Scan odjemalec (IMiS® odjemalec za skeniranje papirnih dokumentov)
IMiS®/Storage Connector	IMiS®/Storage Connector vmesnik (vmesnik za prenos arhiviranih objektov med aplikativnim in arhivskim strežnikom)
IMiS®/View	IMiS®/View odjemalec

Pojem	Opis
	(IMiS® odjemalec za prikazovanje skeniranih dokumentov)
Microsoft .NET Framework	Microsoftovo okolje za razvoj spletnih storitev in drugih programskih komponent
Microsoft Excel	Program za delo z razpredelnicami, ki se med drugim lahko uporabi pri pregledovanju CSV datotek
Windows Raziskovalec	Program v operacijskem sistemu Windows, v katerega je vgrajen odjemalec IMiS®/Client

Tabela 3: Seznam uporabljenih pojmov v priročniku

2 UVOD

2.1 Predstavitev

IMiS®/Client je odjemalec namenjen zajemu in upravljanju objektov elektronskega izvora ali digitaliziranimi preko procesa skeniranja. Deluje v tesni povezavi s strežnikom IMiS®/ARChive Server, ki zagotavlja varno dolgoročno hrambo arhiviranih objektov in pripadajočih metapodatkov.

Zagotavlja vse trenutno aktualne tehnološke metode zaščite pred nepooblaščenimi dostopi do hranjenih informacij. Za šifriranje prometa med odjemalcem in strežnikom uporabljamo najnaprednejše algoritme šifriranja AES-256 s ključem, ki se izmenja z varnim mehanizmom ob avtentikaciji.

Avtentikacija uporabnikov se izvaja preko uporabniškega imena in gesla. Omogočena je varna avtentikacija brez izmenjave občutljivih avtentikacijskih podatkov (npr. gesla) preko omrežja.

Varnost arhiviranih objektov zagotavljamo z unikatnim 256-bitnim identifikatorjem (ID), ki je vsakemu objektu določen ob shranjevanju v elektronskem arhivu.

Identifikatorji objektov so šifrirani po specifikaciji FIPS-197 in preprečujejo neavtorizirane dostope, pregledovanje, naključno brisanje ali uničenje.

Pravice dostopa do entitet in metapodatkov ter njihovo upravljanje, je ključnega pomena za zagotavljanje celovitosti, zaupnosti in razpoložljivosti arhiviranega gradiva. Te omogočajo, da ne pride do neavtoriziranih dostopov do vsebin, do katerih uporabnik nima dostopa.

Za potrjevanje pristnosti elektronskih dokumentov odjemalec uporablja elektronski podpis. Uporabnik digitalnega potrdila z uporabo elektronskega podpisa zagotavlja, da je bila vsebina arhiviranega dokumenta v določeni časovni točki podpisa natančno enaka vsebini, ki jo v zgoščeni obliki vsebuje podpis.

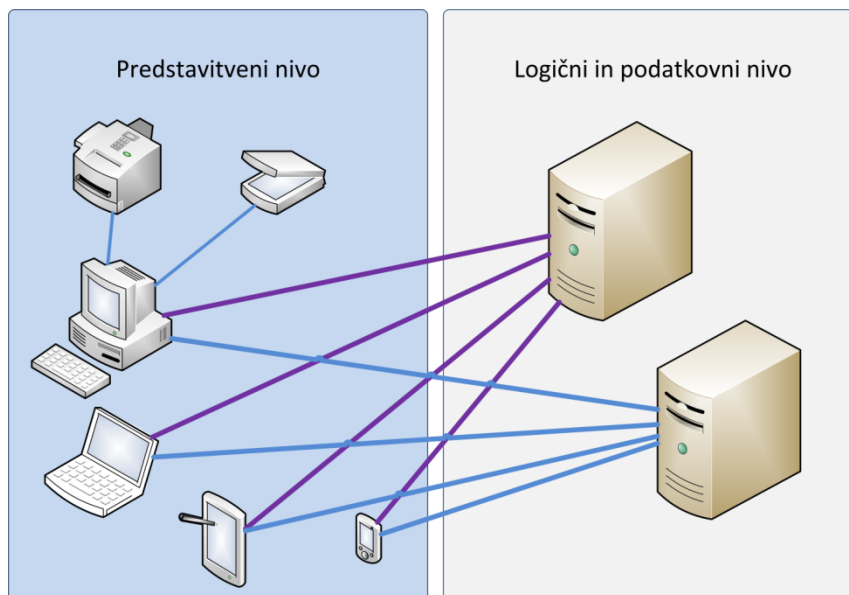
Preverjanje dostopov do objektov in metapodatkov se izvaja na strežniku v okviru koncepta liste dostopnih pravic (angl. Access Control Lists - ACL). Hitrost dostopa do arhiviranih objektov je praktično neodvisna od obsega hranjenega gradiva v strežniku. Odjemalec IMiS®/Client je povsem vgrajen v Windows Explorer in uporabnikom so tako na voljo sistemska orodja za delo z datotekami, ki so jih že vajeni. Prilagajanje na novo programsko okolje je hitro, stroški pa temu primerno nižji. Informacije se uporabnikom prikazujejo konsolidirano in pregledno, brez nepotrebnih referenc na povezane vire informacij.

Odjemalca lahko povežemo z več strežniki IMiS®/ARChive Server, kar omogoča zajem in upravljanje gradiva v elektronski obliki za več ločenih organizacijskih enot iz ene same lokacije.

2.2 Umestitev

Arhitekturno gledano umeščamo odjemalca IMiS®/Client v več nivojskem modelu (angl. Multi-tier architecture) v t.i. »predstavitveni nivo« (angl. Presentation tier). Podobno vlogo v več nivojskih sistemih imajo odjemalci arhivskega in dokumentnega sistema. Funkcionalno gledano uporabnikom nudi varen, z revizijsko sledjo podprt dostop do arhiva elektronskega gradiva in iskanje po metapodatkih in polnem besedilu dokumentov. Na drugi strani umeščamo arhivski strežnik IMiS®/ARChive Server hkrati v »podatkovni in logični nivo« (angl. »Data and Logic tier«). Standardni model odjemalec-strežnik arhitekture namišljenega dokumentnega sistema (angl. Document Management System - DMS) vsebuje:

- na infrastrukturnem podatkovnem nivoju in logičnem nivoju (angl. Data and Logic tier) enega ali več podatkovnih strežnikov in strežnikov IMiS®/ARChive Server v gruči ali replikaciji, ki vsebuje vso poslovno logiko za krmiljenje dostopa, varnosti in procesov za upravljanje z dokumenti;
- na predstavitvenem nivoju (angl. Presentation tier) odjemalce arhivskega in dokumentnega sistema kot npr. IMiS®/Client, brskalnik, aplikacije na različnih napravah (telefon, tablični računalnik, prenosni računalnik, namizni računalnik). Ti lahko opcijsko upravljajo z napravami za zajem in digitalizacijo fizičnih vsebin.



Slika 1: Primer namišljenega dvo nivojskega dokumentnega sistema

2.3 Verzioniranje in označevanje

Verzijo odjemalca IMiS®/Client lahko razberemo iz imena namestitvenega paketa, ki je sestavljen po naslednji shemi:

```
IMiS.Client.MAJOR.MINOR.RELEASE.ARCHITECTURE.TYPE.msi
```

Shema je torej sestavljena iz imena IMiS® modula (`IMiS.Client`) in naslednjih elementov:

- **MAJOR**: označuje glavno/veliko verzijo IMiS® modula, ki se spreminja najredkeje. Sprememba verzije označuje novo generacijo modula in nakazuje, da gre za večji obseg izvedenih sprememb in funkcionalnosti glede na predhodno verzijo. Identifikator ima nabor vrednosti od 1-n, je zaporedna in se izključno povečuje.
- **MINOR**: označuje manjšo verzijo IMiS® modula, ki se spreminja pogosteje. Nakazuje, da gre za manjši obseg izvedenih sprememb, funkcionalnosti in popravkov v okviru iste generacije modula, ki jo označuje katera od MAJOR verzij. Nabor vrednosti je od 1-n, ni zaporedna in se z vsako spremembo MAJOR verzije postavi na izhodišče (1).
- **RELEASE**: označuje verzijo izdaje. V nasprotju z običajnimi nabori vrednosti, ki veljajo po svetu, označujemo časovno komponento izdaje IMiS® modula po shemi »LLMM«. MM označuje mesec izdaje (nabor 01-12), LL označuje zadnji dve številki leta.
Primer: izdaja IMiS® modula junij 2014 je v RELEASE identifikatorju označena kot 1406.
- **ARCHITECTURE**: označuje tarčno arhitekturo procesorja. Možni vrednosti sta »x32« za 32-bitne Windows sisteme, ter »x64« za 64-bitne sisteme.
- **TYPE**: opsijsko označuje tip namestitvenega paketa. V primeru, da oznake ni, imamo polno verzijo IMiS® modula. Oznaka »Demo«: pomeni, da imamo verzijo odjemalca IMiS®/Client modula namenjeno predstavitvam in testiranju.

Primer namestitvenega paketa za polno verzijo odjemalca IMiS®/Client 9.1.1406 za 64-bitno Windows okolje in nameščenim .NET 4.0 ogrodjem:

```
IMiS.Client.9.1.1406.x64.msi
```

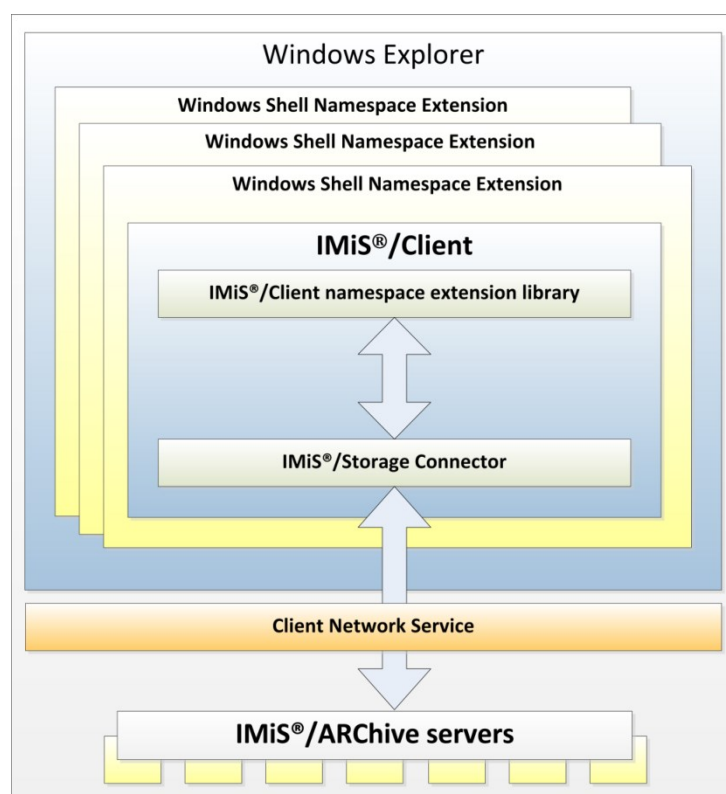

2.4 Funkcionalnosti

- dostop do poljubnega števila arhivskih strežnikov IMiS®/ARChive Server
- varna avtentikacija uporabnikov na posamezen arhivski strežnik
- dostop do elektronskega gradiva po vnaprej določeni shemi razvrščanja gradiva
- vnos in urejanje metapodatkov o elektronskem gradivu po vnaprej določeni shemi atributov
- shranjevanje datotek elektronskega izvora ali digitaliziranih preko procesa skeniranja
- dostop do datotek elektronskega gradiva v »tokovnem« načinu (angl. Streaming)
- beleženje revizijske sledi vsake operacije nad arhiviranim elektronskim gradivom (vključuje datum in čas, uporabniško ime, omrežni naslov, ime računalnika, tip dogodka, razlog za dejanje)
- varen vpogled v revizijsko sled dostopno samo pooblaščenim uporabnikom
- iskanje po metapodatkih elektronskega gradiva in polnem besedilu datotek
- tiskanje elektronskega gradiva in načrta razvrščanja gradiva
- kreiranje poročil o dostopu uporabnikov do elektronskega gradiva
- kreiranje poročil o skupnem številu zadev ali dokumentov znotraj razredov z možnostjo razvrščanja po metapodatkih
- vpogled v poročila o izvozu, uvozu in prenosu elektronskega gradiva, dostopno samo pooblaščenim uporabnikom
- vpogled v poročilo o brisanem elektronskem gradivu, dostopno samo pooblaščenim uporabnikom
- označevanje elektronskega gradiva kot ključnega za zadržanje v procesu odbiranja in izločanja ali kot priporočenega za ohranitev ali brisanje
- podpora sistemoma omrežne komunikacije IPv4 in IPv6.

3 TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

3.1 Arhitektura odjemalca

Odjemalec IMiS®/Client predstavlja uporabniško komponento sistema za upravljanje z gradivom v elektronski in fizični obliki. Vgrajen je v Windows Raziskovalca in uporablja njegovo zasnovo za prikaz in delo z arhivskim gradivom. Z vgradnjo odjemalca v Windows Raziskovalca je uporabniku arhiv vedno dostopen in ne potrebuje dodatne aplikacije za delo z arhivom.



Slika 2: Prikaz arhitekture odjemalca

Osnovni gradniki odjemalca IMiS®/Client so:

- `imisclient.shelllex.net`, ki skrbi za integracijo z Windows Raziskovalcem in imenskim prostorom »školjke« operacijskega sistema
- `imisclient.net`, dodaja vso poslovno logiko za delo z arhivom
- `storageconnector.net`, uporablja ga `imisclient.net` za povezovanje z arhivskimi strežniki IMiS®/ARChive Server;
- `converttopdf`, ki je tiskalniški gonilnik za pretvorbo shranjenega elektronskega gradiva v obliko za dolgoročno arhiviranje (PDF/A).

Odjemalec za digitalizacijo fizičnega gradiva (skeniranje) uporablja modul IMiS®/Scan.

3.2 Format datoteke uvoza / izvoza

Format datoteke za uvoz, izvoz in prenos podatkov v strežniku IMiS®/ARChive Server je XML datoteka, strukturirana po delno modificirani Moreq2 shemi.

Razlika med XML in Moreq2 shemo je v tem, da so:

- atributi, ki so v Moreq2 shemi obvezni in v strežniku niso podprti, spremenjeni iz obveznih v neobvezne
- vsi atributi v »Custom« delu XML sheme so dodani.

Posledično Moreq2 dokumentacija lahko služi zgolj kot dopolnilo razlagi atributov v strežniški shemi za prenos podatkov. Različni tipi entitet (razred, zadeva, podzadeva, dokument) so pokriti vsaka s svojo shemo.

Ker so sheme izpeljane iz Moreq2 standarda uporabljamo naslednjo Moreq2 terminologijo:

Slovensko	Moreq2
Razred	Class
Zadeva	File
Podzadeva	Sub-File
Dokument	Record

Tabela 4: Razlaga terminologije

Pri opisu XML etiket (angl. Tag) zaradi večje preglednosti v dokumentaciji uporabljamo XPath notacijo.

Primer:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Class xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01">
  <Description xmlns="">
    <abstract />
    <classification>
      <classification_code>08</classification_code>
      <fully_qualified_classification_code>
        08
      </fully_qualified_classification_code>
    </classification>
    <place />
    <title> Testni dokument </title>
  ...
```

Slika 3: Primer zapisa v XPath notaciji

V zgornjem primeru bi bila pot do polne klasifikacijske oznake v XPath notaciji podana z naslednjim opisom:

```
/Class/classification/fully_qualified_classification_code.
```

3.2.1 Datotečna struktura

Vsaka entiteta je vsebovana v svoji lastni XML datoteki. Ime datoteke se mora nahajati v formatu: [class|file|sub-file|record]_nnn.xml, kjer je nnn zaporedna številka.

Datoteka z revizijsko sledjo se pri izvozu zapiše v formatu audit_nnn.xml (zaporedna številka je enaka zaporedni številki entitete). Za uvoz podatkov je pomembno, da se vse datoteke za dano entiteto nahajajo v istem imeniku kot datoteka z entiteto. Imena ostalih datotek so vsebovana v pripadajočimi XML etiketami (*glej poglavje 3.2.2 Seznam XML etiket in njihov pomen*).

Primer: Izvažamo razred. Datoteka z razredom bo dobila ime class_1.xml, datoteka z revizijsko sledjo za ta razred bo imenovana audit_1.xml.

3.2.2 Seznam XML etiket in njihov pomen

Spodaj so našteje dovoljene etikete, vključno s sklici na dokumentacijo strežnika IMiS®/ARChive Server. Natančneje je opisan pomen XML etiket v strežniku in sklic na Moreq2 kodo. Vsak XML dokument se začne s korensko etiketo, ki opisuje njen tip (razred, zadeva, podzadeva, dokument). Ker je shema izpeljana iz Moreq2 sheme, je uporabljena Moreq2 terminologija (angl. Class, File, Sub-File, Record).

Prevodi so navedeni v tabeli zgoraj. Ime korenske etikete je zaradi preglednosti v tem dokumentu zamenjano z »<tip_entitete>«. V primeru, da uporabnika zanima entiteta tipa razred, zamenjamo »/<tip_entitete>« s »/Class« in gledamo samo etikete z uporabo »Razred: DA«.

```
/<tip_entitete>
```

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Korenska etiketa (root node).			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Uporabljen je tip entitete po MOREQ2 standardu (Class,File,Sub-File,Record).			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	/	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Description/abstract/description

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Opis razreda			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: NE
Komentar:	Neobvezen kratek opis entitete. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami, služi le kot nosilec informacije.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Description	MOREQ2 koda: M047

/<tip_entitete>/Description/abstract/keyword

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ključne besede.			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Neobvezne ključne besede, ki določajo entiteto. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami, služi le kot nosilec informacije.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Keywords	MOREQ2 koda: M004

/<tip_entitete>/Description/abstract/classification/
classification_code

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Lastna klasifikacijska oznaka			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Lastna klasifikacijska oznaka je unikatna med vsemi entitetami, ki imajo za nadrejeno isto entiteto.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda: M011

/<tip_entitete>/Description/abstract/classification/
fully_qualified_classification_code

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Polna klasifikacijska oznaka			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Polna klasifikacijska oznaka je unikatna v celotnem arhivu in je sestavljena iz polne klasifikacijske oznake nadrejene entitete in lastne klasifikacijske oznake.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda: M012

/<tip_entitete>/Description/copy_recipient/e_mail_address

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove prejemnikov kopije sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributov »cc« in »bcc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	eml:ToCC, eml::ToBCC	MOREQ2 koda: M185

/<tip_entitete>/Description/copy_recipient/name

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Ime prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne naslove elektronske pošte prejemnikov kopije elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributov »cc« in »bcc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	eml:ToCC, eml::ToBCC	MOREQ2 koda: M067

/<tip_entitete>/Description/date

	Obvezen:	Ne	Število:	1
Definicija:	Datum dokumenta			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Datum dokumenta je metapodatek, ki je pridobljen iz dokumenta samega ali pa vnesen pri dodajanju dokumenta v dokumentni sistem. Uporabljen je zgolj v primeru elektronske pošte in se polni z datumom pošiljanja.			
XMLSchema tip:	DateTime	Referenca:	eml:Date	MOREQ2 koda: M065

/<tip_entitete>/Description/external_identifier/
external_system_reference

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Unikatni identifikator sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja unikatni identifikator sporočila, določenega s strani poštnega strežnika ob dostavi. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »message-id« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			

XMLSchema tip:	String	Referenca:	eml:MessageId	MOREQ2 koda:	M195
-----------------------	--------	-------------------	---------------	---------------------	------

/<tip_entitete>/Description/place/current_location

	Obvezen:	NE	Število:	1	
Definicija:	Trenutna lokacija fizičnega gradiva				
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA	
Komentar:	Vrednost predstavlja opis trenutne lokacije fizičnega gradiva, če ta ni domača in če fizično gradivo izposojamo oz. v hrambo dajemo tretji osebi. V podatek kar se da natančno zapišemo zunanjo lokacijo gradiva, kjer je gradivo v trenutni hrambi (naslov, soba, omara, fascikel, ...). V tem primeru smiselno spremenimo tudi vrednost atributa »prm:Status« v »CheckedOut«.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	prm:CurrentLocation	MOREQ2 koda:	M086

/<tip_entitete>/Description/place/home_location

	Obvezen:	NE	Število:	1	
Definicija:	Domača lokacija fizičnega gradiva				
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA	
Komentar:	Vrednost predstavlja opis domače lokacije fizičnega gradiva. V podatek kar se da natančno zapišemo »domačo« lokacijo gradiva, kjer je gradivo v trajni hrambi (naslov, soba, omara, fascikel, ...).				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	prm:HomeLocation	MOREQ2 koda:	M122

/<tip_entitete>/Description/recipient/e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več	
Definicija:	Elektronski naslov prejemnika elektronskega sporočila				
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA	
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove prejemnikov elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »to« sporočila po specifikaciji RFC 2822.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	eml:To	MOREQ2 koda:	M186

/<tip_entitete>/Description/recipient/name

	Obvezen:	NE	Število:	Več	
Definicija:	Ime prejemnika sporočila elektronske pošte				
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA	
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne naslove elektronske pošte prejemnikov sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost				

	informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »to« sporočila po specifikaciji RFC 2822.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	eml:To	MOREQ2 koda:	M066

/<tip_entitete>/Description/sender/e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več	
Definicija:	Elektronski naslov pošiljatelja sporočila elektronske pošte				
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA	
Komentar:	Vrednost predstavlja veljaven naslov elektronske pošte pošiljatelja sporočila elektronske pošte. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »from« sporočila po specifikaciji RFC 2822.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	eml:From	MOREQ2 koda:	M187

/<tip_entitete>/Description/sender/name

	Obvezen:	NE	Število:	Več	
Definicija:	Ime pošiljatelja sporočila elektronske pošte				
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA	
Komentar:	Vrednost predstavlja veljaven elektronski naslov pošiljatelja elektronskega sporočila. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »from« sporočila po specifikaciji RFC 2822.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	eml:From	MOREQ2 koda:	M075

/<tip_entitete>/Description/title

	Obvezen:	DA	Število:	1	
Definicija:	Naziv entitete				
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA	
Komentar:	Obvezen naziv (naslov) entitete, ki jo opisuje.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Title	MOREQ2 koda:	M003

/<tip_entitete>/Event_history/abstract/reclassification_reason

	Obvezen:	NE	Število:	1	
Definicija:	Komentar pri premiku entitete				
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA	
Komentar:					
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:MoveReason	MOREQ2 koda:	M021

/<tip_entitete>/Event_history/date/checked_in

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »prm:Status« v »CheckedIn«			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas, ko je atribut »prm:Status« dotične entitete dobi vrednost »CheckedIn«.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	prm:Status	MOREQ2 koda: M093

/<tip_entitete>/Event_history/date/checked_out

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »prm:Status« v »CheckedOut«			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas, ko je atribut »prm:Status« dotične entitete dobi vrednost »CheckedOut«.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	prm:Status	MOREQ2 koda: M094

/<tip_entitete>/Event_history/date/closed

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »sys:Status« v »Closed«			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas ko je atribut »sys:Status« dotične entitete dobi vrednost »Closed« (glej poglavje 4.3.1 Splošni sistemski atributi).			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Closed	MOREQ2 koda: M051

/<tip_entitete>/Event_history/date/created

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Datum in čas nastanka entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas nastanka entitete.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Created	MOREQ2 koda: M048

/<tip_entitete>/Event_history/date/opened

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »sys:Status« v »Opened«			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas ko je atribut »sys:Status« dotične entitete dobi vrednost »Opened« (glej poglavje 4.3.1 Splošni sistemski atributi).			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Opened	MOREQ2 koda: M050

/<tip_entitete>/Event_plan/date/return

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas roka vračila fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja status fizičnega gradiva glede na njegovo trenutno lokacijo oz. hrambo. Določa/spreminja se v primeru izposoje, oziroma posredovanja fizičnega gradiva tretji osebi, ki ga hrani izven domače lokacije.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	prm:ReturnDue	MOREQ2 koda: M098

/<tip_entitete>/Event_plan/status/permanent

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entitete ni dovoljeno izbrisati			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Entitete ni dovoljeno izbrisati ali preko administratorskega zahtevka ali v procesu odbiranja in izločanja. Gre le za opozorilo, ki ga administrator lahko upošteva ali se odloči drugače. Vrednost »sys:Significance« šifranta je »Permanent« ali »Vital«.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Significance	MOREQ2 koda: M031

/<tip_entitete>/Identity/system_identifier

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolični sistemski identifikator entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Določen s strani strežnika IMiS®/Archive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M020

/<tip_entitete>/Relation/agent/custodian

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Oseba, ki je trenutni skrbnik fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja identifikacijo trenutnega skrbnika fizičnega gradiva. Če je ta domača (vrednost atributa »prm:Status« je »CheckedIn«), je to navadno skrbnik fizičnega gradiva. Če je zunanja (vrednost atributa »prm:Status« je »CheckedOut«), je to oseba, kateri je bilo gradivo zaupano za omejen čas.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	prm:Custodian	MOREQ2 koda: M002

/<tip_entitete>/Relation/agent/owner

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Oseba, ki je trenutni lastnik dokumenta			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja entiteto imenika (uporabnika ali skupino), ki je odgovorna za entiteto (lastnik).			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Owner	MOREQ2 koda: M002

/<tip_entitete>/Relation/is_child_of

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Polna klasifikacijska oznaka nadrejene entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda: M057

/<tip_entitete>/Use/status/active

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entiteta aktivna			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: NE
Komentar:	Da, če ima »sys:Status« dotične entitete vrednost »Opened« (glej poglavje 4.3.1 Splošni sistemski atributi).			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Status	MOREQ2 koda: M019

/<tip_entitete>/Use/status/physical

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Fizično gradivo			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	»true«, če je fizično gradivo, sicer »false« ali brez vrednosti			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	Atributi upravljanja s fizičnim gradivom	MOREQ2 koda: M084

/<tip_entitete>/Use/status/vital_record

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entiteta, vitalnega pomena za lastnika arhiva.			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Entiteta, vitalnega pomena za lastnika arhiva. Entiteto je prepovedano izbrisati preko administratorskega zahtevka ali v procesu odbiranja in izločanja. Entiteta je lahko pod posebnim režimom varnostnega arhiviranja.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Significance	MOREQ2 koda: M005

/<tip_entitete>/Use/technical_environment/format

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Opis fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja opis fizičnega gradiva. V podatek kar se da natančno zapišemo opis gradiva, njegov format, fizične nosilce, obseg ...			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	prm:Description	MOREQ2 koda: M092

/<tip_entitete>/Custom/AuditTrail

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Ime datoteke z revizijsko sledjo			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Ime ločene datoteke, ki vsebuje revizijsko sled. Za preverjanje avtentičnosti datoteke je dodan XML atribut »hash_algorithm« tipa »string«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije ter XML atribut »hash«, ki vsebuje zgoščeno vrednost izvožene revizijske sledi.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Revizijska sled	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/Content

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Vsebnik pripetih datotek			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	<p>Etiketa »Content« vsebuje XML atribut »hash_algorithm« tipa »string«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije ter vsaj eno etiketo »Value«, ki vsebuje naslednje attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hash: zgoščena vrednost izvožene pripete datoteke • mime: podatek o tipu vsebine • description: opis pripete datoteke • accessed: časovni žig zadnjega dostopa do pripete datoteke • created: časovni žig nastanka pripete datoteke • modified: časovni žig zadnje spremembe pripete datoteke • extension: končnica pripete datoteke • size: velikost pripete datoteke <p>Vsaka etiketa »Value« predstavlja točno eno pripeto datoteko. Vrednost etikete »Value« predstavlja ime izvožene pripete datoteke.</p>			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	sys:Content	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/Property

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ostali atributi (imena in vrednosti)			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA

Komentar:	Spisek atributov entitete skupaj z vrednostmi, ki niso del Moreq2 specifikacije. Vsaka »Property« etiketa (tag) vsebuje točno eno »Name« XML etiketo tipa string, ki vsebuje naziv atributa, in vsaj eno XML etiketo »Value«.				
	Vsaka »Property« etiketa vsebuje naslednje XML atribute:				
	<ul style="list-style-type: none"> • hash_algorithm: tipa »string«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije • value_db_type: tipa »string«, ki vsebuje ime tipa atributa v podatkovni bazi • value_content_type: enumerator, ki predstavlja vrsto atributa. 				
	Možne vrednosti so: STRING, STRINGMAX, BINARY.				
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda:	/

/<tip_entitete>/Custom/Property/Value

	Obvezen:	DA	Število:	Več	
Definicija:	Vrednost atributa opisanega v etiketi »/<tip_entitete>/Custom/Property/Value«				
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA	
Komentar:	V primeru, da je vrednost »value_content_type« enumeratorja STRING etiketa ne vsebuje XML atributov, vrednost zapisana v XML etiketi pa vsebuje vrednost atributa.				
	Če je vrednost »value_content_type« enumeratorja STRINGMAX ali BINARY etiketa vsebuje sledeča atributa:				
	<ul style="list-style-type: none"> • hash: zgoščena vrednost datoteke z vsebino atributa • mime: podatek o tipu vsebine 				
	Vrednost XML etikete vsebuje ime datoteke z vsebino atributa.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda:	/

/<tip_entitete>/Custom/TemplateId

	Obvezen:	DA	Število:	1	
Definicija:	Enolična oznaka predloge				
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA	
Komentar:	Enolična oznaka predloge v strežniku IMiS®/ARChive Server.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Predloge	MOREQ2 koda:	/

/<tip_entitete>/Custom/TransferredAuditLog

	Obvezen:	NE	Število:	1	
Definicija:	Predhodno uvožena revizijska sled				
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA	
Komentar:	Vsebina atributa »trf:AuditLog«. Atribut se zapiše samo pri uvozu v strežnik IMiS®/ARChive Server.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	trf:AuditLog	MOREQ2 koda:	/

/<tip_entitete>/Custom/Evidence

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Dokazni zapis avtentičnosti entitete			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Vrednost predstavlja dokazni zapis avtentičnosti entitete iz prejšnjega ISUD v primeru, da gre za uvoz. V primeru izvoza iz ISUD se podatek izvozi v metapodatkovno shemo in ga lahko tretji ISUD ponovno uvozi v attribute prenesenih entitet. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami. Služi le kot nosilec informacije.</p> <p>Vsebuje dva atributa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hash_algorithm: tipa »string«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije • hash: zgoščena vrednost datoteke z zapisom avtentičnosti <p>Vrednost XML etikete vsebuje ime datoteke z zapisom avtentičnosti</p>			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	trf:Evidence	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/AdditionalMetadata

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Uporabniško opredeljeni metapodatki			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Uporabniško opredeljeni metapodatki, ki so zahtevani za arhivsko upravljanje. Vsebina ni predpisana s strani IMiS/ARChive. Uporabniško opredeljeni metapodatki so namenjeni zgolj izvozu in se v primeru uvoza ignorirajo.			
XMLSchema tip:	any	Referenca:	ETZ: 3.5.3.8 MOREQ2: 5.3.17	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/ACL

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Lista dostopnih pravic za entiteo			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Vsaka »ACL« etiketa vsebuje atribut »user« z imenom entitete imenika in od ene do štirih podetiket »Value«, ki v spodaj naštetih atributih določajo katere dostopne pravice veljajo za entiteto imenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • type: enumerator tipa pravice (glej spodaj) • cr: pravica spreminjanja liste dostopnih pravic • cse: pravica kreiranja novih podrejenih entitet • da: pravica brisanja entitete • mv: pravica premika entitete • ra: pravica branja entitete • wa: pravica brisanja entitete • date_from: začetek veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic • date_to: konec veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic <p>Opis vrednosti enumeratorja tipa pravice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EXPLICIT_ALLOW: eksplicitno dovoljenje 			

	<ul style="list-style-type: none"> • EXPLICIT_DENY: eksplicitna prepoved • INHERITED_ALLOW: podedovano dovoljenje • INHERITED_DENY: podedovana prepoved 				
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda:	/

Tabela 5: Seznami XML etiket

3.2.3 Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov

Format datoteke je predpisan z naslednjo XSD shemo:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema targetNamespace="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01"
xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:moreq2="http://www.dlm-
network.org/moreq2/1.04.01" elementFormDefault="unqualified"
attributeFormDefault="unqualified" version="1.04.01">
  <xs:element name="AdditionalMetadataRoot">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="Entity" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
          <xs:complexType>
            <xs:sequence>
              <xs:any processContents="skip" maxOccurs="unbounded"/>
            </xs:sequence>
            <xs:attribute name="classification_code" type="xs:string"/>
          </xs:complexType>
        </xs:element>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
```

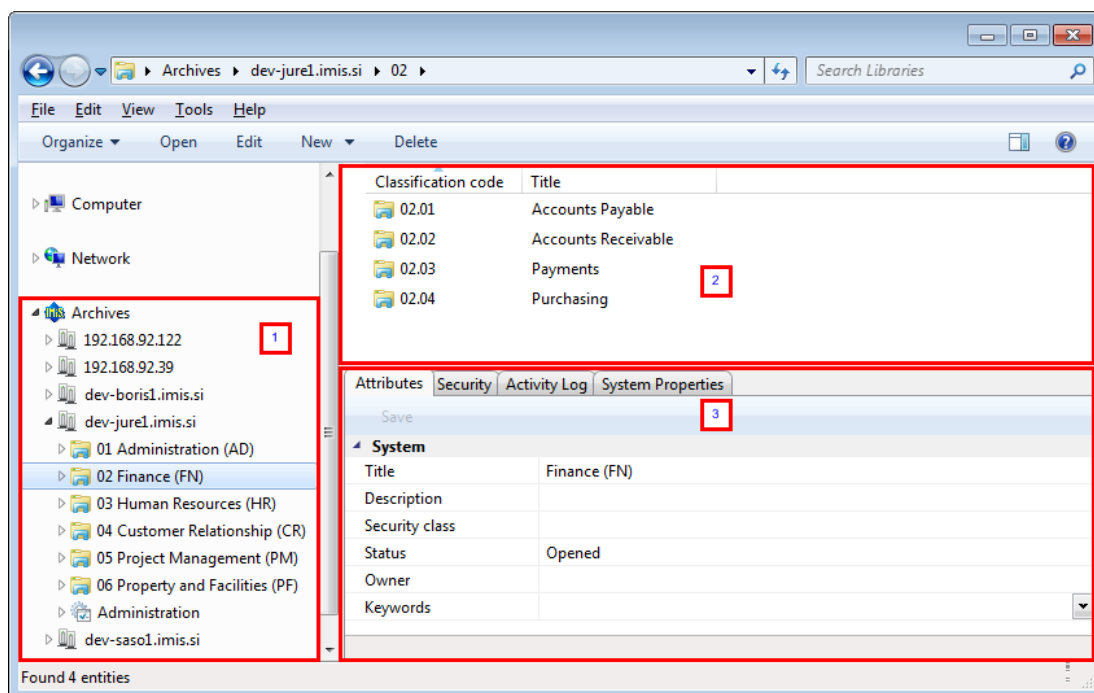
Slika 4: Primer XSD sheme

Za vsako entiteto, ki ji želimo med izvozom prirediti dodatne metapodatke, uporabnik v XML vozlišče (angl. node) vpiše »Entity« z atributom njene klasifikacijske oznake. Vsi ti dodatni metapodatki se med izvozom samo prepisejo v izvozno XML datoteko te entitete.

4 UPORABNIŠKI PRIROČNIK

4.1 Opis vmesnika

Uporabniški vmesnik odjemalca IMiS®/Client je vgrajen v program Windows Raziskovalec. Delo z arhivi in entitetami na strežniku IMiS®/ARChive Server je podobno delu z običajnimi mapami in datotekami, zato je enostaven za uporabo. Uporabniški vmesnik je razdeljen na tri glavne dele, ki so opisani v nadaljevanju.



Slika 5: Uporabniški vmesnik odjemalca IMiS®/Client

V levem pregledu (na sliki pod številko 1) se nahaja virtualna mapa Arhivi (angl. Archives). V njej so navedeni izbrani:

- arhivi, ki predstavljajo posamezne strežnike IMiS®/ARChive Server
- posebna mapa Administracija (angl. Administration), kjer se nahajajo vnaprej določene systemske mape.

Pod arhivom se nahajajo razredi načrta razvrščanja gradiva, znotraj razredov pa vsebovane zadeve.

V desnem zgornjem pregledu (na sliki pod številko 2) se nahaja seznam vsebovanih entitet izbranega arhiva, razreda ali zadeve. Arhiv vsebuje le razrede, razred in zadeva pa lahko vsebujeta zadeve in dokumente. Vsebovane entitete so prikazane pod vrstico z imeni skupnih atributov vsebovanih entitet: »Klasifikacijska oznaka« (angl.

Classification code) in »Naziv« (angl. Title). S pomočjo vrstice skupnih atributov lahko uporabnik ureja vrstni red prikazanih entitet po izbranem atributu.

V zgornji ukazni vrstici se poleg systemskega gumba »Organiziraj« (angl. Organize) nahajajo naslednji možni ukazi oziroma dejanja nad izbrano entiteto:

- »Odpri« (angl. Open);
- »Uredi« (angl. Edit);
- »Nov« (angl. New);
- »Briši« (angl. Delete).

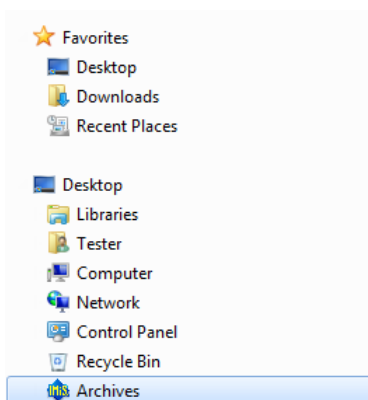
V desnem spodnjem pregledu (na sliki pod številko 3) so v zavihkih prikazani podatki povezani z izbrano entiteto. Pri pregledovanju so uporabniku na voljo naslednji zavihki:

- »Atributi« (angl. Attributes): vsebuje attribute entitete kot npr. »Naziv« (angl. Title), »Opis« (angl. Description) in »Status« (angl. Status)
- »Varnost« (angl. Security): vsebuje podatke o efektivnih pravicah uporabnika na izbrani entiteti
- »Aktivnost« (angl. Activity log): vsebuje revizijsko sled na entiteti
- »Sistemske lastnosti« (angl. System properties): vsebuje ostale systemske attribute kot npr. »Tip« (angl. Type), »Klasifikacijska oznaka« (angl. Class. code) in »Autor« (angl. Author).

V spodnji ukazni vrstici se nahajajo možni ukazi oziroma dejanja glede na izbrani zavihke, kot npr. »Shrani« (angl. Save) v primeru zavihka »Atributi«.

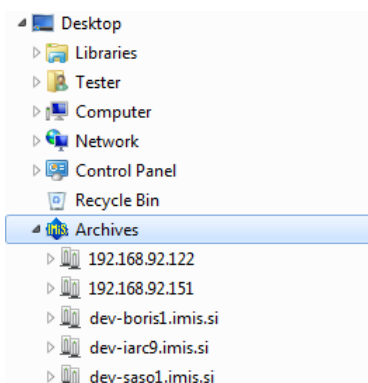
4.1.1 Načrt razvrščanja gradiva

Odjemalec IMiS®/Client je vgrajen v Windows Raziskovalca. V levem pregledu se pod virtualno mapo »Namizje« (angl. Desktop) nahaja virtualna mapa »Arhivi« (angl. Archives), ki predstavlja začetno točko uporabe odjemalca.



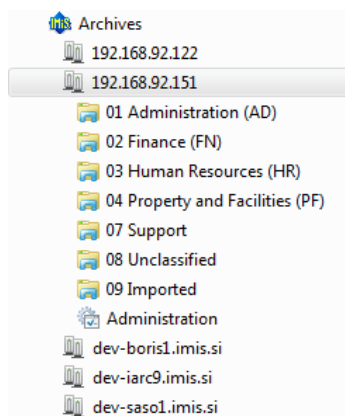
Slika 6: Prikaz virtualne mape Arhivi pod virtualno mapo »Namizje«

Pod virtualno mapo Arhivi (angl. Archives) se nahajajo posamezni arhivi. Z izbiro arhiva se uporabnik preko pogovornega okna »Prijava« (angl. Log in) prijavi v arhiv. Nov arhiv doda z ukazom »Dodaj arhiv« (angl. Add archive) preko pojavnega menija na mapi »Arhivi«. Arhiv odstrani z ukazom »Odstrani arhiv« (angl. Remove archive) preko pojavnega menija na izbranem arhivu.



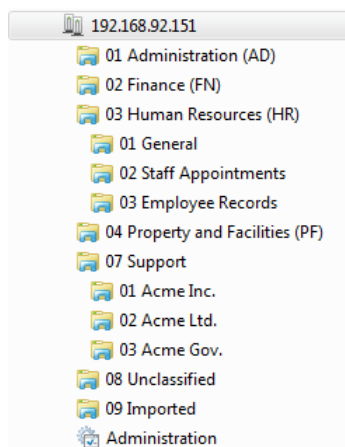
Slika 7: Prikaz izbranih arhivov pod virtualno mapo »Arhivi«

Po uspešni prijavi se pod izbranim arhivom pojavijo korenski razredi arhiva in posebna mapa »Administracija« (angl. Administration), kjer se nahajajo sistemske mape.



Slika 8: Prikaz korenskih razredov pod izbranim arhivom

Z navigacijo po razredih in zadevah se pod izbranim arhivom razveji drevesni pregled razredov in zadev načrta razvrščanja gradiva.



Slika 9: Prikaz drevesnega pregleda načrta razvrščanja gradiva

4.1.2 Seznam entitet

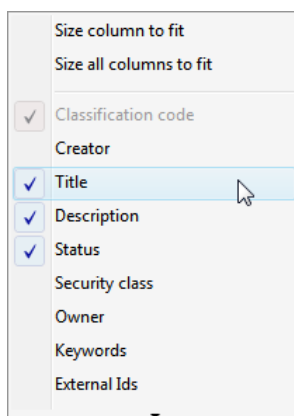
Seznam vsebovanih entitet (razredov, zadev ali dokumentov) izbranega razreda ali zadeve se nahaja v desnem zgornjem pregledu Windows Raziskovalca. Vsebovane entitete so prikazane pod vrstico z imeni skupnih atributov vsebovanih entitet. Vrstni red prikazanih atributov lahko uporabnik ureja s premikanjem izbranih stolpcev na izbrano mesto. Z izbiro stolpca izbranega atributa ureja prikazane entitete po izbranem atributu.

Classification code	Title	Description	Status
01	General	Common HR documents	Opened
02	Staff Appointments	Staff appointments docur	Opened
03	Employee Records	Folders containing employ	Opened

Slika 10: Seznam vsebovanih entitet izbrane entitete

Uporabnik lahko dodaja ali odstranjuje atribute preko pojavnega menija do katerega dostopa z izbiro opcije na vrstici prikazanih atributov, ki jo pridobi z uporabo desnega gumba na miški. V pojavnem meniju so zbrani vsi atributi možnih predlog za ustvarjanje vsebovanih entitet pod izbrano entiteto.

Prikazani atributi so označeni s kljukico.



Slika 11: Pojavni meni na vrstici prikazanih atributov

4.1.3 Podatki o entiteti

Podatki o izbrani entiteti se nahajajo v zavihkih pod seznamom vsebovanih entitet v desnem spodnjem pregledu Windows Raziskovalca. Pri predogledu izbrane entitete so prikazani tisti zavihki in tista vsebina, ki je uporabniku javno dostopna. Ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje ali urejanje, se prikaz zavihkov prilagodi glede na uporabnikove učinkovite pravice.

V splošnem so podatki o izbrani entiteti smiselno razvrščeni v naslednje zavihke:

- »Atributi« (angl. Attributes): vsebuje systemske metapodatke, ki jih je mogoče urejati in ostale vnaprej določene metapodatke entitete.

Zavihek je prikazan vedno, tako pri predogledu izbrane entitete, kakor tudi takrat, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje ali urejanje.

- »Gradivo« (angl. Content): vsebuje seznam datotek, ki so uvrščene pod gradivo entitete. Zavihek je prikazan le, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje ali urejanje.
- »Fizično gradivo« (angl. Physical Content): vsebuje metapodatke fizičnega gradiva, ki pripadajo entiteti. Zavihek je prikazan samo takrat, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje ali urejanje.
- »Varnost« (angl. Security): vsebuje pregled učinkovitih pravic uporabnika na entiteti. Vsebina zavihka se spremeni v primeru odpiranja entitete v načinu za urejanje, v kolikor ima uporabnik učinkovito pravico »Spreminjanje pravic« (angl. Change premissions). V tem primeru se v zavihku prikažejo skupine in uporabniki, ki imajo na entiteti že določene učinkovite pravice in tabela pravic, kjer je mogoče urejati učinkovite pravice za izbrano skupino ali uporabnika.
- »Aktivnost« (angl. Activity Log): vsebuje revizijsko sled nad entiteto. Zavihek je prikazan vedno; tako pri predogledu izbrane entitete, kakor tudi takrat, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje ali urejanje.
- »Sistemske lastnosti« (angl. System Properties): vsebuje splošne in posebne sistemske metapodatke, ki so namenjeni le za branje. Zavihek je prikazan vedno; tako pri predogledu izbrane entitete, kakor tudi takrat, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje ali urejanje.

System	
Title	Invoice 2014/125
Description	Customer invoice
Security class	Secret
Significance	Normal
Status	Opened
Owner	Franc Novak (User)
Keywords	
Custom	
Received	
Author	
Document Id	
Document Type	
Client Name	
Client Address1	
Client Address2	
Client ZIP	
Client City	
Client Country	
Comments	

Slika 12: Prikaz podatkov o izbrani entiteti

4.1.3.1 Zavihek »Atributi«

Zavihek »Atributi« (angl. Attributes) vsebuje seznam metapodatkov izbrane entitete. V prvem stolpcu so navedena imena metapodatkov. Vrednosti metapodatkov so prikazane v drugem stolpcu. V načinu urejanja entitete se polja za vrednosti spremenijo v polja, kamor uporabnik vnaša vrednosti. Krepka pisava za ime metapodatka pomeni obvezen metapodatek. Vnos vrednosti je obvezen, sicer shranjevanje entitete ni uspešno.

Metapodatki v zavihku »Atributi« (angl. Attributes) so razvrščeni v naslednje skupine:

- »Sistemske« (angl. System): vsebuje sistemske metapodatke, ki jih je mogoče urejati in so javno dostopni ([glej poglavje 4.3.1 Splošni sistemski atributi](#)).
- »E-Pošta« (angl. Email): vsebuje metapodatke elektronske pošte. Skupina je na voljo le za dokumente, ki so nastali po predlogi za elektronsko pošto in so odprti v načinu za branje ali urejanje ([glej poglavje 4.3.6 Atributi elektronske pošte](#)).
- »Prilagojeni« (angl. Custom): vsebuje prilagojene vnaprej določene metapodatke entitete. Skupina je na voljo le za dokumente, ki so odprti v načinu za branje ali urejanje.

Attributes	
Save	
System	
Title	Email
Description	
Security class	
Significance	Normal
Status	Opened
Owner	
Keywords	
Email	
Subject	Email
Date	14.3.2014 14:20:44
From	John Doe
To	Jane Roe
To CC	
To BCC	
Priority	Normal
Message Id	<OF19217B88.72BC321A-ONC1257C9B.004EB1EF-C1257C9B.004ECD8F@LocalDomain>

Slika 13: Prikaz zavihka »Atributi«

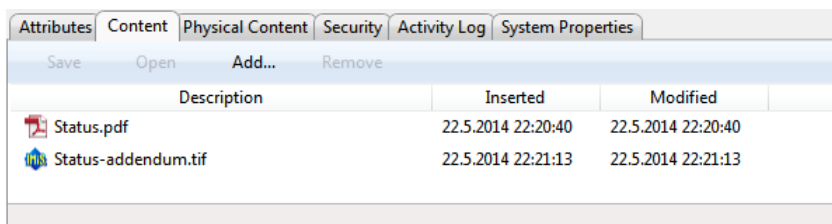
V spodnji ukazni vrstici se pod zavihkom »Atributi« (angl. Attributes) nahaja ukaz »Shrani« (angl. Save), ki se aktivira v primeru spremembe metapodatkov.

Z izbiro ukaza »Shrani« se spremembe na entiteti shranijo na arhiv, sicer se zavržejo.

4.1.3.2 Zavihek »Gradivo«

V zavihku »Gradivo« (angl. Content) lahko uporabnik pregleduje datoteke gradiva izbrane entitete v primeru, da je bila odprta v načinu za branje ali urejanje.

Dodajanje in odstranjevanje datotek je možno v primeru, da je izbrana entiteta odprta v načinu za urejanje.



Attributes			
Content			
Physical Content			
Security			
Activity Log			
System Properties			
Save	Open	Add...	Remove
Description	Inserted	Modified	
Status.pdf	22.5.2014 22:20:40	22.5.2014 22:20:40	
Status-addendum.tif	22.5.2014 22:21:13	22.5.2014 22:21:13	

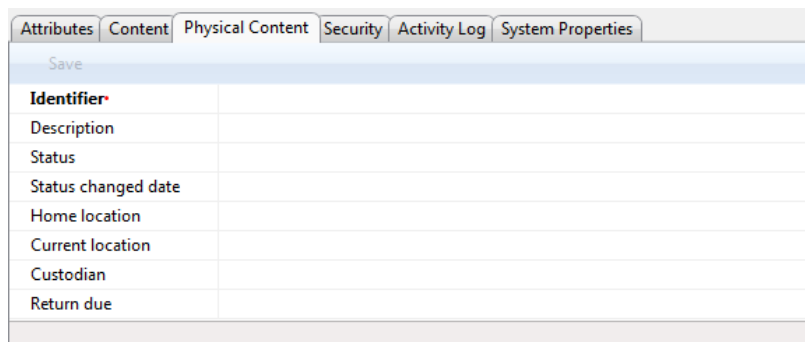
Slika 14: Prikaz zavihka »Gradivo«

V spodnji ukazni vrstici pod zavihkom »Gradivo« (angl. Content) se nahajajo naslednji ukazi:

- »Shrani« (angl. Save): aktivira se v primeru spremembe gradiva izbrane entitete, odprte v načinu za urejanje (pri dodajanju ali brisanju datotek).
Z ukazom »Shrani« se spremembe gradiva shranijo na arhiv, sicer se zavržejo.
- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano datoteko v aplikaciji, ki je asociirana tipu vsebine (angl. Content Type) določene ob shranjevanju datoteke na arhiv.
Ukaz je na voljo ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje ali urejanje.
- »Dodaj« (angl. Add): omogoča dodajanje datotek gradivu izbrane entitete.
Vir so lahko obstoječe datoteke na datotečnem sistemu ali skenirane datoteke preko aplikacije IMiS®/Scan. Ukaz je na voljo, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za urejanje.
- »Odstrani« (angl. Remove): omogoča odstranjevanje izbranih datotek iz gradiva izbrane entitete. Ukaz je na voljo, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za urejanje.

4.1.3.3 Zavihek »Fizično Gradivo«

V zavihku »Fizično gradivo« (angl. Physical Content) so uporabniku na voljo metapodatki, ki opisujejo fizično gradivo entitete ([glej poglavje 4.3.7 Atributi fizičnega gradiva](#)). Zavihek je viden le v primeru, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje ali urejanje. Metapodatke za fizično gradivo je mogoče vnesti v primeru, da je bila izbrana entiteta odprta v načinu urejanja.



Slika 15: Prikaz zavihka »Fizično gradivo«

V spodnji ukazni vrstici se pod zavihkom »Fizično gradivo« (angl. Physical Content) nahaja ukaz »Shrani« (angl. Save), ki se aktivira v primeru spremembe metapodatkov. Z izbiro ukaza »Shrani« se spremembe na entiteti shranijo na arhiv, sicer se zavržejo.

