



IMiS[®] /Client
Priručnik

Verzija 9.9.1810

**IMAGING
SYSTEMS**

Imaging Systems, informacijski sistemi, d.o.o.

Brnčičeva 41g

Ljubljana

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	16
1.1	O priročniku	16
1.2	Ciljno občinstvo	16
1.3	Konvencije	16
1.4	Kratice in pojmi	17
2	UVOD	22
2.1	Predstavitev	22
2.2	Umestitev	23
2.3	Verzioriranje in označevanje	24
2.4	Funkcionalnosti	25
3	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	27
3.1	Arhitektura odjemalca	27
3.2	Format datoteke uvoza / izvoza	28
3.2.1	Datotečna struktura	29
3.2.2	Seznam XML etiket in njihov pomen	29
3.2.3	Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov	48
3.3	Format potrditven datoteke pri prenosu	49
4	UPORABNIŠKI PRIROČNIK	49
4.1	Opis vmesnika	49
4.1.1	Načrt razvrščanja gradiva	52
4.1.2	Seznam entitet	53
4.1.3	Podatki o entiteti	55
4.1.4	Ukazna vrstica	74
4.1.5	Menijske funkcije	78
4.2	Dejanja	85
4.2.1	Prijava in odjava	85
4.2.2	Zajem	89
4.2.3	Upravljanje z vsebinami	107
4.2.4	Masovni zajem	111
4.2.5	Pretvorba	112
4.2.6	Dostop	115
4.2.7	Iskanje	118
4.2.8	Urejanje entitete	126
4.2.9	Verzioriranje	130
4.2.10	Arhiviranje sporočil elektronske pošte	140
4.2.11	Upravljanje z metapodatki fizičnega gradiva	144
4.2.12	Tiskanje	146
4.2.13	Uvoz	156
4.2.14	Izvoz	161
4.2.15	Premik	166

4.2.16	Izbris.....	167
4.2.17	Spreminjanje statusa	173
4.2.18	Spreminjanje stopnje tajnosti.....	174
4.2.19	Pridobivanje dokazil o pristnosti.....	175
4.2.20	Vpogled v revizijsko sled.....	179
4.3	Sistemske atributi.....	181
4.3.1	Splošni sistemske atributi.....	182
4.3.2	Atributi spremembe stopnje tajnosti.....	184
4.3.3	Atributi premaknjene entitete.....	184
4.3.4	Atributi izbrisane entitete.....	185
4.3.5	Atributi prenesene entitete	185
4.3.6	Atributi elektronske pošte.....	185
4.3.7	Atributi fizičnega gradiva.....	186
4.3.8	Atributi postopka odbiranja in izločanja	186
4.3.9	Atributi entitete v postopku odločanja.....	188
4.4	Avtentičnost.....	188
4.4.1	Digitalno potrdilo.....	188
4.4.2	Elektronski podpis.....	190
4.5	Postopek odbiranja in izločanja	194
4.5.1	Priprava postopka.....	195
4.5.2	Postopek odločanja	201
4.5.3	Postopek izvedbe.....	207
4.5.4	Prenos entitet iz strežnika.....	208
4.5.5	Pregled in uvrščanje dokumentov.....	215
4.5.6	Vpogled v izbrane politike hrambe.....	217
4.6	Poročanje.....	219
4.6.1	Uvoz.....	220
4.6.2	Izvoz.....	223
4.6.3	Izbris.....	226
4.6.4	Uničenje	228
4.6.5	Revizijska sled	229
4.6.6	Statistika	231
4.7	Vloge.....	238
5	SISTEMSKA ZAHTEVA.....	239
5.1	Strojna oprema.....	239
5.1.1	Minimalne zahteve	239
5.1.2	Priporočene zahteve.....	240
5.1.3	Nadzor delovanja strojne opreme.....	240
5.2	Programska oprema.....	240
5.2.1	Operacijski sistemi.....	240
5.2.2	Minimalne zahteve	240

6	NAMESTITEV	240
6.1	Postopek namestitve	240
7	ODSTRANITEV	250
7.1	Postopek odstranitve.....	250
8	UPRAVLJANJE PRODUKTA.....	256
8.1	Postopek zagona in zaustavitve.....	256
8.2	Beleženje dogodkov delovanja.....	256
8.3	Konfiguriranje	258
8.3.1	Dodajanje strežnika	259
8.3.2	Nastavitev strežnika	260
8.3.3	Odstranjevanje strežnika.....	263
8.4	Konfiguriranje strežnika	264
8.4.1	Mapa »Nadzor dostopov«	268
8.4.2	Mapa »Arhiv«	274
8.4.3	Mapa »Atributi«.....	275
8.4.4	Mapa »Revizijska sled«.....	279
8.4.5	Mapa »Avtentikacija«	283
8.4.6	Mapa »Šifranti«.....	289
8.4.7	Mapa »Vsebine«.....	292
8.4.8	Mapa »Številčenje«.....	309
8.4.9	Mapa »Imenik«.....	312
8.4.10	Mapa »Nestrukturirano arhiviranje«	320
8.4.11	Mapa »LTANS«.....	325
8.4.12	Mapa »Hramba«	330
8.4.13	Mapa »Varnost«	335
8.4.14	Mapa »Strežnik«.....	344
8.4.15	Mapa »Predloge«	351
9	ODPRAVLJANJE TEŽAV	356
9.1	Kako se težavam izognemo?	356
9.2	Pogoste težave.....	356
9.3	Redkejšje težave	360

KAZALO SLIK

V nadaljevanju je uporabniku na voljo seznam slik uporabljenih v tem priročniku.

Slika 1: Primer namišljenega 2-nivojskega dokumentnega sistema	24
Slika 2: Prikaz arhitekture odjemalca.....	27
Slika 3: Primer zapisa v XPath notaciji.....	29
Slika 4: Primer XSD sheme	48
Slika 5: Primer datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov.....	49
Slika 6: Primer potrditvene datoteke po prenosu.....	49
Slika 7: Uporabniški vmesnik odjemalca IMiS®/Client	50
Slika 8: Števec rezultatov iskanja.....	51
Slika 9: Prikaz mape Arhivi.....	52
Slika 10: Prikaz korenskih razredov arhiva, mape »Osnutki« in systemske mape »Administracija«	52
Slika 11: Prikaz razširjenega drevesnega pregleda načrta razvrščanja gradiva	53
Slika 12: Seznam vsebovanih entitet izbrane entitete.....	54
Slika 13: Pojavni meni na vrstici prikazanih atributov	54
Slika 14: Prikaz zavihka »Atributi«	56
Slika 15: Prikaz opozorila o spremembah na entiteti, ki še niso shranjene.....	57
Slika 16: Prikaz zavihka »Vsebina«	57
Slika 17: Prikaz zavihka »Fizično gradivo«.....	59
Slika 18: Prikaz zavihka »Varnost« v načinu predogled	60
Slika 19: Prikaz okna za izbiro uporabnika na zavihku »Varnost« v načinu predogled	61
Slika 20: Prikaz zavihka »Varnost« v načinu za branje	62
Slika 21: Urejanje dostopnih pravic na entiteti za uporabnika.....	63
Slika 22: Urejanje dostopnih pravic na entiteti za atribut tipa imeniška entiteta	64
Slika 23: Pojavni meni za izbiro pravic dostopa do izbranega metapodatka.....	64
Slika 24: Izbira metapodatka za urejanje dostopnih pravic	65
Slika 25: Seznam pravic imeniške entitete za izbran metapodatek	65
Slika 26: Prikaz rokov hrambe na zavihku »Hramba« v načinu za branje.....	66
Slika 27: Prikaz rokov hrambe v zavihku »Hramba« v načinu za urejanje	67
Slika 28: Prikaz zadržanj uničenja v zavihku »Hramba« v načinu za branje.....	68
Slika 29: Zavihke »reference«	69
Slika 30: Izbira ukaza »Nova referenca«	69
Slika 31: Pogovorno okno za vpis atributov nove reference	70
Slika 32: Dodajanje nove reference pod obstoječo referenco	70
Slika 33: Dodana referenca pod obstoječo referenco.....	71
Slika 34: Dodajanje nove reference k obstoječi referenci.....	71
Slika 35: Dodana referenca k obstoječi referenci	71
Slika 36: Odstranitev reference.....	72
Slika 37: Prikaz zavihka »Aktivnost« pred pridobivanjem revizijske sledi.....	72

Slika 38: Prikaz zavihka »Aktivnost« z revizijsko sledjo.....	73
Slika 39: Prikaz zavihka »Sistemske lastnosti«	74
Slika 40: Ukazna vrstica nad izbranim arhivom po prijavi.....	74
Slika 41: Ukazna vrstica nad izbrano entiteto	75
Slika 42: Ukazna vrstica na izbrani entiteto v mapi »Rezultat iskanja«	76
Slika 43: Ukazna vrstica nad izbrano entiteto v sistemski mapi »Seznam za izbris«	76
Slika 44: Ukazna vrstica nad izbrano entiteto v sistemskih mapah »Izvoz« in »Uvoz«	76
Slika 45: Ukazna vrstica nad izbrano entiteto v sistemski mapi »Smeti«	76
Slika 46: Primer entitete z določeno vrednostjo atributa »Kategorije«	77
Slika 47: Kategorizirani pregled »Kategorije«.....	77
Slika 48: Primer entitete z določeno vrednostjo atributa »Ključne besede«	78
Slika 49: Kategorizirani pregled »Ključne besede«.....	78
Slika 50: Pojavni meni nad mapo »Arhivi«.....	79
Slika 51: Pojavni meni nad izbranim arhivom pred prijavo.....	79
Slika 52: Pojavni meni nad izbranim arhivom po izbiri ukaza »Poročila«	80
Slika 53: Pojavni meni nad izbranim arhivom po izbiri ukaza »Tiskanje«.....	81
Slika 54: Pojavni meni nad izbranim arhivom po izbiri ukaza »Akcije«	81
Slika 55: Pojavni meni nad izbrano entiteto »Poročila«	82
Slika 56: Pojavni meniji nad izbrano entiteto (razred, zadeva, dokument) »Tiskanje«	83
Slika 57: Pojavni meni nad izbrano entiteto »Akcije«.....	83
Slika 58: Pojavni meniji nad vrstico prikazanih atributov	84
Slika 59: Prijava v izbrani arhiv preko pojavnega menija.....	86
Slika 60: Pogovorno okno za prijavo v arhiv.....	86
Slika 61: Pogovorno okno za potrditev oddaljenega digitalnega potrdila	87
Slika 62: Opozorilo o predhodni namestitvi oddaljenega digitalnega potrdila.....	88
Slika 63: Pogovorno okno za izbiro lokalnega digitalnega potrdila.....	88
Slika 64: Odjava iz izbranega arhiva preko pojavnega menija	89
Slika 65: Ustvarjanje nove entitete preko ukazne vrstice	91
Slika 66: Vnos obveznih metapodatkov.....	92
Slika 67: Vnos tekstovnih metapodatkov.....	92
Slika 68: Vnos datumskih metapodatkov.....	93
Slika 69: Vnos metapodatkov z vnaprej določenimi vrednostmi.....	93
Slika 70: Vnos metapodatkov z več vrednostmi	93
Slika 71: Prikaz izbire vrste vnosa klasifikacijske oznake na razredu vsebovane entitete.....	94
Slika 72: Prikaz vnosa ročne klasifikacijske oznake vsebovane zadeve.....	95
Slika 73: Prikaz zadeve z ročno vneseno klasifikacijsko oznako	95
Slika 74: Prikaz vnosa stopnje tajnosti entitete s podedovano vrednostjo	97
Slika 75: Dodajanje vsebin preko datotečnega sistema	97
Slika 76: Prikaz dodane vsebine.....	98
Slika 77: Urejanje opisa izbrane vsebine s klikom miške na opis ali tipko F2	99
Slika 78: Urejanje opisa izbrane vsebine preko pojavnega menija	99

Slika 79: Prikaz izbire podatkov o vsebini.....	100
Slika 80: Prikaz podatkov o vsebini.....	100
Slika 81: Izbira ukaza »Open« za odpiranje vsebine	101
Slika 82: Odpiranje avdio vsebine (wav, ogg, mpeg)	101
Slika 83: Odpiranje video vsebine (mp4, webm, ogg).....	101
Slika 84: Omogočanje urejanja rokov hrambe in zadržanja uničenja.....	102
Slika 85: Dodajanje eksplicitnega roka hrambe.....	102
Slika 86: Urejanje nastavitev eksplicitnega roka hrambe	103
Slika 87: Shranjen eksplicitni rok hrambe.....	103
Slika 88: Shranjevanje nove ali spremenjene entitete.....	104
Slika 89: Primer klasifikacijske oznake.....	105
Slika 90: Primer avtorja entitete.....	105
Slika 91: Primer datuma odprtja entitete	105
Slika 92: Primer datuma zaprtja entitete	105
Slika 93: Primer datuma ustvarjanja entitete	105
Slika 94: Primer datuma zadnje spremembe entitete	106
Slika 95: Primer datuma zadnjega dostopa do entitete.....	106
Slika 96: Primer identifikatorja entitete	106
Slika 97: Primer zunanjega identifikatorja entitete	106
Slika 98: Primer poročila o shranjevanju vsebine.....	106
Slika 99: Primer datuma vnosa vsebine dokumenta (Inserted)	107
Slika 100: Primer datuma spremembe vsebine dokumenta (Modified)	107
Slika 101: Prikaz pogovornega okna za vpis klasifikacijske oznake tarčne entitete.....	108
Slika 102: Prikaz izbire privzetega kontejnerja vsebin	108
Slika 103: Prikaz pogovornega okna za vpis klasifikacijske oznake tarčnega dokumenta	109
Slika 104: Prikaz kopirane vsebine v tarčni dokument.....	109
Slika 105: Prikaz izbire ukaza za razdruževanja vsebine.....	109
Slika 106: Prikaz razdružene vsebine	110
Slika 107: Prikaz izbire ukaza za označevanje vsebine za indeksiranje.....	110
Slika 108: Prikaz izbire ukaza za označevanje vsebine za pretvorbo	111
Slika 109: Odpiranje vsebine dokumenta v postopku pretvorbe.....	113
Slika 110: Izbira virtualnega tiskalnika »IMiS Convert To PDF-A«	113
Slika 111: Nastavitve pretvorbe preko pogovornega okna	113
Slika 112: Primer drevesa vsebin	114
Slika 113: Korenski razredi ob prijavi na izbrani arhiv.....	115
Slika 114: Prikaz javno dostopnih podatkov entitete v zavihkih	116
Slika 115: Odpiranje izbrane entitete	117
Slika 116: Iskanje pod izbrano entiteto preko pojavnega menija	118
Slika 117: Nastavitve parametrov iskanja preko pogovornega okna	119
Slika 118: Rezultat iskanja v desnem pregledu Windows Raziskovalca	121
Slika 119: Iskalni niz za iskanje po nazivu vsebin dokumentov	123

Slika 120: Rezultati iskanja po nazivu vsebin dokumentov.....	124
Slika 121: Urejanje entitete preko ukazne vrstice.....	126
Slika 122: Vnos ali spreminjanje metapodatkov entitete.....	127
Slika 123: Dodajanje vsebin preko datotečnega sistema.....	127
Slika 124: Uporabnik se nahaja v načinu za urejanje entitete.....	128
Slika 125: Uporabnik odpre vsebino dokumenta v privzeti aplikaciji.....	128
Slika 126: Prikaz spremenjene vsebine po spremembah v privzeti aplikaciji.....	129
Slika 127: Shranjene sprememb entitete.....	129
Slika 128: Ob shranitvi spremembe vsebine se spremeni tudi »Datum spremembe«.....	129
Slika 129: Izbira dejanja »Ustvarjanje različice dokumenta« v pojavnem meniju.....	130
Slika 130: Prikaz podatkov o različici dokumenta.....	131
Slika 131: Ustvarjanje različice dokumenta.....	132
Slika 132: Izbira različice dokumenta in vnos komentarja.....	133
Slika 133: Podatki o shranjeni različici dokumenta.....	133
Slika 134: Izbira ukaza »Verzije« v spodnji ukazni vrstici.....	134
Slika 135: Prikaz različic dokumenta v sklopu »Različice«.....	135
Slika 136: Izbira ukaza »Izbris« na izbrani različici dokumenta.....	135
Slika 137: Različica dokumenta v načinu za urejanje.....	136
Slika 138: Shranjevanje osnutka dokumenta za kasnejšo objavo različice dokumenta.....	136
Slika 139: Seznam osnutkov dokumentov.....	137
Slika 140: Podatki osnutka dokumenta v mapi »Osnutki«.....	138
Slika 141: Zavrženje osnutka z ukazom »Zavrzi«.....	138
Slika 142: Pregled osnutka pred objavo.....	139
Slika 143: Izbira različice pred objavo osnutka dokumenta.....	139
Slika 144: Prikaz različic dokumenta po objavi osnutka.....	140
Slika 145: Prenos sporočil elektronske pošte iz poštnega odjemalca v izbrani razred.....	141
Slika 146: Prikaz prenesenih sporočil elektronske pošte.....	142
Slika 147: Vsebine sporočila elektronske pošte.....	143
Slika 148: Primer metapodatkov prenesenih iz sporočila elektronske pošte.....	144
Slika 149: Primer ustrezne nastavitve atributa po meri.....	144
Slika 150: Prikaz vnosa metapodatkov fizičnega gradiva.....	145
Slika 151: Dostop do vsebin zelenega dokumenta.....	146
Slika 152: Izbira možnosti tiskanja preko pojavnega menija.....	147
Slika 153: Izbira možnosti tiskanja metapodatkov izbranega dokumenta.....	147
Slika 154: Izbira možnosti tiskanja metapodatkov izbrane zadeve.....	148
Slika 155: Izbira možnosti tiskanja metapodatkov izbranega razreda.....	148
Slika 156: Pogovorno okno za nastavitve tiskanja.....	148
Slika 157: Primer tiskanja dokumenta.....	149
Slika 158: Izbira možnosti tiskanja načrta razvrščanja gradiva.....	152
Slika 159: Primer tiskanja načrta razvrščanja gradiva.....	152
Slika 160: Izbira možnosti tiskanja načrta razvrščanja gradiva.....	153

Slika 161: Primer tiskanja načrta razvrščanja gradiva z zadevami iz predogleda	153
Slika 162: Izbira možnosti tiskanja pregledov	154
Slika 163: Primer tiskanja odbranih entitet razvrščenih po rokih hrambe	155
Slika 164: Primer tiskanja odbranih entitet za izbrani iskalni niz	156
Slika 165: Uvoz gradiva preko pojavnega menija	157
Slika 166: Izbira seznama entitet za uvoz	157
Slika 167: Izbira digitalnega potrdila pri uvozu	158
Slika 168: Prikaz obvestila ob zaključku uvoza s statistiko uspešnosti	158
Slika 169: Prikaz podrobnejšega obvestila o uvozu	159
Slika 170: Prikaz poročila o uvozu v sistemski mapi »Uvoz«	160
Slika 171: Izvoz gradiva preko pojavnega menija	161
Slika 172: Nastavitev izvoza gradiva preko pogovornega okna	162
Slika 173: Izbira digitalnega potrdila pri izvozu	163
Slika 174: Prikaz obvestila ob zaključku izvoza s statistiko uspešnosti	163
Slika 175: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu	164
Slika 176: Prikaz poročila o izvozu v sistemski mapi »Izvoz«	165
Slika 177: Pojavni meni za izbiro ukaza »Premik«	166
Slika 178: Pogovorno okno za premik entitete	166
Slika 179: Brisanje izbrane entitete preko ukazne vrstice	168
Slika 180: Pogovorno okno za brisanje entitete	169
Slika 181: Prikaz metapodatkov izbrisane entitete	169
Slika 182: Označevanje entitete za kasnejši izbris	170
Slika 183: Seznam entitet predlaganih za izbris v mapi »Seznam za izbris«	171
Slika 184: Odstranjevanje entitete iz seznama za kasnejši izbris	172
Slika 185: Pojavni meni za izbiro ukaza »Status«	173
Slika 186: Pogovorno okno za spremembo statusa	174
Slika 187: Pojavni meni za izbiro ukaza »Stopnja tajnosti«	174
Slika 188: Pogovorno okno za spremembo stopnje tajnosti	175
Slika 189: Pojavni meni za izbiro ukaza »Dokazi o pristnosti«	176
Slika 190: Pogovorno okno za izbiro mape za izvoz datotek z dokazili o pristnosti	176
Slika 191: Primer arhivskega informacijskega paketa	177
Slika 192: Primer evidenčnih podatkov	179
Slika 193: Pojavni meni za izbiro ukaza »Revizijska sled«	179
Slika 194: Nastavitve iskanja po revizijski sledi	181
Slika 195: Informacije o kvalificiranemu digitalnemu potrdilu	189
Slika 196: Primer pojavnega okna z rezultatom preverjanja elektronskega podpisa dokumenta	192
Slika 197: Primer veljavnega elektronskega podpisa z veljavnim digitalnim potrdilom	193
Slika 198: Primer veljavnega elektronskega podpisa	193
Slika 199: Primer veljavnega elektronskega podpisa, kjer izdajatelj digitalnega potrdila ni bilo mogoče preveriti	193

Slika 200: Primer neveljavnega elektronskega podpisa (zaradi spremembe dokumenta po podpisovanju).....	193
Slika 201: Shematski prikaz postopka odbiranja in izločanja	194
Slika 202: Prikaz vseh postopkov odbiranja in izločanja.....	195
Slika 203: Ustvarjanje novega pregleda v postopku priprave.....	196
Slika 204: Pogovorno okno za izbiro rokov hrambe	196
Slika 205: Prikaz atributov pregleda v postopku odbiranja in izločanja.....	197
Slika 206: Primer izdelave seznama entitet, ki so bile zaprte na določen dan.....	197
Slika 207: Prikaz atributov postopka odbiranja in izločanja	198
Slika 208: Shranjevanje novega ali spremenjenega pregleda v postopku odbiranja in izločanja	199
Slika 209: Prikaz pregleda v postopku priprave.....	200
Slika 210: Prikaz napake, ki se je zgodila med pripravo postopka odbiranja in izločanja	201
Slika 211: Prikaz strani pregleda.....	202
Slika 212: Seznama entitet v načinu za spreminjanje	204
Slika 213: Prikaz gumba »Končaj« in »Prekliči«	205
Slika 214: Prikaz strani na kateri so bile narejene spremembe.....	206
Slika 215: Prikaz ukaza »Shrani« v postopku odbiranja in izločanja	206
Slika 216: Preklic postopka odbiranja in izločanja preko ukaza »Zavrzi«	207
Slika 217: Začetek postopka izvedbe z izbiro ukaza »Zaključni«.....	208
Slika 218: Prenos entitet v postopku odbiranja in izločanja.....	209
Slika 219: Nastavitev parametrov prenosa.....	209
Slika 220: Izбира digitalnega potrdila pri izvozu.....	210
Slika 221: Prikaz obvestila ob zaključku izvoza s statistiko uspešnosti.....	211
Slika 222: Ročna potrditev prenosa za posamezno entiteto	213
Slika 223: Potrditev prenosa preko potrditvene datoteke.....	214
Slika 224: Izбира potrditvene datoteke.....	214
Slika 225: Zamenjava konteksta v pregled uvrščenih vsebin.....	216
Slika 226: Primer prikaza vloženi dokumentov	217
Slika 227: Zamenjava konteksta za vpogled v politike hrambe.....	218
Slika 228: Prikaz politik hrambe	219
Slika 229: Prikaz mape »Uvoz« v sistemski mapi »Administracija« in izbranega dokumenta uvoza	220
Slika 230: Prikaz vsebin v dokumentu uvoza.....	221
Slika 231: Primer podpisane datoteke »XML Report« z zabeleženimi dejanji uvoza.....	222
Slika 232: Primer dnevnika »Error report« z zabeleženimi napakami pri uvozu.....	222
Slika 233: Primer »Report« dnevnika z zabeleženimi napakami in skupnim povzetkom uvoza ..	223
Slika 234: Prikaz mape »Izvoz« v sistemski mapi »Administracija« in izbranega dokumenta izvoza	224
Slika 235: Prikaz vsebin v dokumentu izvoza.....	225
Slika 236: Primer datoteke »XML Report« z zabeleženimi dejanji izvoza.....	225
Slika 237: Primer dnevnika »Error report« z zabeleženimi napakami pri izvozu	226

Slika 238: Primer dnevnika »Report« z zabeleženimi dejanji izvoza in skupni povzetek le-tega.	226
Slika 239: Prikaz mape »Izbrisani« v sistemski mapi »Administracija«	227
Slika 240: Primer poročila o izbranih entitetah	228
Slika 241: Prikaz seznama uničenih entitet	229
Slika 242: Izbira poročila o revizijski sledi preko pojavnega menija	230
Slika 243: Primer poročila o revizijski sledi	231
Slika 244: Izbira poročila o zadevah preko pojavnega menija	231
Slika 245: Primer poročila o zadevah	232
Slika 246: Izbira poročila o dokumentih preko pojavnega menija	233
Slika 247: Primer poročila o dokumentih	233
Slika 248: Izbira poročila o vsebini dokumentov preko pojavnega menija	234
Slika 249: Primer poročila o vsebini dokumentov	235
Slika 250: Izbira poročila o hrambi preko pojavnega menija	235
Slika 251: Primer poročila o hrambi	236
Slika 252: Izbira poročila o dostopu	236
Slika 253: Izbira uporabnika ali vseh uporabnikov	237
Slika 254: Primer poročila o dostopu za določenega uporabnika	238
Slika 255: Priprava namestitvenega paketa	241
Slika 256: Začetek nameščanja odjemalca IMiS®/Client	241
Slika 257: Možnost prekinitve nameščanja odjemalca IMiS®/Client	242
Slika 258: Pregled in potrditev licenčnih pogojev	242
Slika 259: Vpis podatkov o uporabniku odjemalca IMiS®/Client	243
Slika 260: Izbira med polno in uporabniku prilagojeno namestitvijo	243
Slika 261: Izbira elementov in lokacije nameščanja odjemalca IMiS®/Client	244
Slika 262: Opis možnih ikon pred imeni elementov za namestitve	244
Slika 263: Izbira imenika za nameščanje	245
Slika 264: Obvestilo o razpoložljivem prostoru na diskih	245
Slika 265: Odstranitev gonilnika za tiskanje pri prilagojeni nastavitvi	246
Slika 266: Izbira lokacije za mapo Arhivi	247
Slika 267: Potrditev nastavitve za začetek namestitve	247
Slika 268: Prikaz varnostnega opozorila	248
Slika 269: Prikaz poteka namestitve	248
Slika 270: Obvestilo o zaključku postopka namestitve	249
Slika 271: Nameščen virtualni tiskalnik	249
Slika 272: Označitev odjemalca IMiS®/Client za odstranitev iz računalnika	250
Slika 273: Izbira ukaza »Uninstall«	250
Slika 274: Prikaz poteka odstranitve	251
Slika 275: Potrditev zaprtja aplikacij zaradi odstranitve odjemalca IMiS®/Client	251
Slika 276: Prikaz varnostnega opozorila	252
Slika 277: Odjemalec IMiS®/Client je odstranjen iz računalnika	252
Slika 278: Začetek spreminjanja namestitve odjemalca IMiS®/Client	253

Slika 279: Izbira akcije pri spremembi namestitve odjemalca IMiS®/Client.....	253
Slika 280: Potrditev odstranitve odjemalca IMiS®/Client.....	254
Slika 281: Izbira ukaza »Uninstall«.....	254
Slika 282: Prikaz varnostnega opozorila	255
Slika 283: Obvestilo o zaključku postopka odstranitve.....	255
Slika 284: Primer beleženja delovanja v log datoteko.....	257
Slika 285: Primer beleženja napak v log datoteko.....	258
Slika 286: Dodajanje arhiva preko pojavnega menija	259
Slika 287: Pogovorno okno za dodajanje arhiva	259
Slika 288: Prikaz novo dodanega arhiva	260
Slika 289: Nastavitev arhiva preko pojavnega menija.....	260
Slika 290: Nastavitev arhiva preko pojavnega menija.....	261
Slika 291: Odstranjevanje arhiva preko pojavnega menija	263
Slika 292: Pogovorno okno za potrditev odstranitve arhiva.....	263
Slika 293: Izbira ukaza »Nastavitve«, ko uporabnik še ni prijavljen v arhiv.....	264
Slika 294: Izbira ukaza »Konfiguriraj«, ko je uporabnik že prijavljen v arhiv	264
Slika 295: Pogovorno okno za vpis uporabniškega imena in gesla.....	265
Slika 296: Prikaz razpoložljivih map po prijavi v konfiguracijo arhiva	265
Slika 297: Primer ukazne vrstice v konfiguracijski mapi z ukazom »Filter«	268
Slika 298: Seznam uporabnikov in skupin v konfiguracijski mapi »Nadzor dostopov«	269
Slika 299: Izbira konteksta v konfiguracijski mapi »Nadzor dostopov«	269
Slika 300: Prikaz pravic dostopa do entitet.....	272
Slika 301: Izbira atributa.....	272
Slika 302: Prikaz pravic dostopa do atributov.....	273
Slika 303: Seznam »Lastnosti« v konfiguracijski mapi »Arhiv«.....	275
Slika 304: Seznam atributov v konfiguracijski mapi »Atributi«.....	276
Slika 305: Izbira filtra v konfiguracijski mapi »Atributi«.....	276
Slika 306: Prikaz lastnosti atributa	278
Slika 307: Prikaz predlog, v katerih je uporabljen atribut.....	279
Slika 308: Seznam dogodkov na entiteti v konfiguracijski mapi »Revizijska sled«	281
Slika 309: Dejanje spreminjanja dogodkov na vsebini v konfiguracijski mapi »Revizijska sled«.....	282
Slika 310: Seznam vsebovanih map v konfiguracijski mapi »Avtentikacija«	283
Slika 311: Prikaz seznama priključkov	284
Slika 312: Zavihek »Lastnosti« ActiveDirectory priključka	284
Slika 313: Prikaz seznama zunanjih imenikov.....	285
Slika 314: Zavihek »Lastnosti« zunanjega imenika	287
Slika 315: Zavihek »Avtentikacija« zunanjega imenika.....	288
Slika 316: Zavihek »Lastnosti« v nastavitvah avtentikacije in avtorizacije	289
Slika 317: Seznam atributov v mapi »Šifranti«	290
Slika 318: Izbira filtra v konfiguracijski mapi »Šifranti«.....	290
Slika 319: Prikaz lastnosti šifranta.....	291

Slika 320: Prikaz zapisa razpoložljivih vrednosti atributa brez narekovajev.....	292
Slika 321: Seznam vsebovanih map v konfiguracijski mapi »Vsebine«.....	293
Slika 322: Seznam podprtih MIME vrst vsebin.....	294
Slika 323: Seznam pretvornikov vsebin.....	295
Slika 324: Zavihek »Lastnosti« pretvornikov.....	297
Slika 325: Zavihek »Lastnosti« pretvornikov.....	298
Slika 326: Pretvorba iz DOCX v PDF/A: nastavitve osnovnih lastnosti.....	299
Slika 327: Pretvorba iz DOCX v PDF/A: nastavitve izhodnih parametrov.....	299
Slika 328: Primer datuma spremembe vsebine dokumenta.....	299
Slika 329: Pretvorba iz DOC v TIFF: nastavitve osnovnih lastnosti.....	300
Slika 330: Pretvorba iz DOC v TIFF: nastavitve izhodnih parametrov.....	300
Slika 331: Pretvorba iz TIFF v PDF/A: nastavitve osnovnih lastnosti.....	301
Slika 332: Pretvorba iz DOC v TIFF: nastavitve izhodnih parametrov.....	301
Slika 333: Primer pretvorbe iz formata DOC v TIFF in PDF/A.....	301
Slika 334: Zavihek »Lastnosti« v konfiguracijski mapi »Elektronski podpisi«.....	302
Slika 335: Zavihek »Lastnosti« v konfiguracijski mapi »Indeksiranje celotnega besedila«.....	304
Slika 336: Zavihek »Lastnosti« v konfiguracijski mapi »Razčlenjevalniki«.....	306
Slika 337: Zavihek »Lastnosti« v konfiguracijski mapi »Nastavitve«.....	308
Slika 338: Seznam atributov v mapi »Številčenje«.....	310
Slika 339: Izbira filtra v konfiguracijski mapi »Številčenje«.....	310
Slika 340: Prikaz lastnosti števca za razred na prvem nivoju.....	312
Slika 341: Seznam uporabnikov in skupin v mapi »Imenik«.....	313
Slika 342: Izbira filtra v konfiguracijski mapi »Imenik«.....	313
Slika 343: Prikaz lastnosti skupine uporabnikov.....	315
Slika 344: Prikaz lastnosti uporabnika.....	316
Slika 345: Prikaz učinkovitih vlog uporabnika.....	317
Slika 346: Prikaz eksplicitnih vlog za uporabnika.....	318
Slika 347: Prikaz ikone uporabnika ali skupine.....	319
Slika 348: Prikaz pooblaščenecv za izvajanje operacij.....	320
Slika 349: Seznam vsebovanih map v konfiguracijski mapi »Nestrukturirano arhiviranje«.....	321
Slika 350: Seznam vrst vsebin v konfiguracijski mapi »Sinonimi vrst vsebin«.....	322
Slika 351: Seznam predlog v konfiguracijski mapi »Vsebniki objektov«.....	322
Slika 352: Seznam profilov za shranjevanje v konfiguracijski mapi »Shranjevalni profili«.....	323
Slika 353: Prikaz lastnost shranjevalnega profila.....	324
Slika 354: Prikaz uporabnikov za dostop do shranjevalnega profila.....	324
Slika 355: Seznam vsebovanih konfiguracijskih map »LTANS«.....	325
Slika 356: Prikaz nastavitvev LTANS.....	326
Slika 357: Prikaz lastnost pravil veriženja časovnih žigov.....	327
Slika 358: Prikaz lastnosti ponudnika časovnega žigosanja.....	328
Slika 359: Prikaz lastnosti pravil časovnega žigosanja.....	329
Slika 360: Seznam vsebovanih map v konfiguracijski mapi »Hramba«.....	330

Slika 361: Seznam zadržanj uničenja v mapi »Zadržanje uničenja«.....	331
Slika 362: Prikaz pooblastil za zadržanje uničenja.....	332
Slika 363: Seznam politik hrambe v mapi »Politike hrambe«.....	333
Slika 364: Prikaz lastnosti politike hrambe.....	334
Slika 365: Prikaz pooblastil za politiko hrambe.....	334
Slika 366: Seznam vsebovanih map v konfiguracijski mapi »Varnost«.....	335
Slika 367: Prikaz informacij o preklicih digitalnih potrdil v mapi »Shramba digitalnih potrdil«	336
Slika 368: Prikaz informacij o preklicih digitalnih potrdil.....	337
Slika 369: Prikaz seznama zaupanja vrednih izdajateljev digitalnih potrdil.....	338
Slika 370: Ukazna vrstica v vsebovani konfiguracijski mapi »Digitalna potrdila«.....	339
Slika 371: Izbira filtra v konfiguracijski mapi »Digitalna potrdila«.....	339
Slika 372: Prikaz lastnosti digitalnega potrdila.....	340
Slika 373: Informacije o digitalnemu potrdilu zaupanja vrednega izdajatelja.....	340
Slika 374: Prikaz prstnega odtisa digitalnega potrdila.....	341
Slika 375: Prikaz nastavitve varnosti.....	343
Slika 376: Seznam vsebovanih map v konfiguracijski mapi »Strežnik«.....	344
Slika 377: Seznam atributov v mapi »Profili«.....	345
Slika 378: Prikaz lastnosti profilov.....	347
Slika 379: Prikaz volumnov, ki so vezani na profil.....	347
Slika 380: Prikaz uporabe profila pod korenskim razredom arhiva.....	348
Slika 381: Prikaz vnosa razreda za profil.....	348
Slika 382: Seznam atributov v mapi »Volumni«.....	349
Slika 383: Lastnosti volumna.....	351
Slika 384: Seznam atributov v mapi »Predloge«.....	352
Slika 385: Izbira filtra v konfiguracijski mapi »Predloge«.....	352
Slika 386: Prikaz lastnosti predloge.....	353
Slika 387: Prikaz seznama atributov uporabljenih v predlogi.....	354
Slika 388: Prikaz predlog in entitet, kjer je predloga uporabljena.....	355

KAZALO TABEL

V nadaljevanju je uporabniku na voljo seznam tabel uporabljenih v tem priročniku.

Tabela 1: Uporaba različnih stilov v priročniku	16
Tabela 2: Uporaba kratic v priročniku	20
Tabela 3: Seznam uporabljenih pojmov v priročniku.....	21
Tabela 4: Razlaga terminologije	28
Tabela 5: Seznami XML etiket.....	48
Tabela 6: Opis možnih lastnosti atributov	182
Tabela 7: Opis splošnih sistemskih atributov	184
Tabela 8: Opis atributov spremembe stopnje tajnosti.....	184
Tabela 9: Opis atributov premaknjene entitete.....	185
Tabela 10: Opis atributov izbrisane entitete	185
Tabela 11: Opis atributov prenesene entitete.....	185
Tabela 12: Opis atributov elektronske pošte	186
Tabela 13: Opis atributov fizičnega gradiva	186
Tabela 14: Opis atributov postopka odbiranja in izločanja	187
Tabela 15: Opis atributov entitete v postopku odločanja	188

1 UVOD

Priročnik opisuje delovanje programskega produkta IMiS®/Client in nudi koristne nasvete iz tehničnega in vsebinskega področja uporabe produkta.

1.1 O priročniku

Priročnik opisuje arhitekturo odjemalca, uporabniški vmesnik, izvajanje dejanj nad entitetami, mehanizme za zagotavljanje avtentičnosti, načine poročanja ter postopke nameščanja, konfiguriranja in upravljanja odjemalca IMiS®/Client.

1.2 Ciljno občinstvo

Informacije zapisane v priročniku, so napisane za uporabnike z vsaj osnovnim poznavanjem dela z računalnikom in uporabe aplikacij.

1.3 Konvencije

V uporabniškem priročniku so uporabljeni različni stili in načini zapisa pomembnih informacij, ki so povzete v spodnji tabeli:

Vrsta pisave	Namen uporabe
Navadno	osnovno besedilo v priročniku, slike, tabele
Navadno krepko	naslovi poglavij v priročniku (nivoji 1-6)
Navadno podčrtano	dodatne možnosti izbora podpoglavij znotraj posameznega nivoja
Navadno	nazivi funkcij ali akcij v okviru možnosti izbora
<i>Navadno ležeče</i>	prehodi na druga poglavja
Enakomerna širina znakov (Monospace)	imena konzolnih ukazov, datotek, imenikov, ...
Enakomerna širina znakov (Monospace Bold)	uporabniški vnos

Tabela 1: Uporaba različnih stilov v priročniku

1.4 Kratice in pojmi

Spodnja tabela vsebuje kratice, ki so uporabljene v tekstu in grafikah uporabniškega priročnika:

Kratica	Opis
7ZIP	7-Zip open source file archiver and format (odprtokolni program in format za stiskanje – končnica ».7z«)
ACL	Access Control List (lista dostopnih pravic)
AES	Advanced Encryption Standard (napreden algoritem šifriranja)
AFM	Adobe Font Metrics (format za pisave podjetja Adobe – končnica ».afm«)
AIP	Archival Information Package (Arhivski informacijski paket)
ANPA	American Newspaper Publishers Association news feed format (format za spletne novice)
ATOM	Atom Syndication Format (format za spletno zlaganje)
BMP	Bitmap image file format (osnovni slikovni format okolja Windows – končnica ».bmp«)
CA	Certificate Authority (zaupanja vreden izdajatelj digitalnih potrdil)
CAD	Computer Aided Design (računalniško podprto načrtovanje)
CHM	CHM Help format (format za dokumentacijo – končnica ».chm«)
CPIO	cpio file archiver and format (program in format za stiskanje v Unix okolju – končnica ».cpio«)
CRL	Certificate Revocation List (seznam preklicanih digitalnih potrdil)
CSV	Comma Separated Value (format tekstovne datoteke, ki vsebuje z vejico ločene vrednosti – končnica ».csv«)
DDR	Double data rate (označuje vrsto dinamičnega pomnilnika SDRAM)
DLL	Dynamic-link library (kratica za programske knjižnice v okolju Windows)
DMS	Document Management System (sistem za upravljanje z dokumenti)
DWG	CAD file format (format za računalniško podprto načrtovanje – končnica ».dwg«)
ELF	Executable and Linkable Format (format za programe in knjižnice v okoljih Linux, Unix in Mac OS X)
EML	EML format (format za shranjevanje elektronskih sporočil po RFC 822 standardu – končnica ».eml«)

Kratica	Opis
EPUB	Electronic Publication Format (format za elektronske publikacije – končnica ».epub«)
ERS	Evidence Record Syntax (standard za sintakso evidenčnih podatkov)
EXIF	Exchangeable image file format (format za zapisovanje metapodatkov v slikovnih in avdio formatih JPEG, TIFF in WAV)
FB2	FixtionBook format (format za elektronske knjige – končnica ».fb2«)
FIPS	Federal Information Processing Standard (standard za procesiranje informacij)
FLV	Flash Video file format (spletni video format podjetja Adobe – končnica ».flv«)
GB	Giga Byte (večkratnik enote informacije, ki obsega 2^{30} ali približno 10^9 bajtov)
GHz	Gigahertz (večkratnik enote za merjenje frekvence, ki obsega 10^9 hertzov)
GIF	Graphics Interchange Format (slikovni format – končnica ».gif«)
HDF	Hierarchical Data Format (formati za shranjevanje velike količine podatkov)
HSM	Hierarchical Storage Management (koncept shranjevanja objektov - hierarhično arhiviranje dokumentov)
HTML	HyperText Markup Language (označevalni jezik za oblikovanje večpredstavnostnih dokumentov)
ID	Identifier (identifikator)
IPTC	International Press Telecommunications Council News Feed Format (format za spletne novice)
IPv4	Internet Protocol version 4 (omrežni protokol verzije 4)
IPv6	Internet Protocol version 6 (omrežni protokol verzije 6)
ISO	International Organization for Standardization (mednarodna organizacija za standardizacijo)
ISUD	Informacijski sistem, za upravljanje z dokumenti
JPEG	Joint Photographic Experts Group format (slikovni format za digitalno fotografijo – končnica ».jpg«)
KRB5TGS	Kerberos 5 Ticket Granting Service (omrežni avtentikacijski protokol)
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol (internetni protokol za dostop do imenikov)
MAT	Matlab data format (format programa Matlab)

Kratica	Opis
MB	Giga Byte (večkratnik enota informacije, ki obsega 2^{20} ali približno 10^6 bajtov)
MBOX	MBox file format (format za shranjevanje elektronske pošte v Unix okolju)
MIDI	Musical Instrument Digital Interface (standardiziran vmesnik za elektronsko glasbo in naprave)
MIME	Multipurpose Internet Mail Extensions (standard za pošiljanje in sprejemanje elektronske pošte)
MP3	MP3 format (avdio format – končnica ».mp3«)
MP4	MP4 format (video in avdio format – končnica ».mp4«)
NetCDF	Network Common Data Form formats (odprtokodni formati za znanstvene podatke)
OGG	OGG format (odprtokodni avdio in video format – končnica ».ogg«)
PE	Portable Executable format (format za programe in knjižnice v okolju Windows)
PDF	Portable Document Format (standardiziran in prenosljiv format dokumentov – končnica ».pdf«)
PDF/A	Portable Document Format for long-term preservation of electronic documents (format za dolgoročno hrambo elektronskih dokumentov – končnica ».pdf«)
PKCS7	PCKS #7 Cryptographic Message Syntax Standard (kriptografski standard, ki določa formate za šifriranje in podpisovanje)
PNG	Portable Network Graphics (slikovni format – končnica ».png«)
PSD	Adobe Photoshop file format (grafični format programa Adobe Photoshop)
PST	Personal Storage Table (format za elektronsko pošto v okolju Windows)
RFC	Request for Comments (tehnični in organizacijski dokument, specifikacija, javni dokument, namenjen izmenjavi mnenj o opisani tematiki)
RSA	Ronald R ivest, Adi S hamir, Leonard A dleman (algoritem za šifriranje z javnim ključem)
RSS	Rich Site Summary / Really Simple Syndication (format za spletno zlaganje)
RTF	Rich Text Format (format obogatenelega zapisa besedila)
S/MIME	Secure Multipurpose Internet Mail Extensions (varna razširitev standarda MIME)

Kratica	Opis
SDRAM	Synchronous Dynamic Random-access Memory (Dinamični pomnilnik z naključnim dostopnim časom)
SHA	Secure Hash Algorithm (algoritmi za izračun prstnega odtisa vsebine)
SIGEN-CA	Slovenian General Certification Authority (slovenski zaupanja vreden državni izdajatelj digitalnih potrdil)
SRP-6A	Secure Remote Password revision 6A (šifrirni protokol za varno avtentikacijo uporabnika)
SSL	Secure Socket Layer (zbirka kriptografskih protokolov)
SSO	Single Sign-on (avtentikacije uporabnika v med seboj neodvisnih sistemih)
TAR	Tape Archive (standardni format za stiskanje v okoljih Unix – končnica »tar«)
TCP/IP	Transmission Control Protocol / Internet Protocol (družina omrežnih protokolov)
TIFF	Tagged Image File Format (format za dolgoročno hrambo dokumentov – končnica »tif«)
TLS	Transport Layer Security (varnostni protokol transportnega sloja)
TTF	TrueType Font (format za pisavo podjetja Microsoft – končnica »tff«)
WAV	Waveform Audio File Format (osnovni avdio format v okolju Windows – končnica »wav«)
W3C	World Wide Web Consortium (organ za standardizacijo ustreznih spletnih tehnik)
X.509	(ITU-T standard za uporabo infrastrukture javnih ključev)
XML	Extensible Markup Language (označevalni jezik za hierarhično strukturiranje podatkov v obliki tekstovne datoteke)
XMLDSIG	XML Signature (specifikacija, ki določa XML zapis za elektronske podpise)
XSD	XML Schema Definition (priporočilo W3C za opredelitev strukture XML dokumentov)
ZIP	ZIP archive file format (standardni format za stiskanje – končnica »zip«)

Tabela 2: Uporaba kratic v priročniku

Spodnja tabela opisuje pojme, uporabljene v tekstu in grafikah tega dokumenta.

Pojem	Opis
Attribute	Atribut - je osnovna celica ali vsebnik (angl. Container) metapodatka. Ta predpisuje pravila in okvirje za vnos, vzdrževanje in hrambo vrednosti metapodatkov, ki pripadajo entiteti.
Document	Dokument - osnovna enota arhivskega gradiva na IMiS®/ARChive Server, ki lahko hrani različne vrste digitalnih vsebin (npr. besedilo, slika, video). Navadno je vsebovan v zadevah, lahko pa nastopa tudi samostojno v razredu.
Entity	Entiteta - vsebovalnik (angl. Container) podatkov in vsebin na IMiS®/ARChive Server. Ločimo naslednje vrste entitet: razredi, zadeve in dokumenti.
IMiS®/ARChive Server	IMiS®/ARChive Storage Server strežnik (arhivski strežnik za shranjevanje objektov)
IMiS®/Scan	IMiS®/Scan odjemalec (IMiS® odjemalec za skeniranje papirnih dokumentov)
IMiS®/Storage Connector	IMiS®/Storage Connector vmesnik (vmesnik za prenos arhiviranih objektov med aplikativnim in arhivskim strežnikom)
IMiS®/View	IMiS®/View odjemalec (IMiS® odjemalec za prikazovanje skeniranih dokumentov)
Linux	Različni odprtokodni računalniški operacijski sistemi podobni operacijskemu sistemu Unix.
Mac OS X	Računalniški operacijski sistem podjetja Apple, ki temelji na operacijskem sistemu Unix.
Metadata	Metapodatek - predstavlja »informacije o informaciji« oziroma »podatke o podatku«, ki je predmet hrambe.
Microsoft .NET Framework	Microsoftovo okolje za razvoj spletnih storitev in drugih programskih komponent
Microsoft Excel	Program za delo z razpredelnicami, ki se med drugim lahko uporabi pri pregledovanju CSV datotek
Class	Razred - osnoven gradnik načrta razvrščanja gradiva na IMiS®/ARChive Server. Razredi lahko združujejo zadeve ali dokumente npr. po vrsti ali lastniku vsebine dokumentov.
Template	Predloga - predpisuje metapodatkovno shemo - zahtevane in dovoljene attribute za ustvarjanje entitet. Vsaka predloga vsebuje vgrajene in vnaprej določene systemske attribute.
Unix	Družina računalniških operacijskih sistemov, ki izhajajo iz originalnega operacijskega sistema Unix podjetja Bell Labs.
Windows	Računalniški operacijski sistem podjetja Microsoft.
Windows Explorer	Windows Raziskovalec - program v operacijskem sistemu Windows, v katerega je vgrajen odjemalec IMiS®/Client

Tabela 3: Seznam uporabljenih pojmov v priročniku

2 UVOD

2.1 Predstavitev

IMiS®/Client je odjemalec namenjen zajemu in upravljanju gradiva elektronskega izvora ali digitaliziranega preko procesa skeniranja. Deluje v neposredni povezavi s strežnikom IMiS®/ARChive Server, ki zagotavlja varno dolgoročno hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva in pripadajočih metapodatkov.

Zaradi enostavnosti uporabe je odjemalec IMiS®/Client vgrajen v Windows Raziskovalca (angl. Windows Explorer). Za potrebe skeniranja gradiva in ustreznega razvrščanja je odjemalec IMiS®/Client integriran z ločeno aplikacijo IMiS®/Scan.

Gradivo je pregledno razvrščeno v načrtu razvrščanja gradiva (klasifikacijskem načrtu) glede na vsebino, pristojnosti, dejavnosti in poslovne ter strokovne funkcije v podjetju.

Vzpostavljena je hierarhija entitet (razredov, zadev, dokumentov). Število nivojev razredov in zadev je praktično neomejeno in je v posameznih delih arhiva lahko različno. Vsaka entiteta v arhivu ima svojo klasifikacijsko oznako, ki je unikatna za celoten arhiv.

Omogočena je varna avtentikacija lokalnega uporabnika arhiva preko uporabniškega imena in gesla in uporabnika, registriranega v zunanjem imeniku, ki se sinhronizira z arhivskim strežnikom, preko LDAP in/ali KRB5TGS. Zagotavlja vse trenutno aktualne tehnološke metode zaščite pred nepooblaščenimi dostopi do hranjenih informacij. Varnost gradiva zagotavlja z unikatnimi identifikatorji (ID), ki je vsaki entiteti in posameznim vsebinam določen ob shranjevanju na arhivskem strežniku IMiS®/ARChive Server. Identifikatorji so šifrirani in preprečujejo neavtorizirane dostope, pregledovanje in brisanje.

Pravice dostopa do entitet in metapodatkov ter njihovo upravljanje je ključnega pomena za zagotavljanje celovitosti, zaupnosti in razpoložljivosti arhiviranega gradiva.

Uporabnik ima dostop samo do tistih entitet, do katerih je glede na stopnjo tajnosti gradiva, nivo tajnosti uporabnika in pravice dostopa uporabnika do entitet in metapodatkov (ACL) upravičen.

Odjemalec IMiS®/Client omogoča prikaz rezultatov preverjanja veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil za vse elektronsko podpisane PDF/A, TIFF, XML in EML vsebine v sklopu zagotavljanja nespremenljivosti in avtentičnosti gradiva.

Revizijska sled beleži vse dostope, dogodke in spremembe na strežniku.

V svojem celotnem življenjskem ciklu je popolnoma nespremenljiva in zaščitena pred dovoljenimi in nedovoljenimi posegi.

Ena najpomembnejših funkcionalnosti elektronskega arhiva je zmožnost iskanja gradiva po metapodatkih in celotnem besedilu vsebin. Uporabnik izvaja iskanje po celotnem arhivu ali samo pod izbrano entiteto.

Odjemalca IMiS®/Client lahko povežemo z več strežniki IMiS®/ARChive Server, kar omogoča zajem in upravljanje gradiva v elektronski obliki za več ločenih organizacijskih enot iz ene same lokacije.

2.2 Umestitev

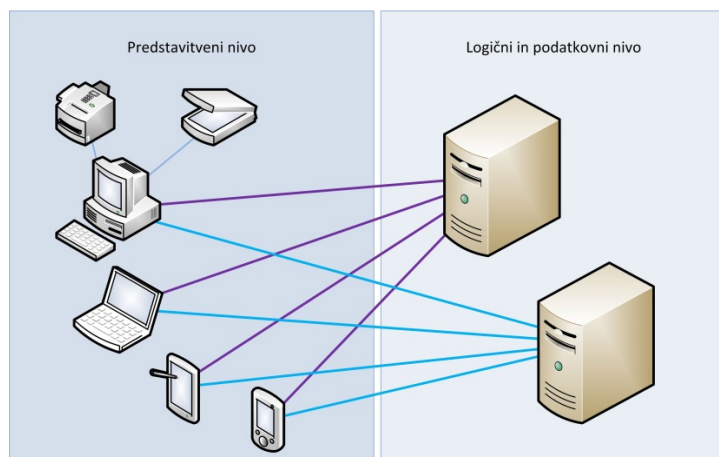
Arhitekturno gledano umeščamo odjemalca IMiS®/Client v več nivojskem modelu (angl. Multi-tier architecture) v t.i. »predstavitveni nivo« (angl. Presentation tier).

Podobno vlogo v več nivojskih sistemih imajo odjemalci arhivskega in dokumentnega sistema.

Funkcionalno gledano uporabnikom nudi varen, z revizijsko sledjo podprt dostop do arhiva elektronskega gradiva in iskanje po metapodatkih in polnem besedilu vsebin dokumentov.

Arhivski strežnik IMiS®/ARChive Server umeščamo hkrati v »podatkovni in logični nivo« (angl. »Data and Logic tier«). Standardni model arhitekture odjemalca-strežnika namišljenega dokumentnega sistema (angl. Document Management System - DMS) vsebuje:

- Na infrastrukturnem podatkovnem nivoju in logičnem nivoju (angl. Data and Logic tier) enega ali več podatkovnih strežnikov in strežnikov IMiS®/ARChive Server v gruči ali replikaciji. Vsebuje vso poslovno logiko za krmiljenje dostopa, varnosti in procesov za upravljanje z dokumenti.
- Na predstavitvenem nivoju (angl. Presentation tier) odjemalce arhivskega in dokumentnega sistema kot npr. IMiS®/Client, brskalnik, aplikacije na različnih napravah (telefon, tablični računalnik, prenosni računalnik, namizni računalnik).
Ti lahko opcijsko upravljajo z napravami za zajem in digitalizacijo fizičnih vsebin.



Slika 1: Primer namišljenega 2-nivojskega dokumentnega sistema

2.3 Verzioniranje in označevanje

Verzijo odjemalca IMiS®/Client lahko razberemo iz imena namestitvenega paketa, ki je sestavljen po naslednji shemi :

IMiS.Client.MAJOR.MINOR.RELEASE.ARCHITECTURE.TYPE.msi

Shema je sestavljena iz imena IMiS® modula (IMiS.Client) in naslednjih elementov:

- **MAJOR:** označuje glavno/veliko verzijo IMiS® modula, ki se spreminja najredkeje. Sprememba verzije označuje novo generacijo modula in nakazuje, da gre za večji obseg izvedenih sprememb in funkcionalnosti glede na predhodno verzijo. Identifikator ima nabor vrednosti od 1-n, je zaporedna in se izključno povečuje.
- **MINOR:** označuje manjšo verzijo IMiS® modula, ki se spreminja pogosteje. Nakazuje, da gre za manjši obseg izvedenih sprememb, funkcionalnosti in popravkov v okviru iste generacije modula, ki jo označuje katera od MAJOR verzij. Nabor vrednosti je od 1-n, ni zaporedna in se z vsako spremembo MAJOR verzije postavi na izhodišče (1).
- **RELEASE:** označuje verzijo izdaje. V nasprotju z običajnimi nabori vrednosti, ki veljajo po svetu, označujemo časovno komponento izdaje IMiS® modula po shemi »LLMM«. MM označuje mesec izdaje (nabor 01-12), LL označuje zadnji dve številki leta.

Primer: izdaja IMiS® modula oktober 2018 je v RELEASE identifikatorju označena kot 1810.

- ARCHITECTURE: označuje tarčno arhitekturo procesorja. Možni vrednosti sta »x32« za 32-bitne Windows sisteme, ter »x64« za 64-bitne sisteme.
- TYPE: opcijsko označuje vrsto namestitvenega paketa. V primeru, da oznake ni, imamo polno verzijo IMiS® modula. Oznaka »Demo«: pomeni, da imamo verzijo odjemalca IMiS®/Client modula namenjeno predstavitvam in testiranju.

Primer: Oznaka namestitvenega paketa za polno verzijo odjemalca IMiS®/Client 9.9.1810 za 64-bitno Windows okolje in nameščenim .NET 4.0 ogrodjem:

IMiS.Client.9.9.1810.x64.msi

2.4 Funkcionalnosti

Osnovne funkcionalnosti odjemalca IMiS®/Client so naslednje:

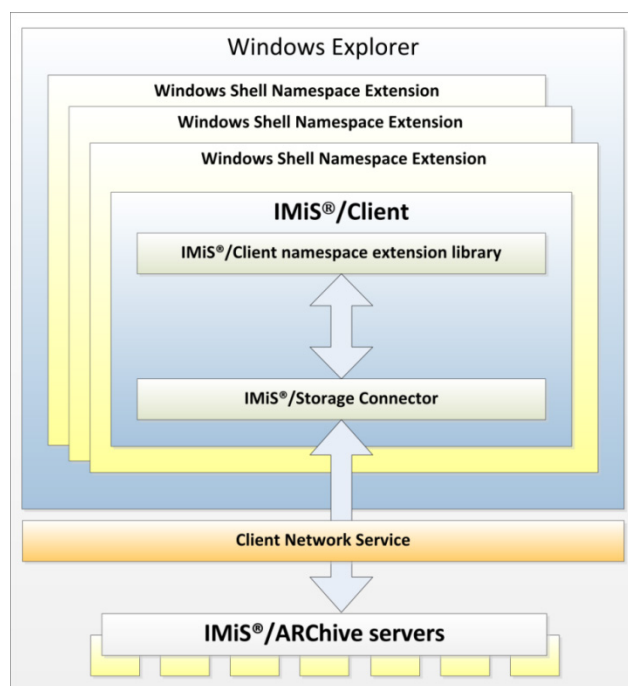
- Dostop do poljubnega števila arhivskih strežnikov IMiS®/ARChive Server.
- Zaščita komunikacije z arhivskim strežnikom preko SSL/TLS protokola.
- Varna avtentikacija uporabnikov na arhivske strežnike (SRP-6A, LDAP, KRB5TGS).
- Enostavna avtentikacija uporabnika preko Single Sign-on (SSO) načina.
- Dostop do elektronskega gradiva po vnaprej določeni shemi razvrščanja gradiva.
- Urejanje dostopnih pravic za entitete, attribute in metapodatke.
- Vnos in urejanje metapodatkov o elektronskem gradivu po vnaprej določeni shemi atributov.
- Hramba gradiva elektronskega izvora ali digitaliziranega preko procesa skeniranja.
- Upravljanje z vsebinami (zajem, pregled podatkov, shranitev, odpiranje, prenos, kopiranje, premik, izbris, označitev za kasnejše indeksiranje/pretvorbo).
- Ustvarjanje in objava različic dokumentov (verzioniranje).
- Dostop do elektronskega gradiva v »tokovnem« načinu (angl. Streaming).
- Beleženje revizijske sledi vsake operacije nad elektronskim gradivom shranjenim v arhivskem strežniku (vključuje datum in čas, uporabniško ime, omrežni naslov, ime računalnika, vrsto dogodka, razlog za dejanje).
- Varen vpogled v revizijsko sled, ki je dostopna samo uporabnikom s pravicami.
- Iskanje po metapodatkih in polnem besedilu vsebin dokumentov.
- Razvrščanje entitet glede na vrednosti kategoriziranih atributov (kategorizirani pregledi).

- Vzpostavitev povezav med različnimi entitetami (reference).
- Tiskanje elektronskega gradiva in načrta razvrščanja gradiva.
- Izdelava poročil o dostopih uporabnikov do elektronskega gradiva.
- Izdelava poročil o skupnem številu zadev ali dokumentov znotraj razredov z možnostjo razvrščanja po metapodatkih.
- Vpogled v poročila o izvozu, uvozu in prenosu elektronskega gradiva, ki so dostopna samo uporabnikom s pravicami.
- Vpogled v poročilo o brisanem elektronskem gradivu, ki je dostopno samo uporabnikom s pravicami.
- Označevanje elektronskega gradiva kot ključnega za zadržanje v procesu odbiranja in izločanja ali kot priporočenega za ohranitev ali brisanje.
- Upravljanje s politikami hrambe in zadržanji uničenja elektronskega gradiva.
- Podpora postopkom odbiranja in izločanja elektronskega gradiva.
- Konfiguracija in administracija arhivskih strežnikov IMiS®/ARChive Server.
- Podpora sistemoma omrežne komunikacije IPv4 in IPv6.

3 TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

3.1 Arhitektura odjemalca

Odjemalec IMiS®/Client predstavlja uporabniško komponento sistema za upravljanje z gradivom v elektronski in fizični obliki. Vgrajen je v Windows Raziskovalca in uporablja njegovo zasnovo za prikaz in delo z gradivom. Z vgradnjo odjemalca v Windows Raziskovalca je uporabniku elektronski arhiv vedno dostopen in ne potrebuje dodatne aplikacije za delo z arhivom.



Slika 2: Prikaz arhitekture odjemalca

Osnovni gradniki odjemalca IMiS®/Client so:

- *imisclient.shellex.net.dll*, skrbi za integracijo z Windows Raziskovalcem in imenskim prostorom »školjke« (angl. Shell) operacijskega sistema;
- *imisclient.net.dll*, dodaja vso poslovno logiko za delo z arhivom;
- *imisclient.soap.net.dll*, dodaja vso poslovno logiko za konfiguriranje arhiva;
- *storageconnector.net.dll*, uporablja ga imisclient.net.dll za povezovanje z arhivskimi strežniki IMiS®/ARChive Server;
- *converttopdf.dll*, je tiskalniški gonilnik za pretvorbo arhiviranih vsebin v obliko za dolgoročno arhiviranje (PDF/A).

Odjemalec za digitalizacijo fizičnega gradiva (skeniranje) uporablja modul IMiS®/Scan.

3.2 Format datoteke uvoza / izvoza

Format datoteke za uvoz, izvoz in prenos podatkov v strežniku IMiS®/ARChive Server je XML datoteka, strukturirana po delno modificirani Moreq2 shemi.

Razlika med XML in Moreq2 shemo je v tem, da so:

- atributi, ki so v Moreq2 shemi obvezni in v strežniku niso podprti, spremenjeni iz obveznih v neobvezne;
- vsi atributi v »Custom« delu XML sheme so dodani.

Posledično Moreq2 dokumentacija lahko služi zgolj kot dopnilo razlagi atributov v strežniški shemi za prenos podatkov. Različne vrste entitet (razred, zadeva, dokument) so pokriti vsaka s svojo shemo.

Ker so sheme izpeljane iz Moreq2 standarda uporabljamo naslednjo terminologijo:

Slovensko	Moreq2
Razred	Class
Zadeva	Folder
Vsebovana zadeva	Sub-File
Dokument	Record

Tabela 4: Razlaga terminologije

Pri opisu XML etiket (angl. Tag) zaradi večje preglednosti v dokumentaciji uporabljamo XPath notacijo.

Primer:

```
<?xml version="1.0"encoding="utf-8"?>
  <Class xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance
  xmlns="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01">
    <Description xmlns="">
    <abstract />
    <classification>
      <classification_code>08</classification_code>
      <fully_qualified_classification_code>08</fully_qualified_classification_code>
    </classification>
    <place />
    <title>Balance sheet Q3 2016 </title>
```

...

Slika 3: Primer zapisa v XPath notaciji

V zgornjem primeru bi bila pot do polne klasifikacijske oznake v XPath notaciji podana z naslednjim opisom:

[/Class/classification/fully_qualified_classification_code](#)

3.2.1 Datotečna struktura

Vsaka entiteta je vsebovana v svoji lastni XML datoteki. Ime datoteke se mora nahajati v formatu: [class|file|sub-file|record]_nnn.xml, kjer je nnn zaporedna številka.

Datoteka z revizijsko sledjo se pri izvozu zapiše v formatu audit_nnn.xml (zaporedna številka je enaka zaporedni številki entitete). Za uvoz podatkov je pomembno, da se vse datoteke za dano entiteto nahajajo v istem imeniku kot datoteka z entiteto.

Imena ostalih datotek so vsebovana v pripadajočimi XML etiketami.

Za več informacij glej poglavje [Seznam XML etiket in njihov pomen](#).

Primer: Izvoz razreda. Datoteka z razredom dobi ime class_1.xml, datoteka z revizijsko sledjo za ta razred pa bo določena z audit_1.xml.

3.2.2 Seznam XML etiket in njihov pomen

V nadaljevanju so navedene dovoljene etikete, vključno s sklici na dokumentacijo strežnika IMiS®/Archive Server. Natančneje je opisan pomen XML etiket v strežniku in sklic na Moreq2 kodo. Vsak XML dokument se začne s korensko etiketo, ki opisuje njeno vrsto (razred, zadeva, vsebovana zadeva, dokument). Ker je shema izpeljana iz Moreq2 sheme, je uporabljena Moreq2 terminologija (angl. Class, File, Sub-File, Record).

Prevodi so navedeni v tabeli zgoraj. Ime korenske etikete je zaradi preglednosti v tem dokumentu zamenjano z »<tip_entitete>«. V primeru, da uporabnika zanima entiteta vrste razred, nadomestimo »/<tip_entitete>« s »/Class« in gledamo samo etikete z uporabo »Razred: DA«.

/<tip_entitete>

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Korenska etiketa (root node).			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Uporabljena je vrsta entitete po MOREQ2 standardu (Class,File, Sub-File, Record).			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	/	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Description/abstract/description

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Opis razreda			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: NE
Komentar:	Neobvezen kratek opis entitete. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami, služi le kot nosilec informacije.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Description	MOREQ2 koda: M047

/<tip_entitete>/Description/abstract/keyword

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ključne besede.			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Neobvezne ključne besede, ki določajo entiteto. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami, služi le kot nosilec informacije.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Keywords	MOREQ2 koda: M004

/<tip_entitete>/Description/abstract/classification/classification_code

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Lastna klasifikacijska oznaka			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Lastna klasifikacijska oznaka je unikatna med vsemi entitetami, ki imajo za nadrejeno isto entiteto.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda: M011

/<tip_entitete>/Description/abstract/classification/fully_qualified_classification_code

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Polna klasifikacijska oznaka			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Polna klasifikacijska oznaka je unikatna v celotnem arhivu in je sestavljena iz polne klasifikacijske oznake nadrejene entitete in lastne klasifikacijske oznake.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda: M012

/<tip_entitete>/Description/copy_recipient/e_mail_address

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove prejemnikov kopije sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »cc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:ToCC	MOREQ2 koda: M185

/<tip_entitete>/Description/copy_recipient/name

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Ime prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo imena prejemnikov kopije elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »cc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:ToCC	MOREQ2 koda: M067

/<tip_entitete>/Description/date

	Obvezen:	Ne	Število:	1
Definicija:	Datum dokumenta			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Datum dokumenta je metapodatek, ki je pridobljen iz dokumenta samega ali pa vnesen pri dodajanju dokumenta v dokumentni sistem. Uporabljen je zgolj v primeru elektronske pošte in se polni z datumom pošiljanja.			
XMLSchema tip:	DateTime	Referenca:	sys:eml:Date	MOREQ2 koda: M065

/<tip_entitete>/Description/external_identifier/external_system_reference

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Unikatni identifikator sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja unikatni identifikator sporočila, določenega s strani poštnega strežnika ob dostavi. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »message-id« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:MessageId	MOREQ2 koda: M195

/<tip_entitete>/Description/place/current_location

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Trenutna lokacija fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja opis trenutne lokacije fizičnega gradiva, če ta ni domača in če fizično gradivo izposojamo oz. v hrambo dajemo tretji osebi. V podatek kar se da natančno zapišemo zunanjo lokacijo gradiva, kjer je gradivo v trenutni hrambi (naslov, soba, omara, fascikel, ...). V tem primeru smiselno spremenimo tudi vrednost atributa »prm:Status« v »CheckedOut«.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:CurrentLocation	MOREQ2 koda: M086

/<tip_entitete>/Description/place/home_location

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Domača lokacija fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja opis domače lokacije fizičnega gradiva. V podatek kar se da natančno zapišemo »domačo« lokacijo gradiva, kjer je gradivo v trajni hrampi (naslov, soba, omara, fascikel, ...).			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:HomeLocation	MOREQ2 koda: M122

/<tip_entitete>/Description/recipient/e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov prejemnika elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove prejemnikov elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »to« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:To	MOREQ2 koda: M186

/<tip_entitete>/Description/recipient/name

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ime prejemnika sporočila elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne naslove elektronske pošte prejemnikov sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »to« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:To	MOREQ2 koda: M066

/<tip_entitete>/Description/sender/e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov pošiljatelja sporočila elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja veljaven naslov elektronske pošte pošiljatelja sporočila elektronske pošte. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »from« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:From	MOREQ2 koda: M187

/<tip_entitete>/Description/sender/name

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ime pošiljatelja sporočila elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja veljaven elektronski naslov pošiljatelja elektronskega sporočila. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »from« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:From	MOREQ2 koda: M075

/<tip_entitete>/Description/title

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Naziv entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Obvezen naziv (naslov) entitete, ki jo opisuje.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Title	MOREQ2 koda: M003

/<tip_entitete>/Event_history/abstract/reclassification_reason

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Komentar pri premiku entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:move:Reason	MOREQ2 koda: M021

/<tip_entitete>/Event_history/date/checked_in

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »prm:Status« v »CheckedIn«			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas, ko je atribut »prm:Status« dotične entitete dobi vrednost »CheckedIn«.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:prm:Status	MOREQ2 koda: M093

/<tip_entitete>/Event_history/date/checked_out

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »prm:Status« v »CheckedOut«			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas, ko je atribut »prm:Status« dotične entitete dobi vrednost »CheckedOut«.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:prm:Status	MOREQ2 koda: M094

/<tip_entitete>/Event_history/date/closed

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »sys:Status« v »Closed«			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas ko je atribut »sys:Status« dotične entitete dobi vrednost »Zaprto« (angl. Closed)			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Closed	MOREQ2 koda: M051

/<tip_entitete>/Event_history/date/created

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Datum in čas nastanka entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas nastanka entitete.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Created	MOREQ2 koda: M048

/<tip_entitete>/Event_history/date/opened

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »sys:Status« v »Opened«			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas ko je atribut »sys:Status« dotične entitete dobi vrednost »Opened«. Za več informacij glej poglavje Splošni sistemski atributi .			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Opened	MOREQ2 koda: M050

/<tip_entitete>/Event_plan/date/return

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas roka vračila fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja status fizičnega gradiva glede na njegovo trenutno lokacijo oz. hrambo. Določa/spreminja se v primeru izposoje oziroma posredovanja fizičnega gradiva tretji osebi, ki ga hrani izven domače lokacije.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:prm:ReturnDue	MOREQ2 koda: M098

/<tip_entitete>/Event_plan/status/permanent

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entitete ni dovoljeno izbrisati			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Entitete ni dovoljeno izbrisati ali preko administratorskega zahtevka ali v procesu odbiranja in izločanja. Gre le za opozorilo, ki ga administrator lahko upošteva ali se odloči drugače. Vrednost »sys:Significance« šifranta je »Permanent« ali »Vital«.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Significance	MOREQ2 koda: M031

/<tip_entitete>/Identity/system_identifier

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolični sistemski identifikator entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Določen s strani strežnika IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M020

/<tip_entitete>/Relation/agent/custodian

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Oseba, ki je trenutni skrbnik fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja identifikacijo trenutnega skrbnika fizičnega gradiva. Če je ta domača (vrednost atributa »prm:Status« je »CheckedIn«), je to navadno skrbnik fizičnega gradiva. Če je zunanja (vrednost atributa »prm:Status« je »CheckedOut«), je to oseba, kateri je bilo gradivo zaupano za omejen čas.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:Custodian	MOREQ2 koda: M002

/<tip_entitete>/Relation/agent/owner

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Oseba, ki je trenutni lastnik dokumenta			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja entiteto imenika (uporabnika ali skupino), ki je odgovorna za entiteto (lastnik).			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Owner	MOREQ2 koda: M002

/<tip_entitete>/Relation/is_child_of

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Polna klasifikacijska oznaka nadrejene entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda: M057

/<tip_entitete>/Relation/retention_and_disposition_schedule

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Enolični sistemski identifikator politike hrambe			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: Pogojno
Komentar:	Povezava na politiko hrambe je obvezna za razred, zadevo in dokument, če je ta uvrščen neposredno pod razredom.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Povezava entitet	MOREQ2 koda: M025

/<tip_entitete>/Relation/disposal_hold

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Enolični sistemski identifikator zadržanja			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Povezava entitet	MOREQ2 koda: M032

/<tip_entitete>/Use/status/active

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entiteta aktivna			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: NE
Komentar:	Da, če ima »sys:Status« dotične entitete vrednost »Opened«. Za več informacij glej poglavje Splošni sistemski atributi .			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Status	MOREQ2 koda: M019

/<tip_entitete>/Use/status/physical

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Fizično gradivo			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	»true«, če je fizično gradivo, sicer »false« ali brez vrednosti			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	Atributi upravljanja s fizičnim gradivom	MOREQ2 koda: M084

/<tip_entitete>/Use/status/vital_record

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entiteta, vitalnega pomena za lastnika arhiva.			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Entiteta, vitalnega pomena za lastnika arhiva. Entiteto je prepovedano izbrisati preko administratorskega zahtevka ali v procesu odbiranja in izločanja. Entiteta je lahko pod posebnim režimom varnostnega arhiviranja.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Significance	MOREQ2 koda: M005

/<tip_entitete>/Use/technical_environment/format

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Opis fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja opis fizičnega gradiva. V podatek kar se da natančno zapišemo opis gradiva, njegov format, fizične nosilce, obseg ...			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:Description	MOREQ2 koda: M092

/<tip_entitete>/Custom/acl

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Lista dostopnih pravic za entiteto in metapodatke entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »acl« vsebuje podatke o listi dostopnih pravic za entiteto in metapodatke entitete, ki niso del Moreq2 specifikacije. Posamezni vnosi v listi dostopnih pravic se nahajajo v vsebovanih »entry« etiketah.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/acl/entry

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Lista dostopnih pravic za entiteto in metapodatke entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Vnos v listi dostopnih pravic za entiteto ne vsebuje vrednosti, vsebuje pa XML atribut »user« z imenom entitete imenika in naslednje XML attribute, ki določajo katere dostopne pravice veljajo za entiteto imenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • type: enumerator vrste pravice (glej spodaj); • cr: pravica spreminjanja liste dostopnih pravic; • cse: pravica ustvarjanja novih vsebovanih entitet; • da: pravica brisanja entitete; • mv: pravica premika entitete; • ra: pravica branja entitete; • wa: pravica urejanja entitete; • cre: pravica spreminjanja hrambe; • csc: pravica spreminjanja stopnje tajnosti; • cs: pravica spreminjanja statusa; • date_from: začetek veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic; • date_to: konec veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic. <p>Vnos v listi dostopnih pravic za metapodatek entitete vsebuje XML atribut »user« z imenom entitete imenika, XML atribut »property« z imenom metapodatka in naslednje XML attribute, ki določajo katere dostopne pravice veljajo za entiteto imenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • type: enumerator vrste pravice (glej spodaj); 			

	<ul style="list-style-type: none"> ca: pravica ustvarjanja vrednosti metapodatka entitete; da: pravica brisanja vrednosti metapodatka entitete; ra: pravica branja vrednosti metapodatka entitete; wa: pravica urejanja vrednosti metapodatka entitete; date_from: začetek veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic; date_to: konec veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic. <p>Opis vrednosti enumeratorja vrste pravice:</p> <ul style="list-style-type: none"> EXPLICIT_ALLOW: eksplicitno dovoljenje; EXPLICIT_DENY: eksplicitna prepoved; INHERITED_ALLOW: podedovano dovoljenje; INHERITED_DENY: podedovana prepoved. 				
XMLSchema tip:	none	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda:	/

/<tip_entitete>/Custom/additional_metadata

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Uporabniško opredeljeni metapodatki			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Uporabniško opredeljeni metapodatki, ki so zahtevani za arhivsko upravljanje. Vsebina ni predpisana s strani strežnika IMiS®/ARChive Server. Uporabniško opredeljeni metapodatki so namenjeni zgolj izvozu in se v primeru uvoza ignorirajo.			
XMLSchema tip:	any	Referenca:	ETZ: 3.5.3.8 MOREQ2: 5.3.17	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/audit_trail

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Ime datoteke z revizijsko sledjo			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Ime ločene datoteke, ki vsebuje revizijsko sled. Za preverjanje avtentičnosti datoteke je dodan XML atribut »hash_algorithm« vrste »string«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije ter XML atribut »hash«, ki vsebuje zgoščeno vrednost izvožene revizijske sledi.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Revizijska sled	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/content

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Vsebnik vsebin dokumenta.			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »content« vsebuje vsaj eno etiketo »part«, ki predstavlja natanko eno vsebino dokumenta in XML atribut »hash_algorithm«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije, ki se uporabi pri izračunu zgoščene vrednosti izvožene vsebine.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	sys:Content	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/content/part

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Vsebnik pripetih vsebin			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »part« vsebuje ime ločene datoteke, ki vsebuje natanko eno izvoženo vsebino dokumenta, in naslednje XML attribute: <ul style="list-style-type: none"> • description: opis vsebine • mime: podatek o vrsti vsebine • extension: končnica pripete vsebine • size: velikost vsebine • accessed: časovni žig zadnjega dostopa do vsebine • created: časovni žig nastanka vsebine • modified: časovni žig zadnje spremembe vsebine • hash: zgoščena vrednost vsebine, ki se uporablja za preverjanje avtentičnosti ločene datoteke. 			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	ContentPart	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Email metapodatki (imena in vrednosti)			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »email« vsebuje metapodatke elektronske pošte skupaj z vrednostmi, ki niso del Moreq2 specifikacije.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	Atributi »eml:«	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/subject

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Zadeva elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »subject« vsebuje zadevo elektronske pošte.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:Subject	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/blind_copy_recipient /e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov skritega prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove skritih prejemnikov kopije sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »bcc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml::ToBCC	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/blind_copy_recipient /name

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ime skritega prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo imena skritih prejemnikov kopije elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »bcc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml::ToBCC	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/priority

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »priority« vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:Priority	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/signed

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »signed« vsebuje vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:eml:Signed	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/evidence

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Dokazni zapis avtentičnosti entitete			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja dokazni zapis avtentičnosti entitete iz prejšnjega ISUD v primeru, da gre za uvoz. V primeru izvoza iz ISUD se podatek izvozi v metapodatkovno shemo in ga lahko tretji ISUD ponovno uvozi v attribute prenesenih entitet. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami. Služi le kot nosilec informacije. Vsebuje dva XML atributa: <ul style="list-style-type: none"> • hash_algorithm: vrsta »string«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije; • hash: zgoščena vrednost datoteke z zapisom avtentičnosti. Vrednost XML etikete vsebuje ime datoteke z zapisom avtentičnosti			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:trf:Evidence	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/physical_identifier

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Identifikator metapodatkov fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »physical_identifier« vsebuje identifikator metapodatkov fizičnega gradiva.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Fizično gradivo	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/properties

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Ostali atributi entitete skupaj z vrednostmi			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »properties« vsebuje vsaj eno etiketo »property«, ki predstavlja attribute entitete skupaj z vrednostmi, ki niso del Moreq2 specifikacije.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/properties/property

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Atribut entitete skupaj z vrednostmi			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Etiketa »property« predstavlja atribut entitete skupaj z vrednostmi.</p> <p>Vsaka »property« etiketa ima lahko naslednje XML atribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> • »name«, ki vsebuje naziv atributa • »type«, ki vsebuje ime vrste atributa v podatkovni bazi; • »value_type«, ki predstavlja vrsto atributa z možnimi vrednostmi: STRING, STRINGMAX, BINARY. • »hash_algorithm«: vsebuje ime zgoščevalne funkcije, ki se uporabi pri izračunu zgoščene vrednosti v primeru vrste atributa STRINGMAX ali BINARY; <p>Dodatno ima vsaj eno etiketo »value«, ki vsebuje bodisi vrednost atributa entitete v primeru vrste atributa STRING bodisi ime ločene datoteke v primeru vrste atributa STRINGMAX ali BINARY.</p>			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/properties/property/value

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Vrednost atributa entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Etiketa »value« ne vsebuje XML atributov v primeru, da je vrsto atributa enaka STRING (glej etiketo »property«). V tem primeru je vrednost zapisana v etiketi enaka vrednosti atributa.</p> <p>Če je vrednost vrsta atributa enaka STRINGMAX ali BINARY, je vrednost zapisana v etiketi »value« enaka imenu ločene datoteke, ki vsebuje vrednost atributa. Etiketa »value« v tem primeru vsebuje XML atribut »hash«, ki predstavlja zgoščeno vrednost datoteke z vsebino atributa.</p> <p>V primeru BINARY atributov vsebuje etiketa »value« še XML atribut »mime«, ki vsebuje podatek o vrsti vsebine.</p>			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/retention

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Lista politik hrambe za entiteto			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »retention« vsebuje podatke o listi politik hrambe za entiteto, ki niso del Moreq2 specifikacije. Posamezni vnosi v listi politik hrambe se nahajajo v vsebovanih »policy« etiketah.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/retention/policy

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Politika hrambe za entiteto			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »policy« predstavlja politiko hrambe entitete. Vrednost etikete je enaka identifikatorju politike hrambe. Poleg vrednosti ima etiketa še XML atribut »filter«, ki predstavlja vrsto filtra politike hrambe z naslednjim možnimi vrednostmi: CLASS, FOLDER ali DOCUMENT in njihovimi kombinacijami.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/template_id

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolična oznaka predloge			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Enolična oznaka predloge v strežniku IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Predloge	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/transferred_audit_log

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Predhodno uvožena revizijska sled			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vsebina atributa »sys:trf:AuditLog«. Atribut se zapiše samo pri uvozu v strežnik IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:trf:AuditLog	MOREQ2 koda: /

/RDS/Description/abstract/description

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Daljši opis politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:ret:pol:DetailedDescription	MOREQ2 koda: M043

/RDS/Description/mandate

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Pooblastila, ki določajo upravičenost politike hrambe			
Komentar:	Ime datoteke na datotečnem sistemu, kjer je shranjeno pooblastilo v elektronski obliki. Pooblastila ima samo politika hrambe.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Content	MOREQ2 koda: M030

/RDS/Description/abstract/reason

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Razlog za ustvarjanje politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:ret:hold:Reason sys:ret:pol:Reason	MOREQ2 koda: M015

/RDS/Description/title

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Naziv politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Title	MOREQ2 koda: M015

/RDS/Event_plan/event_type/disposition_action

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Privzeto dejanje politike hrambe ob izvedbi postopka odbiranja in izločanja			
Komentar:	Veljavne vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> • »Dispose«: privzeta akcija politike hrambe je uničenje entitet; • »Permanent«: privzeta akcija politike hrambe je trajna hramba entitet; • »Transfer«: privzeta akcija politike hrambe je prenos entitet v drug sistem, ter po potrditvi o uspešnem prenosu njihovo uničenje; • »Review«: privzeta akcija politike hrambe je, da se entiteto pusti za naslednji postopek odbiranja in izločanja. 			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:ret:pol>Action	MOREQ2 koda: M014

/RDS/Description/title

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Naziv politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Title	MOREQ2 koda: M015

/RDS/Identity/system_identifier/disposal_hold

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolični sistemski identifikator zadržanje uničenja.			
Komentar:	Določen s strani strežnika IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M137

/RDS/Identity/system_identifier/retention_and_disposition_schedule

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolični sistemski identifikator politike hrambe.			
Komentar:	Določen s strani strežnika IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M008

/RDS/Use/status/inheritance

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Določa ali se lahko politika hrambe deduje na entitete.			
Komentar:	Strežnika IMiS®/ARChive Server določa, da se vse politike hrambe dedujejo. Vrednost je vedno TRUE.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M197

Tabela 5: Sezname XML etiket

3.2.3 Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov

Datoteka za izvoz dodatnih metapodatkov se uporablja za potrebe procesa arhiviranja.

Vsaki entiteti je možno ob izvozu opcijsko dodati metapodatke, ki niso del metapodatkov arhivirane entitete. Dodatne metapodatke pripravi arhivar v vnaprej pripravljene XML datoteki.

Ti metapodatki so izven domene poslovne logike odjemalca in strežnika.

Format datoteke je predpisan z naslednjo XSD shemo:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema targetNamespace="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01"
xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:moreq2="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01"
elementFormDefault="unqualified"attributeFormDefault="unqualified" version="1.04.01">
  <xs:element name="AdditionalMetadataRoot">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="Entity" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
          <xs:complexType>
            <xs:sequence>
              <xs:any processContents="skip" maxOccurs="unbounded"/>
            </xs:sequence>
            <xs:attribute name="classification_code" type="xs:string"/>
          </xs:complexType>
        </xs:element>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
```

Slika 4: Primer XSD sheme

Arhivar za vsako entiteto, ki ji želi med izvozom dodati metapodatke, v XML datoteki pod korenskim vozliščem z imenom »AdditionalMetadataRoot« (predpisanim z Moreq2 shemo), vpiše vozlišče »Entity« z atributom njene klasifikacijske oznake. Vsebina tega vozlišča se med izvozom prepíše v izvozno XML datoteko te entitete.

Primer:

```

<moreq2:AdditionalMetadataRoot xmlns:moreq2="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01">
  <Entity classification_code="03.01">
    <!-- add custom XML node entries -->
    <A>Metadata A</A>
  </Entity>
  <Entity classification_code="03.01/00001">
    ...
  </Entity>
</moreq2:AdditionalMetadataRoot>

```

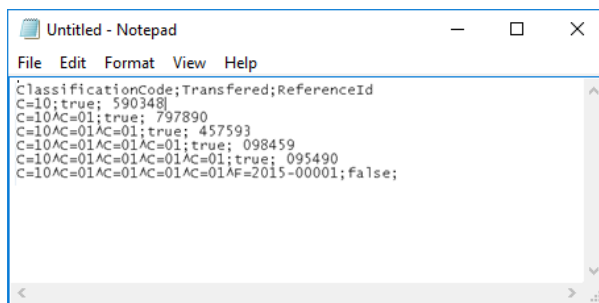
Slika 5: Primer datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov

3.3 Format potrditven datoteke pri prenosu

Format potrditvene datoteke je tekstovna datoteka, ki vsebuje s podpičjem ločene vrednosti (angl. comma separated values; kratica CSV).

Vsak zapis vsebuje naslednje vrednosti:

- klasifikacijsko oznako prenešene entitete;
- potrditveno vrednost (»true« – če je bila entiteta uspešno prenešena na tretji arhivski sistem);
- referenca na prenešeno entiteto na tretjem arhivskem sistemu.

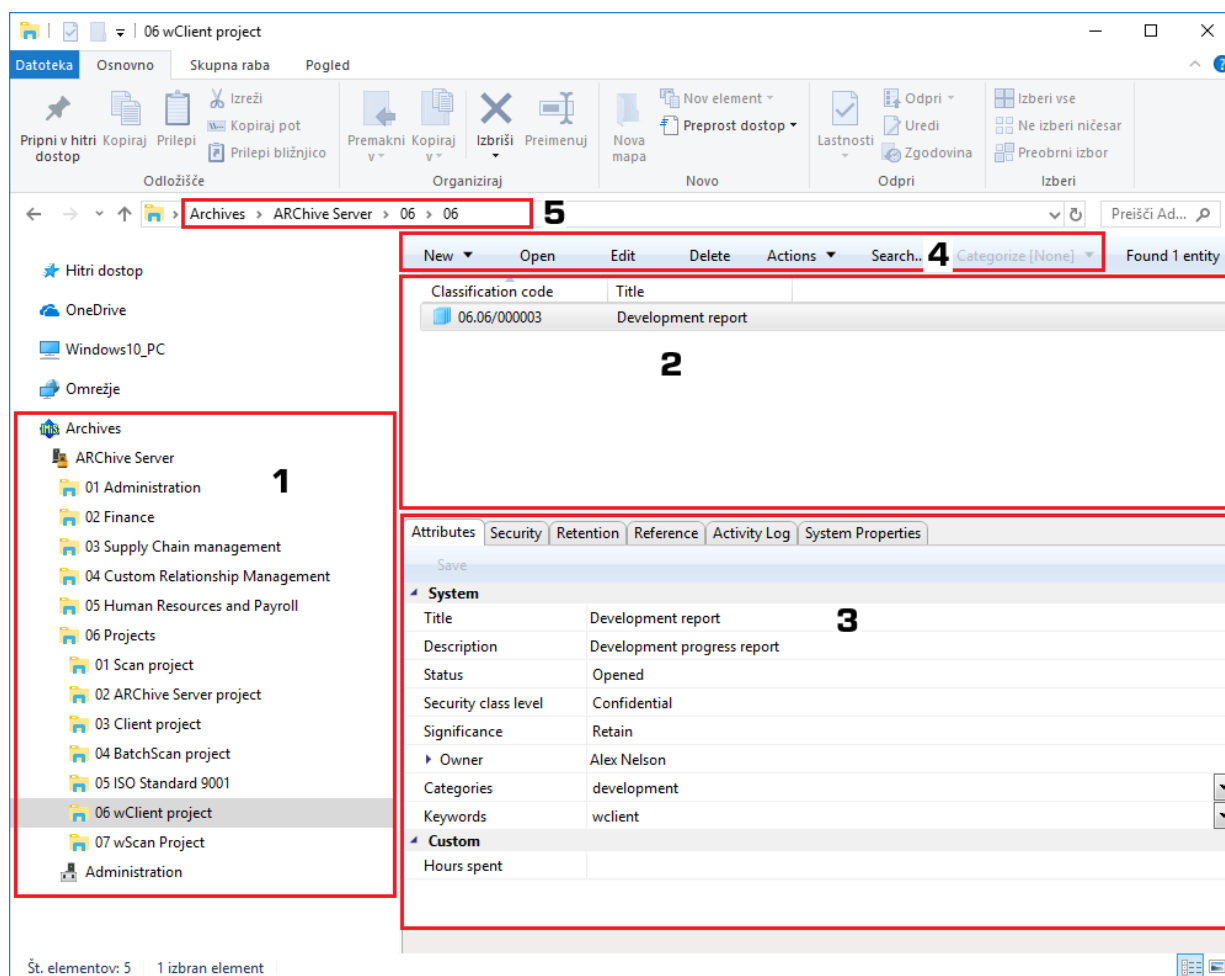


Slika 6: Primer potrditvene datoteke po prenosu

4 UPORABNIŠKI PRIROČNIK**4.1 Opis vmesnika**

Uporabniški vmesnik odjemalca IMiS®/Client je vgrajen v program Windows Raziskovalec (MS Windows Explorer). Delo z arhivi in entitetami v elektronskem arhivu je podobno delu z običajnimi mapami in datotekami, zato je enostaven za uporabo.

Uporabniški vmesnik je razdeljen na tri glavne dele, ki so opisani v nadaljevanju.



Slika 7: Uporabniški vmesnik odjemalca IMiS®/Client

V levem pregledu (na sliki pod številko 1) se nahaja mapa Arhivi (angl. Archives).

V njej so navedeni arhivi, ki predstavljajo posamezne strežnike IMiS®/ARChive Server.

Pod posameznim arhivom se nahajajo korenski razredi načrta razvrščanja gradiva in posebna mapa »Administracija« (angl. Administration).

V tej mapi se nahajajo vnaprej določene systemske mape. Znotraj razredov se nahajajo vsebovani razredi ali zadeve. Več o levem pregledu v poglavju [Načrt razvrščanja gradiva](#).

V desnem zgornjem pregledu (na sliki pod številko 2) se nahaja seznam vsebovanih entitet v levem pregledu izbranega arhiva, razreda ali zadeve. Arhiv vsebuje le razrede, razred in zadeva pa lahko vsebujeta zadeve in dokumente.

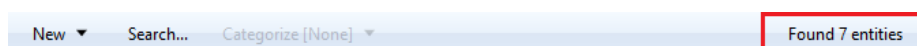
Vsebovane entitete so prikazane pod vrstico z imeni skupnih atributov vsebovanih entitet: »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code) in »Naziv« (angl. Title). S pomočjo vrstice skupnih atributov lahko uporabnik ureja vrstni red prikazanih entitet po izbranem atributu. Več o desnem zgornjem pregledu v poglavju [Seznam entitet](#).

V desnem spodnjem pregledu (na sliki pod številko 3) so zavihki, ki prikazujejo različne vrste podatkov o izbrani entiteti. Pri pregledu javno dostopnih podatkov o entiteti so uporabniku v splošnem na voljo javni metapodatki entitete v zavihku »Atributi« (angl. Attributes), prikaz efektivnih pravic uporabnika na entiteti v zavihku »Varnost« (angl. Security) in ostali javni sistemski metapodatki v zavihku »Sistemske lastnosti« (angl. System Properties). Uporabniki s pravicami imajo dostop do prikaza izbranih rokov hrambe in zadržanj uničenja v zavihku »Hramba« (angl. Retention) in revizijske sledi za izbrano entiteto v zavihku »Aktivnost« (angl. Activity Log).

Pri pregledu podatkov odprte entitete so uporabniku poleg omenjenih podatkov na voljo še ostali metapodatki. V primeru dokumentov so to podatki o dostopu do gradiva in za uporabnike s pravicami tudi možnost urejanja liste dostopnih pravic (ACL) na entiteti in pripadajočih metapodatkov. Več o desnem spodnjem pregledu v poglavju [Podatki o entiteti](#).

V ukazni vrstici Windows raziskovalca (na sliki pod številko 4) se poleg sistema gumba »Organiziraj« (angl. Organize) nahajajo ukazi oziroma dejanja. Odvisna so od vrste in stanja izbranega elementa v načrtu razvrščanja gradiva ali izbrane entitete v seznamu entitet ter pravic in vloge uporabnika. Tako ima na primer izbrana mapa »Arhivi« (angl. Archives) ukaze za dodajanje arhivov, izbrani arhiv ukaze za prijavo ali odjavo od arhiva, ustvarjanje korenskih razredov in iskanje po arhivu, izbrana entiteta pa poleg ustvarjanja, odpiranja in urejanja še dodatne specializirane akcije za entitete. Več o ukazni vrstici v poglavju [Ukazna vrstica](#).

Desno od ukazne vrstice se nahaja števec rezultatov iskanja. Prikazuje število entitet v desnem pregledu.

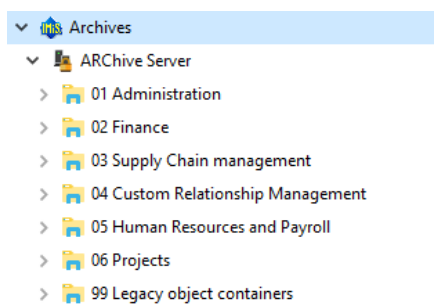


Slika 8: Števec rezultatov iskanja

Zaradi hitrejšega dostopa do entitet je nad ukazno vrstico v uporabniškem vmesniku, uporabniku na voljo hierarhični prikaz položaja entitete v drevesu (na sliki pod številko 5). Slednji omogoča hiter dostop do nadrejenih entitet.

4.1.1 Načrt razvrščanja gradiva

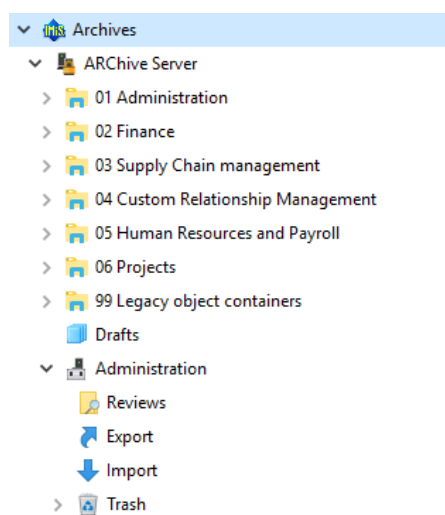
Odjemalec IMiS®/Client se ob namestitvi vgradi v Windows Raziskovalca (angl. Windows Explorer). V levem pregledu Windows Raziskovalca se glede na izbiro ob namestitvi v mapi »Namizje« (angl. Desktop), »Računalnik« (angl. Computer) ali »Omrežje« (angl. Network) nahaja mapa »Arhivi« (angl. Archives), ki predstavlja začetno točko uporabe odjemalca.



Slika 9: Prikaz mape Arhivi

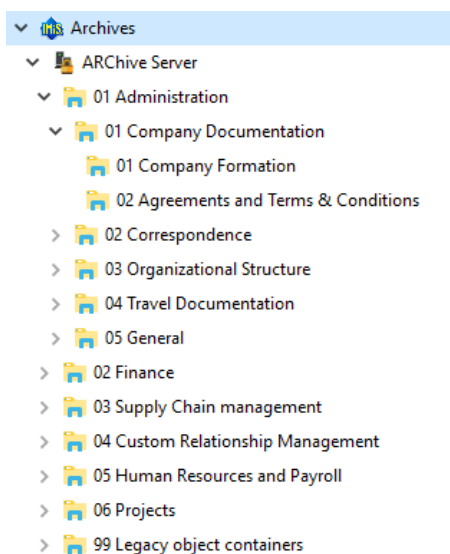
Pod mapo Arhivi (angl. Archives) se nahajajo posamezni arhivi. Z izbiro arhiva se uporabnik preko pogovornega okna »Prijava« (angl. Log in) prijavi v arhiv. Nov arhiv doda z ukazom »Dodaj arhiv« (angl. Add archive) preko pojavnega menija na mapi »Arhivi«. Arhiv odstrani z ukazom »Odstrani arhiv« (angl. Remove archive) preko pojavnega menija na izbranem arhivu.

Po uspešni prijavi se pod izbranim arhivom pojavijo korenski razredi arhiva in posebna mapa »Administracija« (angl. Administration), kjer se nahajajo sistemske mape.



Slika 10: Prikaz korenskih razredov arhiva, mape »Osnutki« in sistemske mape »Administracija«

Z navigacijo po razredih in zadevah se pod izbranim arhivom razveji drevesni pregled razredov in zadev načrta razvrščanja gradiva.



Slika 11: Prikaz razširjenega drevesnega pregleda načrta razvrščanja gradiva

***Opomba:** S klikom na puščico pred izbranim razredom se uporabniku odpre seznam vsebovanih razredov. Vsebovano zadevo lahko uporabnik izbere šele potem, ko je na njo predhodno dvakrat kliknil v seznamu vsebovanih entitet v desnem zgornjem pregledu Windows Raziskovalca.*

Strežnik IMiS®/ARChive Server ne omejuje števila korenskih razredov arhiva, niti števila vsebovanih razredov, zadev ali dokumentov v posameznem razredu ali zadevi.

S konfiguracijo strežnika pa je mogoče nastaviti omejitev za število nivojev razredov in zadev v načrtu razvrščanja gradiva. Privzeta strežniška nastavitve določa hierarhijo z največ šestimi (6) nivoji razredov in štirimi (4) nivoji zadev.

***Nasvet:** Zaradi preglednosti načrta razvrščanja gradiva in omejitev pri premikanju entitet priporočamo uporabnikom, da NE uvrščajo dokumentov neposredno v razrede, pač pa vedno v zadeve.*

4.1.2 Seznam entitet

Seznam vsebovanih entitet (razredov, zadev ali dokumentov) izbranega razreda ali zadeve se nahaja v desnem zgornjem pregledu Windows Raziskovalca. Vsebovane entitete so prikazane pod vrstico z imeni skupnih atributov vsebovanih entitet.

Vrstni red prikazanih atributov lahko uporabnik ureja s premikanjem izbranih stolpcev na izbrano mesto. Z izbiro stolpca izbranega atributa ureja prikazane entitete po izbranem atributu.

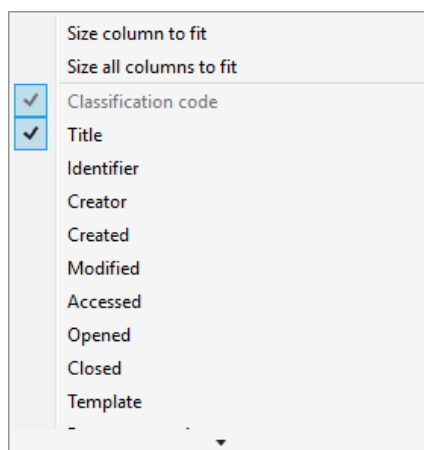
Classification code	Title	Description	Status
01	Administration	Company documentation and correspondence	Opened [Inherited]
02	Finance	Account payable, Accounts receivable, Banking	Opened [Inherited]
03	Supply Chain Management	Supply planning and scheduling records	Opened [Inherited]
04	Customer Relationship Management	Customer and Business partner records	Opened [Inherited]
05	Human Resources and Payroll	Employee records	Opened [Inherited]
06	Projects	IMiS projects	Opened [Inherited]

Slika 12: Seznam vsebovanih entitet izbrane entitete

Nasvet: Uporabnik lahko v seznamu vsebovanih entitet odpre entiteto tudi z uporabo tipke »Enter« na tipkovnici.

Uporabnik lahko dodaja ali odstranjuje attribute preko pojavnega menija na vrstici prikazanih atributov. V pojavnem meniju so zbrani vsi atributi možnih predlog za ustvarjanje vsebovanih entitet pod izbrano entiteto.

Prikazani atributi so označeni s kljukico. Atribut »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code) je vedno prisoten in ga ni mogoče odstraniti iz seznama entitet. Nastavitvev prikazanih atributov velja samo za prikazano entiteto v seznamu vsebovanih entitet in se ne deduje.



Slika 13: Pojavni meni na vrstici prikazanih atributov

4.1.3 Podatki o entiteti

Podatki o izbrani entiteti se nahajajo v zavihkih pod seznamom vsebovanih entitet v desnem spodnjem pregledu Windows Raziskovalca. Pri predogledu izbrane entitete so prikazani tisti zavihki in vsebina v njih, ki je uporabniku javno dostopna. Ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje ali urejanje, se prikaz zavihkov prilagodi glede na učinkovne pravice uporabnika.

V splošnem so podatki o izbrani entiteti smiselno razvrščeni v naslednje zavihke:

- »Atributi« (angl. Attributes): vsebuje sistemske metapodatke, ki jih je mogoče urejati in ostale vnaprej določene metapodatke entitete.
Zavihek je prikazan vedno, tako pri predogledu izbrane entitete, kakor tudi takrat, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje ali urejanje.
- »Vsebina« (angl. Content): vsebine uvrščene pod entiteto dokument.
Zavihek je prikazan le, ko je izbrani dokument odprt v načinu za branje ali urejanje.
- »Fizično gradivo« (angl. Physical Content): vsebuje metapodatke fizičnega gradiva, ki pripadajo entiteti. Zavihek je prikazan samo takrat, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje ali urejanje.
- »Varnost« (angl. Security): vsebuje pregled učinkovnih pravic uporabnika na entiteti.
Vsebina zavihka se spremeni v primeru odpiranja entitete v načinu za urejanje, v kolikor ima uporabnik učinkovno pravico »Spreminjanje pravic« (angl. Change premissions).
V tem primeru se v zavihku prikažejo skupine in uporabniki, ki imajo na entiteti že določene učinkovne pravice in tabela pravic, kjer je mogoče urejati učinkovne pravice za izbrano skupino ali uporabnika.
- »Hramba« (angl. Retention): vsebuje nastavitve za izbrane roke hrambe in izbrana zadržanja uničenja. Zavihek je prikazan tako pri predogledu izbrane entitete, kakor tudi takrat, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje ali urejanje.
- »Reference« (angl. Reference): vsebuje seznam referenc na druge entitete v načrtu razvrščanja gradiva. Zavihek je prikazan vedno, tako v načinu predogled izbrane entitete, kakor tudi takrat, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje ali urejanje.
- »Aktivnost« (angl. Activity Log): vsebuje revizijsko sled za izbrano entiteto.
Zavihek je prikazan vedno; tako pri predogledu izbrane entitete, kakor tudi takrat, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje ali urejanje.
- »Sistemske lastnosti« (angl. System Properties): vsebuje splošne in posebne sistemske metapodatke, ki so samo za branje. Zavihek je prikazan vedno; tako pri predogledu izbrane entitete, kakor tudi takrat, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje ali urejanje.

4.1.3.1 Zavihek »Atributi«

Zavihek »Atributi« (angl. Attributes) vsebuje seznam metapodatkov izbrane entitete.

V prvem stolpcu so navedena imena metapodatkov, njihove vrednosti pa so prikazane v drugem stolpcu. V načinu za urejanje entitete se polja za vrednosti, ki se lahko urejajo, spremenijo v polja, kamor uporabnik vnaša vrednosti. Krepka pisava za ime metapodatka pomeni obvezen metapodatek. Vnos vrednosti je obvezen, sicer se entiteta ne shrani.

Metapodatki v zavihku »Atributi« (angl. Attributes) so razvrščeni v naslednje skupine:

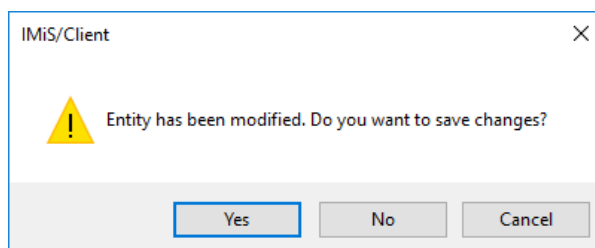
- »Sistemski« (angl. System): vsebuje sistemske metapodatke, ki jih je mogoče urejati in so javno dostopni. Za več informacij glej poglavje [Splošni sistemski atributi](#).
- »E-Pošta« (angl. Email): vsebuje metapodatke elektronske pošte. Skupina je na voljo le za dokumente, ki so nastali po predlogi za elektronsko pošto in so odprti v načinu za branje ali urejanje. Za več informacij glej poglavje [Atributi elektronske pošte](#).
- »Prilagojeni« (angl. Custom): vsebuje prilagojene vnaprej določene metapodatke entitete. Skupina je na voljo le za dokumente, ki so odprti v načinu za branje ali urejanje.

Attributes	
Content Physical Content Security Activity Log System Properties	
Save	
System	
Title	IBM Practice Accelerator
Description	Market skills and references
Security class level	Unclassified [Inherited]
Significance	[Inherited]
Owner	Ron Salazar
Keywords	ibm
Email	
Subject	IBM Practice Accelerator
Date	8. 09. 2014 16:55:17
From	"Robert Blatnik" <robert.blatnik@si.ibm.com>
To	
To CC	"Janusz - Moroz" <janusz.moroz@pl.ibm.com>; "Elena Granina" <elena.granina@ru.ibm.com>; "Vladimir Pastukh" <vladimir.pastukh@ua.ibm.com>
To BCC	
Priority	Normal
Signed	False
Message Id	<OF943D9F2B.2331B65F-ONC1257D4D.005BF690-C1257D4D.005CF46A@si.ibm.com>
Title Mandatory value for naming entity.	

Slika 14: Prikaz zavihka »Atributi«

V spodnji ukazni vrstici se pod zavihkom »Atributi« (angl. Attributes) nahaja ukaz »Shrani« (angl. Save), ki se aktivira v primeru spremembe metapodatkov. Z izbiro ukaza »Shrani« se spremembe na entiteti shranijo na arhiv.

V primeru, da je uporabnik spremenil entiteto, ni je pa shranil, ga na to opozori pogovorno okno z obvestilom, kjer lahko spremembe shrani preko gumba »Da« (angl. Yes), zavrže preko gumba »Ne« (angl. No) ali pa se vrne nazaj v urejanje entitete preko gumba »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 15: Prikaz opozorila o spremembah na entiteti, ki še niso shranjene

***Nasvet:** V primeru, da uporabnik ne želi shraniti sprememb na entiteti, se lahko s tipko »ESC« vrne v pregled entitete brez opozorila.*

4.1.3.2 Zavihek »Vsebina«

V zavihku »Vsebina« (angl. Content) lahko uporabnik pregleduje vsebino izbranega dokumenta v primeru, da je bila odprta v načinu za branje ali urejanje. Dodajanje in odstranjevanje vsebin je možno v primeru, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za urejanje.

Attributes Content Physical Content Security Retention Reference Activity Log System Properties																	
Save		Open...		Add ▼		Copy		Remove		Move		Detach		Manage ▼		Context [Default] ▼	
Description				Inserted		Modified		Size									
wClient_Development_report_final.docx				14. 11. 2018 09:59:23		14. 11. 2018 09:59:23		6 KB									
Features_9.9.1810.xlsx				16. 11. 2018 13:32:32		16. 11. 2018 13:32:32		7 KB									
Development hours spent.xlsx				16. 11. 2018 13:33:17		16. 11. 2018 13:33:17		7 KB									

Content for selected entity

Slika 16: Prikaz zavihka »Vsebina«

V spodnji ukazni vrstici pod zavihkom »Vsebina« (angl. Content) se nahajajo naslednji ukazi:

- »Shrani« (angl. Save): aktivira se v primeru spremembe vsebin izbrane entitete, odprte v načinu za urejanje (pri dodajanju ali brisanju vsebin).
Z ukazom »Shrani« se spremembe vsebin shranijo na arhiv, sicer se zavržejo.
- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano vsebino v aplikaciji, ki je asociirana vrsti vsebine (angl. Content Type) določene ob shranjevanju datoteke na arhiv.
Ukaz je na voljo, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje ali urejanje.
- »Dodaj« (angl. Add): omogoča dodajanje vsebin izbrane entitete.
Vir so lahko obstoječe vsebine na datotečnem sistemu ali skenirane vsebine preko ločene aplikacije IMiS®/Scan. Ukaz je na voljo, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za urejanje.
- »Kopiraj« (angl. Copy): kopiranje vsebine v drug dokument.
Ukaz je na voljo, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za urejanje.
- »Odstrani« (angl. Remove): omogoča odstranitev izbranih vsebin iz entitete.
Ukaz je na voljo, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za urejanje.
- »Premik« (angl. Move): premik entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva na arhivu.

Opomba: Izbrano vsebino lahko uporabnik odpre tudi, če ni bila predhodno shranjena.

- »Razdruži« (angl. Detach): razdruževanje izbrane pretvorjene vsebine.
Ukaz je na voljo, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za urejanje.
- »Upravljalj« (angl. Manage): označevanje vsebine za izvedbo nekaterih dejanj.
 - »Označevanje za indeksiranje« (angl. Queue for Indexing): izbrana vsebina se označi za kasnejše indeksiranje.
 - »Označevanje za pretvorbo« (angl. Queue for Conversion): izbrana vsebina se označi za kasnejšo pretvorbo.
- »Kontekst« (angl. Context): omogoča prikaz vsebin v določenem kontekstu.

4.1.3.3 Zavihek »Fizično gradivo«

V zavihku »Fizično gradivo« (angl. Physical Content) so uporabniku na voljo metapodatki pripadajočega fizičnega gradiva izbrane entitete. Za več informacij glej poglavje [Atributi fizičnega gradiva](#). Zavihek je viden za zadeve in dokumente in sicer v primeru, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje ali urejanje. Metapodatke za fizično gradivo je mogoče vnesti v primeru, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za urejanje.

Attributes		Content		Physical Content		Security		Retention		Reference		Activity Log		System Properties	
Save															
▲ Properties															
Identifier		ID36127													
Description		Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1													
Status		CheckedOut													
Status changed date		16. 11. 2018 14:01:16													
Home location		US, Hustom, Broadway street 209													
Current location		US, New York, Smith Avenue 1313													
Custodian		Ron Salazar													
Return due		30. 11. 2018													

Slika 17: Prikaz zavihka »Fizično gradivo«

V spodnji ukazni vrstici se pod zavihkom »Fizično gradivo« (angl. Physical Content) nahaja ukaz »Shrani« (angl. Save), ki se aktivira v primeru spremembe vrednost katerega od atributov. Z izbiro ukaza »Shrani« se spremembe na entiteti shranijo v arhiv, sicer se zavržejo.

4.1.3.4 Zavihek »Varnost«

Zavihek »Varnost« (angl. Security) je namenjen:

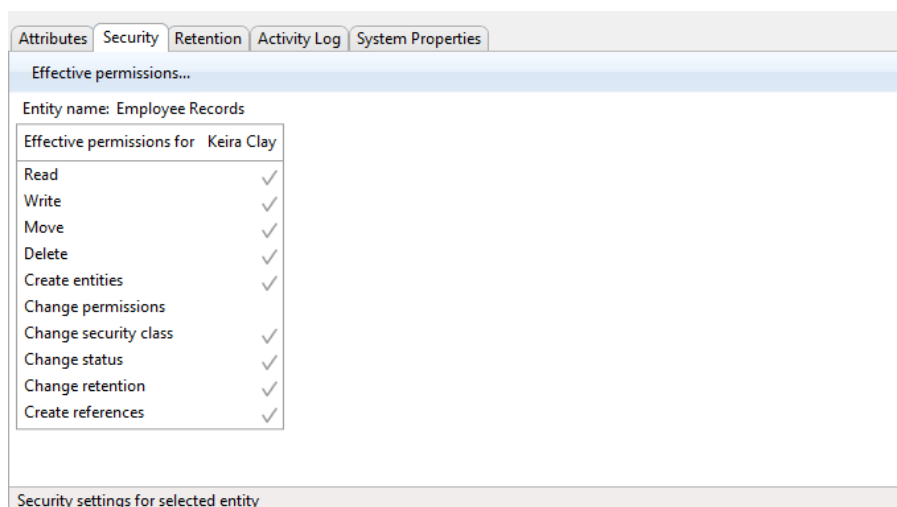
- prikazu efektivnih pravic imeniške entitete na izbrani entiteti.
- pregledovanju ter urejanju liste dostopnih pravic (ACL) oziroma eksplicitnih pravic imeniških entitet (uporabnika, skupine, atributa) na entiteti in metapodatkih entitete.

Zavihek je na voljo v naslednjih treh načinih prikaza podatkov izbrane entitete:

- predogled (angl. Preview)
- za branje (angl. Open)
- načinu za urejanje (angl. Edit).

V načinu predogled (angl. Preview) se na zavihku v polju »Ime entitete« (angl. Entity name) nahaja naziv izbrane entitete. Pod njim je v seznamu prikazano trenutno stanje efektivnih pravic dostopa prijavljenega uporabnika do entitete. Z izbiro ukaza »Efektivne pravice« (angl. Effective permissions) je omogočen vpogled v efektivne pravice dostopa do entitete tudi za druge uporabnike ali skupine.

Stanje pravic je odvisno od datuma in časa prikaza, saj so lahko nekatere pravice tudi časovno omejene. Pravice, ki so označene s kljukico, so v danem trenutku na voljo uporabniku ali skupini.



Slika 18: Prikaz zavihka »Varnost« v načinu predogled

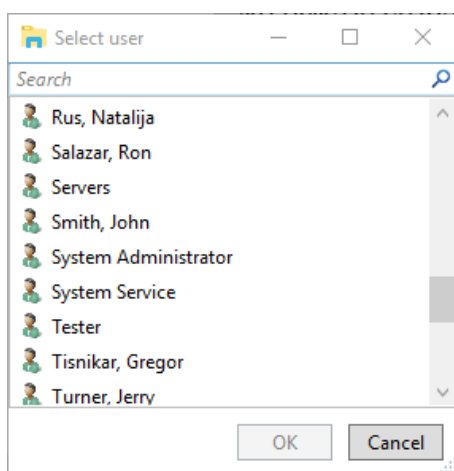
Seznam pravic dostopa do entitete za imeniško entiteto je sestavljen iz naslednjih pravic:

- »Branje« (angl. Read): imeniška entiteta ima pravico do branja podatkov o izbrani entiteti (branje metapodatkov in pregledovanje vsebin dokumentov).
- »Pisanje« (angl. Write): imeniška entiteta ima pravico urejanja podatkov o entiteti (pisanje metapodatkov in dodajanje vsebin dokumentov).
- »Premik« (angl. Move): imeniška entiteta ima pravico premikanja entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva.
- »Brisanje« (angl. Delete): imeniška entiteta ima pravico brisanja podatkov o entiteti (brisanje metapodatkov in vsebin dokumentov).
- »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities): imeniška entiteta ima pravico do ustvarjanja entitet pod izbrano entiteto.
- »Spreminjanje pravic« (angl. Change permissions): imeniška entiteta ima pravico do spreminjanja eksplicitnih pravic uporabnikov nad izbrano entiteto.
- »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class): imeniška entiteta ima pravico do spreminjanja stopnje tajnosti izbrane entitete.
- »Spreminjanje statusa« (angl. Change status): imeniška entiteta ima pravico do spreminjanja statusa izbrane entitete.

- »Spreminjanje hrambe« (angl. Change retention): imeniška entiteta ima pravico do pregleda in spreminjanja vsebine zavihka »Hramba« (angl. Retention).
- »Ustvarjanje referenc« (angl. Create reference): imeniška entiteta ima pravico ustvarjanja referenc na druge entitete.

V ukazni vrstici pod zavihkom »Varnost« se v načinu predogled (angl. Preview) entitete nahaja ukaz »Efektivne pravice« (angl. Effective premissions). Omogoča vpogled efektivnih pravic dostopa do entitete tudi za druge uporabnike. S klikom nanj se pojavi izbirno okno za uporabnike, ki so registrirani na strežniku IMiS®/ARChive Server. Okno omogoča iskanje uporabnika preko iskalnega polja.

S klikom na gumb »V redu« (angl. OK) se na zavihku prikaže seznam efektivnih pravic na entiteti za izbranega uporabnika.



Slika 19: Prikaz okna za izbiro uporabnika na zavihku »Varnost« v načinu predogled

V prikazu entitete odprte v načinu za branje (angl. Open) se vsebina zavihka »Varnost« spremeni v pregled liste dostopnih pravic (ACL) na entiteti ali izbranemu metapodatku entitete.

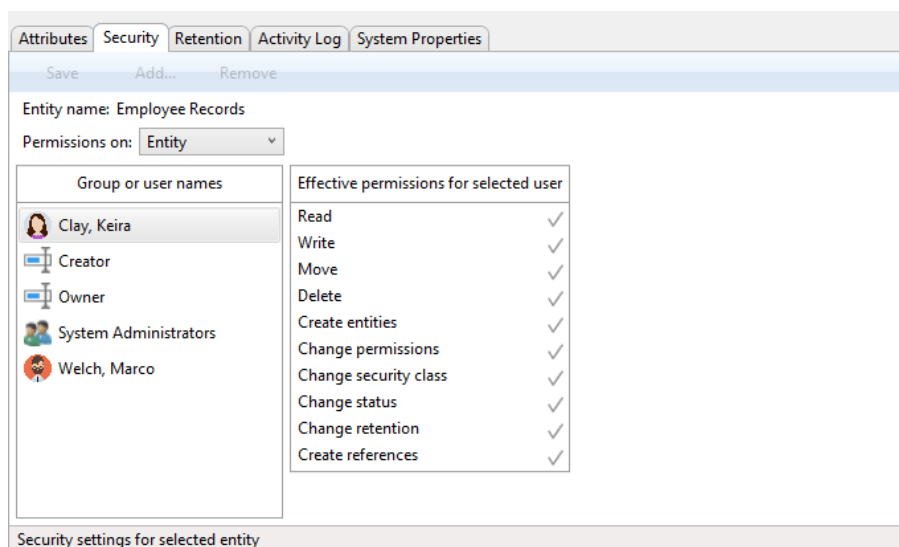
V ukazni vrstici pod zavihkom »Varnost« (angl. Security) se v prikazu odprte entitete nahajajo naslednji ukazi:

- »Shrani« (angl. Save): aktivira se v primeru spremembe eksplicitnih pravic za izbrano imeniško entiteto, pri dodajanju ali odstranjevanju imeniške entitete. Z ukazom »Shrani« se spremembe eksplicitnih pravic shranijo na arhiv, sicer se zavržejo.

- »Dodaj« (angl. Add): omogoča dodajanje imeniških entitet, ki so registrirane na strežniku IMiS®/ARChive Server, v seznam »Skupine ali uporabniki« (angl. Group or user in nastavljanje njihovih eksplicitnih pravic na izbrani entiteti.
- »Odstrani« (angl. Remove): omogoča odstranjevanje izbranih imeniških entitet in njihovih eksplicitnih pravic nad izbrano entiteto iz seznama »Skupine ali uporabniki« (angl. Group or user).

Pod poljem »Ime entitete« (angl. Entity name) se pojavi izbirno polje »Pravice na« (angl. Permissions on), kjer uporabnik izbere entiteto ali metapodatek, ki mu pripada lista dostopnih pravic (ACL). Namesto seznama efektivnih pravic za trenutnega uporabnika, se na levi strani prikaže seznam »Skupine ali uporabniki« (angl. Group or user names). Seznam vsebuje imeniške entitete, ki so jim bile v listi dostopnih pravic (ACL) nastavljene eksplicitne pravice na izbrani entiteti.

V desnem delu pregleda se nahaja seznam »Efektivne pravice za izbranega uporabnika« (angl. Effective permissions for selected user), kjer je prikazano trenutno stanje efektivnih pravic za izbrano imeniško entiteto na izbrani entiteti.



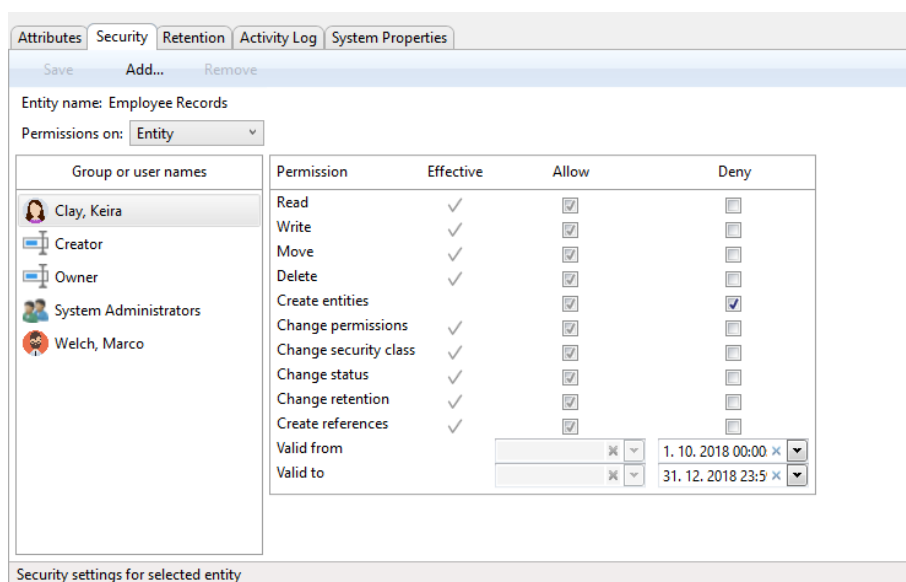
Slika 20: Prikaz zavihka »Varnost« v načinu za branje

4.1.3.4.1 Urejanje dostopnih pravic za entitete

V prikazu entitete odprte v načinu za urejanje (angl. Edit) se v ukazni vrstici pod zavihkom »Varnost« (angl. Security) omogoči ukaz Uredi (angl. Edit). S klikom nanj uporabnik omogoči urejanje liste dostopnih pravic (ACL) entitete v polju »Pravice na« (angl. Permissions on) za izbrano imeniško entiteto (uporabnik, skupina, atribut).

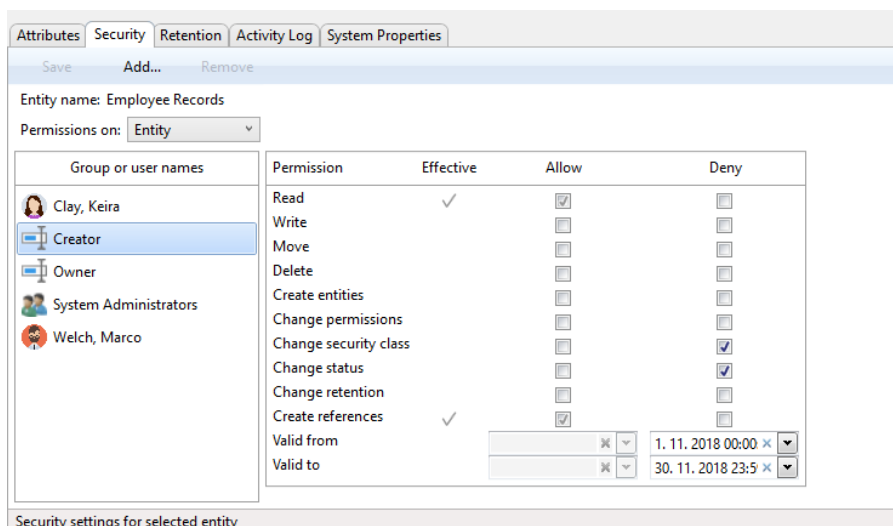
V desnem delu pregleda se za izbrano imeniško entiteto ali atribut vrste imeniška entiteta prikaže seznam dostopnih pravic za urejanje. S kljukico v stolpcu »Dovoli« (angl. Allow) uporabnik pravico eksplicitno doda, s kljukico v stolpcu »Prepovej« (angl. Deny) pa jo odvzame.

V datumskem polju lahko z datumom veljavnosti »Veljavno od« (angl. Valid from) in »Veljavno do« (angl. Valid to) omeji veljavnost pravic za izbrano imeniško entiteto ali vsakokratno imeniško entiteto, vsebovano v navedenem atributu tipa imeniška entiteta.



Slika 21: Urejanje dostopnih pravic na entiteti za uporabnika

Pri atributih tipa imeniška entiteta pravica učinkuje za vsakokratno vrednost v navedenem atributu v kontekstu dotične entitete. Pravica torej ne učinkuje na vse podrejene entitete enako, ampak določa pravico vsem uporabnikom in/ali skupinam uporabnikov, ki so navedeni v vrednosti atributa, na katero se dostopna pravica nanaša. Pravice ne učinkujejo na systemske imeniške entitete.

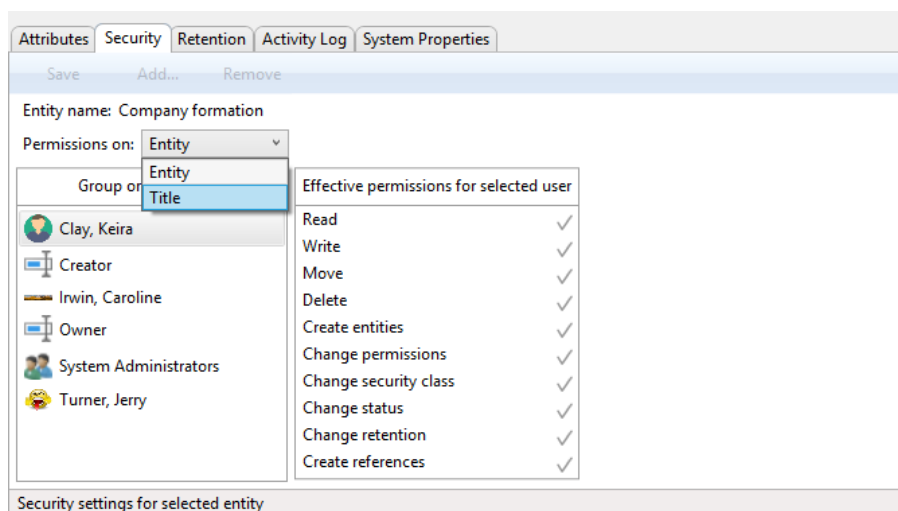


Slika 22: Urejanje dostopnih pravic na entiteti za atribut tipa imeniška entiteta

4.1.3.4.2 Urejanje dostopnih pravic za metapodatke

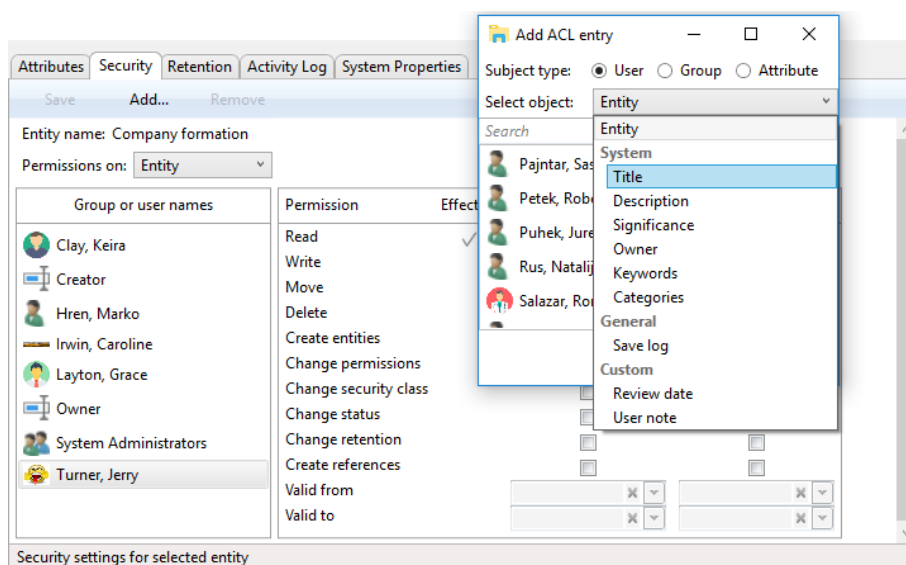
Nad seznamom pravic za urejanje se nahaja polje »Dovoljenja« (angl. Permissions).

Uporabnik lahko namesto privzete vrednosti »Entiteta« (angl. Entity) izbere enega od metapodatkov, ki mu pripada lista dostopnih pravic (ACL).



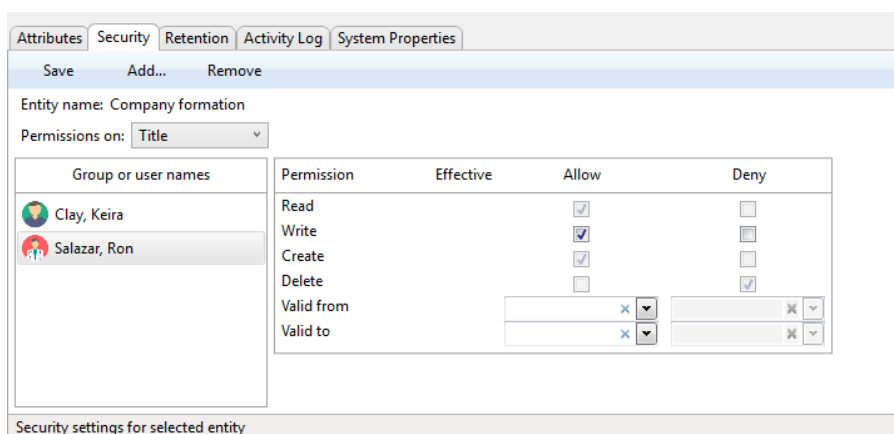
Slika 23: Pojavni meni za izbiro pravic dostopa do izbranega metapodatka

V levem pregledu se nahaja seznam imeniških entitet (uporabnik, skupina, atribut) s pravicami dostopa do izbranega metapodatka. V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik izbere imeniško entiteto kateri želi določiti pravice dostopa. V primeru večjega števila imeniških entitet je iskanje omogočeno preko iskalnega polja. Na seznam ga doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add).



Slika 24: Izbira metapodatka za urejanje dostopnih pravic

V desnem delu pregleda se za izbrano imeniško entiteto prikaže seznam pravic za urejanje metapodatka. V stolpcu »Dovoli« (angl. Allow) pravico eksplicitno doda, v stolpcu »Ne dovoli« (angl. Deny) pa jo odvzame.



Slika 25: Seznam pravic imeniške entitete za izbran metapodatek

Seznam pravic imeniške entitete za izbran metapodatek entitete je sestavljen iz naslednjih pravic:

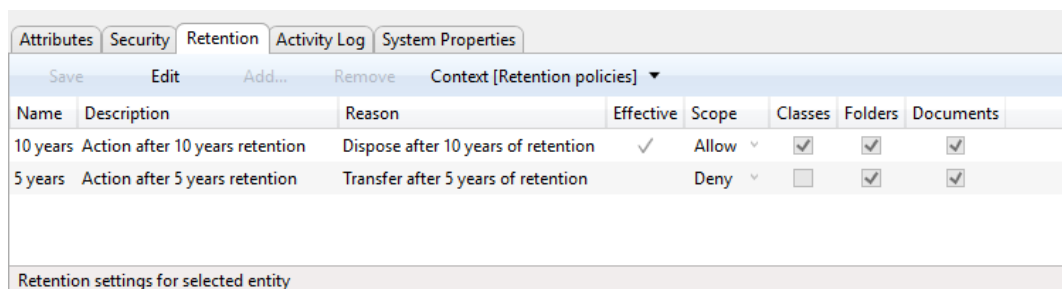
- »Branje« (angl. Read): imeniška entiteta ima pravico do branja vrednosti izbranega metapodatka entitete;
- »Pisanje« (angl. Write): imeniška entiteta ima pravico urejanja vrednosti izbranega metapodatka entitete;
- »Ustvarjanje« (angl. Create): imeniška entiteta ima pravico ustvarjanja vrednosti izbranega metapodatka entitete;
- »Brisanje« (angl. Delete): imeniška entiteta ima pravico brisanja vrednosti izbranega metapodatka entitete.

V datumskem polju lahko uporabnik s pravicami za datum veljavnosti »Veljavno od« (angl. Valid from) in »Veljavno do« (angl. Valid to) omeji veljavnost pravic za izbrano imeniško entiteto.

4.1.3.5 Zavihek »Hramba«

Zavihek »Hramba« (angl. Retention) je namenjen pregledovanju in urejanju rokov hrambe ter zadržanj uničenja izbrane entitete, ki so potrebna pri postopku odbiranja in izločanja.

Z izbiro ukaza »Kontekst« (angl. Context) v ukazni vrstici pod zavihkom »Hramba« (angl. Retention) uporabnik določi kontekst prikaza, bodisi seznam rokov hrambe, bodisi seznam zadržanj uničenja izbrane entitete.



Name	Description	Reason	Effective	Scope	Classes	Folders	Documents
10 years	Action after 10 years retention	Dispose after 10 years of retention	✓	Allow	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 years	Action after 5 years retention	Transfer after 5 years of retention		Deny	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Retention settings for selected entity

Slika 26: Prikaz rokov hrambe na zavihku »Hramba« v načinu za branje

V primeru, da ima uporabnik pravico »Spreminjanje hrambe« (angl. Change retention), je v ukazni vrstici pod zavihkom »Hramba« (angl. Retention) omogočen ukaz Uredi (angl. Edit). S klikom na ukaz uporabnik omogoči urejanje rokov hrambe in zadržanj uničenja izbrane entitete.

Attributes Security Retention Activity Log System Properties								
Save Edit Add... Remove Context [Retention policies] ▼								
Name	Description	Reason	Effective	Scope	Classes	Folders	Documents	
10 years	Action after 10 years retention	Dispose after 10 years of retention	✓	Allow ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5 years	Action after 5 years retention	Transfer after 5 years of retention		Deny ▼	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Retention settings for selected entity

Slika 27: Prikaz rokov hrambe v zavihku »Hramba« v načinu za urejanje

V zavihku se za izbrano entiteto v kontekstu »Politike hrambe« (angl. Retention policies) prikaže seznam rokov hrambe. Med njimi so podedovani roki hrambe, ki so obarvani sivo in jih ni mogoče urejati ter eksplicitne politike, ki jih je mogoče urejati.

Vsaka politika hrambe ima naslednje podatke in polja:

- »Ime« (angl. Name): predstavlja ime politike hrambe;
- »Opis« (angl. Description): vsebuje opis roka hrambe;
- »Razlog« (angl. Reason): vsebuje privzet razlog, ki se uporabi v pregledu postopka odbiranja in izločanja;
- »Efektivnost« (angl. Effective): prikazuje efektivnost roka hrambe na izbrani entiteti;
- »Obseg« (angl. Scope): določa dovoljenje ali prepoved delovanja roka hrambe;
- »Razredi« (angl. Classes): rok hrambe velja za vse razrede pod in vključno z izbrano entiteto;
- »Zadeve« (angl. Folders): rok hrambe velja za vse zadeve pod in vključno z izbrano entiteto;
- »Dokumenti« (angl. Documents): rok hrambe velja za vse dokumente pod izbrano entiteto.

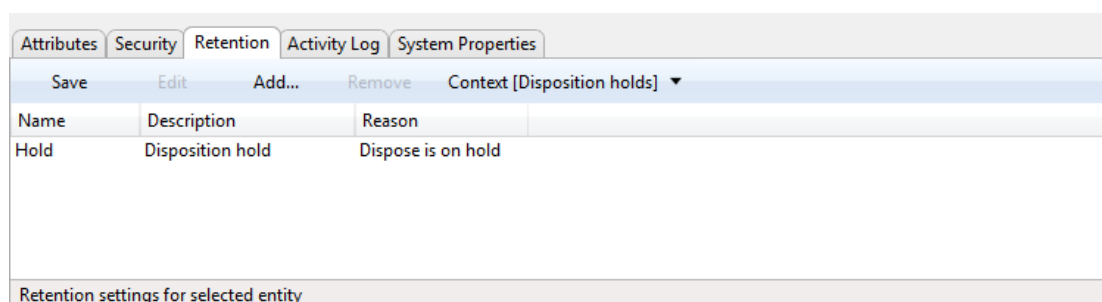
V ukazni vrstici pod zavihkom »Hramba« (angl. Retention) se v kontekstu »Politike hrambe« (angl. Retention policies) nahajajo naslednji ukazi:

- »Shrani« (angl. Save): aktivira se v primeru sprememb na eksplicitnih rokih hrambe, pri dodajanju ali odstranjevanju eksplicitnih rokov hrambe.
Z ukazom »Shrani« se spremembe shranijo na arhiv, sicer se zavržejo.
- »Uredi« (angl. Edit): omogoča urejanje seznama eksplicitnih rokov hrambe na izbrani entiteti.

- »Dodaj« (angl. Add): omogoča dodajanje eksplicitnega roka hrambe na izbrano entiteto iz seznama razpoložljivih rokov hrambe na strežniku IMiS®/ARChive Server.
- »Odstrani« (angl. Remove): omogoča odstranjevanje izbranih eksplicitnih rokov hrambe na izbrani entiteti.

V zavihku se za izbrano entiteto v kontekstu »Zadržanje uničenja« (angl. Disposition holds) prikaže seznam zadržanj uničenja. Vsak od njih ima naslednje podatke in polja:

- »Ime« (angl. Name): predstavlja ime zadržanja uničenja;
- »Opis« (angl. Description): vsebuje opis zadržanja uničenja;
- »Razlog« (angl. Reason): vsebuje privzet razlog, ki se uporabi v postopku odločanja pri odbiranju in izločanju.



Name	Description	Reason
Hold	Disposition hold	Dispose is on hold

Retention settings for selected entity

Slika 28: Prikaz zadržanj uničenja v zavihku »Hramba« v načinu za branje

V ukazni vrstici pod zavihkom »Hramba« (angl. Retention) se v kontekstu »Zadržanja uničenja« (angl. Disposition holds) nahajajo naslednji ukazi:

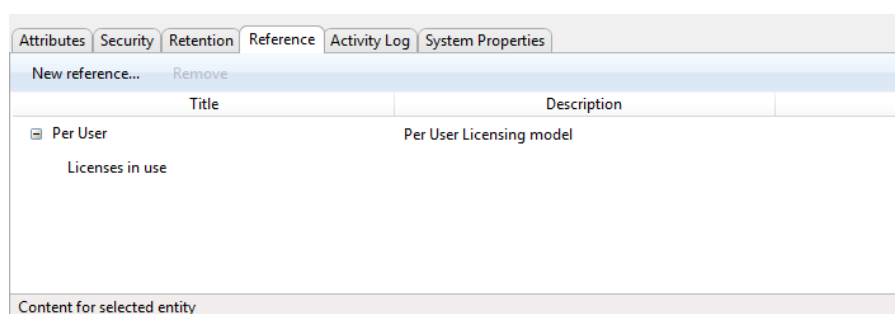
- »Shrani« (angl. Save): aktivira se v primeru sprememb na eksplicitnih zadržanjih uničenja, ali pri dodajanju ali odstranjevanju eksplicitnih zadržanj uničenja.
Z ukazom »Shrani« se spremembe shranijo v arhiv, sicer se zavržejo.
- »Uredi« (angl. Edit): omogoča urejanje seznama eksplicitnih zadržanj uničenja na izbrani entiteti.
- »Dodaj« (angl. Add): omogoča dodajanje eksplicitnega zadržanja uničenja na izbrano entiteto iz seznama razpoložljivih zadržanj uničenja na strežniku IMiS®/ARChive Server.
- »Odstrani« (angl. Remove): omogoča odstranjevanje izbranih eksplicitnih zadržanj uničenja na izbrani entiteti.

4.1.3.6 Zavihek »Reference«

Zavihek »Reference« (angl. Reference) vsebuje seznam povezav na druge entitete v načrtu razvrščanja gradiva in je na voljo v naslednjih treh načinih prikaza podatkov izbrane entitete:

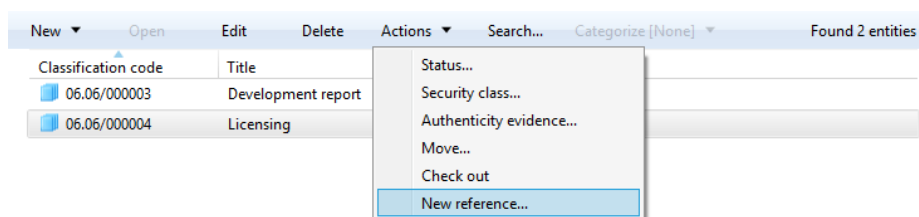
- predogled (angl. Preview)
- za branje (angl. Open)
- za urejanje (angl. Edit).

V prvem stolpcu so navedeni »Nazivi« (angl. Title) entitet, »Opisi« (angl. Description) pa so prikazani v drugem stolpcu.



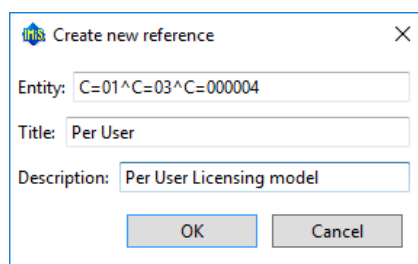
Slika 29: Zavihek »reference«

V kolikor ima uporabnik pravico »Ustvari referenco« (angl. Create reference), je preko ukaza »Akcije« (angl. Actions) v zgornji ukazni vrstici ali na izbranem dokumentu v seznamu omogočeno dejanje »Nova referenca« (angl. New reference).



Slika 30: Izbira ukaza »Nova referenca«

Uporabniku se prikaže pogovorno okno za vpis vrednosti atributov nove reference.

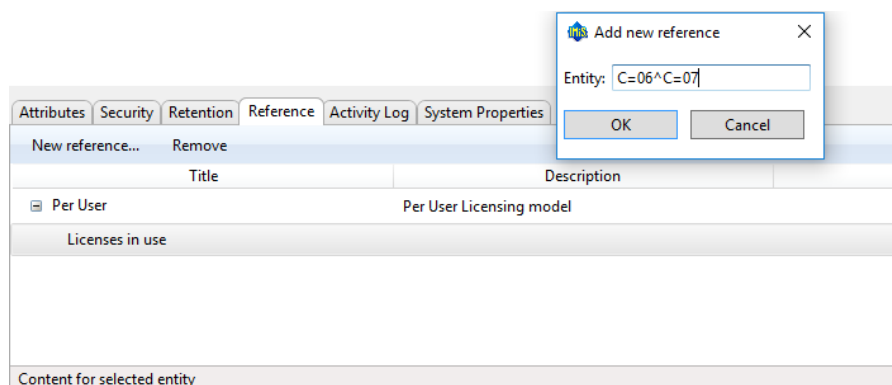


Slika 31: Pogovorno okno za vpis atributov nove reference

V spodnji ukazni vrstici pod zavihkom »Reference« (angl. Reference) se nahajata naslednja ukaza:

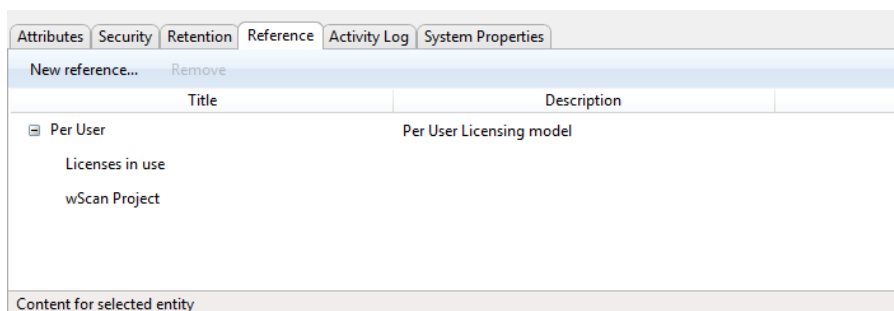
- »Nova referenca« (angl. New reference): dodajanje povezave na drugo entiteto v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna.
- »Odstrani« (angl. Remove): omogoča odstranjevanje izbrane reference.

Uporabnik lahko doda novo referenco pod obstoječo referenco. To stori tako, da izbere obstoječo referenco in ukaz »Nova referenca« (angl. New reference) v spodnji ukazni vrstici.



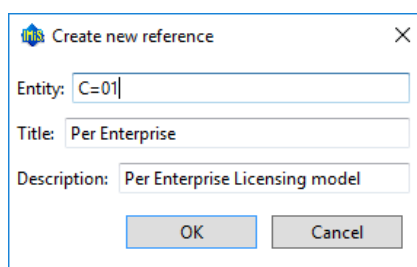
Slika 32: Dodajanje nove reference pod obstoječo referenco

Nova referenca se doda pod obstoječo referenco.



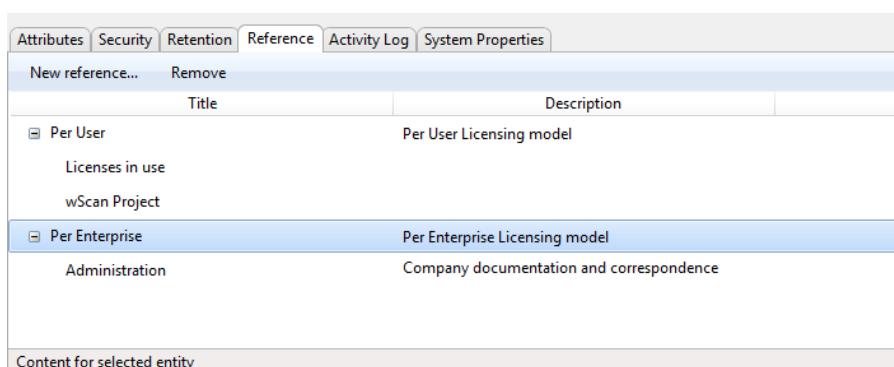
Slika 33: Dodana referenca pod obstoječo referenco

Uporabnik lahko doda tudi novo referenco k obstoječi referenci. To stori tako, da se postavi na zapis z nazivom in opisom obstoječe reference in izbere ukaz »Nova referenca« (angl. New reference) v spodnji ukazni vrstici.



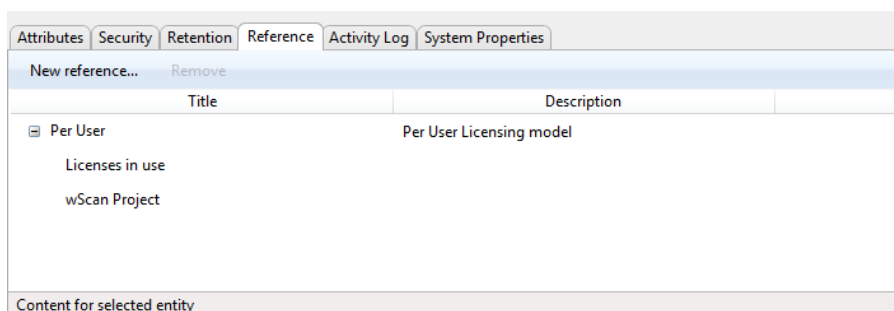
Slika 34: Dodajanje nove reference k obstoječi referenci

Po vpisu klasifikacijske oznake (angl. Entity), naziva (angl. Title) in opisa (angl. Description) nove reference in potrditvi se ustvari nov zapis z nazivom in opisom reference ter doda referenca na izbrano entiteto.



Slika 35: Dodana referenca k obstoječi referenci

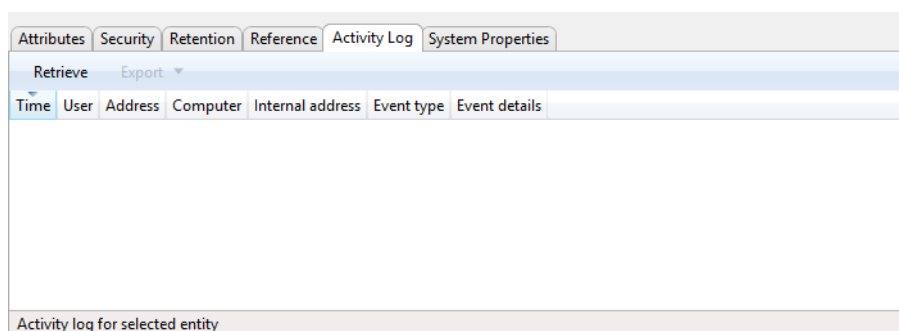
Uporabnik odstrani referenco z izbero zapisa z nazivom in opisom reference in ukaza »Odstrani« v spodnji ukazni vrstici. V kolikor izbere samo vsebovano referenco, lahko odstrani samo to.



Slika 36: Odstranitev reference

4.1.3.7 Zavihek »Aktivnost«

Zavihek »Aktivnost« (angl. Activity Log) je namenjen prikazu revizijske sledi za izbrano entiteto. Zavihek je prikazan za uporabnike s pravicami tako pri predogledu izbrane entitete, kakor tudi takrat, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje ali urejanje.



Slika 37: Prikaz zavihka »Aktivnost« pred pridobivanjem revizijske sledi

Revizijsko sled uporabnik pridobi preko ukaza »Pridobi« (angl. Retrieve), ki se nahaja v ukazni vrstici pod zavihkom »Aktivnost« (angl. Activity Log). Uporabnik lahko revizijsko sled osveži z uporabo ukaza »Osveži« (angl. Refresh). V revizijski sledi so zabeleženi naslednji podatki:

- »Čas dogodka« (angl. Time): čas, ko je bilo dejanje nad izbrano entiteto izvedeno;
- »Uporabniško ime« (angl. User): ime uporabnika, ki je izvedel dejanje nad izbrano entiteto;
- »Omrežni naslov« (angl. Address): omrežni naslov, s katerega je prišla zahteva po izvedbi dejanja nad izbrano entiteto;
- »Ime računalnika« (angl. Computer): ime računalnika, s katerega je prišla zahteva po izvedbi dejanja nad izbrano entiteto;

- »Dogodek« (angl. Event type): vrsta dejanja, ki je bilo izvedeno nad izbrano entiteto;
- »Sporočilo« (angl. Event message): sporočilo, ki opisuje dejanje nad izbrano entiteto.

Time	User	Address	Computer	Internal address	Event type	Event details
13.11.2018 14:58:39	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Entity create event	
13.11.2018 14:58:39	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Content create event	Development report [0dee927ebe9496a38b6b14a5b8edd83997470b0408376f157936f50eb7dbcd62]
13.11.2018 14:58:39	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Content save event	Development report [0dee927ebe9496a38b6b14a5b8edd83997470b0408376f157936f50eb7dbcd62]
13.11.2018 14:58:39	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Property value change event	Changed properties: HoursSpent, sys:Category, sys:Creator, sys:Description, sys:ExternalIds, sys:Keywords, sys:Owner, sys:Title
13.11.2018 14:58:39	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Entity save event	
13.11.2018 15:02:39	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Entity check out event	
13.11.2018 15:34:32	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Entity check in event	Checkin (version '2').
13.11.2018 15:34:32	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Property value change event	Changed properties: HoursSpent, sys:ver:Label
13.11.2018 15:34:32	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Entity save event	
13.11.2018 15:42:13	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Entity open event, type READ-WRITE	
13.11.2018 15:45:56	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Content create event	wClient_Development_report.docx [07cab563dbf723e735e0db839224bd8ffe3b4b26a986fdbc07f065fa442c126d]
13.11.2018 15:45:56	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Content save event	wClient_Development_report.docx [07cab563dbf723e735e0db839224bd8ffe3b4b26a986fdbc07f065fa442c126d]
13.11.2018 15:45:56	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Property value change event	Changed properties: HoursSpent
13.11.2018 15:45:56	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Entity save event	
13.11.2018 15:46:09	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Entity open event, type READ-ONLY	
13.11.2018 15:46:18	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Entity open event, type READ-ONLY	
13.11.2018 15:48:10	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Entity check out event	
13.11.2018 15:51:19	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Entity check in event	Checkin (version '2.1').
13.11.2018 15:51:19	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Property value change event	Changed properties: HoursSpent, sys:ver:Label
13.11.2018 15:51:19	admin	192.168.50.15	apps01.imis.si	192.168.80.67	Entity save event	

Slika 38: Prikaz zavihka »Aktivnost« z revizijsko sledjo

Ob izbiri ukaza »Izvozi« (angl. Export) se prikaže pojavni meni z možnimi formati izvoza revizijske sledi nad izbrano entiteto. Podprta formata sta CSV in XML. Ob izbiri formata se pojavi pogovorno okno, preko katerega lahko uporabnik shrani revizijsko sled na datotečni sistem.

4.1.3.8 Zavihek »Sistemske lastnosti«

Zavihek »Sistemske lastnosti« (angl. System Properties) vsebuje seznam sistemskih metapodatkov za izbrano entiteto. Za razliko od zavihka »Atributi«, kjer se nahajajo metapodatki, ki se lahko urejajo, so tukaj (razen redkih izjem) naštetih le tisti, ki jih lahko le beremo.

V prvem stolpcu so navedena imena atributov, njihove vrednosti pa so prikazane v drugem stolpcu. Sistemski metapodatki so razvrščeni v naslednje skupine:

- »Splošno« (angl. General): vsebuje splošne sistemske metapodatke. Za več informacij glej poglavje [Splošni sistemski atributi](#).
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): vsebuje metapodatke o spremembi stopnje tajnosti entitete. Za več informacij glej poglavje [Atributi spremembe stopnje tajnosti](#). Skupina je prisotna le, ko gre za entiteto, ki ji je bila spremenjena stopnja tajnosti in je odprta v načinu za branje ali urejanje.

- »Premik« (angl. Move): vsebuje metapodatke, ki opisujejo premik entitete v okviru načrta razvrščanja gradiva. Za več informacij glej poglavje [Atributi premaknjene entitete](#). Skupina je prisotna le, ko gre za entiteto, ki je bila premaknjena in je odprta v načinu za branje ali urejanje.
- »Prenos« (angl. Transfer): vsebuje metapodatke, ki opisujejo prenos entitete v načrt razvrščanja gradiva. Za več informacij glej poglavje [Atributi prenesene entitete](#). Skupina je prisotna le, ko gre za entiteto, ki je bila prenesena iz drugega arhivskega sistema in je odprta v načinu za branje ali urejanje.

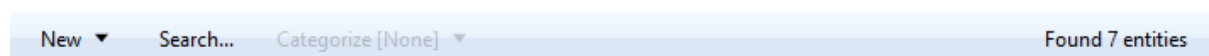
Attributes Security Retention Reference Activity Log System Properties	
Save	
General	
Classification code	06.06/000004
Parent classification code	06.06
Template	Document
Type	Document
Permanent entity	False
Archival information package	True
Mode	Preview
Creator	Administrator
Created	16. 11. 2018 15:35:23
Modified by	Administrator
Modified	16. 11. 2018 15:35:23
Accessed	19. 11. 2018 08:00:56
Opened	16. 11. 2018 15:35:23
Closed	
Identifier	a26fffa36d4a8165a2eb435df3af6be86901513c69e23185f862b1919d7d7eeb
External identifiers	

Slika 39: Prikaz zavihka »Sistemske lastnosti«

4.1.4 Ukazna vrstica

V ukazni vrstici pod menijem Windows Raziskovalca in nad prikazom vsebovanih entitet se po prijavi uporabnika na izbrani arhiv pojavijo naslednji ukazi:

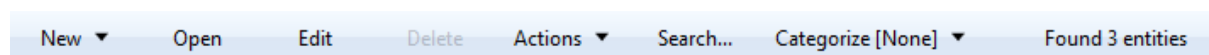
- »Nov« (angl. New): ustvari nov korenski razred na arhivu.
- »Iskanje« (angl. Search): omogoča iskanje po metapodatkih entitet in iskanje po polnem besedilu vsebine dokumentov nad celotnim arhivom.
- »Kategorije« (angl. Categorize): omogoča razvrščanje v kategorije.



Slika 40: Ukazna vrstica nad izbranim arhivom po prijavi

Ob izbiri entitete v pregledu načrta razvrščanja gradiva ali v seznamu vsebovanih entitet se v zgornji ukazni vrstici nahajajo naslednji možni ukazi, oziroma dejanja nad izbrano entiteto:

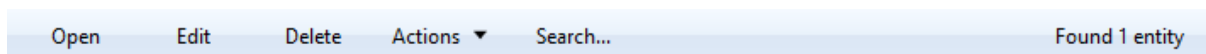
- »Nova« (angl. New): ustvari novo vsebovano entiteto.
- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano entiteto v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje.
- »Briši« (angl. Delete): izbriše izbrano entiteto, vključno z vsemi metapodatki in vsebinami.
- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različne operacije na izbrani entiteti:
 - »Status« (angl. Status): omogoča spreminjanje statusa entitete preko pogovornega okna, ki omogoča podajanje razloga za spremembo;
 - »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): omogoča spreminjanje stopnje tajnosti entitete preko pogovornega okna, pri čemer je obvezno podajanje razloga za spremembo;
 - »Dokazi o pristnosti« (angl. Authenticity evidence): omogoča pridobivanje dokazov o pristnosti za izbrano entiteto;
 - »Premik« (angl. Move): omogoča premik entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva na arhivu.
 - »Ustvarjanje različice dokumenta« (angl. Check out): omogoča ustvarjanje nove različice dokumenta.
 - »Nova referenca« (angl. New reference): omogoča ustvarjanje nove reference.
- »Iskanje« (angl. Search): omogoča iskanje po metapodatkih in celotnem besedilu vsebine vsebovanih entitet pod izbrano entiteto.
- »Kategorija« (angl. Categorize): pregled entitet, ki so uvrščene v isto kategorijo na istem hierarhičnem nivoju.
 - »Nerazvrščeno« (angl. None): entitete niso razvrščane po ključnih besedah ali kategorijah.
 - »Ključne besede« (angl. Keywords): entitete so razvrščene po ključnih besedah. Za več informacij glej poglavje [Razvrščanje po ključnih besedah](#).
 - »Kategorija« (angl. Category): entitete so razvrščene v isto kategorijo. Za več informacij glej poglavje [Razvrščanje v kategorije](#).



Slika 41: Ukazna vrstica nad izbrano entiteto

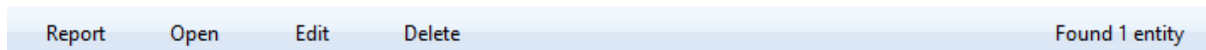
V desnem delu ukazne vrstice se nahaja števec rezultatov iskanja. Prikazuje število entitet v seznamu entitet.

Ob izbiri entitete v mapi »Rezultat iskanja« (angl. Search results) se nahajajo enaki ukazi kot ob izbiri entitete v pregledu načrta razvrščanja gradiva ali v seznamu vsebovanih entitet s to razliko, da ukazna vrstica ne vsebuje ukaza »Nova« (angl. New).



Slika 42: Ukazna vrstica na izbrani entiteto v mapi »Rezultat iskanja«

Ob izbiri entitete v mapi »Seznam za izbris« (angl. Queue) pod sistemsko mapo »Koš« (angl. Trash) se nahajajo le ukazi: »Poročilo« (angl. Report), »Odpri« (angl. Open), »Uredi« (angl. Edit) in »Briši« (angl. Delete). Omogočajo izdelavo poročila o vsebovanih entitetah, odpiranje entitete v načinu za branje in v načinu za urejanje, ter brisanje entitete.



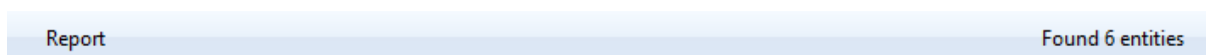
Slika 43: Ukazna vrstica nad izbrano entiteto v sistemski mapi »Seznam za izbris«

Ob izbiri entitete v mapah »Izvoz« (angl. Export) in »Uvoz« (angl. Import) pod sistemsko mapo »Administracija« (angl. Administration) se nahaja le ukaz »Odpri« (angl. Open), ki omogoča odpiranje entitete v načinu za branje.



Slika 44: Ukazna vrstica nad izbrano entiteto v sistemskih mapah »Izvoz« in »Uvoz«

Ob izbiri entitete v mapi »Koš« (angl. Trash) pod sistemsko mapo »Administracija« (angl. Administration) se v ukazni vrstici nahaja ukaz »Poročilo« (angl. Report), ki omogoča izdelavo poročila o izbranih entitetah.



Slika 45: Ukazna vrstica nad izbrano entiteto v sistemski mapi »Smeti«

4.1.4.1 Razvrščanje v kategorije

V kolikor je vrednost atributa »Kategorije« (angl. Categories) določena, se uporabniku v desnem pregledu prikaže seznam entitet uvrščenih v isto kategorijo na določenem hierarhičnem nivoju.

Attributes		Security	Activity Log	System Properties
Save				
System				
Title	Joe Quick			
Description	Baxter group member			
Security class level	Confidential [Inherited]			
Significance	Vital [Inherited]			
Owner	Alex Nelson			
Categories	founder			
Keywords	board			

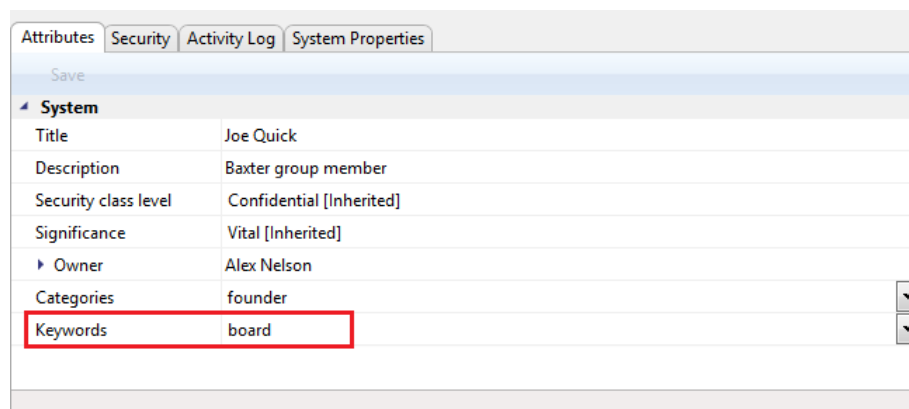
Slika 46: Primer entitete z določeno vrednostjo atributa »Kategorije«

Classification code	Title
[Uncategorized]	
board	
founder	
01.01.01-2017-000001/000030	Jill Senders
01.01.01-2017-000001/000031	Joe Quick
01.01.01-2017-000001/000032	John Smith
01.01.01-2017-000001/000033	Peter McDonald
01.01.01-2017-000001/000034	Florence Mutidie
01.01.01-2017-000001/000036	Gill Lombardi
supervisor	

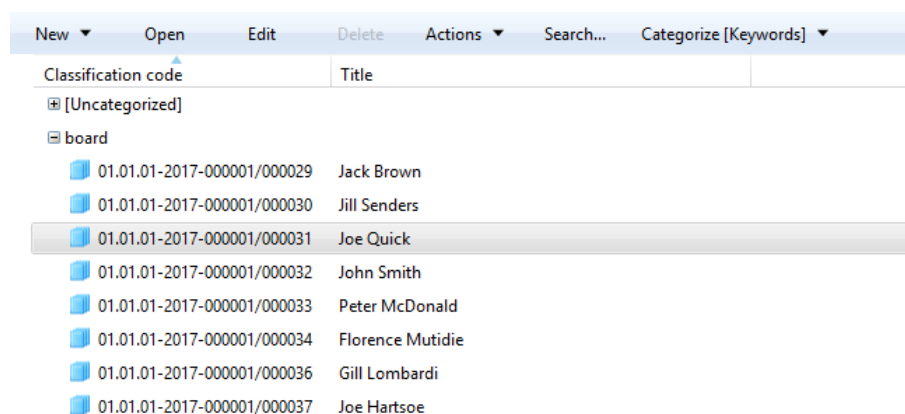
Slika 47: Kategorizirani pregled »Kategorije«

4.1.4.2 Razvrščanje po ključnih besedah

V kolikor je vrednost atributa »Ključne besede« (angl. Keywords) določena, se uporabniku v desnem pregledu prikaže seznam entitet z isto ključno besedo na določenem hierarhičnem nivoju.



Slika 48: Primer entitete z določeno vrednostjo atributa »Ključne besede«

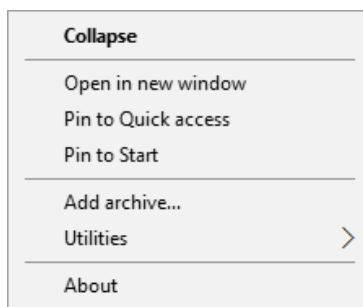


Slika 49: Kategorizirani pregled »Ključne besede«

4.1.5 Menijske funkcije

V pojavnem meniju nad mapo »Arhivi« (angl. Archives) se v levem pregledu Windows Raziskovalca poleg ukazov operacijskega sistema nahajajo naslednji ukazi odjemalca IMiS®/Client:

- »Dodaj arhiv« (angl. Add archive): omogoča dodajanje arhiva med arhive pod mapo »Arhivi« (angl. Archives);
- »Pripomočki« (angl. Utilities): vsebuje pomožne ukaze, ki jih omogoča odjemalec IMiS®/Client;
- »O programu« (angl. About): prikaže pogovorno okno z informacijami o odjemalcu.

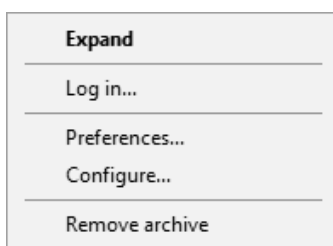


Slika 50: Pojavni meni nad mapo »Arhivi«

Pojavni meni nad izbranim arhivom v levem pregledu pod mapo »Arhivi« (angl. Archives) se razlikuje od tistega v desnem zgornjem pregledu vsebovanih entitet v Windows Raziskovalcu glede na to, ali je uporabnik prijavljen v arhiv ali ne.

Pred prijavo v izbrani arhiv so v pojavnem meniju na voljo naslednji ukazi odjemalca IMiS®/Client:

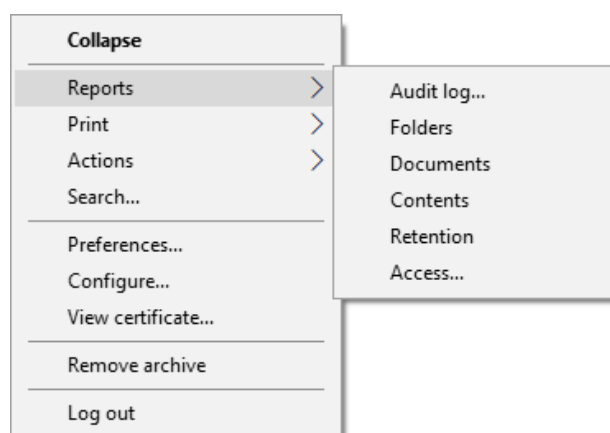
- »Prijava« (angl. Log in): prikaže pogovorno okno za prijavo uporabnika v izbrani arhiv;
- »Možnosti« (angl. Preferences): prikaže pogovorno okno za nastavitve omrežnega naslova za pregled in konfiguracijo izbranega arhiva;
- »Nastavitve« (angl. Configure): prikaže pogovorno okno za prijavo uporabnika v konfiguracijo izbranega arhiva;
- »Odstrani arhiv« (angl. Remove archive): odstrani izbrani arhiv iz seznama arhivov pod mapo »Arhivi« (angl. Archives).



Slika 51: Pojavni meni nad izbranim arhivom pred prijavo

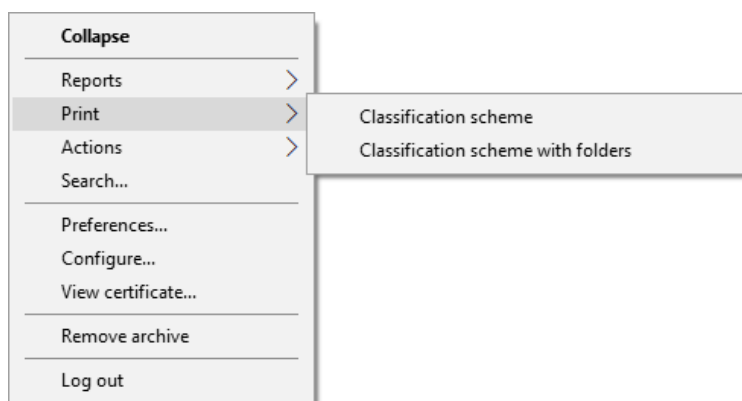
Po prijavi se v pojavnem meniju nad arhivom namesto ukaza »Prijava« nahaja ukaz »Odjava« (angl. Log out), preko katerega se lahko uporabnik odjavi iz izbranega arhiva, hkrati pa se pojavni meni dopolni z naslednjimi ukazi in podmeniji:

- »Poročila« (angl. Reports): vsebuje ukaze za poročila, ki jih je mogoče narediti nad izbranim arhivom:
 - »Revizijska sled« (angl. Audit log): omogoča vpogled v zapise revizijske sledi po celotnem arhivu;
 - »Zadeve« (angl. Folders): izdelava poročila o vseh zadevah v arhivu;
 - »Dokumenti« (angl. Documents): izdelava poročila o vseh dokumentih v arhivu;
 - »Vsebine« (angl. Contents): izdelava poročila o vsebinah dokumentov v arhivu;
 - »Hramba« (angl. Retention): izdelava poročila o rokih hrambe in zadržanjih uničenja za vse razrede, zadeve in dokumente, ki imajo določene roke hrambe ali zadržanja uničenja;
 - »Dostop« (angl. Access): izdelava poročila o pravicah izbranega uporabnika arhiva po vseh razredih, zadevah in dokumentih arhiva.



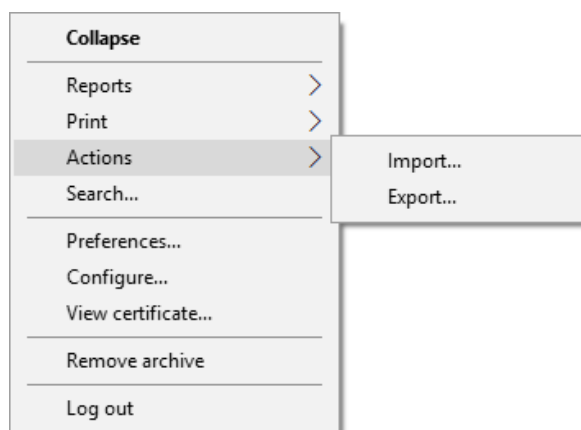
Slika 52: Pojavni meni nad izbranim arhivom po izbiri ukaza »Poročila«

- »Tiskanje« (angl. Print): vsebuje ukaze za tiskanje nad izbranim arhivom:
 - »Načrt razvrščanja gradiva« (angl. Classification scheme): omogoča tiskanje razredov celotnega arhiva preko predogleda za tiskanje;
 - »Načrt razvrščanja gradiva z zadevami« (angl. Classification scheme with folders): omogoča tiskanje razredov celotnega arhiva z vključenimi zadevami preko predogleda za tiskanje.



Slika 53: Pojavni meni nad izbranim arhivom po izbiri ukaza »Tiskanje«

- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za operacije nad izbranim arhivom:
 - »Uvoz« (angl. Import): omogoča uvoz entitet v arhiv;
 - »Izvoz« (angl. Export): omogoča izvoz entitet iz arhiva.



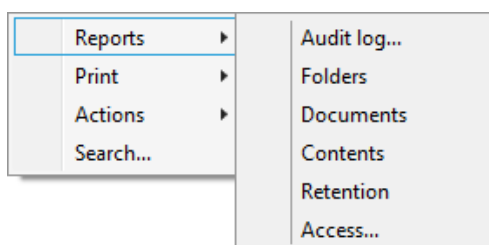
Slika 54: Pojavni meni nad izbranim arhivom po izbiri ukaza »Akcije«

- »Iskanje« (angl. Search): omogoča iskanje po metapodatkih entitet in iskanje po celotnem besedilu vsebine dokumentov nad celotnim arhivom.

Pojavni meni nad entitetami vsebuje naslednje podmenije in ukaze:

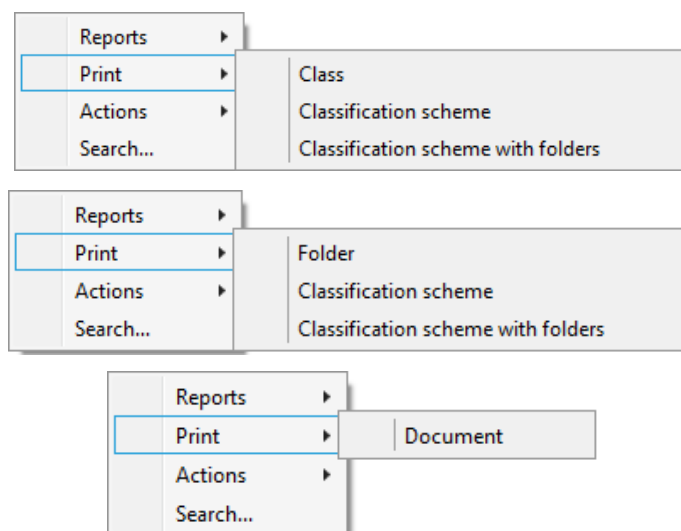
- »Poročila« (angl. Reports): vsebuje naslednje ukaze za poročila, ki jih je mogoče narediti za izbrano entiteto:
 - »Revizijska sled« (angl. Audit log): odvisno od izbire uporabnika omogoča vpogled v zapise revizijske sledi za izbrano entiteto ali po celotnem arhivu.

- »Zadeve« (angl. Folders): izdela poročilo o vseh zadevah pod izbrano entiteto.
Ukaz je prisoten le v pojavnem meniju nad razredom in zadevo.
- »Dokumenti« (angl. Documents): izdela poročilo o vseh dokumentih pod izbrano entiteto. Ukaz je prisoten le v pojavnem meniju nad razredom in zadevo.
- »Vsebine« (angl. Contents): izdela poročilo o vsebinah dokumentov pod izbrano entiteto. Ukaz je prisoten le v pojavnem meniju nad razredom in zadevo.
- »Hramba« (angl. Retention): izdela poročilo o rokih hrambe in zadržanih uničenja na vseh entitetah, ki imajo določene roke hrambe ali zadržanje uničenja pod izbrano entiteto.
- »Dostop« (angl. Access): izdela poročilo o pravicah vseh ali samo izbranega uporabnika arhiva po vseh razredih, zadevah in dokumentih na arhivu.
Ukaz je prisoten le v pojavnem meniju nad razredom in zadevo.



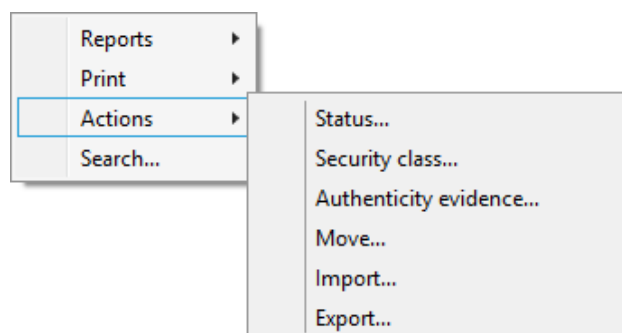
Slika 55: Pojavni meni nad izbrano entiteto »Poročila«

- »Tiskanje« (angl. Print): vsebuje naslednje ukaze za tiskanje nad izbrano entiteto:
 - »Razred« (angl. Class): omogoča tiskanje podatkov o izbranem razredu.
Ukaz je prisoten le v pojavnem meniju nad izbranim razredom.
 - »Zadeva« (angl. Folder): omogoča tiskanje podatkov o izbrani zadevi.
Ukaz je prisoten le v pojavnem meniju nad izbrano zadevo.
 - »Dokument« (angl. Document): omogoča tiskanje podatkov o izbranem dokumentu.
Ukaz je prisoten le v pojavnem meniju nad izbranim dokumentom.
 - »Načrt razvrščanja gradiva« (angl. Classification scheme): omogoča tiskanje razredov arhiva preko predogleda za tiskanje.
Ukaz je prisoten le v pojavnem meniju nad izbranim razredom.
 - »Načrt razvrščanja gradiva z zadevami« (angl. Classification scheme with folders): omogoča tiskanje razredov arhiva vključeno z zadevami preko predogleda za tiskanje.
Ukaz je prisoten le v pojavnem meniju nad izbranim razredom.



Slika 56: Pojavni meniji nad izbrano entiteto (razred, zadeva, dokument) »Tiskanje«

- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različne operacije nad izbranim arhivom:
 - »Status« (angl. Status): omogoča spremembo statusa izbrane entitete;
 - »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): omogoča spremembo stopnje tajnosti izbrane entitete;
 - »Dokazi o pristnosti« (angl. Authenticity evidence): omogoča pridobivanje dokazov o pristnosti za izbrano entiteto;
 - »Premik« (angl. Move): omogoča premik entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva na arhivu;
 - »Uvoz« (angl. Import): omogoča uvoz entitet v arhiv;
 - »Izvoz« (angl. Export): omogoča izvoz entitet iz arhiva.

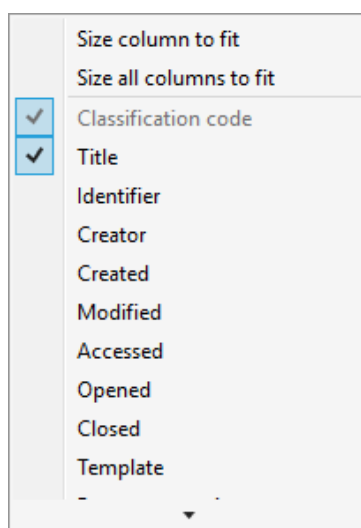


Slika 57: Pojavni meni nad izbrano entiteto »Akcije«

- »Iskanje« (angl. Search): omogoča iskanje po metapodatkih entitet in iskanje po celotnem besedilu vsebine dokumentov pod izbrano entiteto.

Pojavni meni nad vrstico prikazanih atributov v seznamu vsebovanih entitet v desnem zgornjem pregledu Windows Raziskovalca vsebuje naslednje ukaze:

- »Prilagodi širino stolpca« (angl. Size column to fit): omogoča prilagoditev širine stolpca glede na podatke vsebovanih entitet;
- »Prilagodi širino vseh stolpcev« (angl. Size all columns to fit): omogoča prilagoditev širine vseh stolpcev glede na podatke vsebovanih entitet.



Slika 58: Pojavni meniji nad vrstico prikazanih atributov

4.2 Dejanja

V tem poglavju so opisana naslednja dejanja odjemalca IMiS®/Client nad izbranim arhivom:

- Prijava in odjava uporabnika v arhiv
- Zajem in razvrščanje gradiva v arhiv
- Upravljanje z vsebinami
- Masovni zajem gradiva
- Pretvorba vsebin v obliko za dolgoročno hrambo
- Dostop do gradiva v arhivu
- Iskanje po metapodatkih entitet in celotnem besedilu vsebine dokumentov
- Urejanje gradiva
- Verzioniranje gradiva
- Arhiviranje sporočil elektronske pošte
- Upravljanje z metapodatki fizičnega gradiva
- Tiskanje podatkov o gradivu, vsebinah in poročil
- Uvoz, izvoz in prenos arhivskega gradiva
- Premik in izbris gradiva
- Spreminjanje statusa
- Spreminjanje stopnje tajnosti
- Pridobivanje dokazov o pristnosti
- Vpogled v revizijsko sled.

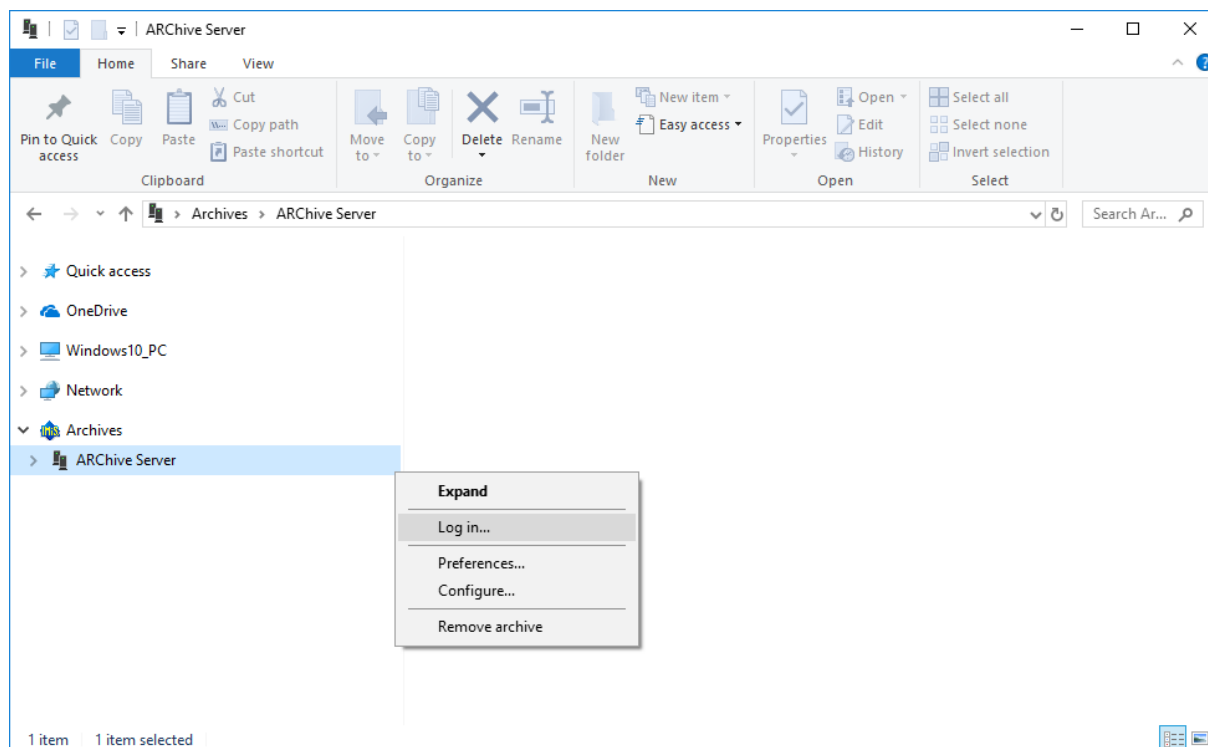
4.2.1 Prijava in odjava

Uporabnik izvede prijavo na arhiv strežnika IMiS®/ARChive Server tako, da v levem pregledu odjemalca IMiS®/Client v virtualni mapi »Arhivi« (angl. Archives) poišče ustrezen arhiv.

V pogovorno okno »Prijava« (angl. Log in) vpiše uporabniško ime in geslo.

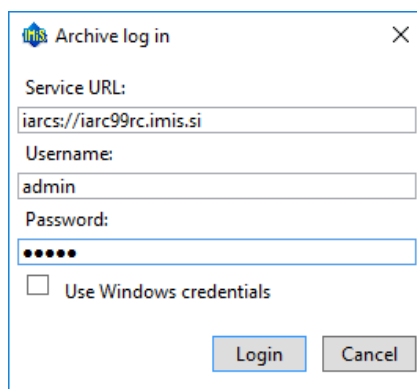
Prijava na arhiv poteka preko ukaza »Prijava« (angl. Log in) na:

- pojavnem meniju za izbrani arhiv v levem pregledu načrta razvrščanja gradiva;
- pojavnem meniju za izbrani arhiv v zgornjem desnem seznamu arhivov;
- ukazni vrstici Windows Raziskovalca za izbrani arhiv.



Slika 59: Prijava v izbrani arhiv preko pojavnega menija

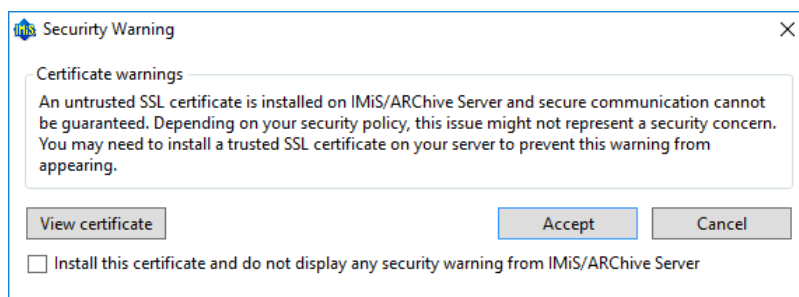
Ob prijavi uporabnik preko pogovornega okna »Prijava« (angl. Log in) v polje »Uporabniško ime« (angl. Username) vpiše svoje uporabniško ime, v polje »Geslo« (angl. Password) pa svoje geslo. Prijavo potrdi z gumbom »Prijava« (angl. Log in) in prekliče z gumbom »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 60: Pogovorno okno za prijavo v arhiv

Uporabnik z izbiro možnosti »Uporabi Windows poverilnice« (angl. Use Windows credentials) omogoči Single Sign-on (SSO) način avtentikacije. V polju »Uporabniško ime« (angl. Username) se pojavi uporabniško ime v SSO obliki, ki je izbrana v nastavitvah strežnika. Za več informacij glej poglavje [Nastavitev strežnika](#). Uporabniku ni potrebno vpisovati gesla v polje »Geslo« (angl. Password). Kot v prejšnjem primeru, potrdi prijavo z gumbom »Prijava« (angl. Log in) in prekliče z gumbom »Prekliči« (angl. Cancel).

V primeru, da uporabnik vzpostavlja zaščiteno povezavo z arhivom (glej poglavje [Nastavitev strežnika](#)) se prikaže pogovorno okno »Varnostno opozorilo« (angl. Security Warning). Uporabnik ima možnost pregleda, uporabe in namestitve oddaljenega digitalnega potrdila (angl. Remote certificate) za zaščito prometa med strežnikom in odjemalcem.

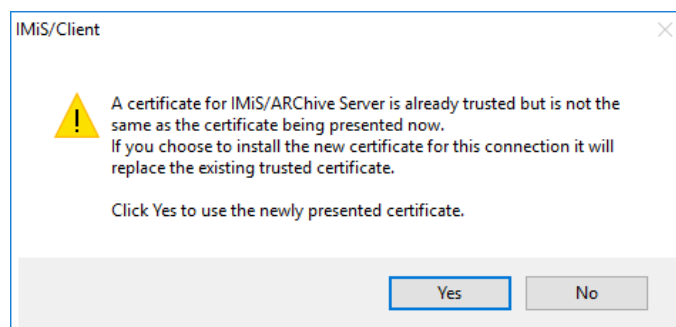


Slika 61: Pogovorno okno za potrditev oddaljenega digitalnega potrdila

Pregled digitalnega potrdila uporabnik opravi z izbiro gumba »Poglej digitalno potrdilo« (angl. View certificate). Digitalno potrdilo uporabi z gumbom »Sprejmi« (angl. Accept). V primeru, da uporabnik ne potrdi digitalnega potrdila, kar naredi z gumbom »Prekliči« (angl. Cancel), tudi ne vzpostavi zaščitene povezave z arhivom.

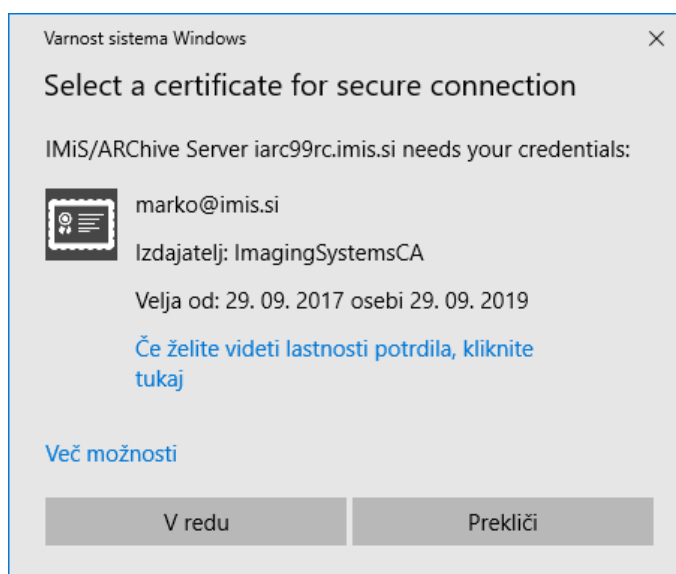
Z izbiro možnosti »Namesti digitalno potrdilo in ne prikazuj varnostnih opozoril strežnika IMiS®/ARChive Server« (angl. Install this certificate and do not display any security warning from IMiS®/ARChive Server) uporabnik ob izbiri gumba »Sprejmi« (angl. Accept) shrani palčni odtis (angl. Thumbprint) digitalnega potrdila. Ob vsakem vzpostavljenju zaščitene povezave z arhivom odjemalec IMiS®/Client preverja prisotnost palčnega odtisa oddaljenega digitalnega potrdila. V primeru, da ga najde, se to pogovorno okno ne prikaže.

V primeru, da je uporabnik predhodno že namestil digitalno potrdilo arhiva in je bilo medtem spremenjeno ali pa je bil spremenjen palčni odtis nameščenega digitalnega potrdila, se prikaže obvestilo o predhodni namestitvi oddaljenega digitalnega potrdila. Z izbiro gumba »Da« (angl. Yes) se namesto prejšnjega uporabi nov palčni odtis. Z izbiro gumba »Ne« (angl. No) ostane v uporabi star palčni odtis, zaščitena povezava pa se ne vzpostavi.



Slika 62: Opozorilo o predhodni namestitvi oddaljenega digitalnega potrdila

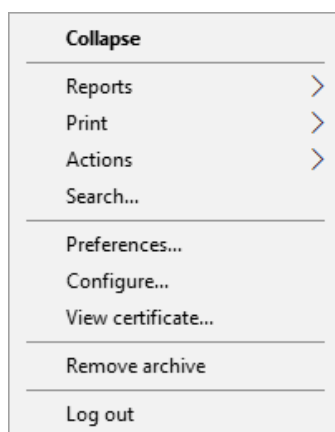
V primeru, da arhiv zahteva »lokalno digitalno potrdilo« (angl. Local certificate) za vzpostavitev zaščitene povezave, se pojavi sistemsko pogovorno okno »Windows Security« (angl. Windows Security), kjer uporabnik ali izbere ustrezno lokalno digitalno potrdilo z izbiro gumba »V redu« (angl. OK) ali prekliče izbiro lokalnega digitalnega potrdila z izbiro gumba »Prekliči« (angl. Cancel). V zadnjem primeru se zaščitena povezava ne vzpostavi.



Slika 63: Pogovorno okno za izbiro lokalnega digitalnega potrdila