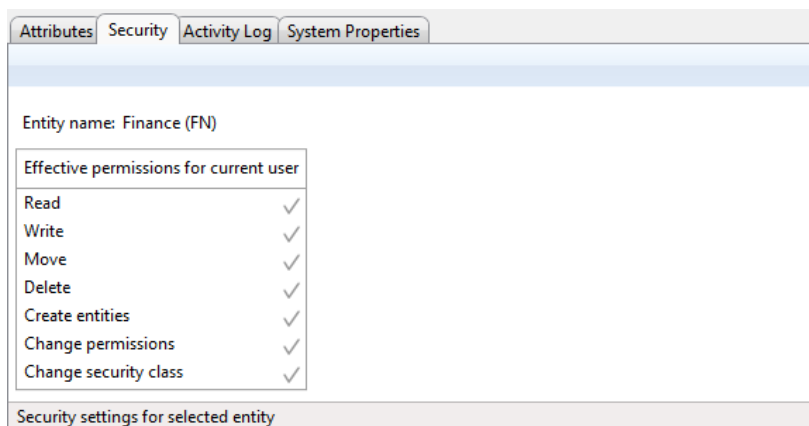
4.1.3.4 Zavihek »Varnost«

V zavihku »Varnost« (angl. Security) se nahaja prikaz učinkovitih pravic uporabnika na izbrani entiteti. Zavihek je na voljo v vseh treh načinih prikaza podatkov izbrane entitete, tj. v predogledu in v prikazu entitete odprte v načinu za branje ali urejanje. V polju »Ime entitete« (angl. Entity name) se nahaja naziv izbrane entitete.

V seznamu »Efektivne pravice za trenutnega uporabnika« (angl. Effective permissions for current user) so našteje pravice, podprte s strani IMiS®/ARChive Server strežnika, ki predstavljajo trenutno stanje pravic uporabnika nad entiteto. Stanje pravic je odvisno od datuma in časa prikaza, saj so lahko nekatere pravice tudi časovno omejene. Pravice, ki so označene s kljukico, so v danem trenutku na voljo uporabniku. Seznam učinkovitih pravic uporabnika je sestavljen iz naslednjih pravic:

- »Branje« (angl. Read): uporabnik ima pravico do branja podatkov o izbrani entiteti (branje metapodatkov in pregledovanje datotek gradiva).
- »Pisanje« (angl. Write): uporabnik ima pravico urejanja podatkov o entiteti (pisanje metapodatkov in dodajanje datotek gradiva).
- »Premik« (angl. Move): uporabnik ima pravico premikanja entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva.
- »Brisanje« (angl. Delete): uporabnik ima pravico brisanja podatkov o entiteti (brisanje metapodatkov in datotek gradiva).
- »Kreiranje entitet« (angl. Create entities): uporabnik ima pravico do kreiranja entitet pod izbrano entiteto.

- »Spreminjanje pravic« (angl. Change permissions): uporabnik ima pravico do spreminjanja efektivnih pravic uporabnikom, ki imajo nastavljene efektivne pravice nad izbrano entiteto.
- »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class): uporabnik ima pravico do spreminjanja stopnje tajnosti izbrane entitete.



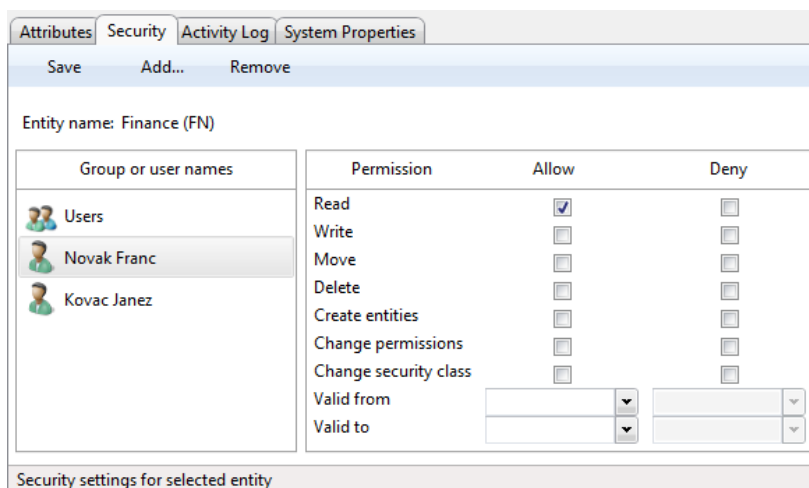
Slika 16: Prikaz zavihka »Varnost« v načinu za branje

Vsebina zavihka »Varnost« se v primeru uporabnika s pravico »Spreminjanje pravic« (angl. Change permissions) pri entiteti odprti v načinu za urejanje spremeni. Namesto seznama »Efektivne pravice za trenutnega uporabnika«, se prikaže seznam »Skupine ali uporabniki« (angl. Group or user names), ki vsebuje skupine in uporabnike, ki so jim bile nastavljene efektivne pravice nad izbrano entiteto.

Za izbrano skupino ali uporabnika, se na desni strani nahaja seznam efektivnih pravic, ki jih lahko trenutni uporabnik ureja.

S kljukico v stolpcu »Dovolil« (angl. Allow) uporabnik doda, s kljukico v stolpcu »Prepovej« (angl. Deny) pa odvzame uporabniku ali skupini dotično pravico.

V datumskem polju za datuma veljavnosti »Veljavno od« (angl. Valid from) in »Veljavno do« (angl. Valid to) lahko trenutni uporabnik omeji veljavnost pravic za izbrano skupino ali uporabnika.



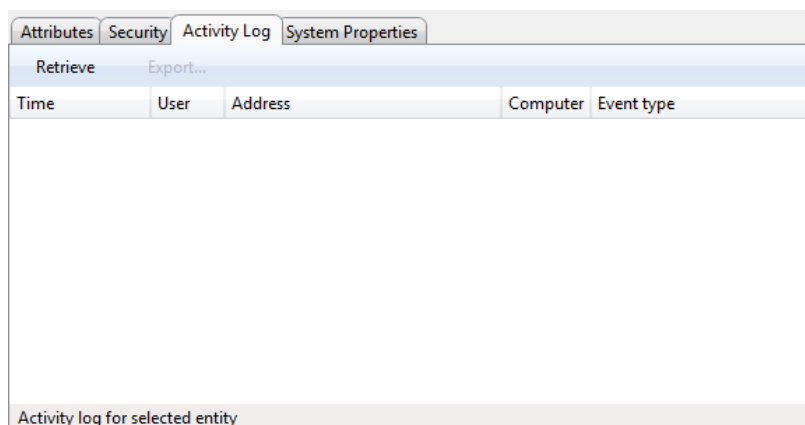
Slika 17: Prikaz zavihka »Varnost« v načinu za urejanje

Pri urejanju efektivnih pravic se v spodnji ukazni vrstici pod zavihkom »Varnost« (angl. Security) nahajajo naslednji ukazi:

- »Shrani« (angl. Save): aktivira se v primeru spremembe efektivnih pravic za izbranega uporabnika ali skupino uporabnikov, pri dodajanju ali odstranjevanju uporabnika ali skupine. Z ukazom »Shrani« se spremembe efektivnih pravic shranijo na arhiv, sicer se zavrzijo.
- »Dodaj« (angl. Add): omogoča dodajanje uporabnikov ali skupin uporabnikov, ki so registrirani na strežniku IMiS®/ARChive Server v seznam »Skupine ali uporabniki« (angl. Group or user names) in nastavljanje njihovih efektivnih pravic nad izbrano entiteto.
- »Odstrani« (angl. Remove): omogoča odstranjevanje izbranih uporabnikov ali skupin uporabnikov in njihovih efektivnih pravic nad izbrano entiteto iz seznama »Skupine ali uporabniki« (angl. Group or user names).

4.1.3.5 Zavihek »Aktivnost«

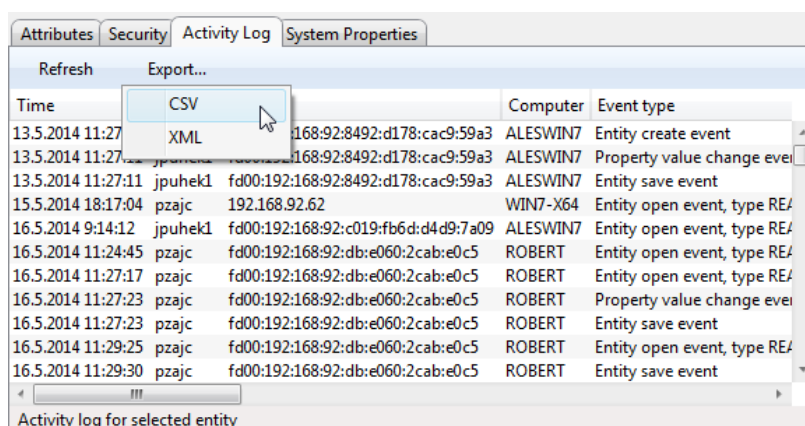
V zavihku »Aktivnost« (angl. Activity Log) je namenjena prikazu revizijske sledi nad izbrano entiteto. Zavihek je prikazan za pooblašene osebe tako pri predogledu izbrane entitete, kakor tudi takrat, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje ali urejanje.



Slika 18: Prikaz zavihka »Aktivnost« pred pridobivanjem revizijske sledi

Revizijsko sled uporabnik pridobi preko ukaza »Pridobi« (angl. Retrieve), ki se nahaja v spodnji ukazni vrstici pod zavihkom »Aktivnost« (angl. Activity Log). V revizijski sledi nad entiteto so zabeleženi so naslednji podatki:

- »Čas dogodka« (angl. Time): čas, ko je bilo dejanje nad izbrano entiteto izvedeno
- »Uporabniško ime« (angl. User): ime uporabnika, ki je izvedel dejanje nad izbrano entiteto
- »Omrežni naslov« (angl. Address): omrežni naslov, s katerega je prišla zahteva po izvedbi dejanja nad izbrano entiteto
- »Ime računalnika« (angl. Computer): ime računalnika, s katerega je prišla zahteva po izvedbi dejanja nad izbrano entiteto
- »Dogodek« (angl. Event type): tip dejanja, ki je bilo izvedeno nad izbrano entiteto
- »Sporočilo« (angl. Event message): sporočilo, ki opisuje dejanje nad izbrano entiteto.



Slika 19: Prikaz zavihka »Aktivnost« z revizijsko sledjo

Ob izbiri ukaza »Izvozi« (angl. Export) se prikaže pojavni meni z možnimi formati izvoza revizijske sledi nad izbrano entiteto. Podprta formata sta CSV in XML. Ob izbiri formata se pojavi pogovorno okno, preko katerega lahko uporabnik shrani revizijsko sled na datotečni sistem.

4.1.3.6 Zavihek »Sistemske lastnosti«

Zavihek »Sistemske lastnosti« (angl. System Properties) vsebuje seznam lastnosti in sistemskih metapodatkov za izbrano entiteto. Za razliko od zavihka »Atributi«, kjer se nahajajo metapodatki, ki se lahko urejejo, so tukaj naštetih le tisti, ki jih lahko le beremo. V prvem stolpcu so navedena imena lastnosti in metapodatkov, njihove vrednosti pa so prikazane v drugem stolpcu. Metapodatki v zavihku »Sistemske lastnosti« so razvrščeni v naslednje skupine:

- »Splošno« (angl. General): vsebuje splošne sistemske metapodatke ([glej poglavje 4.3.1 Splošni sistemski atributi](#)).
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): vsebuje metapodatke o spremembi stopnje tajnosti entitete ([glej poglavje 4.3.2 Atributi spremembe stopnje tajnosti](#)). Skupina je prisotna le, ko gre za entiteto, ki ji je bila spremenjena stopnja tajnosti in je odprta v načinu za branje ali urejanje.
- »Premik« (angl. Move): vsebuje metapodatke, ki opisujejo premik entitete v okviru načrta razvrščanja gradiva ([glej poglavje 4.3.3 Atributi premaknjene entitete](#)). Skupina je prisotna le, ko gre za entiteto, ki je bila premaknjena in je odprta v načinu za branje ali urejanje.
- »Prenos« (angl. Transfer): vsebuje metapodatke, ki opisujejo prenos entitete v načrt razvrščanja gradiva ([glej poglavje 4.3.5 Atributi prenesene entitete](#)). Skupina je prisotna le, ko gre za entiteto, ki je bila prenesena iz drugega arhivskega sistema in je odprta v načinu za branje ali urejanje.

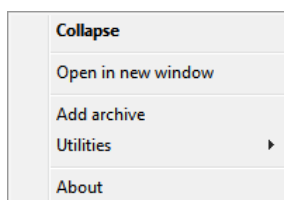
Attributes	Content	Physical Content	Security	Activity Log	System Properties
General					
Classification code	02-2014-00003/00003				
Type	Document				
Creator	Jure Puhek (User)				
Type	User				
Subject	jpuhek1				
FirstName	Jure				
LastName	Puhek				
Email	jure.puhek@imis.si				
Description					
Security class	Restricted				
State	Open (Read)				
Id	12c81944c14323474a5e00dbf530068e2ad096e55594c69ba273781f959d093f				
Created	15.5.2014 11:01:37				
Modified	15.5.2014 11:03:06				
Accessed	23.5.2014 0:11:26				
Parent class. code	02-2014-00003				
Template	ContainedDocument				
Move					
Details					
Agent	Jure Puhek (User)				
Reason	Reclasification				
Move date	22.5.2014 16:26:23				
Details					
Reclasification 2					
Details A reason for relocating the entity.					

Slika 20: Prikaz zavihka »Sistemske lastnosti«

4.1.4 Menijske funkcije

V pojavnem meniju nad virtualno mapo »Arhivi« (angl. Archives) se v levem pregledu Windows Raziskovalca poleg ukazov operacijskega sistema nahajajo naslednji ukazi odjemalca IMiS®/Client:

- »Dodaj arhiv« (angl. Add archive): omogoča dodajanje arhiva med arhive pod virtualno mapo »Arhivi« (angl. Archives)
- »Pripomočki« (angl. Utilities): vsebuje pomožne ukaze, ki jih omogoča odjemalec
- »O programu« (angl. About): prikaže pogovorno okno z informacijami o odjemalcu.

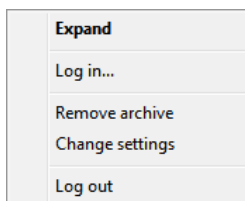


Slika 21: Pojavni meni nad virtualno mapo »Arhivi«

Pojavni meni nad izbranim arhivom v levem pregledu pod virtualno mapo »Arhivi« (angl. Archives) se razlikuje od tistega v desnem zgornjem pregledu vsebovanih entitet v Windows Raziskovalcu glede na to, ali je uporabnik prijavljen v arhiv ali ne.

Pred prijavo v izbrani arhiv so v pojavnem meniju na voljo naslednji ukazi odjemalca IMiS®/Client:

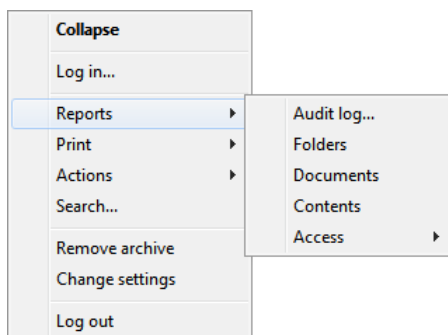
- »Prijava« (angl. Log in): prikaže pogovorno okno za prijavo uporabnika v izbrani arhiv
- »Odstrani arhiv« (angl. Remove archive): odstrani izbrani arhiv iz seznama arhivov pod virtualno mapo »Arhivi« (angl. Archives)
- »Spremeni nastavitve« (angl. Change settings): omogoča spremembo nastavitvev za izbrani arhiv
- »Odjava« (angl. Log out): odjavi uporabnika iz izbranega arhiva.



Slika 22: Pojavni meni nad izbranim arhivom pred prijavo

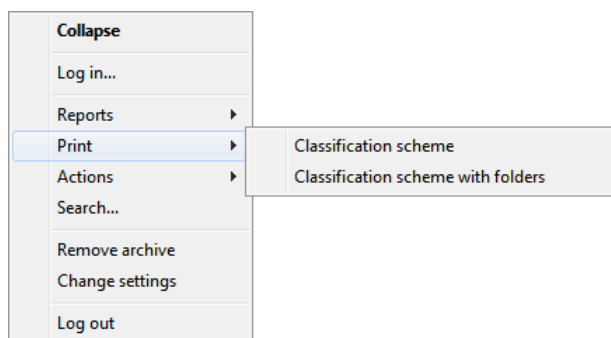
Pojavnemu meniju nad izbranim arhivom so po prijavi v arhiv dodani naslednji dodatni ukazi in podmeniji:

- »Poročila« (angl. Reports): vsebuje ukaze za poročila, ki jih je mogoče narediti nad izbranim arhivom:
 - »Revizijska sled« (angl. Audit log): omogoča vpogled v zapise revizijske sledi po celotnem arhivu
 - »Zadeve« (angl. Folders): izdelava poročila o vseh zadevah na arhivu
 - »Dokumenti« (angl. Documents): izdelava poročila o vseh dokumentih na arhivu
 - »Gradivo« (angl. Contents): izdelava poročila o vseh dokumentih na arhivu
 - »Dostop« (angl. Access): izdelava poročila o pravicah izbranega uporabnika arhiva po vseh razredih, zadevah in dokumentih na arhivu.



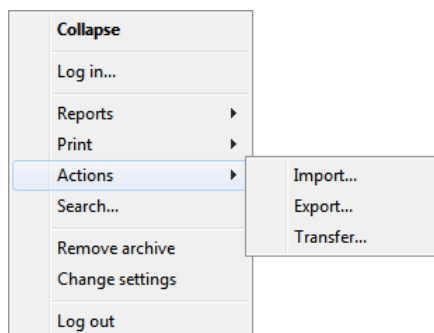
Slika 23: Pojavni meni nad izbranim arhivom po izbiri ukaza »Poročila«

- »Tiskanje« (angl. Print): vsebuje ukaze za tiskanje nad izbranim arhivom:
 - »Načrt razvrščanja gradiva« (angl. Classification scheme): omogoča tiskanje razredov arhiva preko predogleda za tiskanje.
 - »Načrt razvrščanja gradiva z zadevami« (angl. Classification scheme with folders): omogoča tiskanje razredov na arhivu z vključenimi zadevami preko predogleda za tiskanje.



Slika 24: Pojavni meni nad izbranim arhivom po izbiri ukaza »Tiskanje«

- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različne operacije nad izbranim arhivom:
 - »Uvoz« (angl. Import): omogoča uvoz gradiva na arhiv
 - »Izvoz« (angl. Export): omogoča izvoz gradiva iz arhiva
 - »Prenos« (angl. Transfer): omogoča izvoz gradiva iz arhiva, ki zahteva potrditev prenosa na drug arhiv.

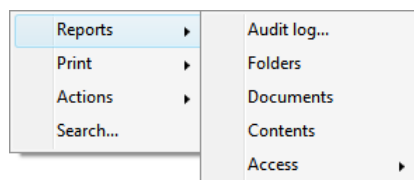


Slika 25: Pojavni meni nad izbranim arhivom po izbiri ukaza »Akcije«

- »Iskanje« (angl. Search): omogoča iskanje po metapodatkih entitet in iskanje po polnem besedilu vsebine entitet nad celotnim arhivom.

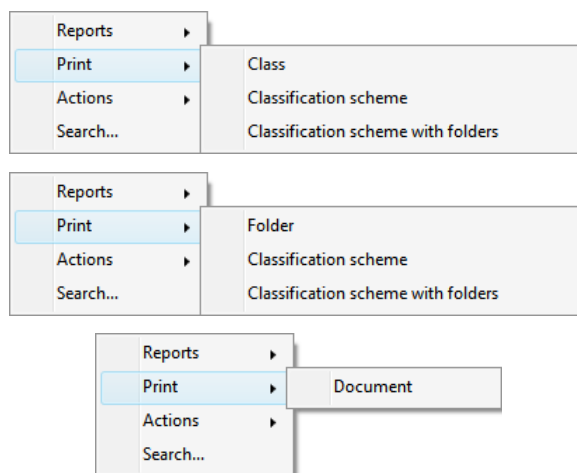
Pojavni meni nad entitetami vsebuje naslednje podmenije in ukaze:

- »Poročila« (angl. Reports): vsebuje naslednje ukaze za poročila, ki jih je mogoče narediti za izbrano entiteto:
 - »Revizijska sled« (angl. Audit log): omogoča vpogled v zapise revizijske sledi za izbrano entiteto ali po celotnem arhivu, odvisno od izbire uporabnika.
 - »Zadeve« (angl. Folders): izdelava poročila o vseh zadevah pod izbrano entiteto. Ukaz je prisoten le v pojavnem meniju nad razredom in zadevo.
 - »Dokumenti« (angl. Documents): izdelava poročila o vseh dokumentih pod izbrano entiteto. Ukaz je prisoten le v pojavnem meniju nad razredom in zadevo.
 - »Gradivo« (angl. Contents): izdelava poročila o gradivu vseh dokumentov pod izbrano entiteto. Ukaz je prisoten le v pojavnem meniju nad razredom in zadevo.
 - »Dostop« (angl. Access): izdelava poročila o pravicah izbranega uporabnika arhiva po vseh razredih, zadevah in dokumentih na arhivu. Ukaz je prisoten le v pojavnem meniju nad razredom in zadevo.



Slika 26: Pojavni meni nad izbrano entiteto »Poročila«

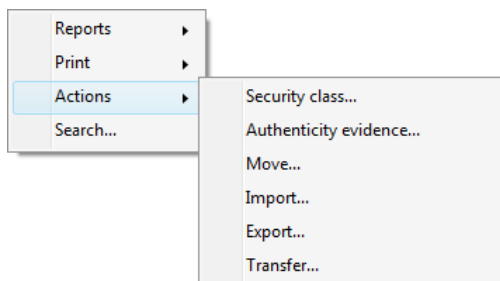
- »Tiskanje« (angl. Print): vsebuje naslednje ukaze za tiskanje nad izbrano entiteto:
 - »Razred« (angl. Class): omogoča tiskanje podatkov o izbranem razredu. Ukaz je prisoten le v pojavnem meniju nad izbranim razredom;
 - »Zadeva« (angl. Folder): omogoča tiskanje podatkov o izbrani zadevi. Ukaz je prisoten le v pojavnem meniju nad izbrano zadevo.
 - »Dokument« (angl. Document): omogoča tiskanje podatkov o izbranem dokumentu. Ukaz je prisoten le v pojavnem meniju nad izbranim dokumentom.
 - »Načrt razvrščanja gradiva« (angl. Classification scheme): omogoča tiskanje razredov arhiva preko predogleda za tiskanje. Ukaz je prisoten le v pojavnem meniju nad izbranim razredom.
 - »Načrt razvrščanja gradiva z zadevami« (angl. Classification scheme with folders): omogoča tiskanje razredov arhiva vključeno z zadevami preko predogleda za tiskanje. Ukaz je prisoten le v pojavnem meniju nad izbranim razredom.



Slika 27: Pojavni meniji nad izbrano entiteto (razred, zadeva, dokument) »Tiskanje«

- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različne operacije nad izbranim arhivom:
 - »Stopnja tajnosti«: omogoča spremembo stopnje tajnosti izbrane entitete.
 - »Dokazi o pristnosti«: omogoča pridobivanje dokazov o pristnosti za izbrano entiteto.
 - »Premik« (angl. Move): omogoča premik entitete znotraj razredov načrta razvrščanja gradiva na arhivu.
 - »Uvoz« (angl. Import): omogoča uvoz gradiva na arhiv.

- »Izvoz« (angl. Export): omogoča izvoz gradiva iz arhiva.
- »Prenos« (angl. Transfer): omogoča izvoz gradiva iz arhiva, ki zahteva potrditev prenosa na drug arhiv.

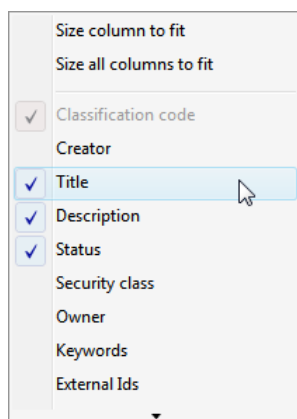


Slika 28: Pojavni meniji nad izbrano entiteto »Akcije«

- »Iskanje« (angl. Search): omogoča iskanje po metapodatkih entitet in iskanje po polnem besedilu vsebine entitet pod izbrano entiteto.

Pojavni meni nad vrstico prikazanih atributov v seznamu vsebovanih entitet v desnem zgornjem pregledu Windows Raziskovalca vsebuje naslednje ukaze:

- »Prilagodi širino stolpca« (angl. Size column to fit): omogoča prilagoditev širine stolpca glede na podatke vsebovanih entitet.
- »Prilagodi širino vseh stolpcev« (angl. Size all columns to fit): omogoča prilagoditev širine vseh stolpcev glede na podatke vsebovanih entitet.

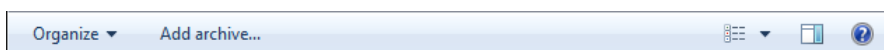


Slika 29: Pojavni meniji nad vrstico prikazanih atributov

4.1.5 Ukazna vrstica

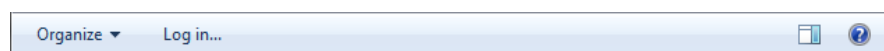
V ukazni vrstici pod menijem Windows Raziskovalca in nad prikazom vsebovanih entitet se poleg Windows systemskega ukaza »Organiziraj« (angl. Organize) nahajajo možni ukazi, ki so odvisni od izbire uporabnika.

Nad izbrano virtualno mapo »Arhivi« (angl. Archives) se v ukazni vrstici nahaja ukaz »Dodaj arhiv« (angl. Add archive). Ob izbiri ukaza se pojavi pogovorno okno za dodajanje arhiva.



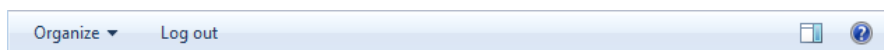
Slika 30: Ukazna vrstica nad izbrano virtualno mapo »Arhivi«

Nad izbranim arhivom se v ukazni vrstici nahaja ukaz »Prijava« (angl. Log in). Ob izbiri ukaza se pojavi pogovorno okno, ki omogoča avtentikacijo uporabnika na strežnik IMiS®/ARChive Server.



Slika 31: Ukazna vrstica nad izbranim arhivom pred prijavo

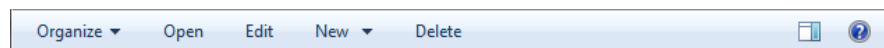
Na istem mestu se po prijavi uporabnika na arhiv pojavi ukaz »Odjava« (angl. Log out), ki omogoča odjavo uporabnika iz arhiva.



Slika 32: Ukazna vrstica nad izbranim arhivom po prijavi

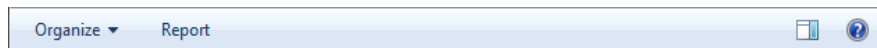
Po avtentikaciji se nad izbrano entiteto pojavi ukazna vrstica z naslednjimi ukazi:

- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano entiteto v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje.
- »Nova« (angl. New): ustvari novo vsebovano entiteto.
- »Briši« (angl. Delete): zbriše izbrano entiteto, vključno z vsemi metapodatki in gradivom.



Slika 33: Ukazna vrstica nad izbrano entiteto

Nad izbrano sistemsko mapo »Izbrisani« (angl. Deleted) v mapi »Administracija« (angl. Administration) se v ukazni vrstici nahaja ukaz »Poročilo« (angl. Report), ki omogoča izdelavo poročila o zbrisanih entitetah.



Slika 34: Ukazna vrstica nad sistemsko mapo »Izbrisani«

4.2 Dejanja

V tem poglavju so opisana naslednja dejanja odjemalca IMiS®/Client nad izbranim arhivom:

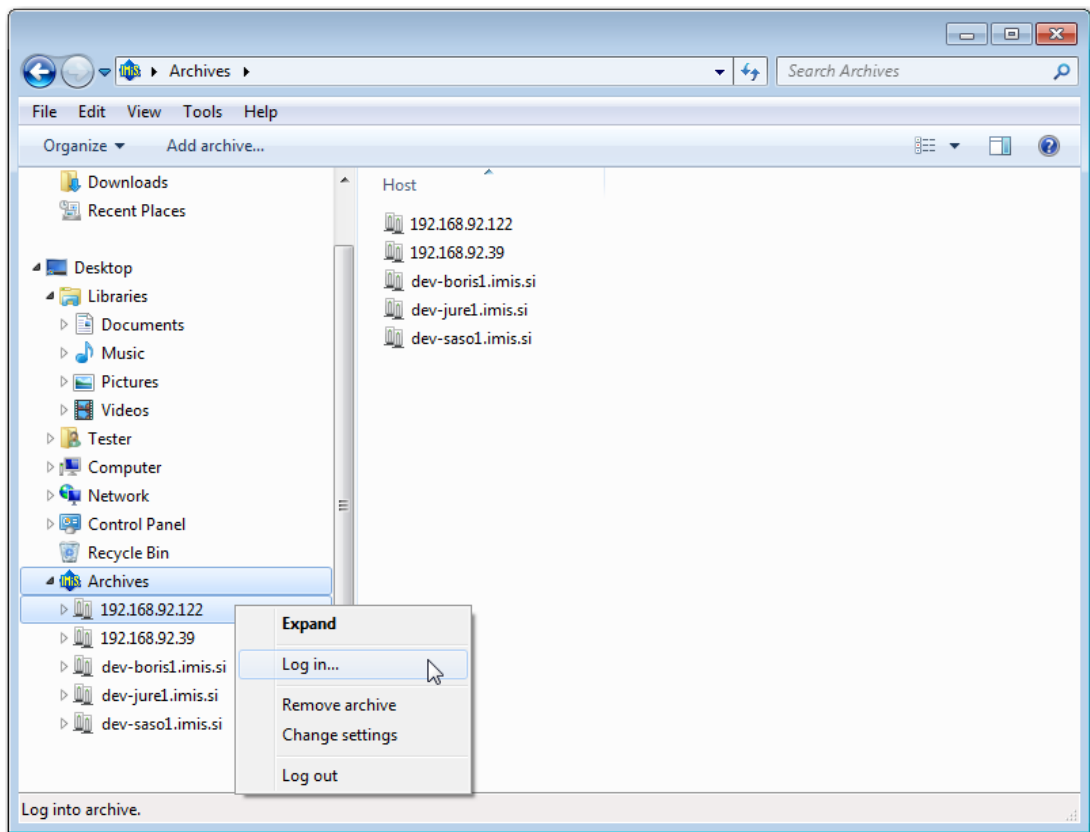
- prijava in odjava uporabnika na arhiv
- zajem in razvrščanje gradiva v arhiv
- masovni zajem gradiva
- pretvorba gradiva v obliko za dolgoročno hrambo
- dostop do gradiva v arhivu
- spreminjanje gradiva
- arhiviranje sporočil elektronske pošte
- upravljanje z metapodatki fizičnega gradiva
- tiskanje gradiva in poročil
- uvoz, izvoz in prenos arhivskega gradiva
- premik in izbris gradiva
- iskanje po metapodatkih in polnem besedilu
- spreminjanje stopnje tajnosti
- pridobivanje dokazov o pristnosti
- iskanje po revizijski sledi.

4.2.1 Prijava in odjava

Prijavo na strežnik IMiS®/ARChive Server preko odjemalca IMiS®/Client pričnemo z zagonom programa Windows Raziskovalec. V levem pregledu v virtualni mapi »Arhivi« (angl. Archives) poiščemo arhiv, kamor se želimo prijaviti.

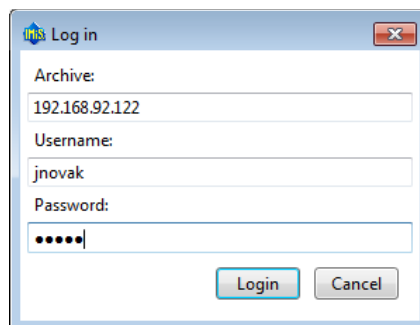
Prijava na arhiv poteka preko pogovornega okna »Prijava« (angl. Log in), ki se pojavi:

- ob izbiri arhiva, če na arhiv še ni prijavljen noben uporabnik
- preko ukaza »Prijava« (angl. Log in) na pojavnem meniju izbranega arhiva.



Slika 35: Prijava v izbrani arhiv preko pojavnega menija

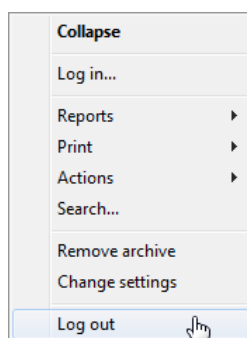
Ob prijavi uporabnik v polje »Uporabniško ime« (angl. Username) vpiše svoje uporabniško ime, v polje »Geslo« (angl. Password) pa svoje geslo. Prijavo potrdi z gumbom »Prijava« (angl. Log in) in prekliče z gumbom »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 36: Pogovorno okno za prijavo v arhiv

Po uspešni prijavi se uporabniku v desnem pregledu prikaže seznam vseh razredov (angl. Classes) v načrtu razvrščanja gradiva izbranega arhiva, do katerih ima pravice dostopa.

Odjavo iz arhiva izvedemo preko ukaza »Odjava« (angl. Log out) na pojavnem meniju izbranega arhiva. S tem onemogočimo dostop do strežnika IMiS®/ARChive Server.



Slika 37: Odjava iz izbranega arhiva preko pojavnega menija

V primeru, da se želi na arhiv prijaviti drug uporabnik, to stori enako kot zgoraj preko ukaza »Prijava« (angl. Log in) na pojavnem meniju izbranega arhiva.

Ob potrditvi prijave novega uporabnika preko gumba »Prijava« (angl. Log in), se trenutno prijavljeni uporabnik samodejno odjavi. Odjemalec IMiS/Client ne dovoljuje hkratne prijave več uporabnikov preko ene instance Windows Raziskovalca.

4.2.2 Zajem

Zaradi hitrejšega zajema in ustreznega uvrščanja arhiviranega gradiva v načrt razvrščanja gradiva, dokumente pred zajemom ločujemo (organiziramo) glede na vrsto dokumentov. Za vsako vrsto dokumentov administrator v načrtu razvrščanja gradiva določi svojo predlogo (angl. Template). Ločevanje dokumentov poteka z uvrščanjem v ustrezne predloge v načrtu razvrščanja gradiva. Vsaka predloga ima vnaprej predpisane attribute, ki jih vnese upravljalec načrta razvrščanja gradiva na strežniku. Metapodatke za obvezne attribute mora uporabnik vnesti pred shranjevanjem. Poleg vnosa metapodatkov lahko dokumentu pripnemo tudi različno številko datotek.

Opomba:

- Odjemalec IMiS®/Client omogoča zajem datotek naslednjih formatov:
 - TIFF in PDF/A za dolgoročno arhiviranje dokumentarnega gradiva;
 - EML za elektronsko pošto.
- Odjemalec omogoča zajemanje datotek, ki jih je možno opisati z IANA registriranim tipom vsebin (MIME tip).

Primer:

- različni formati slikovnih, besedilnih, grafičnih datotek (npr.: TIFF)

- formati programske zbirke Microsoft Office
- formati datotek shranjenih internetnih strani
- kompresijski formati
- avdio-video formati
- formati za dolgoročno arhiviranje (npr.: PDF/A).
- ...

Format datoteke je možno ugotoviti iz končnice imena datoteke. Obstaja možnost, da se ob napačno zapisani končnici datoteke prepozna napačen format.

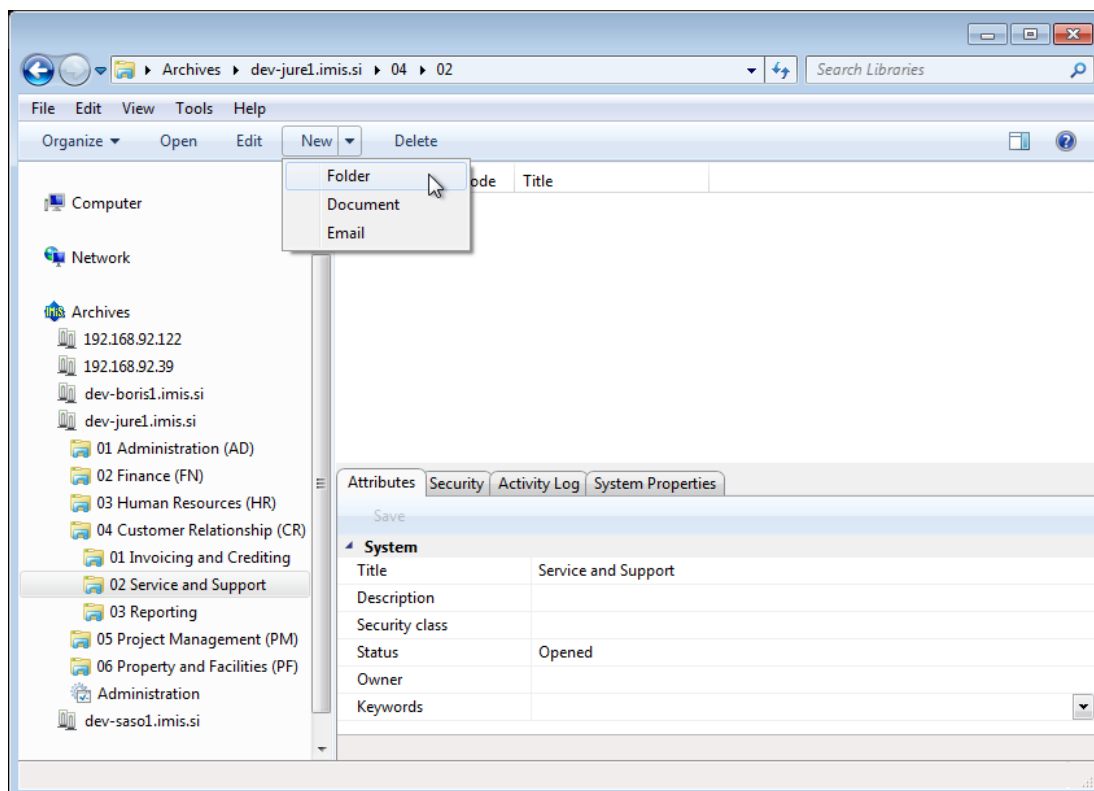
Zajem izvaja uporabnik, ki ima na strežniku IMiS®/ARChive Server pravico dodajanja novih dokumentov v razred, oziroma v zadevo. Pri zajemu je priporočljivo, da nadrejena entiteta vsebuje samo isto vrsto vsebovanih entitet.

Primer: Razredu dodajamo samo dokumente ali samo zadeve, saj mešanje tipov entitet v istem hierarhičnem nivoju po Moreq2 standardu ni dovoljeno.

4.2.2.1 Postopek zajema

V levem pregledu Windows Raziskovalca izberemo arhivski strežnik. V načrtu razvrščanja gradiva poiščemo razred, kamor želimo uvrstiti nov dokument ali zadevo. Ko izberemo razred, se uporabniku v desnem pregledu prikaže seznam že uvrščenih dokumentov ali zadev. V primeru, da ima pravico »Kreiranje entitet« (angl. Create entities), lahko uporabnik med vsebovane entitete dodaja nove entitete.

Za »Prikaz trenutnih pravic« (angl. Effective rights) uporabnika za izbrano entiteto [glej poglavje 4.1 Opis vmesnika](#) in [podpoglavje 4.1.3.4 Zavihek »Varnost«](#).



Slika 38: Ustvarjanje nove entitete preko ukazne vrstice

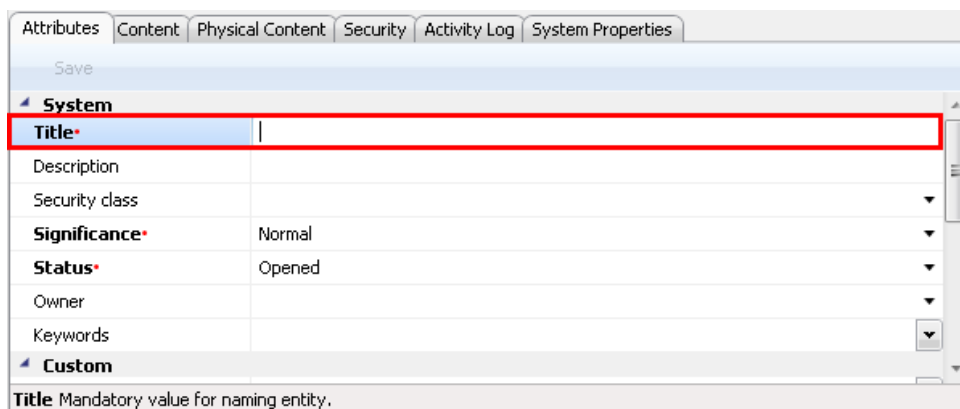
Pri izbranem razredu se z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) v zgornji ukazni vrstici prikaže pojavni meni, kjer so našteje vse razpoložljive predloge (angl. Template), dovoljene za ustvarjanje entitet pod izbranim razredom. V predloge lahko uvrstimo nov dokument, oziroma zadevo v izbranem razredu. Po izbiri predloge se v desnem spodnjem pregledu v okviru podatkov o entiteti prikažejo zavihki novega dokumenta, oziroma zadeve.

Najpogostejše težave pri ustvarjanju nove entitete so:

- entitete z izbrano predlogo ni možno ustvariti v nadrejeni entiteti
- uporabnik nima pravice ustvarjanja novih vsebovanih entitet.

4.2.2.2 Vnos metapodatkov

V kolikor zavihek »Atributi« (angl. Attributes) v desnem spodnjem pregledu podatkov o entiteti ni izbran, ga uporabnik najprej izbere. Ta zavihek vsebuje seznam vseh atributov dokumenta, oziroma zadeve, ki jih lahko vnese.



Slika 39: Vnos obveznih metapodatkov

Seznam je razdeljen na več kategorij atributov:

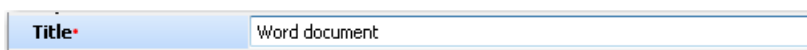
- »Sistemski« (angl. System): atributi so prisotni na vseh entitetah. [Glej tudi poglavje 4.3.1 Splošni sistemski atributi.](#)
- »Elektronska pošta« (angl. Email): atributi so prisotni, če je bila izbrana predloga, ki vsebuje attribute elektronske pošte. [Glej tudi poglavje 4.3.6 Atributi elektronske pošte.](#)
- »Prilagojen« (angl. Custom): atributi so določeni z izbrano predlogo in so odvisni od nastavitve upravljalca načrta razvrščanja gradiva na strežniku.

Vsak izbrani atribut iz seznama ima viden svoj daljši opis v statusni vrstici zavihka.

Atributi, ki so posebej označeni (ime atributa je okrepjeno z rdečo piko za imenom), so obvezni metapodatki. Ti morajo biti pred shranjevanjem vneseni.

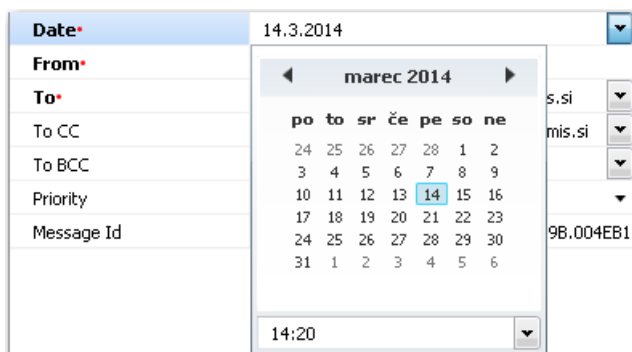
Vnosna polja atributov so lahko naslednja:

- tekstovno polje v katerega uporabnik vnese poljuben niz znakov



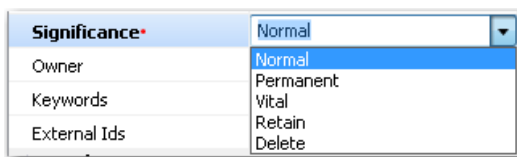
Slika 40: Vnos tekstovnih metapodatkov

- datumsko polje v katerega uporabnik vnese datum, oziroma ga izbere iz pojavnega okna za določanje datuma in časa



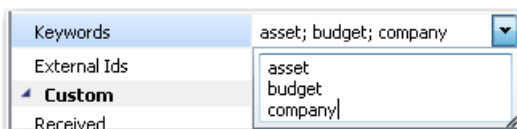
Slika 41: Vnos datumskih metapodatkov

- padajoči seznam (angl. Pick list) z vnaprej določenimi vrednostmi, od katerih uporabnik izbere eno



Slika 42: Vnos metapodatkov z vnaprej določenimi vrednostmi

- polje z več vrednostmi v katero uporabnik vnese seznam vrednosti. Posamezne vrednosti ločuje s tipko »Enter«

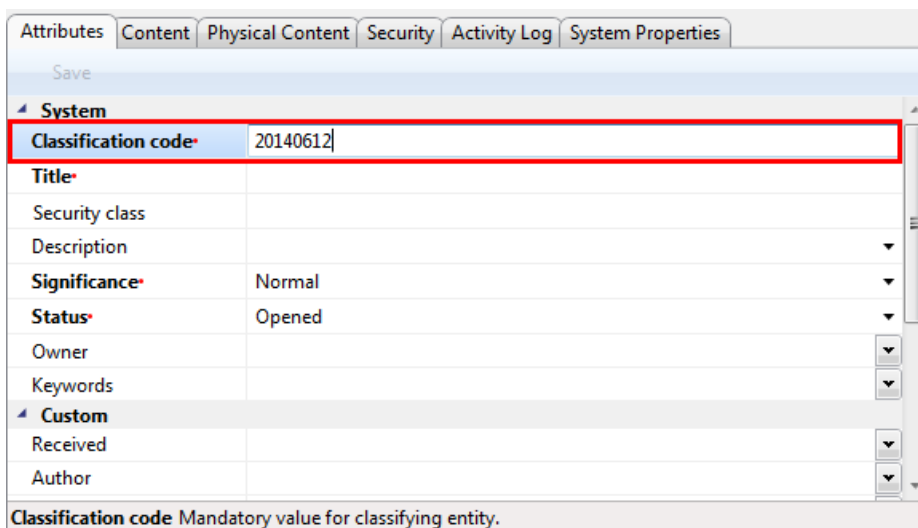


Slika 43: Vnos metapodatkov z več vrednostmi

Po vnosu vseh obveznih in želenih metapodatkov nadaljuje s pripenjanjem datotek.

4.2.2.3 Vnos klasifikacijske oznake

V kolikor na strežniku IMiS®/ARChive Server ni nastavljeno samodejno določanje klasifikacijskih oznak za novo entiteto, jo mora uporabnik obvezno vnesti ročno. Uporabnik vnese samo relativni del klasifikacijske oznake. Celotna klasifikacijska oznaka se ustvari iz klasifikacijske oznake nadrejene entitete in vnosa uporabnika.



Slika 44: Prikaz vnosa klasifikacijske oznake

Primer: V zadevi s klasifikacijsko oznako »02-2014-00003« uporabnik ustvari nov dokument za katerega ročno vnese relativni del klasifikacijske oznake »Akt002«.

Po shranitvi dokumenta na strežnik IMiS®/ARChive Server, le-ta dobi polno klasifikacijsko oznako »02-2014-00003/Akt002«.

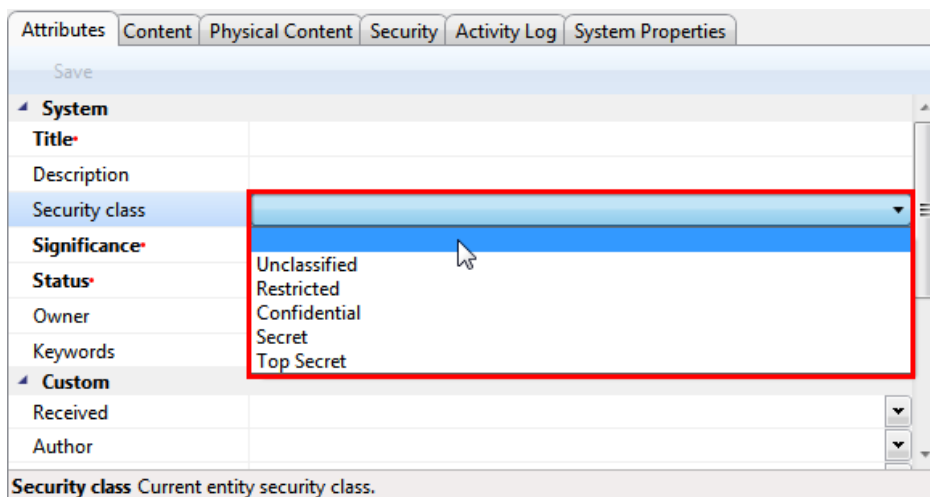
Opozorilo: Pri ročnem vnosu klasifikacijske oznake je znak »^« neveljaven.

4.2.2.4 Vnos stopnje tajnosti entitete

Novim entitetam je mogoče določiti tudi stopnjo tajnosti (angl. Security class). Stopnja tajnosti se uporablja za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet. Uporabnik lahko v polju »Stopnja tajnosti« (angl. Security class) izbere željeno stopnjo tajnosti entitete. Vse možne prednastavljene vrednosti za stopnjo tajnosti entitete od najnižje do najvišje so:

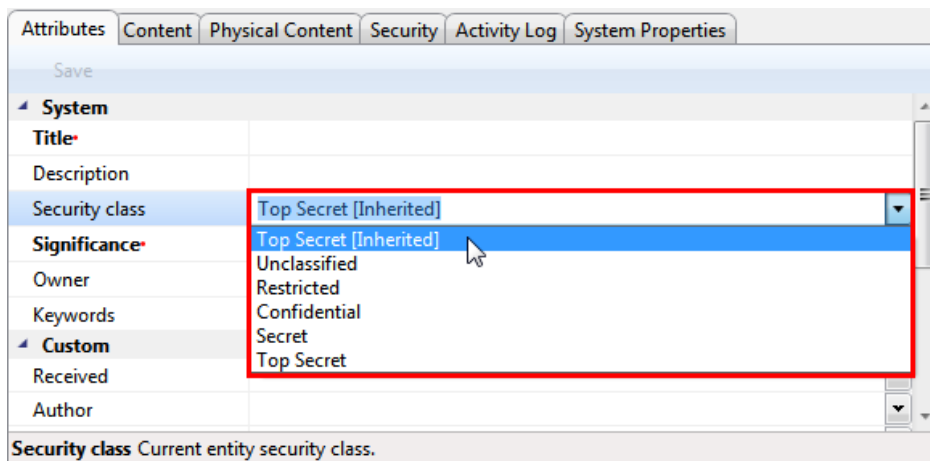
- »Neuvrščeno« (angl. Unclassified): dostop do entitete ni posebej omejen.
- »Omejeno« (angl. Restricted): entiteta je interne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Omejeno« ali višjo.
- »Zaupno« (angl. Confidential): entiteta je zaupne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Zaupno« ali višjo.
- »Tajno« (angl. Secret): entiteta je tajne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Tajno« ali višjo.
- »Strogo tajno« (angl. Top Secret): entiteta je strogo tajna. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Strogo tajno«.

Uporabniku se v padajočem seznamu prikažejo le tiste vrednosti, ki so nižje ali enake stopnji tajnosti, ki je uporabniku določena. V primeru, da nadrejene entitete nimajo nastavljene stopnje tajnosti, je na voljo prazna vrednost. Ta je prisotna zato, da lahko uporabnik v primeru, da se premisli, izbrano vrednost odstrani.



Slika 45: Prikaz vnosa stopnje tajnosti entitete brez podedovane vrednosti

V primeru, da ima vsaj ena od nadrejenih entitet že določeno stopnjo tajnosti, je v padajočem seznamu poleg vrednosti, ki so nižje ali enake stopnji tajnosti, ki je uporabniku določena, prisotna še podedovana vrednost. Ta je označena s pripono »[Podedovano]« (angl. [Inherited]).