Po uspešni prijavi se uporabniku v desnem pregledu prikaže seznam razredov na korenskem nivoju v načrtu razvrščanja gradiva izbranega arhiva, do katerih ima pravice dostopa.

Odjavo iz arhiva izvedemo preko ukaza »Odjava« (angl. Log out) na pojavnem meniju ali ukazni vrstici izbranega arhiva. S tem onemogočimo dostop do strežnika IMiS®/ARChive Server.



Slika 64: Odjava iz izbranega arhiva preko pojavnega menija

Opozorilo: Odjemalec IMiS®/Client ne dovoljuje hkratne prijave več uporabnikov na izbrani arhiv iz istega računalnika. V primeru, da se želi iz istega računalnika na arhiv prijaviti tudi drugi uporabnik, se mora prvi najprej odjaviti.

4.2.2 Zajem

Zajem dokumentov v odjemalcu IMiS®/Client lahko izvaja uporabnik, ki ima na izbranemu razredu ali zadevi pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities).

Ta pravica mu omogoča dodajanje novih vsebovanih entitet pod izbrano entiteto.

Zaradi hitrejšega zajema in uvrščanja gradiva na ustrezna mesta v načrtu razvrščanja gradiva je priporočljivo, da uporabniki dokumente pred zajemom ločujejo (organizirajo) glede na vrsto.

Ločevanje poteka z uvrščanjem v ustrezne predloge (angl. Template) v načrtu razvrščanja gradiva. Vsaka predloga ima vnaprej predpisane attribute, ki jih v okviru nastavitvev strežnika IMiS®/ARChive Server določi administrator. Obvezne attribute mora uporabnik vnesti pred shranjevanjem.

Primer: Pri zajemu v načrt razvrščanja gradiva je priporočljivo, da vsebujejo entitete vedno isti tip podrejenih entitet. Pod razrede uporabniki tako dodajajo samo dokumente ali samo zadeve. Mešanje tipov entitet v istem hierarhičnem nivoju po Moreq2 standardu ni dovoljeno (Ref. 3.1.25).

Uporabnik lahko poleg vnosa metapodatkov dokumentu doda tudi različne vsebine.

Odjemalec IMiS®/Client omogoča zajem tistih vsebin, ki so podprte na strežniku IMiS®/ARChive Server in jih je mogoče opisati z IANA registriranimi vrstami vsebin (MIME tip). Format datoteke razbere iz končnice imena datoteke. Obstaja možnost, da se ob napačno zapisani končnici datoteke prepozna napačen format.

Primer:

- *formati za dolgoročno hrambo gradiva (TIFF, PDF/A);*
- *formati povezani z elektronsko pošto (npr. EML, VCF);*
- *različni formati tekstovnih, slikovnih in grafičnih datotek (npr.: TXT, JPG, DWG);*
- *formati programske zbirke Microsoft Office (npr. DOCX, XLSX, PPTX);*
- *formati datotek shranjenih internetnih strani (npr. HTML, XML);*
- *kompresijski formati (npr. ZIP, TGZ);*
- *avdio-video formati (npr. AVI, MP4);*
- ...

Nasvet: V kolikor uporabnik prejme obvestilo o napaki pri shranjevanju vsebin (angl. Error: File <file path> cannot be attached to content), naj se obrne na uporabnika s pravico (administrator). Ta preveri, ali je vrsta vsebine vsebovana v seznamu registriranih vrst vsebin (MIME tip) na strežniku IMiS®/ARChive Server.

4.2.2.1 Postopek zajema

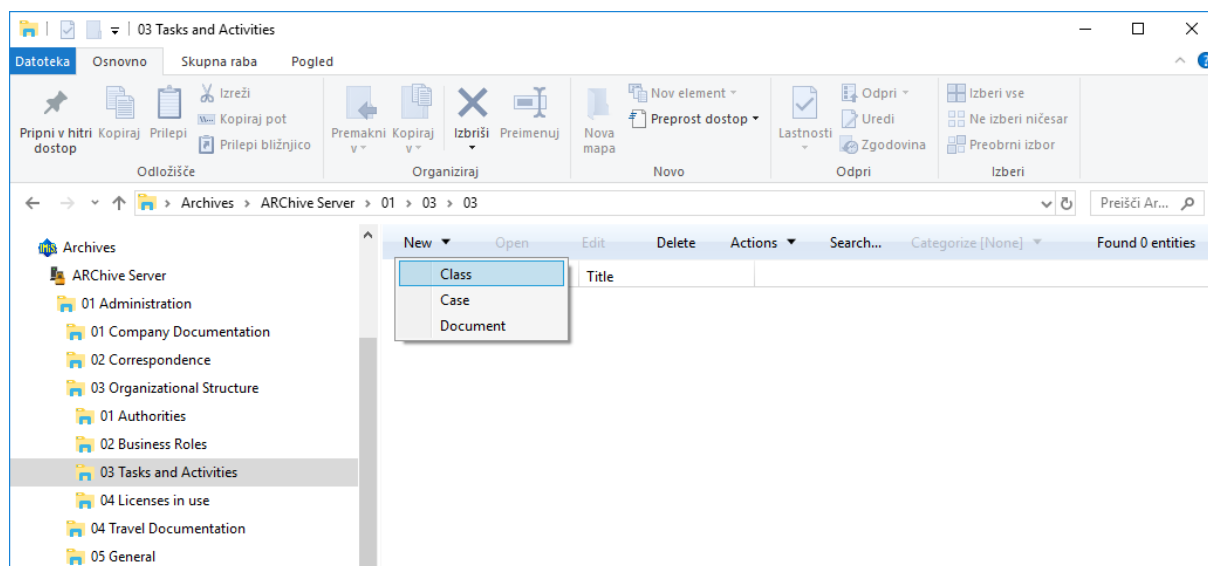
V levem pregledu Windows Raziskovalca uporabnik izbere arhivski strežnik.

V načrtu razvrščanja gradiva poišče razred, kamor želimo uvrstiti nov dokument ali zadevo.

Ko izbere razred, se v desnem pregledu prikaže seznam že uvrščenih dokumentov ali zadev.

V primeru, da ima pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities), lahko z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) v zgornji ukazni vrstici med vsebovane entitete dodaja nove entitete.

Za »Prikaz trenutnih pravic« (angl. Effective rights) uporabnika za izbrano entiteto glej poglavja [Opis vmesnika](#) in [Zavihek »Varnost«](#).



Slika 65: Ustvarjanje nove entitete preko ukazne vrstice

Pri izbranem razredu se z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) v zgornji ukazni vrstici prikaže pojavni meni, kjer so navedene vse razpoložljive predloge (angl. Template) za ustvarjanje dovoljenih entitet in uvrščanje pod izbrani razred ali zadevo. Po izbiri predloge se v desnem spodnjem pregledu v okviru podatkov o entiteti prikažejo zavihki novega dokumenta oziroma zadeve.

Težave: Najpogostejše težave pri ustvarjanju nove entitete so:

- entitete z izbrano predlogo ni mogoče ustvariti pod izbrano entiteto
- uporabnik nima pravice ustvarjanja novih vsebovanih entitet.

4.2.2.2 Vnos metapodatkov

V kolikor zavihek »Atributi« (angl. Attributes) v desnem spodnjem pregledu podatkov o entiteti ni izbran, ga uporabnik najprej izbere. Ta zavihek vsebuje seznam vseh atributov dokumenta ali zadeve, ki jih uporabnik lahko vnese.

Vsak izbrani atribut iz seznama ima viden daljši opis v statusni vrstici zavihka.

Atributi, ki so posebej označeni (ime atributa je okrepjeno z rdečo piko za imenom) so obvezni.

Pred shranjevanjem morajo biti obvezno vneseni.

Attributes	
Save Versions	
System	
Title	Development report
Description	Development progress report
Status	Opened
Security class level	Confidential
Significance	[None] v
Owner	Alex Nelson v
Categories	development x v
Keywords	wclient x v
Custom	
Hours spent	
Review Trigger	x v

Slika 66: Vnos obveznih metapodatkov

Seznam atributov je razdeljen v več kategorij:

- »Sistemski« (angl. System): atributi so prisotni na vseh entitetah.
Za več informacij glej poglavje [Splošni sistemski atributi](#);
- »Elektronska pošta« (angl. Email): atributi so prisotni, če je bila izbrana predloga, ki vsebuje attribute elektronske pošte. Za več informacij glej poglavje [Atributi elektronske pošte](#);
- »Po meri« (angl. Custom): atributi so določeni z izbrano predlogo in so odvisni od nastavitvev administratorja načrta razvrščanja gradiva na strežniku.

Vnosna polja atributov so lahko naslednja:

- tekstovno polje v katerega uporabnik vnese poljuben niz znakov;

Title	Development report
--------------	--------------------

Slika 67: Vnos tekstovnih metapodatkov

- datumsko polje, v katerega uporabnik vnese datum oziroma ga izbere iz pojavnega okna za določanje datuma in časa;

Permission	Effective	Allow	Deny
Read	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Write	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Move	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delete	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Create entities	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Change permissions	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Change security class	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Change status	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Change retention	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Create references	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valid from		19. 11. 2018 00:0	
Valid to			

19. 11. 2018 00:00:00

november 2018

pon.tor.sre.čet.pet.sob.ned.

29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

19. 11. 2018 00:00:00

Slika 68: Vnos datumskih metapodatkov

- padajoči seznam (angl. Pick list) z vnaprej določenimi vrednostmi, od katerih uporabnik izbere eno;

Significance	Vital [Inherited]
Owner	[None]
Keywords	Vital [Inherited]
Email	Vital Permanent Retain Delete

Slika 69: Vnos metapodatkov z vnaprej določenimi vrednostmi

- polje z več vrednostmi, v katero uporabnik vnaša poljubne tekstovne vrednosti, ki jih ločuje s tipko »Enter«. V vrstici pregleda polja z več vrednostmi so vnesene vrednosti ločene z ločilom » ;«.

Keywords	asset; budget; payment
Email	asset budget payment

Slika 70: Vnos metapodatkov z več vrednostmi

***Nasvet:** Uporabnik lahko vnaša vrednosti tudi z uporabo ločila » ;« . Priporočljivo in enostavneje je, da uporabnik vnaša vrednosti preko vnosnega polja.*

Po vnosu vseh obveznih in zelenih metapodatkov uporabnik nadaljuje z dodajanjem vsebin v zavihku »Vsebina« (angl. Content).

4.2.2.3 Vnos klasifikacijske oznake

Vnos klasifikacijske oznake za nove entitete je pogojen z izbiro vrste vnosa klasifikacijske oznake za vsebovane entitete nadrejenega razreda ali zadeve. Izbira vrste vnosa se nahaja v zavihku »Sistemske lastnosti« (angl. System Properties).

V padajočem seznamu polja »Generiranje klasifikacijskih oznak vsebovanih entitet« (angl. Child classification code generation) uporabnik nastavi vrsto vnosa za izbrani razred ali zadevo:

- »Samodejno« (angl. Automatic): klasifikacijske oznake za vsebovane entitete se generirajo samodejno na strežniku IMiS®/ARChive Server. Klasifikacijske oznake v obliki številke se z vsako novo vsebovano entiteto poveča za ena.
- »Ročno« (angl. Manual): klasifikacijske oznake za vsebovane entitete razreda ali zadeve je potrebno vnesti ročno. Klasifikacijska oznaka je lahko poljubna kombinacija črk in števil, vendar mora biti znotraj nadrejenega razreda ali zadeve unikatna.

***Opozorilo:** Pri ročnem vnosu klasifikacijske oznake je znak »^« neveljaven.*

Attributes		Security	Retention	Reference	Activity Log	System Properties
Save						
General						
Classification code	06.05					
Parent classification code	06					
Child classification code	Manual					
Template	Automatic					
Type	Manual					
Permanent entity	False					
Archival information pac	True					
Mode	Edit					
Creator	Administrator					
Created	13. 11. 2018 13:27:05					
Modified by	Administrator					
Modified	19. 11. 2018 10:24:46					
Accessed	19. 11. 2018 10:24:41					
Opened	13. 11. 2018 13:27:05					
Closed						
Identifier	4711a051097b5b968e63ebf45ab837756ec8d1ffdaf6ef1d9eda913dfa3f26ef					
External identifiers						
Save log						
Child classification code generation Type of child classification code generation.						

Slika 71: Prikaz izbire vrste vnosa klasifikacijske oznake na razredu vsebovane entitete

V kolikor je na nadrejenem razredu ali zadevi za vse nove vsebovane entitete nastavljeno ročno določanje klasifikacijskih oznak, jih mora uporabnik obvezno vnesti ročno. Uporabnik vnese samo relativni del klasifikacijske oznake. Celotna klasifikacijska oznaka se ustvari iz klasifikacijske oznake nadrejene entitete in vnosa uporabnika.

Primer (glej spodaj): V razredu s klasifikacijsko oznako »06.05« je uporabnik ustvaril novo zadevo ~~razred~~, za katero ročno vnese relativni del klasifikacijske oznake »ISO-9001«. Po shranitvi zadeve na strežnik IMiS®/Archive Server, le-ta dobi polno klasifikacijsko oznako »06.05-ISO-9001«.

Attributes		Physical Content	Security	Retention	System Properties
Save					
System					
Classification code	ISO-9001				
Title	ISO 9001				
Description	ISO 9001 standard documentation				
Status	Opened [Inherited]				
Security class level	[Inherited]				
Significance	Retain [Inherited]				
Owner	Keira Clay				
Categories	standard				
Keywords	ISO				
Categories Entity categories.					

Slika 72: Prikaz vnosa ročne klasifikacijske oznake vsebovane zadeve

Attributes		Security	Retention	Activity Log	System Properties
Save					
General					
Classification code	06.05-ISO-9001				
Parent classification code	06.05				
Child classification code	Automatic				
Template	Folder				
Type	Folder				
Permanent entity	False				
Archival information pac	False				
Mode	Preview				
Creator	Administrator				
Created	19. 11. 2018 10:28:18				
Modified by	Administrator				
Modified	19. 11. 2018 10:28:18				
Accessed	19. 11. 2018 10:28:18				
Opened	19. 11. 2018 10:28:18				
Closed					
Identifier	0a9d17d7cf4c884fb731ff958f906b21b193fca8b5633b2e8cb57b819adb30b9				
External identifiers					

Slika 73: Prikaz zadeve z ročno vneseno klasifikacijsko oznako

Opomba: Uporabnik lahko za vsebovano entiteto izbere poljuben način dodeljevanja klasifikacijske oznake (ročno ali samodejno), neodvisno od načina dodeljevanja klasifikacijske oznake nadrejene entitete.

4.2.2.4 Vnos stopnje tajnosti entitete

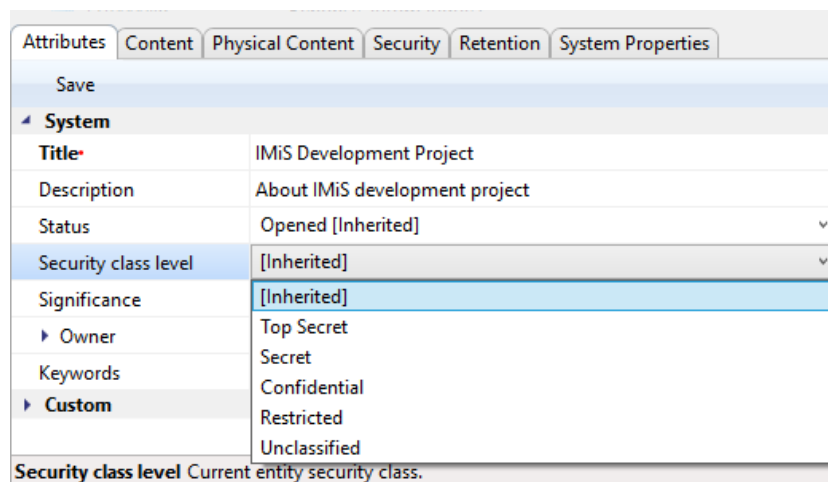
Novim entitetam lahko uporabnik s pravico določi »Stopnjo tajnosti« (angl. Security class). Namenjena je skrivanju entitet tistim uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo pooblastil za dostop do entitet. Izbira lahko med vnaprej nastavljenimi vrednostmi za stopnjo tajnosti entitete, od najnižje do najvišje:

- »Podedovana« (angl. Inherited): stopnja tajnosti entitete se implicitno deduje od nadrejene entitete. V primeru korenskih razredov se vrednost za stopnjo tajnosti odstrani.
- »Neopredeljena« (angl. Unclassified): dostop do entitete ni posebej omejen.
- »Omejeno« (angl. Restricted): entiteta je interne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Omejeno« ali višjo.
- »Zaupno« (angl. Confidential): entiteta je zaupne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Zaupno« ali višjo.
- »Tajno« (angl. Secret): entiteta je tajne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Tajno« ali višjo.
- »Strogo tajno« (angl. Top Secret): entiteta je strogo tajna. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Strogo tajno«.

Uporabniku se v padajočem seznamu prikažejo le tiste vrednosti, ki so nižje ali enake stopnji tajnosti, ki je uporabniku določena.

V primeru, da nadrejene entitete nimajo nastavljene stopnje tajnosti, ali ima vsaj ena od nadrejenih entitet že določeno stopnjo tajnosti, je v padajočem seznamu poleg vrednosti, ki so nižje ali enake stopnji tajnosti od uporabniku določene, prisotna še podedovana vrednost.

Ta je označena s pripono »[Podedovano]« (angl. [Inherited]).



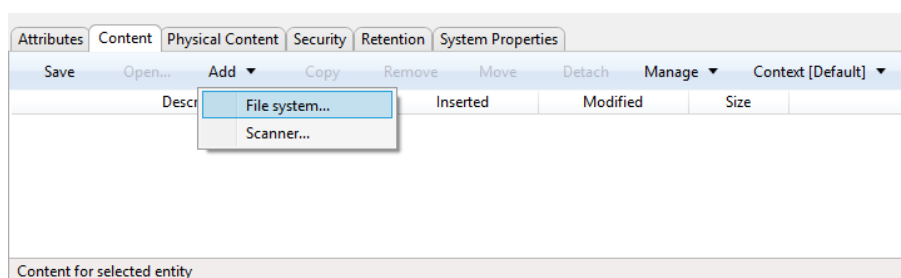
Slika 74: Prikaz vnosa stopnje tajnosti entitete s podedovano vrednostjo

Ko je nova entiteta shranjena, uporabnik metapodatka »Stopnja tajnosti« ne more več urejati preko zavihka »Atributi«, ampak le preko akcije »Stopnja tajnosti«, saj je potrebno podati razlog za spremembo stopnje tajnosti entitete. Za več informacij glej poglavje [Spreminjanje stopnje tajnosti](#).

4.2.2.5 Postopek zajema vsebin dokumenta

V kolikor zavihek »Vsebina« (angl. Content) v desnem spodnjem pregledu podatkov o entiteti ni izbran, ga uporabnik najprej izbere. Ta zavihek vsebuje seznam vsebin dokumenta. Pri novem dokumentu je seznam prazen.

Opomba: Pripenjanje vsebin je mogoče le v entiteti vrste Dokument.



Slika 75: Dodajanje vsebin preko datotečnega sistema

Zajem vsebin dokumenta izvede uporabnik:

- iz »Datotečnega sistema« z izbiro zelenih vsebin.

Z izbiro ukaza »Dodaj...« (angl. Add...) v ukazni vrstici zavihka »Vsebina« (angl. Content) se uporabniku prikaže pojavni meni, kjer izbere ukaz »Datotečni sistem« (angl. File system). Po izbiri ukaza se prikaže pogovorno okno za izbiro vsebin.

Na datotečnem sistemu poišče želeno vsebino in jo z izbiro označi. Z ukaznem »Odpri« (angl. Open), potrdi svojo izbiro. Prične se prenos vsebine na arhivski strežnik IMiS®/ARChive Server. Z ukazom »Prekliči« (angl. Cancel) prekliče zajem vsebine.

Po prenosu je vsebina vidna v seznamu. Njen opis je kar ime vsebine.

- Z uporabo »Skenerja« in nameščenega IMiS®/Scan odjemalca.

Z izbiro ukaza »Dodaj...« (angl. Add...) v ukazni vrstici zavihka »Vsebina« (angl. Content) se uporabniku prikaže pojavni meni, kjer izbere ukaz »Skener« (angl. Scanner).

Ob izbiri ukaza se zažene aplikacija IMiS®/Scan in prikaže osnovno okno aplikacije.

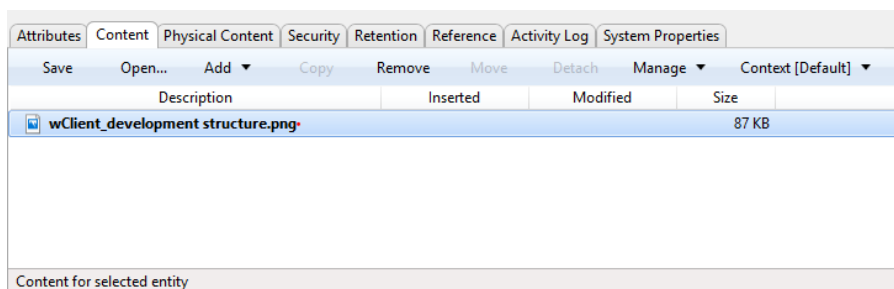
Z izbiro »Skeniraj več strani« iz menija »Skeniraj« uporabnik prične postopek zajema strani vsebine iz skenerja. Po končanem skeniranju vsebino shrani z izbiro »Shrani in zapri« v meniju »Datoteka«. Za podrobnejši opis delovanja odjemalca za skeniranje [glej uporabniška navodila za IMiS®/Scan](#).

Po shranitvi se okno IMiS®/Scan zapre. Prične pa se prenos skenirane vsebine na strežnik IMiS®/ARChive Server. Po prenosu je vsebina vidna v seznamu. Njen opis je samodejno določen kot »nov dokument« (angl. New document) s končnico vrste skenirane vsebine (TIFF ali PDF/A).

Težave: Najpogostejše težave pri zajemu vsebin so:

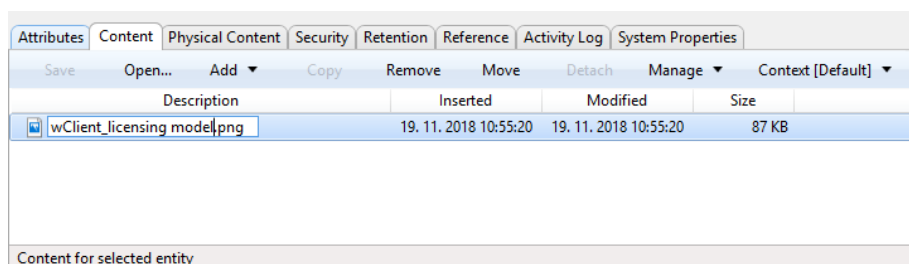
- datoteka ne obstaja
- napačen MIME tip datoteke.

Opomba: Po prenosu vsebine nov dokument še ni fizično shranjen. Zato tudi zajeta vsebina še ni vsebovana v dokumentu.



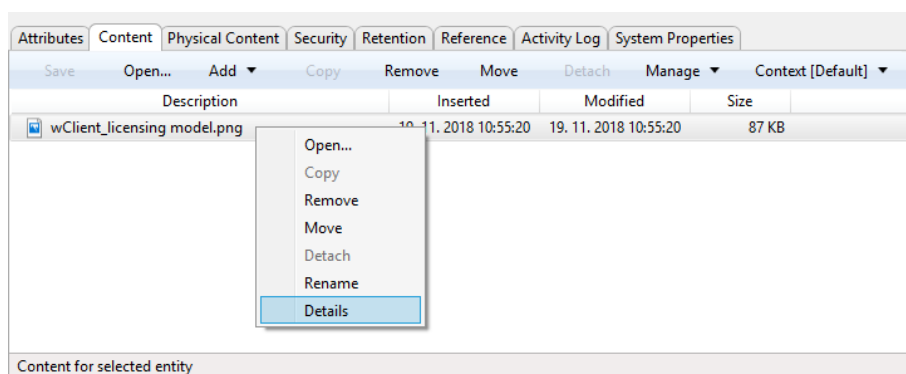
Slika 76: Prikaz dodane vsebine

Vse nove, ne shranjene vsebine, so označene z odebeljenim opisom in rdečo piko na koncu opisa. Atributa »Datum vstavljanja« (angl. Inserted) in »Datum spremembe« (angl. Modified) sta prazna, ker vsebina dokumenta še ni bila shranjena na strežnik IMiS®/ARChive Server.



Slika 77: Urejanje opisa izbrane vsebine s klikom miške na opis ali tipko F2

Opis (angl. Description) vsebine lahko uporabnik spremeni s klikom miške na njen opis v seznamu ali s tipko »F2« ali preko pojavnega menija z desnim klikom miške.

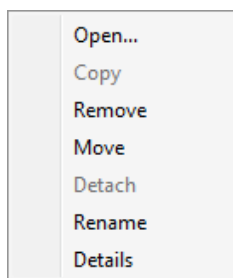


Slika 78: Urejanje opisa izbrane vsebine preko pojavnega menija

Spremembo potrdi s tipko »Enter«. Če je zaključil z zajemom vsebin, lahko dokument shrani (glej poglavje [Shranjevanje entitete](#)) ali nadaljuje z vnosom podatkov o fizičnem gradivu.

4.2.2.6 Pregled vsebine

Podrobnosti o vsebini entitete postrežejo uporabniku še z nekaterimi informacijami, ki sicer v seznamu vsebin niso prikazane. Uporabnik dostopa do njih tako, da z desnim klikom miške na vsebini v pojavnem meniju, izbere ukaz »Podrobnosti« (angl. Details).



Slika 79: Prikaz izbire podatkov o vsebini

V desnem delu seznama vsebin se uporabniku prikažejo naslednji podatki o vsebini entitete:

- identifikator vsebine (angl. Identifier);
- vrsta vsebine (angl. Content type);
- opis vsebine (angl. Description);
- datum in čas dodajanja vsebine (angl. Inserted);
- datum in čas spreminjanja vsebine (angl. Modified);
- datum in čas zadnjega dostopa do vsebine (angl. Accessed);
- velikost vsebine v kB (angl. Size);
- podatek ali je bila vsebina indeksirana (angl. Indexed);
- podatek ali je bila vsebina elektronsko podpisana (angl. Signed).

Opomba: Od prikazanih podatkov lahko uporabnik spreminja le opis vsebine.

Attributes				Content		Physical Content		Security		Retention		Reference		Activity Log		System Properties		
Save	Open...	Add	Copy	Remove	Move	Detach	Manage	Context [Default]										
Description	Inserted	Modified	Size	Properties														
wClient_licensing model.png	19. 11. 2018 10:55:20	19. 11. 2018 10:55:20	87 KB	Identifier	fae9ec48bfcc162cc5cbd351a14ac048998d1af4d68aeb14ae87efa2c29ffbe7													
				Content type	image/png													
				Description	wClient_licensing model.png													
				Inserted	19. 11. 2018 10:55:20													
				Modified	19. 11. 2018 10:55:20													
				Accessed	19. 11. 2018 10:57:16													
				Size	88580													
				Indexed	True													
				Signed	False													

Slika 80: Prikaz podatkov o vsebini

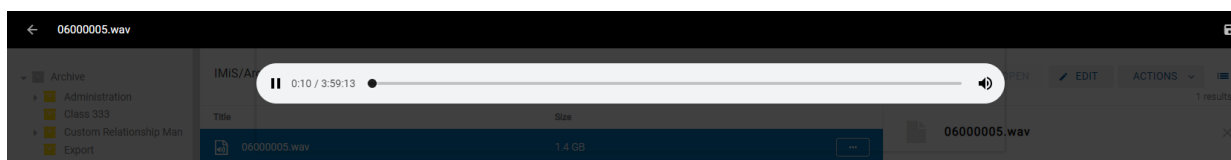
Uporabnik lahko odpre vsebino v izvornem programu registriranem za to vrsto vsebine (MIME tip). V načinu za branje (angl. Open) ali urejanje (angl. Edit) najprej označi vsebino. V spodnji ukazni vrstici izbere ukaz »Odpri« (angl. Open), oziroma jo odpre z dvojnim klikom na zapisu vsebine.

Attributes					Content					Physical Content					Security					Retention					Activity Log					System Properties									
Save					Open...					Add ▾					Remove					Move					Detach					Manage ▾					Context [Default] ▾				
Description										Inserted					Modified					Size																			
jellyfish-25-mbps-hd-hevc.m4v										30. 08. 2018 11:01:18					30. 08. 2018 11:01:18					32.053 KB																			
After_Storm_(4K_Resolution).webm										30. 08. 2018 11:01:18					30. 08. 2018 11:01:18					130.473 KB																			
NASA_-_Thermonuclear_Art_-_The_Sun_In_Ultra-HD_(4K).webm.720p.webm										30. 08. 2018 11:01:18					30. 08. 2018 11:01:18					475.817 KB																			

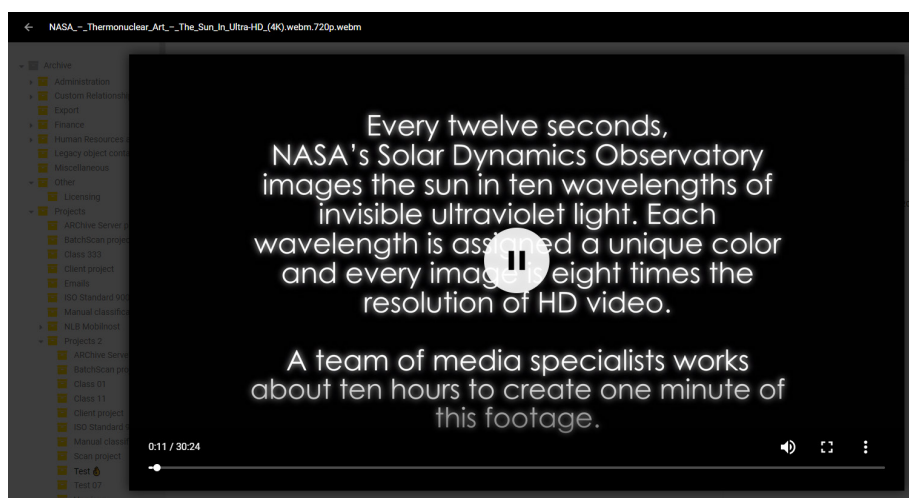
Content for selected entity

Slika 81: Izbira ukaza »Open« za odpiranje vsebine

Primer: Uporabniku je omogočeno predvajanje avdio in video vsebin v tokovnem načinu (angl. Streaming).



Slika 82: Odpiranje avdio vsebine (wav, ogg, mpeg)



Slika 83: Odpiranje video vsebine (mp4, webm, ogg)

4.2.2.7 Vnos vrednosti atributov fizičnega gradiva

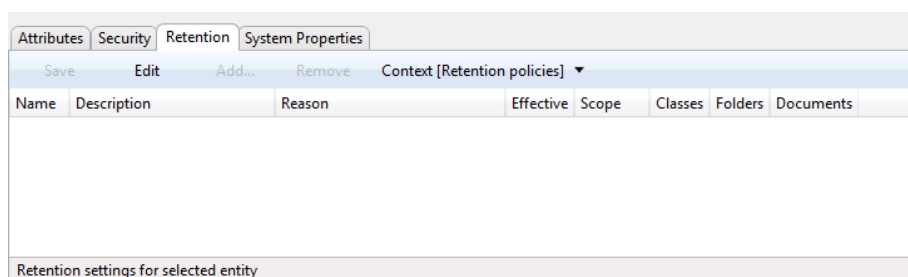
V kolikor zavihek »Fizično gradivo« (angl. Physical Content) v desnem spodnjem pregledu podatkov o entiteti ni izbran, ga uporabnik najprej izbere. Ta zavihek vsebuje seznam vseh atributov, ki se nanašajo na opis fizičnega gradiva, ki ustreza oziroma je osnova za entiteto. Za več informacij glej poglavje [Upravljanje z metapodatki fizičnega gradiva](#).

4.2.2.8 Določanje rokov hrambe

Pogoj za uspešno shranjevanje novih entitet je obstoj učinkovitih rokov hrambe na entiteti. Pogoj velja za vse vrste entitet razen za dokumente v zadevi, kjer rokov hrambe ni mogoče določiti. Učinkovit rok hrambe je potreben za izvajanje postopka odbiranja in izločanja.

Prisotnost učinkovitih rokov hrambe uporabnik preveri v zavihku »Hramba« (angl. Retention). Na seznamu so učinkoviti roki hrambe označeni s kljukico v stolpcu »Učinkovitost« (angl. Effective). V primeru, da entiteta nima učinkovitega roka hrambe, ga je potrebno določiti.

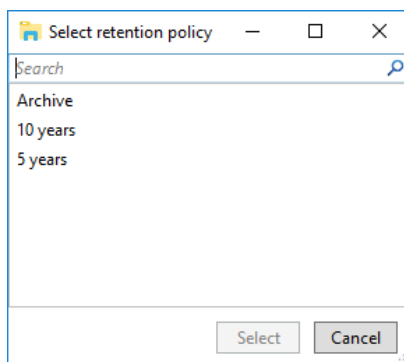
Dodajanje roka hrambe se začne z ukazom »Uredi« (angl. Edit) na zavihku »Hramba« (angl. Retention).



Slika 84: Omogočanje urejanja rokov hrambe in zadržanja uničenja

S klikom na ukaz »Dodaj« (angl. Add) se prikaže izbirno okno »Izberi politiko hrambe« (angl. Select retention policy) s seznamom razpoložljivih rokov hrambe. Te so določene v konfiguraciji arhiva. Za več informacij glej poglavje [Mapa »Politike hrambe«](#).

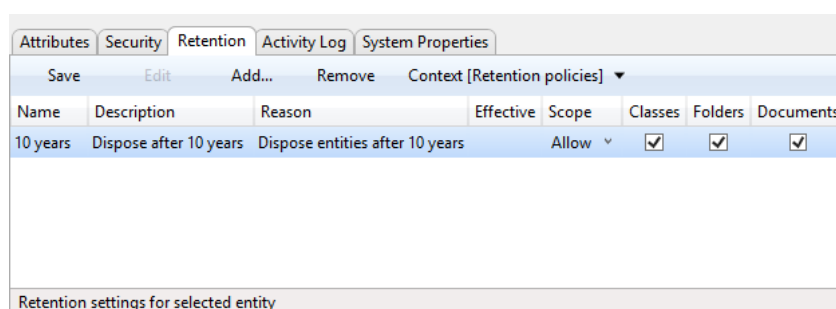
Uporabnik izbere rok hrambe. Izbor potrdi s klikom na gumb »Dodaj« (angl. Add) v seznamu rokov hrambe na zavihku.



Slika 85: Dodajanje eksplicitnega roka hrambe

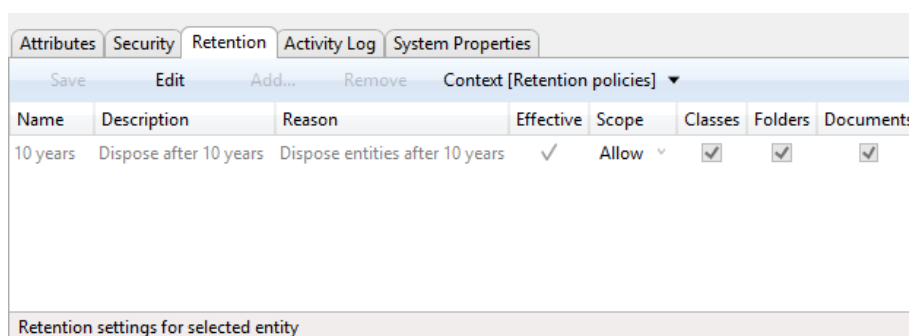
Roku hrambe lahko nastavi naslednje vrednosti:

- »Obseg« (angl. Scope): z izbiro vrednosti »Dovoli« (angl. Allow) je rok hrambe dovoljen, z izbiro vrednosti »Prepovej« (angl. Deny) pa prepovedan;
- »Razredi« (angl. Classes): kljukica pomeni, da rok hrambe velja za izbrano entiteto in vse vsebovane razrede;
- »Zadeve« (angl. Folders): kljukica pomeni, da rok hrambe velja za izbrano zadevo in vse vsebovane zadeve;
- »Dokumenti« (angl. Documents): kljukica pomeni, da rok hrambe velja za vse dokumente pod izbrano entiteto.



Slika 86: Urejanje nastavitvev eksplicitnega roka hrambe

S klikom na gumb »Shrani« (angl. Save) uporabnik shrani rok hrambe v seznam v zavihku. V primeru, da je shranjen rok hrambe efektiven, je entiteto mogoče shraniti. Sicer mora uporabnik ponovno v način za urejanje preko ukaza »Uredi« (angl. Edit) in ponastaviti rok hrambe.



Slika 87: Shranjen eksplicitni rok hrambe

4.2.2.9 Shranjevanje entitete

Po vnosu metapodatkov in zajemu vsebin mora uporabnik dokument shraniti (arhivirati) na strežniku IMiS®/ARChive Server.

Attributes	Content	Physical Content	Security	Retention	Activity Log	System Properties
Save						
System						
Title	IMiS Development Project					
Description	About IMiS development project					
Status	Opened [Inherited]					
Security class level	Confidential					
Significance	Retain [Inherited]					
Owner	Marco Welch					
Keywords	development					
Custom						
Description Description of entity.						

Slika 88: Shranjevanje nove ali spremenjene entitete

Uporabnik to izvede z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save) v spodnji ukazni vrstici. Prične se postopek prenosa vseh vnesenih metapodatkov na strežnik. Na strežniku se predhodno zajete vsebine uvrstijo pod shranjeni dokument.

Težave: Najpogostejše težave pri shranjevanju:

- vrednost obveznega atributa ni vnesena
- vnesena vrednost atributa ne ustreza omejitvam, ki jih atribut predpisuje.

4.2.2.10 Shranjevanje entitete z elektronsko podpisano vsebino

V kolikor je uporabnik med zajemom dokumenta dodal elektronsko podpisano vsebino (PDF/A, TIFF, XML ali EML vsebine), se bo pri shranjevanju entitete in vsebin na strežnik IMiS®/ARChive Server izvedel tudi postopek preverjanja elektronskih podpisov v zajetih vsebinah.

Za več informacij glej poglavje [Preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa](#).

4.2.2.11 Beleženje v metapodatkih

Med postopkom shranjevanja entitete na strežnik IMiS®/ARChive Server, se v entiteto samodejno zapišejo naslednji metapodatki:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): strežnik glede na razvrstitev entitete v načrtu razvrščanja gradiva, ustvari enoličen zaporeden niz znakov.

Classification code	31.09.01-2016-00001/00001
---------------------	---------------------------

Slika 89: Primer klasifikacijske oznake

- »Avtor« (angl. Creator): uporabnik, ki je entiteto ustvaril, oziroma prijavljeni uporabnik, tekom seje katerega je bila entiteta ustvarjena. V času obstoja entitete se ta metapodatek ne spremeni.

▶ Creator	Ron Salazar
-----------	-------------

Slika 90: Primer avtorja entitete

- »Datum odprtja« (angl. Opened): uporabniku pove, kdaj je bil atribut »Status« shranjen z vrednostjo »Odprt« (angl. Opened).

Opened	25. 04. 2016 14:21:23
--------	-----------------------

Slika 91: Primer datuma odprtja entitete

- »Datum zaprtja« (angl. Closed): uporabniku pove, kdaj je bil atribut »Status« shranjen z vrednostjo »Zaprt« (angl. Closed).

Closed	25. 07. 2016 10:11:34
--------	-----------------------

Slika 92: Primer datuma zaprtja entitete

- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila entiteta ustvarjena na strežniku. V času obstoja entitete se ta metapodatek ne spremeni.

Created	25. 04. 2016 14:21:23
---------	-----------------------

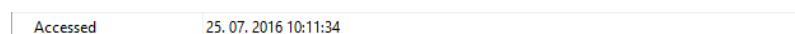
Slika 93: Primer datuma ustvarjanja entitete

- »Datum spremembe« (angl. Modified): datum zadnje spremembe katerega koli atributa oziroma vsebine entitete. V času obstoja entitete se ta podatek spremeni ob vsakem ponovnem shranjevanju.



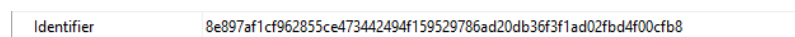
Slika 94: Primer datuma zadnje spremembe entitete

- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas, ko je bila entiteta nazadnje odprta v načinu za branje oziroma v načinu za urejanje. V času obstoja entitete se ta podatek spremeni vsakokrat, ko uporabnik entiteto odpre ali spremeni.



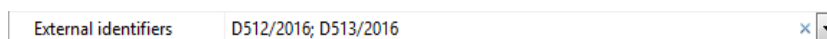
Slika 95: Primer datuma zadnjega dostopa do entitete

- »Identifikator« (angl. Identifier): enoličen identifikator entitete na strežniku. V času obstoja entitete se ta metapodatek ne spremeni.



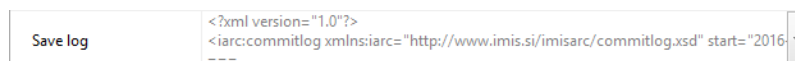
Slika 96: Primer identifikatorja entitete

- »Zunanji identifikatorji« (angl. External identifiers): seznam enoličnih zunanjih identifikatorjev entitete na strežniku.



Slika 97: Primer zunanjega identifikatorja entitete

- »Poročilo o shranjevanju« (angl. Save log): vsebuje poročilo o preverjanju elektronskih podpisov in digitalnih potrdil v zajetih vsebinah.



Slika 98: Primer poročila o shranjevanju vsebine

Med postopkom shranjevanja vsebine dokumenta na strežnik IMiS®/ARCHive Server, se v entiteto samodejno zapišejo naslednji metapodatki:

- »Datum vnosa« (angl. Inserted): datum, ko je uporabnik shranil dokument v katerega je dodal novo vsebino. V času obstoja vsebine dokumenta se ta podatek ne spremeni.

Attributes Content Physical Content Security Retention Activity Log System Properties				
Save Open... Add Remove Move Detach Context [Default]				
Description	Inserted	Modified	Size	
IMiS/Client development roadmap.pdf	28. 09. 2017 08:43:01	28. 09. 2017 08:43:01	73 KB	

Content for selected entity

Slika 99: Primer datuma vnosa vsebine dokumenta (Inserted)

- »Datum spremembe« (angl. Modified): datum, ko je uporabnik spremenil vsebino dokumenta. V času obstoja vsebine dokumenta se ta podatek spremeni ob vsakokratni spremembi vsebine.

Attributes Content Physical Content Security Retention Activity Log System Properties				
Save Open... Add Remove Move Detach Context [Default]				
Description	Inserted	Modified	Size	
IMiS/Client development roadmap.pdf	28. 09. 2017 08:43:01	28. 09. 2017 08:46:26	83 KB	

Content for selected entity

Slika 100: Primer datuma spremembe vsebine dokumenta (Modified)

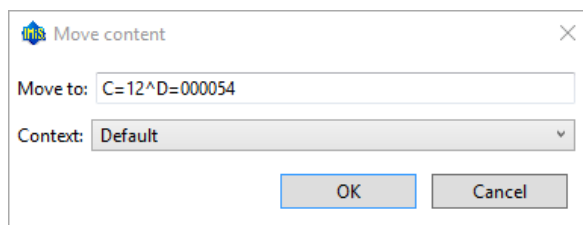
4.2.3 Upravljanje z vsebinami

Upravljanje z vsebinami, ki se nanaša na premik (angl. Move), kopiranje (angl. Copy) in razdruževanje (angl. Detach) vsebin entitet v odjemalcu IMiS®/Client lahko izvaja vsak uporabnik z ustrežno pravico, neodvisno od vloge ContentManagement.

Upravljanje z vsebinami, ki se nanaša na funkcionalnost označevanja vsebine za indeksiranja (angl. Index) in pretvorbo (angl. Convert) vsebin entitet v odjemalcu IMiS®/Client, lahko izvaja le uporabnik z vlogo ContentManagement.

4.2.3.1 Premik vsebine

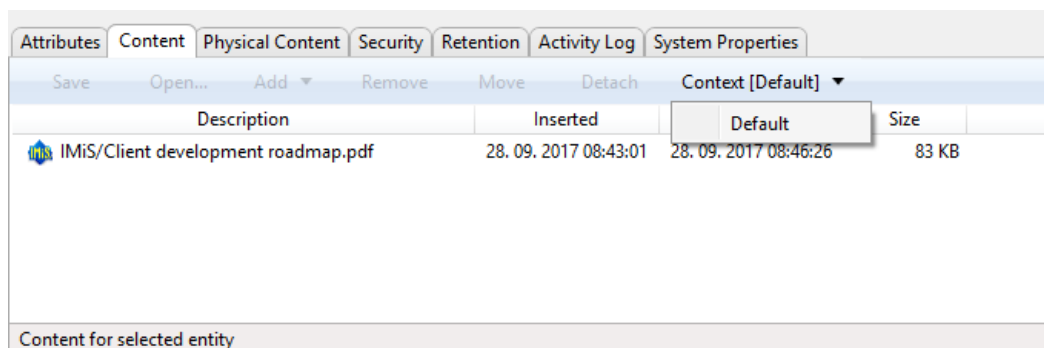
Premik vsebine iz ene entitete v drugo lahko izvaja vsak uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write). V načinu za spreminjanje (angl. Edit) uporabnik izbere vsebino. V spodnji ukazni vrstici postane omogočen gumb »Premik« (angl. Move). Z izbiro gumba se uporabniku odpre pogovorno okno za vpis klasifikacijske oznake tarčne entitete.



Slika 101: Prikaz pogovornega okna za vpis klasifikacijske oznake tarčne entitete

S potrditvijo izbire »V redu« (angl. OK) se vsebina začasno odstrani iz seznama vsebin. Premik vsebine se dejansko izvede šele po shranitvi spremembe (angl. Save).

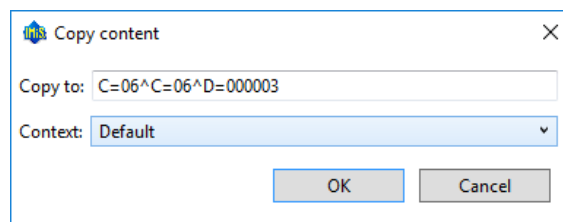
Uporabnik lahko z izbiro gumba »Kontekst« (angl. Context) v spodnji ukazni vrstici zamenja sistemski kontejner vsebin s poljubnim alternativnim kontejnerjem.



Slika 102: Prikaz izbire privzetega kontejnerja vsebin

4.2.3.2 Kopiranje vsebine

Kopiranje vsebine iz ene entitete v drugo lahko izvaja vsak uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write). Uporabnik izdela kopijo vsebine in jo kopira v drugo entiteto vrste dokument. V načinu za branje (angl. Open) uporabnik izbere vsebino. V spodnji ukazni vrstici izbere gumb »Kopiraj« (angl. Copy). Odpre se pogovorno okno za vpis klasifikacijske oznake tarčnega dokumenta.



Slika 103: Prikaz pogovornega okna za vpis klasifikacijske oznake tarčnega dokumenta

Po potrditvi izbire »V redu« (angl. OK), se kopija vsebine shrani v izbrani dokument.

Uporabnik prejme informacijo o shranjeni kopiji vsebine.

Attributes Content Physical Content Security Retention Reference Activity Log System Properties						
Save Open... Add Copy Remove Move Detach Manage Context [Default]						
Description	Inserted	Modified	Size			
wClient_Development_report_final.docx	14. 11. 2018 09:59:23	14. 11. 2018 09:59:23	6 KB			
Features_9.9.1810.xlsx	16. 11. 2018 13:32:32	16. 11. 2018 13:32:32	7 KB			
Development hours spent.xlsx	16. 11. 2018 13:33:17	16. 11. 2018 13:33:17	7 KB			
wClient_licensing model.png	19. 11. 2018 11:35:49	19. 11. 2018 11:35:49	87 KB			

Content for selected entity

Slika 104: Prikaz kopirane vsebine v tarčni dokument

4.2.3.3 Razdruževanje vsebin

Razdruževanje vsebine (angl. Detach) vsebovane pod neko vsebino lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write). V načinu za spreminjanje (angl. Edit) uporabnik izbere vsebino.

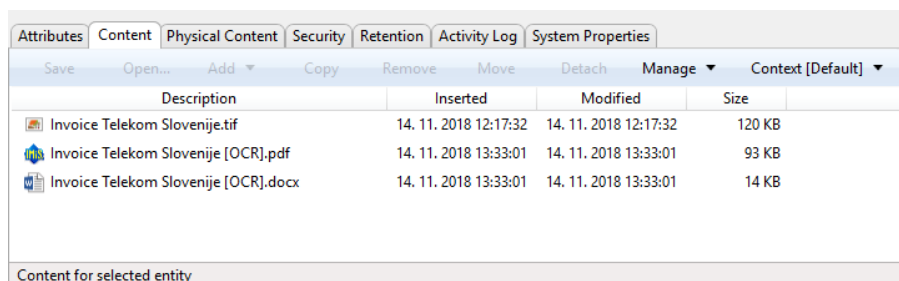
V spodnji ukazni vrstici izbere gumb »Razdruži« (angl. Detach).

Attributes Content Physical Content Security Retention Activity Log System Properties						
Save Open... Add Copy Remove Move Detach Manage Context [Default]						
Description	Inserted	Modified	Size			
Invoice Telekom Slovenije.tif	14. 11. 2018 12:17:32	14. 11. 2018 12:17:32	120 KB	Detach document content		
Invoice Telekom Slovenije [OCR].docx	14. 11. 2018 13:33:01	14. 11. 2018 13:33:01	14 KB			
Invoice Telekom Slovenije [OCR].pdf	14. 11. 2018 13:33:01	14. 11. 2018 13:33:01	93 KB			

Content for selected entity

Slika 105: Prikaz izbire ukaza za razdruževanja vsebine

Po razdružitvi se izvorna vsebina uvrsti pod zadnjo vsebino v seznamu.



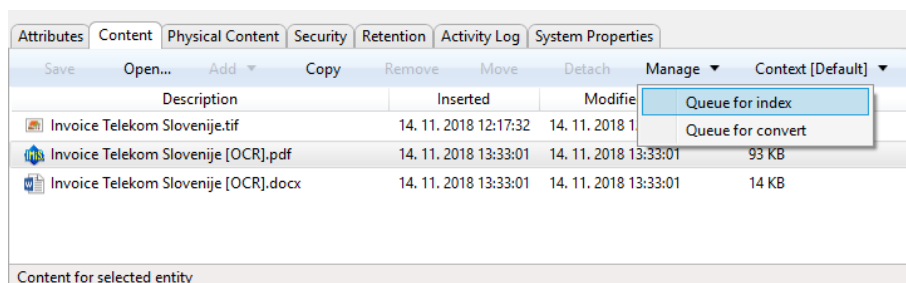
Description	Inserted	Modified	Size
Invoice Telekom Slovenije.tif	14. 11. 2018 12:17:32	14. 11. 2018 12:17:32	120 KB
Invoice Telekom Slovenije [OCR].pdf	14. 11. 2018 13:33:01	14. 11. 2018 13:33:01	93 KB
Invoice Telekom Slovenije [OCR].docx	14. 11. 2018 13:33:01	14. 11. 2018 13:33:01	14 KB

Slika 106: Prikaz razdružene vsebine

4.2.3.4 Indeksiranje vsebin

Indeksiranje vsebin (angl. Index) se lahko izvaja samodejno z ustrezno nastavitvijo na strežniku IMiS®/ARChive Server ali ročno za posamezno vsebino znotraj intervala določenega v nastavitvah strežnika. Pri ročnem označevanju vsebine za indeksiranje uporabnik z vlogo »Upravljanje z vsebinami« (angl. ContentManagement) v načinu za pregledovanje (angl. Open) izbere vsebino.

V spodnji ukazni vrstici izbere gumb »Upravljalj« (angl. Manage) in v spustnem meniju ukaz »Označi za indeksiranje« (angl. Queue for Index). Izbrana vsebina se označi za kasnejše indeksiranje.



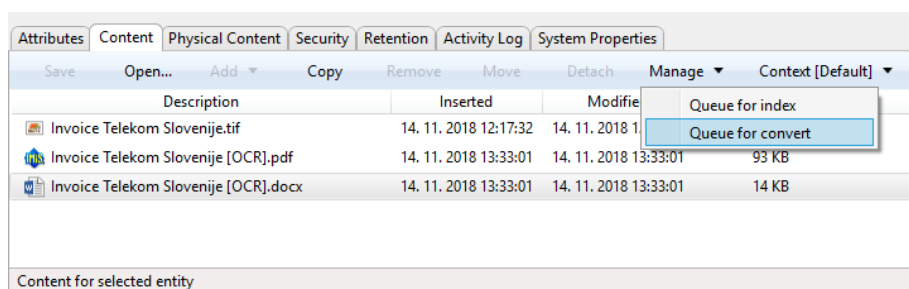
Description	Inserted	Modified	Size
Invoice Telekom Slovenije.tif	14. 11. 2018 12:17:32	14. 11. 2018 1	
Invoice Telekom Slovenije [OCR].pdf	14. 11. 2018 13:33:01	14. 11. 2018 13:33:01	93 KB
Invoice Telekom Slovenije [OCR].docx	14. 11. 2018 13:33:01	14. 11. 2018 13:33:01	14 KB

Slika 107: Prikaz izbire ukaza za označevanje vsebine za indeksiranje

4.2.3.5 Pretvorba vsebin

Pretvorba vsebin (angl. Convert) se lahko izvaja samodejno z ustrezno nastavitvijo na strežniku IMiS®/ARChive Server ali ročno za posamezno vsebino znotraj intervala določenega v nastavitvah strežnika. Pri ročnem označevanju vsebine za pretvorbo uporabnik z vlogo »Upravljanje z vsebinami« (angl. ContentManagement) v načinu za pregledovanje (angl. Open) izbere vsebino. V spodnji ukazni vrstici izbere gumb »Upravljaj« (angl. Manage) in v spustnem meniju ukaz »Označi za pretvorbo« (angl. Queue for Convert). Izbrana vsebina se označi za kasnejšo pretvorbo.

Za več informacij o pretvorbi vsebine glej poglavje [Pretvorba](#).



Slika 108: Prikaz izbire ukaza za označevanje vsebine za pretvorbo

4.2.4 Masovni zajem

Masovni zajem je dejanje uvoza večje količine dokumentarnega gradiva brez posredovanja osebe ob zajemu vsakokratne entitete. Masovni zajem v odjemalcu IMiS®/Client izvaja uporabnik preko dejanja Uvoz (angl. Import). Pravilna priprava podatkov, ki se bodo uvozili, zmanjšuje možnost napake pri samem zajemu.

Vse entitete, pri katerih je prišlo do kakršnih koli težav med uvozom, se ne uvozijo in jih mora uporabnik zajeti ročno. Za informacije o postopku masovnega uvoza glej poglavje [Uvoz](#).

4.2.5 Pretvorba

Za potrebe dolgoročne hrambe elektronskega gradiva lahko uporabnik vse vsebine dokumenta pretvori v obliko za dolgoročno hrambo (npr. PDF/A, TIFF).

Primer: Vsebina dokumenta ustvarjena v aplikaciji Microsoft Word se mora pretvoriti v format PDF/A, ki zagotavlja dolgoročno obliko hrambe.

Uporabnik lahko izbere med dvema načinoma pretvorbe:

- zajem in pretvorba v datoteko formata PDF/A preko virtualnega tiskalnika;
- samodejna pretvorba vsebine v format za dolgoročno hrambo (strežniška nastavitve).

4.2.5.1 Pretvorba preko virtualnega tiskalnika

Vse originalne komponente vsebine (npr. strani dokumenta) se preko virtualnega tiskalnika zajamejo in pretvorijo v datoteko formata PDF/A. Po pretvorbi se vse komponente vsebine ohranijo.

Poleg originalne vsebine se v novo nastalo datoteko vpišejo tudi naslednji metapodatki:

- datum pretvorbe (angl. Convert Date);
- razlog pretvorbe (angl. Convert Reason);
- podatki o postopku pretvorbe (angl. Convert Details);
- ime izvirnega programa (angl. Original Software);
- podatki o programski opremi za pretvorbo (angl. Convert Software).

Pretvorjeno datoteko uporabnik nato ročno, preko odjemalca IMiS®/Client zajame v dokument, kjer je izvajal pretvorbo. Pretvorjena izvorna oblika in vsi dodani metapodatki so vidni s pomočjo zunanjega programa registriranega za PDF/A datoteke (npr. Adobe Reader).

4.2.5.1.1 Postopek pretvorbe

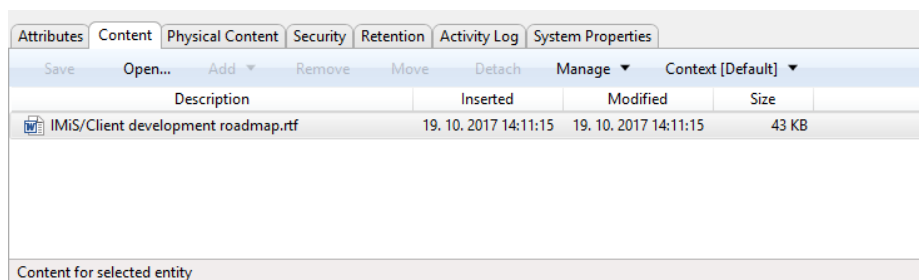
V Windows Raziskovalcu uporabnik poišče dokument, katerega vsebino želi pretvoriti.

Dokument odpre v načinu za branje z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) v zgornji ukazni vrstici.

Prikaže se zavihek »Vsebina« (angl. Content).

Iz seznama izbere vsebino. Z dvojnimi klikom ali izborom ukaza »Odpri« (angl. Open) v spodnji ukazni vrstici, vsebino odpre v izvornem programu registriranem za ta vrsto vsebine (MIME tip).

Opomba: Uporabnik mora imeti na računalniku nameščen izvorni program, ki je registriran za to vrsto vsebine.



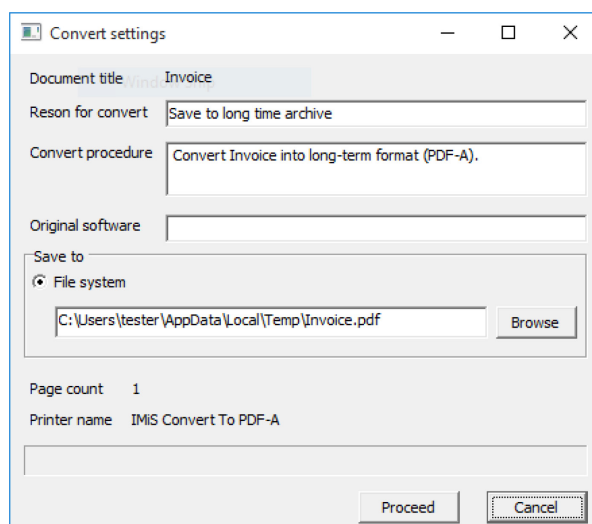
Slika 109: Odpiranje vsebine dokumenta v postopku pretvorbe

V izvornem programu (npr. Microsoft Word) uporabnik nato izvede tiskanje vsebine na virtualni tiskalnik IMiS®/Convert To PDF-A. Pomembno je, da izvede tiskanje vseh komponent vsebine (npr. tiskanje vseh strani dokumenta).



Slika 110: Izbira virtualnega tiskalnika »IMiS Convert To PDF-A«

Pred pričetkom tiskanja se uporabniku prikaže pogovorno okno »Nastavitve pretvorbe« (angl. Convert Settings).



Slika 111: Nastavitve pretvorbe preko pogovornega okna

V pogovornem oknu uporabnik vnese naslednja polja:

- ime izvirnega programa (trenutni program v katerem uporabnik tiska)
(angl. Original Software);
- razlog pretvorbe (angl. Reason to convert);
- opis postopka pretvorbe (angl. Convert procedure).

V sekciji »Shrani v« (angl. Save to) je privzeta možnost shranjevanja na datotečni sistem. Z izbiro ukaza »Prebrskaj« (angl. Browse) lahko uporabnik izbere drugo lokacijo shranjevanja rezultata pretvorbe. Za nadaljevanje postopka pretvorbe izbere ukaz »Nadaljuj« (angl. Proceed).

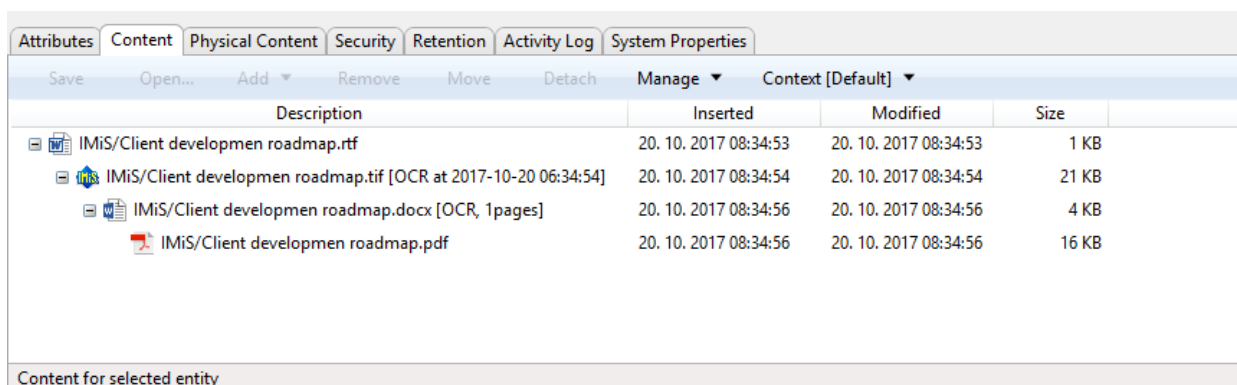
Postopek pretvorbe lahko kadar koli prekine z izborom ukaza »Prekini« (angl. Cancel).

Po koncu pretvorbe ročno zajame novo nastalo PDF/A datoteko v dokument, kjer se nahaja originalna oblika pretvorjene datoteke (glej poglavje [Postopek zajema vsebin dokumenta](#)).

4.2.5.2 Samodejna pretvorba vsebin

Strežnik IMiS®/ARChive Server omogoča samodejno pretvorbo vsebin. Vsaka novo dodana vsebina se po shranitvi glede na nastavitve periode v konfiguraciji strežnika samodejno pretvori v format za dolgoročno hrambo.

Zaradi boljše preglednosti je pretvorjena vsebina prikazana v drevesu. Vsebine so lahko tudi več-nivojske in omogočajo vpogled v zgodovino pretvorb. Glede na nastavitve na strežniku IMiS®/ARChive Server se naziv pretvorjene vsebine lahko dopolni z informacijo o pretvorbi, številu strani pretvorjene vsebine, datumu pretvorbe, ...



Description	Inserted	Modified	Size
IMiS/Client developmen roadmap.rtf	20. 10. 2017 08:34:53	20. 10. 2017 08:34:53	1 KB
IMiS/Client developmen roadmap.tif [OCR at 2017-10-20 06:34:54]	20. 10. 2017 08:34:54	20. 10. 2017 08:34:54	21 KB
IMiS/Client developmen roadmap.docx [OCR, 1pages]	20. 10. 2017 08:34:56	20. 10. 2017 08:34:56	4 KB
IMiS/Client developmen roadmap.pdf	20. 10. 2017 08:34:56	20. 10. 2017 08:34:56	16 KB

Slika 112: Primer drevesa vsebin

***Opozorilo:** Odstranitev izvorne vsebine je mogoče samo ob predhodni odstranitvi vseh interpretacij vsebin. Med odstranitvijo vsebin na posameznih nivojih je potrebno entiteto shraniti.*

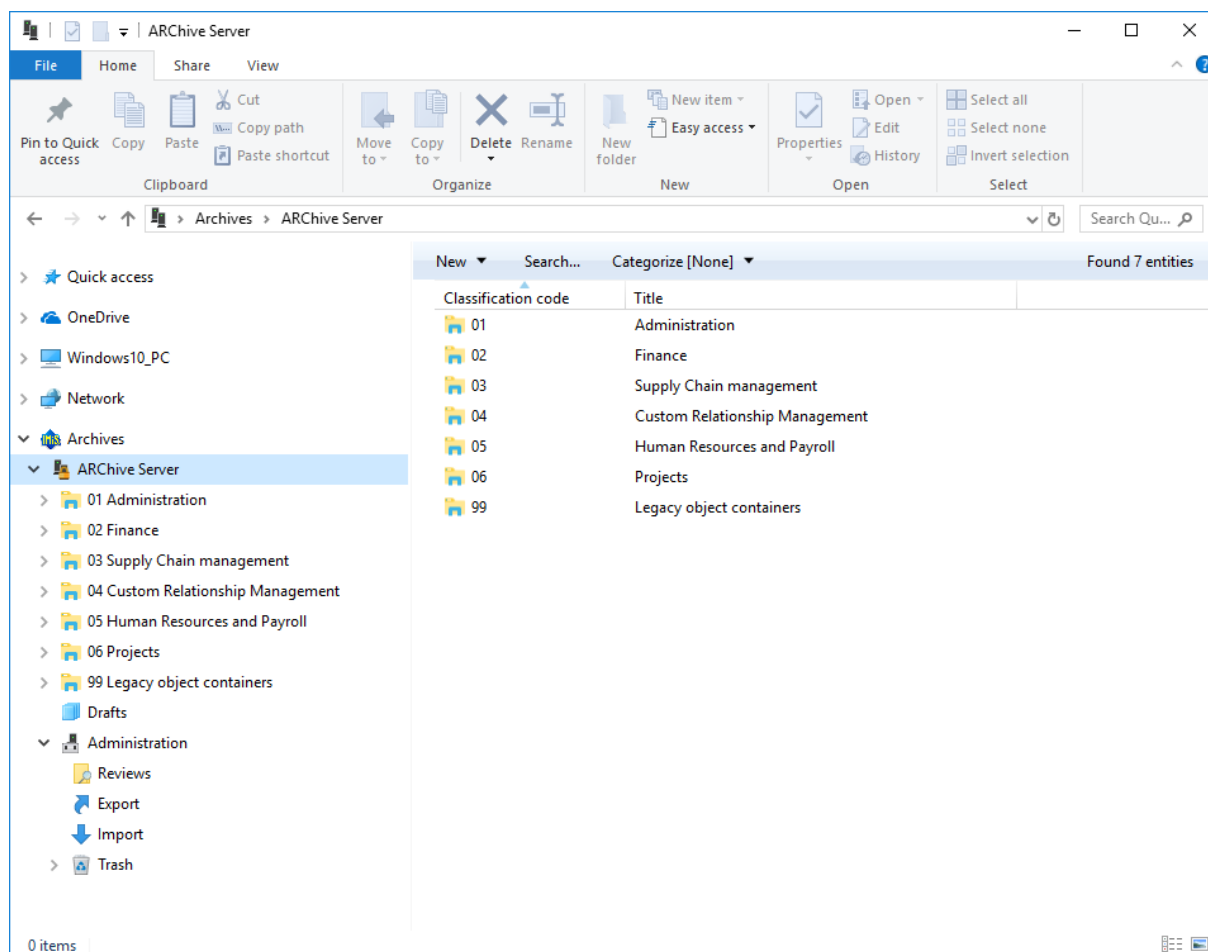
4.2.6 Dostop

Dostop do entitet v načrtu razvrščanja gradiva je odvisen od stopnje tajnosti gradiva, nivoja tajnosti uporabnika in pravice dostopa uporabnika.

Več informacij o stopnjah tajnosti glej poglavje [Dostop v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#). Za spreminjanje stopnje tajnosti gradiva glej poglavje [Spreminjanje stopnje tajnosti](#).

Ob prijavi na izbrani arhiv (glej poglavje [Prijava in odjava](#)) se uporabnik avtenticira z uporabniškim imenom in geslom. Iz strežnika IMiS®/ARChive Server se preberejo tisti korenski razredi arhiva, do katerih ima uporabnik pravico »Branje« (angl. Read).

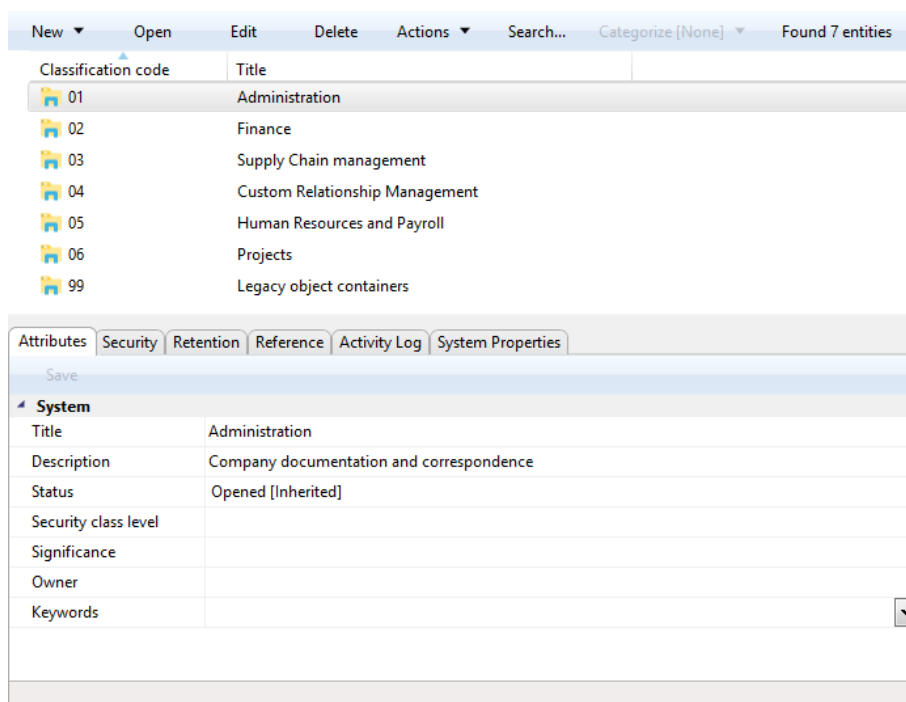
Razredi se uporabniku prikažejo v mapi »Arhivi« pod izbranim arhivom v levem pregledu in v seznamu vsebovanih entitet v desnem zgornjem pregledu Windows Raziskovalca.



Slika 113: Korenski razredi ob prijavi na izbrani arhiv

Pri dostopu do podatkov izbranega razreda na korenu arhiva se v desnem spodnjem pregledu Windows Raziskovalca pojavijo naslednji zavihki, ki prikazujejo samo javno dostopne podatke razreda:

- »Atributi« (angl. Attributes): vsebuje seznam atributov entitete.
- »Varnost« (angl. Security): prikazuje učinkovite pravice uporabnika na entiteti.
- »Aktivnost« (angl. Activity log): prikazuje revizijsko sled nad entiteto.
Zavihek je viden le privilegiranim uporabnikom.
- »Reference« (angl. Reference): vsebuje povezave na druge entitete v načrtu razvrščanja gradiva. Zavihek se prikaže samo v primeru, da je vzpostavljena vsaj ena referenca na drugo entiteto v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Sistemske lastnosti« (angl. System properties): vsebuje seznam sistemskih lastnosti entitete.



Slika 114: Prikaz javno dostopnih podatkov entitete v zavihkih

Po izbiri ukaza »Odpri« (angl. Open) iz orodne vrstice nad seznamom entitet se iz strežnika preberejo vsi podatki, za katere ima uporabnik pravice branja. Podobno velja pri dostopu do entitet vsebovanih v korenskih razredih arhiva.

V zavihkih se sprva prikazujejo le javno dostopni podatki o entiteti. Ob izbiri ukaza »Odpri« (angl. Open), pa se v zavihkih prikažejo vsi podatki, do katerih ima uporabnik pravico branja.

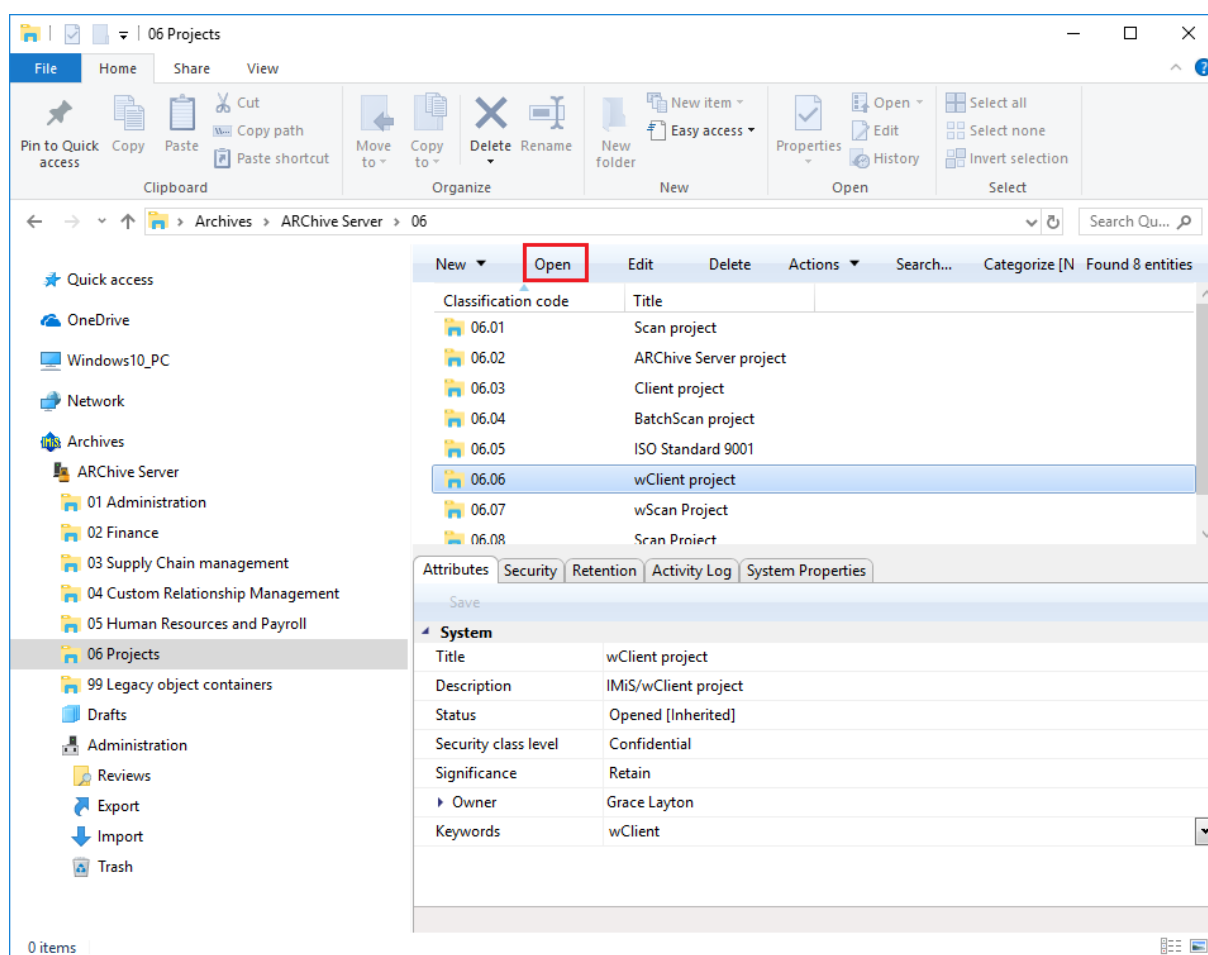
Novi podatki se bodisi dodajo na obstoječe zavihke, bodisi se dodajo na nove, vsebinsko povsem ločene zavihke:

- »Vsebina« (angl. Content): vsebuje seznam vsebin dokumenta. Zavihek je viden le za dokumente.
- »Fizično gradivo« (angl. Physical Content): vsebuje seznam atributov fizičnega gradiva entitete in njihove vrednosti. Zavihek je viden le za zadeve in dokumente.

V primeru, da ima uporabnik pravico »Pisanje« (angl. Write), lahko na izbrani entiteti izbere tudi ukaz »Uredi« (angl. Edit) iz orodne vrstice nad seznamom entitet.

V tem primeru se v zavihkih prikažejo enaki podatki kot ob izbiri ukaza »Odpri« (angl. Open).

Tiste podatke, ki niso bili na strežniku določeni le za branje, lahko tudi ureja in spreminja. Za več informacij glej poglavje [Sprememba](#). Po uspešnem urejanju lahko spremembe na podatkih entitete shrani na strežniku z ukazom »Shrani« (angl. Save) na orodni vrstici pod imeni zavihkov.



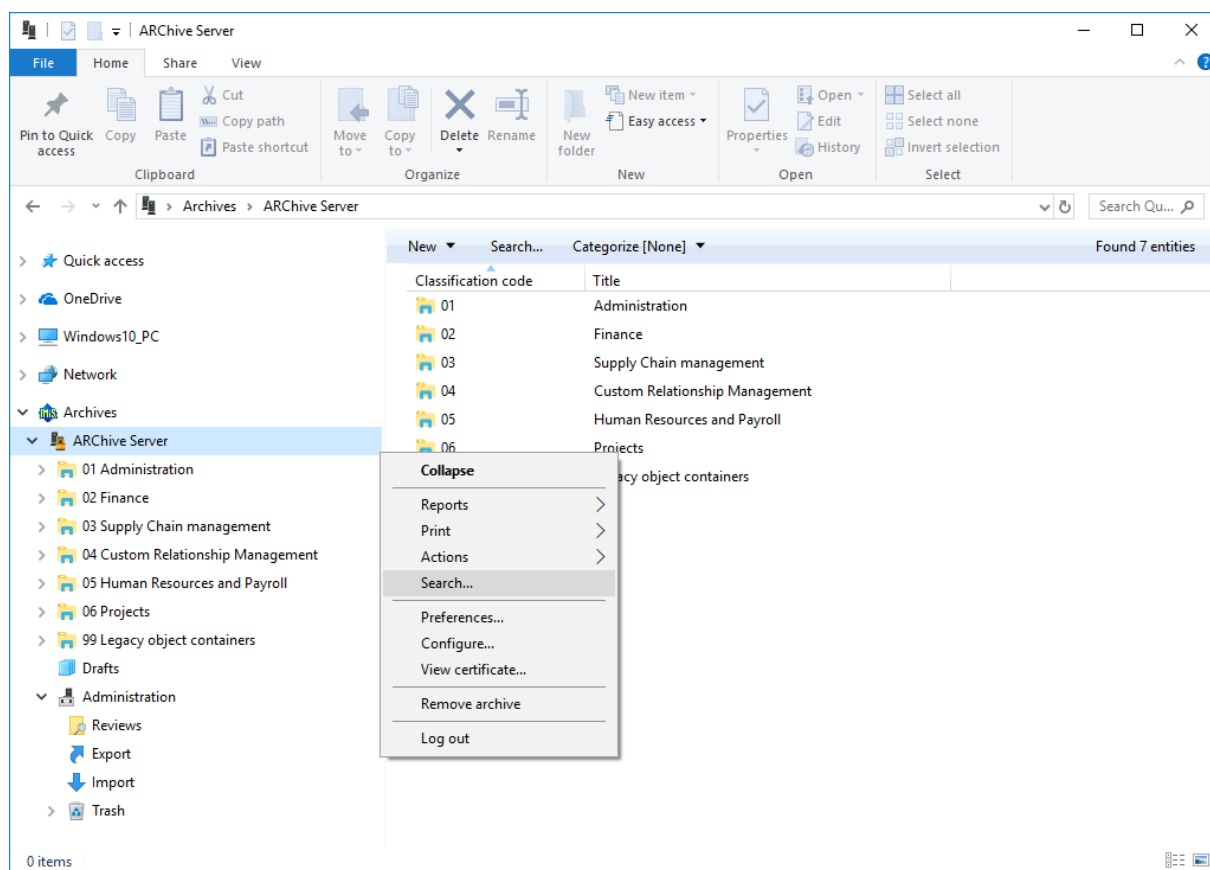
Slika 115: Odpiranje izbrane entitete

4.2.7 Iskanje

Strežnik IMiS®/ARChive Server omogoča uporabniku iskanje po:

- metapodatkih razreda, zadeve in dokumenta;
- celotnem besedilu vsebin dokumentov;
- nazivu vsebin dokumentov;
- metapodatkih razreda, zadeve in dokumentov ter celotnem besedilu vsebin dokumentov hkrati.

Uporabnik izvaja iskanje le po entitetah do katerih ima dostop. Išče lahko pod izbrano entiteto ali po celotnem arhivu na strežniku.



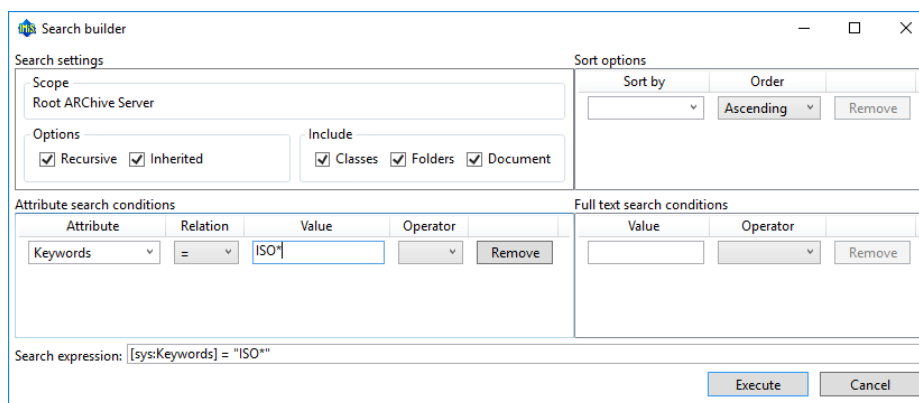
Slika 116: Iskanje pod izbrano entiteto preko pojavnega menija

Operacijo iskanja izvede uporabnik s pomočjo »Iskalnika« (angl. Search builder).

Iskanje se prične z ukazom »Iskanje« (angl. Search), ki je na voljo preko:

- pojavnega menija na izbranem arhivu, vsebovanem razredu ali zadevi pod mapo »Arhivi« (angl. Archives) v drevesnem pregledu Windows Raziskovalca;
- pojavnega menija nad izbrano entiteto v prikazu vsebovanih entitet;
- ukazne vrstice nad izbranim arhivom ali entiteto.

Iskalnik je sestavljen iz več delov, ki se nanašajo na obseg iskanja, pogoje iskanja po metapodatkih in polnem besedilu ter možnosti urejanja rezultata iskanja.



Slika 117: Nastavitev parametrov iskanja preko pogovornega okna

V razdelku »Obseg iskanja« (angl. Scope) se nahaja ime arhiva ali izbrane entitete, pod katero uporabnik izvaja iskanje.

V razdelku »Opcije« (angl. Options) se nahajajo naslednje možnosti:

- »Rekurzivno« (angl. Recursive): vključena izbira pomeni, da se iskanje izvaja na izbrani entiteti in vseh vsebovanih entitetah. Sicer se izvaja le na izbrani entiteti in prvem nivoju vsebovanih entitet.
- »Podedovano« (angl. Inherited): vključena izbira pomeni, da se iskanje izvaja po podedovanih in eksplicitnih vrednostih. Sicer se izvaja samo po eksplicitnih vrednostih metapodatkov, ki omogočajo dedovanje po hierarhiji.

V razdelku »Vključi« (angl. Include) uporabnik izbere vrste entitet, ki jih želi vključiti v iskanje.

Izbira lahko med naslednjimi možnostmi:

- »Razredi« (angl. Classes)
- »Zadeve« (angl. Folders)
- »Dokumenti« (angl. Documents).

V tabeli »Možnosti urejanja« (angl. Sort options) uporabnik navede pogoje urejanja rezultatov iskanja:

- »Uredi po« (angl. Sort by): predstavlja ime atributa, po katerem ureja.
- »Vrstni red« (angl. Order): predstavlja operacijo urejanja rezultatov iskanja.
Možne izbire so: »Naraščajoče« (angl. Ascending) in »Padajoče« (angl. Descending).

Pogoje urejanja rezultatov iskanja dodaja z izbiro atributa in jih odstranjuje z gumbom »Odstrani« (angl. Remove).

V tabeli »Pogoji za attribute« (angl. Attribute search conditions) uporabnik sestavlja enostavne pogoje iskanja po metapodatkih. Iskalna tabela je sestavljena iz naslednjih stolpcev:

- »Atribut« (angl. Attribute): predstavlja ime atributa za katerega velja iskalni pogoj.
- »Relacija« (angl. Relation): predstavlja operacijo primerjanja.
Možni operatorji primerjanja so: enako (=), različno (<>), večje (>), manjše (<), večje ali enako (>=) in manjše ali enako (<=).
- »Vrednost« (angl. Value): predstavlja vrednost, s katero se primerjajo vrednosti metapodatkov.
- »Operator« (angl. Logical operator): predstavlja logični operator za sestavljanje enostavnih pogojev iskanja za attribute v kompleksnejših pogojih iskanja. Operatorji, ki so na voljo so logični in (AND), logični ali (OR) in logični izključujoči ali (XOR). Operator logični ne (NOT) je možno uporabiti ročno v polju »Iskalni niz« (angl. Search expression).

Enostavne pogoje iskanja po metapodatkih uporabnik dodaja z izbiro logičnega operatorja in jih odstranjuje z gumbom »Odstrani« (angl. Remove).

V tabeli »Pogoji iskanja po polnem besedilu« (angl. Full text search conditions) uporabnik sestavlja enostavne pogoje iskanja po polnem besedilu.

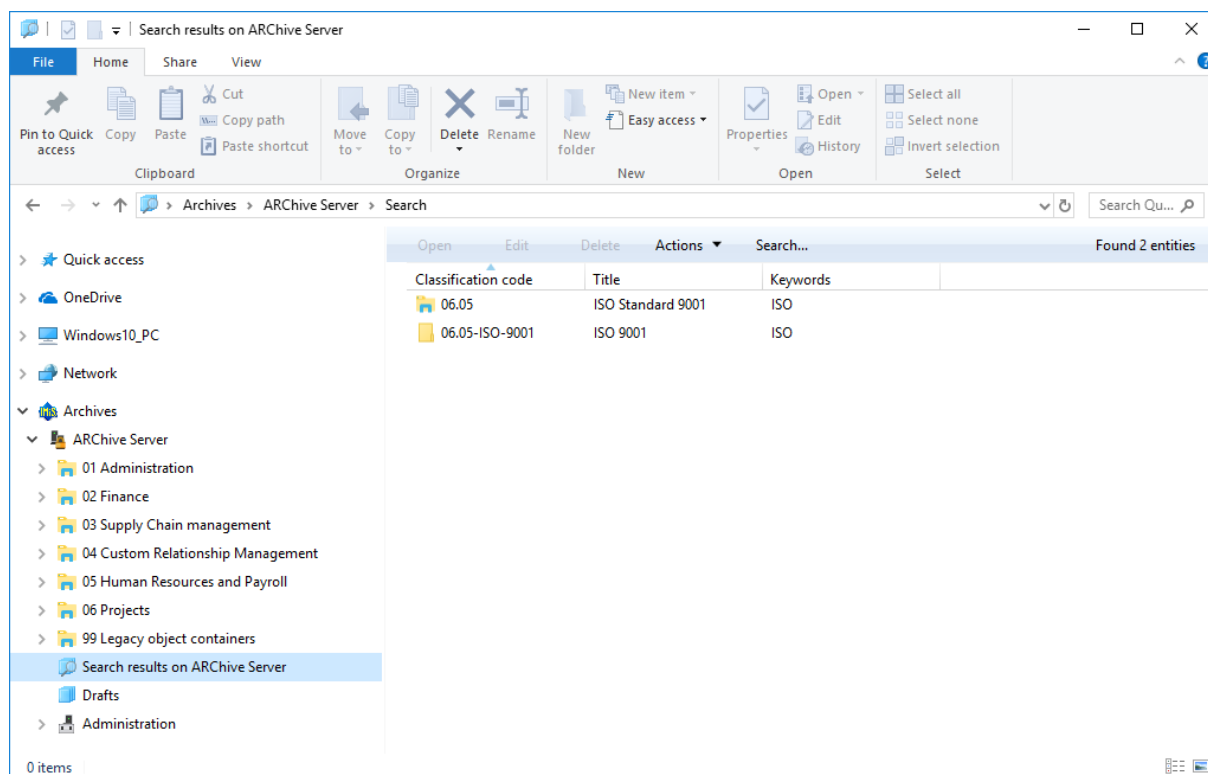
Iskalna tabela je sestavljena iz naslednjih stolpcev:

- »Vrednost« (angl. Value): predstavlja vrednost, ki jo iščemo po polnem besedilu.
- »Operator« (angl. Operator): predstavlja logični operator za sestavljanje enostavnih pogojev iskanja po polnem besedilu v kompleksnejše pogoje iskanja. Operatorji, ki so na voljo so logični in (AND), logični ali (OR) in logični izključujoči ali (XOR). Operator logični ne (NOT) je možno uporabiti ročno v polju »Iskalni niz« (angl. Search expression).

Podobno kot v tabeli »Pogoji za attribute« uporabnik enostavne pogoje za iskanje po polnem besedilu dodaja z gumbom »Dodaj« (angl. Add) in jih odstranjuje z gumbom »Odstrani« (angl. Remove).

V polju »Iskalni niz« (angl. Search expression) se sproti izpisujejo izbrani pogoji in logični operatorji med njimi, ki tvorijo iskalni niz. Iskalni niz lahko uporabnik ureja tudi ročno, ob upoštevanju sintakse iskalnega niza. Za več informacij glej poglavje [Pravila iskalnega niza v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#).

Rezultat iskanja je predstavljen v pregledu vsebovanih entitet v desnem pregledu Windows Raziskovalca. Vsebuje seznam entitet, za katere ima uporabnik dostop. Število vseh entitet rezultata iskanja je navedeno v statusni vrstici Windows Raziskovalca, levo spodaj.



Slika 118: Rezultat iskanja v desnem pregledu Windows Raziskovalca

4.2.7.1 Iskanje po metapodatkih

Za iskanje po metapodatkih mora uporabnik sestaviti iskalni niz iz enega ali več enostavnih pogojev iskanja v tabeli »Pogoji za attribute« (angl. Attribute search conditions) na oknu »Iskalnika« (angl. Search builder).

Vnos iskane vrednosti za izbrani metapodatek se razlikuje glede na vrsto metapodatka.

Pri izbiri tekstovnega metapodatka je potreben vnos tekstovne vrednosti. Pri iskanju po tekstovnih metapodatkih ni potrebno popolno ujemanje z vrednostjo metapodatka.

Odjemalec IMiS®/Client omogoča tudi iskanje po delnih vrednostih (angl. Wildcard Search) s pomočjo posebnih znakov v iskalnem nizu:

- »*« za iskanje nič ali več poljubnih znakov
- »?« za iskanje poljubnega znaka.

Ker je iskanje neobčutljivo na velike in male črke (angl. Case insensitive), uporabnikom ni potrebno paziti na uporabo velikih in malih črk.

Primer: Uporabnik išče entitete po metapodatku »Naslov« (angl. Title). Iskalni niz:

- »a*« išče entitete, katerih naslov se začne s črko »a«. Na primer: »aa«, »Administracija«, »avtorizacija«, »A-test« in »Avto servis«.
- »*bistrica*« išče entitete, v naslovu katere je niz črk »bistrica«. Na primer: »Ilirska bistrica«, »Slovenska bistrica«, »Kamniška bistrica«.
- »*en« išče entitete, katerih naslov se konča z nizom črk »en«. Na primer: »delaven«, »priden«, »obremenjen«, »skrben«.
- »d?b*« išče entitete, katerih naslov ima prvo in tretjo črko predpisano (tj. »d« in »b«), druga črka in vse ostale pa so poljubne črke. Na primer: »debata«, »doba«, »Dobavitelj« in »Dobavnica«.

Drugače je pri iskanju po metapodatkih, katere vrednost je ime uporabnika na strežniku IMiS®/ARChive Server; npr. metapodatek »Skrbnik« (angl. Owner).

Za te vrednosti je potrebno popolno ujemanje iskalnega niza z vrednostjo metapodatka.

Vnos iskane vrednosti pri iskanju po datumskih metapodatkih je poenostavljeno s pojavnim oknom za določanje datuma in časa. V primeru uporabe relacijskega operatorja »enako« (=) in »različno« (<>) se vnaša le datum brez časovnega dela, ki ga IMiS®/Client samodejno pretvori v razpon enega dne. Pri ostalih relacijskih operatorjih se vnaša datum skupaj s časovnim delom.

Nasvet: V primeru, da uporabnik pozna samo začetni del vrednosti atributa lahko pri iskanju uporabi relacijo »>« ali »>=«. V zadnjem primeru se na seznamu zadetkov iskanja prikažejo vse pojavitve vrednosti, ki so enake iskalnemu kriteriju in tiste, katerih začetni del vrednosti vsebuje znake in števila, ki so v zaporedju večja od iskalnega kriterija.

Nasvet: V kolikor obstaja možnost naj administrator zaradi hitrejšega iskanja po arhivu, pred začetkom shranjevanja entitet, uporabnikom priporoči strukturo zapisa metapodatkov (velike in male črke besed).

4.2.7.1.1 Iskanje po nazivu vsebin dokumentov

Uporabnik lahko išče tudi po nazivu vsebin dokumentov. V tabeli »Pogoji za attribute« (angl. Attribute search conditions) sestavi iskalni niz iz enega ali več enostavnih pogojev.

The screenshot shows the 'Search builder' window with the following sections:

- Search settings:**
 - Scope: Root ARChive Server
 - Options: Recursive, Inherited
 - Include: Classes, Folders, Document
- Sort options:**

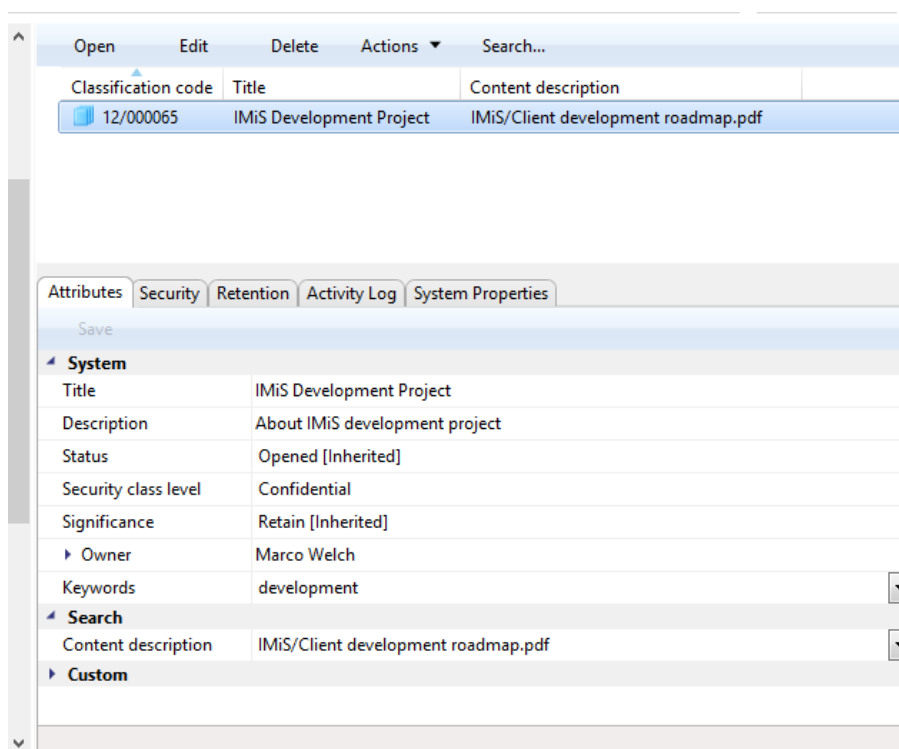
Sort by	Order	
	Ascending	Remove
- Attribute search conditions:**

Attribute	Relation	Value	Operator	
Content descripti	=	imis/client*		Remove
- Full text search conditions:**

Value	Operator	
		Remove
- Search expression:** [sys:ContentDescription] = "imis/client**"
- Buttons: Execute, Cancel

Slika 119: Iskalni niz za iskanje po nazivu vsebin dokumentov

Na seznamu entitet dobi ustrezne rezultate iskanja.



Slika 120: Rezultati iskanja po nazivu vsebin dokumentov

4.2.7.2 Iskanje po polnem besedilu vsebin dokumentov

Za iskanje po polnem besedilu vsebin dokumentov mora uporabnik sestaviti iskalni niz iz enega ali več enostavnih pogojev iskanja v tabeli »Pogoji iskanja po polnem besedilu« (angl. Full text search conditions) v oknu »Iskalnika« (angl. Search builder).

Iskanje po polnem besedilu je neobčutljivo na velike in male črke (angl. Case insensitive).

Možno je tudi iskanje po delnih vrednostih (angl. Wildcard Search) z uporabo posebnih znakov »*« in »?« v iskalnem nizu.

Primeri: Uporabnik išče entitete po polnem besedilu vsebin. Na osnovi iskalnega niza:

- ***test** javi napako. Takšna sintaksa ni dovoljena.
- **te*st** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajajo besede z začetkom »te« in koncem »st« (npr. telephonist, terrorist, ...).
- **te?t** najde vse vsebine dokumentov, v katerih tretja črka besede ni znana (npr. test, text, ...).
- **test*** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahaja beseda »test« (npr. tests, testing, ...).

- **test result** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajata besedi »test« ali »results«.
Velja namreč pravilo, da v kolikor med besedami ni logičnega operatorja se upošteva operator OR.
- **test AND result** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajata besedi »test« in »result«.
Logični operatorji morajo biti zapisani z veliki črkami.
- **»test result«** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se v zaporedju nahajata besedi »test result«.
- **»test result*«** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se v zaporedju nahajata besedi »test result«, pri čemer je druga beseda lahko tudi daljša (npr. results, resultados, ...)

Za več informacij o uporabi teh znakov pri iskanju po delnih vrednostih. Za več informacij glej poglavje [Iskanje po metapodatkih](#).

Iskanje po polnem besedilu vsebin dokumentov se izvaja samo po tekstovnih formatih datotek, iz katerih lahko strežnik IMiS®/ARChive Server izlušči besedilo.

Podprti formati za iskanje po polnem besedilu so:

- HTML, XML in podobni formati
- Microsoft Office, OpenOffice in iWork formati
- RTF format
- PDF format
- tekstovni formati
- avdio formati (metapodatki za WAV, MIDI, MP3, MP4, OGG)
- slikovni formati (metapodatki za BMP, GIF, PNG, PSD; EXIF za JPEG, TIFF)
- video formati (metapodatki za FLV, MP4)
- formati elektronske pošte (PST, MBOX, EML)
- PKCS7 formati
- formati elektronskih publikacij (EPUB, FB2)
- formati za spletno zlaganje in novice (RSS, ATOM, IPTC, ANPA)
- DWG format
- CHM format
- formati za pisave (TTF, AFM)
- znanstveni formati (HDF, NETCDF, MAT)
- formati programov in knjižnic (ELF, PE)
- formati stiskanja (TAR, CPIO, ZIP, 7ZIP).

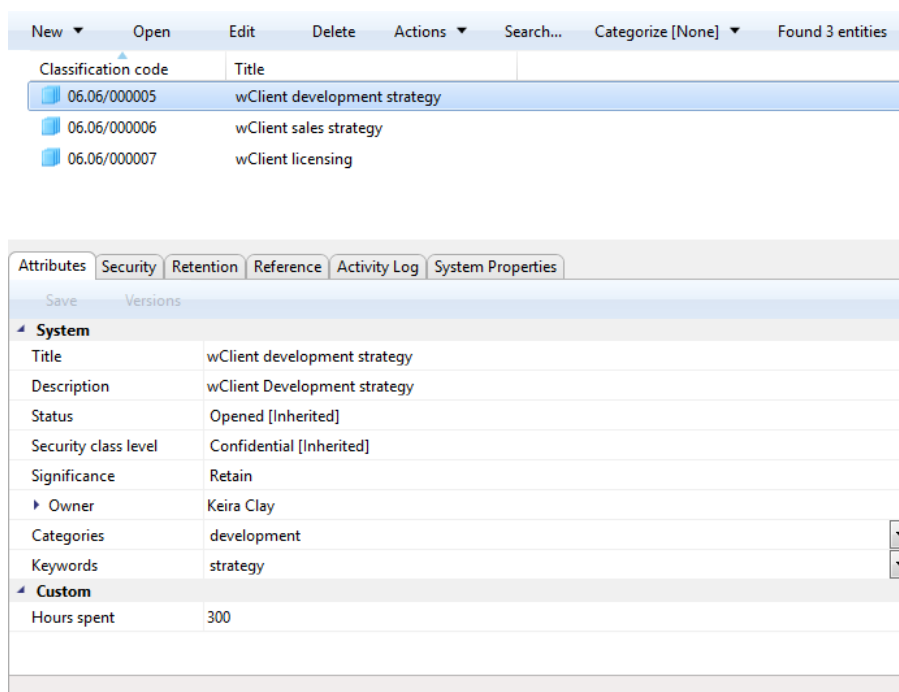
4.2.7.3 Kombinirano iskanje po metapodatkih in polnem besedilu

Iskanje po metapodatkih entitet in iskanje po polnem besedilu vsebin dokumentov je možno tudi kombinirati, za kar samodejno poskrbi »Iskalnik« (angl. Search builder).

4.2.8 Urejanje entitete

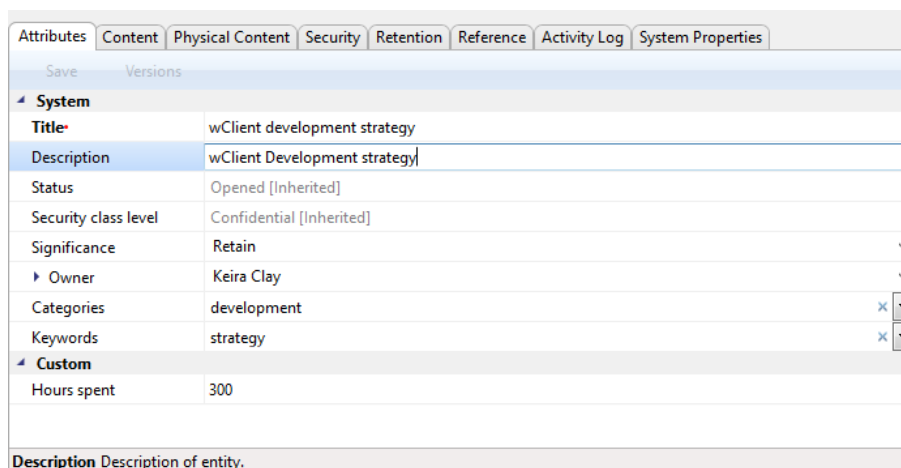
Urejanje podatkov o entiteti v odjemalcu IMiS®/Client vključuje urejanje metapodatkov in spreminjanje vsebin dokumentov. Uporabnik lahko ureja podatke o entiteti samo v primeru, ko ima na entiteti pravico »Pisanje« (angl. Write).

Urejanje izbrane entitete je omogočeno z uporabo ukaza »Uredi« (angl. Edit) v zgornji ukazni vrstici.



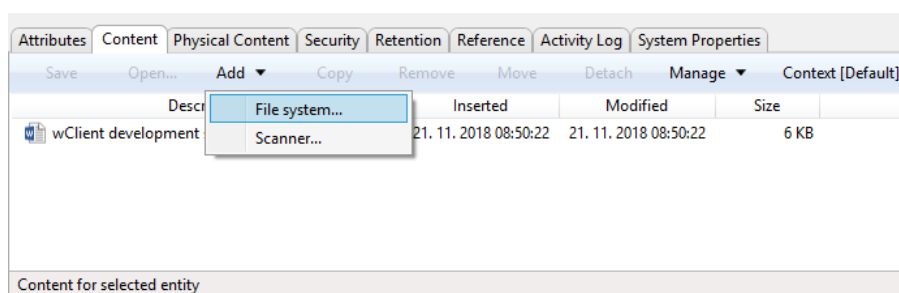
Slika 121: Urejanje entitete preko ukazne vrstice

Metapodatki, ki niso »Samo za branje« in jih lahko uporabnik ureja, se nahajajo v zavihkih »Atributi« (angl. Attributes) in »Fizično gradivo« (angl. Physical content). Desno od naziva metapodatka se nahaja polje, kjer lahko uporabnik spremeni vrednost metapodatka. Vrednost je lahko tekstovna, datumska, logična ali ena od vnaprej določenih vrednosti, ki jih je lahko tudi več.



Slika 122: Vnos ali spreminjanje metapodatkov entitete

Spreminjanje entitete je povezana tudi s dodajanjem (glej poglavje [Zajem](#)), brisanjem in spreminjanjem vsebin dokumentov. Uporabnik jih izvaja v zavihku »Vsebina« (angl. Content).



Slika 123: Dodajanje vsebin preko datotečnega sistema

Dodajanje vsebine dokumenta se izvede z izbiro ukaza »Dodaj« (angl. Add) v ukazni vrstici zavihka. Prikaže se pojavni meni, ki omogoča izbiro vira nove vsebine. Vir je lahko bodisi »Datotečni sistem« (angl. File system) ali »Skener« (angl. Scanner). V primeru izbire »Datotečni sistem«, se uporabniku prikaže pogovorno okno, kjer lahko na lokalnem računalniku poišče datoteko, ki jo želi uvoziti kot vsebino dokumenta.

V primeru izbire »Skener« se zažene aplikacija IMiS®/Scan, ki uporabniku omogoča skeniranje vsebin, ki jih doda med vsebine dokumenta.

Brisanje vsebin se izvede z ukazom »Odstrani« (angl. Remove) v spodnji ukazni vrstici pod zavihki. Uporabnik lahko v seznamu izbere poljubno število vsebin, ki jih želi odstraniti.

Uporabnik lahko tudi spreminja vsebine dokumenta. Glede na naravo arhiva so takšni primeri redki. Vsaka sprememba vsebine dokumenta ostane zabeležena v revizijski sledi.

Opozorilo: Spreminjanje vsebine dokumenta se uspešno izvede le, če se entiteta nahaja v načinu »Uredi« (angl. Edit).

Save	
General	
Classification code	06.06/000010
Parent classification code	06.06
Template	Document
Type	Document
Permanent entity	False
Archival information package	True
Mode	Edit
Creator	Keira Clay
Created	30. 11. 2018 10:44:24
Modified by	Keira Clay
Modified	30. 11. 2018 10:44:24
Accessed	30. 11. 2018 10:44:28
Opened	30. 11. 2018 10:44:24
Closed	
Identifier	97b20169924c1e8688a1f2a27854767817f082d561462e3ff5b75167393ea072
External identifiers	
Save log	

Slika 124: Uporabnik se nahaja v načinu za urejanje entitete

Uporabnik odpre vsebino z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) v privzeti aplikaciji za to vrsto vsebine.

Open...	
Open document content	
	Inserted
	Modified
	Size
wClient development strategy.docx	21. 11. 2018 08:50:22
	21. 11. 2018 08:50:22
	6 KB

Slika 125: Uporabnik odpre vsebino dokumenta v privzeti aplikaciji

Opomba: V primeru, da želi uporabnik odpreti več vsebin naenkrat, te vsebine najprej označi in v spodnji ukazni vrstici izbere ukaz »Odpri« (angl. Open). Vsebine se odpirajo zaporedoma.

Po izvedeni spremembi v privzeti aplikaciji uporabnik vsebino shrani in zapre.

V odjemalcu IMiS®/Client se spremenjena vsebina označi s krepko pisavo in je pripravljena za prenos v arhiv.

Description	Inserted	Modified	Size
wClient development strategy.docx	21. 11. 2018 08:50:22	21. 11. 2018 08:50:22	13 KB

Slika 126: Prikaz spremenjene vsebine po spremembah v privzeti aplikaciji

Spremembe na entiteti in njeni vsebini lahko uporabnik potrdi z ukazom »Shrani« (angl. Save) v ukazni vrstici pod zavihki. V primeru, da jih želi zavreči, enostavno izbere drugo entiteto in v pogovornem oknu o spremembah na entiteti izbere, da ne želi shraniti spremembe.

System	
Title	wClient development strategy
Description	wClient Development strategy
Status	Opened [Inherited]
Security class level	Confidential [Inherited]
Significance	Retain
Owner	Keira Clay
Categories	development
Keywords	strategy
Custom	
Hours spent	300

Slika 127: Shranjene sprememb entitete

Ob shranitvi se na spremenjeni vsebini dokumenta spremeni tudi »Datum spremembe« (angl. Modified).

Description	Inserted	Modified	Size
wClient development strategy.docx	21. 11. 2018 08:50:22	21. 11. 2018 09:18:55	13 KB

Slika 128: Ob shranitvi spremembe vsebine se spremeni tudi »Datum spremembe«

4.2.9 Verzioniranje

Uporabniku je omogočeno verzioniranje vseh entitet vrste dokument. Lastnosti, ki so se spreminjale v posameznih različicah dokumenta je možno pregledovati samo na predlogah (angl. Template), ki omogočajo verzioniranje.

Opomba: Funkcionalnost je podprta v arhivskem strežniku IMiS®/ARCHive Server 9.9 ali višje.

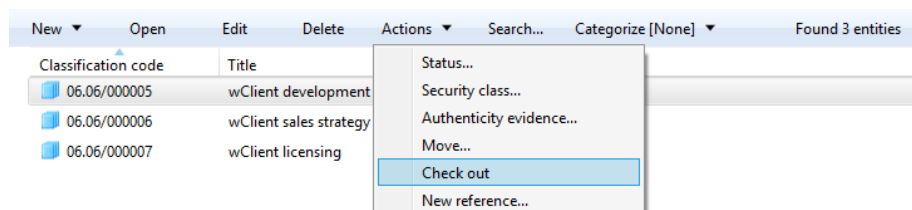
Uporabnik z vlogo »Upravljanje z različicami dokumenta« (angl. DraftManagement) lahko izvaja naslednje dejanja:

- ustvarjanje različice dokumenta (angl. Check out)
- objava različice dokumenta (angl. Check In)
- zavrženje različice dokumenta (angl. Discard).

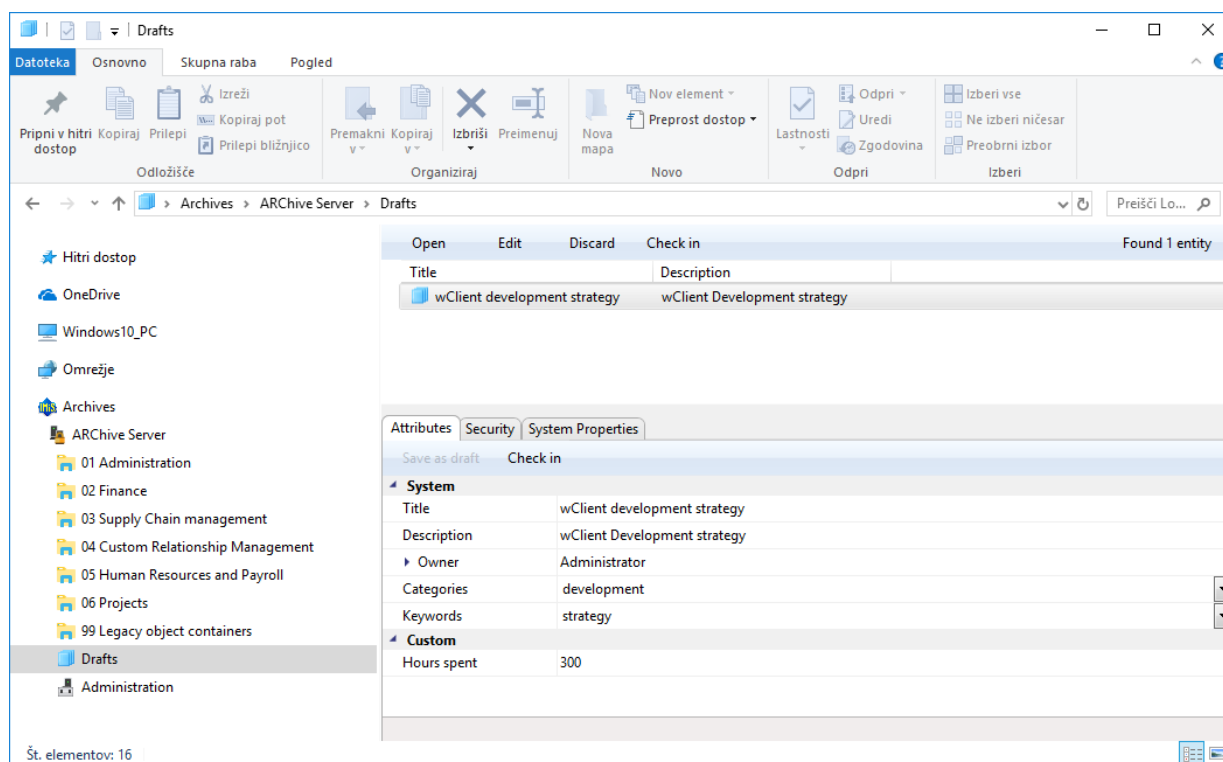
Dostop do različice dokumenta je omogočen uporabniku z dostopno pravico »Beri« (angl. Read). Za odpiranje različice dokumenta vloga »Upravljanje z različicami dokumenta« ni potrebna.

4.2.9.1 Ustvarjanje različice dokumenta

Z izbiro dejanja »Ustvarjanje različice dokumenta« (angl. Check out) na gumbu »Akcije« (angl. Actions) v zgornji ukazni vrstici ali v pojavnem meniju na izbranem dokumentu v seznamu, se uporabniku prikaže pogovorno okno z ustreznimi zavihki in naborom atributov.



Slika 129: Izbira dejanja »Ustvarjanje različice dokumenta« v pojavnem meniju



Slika 130: Prikaz podatkov o različici dokumenta

Ustvarjena različica dokumenta je kopija izvorne entitete osnovana na enaki predlogi kot izvorna. Nahaja se v mapi »Osnutki« (angl. Drafts) v levem pregledu. Ob izdelavi kopije dokumenta, IMiS®/Client naredi kopijo atributov in vsebine, strežnik IMiS®/ARChive Server pa doda tudi dostopne pravice.

V zavihku »Atributi« (angl. Attributes) so uporabniku v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca na voljo naslednji atributi:

- »Ime« (angl. Title): naziv dokumenta. Atribut je obvezen.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis dokumenta.
- »Lastnik« (angl. Owner): imeniška entiteta (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano različico dokumenta (lastnik).
- »Kategorije« (angl. Categories): zbirka kategorij dokumenta.
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane z dokumentom. Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Po meri« (angl. Custom): atributi so določeni z izbrano predlogo. Prikaz je odvisen od nabora atributov v predlogi, ki jih določi administrator načrta razvrščanja gradiva na strežniku.

Opomba: Vrednosti atributov »Stopnja tajnosti« (angl. Security class level) in »Pomembnost« (angl. Significance) se ohranjata glede na izvorni dokument in uporabniku nista na voljo za urejanje.

Uporabnik lahko ustvari nove vrednosti atributov na dokumentu le, če je atribut na predlogi označen kot »verzionabilen«. Verzionabilnim atributom se vrednosti spreminjajo glede na verzijo. Vrednosti atributov, ki niso verzionabilne ostanejo pri vseh različicah dokumenta enake.

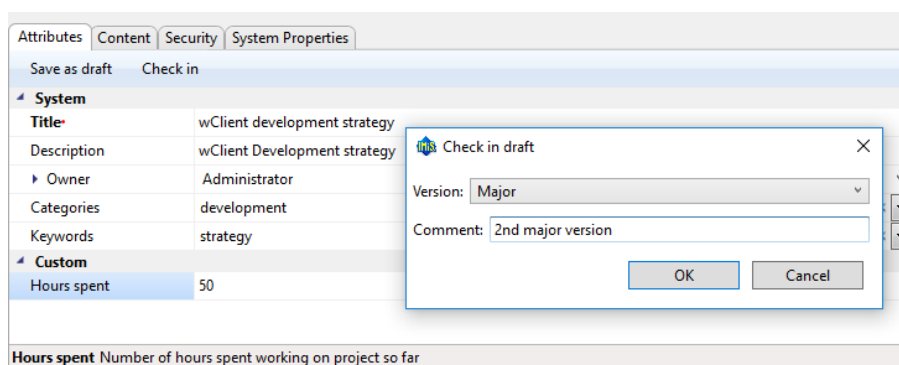
Attributes	
Save as draft	Check in
System	
Title	wClient development strategy
Description	wClient Development strategy
Owner	Administrator
Categories	development
Keywords	strategy
Custom	
Hours spent	50
Hours spent Number of hours spent working on project so far	

Slika 131: Ustvarjanje različice dokumenta

V kolikor želi uporabnik objaviti različico dokumenta kasneje, jo lahko začasno shrani z ukazom »Shrani osnutek« (angl. Save as draft) v spodnji ukazni vrstici.

Z izbiro ukaza »Objava različice dokumenta« (angl. Check in) se uporabniku odpre pogovorno okno za določitev vrednosti naslednjih atributov:

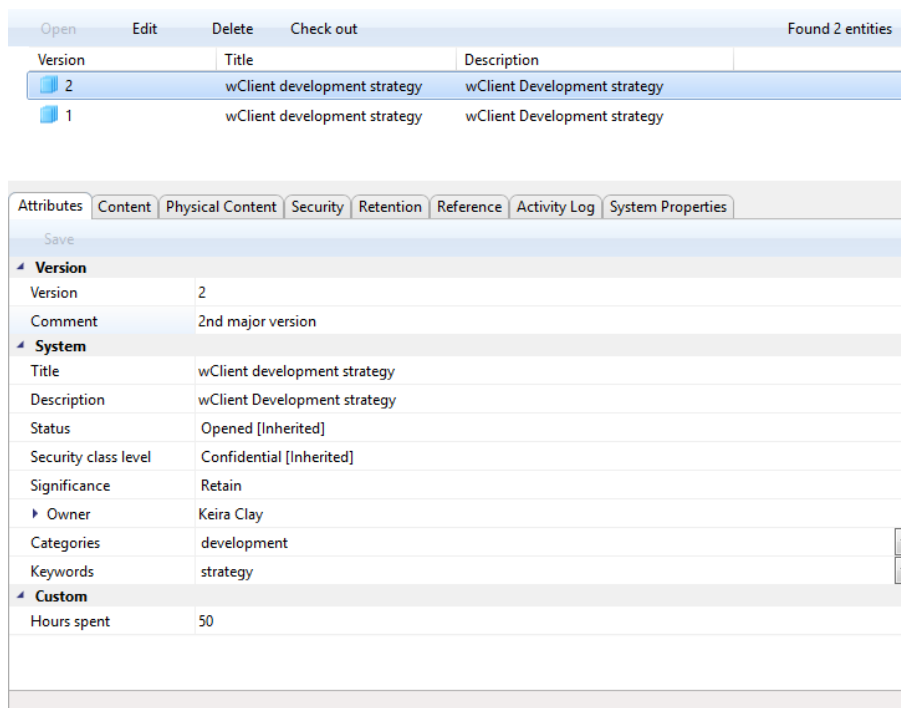
- »Različica« (angl. Version): izbira različice dokumenta. Na voljo so naslednje možnosti:
 - »Glavna različica« (angl. Major): označuje večji obseg izvedenih sprememb dokumenta.
 - »Različica na 2. nivoju« (angl. Minor): označuje manjši obseg izvedenih sprememb dokumenta.
 - »Različica na 3. nivoju« (angl. 3rd level): označuje minimalno spremembo dokumenta.
 - »Različica na 4. nivoju« (angl. 4th level): označuje najmanjšo spremembo dokumenta.
 - »Prepiši obstoječo različico« (angl. Overwrite): prepiše obstoječo različico dokumenta.
- »Komentar« (angl. Comment): komentar različice dokumenta.



Slika 132: Izbira različice dokumenta in vnos komentarja

Ustvarjanje nove različice dokumenta uporabnik potrdi z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z gumbom »Prekliči« (angl. Cancel).

Ob ustvarjanju nove različice dokumenta se vrednostim verzionabilnih atributov dodeli nova zaporedna številka, ki predstavlja različico dokumenta.



Slika 133: Podatki o shranjeni različici dokumenta

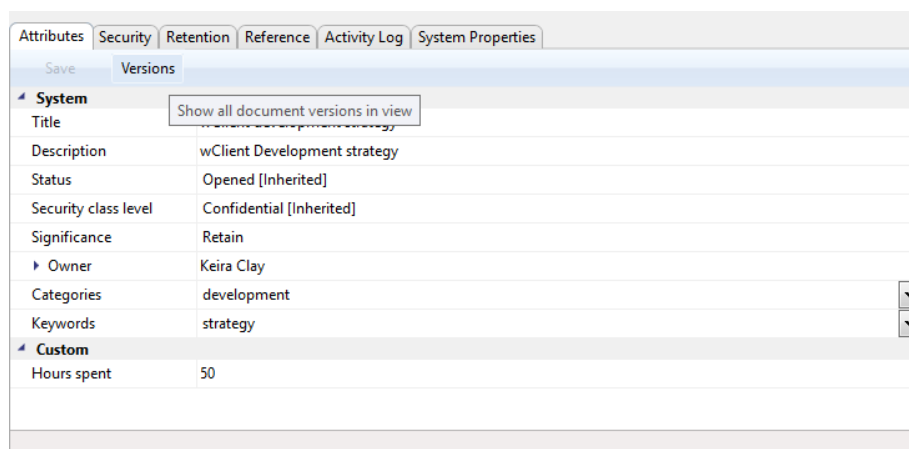
Z izbiro različice dokumenta so uporabniku v zgornji ukazni vrstici na voljo naslednje možnosti:

- Pregledovanje različice dokumenta (angl. Open).
Za več informacij glej poglavje [Pregledovanje različice dokumenta](#).
- Urejanje različice dokumenta (angl. Edit).
Za več informacij glej poglavje [Urejanje različice dokumenta](#).
- Izbris različice dokumenta (angl. Delete).
Za več informacij glej poglavje [Izbris različice dokumenta](#).
- Ustvarjanje nove različice dokumenta (angl. Check out).
Za več informacij glej poglavje [Ustvarjanje različice dokumenta](#).

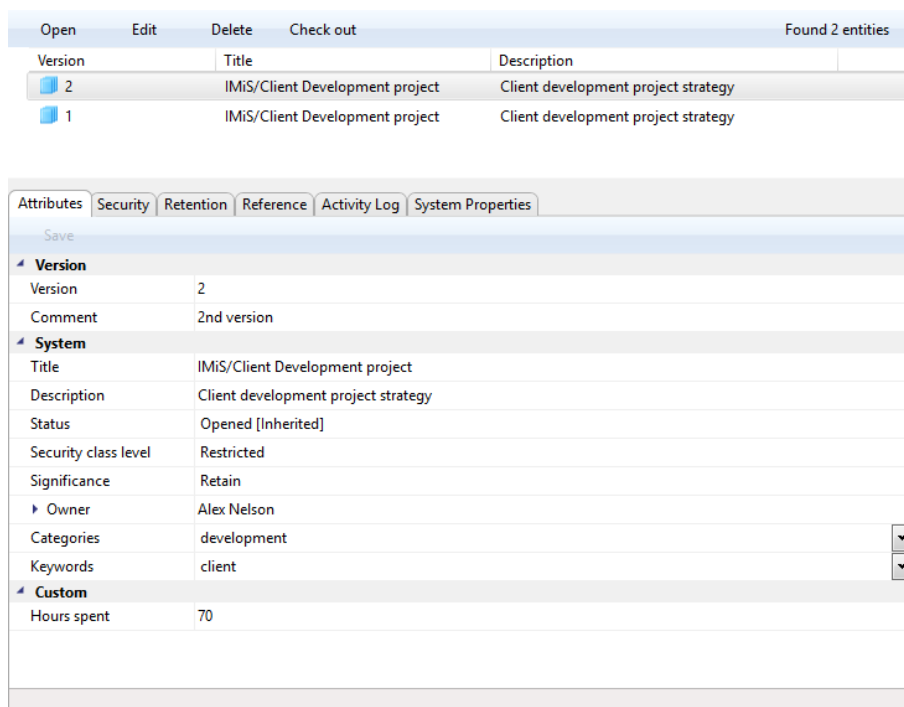
Opomba: V času ustvarjanja različice dokumenta je izvorni dokument drugim uporabnikom na voljo samo v načinu za branje (angl. Read-only).

4.2.9.2 Pregledovanje različice dokumenta

Uporabnik lahko v vseh načinih pregleda pregleduje različice dokumenta z izbiro ukaza »Različice« (angl. Versions) v spodnji ukazni vrstici v zavihku »Atributi« (angl. Attributes).



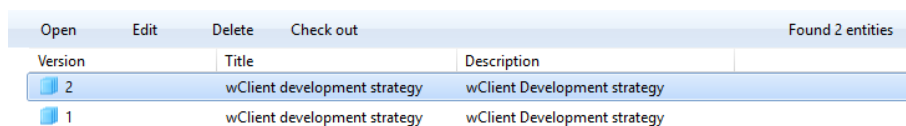
Slika 134: Izbira ukaza »Verzije« v spodnji ukazni vrstici



Slika 135: Prikaz različic dokumenta v sklopu »Različice«

4.2.9.3 Izbris različice dokumenta

Z izbiro različice dokumenta in ukaza »Izbriši« (angl. Delete) v zgodnji ukazni vrstici uporabnik izbriše različico dokumenta. Izbris ni mogoč, če se dokument nahaja v načinu za urejanje.



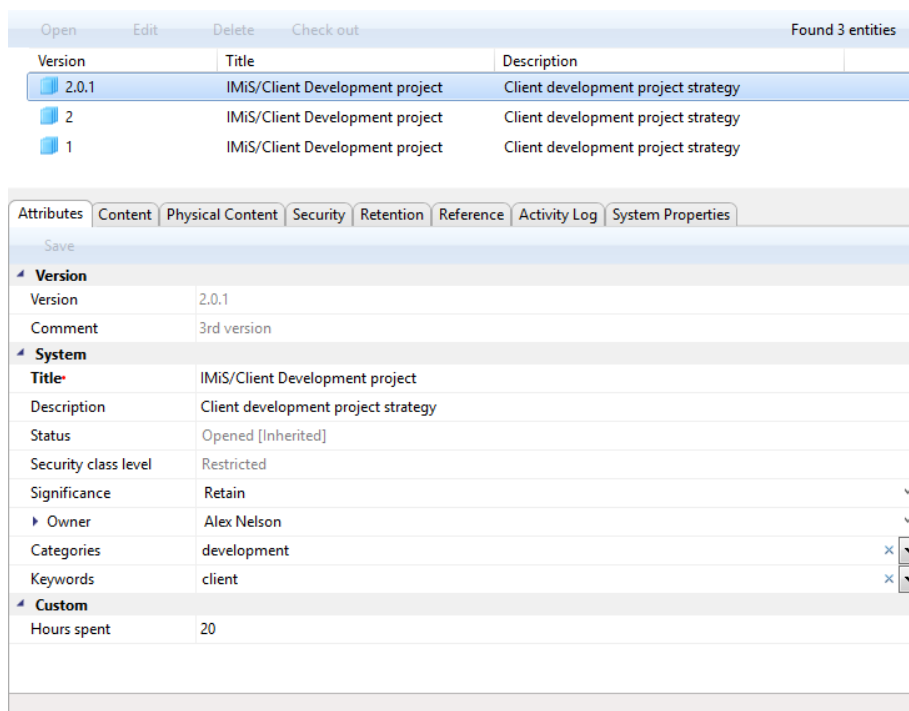
Slika 136: Izbira ukaza »Izbriši« na izbrani različici dokumenta

Opomba: Uporabnik izbriše izvorni dokument tako, da predhodno odstrani vse različice dokumenta.

4.2.9.4 Urejanje različice dokumenta

Dejanji ustvarjanja različice dokumenta (angl. CheckOut) in urejanje dokumenta (angl. Edit) se med seboj izključujeta. Urejanje ni mogoče, če je bila ustvarjena različica dokumenta in obratno; različice dokumenta ni mogoče ustvariti na dokumentih, ki se urejajo.

Z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) v zgodnji ukazni vrstici, lahko uporabnik ureja vrednosti verzionabilnih atributov, za katere ima ustrezne pravice dostopa.

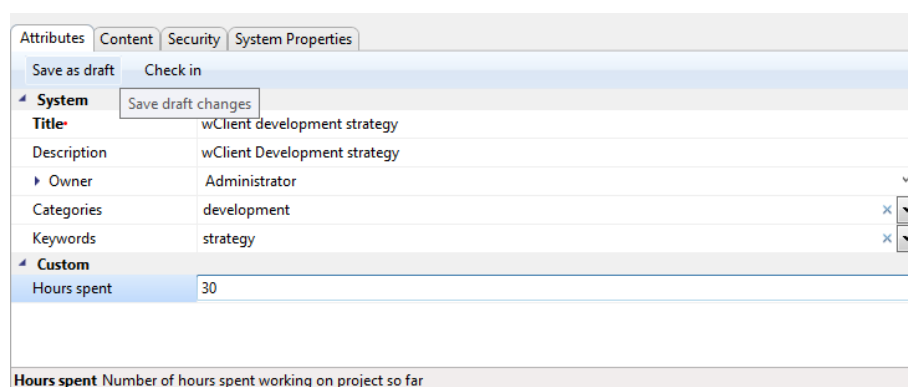


Slika 137: Različica dokumenta v načinu za urejanje

Opomba: Vrednosti atributov z lastnostjo »Omogočeno verzioniranje« (angl. Versionable) bodo pri urejanju različice dokumenta veljale samo za to različico. Z morebitno spremembo vrednosti atributov, ki te lastnosti nimajo, se bodo spremenjene vrednosti shranile tudi v vseh predhodnih različicah dokumenta.

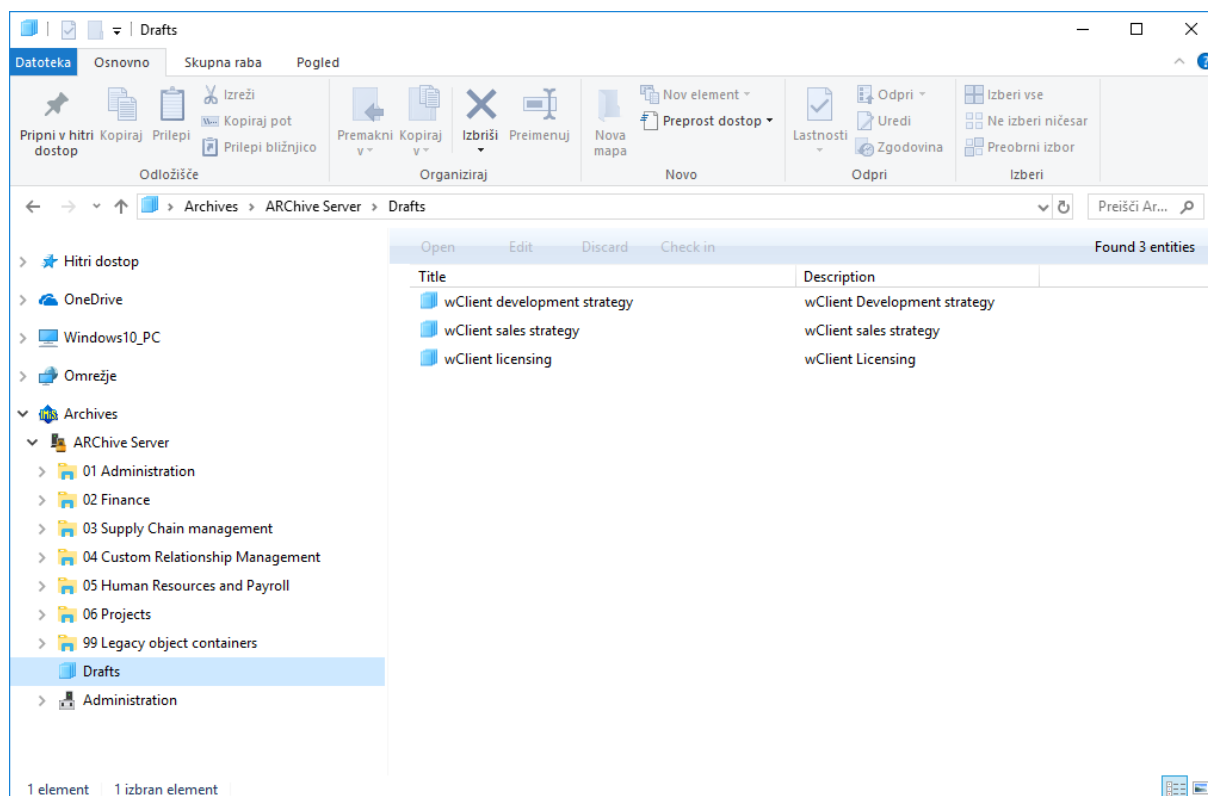
4.2.9.5 Ustvarjanje osnutka dokumenta

V kolikor je uporabnik ustvaril novo različico dokumenta in jo želi objaviti kasneje, jo lahko začasno shrani z ukazom »Shrani osnutek« (angl. Save Draft).



Slika 138: Shranjevanje osnutka dokumenta za kasnejšo objavo različice dokumenta

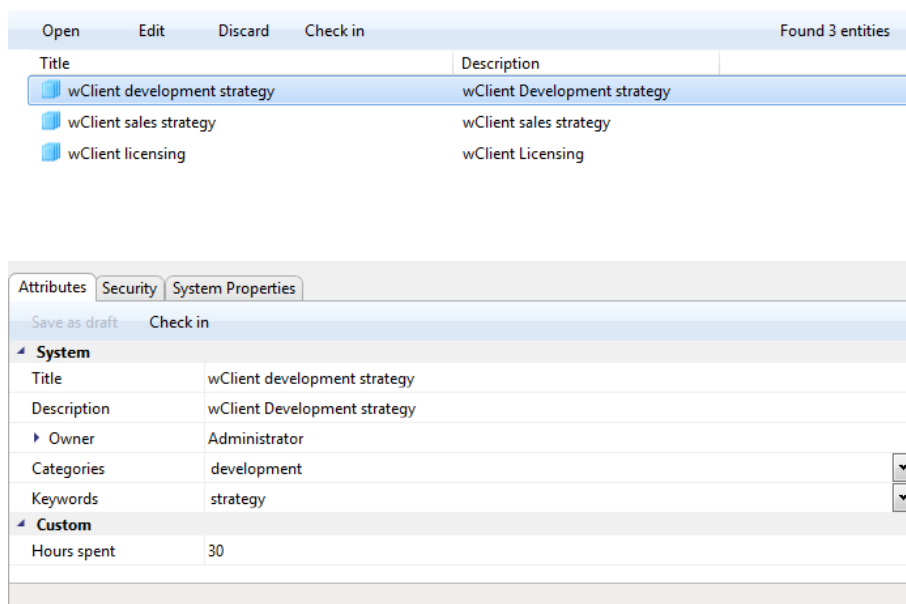
Po shranitvi osnutka dokumenta se uporabniku v desnem pregledu prikaže seznam osnutkov dokumentov shranjenih v mapi »Osnutki« (angl. Drafts).



Slika 139: Seznam osnutkov dokumentov

Z izbiro osnutka dokumenta so uporabniku v ukazni vrstici na voljo naslednji ukazi:

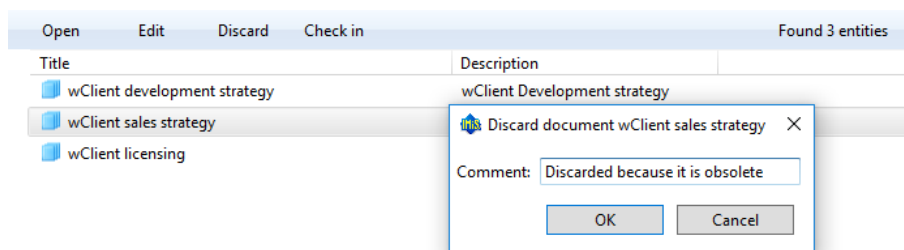
- Pregledovanje osnutka dokumenta (angl. Open).
- Urejanje osnutka dokumenta (angl. Edit).
- Zavrženje osnutka dokumenta (angl. Discard).
Za več informacij glej poglavje [Zavrženje osnutka dokumenta](#).
- Objava osnutka dokumenta (angl. Check in).
Za več informacij glej poglavje [Objava osnutka dokumenta](#).



Slika 140: Podatki osnutka dokumenta v mapi »Osnutki«

4.2.9.6 Zavrženje osnutka dokumenta

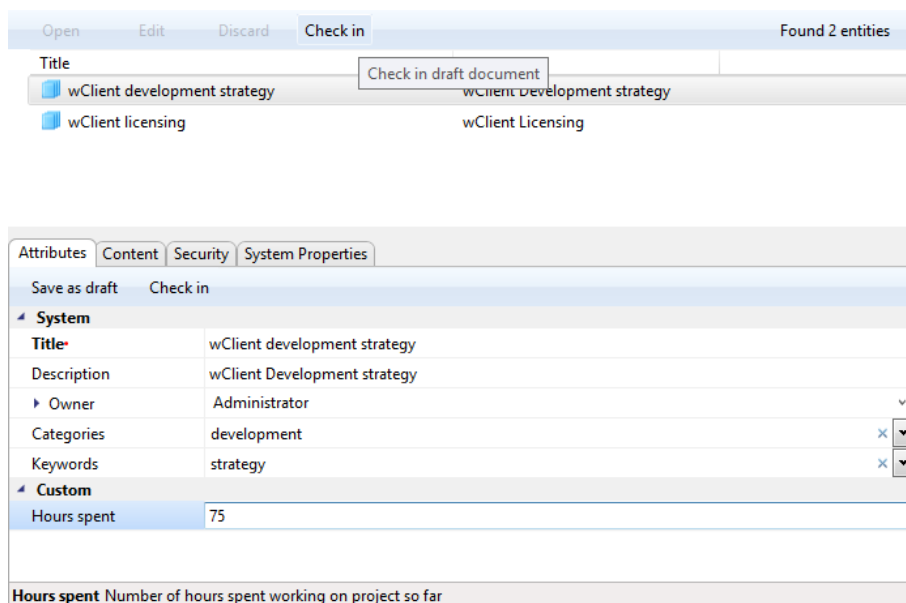
Uporabnik lahko zavrže osnutek dokumenta z ukazom »Zavrzi« (angl. Discard) in vpisom komentarja (opcijsko). Po potrditvi (angl. OK) se osnutek odstrani iz seznama.



Slika 141: Zavrženje osnutka z ukazom »Zavrzi«

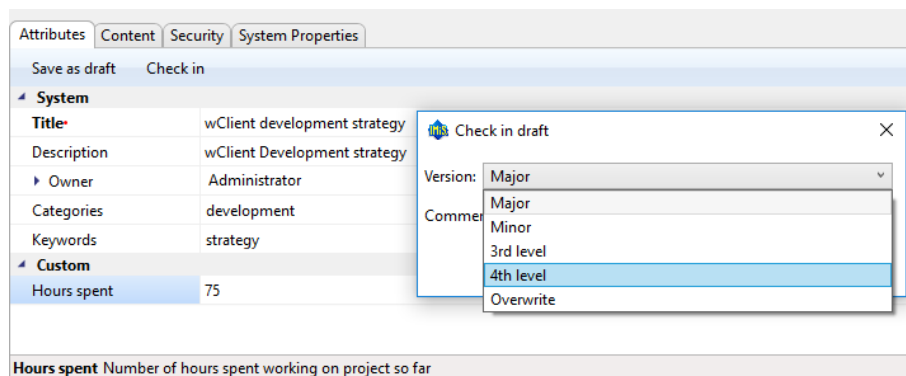
4.2.9.7 Objava osnutka dokumenta

Uporabnik objavi različico dokumenta shranjenega med osnutki tako, da izbere ukaz »Objavi« (angl. Check in) v ukazni vrstici.



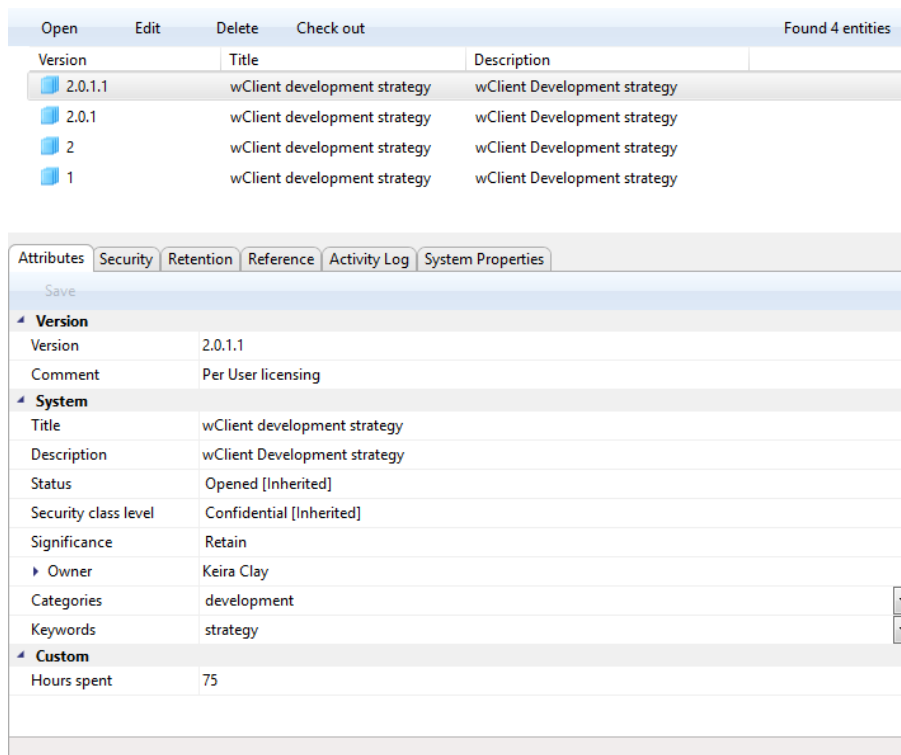
Slika 142: Pregled osnutka pred objavo

Pred objavo izbere različico dokumenta in vpiše komentar (opcijsko).



Slika 143: Izbira različice pred objavo osnutka dokumenta

Po objavi osnutka dokumenta ima uporabnik možnost pregleda različic dokumenta. To stori tako, da v spodnji ukazni vrstici izbere ukaz »Različice« (angl. Versions).



Slika 144: Prikaz različic dokumenta po objavi osnutka

4.2.10 Arhiviranje sporočil elektronske pošte


Odjemalec IMiS®/Client omogoča zajem prejetih in poslanih sporočil elektronske pošte s pripadajočimi metapodatki in vsebinami, glede na nastavitve strežnika IMiS®/ARChive Server. Na strežniku mora biti nastavljena vsaj ena predloga (angl. Template), ki vsebuje attribute sporočila elektronske pošte. Za več informacij glej poglavje [Atributi elektronske pošte](#).

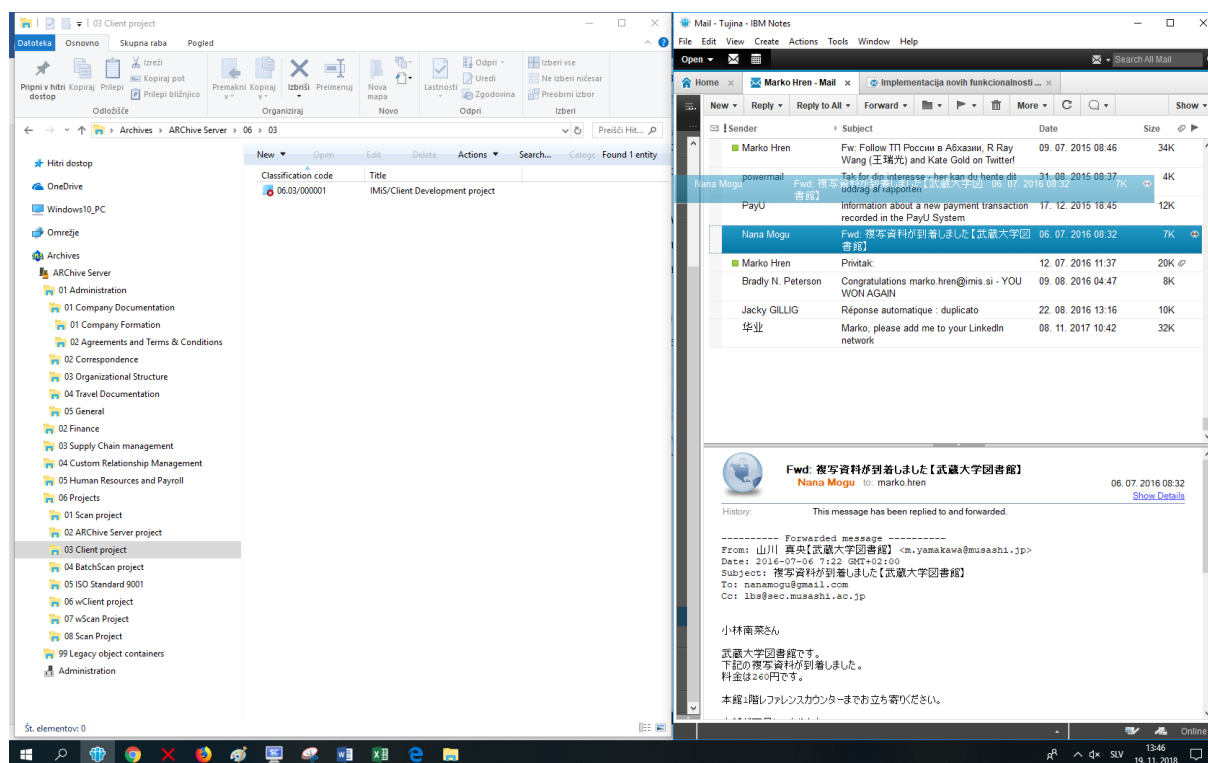
4.2.10.1 Potek arhiviranja sporočil elektronske pošte

Uporabnik izvede zajem sporočil elektronske pošte s pomočjo Windows funkcionalnosti »Povleci in spusti« (angl. Drag and drop). V odjemalcu sporočilnega sistema (MS Outlook, IBM Notes, ...) označi eno ali več sporočil elektronske pošte vključno s prilogami in jih »povleče« v izbrani razred oziroma zadevo v načrtu razvrščanja gradiva v Windows Raziskovalcu.

V kolikor želi označiti več različnih sporočil, zadrži pritisnjeno tipko »Ctrl« in nato z levim gumbom miške izbere posamezna sporočila.

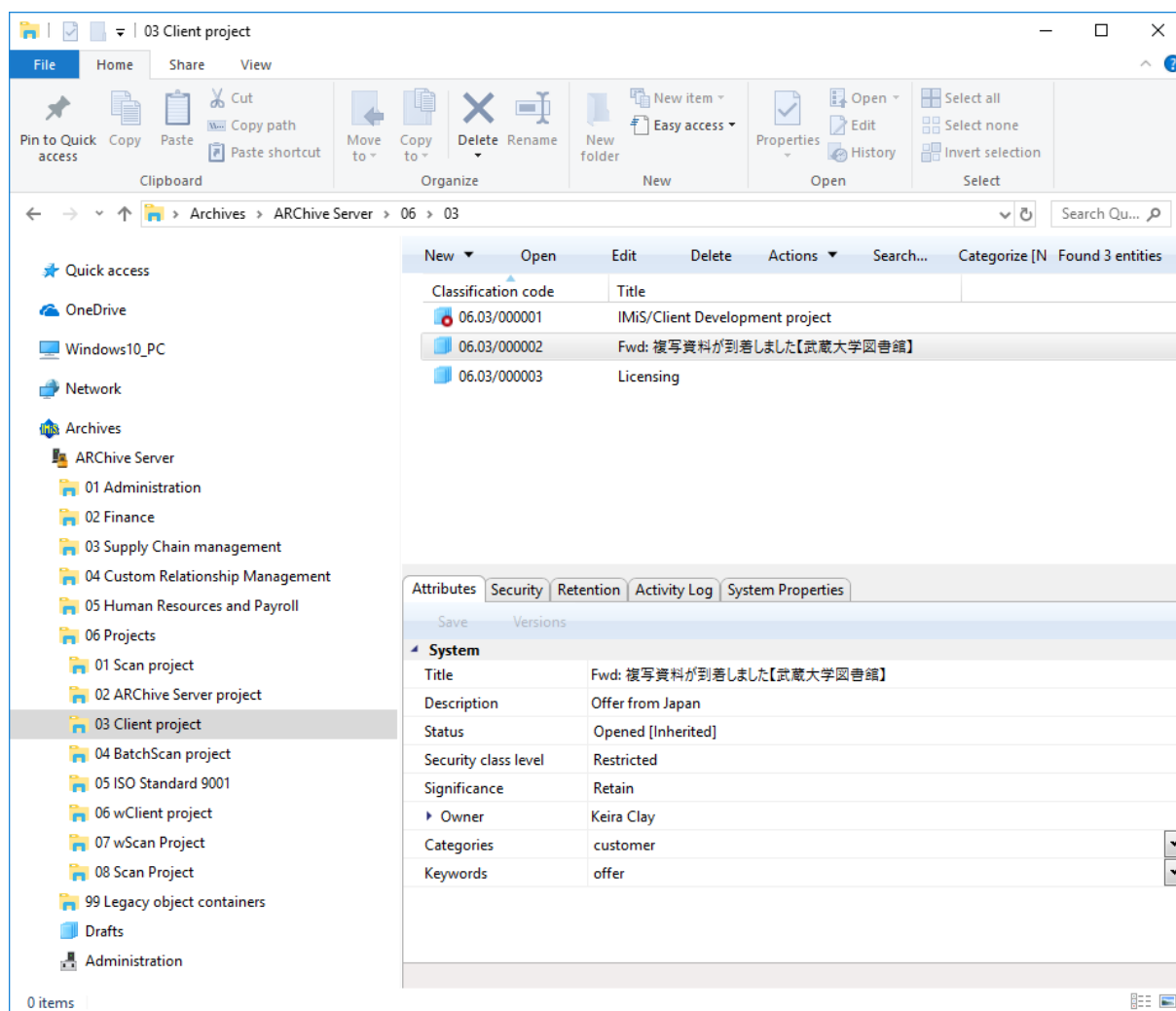
Na zaslonu si uporabnik uredi okni Windows Raziskovalca in odjemalca elektronske pošte tako, da sta oba vidna. S pritisnjenim levim gumbom miške nato izbrana sporočila elektronske pošte povleče v desni pregled Windows Raziskovalca.

V kolikor se kurzor miške (angl. Mouse cursor) spremeni v kopirni kurzor  pomeni, da lahko uporabnik v to zadevo oz. razred arhivira sporočilo elektronske pošte.



Slika 145: Prenos sporočil elektronske pošte iz poštnega odjemalca v izbrani razred

Po sprostitvi gumba miške se izbrana sporočila skupaj z metapodatki in vsebinami samodejno prenesejo na želeno mesto v načrtu razvrščanja gradiva in shranijo na strežnik IMiS®/ARChive Server.



Slika 146: Prikaz prenesenih sporočil elektronske pošte

Opozorilo: Zajem sporočil elektronske pošte deluje v skladu z izbiranjem vsebin v okolju MS Windows. Vrstni red in s tem zaporedje klasifikacijskih oznak prenesenih sporočil elektronske pošte v načrt razvrščanja gradiva je odvisen od vrstnega reda izbire sporočil v odjemalcu sporočilnega sistema.

V zavihku »Vsebina« (angl. Content) uporabnik vidi celotno vsebino, ki se je shranila skupaj z elektronsko pošto. Poleg prilog sporočila elektronske pošte se samodejno ustvarita še dve vsebini:

- »E-pošta - izvirno« (angl. Email - raw): izvirno sporočilo elektronske pošte v EML formatu.
- »E-pošta - vsebina« (angl. Email – body): vsebina izvirnega sporočila elektronske pošte v tekstovnem oziroma HTML formatu. Format zapisa vsebine je odvisen od načina zapisa v samem sporočilu elektronske pošte.

Description	Inserted	Modified	Size
Email - raw	19. 11. 2018 13:47:24	19. 11. 2018 13:47:24	6 KB
Email - body	19. 11. 2018 13:47:24	19. 11. 2018 13:47:24	1 KB

Slika 147: Vsebine sporočila elektronske pošte

Obvestilo: S klikom na vsebino »E-pošta - izvorno« (angl. Email - raw) se uporabniku odpre originalno sporočilo elektronske pošte v privzetemu (default) odjemalcu sporočilnega sistema za EML datoteke.

4.2.10.2 Opis delovanja

Izbrana sporočila elektronske pošte se v obliki EML datoteke prenesejo na zeleno mesto v načrtu razvrščanja gradiva. Za vsako sporočilo elektronske pošte odjemalec IMiS®/Client ustvari nov dokument z izvorno obliko sporočila, metapodatki in morebitnimi prilogami.

Iz sporočila elektronske pošte se samodejno zajamejo (v kolikor so prisotni) naslednji metapodatki elektronske pošte:

- »Zadeva« (angl. Subject): zadeva elektronske pošte;
- »Datum« (angl. Date): datum in čas prejetega ali poslanega sporočila elektronske pošte;
- »Pošiljatelj« (angl. From): e-poštni naslov pošiljatelja elektronske pošte;
- »Prejemniki« (angl. To): e-poštni naslovi prejemnikov elektronske pošte;
- »Prejemniki kopije« (angl. CC): e-poštni naslovi prejemnikov kopije elektronske pošte;
- »Skriti prejemniki kopije« (angl. BCC): e-poštni naslovi skritih prejemnikov kopije elektronske pošte;
- »Prioriteta« (angl. Priority): status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte;
- »Podpisano« (angl. Signed): vrednost, ki pove ali je bilo sporočilo elektronske pošte elektronsko podpisano;
- »Identifikator sporočila« (angl. Message Id): samodejno generiran identifikator elektronske pošte.

Pri tem sta »Datum« in »Pošiljatelj« obvezna metapodatka elektronske pošte.

Če kateri od omenjenih obveznih metapodatkov ni zajet, se sporočilo ne shrani.

Attributes		Content	Physical Content	Security	Activity Log	System Properties
Save						
System						
Title	Webcast: Improve your Professional Credibility with VMware Certification					
Description	New VMware webcast					
Security class level	Restricted [Inherited]					
Significance	Vital [Inherited]					
Owner	Ron Salazar					
Keywords	education					
Email						
Subject	Webcast: Improve your Professional Credibility with VMware Certification					
Date	21. 07. 2016 11:01:07					
From	"VMware" <vmwareteam@engage.vmware.com>					
To	marko.hren@imis.si					
To CC						
To BCC						
Priority	Normal					
Signed	False					
Message Id	<41dadbb8576042bb999875e435b55904@279193683>					

Slika 148: Primer metapodatkov prenesenih iz sporočila elektronske pošte

Opozorilo: Sporočila elektronske pošte ni mogoče shraniti, v kolikor izbrana predloga vsebuje obvezen (angl. Required) atribut po meri (angl. Custom).

Properties	Attributes	Use under
Save Add... Remove		
Custom		
Verification date		
Public	False	
MultiValue	False	
Required	False	
NonEmpty	False	
ReadOnly	False	
Inherited	True	
AppendOnly	False	
IncludedInAIP	True	
Validation expression		
System		
Verification date		

Slika 149: Primer ustrezne nastavitve atributa po meri

4.2.11 Upravljanje z metapodatki fizičnega gradiva

Ob zajemu fizičnega gradiva v elektronsko obliko lahko poleg metapodatkov gradiva uporabnik doda še metapodatke, ki se nanašajo na lokacijo fizičnega gradiva.

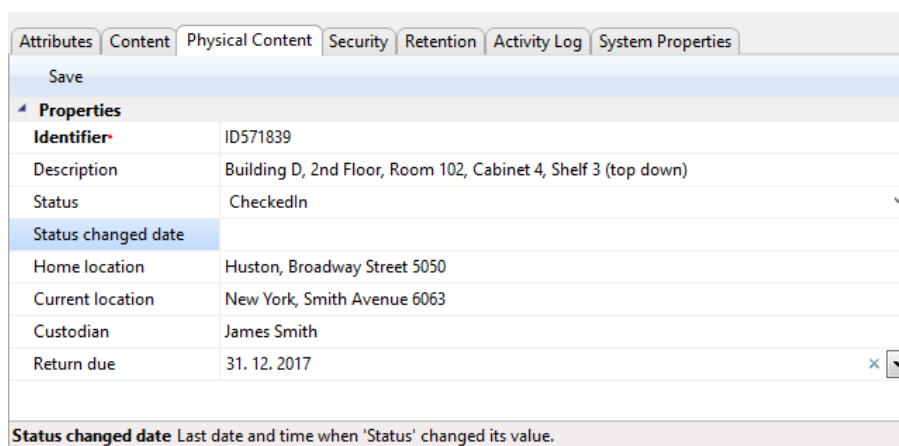
Ti metapodatki za arhiviranje gradiva niso obvezni. V kolikor uporabnik vpiše vsaj en atribut iz seznama fizičnega gradiva, mora vnesti tudi »Identifikator« (angl. Identifier) fizičnega gradiva.

Vnos metapodatkov fizičnega gradiva je mogoč za zadevo ali dokument ob zajemu ali kasneje, ko je gradivo že elektronsko shranjeno.

V kolikor želi uporabnik izvesti vnos fizičnega gradiva pri zajemu, izbere zavihek »Fizično gradivo« (angl. Physical Content). Za več informacij glej poglavje [Zajem](#). Enako stori tudi v primeru kasnejšega vnosa fizičnega gradiva.

Uporabnik najprej poišče ustrezen razred oziroma zadevo v načrtu razvrščanja gradiva (glej poglavje [Načrt razvrščanja gradiva](#)) v levem pregledu Windows Raziskovalca.

Nato v seznamu entitet izbere še dokument oziroma zadevo. Z izborom ukaza »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici Windows Raziskovalca, izbrani dokument ali zadevo odpre v načinu za urejanje. V pregledu podatkov o entiteti se prikaže nov zavihek »Fizično gradivo« (angl. Physical Content), kjer se nahajajo metapodatki o fizičnem gradivu. Za več informacij glej poglavje [Opis vmesnika](#).



Save	
Properties	
Identifier	ID571839
Description	Building D, 2nd Floor, Room 102, Cabinet 4, Shelf 3 (top down)
Status	CheckedIn
Status changed date	
Home location	Huston, Broadway Street 5050
Current location	New York, Smith Avenue 6063
Custodian	James Smith
Return due	31. 12. 2017

Status changed date Last date and time when 'Status' changed its value.

Slika 150: Prikaz vnosa metapodatkov fizičnega gradiva

Uporabnik lahko izpolni vsa polja razen »Datum spremembe statusa« (angl. Status changed date), ki se samodejno zapolni z datumom zadnje spremembe polja »Status« (angl. Status).

Pri zajemu gradiva nastavimo polje »Status« na vrednost »Vloženo« (angl. CheckedIn).

Za opis metapodatkov glej poglavje [Atributi fizičnega gradiva](#).

4.2.12 Tiskanje

Tiskanje v splošnem delimo na:

- tiskanje vsebine dokumenta;
- izvajanje funkcij tiskanja preko pojavnega menija (angl. Pop-up menu).

4.2.12.1 Tiskanje vsebine dokumenta

Dokument lahko vsebuje vsebine različnih vrst, narejenih z različnimi aplikacijami.

Ker vsaka aplikacija pravilno natisne datoteke svojih formatov, se tiskanje vsebine izvaja preko aplikacij za posamezno vrsto datotek.

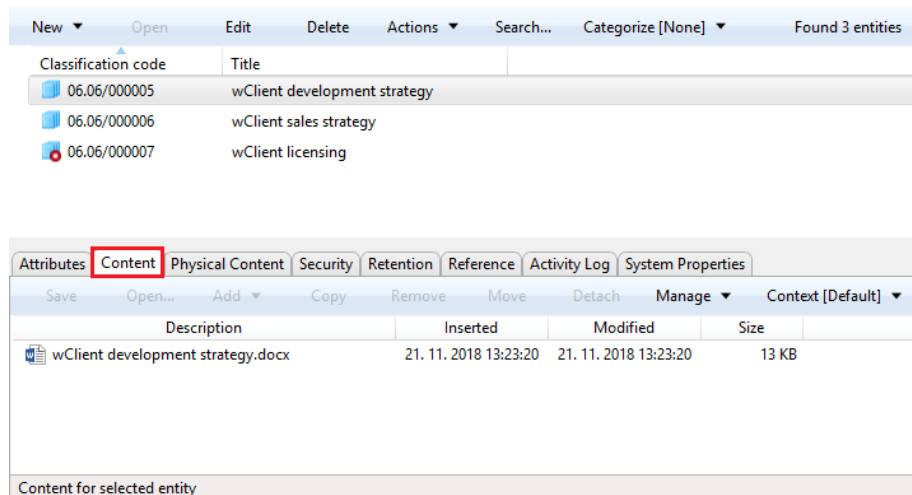
V levem pregledu Windows Raziskovalca uporabnik izbere arhivski strežnik.

V načrtu razvrščanja gradiva poišče dokument, katerega vsebino želi natisniti.

V desnem zgornjem pregledu uporabnik izbere dokument. Dostop do vsebin je možen samo, če je dokument odprt za branje. Uporabnik odpre dokument z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) v zgornji ukazni vrstici ali z dvojnimi klikom na dokument.

V desnem spodnjem pregledu se prikaže nov zavihek »Vsebina« (angl. Content).

Z izbiro zavihka se prikaže seznam vseh vsebin dokumenta.

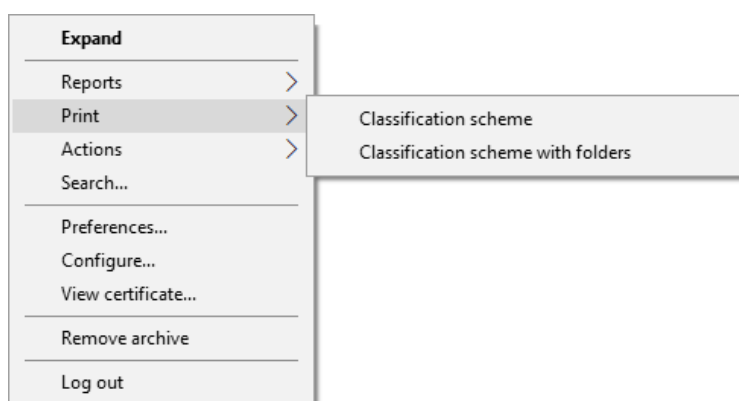


Slika 151: Dostop do vsebin želenega dokumenta

Izbrano vsebino dokumenta uporabnik odpre v privzeti aplikaciji za to vrsto vsebin z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) v spodnji ukazni vrstici ali z dvojnimi klikom na vsebino. V privzeti aplikaciji nato datoteko natisne. Postopek po potrebi ponovi za vse vsebine dokumenta.

4.2.12.2 Izvajanje funkcij tiskanja preko pojavnega menija

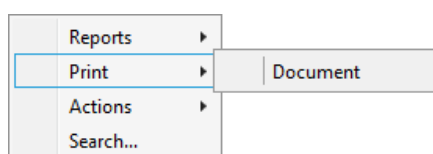
Tiskanje lahko uporabnik izvede z izbiro ene izmed opcij pojavnega menija (angl. Pop-up menu), ki ga prikliče z uporabo desnega gumba miške nad posamezno entiteto ali izbranim strežnikom IMiS®/ARChive Server. Odvisno od vrste trenutno izbrane entitete oziroma strežnika, se izgled pojavnega menija spreminja.



Slika 152: Izbira možnosti tiskanja preko pojavnega menija

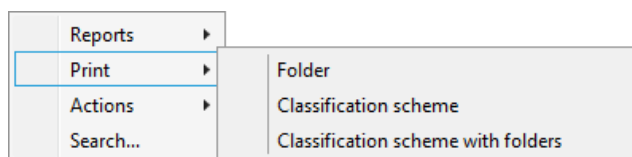
4.2.12.3 Tiskanje metapodatkov, varnostnih nastavitev dokumenta in lastnosti

Tiskanje metapodatkov izbranega dokumenta uporabnik izvede z izbiro ukaza »Tiskaj« - »Dokument« (angl. Print - Document).



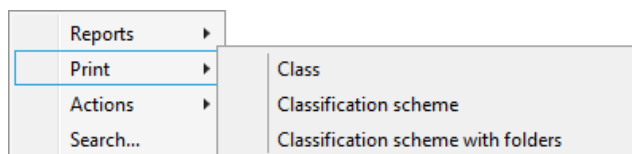
Slika 153: Izbira možnosti tiskanja metapodatkov izbranega dokumenta

Tiskanje metapodatkov izbrane zadeve izvede z izbiro ukaza »Tiskaj« - »Zadeva« (angl. Print - Folder).



Slika 154: Izbira možnosti tiskanja metapodatkov izbrane zadeve

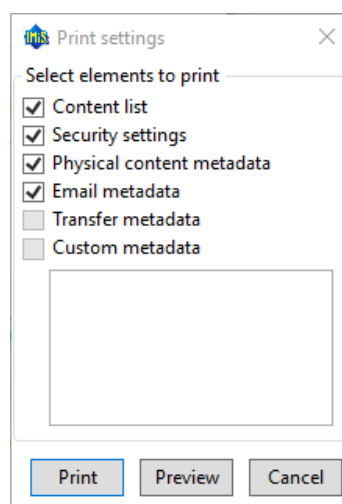
Tiskanje metapodatkov izbranega razreda izvede z izbiro ukaza »Tiskaj« - »Razred« (angl. Print - Class).



Slika 155: Izbira možnosti tiskanja metapodatkov izbranega razreda

Po izbiri ukaza za tiskanje metapodatkov se uporabniku prikaže pogovorno okno »Nastavitev tiskanja« (angl. Print settings). Uporabnik v okviru nastavitvev tiskanja določi strukturo izpisa.

Opomba: Uporabnik mora imeti pravico branja entitete. Pred prikazom pogovornega okna se entiteta samodejno odpre v načinu za branje.



Slika 156: Pogovorno okno za nastavitve tiskanja

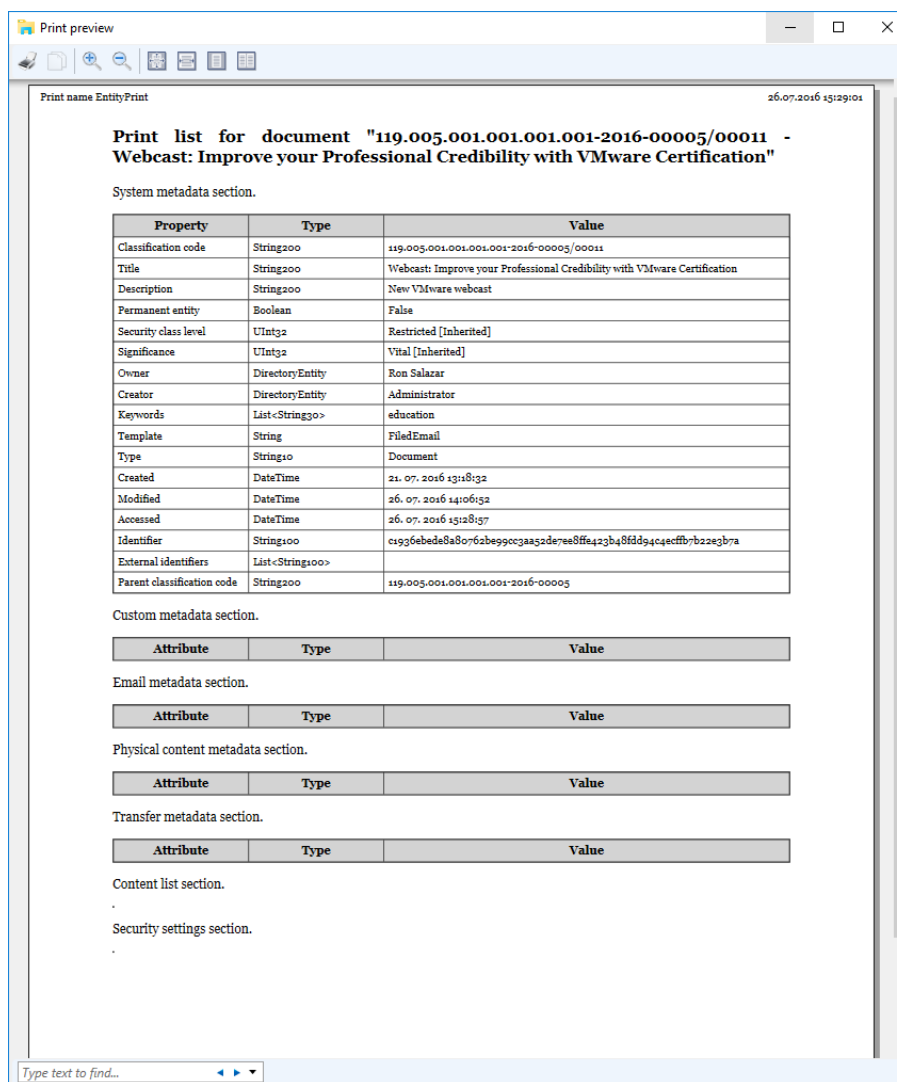
Izpis v osnovi vključuje sistemske attribute in njihove vrednosti, opcijsko pa tudi naslednje podatke:

- seznam vsebin dokumentov (angl. Content list);
- varnostne nastavitve (angl. Security settings);
- metapodatke fizičnega gradiva (angl. Physical content metadata);
- metapodatke elektronske pošte (angl. Email metadata);
- metapodatke ustvarjene pri uvozu (angl. Transfer metadata)
- posamezen uporabniški metapodatek (angl. Custom metadata).

Z odstranitvijo posamezne kljukice v »Nastavitve tiskanja«, se ti podatki ne natisnejo.

Z izbiro ukaza »Natisni« (angl. Print) se izbrani podatki natisnejo na trenutno privzeti tiskalnik.

Če želi uporabnik videti predogled tiskanja ali izbrati drug tiskalnik, uporabi ukaz »Predogled« (angl. Preview). V primeru prekinitve nastavitve tiskanja uporabi ukaz »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 157: Primer tiskanja dokumenta

Del vsebine izpisa, ki se nanaša na sistemske metapodatke dokumenta (angl. System property section), je vnaprej določen in vključuje naslednje podatke:

- klasifikacijska oznaka (angl. Classification code);
- identifikator entitete (angl. Id);
- vrsta entitete (angl. Type);
- datum in čas ustvarjanja entitete (angl. Created);
- datum in čas spreminjanja entitete (angl. Modified);
- datum in čas zadnjega dostopa do entitete (angl. Accessed);
- klasifikacijska oznaka nadrejene entitete (angl. Parent classification code);
- naslov entitete (angl. Title);
- opis entitete (angl. Description);
- ključne besede (angl. Keywords).

Uporabnik za posamezno entiteto določi, kateri uporabniški metapodatki so del vsebine izpisa (angl. Metadata section).

Del vsebine izpisa, ki se nanaša na podatke o dokumentu (angl. Content list section) vključuje naslednje podatke:

- opis dokumenta (angl. Description);
- končnica dokumenta (angl. Extension);
- vrsta vsebine (angl. Content type);
- velikost dokumenta (angl. Size in bytes);
- datum in čas arhiviranja entitete (angl. Inserted);
- datum in čas spreminjanja entitete (angl. Modified);
- datum in čas zadnjega dostopa do entitete (angl. Accessed).

Varnostne nastavitve, ki se izpisujejo ob tiskanju entitete so naslednje:

- naslov (angl. Subject);
- skupina (angl. Group);
- opis (angl. Description);
- vrsta pravice (angl. Permission);
- pravica branja (angl. Read);
- pravica pisanja (angl. Write);

- pravica premika entitete (angl. Move);
- pravica brisanja (angl. Delete);
- pravica spreminjanja varnostnih nastavitev (angl. Modify security);
- pravica ustvarjanja entitet (angl. Create entities);
- veljavnost od (angl. Valid from);
- veljavnost do (angl. Valid to).

Del vsebine izpisa, ki se nanaša na izpis metapodatkov fizičnega gradiva (angl. Physical content metadata) vključuje naslednje podatke:

- oznako gradiva (angl. Identifier);
- daljši opis gradiva (angl. Description);
- status gradiva (angl. Status);
- datum spremembe statusa (angl. Status changed date);
- domačo lokacijo gradiva (angl. Home location);
- trenutno lokacijo gradivo (angl. Current location);
- skrbnik gradiva (angl. Custodian);
- datum vračila izdanega gradiva (angl. Return due).

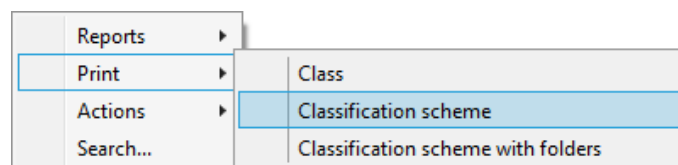
Del vsebine izpisa, ki se nanaša na izpis metapodatkov elektronske pošte (angl. Email metadata) vključuje naslednje podatke:

- zadeva elektronske pošte (angl. Subject), ki je enaka nazivu dokumenta;
- datum elektronske pošte (angl. Date);
- pošiljatelja elektronske pošte (angl. From);
- prejemnika(e) elektronske pošte (angl. To);
- prejemnika(e) kopije elektronske pošte (angl. To CC);
- prejemnika(e) skrite kopije elektronske pošte (angl. To BCC);
- prioriteto elektronske pošte (angl. Priority);
- identifikator sporočila (angl. Message id).


4.2.12.4 Tiskanje razredov načrta razvrščanja gradiva

Pred postopkom tiskanja uporabnik izbere razred, v okviru katerega bo izvedel tiskanje vseh podrejenih razredov izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva. V primeru izbire arhivskega strežnika se izvede tiskanje seznama zadev za celotni načrta razvrščanja gradiva.

Uporabnik izbere razred v desnem zgornjem pregledu ali arhivski strežnik v levem pregledu Windows Raziskovalca. Z izbiro razreda ali arhivskega strežnika in s klikom na desni gumb miške, se prikaže pojavni meni (angl. Pop-up menu), kjer izbere ukaz »Tiskaj« - »Načrt razvrščanja gradiva« (angl. Print-Classification scheme)



Slika 158: Izbira možnosti tiskanja načrta razvrščanja gradiva

Prikaže se predogled tiskanja (angl. Print preview), kjer uporabnik z izbiro ukaza  »Print« izbere tiskalnik in predogled natisne. Če želi postopek tiskanja prekiniti, zapre okno predogleda.

Print name ClassSchemaPrint 19.10.2016 10:06:47

Classification scheme for class "Root - IMiS/ARChive Server"

Classification code	Title	Created
01	Administration	11. 01. 2016 16:01:33
01.01	Company Documentation	11. 01. 2016 16:05:27
01.01.01	Company Formation	11. 01. 2016 16:05:59
01.01.02	Agreements and Terms & Conditions	11. 01. 2016 16:06:41
01.02	Correspondence	11. 01. 2016 16:07:15
01.02.01	Documents	11. 01. 2016 16:07:35
01.02.02	Emails	11. 01. 2016 16:07:49
01.02.03	Audio and Video	11. 01. 2016 16:08:07
01.02.04	Web	11. 01. 2016 16:08:15
01.02.05	Social Networks	11. 01. 2016 16:08:37
01.03	Organizational Structure	11. 01. 2016 16:09:04
01.03.01	Authorities	11. 01. 2016 16:09:22
01.03.02	Business Roles	11. 01. 2016 16:09:38
01.03.03	Tasks and Activities	11. 01. 2016 16:09:58
01.03.04	Licenses in use	11. 01. 2016 16:10:21
01.04	Travel Documentation	11. 01. 2016 16:10:45
01.04.01	Travel Agency Agreements	11. 01. 2016 16:11:15
01.04.02	Travel Agency Offers	11. 01. 2016 16:11:49

Type text to find...

Slika 159: Primer tiskanja načrta razvrščanja gradiva

Izpis razredov načrta razvrščana gradiva vključuje naslednje podatke razporejene po stolpcih:

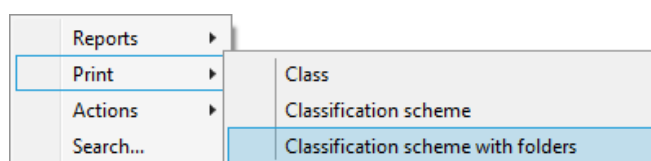
- klasifikacijska oznaka (angl. Classification code);
- naziv (angl. Title);
- datum in čas ustvarjanja (angl. Created).

4.2.12.5 Tiskanje razredov in zadev načrta razvrščanja gradiva


Pred postopkom tiskanja uporabnik izbere razred, v okviru katerega bo izvedel tiskanje vseh podrejenih razredov in zadev izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.

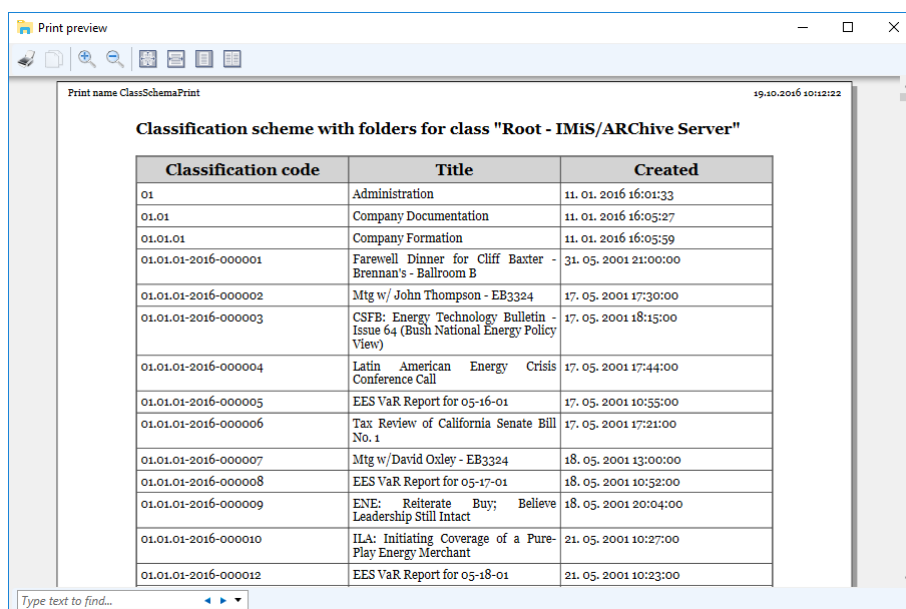
V primeru izbire arhivskega strežnika se izvede tiskanje seznama zadev za celotni načrt razvrščanja gradiva.

Uporabnik izbere razred v zgornjem desnem pregledu ali arhivski strežnik v levem pregledu Windows Raziskovalca. Z izbiro razreda ali arhivskega strežnika in klikom na desni gumb miške, se prikaže pojavni meni (angl. Pop-up menu). Uporabnik izbere ukaz »Tiskaj« - »Načrt razvrščanja gradiva« (angl. Print-Classification scheme with folders).



Slika 160: Izbira možnosti tiskanja načrta razvrščanja gradiva

Prikaže se okno »Predogled tiskanja« (angl. Print preview), kjer uporabnik z izbiro ukaza  »Print« izbere tiskalnik in predogled natisne. Če želi postopek tiskanja prekiniti, zapre okno predogleda.



Slika 161: Primer tiskanja načrta razvrščanja gradiva z zadevami iz predogleda

Izpis načrta razvrščana gradiva vključuje naslednje podatke razporejene po stolpcih:

- klasifikacijska oznaka razreda (angl. Classification code);
- naziv razreda (angl. Title);
- datum in čas ustvarjanja razreda (angl. Created).

4.2.12.6 Tiskanje pregledov v postopku odbiranja in izločanja


Pred tiskanjem uporabnik izbere pregled, v okviru katerega bo izvedel tiskanje pregledov.

Vsak izdelan pregled (angl. Review) se nahaja v mapi »Pregledi« (angl. Reviews) vsebovani v sistemski mapi »Administracija« (Administration). Dostop do mape »Pregledi« imajo uporabniki s pravico »Branje« (angl. Read). To pravico določi administrator v okviru določanja dostopnih pravic preko konfiguracijskega vmesnika (angl. Configure) v »kontekstu Pregledi« (angl. Context[Reviews]). Za več informacij o nastavitvah dostopnih pravic na administracijskih mapah glej poglavje [Mapa »Nadzor dostopov«](#). Tiskanje poročil je omejeno zgolj na uporabnike z dodeljeno vlogo »Poročila« (angl. Reports).

Z desnim klikom na izbran pregled se uporabniku prikaže pojavni meni (angl. Pop-up menu). Uporabnik izbere ukaz »Tiskaj« in »Pregled« (angl. Print - Review).



Slika 162: Izbira možnosti tiskanja pregledov

Prikaže se okno »Predogled tiskanja« (angl. Print preview), kjer uporabnik z izbiro ukaza  »Print« izbere tiskalnik in predogled natisne. Če želi postopek tiskanja prekiniti, zapre okno predogleda.

Print name Review/RetentionPrint 19.10.2016 10:15:12

Print list for review "2016-000002 201610 review - 10 years"

Policy: 10 Years
Reason: Dispose after 10 years of retention
Description: Records must be kept 10 years from the end of the year when they were closed

Classification code	Title	Type
01.01.01-2016-000016	Mtg w/David Cox - EB3324	Folder
01.01.01-2016-000022	New Products and Country for week ending 05/18/01	Folder
01.01.01-2016-000030	Mtg w/Mathew Scrimshaw	Folder
01.01.01-2016-000041	Presentation from Kaminski's Group "The Did & Ask Spread" (Jimbaek Kim) w/Vince	Folder
01.01.01-2016-000042	Followup w/Mary Joyce & David Oxley	Folder
01.01.01-2016-000048	Mtg w/Markus Fiala & Derek Lee - Re: Credit - EB3324	Folder
01.01.01-2016-000052	Alpha Car to collect you @ 8:47p.m. for home (281 922 4449) Arrive Houston on Cont# 1107	Folder
01.01.01-2016-000057	A/V Equip Prep - 2nd floor - Grand Ballroom (if you miss this appt. stop back by @ 1:30p.m.)	Folder

Type text to find...

Slika 163: Primer tiskanja odbranih entitet razvrščenih po rokih hrambe

Glede na tip pregleda, se razlikuje tudi izpis. Pri »Rednih« (angl. Regular) pregledih se izpišejo sezname entitet, ki so vključeni v pregled, urejeni po rokih hrambe.

Izpis vključuje naslednje podatke za vsak rok hrambe:

- »Politika« (angl. Policy): naziv roka hrambe;
- »Razlog (angl. Reason): razlog za ustvarjanje roka hrambe;
- »Opis« (angl. Description): krajši opis roka hrambe.

Pri pregledih »Po meri« (angl. Ad hoc) se izpiše en seznam entitet za izbrani iskalni izraz.

Izpis pregleda vključuje naslednje podatke:

- »Iskalni izraz« (angl. Query): izraz za iskanje entitet vključenih v pregled;
- »Opis« (angl. Description): krajši opis pregleda.
- »Komentar (angl. Comments): vpis različnih komentarjev, obrazložitev ter ostalih informacij, ki so kakor koli povezane s postopkom odbiranja in izločanja.

Print name Review/RetentionPrint 19.10.2016 10:37:15

Print list for review "2016-000007 Review: Owner = Grace Layton"

Query: [sys:Owner] = "glayton"
Description: ad-hoc review for Owner
Comments:

Classification code	Title	Type
01.01.01-2016-000036	Mtg w/Fallon - RE: Retention	Folder
01.01.01-2016-000048	Mtg w/Markus Fiala & Derek Lee - Re: Credit - EB3224	Folder
01.01.01-2016-000058	Driver @ gate to take you to conference - Delaware Limousine (312-337-2800)	Folder
01.01.02-2016-000020	Enron Suite & Tickets - Houston Cougar Basketball	Folder
01.01.02-2016-000045	Meeting w/Ted Murphy - EB2751	Folder
01.01.02-2016-000048	Re: EnronOnline's Wireless offering	Folder
01.01.02-2016-000051	Meeting on Gas VAR w/Skilling & Buy - EB5007	Folder
01.02.01-2016-000002	Feedback on Open Communications Floor Meeting	Folder
01.02.01-2016-000056	Re:	Folder
01.02.02-2016-000001	DEFERRAL PROGRAM ENROLLMENT DEADLINE IS FRIDAY	Folder
02.01.01-2016-000009	Meeting w/Joe Gold	Folder

Type text to find...

Slika 164: Primer tiskanja odbranih entitet za izbrani iskalni niz

Za vsako entiteto v izpisu pregleda so navedeni naslednji podatki:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code) pregledane entitete;
- »Naziv« (angl. Title) pregledane entitete;
- »Tip« (angl. Type) pregledane entitete (razrede, zadeva, dokument).

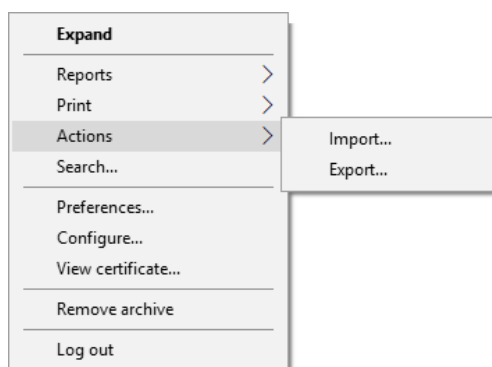
4.2.13 Uvoz

Odjemalec IMiS®/Client omogoča uvoz entitet na strežnik IMiS®/ARChive Server skupaj z metapodatki. Entitete, ki jih uporabnik z vlogo »Uvozlzvoz« (angl. ImportExport) uvaža, morajo biti pripravljene v predpisani XML obliki. Uvoz lahko izvede v korenski razred načrta razvrščanja gradiva ali v izbrani razred, oziroma zadevo. Za več informacij o formatu datoteke za uvoz in datotečni strukturi glej poglavje [Format datoteke uvoza / izvoza](#).

Več o vlogah v poglavju [Dostopi v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#).

V levem pregledu Windows Raziskovalca uporabnik izbere arhivski strežnik.

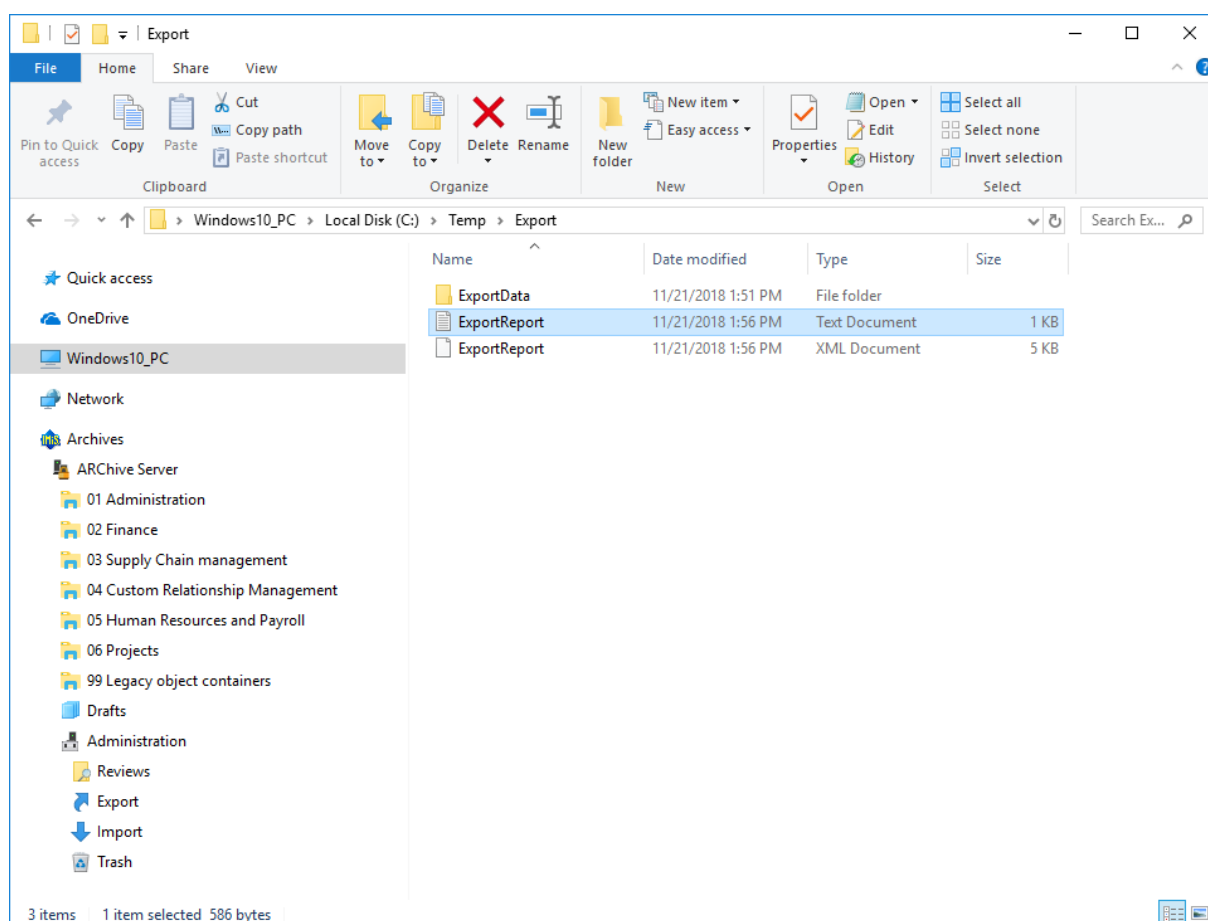
Če želi izvesti uvoz v razred ali zadevo, ga najprej izbere v načrtu razvrščanja gradiva ali na seznamu entitet. Z izbiro arhiva, razreda ali zadeve se s pritiskom na desni gumb miške prikaže pojavni meni, kjer v razdelku »Akcije« (angl. Actions) izbere ukaz »Uvoz« (angl. Import).



Slika 165: Uvoz gradiva preko pojavnega menija

Po izbiri ukaza »Uvoz« (angl. Import) se uporabniku prikaže pogovorno okno »Select file for import«, kjer izbere XML datoteko s seznamom entitet, ki jih želi uvoziti.

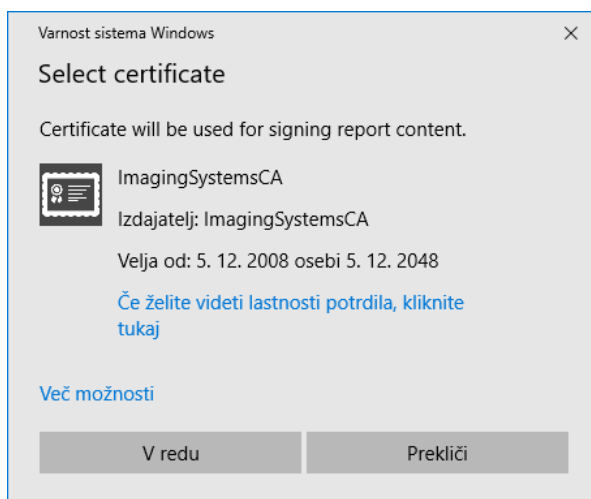
V primeru, da je seznam pridobil z akcijo »Izvoz« (angl. Export) ali »Prenos« (angl. Transfer), se XML datoteka imenuje »ExportReport«.



Slika 166: Izbira seznama entitet za uvoz

Z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) se prične postopek uvoza. Z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel) se postopek uvoza prekliče.

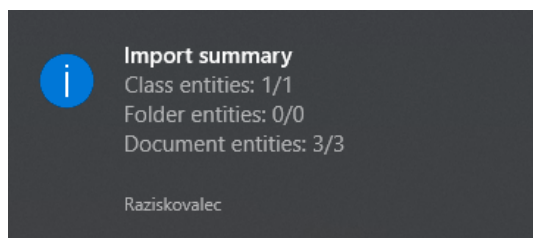
Uporabnik zaključi postopek uvoza z izbiro digitalnega potrdila, ki ga uporabi za podpis XML datoteke s poročilom o uvozu po standardu »XML Signature«. S tem je zagotovljena možnost preverjanja avtentičnosti poročila in uvoženih datotek.



Slika 167: Izbira digitalnega potrdila pri uvozu

***Opozorilo:** Uvoz se izvede ne glede na to ali je uporabnik izbral digitalno potrdilo. Če digitalnega potrdila ne izbere, se XML datoteka s poročilom o uvozu ne podpiše.*

Ob zaključku postopka uvoza se v desnem spodnjem pregledu Windows Raziskovalca pojavi obvestilo v obliki pojavnega okna (angl. Popup window) s statistiko uspešnosti uvoza. Za vsako vrsto entitete je prikazano število uspešno uvoženih entitet glede na število vseh entitet iz seznama entitet za uvoz. Pojavno okno ostane odprto do prvega klika miške izven pojavnega okna.



Slika 168: Prikaz obvestila ob zaključku uvoza s statistiko uspešnosti

S klikom na pojavno okno se uporabniku prikaže podrobnejše obvestilo o uvozu (ločen primer).



Slika 169: Prikaz podrobnejšega obvestila o uvozu

Opozorilo: Pri uvozu entitet pride do napake »Empty security class not allowed«, če na entiteti pod katero uporabnik uvaža entitete ni določena stopnja tajnosti (angl. Security class). Uvoz entitete se ne izvede.

4.2.13.1 Potek uvoza

Na začetku postopka uvoza odjemalec IMiS®/Client izdela nov dokument v mapi »Uvoz« (angl. Import), ki se nahaja v sistemski mapi Administracija (angl. Administration).

Dokument predstavlja poročilo o uvozu na arhivski strežnik.

Naziv dokumenta je enak datumu in času začetka uvoza v ISO formatu.

Status dokumenta je »Odprto« (angl. Opened).

V času uvoza se ustvari dokument o uvozu, ki vključuje tri dnevniške datoteke:

- »ImportReport.xml«: XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno uvoženih datotek;
 - seznam neuspešnih poizkusov uvoza entitete (vključno s klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno uvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »ImportReport.txt«: Vsebuje poročilo za vsako uspešno ali neuspešno uvoženo entiteto.

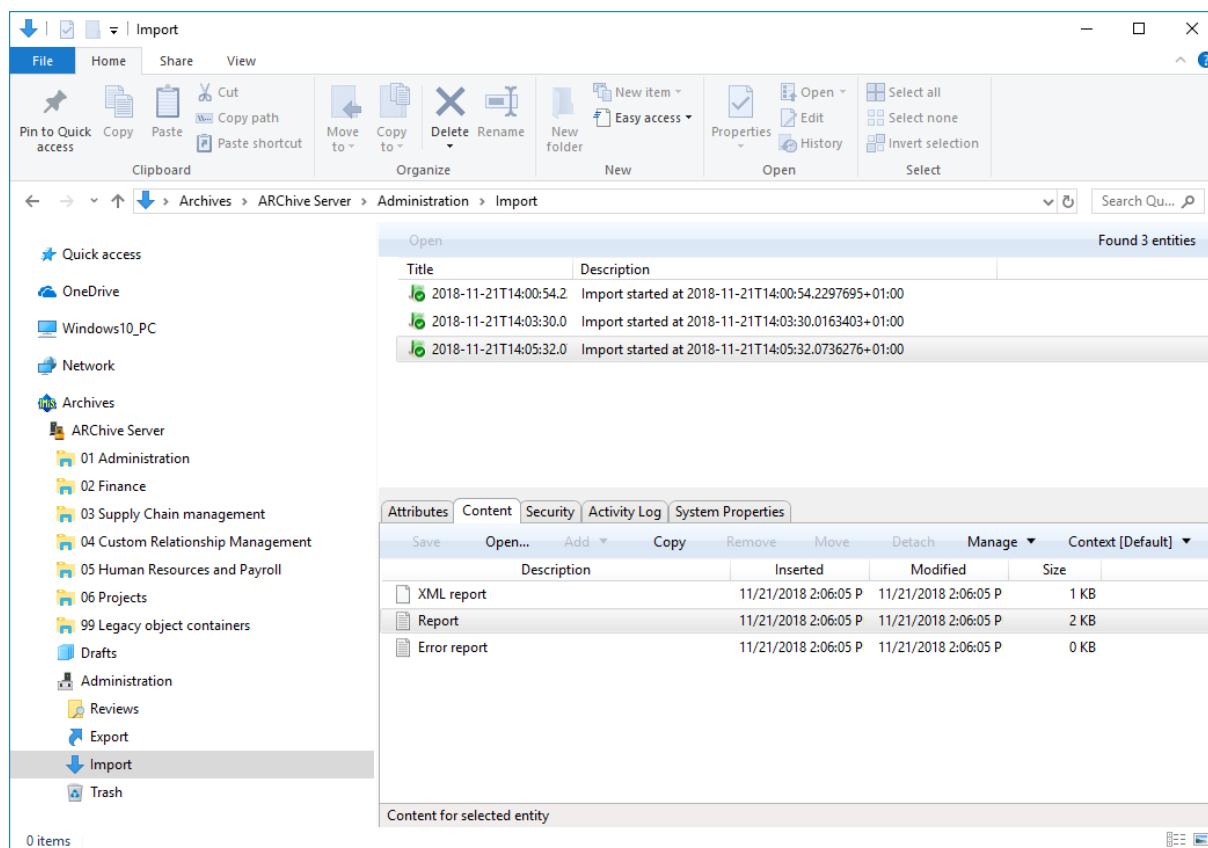
- »ImportReport_ERROR.txt«: Vsebuje poročilo za vsako neuspešno uvoženo entiteto vključno z vzrokom za napako pri uvozu.

Po uvozu vseh entitet iz seznama, se datoteka »ImportReport.xml« digitalno podpiše z izbranim digitalnim potrdilom po standardu XMLDSIG. S tem je zagotovljena možnost preverjanja avtentičnosti poročila.

Status dokumenta se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).

V primeru napake pri spreminjanju dokumenta, ostane dokument o uvozu v svoji okrnjeni obliki v omenjenem sistemskem razredu s statusom »Odprto«.

V primeru napake pri uvozu katere od entitet iz seznama entitet za uvoz, se njene vsebovane entitete ne bodo uvozile. V primeru napake pri uvozu katere od vsebovanih entitet, pa to ne bo vplivalo na postopek uvoza ostalih vsebovanih entitet, saj se vsebovane entitete uvažajo ločeno.



Slika 170: Prikaz poročila o uvozu v sistemski mapi »Uvoz«

4.2.14 Izvoz

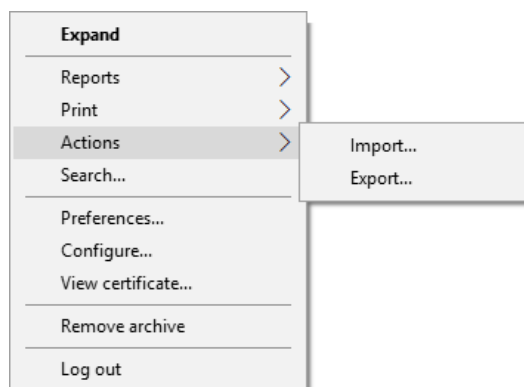
Odjemalec IMiS®/Client omogoča izvoz entitet iz strežnika IMiS®/ARChive Server. Uporabnik z vlogo »Uvozlzvoz« (angl. ImportExport) lahko izvozi celoten načrt razvrščanja gradiva ali le posamezen del. Za vsako entiteto se izvozijo vsi metapodatki in vsebine, opsijsko pa tudi njena revizijska sled in dodatni metapodatki. Slednji niso del metapodatkov entitete in se uporabljajo samo v postopku arhiviranja.

Za več informacij o formatu datoteke za izvoz in datotečni strukturi glej poglavje [Format datoteke izvoza / uvoza](#).

Več informacij o vlogah glej poglavje [Dostopi v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#).

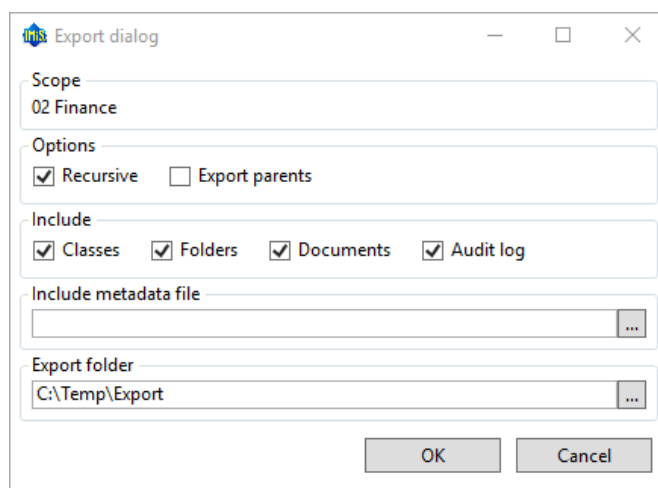
V levem pregledu Windows Raziskovalca uporabnik izbere arhivski strežnik.

Če želi izvesti izvoz določene entitete, jo najprej izbere v načrtu razvrščanja gradiva ali v seznamu entitet. Po izbiri arhiva oziroma entitete se s pritiskom na desni gumb miške uporabniku prikaže pojavni meni, kjer v razdelku »Akcije« (angl. Actions) izbere ukaz »Izvoz« (angl. Export).



Slika 171: Izvoz gradiva preko pojavnega menija

Po izbiri ukaza »Izvoz« (angl. Export) se uporabniku prikaže pogovorno okno za nastavitve parametrov izvoza.



Slika 172: Nastavitev izvoza gradiva preko pogovornega okna

V sekciji »Obseg« (angl. Scope) uporabnik preveri ali želi izvesti izvoz na korenu arhiva ali na trenutno izbrani entiteti v načrtu razvrščanja gradiva. Privzeta klasifikacijska oznaka in naziv izbranega arhiva, razreda ali zadeve pomeni, da se poleg izbrane entitete izvozijo tudi vse vsebovane entitete.

V sekciji »Opcije« (angl. Options) izbere ali želi dodatno izvoziti še:

- rekurzivno vse vsebovane entitete (angl. Recursive);
- vse nadrejene entitete (angl. Export parents).

V sekciji »Vključi« (angl. Include) izbere katero vrsto entitete želi vključiti v izvoz:

- razrede (angl. Classes)
- zadeve (angl. Folders)
- dokumente (angl. Documents).

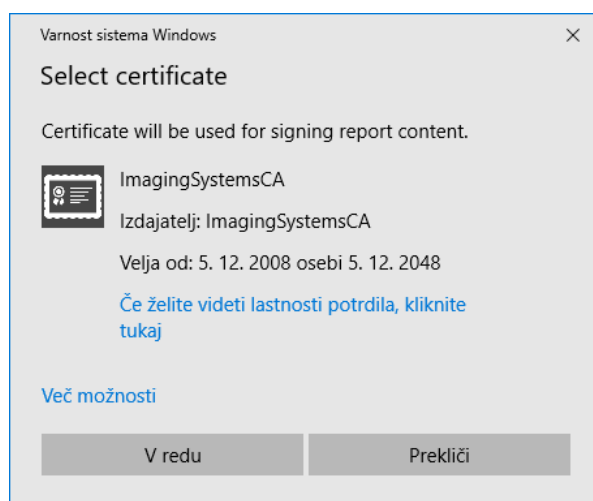
Z izbiro opcije »Revizijska sled« (angl. Audit log) lahko v izvoz vključi tudi revizijsko sled za posamezno izvoženo entiteto.

V sekciji »Vključi metapodatkovno datoteko« (angl. Include metadata file) uporabnik s klikom na gumb »...« prikliče pogovorno okno za izbiro XML datoteke z dodatnimi metapodatki, ki jih bo vključil v izvoz. Za opis strukture datoteke z dodatnimi metapodatki glej poglavje [Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov](#).

V sekciji »Mapa izvoza« (angl. Export folder) uporabnik s klikom na gumb »...« priključuje pogovorno okno za izbiro mape, kamor se bodo izvozile entitete v XML formatu.

Z izbiro ukaza »V redu« (angl. OK) se prične postopek izvoza. Postopek izvoza prekličemo z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

Uporabnik zaključi postopek izvoza z izbiro digitalnega potrdila, ki ga uporabi za podpis XML datoteke s poročilom o izvozu po standardu »XML Signature«. S tem je zagotovljena možnost preverjanja avtentičnosti poročila in izvoženih datotek.

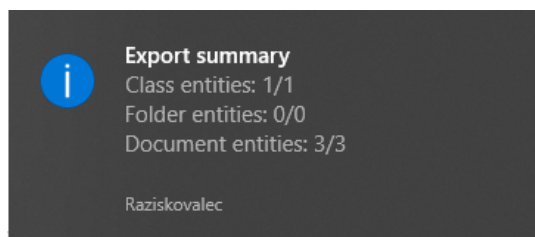


Slika 173: Izbira digitalnega potrdila pri izvozu

***Opozorilo:** Izvoz se izvede ne glede na to ali je uporabnik izbral digitalno potrdilo.*

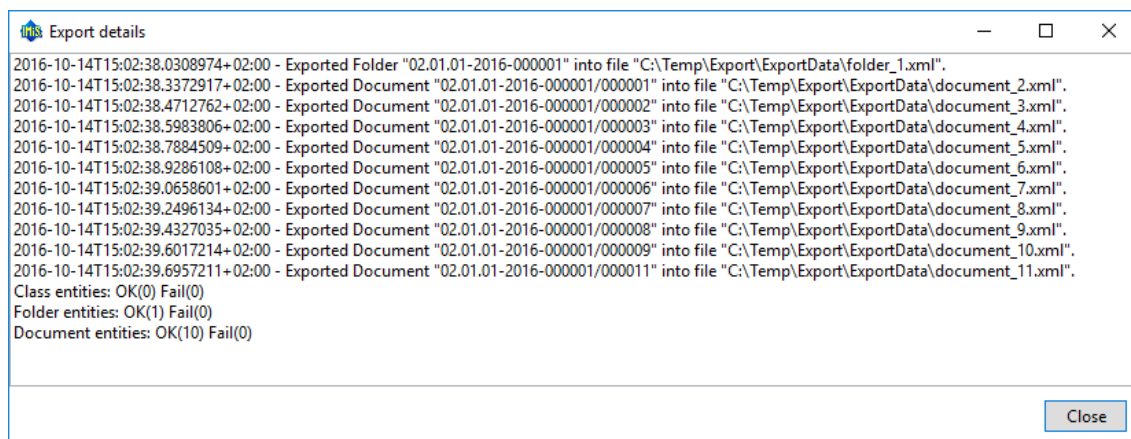
Če digitalnega potrdila ne izbere, se XML datoteka s poročilom o izvozu ne podpiše.

Ob zaključku postopka izvoza se v desnem spodnjem pregledu Windows Raziskovalca pojavi obvestilo v obliki pojavnega okna (angl. Popup window) s statistiko uspešnosti izvoza po tipu entitet. Za vsako vrsto entitete je prikazano število uspešno izvoženih entitet glede na število vseh entitet predvidenih za izvoz. Pojavno okno ostane odprto do prvega klika miške izven pojavnega okna.



Slika 174: Prikaz obvestila ob zaključku izvoza s statistiko uspešnosti

S klikom na pojavno okno se uporabniku prikaže podrobnejše obvestilo o izvozu (ločen primer).



Slika 175: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu

***Opozorilo:** Uporabnik lahko večkrat izvozi različne entitete v isti izbrani imenik (angl. Export folder), ne da bi moral datoteke izvoza pred vsakim izvozom brisati. Pri shranjevanju izvoženih entitet v izbrani imenik se prejšnje datoteke izvoza prepisejo.*

4.2.14.1 Potek izvoza

Na začetku postopka izvoza odjemalec IMiS®/Client izdelava nov dokument v mapi »Izvoz« (angl. Export), ki se nahaja v sistemski mapi »Administracija« (angl. Administration).

Dokument predstavlja poročilo o izvozu iz arhivskega strežnika.

Naziv dokumenta je enak datumu in času začetka izvoza v ISO formatu. Status dokumenta je »Odprto« (angl. Opened).

V času izvoza se ustvari dokument o izvozu, ki vključuje tri dnevniške datoteke:

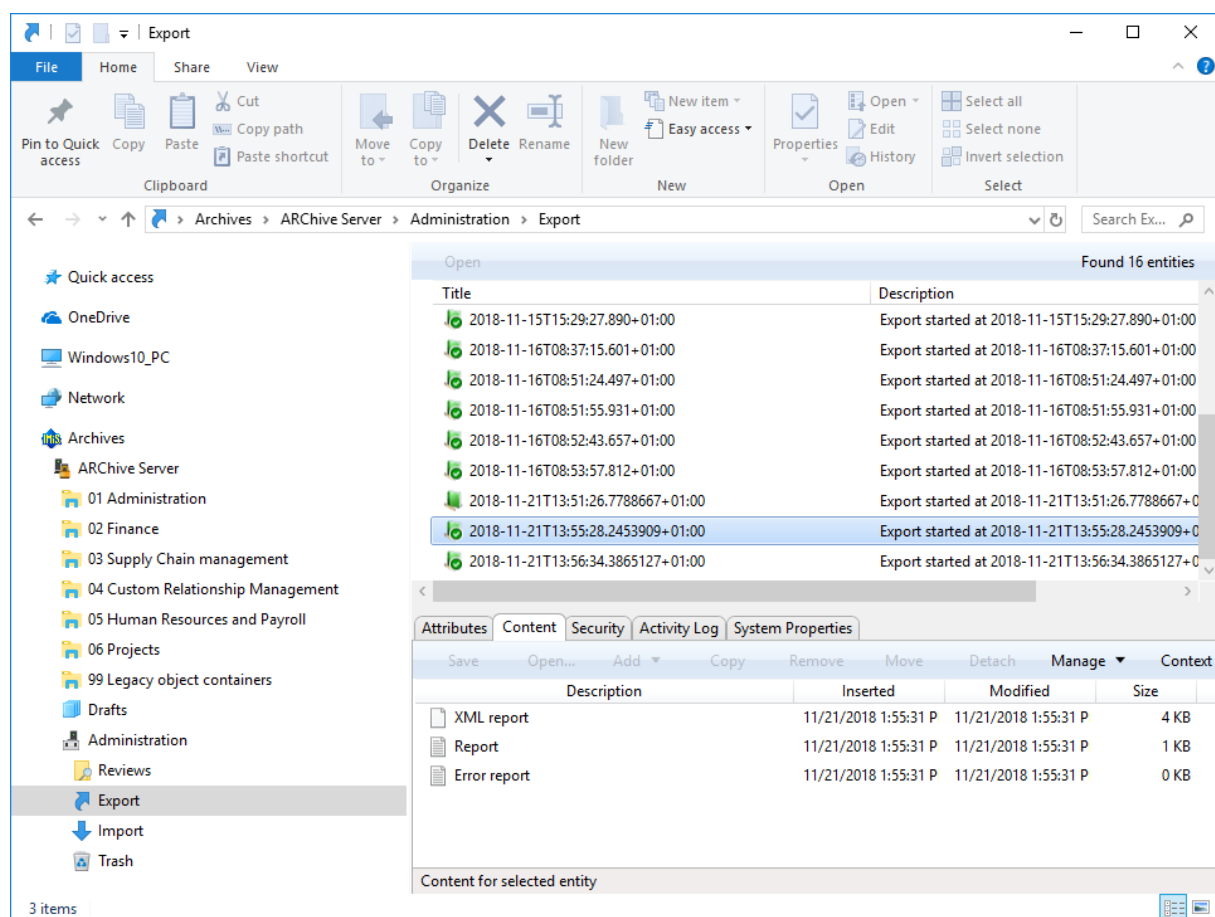
- »ExportReport.xml«: XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno izvoženih entitet;
 - seznam neuspešno izvoženih entitet (vključno s klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno izvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »ExportReport.txt«: vsebuje poročilo za vsako uspešno ali neuspešno izvoženo entiteto.
- »ExportReport_ERROR.txt«: vsebuje poročilo za vsako neuspešno izvoženo entiteto vključno z vrnjeno napako.

Po izvozu vseh entitet, se datoteka »ExportReport.xml« digitalno podpiše z izbranim digitalnim potrdilom po standardu XMLDSIG. S tem je zagotovljena možnost preverjanja avtentičnosti poročila in avtentičnosti izvoženih datotek.

Status dokumenta se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).

V primeru napake pri spreminjanju dokumenta, ostane dokument »Poročilo o izvozu« v svoji okrnjeni obliki v omenjenem sistemskem razredu s statusom »Odperto«.

V primeru napake pri izvozu katere od entitet v postopku izvoza, se njene vsebovane entitete ne bodo izvozile. V primeru napake pri uvozu katere od vsebovanih entitet, pa to ne bo vplivalo na postopek izvoza ostalih vsebovanih entitet, saj se vsebovane entitete izvažajo ločeno.



Slika 176: Prikaz poročila o izvozu v sistemski mapi »Izvoz«

4.2.15 Premik

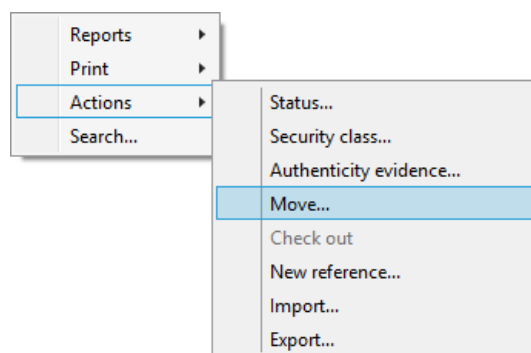
Odjemalec IMiS®/Client omogoča premikanje entitet znotraj načrta razvrščanja gradiva.

Za premik entitete potrebuje uporabnik naslednje dostopne pravice:

- »Premik« (angl. Move) na entiteti, ki jo premika;
- »Brisanje« (angl. Delete) na entiteti, ki jo premika;
- »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) na novo izbrani nadrejeni entiteti ali korenu arhiva.

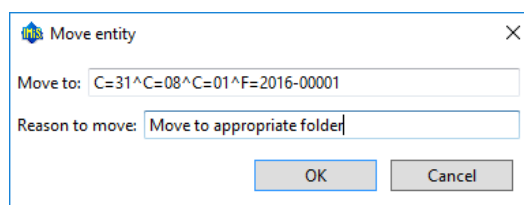
Premik entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva se začne z izbiro ukaza »Premik« (angl. Move), ki je za izbrano entiteto na voljo v razdelku »Akcije« (angl. Actions) preko:

- ukazne vrstice Windows Raziskovalca;
- pojavnega menija v pregledu načrta razvrščanja gradiva;
- pojavnega menija v prikazu vsebovanih entitet.



Slika 177: Pojavni meni za izbiro ukaza »Premik«

Ob izbiri ukaza »Premik« se uporabniku prikaže pogovorno okno »Premik entitete« (angl. Move entity), kjer uporabnik v polje »Premik v« (angl. Move to) vpiše klasifikacijsko oznako nove nadrejene entitete, v polje »Razlog za premik« (angl. Reason to move) pa vzrok za premik. Premik entitete potrdi z gumbom »V redu« (angl. OK).



Slika 178: Pogovorno okno za premik entitete

Klasifikacijska oznaka enolično določa položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva in je podana v kanonični obliki. Sestavljena je iz relativnih klasifikacijskih oznak entitet.

Te sestavljajo predpone, ki določajo vrsto entitete in njene vrednosti ter so ločene z ločilom »^«.

Predpone so lahko naslednje:

- »C=« za razrede
- »F=« za zadeve
- »D=« za dokumente.

Primer: Kanonična oblika klasifikacijske oznake za dokument 0001, ki se nahaja v zadevi 2018-01, ki se nahaja v razredu 002, ki se nahaja v razredu 01 je naslednja: C=01^C=002^F=2018-01^D=0001

Za več informacij o klasifikacijski oznaki v kanonični obliki glej poglavje [Dostop v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#).

Premaknjena entiteta ima v načinu, odprtem za branje ali spreminjanje (angl. Edit), pod zavihkom »Sistemske lastnosti« (angl. System properties) v desnem spodnjem pregledu Windows Raziskovalca razdelek »Premik« (angl. Move). V zavihku se nahajajo metapodatki premaknjene entitete. Za več informacij glej poglavje [Atributi premaknjene entitete](#).

Opozorilo: Pri premiku veljajo za uporabnika naslednja pravila:

- Premika lahko vse entitete, ne glede na to ali so zaprte ali odprte.
- Premika lahko več entitet hkrati tako, da jih predhodno označi v seznamu entitet.
- Razrede lahko premika neposredno pod koren arhiva tako, da v polje »Premik v« (angl. Move to) ne vpiše klasifikacijske oznake, pač pa samo »Razlog za premik« (angl. Reason to move). Pri premiku mora paziti, da stopnja tajnosti premikajoče entitete ni podedovana (angl. Inherited), pač pa vedno eksplicitno določena.
- Dokumentov, ki so uvrščeni neposredno pod razred uporabnik ne more premikati pod zadeve. Prav tako ne more premikati dokumentov uvrščenih pod zadeve, neposredno v razred.

4.2.16 Izbris

Odjemalec IMiS®/Client omogoča dva načina odstranitve entitet iz načrta razvrščanja gradiva:

- takojšen izbris entitete;
- označitev entitete za kasnejši izbris.

Uporabnik mora imeti ustrezne pravice za izvajanje katerega koli od omenjenih dejanj.

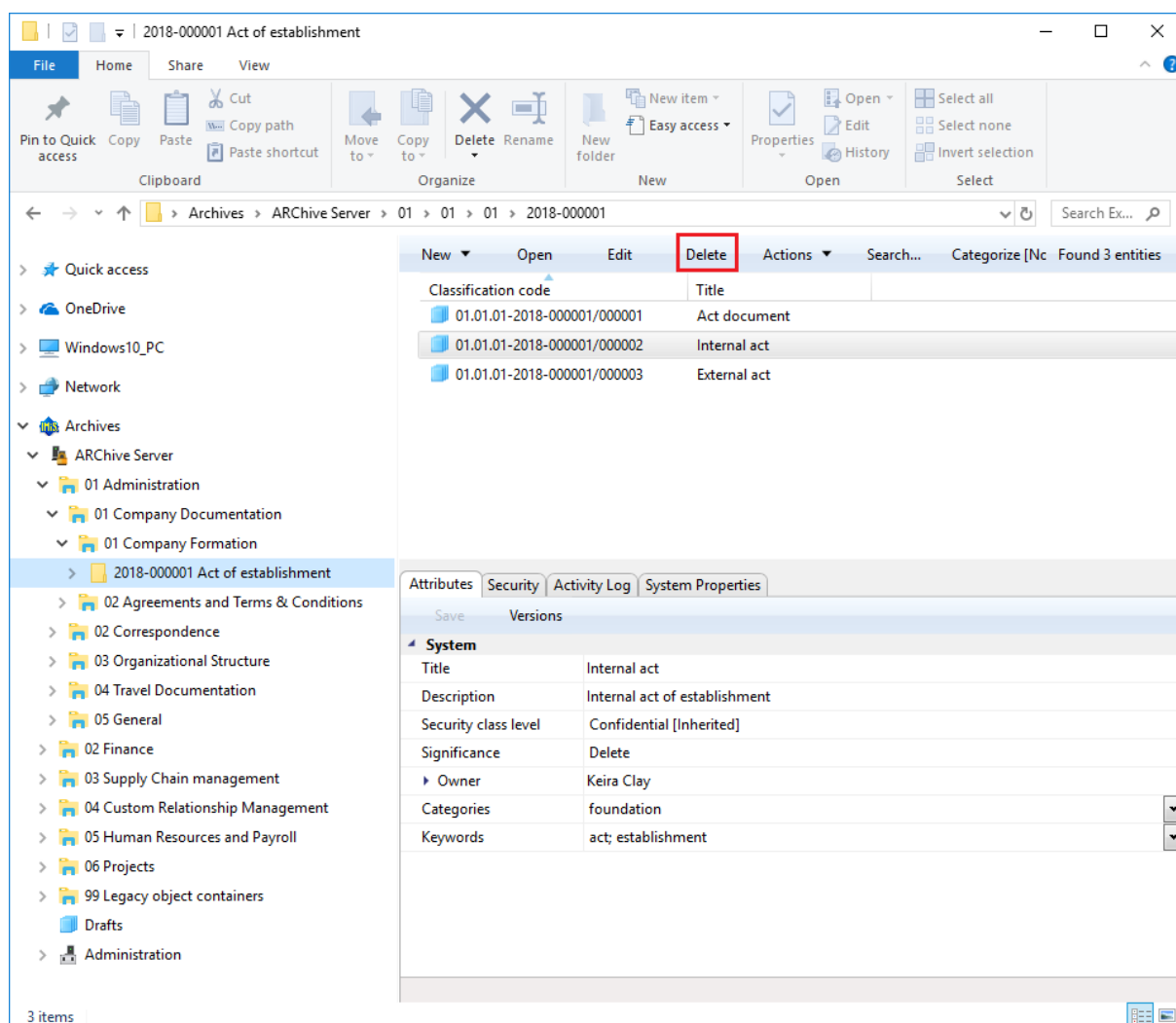
4.2.16.1 Takojšen izbris entitete

Za izvajanje izbrisa mora imeti uporabnik pravico »Brisanje« (angl. Delete) na entiteti.

Za prikaz trenutnih pravic (angl. Effective rights) uporabnika glej poglavje [Podatki o entiteti](#).

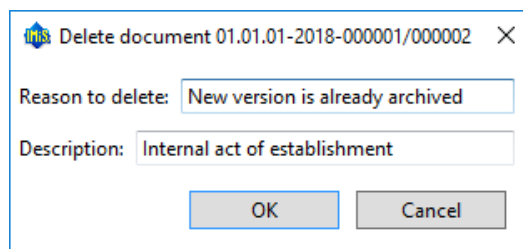
Pred izbrisom se mora prepričati, da razredi ali zadeve nimajo vsebovanih entitet.

Teh namreč ni mogoče izbrisati. Enako velja tudi za vse zaprte entitete (vrednost atributa »Status« je »Closed«).



Slika 179: Brisanje izbrane entitete preko ukazne vrstice

Uporabnik izvede izbris entitete tako, da najprej v levem pregledu Windows Raziskovalca izbere arhivski strežnik. Nato poišče in izbere entiteto, ki jo želi izbrisati. Z izbiro ukaza »Izbriši« (angl. Delete) v zgornji ukazni vrstici ali s tipko »Delete« se prikaže pogovorno okno za brisanje entitete.



Slika 180: Pogovorno okno za brisanje entitete

V polje »Razlog izbrisa« (angl. Reason to delete) vnese razlog brisanja, ki je obvezen. Ker je opis entitete neobvezen metapodatek, ki postane ob izbrisu obvezen, ga lahko uporabnik ob zbrisu spremeni.

V kolikor entiteta ne vsebuje opisa in vseeno poizkuša izvesti izbris, bo operacija s strani strežnika zavrnjena. Izbris izvede z izbiro ukaza »V redu« (angl. OK). Brisanje lahko prekliče z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

Po izbrisu je entiteta odstranjena iz trenutnega razreda ali zadeve in je prestavljena v sistemski razred »Koš« (angl. Trash). Po brisanju ostanejo atributi: klasifikacijska oznaka, naziv in opis nespremenjeni. Vsi ostali metapodatki entitete so odstranjeni.

Izbrisani entiteti se dodajo naslednji novi atributi:

- »Datum izbrisa« (angl. Date deleted): datum in čas izbrisa;
- »Izvajalec« (angl. Agent): uporabnik, ki je izvedel brisanje entitete;
- »Razlog« (angl. Reason): razlog izbrisa, ki ga je uporabnik vnesel pred dejanjem izbrisa.

Classification code	Title	Description	Reason	Date deleted	Agent	Reference
✘ 02.01.01-2016-000001/000010	FW: Seminars, Forums, Conferences Sub Group	Seminar & Forum	Invitation is not actual any	14. 10. 2016 15:02:24	Administrator	

Slika 181: Prikaz metapodatkov izbrisane entitete

Entiteta ni več dostopna v načrtu razvrščanja gradiva in je vidna samo še v poročilu »Koš« (angl. Trash).

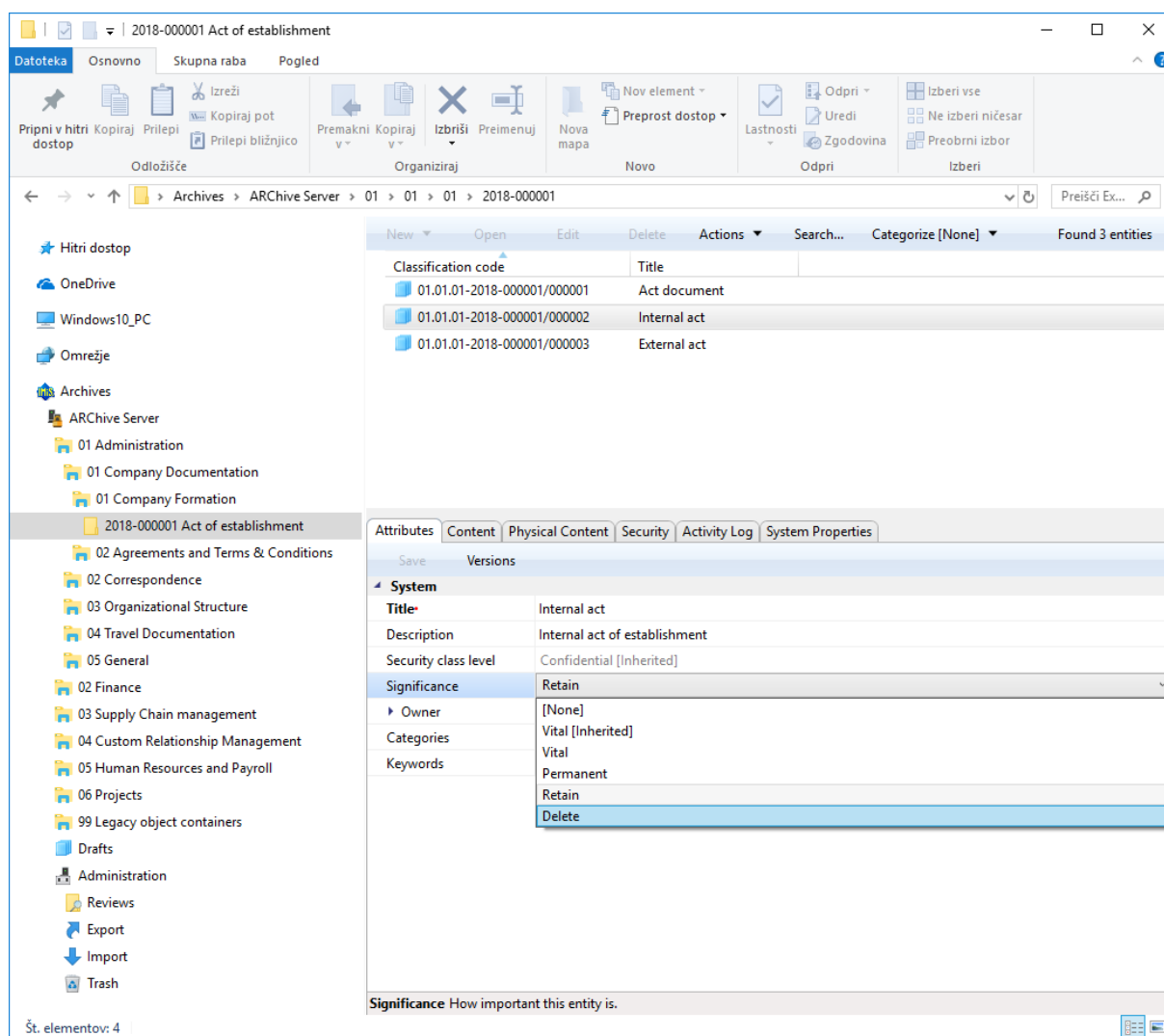
4.2.16.2 Označitev entitete za kasnejši izbris

V kolikor ima uporabnik pravico »Pisanje« (angl. Write) na entiteti, nima pa pravice »Brisanje« (angl. Delete), lahko označi entiteto za kasnejši izbris. Za prikaz trenutnih pravic (angl. Effective rights) uporabnika glej poglavje [Podatki o entiteti](#).

Za kasnejši izbris lahko uporabnik označi vse vrste entitet.

Postopek je naslednji:

1. Poišče in izbere entiteto, ki jo želi označiti za kasnejši izbris.
2. Z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) v zgornji ukazni vrstici ali s tipko »F2« se izbrana entiteta odpre v načinu za urejanje.
3. V prvem zavihku »Atributi« (angl. Attributes) v sekciji »Sistemski« (angl. System), izbere atribut »Pomembnost« (angl. Significance). Vrednost tega atributa spremeni na vrednost »Izbris« (angl. Delete) iz padajočega seznama nabora vrednosti.
4. Po spremembi vrednosti uporabnik entiteto shrani z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save). Spremenjena vrednost metapodatka se shrani na strežnik.



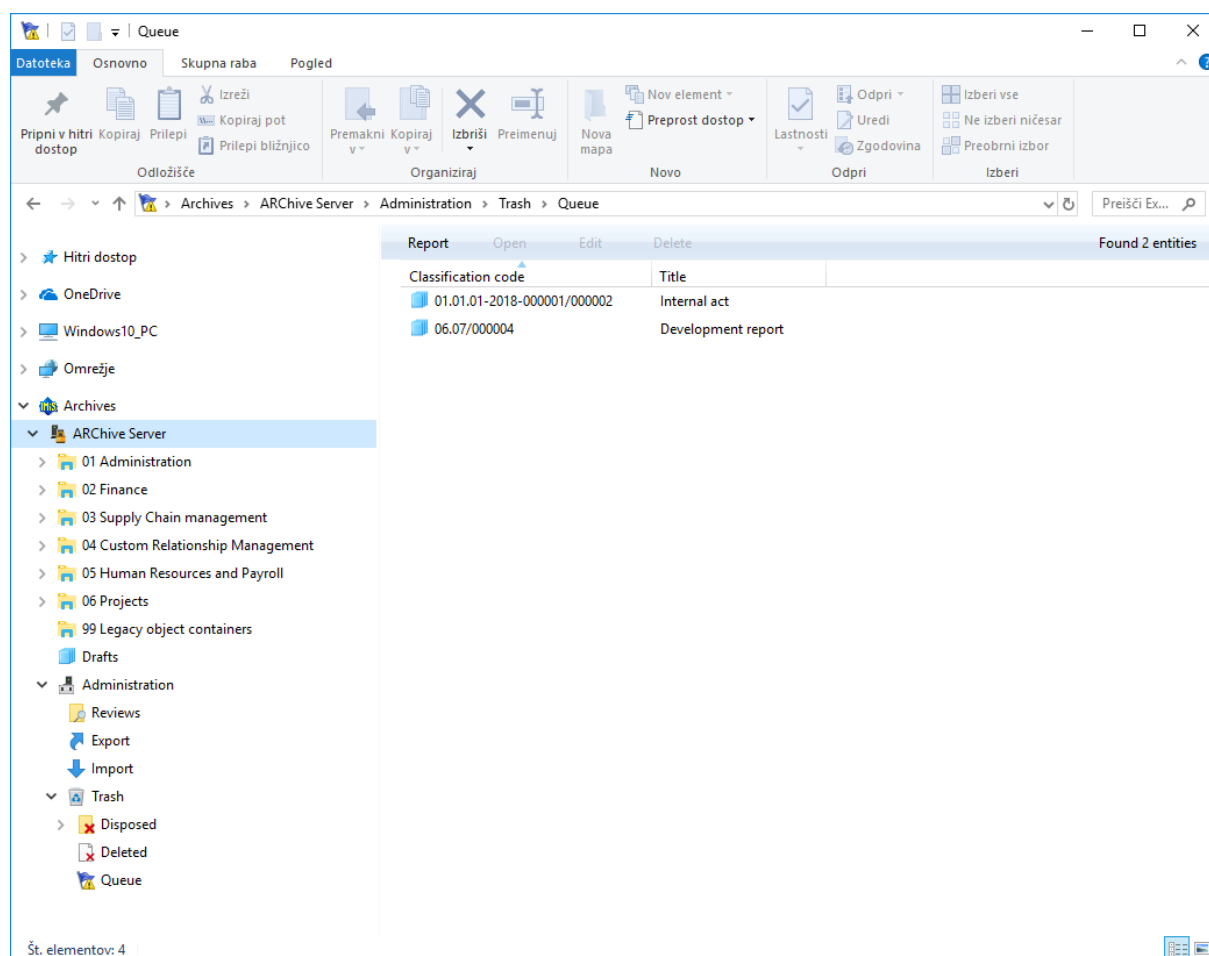
Slika 182: Označevanje entitete za kasnejši izbris

4.2.16.3 Upravljanje z entitetami za kasnejši izbris

Entitete, katerih vrednost atributa »Pomembnost« (angl. Significance) je nastavljena na »Izbris« (angl. Delete), so vidne v seznamu entitet čakajočih na izbris.

Ta se nahaja v mapi »Seznam za izbris« (angl. Queue) v sistemski mapi »Koš« (angl. Trash).

Opomba: Uporabnik s pravico lahko omeji uporabnikom dostop do mape »Seznam za izbris« (angl. Queue) tako, da v konfiguracijski mapi »Nadzor dostopov« (angl. Access control) v kontekstu »Izbrisani« (angl. Deleted) uporabniku dodeli eksplicitno prepoved pregleda (angl. Deny Read).



Slika 183: Seznam entitet predlaganih za izbris v mapi »Seznam za izbris«

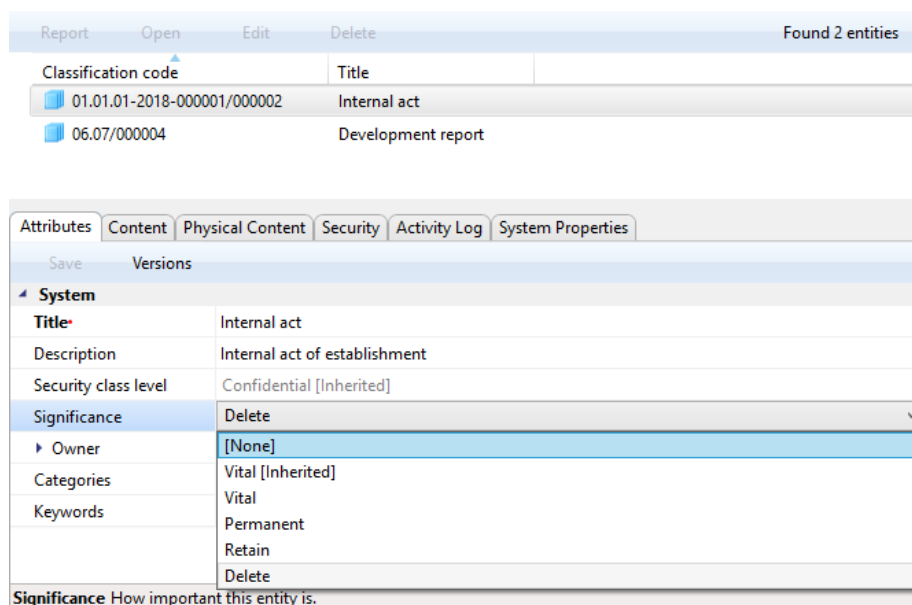
Z izbiro mape »Seznam za izbris« (angl. Queue) se v desnem pregledu prikažejo vse entitete, ki so jih različni uporabniki označili za izbris. V tem pregledu je klasifikacijska oznaka prikazana v absolutni vrednosti.

Uporabnik mora vsako entiteto vsebinsko pregledati in se odločiti ali jo res lahko izbriše. V kolikor je izbris upravičen, entiteto izbriše z izbiro ukaza »Izbriši« (angl. Delete) v zgornji ukazni vrstici ali s tipko »Delete«. Za postopek izbrisa glej poglavje [Takojšen izbris entitete](#).

Če uporabnik ugotovi, da izbris entitete ni upravičen, jo lahko odstrani iz seznama entitet, čakajočih na izbris. To stori s spremembo vrednosti atributa »Pomembnost« (angl. Significance) na vrednost, ki je različna od vrednosti »Izbriši« (angl. Delete).

Postopek odstranjevanja entitete iz seznama za kasnejši izbris je naslednji:

1. Uporabnik izbere entiteto, ki jo želi odstraniti iz seznama.
2. Z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) v zgornji ukazni vrstici ali s tipko »F2« se izbrana entiteta odpre v načinu za urejanje.
3. V prvem zavihku »Atributi« (angl. Attributes), sekciji »Sistemske« (angl. System) izbere atribut »Pomembnost« (angl. Significance).
4. Vrednost tega atributa spremeni na vrednost iz padajočega seznama nabora vrednosti, ki je različna od »Izbriši« (angl. Delete).
5. Po spremembi vrednosti entiteto shrani z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save). Spremenjena vrednost metapodatka se shrani na strežnik.



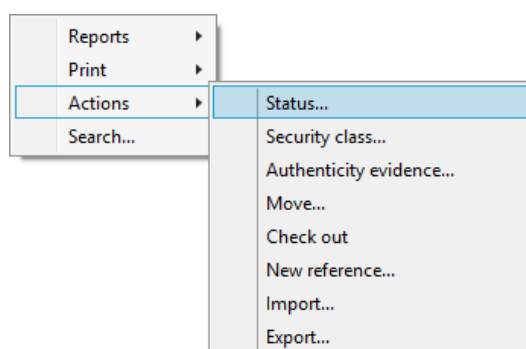
Slika 184: Odstranjevanje entitete iz seznama za kasnejši izbris

Po osvežitvi seznama za kasnejši izbris, ta entiteta ne bo več vidna v seznamu entitet čakajočih za izbris, pač pa samo v njegovem načrtu razvrščanja gradiva.

4.2.17 Spreminjanje statusa

Za spreminjanje statusa entitete mora imeti uporabnik pravico »Spreminjanje statusa« (angl. Change Status) na entiteti. Spreminjanje statusa na obstoječih entitetah je v odjemalcu IMiS®/Client omogočeno preko ukaza »Status« (angl. Status), ki je za izbrano entiteto na voljo v razdelku »Akcije« (angl. Actions) preko:

- ukazne vrstice Windows raziskovalca;
- pojavnega menija v pregledu načrta razvrščanja gradiva;
- pojavnega menija na prikazu vsebovanih entitet.



Slika 185: Pojavni meni za izbiro ukaza »Status«

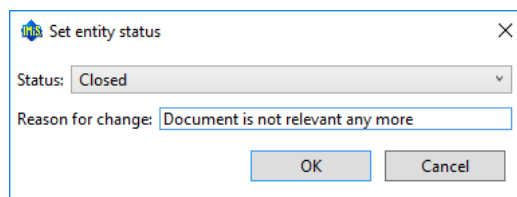
Uporabnik na pogovornem oknu »Nastavi status entitete« (angl. Set entity status) v polju »Status« (angl. Status) iz padajočega seznama izbere želen status.

Uporabniku se prikažejo le vrednosti, ki so različne od trenutne vrednosti za status entitete.

Možne so naslednje vnaprej nastavljene vrednosti za status entitete:

- »Podedovano« (angl. Inherited): status entitete se implicitno deduje od nadrejene entitete. V primeru korenskih razredov je ta enak statusu »Odprto« (angl. Opened).
- »Odprto« (angl. Opened): status entitete postane eksplicitno »Odprto« (angl. Opened).
- »Zaprto« (angl. Closed): status entitete postane eksplicitno »Zaprto« (angl. Closed).

V polje »Razlog za spremembo« (angl. Reason to change) uporabnik vpiše vzrok za spremembo statusa. Spremembo statusa za izbrano entiteto potrdi z gumbom »V redu« (angl. OK).

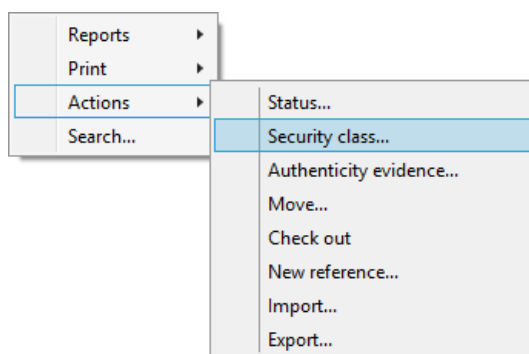


Slika 186: Pogovorno okno za spremembo statusa

4.2.18 Spreminjanje stopnje tajnosti

Za spreminjanje stopnje tajnosti entitete mora imeti uporabnik pravico »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class) na tej entiteti. Spreminjanje stopnje tajnosti entitete je v odjemalcu IMiS®/Client omogočeno preko ukaza »Stopnja tajnosti« (angl. Security class), ki je za izbrano entiteto na voljo v razdelku »Akcije« (angl. Actions) preko:

- ukazne vrstice Windows Raziskovalca;
- pojavnega menija v pregledu načrta razvrščanja gradiva;
- pojavnega menija na prikazu vsebovanih entitet.



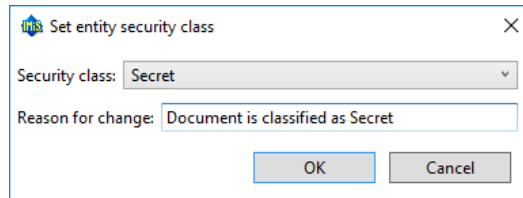
Slika 187: Pojavni meni za izbiro ukaza »Stopnja tajnosti«

Uporabnik na pogovornem oknu »Nastavi stopnjo tajnosti entitete« (angl. Set entity security class) v polju »Stopnja tajnosti« (angl. Security class) iz padajočega seznama izbere želeno stopnjo tajnosti za izbrano entiteto. V padajočem seznamu se uporabniku prikažejo le tiste vrednosti, ki so nižje ali enake stopnji tajnosti, ki je uporabniku določena.

Izbira lahko med naslednjimi vnaprej nastavljenimi vrednostmi (razvrščene od najnižje do najvišje):

- »Podedovana« (angl. Inherited): stopnja tajnosti entitete se implicitno deduje od nadrejene entitete. V primeru korenskih razredov se vrednost za stopnjo tajnosti odstrani.
- »Neopredeljena« (angl. Unclassified): dostop do entitete ni posebej omejen.
- »Omejena« (angl. Restricted): entiteta je interne narave.
Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Omejeno« ali višjo.
- »Zaupna« (angl. Confidential): entiteta je zaupne narave.
Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Zaupno« ali višjo.
- »Tajna« (angl. Secret): entiteta je tajne narave.
Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Tajno« ali višjo.
- »Strogo tajna« (angl. Top Secret): entiteta je strogo tajna.
Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Strogo tajno«.

Uporabnik za izbrano entiteto v polje »Razlog za spremembo« (angl. Reason to change) vpiše vzrok za spremembo stopnje tajnosti. Spremembo potrdi z gumbom »V redu« (angl. OK).



Slika 188: Pogovorno okno za spremembo stopnje tajnosti

4.2.19 Pridobivanje dokazil o pristnosti

Dokazila o pristnosti se ustvarijo na strežniku IMiS®/ARC Server za entitete, katerih lastnosti ustrezajo vsaj enemu pravilu za ustvarjanje dokazil in imajo vsaj en metapodatek ali vsebino, ki je predvidena za ustvarjanje dokazil.

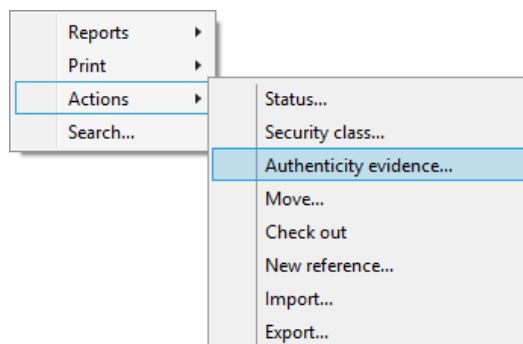
Za dodatne informacije o pravilih za ustvarjanje in podaljševanje dokazil glej poglavje [Pravila za ustvarjanje dokazil v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#).

Ustvarjanje dokazil se odvija paketno po vnaprej določenem časovnem intervalu.

V primeru, da so bila dokazila o pristnosti entitete na arhivu že ustvarjene, jih lahko uporabnik pridobi preko ukaza »Dokazila o pristnosti« (angl. Authenticity evidence).

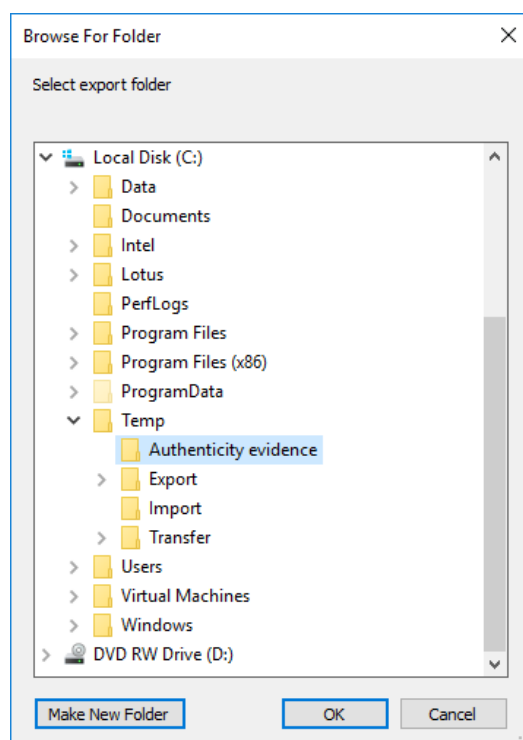
Za izbrano entiteto so na voljo v razdelku »Akcije« (angl. Actions) preko:

- ukazne vrstice Windows Raziskovalca;
- pojavnega menija v pregledu načrta razvrščanja gradiva;
- pojavnega menija v prikazu vsebovanih entitet.



Slika 189: Pojavni meni za izbiro ukaza »Dokazi o pristnosti«

Uporabniku se prikaže pogovorno okno za izbiro mape, kamor naj se izvozijo datoteke z dokazili o pristnosti. Izvoz dokazov potrdi z gumbom »V redu« (angl. OK).



Slika 190: Pogovorno okno za izbiro mape za izvoz datotek z dokazili o pristnosti

Dokazila o pristnosti vključujejo naslednji datoteki:

- »AIP.xml«: XML datoteka, ki vsebuje »Arhivski informacijski paket« (angl. Archival Information Package - AIP), tj. povzetek metapodatkov in vsebine entitete, ki so predmet zaščite postopkov zagotavljanja avtentičnosti.
- »EvidenceRecord X.xml«: eno ali več XML datotek, ki vsebujejo evidenčne podatke za entiteto po standardu »Sintaksa evidenčnih podatkov« (angl. Evidence Record Syntax - ERS), ki opisuje sistem za zagotavljanje avtentičnosti dolgoročno arhiviranega gradiva, kjer »X« v imenu datoteke pomeni zaporedno številko evidenčnih podatkov o entiteti.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<aip:AIP xmlns:aip="http://www.imis.eu/imisarc/aip"
xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
  <aip:Header Version="1">
    <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
  </aip:Header>
  <aip:Attribute Id="sys:Closed" Type="16">
    <aip:Value>2014-03-31T16:23:50.401+02:00</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Attribute Id="sys:Opened" Type="16">
    <aip:Value>2014-03-31T16:23:47.094+02:00</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Attribute Id="sys:Status" Type="18">
    <aip:Value>Closed</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Content Id="sys:Content">
    <aip:ContentValue>
      <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>
      <ds:DigestValue>ONPJp3qfSkFm...T5irpOT+SrJMp+VE=</ds:DigestValue>
    </aip:ContentValue>
  </aip:Content>
</aip:AIP>
```