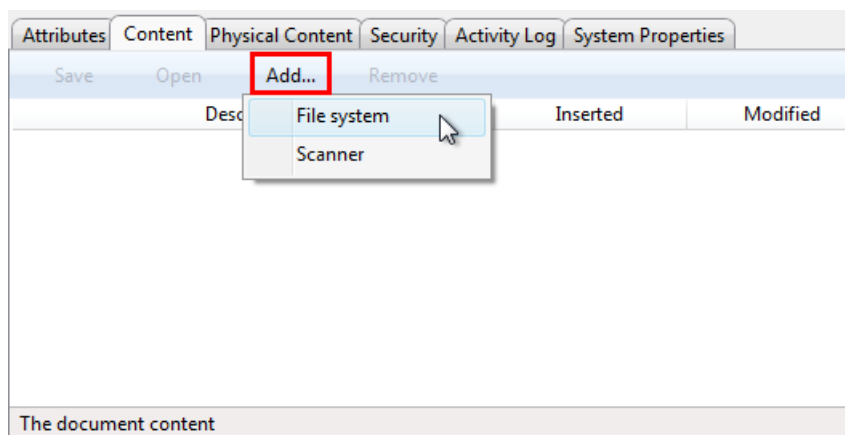


Slika 46: Prikaz vnosa stopnje tajnosti entitete s podedovano vrednostjo

Ko se nova entiteta shrani, metapodatka »Stopnja tajnosti« ni mogoče več urejati preko zavihka »Atributi«, ampak le preko akcije »Stopnja tajnosti«, saj je potrebno podati razlog za spremembo stopnje tajnosti entitete ([glej poglavje 4.2.16 Spreminjanje stopnje tajnosti](#)).

4.2.2.5 Postopek zajema gradiva dokumenta

V kolikor zavihek »Gradivo« (angl. Content) v desnem spodnjem pregledu podatkov o entiteti ni izbran, ga uporabnik najprej izbere. Ta zavihek vsebuje seznam vseh priponk vsebovanih v dokumentu. Pri novem dokumentu je seznam prazen.



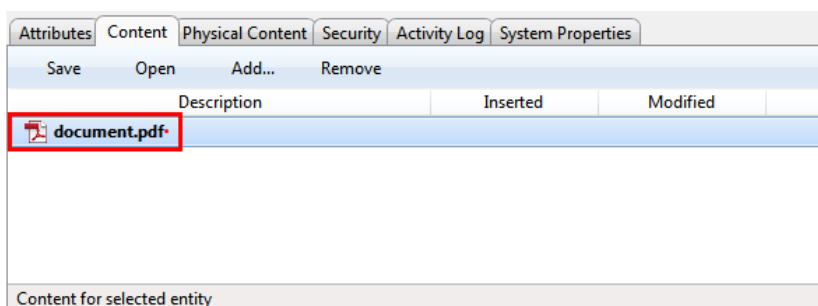
Slika 47: Dodajanje gradiva preko datotečnega sistema

Opomba: Pripenjanje datotek je mogoče le v dokumentu.

Zajem priponk lahko uporabnik izvede:

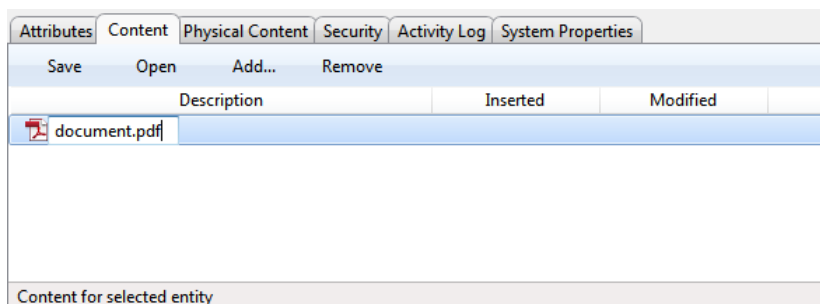
- iz »Datotečnega sistema« z izbiro zelenih datotek.
Z izbiro ukaza »Dodaj...« (angl. Add...) v ukazni vrstici zavihka »Vsebina« se uporabniku prikaže pojavni meni, kjer izbere ukaz »Datotečni sistem« (angl. File system). Po izbiri ukaza se prikaže pogovorno okno za izbiro datotek. Na datotečnem sistemu poišče zeleno datoteko in jo z izbiro označi. Z ukazem »Odpri« (angl. Open), potrdi svojo izbiro. Prične se prenos datoteke na arhivski strežnik IMiS®/ARChive Server. Z ukazem »Prekliči« (angl. Cancel) prekliče zajem priponk. Po prenosu bo pripravljena datoteka vidna v seznamu priponk. Njen opis je ime datoteke.
- Z uporabo »Skenerja« in nameščenega IMiS®/Scan odjemalca.
Z izbiro ukaza »Dodaj...« (angl. Add...) v ukazni vrstici zavihka »Vsebina« se uporabniku prikaže pojavni meni, kjer izbere ukaz »Skener« (angl. Scanner). Po izbiri ukaza se zažene aplikacija IMiS®/Scan in prikaže osnovno okno aplikacije. Z izbiro »Skeniraj več strani« iz menija »Skeniraj« uporabnik prične postopek zajema strani gradiva iz skenerja. Po končanem skeniranju dokument shrani z izbiro »Shrani in zapri« v meniju »Datoteka«. Za podrobnejši opis delovanja odjemalca za skeniranje glej uporabniška navodila za IMiS®/Scan. Po shranitvi se okno IMiS®/Scan zapre. Prične pa se prenos skeniranega dokumenta na strežnik IMiS®/ARChive Server. Po prenosu je pripravljena datoteka vidna v seznamu priponk. Njen opis je samodejno določen kot »nov dokument« (angl. New document) s končnico tipa skeniranega dokumenta (TIFF ali PDF/A).

Opomba: Po prenosu priponke nov dokument še ni fizično shranjen. Zato tudi zajeta priponka še ni vsebovana v dokumentu.



Slika 48: Prikaz dodanega gradiva

Vse nove, ne shranjene priponke, so označene z odebeljenim opisom in rdečo piko na koncu opisa. Atributa »Datum vstavljanja« (angl. Inserted) in »Datum spremembe« (angl. Modified) sta prazna, ker dokument še ni bil shranjen na strežnik IMiS®/ARChive Server.



Slika 49: Urejanje opisa izbranega gradiva

Opis (angl. Description) pripete datoteke lahko uporabnik spremeni s pritiskom miške na njen opis v seznamu. Spremembo potrdi s tipko »Enter«. Če je zaključil z zajemom datotek, lahko dokument shrani ([glej poglavje 4.2.2.7 Shranjevanje entitete](#)) ali nadaljuje z vnosom fizičnega gradiva.

Najpogostejše težave pri zajemu datotek:

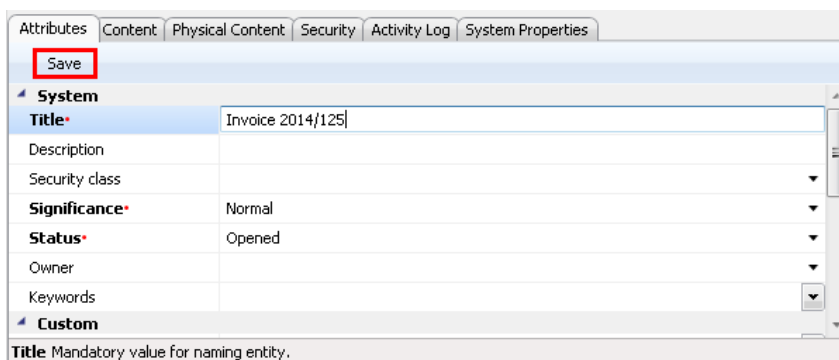
- datoteka ne obstaja
- napačen MIME tip datoteke.

4.2.2.6 Vnos vrednosti atributov fizičnega gradiva

V kolikor zavihek »Fizično gradivo« (angl. Physical Content) v desnem spodnjem pregledu podatkov o entiteti ni izbran, ga uporabnik najprej izbere. Ta zavihek vsebuje seznam vseh atributov, ki se nanašajo na opis fizičnega gradiva, ki ustreza, oziroma je osnova za elektronsko entiteto. [Glej tudi poglavje 4.2.9 Upravljanje z metapodatki fizičnega gradiva.](#)

4.2.2.7 Shranjevanje entitete

Po vnosu metapodatkov in zajemu vsebine (datotek) mora uporabnik dokument, oziroma zadevo shraniti (arhivirati) na strežniku IMiS®/ARChive Server.



Slika 50: Shranjevanje nove entitete ali spremenjene entitete

Uporabnik to izvede z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save) v spodnji ukazni vrstici. Prične se postopek prenosa vseh vnesenih metapodatkov na strežnik. Na strežniku se predhodno zajete datoteke uvrstijo v nov dokument.

Najpogostejše težave pri shranjevanju:

- obvezen metapodatek ni vnesen
- vnesena vrednost atributa ne ustreza omejitvam, ki jih atribut predpisuje.

4.2.2.8 Shranjevanje entitete z elektronsko podpisano vsebino

V kolikor je uporabnik med zajemov vsebine dodal elektronsko podpisano priponko (PDF/A datoteko), se bo pri shranjevanju entitete in njene vsebine na strežnik IMiS®/ARChive Server izvedel tudi postopek preverjanja elektronskih podpisov v zajetih priponkah ([glej poglavje 4.4.2.2 Preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa](#)).

4.2.2.9 Beleženje v metapodatkih

Med postopkom shranjevanja entitete na strežnik IMiS®/ARChive Server se v entiteto samodejno zapišejo naslednji metapodatki:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): arhivski strežnik glede na razvrstitev entitete v načrtu razvrščanja gradiva, generira enoličen zaporeden niz znakov.



Slika 51: Primer klasifikacijske oznake

- »Avtor« (angl. Author): uporabnik, ki je entiteto ustvaril, oziroma prijavljen uporabnik, skozi katerega se je bila entiteta ustvarjena. V času obstoja entitete se ta metapodatek ne spremeni.

Creator	Peter Zajc (User)
---------	-------------------

Slika 52: Primer autorja entitete

- »Datum odprtja« (angl. Opened): uporabniku pove, kdaj je bil atribut »Status« shranjen z vrednostjo »Odprt« (angl. Opened). V času obstoja entitete se ta metapodatek ne spremeni.

Opened	19.5.2014 13:56:35
--------	--------------------

Slika 53: Primer datuma odprtja entitete

- »Id«: enoličen identifikator entitete na strežniku. V času obstoja entitete se ta metapodatek ne spremeni.

Id	c9136ace1d96e5f1aaa909a05e666c8b223965da95c08be672dc6107bf892751
----	--

Slika 54: Primer datuma zaprtja entitete

- »Datum kreiranja« (angl. Created): datum, ko je bila entiteta ustvarjena na strežniku. V času obstoja entitete se ta metapodatek ne spremeni.

Created	19.5.2014 13:56:35
---------	--------------------

Slika 55: Primer datuma kreiranja entitete

- »Datum spremembe« (angl. Modified): datum zadnje spremembe kateregakoli atributa, oziroma vsebine entitete. V času obstoja entitete se ta podatek spremeni ob vsakem ponovnem shranjevanju.

Modified	19.5.2014 13:56:35
----------	--------------------


Slika 56: Primer datuma zadnje spremembe entitete

- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas, ko je bila entiteta nazadnje odprta v načinu za branje, oziroma v načinu za urejanje. V času obstoja entitete se ta podatek spremeni vsakokrat, ko entiteto odpremo ali spreminjamo.

Accessed	23.5.2014 10:55:42
----------	--------------------


Slika 57: Primer datuma zadnjega dostopa do entitete

- »Datum vnosa« (angl. Inserted): datum, ko je uporabnik shranil dokument, kamor je pripel novo datoteko. V času obstoja priponke na dokumentu se ta podatek pri priponki ne spremeni.

Description	Inserted	Modified
 invoice.docx	15.5.2014 11:02:23	23.5.2014 9:39:11

Slika 58: Primer datuma vnosa gradiva

- »Datum spremembe« (angl. Modified): datum, ko je uporabnik spremenil vsebino priponke na dokumentu. V času obstoja priponke na dokumentu se ta podatek spremeni ob vsakokratni spremembi vsebine priponke.

Description	Inserted	Modified
 invoice.docx	15.5.2014 11:02:23	23.5.2014 9:39:11

Slika 59: Primer datuma spremembe gradiva

4.2.3 Masovni zajem

Funkcionalnost masovnega zajema je namenjena uvozu večjih količin dokumentarnega gradiva brez posredovanja osebe ob zajemu vsakokratne entitete. Pravilna priprava podatkov, ki se bodo uvozili, zmanjšuje možnost napake pri samem zajemu.

Vse entitete, pri katerih je prišlo do kakršnihkoli težav med uvozom, se ne uvozijo in jih mora uporabnik ročno zajeti v strežnik IMiS®/ARChive Server. Za informacije o postopku masovnega uvoza [glej poglavje 4.2.11 Uvoz](#).

4.2.4 Pretvorba

Kadar želimo elektronsko gradivo arhivirati za dolgoročno hrambo, moramo vse priponke na dokumentu pretvoriti v obliko za dolgoročno hrambo.

Primer: V dokumentu pripeto datoteko narejeno v aplikaciji Microsoft Word moramo pretvoriti v format PDF/A, ki zagotavlja dolgoročno obliko hrambe.

Odjemalec IMiS®/Client in strežnik IMiS®/ARChive Server ne omogočata samodejne pretvorbe. Pretvorba se izvaja preko virtualnega tiskalnika IMiS®/Convert To PDF-A. Vse originalne komponente vsebine (npr. strani dokumenta) se preko virtualnega tiskalnika zajamejo in pretvorijo v format PDF/A. Po pretvorbi se ohranijo vse komponente vsebine.

Poleg originalne vsebine se v novo nastalo datoteko vpišejo še naslednji metapodatki:

- datum pretvorbe (angl. Convert Date)
- razlog pretvorbe (angl. Convert Reason)
- podatki o postopku pretvorbe (angl. Convert Details)
- ime izvornega programa (angl. Original Software)
- podatki o programski opremi za pretvorbo (angl. Convert Software).

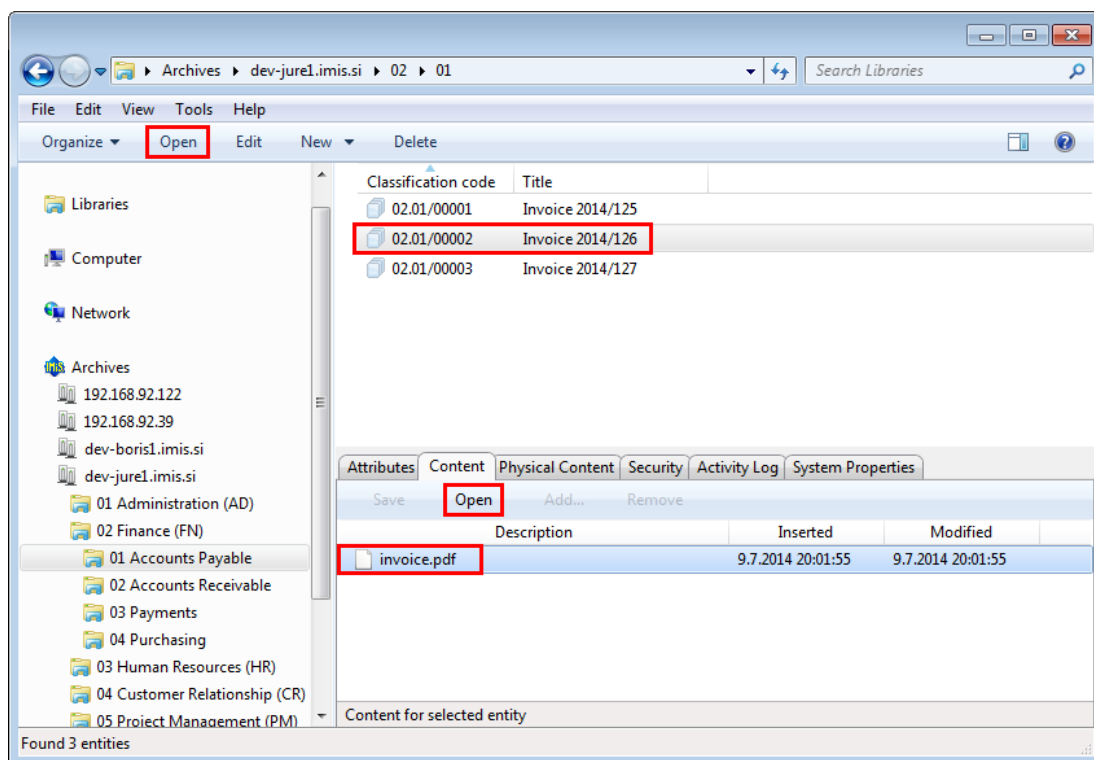
Pretvorjeno datoteko uporabnik nato ročno, preko IMiS®/Client-a, zajame v dokument, kjer je izvajal pretvorbo. Pretvorjena izvorna oblika in vsi dodani metapodatki so vidni s pomočjo zunanjega programa registriranega za PDF/A datoteke (npr. Adobe Reader).

4.2.4.1 Postopek pretvorbe

V Windows Raziskovalcu uporabnik poišče dokument katerega vsebovane priponke želi pretvoriti. Dokument odpre v načinu za branje z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) v zgornji ukazni vrstici. Prikaže se zavihek »Gradivo« (angl. Content).

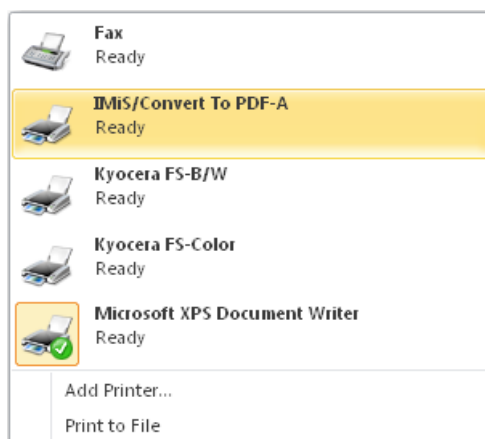
Iz seznama priloženega gradiva izbere priponko. Z dvojnimi klikom ali izborom ukaza »Odpri« (angl. Open) v spodnji ukazni vrstici, jo odpre v izvornem programu registriranem za ta tip priponke (MIME tip).

Opomba: Uporabnik mora imeti na računalniku nameščen izvorni program, ki je registriran za ta tip priponke.



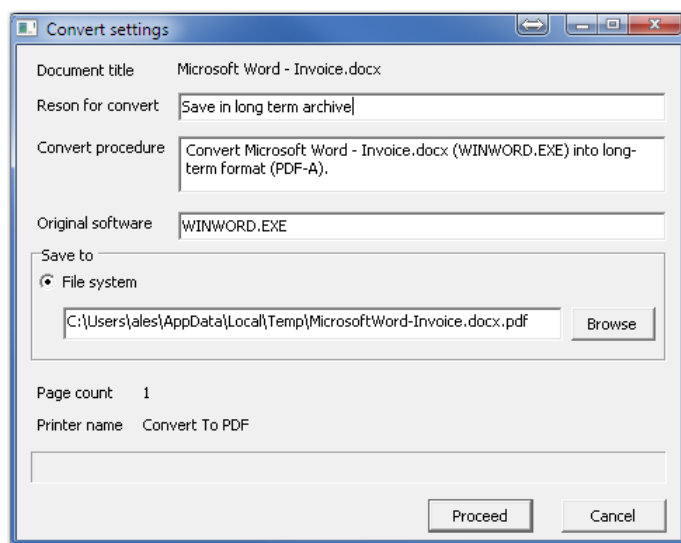
Slika 60: Postopek pretvorbe gradiva

V izvornem programu (npr. Microsoft Word) se nato izvede tiskanje vsebine na virtualni tiskalnik IMiS®/Convert To PDF-A. Pomembno je, da se izvede tiskanje celotne vsebine (npr. tiskanje vseh strani dokumenta).



Slika 61: Izbira virtualnega tiskalnika »IMiS Convert To PDF-A«

Pred pričetkom tiskanja se uporabniku prikaže pogovorno okno »Nastavitve pretvorbe« (angl. Convert Settings).



Slika 62: Nastavitve pretvorbe preko pogovornega okna

V pogovornem oknu lahko uporabnik vnese naslednja polja:

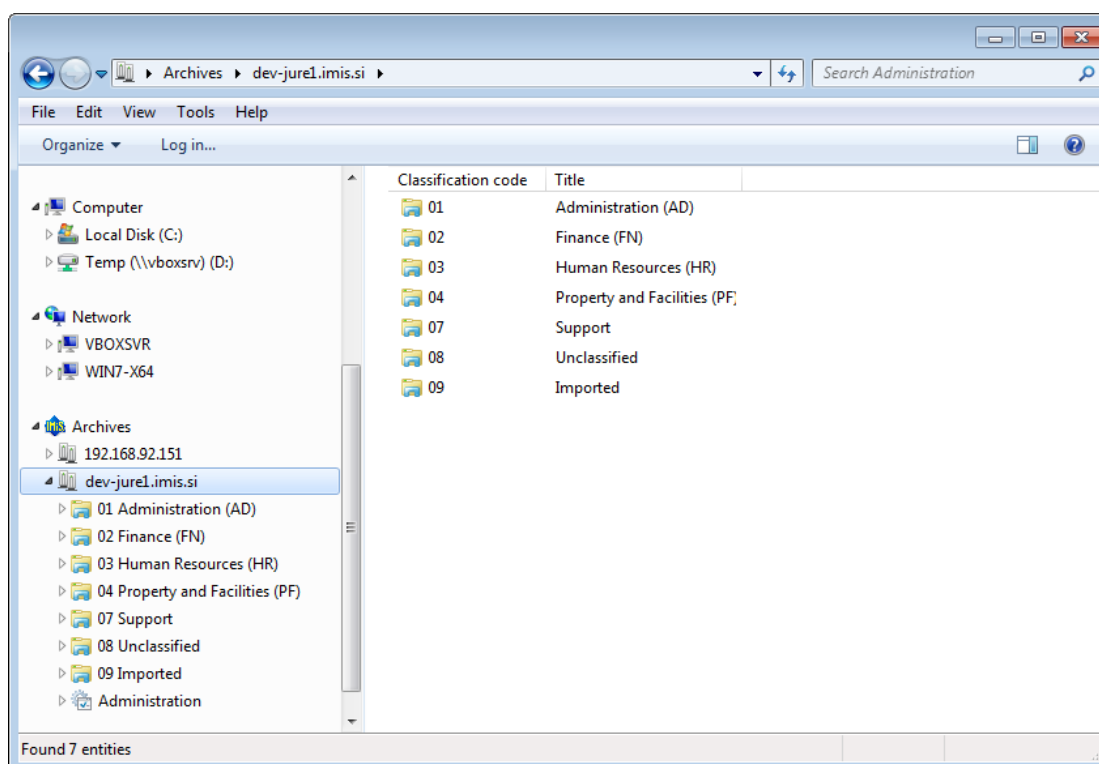
- ime izvornega programa (trenutni program v katerem uporabnik tiska) (angl. Original Software)
- razlog pretvorbe (angl. Reason to convert)
- opis postopka pretvorbe (angl. Convert procedure).

V sekciji »Shrani v« (angl. Save to) je vnaprej izbrana možnost shranjevanja na datotečni sistem. Z izbiro ukaza »Prebrskaj« (angl. Browse) lahko uporabnik izbere

drugo lokacijo shranjevanja rezultata pretvorbe. Za nadaljevanje postopka pretvorbe izbere ukaz »Nadaljuj« (angl. Proceed). Postopek pretvorbe lahko uporabnik kadarkoli prekine z izborom ukaza »Prekini« (angl. Cancel). Po končanju pretvorbe mora uporabnik ročno zajeti novo nastalo PDF/A datoteko v dokument, kjer se nahaja originalna oblika pretvorjene datoteke ([glej poglavje 4.2.2.5 Postopek zajema gradiva dokumenta](#)).

4.2.5 Dostop

Dostop do entitet v odjemalcu IMiS®/Client je odvisen od pravic dostopa uporabnika. Ob prijavi na izbrani arhiv ([glej poglavje 4.2.1 Prijava in odjava](#)) se uporabnik avtenticira z uporabniškim imenom in geslom. Iz strežnika IMiS®/ARChive Server se preberejo tisti korenski razredi arhiva, do katerih ima uporabnik pravico »Branje« (angl. Read). Razredi se uporabniku prikažejo v virtualni mapi »Arhivi« pod izbranim arhivom v levem pregledu in v seznamu vsebovanih entitet v desnem zgornjem pregledu Windows Raziskovalca.



Slika 63: Korenski razredi ob prijavi na izbrani arhiv

Pri dostopu do podatkov izbranega razreda korena arhiva je nekoliko drugače. Sprva se v desnem spodnjem pregledu Windows Raziskovalca pojavijo naslednji zavihki, ki prikazujejo le javno dostopne podatke razreda:

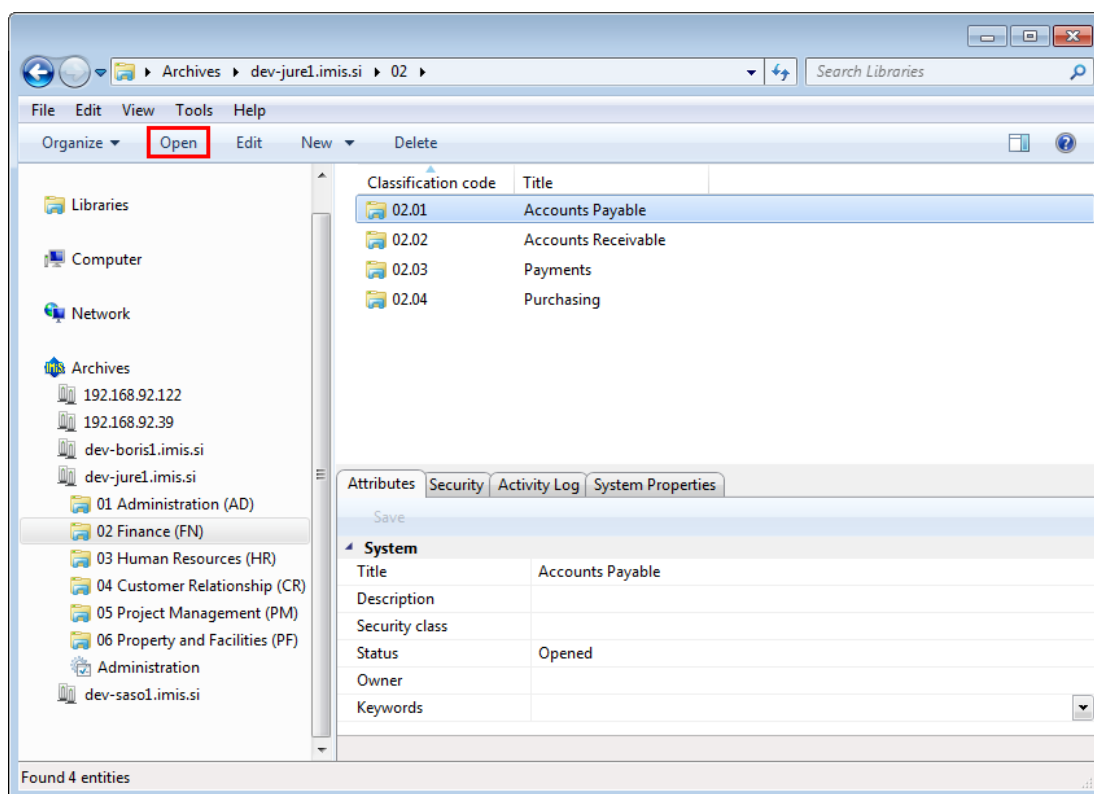
- »Atributi« (angl. Attributes), ki vsebuje seznam metapodatkov entitete.
- »Varnost« (angl. Security), ki prikazuje efektivne pravice uporabnika na entiteti.
- »Aktivnost« (angl. Activity log), ki prikazuje revizijsko sled nad entiteto. Zavihek je viden le privilegiranim uporabnikom.
- »Sistemske lastnosti« (angl. System properties), ki vsebuje seznam sistemskih lastnosti entitete.

Šele ob izbiri ukaza »Odpri« (angl. Open) iz orodne vrstice nad seznamom entitet se iz arhivskega strežnika preberejo vsi podatki, za katere ima uporabnik pravice branja.

Podobno velja pri dostopu do entitet vsebovanih v korenskih razredih arhiva.

V zavihkih se sprva prikazujejo le javno dostopni podatki o entiteti, ob izbiri ukaza »Odpri« (angl. Open) pa se v zavihkih prikažejo vsi podatki, do katerih ima uporabnik pravico branja. Novi podatki se bodisi dodajo na obstoječe zavihke, bodisi se dodajo na nove, vsebinsko ločene zavihke:

- »Gradivo« (angl. Content), ki vsebuje seznam datotek gradiva entitete. Zavihek je viden le za dokumente.
- »Fizično gradivo« (angl. Physical Content), ki vsebuje seznam metapodatkov fizičnega gradiva entitete. Zavihek je viden le za zadeve in dokumente.



Slika 64: Odpiranje izbrane entitete

V primeru, da ima uporabnik tudi pravico »Pisanje« (angl. Write), lahko na izbrani entiteti izbere tudi ukaz »Uredi« (angl. Edit) iz orodne vrstice nad seznamom entitet. V tem primeru se v zavihkih prikažejo enaki podatki kot ob izbiri ukaza »Odpri« (angl. Open). Tiste podatke, ki niso bili na arhivskem strežniku določeni le za branje, lahko tudi urejamo in spreminjamo ([glej poglavje 4.2.7 Sprememba](#)). Po uspešnem urejanju lahko spremembe na podatkih entitete shranimo na arhivskem strežniku z ukazom »Shrani« (angl. Save) na orodni vrstici pod imeni zavihkov.

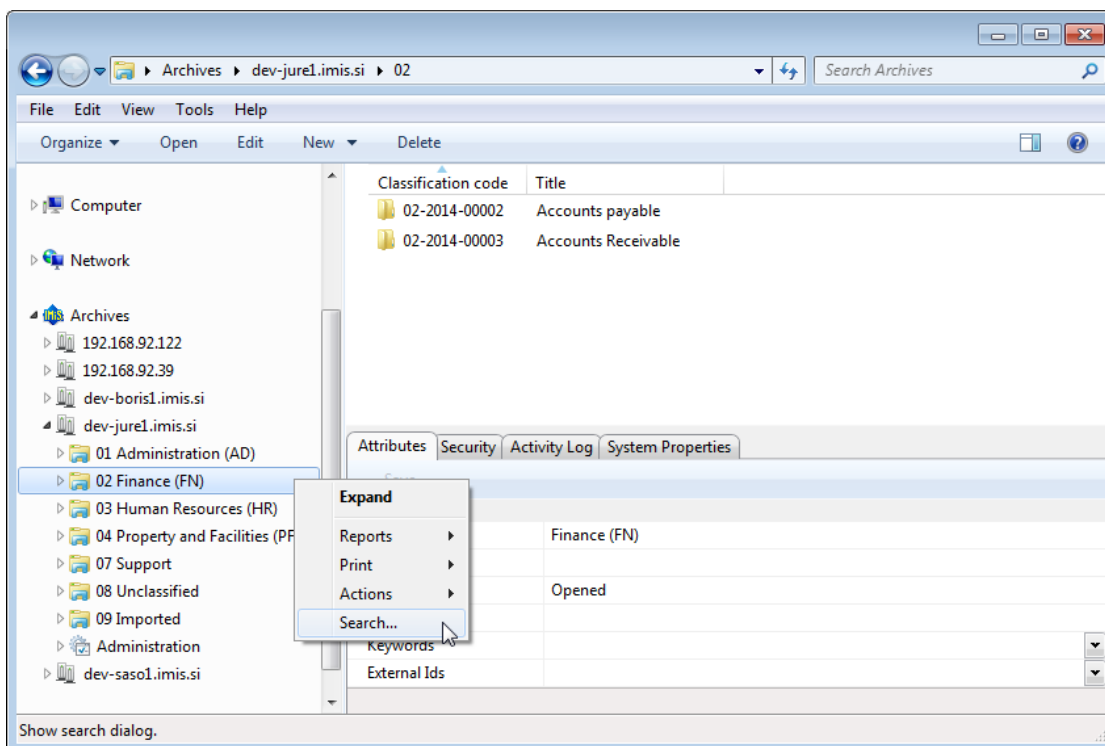
4.2.6 Iskanje

Odjemalec IMiS®/Client omogoča uporabniku iskanje po metapodatkih in polnem besedilu priloženega gradiva pod izbrano entiteto ali celotnim arhivom na arhivskem strežniku IMiS®/ARChive Server. Iskanje se izvaja le na entitetah, do katerih ima uporabnik dostop.

Operacijo iskanja izvede uporabnik s pomočjo »Iskalnika« (angl. Search builder).

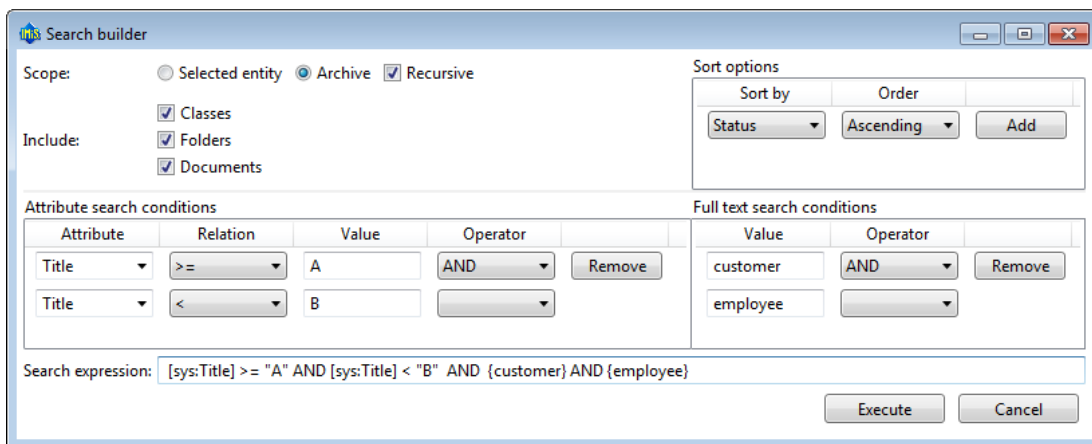
Iskanje se prične z ukazom »Išči« (angl. Search), ki je na voljo preko:

- pojavnega menija na izbranem arhivu, vsebovanem razredu ali zadevi pod virtualno mapo »Arhivi« (angl. Archives) v drevesnem pregledu Windows Raziskovalca;
- pojavnega menija nad izbrano entiteto v prikazu vsebovanih entitet.



Slika 65: Iskanje pod izbrano entiteto preko pojavnega menija

Iskalnik je sestavljen iz več delov, ki se nanašajo na obseg iskanja, pogoje iskanja po metapodatkih in polnem besedilu ter možnosti urejanja rezultata iskanja.



Slika 66: Nastavitev parametrov iskanja preko pogovornega okna

V razdelku »Obseg iskanja« (angl. Scope) izbiramo med naslednjimi možnostmi:

- »Izbrana entiteta« (angl. Selected entity). Iskanje se izvaja na izbrani entiteti. Ta možnost ni na voljo, če smo »Iskalnik« priklicali z uporabo ukaza iz seznama ukazov spustnega seznama, ki smo ga dobili z uporabo desnega gumba miške na arhivu, pri čemer bo na voljo le možnost »Arhiv«.
- »Arhiv« (angl. Archive). Iskanje se izvede po vseh entitetah arhiva.

Vključena izbira »Rekurzivno« (angl. Recursive) pomeni, da se iskanje izvaja po vseh vsebovanih entitetah in ne le na prvem nivoju vsebovanih entitet in izbrani entiteti.

V razdelku »Vključi« (angl. Include) uporabnik izbere vrsto entitete na strežniku IMiS®/ARChive Server, ki ga želi vključiti v iskanje. Izbira lahko med naslednjimi možnostmi:

- »Razredi« (angl. Classes)
- »Zadeve« (angl. Folders)
- »Dokumenti« (angl. Documents).

V tabeli »Možnosti urejanja« (angl. Sort options) uporabnik navede pogoje urejanja rezultatov iskanja:

- »Uredi po« (angl. Sort by): predstavlja ime atributa po katerem ureja.
- »Vrstni red« (angl. Order): predstavlja operacijo urejanja rezultatov iskanja. Možne izbire so: »Naraščujoče« (angl. Ascending) in »Padajoče« (angl. Descending).

Pogoje urejanja rezultatov iskanja dodaja z gumbom »Dodaj« (angl. Add) in jih odstranjuje z gumbom »Odstrani« (angl. Remove).

V tabeli »Pogoji za attribute« (angl. Attribute search conditions) uporabnik sestavlja enostavne pogoje iskanja po metapodatkih. Iskalna tabela je sestavljena iz naslednjih stolpcev:

- »Atribut« (angl. Attribute): predstavlja ime atributa za katerega velja iskalni pogoj.
- »Relacija« (angl. Relation): predstavlja operacijo primerjanja. Možni operatorji primerjanja so: enako (=), različno (<>), večje (>), manjše (<), večje ali enako (>=) in manjše ali enako (<=).
- »Vrednost« (angl. Value): predstavlja vrednost, s katero se primerjajo vrednosti metapodatkov. Primerjanje metapodatka z iskano vrednostjo je občutljiva na razlikovanje velikih in malih črk (angl. Case sensitive).
- »Operator« (angl. Logical operator): predstavlja logični operator za sestavljanje enostavnih pogojev iskanja za attribute v kompleksnejših pogojih iskanja. Operatorji, ki so na voljo so logični in (AND), logični ali (OR) in logični izključujoči

ali (XOR). Operator logični ne (NOT) je možno uporabiti ročno v polju »Iskalni niz« (angl. Search expression).

Enostavne pogoje iskanja po metapodatkih uporabnik dodaja z gumbom »Dodaj« (angl. Add) in jih odstranjuje z gumbom »Odstrani« (angl. Remove).

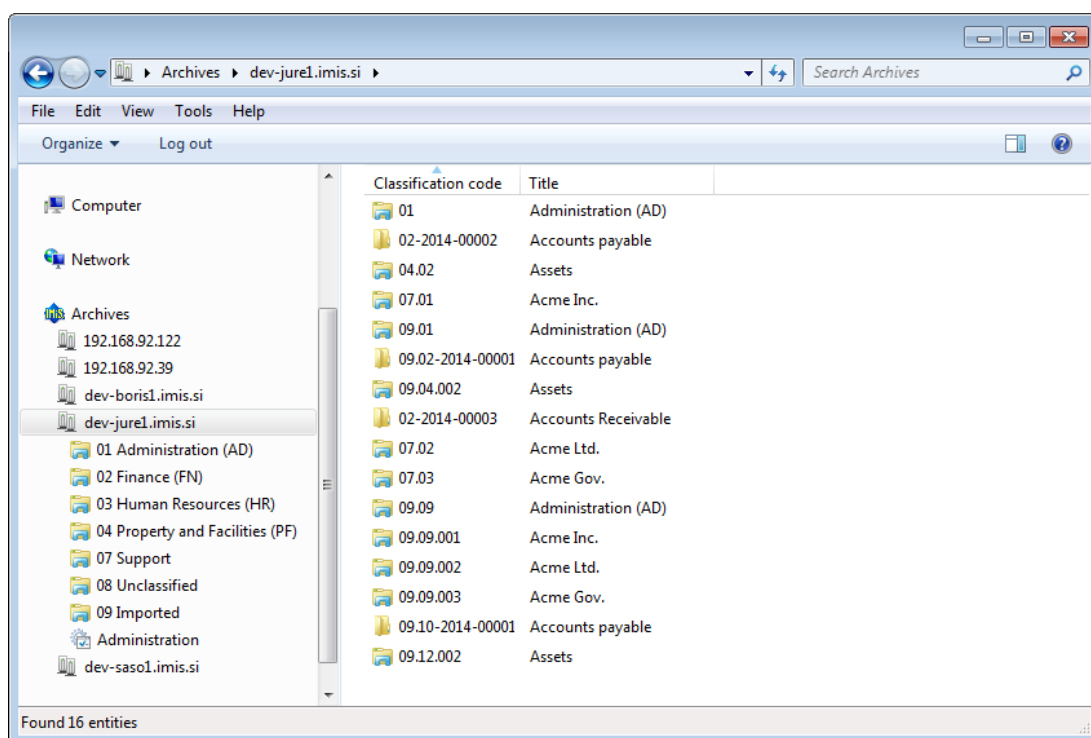
V tabeli »Pogoji za iskanje po polnem besedilu« (angl. Full text search conditions) uporabnik sestavlja enostavne pogoje iskanja po polnem besedilu. Iskalna tabela je sestavljena iz naslednjih stolpcev:

- »Vrednost« (angl. Value): predstavlja vrednost, ki jo iščemo po polnem besedilu. Primerjanje polnega besedila z iskano vrednostjo je občutljiva na razlikovanje velikih in malih črk (angl. Case sensitive).
- »Operator« (angl. Operator): predstavlja logični operator za sestavljanje enostavnih pogojev iskanja po polnem besedilu v kompleksnejše pogoje iskanja. Operatorji, ki so na voljo so logični in (AND), logični ali (OR) in logični izključujoči ali (XOR). Operator logični ne (NOT) je možno uporabiti ročno v polju »Iskalni niz« (angl. Search expression).

Podobno kot v tabeli »Pogoji za attribute« uporabnik enostavne pogoje za iskanje po polnem besedilu dodaja z gumbom »Dodaj« (angl. Add) in jih odstranjuje z gumbom »Odstrani« (angl. Remove).

V polju »Iskalni niz« (angl. Search expression) se sproti izpisujejo izbrani pogoji in logični operatorji med njimi, ki tvorijo iskalni niz. Iskalni niz lahko ureja tudi ročno, ob upoštevanju sintakse iskalnega niza (*glej poglavje 3.5.2 Pravila iskalnega niza v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server*).

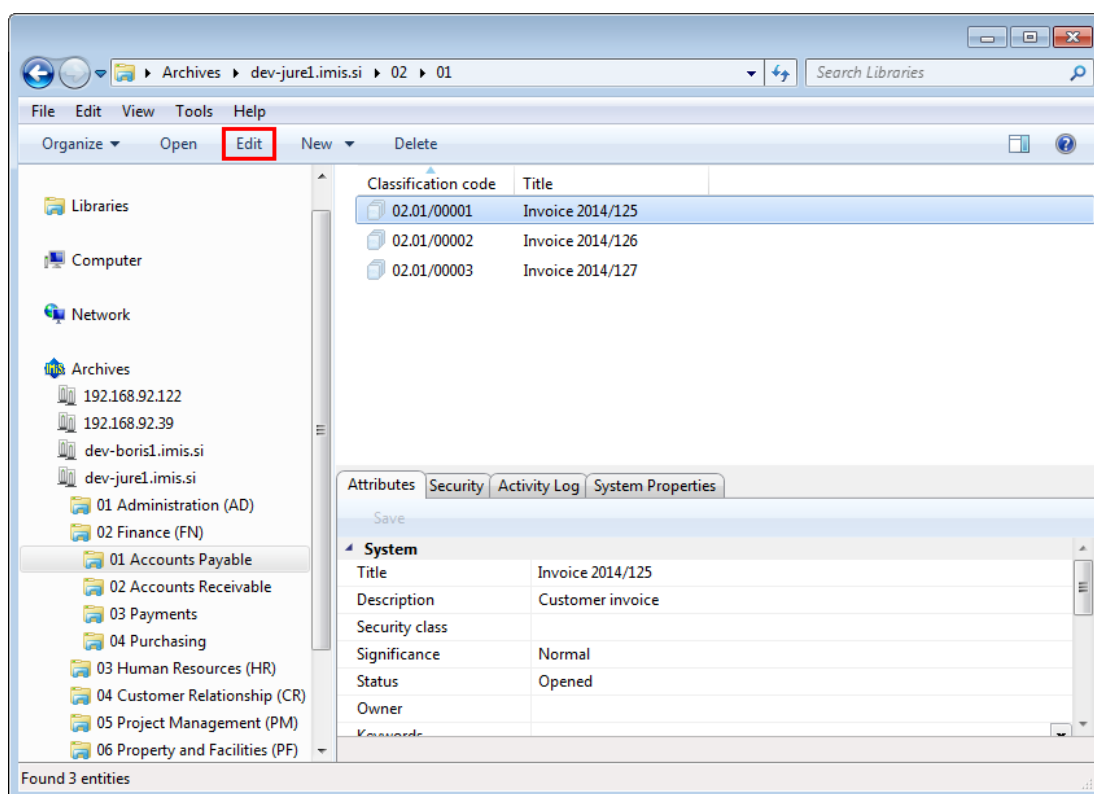
Rezultat iskanja je predstavljen v pregledu vsebovanih entitet v desnem zgornjem pregledu Windows Raziskovalca. Vsebuje seznam entitet, za katere ima uporabnik dostop. Število vseh entitet rezultata iskanja je navedeno v statusni vrstici Windows Raziskovalca, levo spodaj.



Slika 67: Rezultat iskanja v desnem pregledu Windows Raziskovalca

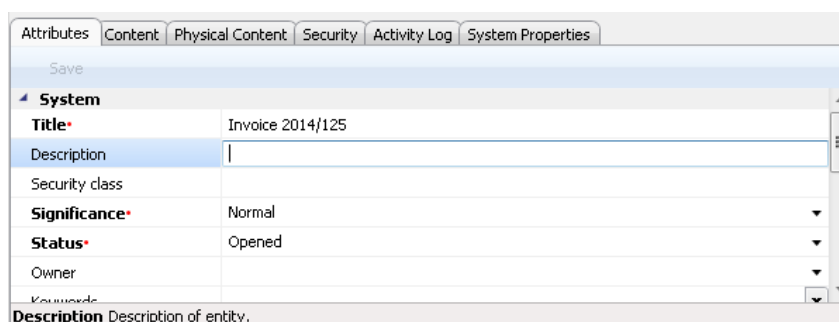
4.2.7 Sprememba

Spreminjanje podatkov o entiteti v odjemalcu IMiS®/Client vključuje urejanje metapodatkov in spreminjanje gradiva. Uporabnik lahko ureja podatke o entiteti le v primeru, da ima na entiteti pravico »Pisanje« (angl. Write). Urejanje izbrane entitete je omogočeno z uporabo ukaza »Uredi« (angl. Edit) v zgornji ukazni vrstici.



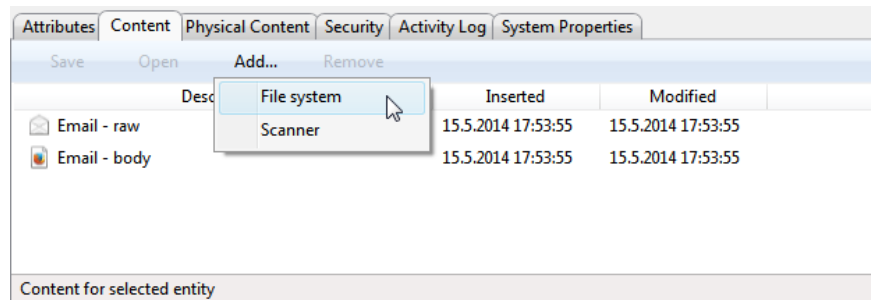
Slika 68: Urejanje entitete preko ukazne vrstice

Metapodatki, ki niso »Samo za branje« in jih lahko uporabnik ureja, se nahajajo v zavihkih »Atributi« (angl. Attributes) in »Fizično gradivo« (angl. Physical content). Desno od naziva metapodatka se nahaja polje, kjer lahko uporabnik spremeni vrednost metapodatka. Vrednost je lahko tekstovna, datumska, logična ali ena od vnaprej določenih vrednosti, ki jih je lahko tudi več.



Slika 69: Vnos ali spreminjanje metapodatkov entitete

Spreminjanje entitete je povezana tudi s spreminjanjem gradiva entitete. Spreminjanje gradiva vključuje dodajanje ([glej poglavje 4.2.2 Zajem](#)) in brisanje gradiva, ki ga uporabnik izvaja v zavihku »Gradivo« (angl. Content).

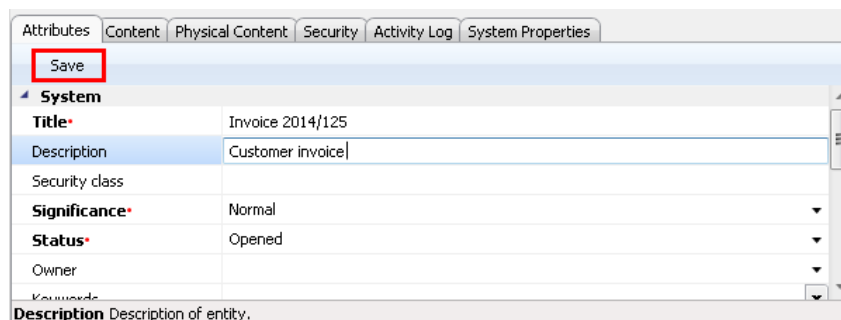


Slika 70: Dodajanje gradiva entitete preko datotečnega sistema

Dodajanje gradiva se izvede z izbiro ukaza »Dodaj« (angl. Add) v ukazni vrstici zavihka. Prikaže se pojavni meni, ki omogoča izbiro vira novega gradiva. Vir je lahko bodisi »Datotečni sistem« (angl. File system) ali »Skener« (angl. Scanner). V primeru izbire »Datotečni sistem«, se uporabniku prikaže pogovorno okno, kjer lahko na lokalnem računalniku uporabnik poišče datoteko, ki jo želi uvoziti med gradiva entitete. V primeru izbire »Skener« se zažene aplikacija IMiS®/Scan, ki omogoča, da uporabnik dokument poskenira in uvozi med gradiva entitete.

Brisanje gradiva se izvede z ukazom »Odstrani« (angl. Remove) v spodnji ukazni vrstici pod zavihki. Uporabnik lahko v seznamu gradiva izbere poljubno število datotek, ki jih želi odstraniti.

Spremembe na entiteti lahko uporabnik potrdi z ukazom »Shrani« (angl. Save) v ukazni vrstici pod zavihki. V primeru, da jih želi zavreči, enostavno izbere drugo entiteto in v pogovornem oknu o spremembah na entiteti izbere, da ne želi shraniti spremembe.



Slika 71: Shranjevanje sprememb entitete

4.2.8 Arhiviranje sporočil elektronske pošte

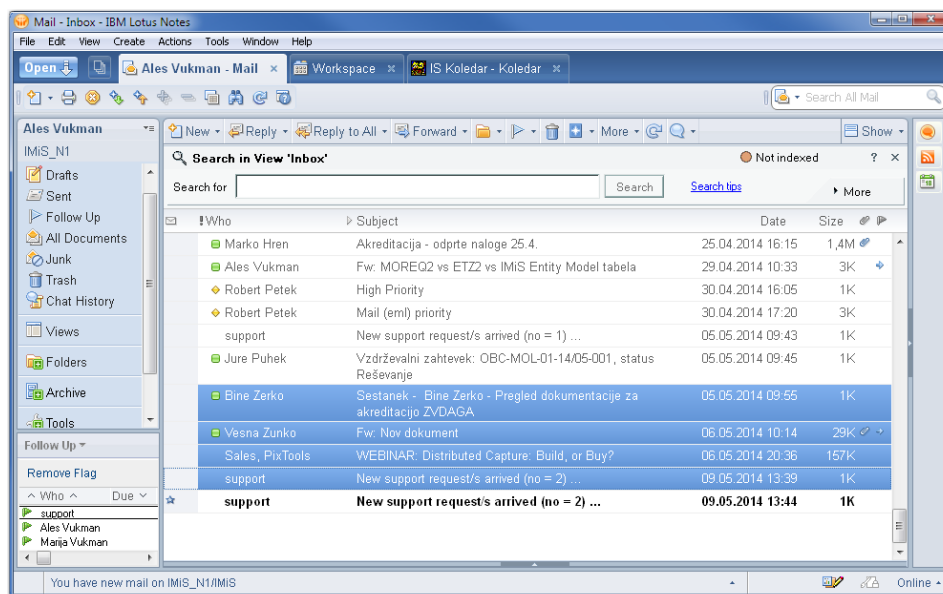
Odjemalec IMiS®/Client omogoča zajem prejetih in poslanih sporočil elektronske pošte s pripadajočimi metapodatki in priponkami, glede na vnaprej določena pravila

nastavljena na strežniku IMiS®/ARChive Server. Na strežniku mora biti nastavljena vsaj ena predloga (angl. Template), ki vsebuje attribute sporočila elektronske pošte ([glej poglavje 4.3.6 Atributi elektronske pošte](#)).