Slika 191: Primer arhivskega informacijskega paketa

***Opozorilo:** Glede na nastavitve strežnika IMiS®/ARCHive Server se obdelave dokazil o pristnosti entitete izvajajo periodično. Privzeta nastavitvev je 5 minut. Dokazila so uporabniku s pravicami na voljo po preteku tega časa.*

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<EvidenceRecord xmlns="http://www.setcce.org/schemas/ers" Version="1.0">
<ArchiveTimeStampSequence>
<ArchiveTimeStampChain Order="1">
<DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
```

```

<ArchiveTimeStamp Order="1">
  <HashTree>
    <Sequence Order="1">
      <DigestValue>RiHMqrrhrGATA/fDYJVO2IVg4fTw=</DigestValue>
      <DigestValue>dawWHxN2luddA7O+NGHYNd3ApG8=</DigestValue>
    </Sequence>
    <Sequence Order="2">
      <DigestValue>vqBEIqW7kGPUaFB/g6tfJFWwylE=</DigestValue>
    </Sequence>
  </HashTree>
  <TimeStamp>
    <TimeStampToken Type="XMLENTRUST">
      <dsig:Signature xmlns:dsig="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" Id="TimeStampToken">
        <dsig:SignedInfo>
          <dsig:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
          <dsig:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1"/>
          <dsig:Reference URI="#TimeStampInfo-13ED106F54C2C33ED42000000000007BD7">
            <dsig:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
            <dsig:DigestValue>fWwSCkWO4udY+/kvwMgL59scG3k=</dsig:DigestValue>
          </dsig:Reference>
          <dsig:Reference URI="#TimeStampAuthority">
            <dsig:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
            <dsig:DigestValue>j8bwhFukHoD6jcmzgEZtXDF/ko=</dsig:DigestValue>
          </dsig:Reference>
        </dsig:SignedInfo>
        <dsig:SignatureValue>J5Vmm9HR9gYzPouh... ELWNov32qUw==
      </dsig:SignatureValue>
      <dsig:KeyInfo Id="TimeStampAuthority">
        <dsig:X509Data>
          <dsig:X509Certificate>MIIFYDCCBEI...lnphHBlzxEkFU3</dsig:X509Certificate>
        </dsig:X509Data>
      </dsig:KeyInfo>
    </dsig:Object Id="TimeStampInfo-13ED106F54C2C33ED42000000000007BD7">
      <ts:TimeStampInfo xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
        xmlns:ts="http://www.entrust.com/schemas/timestamp-protocol-20020207">
        <ts:Policy id="http://www.si-tsa.si/dokumenti/SI-TSA-politika-za-casovni-zig-1.pdf"/>
        <ts:Digest>
          <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
          <ds:DigestValue>kKsYK3bWkp5Zc/wbgssA/XIbNsA=</ds:DigestValue>
        </ts:Digest>
        <ts:SerialNumber>108487637460...6624147310345175</ts:SerialNumber>
        <ts:CreationTime>2014-04-02T09:45:00.093Z</ts:CreationTime>
        <ts:Nonce>7949411139179750976</ts:Nonce>
      </ts:TimeStampInfo>
    </dsig:Object>
  </dsig:Signature>
</TimeStampToken>
<CryptographicInformationList>
  <CryptographicInformation Order="1"

```

```

Type="CERT">MIIEHDCCAwSgBAglE...z9Oz6gk/2vorAfGEhuB9nBxVeoQp</CryptographicInformation>
<CryptographicInformation Order="2"
Type="CRL">MIISKTCCECAQEwDQYJ...pYO2SYQMkw819LR9I/Y0Fg</CryptographicInformation>
</CryptographicInformationList>
</TimeStamp>
</ArchiveTimeStamp>
</ArchiveTimeStampChain>
</ArchiveTimeStampSequence>
</EvidenceRecord>