4.2.8.1 Potek arhiviranja sporočil elektronske pošte

Uporabnik izvede zajem sporočil elektronske pošte s pomočjo funkcionalnosti »Povleci in spusti« (angl. Drag and drop). V odjemalcu sporočilnega sistema (MS Outlook, IBM Lotus Notes, ...) uporabnik označi določeno sporočilo ali več sporočil elektronske pošte vključno s prilogami in jih »povleče« v prej izbrani razred oziroma zadevo v Windows Raziskovalcu.

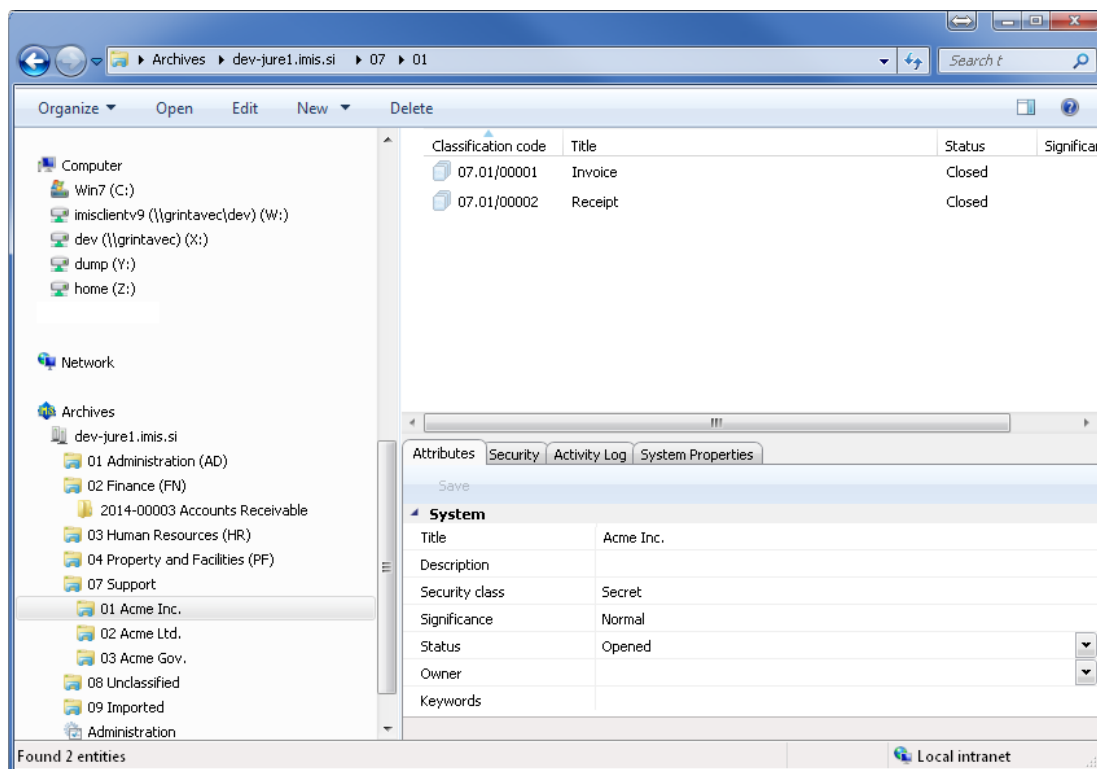
Uporabnik označuje sporočila z izborom sporočila. V kolikor želi označiti več različnih sporočil, zadrži pritisnjeno tipko »Ctrl« in nato z levim gumbom miške izbere posamezna sporočila.




Slika 72: Izbiranje sporočil elektronske pošte za arhiviranje

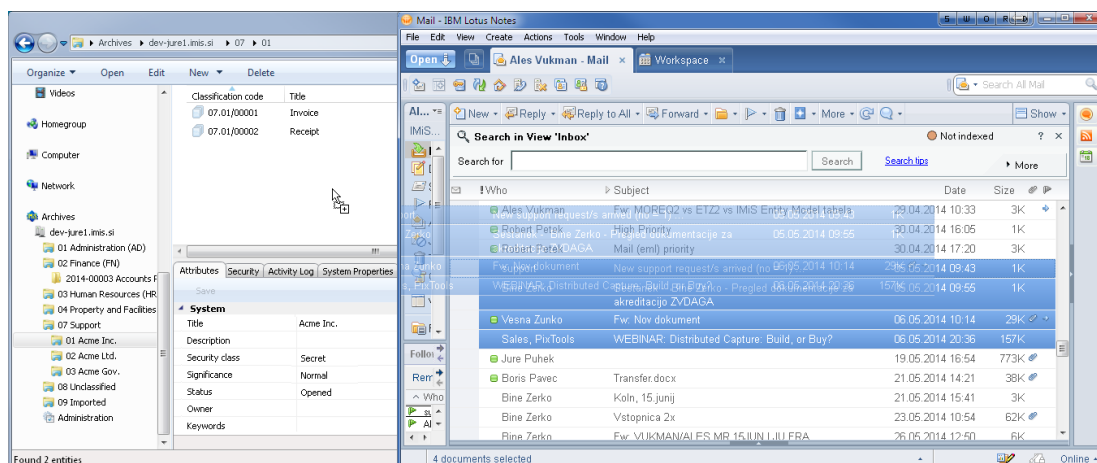
V Windows Raziskovalcu nato izbere strežnik in zeleno mesto v načrtu razvrščanja gradiva, kamor želi arhivirati sporočila elektronske pošte.

Na zaslonu si uredi okna Windows Raziskovalca in odjemalca elektronske pošte tako, da sta oba vidna.



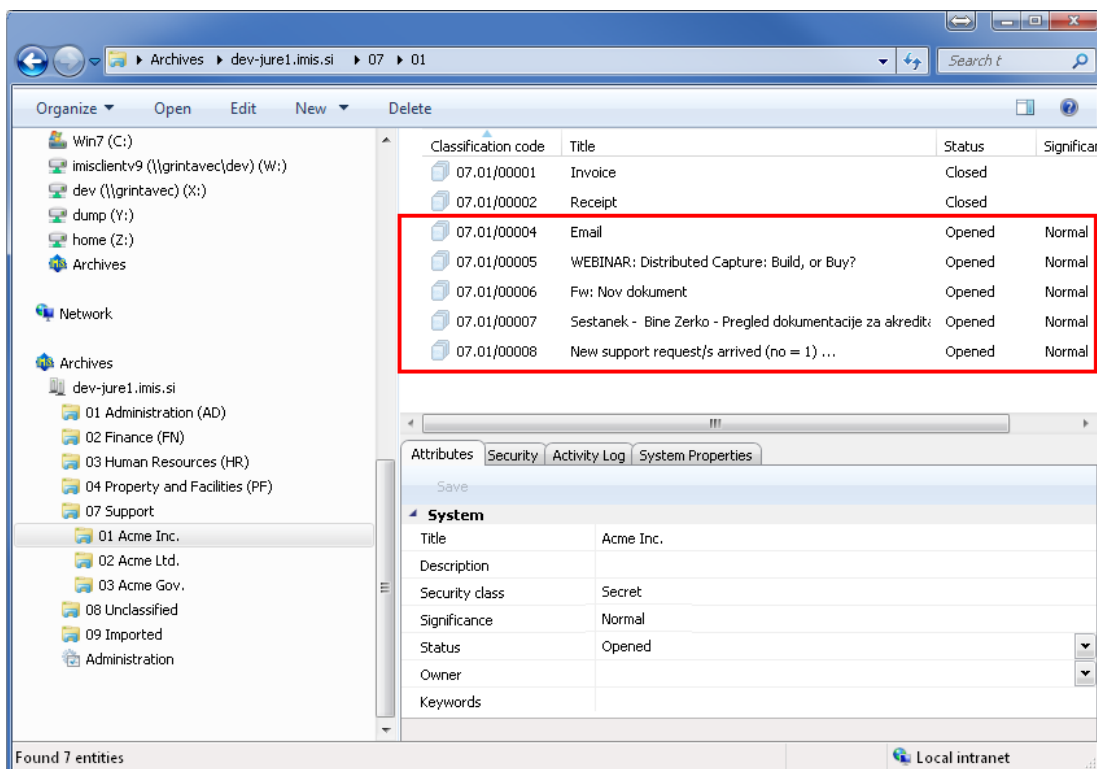
Slika 73: Izbrani razred v načrtu razvrščanja gradiva

Uporabnik jo nato z pritisnjnim levim gumbom miške na prej izbrani elektronski pošti povleče v desni pregled Windows Raziskovalca. V kolikor se miškin kurzor (angl. Mouse cursor) spremeni v kopirni kurzor  pomeni, da lahko uporabnik v to zadevo oz. razred arhivira sporočilo.



Slika 74: Prenos sporočil elektronske pošte iz poštnega odjemalca v izbrani razred

Po sprostitvi miškinega gumba se vsa izbrana sporočila, skupaj z metapodatki in priponkami, samodejno shranijo na strežnik IMiS®/ARCHive Server.



Slika 75: Prikaz prenesenih sporočil elektronske pošte

Obvezni metapodatki pri shranjevanju sporočila elektronske pošte so:

- datum pošiljanja;
- pošiljatelj
- prejemnik
- vsebina (angl. Content), ki mora vsebovati celotno elektronsko sporočilo v EML datoteki.

[Glej tudi poglavje 4.2.2.2 Vnos metapodatkov;](#)

Če kateri od omenjenih obveznih metapodatkov ni zajet, se sporočilo ne shrani.

V zavihku »Gradivo« (angl. Content) uporabnik vidi celotno vsebino, ki se bo shranila skupaj z elektronsko pošto. Poleg prilog sporočil elektronske pošte se samodejno ustvarita še dve priponki:

- originalno sporočilo elektronske pošte v EML formatu;
- originalna vsebina sporočila elektronske pošte v tekstovnem oziroma HTML formatu. Format zapisa vsebine je odvisen od načina zapisa v samem sporočilu elektronske pošte.

Description	Inserted	Modified
Email - raw	10.6.2014 13:31:03	10.6.2014 13:31:03
Email - body	10.6.2014 13:31:03	10.6.2014 13:31:03
Transfer.docx	10.6.2014 13:31:03	10.6.2014 13:31:03

The document content

Slika 76: Priponke sporočila elektronske pošte

4.2.8.2 Opis delovanja

Izbrana sporočila elektronske pošte se v obliki EML datoteke prenesejo na željeno mesto v načrtu razvrščanja gradiva. Za vsako sporočilo elektronske pošte odjemalec IMiS®/Client ustvari nov dokument z izvorno obliko sporočila, metapodatki in morebitnimi prilogami.

Iz sporočila elektronske pošte odjemalec ob prenosu samodejno razbere naslednje metapodatke in jih prepíše v določene metapodatke novega dokumenta:

- številko elektronskega sporočila
- zadevo (naslov), ki se zapiše tudi v obvezen metapodatek »Naziv« (angl. Title)
- prejemnika
- datum in čas prejetih in poslanih sporočil elektronske pošte
- morebitne prejemnike kopij
- pošiljatelja
- pomembnost elektronskega sporočila.

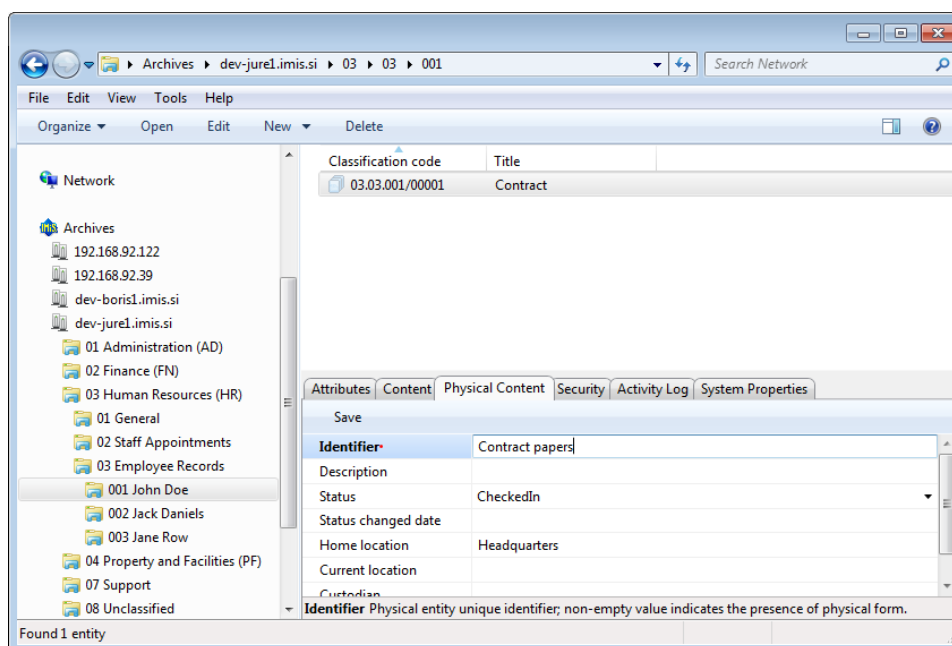
System	
Title	WEBINAR: Distributed Capture: Build, or Buy?
Description	
Security class	
Significance	Normal
Status	Opened
Owner	
Keywords	
Email	
Subject	WEBINAR: Distributed Capture: Build, or Buy?
Date	6.5.2014 18:36:22
From	"Sales, PixTools" <ptsales@emc.com>
To	"ales.vukman@imis.si" <ales.vukman@imis.si>
To CC	
To BCC	
Priority	Normal
Message Id	<B9B6AA44F656DC4B8991109F5EC7338403EB6AC760@MX45A.corp.emc.com>

Slika 77: Primer metapodatkov prenesenih iz sporočila elektronske pošte

4.2.9 Upravljanje z metapodatki fizičnega gradiva

Ob zajemu fizičnega gradiva v elektronsko obliko lahko poleg metapodatkov gradiva dodamo še metapodatke, ki se nanašajo na lokacijo fizičnega gradiva. Ti metapodatki za arhiviranje gradiva niso obvezni. V kolikor uporabnik vpiše vsaj en atribut iz seznama fizičnega gradiva, mora vnesti tudi »Identifikator« (angl. Identifier) fizičnega gradiva. Vnos metapodatkov fizičnega gradiva je mogoč za zadevo ali dokument pri zajemu ali kasneje, ko je gradivo že elektronsko arhivirano.

V kolikor želi uporabnik izvesti vnos fizičnega gradiva pri zajemu ([glej poglavje 4.2.2 Zajem](#)), izbere zavihek »Fizično gradivo« (angl. Physical Content); Enako stori tudi v primeru kasnejšega vnosa fizičnega gradiva. Uporabnik najprej poišče željen dokument, oziroma zadevo v načrtu razvrščanja gradiva ([glej poglavje 4.1.1 Načrt razvrščanja gradiva](#)) v levem drevesnem pregledu Windows Raziskovalca in nato še v seznamu entitet izbranega razreda oziroma zadeve. Z izborom ukaza »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici Windows Raziskovalca, izbrani dokument ali zadevo odpre v načinu za urejanje. V pregledu podatkov o entiteti se prikaže nov zavihek »Fizično gradivo« (angl. Physical Content), kjer se nahajajo metapodatki o fizičnem gradivu ([glej tudi poglavje 4.1 Opis vmesnika](#)).



Slika 78: Prikaz vnosa metapodatkov fizičnega gradiva

Uporabnik lahko izpolni vsa polja razen »Datum spremembe statusa« (angl. Status change date), ki se samodejno zapolni z datumom zadnje spremembe polja »Status« (angl. Status). Pri zajemu gradiva nastavimo polje »Status« na vrednost »Vloženo« (angl. CheckedIn). Za opis metapodatkov [glej poglavje 4.3.7 Atributi fizičnega gradiva](#).

4.2.10 Tiskanje

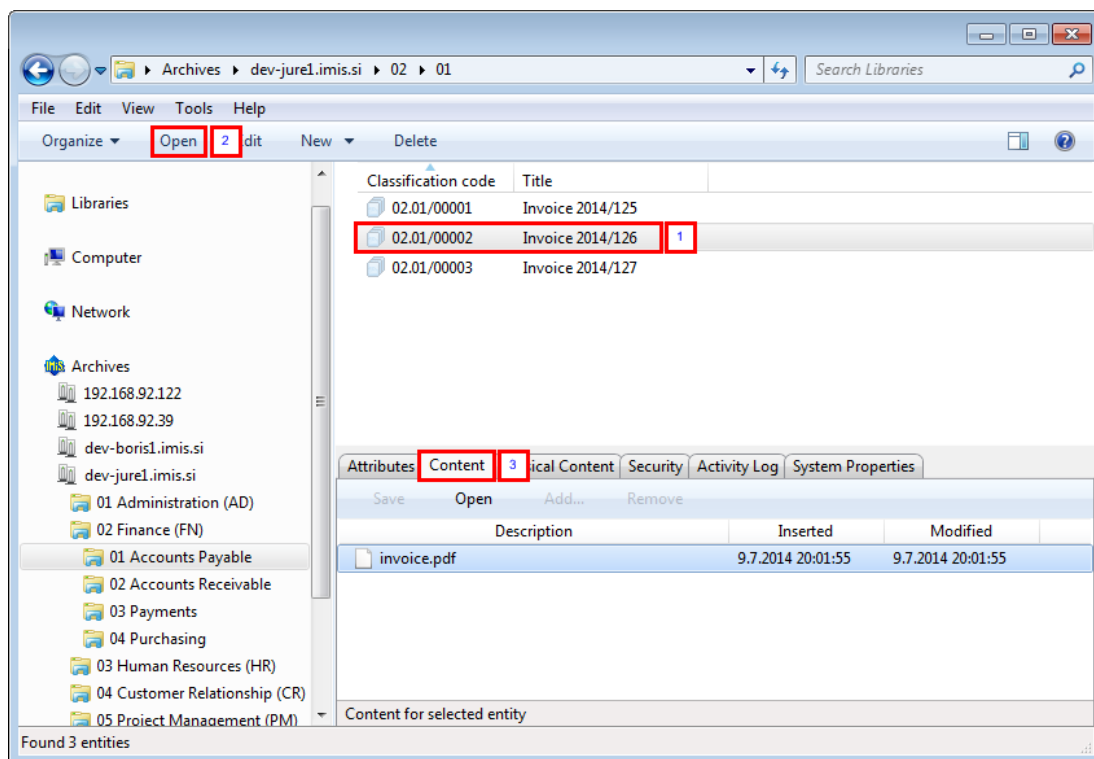
Tiskanje v splošnem delimo v dve kategoriji:

- tiskanje vsebine posameznih priponk dokumenta
- izvajanje funkcij tiskanja preko pojavnega menija (angl. Pop-up menu).

4.2.10.1 Tiskanje vsebine posameznih priponk dokumenta

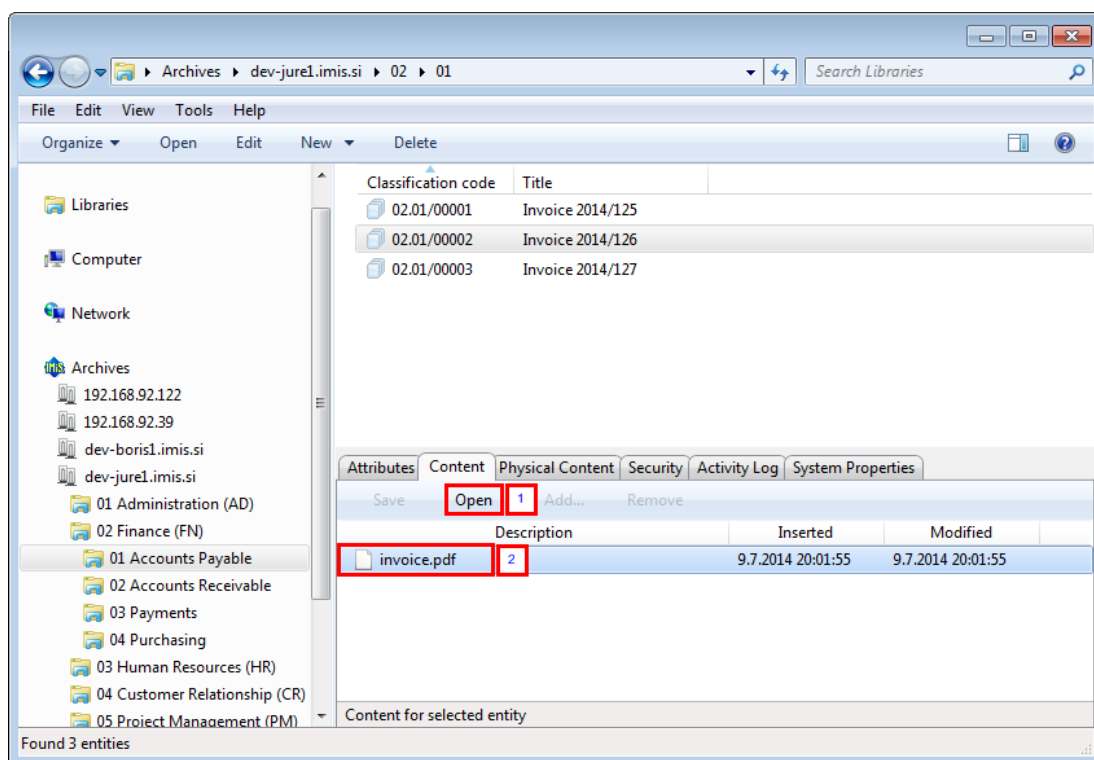
Dokument lahko vsebuje različne vrste priponk narejenih z različnimi aplikacijami. Vsaka posamezna aplikacija zna pravilno natisniti svojo vrsto datotek, zato se tiskanje vsebine izvaja preko aplikacij za posamezno vrsto datotek.

V levem pregledu Windows Raziskovalca uporabnik izbere arhivski strežnik. V načrtu razvrščanja gradiva poišče zadevo z dokumentom, ki ga želi natisniti.



Slika 79: Dostop do priponk zelenega dokumenta

V desnem zgornjem pregledu izbere željeni dokument (na zgornji sliki označeno s številko 1). Dostop do priponk je mogoč samo, če je dokument odprt za branje. Uporabnik odpre dokument z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) v zgornji ukazni vrstici (označeno s številko 2) ali z dvojnim klikom na dokument. V desnem spodnjem pregledu se prikaže nov zavihek »Gradivo« (angl. Content). Z izbiro zavihka se prikaže seznam vseh priponk v dokumentu (označeno s številko 3).

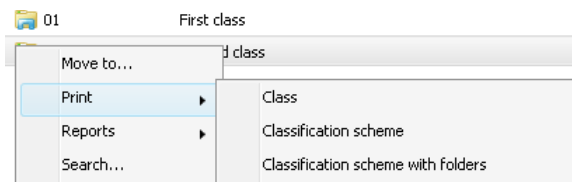


Slika 80: Odpiranje datoteke »invoice.docx« v privzeti aplikaciji MS Word

Izbrano priponko (na zgornji sliki označeno s številko 1) uporabnik odpre v privzeti aplikaciji za to vrsto datoteke z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) v spodnji ukazni vrstici (označeno s številko 2) ali z dvojnim klikom na priponko. V privzeti aplikaciji nato datoteko natisne. Postopek ponovi za vse priponke v dokumentu.

4.2.10.2 Izvajanje funkcij tiskanja preko pojavnega menija

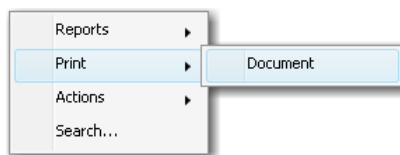
Tiskanje lahko uporabnik izvede preko izbire ene izmed opcij pojavnega menija (angl. Pop-up menu), ki ga prikliče z uporabo desnega gumba miške nad posamezno entiteto ali izbranim strežnikom IMiS®/ARChive Server. Odvisno od tipa trenutno izbrane entitete, oziroma strežnika, se izgled pojavnega menija spreminja.



Slika 81: Izbira možnosti tiskanja preko pojavnega menija

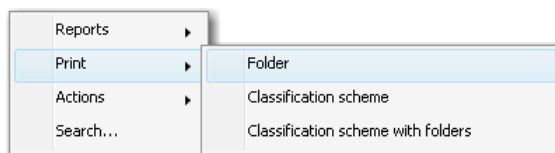
4.2.10.3 Tiskanje metapodatkov, varnostnih nastavitev dokumenta in lastnosti

Tiskanje metapodatkov izbranega dokumenta uporabnik izvede z izbiro ukaza »Tiskaj« - »Dokument« (angl. Print - Document).



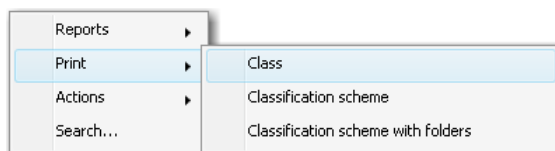
Slika 82: Izbira možnosti tiskanja metapodatkov izbranega dokumenta

Tiskanje metapodatkov izbrane zadeve izvede z izbiro ukaza »Tiskaj« - »Zadeva« (angl. Print - Folder).



Slika 83: Izbira možnosti tiskanja metapodatkov izbrane zadeve

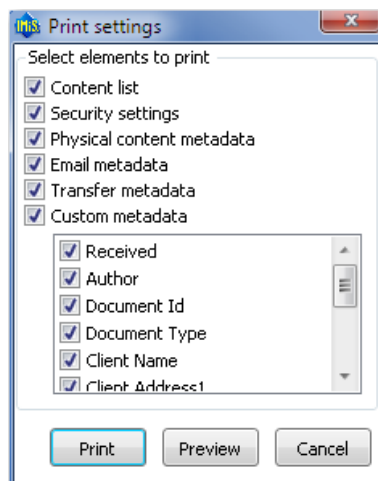
Tiskanje metapodatkov izbranega razreda izvede z izbiro ukaza »Tiskaj« - »Razred« (angl. Print - Class).



Slika 84: Izbira možnosti tiskanja metapodatkov izbranega razreda

Po izbiri ukaza za tiskanje metapodatkov se uporabniku prikaže pogovorno okno »Nastavitve tiskanja« (angl. Print settings). Uporabnik v okviru nastavitve tiskanja določi strukturo izpisa.

Opomba: Uporabnik mora imeti pravico branja entitete. Pred prikazom pogovornega okna se entiteta samodejno odpre v načinu za branje.

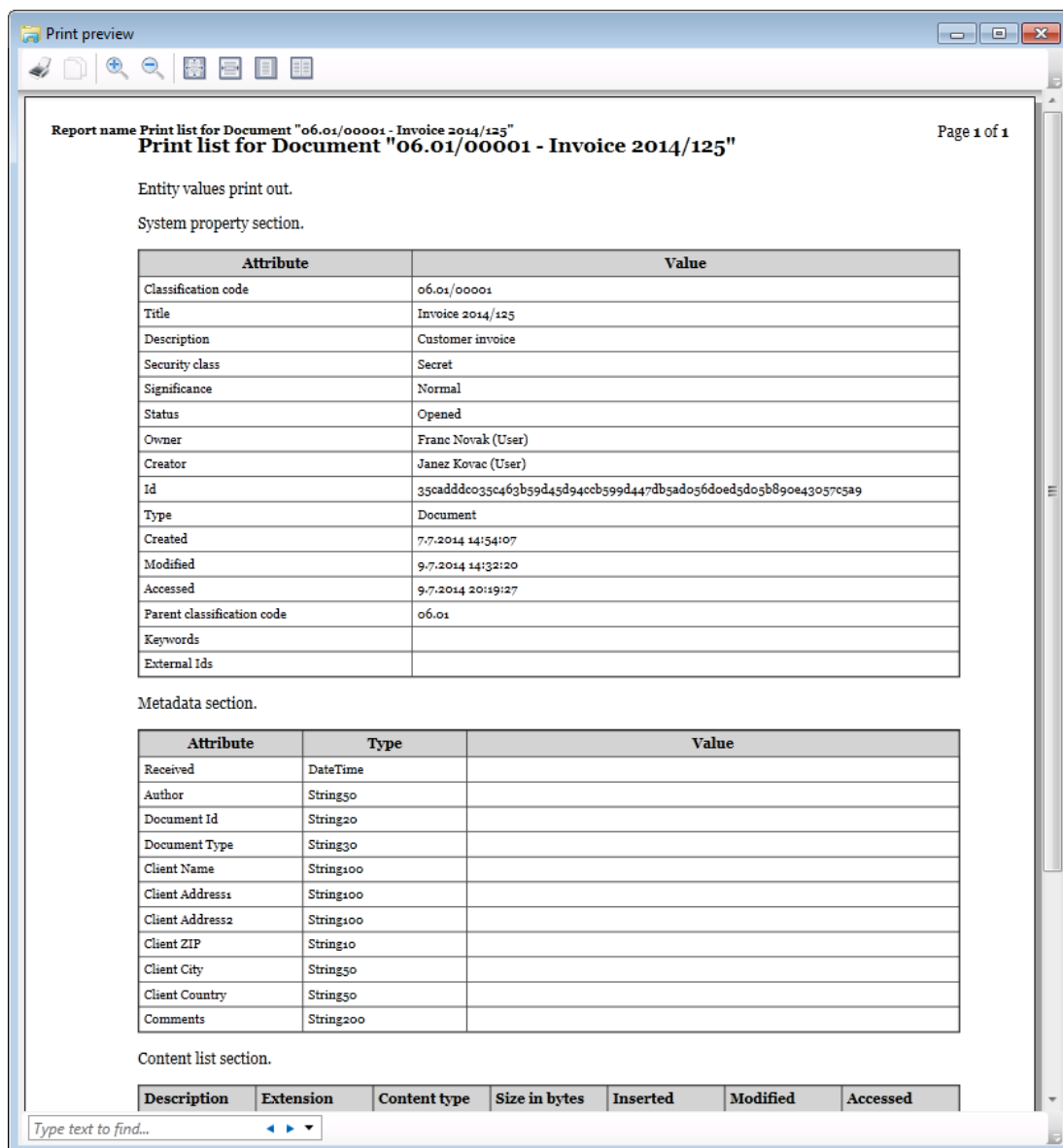


Slika 85: Pogovorno okno za nastavitve tiskanja

Izpis v osnovi vključuje systemske metapodatke, opsijsko pa tudi naslednje podatke:

- seznam vseh vsebovanih priponek entitete (angl. Content list)
- varnostne nastavitve (angl. Security settings)
- metapodatke fizičnega gradiva (angl. Physical content metadata)
- metapodatke elektronske pošte (angl. Email metadata)
- metapodatke ustvarjene pri uvozu (angl. Transfer metadata)
- posamezen uporabniški metapodatek (angl. Custom metadata).

Z odstranitvijo posamezne kljukice v »Nastavitve tiskanja«, se ti podatki ne natisnejo. Z izbiro ukaza »Natisni« (angl. Print), se izbrani podatki natisnejo na trenutno privzeti tiskalnik. Če želimo videti predogled tiskanja ali izbrati drug tiskalnik, uporabimo ukaz »Predogled« (angl. Preview). V primeru prekinitve nastavitve tiskanja, lahko uporabimo ukaz »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 86: Primer tiskanja dokumenta

Del vsebine izpisa, ki se nanaša na sistemske metapodatke dokumenta (angl. System property section), je vnaprej določen in vključuje naslednje podatke:

- klasifikacijska oznaka (angl. Classification code)
- identifikator entitete (angl. Id)
- vrsta entitete (angl. Type)
- datum in čas kreiranja entitete (angl. Created)
- datum in čas spreminjanja entitete (angl. Modified)
- datum in čas zadnjega dostopa do entitete (angl. Accessed)
- klasifikacijska oznaka nadrejene entitete (angl. Parent classification code)
- naslov entitete (angl. Title)
- opis entitete (angl. Description)

- ključne besede (angl. Keywords).

Uporabnik za posamezno entiteto določi, kateri uporabniški metapodatki so del vsebine izpisa (angl. Metadata section).

Del vsebine izpisa, ki se nanaša na podatke o dokumentu (angl. Content list section) vključuje naslednje podatke:

- opis dokumenta (angl. Description)
- končnica dokumenta (angl. Extension)
- vrsta vsebine (angl. Content type)
- velikost dokumenta (angl. Size in bytes)
- datum in čas arhiviranja entitete (angl. Inserted)
- datum in čas spreminjanja entitete
- datum in čas zadnjega dostopa do entitete.

Varnostne nastavitve, ki se izpisujejo ob tiskanju entitete so naslednje:

- naslov (angl. Subject)
- skupina (angl. Group)
- opis (angl. Description)
- tip pravice (angl. Permission)
- pravica branja (angl. Read)
- pravica pisanja (angl. Write)
- pravica premika entitete (angl. Move)
- pravica brisanja (angl. Delete)
- pravica spreminjanja varnostnih nastavitev (angl. Modify security)
- pravica kreiranja entitet (angl. Create entities)
- veljavnost od (angl. Valid from)
- veljavnost do (angl. Valid to).

Del vsebine izpisa, ki se nanaša na izpis metapodatkov fizičnega gradiva (angl. Physical content metadata) vključuje naslednje podatke:

- oznako gradiva (angl. Identifier)
- daljši opis gradiva (angl. Description)
- status gradiva (angl. Status)
- datum spremembe statusa (angl. Status changed date)
- domačo lokacijo gradiva (angl. Home location)

- trenutno lokacijo gradivo (angl. Current location)
- skrbnik gradiva (angl. Custodian)
- datum vračila izdanega gradiva.

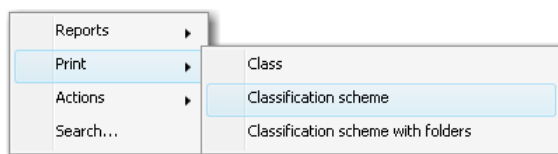
Del vsebine izpisa, ki se nanaša na izpis metapodatkov elektronske pošte (angl. Email metadata) vključuje naslednje podatke:

- zadeva elektronske pošte (angl. Subject), ki je enaka nazivu dokumenta
- datum elektronske pošte (angl. Date)
- pošiljatelja elektronske pošte (angl. From)
- prejemnika(e) elektronske pošte (angl. To)
- prejemnika(e) kopije elektronske pošte (angl. To CC)
- prejemnika(e) skrite kopije elektronske pošte (angl. To BCC)
- prioriteto elektronske pošte (angl. Priority)
- identifikator sporočila (angl. Message id).


4.2.10.4 Tiskanje načrta razvrščanja gradiva (delno ali v celoti).

Pred postopkom tiskanja uporabnik izbere razred, v okviru katerega se izvaja tiskanje vseh podrejenih razredov načrta razvrščanja gradiva. V primeru izbire arhivskega strežnika, se izvede tiskanje celotnega načrta razvrščanja gradiva.

Uporabnik izbere razred v desnem zgornjem pregledu, ali arhivski strežnik v levem pregledu Windows Raziskovalca. Z izbiro razreda ali arhivskega strežnika in s klikom na desni gumb miške, se prikaže pojavni meni (angl. Pop-up menu), kjer izbere ukaz »Tiskaj« - »Načrt razvrščanja gradiva« (angl. Print-Classification scheme)



Slika 87: Izbira možnosti tiskanja načrta razvrščanja gradiva

Prikaže se predogled tiskanja (angl. Print preview), kjer uporabnik z izbiro ukaza  »Print« izbere tiskalnik in predogled natisne. Če želi postopek tiskanja prekiniti, zapre okno predogleda.

Classification scheme for archive IMiS/ARCHive Storage Server at dev-jure1.imis.si:16807 (recursive) Page 1 of 3

Classification scheme for archive IMiS/ARCHive Storage Server at dev-jure1.imis.si:16807 (recursive)

Classification code	Title	Created
01	Administration (AD)	13.5.2014 11:27:11
02	Finance (FN)	13.5.2014 13:02:29
03	Human Resources (HR)	15.5.2014 15:04:17
03.01	General	15.5.2014 15:04:17
03.01.001	Employment Offers	15.5.2014 15:04:17
03.01.002	Employment Procedures	15.5.2014 15:04:17
03.01.003	Employment Policies	15.5.2014 15:04:17
03.02	Staff Appointments	15.5.2014 15:04:17
03.02.001	Meetings	15.5.2014 15:04:17
03.02.001.001	January	15.5.2014 15:04:17
03.03	Employee Records	15.5.2014 15:04:17
03.03.001	John Doe	15.5.2014 15:04:17
03.03.002	Jack Daniels	15.5.2014 15:04:17
03.03.003	Jane Row	15.5.2014 15:04:17
04	Property and Facilities (PF)	15.5.2014 15:04:17
04.01	Buildings	15.5.2014 15:04:17
04.01.001	Headquarters	15.5.2014 15:04:17
04.01.002	Store #1	15.5.2014 15:04:17

Type text to find...

Slika 88: Primer tiskanja načrta razvrščanja gradiva

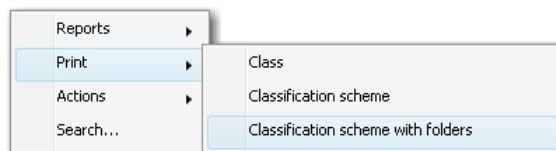
Izpis načrta razvrščana gradiva vključuje naslednje podatke razporejene po stolpcih:

- klasifikacijska oznaka razreda (angl. Classification code)
- naziv razreda (angl. Title)
- datum in čas kreiranja razreda (angl. Created).


4.2.10.5 Tiskanje seznama zadev (delno ali v celoti)

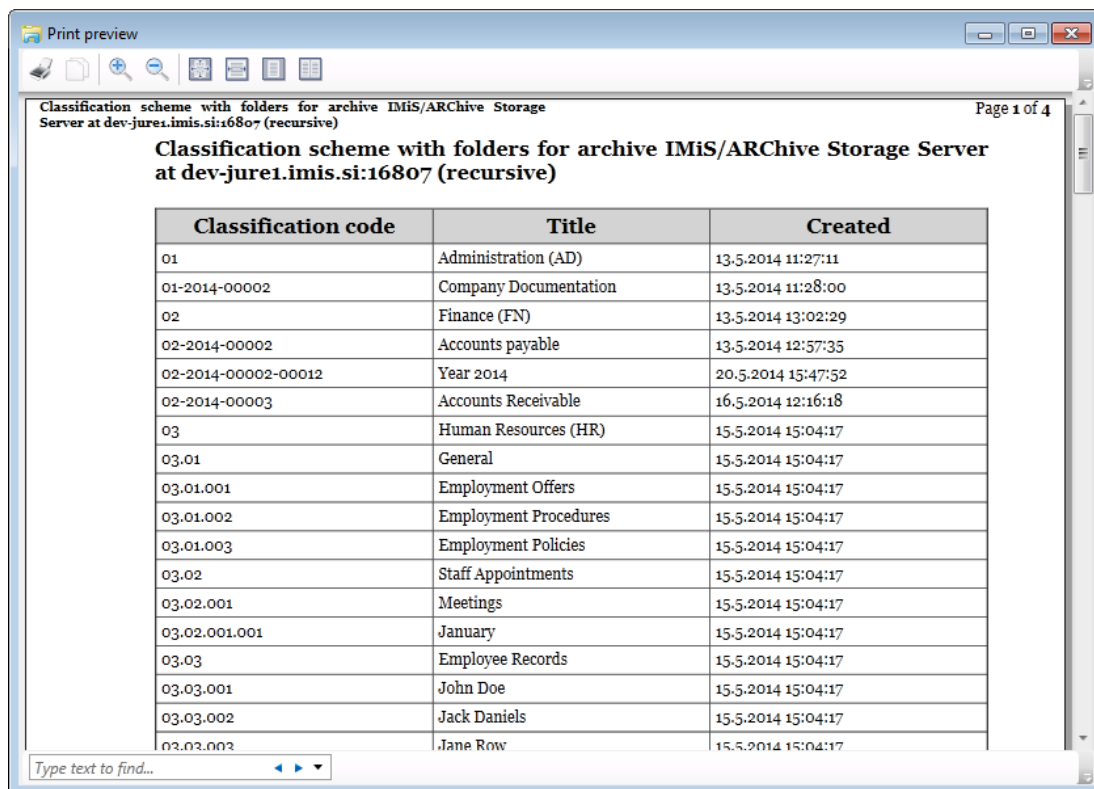
Pred postopkom tiskanja uporabnik izbere razred, v okviru katerega bo izvedel tiskanje seznama zadev. V primeru izbire arhivskega strežnika se izvede tiskanje seznama zadev za celotni načrta razvrščanja gradiva.

Uporabnik izbere razred v zgornjem desnem pregledu ali arhivski strežnik v levem pregledu Windows Raziskovalca. Z izbiro razreda ali arhivskega strežnika in klikom na desni gumb miške, se prikaže pojavni meni (angl. Pop-up menu), kjer izbere ukaz »Tiskaj« - »Načrt razvrščanja gradiva« (angl. Print-Classification scheme with folders).



Slika 89: Izbira možnosti tiskanja načrta razvrščanja gradiva

Prikaže se okno »Predogled tiskanja« (angl. Print preview), kjer uporabnik z izbiro ukaza  »Print« izbere tiskalnik in predogled natisne. Če želi postopek tiskanja prekiniti, zapre okno predogleda.



Slika 90: Primer tiskanja načrta razvrščanja gradiva z zadevami iz predogleda

Izpis načrta razvrščana gradiva vključuje naslednje podatke razporejene po stolpcih:

- klasifikacijska oznaka razreda (angl. Classification code)
- naziv razreda (angl. Title)
- datum in čas kreiranja razreda (angl. Created).

4.2.11 Uvoz

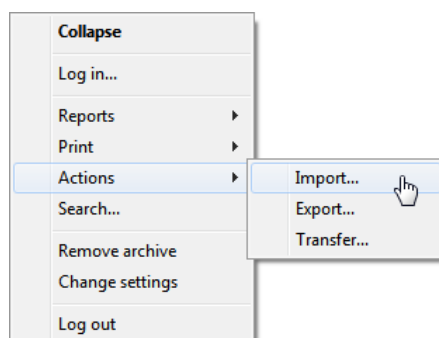
Strežnik IMiS®/ARChive Server s pomočjo odjemalca IMiS®/Client omogoča uvoz entitet, shranjenih na datotečnem sistemu. Entitete, ki jih administrator uvaža, morajo biti pripravljene v predpisani XML obliki. Za več informacij o formatu datoteke za uvoz in datotečni strukturi [glej poglavje 3.2 Format datoteke uvoza / izvoza](#).

Uvoz lahko izvaja uporabnik, ki mu je na strežniku dodeljena vloga »Prenos« (angl. Transfer; [glej poglavje 3.3.5 Dostopi v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#)). Uvoz lahko izvede v korenski razred načrta razvrščanja gradiva ali v izbran razred, oziroma zadevo.

Pri uvozu mora uporabnik določiti:

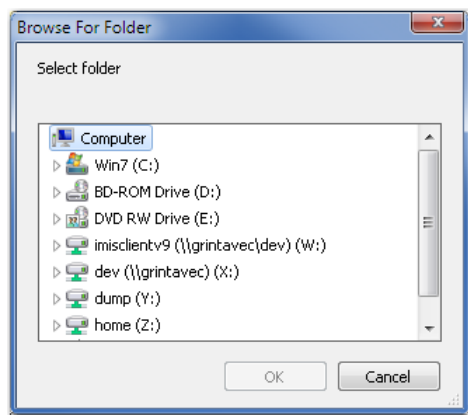
- pot do seznama entitet, ki jih želi uvoziti
- nadrejeno entiteto pod katero želi uvoziti dane podentitete.

V levem pregledu Windows Raziskovalca uporabnik izbere arhivski strežnik. Če želi izvesti uvoz v razred, ga najprej izbere v načrtu razvrščanja gradiva. Z izbiro razreda ali arhivskega strežnika in s klikom na desni gumb miške, se prikaže pojavni meni, kjer izbere ukaz »Akcije« (angl. Actions) in nato ukaz »Uvoz« (angl. Import).



Slika 91: Uvoz gradiva preko pojavnega menija

Po izbiri ukaza »Uvoz« (angl. Import) se uporabniku prikaže pogovorno okno za izbiro imenika, ker so podatki pripravljene za uvoz.



Slika 92: Izbira lokacije gradiva za uvoz

Na datotečnem sistemu uporabnik poišče mapo kjer ima shranjene entitete za uvoz. Z izbiro ukaza »V redu« (angl. OK) se prične postopek uvoza.

Vsaka datoteka se uvaža v svoji ločeni transakciji, kar pomeni, da v primeru napake pri uvozu entitete uporabnik izbriše vse že shranjene spremembe za trenutno entiteto. Napaka ne vpliva na postopek uvoza ostalih entitet.

V času uvoza se ustvarijo tri različne dnevniške datoteke:

- »ImportReport.txt«, ki vsebuje po eno vrstico s časovnim žigom za vsako uspešno ali neuspešno uvoženo entiteto.
- »ImportReport_ERROR.txt«, ki vsebuje po eno vrstico s časovnim žigom za vsako neuspešno uvoženo entiteto vključno z vzrokom za napako uvoza.
- »ImportReport.xml«, digitalno podpisana XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno uvoženih datotek
 - seznam neuspešnih poizkusov uvoza entitete (vključno s klasifikacijsko oznako)
 - seznam uspešno uvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).

Na začetku postopka uvoza odjemalec IMiS®/Client izdela nov dokument »Poročilo o izvozu« in ga doda v sistemski razred »Uvoz« (angl. Import). Za naziv dokumenta uporabi datum in čas začetka uvoza v ISO formatu. Status dokumenta je »Odprto« (angl. Opened). Ko so vse datoteke izvožene, se XML poročilo digitalno podpiše po standardu »XML Signature«.

Posledično je s tem zagotovljena zmožnost preverjanja avtentičnosti poročila.

V nadaljnjem postopku se samodejno odpre »Poročilo o uvozu«, v poročilo se priložijo vse tri dnevniške datoteke in status se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed). V primeru napake pri postopku uvoza, ostane »Poročilo o uvozu« v svoji okrnjeni obliki v omenjenem sistemskem razredu s statusom »Odprto«.

4.2.12 Izvoz

Strežnik IMiS®/ARChive Server s pomočjo odjemalca IMiS®/Client omogoča izvoz vseh entitet načrta razvrščanja gradiva ali njenega posameznega dela. Za vsako entiteto se izvozijo vsi njeni metapodatki in vse vsebovane vsebine (datoteke). Opcijsko se izvozi

tudi njena revizijska sled in dodatno podani metapodatki. Za več informacij o formatu datoteke za izvoz in datotečni strukturi [glej poglavje 3.2 Format datoteke izvoza / uvoza](#).

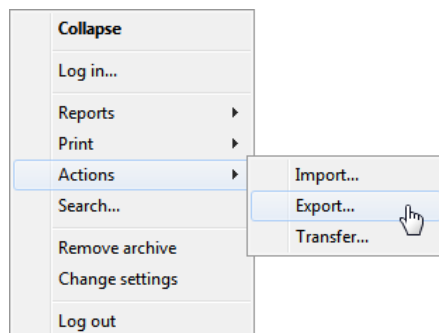
Datoteka z dodatno podanimi metapodatki se uporablja za dodajanje metapodatkov, ki jih strežnik ne vsebuje, oziroma so pomembni samo pri dejanju izvoza. Opcijsko je možno vsaki posamezni izvoženi entiteti dodati metapodatke, ki niso del metapodatkov arhivirane entitete za potrebe procesa arhiviranja (Additional Metadata). Te vnaprej pripravi arhivar v za to pripravljeni in strukturno definirani datoteki in so izven domene poslovne logike odjemalca in strežnika. Za več informacij o formatu datoteke [glej poglavje 3.2.3 Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov](#).

Pri izvozu mora uporabnik navesti:

- nadrejeno entiteto katere vsebovane entitete želi izvoziti
- pot do ciljne mape
- filter entitet (za vse entitete ali samo za razrede): z uporabo filtra uporabnik določi kateri tip entitet želi izvoziti
- ali želi izvoziti tudi vse nadrejene entitete
- pot do datoteke z dodanimi metapodatki.

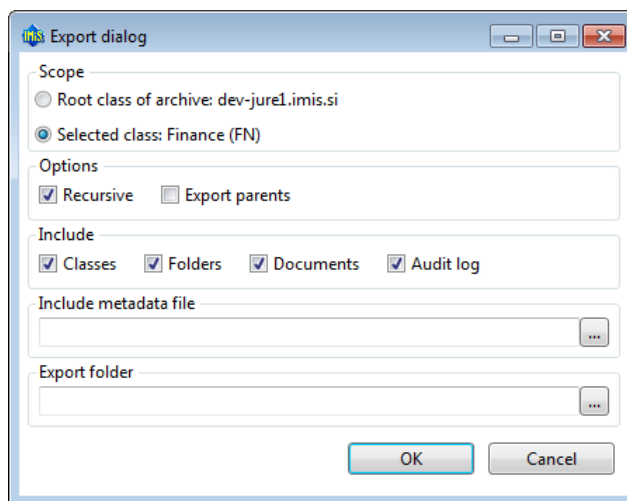
Izvoz lahko izvaja uporabnik, ki ima na strežniku dodeljeno vlogo »Prenos« (angl. Transfer; [glej poglavje 3.3.5 Dostopi v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#)). Rezultat izvoza so datoteke, ki se nahajajo na datotečnem sistemu ([glej poglavje 3.2 Format datoteke izvoza / uvoza](#)).

V levem pregledu Windows Raziskovalca uporabnik izbere arhivski strežnik. Če želi izvesti uvoz v razred, ga najprej izbere v načrtu razvrščanja gradiva. Z izbiro arhivskega strežnika ali razreda in pritiskom na desni gumb miške, se uporabniku prikaže pojavni meni, kjer izbere ukaz »Akcije« (angl. Actions) in nato ukaz »Izvoz« (angl. Export).



Slika 93: Izvoz gradiva preko pojavnega menija

Če želi uporabnik izvoziti samo del načrta razvrščanja gradiva, izbere ukaz »Razredi« (angl. Classes). Za izvoz vseh entitet izbere ukaz »Vse« (angl. All). Po izbiri ukaza »Izvoz« (angl. Export), se uporabniku prikaže pogovorno okno za nastavitev parametrov izvoza.



Slika 94: Nastavitev izvoza gradiva preko pogovornega okna

V sekciji »Obseg« (angl. Scope) uporabnik izbere ali želi izvoz izvesti na trenutno izbrani entiteti ali za celoten načrt razvrščanja gradiva.

V sekciji »Opcije« (angl. Options) izbere ali želi izvoziti:

- rekurzivno vse vsebovane entitete (angl. Recursive)
- vse nadrejene entitete za vsako izvoženo entiteto (angl. Export parents).

V sekciji »Vključi« (angl. Include) izbere kateri tip entitete želi vključiti v izvoz:

- razrede (angl. Classes)
- zadeve (angl. Folders)
- dokumente (angl. Documents).

Z izbiro opcije »Revizijska sled« (angl. Audit log) lahko v izvoz vključi tudi revizijsko sled za posamezno izvoženo entiteto.

V sekciji »Vključi metapodatkovno datoteko« (angl. Include metadata file) uporabnik z izbiro ukaza »...« izbere XML datoteko, ki jo bo vključil v izvoz. Za opis strukture dodane

metapodatkovne datoteke [glej poglavje 3.2.3 Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov](#).

V sekciji »Mapa izvoza« uporabnik z izbiro ukaza »...« izbere mapo, kamor se bodo izvozile entitete v XML formatu.

Z izbiro ukaza »V redu« (angl. OK) se prične postopek izvoza. Postopek nastavitve parametrov izvoza prekličemo z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

V časi izvoza se ustvarijo tri različne dnevniške datoteke:

- »ExportReport.txt«, ki vsebuje po eno vrstico s časovnim žigom za vsako uspešno ali neuspešno izvoženo entiteto.
- »ExportReport_ERROR.txt«, ki vsebuje po eno vrstico s časovnim žigom za vsako neuspešno izvoženo entiteto vključno z vrnjeno napako.
- »ExportReport.xml«, digitalno podpisana XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno izvoženih entitet
 - seznam neuspešno izvoženih entitet (vključno z klasifikacijsko oznako)
 - seznam uspešno izvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).

Na začetku postopka izvoza odjemalec IMiS®/Client izdela nov dokument »Poročilo o izvozu« in ga doda v sistemski razred »Izvoz«. Za naziv dokumenta uporabi datum in čas začetka izvoza v ISO formatu. Status dokumenta je »Odprto« (angl. Opened).

V primeru napake pri izvozu le-ta se zabeleži, izvoz ostalih entitet pa se kljub temu nadaljuje. Ko so vse datoteke izvožene, se XML poročilo digitalno podpiše po standardu »XML Signature«. Posledično je s tem zagotovljena zmožnost preverjanja avtentičnosti poročila in preverjanja avtentičnosti poročila in preverjanja avtentičnosti izvoženih datotek. Po končanju izvoza se:

- dokumentu »Poročilo o izvozu« priložijo vse tri dnevniške datoteke
- status dokumenta se spremeni v »Zaprto« (angl. Export).

V primeru napake pri postopku izvoza, ostane »Poročilo o izvozu« v svoji okrnjeni obliki v omenjenem sistemskem razredu s statusom »Odprto«.

4.2.13 Prenos

Strežnik IMiS®/ARChive Server s pomočjo odjemalca IMiS®/Client omogoča prenos vseh entitet načrta razvrščanja gradiva ali posameznega dela. Za vsako entiteto se prenesejo vsi njeni metapodatki in vse vsebovane priponke (datoteke). Opcijsko se prenese tudi njena revizijska sled in dodatno podani metapodatki. Za več informacij o formatu datoteke za izvoz in datotečni strukturi [glej poglavje 3.2 Format datoteke izvoza / uvoza](#).

Datoteka z dodatno podanimi metapodatki se uporablja za dodajanje metapodatkov, ki jih strežnik ne vsebuje, oziroma so pomembni samo pri dejanju izvoza. Opcijsko je možno vsaki posamezni izvoženi entiteti dodati metapodatke, ki niso del metapodatkov arhivirane entitete za potrebe procesa arhiviranja (Additional Metadata). Te vnaprej pripravi arhivar v za to pripravljeni in strukturno definirani datoteki in so izven domene poslovne logike odjemalca in strežnika. Za več informacij o formatu datoteke [glej poglavje 3.2.3 Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov](#).

Postopek prenosa poteka v štirih fazah:

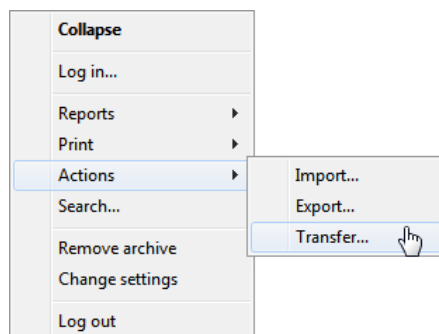
- izvoz entitet iz strežnika
- uvoz izvoženih entitet v drug arhivski strežnik ali drug strežnik IMiS®/ARChive Server
- potrditev uvoza in shranjevanje poročila o uspešnem uvozu izvoženih entitet na drugi arhivski strežnik
- brisanje prenesenih entitet.

Pri prenosu mora uporabnik navesti:

- nadrejeno entiteto, katere vsebovane entitete želi izvoziti
- pot do ciljne mape
- filter entitet (za vse entitete ali samo za razrede): z uporabo filtra uporabnik določi kateri tip entitet želi prenesti.

Prenos lahko izvaja uporabnik, ki ima na strežniku dodeljeno vlogo »Prenos« (angl. Transfer; [glej poglavje 3.3.5 Dostopi v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#)). Rezultat izvoza so datoteke, ki se nahajajo na datotečnem sistemu ([glej poglavje 3.2 Format datoteke izvoza / uvoza](#)).

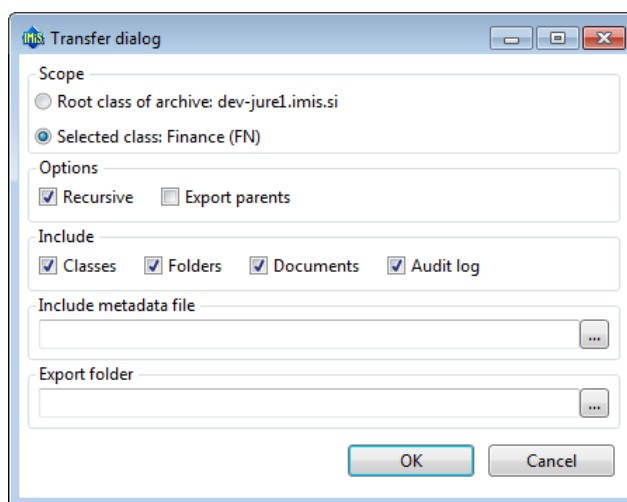
V levem pregledu Windows Raziskovalca uporabnik izbere arhivski strežnik. Če želi izvesti prenos iz razreda, ga poišče v načrtu razvrščanja gradiva. Z izbiro arhivskega strežnika ali razreda in s pritiskom na desni gumb miške, se uporabniku prikaže pojavni meni, kjer izbere ukaz »Akcije« (angl. Actions) in nato ukaz »Prenos« (angl. Transfer).



Slika 95: Prenos gradiva preko pojavnega menija

Po izbiri ukaza »Prenos« (angl. Transfer), se uporabniku prikaže pogovorno okno za nastavitve parametrov prenosa. Pogovorno okno je enako kot pri dejanju izvoza.

Za opis posameznih možnosti izbire [glej poglavje 4.2.12 Izvoz](#).



Slika 96: Nastavitve prenosa gradiva preko pogovornega okna

Z izbiro ukaza »V redu« (angl. OK), se prične prva faza prenosa - izvoz. Postopek nastavitve parametrov izvoza prekličemo z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

4.2.13.1 Faza izvoza

V času izvoza se ustvarijo tri različne dnevniške datoteke:

- »ExportReport.txt«, ki vsebuje po eno vrstico s časovnim žigom za vsako uspešno ali neuspešno izvoženo entiteto.
- »ExportReport_ERROR.txt«, ki vsebuje po eno vrstico s časovnim žigom za vsako neuspešno izvoženo entiteto vključno z vrnjeno napako.
- »ExportReport.xml«, digitalno podpisana XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno izvoženih entitet
 - seznam neuspešno izvoženih entitet (vključno z klasifikacijsko oznako)
 - seznam uspešno izvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).

Na začetku izvoza se ustvari nov dokument »Poročilo o prenosu«, ki se doda v sistemski razred »Prenos« (angl. Transfer). Za naziv dokumenta se uporabi datum in čas začetka izvoza v ISO formatu. Status dokumenta je »Odprto« (angl. Opened). Morebitna napaka pri izvozu se zabeleži, vendar se izvoz ostalih entitet kljub temu nadaljuje. Ko so vse datoteke izvožene, se XML poročilo digitalno podpiše po standardu »XML Signature«. Posledično je s tem zagotovljena zmožnost preverjanja avtentičnosti poročila in preverjanja avtentičnosti izvoženih datotek.

Po končanju izvoza se:

- dokumentu »Poročilo o izvozu« priložijo vse tri dnevniške datoteke
- status dokumenta ostane v stanju »Odprto« (angl. Opened).

V primeru napake pri postopku prenosa, ostane »Poročilo o prenosu« v svoji okrnjeni obliki v omenjenem sistemskem razredu s statusom »Odprto«.

4.2.13.2 Faza uvoza na drugi arhivski strežnik

Vse prej ustvarjene datoteke, ki vsebujejo izvožene entitete, mora pooblaščen uporabnik ciljnega arhivskega strežnika prenesti na svojo lokacijo in izvesti uvoz entitet. Opis postopka uvoza v tretji ISUD ni predmet tega priročnika.

4.2.13.3 Faza potrditve uvoza

Status dokumenta »Poročilo o prenosu« mora uporabnik po prejemu potrdila o uspešnem prenosu s strani pooblaščen osebe, odgovorne za uvoz v tretji ISUD, ročno nastaviti na »Zaprto«. Pred spremembo statusa mora nujno vložiti omenjeno potrdilo v dokument.

4.2.13.4 Brisanje prenesenih entitet

Strežnik IMiS®/ARChive Server ne podpira samodejne izdelave potrdila o uspešnem prenosu. Odgovornost brisanja uspešno prenesenih entitet je na pooblaščenem uporabniku, ki mora ročno izbrisati uspešno prenesene entitete.

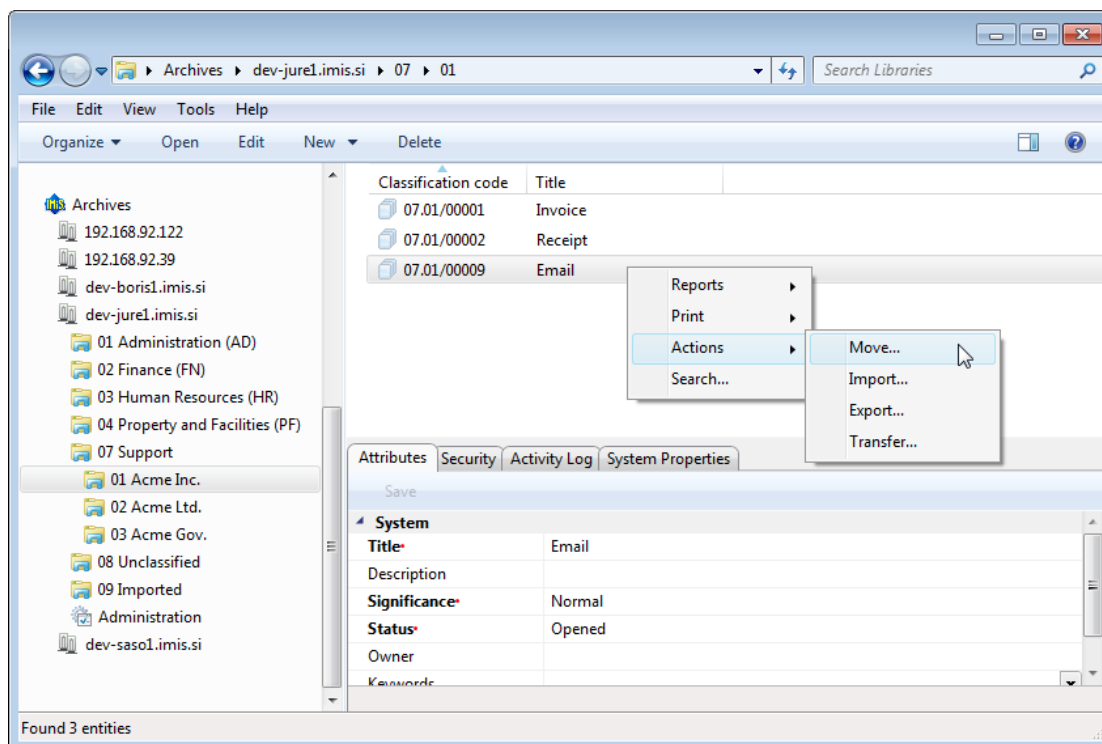
4.2.14 Premik

Odjemalec IMiS®/Client omogoča premikanje entitet znotraj načrta razvrščanja gradiva. Za premik entitete potrebuje uporabnik naslednje pravice:

- »Premik« (angl. Move) na entiteti, ki jo premika
- »Brisanje« (angl. Delete) na entiteti, ki jo premika
- »Kreiranje entitet« (angl. Create entities) na novo izbrani nadrejeni entiteti ali korenu arhiva.

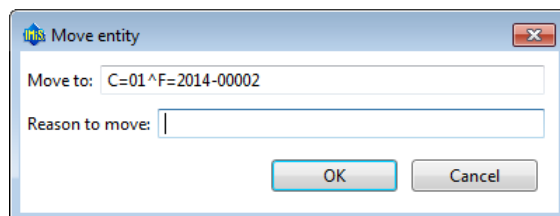
Premik entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva se začne z izbiro ukaza »Premakni« (angl. Move), ki je uporabniku na voljo preko:

- pojavnega menija na izbranem razredu ali zadevi v levem pregledu Windows Raziskovalca v virtualni mapi »Arhivi« (angl. Archives)
- pojavnega menija nad izbrano entiteto v prikazu vsebovanih entitet.



Slika 97: Premik entitete preko pojavnega menija

Ob izbiri ukaza »Premik« se uporabniku prikaže pogovorno okno »Premik entitete« (angl. Move entity), kjer uporabnik v polje »Premakni v« (angl. Move to) vpiše klasifikacijsko oznako nove nadrejene entitete, v polje »Razlog za premik« (angl. Reason to move) pa vzrok za premik. Premik entitete potrdi z gumbom »V redu« (angl. OK).



Slika 98: Pogovorno okno za premik entitete

Klasifikacijska oznaka nove nadrejene entitete mora biti podana v kanonični obliki. Kanonična oblika enolično določa položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva. Sestavljena je iz relativnih klasifikacijskih oznak entitet, po katerih se mora uporabnik sprehoditi, da pride do izbrane entitete. Relativne klasifikacijske oznake so ločene z ločilom »^«. Sestavljene so iz predpone, ki pove tip entitete in vrednosti, ki jo ima entiteta. Možne predpone so:

- »C=« za razrede
- »F=« za zadeve
- »D=« za dokumente.

Primer: Kanonična oblika klasifikacijske oznake za dokument 0001, ki se nahaja v zadevi 2014-01, ki se nahaja v razredu 002, ki se nahaja v razredu 01 je naslednja:
C=01^C=002^F=2014-01^D=0001

Za več informacij o klasifikacijski oznaki v kanonični oblik [glej poglavje 3.3.5 Dostopi v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server.](#)

Premaknjena entiteta ima v načinu, odprtem za branje ali spreminjanje, pod zavihkom »Sistemske lastnosti« (angl. System properties) v desnem spodnjem pregledu Windows Raziskovalca razdelek »Premik« (angl. Move). V zavihku se nahajajo metapodatki premaknjene entitete ([glej poglavje 4.3.3 Atributi premaknjene entitete](#)).

4.2.15 Izbris

Odjemalec IMiS®/Client omogoča dva načina odstranitve entitet iz načrta razvrščanja gradiva:

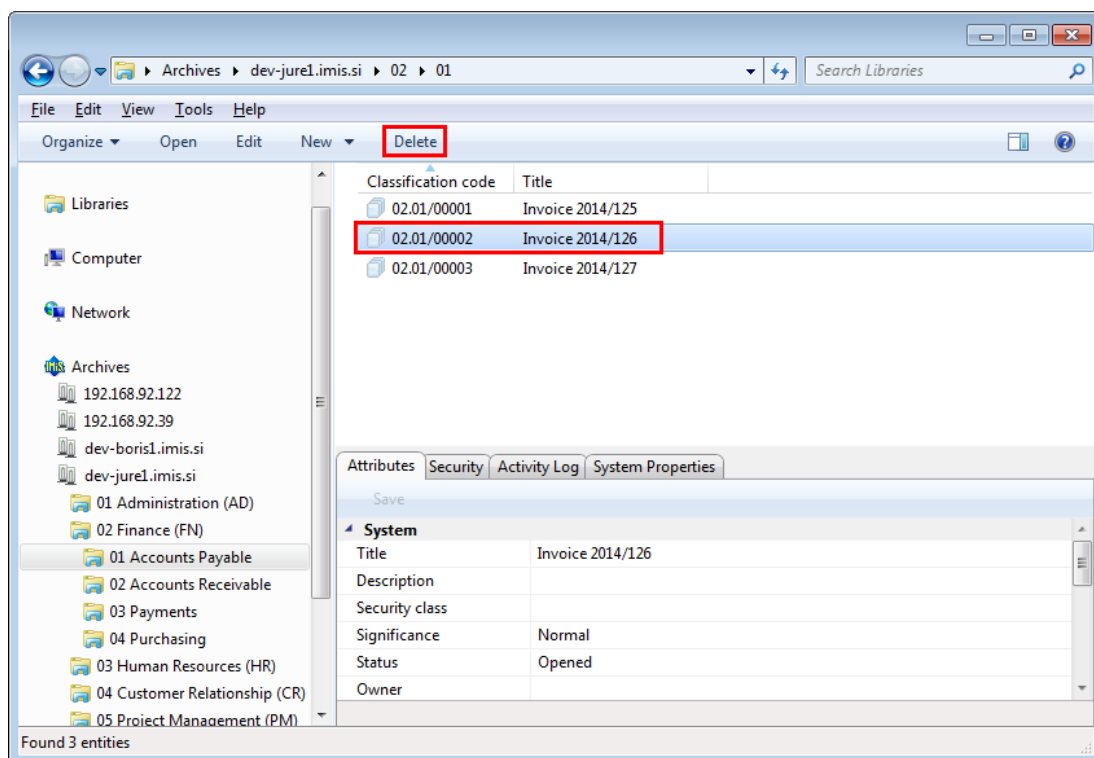
- takojšen izbris entitete
- označitev entitete za kasnejši izbris.

Uporabnik mora imeti ustrezne pravice za izvajanje kateregakoli od teh dveh dejanj.

4.2.15.1 Takojšen izbris entitete

Za izvajanje izbrisa mora imeti uporabnik pravico brisanja (angl. Delete permission) na entiteti, ki jo želi izbrisati. Za prikaz trenutnih pravic (angl. Effective rights) uporabnika [glej poglavje 4.1.3 Podatki o entiteti](#).

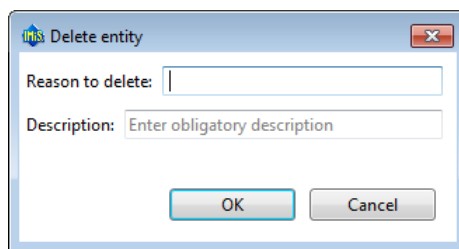
V kolikor želi uporabnik s pravico brisanja razredov, oziroma zadev le-te izbrisati, se mora pred izbrisom prepričati, da ti razredi, oziroma zadeve ne vsebujejo podrejenih entitet. Razredov, oziroma zadev, ki vsebujejo podrejene entitete, ni mogoče izbrisati.



Slika 99: Brisanje izbrane entitete preko ukazne vrstice

Uporabnik izvede izbris entitete tako, da najprej v levem pregledu Windows Raziskovalca izbere arhivski strežnik. Nato poišče in izbere entiteto, ki jo želi izbrisati.

Z izbiro ukaza »Izbriši« (angl. Delete) v zgornji ukazni vrstici ali s tipko »Delete« se prikaže pogovorno okno »Izbris entitete« (angl. Delete entity).



Slika 100: Pogovorno okno za brisanje entitete

V polje »Razlog izbrisa« (angl. Reason to delete) vnese razlog brisanja, ki je obvezen. Ker je opis entitete neobvezen metapodatek, ki postane ob izbrisu obvezen, ga lahko ob zbrisu spremenimo. V kolikor entiteta ne vsebuje opisa in vseeno poskušamo izvesti izbris, bo operacija s strani strežnika zavrnjena. Izbris izvede z izbiro ukaza »V redu« (angl. OK). Brisanje lahko prekliče z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel). Po izbrisu je entiteta odstranjena iz trenutnega razreda oz. zadeve in je prestavljena v sistemski razred »Izbrisani« (angl. Trash). Po brisanju ostanejo atributi: klasifikacijska oznaka, naziv in opis nespremenjeni. Vsi ostali metapodatki entitete pa so odstranjeni.

Dodatno se izbrisani entiteti dodajo naslednji novi atributi:

- datum izbrisa
- uporabnik, ki je izbris izvedel
- razlog izbrisa (ki ga je uporabnik vnesel pred dejanjem izbrisa).

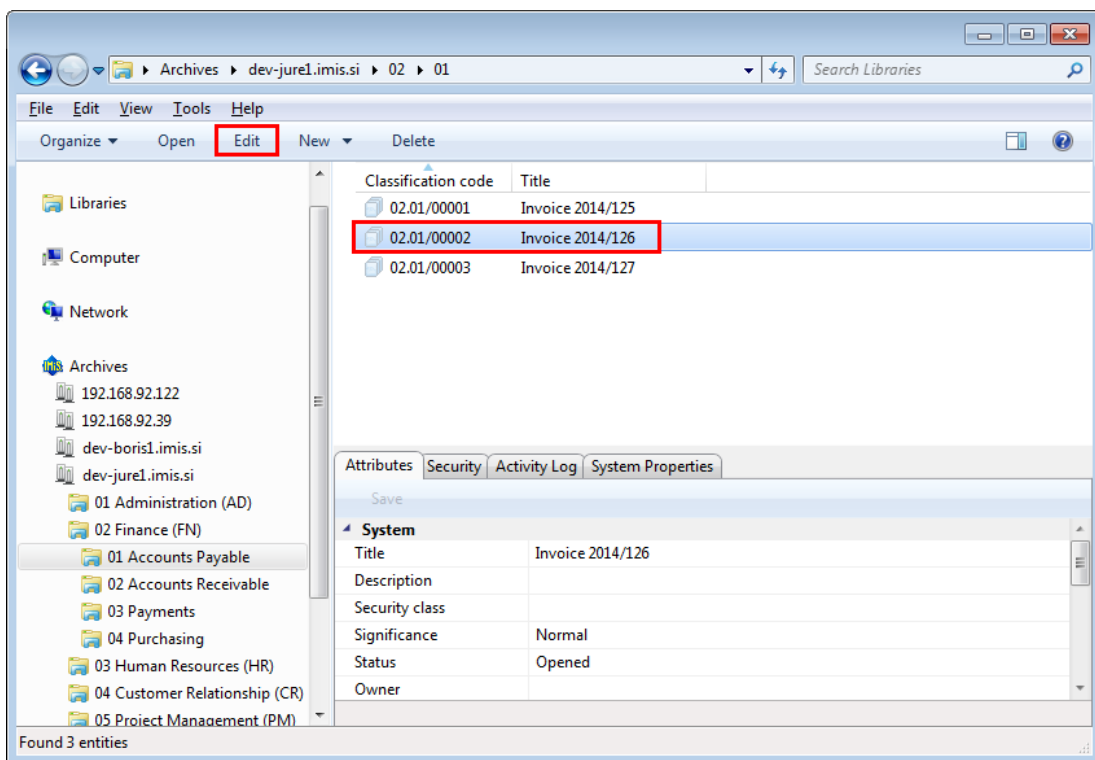
Class. code	Title	Descriptor	Reason	Date deleted	Agent
08.02-2014-0000	Document in folder 01		Obsolete document	20.5.2014 13:12:39	Jure Puhek (User)

Slika 101: Prikaz metapodatkov izbrisane entitete

Entiteta ni več dostopna v načrtu razvrščanja gradiva in je vidna samo še v poročilu »Izbrisani« (angl. Trash). [Glej tudi poglavje 4.2.15 Izbris.](#)

4.2.15.2 Označitev entitete za kasnejši izbris

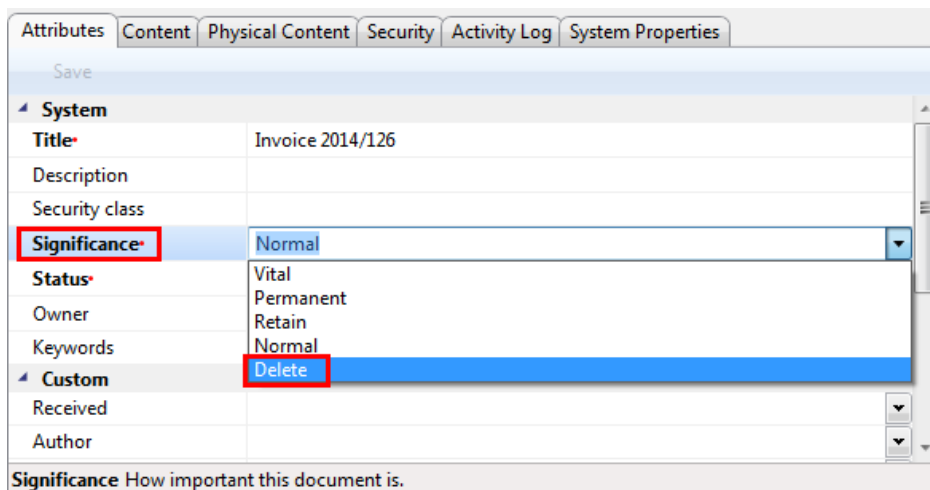
V kolikor uporabnik nima pravice brisanja entitete (angl. Delete permission), ima pa pravico spreminjanja (angl. Write permission), lahko označi entiteto za kasnejši izbris s strani za izbris pooblaščenega uporabnika. Za prikaz trenutnih pravic (angl. Effective rights) uporabnika [glej poglavje 4.1.3 Podatki o entiteti.](#)



Slika 102: Izbor entitete za kasnejši izbris

Za izbris lahko uporabnik označi zadeve in dokumente. Postopek označevanja je naslednji:

1. V levem pregledu Windows Raziskovalca izbere arhivski strežnik.
2. Poišče in izbere entiteto, ki jo želi označiti za izbris.
3. Z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) v zgornji ukazni vrstici ali s tipko »F2« se izbrana entiteta odpre v načinu za urejanje.
4. V prvem zavihku »Atributi« (angl. Attributes), sekcija »Sistemski« (angl. System), izbere atribut »Pomembnost« (angl. Significance). Vrednost tega atributa spremeni na vrednost »Izbris« (angl. Delete) iz padajočega seznama nabora vrednosti.



Slika 103: Označevanje entitete za izbris preko atributa »Pomembnost«

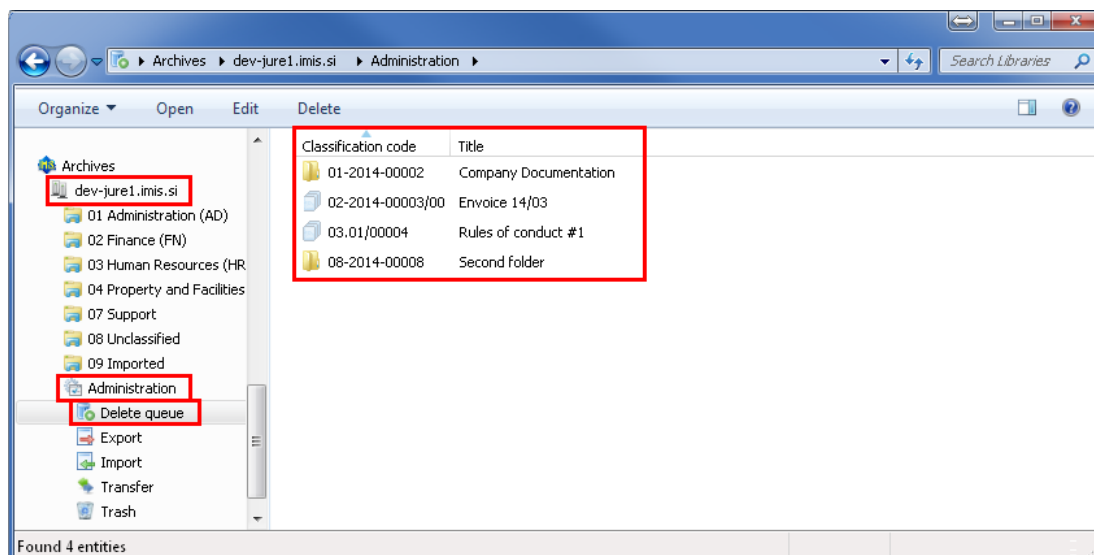
- Po spremembi vrednosti uporabnik entiteto shrani z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save). Spremenjena vrednost se shrani na strežnik IMiS®/ARChive Server.

Taka entiteta je sedaj vidna tudi v seznamu entitet, čakajočih za izbris. Dostop do tega seznama ima samo pooblaščen uporabnik z vlogo »Deletion« (Brisanje). [Glej tudi poglavje 4.2.15.3 Upravljanje z entitetami za kasnejši izbris.](#)

4.2.15.3 Upravljanje z entitetami za kasnejši izbris

Entitete, z vrednostjo atributa »Pomembnost« (angl. Significance) je nastavljena na »Izbris« (angl. Delete), so vidne v seznamu entitet, čakajočih na izbris (angl. Delete queue). Dostop do tega seznama ima samo pooblaščen uporabnik z vlogo »Deletion« (Brisanje). Seznam se nahaja v levem pregledu Windows Raziskovalca pod arhivskim strežnikom.

Uporabnik izbere arhivski strežnik in razširi njegove podrejene razrede. Zadnji razred je »Administracija« (angl. Administration). Po enakem postopku razširi še razred »Administracija«.



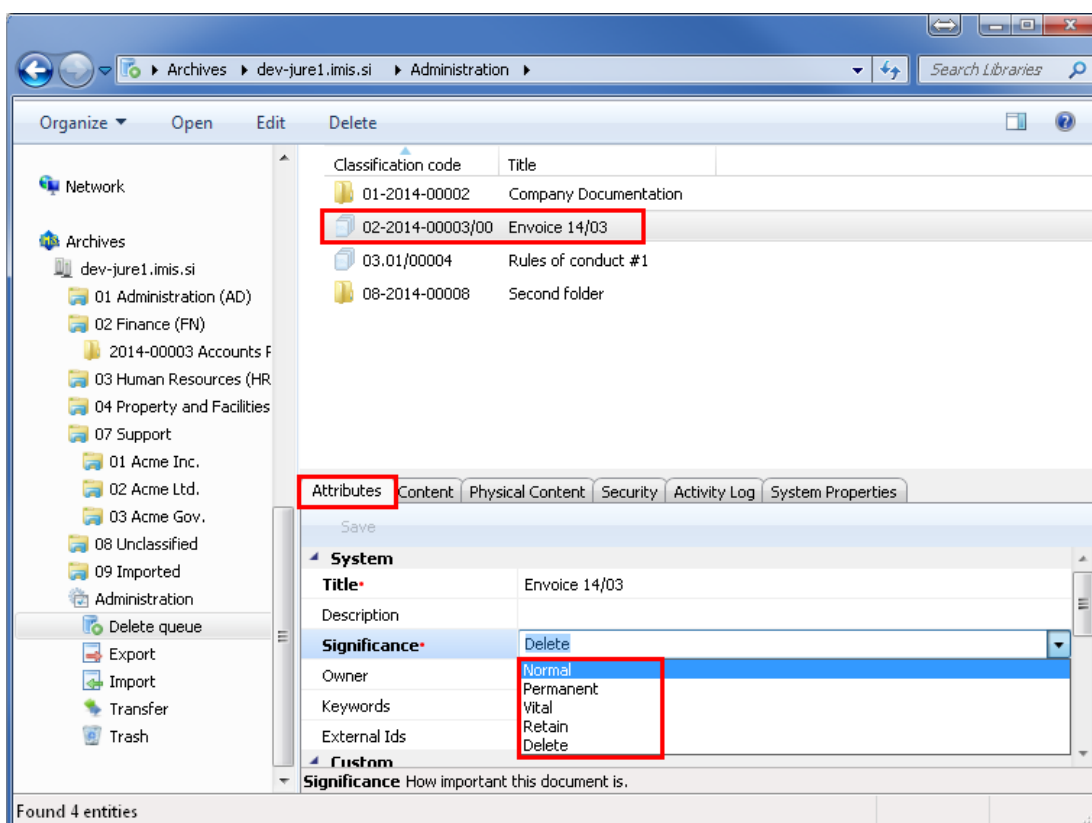
Slika 104: Seznam entitet predlaganih za izbris

V razredu »Administracija« se nahaja seznam entitet čakajočih na izbris (angl. Delete queue). Z izbiro seznama se v desnem pregledu prikažejo vse entitete, ki so jih različni uporabniki označili za izbris. V tem pregledu je klasifikacijska oznaka prikazana v absolutni vrednosti. Pooblaščen uporabnik za izbris mora vsako entiteto vsebinsko pregledati in se odločiti ali jo res lahko izbriše. V kolikor je izbris upravičen, entiteto izbrišemo z izbiro ukaza »Izbriši« (angl. Delete) v zgornji ukazni vrstici ali s tipko »Delete«. Za postopek izbrisa [glej poglavje 4.2.15.1 Takojšen izbris entitete](#).

Če pooblaščen uporabnik ugotovi, da izbris entitete ni upravičen, jo lahko odstrani iz seznama entitet, čakajočih na izbris. To stori s spremembo vrednosti atributa »Pomembnost« (angl. Significance) na vrednost, ki je različna od vrednosti »Izbris« (angl. Delete).

Postopek je naslednji:

- pooblaščen uporabnik izbere entiteto
- z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) v zgornji ukazni vrstici ali s tipko »F2« se izbrana entiteta odpre v načinu za urejanje
- v prvem zavihku »Atributi« (angl. Attributes), sekciji »Sistemski« (angl. System) izbere atribut »Pomembnost« (angl. Significance).



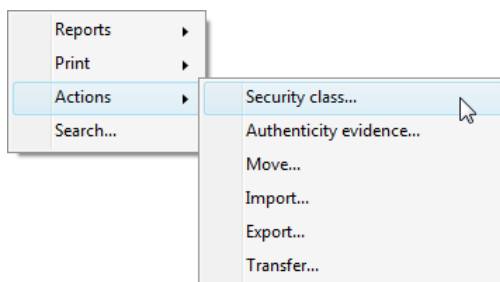
Slika 105: Odstranjevanje entitete iz seznama za izbris

Vrednost atributa »Pomembnost« (angl. Significance) lahko spremeni z izbiro na vrednost iz spustnega seznama, ki je različna od »Izbris« (angl. Delete). Za opis vrednosti iz seznama [glej poglavje 4.3.1 Splošni sistemski atributi](#).

Po spremembi vrednosti entiteto shrani z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save). Spremenjena vrednost se shrani na strežnik IMiS®/ARChive Server. Po osvežitvi seznama ta entiteta ne bo več vidna v seznamu entitet čakajočih za izbris, pač pa samo v svojem načrtu razvrščanja gradiva.

4.2.16 Spreminjanje stopnje tajnosti

Za spreminjanje stopnje tajnosti entitete mora imeti uporabnik pravico »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class) na tej entiteti. Spreminjanje stopnje tajnosti entitete je v odjemalcu IMiS®/Client omogočeno preko ukaza »Stopnja tajnosti« (angl. Security class), ki je na voljo preko pojavnega menija v razdelku »Akcije« (angl. Actions) na izbrani entiteti v pregledu načrta razvrščanja gradiva ali na prikazu vsebovanih entitet.



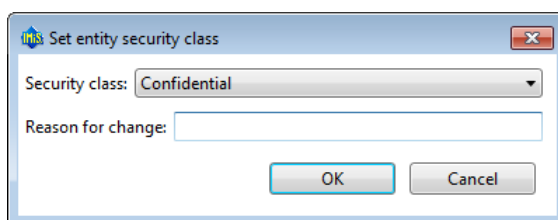
Slika 106: Pojavni meni za izbiro ukaza »Stopnja tajnosti«

Uporabniku se prikaže pogovorno okno »Nastavi stopnjo tajnosti entitete« (angl. Set entity security class), kjer v polju »Stopnja tajnosti« (angl. Security class) iz padajočega seznama izbere željeno stopnjo tajnosti za izbrano entiteto. Pri tem se uporabniku v padajočem seznamu prikažejo le tiste vrednosti, ki so nižje ali enake stopnji tajnosti, ki je uporabniku določena.

Vse možne prednastavljene vrednosti za stopnjo tajnosti entitete od najnižje do najvišje so:

- »Neuvrščeno« (angl. Unclassified): dostop do entitete ni posebej omejen.
- »Omejeno« (angl. Restricted): entiteta je interne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Omejeno« ali višjo.
- »Zaupno« (angl. Confidential): entiteta je zaupne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Zaupno« ali višjo.
- »Tajno« (angl. Secret): entiteta je tajne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Tajno« ali višjo.
- »Strogo tajno« (angl. Top Secret): entiteta je strogo tajna. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Strogo tajno«.

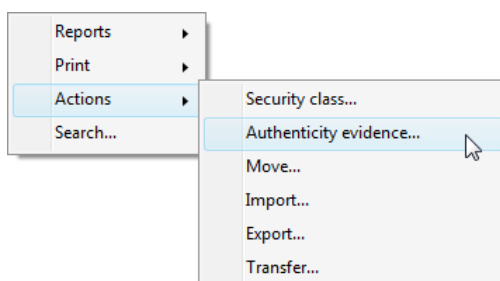
Uporabnik lahko izbere največ tisto stopnjo tajnosti, ki ji pripada. V polje »Razlog za spremembo« (angl. Reason to change) vpiše vzrok za spremembo stopnje tajnosti. Spremembo stopnje tajnosti za izbrano entiteto potrди z gumbom »V redu« (angl. OK).



Slika 107: Pogovorno okno za spremembo stopnje tajnosti

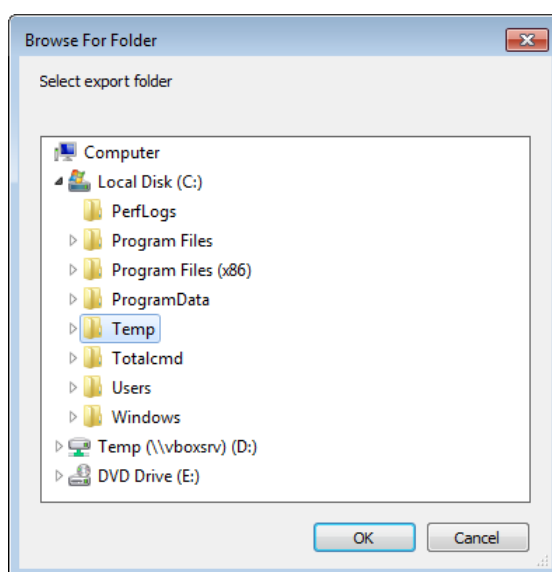
4.2.17 Pridobivanje dokazov o pristnosti

Dokaze o pristnosti generira arhivski strežnik IMiS/ARC Server za entitete, ki jim uporabniki spremenijo vrednost atributa »Status« na »Zaprto« (angl. Closed) in imajo vsaj en metapodatek ali vsebino, ki je predvidena za generiranje dokazov. Generiranje dokazov za zaprte entitete se odvija paketno po vnaprej določenem časovnem intervalu. V primeru, da so bili dokazi o pristnosti zaprte entitete na arhivu že generirani, jih lahko uporabnik pridobi preko ukaza »Dokazi o pristnosti« (angl. Authenticity evidence), ki je na voljo preko pojavnega menija v razdelku »Akcije« (angl. Actions) na izbrani entiteti v pregledu načrta razvrščanja gradiva ali na prikazu vsebovanih entitet.



Slika 108: Pojavni meni za izbiro ukaza »Dokazi o pristnosti«

Prikaže se pogovorno okno za izbiro mape, kamor naj se izvozijo datoteke z dokazi o pristnosti. Izvoz dokazov pristnosti potrdi s gumbom »V redu« (angl. OK).



Slika 109: Pogovorno okno za izbiro mape za izvoz datotek z dokazi pristnosti

Dokazi o pristnosti vključujejo naslednje datoteke:

- »AIP.xml«: XML datoteka, ki vsebuje »Arhivski informacijski paket« (angl. Archival Information Package - AIP), tj. povzetek metapodatkov in vsebine entitete, ki so predmet zaščite postopkov zagotavljanja avtentičnosti.
- »EvidenceRecord X.xml«: eno ali več XML datotek, ki vsebujejejo evidenčne podatke za entiteto po standardu »Sintaksa evidenčnih podatkov« (angl. Evidence Record Syntax - ERS), ki opisuje sistem za zagotavljanje avtentičnosti dolgoročno arhiviranega gradiva, kjer »X« v imenu datoteke pomeni zaporedno številko evidenčnih podatkov o entiteti.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<aip:AIP xmlns:aip="http://www.imis.eu/imisarc/aip"
xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
  <aip:Header Version="1">
    <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-
20010315"/>
  </aip:Header>
  <aip:Attribute Id="sys:Closed" Type="16">
    <aip:Value>2014-03-31T16:23:50.401+02:00</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Attribute Id="sys:Opened" Type="16">
    <aip:Value>2014-03-31T16:23:47.094+02:00</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Attribute Id="sys:Status" Type="18">
    <aip:Value>Closed</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Content Id="sys:Content">
    <aip:ContentValue>
      <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmenc#sha256"/>
      <ds:DigestValue>0NPJp3qfSkFm...T5irp0T+SrJMp+VE</ds:DigestValue>
    </aip:ContentValue>
  </aip:Content>
</aip:AIP>
```

Slika 110: Primer arhivskega informacijskega paketa

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<EvidenceRecord xmlns="http://www.setcce.org/schemas/ers" Version="1.0">
  <ArchiveTimeStampSequence>
    <ArchiveTimeStampChain Order="1">
      <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
      <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-
20010315"/>
    <ArchiveTimeStamp Order="1">
      <HashTree>
        <Sequence Order="1">
          <DigestValue>RiHMqrhrGATA/fDYJVO21Vg4fTw=</DigestValue>
          <DigestValue>dawWHxN2IuddA7O+NGHYNd3ApG8=</DigestValue>
        </Sequence>
        <Sequence Order="2">
          <DigestValue>vqBELqW7kGPUaFB/g6tfUFWwyle</DigestValue>
        </Sequence>
      </HashTree>
      <TimeStamp>
        <TimeStampToken Type="XMLENTRUST">
          <dsig:Signature xmlns:dsig="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
Id="TimeStampToken">
            <dsig:SignedInfo>
              <dsig:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-
c14n-20010315"/>
              <dsig:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-
sha1"/>
              <dsig:Reference URI="#TimeStampInfo-13ED106F54C2C33ED42000000000007BD7">
                <dsig:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
                <dsig:DigestValue>fWwSckW04udY+/kvwMgL59scG3k=</dsig:DigestValue>
              </dsig:Reference>
              <dsig:Reference URI="#TimeStampAuthority">
```

```

    <dsig:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
    <dsig:DigestValue>j8bwhFukHoD6jcmzgzEztXDF/ko=</dsig:DigestValue>
  </dsig:Reference>
</dsig:SignedInfo>
<dsig:SignatureValue>J5Vmm9HR9gYzPouh... ELWNv32qUw==</dsig:SignatureValue>
<dsig:KeyInfo Id="TimeStampAuthority">
  <dsig:X509Data>
    <dsig:X509Certificate>MIIFYDCCBEi...lnphHBlzxEkFU3</dsig:X509Certificate>
  </dsig:X509Data>
</dsig:KeyInfo>
<dsig:Object Id="TimeStampInfo-13ED106F54C2C33ED42000000000007BD7">
  <ts:TimeStampInfo xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
xmlns:ts="http://www.entrust.com/schemas/timestamp-protocol-20020207">
  <ts:Policy id="http://www.si-tsa.si/dokumenti/SI-TSA-politika-za-casovni-
zig-1.pdf"/>
  <ts:Digest>
    <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
    <ds:DigestValue>kKsYK3bWkp5Zc/wbgssA/XIbNsA=</ds:DigestValue>
  </ts:Digest>
  <ts:SerialNumber>108487637460...6624147310345175</ts:SerialNumber>
  <ts:CreationTime>2014-04-02T09:45:00.093Z</ts:CreationTime>
  <ts:Nonce>7949411139179750976</ts:Nonce>
  </ts:TimeStampInfo>
</dsig:Object>
</dsig:Signature>
</TimeStampToken>
<CryptographicInformationList>
<CryptographicInformation Order="1" Type="CERT">
  MIIHDCCAwSgBAGIE... z9Oz6gk/2vorAfGEhuB9nBxBVeoQp
</CryptographicInformation>
<CryptographicInformation Order="2" Type="CRL">
  MIIISKTCCERECAQEwDQYJ... pYO2SYQMkw819LR9I/Y0Fg
</CryptographicInformation>
</CryptographicInformationList>
</TimeStamp>
</ArchiveTimeStamp>
</ArchiveTimeStampChain>
</ArchiveTimeStampSequence>
</EvidenceRecord>

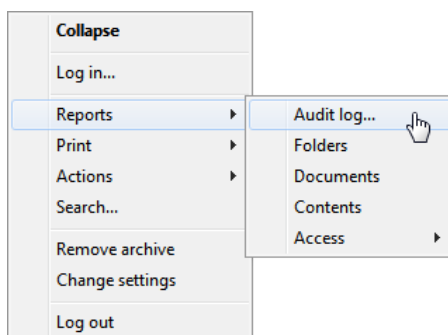
```

Slika 111: Primer evidenčnih podatkov

4.2.18 Vpogled v revizijsko sled

Vpogled v revizijsko sled se začne z ukazom »Revizijska sled« (angl. Audit log), ki je na voljo preko:

- pojavnega menija v razdelku »Poročila« (angl. Reports) na izbranem arhivu, vsebovanem razredu ali zadevi v pregledu načrta razvrščanja gradiva v virtualni mapi Arhivi (angl. Archives).
- pojavnega menija nad izbrano entiteto v prikazu vsebovanih entitet.



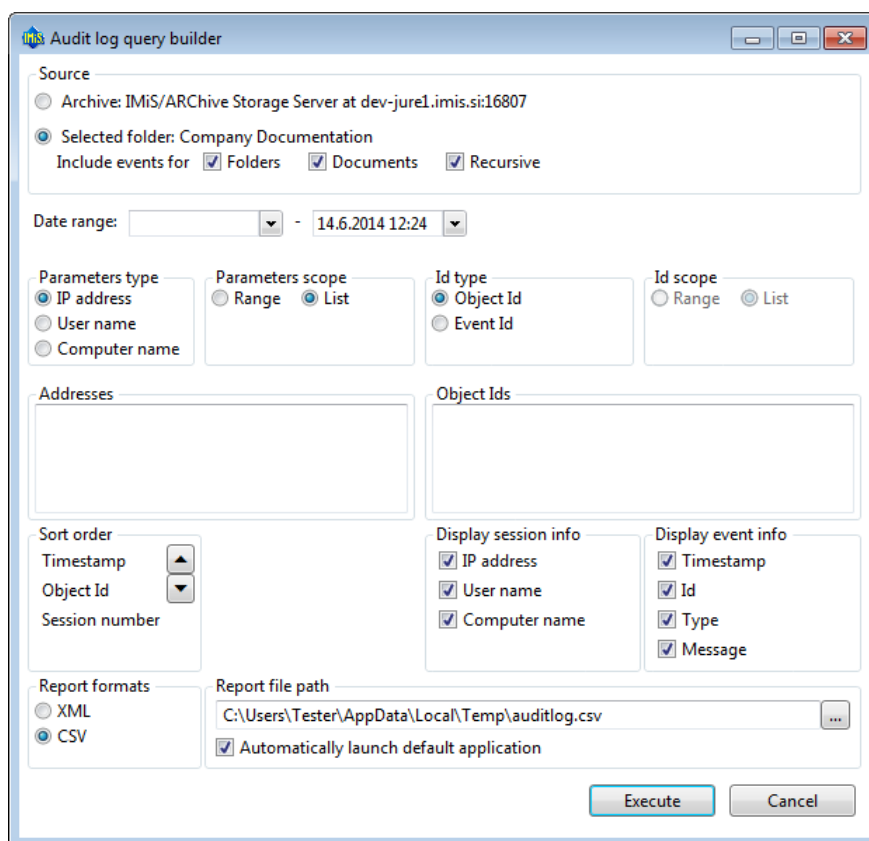
Slika 112: Pojavni meni za izbiro ukaza »Revizijska sled«

Prikaže se pogovorno okno »Iskalnik po revizijski sledi« (angl. Audit log query builder), kjer uporabnik nastavi naslednje parametre in rezultat iskanja po revizijski sledi:

- »Vir« (angl. Source): izbere entiteto ali arhivski strežnik nad katerim izvaja vpogled v revizijsko sled, in sicer:
 - tip entitet, po katerih želi iskati
 - ali se iskanje izvaja po vseh vsebovanih entitetah, oziroma le na prvem nivoju vsebovanih entitet in izbrani entiteti.

Za izbor tipa entitete so na voljo: »Razred« (angl. Class), »Zadeva« (angl. Folder) ali »Dokument« (angl. Dokument), za izbor iskanja po vseh vsebovanih entitetah pa izbira »Rekurzivno« (angl. Recursive).
- »Časovni razpon« (angl. Source): uporabnik določi začetni in končni datum, s čimer omeji iskanje po revizijski sledi. Za uspešno iskanje je dovolj, če je podan le končni datum. V primeru, da začetnega datuma ne navede, iskanje datumsko navzdol ni omejeno.
- »Tip parametrov« (angl. Parameters type): iskanje po revizijski sledi se izvaja po:
 - omrežnih naslovih v primeru izbire »Omrežni naslov« (angl. IP adress);
 - uporabniških imenih v primeru izbire »Uporabniško ime« (angl. User name);
 - imenih računalnikov v primeru izbire »Ime računalnika« (angl. Computer name).
- »Obseg parametrov« (angl. Parameters scope): parametri so podani:
 - v razponu od začetne do končne vrednosti v primeru izbire »Razpon« (angl. Range).
 - kot seznam posameznih vrednosti v primeru izbire »Seznam« (angl. List).
- »Tip identifikatorjev« (angl. Ids type): iskanje po revizijski sledi se izvaja po identifikatorjih:
 - objektov (entitet) v primeru izbire »Objekti« (angl. Objects Id)
 - dogodkov v primeru izbire »Dogodki« (angl. Event Id).
- »Obseg identifikatorjev« (angl. Ids scope): parametri so podani:
 - v razponu od začetne do končne vrednosti v primeru izbire »Razpon« (angl. Range)
 - kot seznam posameznih vrednosti v primeru izbire »Seznam« (angl. List). Izbira je možna le za iskanje po revizijski sledi z identifikatorji dogodkov.
- »Vrstni red urejanja« (angl. Sort order): omogoča spreminjanje vrstnega reda urejanja rezultata iskanja po revizijski sledi in sicer po:
 - datumu, ki ga predstavlja vrednost »Datum« (angl. TimeStamp)

- identifikatorju objekta, ki ga predstavlja vrednost »Objektni identifikator« (angl. Object Id)
- številki seje, ki jo predstavlja vrednost »Številka seje« (angl. Session number).
- »Format poročila« (angl. Report format): omogoča izbor formata rezultata iskanja po revizijski sledi. Možni formati so:
 - XML
 - Text (ločilo med posameznimi polji je vejica).
- »Lokacija poročila« (angl. Report file path): omogoča nastavitve lokacije rezultata iskanja po revizijski sledi. Možnost »Automatično zaženi privzeto aplikacijo« (angl. Automatically launch default application) omogoča odpiranje poročila v privzeti aplikaciji za izbran format poročila.



Slika 113: Nastavitve iskanja po revizijski sledi

Po nastavitvi parametrov uporabnik z gumbom »Izvedi« (angl. Execute) izvede, z gumbom »Prekliči« (angl. Cancel) pa prekliče iskanje po revizijski sledi.

4.3 Sistemski atributi

Sistemski atributi so vnaprej določeni atributi. V arhivskem strežniku IMiS®/ARChive Server so določeni s shemo atributov in imajo predpisane lastnosti. Atributi so lahko na primer javno dostopni, torej ne glede na pravice uporabnika, lahko so obvezni, kar pomeni, da mora biti vrednost atributa nastavljena pred shranjevanjem, ali pa jih je mogoče le brati, ne pa urejati. Atributi imajo lahko tudi več vrednosti ali pa eno od vnaprej definiranih. Vrednosti so lahko tudi podedovane. Atributi imajo lahko poljubno kombinacijo teh lastnosti. Spodnja tabela opisuje možne lastnosti atributa.

Ime lastnosti atributa	Angl. ime	Opis
Javen	Public	Atribut je javno dostopen za vse uporabnike ne glede na pravice.
Obvezen	Required	Vrednost atributa je obvezna.
Unikaten	Unique	Vrednost atributa mora biti unikatna.
Samo za branje	ReadOnly	Vrednost atributa se ne more spremeniti.
Več vrednosti	MultiValue	Atribut ima več vrednosti.
Predefinirane vrednosti	PickList	Atribut ima lahko eno od vnaprej določenih vrednosti.
Podpora iskanju	Searchable	Omogočeno je iskanje po vrednostih atributa.
Podpora dedovanju	Inherited	Vrednosti atributa dedujejo vrednosti iz nadrejene hierarhije.
Samo za dodajanje	AppendOnly	Vrednosti atributa je možno k obstoječim le dodajati.
Vključen v AIP	IncludeInAIP	Vrednosti atributa so del arhivskega informacijskega paketa.