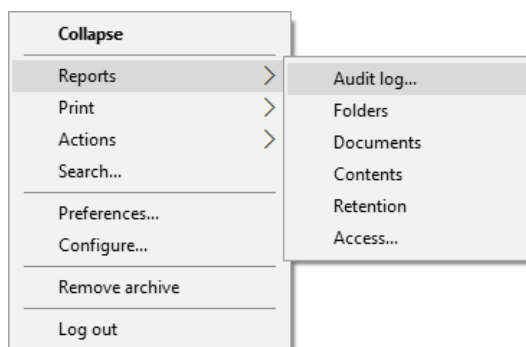
```

Slika 192: Primer evidenčnih podatkov

4.2.20 Vpogled v revizijsko sled

Vpogled v revizijsko sled se začne z ukazom »Revizijska sled« (angl. Audit log), ki je na voljo preko:

- pojavnega menija v razdelku »Poročila« (angl. Reports) na izbranem arhivu, vsebovanem razredu ali zadevi v pregledu načrta razvrščanja gradiva v mapi Arhivi (angl. Archives);
- pojavnega menija nad izbrano entiteto v prikazu vsebovanih entitet.



Slika 193: Pojavni meni za izbiro ukaza »Revizijska sled«

Prikaže se pogovorno okno »Iskalnik revizijske sledi« (angl. Audit log query builder),

kjer uporabnik nastavi naslednje parametre iskanja po revizijski sledi:

- »Časovni razpon« (angl. Date Range): uporabnik omeji iskanje po revizijski sledi z določitvijo začetnega in končnega datuma. Za uspešno iskanje je dovolj, če je podan le končni datum. V primeru, da začetnega datuma ne navede, iskanje datumsko navzdol ni omejeno.
- »Vrste parametrov« (angl. Parameters type): uporabnik izvaja iskanje po revizijski sledi po:
 - omrežnih naslovih v primeru izbire »Omrežni naslov« (angl. IP address);
 - uporabniških imenih v primeru izbire »Uporabniško ime« (angl. User name);
 - imenih računalnikov v primeru izbire »Ime računalnika« (angl. Computer name).

- »Obseg parametrov« (angl. Parameters scope): uporabnik poda parametre:
 - v razponu od začetne do končne vrednosti v primeru izbire »Razpon« (angl. Range);
 - kot seznam posameznih vrednosti v primeru izbire »Seznam« (angl. List).
- »Omrežni naslovi« (angl. Addresses): uporabnik poda seznam omrežnih naslovov iskanih uporabnikov.
- »Identifikatorji entitet« (angl. Entity Ids): uporabnik poda seznam identifikatorjev iskanih entitet.
- »Vrstni red urejanja« (angl. Sort order): uporabnik spreminja vrstni red urejanja rezultata iskanja po revizijski sledi in sicer po:
 - datumu, ki ga predstavlja vrednost »Datum« (angl. Timestamp);
 - identifikatorju objekta, ki ga predstavlja vrednost »Objektni identifikator« (angl. Object Id);
 - številki seje, ki jo predstavlja vrednost »Številka seje« (angl. Session number).
- »Formati poročila« (angl. Report formats): uporabnik izbira med formatoma rezultata iskanja po revizijski sledi. Možni formati so:
 - XML
 - Tekst (ločilo med posameznimi polji je vejica, CSV).
- »Lokacija poročila« (angl. Report file path): uporabnik nastavi lokacijo rezultata iskanja po revizijski sledi. Možnost »Avtomatično zaženi privzeto aplikacijo« (angl. Automatically launch default application) omogoča odpiranje poročila v privzeti aplikaciji za izbran format poročila.

Slika 194: Nastavitve iskanja po revizijski sledi

Po nastavitvi parametrov uporabnik z gumbom »Izvedi« (angl. Execute) izvede, z gumbom »Prekliči« (angl. Cancel) pa prekliče iskanje po revizijski sledi.

4.3 Sistemski atributi

Sistemski atributi so vnaprej določeni atributi. V arhivskem strežniku IMiS®/ARChive Server so določeni s shemo atributov in imajo predpisane lastnosti.

Atributi so lahko:

- javno dostopni, torej ne glede na pravice uporabnika;
- obvezni, kar pomeni, da mora biti vrednost atributa nastavljena pred shranjevanjem;
- samo za branje, kar pomeni, da jih je mogoče le brati, ne pa tudi urejati.

Atributi imajo lahko tudi več vrednosti ali pa samo eno vnaprej določeno vrednost.

Vrednosti so lahko tudi podedovane. Atributi imajo lahko poljubno kombinacijo teh lastnosti.

Spodnja tabela opisuje možne lastnosti atributa.

Ime lastnosti atributa	Angleško ime	Opis
Javen	Public	Atribut je javno dostopen za vse uporabnike ne glede na pravice.
Obvezen	Required	Vrednost atributa je obvezna.
Unikaten	Unique	Vrednost atributa mora biti unikatna.
Samo za branje	ReadOnly	Vrednost atributa se ne more spremeniti.
Več vrednosti	MultiValue	Atribut ima več vrednosti.
Vnaprej določene vrednosti	PickList	Atribut ima lahko eno od vnaprej določenih vrednosti.
Podpora iskanju	Searchable	Omogočeno je iskanje po vrednostih atributa.
Podpora dedovanju	Inherited	Vrednosti atributa dedujejo vrednosti iz nadrejene hierarhije.
Samo za dodajanje	AppendOnly	Vrednosti atributa je možno k obstoječim le dodajati.
Vključen v AIP	IncludeInAIP	Vrednosti atributa so del arhivskega informacijskega paketa.

Tabela 6: Opis možnih lastnosti atributov

Poleg omejitev, ki jih določajo lastnosti atributov, so sistemsko določene tudi nekatere druge omejitve za attribute. Na primer, nekateri atributi so na voljo le za določene vrste entitet, spet drugi za entitete na določenem mestu v načrtu razvrščanja gradiva ali po določeni akciji, kot je premik ali uvoz.

V nadaljevanju so opisani vsi sistemski atributi strežnika IMiS®/ARChive Server.

4.3.1 Splošni sistemski atributi

Splošne sistemske attribute entitete sestavljajo različni atributi, kot so »Naziv« (angl. Title), »Opis« (angl. Description) in »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code). Splošni atributi vsebujejo tako obvezne kot neobvezne attribute.

Večina atributov je na voljo za vse entitete. Izjeme so »Status« (angl. Status), »Datum odprtja« (angl. Opened date) in »Datum zaprtja« (angl. Closed date), ki so prisotni na razredih in zadevah ter dokumentih neposredno pod razredi. V spodnji tabeli so naštet in opisani vsi splošni sistemski atributi.

Ime	Angl. ime	Opis
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako entitete v načrtu razvrščanja gradiva. Klasifikacijska oznaka se samodejno generira na arhivskem strežniku. <i>Primer: Klasifikacijska oznaka 01-2014-00004/00001 predstavlja dokument 00001, ki se nahaja v zadevi 2014-00004, shranjeni v razredu 01. Klasifikacijska oznaka je javen podatek entitete.</i>
Naziv	Title	Shrani/vsebuje naziv entitete. Naziv entitete je obvezen, javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati.

Opis	Description	Shrani/vsebuje kratek opis entitete. Opis entitete je javen metapodatek.
Status	Status	Shrani/vsebuje status entitete. Status je obvezen metapodatek za vse entitete, ki so bodisi razredi ali zadeve, bodisi dokumenti uvrščeni neposredno pod razrede. Je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> »Odprto« (angl. Opened): entiteto lahko uporabnik ureja v primeru, da ima ustrezne efektivne pravice (tj. pravico pisanja); »Zaprto« (angl. Closed): entitete uporabniki ne morejo več urejati.
Datum odprtja	Opened date	Vsebuje datum in čas, ko se je status entitete spremenil na »Odprto« (angl. Opened). Datum odprtja je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.
Datum zaprtja	Closed date	Vsebuje datum in čas, ko se je status entitete spremenil na »Zaprto« (angl. Closed). Datum zaprtja je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.
Pomembnost	Significance	Shrani/vsebuje pomembnost entitete. Pomembnost je obvezen metapodatek na zadevah in dokumentih. Je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> »Ključna« (angl. Vital): entiteta je ključnega pomena; »Stalna« (angl. Permanent): entiteta je stalna; »Ohranitev« (angl. Retain): entiteta je določena za ohranitev; »Izbris« (angl. Delete): entiteta je določena za izbris.
Stopnja tajnosti	Security class	Shrani/vsebuje stopnjo tajnosti entitete. Stopnja tajnosti je neobvezen metapodatek za vse nove entitete. Kasneje vrednosti ni možno spreminjati brez podajanja razloga za spremembo. Stopnja tajnosti je javen metapodatek, ki omogoča dedovanje. Po njem je mogoče iskati. Možne vnaprej nastavljene vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> »Neopredeljena« (angl. Unclassified): dostop do entitete ni posebej omejen. »Omejena« (angl. Restricted): entiteta je interne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Omejena« ali višjo. »Zaupna« (angl. Confidential): entiteta je zaupne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Zaupno« ali višjo. »Tajna« (angl. Secret): entiteta je tajne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Tajno« ali višjo. »Strogo tajna« (angl. Top Secret): entiteta je strogo tajna. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Strogo tajno«.

Avtor	Creator	Vsebuje avtorja entitete (uporabnika, ki je ustvaril entiteto). Vrednost atributa se določi ob ustvarjanju entitete na strežniku IMiS®/ARChive Server in je ni mogoče spremeniti. Avtor je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.
Skrbnik	Owner	Shrani/vsebuje lastnika entitete. Vrednost atributa se izbere med trenutnimi registriranimi uporabniki arhivskega strežnika. Skrbnik je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati.
Ključne besede	Keywords	Shrani/vsebuje ključne besede povezane z entiteto. Ta atribut omogoča zapis več vrednosti. Ključne besede je javen metapodatek po katerem je mogoče iskati.
Zunanji identifikatorji	External Ids	Shrani/vsebuje zunanje identifikatorje za entitete. Ta atribut omogoča zapis več unikatnih vrednosti. Zunanji identifikatorji je javni metapodatek, po katerem je mogoče iskati. <i>Opozorilo: V zapisu vrednosti ločujemo Ključne besede med seboj z uporabo tipke »Enter« ali podpičja (;).</i>
Poročilo o shranjevanju	Save log	Vsebuje poročilo o preverjanju podpisa pri shranjevanju digitalno podpisane vsebine dokumenta. Ta atribut omogoča zapis več vrednosti, ki se dodajajo. Poročilo o shranjevanju je javen metapodatek po katerem je mogoče iskati.

Tabela 7: Opis splošnih sistemskih atributov

4.3.2 Atributi spremembe stopnje tajnosti

Atribute spremembe stopnje tajnosti ustvarja strežnik IMiS®/ARChive Server ob spremembi stopnje tajnosti entitete. Pri spremembi se zabeleži izvajalec, razlog in datum spremembe ter vrednost pred in po spremembi stopnje tajnosti entitete.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca spremembe stopnje tajnosti entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za spremembo stopnje tajnosti entitete.
Datum spremembe	Modified date	Vsebuje datum in čas spremembe stopnje tajnosti entitete.
Pred spremembo	Before change	Vsebuje vrednost pred spremembo stopnje tajnosti entitete.
Po spremembi	After change	Vsebuje vrednost po spremembi stopnje tajnosti entitete.

Tabela 8: Opis atributov spremembe stopnje tajnosti

4.3.3 Atributi premaknjene entitete

Atribute premaknjene entitete ustvari strežnik ob premiku entitete. Pri premiku se zabeleži izvajalec, razlog in datum premika.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca premika entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za premik entitete.
Datum premika	Moved date	Vsebuje datum in čas uvoza izbrisa entitete.

Tabela 9: Opis atributov premaknjene entitete

4.3.4 Atributi izbrisane entitete

Atribute izbrisane entitete ustvari strežnik ob izbrisu entitete. Pri izbrisu se zabeleži izvajalec, klasifikacijska oznaka ob izbrisu, razlog in datum izbrisa.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca izbrisa entitete.
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako izbrisane entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za izbris entitete.
Datum izbrisa	Deleted date	Vsebuje datum in čas izbrisa entitete.

Tabela 10: Opis atributov izbrisane entitete

4.3.5 Atributi prenesene entitete

Atribute prenesene entitete ustvari strežnik ob uvozu entitete. Pri uvozu se zabeleži sistemski identifikator, klasifikacijska oznaka prenesene entitete, revizijska sled in datum uvoza.

Ime	Angl. ime	Opis
Sistemski identifikator	System Id	Vsebuje unikatni sistemski identifikator prenesene entitete.
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako prenesene entitete.
Revizijska sled	Audit log	Vsebuje revizijsko sled prenesene entitete.
Datum uvoza	Imported date	Vsebuje datum in čas uvoza prenesene entitete.

Tabela 11: Opis atributov prenesene entitete

4.3.6 Atributi elektronske pošte

Atributi elektronske pošte so na voljo le na dokumentih, ki so izdelani s predlogo za elektronsko pošto. Atribute elektronske pošte sestavljajo podatki o elektronski pošti kot so pošiljatelj, prejemniki in datum pošiljanja.

Ime	Angl. ime	Opis
Identifikator sporočila	Message Id	Vsebuje samodejno generiran identifikator elektronske pošte.
Pošiljatelj	From	Vsebuje e-poštni naslov pošiljatelja elektronske pošte. Pošiljatelj je obvezen metapodatek.
Prejemniki	To	Vsebuje e-poštne naslove prejemnikov elektronske pošte.

Prejemniki kopije	CC	Vsebuje e-poštne naslove prejemnikov kopije elektronske pošte.
Skriti prejemniki kopije	BCC	Vsebuje e-poštni naslove skritih prejemnikov kopije elektronske pošte.
Zadeva	Subject	Vsebuje zadevo elektronske pošte.
Prioriteta	Priority	Vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.
Podpisano	Signed	Vsebuje vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.
Datum	Date	Vsebuje datum in čas pošiljanja elektronske pošte. Datum pošiljanja je obvezen metapodatek.

Tabela 12: Opis atributov elektronske pošte

4.3.7 Atributi fizičnega gradiva

Atributi fizičnega gradiva so na voljo le na dokumentih. Obstoj fizičnega gradiva določa unikaten identifikator fizičnega gradiva. Fizično gradivo ima določeno domačo lokacijo, ki pa se lahko spremeni. Spremembo lokacije določa status.

Ime	Angl. ime	Opis
Identifikator	Identifier	Vsebuje unikaten identifikator fizičnega gradiva.
Opis	Description	Vsebuje kratek opis fizičnega gradiva.
Status	Status	Vsebuje trenutni status fizičnega gradiva. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> Vloženo (angl. CheckedIn): fizično gradivo se nahaja na domači lokaciji; Izdano (angl. CheckedOut): fizično gradivo se ne nahaja na drugi (zunanji) lokaciji.
Datum spremembe statusa	Status change date	Vsebuje datum in čas zadnje spremembe statusa fizičnega gradiva.
Domača lokacija	Home location	Vsebuje domačo lokacijo fizičnega gradiva.
Trenutna lokacija	Current location	Vsebuje trenutno lokacijo fizičnega gradiva.
Skrbnik	Custodian	Vsebuje skrbnika fizičnega gradiva.
Datum vrnitve	Return date	Vsebuje datum in čas pošiljanja elektronske pošte.

Tabela 13: Opis atributov fizičnega gradiva

4.3.8 Atributi postopka odbiranja in izločanja

Atributi postopka odbiranja in izločanja so na voljo le pri postopkih odbiranja in izločanja.

Ime	Angl. ime	Opis
Člani	Members	Člani komisije, ki so udeleženi v postopku odbiranja in izločanja.

Dejanje	Action	Z izbiro ene od veljavnih vrednosti vplivamo na postopek odbiranja in izločanja. Veljavne vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> • »Reviewing«: vrednost predstavlja dejanje pregleda postopka odbiranja in izločanja in na strežniku nima vpliva; • »Complete«: vrednost predstavlja dejanje izvedbe postopka odbiranja in izločanja na strežniku; • »Discard«: vrednost predstavlja dejanje preklica postopka odbiranja in izločanja na strežniku.
Komentar	Comments	Neobvezen atribut, ki se uporablja za vpis različnih komentarjev, obrazložitev ter ostalih informacij, ki so kakor koli povezane s postopkom odbiranja in izločanja.
Sporočilo	Message	Kratek opis napake, ki jo zabeleži strežnik IMiS®/ARChive Server v primeru napake pri izdelavi ali izvajanju postopka odbiranja in izločanja. V atribut se zabeleži tudi uspešen zaključek postopka odbiranja in izločanja.
Stanje	State	Vrednost nastavi strežnik IMiS®/ARChive Server med postopkom odbiranja in izločanja. Veljavne vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> • »Unknown«: vrednost predstavlja neveljavno stanje postopka odbiranja in izločanja; • »Created«: vrednost nastavi strežnik, ko uporabnik ustvari nov postopek odbiranja in izločanja; • »Preparing«: vrednost nastavi strežnik v postopku izdelave vsebine za postopek odbiranja in izločanja; • »InReview«: vrednost nastavi strežnik ob uspešni izdelavi vsebine za postopek odbiranja in izločanja; • »Completing«: vrednost nastavi strežnik ob začetku izvajanja postopka odbiranja in izločanja; • »Completed«: vrednost nastavi strežnik ob uspešno izvedenem postopku odbiranja in izločanja; • »Discarded«: vrednost nastavi strežnik ob uspešnem preklica postopka odbiranja in izločanja; • »Failed«: vrednost nastavi strežnik v primeru, da je pri izvedbi ali preklicu prišlo do nepopravljive napake.
Obseg	Scope	Predstavlja klasifikacijsko oznako entitete, pod katero se bo izvedla priprava postopka odbiranja in izločanja. Če vrednost ni prisotna se priprava izvede na celotnem arhivu.
Iskalni niz	Query	Vrednost predstavlja iskalni niz, ki bo/je zajel entitete za postopke odbiranja in izločanja. Vrednost se nastavi, če je bila za izdelavo postopka izbrana funkcija »Ad hoc«.

Tabela 14: Opis atributov postopka odbiranja in izločanja

4.3.9 Atributi entitete v postopku odločanja

Atributi entitete odločanja so na voljo le na entiteti, ki je v tem postopku.

Ime	Angl. ime	Opis
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
Naziv	Title	Naziv odbrane entitete.
Dejanje	Action	Vsebuje dejanje, ki se bo izvedlo nad odbrano entiteto v postopku izvršitve. Vrednost se prepíše iz učinkovite politike hrambe.
Razlog	Reason	Vsebuje razloge za dejanje, ki se bo izvedlo nad entitetami. Vrednost se prepíše iz učinkovite politike hrambe.
Komentar	Comment	Vsebuje poljuben komentar, ki se vnese med postopkom odbiranja.
Prenesen	Transferred	Vrednost atributa pove, ali je bil prenos entitete uspešen ali ne. Veljavne vrednosti: »true« ali »false«.
Prenesen identifikator	Transfer id	Vsebuje vrednost, ki predstavlja referenco na prenešeno entiteto.

Tabela 15: Opis atributov entitete v postopku odločanja

4.4 Avtentičnost

Odjemalec IMiS®/Client zagotavlja pristnost (avtentičnost) elektronskega gradiva ves čas trajanja hrambe.

4.4.1 Digitalno potrdilo

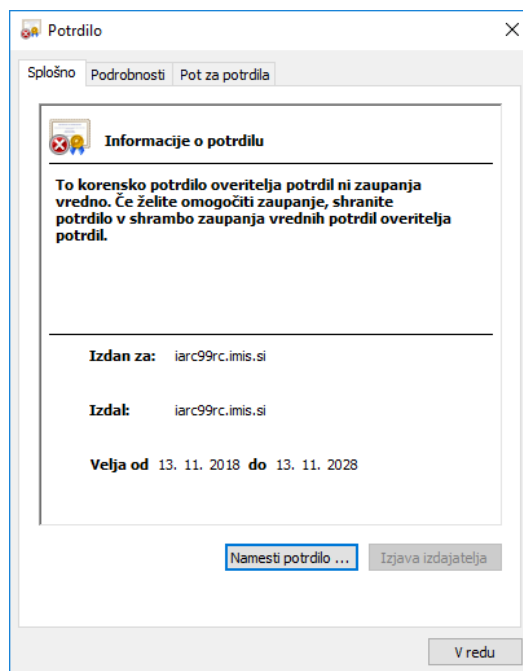
Digitalno potrdilo (angl. Digital Certificate) skupaj z zasebnim ključem izda zaupanja vreden overitelj/izdajatelj digitalnih potrdil (angl. Certificate Authority - CA), ki z njimi tudi upravlja. Potrdilo vsebuje podatke, ki enolično opisujejo osebo, ki je lastnik tega potrdila. V njem se nahaja tudi overjena kopija javnega ključa, ki se uporablja pri preverjanju istovetnosti podpisanega dokumenta. Digitalno potrdilo dokazuje istovetnost identitete lastnika javnega ključa.

Kvalificirana digitalna potrdila se uporabljajo za:

- varno spletno komuniciranje po protokolih SSL (angl. Secure Sockets Layer) in TLS (angl. Transport Layer Security);
- varno pošiljanje elektronske pošte po protokolu S/MIME (angl. Secure Multipurpose Internet Mail Extensions);
- šifriranje in dešifriranje podatkov v elektronski obliki;
- digitalno podpisovanje podatkov v elektronski obliki ter izkazovanje istovetnosti imetnika;

- storitve oziroma aplikacije, ki zahtevajo uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil;
- šifriranje in dešifriranje podatkov v elektronski obliki;
- varno brisanje podatkov v elektronski obliki.

Primer: Spodnja slika prikazuje kvalificirano digitalno potrdilo izdajatelja SIGEN-CA (angl. Slovenian General Certification Authority). Overitelj je Ministrstvo za notranje zadeve.



Slika 195: Informacije o kvalificiranemu digitalnemu potrdilu

Uporabnik ima lahko na svojem računalniku naloženih več različnih digitalni potrdil in ni omejen pri izbiri zaupanja vrednega overitelja/izdajatelja digitalnih potrdil.

Izdajatelji digitalnih potrdil v Sloveniji so navedeni na spletni strani:

<https://e-uprava.gov.si/pomoc-kontakt/pomoc-pri-uporabi/uporaba-modula-moja-euprava/vodic/vprasanje.html>

4.4.1.1 Veljavnost digitalnega potrdila

Digitalno potrdilo ima svoj čas veljavnosti. Veljavnost elektronskega podpisa je pogojena z veljavnostjo digitalnega potrdila, ki je glede na 32. člen Uredbe za elektronsko poslovanje in elektronsko podpisovanje omejena na največ 5 let.

Po poteku veljavnosti starega potrdila le-to ni več veljavno in ga ne moremo več uporabljati.

4.4.1.2 Preverjanje veljavnosti digitalnega potrdila

Strežnik IMiS®/ARChive Server ob vsaki shranitvi elektronsko podpisanega dokumenta v PDF/A, TIFF in XML formatu ter formatu elektronske pošte samodejno preveri stanje veljavnosti vsakega digitalnega potrdila v registru preklicanih potrdil (CRL) pri izdajatelju elektronskega potrdila.

Med postopkom preverjanja veljavnosti potrdila strežnik IMiS®/ARChive Server pošlje strežniku digitalnih potrdil pri zaupanja vrednemu izdajatelju digitalnih potrdil serijsko številko potrdila. Strežnik, ki pogosto objavlja nove sezname preklicanih digitalnih potrdil, uporabniku vrne elektronsko podpisano informacijo o stanju potrdila.

4.4.1.3 Namestitev digitalnega potrdila

Digitalno potrdilo pridobimo pri izdajatelju digitalnih potrdil. Na njihovi internetni strani je opisan postopek prevzema digitalnega potrdila na računalnik. V kolikor želi uporabnik pregledati vsa prevzeta digitalna potrdila, sledi postopkom opisanem na spletnem naslovu:

<http://www.sigen-ca.si/spletna/ogled-potrdil.php>

4.4.1.4 Preklic digitalnega potrdila

Zaupanja vreden izdajatelj digitalnih potrdil ima možnost preklica potrdil(a).

V okviru strežnika digitalnih potrdil sta na voljo bazi aktivnih in preklicanih potrdil.

Register preklicanih potrdil (angl. Certificate Revocation List – CRL) vsebuje seznam potrdil (identifikacijska oznaka, datum in čas preklica), ki so bila preklicana s strani overitelja pred iztekom veljavnosti. Osnovan je na standardu X.509.

4.4.2 Elektronski podpis

Elektronsko podpisovanje dokumentov temelji na asimetrični kriptografiji.

Vsak uporabnik podpiše dokument s svojim zasebnim ključem. Zasebni ključ je znan samo določenemu uporabniku in je shranjen v njegovem digitalnem potrdilu.

Dostop do zasebnega ključa je varovan z geslom. Določi ga uporabnik ob namestitvi in ga lahko po potrebi kasneje tudi spremeni.

Javni ključ je dostopen vsakomur z jamstvom, da pripada določenemu uporabniku.

Jamstvo zagotavlja zaupanja vreden izdajatelj digitalnih potrdil (CA) z overjanjem javnih ključev.

Z elektronskim podpisom dokazuje pristnost in istovetnost dokumenta ob podpisu.

Omogoča prepoznavanje pošiljatelja (podpisnika), nespremenljivost elektronsko podpisanega dokumenta in povezuje podpisnika s podpisanim dokumentom.

Že najmanjša sprememba vsebine dokumenta ali metapodatkov povzroči razveljavitev podpisa.

4.4.2.1 Potek elektronskega podpisovanja

Z elektronskim podpisom uporabnik poveže podatke digitalnega potrdila z vsebino dokumenta. Celotna vsebina dokumenta se s pomočjo zgoščevalnega algoritma spremeni v enoličen niz podatkov (prstni odtis), ki ga uporabnik šifrira s svojim zasebnim ključem. Zasebni ključ se nahaja v digitalnem potrdilu ali ločenem skladišču zasebnih ključev, odvisno od nastavitve okolja. Nastane nov enoličen niz podatkov, ki se shrani v datoteko dokumenta skupaj s podatki o digitalnem potrdilu in javnim ključem.

Odjemalec IMiS®/Client omogoča elektronsko podpisovanje datotek tipa TIFF in PDF/A.

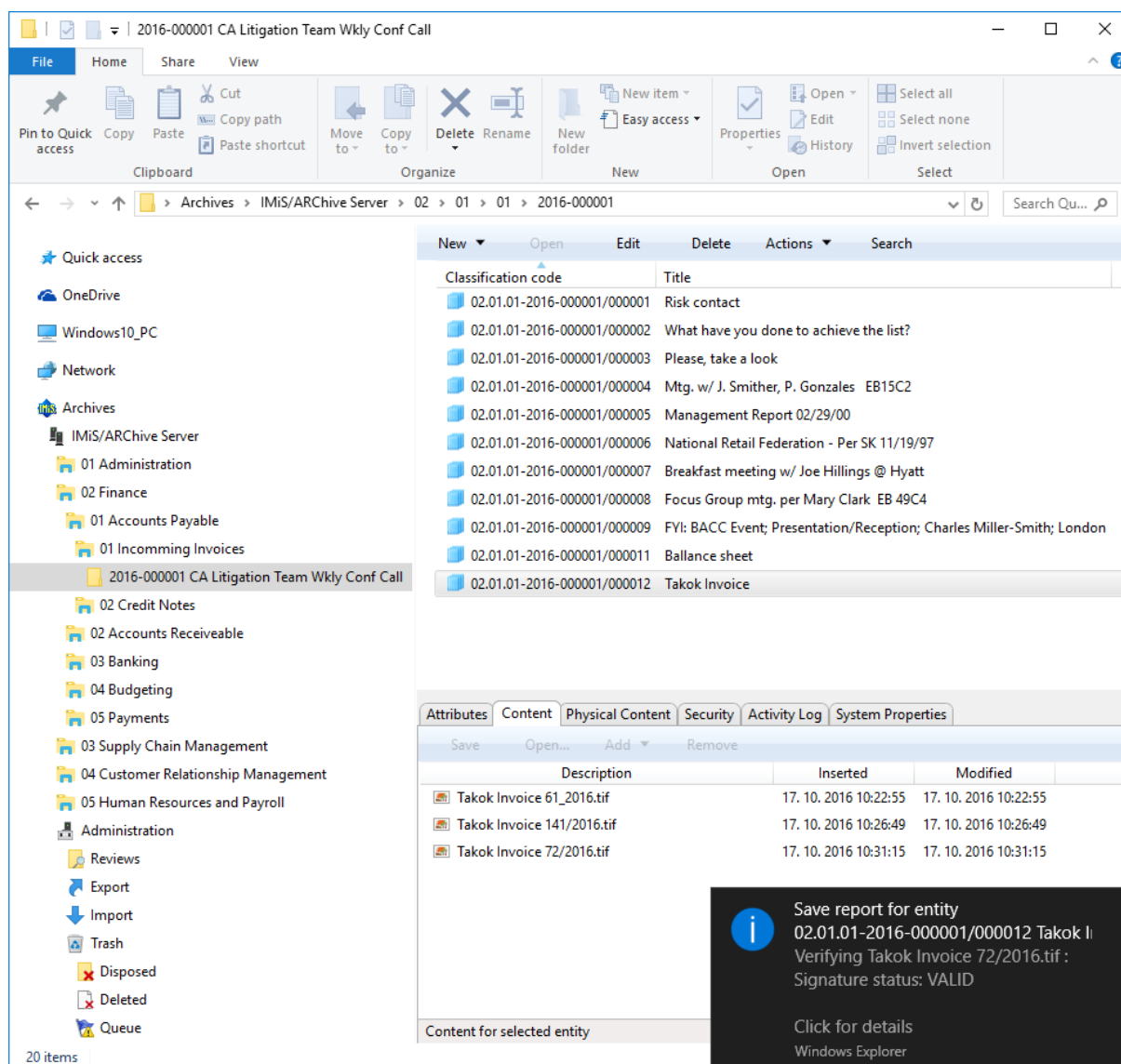
Pri tem je potrebna uporaba programskega modula IMiS®/Scan ali IMiS®/View.

Za več informacij glej poglavje [Elektronsko podpisovanje v uporabniškem priročniku za IMiS®/Scan in IMiS®/View](#).

4.4.2.2 Preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa

Prejemnik podpisanega dokumenta uporabi podpisnikov javni ključ za preverjanje veljavnosti dokumenta. Javni ključ se nahaja v digitalnem potrdilu podpisnika, ki je shranjen tudi v podpisanem dokumentu. Z veljavnim podpisom se podpisnik izkaže, da je dejansko oseba, ki je podpisala dokument. Pri postopku preverjanja se preveri tudi veljavnost podpisnikovega digitalnega potrdila.

Odjemalec IMiS®/Client omogoča preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa ob zajemu vsebin dokumentov oziroma ob njihovem shranjevanju. Celoten postopek se izvede na strežniku IMiS®/ARChive Server za formate dokumentov PDF/A, TIFF, XML in EML za elektronsko pošto. Strežnik zatem obvesti odjemalca o rezultatu preverjanja. Obvestilo se prikaže kot pojavno okno (angl. Popup window) v zavihku »Vsebina« (angl. Content) v desnem spodnjem pregledu Windows Raziskovalca.

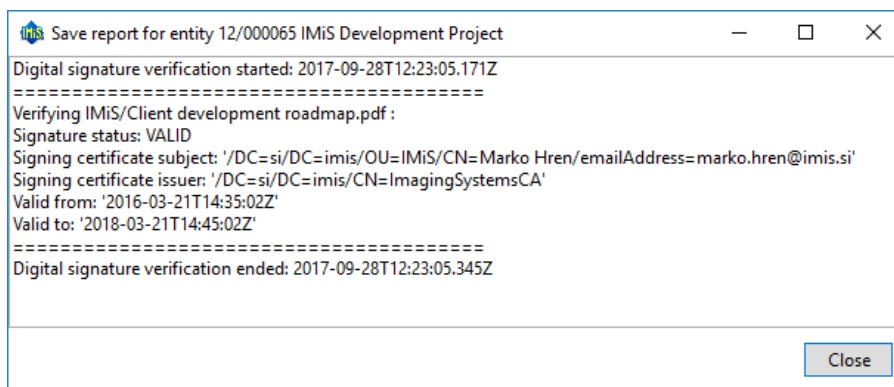


Slika 196: Primer pojavnega okna z rezultatom preverjanja elektronskega podpisa dokumenta

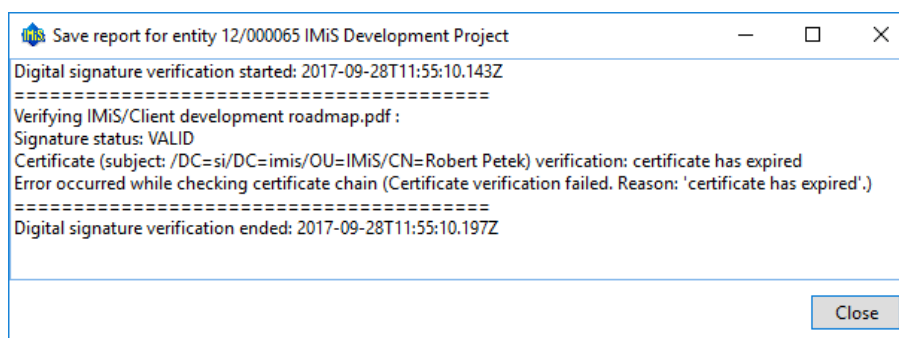
Pojavno okno se čez nekaj sekund samodejno zapre. S pravočasnim klikom na pojavno okno se uporabniku prikaže pojavno okno s poročilom o preverjanju podpisanega dokumenta.

Preverjanje podpisa se izvede samodejno ob arhiviranju dokumenta na strežniku.

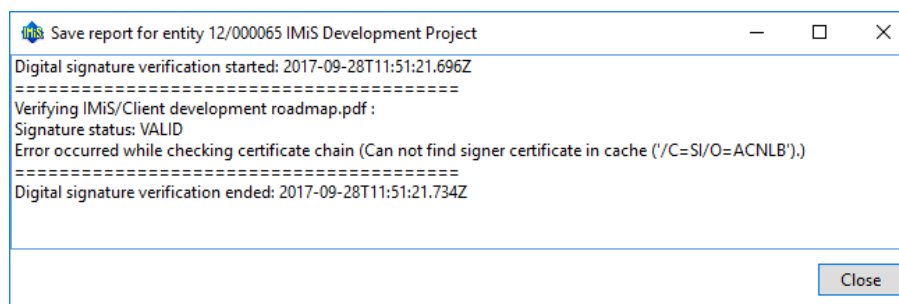
Strežnik shrani tudi dokumente z neveljavnimi elektronskimi podpisi.



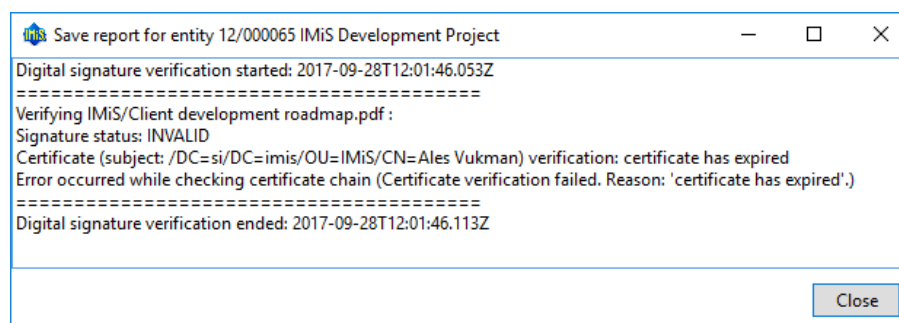
Slika 197: Primer veljavnega elektronskega podpisa z veljavnim digitalnim potrdilom



Slika 198: Primer veljavnega elektronskega podpisa



Slika 199: Primer veljavnega elektronskega podpisa, kjer izdajatelja digitalnega potrdila ni bilo mogoče preveriti

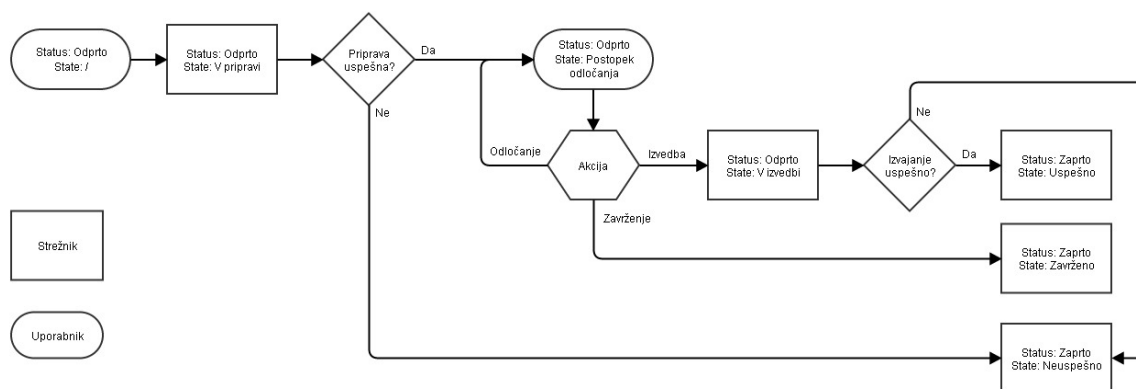


Slika 200: Primer neveljavnega elektronskega podpisa (zaradi spremembe dokumenta po podpisovanju)

4.5 Postopek odbiranja in izločanja

Vsaka entiteta v načrtu razvrščanja gradiva ima svojo življenjsko dobo. Vsak razred, zadeva ali dokument uvrščen neposredno pod razredom mora imeti določen vsaj en efektiven rok hrambe, ki določa časovni okvir hrambe posamezne entitete v arhivskem sistemu.

Poleg časovnega okvira vsebuje rok hrambe še privzeto dejanje, ki se bo izvedlo v postopku odbiranja in izločanja. Dejanje lahko uporabnik spremeni med nadzorovanim in načrtovanim postopkom za izvedbo prenosa, uničenja ali trajne hrambe elektronskega gradiva.



Slika 201: Shematski prikaz postopka odbiranja in izločanja

Odjemalec IMiS®/Client omogoča uporabniku:

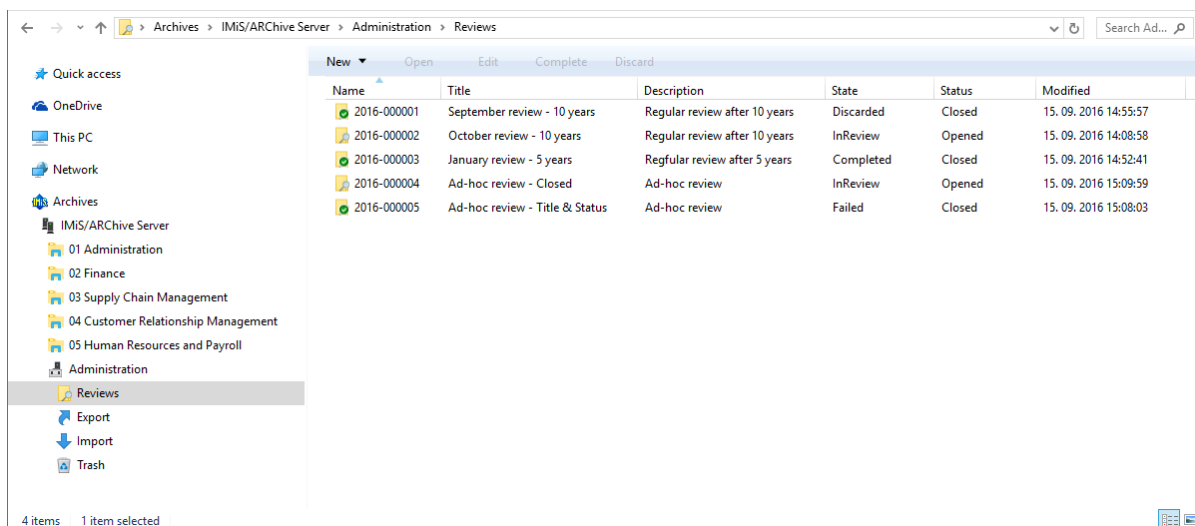
- pripravo postopka odbiranja in izločanja
- pregled in odbiranje entitet v postopku odločanja
- izvedbo postopka odbiranja in izločanja
- prenos odbranih entitet
- pregled vsebine vloženi dokumentov
- pregled izbranih rokov hrambe.

Vse dejavnosti v postopku odbiranja in izločanja se izvajajo v mapi »Pregledi« (angl. Reviews), ki se nahaja v sistemski mapi »Administracija« (angl. Administration).

Postopek odbiranja in izločanja lahko izvajajo uporabniki, ki imajo pravico »Branje« (angl. Read) in s tem dostop do mape »Pregledi«. Ustvarjanje pregledov je omogočeno uporabnikom s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities). Te pravice določi administrator v okviru določanja dostopnih pravic preko konfiguracijskega vmesnika (angl. Configure) v »kontekstu Pregledi« (angl. Context[Reviews]). Za več informacij o nastavitvah dostopnih pravic na administracijskih mapah glej poglavje [Mapa »Nadzor dostopov«](#).

4.5.1 Priprava postopka

V levem pregledu Windows Raziskovalca uporabnik izbere arhivski strežnik. Pod razširjenem seznamom korenskih razredov razširi sistemsko mapo »Administracija« (angl. Administration), v kateri se nahaja mapa »Pregledi« (angl. Reviews). Z izbiro mape se v desnem zgornjem pregledu prikažejo že pripravljene »Pregledi« (angl. Reviews).

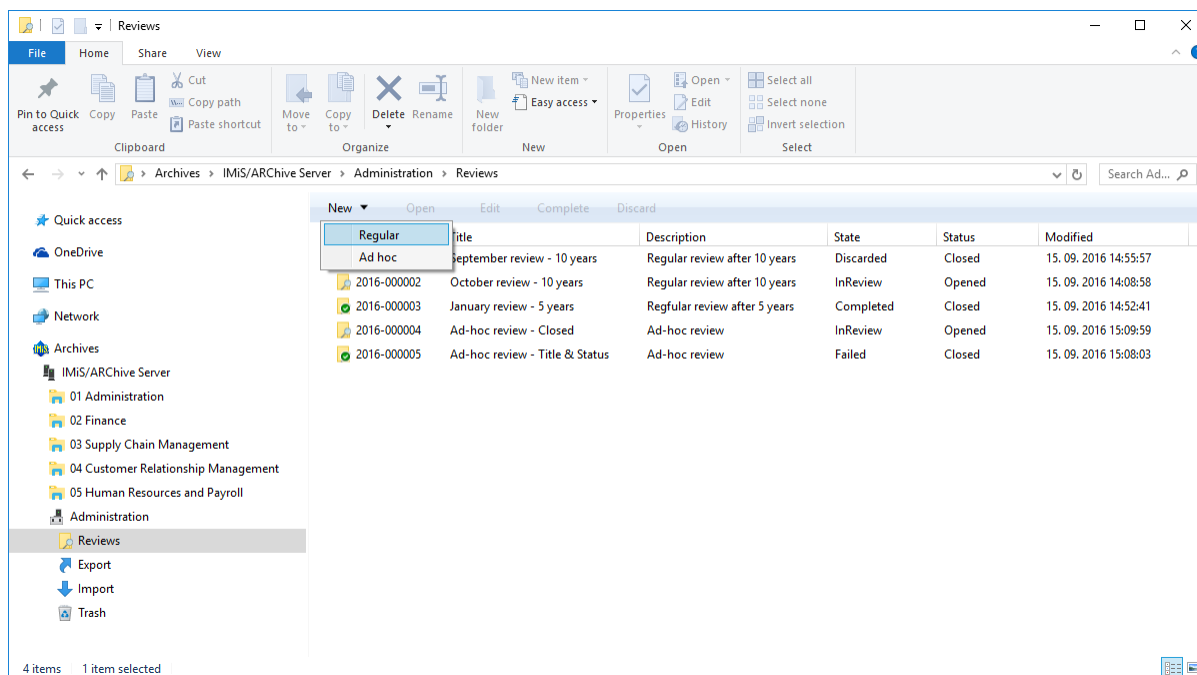


Slika 202: Prikaz vseh postopkov odbiranja in izločanja

Z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) v zgornji ukazni vrstici se prikaže pojavni meni, kjer sta na voljo naslednja načina za izdelavo pregleda izbranih entitet:

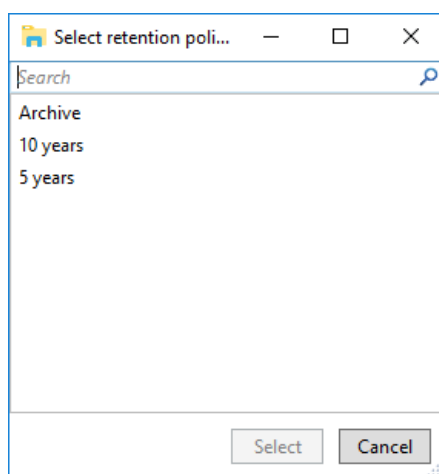
- »Redni« (angl. Regular): izvede pripravo seznama na osnovi izbranih rokov hrambe;
- »Po meri« (angl. Ad hoc): izvede pripravo seznama na osnovi podanega iskalnega niza.

Uporablja se v primeru prenosa entitet na tretji arhivski sistem.



Slika 203: Ustvarjanje novega pregleda v postopku priprave

Po izbiri ukaza »Redni« (angl. Regular) se uporabniku prikaže pogovorno okno za izbiro rokov hrambe.



Slika 204: Pogovorno okno za izbiro rokov hrambe

Uporabnik lahko izbere eno ali več rokov hrambe, za katere želi pridobiti seznam entitet.

Po potrditvi z ukazom »Izberi« (angl. Select), se v desnem spodnjem pregledu v okviru podatkov o entiteti prikažejo zavihki novega pregleda v postopku odbiranja in izločanja.

Attributes	
Save	
System	
Title	Review after 10 years - Property and Facilities
Description	Regular review after 10 years
Status	Opened
Owner	Caroline Irwin
Keywords	review
Review	
State	Created
Message	
Members	Grace Layton; Alex Nelson; Jerry Turner
Action	[None]
Comments	Property and Facility department documentation review after 10 years
Scope	Root
Query	

Message Review message.

Slika 205: Prikaz atributov pregleda v postopku odbiranja in izločanja

Po izbiri ukaza »Po meri« (angl. Ad hoc) se uporabniku prikaže »Iskalnik« (angl. Search builder). V »Iskalnik« vnese iskalni pogoj na osnovi katerega se bo ustvaril seznam odbranih entitet. Opis »Iskalnika« je opisan v poglavju [Iskanje](#).

Search builder

Search settings

Scope: Root IMiS/ARChive Server

Options: Recursive Inherited

Include: Classes Folders Document

Sort options

Sort by	Order	
	Ascending	Remove

Attribute search conditions

Attribute	Relation	Value	Operator	
Status	=	Closed	AND	Remove
Closed	≤	30.09.2017 00:00:00		Remove

Full text search conditions

Value	Operator	
		Remove

Search expression: [sys:Status] = "2" AND [sys:Closed] <= "2017-09-30T00:00:00+02:00"

Execute Cancel

Slika 206: Primer izdelave seznama entitet, ki so bile zaprte na določen dan

Po potrditvi s klikom na gumb »Izvedi« (angl. Execute) se v desnem spodnjem pregledu v okviru podatkov o entiteti prikažejo zavihki novega postopka odbiranja in izločanja.

Attributes Security System Properties	
Save	
System	
Title	Closed entities review Q3/2017
Description	Ad-hoc review on closed entities
Status	Opened
Owner	Elwyn Young
Keywords	adhoc review
Review	
State	Created
Message	
Members	Donald Smith; Joshua Ruster; James Gordon
Action	[None]
Comments	Ad-hoc review on entities closed untill September 30th 2017
Scope	Root
Query	[sys:Status] = "2" AND [sys:Closed] <= "2017-09-30T00:00:00+02:00"
Message Review message.	

Slika 207: Prikaz atributov postopka odbiranja in izločanja

Vrednost atributa »Iskalni niz« (angl. Query) predstavlja prej ustvarjen iskalni niz, ki ga uporabnik naknadno ne more več spreminjati.

Težava: Najpogostejša težava pri ustvarjanju novega pregleda v postopku odbiranja in izločanja je, da uporabnik nima pravice ustvarjanja novih postopkov.

4.5.1.1 Vnos metapodatkov

V kolikor zavihek »Atributi« (angl. Attributes) v desnem spodnjem pregledu podatkov o entiteti ni izbran, ga uporabnik najprej izbere. Ta zavihek vsebuje seznam vseh atributov postopka, ki jih uporabnik lahko vnese. Za več informacij o vnosu metapodatkov glej poglavje [Vnos metapodatkov](#).

Seznam atributov je razdeljen v več kategorij:

- »Sistemske« (angl. System): atributi so prisotni na vseh entitetah.
Za več informacij glej poglavje [Splošni sistemski atributi](#).
- »Pregled« (angl. Review): atributi so prisotni samo takrat, ko je entiteta v pregledu postopka odbiranja in izločanja. Za več informacij glej poglavje [Atributi postopka odbiranja in izločanja](#).

V izdelavi pregleda v postopku odbiranja in izločanja sta obvezna atributa »Naziv« (angl. Title) in »Člani« (angl. Members). Uporabnik vnese naziv pregleda v atribut »Naziv« (angl. Title), imena članov komisije, ki opravljajo pregled entitet pa v atribut »Člani« (angl. Members).

Po vnosu metapodatkov uporabnik shrani pregled na strežnik IMiS®/ARChive Server. Uporabnik to izvede z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save) v spodnji ukazni vrstici.

Attributes		Security	System Properties
Save			
System			
Title	Closed entities review Q3/2017		
Description	Ad-hoc review on closed entities		
Status	Opened		
Owner	Elwyn Young		
Keywords	adhoc review		
Review			
State	Created		
Message			
Members	Donald Smith; Joshua Ruster; James Gordon		
Action	[None]		
Comments	Ad-hoc review on entities closed untill September 30th 2017		
Scope	Root		
Query	[sys:Status] = "2" AND [sys:Closed] <= "2017-09-30T00:00:00+02:00"		
Message Review message.			

Slika 208: Shranjevanje novega ali spremenjenega pregleda v postopku odbiranja in izločanja

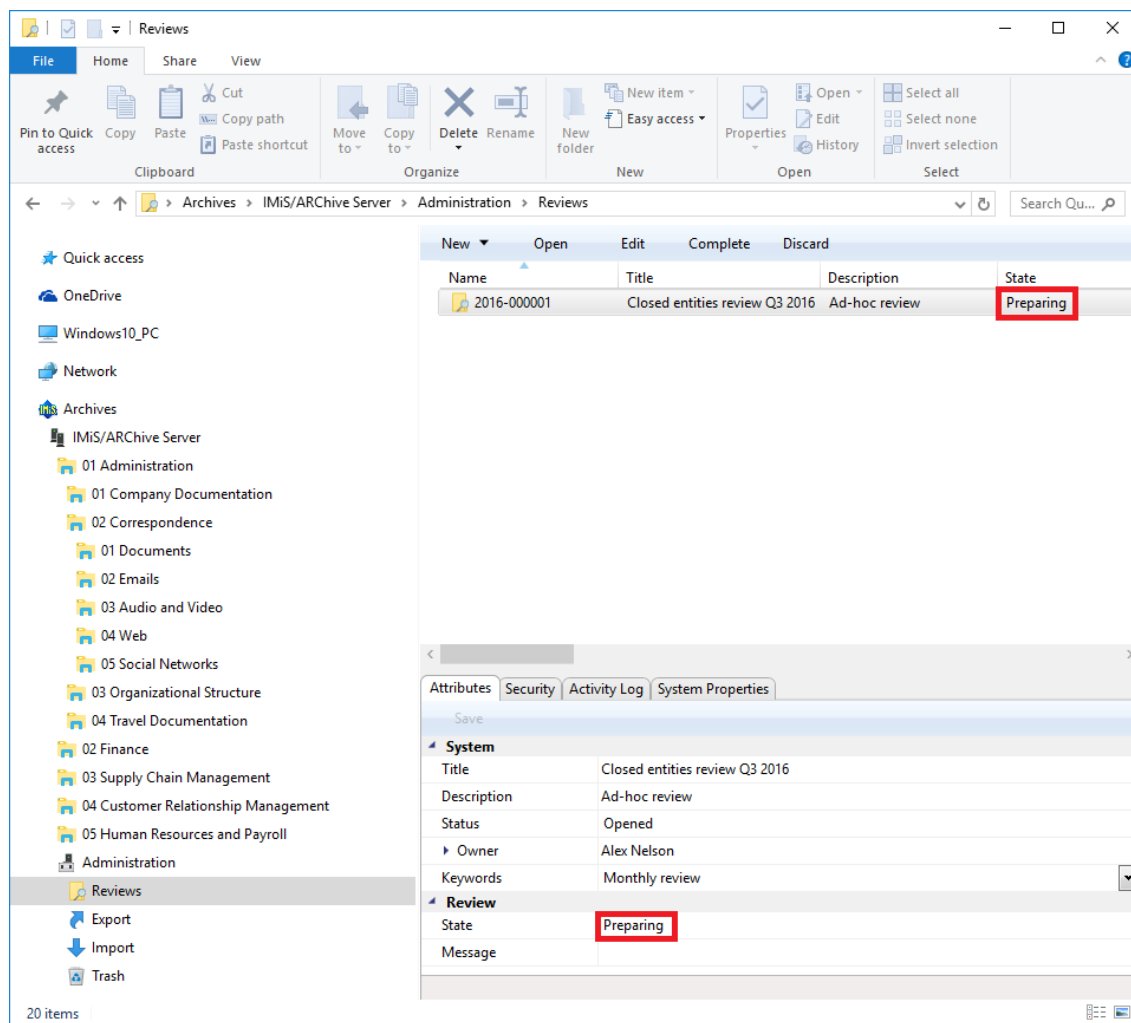
Prične se prenos vseh vnesenih metapodatkov na strežnik IMiS®/ARChive Server. Ko je pregled shranjen se uvrsti v vrsto za pripravo.

Težave: Najpogostejša težava pri shranjevanju je, da vrednost obveznega atributa ni vnesena.

4.5.1.2 Priprava entitet za odbiranje in izločanje

Postopek priprave seznama entitet se prične, ko strežnik IMiS®/ARChive Server zazna, da ima entitete v vrsti za pregled (angl. Review). Na seznamu se prikažejo samo tiste entitete, ki ustrezajo pogoju izbranih politik hrambe. Pri tem se upoštevajo še drugi kriteriji. Več informacij je na voljo v poglavju [Postopek filtriranja v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#).

Dokler je postopek odbiranja in izločanja (angl. Review) v pripravi, ga ni možno spreminjati. V tem času njegov atribut »Stanje« (angl. State) izkazuje vrednost »V pripravi« (angl. Preparing).



Slika 209: Prikaz pregleda v postopku priprave

Ko strežnik IMiS®/ARChive Server konča s pripravo seznama entitet, se vrednost atributa »Stanje« (angl. State) spremeni v »V pregledu« (angl. InReview). Priprava pregleda (angl. Review) je zaključena in čaka na postopek odločanja.

Entiteta, ki je uvrščena na seznamu, ostane na tem seznamu tudi, če se ji po pripravi seznama entitet spremeni njena politika hrambe.

V času priprave postopka odbiranja in izločanja lahko pride do napake zaradi različnih vzrokov. V primeru napake se postopek izločanja samodejno prekliče. Tak postopek v svojem seznamu nima entitet in ga ni mogoče ponovno pripraviti. Onemogočeno je tudi urejanje takšnega seznama.

Naslednji atributi spremenijo svoje vrednosti:

- vrednost atributa »Status« (angl. Status) se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed);
- vrednost atributa »Stanje« (angl. State) se spremeni v »Neuspelo« (angl. Failed);
- v atribut »Sporočilo« (angl. Message) se zapiše vzrok preklica.

The screenshot displays the IMiS client interface. At the top, there are menu options: New, Open, Edit, Complete, and Discard. Below this is a table with columns: Name, Title, Description, State, Status, and Modified. The table contains five rows of review data. The fifth row, with ID 2016-000005, is highlighted. Below the table, there are tabs for Attributes, Security, Activity Log, and System Properties. The 'System Properties' tab is active, showing a 'Save' button and a tree view with 'System' and 'Review' sections. The 'Review' section is expanded, showing 'State' set to 'Failed' and 'Message' containing an error message: 'Read-only xml page '0' failed to validate against xsd schema (Error: 'Element 'Header': Missing child element(s). Expected is one of (Reason, Schedule).', Warnings: ')'. The error message and the 'Failed' state are highlighted with red boxes.

Name	Title	Description	State	Status	Modified
2016-000001	September review - 10 years	Regular review after 10 years	Discarded	Closed	15. 09. 2016 14:55:57
2016-000002	October review - 10 years	Regular review after 10 years	InReview	Opened	15. 09. 2016 14:08:58
2016-000003	January review - 5 years	Regular review after 5 years	Completed	Closed	15. 09. 2016 14:52:41
2016-000004	Ad-hoc review - Closed	Ad-hoc review	InReview	Opened	15. 09. 2016 15:09:59
2016-000005	Ad-hoc review - Title & Status	Ad-hoc review	Failed	Closed	15. 09. 2016 15:08:03

System

Title: Ad-hoc review - Title & Status

Description: Ad-hoc review

Status: Closed

Owner: Elwyn Young

Keywords: review

Review

State: Failed

Message: Read-only xml page '0' failed to validate against xsd schema (Error: 'Element 'Header': Missing child element(s). Expected is one of (Reason, Schedule).', Warnings: ')

State Review state.

Slika 210: Prikaz napake, ki se je zgodila med pripravo postopka odbiranja in izločanja

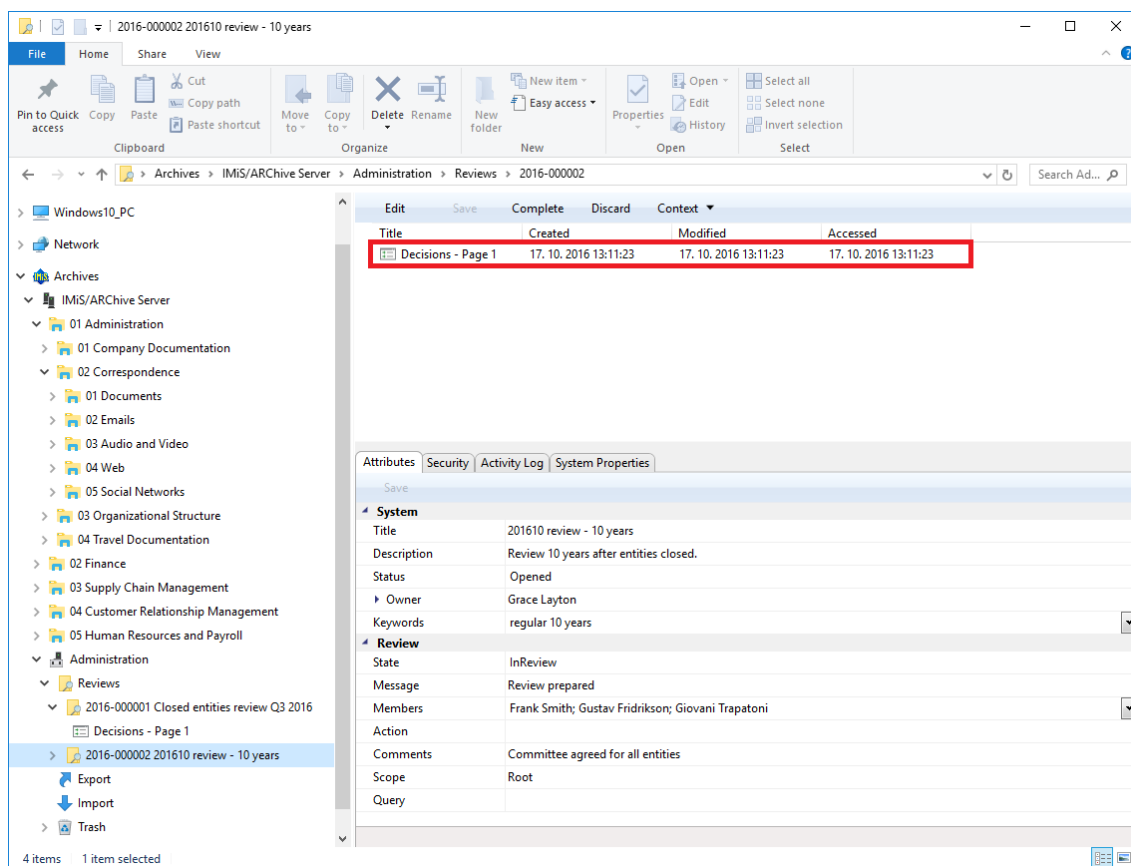
4.5.2 Postopek odločanja

Vsak ustvarjen pregled (angl. Review) je viden v mapi »Pregledi« (angl. Reviews), ki je vsebovana v sistemski mapi »Administracija« (Administration). Dostop do te mape imajo samo uporabniki s pravico »Branje« (angl. Read). Ustvarjanje pregledov je omogočeno uporabnikom s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities).

Te pravice določi administrator v okviru določanja dostopnih pravic preko konfiguracijskega vmesnika (angl. Configure) v »kontekstu Pregledi« (angl. Context[Reviews]). Za več informacij o nastavitvah dostopnih pravic na administracijskih mapah glej poglavje [Mapa »Nadzor dostopov«](#).

Z izbiro mape se v desnem zgornjem pregledu prikažejo vsi ustvarjeni pregledi.

Z izbiro ustreznega pregleda se prikažejo strani pregleda z vsebovanimi entitetami, ki so predmet postopka odbiranja in izločanja.



Slika 211: Prikaz strani pregleda

V pregledu so za vsako stran vidni naslednji podatki:

- zaporeden naziv strani v vrstici »Naziv« (angl. Title);
- datum nastanka strani v vrstici »Ustvarjen« (angl. Created);
- datum zadnje spremembe strani v vrstici »Spremenjen« (angl. Modified);
- datum zadnjega vpogleda v stran v vrstici »Dostop« (angl. Accessed).

Vsaka stran vsebuje končno število entitet. Privzeta vrednost je 2.000 entitet.

S klikom na izbrano stran se v desnem zgornjem pregledu prikaže seznam odbranih entitet. Značilnost tega seznam je prikaz dejanja, ki se bo za vsako entiteto izvedel ob zaključku celotnega postopka odbiranja in izločanja.

Entiteto, ki je v postopku odbiranja in izločanja, lahko člani komisije označijo z naslednjimi dejanji:

- »Izloči« (angl. Dispose): entiteta bo po koncu postopka uničena;
- »Trajna« (angl. Permanent): entiteta ne bo nikoli več odbrana v postopku odbiranja in izločanja. Označena je za trajno hrambo;
- »Prenos« (angl. Transfer): po potrditvi prenosa in zaključku postopka odbiranja in izločanja bo entiteta uničena;
- »V pregledu« (angl. Review): dejanje, ki ne spreminja življenjske dobe entitete. Entiteta bo lahko odbrana v naslednjem postopku odbiranja.

Privzeta vrednost atributa »Dejanje« (angl. Action) je določena s politiko hrambe v konfiguraciji strežnika (angl. Configuration). V primeru, da ima entiteta v postopku odbiranja več politik hrambe, ki so si v navzkrižju, je privzeta vrednost tega atributa »V pregledu« (angl. Review). Taka entiteta potrebuje odločitev članov komisije o vrsti dejanja. Enako velja tudi za atribut »Razlog« (angl. Reason).

S klikom na entiteto v seznamu se v desnem spodnjem pregledu prikažejo podatki o entiteti, ki jih ni mogoče spreminjati.

Entiteta, ki je na seznamu posamezne strani pregleda ima naslednje zavihke:

- »Atributi« (angl. Attributes)
Za več informacij glej poglavje [Splošni sistemski atributi](#);
- »Sistemske lastnosti« (angl. System Properties)
Za več informacij glej poglavje [Splošni sistemski atributi](#);
- »Postopek odbiranja in izločanja« (angl. Review).
Za več informacij glej poglavje [Atributi entitete v postopku odbiranja in izločanja](#).

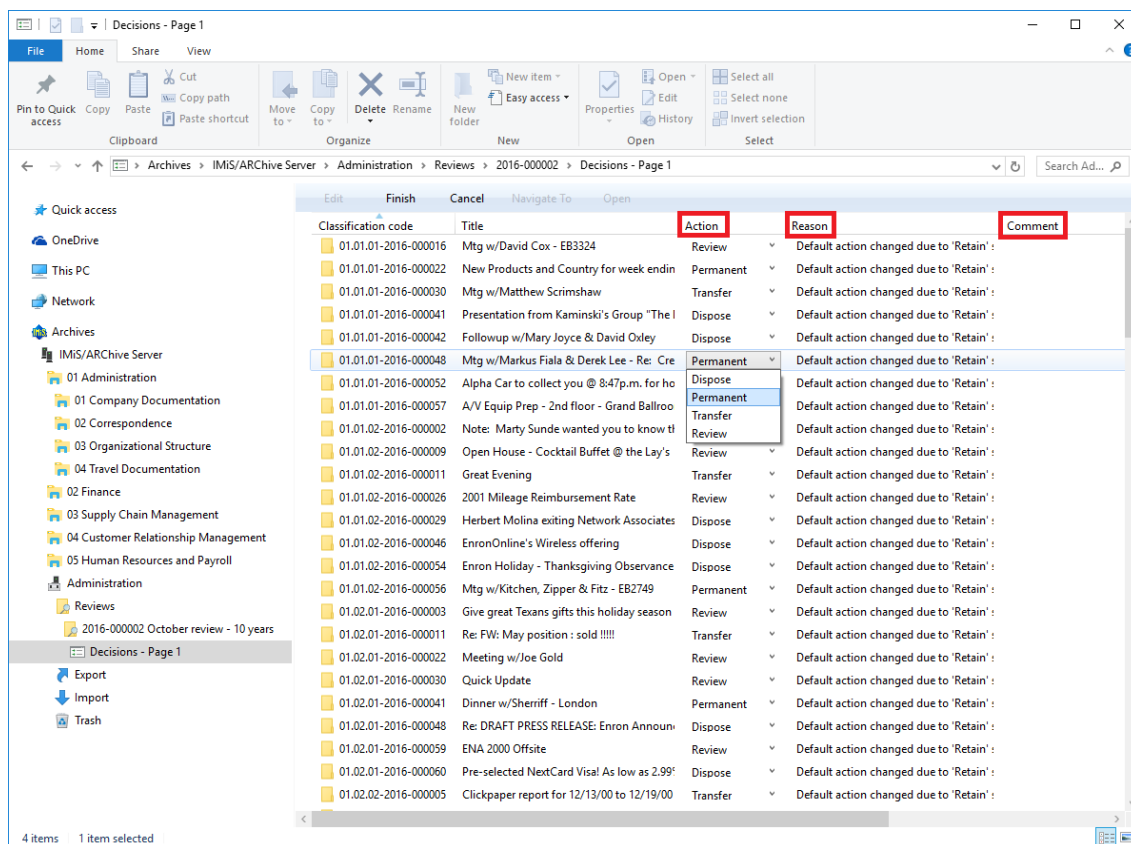
S klikom na gumb »Pojdi na« (angl. Navigate To) v zgornji ukazni vrstici se prikaže izbrana entiteta v načrtu razvrščanja gradiva.

Po pregledu vseh entitet v postopku odbiranja in izločanja, se lahko člani komisije odločijo za naslednja dejanja:

- sprememba dejanja na posamezni entiteti v postopku odbiranja in izločanja
- zaključek postopka
- preklic postopka
- prenos entitet iz strežnika IMiS®/ARChive Server.

4.5.2.1 Sprememba dejanja na posamezni entiteti

V kolikor se člani komisije odločijo, da je potrebno določenim entitetam spremeniti njihovo dejanje, lahko to izvedejo z ukazom »Uredi« (angl. Edit).



Slika 212: Seznama entitet v načinu za spreminjanje

Seznam se osveži, s tem pa je možno spreminjati naslednje attribute:

- »Dejanje« (angl. Action)
- »Razlog« (angl. Reason)
- »Komentar« (angl. Comment).

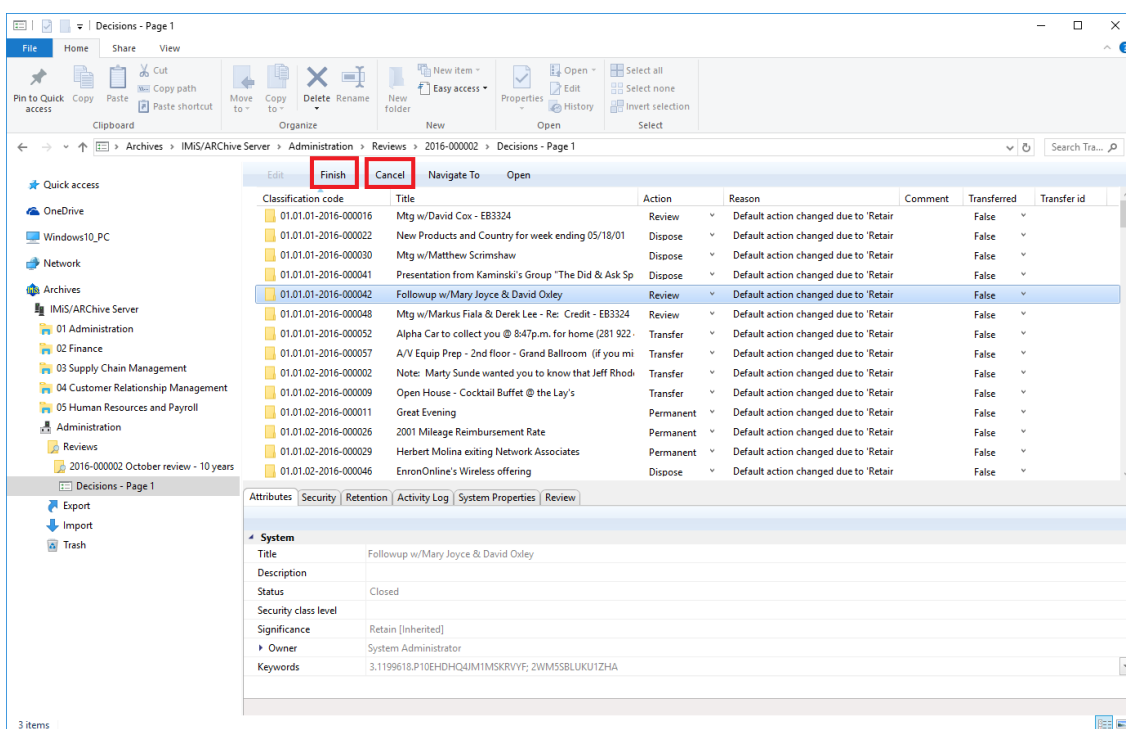
Vrednost atributov lahko člani komisije spreminjajo kar neposredno na zgornjem desnem pregledu ali v zavihku »Pregled« (angl. Review). Za več informacij glej poglavje [Atributi entitete v postopku odbiranja in izločanja](#).

Vsaki entiteti lahko določijo eno od naslednjih dejanj:

- »Izloči« (angl. Dispose): entiteta bo po končanem postopku uničena;
- »Trajna« (angl. Permanent): entiteta ne bo nikoli več odbrana v postopku odbiranja in izločanja. Označena je za trajno hrambo;
- »Prenos« (angl. Transfer): po potrditvi prenosa in po zaključku postopka odbiranja in izločanja bo entiteta uničena;
- »V pregledu« (angl. Review): dejanje, ki ne spreminja življenjske dobe entitete. Entiteta bo lahko odbrana v naslednjem postopku odbiranja.

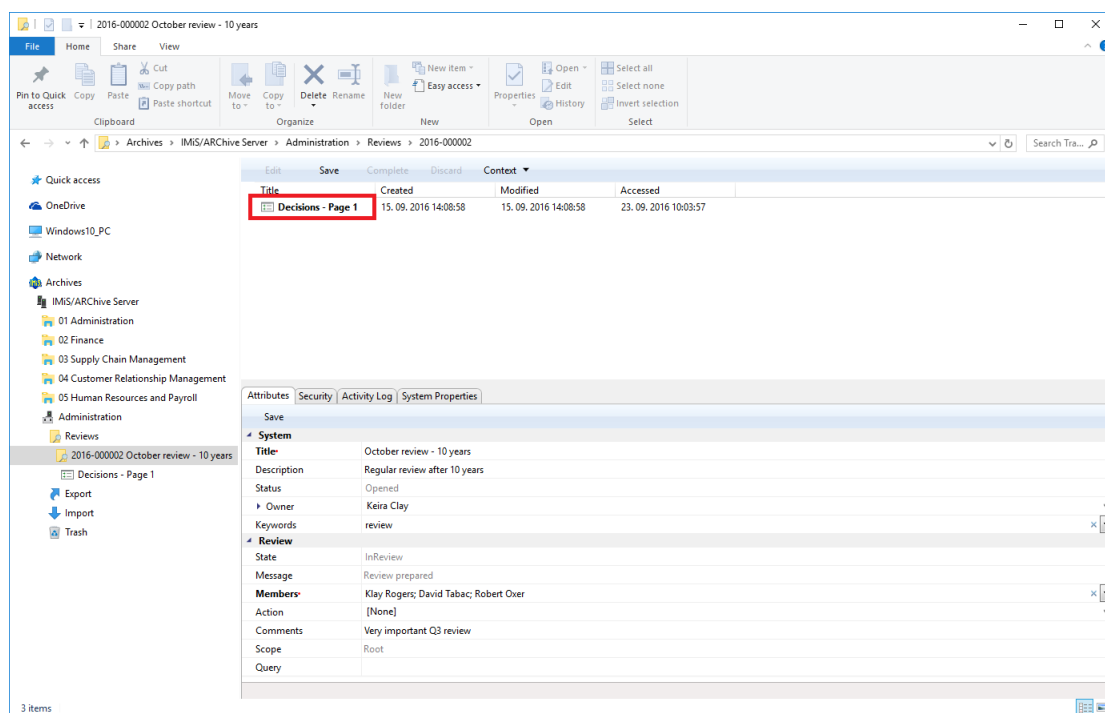
Pri vsaki spremembi atributa »Dejanje« (angl. Action) je priporočljivo, da člani komisije zabeležijo tudi razlog spremembe v atribut »Razlog« (angl. Reason).

Po končanem pregledu seznama lahko vse spremembe uveljavijo z ukazom »Končaj« (angl. Finish) ali jih razveljavijo z ukazom »Prekliči« (angl. Cancel). Oba gumba se nahajata v zgornji ukazni vrstici.



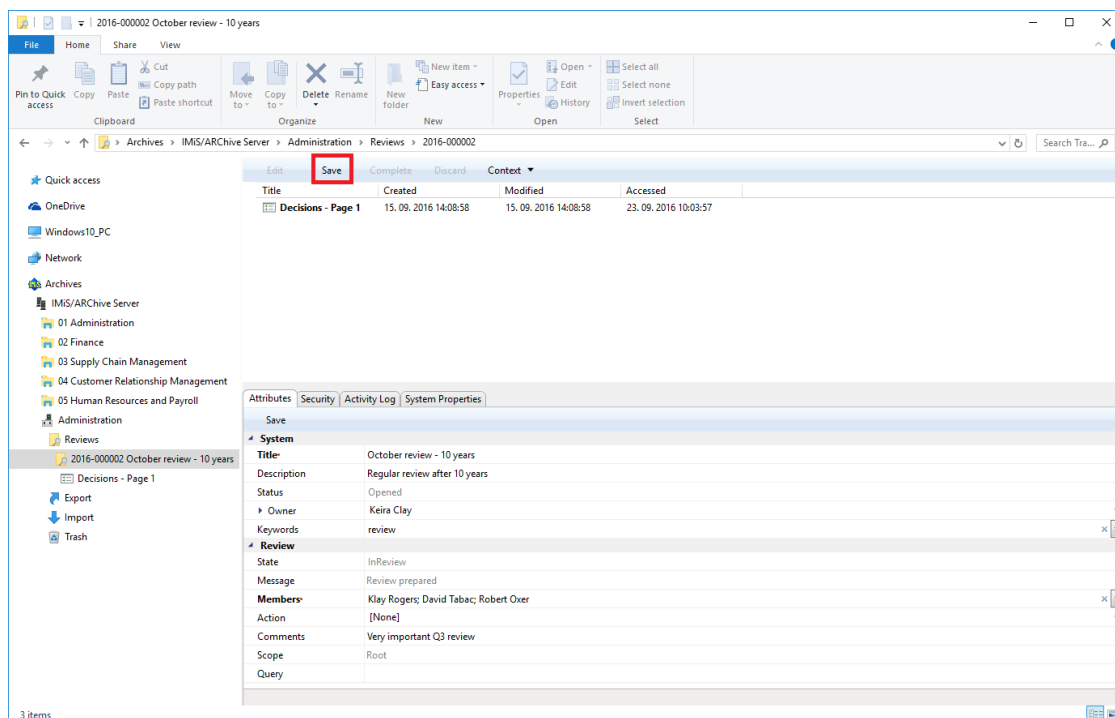
Slika 213: Prikaz gumba »Končaj« in »Prekliči«

V kolikor je bila stran spremenjena, je njeno ime v pregledu odebeljeno.



Slika 214: Prikaz strani na kateri so bile narejene spremembe

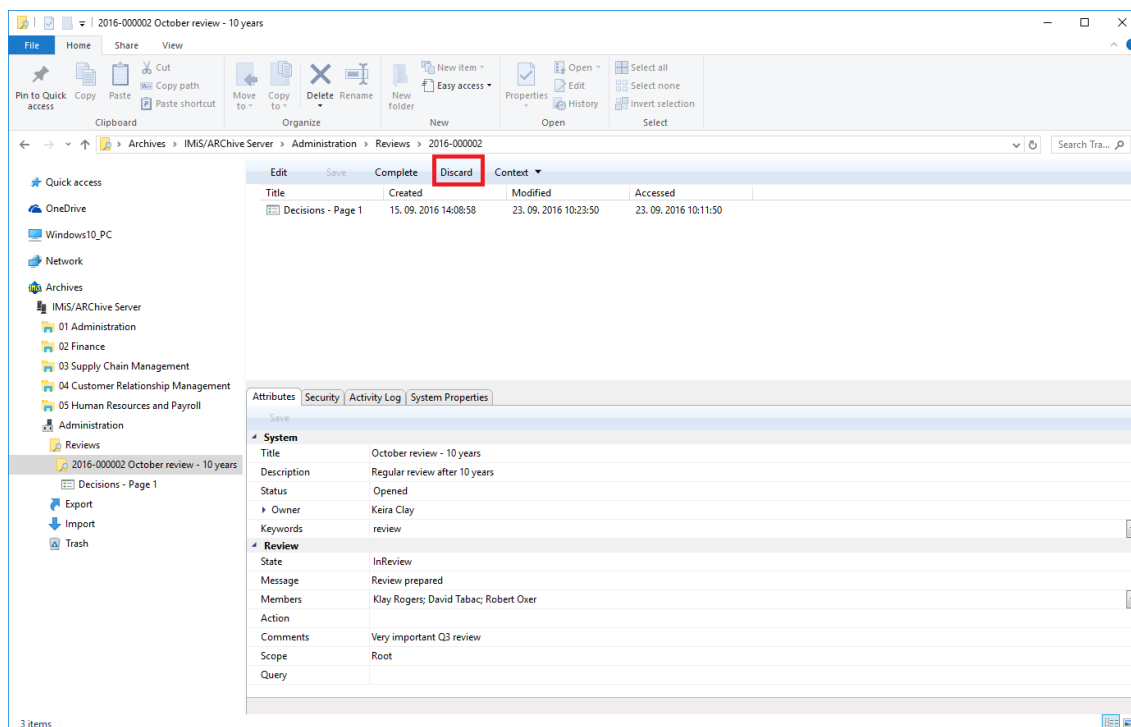
Spremembe na entitetah v postopku odbiranja in izločanja se ne shranijo na IMiS®/ARChive Server strežniku, dokler uporabnik ne izbere ukaza »Shrani« (angl. Save) v zgornji ukazni vrstici.



Slika 215: Prikaz ukaza »Shrani« v postopku odbiranja in izločanja

4.5.2.2 Preklic postopka odločanja

Postopek odločanja lahko člani komisije prekličejo z ukazom »Zavrzi« (angl. Discard) v zgornji ukazni vrstici.



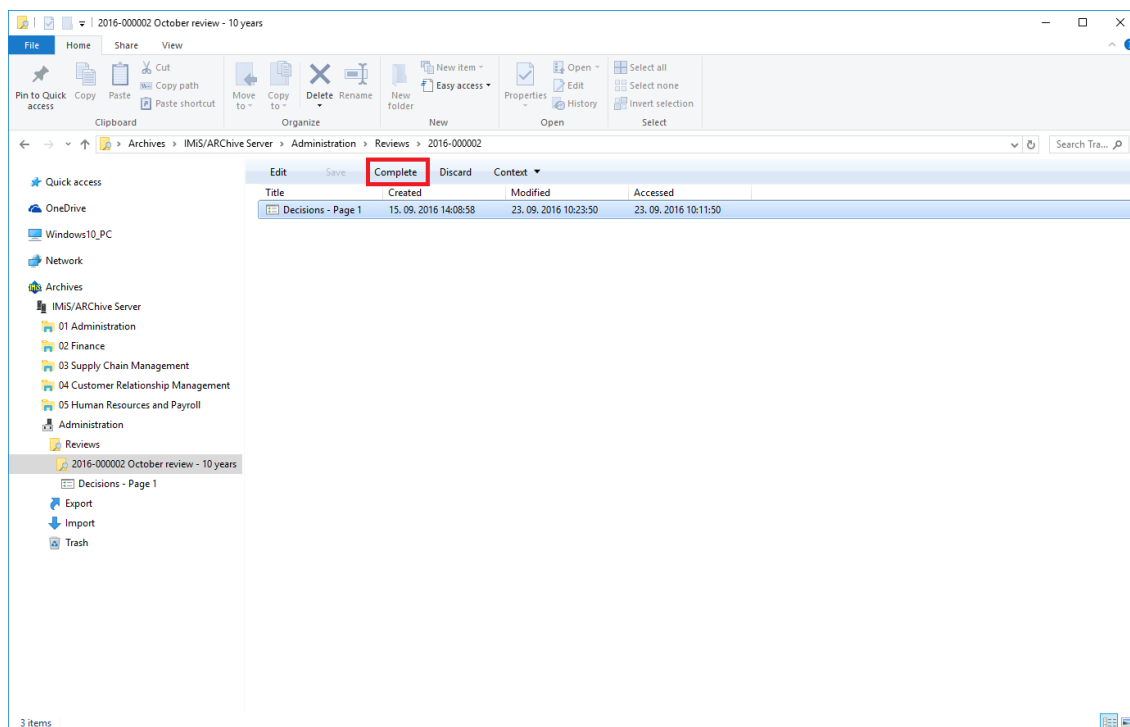
Slika 216: Preklic postopka odbiranja in izločanja preko ukaza »Zavrzi«

Pri preklicu postopka odločanja strežnik IMiS®/ARChive Server:

- Spremeni vrednost atributa »Stanje« (angl. State) na »Zavržen« (angl. Discarded).
- Vrednost atributa »Status« (angl. Status) spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).
- V atribut »Sporočilo« (angl. Message) se zapiše, da je bil postopek odbiranja in izločanja preklican na uporabnikovo zahtevo. V tem primeru je potrebno celoten postopek odbiranja in izločanja ponovno ustvariti.

4.5.3 Postopek izvedbe

Postopku odločanja sledi postopek izvedbe. Člani komisije zaključijo pregled z ukazom »Zaključni« (angl. Complete) v zgornji ukazni vrstici.



Slika 217: Začetek postopka izvedbe z izbiro ukaza »Zaključí«

Strežnik IMiS®/ARChive Server izvede postopek uničenja, prenosa in tajne hrambe entitet. Samodejno ustvari celotno poročilo o izvedbi postopka in ga vloži med vsebine pregleda. Za več informacij glej poglavje [Pregled in uvrščanje vsebin pregleda](#). S tem dejanjem je postopek odbiranja in izločanja zaključen in ga ni možno spreminjati ali izvesti. Vrednost atributa »Status« (angl. Status) se spremeni v »Zaprí« (angl. Closed), atributa »Stanje« (angl. State) pa v »Zaključén« (angl. Completed).

V primeru napake med postopkom odbiranja in izločanja se:

- Opis napake zapiše v vrednost atributa »Sporočílo« (angl. Message).
- Vrednost atributa »Stanje« (angl. State) se spremeni v »Neuspelo« (angl. Failed).
- Vrednost atributa »Status« (angl. Status) se spremeni v »Zaprí« (angl. Closed).

V tem primeru je potrebno celoten postopek odbiranja in izločanja ponovno ustvariti.

4.5.4 Prenos entitet iz strežnika

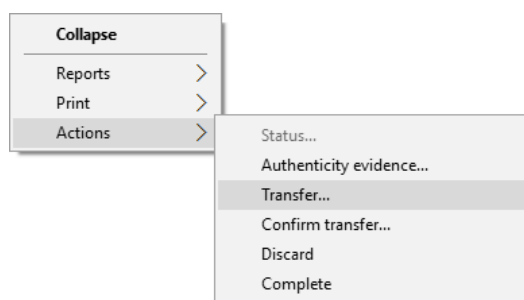
V kolikor je bil postopek odbiranja in izločanja namenjen tudi prenosu (angl. Transfer) entitet iz strežnika IMiS®/ARChive Server, se mora to dejanje izvesti pred zaključkom postopka.

Dejanje prenosa se izvede v dveh ločenih postopkih:

- izvedba izvoza iz strežnika IMiS®/ARChive Server na datotečni sistem;
- potrditev prenosa entitet na tretji arhivski sistem.

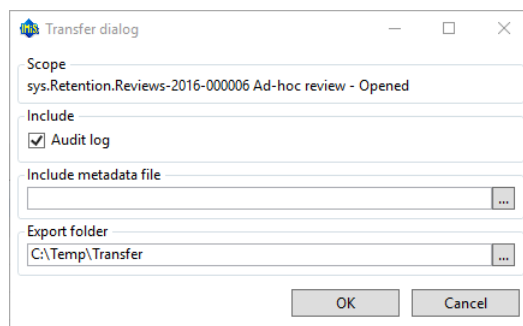
4.5.4.1 Izvedba izvoza na datotečni sistem

Uporabnik izvede prenos entitet z desnim klikom miške na izbranem pregledu (angl. Review), kjer preko pojavnega menija v razdelku »Akcije« (angl. Actions) izbere ukaz »Prenos« (angl. Transfer).



Slika 218: Prenos entitet v postopku odbiranja in izločanja

Po izbiri ukaza se uporabniku prikaže pogovorno okno za nastavitve parametrov prenosa.



Slika 219: Nastavitve parametrov prenosa

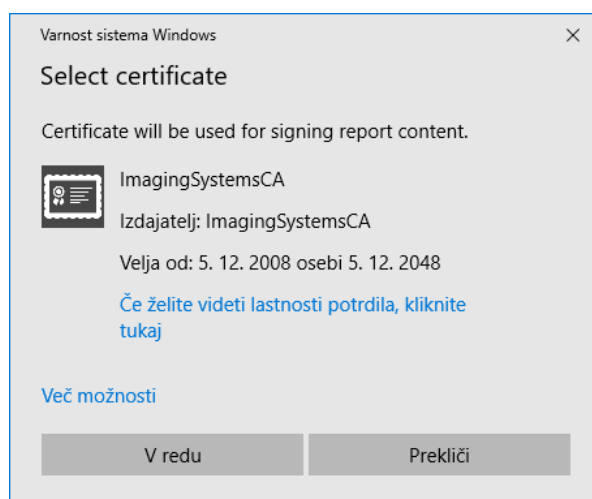
Z izbiro opcije »Revizijska sled« (angl. Audit log) se lahko v prenos vključi tudi revizijska sled za posamezno preneseno entiteto.

Opozorilo: V kolikor uporabnik nima pravice `AuditLogQuery` in je v pogovornem oknu za prenos (angl. *Transfer dialog*) s kljukico vseeno označil vključitev revizijske sledi pri prenosu entitet, se prenos ne izvede. V kontekstu »Dokumenti« (angl. *Documents*) je v poročilu o prenosu na voljo obvestilo o razlogu za napako »Napaka pri pridobivanju revizijske sledi na strežniku«.

V sekciji »Vključi metapodatkovno datoteko« (angl. Include metadata file) uporabnik s klikom na gumb »...« priključuje pogovorno okno za izbiro XML datoteke z dodatnimi metapodatki, ki jih bo vključil v prenos. Za opis strukture datoteke z dodatnimi metapodatki glej poglavje [Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov](#).

V sekciji »Mapa izvoza« (angl. Export folder) uporabnik s klikom na gumb »...« priključuje pogovorno okno za izbiro mape, kamor se bodo prenesle entitete v XML formatu.

Uporabnik zaključi postopek izvoza z izbiro digitalnega potrdila, ki ga uporabi za podpis XML datoteke s poročilom o prenosu po standardu »XML Signature«. S tem je zagotovljeno preverjanje avtentičnosti poročila in izvoženih datotek.

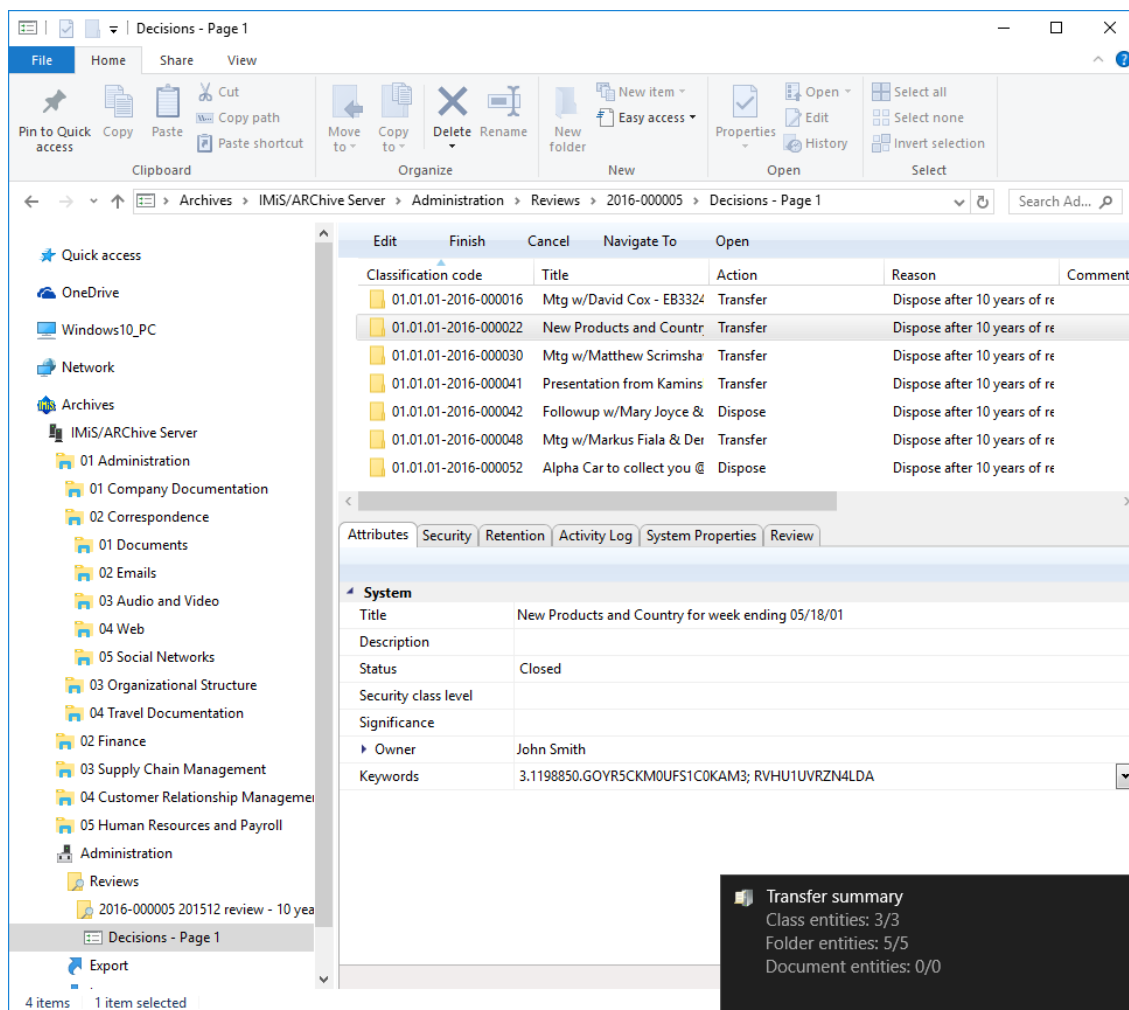


Slika 220: Izbira digitalnega potrdila pri izvozu

***Opozorilo:** Izvoz se izvede ne glede na to ali je uporabnik izbral digitalno potrdilo. Če digitalnega potrdila ne izbere, se XML datoteka s poročilom o izvozu ne podpiše.*

Ob zaključku postopka izvoza se v desnem spodnjem pregledu Windows Raziskovalca pojavi obvestilo v obliki pojavnega okna (angl. Popup window) s statistiko uspešnosti izvoza po vrsti entitet.

Za vsako vrsto entitete je prikazano število uspešno izvoženih entitet glede na število vseh entitet predvidenih za izvoz. Pojavno okno ostane odprto do prvega klika miške izven pojavnega okna.



Slika 221: Prikaz obvestila ob zaključku izvoza s statistiko uspešnosti

***Opozorilo:** Uporabnik lahko večkrat izvozi različne entitete v isti izbrani imenik (angl. Export folder), ne da bi moral datoteke izvoza pred vsakim izvozom brisati. Pri shranjevanju izvoženih entitet v izbrani imenik se prejšnje datoteke izvoza preprišejo.*

4.5.4.1.1 Faza izvoza

Na začetku izvoza odjemalec IMiS®/Client izdela nov dokument pregleda (angl. Review).

Za več informacij glej poglavje [Pregled in uvrščanje vsebin pregleda](#).

Dokument predstavlja poročilo o izvozu iz arhivskega strežnika. Za naziv dokumenta uporabi datum in čas začetka izvoza v ISO formatu.

V času izvoza se na datotečnem sistemu ustvarijo naslednje tri dnevniške datoteke:

- »ExportReport.xml«: XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno izvoženih entitet;
 - seznam neuspešno izvoženih entitet (vključno s klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno izvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »ExportReport.txt«: vsebuje poročilo za vsako uspešno ali neuspešno izvoženo entiteto.
- »ExportReport_ERROR.txt«: vsebuje poročilo za vsako neuspešno izvoženo entiteto vključno z vrnjeno napako.

Dodatno se ustvari tudi pomožna datoteka za samodejno potrditev prenosa »TransferConfirmation.csv«. Z njo lahko uporabnik tretjega arhivskega sistema hitro določi, katere entitete bo potrdil kot uspešno prenesene.

V primeru napake pri izvozu katere od entitet, se napaka zapiše v datoteko »Poročilo o napakah« (angl. Error report).

Ko so vse entitete izvožene, se datoteka »ExportReport.xml« digitalno podpiše z izbranim digitalnim potrdilom po standardu XMLDSIG. S tem je zagotovljena možnost preverjanja avtentičnosti poročila in avtentičnosti izvoženih datotek.

Po končani prvi fazi prenosa - izvozu se dokumentu priložijo naslednje dnevniške datoteke:

- XML poročilo (angl. XML report)
- Poročilo (angl. Report)
- Poročilo o napakah (angl. Error report).

4.5.4.1.2 Faza uvoza na tretji arhivski sistem

Vse prej ustvarjene datoteke, ki vsebujejo izvožene entitete, mora pooblaščen uporabnik ciljnega arhivskega sistema prenesti na svojo lokacijo in izvesti uvoz entitet.

Opis postopka uvoza v tretji arhivski sistem ni predmet tega priročnika.

Priporočljivo je, da se pri uvozu na tretji arhivski sistem ustvari potrditvena datoteka, ki bo omogočila uspešno potrditev prenosa na strežniku IMiS®/ARChive Server.

Za več informacij glej poglavje [Format potrditvene datoteke pri prenosu](#).

4.5.4.2 Potrditev prenosa

Pred zaključkom prenosa mora uporabnik za vsako entiteto v postopku odbiranja in izločanja (angl. Review), ki je bila označena za prenos, izvesti potrditev prenosa.

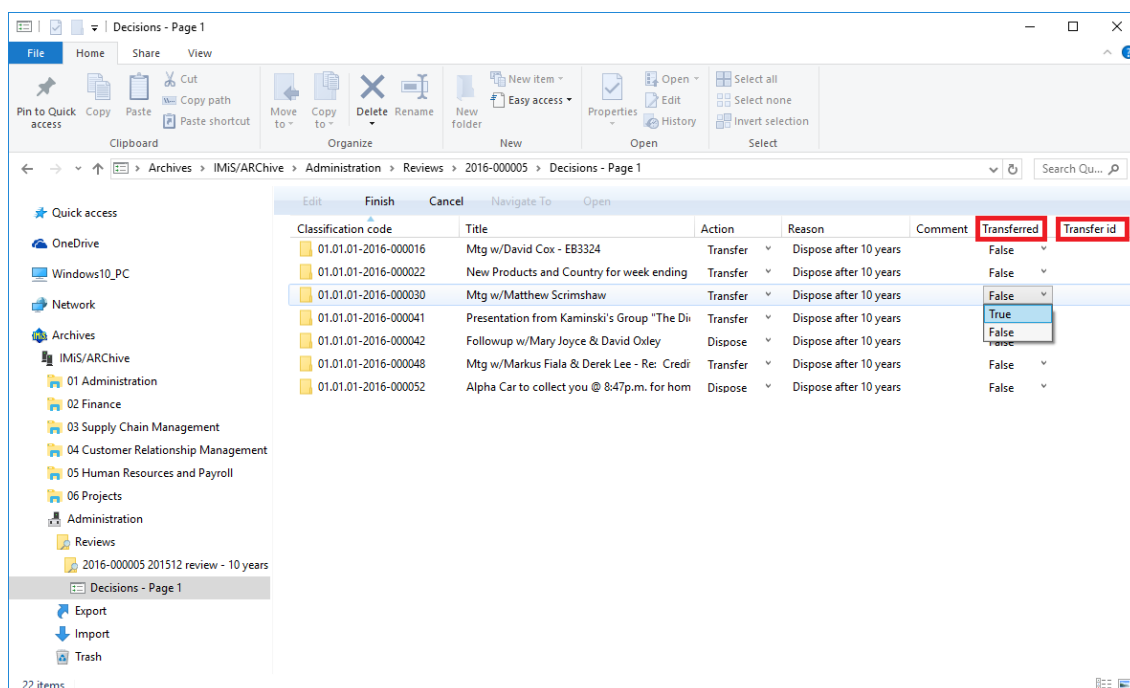
Potrditev lahko izvede na naslednja načina:

- ročno za vsako preneseno entiteto posebej
- samodejno s potrditveno datoteko.

Ob zaključku postopka odbiranja in izločanja se uničijo samo tiste entitete, za katere je prenos potrjen.

4.5.4.2.1 Ročna potrditev prenosa

Ročna potrditev prenosa se izvaja na podoben način kot sprememba dejanja na posamezni entiteti v postopku odbiranja in izločanja. Za več informacij glej poglavje [Sprememba dejanja na posamezni entiteti v postopku odločanja](#).



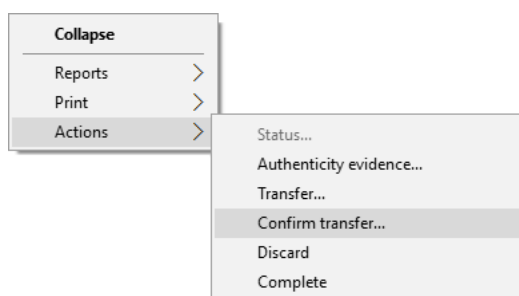
Slika 222: Ročna potrditev prenosa za posamezno entiteto

Člani komisije morajo pri vsaki entiteti v seznamu določiti ali je bila prenesena. To storijo s spremembo vrednosti atributa »Prenesen« (angl. Transferred) na »Da« (angl. True) v padajočem seznamu. V kolikor želijo, lahko vnesejo še referenco na preneseno entiteto z vpisom vrednosti atributa »Prenesen identifikator« (angl. Transfer Id).

Po zaključku člani komisije izberejo ukaz »Končaj« (angl. Finish) v zgornji ukazni vrstici in nato še s klikom gumba »Shrani« (angl. Save) shranijo vse potrditve na strežnik IMiS®/ARChive Server.

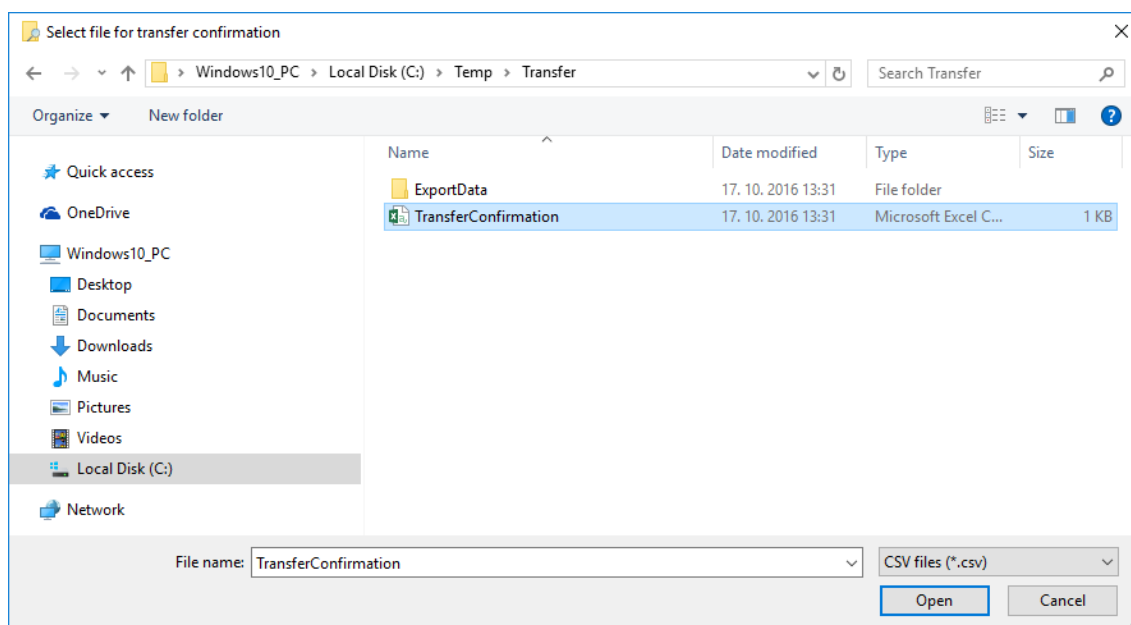
4.5.4.2.2 Samodejna potrditev prenosa

Če obstaja potrditvena datoteka iz tretjega arhivskega sistema, jo člani komisije uporabijo za samodejno potrditev prenosa entitet. V mapi »Pregledi« (angl. Reviews) izberejo pregled za katerega želijo, da se izvede potrditev prenosa. Z desnim klikom miške se prikaže pojavni meni, kjer v razdelku »Akcije« (angl. Actions) izberejo ukaz »Potrdi prenos« (angl. Confirm transfer).



Slika 223: Potrditev prenosa preko potrditvene datoteke

Po izbiri ukaza se prikaže pogovorno okno za izbiro potrditvene datoteke. Na datotečnem sistemu člani komisije poiščejo želeno datoteko in z ukazom »Odpri« (angl. Open) potrdijo izbiro.



Slika 224: Izbira potrditvene datoteke

Prične se izvajati potrditev vseh entitet zapisanih v potrditveni datoteki. Za več informacij glej poglavje [Format potrditvene datoteke](#). Z ukazom »Prekliči« (angl. Cancel) člani komisije prekličejo izbiro potrditvene datoteke.

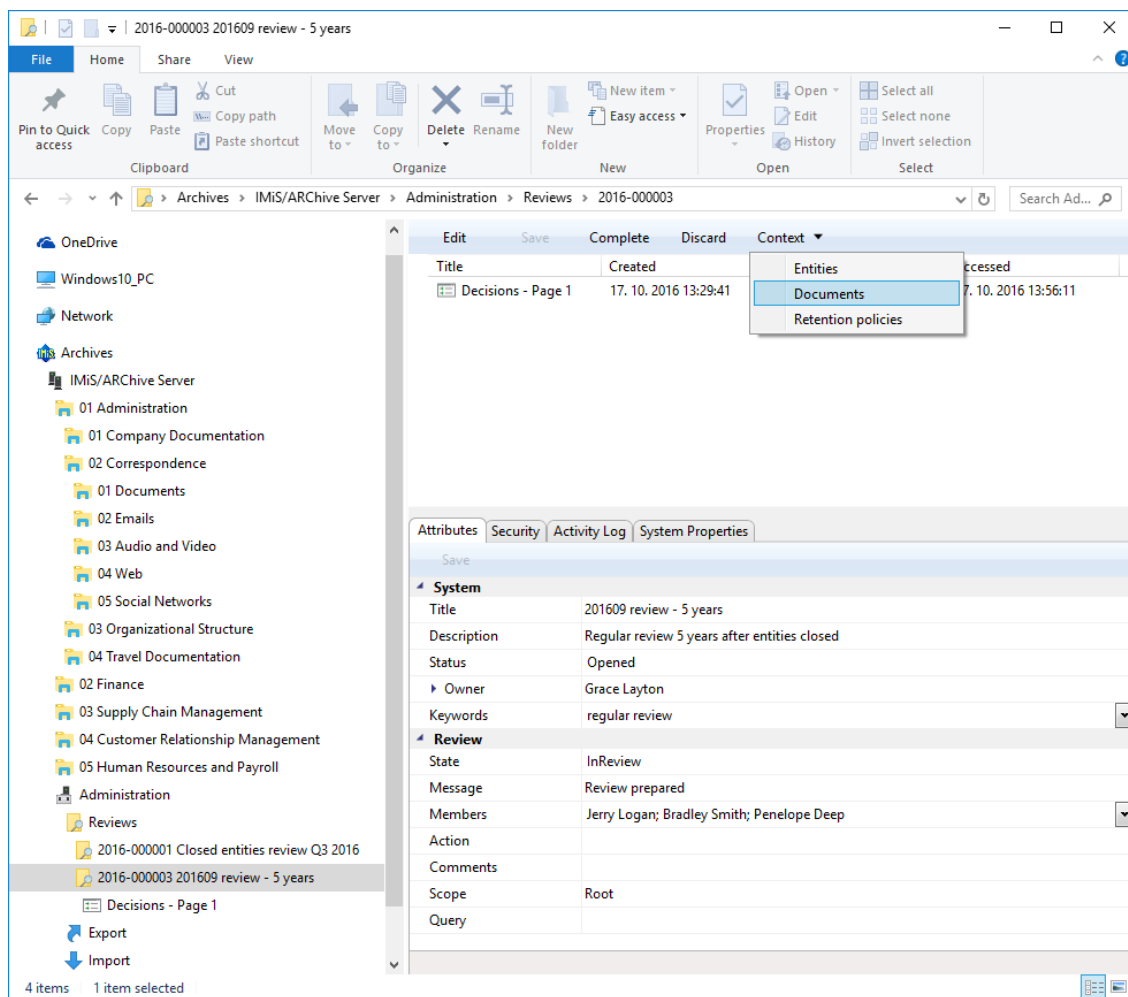
4.5.5 Pregled in uvrščanje dokumentov

Sestavni del postopka odbiranja in izločanja je pregled in uvrščanje dokumentov.

Uporabnik dostopa do dokumentov tako, da v levem pregledu Windows Raziskovalca izbere arhivski strežnik. Pod razširjenem seznamom korenskih razredov razširi sistemsko mapo »Administracija« (angl. Administration) v kateri se nahaja mapa »Pregledi« (angl. Reviews). Z izbiro te mape se v desnem zgornjem pregledu prikažejo že izdelani pregledi (angl. Review). Z dvojnimi klikom miške na zelen pregled se prikažejo posamezne strani s seznamami entitet.

4.5.5.1 Pregled dokumentov

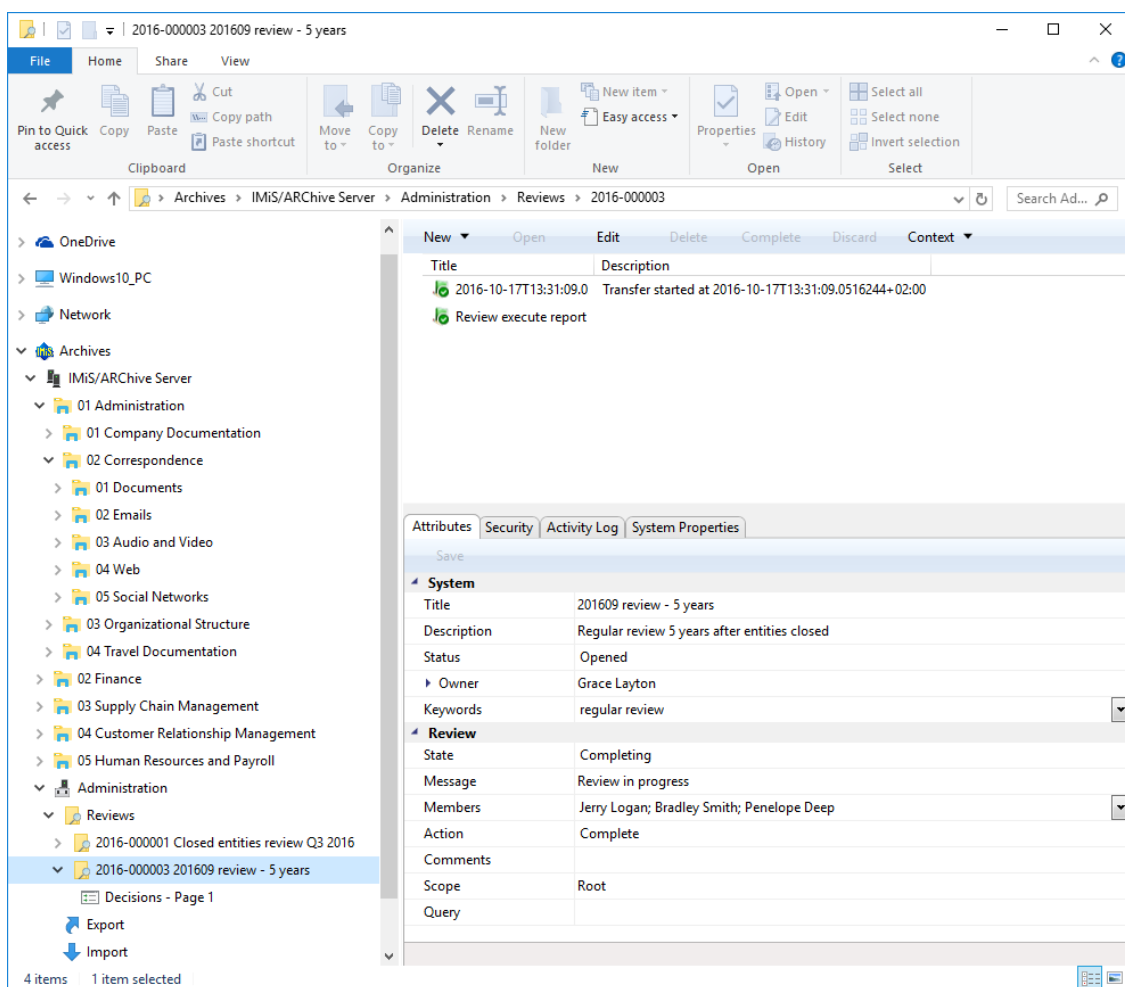
Uporabnik izbere ustrezno stran pregleda s seznamom entitet. S klikom na ukaz »Kontekst« (angl. Context) v zgornji ukazni vrstici se prikaže pojavni meni, kjer so navedeni vsi razpoložljivi konteksti pregleda. Uporabnik izbere kontekst »Dokumenti« (angl. Documents). V desnem zgornjem pregledu se prikaže seznam uvrščenih dokumentov.



Slika 225: Zamenjava konteksta v pregled uvrščenih vsebin

Primeri uvrščenih vsebin:

- poročilo o izvedbi postopka odbiranja in izločanja
- poročilo o prenosu
- uporabniško ustvarjen dokument (angl. custom document).



Slika 226: Primer prikaza vložnih dokumentov

Za ažuriranje in vpogled v vsebine glej poglavje [Podatki o entiteti](#).

4.5.5.2 Uvrščanje novih dokumentov

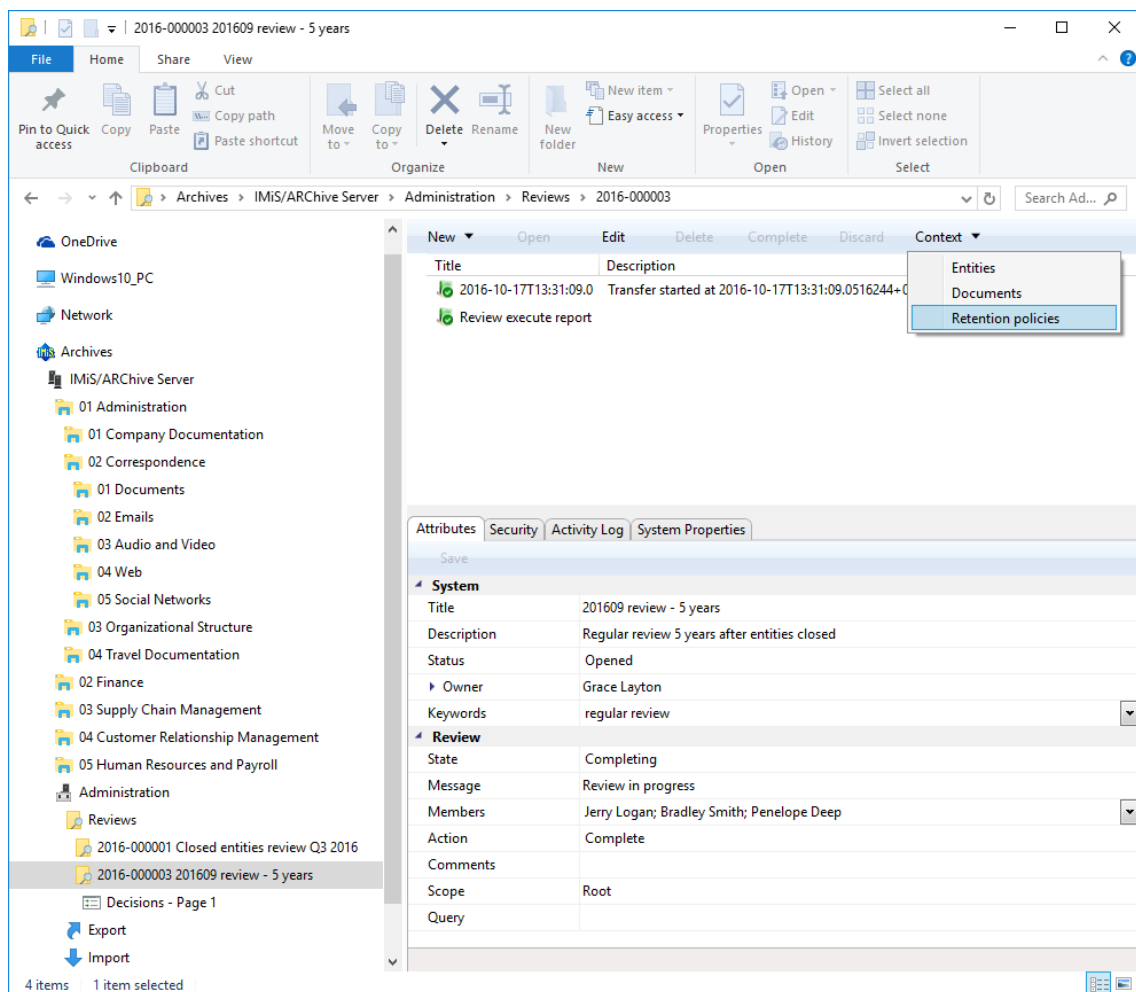
V primeru, da člani komisije ustvarijo komisijski zapisnik ali kakšen drug dokument vezan na postopek odbiranja in izločanja, lahko le-te uvrstijo med dokumente pregleda.

Nove dokumente lahko uvrstijo v nezaključen pregled s klikom na gumb »Nov« (angl. New) v zgornji ukazni vrstici. V desnem spodnjem pregledu se prikažejo atributi novega dokumenta.

Za ažuriranje nove vsebine glej poglavje [Vnos metapodatkov](#).

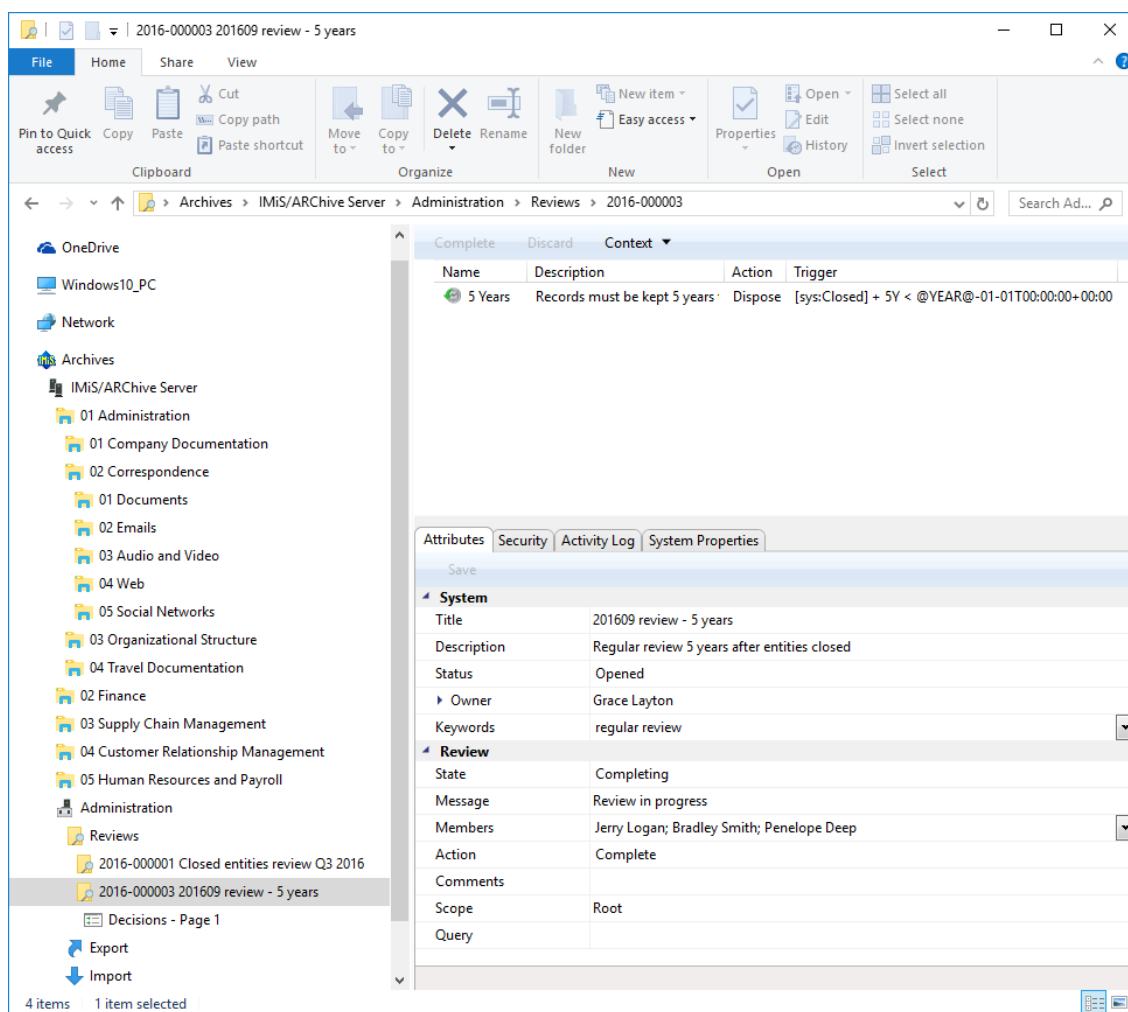
4.5.6 Vpogled v izbrane politike hrambe

Člani komisije lahko preverijo na osnovi katerih politik hrambe je bil narejen pregled. S klikom na ukaz »Kontekst« (angl. Context) v zgornji ukazni vrstici se prikaže pojavni meni, kjer med razpoložljivimi konteksti pregleda izberejo »Politike hrambe« (angl. Retention policies).



Slika 227: Zamenjava konteksta za vpogled v politike hrambe

S klikom na posamezno politiko hrambe se v desnem spodnjem pregledu prikažejo atributi izbrane politike hrambe. Za opis atributov glej poglavje [Atributi postopka odbiranja in izločanja](#).



Slika 228: Prikaz politik hrambe

4.6 Poročanje

Odjemalec IMiS®/Client omogoča uporabnikom z dodeljeno vlogo »Poročila« (angl. Reports):

- izdelavo poročil o zadevah, dokumentih, vsebini dokumentov in dostopih uporabnikov;
- tiskanje metapodatkov razreda, zadeve ali dokumenta ter razredov (in zadev) načrta razvrščanja gradiva.

Dostop do poročil o dejanjih uvoza, izvoza in prenosa, ki vključujejo poročila o morebitnih napakah so na voljo uporabnikom z vlogo »Poročila« (angl. Reports) in ustreznimi pravicami nad dnevniki uvoza, izvoza in prenosa. Pravice določa administrator v okviru določanja dostopnih pravic preko konfiguracijskega vmesnika (angl. Configure).

4.6.1 Uvoz

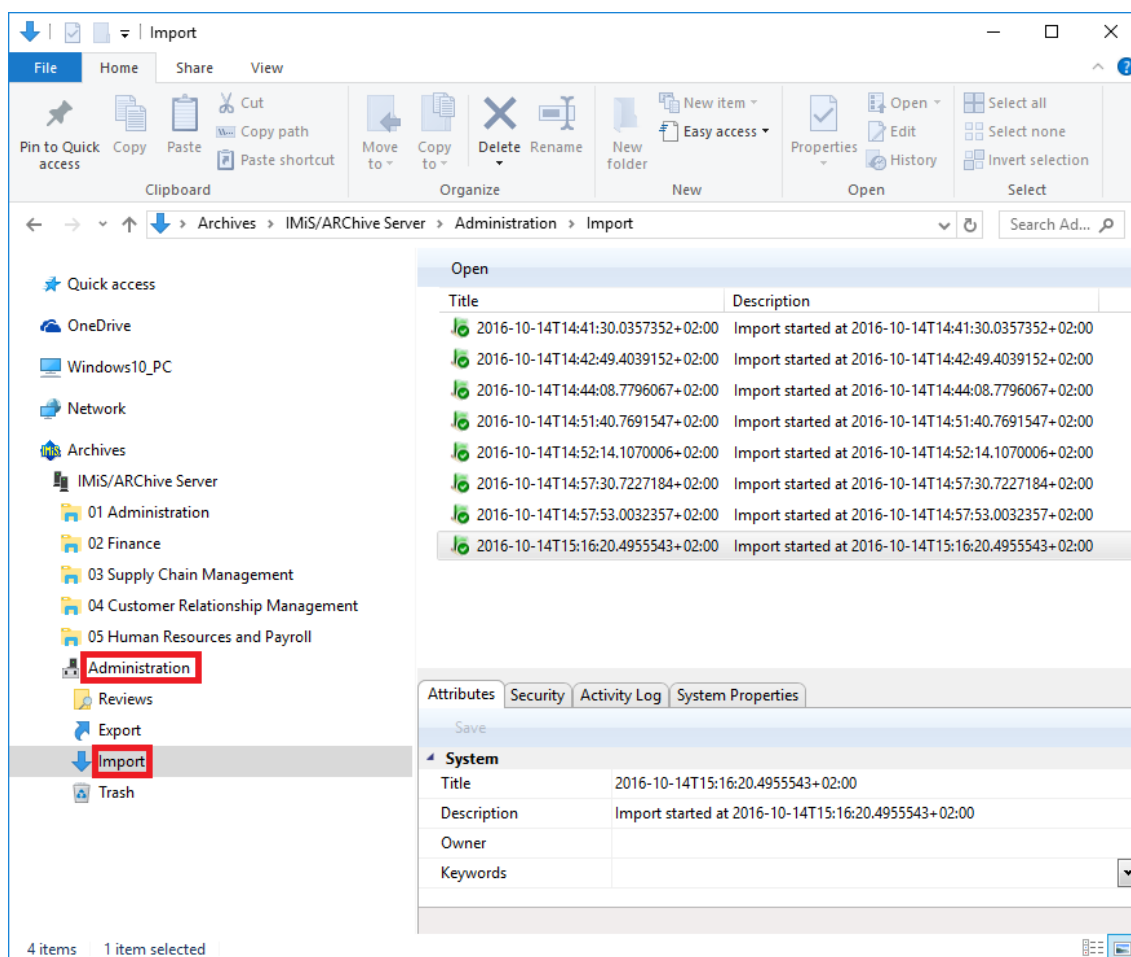
Vsako dejanje uvoza (glej poglavje [Uvoz](#)) na arhivski strežnik IMiS®/ARChive Server se zabeleži v mapi »Uvoz« (angl. Import) vsebovani v sistemski mapi »Administracija« (Administration). Nahaja se pod razširjenem seznamom korenskih razredov izbranega arhiva. Dostop do te mape imajo samo uporabniki z dodeljeno vlogo »Poročila« (angl. Reports).

Več o vlogah v poglavju [Dostopi v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#).

Z izbiro te mape se v desnem zgornjem pregledu prikažejo dokumenti, ki so bili ustvarjeni pri posameznem dejanju uvoza. Naslov dokumenta je enak datumu in uri pričetka uvoza.

Če med dejanjem uvoza ni prišlo do napake je status dokumenta »Zaprto« (angl. Closed).

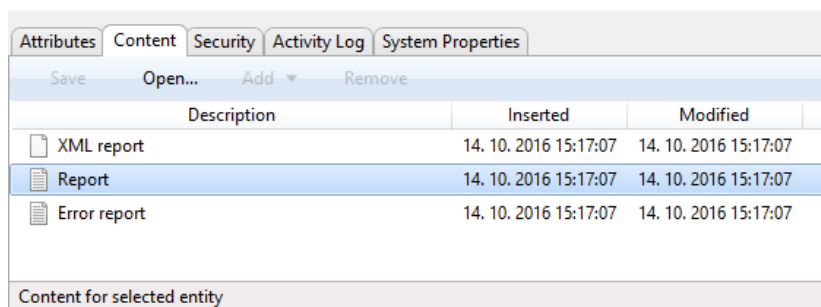
Dokumenta s statusom »Zaprto« ni mogoče spreminjati.



Slika 229: Prikaz mape »Uvoz« v sistemski mapi »Administracija« in izbranega dokumenta uvoza

Dokument uvoza vsebuje naslednje vsebine:

- »XML Report«: elektronsko podpisana XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno uvoženih entitet;
 - seznam neuspešnih poizkusov uvoza entitete (vključno s klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno uvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
 - »Report«: vsebuje celoten dnevnik uvoza za vsako posamezno entiteto, ki je bila uvožena. V dnevniku je vidna uspešnost oziroma neuspešnost uvoza posamezne entitete in skupni povzetek celotnega uvoza. Uporablja se za preverjanje uspešnosti uvoza.
 - »Error report«: vsebuje dnevnik napak za vsako neuspešno uvoženo entiteto vključno z vrnjeno napako. Uporablja se za preverjanje uspešnosti uvoza.
- Za vsak zapis v dnevniku je potrebno preveriti vzrok neuspešnosti uvoza entitete. Uporabnik se odloči ali bo neuspešno uvoženo entiteto ročno vnesel v arhiv.



Attributes Content Security Activity Log System Properties			
Save Open... Add Remove			
Description	Inserted	Modified	
XML report	14. 10. 2016 15:17:07	14. 10. 2016 15:17:07	
Report	14. 10. 2016 15:17:07	14. 10. 2016 15:17:07	
Error report	14. 10. 2016 15:17:07	14. 10. 2016 15:17:07	

Content for selected entity

Slika 230: Prikaz vsebin v dokumentu uvoza

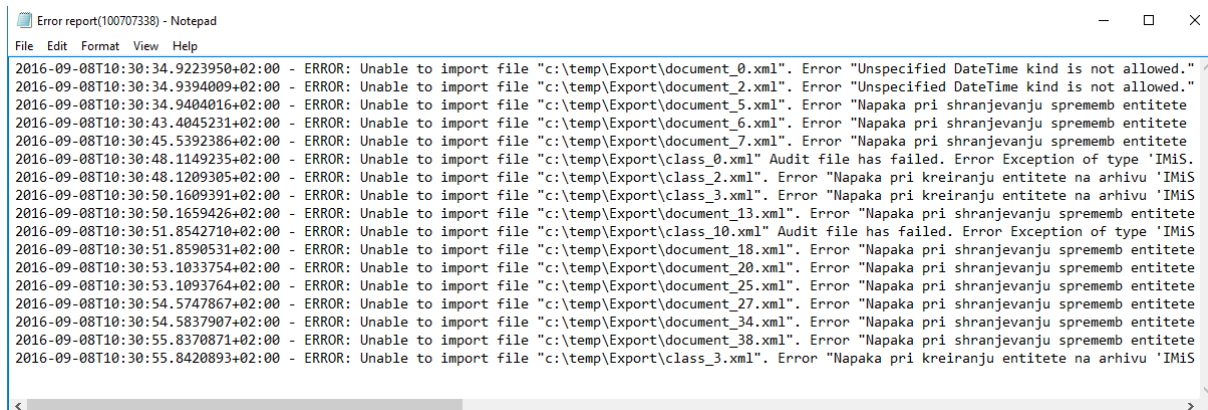
Do vsebin dostopa uporabnik tako, da odpre dokument v načinu za branje z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) v zgornji ukazni vrstici ali z dvojnimi klikom na dokument.

Prikaže se zavihek »Vsebina« (angl. Content). Z izbiro zavihka se prikažejo vsebine dokumenta.

Z dvojnimi klikom na željeno vsebino se le-ta odpre v privzeti aplikaciji za to vrsto vsebine.