Tabela 6: Opis možnih lastnosti atributov

Poleg omejitev, ki jih določajo lastnosti atributov, so sistemsko določene tudi nekatere druge omejitve za attribute. Na primer, nekateri atributi so na voljo le za določene vrste entitet, spet drugi za entitete na določenem mestu v načrtu razvrščanja gradiva ali po določeni akciji, kot je premik ali uvoz.

V nadaljevanju so opisani vsi sistemski atributi strežnika IMiS®/ARChive Server.

4.3.1 Splošni sistemski atributi

Splošne systemske attribute entitete sestavljajo različni atributi, kot so »Naziv« (angl. Title), »Opis« (angl. Description) in »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code). Splošni atributi vsebujejo tako obvezne kot neobvezne attribute. Večina atributov je na voljo za vse entitete. Izjeme so »Status« (angl. Status), »Datuma odprtja« (angl. Opened date) in »Datum zaprtja« (angl. Closed date) ter pomembnost. Prvi trije so prisotni na razredih ter zadevah in dokumentih neposredno pod razredi. »Pomembnost« (angl. Significance) je prisotna le na zadevah in dokumentih. V spodnji tabeli so naštetni in opisani vsi splošni sistemski atributi.

Ime	Angl. ime	Opis
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako entitete v načrtu razvrščanja gradiva. Klasifikacijska oznaka se samodejno generira na arhivu. Primer: Klasifikacijska oznaka 01-2014-00004/00001 predstavlja dokument 00001, ki se nahaja v zadevi 2014-00004, shranjeni v razredu 01. Klasifikacijska oznaka je javen podatek za entiteto, ki je samo za branje.
Naziv	Title	Shrani/vsebuje naziv entitete. Naziv entitete je obvezen, javen metapodatek, po katerem je mogoče iskanje.
Opis	Description	Shrani/vsebuje kratek opis entitete. Opis entitete je javen metapodatek.
Status	Status	Shrani/vsebuje status entitete. Status je obvezen metapodatek za vse entitete, ki so bodisi razredi, bodisi zadeve ali dokumenti neposredno pod razredi. Je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskanje. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> »Odperto« (angl. Opened): entiteto lahko uporabnik ureja v primeru, da ima ustrezne učinkovite pravice (tj. pravico za pisanje) »Zaprto« (angl. Closed): entitete uporabniki ne morejo več urejati.
Datum odprtja	Opened date	Vsebuje datum in čas, ko se je status entitete spremenil na »Odperto« (angl. Opened). Datum odprtja je javen metapodatek, ki je samo za branje, po katerem je mogoče iskanje.
Datum zaprtja	Closed date	Vsebuje datum in čas, ko se je status entitete spremenil na »Zaprto« (angl. Closed). Datum zaprtja je javen metapodatek, ki je samo za branje, po katerem je mogoče iskanje.
Pomembnost	Significance	Shrani/vsebuje pomembnost entitete. Pomembnost je obvezen metapodatek na zadevah in dokumentih. Je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskanje. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> »Običajna« (angl. Normal): entiteta nima posebnega pomena »Ključna« (angl. Vital): entiteta je ključnega pomena »Stalna« (angl. Permanent): entiteta je stalna »Ohranitev« (angl. Retain): entiteta je določena za ohranitev Izbris (angl. Delete): entiteta je določena za izbris.
Stopnja tajnosti	Security class	Shrani/vsebuje stopnjo tajnosti entitete. Stopnja tajnosti je neobvezen metapodatek za vse nove entitete, kasneje pa vrednosti ni možno spreminjati brez podajanja razloga za spremembo. Stopnja tajnosti je javen metapodatek, ki omogoča dedovanje. Po njem je mogoče iskanje. Možne prednastavljene vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> »Neuvrščeno« (angl. Unclassified) : dostop do entitete ni posebej omejen. »Omejeno« (angl. Restricted): entiteta je interne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Omejeno« ali višjo. »Zaupno« (angl. Confidential): entiteta je zaupne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Zaupno« ali višjo. »Tajno« (angl. Secret): entiteta je tajne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Tajno« ali višjo. »Strogo tajno« (angl. Top Secret): entiteta je strogo tajna. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti

Ime	Angl. ime	Opis
Avtor	Creator	»Strogo tajno«. Vsebuje avtorja entitete (uporabnika, ki je kreiral entiteto). Vrednost atributa se določi ob kreiranju entitete na strežniku IMiS®/ARChive Server in je ni mogoče spremeniti. Avtor je javen metapodatek, ki je samo za branje, po katerem je mogoče iskanje.
Skrbnik	Owner	Shrani/vsebuje lastnika entitete. Vrednost atributa se izbere med trenutnimi registriranimi uporabniki arhivskega strežnika. Skrbnik je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskanje.
Ključne besede	Keywords	Shrani/vsebuje ključne besede povezane z entiteto. Ta atribut omogoča zapis več vrednosti. Ključne besede je javni metapodatek, po katerem je mogoče iskanje.
Zunanji identifikatorji	External Ids	Shrani/vsebuje eksterne identifikatorje za entitete. Ta atribut omogoča zapis več unikatnih vrednosti. Zunanji identifikatorji je javni metapodatek, po katerem je mogoče iskanje.
Poročilo o shranjevanju	Save log	Vsebuje poročilo o preverjanju podpisa pri shranjevanju digitalno podpisane gradiva entitete. Ta atribut omogoča zapis več vrednosti, ki se dodajajo. Poročilo o shranjevanju je javni metapodatek, po katerem je mogoče iskanje.

Tabela 7: Opis splošnih sistemskih atributov

4.3.2 Atributi spremembe stopnje tajnosti

Atribute spremembe stopnje tajnosti generira strežnik IMiS®/ARChive Server ob spremembi stopnje tajnosti entitete. Pri spremembi se zabeleži izvajalec, razlog in datum spremembe ter vrednost pred in po spremembi stopnje tajnosti entitete.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca spremembe stopnje tajnosti entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za spremembo stopnje tajnosti entitete.
Datum spremembe	Modified date	Vsebuje datum in čas spremembe stopnje tajnosti entitete.
Pred spremembo	Before change	Vsebuje vrednost pred spremembo stopnje tajnosti entitete.
Po spremembi	After change	Vsebuje vrednost po spremembi stopnje tajnosti entitete.

Tabela 8: Opis atributov spremembe stopnje tajnosti

4.3.3 Atributi premaknjene entitete

Atribute premaknjene entitete generira strežnik ob premiku entitete. Pri premiku se zabeleži izvajalec, razlog in datum premika.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca premika entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za premik entitete.
Datum premika	Moved date	Vsebuje datum in čas uvoza izbrisa entitete.

Tabela 9: Opis atributov premaknjene entitete

4.3.4 Atributi izbrisane entitete

Atribute izbrisane entitete generira strežnik ob izbrisu entitete. Pri izbrisu se zabeleži izvajalec, klasifikacijska oznaka ob izbrisu, razlog in datum izbrisa.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca izbrisa entitete.
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako izbrisane entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za izbris entitete.
Datum izbrisa	Deleted date	Vsebuje datum in čas izbrisa entitete.

Tabela 10: Opis atributov izbrisane entitete

4.3.5 Atributi prenesene entitete

Atribute prenesene entitete generira strežnik ob uvozu entitete. Pri uvozu se zabeleži sistemski identifikator, klasifikacijska oznaka prenesene entitete, revizijska sled in datum uvoza.

Ime	Angl. ime	Opis
Sistemski identifikator	System Id	Vsebuje unikatni sistemski identifikator prenesene entitete.
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako prenesene entitete.
Revizijska sled	Audit log	Vsebuje revizijsko sled prenesene entitete.
Datum uvoza	Imported date	Vsebuje datum in čas uvoza prenesene entitete.

Tabela 11: Opis atributov prenesene entitete

4.3.6 Atributi elektronske pošte

Atributi elektronske pošte so na voljo le na dokumentih, ki so izdelani s predlogo za elektronsko pošto. Atribute elektronske pošte sestavljajo podatki o elektronski pošti kot so pošiljatelj, prejemniki in datum pošiljanja.

Ime	Angl. ime	Opis
Identifikator sporočila	Message Id	Vsebuje samodejno generiran identifikator elektronske pošte.
Pošiljatelj	From	Vsebuje e-poštni naslov pošiljatelja elektronske pošte.
Prejemniki	To	Vsebuje e-poštne naslove prejemnikov elektronske pošte.
Prejemniki kopije	CC	Vsebuje e-poštne naslove prejemnikov kopije elektronske pošte.
Skriti prejemniki kopije	BCC	Vsebuje e-poštni naslove skritih prejemnikov kopije elektronske pošte.
Zadeva	Subject	Vsebuje zadevo elektronske pošte.
Prioriteta	Priority	Vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.
Podpisano	Signed	Vsebuje vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.
Datum pošiljanja	Delivery date	Vsebuje datum in čas pošiljanja elektronske pošte. Datum pošiljanja je obvezen metapodatek.

Tabela 12: Opis atributov elektronske pošte

4.3.7 Atributi fizičnega gradiva

Atributi fizičnega gradiva so na voljo le na dokumentih. Obstoje fizičnega gradiva določa unikaten identifikator fizičnega gradiva. Fizično gradivo ima določeno domačo lokacijo, ki pa se lahko spremeni. Spremembo lokacije določa status.

Ime	Angl. ime	Opis
Identifikator	Identifier	Vsebuje unikaten identifikator fizičnega gradiva.
Opis	Description	Vsebuje kratek opis fizičnega gradiva.
Status	Status	Vsebuje trenutni status fizičnega gradiva. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> Vloženo (angl. CheckedIn): fizično gradivo se nahaja na domači lokaciji. Izdano (angl. CheckedOut): fizično gradivo se ne nahaja na domači lokaciji.
Datum spremembe statusa	Status change date	Vsebuje datum in čas zadnje spremembe statusa fizičnega gradiva.
Domača lokacija	Home location	Vsebuje domačo lokacijo fizičnega gradiva.
Trenutna lokacija	Current location	Vsebuje trenutno lokacijo fizičnega gradiva.
Skrbnik	Custodian	Vsebuje skrbnika fizičnega gradiva.
Datum vrnitve	Return date	Vsebuje datum in čas pošiljanja elektronske pošte.

Tabela 13: Opis atributov fizičnega gradiva

4.4 Avtentičnost

Odjemalec IMiS®/Client zagotavlja pristnost (avtentičnost) elektronskega gradiva ves čas trajanja hrambe.

4.4.1 Digitalno potrdilo

Digitalno potrdilo (angl. Digital Certificate) skupaj z zasebnim ključem izda zaupanja vreden overitelj/izdajatelj digitalnih potrdil (angl. Certificate Authority - CA), ki z njimi tudi upravlja. Potrdilo vsebuje podatke, ki enolično opisujejo osebo, ki je lastnik tega potrdila.

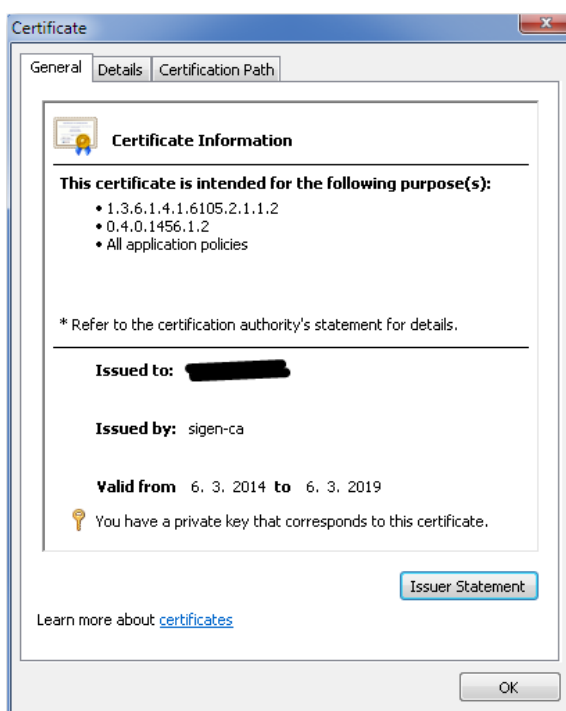
V njem se nahaja tudi overjena kopija javnega ključa, ki se uporablja pri preverjanju istovetnosti podpisanega dokumenta. Digitalno potrdilo dokazuje istovetnost identitete lastnika javnega ključa.

Kvalificirana digitalna potrdila se uporabljajo za:

- varno spletno komuniciranje po protokolih SSL (angl. Secure Sockets Layer) in TLS (angl. Transport Layer Security).
- Varno pošiljanje elektronske pošte po protokolu S/MIME (angl. Secure Multipurpose Internet Mail Extensions).
- Šifriranje in dešifriranje podatkov v elektronski obliki.

- Digitalno podpisovanje podatkov v elektronski obliki ter izkazovanje istovetnosti imetnika.
- Storitve, oziroma aplikacije, ki zahtevajo uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil.
- Šifriranje in dešifriranje podatkov v elektronski obliki.
- Digitalno podpisovanje podatkov v elektronski obliki in izkazovanje istovetnosti imetnika.
- Varno brisanje podatkov v elektronski obliki.

Primer: Spodnja slika prikazuje kvalificirano digitalno potrdilo izdajatelja SIGEN-CA (angl. Slovenian General Certification Authority); overitelj je Ministrstvo za notranje zadeve.



Slika 114: Informacije o kvalificiranemu digitalnemu potrdilu

Uporabnik ima lahko na svojem računalniku naloženih več različnih digitalni potrdil in ni omejen pri izbiri zaupanja vrednega overitelja/izdajatelja digitalnih potrdil.

Izdajatelji digitalnih potrdil v Sloveniji so navedeni na spletni strani:

<http://e-uprava.gov.si/e-uprava/dogodkiPrebivalci.euprava?zdid=780&sid=244>

4.4.1.1 Veljavnost digitalnega potrdila

Digitalno potrdilo ima svoj čas veljavnosti. Veljavnost elektronskega podpisa je pogojena z veljavnostjo digitalnega potrdila, ki je glede na 32. člen Uredbe za elektronsko poslovanje in elektronsko podpisovanje omejeno na največ 5 let.

Za ohranjanje avtentičnosti dokumenta je potrebno dokument podpisati z novim digitalnim potrdilom pred iztekom veljavnosti starega.

Po poteku veljavnosti to potrdilo ni več veljavno in ga ne moremo več uporabljati.

4.4.1.2 Preverjanje veljavnosti digitalnega potrdila

Strežnik IMiS®/ARChive Server ob vsaki shranitvi elektronsko podpisanega dokumenta, samodejno preveri stanje veljavnosti vsakega digitalnega potrdila v registru preklicanih potrdil (CRL) pri izdajatelju elektronskega potrdila.

Med postopkom preverjanja veljavnosti potrdila uporabnik pošlje strežniku digitalnih potrdil pri zaupanja vrednemu izdajatelju digitalnih potrdil serijsko številko potrdila. Strežnik, ki pogosto objavlja nove sezname preklicanih digitalnih potrdil, uporabniku vrne elektronsko podpisano informacijo o stanju potrdila.

4.4.1.3 Namestitev digitalnega potrdila

Digitalno potrdilo pridobimo pri izdajatelju digitalni potrdil. Na njihovi internetni strani je opisan postopek prevzema digitalnega potrdila na računalnik. V kolikor želi uporabnik pregledati vsa prevzeta digitalna potrdila, sledi postopkom opisanem na spletnem naslovu:

<http://www.siggen-ca.si/spletna/ogled-potrdil.php>

4.4.1.4 Preklic digitalnega potrdila

Zaupanja vreden izdajatelj digitalnih potrdil ima možnost preklica potrdil(a). V okviru strežnika digitalnih potrdil sta na voljo bazi aktivnih in preklicanih potrdil. Register preklicanih potrdil (angl. Certificate Revocation List – CRL) vsebuje seznam potrdil (identifikacijska oznaka, datum in čas preklica), ki so bila preklicana s strani overitelja pred iztekom veljavnosti. Osnovan je na standardu X.509.

4.4.2 Elektronski podpis

Elektronsko podpisovanje dokumentov temelji na asimetrični kriptografiji. Vsak uporabnik podpiše dokument s svojim zasebnim ključem. Zasebni ključ je znan samo določenemu uporabniku in je shranjen v njegovem digitalnem potrdilu. Dostop do zasebnega ključa je varovan z geslom. Določi ga uporabnik ob namestitvi in ga lahko po potrebi kasneje tudi spremeni.

Javni ključ je dostopen vsakomur z jamstvom, da pripada določenemu uporabniku. Jamstvo zagotavlja zaupanja vreden izdajatelj digitalnih potrdil (CA) z overjanjem javnih ključev.

Z elektronskim podpisom dokazuje pristnost in istovetnost dokumenta ob podpisu. Omogoča prepoznavanje pošiljatelja (podpisnika), nespremenljivost elektronsko podpisanega dokumenta in povezuje podpisnika z podpisanim dokumentom. Že najmanjša sprememba vsebine dokumenta ali metapodatkov povzroči razveljavitev podpisa.

4.4.2.1 Potek elektronskega podpisovanja

Z elektronskim podpisom uporabnik poveže podatke digitalnega potrdila z vsebino dokumenta. Celotna vsebina dokumenta se s pomočjo zgoščevalnega algoritma spremeni v enoličen niz podatkov (prstni odtis), ki ga uporabnik šifrira s svojim zasebnim ključem. Zasebni ključ se nahaja v digitalnem potrdilu ali ločenem skladišču privatnih ključev, odvisno od nastavitve okolja. Pri tem nastane nov enoličen niz podatkov, ki je dodan v samo datoteko dokumenta. Ko uporabnik dokument elektronsko podpiše, se v dokument shranijo tudi podatki o digitalnem potrdilu in javni ključ, ne pa tudi zasebni ključ.

Odjemalec IMiS®/Client omogoča elektronsko podpisovanje datotek tipa TIFF in PDF/A. Pri tem je potrebna uporaba programskega modula IMiS®/Scan ali IMiS®/View ([glej poglavje 6.21 Elektronsko podpisovanje v uporabniškem priročniku za IMiS®/Scan in IMiS®/View](#)).

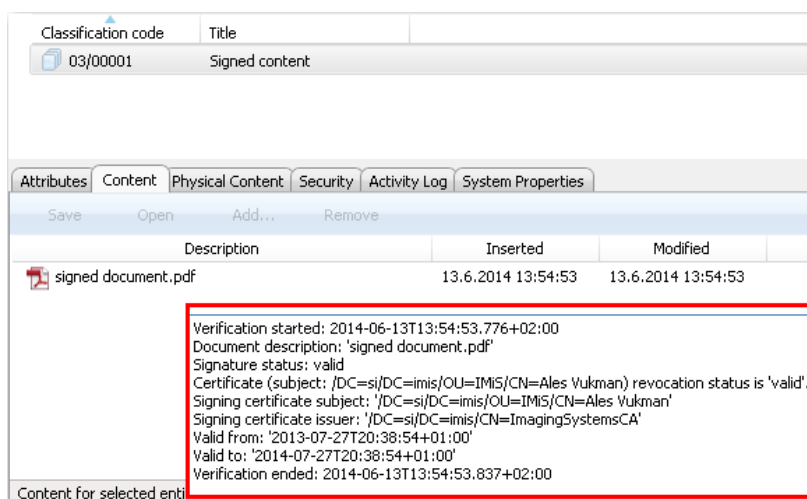
4.4.2.2 Preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa

Prejemnik podpisanega dokumenta uporabi podpisnikov javni ključ za preverjanje veljavnosti dokumenta. Javni ključ se nahaja v digitalnem potrdilu podpisnika, ki je shranjen tudi v podpisanem dokumentu. Z veljavnim podpisom se podpisnik izkaže,

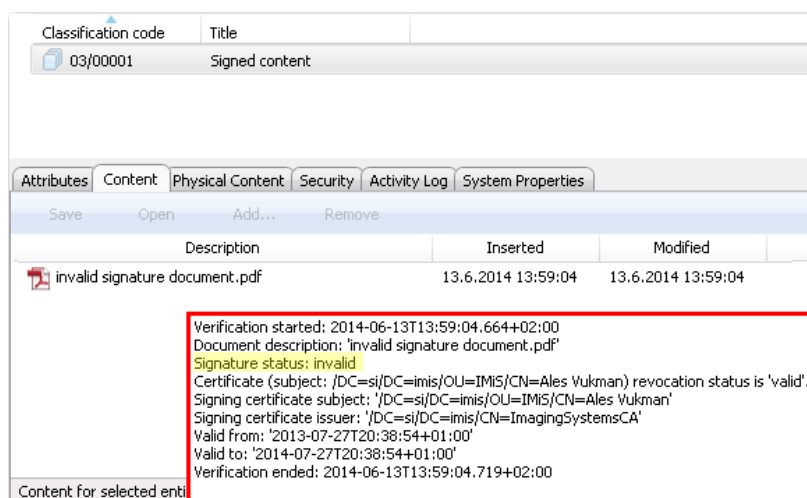
da je dejansko oseba, ki je podpisala dokument. Pri postopku preverjanja se preveri tudi veljavnost podpisnikovega digitalnega potrdila.

Odjemalec IMiS®/Client omogoča preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa samo ob zajemu dokumentov. Celoten postopek preverjanja se izvede na strežniku IMiS®/ARChive Server, ki samo obvesti odjemalca o rezultatu preverjanja. Obvestilo se prikaže kot pojavno okno (angl. Popup window) v zavihku »Gradivo« (angl. Content) v desnem spodnjem pregledu Windows Raziskovalca.

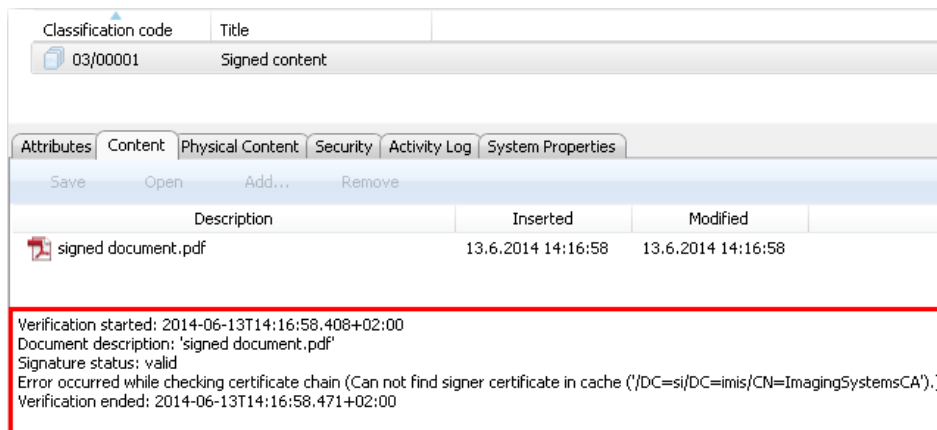
Pojavno okno ostane odprto do prvega miškega klika izven pojavnega okna. Preverjanje podpisa se izvede samodejno ob arhiviranju dokumenta na strežniku. Arhivski strežnik shrani tudi dokumente z neveljavnimi elektronskimi podpisi.



Slika 115: Primer veljavnega elektronskega podpisa dokumenta



Slika 116: Primer neveljavnega elektronskega podpisa in veljavnega digitalnega potrdila podpisnika (dokument je bil spremenjen po podpisovanju).



Slika 117: Primer veljavnega elektronskega podpisa, kjer izdajatelja podpisa ni bilo mogoče preveriti

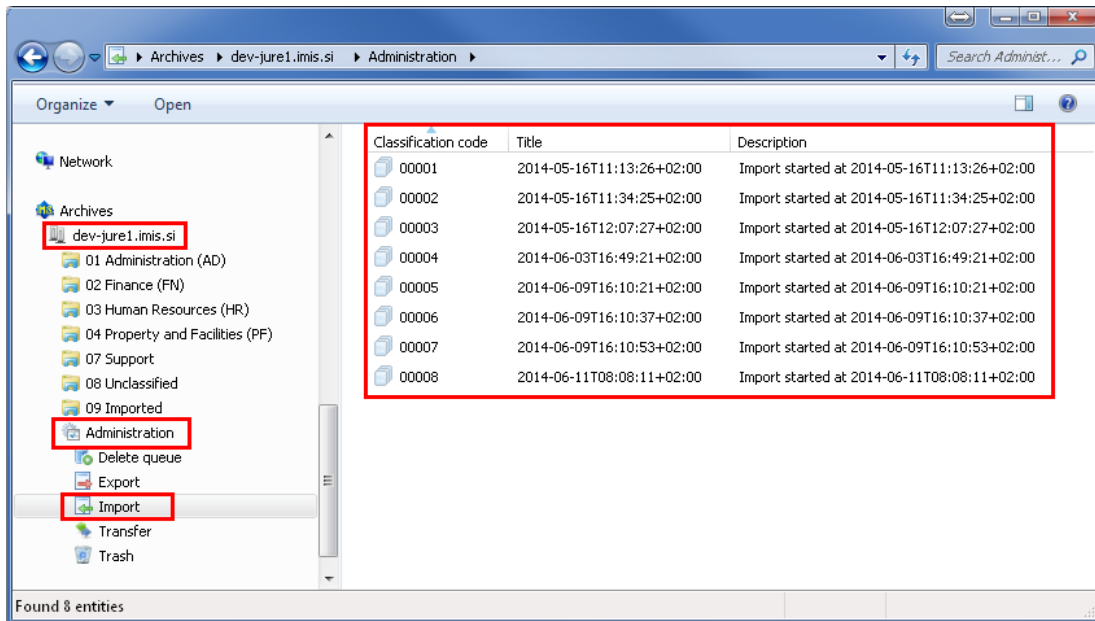
4.5 Poročanje

Odjemalec IMiS®/Client pooblaščenim osebam omogoča:

- dostop do poročil o dejanjih uvoza, izvoza in prenosa, ki vključujejo poročila o morebitnih napakah.
- Pregled nad izbranimi entitetami iz načrta razvrščanja gradiva, ki jih prikazuje znotraj pregleda vsebovanih entitet v okrnjeni obliki.
- Izdelavo poročil o revizijski sledi za izbrane pogoje iskanja, ki med drugim vključujejo iskanje po entitetah, uporabnikih in obdobju, ter različna poročila o zadevah, dokumentih in vsebovanem gradivu.

4.5.1 Uvoz

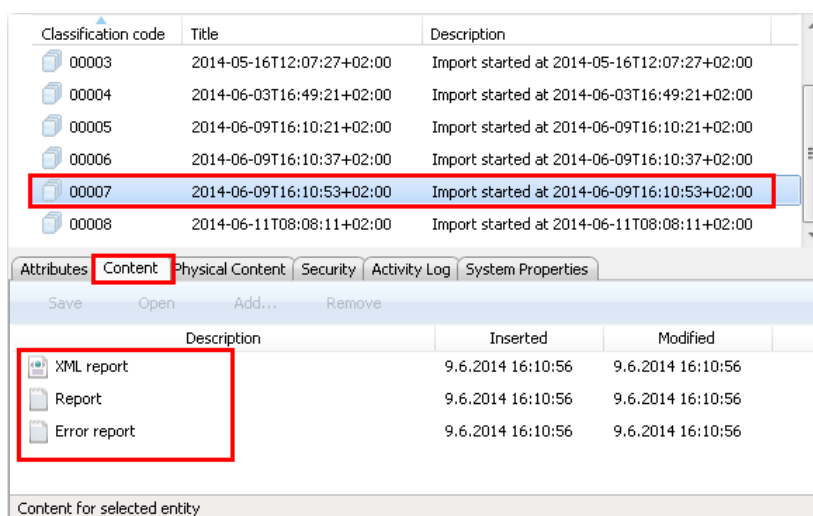
Vsako dejanje uvoza na arhivski strežnik IMiS®/ARCHive Server se zabeleži v sistemski razred »Uvoz« (angl. Import; [glej tudi poglavje 4.2.11 Uvoz](#)). Dostop do tega razreda imajo samo pooblaščene osebe z dodeljeno vlogo »Reports«.



Slika 118: Prikaz poti do razreda »Uvoz« v levem pregledu in seznam uvoženih razredov v desnem pregledu Windows Raziskovalca

Sistemski razred »Uvoz« se nahaja v levem pregledu Windows Raziskovalca pod izbranim arhivskim strežnikom. V razširjenem seznamu korenskih razredov uporabnik razširi tudi zadnji razred »Administracija« (angl. Administration).

V tem razredu se nahaja sistemski razred »Uvoz«. Z izbiro tega razreda se v desnem zgornjem pregledu prikažejo dokumenti, ki so bili ustvarjeni pri posameznem uvozu arhivskih entitet.



Slika 119: Prikaz izbranega dokumenta uvoza in seznam vsebovanih priponk

Vsak dokument je enolično določen z datumom in uro pričetka uvoza.

Uvoz, ki ni bil prekinjen med dejanjem, zabeleži svoj status v dokument uvoza v stanje »Zaprto« (angl. Closed). Dokumenta s statusom »Zaprto« ni mogoče spreminjati.

Dokument uvoza vsebuje naslednje priponke:

- »XML Report« je elektronsko podpisana XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno uvoženih entitet;
 - seznam neuspešnih poizkusov uvoza entitete (vključno z klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno uvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »Report« vsebuje celoten dnevnik uvoza za vsako posamezno entiteto, ki je bila uvožena. V dnevniku je vidna uspešnost oziroma neuspešnost uvoza posamezne entitete in skupni povzetek celotnega uvoza. Uporablja se za preverjanje uspešnosti uvoza.
- »Error report« vsebuje dnevnik napak za vsako neuspešno uvoženo entiteto vključno z vrnjeno napako. Uporablja se za preverjanje uspešnosti uvoza. Za vsak zapis v dnevniku je potrebno preveriti vzrok neuspešnosti uvoza entitete.
Uporabnik se odloči ali bo neuspešno uvoženo entiteto ročno vnesel v arhiv.

Do priponk dostopa uporabnik tako, da dokument odpre v načinu za branje z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) v zgornji ukazni vrstici ali z dvojnimi klikom nanj. Prikaže se zavihek »Gradivo« (angl. Content). Z izbiro zavihka se prikaže seznam zgoraj navedenih priponk. Z dvojnimi klikom na zeleno priponko se le-ta odpre v privzeti aplikaciji za to vrsto priponk.

```
<Report date="27.6.2014 14:49:35">
<Statistics classSuccess="2" classFailure="0" fileSuccess="3" fileFailure="0" recordSuccess="10" recordFailure="0" />
<Failure />
<Success />
<Class classificationCode="41" oldClassificationCode="01" hash="04...5A" hash_algorithm="SHA256">class_1.xml</Class>
<Record classificationCode="41/00001" oldClassificationCode="01/00001" hash="F0...78" hash_algorithm="SHA256">document_2.xml</Record>
<Record classificationCode="41/00002" oldClassificationCode="01/00002" hash="47...44" hash_algorithm="SHA256">document_3.xml</Record>
<File classificationCode="41-2014-00003" oldClassificationCode="01-2014-00003" hash="B6...8D" hash_algorithm="SHA256">file_4.xml</File>
<Record classificationCode="41-2014-00003/00001" oldClassificationCode="01-2014-00003/00001" hash="9B...76" hash_algorithm="SHA256">document_5.xml</Record>
<Class classificationCode="42" oldClassificationCode="02" hash="12...EE" hash_algorithm="SHA256">class_6.xml</Class>
<File classificationCode="42-2014-00001" oldClassificationCode="02-2014-00001" hash="BC...4C" hash_algorithm="SHA256">file_7.xml</File>
<Record classificationCode="42-2014-00001/00001" oldClassificationCode="02-2014-00001/00001" hash="92...F2" hash_algorithm="SHA256">document_8.xml</Record>
<Record classificationCode="42-2014-00001/00002" oldClassificationCode="02-2014-00001/00002" hash="56...4B" hash_algorithm="SHA256">document_9.xml</Record>
<Record classificationCode="42-2014-00001/00003" oldClassificationCode="02-2014-00001/00003" hash="49...0C" hash_algorithm="SHA256">document_10.xml</Record>
<Record classificationCode="42-2014-00001/00004" oldClassificationCode="02-2014-00001/00004" hash="FF...87" hash_algorithm="SHA256">document_11.xml</Record>
<Record classificationCode="42-2014-00001/00005" oldClassificationCode="02-2014-00001/00005" hash="55...D6" hash_algorithm="SHA256">document_12.xml</Record>
<Record classificationCode="42-2014-00001/00006" oldClassificationCode="02-2014-00001/00006" hash="B4...A2" hash_algorithm="SHA256">document_13.xml</Record>
<Record classificationCode="42-2014-00001/00007" oldClassificationCode="02-2014-00001/00007" hash="2A...97" hash_algorithm="SHA256">document_14.xml</Record>
<File classificationCode="42-2014-00001-00008" oldClassificationCode="02-2014-00001-00008" hash="D6...40" hash_algorithm="SHA256">file_15.xml</File>
</Success>
<Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
<SignedInfo>
<CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315" />
<SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1" />
<Reference URI="">
<Transforms>
<Transform Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature" />
</Transforms>
<DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1" />
<DigestValue>mxdd3dam0k1dc8rkq1hgAbkTP/g</DigestValue>
</Reference>
</SignedInfo>
<SignatureValue>H0jg0zgnJjUrx9ZG6c</SignatureValue>
<KeyInfo>
<X509Data>
<X509Certificate>MIIFKTCOAqGawIBAgIKOwR3gAA</X509Certificate>
</X509Data>
</KeyInfo>
</Signature>
</Report>
```

Slika 120: Primer datoteke »XML Report« z zabeleženimi dejanji uvoza

```
2014-05-16T10:07:30.15524292 ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\1\0\document_2.xml". Error "Unspecified dateTime kind is not allowed."
2014-05-16T10:07:30.20524792 ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\1\0\document_2.xml". Error "Unspecified dateTime kind is not allowed."
2014-05-16T10:07:30.35226262 ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\1\0\document_3.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete na arhivu 'dev-jurel.'
2014-05-16T10:07:30.38126552 ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\1\0\document_3.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete na arhivu 'dev-jurel.'
2014-05-16T10:07:30.40826822 ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\1\0\document_7.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete na arhivu 'dev-jurel.'
2014-05-16T10:07:30.33228062 ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\2\0\class_0.xml". Audit file hash failed. Error Exception of type 'IMiS.Client.ImportExport+
2014-05-16T10:07:30.61528892 ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\2\0\class_0.xml". Audit file hash failed. Error Exception of type 'IMiS.Client.ImportExport+
2014-05-16T10:07:30.69129652 ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\2\0\class_0.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete na arhivu 'dev-jurel.'
2014-05-16T10:07:30.76930432 ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\2\0\document_0.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete na arhivu 'dev-jurel.'
2014-05-16T10:07:30.82931032 ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\2\1\class_0.xml". Audit file hash failed. Error Exception of type 'IMiS.Client.ImportExport+
2014-05-16T10:07:30.91131852 ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\2\1\class_0.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete na arhivu 'dev-jurel.'
2014-05-16T10:07:30.99432082 ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\2\1\document_0.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete na arhivu 'dev-jurel.'
2014-05-16T10:07:31.06433382 ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\2\1\document_0.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete na arhivu 'dev-jurel.'
2014-05-16T10:07:31.14434182 ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\2\1\class_0.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete na arhivu 'dev-jurel.'
2014-05-16T10:07:31.44337172 ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\3\0\class_0.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete na arhivu 'dev-jurel.'
2014-05-16T10:07:31.62839022 ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\3\0\class_0.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete na arhivu 'dev-jurel.'

```

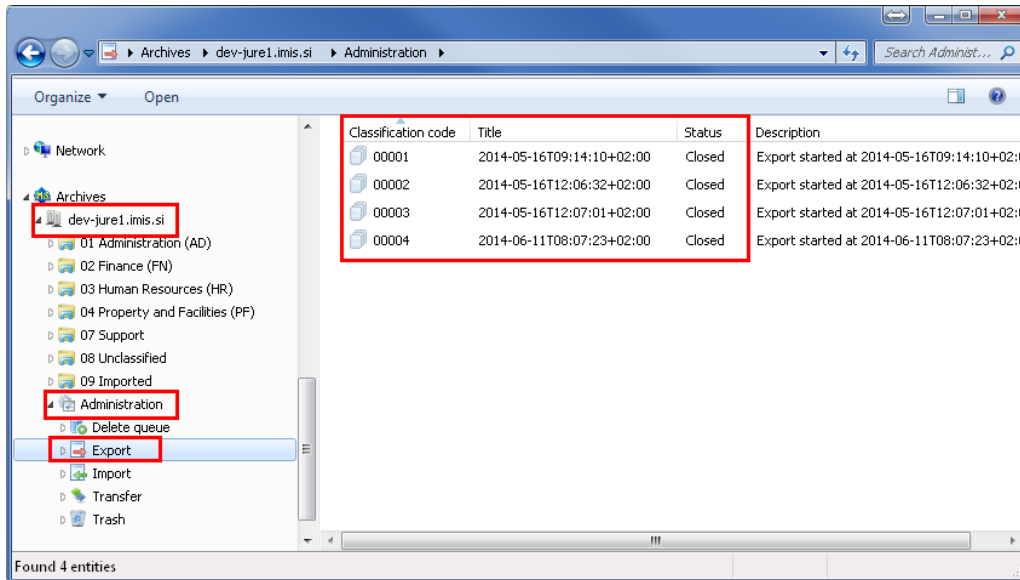
Slika 121: Primer dnevnika »Error report« z zabeleženimi napakami pri uvozu

```
2014-05-16T10:07:33.57158452 - Importing Class file "c:\Temp\Export\7\3\0\class_2.xml".
2014-05-16T10:07:33.60358772 - ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\7\3\0\class_2.xml".
2014-05-16T10:07:33.60358772 - Importing class file "c:\Temp\Export\7\3\class_1.xml".
2014-05-16T10:07:33.64259162 - Imported class "title 2_2" (08.04.002) into "09.08.004.002".
2014-05-16T10:07:33.65859322 - Importing class file "c:\Temp\Export\7\3\1\class_0.xml".
2014-05-16T10:07:33.68959632 - ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\7\3\1\class_0.xml".
2014-05-16T10:07:33.69059642 - Importing class file "c:\Temp\Export\7\3\class_2.xml".
2014-05-16T10:07:33.72660002 - Imported class "title 2_3" (08.04.003) into "09.08.004.003".
2014-05-16T10:07:33.73860122 - Importing class file "c:\Temp\Export\7\3\2\class_0.xml".
2014-05-16T10:07:33.76360372 - ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\7\3\2\class_0.xml".
2014-05-16T10:07:33.76460382 - Importing class file "c:\Temp\Export\7\3\2\class_1.xml".
2014-05-16T10:07:33.78760612 - ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\7\3\2\class_1.xml".
2014-05-16T10:07:33.78860622 - Importing class file "c:\Temp\Export\7\3\2\class_2.xml".
2014-05-16T10:07:33.81360872 - ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\7\3\2\class_2.xml".
2014-05-16T10:07:33.81460882 - Importing class file "c:\Temp\Export\7\3\class_3.xml".
2014-05-16T10:07:33.85361272 - Imported class "title 4_2_1" (08.04.004) into "09.08.004.004".
2014-05-16T10:07:33.86561392 - Importing class file "c:\Temp\Export\7\class_4.xml".
2014-05-16T10:07:33.90361772 - Imported class "title 3" (08.05) into "09.08.005".
2014-05-16T10:07:33.91461882 - Importing class file "c:\Temp\Export\7\class_5.xml".
2014-05-16T10:07:33.94762212 - Imported class "title 4" (08.06) into "09.08.006".
2014-05-16T10:07:33.95962332 - Importing class file "c:\Temp\Export\7\5\class_0.xml".
2014-05-16T10:07:33.99662702 - Imported class "title 4_1" (08.06.001) into "09.08.006.001".
2014-05-16T10:07:34.01062842 - Importing class file "c:\Temp\Export\7\5\0\class_0.xml".
2014-05-16T10:07:34.03563092 - ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\7\5\0\class_0.xml".
2014-05-16T10:07:34.03663102 - Importing class file "c:\Temp\Export\7\5\0\class_1.xml".
2014-05-16T10:07:34.06063342 - ERROR: Unable to import file "c:\Temp\Export\7\5\0\class_1.xml".
2014-05-16T10:07:34.06063342 - Importing class file "c:\Temp\Export\7\5\class_1.xml".
2014-05-16T10:07:34.09963732 - Imported class "title 4_2" (08.06.002) into "09.08.006.002".
Class entities: OK(49) Fail(25)
Folder entities: OK(5) Fail(0)
Document entities: OK(14) Fail(8)
```

Slika 122: Primer »Report« dnevnika z zabeleženimi napakami in skupnim povzetkom uvoza.

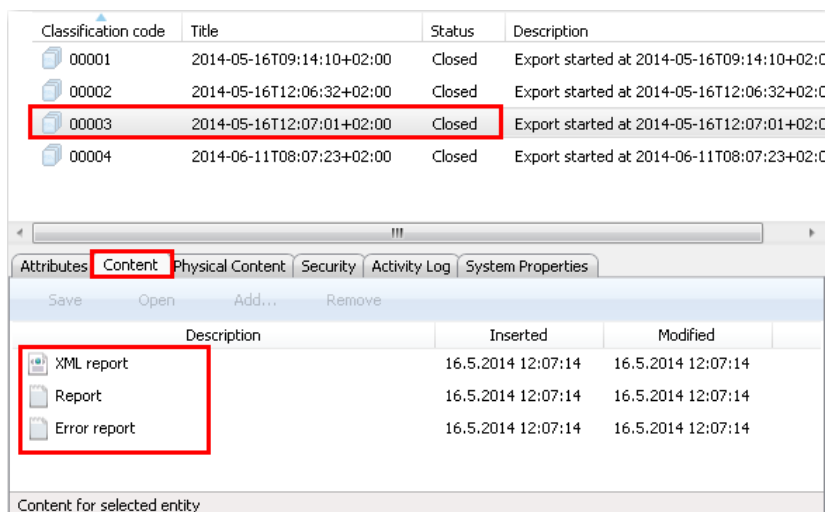
4.5.2 Izvoz

Vsako dejanje izvoza iz arhivskega strežnika IMiS®/ARChive Server se zabeleži v sistemski razred »Izvoz« (angl. Export; [glej tudi poglavje 4.2.12 Izvoz](#)). Dostop do tega razreda imajo samo pooblaščen osebe z dodeljeno vlogo »Reports«.



Slika 123: Prikaz poti do razreda »Izvoz« v levem pregledu in seznam izvoženih razredov v desnem pregledu Windows Raziskovalca

Sistemski razred »Izvoz« se nahaja v levem pregledu Windows Raziskovalca pod izbranim arhivskim strežnikom. V razširjenem seznamu korenskih razredov uporabnik razširi tudi zadnji razred »Administracija« (angl. Administration). V tem razredu se nahaja sistemski razred »Izvoz«. Z izbiro razreda se v desnem zgornjem pregledu prikažejo dokumenti, ki so bili ustvarjeni pri posameznem izvozu.



Slika 124: Prikaz izbranega dokumenta izvoza in seznam vsebovanih priponk

Vsak dokument je enolično določen z datumom in uro pričetka izvoza. Izvoz, ki ni bil prekinjen med dejanjem, zabeleži svoj status v dokument izvoza v stanje »Zaprto« (angl. Closed). Dokumenta s statusom »Zaprto« ni mogoče spreminjati.

Dokument izvoza vsebuje naslednje priponke:

- »XML Report« je elektronsko podpisana XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno izvoženih entitet
 - seznam neuspešno izvoženih entitet (vključno z klasifikacijsko oznako)
 - seznam uspešno izvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »Report« vsebuje celoten dnevnik izvoza za vsako posamezno entiteto, ki je bila izvožena. V dnevniku je vidna uspešnost oziroma neuspešnost izvoza posamezne entitete in skupni povzetek celotnega izvoza. Uporablja se za preverjanje uspešnosti izvoza.
- »Error report« vsebuje dnevnik napak za vsako neuspešno izvoženo entiteto vključno z vrnjeno napako. Uporablja se za preverjanje uspešnosti izvoza. Za vsak zapis v dnevniku je potrebno preveriti vzrok neuspešnosti izvoza entitete.

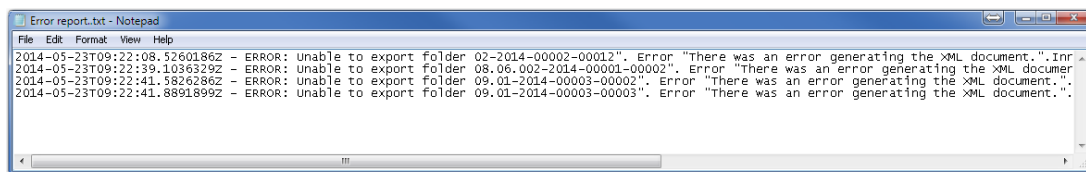
Do priponk uporabnik dostopa tako, da dokument odpre v načinu za branje z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) v zgornji ukazni vrstici ali z dvojnim klikom nanj. Prikaže se zavihek »Gradivo« (angl. Content). Z izbiro zavihka se uporabniku prikaže seznam zgoraj navedenih priponk. Z dvojnim klikom na željeno priponko se le-ta odpre v privzeti aplikaciji za to vrsto priponke.

```

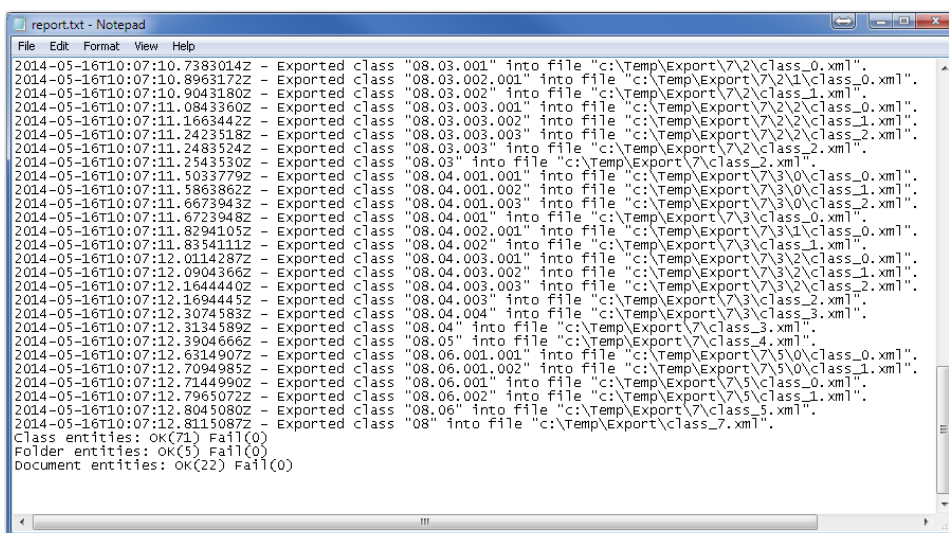
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<Report dates="27.6.2014 14:37:22">
  <Statistics classSuccess="2" classFailure="0" fileSuccess="3" fileFailure="0" recordSuccess="10" recordFailure="0" />
  <Failure />
  <Success>
    <Class classificationCode="01" hash="04...5A" hash_algorithm="SHA256">class_1.xml</Class>
    <Record classificationCode="01/00001" parentClassificationCode="01" hash="F0...78" hash_algorithm="SHA256">document_2.xml</Record>
    <Record classificationCode="01/00002" parentClassificationCode="01" hash="47...44" hash_algorithm="SHA256">document_3.xml</Record>
    <File classificationCode="01-2014-00003" parentClassificationCode="01" hash="B6...8D" hash_algorithm="SHA256">file_4.xml</File>
    <Record classificationCode="01-2014-00003/00001" parentClassificationCode="01-2014-00003" hash="9B...76" hash_algorithm="SHA256">document_5.xml</Record>
    <Class classificationCode="02" hash="12...EE" hash_algorithm="SHA256">class_6.xml</Class>
    <File classificationCode="02-2014-00001" parentClassificationCode="02" hash="BC...4C" hash_algorithm="SHA256">file_7.xml</File>
    <Record classificationCode="02-2014-00001/00001" parentClassificationCode="02-2014-00001" hash="92...F2" hash_algorithm="SHA256">document_8.xml</Record>
    <Record classificationCode="02-2014-00001/00002" parentClassificationCode="02-2014-00001" hash="56...4B" hash_algorithm="SHA256">document_9.xml</Record>
    <Record classificationCode="02-2014-00001/00003" parentClassificationCode="02-2014-00001" hash="49...0C" hash_algorithm="SHA256">document_10.xml</Record>
    <Record classificationCode="02-2014-00001/00004" parentClassificationCode="02-2014-00001" hash="FF...87" hash_algorithm="SHA256">document_11.xml</Record>
    <Record classificationCode="02-2014-00001/00005" parentClassificationCode="02-2014-00001" hash="55...D6" hash_algorithm="SHA256">document_12.xml</Record>
    <Record classificationCode="02-2014-00001/00006" parentClassificationCode="02-2014-00001" hash="B4...A2" hash_algorithm="SHA256">document_13.xml</Record>
    <Record classificationCode="02-2014-00001/00007" parentClassificationCode="02-2014-00001" hash="2A...97" hash_algorithm="SHA256">document_14.xml</Record>
    <File classificationCode="02-2014-00001-00008" parentClassificationCode="02-2014-00001" hash="D6...40" hash_algorithm="SHA256">file_15.xml</File>
  </Success>
  <Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
    <SignedInfo>
      <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xm1-c14n-20010315" />
      <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1" />
      <Reference URI="">
        <Transforms>
          <Transform Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature" />
        </Transforms>
        <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1" />
        <DigestValue>Z5xUwN9Qdz4xDPp4dI57t1041Y=</DigestValue>
      </Reference>
    </SignedInfo>
    <SignatureValue>
      kZyAZnuKuPbMkV01oaJH0bAlkseIMts0a1b0q5yGjS7/7Y9GdiPzE97AaKTPFwyY3ddzRtSyAb/iEgppv5RxBd0gzYzrj30V+AzYYTtp1CCU512D17cjs6g6xNWSIm3ZCs9wca9ux7yOC+03J0o
    </SignatureValue>
    <KeyInfo>
      <X509Data> <X509Certificate>MIIFKTCOAxGgAnJRhStmPjhGdjsSa4KRnXtH4Hoh3YD5GZSGSo1/7Bw6tHo=</X509Certificate>
    </X509Data>
    </KeyInfo>
  </Signature>
</Report>

```

Slika 125: Primer datoteke »XML Report« z zabeleženimi dejanji izvoza



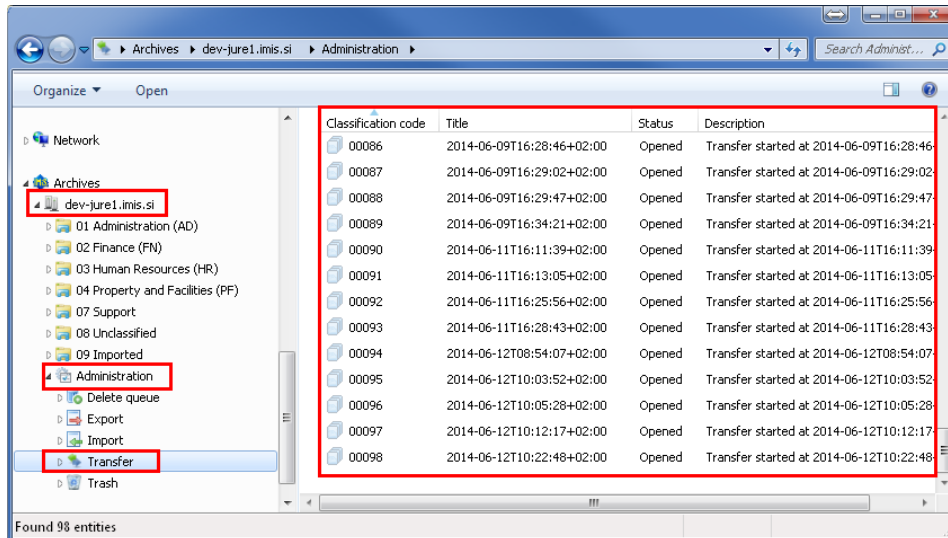
Slika 126: Primer dnevnika »Error report« z zabeleženimi napakami pri izvozu



Slika 127: Primer dnevnika »Report« z zabeleženimi dejanji izvoza in skupni povzetek le-tega

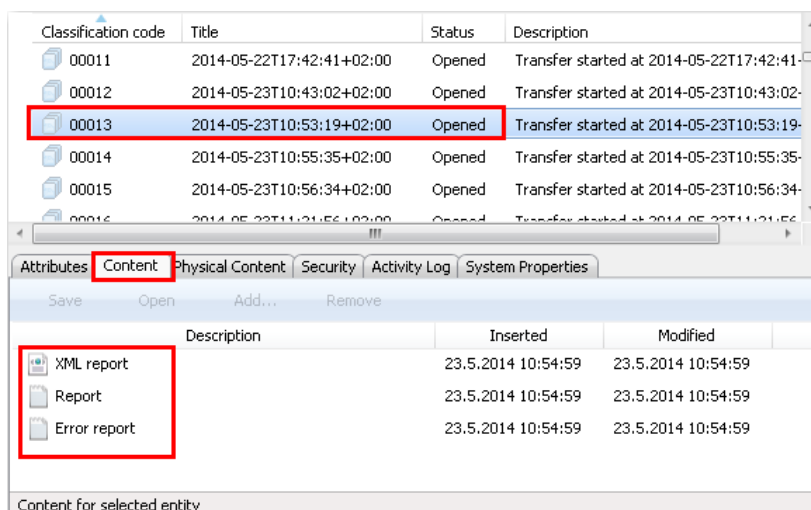
4.5.3 Prenos

Vsako dejanje prenosa na arhivski strežnik IMiS®/ARChive Server se zabeleži v sistemski razred »Prenos« (angl. Transfer; [glej tudi poglavje 4.2.13 Prenos](#)). Dostop do tega razreda imajo samo pooblaščen osebe z dodeljeno vlogo »Reports«.



Slika 128: Prikaz poti do razreda »Prenos« v levem pregledu in seznam prenesenih razredov v desnem pregledu Windows Raziskovalca

Sistemski razred »Prenos« se nahaja v levem pregledu Windows Raziskovalca pod izbranim arhivskim strežnikom. V razširjenem seznamu korenskih razredov uporabnik razširi tudi zadnji razred »Administracija« (angl. Administration). V tem razredu se nahaja sistemski razred »Prenos« (angl. Transfer). Z izbiro razreda se v desnem zgornjem pregledu prikažejo dokumenti, ki so bili ustvarjeni pri posameznem prenosu.



Slika 129: Prikaz izbranega dokumenta prenosa in seznam vsebovanih priponek

Vsak dokument je enolično določen z datumom in uro pričetka izvoza ali prenosa. Dokler ima dokument status »Odprto« (angl. Opened), njegov prenos še ni zaključen. Ko pooblaščen uporabnik prejme poročilo o uspešnem uvozu izvoženih entitet, lahko spremeni status dokumenta v »Zaprto« (angl. Closed). Za več informacij [glej poglavje 4.2.13 Prenos](#).

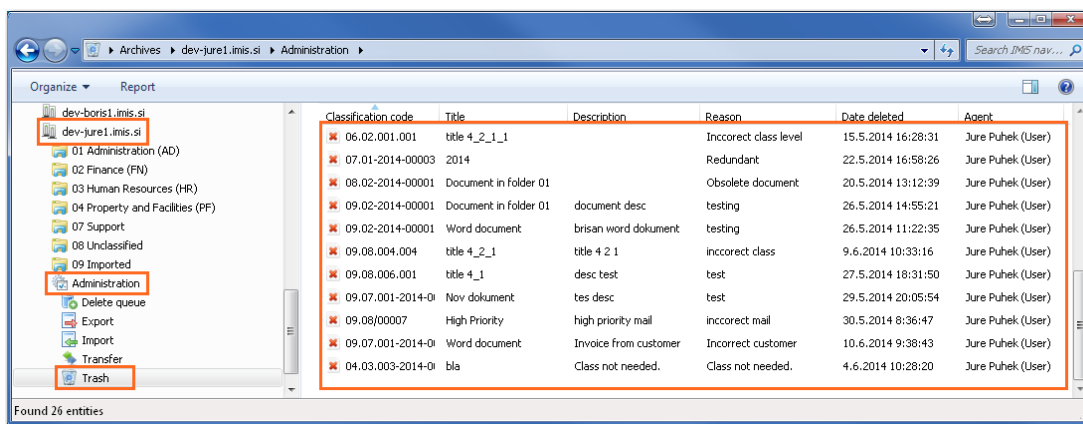
Dokument prenosa vsebuje naslednje priponke:

- »XML Report« je elektronsko podpisana XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno izvoženih entitet
 - seznam neuspešno izvoženih entitet (vključno z klasifikacijsko oznako)
 - seznam uspešno izvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »Report« vsebuje celoten dnevnik izvoza za vsako posamezno entiteto, ki je bila izvožena. V dnevniku je vidna uspešnost oziroma neuspešnost izvoza posamezne entitete in skupni povzetek celotnega izvoza. Uporablja se za preverjanje uspešnosti izvoza. [Glej poglavje 4.5.2 Izvoz](#).
- »Error report« vsebuje dnevnik napak za vsako neuspešno izvoženo entiteto vključno z vrnjeno napako. Uporablja se za preverjanje uspešnosti izvoza. Za vsak zapis v dnevniku je potrebno preveriti vzrok neuspešnosti izvoza entitete.
- Poročilo ponornega arhivskega strežnika, ki potrjuje, da so bile izvožene entitete uspešno uvožene (prenesene) na ponorni arhivski strežnik. Vsebina poročila ni predpisana.

Do priponk uporabnik dostopa tako, da dokument odpre v načinu za branje z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) v zgornji ukazni vrstici ali z dvojnimi klikom nanj. Prikaže se zavihek »Gradivo« (angl. Content). Z izbiro zavihka se prikaže seznam zgoraj omenjenih priponk. Z dvojnimi klikom na željeno priponko se le-ta odpre v privzeti aplikaciji za to vrsto priponk.

4.5.4 Izbris

Vsaka entiteta, ki je bila izbrisana s strani za to pooblaščenega uporabnika, se v svoji okrnjeni obliki nahaja v sistemskem razredu »Izbrisani« (angl. Trash).



Slika 130: Prikaz seznama izbranih entitet

Sistemski razred »Izbrisani« se nahaja v levem pregledu Windows Raziskovalca pod izbranim arhivskim strežnikom. V razširjenem seznamu korenskih razredov uporabnik razširi tudi zadnji razred »Administracija« (angl. Administration). V tem razredu se nahaja sistemski razred »Izbrisani« (angl. Trash). Z izbiro razreda se v desnem pregledu prikažejo vse izbrisane entitete.

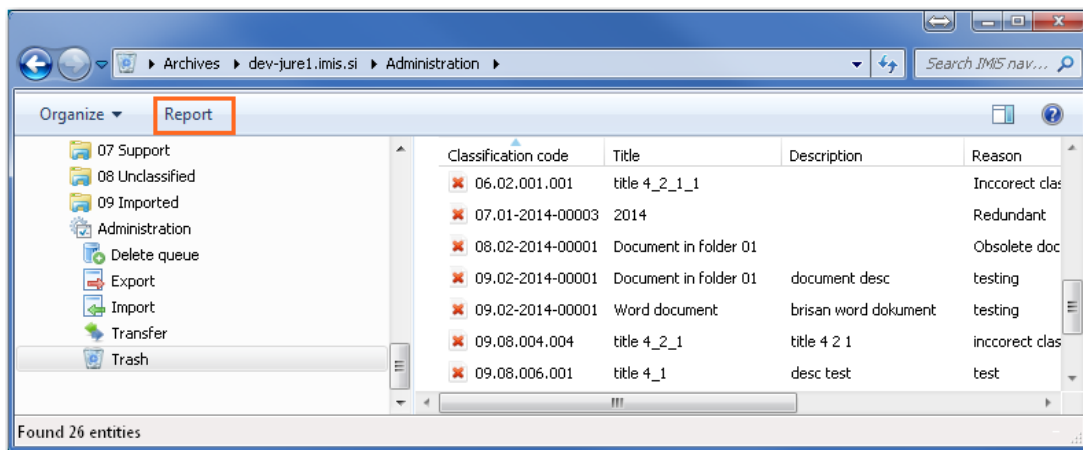
V pregledu izbranih entitet so vidni samo naslednji podatki entitete ([glej poglavje 4.3.1 Splošni atributi](#)):

- klasifikacijska oznaka entitete (angl. Classification code)
- naziv entitete (angl. Title)
- opis entitete (angl. Description). Ta postane obvezen, zato ga je potrebno pred izbrisom dopolniti, v kolikor je bil predhodno brez vrednosti.

Klasifikacijska oznaka, naziv in daljši opis entitete so edini atributi, ki se ohranijo pri brisanju entitete. Vsi ostali metapodatki na entiteti so odstranjeni in nadomeščeni z naslednjimi atributi:

- razlog brisanja entitete (angl. Reason), ki ga je pooblaščen uporabnik vnesel ob brisanju
- datum brisanja entitete (angl. Date deleted) je datum, ko je bila entiteta izbrisana iz arhivskega strežnika
- izvajalec (angl. Agent) je pooblaščen uporabnik, ki je izvedel brisanje.

Za celoten seznam izbranih entitet lahko pooblaščen uporabnik naredi poročilo v besedilni datoteki, kjer so posamezni atributi entitete ločeni z vejico (CSV oblika). Vsebina poročila je enaka vsebini pregleda izbranih entitet.



Slika 131: Izdelava poročila o izbrisu entitet

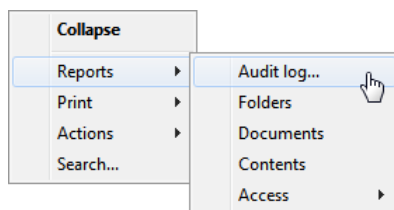
Uporabnik izdela poročilo z izbiro ukaza »Poročilo« (angl. Report) v zgornji menijski vrstici Windows Raziskovalca. Poročilo se samodejno odpre v privzeti aplikaciji za CVS besedilne datoteke.

	A	B	C	D	E	F
1	ClassificationCode	Title	Description	Reason	Deletion date	Agent
2	01/00001	First class		testing	13.5.2014 11:28	Jure Puhek (User)
3	05	title 3		test	16.5.2014 12:15	Jure Puhek (User)
4	06	title 4		test	16.5.2014 12:16	Jure Puhek (User)
5	06.01	title 4_1		test	16.5.2014 12:16	Jure Puhek (User)
6	06.01.001	title 4_1_1		test	16.5.2014 12:16	Jure Puhek (User)
7	06.01.002	title 4_1_3		test	16.5.2014 12:16	Jure Puhek (User)
8	06.02	title 4_2		test	16.5.2014 12:16	Jure Puhek (User)
9	06.02.001.001	title 4_2_1_1		Inccorect	15.5.2014 16:28	Jure Puhek (User)

Slika 132: Primer poročila o izbranih entitetah

4.5.5 Revizijska sled

Revizijska sled vsebuje podatke o dejanjih uporabnikov nad entitetami arhiva. Poročilo iz revizijske sledi ustvarimo s pomočjo »Iskalnika revizijske sledi« (angl. Audit log query builder), do katerega uporabnik dostopa preko ukaza »Revizijska sled« (angl. Audit log) v podmeniju »Poročila« (angl. Reports) na pojavnem meniju izbranega arhiva, razreda ali zadeve.



Slika 133: Izbira poročila o revizijski sledi preko pojavnega menija

V okviru nastavitve iskanja po revizijski sledi ([glej poglavje 4.2.18 Vpogled v revizijsko sled](#)) v pogovornem oknu »Iskalnik revizijske sledi« administrator določi:

- obseg poročila o revizijski sledi, ki vključuje celoten arhiv ali samo določeno arhivsko gradivo pod določeno entiteto
- vrste entitet (razred, zadeva, dokument), ki bodo zajete v poročilu o revizijski sledi in njihove morebitne kombinacije
- časovno obdobje, po katerem je omejeno iskanje po revizijski sledi.

Nadalje lahko pooblaščen uporabnik za vpogled v revizijsko sled omeji poročilo o revizijski sledi na:

- določene uporabnike, imena računalnikov ali IP naslove
- določene entitete ali vrsto dogodka (angl. Event).

Rezultat iskanja po revizijski sledi lahko administrator prejme v enem od formatov, ki ga izbere v pogovornem oknu »Iskalnik revizijske sledi«:

- XML obliki, ki jo generira strežnik IMiS®/ARChive Server ([glej poglavje 3.3.8.5 Format poročila v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#)).
- Obliki CSV datoteke, ki vsebuje podatke iskanja revizijske sledi navedene v naslednjih stolpcih:
 - »Time«: vsebuje čas dejanja nad entiteto
 - »UserName«: vsebuje ime uporabnika, ki je izvedel dejanje nad entiteto
 - »Address«: predstavlja omrežni naslov računalnika, iz katerega se je izvedlo dejanje
 - »ComputerName«: vsebuje ime računalnika iz katerega se je izvedlo dejanje nad entiteto
 - »Id«: predstavlja identifikator entitete nad katero se je izvedlo dejanje
 - »ClassificationCode«: predstavlja klasifikacijsko oznako entitete v kanonični obliki nad katero se je izvedlo dejanje
 - »EventType«: predstavlja tip dejanja, ki je bilo izvedeno nad entiteto
 - »EventMessage«: vsebuje sporočilo, ki opisuje dejanje nad entiteto.

Na spodnji sliki je prikazano poročilo revizijske sledi v CSV obliki. Odprto je v aplikaciji MS Excel, kjer lahko uporabnik pregleduje podatke o revizijski sledi in jih ureja po izbranih stolpcih.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Time	UserName	Address	ComputerName	Id	ClassificationCode	EventType	EventMessage		
2	23.5.2014 8:14	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		fj75#wiQv&JhF	C=02^F=2014-00003^D=00002	Entity open event, type READ-ONLY			
3	23.5.2014 8:17	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		fj75#wiQv&JhF	C=02^F=2014-00003^D=00002	Entity open event, type READ-WRITE			
4	23.5.2014 8:17	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		fj75#wiQv&JhF	C=02^F=2014-00003^D=00002	Property value changed event	Values for the following pr		
5	23.5.2014 8:17	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		fj75#wiQv&JhF	C=02^F=2014-00003^D=00002	Entity save event			
6	23.5.2014 8:17	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		fj75#wiQv&JhF	C=02^F=2014-00003^D=00002	Entity open event, type READ-ONLY			
7	23.5.2014 8:18	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		637^u!9ycQN?r	C=02^F=2014-00003^D=00003	Entity open event, type READ-ONLY			
8	23.5.2014 8:18	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		637^u!9ycQN?r	C=02^F=2014-00003^D=00003	Entity open event, type READ-ONLY			
9	23.5.2014 8:18	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		637^u!9ycQN?r	C=02^F=2014-00003^D=00003	Entity open event, type READ-WRITE			
10	23.5.2014 8:18	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		637^u!9ycQN?r	C=02^F=2014-00003^D=00003	Property value changed event	Values for the following pr		
11	23.5.2014 8:18	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		637^u!9ycQN?r	C=02^F=2014-00003^D=00003	Entity save event			
12	23.5.2014 8:18	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		637^u!9ycQN?r	C=02^F=2014-00003^D=00003	Entity open event, type READ-WRITE			
13	23.5.2014 8:19	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		637^u!9ycQN?r	C=02^F=2014-00003^D=00003	Entity save event			
14	23.5.2014 8:19	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		637^u!9ycQN?r	C=02^F=2014-00003^D=00003	Property value changed event	Values for the following pr		
15	23.5.2014 8:19	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		637^u!9ycQN?r	C=02^F=2014-00003^D=00003	Entity open event, type READ-WRITE			
16	23.5.2014 8:19	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		637^u!9ycQN?r	C=02^F=2014-00003^D=00003	Entity open event, type READ-ONLY			
17	23.5.2014 8:20	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		637^u!9ycQN?r	C=02^F=2014-00003^D=00003	Entity open event, type READ-WRITE			
18	23.5.2014 8:20	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		637^u!9ycQN?r	C=02^F=2014-00003^D=00003	Entity save event			
19	23.5.2014 8:20	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		637^u!9ycQN?r	C=02^F=2014-00003^D=00003	Property value changed event	Values for the following pr		
20	23.5.2014 8:20	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		637^u!9ycQN?r	C=02^F=2014-00003^D=00003	Entity open event, type READ-WRITE			
21	23.5.2014 8:20	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		637^u!9ycQN?r	C=02^F=2014-00003^D=00003	Property value changed event	Values for the following pr		
22	23.5.2014 8:20	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		637^u!9ycQN?r	C=02^F=2014-00003^D=00003	Entity save event			
23	23.5.2014 8:20	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		637^u!9ycQN?r	C=02^F=2014-00003^D=00003	Entity open event, type READ-WRITE			
24	23.5.2014 8:20	jpuhek1	fd00:192:168::ALESWIN7		637^u!9ycQN?r	C=02^F=2014-00003^D=00003	Property value changed event	Values for the following pr		

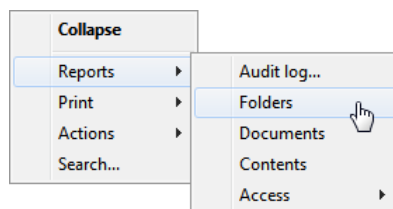
Slika 134: Primer poročila o revizijski sledi

4.5.6 Statistika

Odjemalec IMiS®/Client omogoča izdelavo poročil, ki se navezujejo na statistiko zadev in dokumentov na strežniku IMiS®/ARCHive Server.

4.5.6.1 Poročilo o zadevah

Poročilo o zadevah vsebuje podatke o vseh zadevah pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Uporabnik ustvari poročilo s pomočjo ukaza »Zadeve« (angl. Folders) v podmeniju »Poročila« (angl. Reports) v pojavnem meniju izbranega arhiva, razreda ali zadeve.



Slika 135: Izbira poročila o zadevah preko pojavnega menija

Rezultat je CSV datoteka, ki vsebuje seznam podrejenih zadev pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Podatki o posameznih zadevah so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »ClassificationCode«: vsebuje klasifikacijsko oznako zadeve v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Title«: vsebuje naziv zadeve, ki jo opisuje.
- »Significance«: predstavlja pomembnost zadeve v kontekstu lastnika arhiva.
- »Status«: vsebuje trenutni status zadeve v kontekstu lastnika arhiva. Status zadeve se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na zadevi.
- »CurrentLocation«: predstavlja trenutno lokacijo fizičnega gradiva zadeve.
- »HomeLocation«: predstavlja domačo lokacijo fizičnega gradiva zadeve.
- »Count«: predstavlja število vseh podrejenih zadev ali dokumentov.

Izdelano poročilo se odpre v aplikaciji, prilagojeni za prikaz izhodnega formata poročila, sicer pa operacijski sistem Windows ponudi možnost izbire aplikacije, ki odpre CSV datoteko.

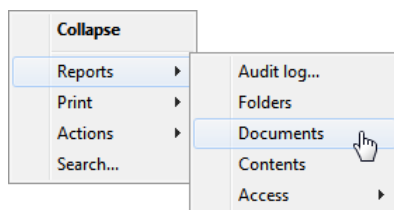
Na spodnji sliki je poročilo revizijske sledi odprto v aplikaciji Microsoft Excel, kjer lahko uporabnik podatke o zadevah ureja in seštevata po izbranih stolpcih.

	A	B	C	D	E	F	G
1	ClassificationCode	Title	Significance	Status	CurrentLocation	HomeLocation	Count
2	09.08.002-2014-00002	Third folder		Opened			3
3	09.08.002-2014-00001	Second folder		Opened			0
4	09.08.001-2014-00003	First folder		Opened			1
5	09.07.001-2014-00003	First folder		Opened			1
6	09.02-2014-00001	Accounts payable		Opened			1
7	09.01-2014-00003-00003	Other subfolder	Normal				0
8	09.01-2014-00003-00002	Subfolder	Normal				0
9	09.01-2014-00003	Company Documentation for Delete queue	Normal	Opened			3
10	08.06.002-2014-00001-00002	F2	Normal				3
11	08.06.002-2014-00001	F1	Normal	Opened			4
12	08.02-2014-00001	Second folder	Delete	Opened			2
13	08.01-2014-00003	First folder		Opened			1
14	02-2014-00003	Accounts Receivable	Normal	Opened			3
15	02-2014-00002-00012	Year 2014					0
16	02-2014-00002	Accounts payable		Opened			8
17	01-2014-00002	Company Documentation		Opened			1
18							

Slika 136: Primer poročila o zadevah

4.5.6.2 Poročilo o dokumentih

Poročilo o dokumentih vsebuje podatke o vseh dokumentih pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Poročilo izdelata uporabnik z ukazom »Dokumenti« (angl. Documents) v podmeniju »Poročila« (angl. Reports) v pojavnem meniju izbranega arhiva, razreda ali zadeve.



Slika 137: Izbira poročila o dokumentih preko pojavnega menija

Poročilo se izdelava v CSV datoteki, ki vsebuje seznam vsebovanih dokumentov pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Podatki o zadevah so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »ClassificationCode«: vsebuje klasifikacijsko oznako dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Title«: vsebuje naziv dokumenta, ki ga opisuje.
- »Significance«: predstavlja pomembnost dokumenta v kontekstu lastnika arhiva.
- »Status«: vsebuje trenutni status dokumenta v kontekstu lastnika arhiva. Status dokumenta se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na dokumentu.
- »CurrentLocation«: predstavlja trenutno lokacijo fizičnega gradiva dokumenta.
- »HomeLocation«: predstavlja domačo lokacijo fizičnega gradiva dokumenta.
- »Count«: predstavlja število vseh datotek v gradivu dokumenta.

Izdelano poročilo se odpre v aplikaciji, prilagojeni za prikaz izhodnega formata poročila, sicer pa operacijski sistem Windows ponudi možnost izbire aplikacije, ki odpre CSV datoteko.

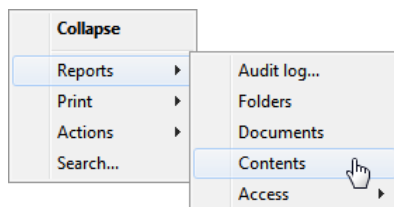
Na spodnji sliki je poročilo revizijske sledi odprto v aplikaciji Microsoft Excel, kjer lahko uporabnik podatke o dokumentih ureja in seštevava po izbranih stolpcih.

	A	B	C	D	E	F	G
1	ClassificationCode	Title	Significance	Status	CurrentLocation	HomeLocation	Count
2	02-2014-00002/00004	High Priority	Normal		Room 123, backup drive	Room 102, cabinet 2	2
3	02-2014-00002/00005	Document in folder 01	Normal				2
4	02-2014-00002/00006	Backup tape	Normal		Room 105, backup driver 1	Room 102, cabinet 2	1
5	02-2014-00002/00007	Signed document					1
6	02-2014-00002/00009	High Priority					2
7	02-2014-00002/00010	High Priority					2
8	02-2014-00002/00011	Test subject					4
9	02-2014-00003/00001	Test subject	Normal				3
10	02-2014-00003/00002	Test subject	Normal				3
11	02-2014-00003/00003	Word document	Normal				1
12							

Slika 138: Primer poročila o dokumentih

4.5.6.3 Poročilo o gradivu

Poročilo o gradivu vsebuje podatke o vseh datotekah v vseh dokumentih pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Poročilo izdelava uporabnik z ukazom »Gradivo« (angl. Contents) v podmeniju »Poročila« (angl. Reports) na pojavnem meniju izbranega arhiva, razreda ali zadeve.



Slika 139: Izbira poročila o gradivu preko pojavnega menija

Poročilo se izdelava v CSV datoteki, ki vsebuje seznam vsebovanih dokumentov pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Podatki o zadevah so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »ClassificationCode«: vsebuje klasifikacijsko oznako dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Title«: vsebuje naziv dokumenta, ki ga opisuje.
- »ContentDescription«: predstavlja opis datoteke, ki je del gradiva dokumenta.
- »ContentType«: predstavlja tip vsebine datoteke, ki je del gradiva dokumenta.
- »ContentSize«: predstavlja velikost datoteke, ki je del gradiva dokumenta.

Izdelano poročilo se odpre v aplikaciji, prilagojeni za prikaz izhodnega formata poročila, sicer pa operacijski sistem Windows ponudi možnost izbire aplikacije, ki odpre CSV datoteko.

Na spodnji sliki je poročilo odprto v aplikaciji Microsoft Excel, kjer lahko uporabnik podatke o datotekah gradiva dokumentov ureja in sešteva po izbranih stolpcih.

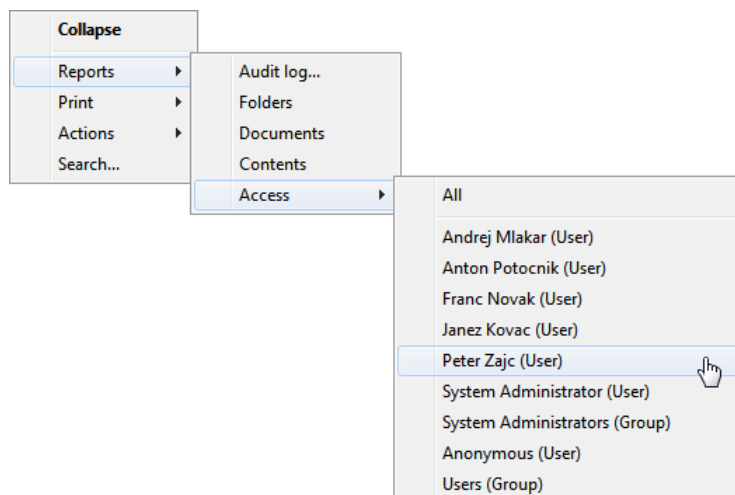
	A	B	C	D	E
1	ClassificationCode	Title	ContentDescription	ContentType	ContentSize
2	02-2014-00002/00004	High Priority	Email - raw	message/rfc822	2262
3	02-2014-00002/00004	High Priority	Email - body2	text/html	30
4	02-2014-00002/00005	Document in folder 01	New content file2	image/tiff	64650
5	02-2014-00002/00005	Document in folder 01	Auditlogresult.csv	text/csv	2140
6	02-2014-00002/00006	Backup tape	Signed document.pdf	application/pdf	63564
7	02-2014-00002/00007	Signed document	invalid signature document.pdf	application/pdf	61708
8	02-2014-00002/00009	High Priority	Email - raw	message/rfc822	2262
9	02-2014-00002/00009	High Priority	Email - body	text/html	30
10	02-2014-00002/00010	High Priority	Email - raw	message/rfc822	2262
11	02-2014-00002/00010	High Priority	Email - body	text/html	30
12	02-2014-00002/00011	Test subject	Email - raw	message/rfc822	7120
13	02-2014-00002/00011	Test subject	Email - body	text/html	122
14	02-2014-00002/00011	Test subject	a.pdf	application/pdf	3151
15	02-2014-00002/00011	Test subject	newdocument.pdf	application/pdf	49527
16	02-2014-00003/00001	Test subject	Email - raw	message/rfc822	7120
17	02-2014-00003/00001	Test subject	Email - body	text/html	122
18	02-2014-00003/00001	Test subject	a.pdf	application/pdf	3151
19	02-2014-00003/00002	Test subject	Email - raw	message/rfc822	7120
20	02-2014-00003/00002	Test subject	Email - body	text/html	122
21	02-2014-00003/00002	Test subject	da.pdf	application/pdf	3151
22	02-2014-00003/00003	Word document	invoice.docx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.docx	12817

Slika 140: Primer poročila o gradivu

4.5.6.4 Poročilo o dostopu

Poročilo o dostopu vsebuje podatke o pravicah uporabnikov nad vsemi zadevami in dokumenti pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo, do katerih imajo uporabniki arhiva dostop. Poročilo o dostopu lahko izdelata uporabnik za posebej izbranega uporabnika ali za vse uporabnike arhiva. Izdelata ga s pomočjo ukaza »Dostop« (angl. Access) v podmeniju »Poročila« (angl. Reports) na pojavnem meniju izbranega arhiva, razreda ali zadeve.

V kolikor želi izdelati poročilo o dostopu do entitet za vse uporabnike arhiva izbere v pojavnem meniju ukaz »Vsi« (angl. All). Sicer izbere željenega uporabnika.



Slika 141: Izбира poročila o dostopu za izbranega uporabnika

Poročilo se izdelata v CSV datoteki, ki vsebuje seznam podrejenih zadev in dokumentov pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Podatki o posameznih zadevah in dokumentih so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »ClassificationCode«: vsebuje klasifikacijsko oznako zadeve v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Title«: vsebuje naziv zadeve ali dokumenta, ki jo opisuje.
- »Significance«: predstavlja pomembnost zadeve ali dokumenta v kontekstu lastnika arhiva.
- »Status«: vsebuje trenutni status zadeve ali dokumenta v kontekstu lastnika arhiva. Status zadeve se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na zadevi.
- »SecurityClass«: predstavlja stopnjo tajnosti zadeve ali dokumenta . Stopnja tajnosti se uporablja za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet.
- »CurrentLocation«: predstavlja trenutno lokacijo fizičnega gradiva zadeve ali dokumenta.
- »HomeLocation«: predstavlja domačo lokacijo fizičnega gradiva zadeve ali dokumenta.
- »Read«: vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica »« (angl. ReadAccess) uporabnika nad zadevo ali dokumentom.
- »User«: vsebuje ime uporabnika, za katerega je poročilo izdelano.

Izdelano poročilo se odpre v aplikaciji, prilagojeni za prikaz izhodnega formata poročila, sicer pa operacijski sistem Windows ponudi možnost izbire aplikacije, ki odpre CSV datoteko.

Na spodnji sliki je poročilo odprto v MS Excelu, kjer lahko uporabnik podatke o zadevah in dokumentih ureja po izbranih stolpcih.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ClassificationCode	Title	Type	Significance	Status	SecurityClass	CurrentLocation	HomeLocation	User	Read	Write	Delete	Move	ChangeRight
2	06.03-2014-00002/00001	Chalk	Document	Normal		Confidential			Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
3	06.03-2014-00002	Supplies	Folder	Normal	Opened	Confidential			Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
4	06.03/00001	Building plan	Document	Normal	Opened				Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
5	06.02-2014-00003/00004	Restricted	Document	Normal		Restricted			Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
6	06.02-2014-00003/00003	Secret 2	Document	Normal		Secret			Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
7	06.02-2014-00003/00002	Secret	Document	Normal		Top Secret			Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
8	06.02-2014-00003/00001	Inherited	Document	Normal		Top Secret			Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
9	06.02-2014-00003	Utilities in room 306	Folder	Normal	Opened	Top Secret			Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
10	06.02-2014-00002/00004	Original Confidential	Document	Normal		Confidential			Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
11	06.02-2014-00002/00003	Original Confidential	Document	Normal		Confidential			Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
12	06.02-2014-00002/00002	Original Secret	Document	Normal		Confidential			Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
13	06.02-2014-00002/00001	Original inherited	Document	Normal		Confidential			Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
14	06.02-2014-00002	Utilities in room 305	Folder	Normal	Opened	Confidential			Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
15	06.02/00001	List of utilities	Document	Normal	Closed				Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
16	06.01-2014-00002/00005	New	Document	Normal		Secret			Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
17	06.01-2014-00002/00004	Confidential	Document	Normal		Secret			Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
18	06.01-2014-00002/00003	Restricted document	Document	Normal		Secret			Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
19	06.01-2014-00002/00002	Inherited document	Document	Normal		Secret			Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
20	06.01-2014-00002/00001	In folder	Document	Normal		Secret			Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
21	06.01-2014-00002	Folder	Folder	Normal	Opened	Secret			Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
22	06.01/00008	Invoice	Document	Normal	Opened	Restricted			Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
23	06.01/00007	WEBINAR: Distributed	Document	Normal	Opened				Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
24	06.01/00006	Email	Document	Normal	Opened				Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
25	06.01/00005	Custom plan	Document	Normal	Opened				Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
26	06.01/00004	New plan	Document	Normal	Opened				Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE
27	06.01/00003	Building plan 2	Document	Normal	Opened				Novak Franc	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE

Slika 142: Primer poročila o dostopu za izbranega uporabnika

5 SISTEMSKE ZAHTEVE

5.1 Strojna oprema

Delovne postaje in računalniki, ki jih lahko danes kupimo na tržišču večinoma zadoščajo zahtevam odjemalca IMiS®/Client, saj potrebuje malo virov in zato brez težav delujejo tudi v virtualnih okoljih.

5.1.1 Minimalne zahteve

- računalnik z Intel Pentium 32-bitnim (x86) ali 64-bitnim (x64) procesorjem 800Mhz ali drugim združljivim procesorjem z x86 arhitekturo (zagotavljati mora minimalne zahteve nameščenega operacijskega sistema);
- 256MB RAM (zagotavljati mora minimalne zahteve nameščenega operacijskega sistema);
- diskovna kapaciteta vsaj 200MB za namestitev odjemalca IMiS®/Client (zagotavljati mora minimalne zahteve nameščenega operacijskega sistema);
- dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

5.1.2 Priporočene zahteve

- računalnik z večjedrnim Intel procesorjem (32 bitni ali 64 bitni) z 2GHz (ali zmogljivejšim);
- 1GB SDRAM (DDR3/DDR4) visokih frekvenc ali več;
- diskovna kapaciteta 50GB;
- dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

5.1.3 Nadzor delovanja strojne opreme

Odjemalec IMiS®/Client ne zahteva nadzora strojne opreme izven obsega nadzora strojne opreme platforme.

5.2 Programska oprema

5.2.1 Operacijski sistemi

Odjemalec IMiS®/Client deluje na Windows 32-bitnem ali 64-bitnem operacijskem sistemu. Seznam podprtih verzij Windows operacijskih sistemov:

- Windows Vista – Service Pack 2 (32-bitni ali 64-bitni);
- Windows 7 (32-bitni ali 64-bitni);
- Windows 8 (32-bitni ali 64-bitni).

5.2.2 Minimalne zahteve

Odjemalec IMiS®/Client potrebuje za svoje delovanje nameščen Microsoft .NET Framework 4.0.

6 NAMESTITEV

V nadaljevanju je opisan postopek namestitve. Postopek namestitve odjemalca IMiS®/Client lahko izvede administrator ali uporabnik z ustreznimi pravicami za nameščanje programske opreme. Poteka po korakih in je enoten za vse ciljne skupine oseb, ki odjemalca nameščajo.

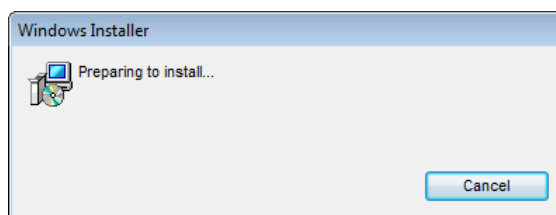
6.1 Postopek namestitve

Namestitev je mogoče opraviti le v okolju, ki izpolnjuje vsaj minimalne zahteve za namestitev. Namestitev odjemalca IMiS®/Client zahteva lokalne administratorske pravice na tarčnem računalniku, kamor se namešča. Postopek namestitve odjemalca s pomočjo namestitvenega »čarovnika« je enostaven. Poteka s pomočjo vmesnika namestitvenega paketa, ki administratorja vodi skozi postopek namestitve. Namestitev lahko opravi v okolju, ki izpolnjuje vsaj minimalne zahteve za namestitev. Minimalne zahteve nadgradimo v skladu s predvidenimi potrebami. Namestitev se prične z zagonom namestitvenega paketa iz datotečnega sistema.

Primer imena namestitvenega paketa:

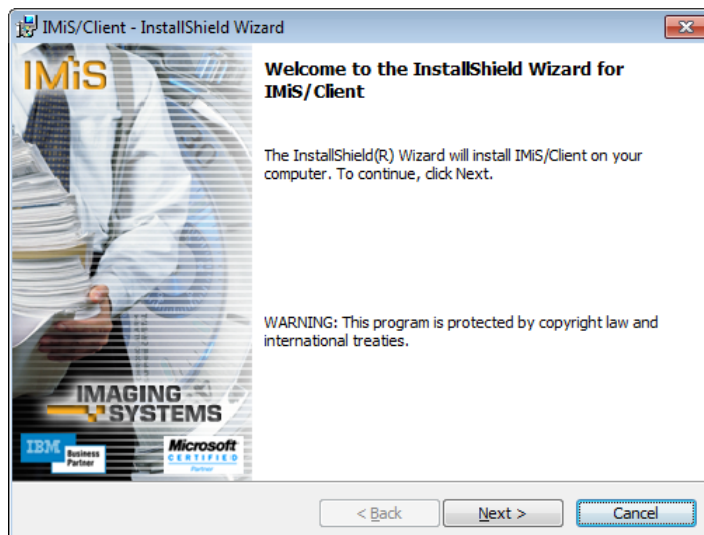
```
IMiS.Client.9.1.1406.x64.msi
```

Prikaže se naslednje pogovorno okno:



Slika 143: Priprava namestitvenega paketa

Sledi prikaz uvodnega pogovornega okna namestitvenega »čarovnika«, kjer lahko administrator prekine namestitev ali z njo nadaljuje.

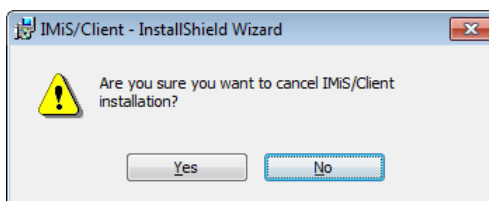


Slika 144: Začetek nameščanja odjemalca IMiS®/Client

Na vsakem nadaljnjem koraku lahko postopek namestitve:

- nadaljuje na naslednji korak z izbiro ukaza »Next«;
- vrne na prejšnji korak z izbiro ukaza »Back«;
- prekine z izbiro ukaza »Cancel«.

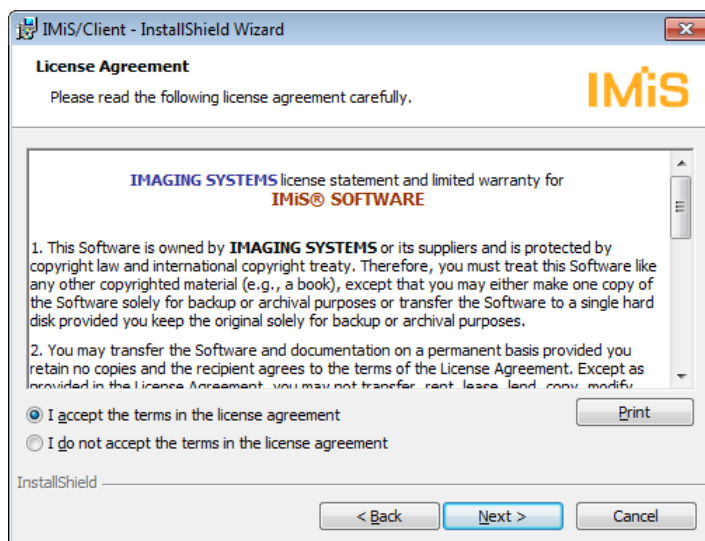
Če administrator postopek namestitve prekine z izbiro ukaza »Cancel«, se prikaže pogovorno okno, kjer lahko namestitev prekine z izbiro ukaza »Yes« ali nadaljuje s postopkom namestitve z izbiro ukaza »No«.



Slika 145: Možnost prekinitve nameščanja odjemalca IMiS®/Client

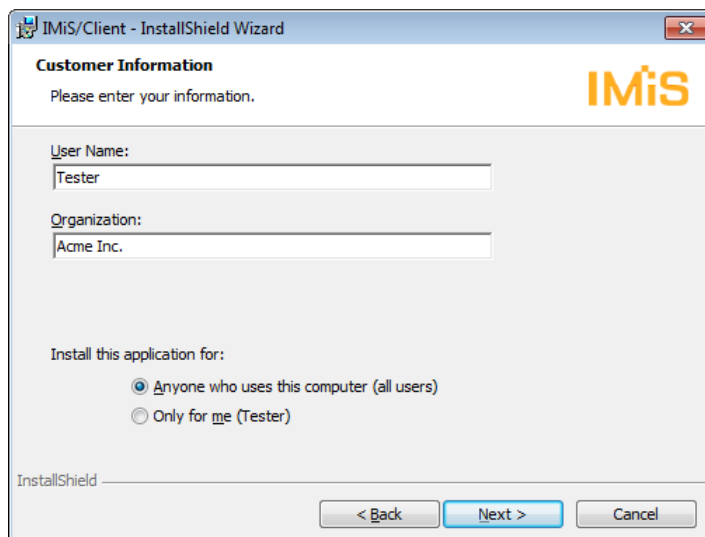
V primeru, da postopek namestitve prekine se vse do takrat nameščene datoteke in nastavitve v Windows registru pobrišejo.

V naslednjem koraku administrator pazljivo prebere določila licenčne pogodbe. V primeru, da se z njimi strinja, izbere »I accept the terms in the license agreement« in s tem v celoti sprejme licenčne pogoje. V primeru, da se z licenčnimi pogoji ne strinja, izbere »I do not accept terms in the license agreement« in z izbiro ukaza »Cancel« prekine postopek namestitve.



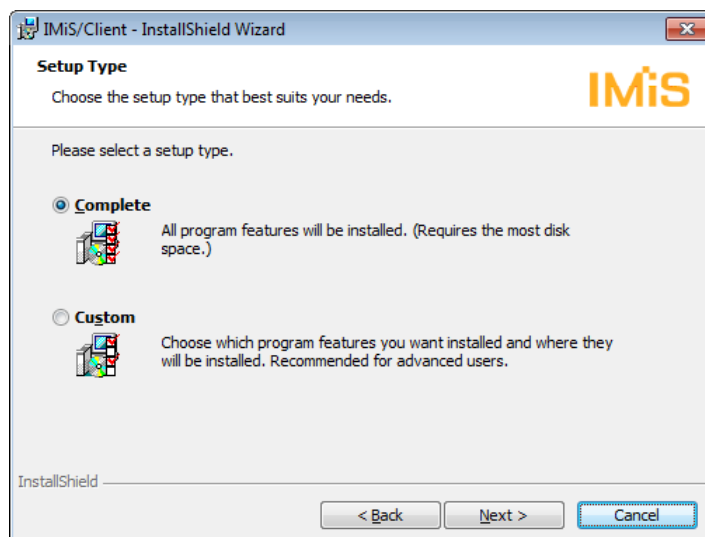
Slika 146: Pregled in potrditev licenčnih pogojev

Administrator nadaljuje z vnosom uporabniškega imena v vnosno polje »User Name« in organizacije v vnosno polje »Organization«. V nadaljevanju izbere ali bo aplikacija nameščena samo za trenutnega uporabnika »Only for me« ali za vse uporabnike na tem računalniku »Anyone who uses this computer«.



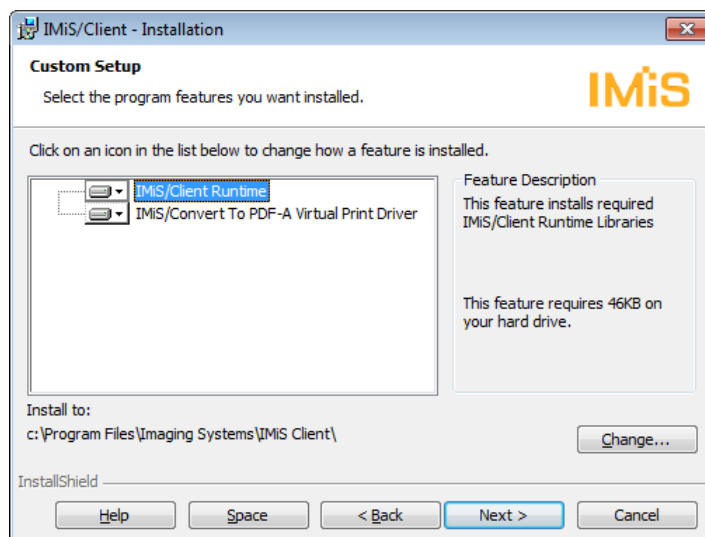
Slika 147: Vpis podatkov o uporabniku odjemalca IMiS®/Client

V naslednjem koraku izbere med polno »Complete« ali uporabniško prilagojeno namestitvijo »Custom«. Polna namestitev bo na datotečni sistem namestila vse datoteke v namestitvenem paketu.



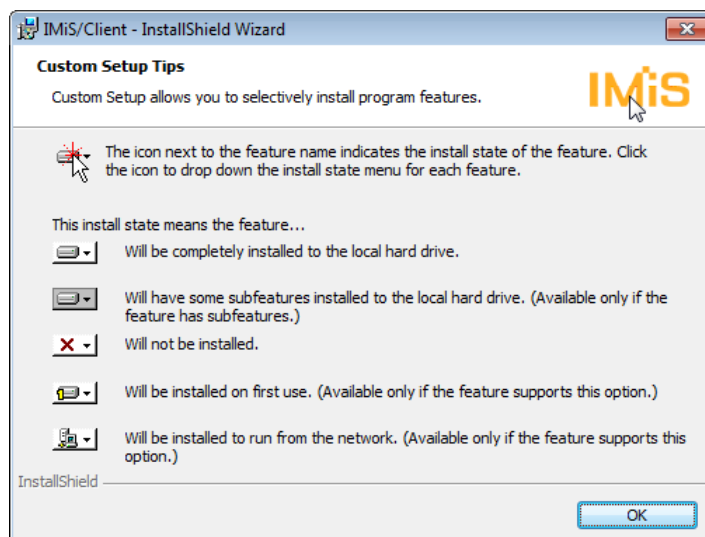
Slika 148: Izbira med polno in uporabniku prilagojeno namestitvijo

V primeru uporabniško prilagojene namestitve se prikaže naslednje pogovorno okno:



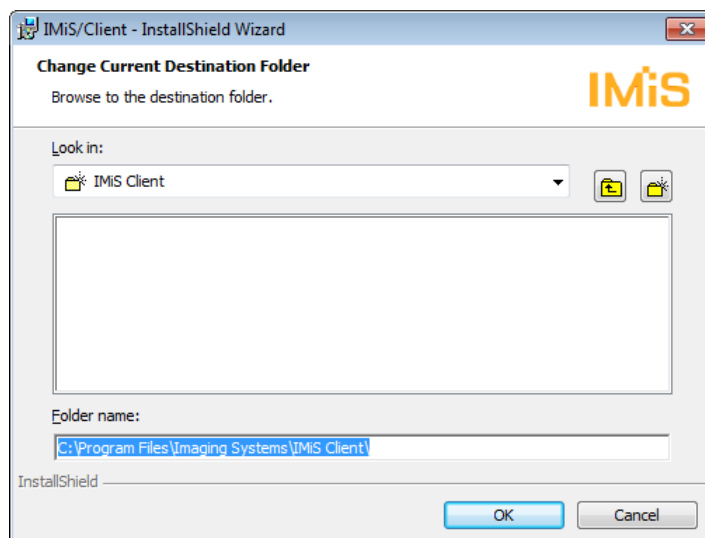
Slika 149: Izbira elementov in lokacije nameščanja odjemalca IMiS®/Client

Z izbiro ukaza »Pomoč« (angl. Help) se odpre naslednje pogovorno okno:



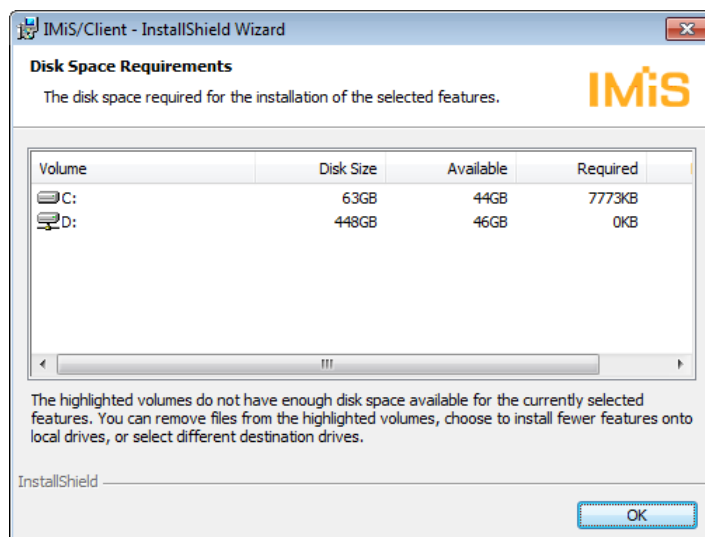
Slika 150: Opis možnih ikon pred imeni elementov za namestitvev

Z izbiro ukaza »Change« lahko administrator prilagodi lokacijo namestitve odjemalca IMiS®/Client. Prikaže se pogovorno okno v katerem izbere želeno mapo, ki jo potrdi z izbiro ukaza »OK«.



Slika 151: Izbira imenika za nameščanje

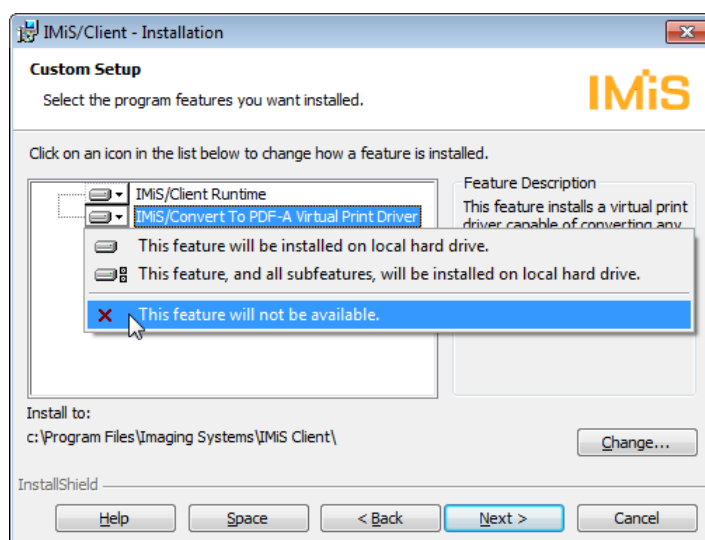
Z izbiro ukaza »Space« lahko administrator preveri ali ima dovolj prostora na izbrani lokaciji. Prikaže se pogovorno okno s seznamom vseh dostopnih diskov, njihove velikosti in razpoložljiv prostor na posameznem disku. Diski, na katerih je premalo razpoložljivega prostora za namestitvev, so vidno označeni.



Slika 152: Obvestilo o razpoložljivem prostoru na diskih

Izbor elementov namestitvenega paketa programskega produkta IMiS®/Client je naslednji:

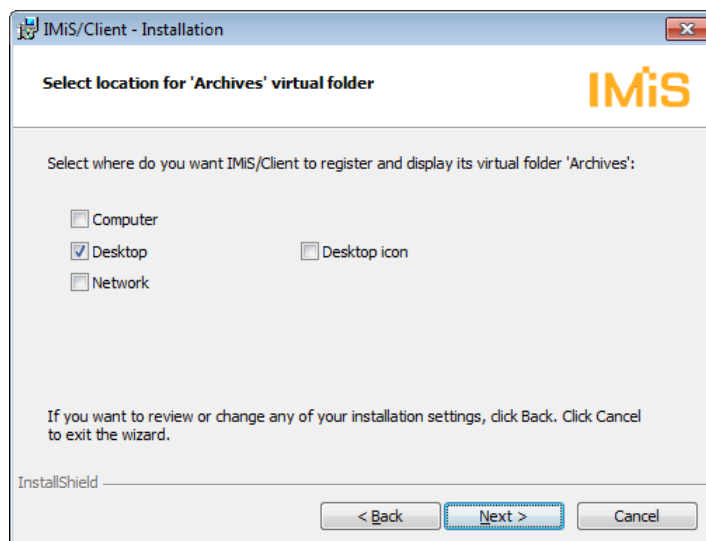
- »IMiS/Client Runtime«: namesti knjižnice programskega modula IMiS®/Client; Ta element je potreben za uspešno namestitev in ga ni možno odstraniti;
- »IMiS/Convert To PDF-A Virtual Printer Driver«: namesti gonilnik za virtualni tiskalnik, ki se lahko uporabi za pretvorbo dokumentov v PDF/A obliko; Ta element je možno odstraniti preko pojavnega menija na elementu;



Slika 153: Odstranitev gonilnika za tiskanje pri prilagojeni nastavitvi

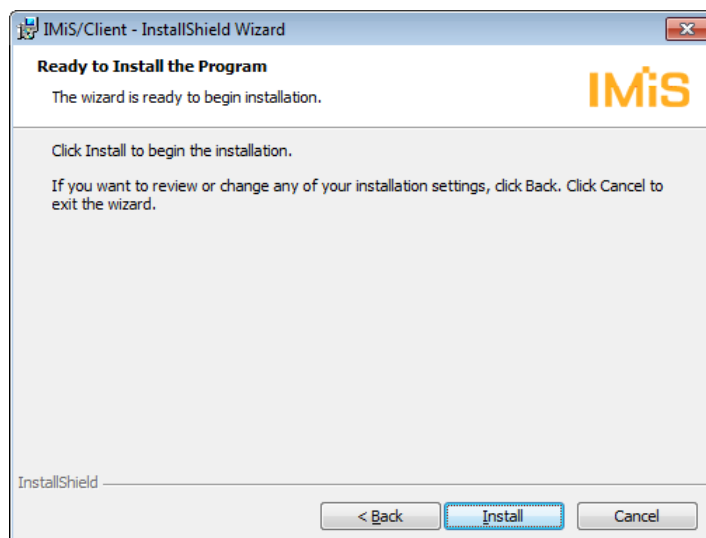
V naslednjem koraku namestitvenega čarovnika uporabnik izbere eno ali več lokacij za virtualno mapo »Archives« odjemalca IMiS®/Client v okviru levega pregleda Windows Raziskovalca. Uporabnik lahko izbira med naslednjimi možnostmi:

- »Computer«: virtualna mapa »Archives« odjemalca se namesti pod virtualno mapo »Computer«.
- »Desktop«: virtualna mapa »Archives« odjemalca se namesti pod virtualno mapo »Desktop«; Pri tej izbiri imamo na voljo še izbiro »Desktop Icon«. Vključena izbira prikaže ikono za virtualno mapo »Archives« na namizju računalnika.
- »Network«: virtualna mapa »Archives« odjemalca se namesti pod virtualno mapo »Network«.



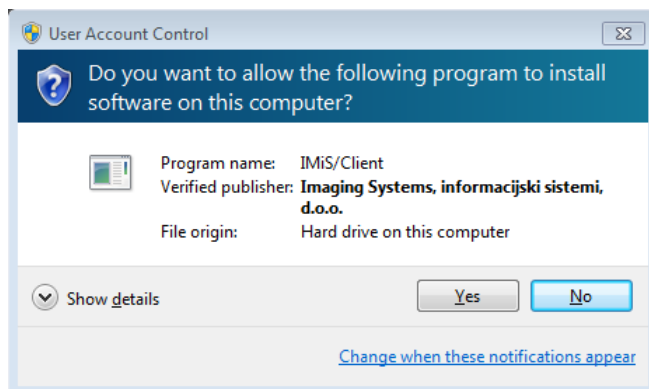
Slika 138: Izbira lokacije za virtualno mapo »Archives«

V naslednjem koraku namestitvenega čarovnika potrdi izbrane nastavitve in zažene postopek namestitve z izbiro ukaza »Install«.



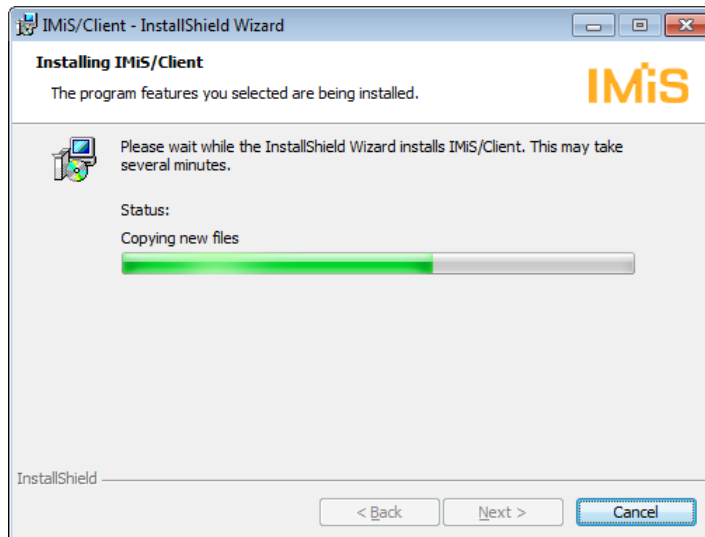
Slika 154: Potrditev nastavitve za začetek namestitve

Namestitev odjemalca IMiS®/Client zahteva administratorske pravice. V primeru, da se med postopkom namestitve pojavi pogovorno okno »User Access Control«, z gumbom »Yes« potrdimo, da se strinjamo z namestitvijo, sicer bo le-ta neuspešna.



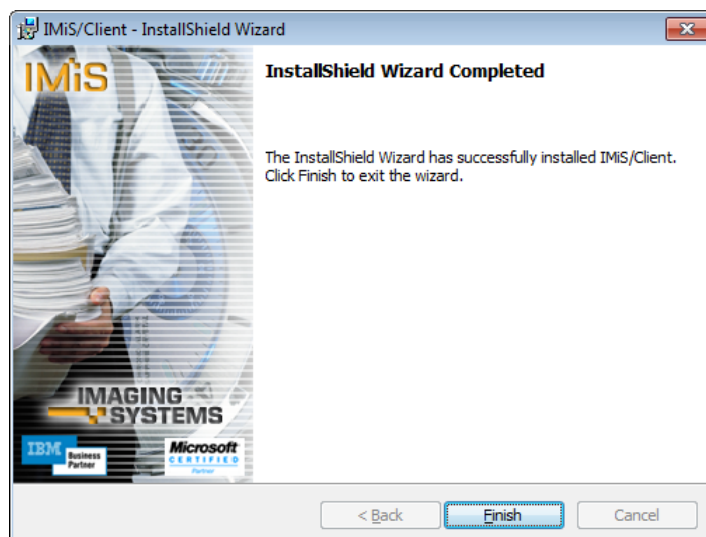
Slika 155: Prikaz varnostnega opozorila

Prične se postopek namestitve odjemalca IMiS®/Client. Vrstica napredka prikazuje napredek pri prenosu datotek na ustrezne lokacije. Namestitev traja od nekaj sekund do nekaj minut, odvisno od različice namestitvenega paketa in hitrosti računalnika.



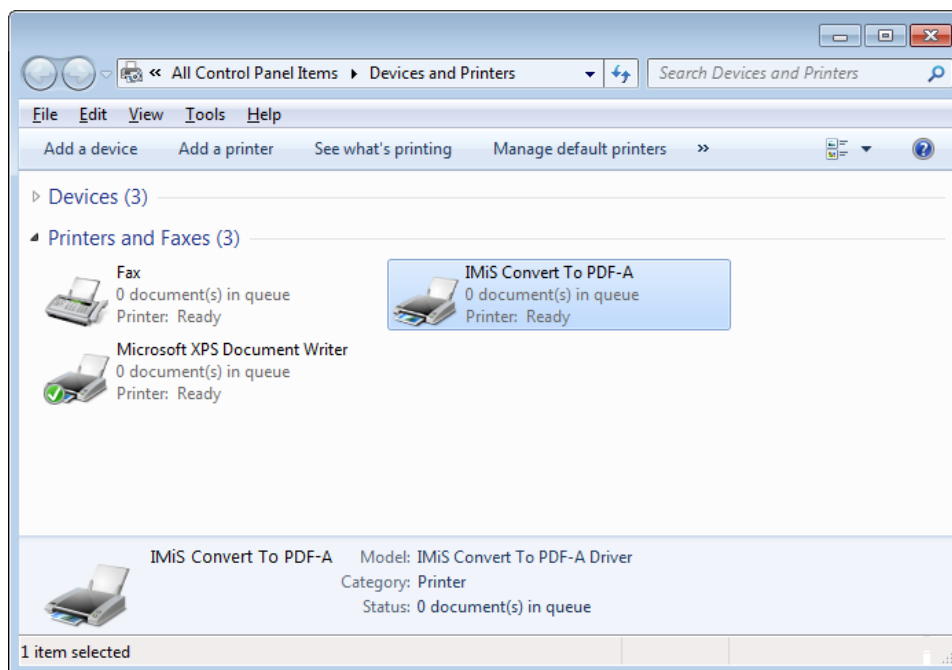
Slika 156: Prikaz poteka namestitve

Namestitev se zaključi s prikazom zadnjega pogovornega okna, ki ga zapremo z izbiro ukaza »Finish«.



Slika 157: Obvestilo o zaključku postopka namestitve

V primeru, da nismo odstranili nameščanje elementa »IMiS/Convert To PDF-A Virtual Printer Driver« v prilagojeni namestitvi, se med tiskalniki na računalniku pojavi »IMiS Convert To PDF-A« tiskalnik, ki ga lahko preko poljubne aplikacije uporabimo za tiskanje v PDF/A format.



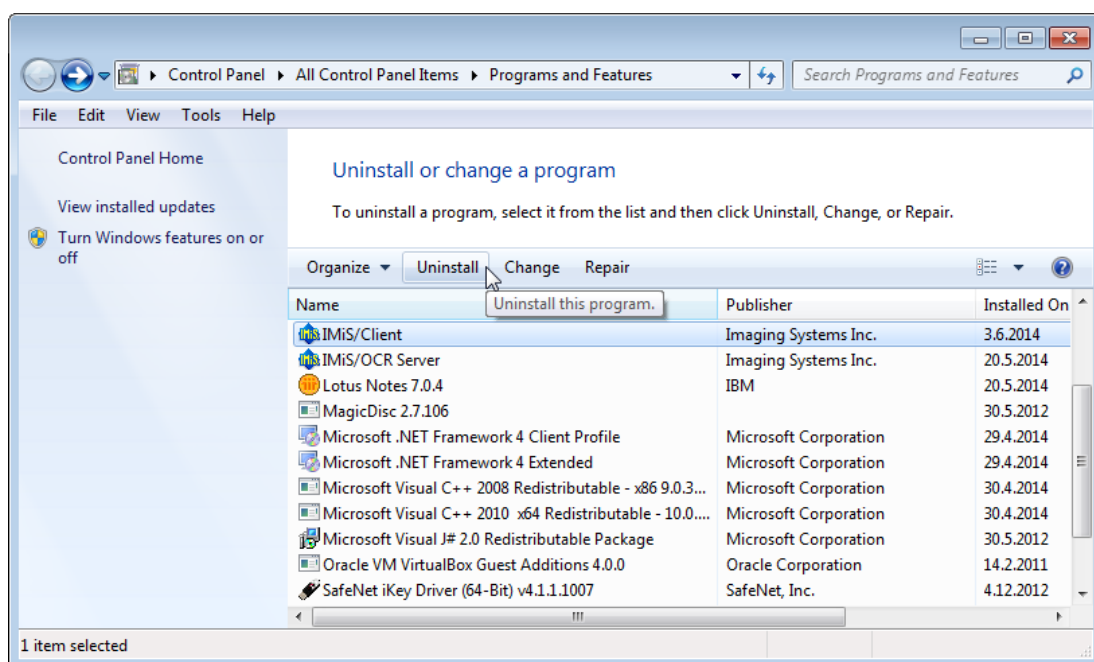
Slika 158: Nameščen virtualni tiskalnik

7 ODSTRANITEV

Postopek odstranitve odjemalca IMiS®/Client lahko opravi lokalni administrator na računalniku, kjer je produkt nameščen ali uporabnik z ekvivalentnimi pravicami.

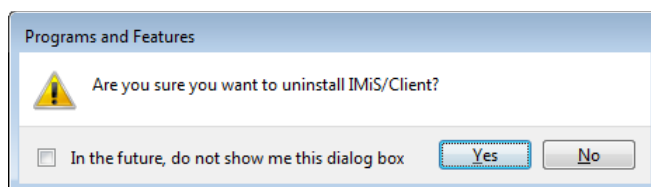
7.1 Postopek odstranitve

Odstranitev odjemalca IMiS®/Client zahteva administratorske pravice. Administrator odstrani odjemalca iz računalnika preko standardne Windows aplikacije »Add or Remove Programs«. Do aplikacije pride z izbiro ukaza »Start«, v iskalno polje vpiše »Add or remove programs« in zažene najdeno povezavo.



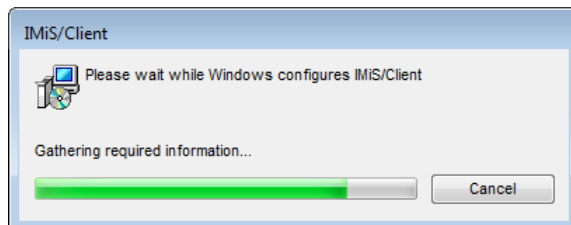
Slika 159: Odstranitev odjemalca IMiS®/Client iz računalnika

Z izbiro ukaza »Uninstall« se odpre pogovorno okno, kjer administrator potrdi odstranitev z izbiro ukaza »Yes« ali prekliče z izbiro ukaza »No«.



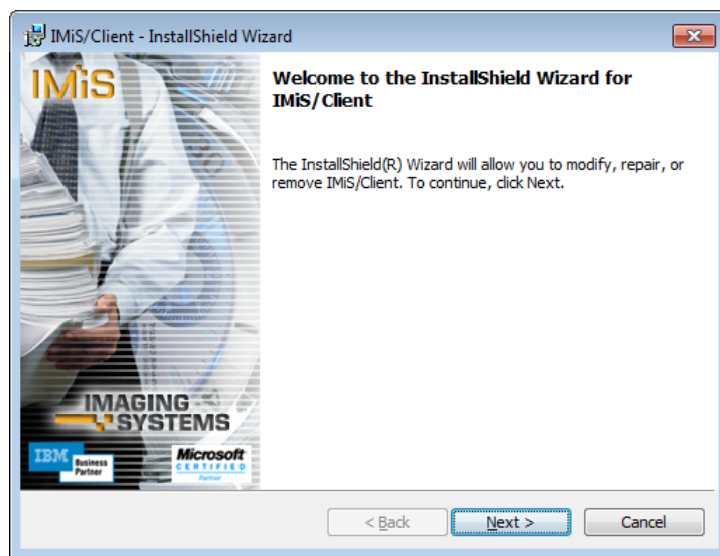
Slika 160: Potrditev odstranitve

V primeru potrditve se prične izvajati postopek odstranitve. Napredek spremlja administrator preko pogovornega okna. Z izbiro ukaza »Cancel« lahko postopek odstranitve tudi prekliče.



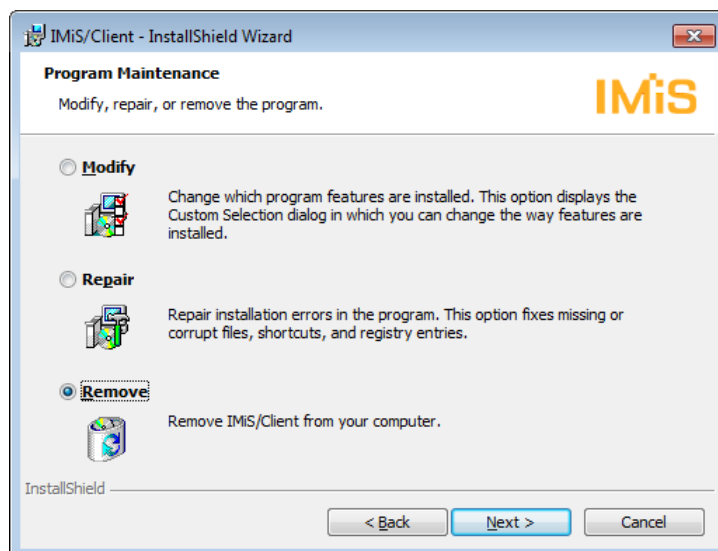
Slika 161: Prikaz poteka odstranitve

Postopek odstranitve odstrani vse datoteke in nastavitve, ki jih je ustvaril namestitveni paket. Odjemalca IMiS®/Client lahko administrator odstrani tudi preko ukaza »Change«, ki najprej odpre uvodno pogovorno okno namestitvenega »čarovnika«, kjer postopek nadaljuje z izbiro ukaza »Next« ali prekine z izbiro ukaza »Cancel«.



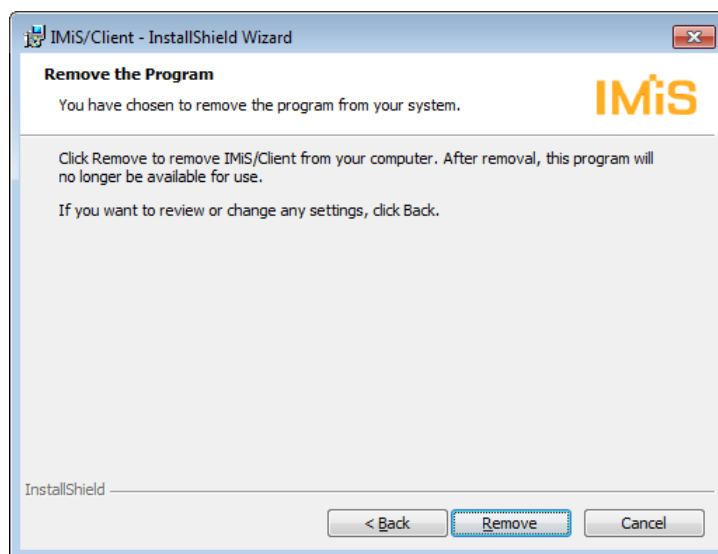
Slika 162: Začetek spreminjanja namestive odjemalca IMiS®/Client.

Če administrator nadaljuje s postopkom, se prikaže pogovorno okno na katerem med danimi možnostmi izbere »Remove« in nadaljuje z izbiro ukaza »Next«.



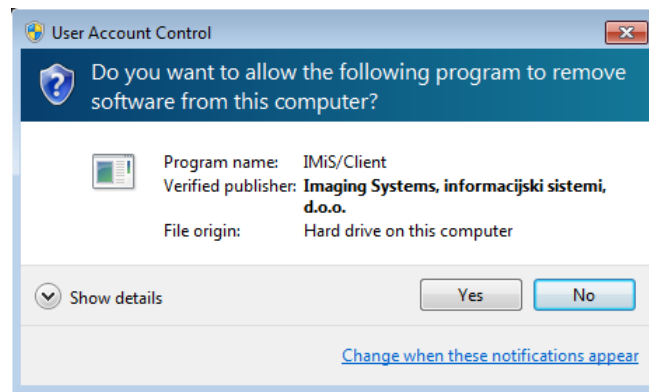
Slika 163: Izbira akcije pri spremembi namestitve odjemalca IMiS®/Client

V naslednjem koraku odstranitev potrdi z izbiro ukaza »Remove«.



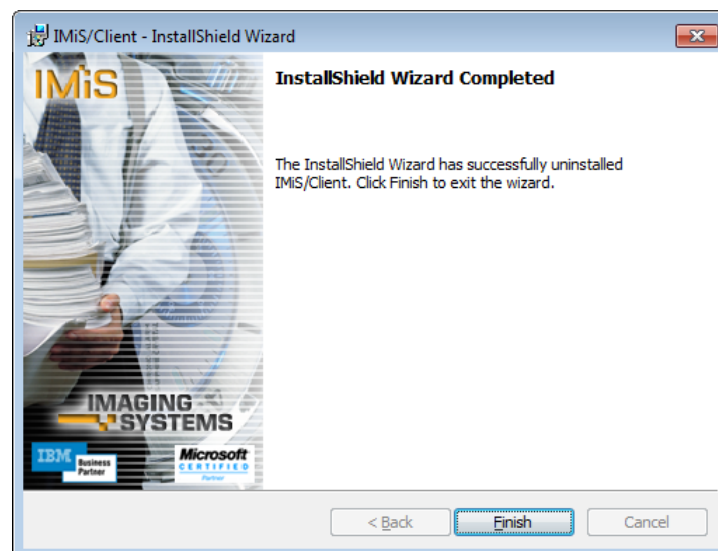
Slika 164: Potrditev odstranitve odjemalca IMiS®/Client

V primeru, da se med postopkom odstranitve pojavi pogovorno okno »User Access Control«, z ukazom »Yes« potrdimo, da se strinjamo z odstranitvijo, sicer bo le-ta neuspešna.



Slika 165: Prikaz varnostnega opozorila

Odstranitev traja od nekaj sekund do nekaj minut, odvisno od različice namestitvenega paketa in hitrosti računalnika. Po končani odstranitvi se prikaže zadnje pogovorno okno, ki ga administrator zapre z izbiro ukaza »Finish«.



Slika 166: Obvestilo o zaključku postopka odstranitve

8 UPRAVLJANJE PRODUKTA

Z odjemalcem IMiS®/Client lahko upravlja navadni uporabnik ali administrator oziroma uporabnik z ekvivalentnimi pravicami.

8.1 Postopek zagona in zaustavitve

Zagon odjemalca IMiS®/Client opravimo z zagonom programa Windows Raziskovalec, saj je uporabniški vmesnik odjemalca vgrajen v uporabniški vmesnik programa Windows Raziskovalec (angl. Windows Explorer).

Podobno opravimo zaustavitev odjemalca IMiS/Client z zapiranjem okna programa Windows Raziskovalec.

8.2 Beleženje dogodkov delovanja

Beleženje delovanja odjemalca IMiS®/Client je namenjeno preverjanju delovanja, ki jo občasno oziroma po potrebi izvaja administrator. Predvsem je ključnega pomena pri ugotavljanju nepravilnega delovanja in pri reševanju težav, ki se lahko zgodijo med izvajanjem odjemalca.

Odjemalec beleži delovanje v rotirajoč dnevnik dogodkov na lokaciji začasne systemske mape »%TEMP%«, ki je dosegljiva preko Windows Raziskovalca. Ime log datotek je enako `IMiS.Client.NET.X.log`, kjer je X generacijsko število, ki ločuje rotirajoče log datoteke. Število rotirajočih log datotek je največ 10, vsaka datoteka pa je po velikosti omejena na približno 1MB. Najnovejši dnevnik dogodkov je tisti z generacijo 0 v katerega odjemalec tudi vpisuje, najstarejši pa tisti z največjo generacijo.

Log datoteka vsebuje vpise, katere sestavljajo naslednji podatki:

- datum in čas beleženja vpisa o delovanju odjemalca;
- številka procesa in niti (angl. Process and Thread Id), v katerem se je izvajalo beleženje vpisa, ločeni z dvopičjem;
- ime modula oziroma DLL knjižnice, ki je zabeležila vpis.

V primeru normalnega delovanja se vpis nadaljuje z:

- ime metode, ki se je izvajala ob beleženju vpisa, zapisano med znaki < in >;
- sporočilo o delovanju, ki na kratko opiše delovanje ali stanje odjemalca.

```

28.5.2014 14:40:05.737 28912:3 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.ReleaseSession> Vstop v metodo s par
28.5.2014 14:40:05.738 28912:3 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.ReleaseSession> Session 0 released (
28.5.2014 14:40:05.738 28912:3 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.ReleaseSession> Session 0 successful
28.5.2014 14:40:05.738 28912:3 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.ReleaseSession> Izstop iz metode bre
28.5.2014 14:40:05.738 28912:3 IMiS/Storage Connector <Archive.GetEntityInfo> Informacije o entiteti na a
28.5.2014 14:40:05.738 28912:3 IMiS/Storage Connector <Archive.GetEntityInfo> Izstop iz metode z rezultat
28.5.2014 14:40:05.739 28912:3 IMiS/Client <ArchiveEntity.GetPropertyList> Create property list for entit
28.5.2014 14:40:05.739 28912:3 IMiS/Client <ArchiveEntity.GetPropertyList> Property list for entity <Acme
28.5.2014 14:40:05.752 28912:3 IMiS/ARC Client <IASession.GetPublicClassificationCode> Entering method wi
28.5.2014 14:40:05.752 28912:3 IMiS/ARC Client <IASession.GetPublicClassificationCode> Leaving method wit
28.5.2014 14:40:05.753 28912:3 IMiS/ARC Client <IASession.GetPublicClassificationCode> Entering method wi
28.5.2014 14:40:05.753 28912:3 IMiS/ARC Client <IASession.GetPublicClassificationCode> Leaving method wit
28.5.2014 14:40:05.753 28912:3 IMiS/ARC Client <IASession.GetPublicClassificationCode> Entering method wi
28.5.2014 14:40:05.753 28912:3 IMiS/ARC Client <IASession.GetPublicClassificationCode> Leaving method wit
28.5.2014 14:40:05.754 28912:3 IMiS/ARC Client <IASession.GetPublicClassificationCode> Entering method wi
28.5.2014 14:40:05.755 28912:3 IMiS/ARC Client <IASession.GetPublicClassificationCode> Leaving method wi
28.5.2014 14:40:05.761 28912:23 IMiS/ARC Client <IASession.GetPublicClassificationCode> Entering method w
28.5.2014 14:40:05.761 28912:23 IMiS/ARC Client <IASession.GetPublicClassificationCode> Leaving method wi
28.5.2014 14:40:05.761 28912:23 IMiS/Storage Connector <EntityStub.GetSubEntities> vstop v metodo s param
28.5.2014 14:40:05.761 28912:23 IMiS/ARC Client <EntityStub.GetSubEntities> Entering method with paramete
28.5.2014 14:40:05.762 28912:23 IMiS/ARC Client <IASession.EntityCollectionCreate> Entering method with p
28.5.2014 14:40:05.762 28912:23 IMiS/ARC Client <IASession.EntityCollectionCreate> Creating new entity co
28.5.2014 14:40:05.762 28912:23 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.EntityCollectionCreate> Entering method
28.5.2014 14:40:05.762 28912:23 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.writeGRequest> Sending GRequestHead
28.5.2014 14:40:05.762 28912:23 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.writeGRequest> Sending 'IMiS.IMiSARC.Cl
28.5.2014 14:40:05.762 28912:23 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.writeGRequest> 'IMiS.IMiSARC.Client.GLX
28.5.2014 14:40:05.762 28912:23 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.ReadGResponse> Reading server response
28.5.2014 14:40:05.765 28912:23 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.ReadGResponse> Server response read int
28.5.2014 14:40:05.765 28912:23 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.EntityCollectionCreate> Leaving method w
28.5.2014 14:40:05.765 28912:23 IMiS/ARC Client <IASession.EntityCollectionCreate> Entity collection succ
28.5.2014 14:40:05.766 28912:23 IMiS/ARC Client <IASession.EntityCollectionCreate> Leaving method with no
28.5.2014 14:40:05.766 28912:23 IMiS/ARC Client <EntityStub.GetSubEntities> Leaving method with result (I
28.5.2014 14:40:05.766 28912:23 IMiS/Storage Connector <EntityStub.GetSubEntities> Izstop iz metode z rez
28.5.2014 14:40:05.766 28912:23 IMiS/ARC Client <IASession.GetPublicClassificationCode> Entering method w
28.5.2014 14:40:05.766 28912:23 IMiS/ARC Client <IASession.GetPublicClassificationCode> Leaving method wi
28.5.2014 14:40:06.169 28912:1 IMiS/Client <ArchiveClass.GetChildren> ENTRY
28.5.2014 14:40:06.353 28912:1 IMiS/Storage Connector <StorageConnector.OpenArchive> Vstop v metodo s par
28.5.2014 14:40:06.353 28912:1 IMiS/Storage Connector <StorageConnector.OpenArchive> Vstop v metodo s par
28.5.2014 14:40:06.354 28912:1 IMiS/Storage Connector <StorageConnector.OpenArchive> Odpiranje arhiva na
28.5.2014 14:40:06.354 28912:1 IMiS/Storage Connector <Archive.Archive> OptionUserName value is jpuhek1
28.5.2014 14:40:06.354 28912:1 IMiS/Storage Connector <IASessionPoolManager.GetSessionPool> Vstop v metod
28.5.2014 14:40:06.354 28912:1 IMiS/Storage Connector <IASessionPoolManager.GetSessionPool> Reading stora
28.5.2014 14:40:06.354 28912:1 IMiS/Storage Connector <IASessionPoolManager.GetSessionPool> optionArchive

```

Slika 167: Primer beleženja delovanja v log datoteko

V primeru napake pri delovanju odjemalca pa se vpis nadaljuje:

- sporočilo napake, ki na kratko opiše napako ali vzrok za napako;
- izvor napake (angl. Error stack trace), ki vsebuje podrobnejši vpis izvora napake.

```

28.5.2014 12:06:46.582 52752:12 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.ReadGResponse> Reading server response
28.5.2014 12:06:46.596 52752:12 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.EntityCollectionCreate> Leaving method w
28.5.2014 12:06:46.596 52752:12 IMiS/ARC Client
IAClientException: Server reported an error processing request (Reason: code=-1, message='unable to pars
at IMiS.IMiSARC.Client.IASession.EntityCollectionCreate(EntityStub scopeEntity, Filter filter, string
at IMiS.IMiSARC.Client.IAServerChannel.EntityCollectionCreate(EntityStub scopeEntity, Filter filter, s
at IMiS.IMiSARC.Client.IAServerChannel.ReadGResponse[T])
28.5.2014 12:06:46.597 52752:12 IMiS/ARC Client <IASession.EntityCollectionCreate> Leaving method with no
28.5.2014 12:06:46.596 52752:12 IMiS/ARC Client
IAClientException: Server reported an error processing request (Reason: code=-1, message='unable to pars
at IMiS.IMiSARC.Client.IASession.Search(Filter filter, string filterExpression, ICollection<I sortkeys
at IMiS.IMiSARC.Client.IASession.EntityCollectionCreate(EntityStub scopeEntity, Filter filter, string
at IMiS.IMiSARC.Client.IAServerChannel.EntityCollectionCreate(EntityStub scopeEntity, Filter filter, s
at IMiS.IMiSARC.Client.IAServerChannel.ReadGResponse[T])
28.5.2014 12:06:46.598 52752:12 IMiS/ARC Client <IASession.Search> Leaving method with no result.
28.5.2014 12:06:46.598 52752:12 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.ReleaseSession> Vstop v metodo s pa
28.5.2014 12:06:46.598 52752:12 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.ReleaseSession> Session 0 released
28.5.2014 12:06:46.598 52752:12 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.ReleaseSession> Session 0 successf
28.5.2014 12:06:46.599 52752:12 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.ReleaseSession> Izstop iz metode br
28.5.2014 12:06:46.598 52752:12 IMiS/Storage Connector
storageconnectorException: Error occurred while performing search on archive dev-jure1.imis.si:16807.
at IMiS.StorageConnector.IMiSArchive.Archive.Search(EntityFilter filter, ICollection<I sortkeys, searc
IAClientException: Server reported an error processing request (Reason: code=-1, message='unable to par
at IMiS.IMiSARC.Client.IASession.Search(EntityFilter filter, ICollection<I sortkeys, sear
at IMiS.IMiSARC.Client.IASession.Search(Filter filter, string filterExpression, ICollection<I sortkey
at IMiS.IMiSARC.Client.IASession.EntityCollectionCreate(EntityStub scopeEntity, Filter filter, string
at IMiS.IMiSARC.Client.IAServerChannel.EntityCollectionCreate(EntityStub scopeEntity, Filter filter, s
at IMiS.IMiSARC.Client.IAServerChannel.ReadGResponse[T])
28.5.2014 12:06:46.600 52752:12 IMiS/Storage Connector <Archive.Search> Izstop iz metode z rezultatom (nu
28.5.2014 12:06:46.598 52752:12 IMiS/Client
storageconnectorException: Error occurred while performing search on archive dev-jure1.imis.si:16807.
at IMiS.Client.SearchProvider.FetchCount() in C:\imis\imisclientnet\IMiSClient\Source\CollectionProvid
at IMiS.StorageConnector.IMiSArchive.Archive.Search(EntityFilter filter, ICollection<I sortkeys, searc
IAClientException: Server reported an error processing request (Reason: code=-1, message='unable to par
at IMiS.StorageConnector.IMiSArchive.Archive.Search(EntityFilter filter, ICollection<I sortkeys, sear
at IMiS.IMiSARC.Client.IASession.Search(Filter filter, string filterExpression, ICollection<I sortkey
at IMiS.IMiSARC.Client.IASession.EntityCollectionCreate(EntityStub scopeEntity, Filter filter, string
at IMiS.IMiSARC.Client.IAServerChannel.EntityCollectionCreate(EntityStub scopeEntity, Filter filter, s
at IMiS.IMiSARC.Client.IAServerChannel.ReadGResponse[T])
28.5.2014 12:06:55.612 52752:3 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.getSession> vstop v metodo brez para
28.5.2014 12:06:55.613 52752:3 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.getSession> Sessions are available i
28.5.2014 12:06:55.613 52752:3 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.AcquireSession> Vstop v metodo s par
28.5.2014 12:06:55.613 52752:3 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.AcquireSession> Session 0 acquired (

```

Slika 168: Primer beleženja napak v log datoteko

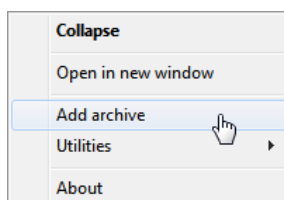
V primeru, da administrator sam ne uspe rešiti težave s pomočjo loga, naj jih posreduje v analizo proizvajalcu po elektronski pošti na podpora@imis.si z opisom težave.

8.3 Konfiguriranje

Konfiguriranje lahko izvede vsak uporabnik, ki je seznanjen z delovanjem odjemalca IMiS®/Client v povezavi s strežnikom IMiS®/ARChive Server. Uporabnik, ki bo izvajal konfiguriranje mora od svojega administratorja pridobiti vsaj IP naslov oziroma ime strežnika IMiS®/ARChive Server.

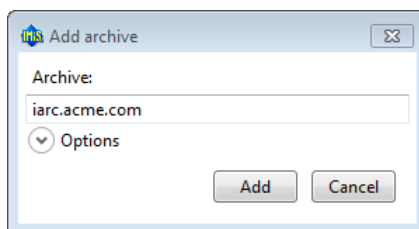
8.3.1 Dodajanje strežnika IMiS®/ARChive Server

Po prvem zagonu Windows Raziskovalca je v levem pregledu vidna samo mapa »Arhivi« (angl. Archives). Za dostop do strežnika IMiS®/ARChive Server, je strežnik potrebno vključiti v mapo »Arhivi«.



Slika 169: Dodajanje arhiva preko pojavnega menija

Administrator to izvede z uporabo desnega gumba miške nad mapo »Arhivi«. Nato izbere ukaz »Dodaj arhiv« (angl. Add archive) v zgornji ukazni vrstici. Prikaže se pogovorno okno »Dodaj arhiv« (angl. Add archive), kjer po navodilih administratorja, uporabnik vnese ime strežnika IMiS®/ARChive Server.

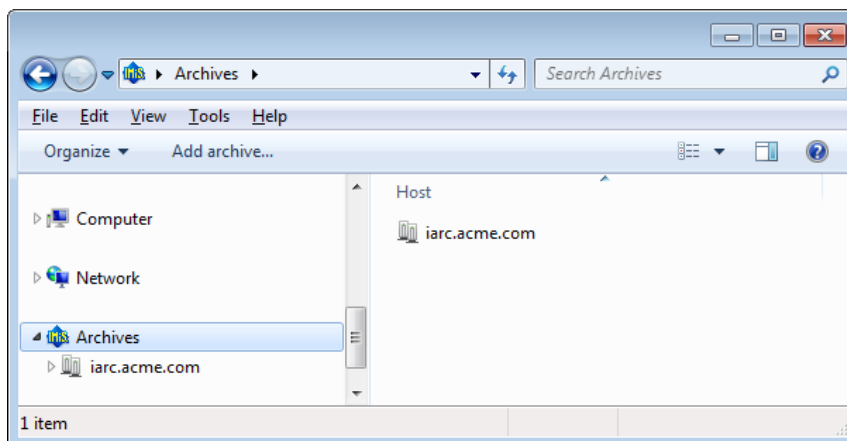


Slika 170: Pogovorno okno za dodajanje arhiva

Vnos zaključí z izbiro ukaza »Dodaj« (angl. Add) ali s pritiskom tipke »Enter«. Z izbiro ukaza »Prekini« (angl. Cancel) prekine konfiguriranje odjemalca IMiS®/Client. Vneseni strežnik se zapiše v XML datoteko, ki se nahaja v skriti mapi, ločeno za vsakega uporabnika (angl Local application data).

Opomba: Po vnosu se dostop do strežnika še ne preverja. Preverja se šele ob prvi prijavi.

Po vnosu se v mapi »Arhivi« prikaže vneseni strežnik IMiS®/ARChive Server.



Slika 171: Prikaz novo dodanega arhiva

Če uporabnik želi dostopati do novega arhiva se mora najprej prijaviti ([glej poglavje 4.2.1 Prijava in odjava](#)).

V odjemalca IMiS®/Client lahko dodamo več povezav do strežnikov IMiS®/ARChive Server. Za vsak arhivski strežnik ponovimo zgoraj opisana dejanja.

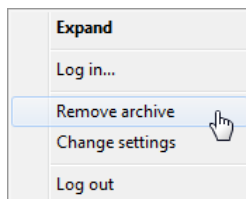
8.4 Administracija

Administracijo oziroma nastavitve lahko izvede vsak uporabnik, ki je seznanjen z delovanjem odjemalca IMiS®/Client v povezavi s strežnikom IMiS®/ARChive Server.

8.4.1 Zamenjava strežnika IMiS®/ARChive Server

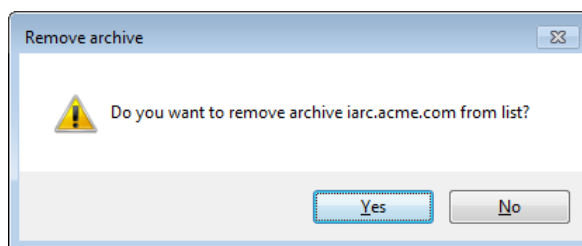
Povezavo do obstoječega strežnika IMiS®/ARChive Server lahko zamenjamo s povezavo do drugega strežnika IMiS®/ARChive Server zato, da lahko obstoječega odstranimo in nato dodamo povezavo do novega.

Obstoječi strežnik administrator odstrani tako, da v levem pregledu Windows Raziskovalca poišče strežnik in z uporabo desnega gumba na miški priključijo pojavni meni, kjer izbere ukaz »Odstrani arhiv« (angl. Remove archive).



Slika 172: Odstranjevanje arhiva preko pojavnega menija

Prikaže se pogovorno okno z vprašanjem ali želi odstraniti dostop do strežnika IMiS®/ARChive Server.



Slika 173: Pogovorno okno za potrditev odstranitve arhiva

Odstranitev administrator potrdi z izbiro ukaza »Da« (angl. Yes). Če želi proces odstranitve prekiniti, izbere ukaz »Ne« (angl. No). Po odstranitvi dostopa do strežnika povezava IMiS®/ARChive Server ni več vidna v mapi »Arhivi«.

Dodajanje novega strežnika IMiS®/ARChive Server izvedemo po postopku [opisanem v poglavju 8.3 Konfiguriranje v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#).

9 ODPRAVLJANJE TEŽAV

Uporabniki odjemalca IMiS®/Client morajo biti seznanjeni s pravilnim načinom uporabe produkta in postopati v skladu z uporabniško dokumentacijo. V primeru težav in napak pri uporabi je pomembno, da uporabniki postopajo pravilno. Priporočljivo je, da se ob morebitnih težavah obrnejo na ustrezno strokovno osebje v organizaciji - administratorje.

Administratorjem svetujemo, da s pomočjo dokumentacije ugotovijo razlog napake in se po potrebi o nadaljnjih korakih posvetujejo s tehničnimi strokovnjaki proizvajalca. Morebiten nestrokovni poseg lahko privede do dodatnega poslabšanja stanja, s tem pa tudi do težje odprave težav.

9.1 Kako se težavam izognemo?

Redno posodabljanje odjemalca IMiS®/Client je bistvenega pomena pri zmanjševanju težav in napak v delovanju. Z vsako novo izdajo namreč poskrbimo za odpravo znanih težav in napak.

Enako velja tudi za opcijske vzdrževalne pogodbe. Veljavna vzdrževalna pogodba ščiti uporabnike pred zahtevnejšimi težavami in napakami ali izpadi sistema. Skleniti je mogoče več vrst vzdrževalnih pogodb:

- primarne, kjer proizvajalec prevzame vse vzdrževalne posege nad sistemom;
- sekundarne, kjer proizvajalec zagotovi reševanje težjih, manj pogostih napak medtem ko uporabnik s svojo IT službo prevzame odpravo lažjih, rednejših vzdrževalnih posegov.

Vzdrževalne pogodbe so del dogovora med proizvajalcem in kupcem zato podrobnosti za to dokumentacijo niso relevantne.

9.2 Pogoste težave

V tem poglavju opisujemo težave, ki jih uporabniki in administratorji pogosto srečujejo pri delu z odjemalcem IMiS®/Client. Za vsako od njih je opisan možen vzrok in koraki, ki pripeljejo do rešitve težave.

Napaka pri dostopu do arhiva

Vzrok težave: Napaka pri odpiranju povezave do strežnika IMiS®/ARChive Server, ki je lahko posledica:

- napačnega omrežnega naslova;
- neveljavnih omrežnih vrat (angl. Port);
- požarnega zidu (angl. Firewall) na odjemalcu ali omrežju med odjemalcem in strežnikom, ki preprečuje komunikacijo odjemalcev s strežnikom.

Rešitev težave: Preveriti je potrebno veljavnost omrežnega naslova in vrat. V kolikor to ni težava, je potrebno preveriti komunikacijo med odjemalcem in strežnikom in po potrebi ponovno konfigurirati požarni zid tako, da bo dovoljeval komunikacijo odjemalcev s strežnikom.

Napaka pri prijavi uporabnika (»Authentication was unsuccessful«)

Vzrok težave: Neregistrirano ali neveljavno uporabniško ime ali napačno geslo.

Rešitev težave: Preveriti je potrebno ali sta uporabniško ime in geslo pravilno podana (npr. brez začetnih ali končnih presledkov). V kolikor to ne reši težave, je potrebno obvestiti pooblaščen osebo, da preveri ali je uporabnik s tem imenom dejansko registriran na strežniku IMiS®/ARChive Server.

Napaka pri shranjevanju nove zadeve (»New folder cannot be saved on archive.«)

Vzrok težave 1: Ustvarjanje zadeve na prenizkem nivoju v načrtu razvrščanja gradiva. Ob shranjevanju nove zadeve se samodejno ustvari klasifikacijska oznaka, generator za klasifikacijske oznake na strežniku IMiS®/ARChive Server pa podpira generiranje le do določenega nivoja v načrtu razvrščanja gradiva, ne pa tudi naprej.

Rešitev težave 1: Ustvarjanje zadeve na višjem nivoju, ki ga še podpira generator za klasifikacijske oznake na strežniku.

Vzrok težave 2: Poizkus shranjevanja zadeve z obveznimi metapodatki brez podanih vrednosti. Ob shranjevanju nove zadeve strežnik IMiS®/ARChive Server vrne napako, ki pove za kateri obvezen metapodatek manjka vrednost. Vidna je v razširjenem pogledu obvestilnega pogovornega okna o napaki.

Rešitev težave 2: Vse obvezne metapodatke nove zadeve izpolnimo s podanimi vrednostmi.

Napaka pri shranjevanju novega dokumenta (»New document cannot be saved on archive.«)

Vzrok težave: Poizkus shranjevanja dokumenta z obveznimi metapodatki brez podanih vrednosti. Ob shranjevanju novega dokumenta strežnik IMiS®/ARChive Server vrne napako, ki pove za kateri obvezen metapodatek manjka vrednost. Vidna je v razširjenem pogledu obvestilnega dialoga.

Rešitev težave: Vse obvezne metapodatke novega dokumenta izpolnimo s podanimi vrednostmi.

Napaka pri shranjevanju sprememb v obstoječo entiteto (»[Class, Folder, Document] <classification code> cannot be saved on archive.«)

Vzrok težave: Poizkus shranjevanja dokumenta z obveznimi metapodatki brez podanih vrednosti. Ob shranjevanju novega dokumenta strežnik IMiS®/ARChive Server vrne napako, ki pove za kateri obvezen metapodatek manjka vrednost. Vidna je v razširjenem pogledu obvestilnega dialoga.

Rešitev težave: Vse obvezne metapodatke obstoječega dokumenta izpolnimo s podanimi vrednostmi.

Napaka pri urejanju zaprte entite (»Closed [class, folder, document] <classification code> cannot be edited.«)

Vzrok težave: Poizkus odpiranja entitete v načinu za urejanje, ki je zaprta. Status entitete je zaprt. Zaprto entiteto ni mogoče več urejati.

Rešitev težave: Opustimo urejanje zaprte entitete.

Napaka pri odpiranju entitete v načinu za urejanje (»[Class, Folder, Document] <classification code> cannot be edited.«)

Vzrok težave: Entiteto je nek drug uporabnik že odprl v načinu za urejanje.

Rešitev težave: Počakamo, da uporabnik konča z urejanjem entitete in nato ponovno odpremo entiteto v načinu za urejanje.

Napaka pri odpiranju entitete v načinu za branje (»[Class, Folder, Document] <classification code> cannot be opened.«)

Glej Napaka pri dostopu do arhiva zgoraj

Napaka pri odpiranju entitete v načinu za urejanje. Uporabnik nima zadostnih pravic. (»[Class, Folder, Document] <classification code> cannot be edited. User has insufficient rights to edit entity.«)

Vzrok težave: Uporabnik je želel urejati entiteto na kateri mu urejanje ni dovoljeno.

Rešitev težave: Pooblaščen osebna na strežniku IMiS®/ARChive Server dodeli uporabniku zadostne pravice za urejanje te entitete.

Napaka pri odpiranju entitete v načinu za branje. Uporabnik nima zadostnih pravic. (»[Class, Folder, Document] <classification code> cannot be edited. User has insufficient rights to open entity.«)

Vzrok težave: Uporabnik je želel odpreti entiteto katere odpiranje ni dovoljeno.

Rešitev težave: Pooblaščen osebna na strežniku IMiS®/ARChive Server dodeli uporabniku zadostne pravice za urejanje te entitete.

Brisanje zadeve/razreda ni mogoče. (»[Class, Folder] <classification code> cannot be deleted on archive.«)

Vzrok težave: Razreda ali zadeve, ki vsebuje vsebovane entitete ni mogoče izbrisati.

Rešitev težave: Vsako posamezno vsebovano entiteto v zadevi ali razredu pobrišemo posebej. Ko so izbrisane vse vsebovane entitete lahko pobrišemo še željeni razred oziroma zadevo.

Brisanje entitete ni mogoče. Uporabnik nima zadostnih pravic. (»[Class, Folder, Document] <classification code> cannot be deleted on archive. User has insufficient rights to open entity.«)

Vzrok težave: Uporabnik, ki nima pravice brisanja je želel izbrisati entiteto.

Rešitev težave: Pooblaščen osebna na strežniku IMiS®/ARChive Server dodeli uporabniku zadostne pravice za brisanje te entitete.

Brisanje zaprte entitete ni mogoče. (»Closed [class, folder, document] <classification code> cannot be deleted.«)

Vzrok težave: Poizkus brisanja entitete, ki je zaprta. Status entitete je zaprt.

Zaprto entiteto ni mogoče brisati.

Rešitev težave: Opustimo brisanje zaprte entitete.

9.3 Redkejše težave

Napaka pri zapiranju entitete. (»[Class, Folder, document] <classification code> cannot be set in preview state.«)

Vzrok težave: Uporabnik ima entiteto odprto v načinu za branje, ali v načinu za urejanje. Po zaključku branja ali urejanja je izbral neko drugo entiteto.

Pri tem je odjemalec IMiS®/Client samodejno poizkusil zapreti prejšnjo entiteto, pri čemer je prišlo do napake. Razlog napake je pri dostopu do arhiva (glej poglavje Napaka pri dostopu do arhiva).

Rešitev težave: Glej poglavje Napaka pri dostopu do arhiva.

Napaka pri čitanju metapodatkov entitete. . (»Error while retrieving entity property.«)

Opis težave: Pri shranjevanju, odpiranju in zapiranju entitete se metapodatki iz entitete niso uspešno prenesli v uporabniški vmesnik.

Vzrok težave: Metapodatki na entiteti so napačne oblike, kot jih pričakuje IMiS®/Client.

Rešitev težave: Nadgradnja odjemalca IMiS®/Client na verzijo, ki je usklajena z verzijo strežnika IMiS®/Archive Server.

Napaka pri odpiranju priponke v načinu za urejanje. (»File <content description> is already open in another application. Close the other application and try again.«)

Vzrok težave: Uporabnik želi odpreti priponko na entitet, ki je odprta v načinu za urejanje, vendar ima to priponko že odprto v aplikaciji registrirani za ta tip priponke.

Rešitev težave: Zapremo aplikacijo v kateri imamo že prej odprto priponko in poizkusimo ponovno odpreti željeno priponko.

Napaka pri zajemu gradiva iz skenerja. (»Attachment cannot be added from scanner.«)

Opis težave: Težava se lahko pojavi pri postopku zajema skeniranega dokumenta iz skenerja.

Vzrok težave 1: Odjemalec IMiS/Scan ni nameščena na računalniku ali ni usklajena z verzijo odjemalca IMiS®/Client.

Rešitev težave 1: Vzpostavimo stik z administratorjem za namestitev odjemalca IMiS®/Scan.

Vzrok težave 2: Po shranjevanju skeniranega dokumenta v odjemalec IMiS®/Scan je prišlo do napake pri dostopu do skeniranega dokumenta s strani odjemalca IMiS/Client.

Rešitev težave 2: Vzpostavimo stik z vzdrževalcem programskega produkta IMiS® preko elektronskega naslova: podpora@imis.si.

Vzrok težave 3: Pri prenosu skeniranega dokumenta na strežnik IMiS®/ARChive Server je prišlo do napake. Glej poglavje Napaka pri dostopu do arhiva.

Rešitev težave 3: Glej poglavje Napaka pri dostopu do arhiva.

Napaka pri zajemu gradiva iz skenerja. (»File <file path> cannot be attached to content.«)

Opis težave: Napaka se lahko pojavi pri postopku dodajanja gradiva iz datotečnega sistema.

Vzrok težave 1: Priponka, ki jo dodajamo ne obstaja na datotečnem sistemu ali ima napačno ime.

Rešitev težave 1: Ponovimo izbiro priponke oziroma vnesemo pravilno pot do gradiva.

Vzrok težave 2: Vrsta (MIME tip) priponke, ki jo dodajamo je neprepoznavna odjemalcu IMiS®/Client ali strežniku IMiS®/ARChive Server.

Rešitev težave 2: Priponki na datotečnem sistemu spremenimo njeno končnico. Vzpostavimo stik z vzdrževalcem programskega produkta IMiS® preko elektronskega naslova: podpora@imis.si.

Napaka pri premiku entitete. (»[Class, Folder, document] <classification code> cannot be moved.«)

Opis težave: Napaka se lahko pojavi pri postopku premikanja entitet v načrtu razvrščanja gradiva.

Vzrok težave 1: Uporabnik nima zadostnih pravic za premik entitete.

Rešitev težave 1: Vzpostavimo stik s pooblaščen osebo, da na strežniku IMiS®/ARChive Server omogoči zadostne pravice za premik entitete.

Vzrok težave 2: Uporabnik nima zadostnih pravic za premik entitete.

Rešitev težave 2: Vzpostavimo stik s pooblaščen osebo, da na strežniku IMiS®/ARChive Server omogoči zadostne pravice za premik entitete.