```
<Report date="2016-07-27T09:30:20.6538377+02:00"><Statistics
classSuccess="1" classFailure="0" fileSuccess="1" fileFailure="0"
recordSuccess="3" recordFailure="0" /><Failure /><Success><Class
classificationCode="119.005.001.001.001.004"
oldClassificationCode="117.002.002.001"
hash="AE6CC67711D3629FBA6A8FE5D2BCC75A34C6113BB2D3FF19105DE3E4E0D
3AB6C" hash_algorithm="SHA256">ExportData\class_1.xml</Class>
<File classificationCode="119.005.001.001.001.004-2016-00001"
oldClassificationCode="117.002.002.001-2016-00001"
hash="FE030DBBA79FECC5C84DB64E852692EFB5B375F8EDFDCAB4070060D84D
F8130" hash_algorithm="SHA256">ExportData\folder_2.xml</File>
<Record
classificationCode="119.005.001.001.001.004-2016-00001/00001"
oldClassificationCode="117.002.002.001-2016-00001/00002"
hash="F9ADC0245F1FF11B7640703E78DB3E644452763D1E64368CB6376CC4A59
5138E" hash_algorithm="SHA256">ExportData\document_3.xml</Record>
<Record
classificationCode="119.005.001.001.001.004-2016-00001/00002"
oldClassificationCode="117.002.002.001-2016-00001/00004"
hash="3283C2E06730D6308C2EBEF2B164128B69E0D23140272500E3266068F13
74E37" hash_algorithm="SHA256">ExportData\document_4.xml</Record>
<Record
classificationCode="119.005.001.001.001.004-2016-00001/00003"
oldClassificationCode="117.002.002.001-2016-00001/00007"
hash="12EBBC8A883383240C10A6EEC4FF248C3CB8B7C485F060BD792C8B9B468
D380F" hash_algorithm="SHA256">ExportData\document_5.xml</Record>
</Success><Retention_And_Disposition_Schedules /><Signature
xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"><SignedInfo>
<CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-
xml-c14n-20010315" /><SignatureMethod
Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1" />
<Reference URI=""><Transforms><Transform
Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature"
/></Transforms><DigestMethod
Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1" />
<DigestValue>kL+S35CctbtOdB4CUA/mrbjkhLU=</DigestValue>
</Reference></SignedInfo><SignatureValue>
EEs+eOL+M8riOVmHnKYHjaOA+hmQwguEoSndVvypZqXjGNQonIEptZqQA5Hc1Xb66
eCNCapQK19EqxWM4kJtrMgW3dHiqrUc4rIbGUZXgzGuY30D31GTLHBZFuD0yis
zBC0akVVPw9UmGvZ0aF/BZiJwK2J3BRBDq1DwgG4=</SignatureValue>
<KeyInfo><X509Data><X509Certificate>
MIIFKDCCAxCGAwIBAgIKCkAa6gAAAAFTANBgkqhkiG9w0BAQUFAADBMRIwEAYK
ZlmiZPylGQBGGRYCC2kxkFDASBgoJkiaJk/IsZAEZFgRpbWVzMRkwFwYDQ0QDQx
FnaW5nU3lzdGVtc0NBMB4XDTE2MDMyOTE0MDYzOFoXDTE2MDMyOTE0MDYzOFowTzE
SMBAGCgmsJomT8ixkARKwAnPmRQwEgYKZlmiZPylGQBGGRYEAW1poczENMAsGA1UE
CxMEESU1pUzEUMBIGA1UEAxMLQWxlcjBwdWttYW4wZjZ8wDQYJKoZIhvcNAQEBBQAD
gYQAMIGJAoGBAKkQrpv+NzqTTEsa699XqWnQGwGFHpAjvub2Lj/ozjruZgHyUvAq
/YdEmhzkAa39s5RBKvQE@NWD0rxp8jzGJV5RvDsAlwVHAfesZCzI2cmnWJdaKpd9J
zoSsz2bfj33mu0Js+FRDEmsxR6J9Z5z0kzVFAacHXKHkovDjXfzRRAGMBAAGggGS
MIIBjAVBgkrBgEEAYI3FAIECB4GAEUARgBTMBUGA1UdJQQOMAwwGCSsGAQQBjCkA
```

Slika 231: Primer podpisane datoteke »XML Report« z zabeženimi dejanji uvoza



```
Error report(100707338) - Notepad
File Edit Format View Help
2016-09-08T10:30:34.9223950+02:00 - ERROR: Unable to import file "c:\temp\Export\document_0.xml". Error "Unspecified DateTime kind is not allowed."
2016-09-08T10:30:34.9394009+02:00 - ERROR: Unable to import file "c:\temp\Export\document_2.xml". Error "Unspecified DateTime kind is not allowed."
2016-09-08T10:30:34.9404016+02:00 - ERROR: Unable to import file "c:\temp\Export\document_5.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete"
2016-09-08T10:30:43.4045231+02:00 - ERROR: Unable to import file "c:\temp\Export\document_6.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete"
2016-09-08T10:30:45.5392386+02:00 - ERROR: Unable to import file "c:\temp\Export\document_7.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete"
2016-09-08T10:30:48.1149235+02:00 - ERROR: Unable to import file "c:\temp\Export\class_0.xml". Audit file has failed. Error Exception of type 'IMiS.
2016-09-08T10:30:48.1209305+02:00 - ERROR: Unable to import file "c:\temp\Export\class_2.xml". Error "Napaka pri kreiranju entitete na arhivu 'IMiS
2016-09-08T10:30:50.1609391+02:00 - ERROR: Unable to import file "c:\temp\Export\class_3.xml". Error "Napaka pri kreiranju entitete na arhivu 'IMiS
2016-09-08T10:30:50.1659426+02:00 - ERROR: Unable to import file "c:\temp\Export\document_13.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete"
2016-09-08T10:30:51.8542710+02:00 - ERROR: Unable to import file "c:\temp\Export\class_10.xml". Audit file has failed. Error Exception of type 'IMiS
2016-09-08T10:30:51.8590531+02:00 - ERROR: Unable to import file "c:\temp\Export\document_18.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete"
2016-09-08T10:30:53.1033754+02:00 - ERROR: Unable to import file "c:\temp\Export\document_20.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete"
2016-09-08T10:30:53.1093764+02:00 - ERROR: Unable to import file "c:\temp\Export\document_25.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete"
2016-09-08T10:30:54.5747867+02:00 - ERROR: Unable to import file "c:\temp\Export\document_27.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete"
2016-09-08T10:30:54.5837907+02:00 - ERROR: Unable to import file "c:\temp\Export\document_34.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete"
2016-09-08T10:30:55.8370871+02:00 - ERROR: Unable to import file "c:\temp\Export\document_38.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entitete"
2016-09-08T10:30:55.8420893+02:00 - ERROR: Unable to import file "c:\temp\Export\class_3.xml". Error "Napaka pri kreiranju entitete na arhivu 'IMiS
```

Slika 232: Primer dnevnika »Error report« z zabeženimi napakami pri uvozu

```

Report(100707338) - Notepad
File Edit Format View Help
2016-11-03T16:33:39.9725293+01:00 - Importing retention file "ExportData\retention_and_disposition_584.xml".
2016-11-03T16:33:39.9725293+01:00 - Importing retention file "ExportData\retention_and_disposition_585.xml".
2016-11-03T16:40:03.4198702+01:00 - Imported 01.01.01-2016-000008 "EES VaR Report for 05-17-01" (01.01.01-2016-000008) into "01.05.01-2016-000008
2016-11-03T16:40:03.4218704+01:00 - Importing document file "ExportData\document_79.xml".
2016-11-03T16:40:03.4218704+01:00 - ERROR: Unable to import file "ExportData\document_79.xml" XML deserialize error. Error "Could not find file '
2016-11-03T16:40:03.4218704+01:00 - Importing document file "ExportData\document_80.xml".
2016-11-03T16:40:03.4228705+01:00 - ERROR: Unable to import file "ExportData\document_80.xml" XML deserialize error. Error "Could not find file '
2016-11-03T16:40:03.4228705+01:00 - Importing document file "ExportData\document_81.xml".
2016-11-03T16:40:03.4238706+01:00 - Importing document file "ExportData\document_88.xml".
2016-11-03T16:40:03.4238706+01:00 - Importing folder file "ExportData\folder_89.xml".
2016-11-03T16:40:03.5368819+01:00 - Imported 01.01.01-2016-000009 "ENE: Reiterate Buy; Believe Leadership Still Intact" (01.01.01-2016-000009) in
2016-11-03T16:40:03.5408823+01:00 - Importing document file "ExportData\document_90.xml".
2016-11-03T16:40:03.5538836+01:00 - Importing folder file "ExportData\folder_452.xml".
2016-11-03T16:40:03.5538836+01:00 - Importing folder file "ExportData\folder_463.xml".
2016-11-03T16:40:03.5538836+01:00 - ERROR: Unable to import file "ExportData\folder_463.xml" XML deserialize error. Error "Could not find file 'C
2016-11-03T16:40:03.5538836+01:00 - Importing folder file "ExportData\folder_474.xml".
2016-11-03T16:40:03.5538836+01:00 - ERROR: Unable to import file "Export\folder_474.xml" XML deserialize error. Error "Could not find file 'C:\Te
2016-11-03T16:40:03.5538836+01:00 - Importing folder file "Export\document_18.xml".
2016-11-03T16:40:03.5548837+01:00 - ERROR: Unable to import file "c:\temp\Export\document_18.xml". Error "Napaka pri shranjevanju sprememb entite
2016-11-03T16:40:03.5548837+01:00 - Importing folder file "Export\folder_496.xml".
2016-11-03T16:40:03.5548837+01:00 - ERROR: Unable to import file "Export\folder_496.xml". Error "Napaka pri kreiranju entitete na arhivu 'iarc97.
2016-11-03T16:40:03.5548837+01:00 - Importing folder file "Export\folder_507.xml".
2016-11-03T16:40:03.5548837+01:00 - ERROR: Unable to import file "Export\folder_496.xml". Error "Napaka pri kreiranju entitete na arhivu 'iarc97.
2016-11-03T16:40:03.5548837+01:00 - Importing folder file "Export\folder_518.xml".
2016-11-03T16:40:03.5548837+01:00 - Importing folder file "Export\folder_529.xml".
2016-11-03T16:40:03.5548837+01:00 - Importing folder file "Export\folder_540.xml".
2016-11-03T16:40:03.5548837+01:00 - ERROR: Unable to import file "Export\folder_496.xml". Error "Napaka pri kreiranju entitete na arhivu 'iarc97.
2016-11-03T16:40:03.5558838+01:00 - Importing folder file "Export\folder_551.xml".
2016-11-03T16:40:03.5558838+01:00 - ERROR: Unable to import file "Export\folder_551.xml" XML deserialize error. Error "Could not find file 'C:\Te
2016-11-03T16:40:03.5558838+01:00 - Importing folder file "Export\folder_562.xml".
2016-11-03T16:40:03.5558838+01:00 - ERROR: Unable to import file "Export\folder_562.xml" XML deserialize error. Error "Could not find file 'C:\Te
2016-11-03T16:40:03.5558838+01:00 - Importing folder file "Export\folder_573.xml".
2016-11-03T16:40:03.5558838+01:00 - ERROR: Unable to import file "Export\folder_573.xml" XML deserialize error. Error "Could not find file 'C:\Te
Class entities: OK(1) Fail(0)
Folder entities: OK(9) Fail(44)
Document entities: OK(25) Fail(64)

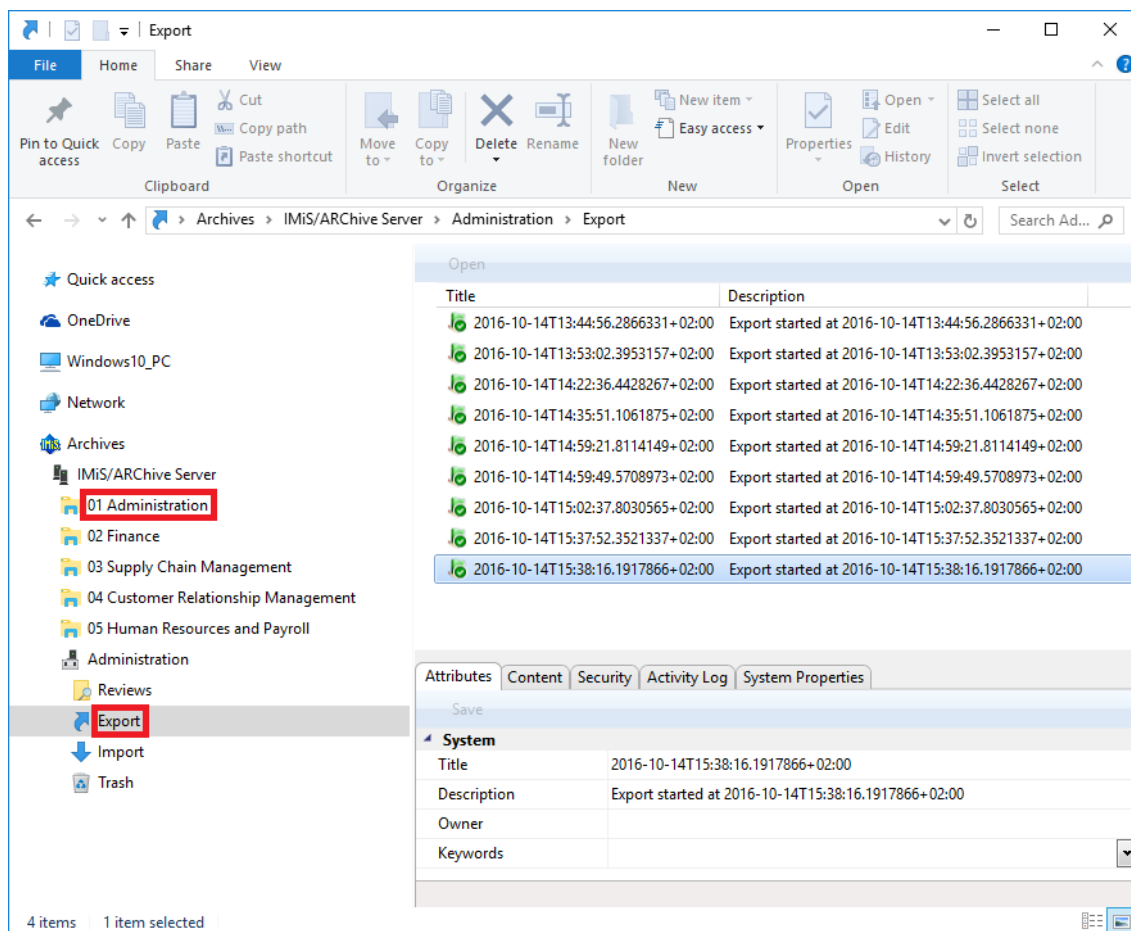
```

Slika 233: Primer »Report« dnevnika z zabeleženimi napakami in skupnim povzetkom uvoza

4.6.2 Izvoz

Vsako dejanje izvoza (glej poglavje [Izvoz](#)) iz arhivskega strežnika IMiS®/ARChive Server se zabeleži v mapi »Izvoz« (angl. Export) vsebovani v sistemski mapi »Administracija« (Administration). Nahaja se pod razširjenem seznamom korenskih razredov izbranega arhiva. Dostop do te mape imajo samo uporabniki z dodeljeno vlogo »Poročila« (angl. Reports). Več o vlogah v poglavju [Dostopi v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#).

Z izbiro te mape se v desnem zgornjem pregledu prikažejo dokumenti, ki so bili ustvarjeni pri posameznem dejanju izvoza. Naslov dokumenta je enak datumu in uri pričetka izvoza. Če med dejanjem izvoza ni prišlo do napake je status dokumenta »Zaprto« (angl. Closed). Dokumenta s statusom »Zaprto« ni mogoče spreminjati.



Slika 234: Prikaz mape »Izvoz« v sistemski mapi »Administracija« in izbranega dokumenta izvoza

Dokument izvoza vsebuje naslednje vsebine:

- »XML Report«: elektronsko podpisana XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno izvoženih entitet;
 - seznam neuspešno izvoženih entitet (vključno z klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno izvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »Report«: vsebuje celoten dnevnik izvoza za vsako posamezno entiteto, ki je bila izvožena. V dnevniku je vidna uspešnost oziroma neuspešnost izvoza posamezne entitete in skupni povzetek celotnega izvoza. Uporablja se za preverjanje uspešnosti izvoza.
- »Error report«: vsebuje dnevnik napak za vsako neuspešno izvoženo entiteto vključno z vrnjeno napako. Uporablja se za preverjanje uspešnosti izvoza. Za vsak zapis v dnevniku je potrebno preveriti vzrok neuspešnosti izvoza entitete.

Attributes Content Security Activity Log System Properties					
Save Open... Add Copy Remove Move Detach Manage Context [Default]					
Description	Inserted	Modified	Size		
XML report	21. 11. 2018 13:55:31	21. 11. 2018 13:55:31	4 KB		
Report	21. 11. 2018 13:55:31	21. 11. 2018 13:55:31	1 KB		
Error report	21. 11. 2018 13:55:31	21. 11. 2018 13:55:31	0 KB		

Content for selected entity

Slika 235: Prikaz vsebin v dokumentu izvoza

Do vsebin uporabnik dostopa tako, da dokument odpre v načinu za branje z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) v zgornji ukazni vrstici ali z dvojnim klikom na dokument.

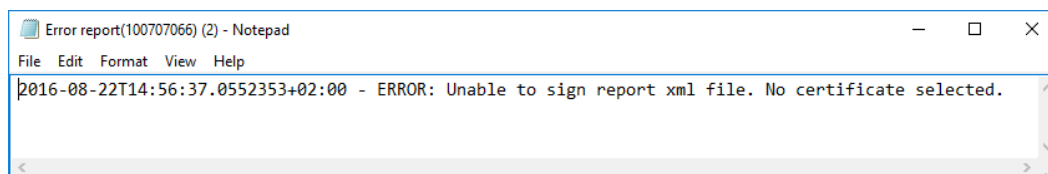
Prikaže se zavihek »Vsebina« (angl. Content). Z izbiro zavihka se uporabniku prikažejo vsebine dokumenta. Z dvojnim klikom na želeno vsebino se le-ta odpre v privzeti aplikaciji za to vrsto vsebin.

```

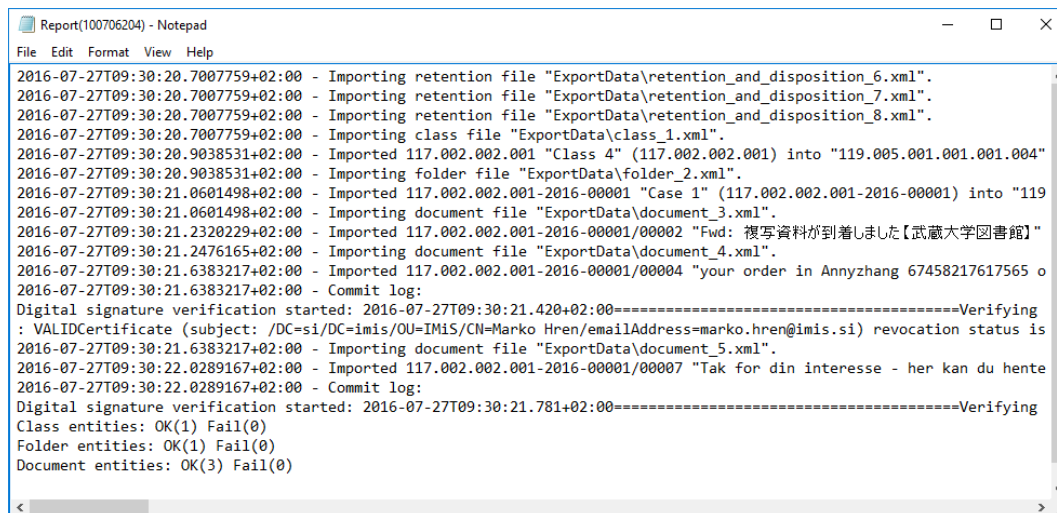
<Report date="2016-08-22T09:10:47.7845642+02:00"><Statistics
classSuccess="0" classFailure="0" fileSuccess="0"
fileFailure="0" recordSuccess="1" recordFailure="0" /><Failure
/><Success><Record
classificationCode="110-2016-00002-00001-00001-00001-00001-000
01/00053"
hash="6FE860A04D0B7A752C7C1AD4A19848943A9FA5032874EFB8C74C8385
F9990E28" hash_algorithm="SHA256">ExportData\document_
1.xml</Record></Success><Retention_And_Disposition_Schedules>
<Retention_And_Disposition>ExportData
\retention_and_disposition_2.xml</Retention_And_Disposition>
<Retention_And_Disposition>ExportData
\retention_and_disposition_3.xml</Retention_And_Disposition>
</Retention_And_Disposition_Schedules><Signature
xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"><SignedInfo>
<CanonicalizationMethod
Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315" />
<SignatureMethod
Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1" />
<Reference URI=""><Transforms><Transform
Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-
signature" /></Transforms><DigestMethod
Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1" />
<DigestValue>4pJDwLgguOtKqaz/jmV+5OeagQA=</DigestValue>
</Reference></SignedInfo><SignatureValue>
LAW1AZRy1PLHwhtVh6DPkfcSuBOqr0iUwO8EFDZuFuF6Eb/3FkJarRwZBQSOg
sS/XEVGeCKMgCQYCuGPIinWw1a0YwJGUTOk8X2hy7zrA2T2LT+BU1WbcKRnSW
I+OKQdxtZ0NN1CKetAOWCQdEzWJKawLALrAlzOMMFj3fmsc=</SignatureVal
ue><KeyInfo><X509Data><X509Certificate>
MIIFKCCAxCGAwIBAgIKckAa6gAAAAABFTANBgkqhkiG9w0BAQUFADBFRMRiWEA
YKcZImiZPyLgQBGRYcc2kxkFDASBgoJkiaJk/IsZAEZFgRpbW1zMRkwFwYDQYJKo
ExBjBWFnaW5nU31zdGVtc0NBMB4XDTE2MDMyOTEOMDMyOTEOMDMyOTEOMDMy
Yz0FOWFzESMBAGCgmSjcmT8ixkARKkWANpMRQwEgYKcZImiZPyLgQBGRYcAaW1p
czENMAsGA1UECzMESU1pUzEUMBIGA1UEAxMLQWx1cyBwDttYw4wgZ8wDQYJKo
ZIhvcNAQEBBQADgQYQAMIGJAoGBAKkQrpv+NzqTTEsa699XqWnNQGwKGFHpAjvu
b2LJ/ozjruZgHyUvAq/YdEMhzkAa39s5RBKVqE6NWD0rxp8jzGJV5RvDeAlwVH
AfesZCzI2cmrWJdaKpd9JzoS2z2bFj3muOSjs+FRDBMsXR6J9Z5z0kzVfAaoHX
KHkovDjxFzRRAgMBAAGjggGSMIIBjJAVBgkrBgEEAYI3FAIECB4GAEUARgBTMB
UGA1UdJQQOMAwGCisGAQQBgjcKAwQwCwYDVR0PBAQDAgUgMEQGCSqGSIsb3DQEJ
DwQ3MDUwDgYIKoZIhvcNAwICAgCAMAA4GCCqGSIb3DQMEAgIAgDAHAgUgURdMcbz
AKBggqhkiG9w0DBzAnBgNVHREEIDAeowBwGCisGAQQBgjcUAgOgdGwMYWx1c0Bp
bW1zLnNpMBoGA1UdDgQWBQyXznpb+vt4S2jB320t3tCWbDaTjAfBgNVHSMEGD
AWGBSzVibb4GcWHYaaPa+XN:klj1AFzEBBgNVHR8EPTA7MDmgN6A1hjNodHRw
Oi8vcGVjYS5pbW1zLnNpLON1cnRFBnJvbGwvSW1hZ21uZ21NSc3R1bXNDQSSjcm
wwXAYIKwYBBQUHAQEUEUBOMEwGCCsGAQUFBzABhkBodHRwOi8vcGVjYS5pbW1z
LnNpLON1cnRFBnJvbGwvSW1hZ21uZ21NSc3R1bXNDQSSjcmwwXAYIKwYBBQUH
AUEwQ0GCSqGSIsb3DQEBBQUAA4ICAQCUIE6JuveHGUWk1t8JILM6bUyx76htY9k
Wf91huyB0wOmKtdmJ8YgeCKbcVgGyGxaKofc5CpIIN+KubnMSKmrGdaYp40Dc
6X7If00761Nw4Yf9NrpqE22agfULYdaxS765JH2ENx1GZqGSPVj4R+
7EaFlmwFVKtyHa7SNyLVSLW30E+YR3wCBED1RKVggLwCJTLTKKk+b5YvqI1qR

```

Slika 236: Primer datoteke »XML Report« z zabeleženimi dejanji izvoza



Slika 237: Primer dnevnika »Error report« z zabeleženimi napakami pri izvozu



Slika 238: Primer dnevnika »Report« z zabeleženimi dejanji izvoza in skupni povzetek le-tega

4.6.3 Izbris

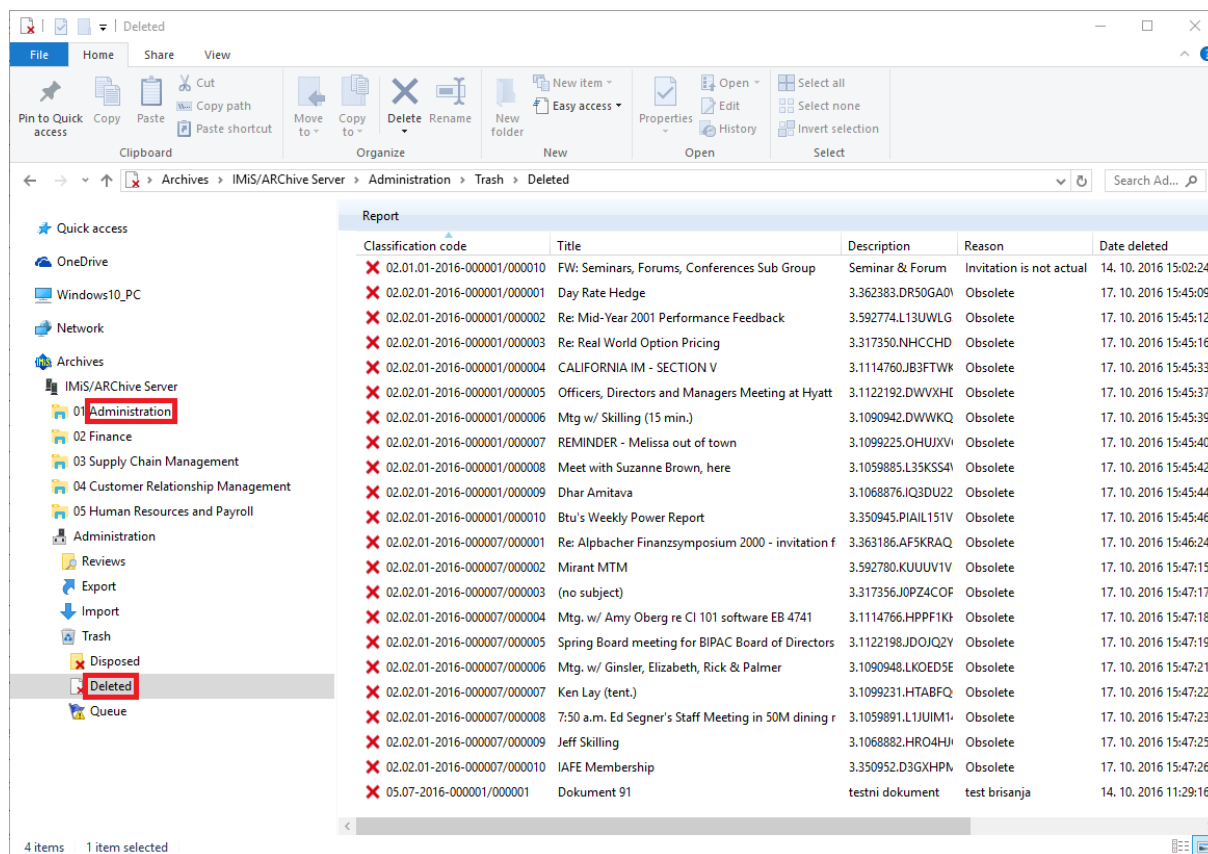
Vsaka entiteta, ki je bila izbrisana s strani uporabnika se v svoji okrnjeni obliki nahaja v vsebovani mapi »Izbrisani« (angl. Deleted) mape »Koš« (angl. Trash) v sistemski mapi »Administracija« (angl. Administration).

Opomba: Uporabnik s pravico lahko omeji uporabnikom dostop do mape »Izbrisani« (angl. Deleted) tako, da v konfiguracijski mapi »Nadzor dostopov« (angl. Access control) v kontekstu »Izbrisani« (angl. Deleted) uporabniku dodeli eksplicitno prepoved pregleda (angl. Deny Read).

Z izbiro mape »Izbrisani« se v desnem pregledu prikažejo vse izbrisane entitete.

V pregledu izbranih entitet so vidni samo naslednji podatki entitete:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka brisane entitete;
- »Naziv« (angl. Title): naziv brisane entitete;
- »Opis« (angl. Description): opis brisane entitete, ki postane obvezen. V kolikor je bil predhodno brez vrednosti ga je potrebno pred izbrisom dopolniti.



Slika 239: Prikaz mape »Izbrisani« v sistemski mapi »Administracija«

Klasifikacijska oznaka, naziv in daljši opis entitete so edini atributi, ki se ohranijo pri brisanju entitete. Vsi ostali metapodatki na entiteti so odstranjeni in nadomeščeni z naslednjimi atributi:

- »Razlog« (angl. Reason): razlog brisanja entitete, ki ga je uporabnik vnesel ob brisanju;
- »Datum izbrisa« (angl. Date deleted): datum in čas izbrisa entitete iz arhivskega strežnika;
- »Izvajalec« (angl. Agent): uporabnik, ki je izvedel brisanje.

Uporabnik z dodeljeno vlogo »Poročila« (angl. Reports) lahko naredi poročilo za celotni seznam izbranih entitet v tekstovni datoteki. Posamezni atributi entitete so v poročilu ločeni z vejico (CSV oblika). Vsebina poročila je enaka vsebini pregleda izbranih entitet.

Uporabnik izdelava poročilo z izbiro ukaza »Poročilo« (angl. Report) v zgornji ukazni vrstici Windows Raziskovalca. Poročilo se samodejno odpre v privzeti aplikaciji za CSV tekstovne datoteke.

	A	B	C	D	E	F
1	ClassificationCode	Title	Description	Reason	Deletion date	Agent
2	02.01.01-2016-000001/000010	Seminars, Forums, Conferences Sub Group	Seminar & Forum	Not actual	14.10.2016 15:02	Administrator
3	02.02.01-2016-000001/000001	Day Rate Hedge	Hedge	Obsolete	17.10.2016 15:45	Administrator
4	02.02.01-2016-000001/000002	Mid-Year 2001 Performance Feedback	Feedback	Obsolete	17.10.2016 15:45	Administrator
5	02.02.01-2016-000001/000003	Real World Option Pricing	Pricing	Obsolete	17.10.2016 15:45	Administrator
6	02.02.01-2016-000001/000004	California IM - Section V	Regulations	Obsolete	17.10.2016 15:45	Administrator
7	02.02.01-2016-000001/000005	Officers, Directors and Managers Meeting at Hyatt Regency	Meeting	Obsolete	17.10.2016 15:45	Administrator
8	02.02.01-2016-000001/000006	Mtg w/ Skilling	Education	Obsolete	17.10.2016 15:45	Administrator
9	02.02.01-2016-000001/000007	Melissa out of town	Reminder	Obsolete	17.10.2016 15:45	Administrator
10	02.02.01-2016-000001/000008	Meet with Suzanne Brown, here	Meeting	Obsolete	17.10.2016 15:45	Administrator
11	02.02.01-2016-000001/000009	Dhar Amitava	Agency	Obsolete	17.10.2016 15:45	Administrator
12	02.02.01-2016-000001/000010	Btu's Weekly Power Report	Report	Obsolete	17.10.2016 15:45	Administrator
13	02.02.01-2016-000007/000001	Alpbacher Finanzsymposium 2000 - invitation for a speech	Invitation	Obsolete	17.10.2016 15:46	Administrator
14	02.02.01-2016-000007/000002	Mirant MTM	Technical	Obsolete	17.10.2016 15:47	Administrator
15	02.02.01-2016-000007/000004	Mtg. w/ Amy Oberg re CI 101 software EB 4741	Software	Obsolete	17.10.2016 15:47	Administrator
16	02.02.01-2016-000007/000005	Spring Board meeting for BIPAC Board of Directors at The Lodge	Meeting	Obsolete	17.10.2016 15:47	Administrator
17	02.02.01-2016-000007/000006	Mtg. w/ Ginsler, Elizabeth, Rick & Palmer	Board	Obsolete	17.10.2016 15:47	Administrator
18	02.02.01-2016-000007/000008	Ed Segner's Staff Meeting	Meeting	Obsolete	17.10.2016 15:47	Administrator
19	02.02.01-2016-000007/000009	Jeff Skilling	Education	Obsolete	17.10.2016 15:47	Administrator
20	02.02.01-2016-000007/000010	IAFE Membership	Membership	Obsolete	17.10.2016 15:47	Administrator

Slika 240: Primer poročila o izbranih entitetah

4.6.4 Uničenje

Vsaka entiteta, ki je bila uničena med postopkom izvedbe odbiranja in izločanja se v svoji okrnjeni obliki nahaja v podmapi »Uničeni« (angl. Disposed) mape »Koš« (angl. Trash), ki se nahaja v sistemski mapi »Administracija« (Administration).

Opomba: Uporabnik s pravico lahko omeji uporabnikom dostop do mape »Uničeni« (angl. Disposed) tako, da v konfiguracijski mapi »Nadzor dostopov« (angl. Access control) v kontekstu »Uničeni« (angl. Disposed) uporabnikom dodeli eksplicitno prepoved pregleda (angl. Deny Read).

Z izbiro mape »Uničeni« (angl. Disposed) se v desnem pregledu prikažejo vsi postopki odbiranja in izločanja, pri katerih je bila uničena vsaj ena entiteta. S klikom na posamezno stran pregleda se prikaže seznam uničenih entitet.

V seznamu uničenih entitet so vidni zgolj naslednji podatki entitete:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka uničene entitete;
- »Naziv« (angl. Title): naziv uničene entitete;
- »Opis« (angl. Description): opis uničene entitete.

Classification code	Title	Description	Reason	Date deleted	Agent	Reference
01.01.01-2016-000057/000001	Re: Congratulations	3.363079.BU1ZIKL4N	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:58	Administrator	
01.01.01-2016-000057/000002	NWS Forecast	3.598123.D3MLUFTN	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:58	Administrator	
01.01.01-2016-000057/000003	New Employee Service) Turbo Tax	3.315517.LUDJEFVBR	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:58	Administrator	
01.01.01-2016-000057/000004	Do not delete Organizer note - Orga	3.1109611.OWQW5SI	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:58	Administrator	
01.01.01-2016-000057/000005	CALL CLIFF BAXTER	3.1127287.CUPVZNH	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:58	Administrator	
01.01.01-2016-000057/000006	Re: April 19 Vision and Values Meet	3.1085736.IBF21NBDI	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:58	Administrator	
01.01.01-2016-000057/000007	Mtg re Enron Center w/ Bill D, Lay, :	3.1103661.MIFIGPFTV	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:58	Administrator	
01.01.01-2016-000057/000008	Great Lakes Upper Midwest Region	3.1060533.M550E3O4	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:58	Administrator	
01.01.01-2016-000057/000009	Margaret Carson	3.1063627.GG1Q3ZID	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:58	Administrator	
01.01.01-2016-000057/000010	Re: F/U to Dr. Kaminski @ Enron fro	3.352583.MHKWPL2C	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:58	Administrator	
01.01.02-2016-000002	Note: Marty Sunde wanted you to l		Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:59	Administrator	
01.01.02-2016-000002/000001	Re: Congratulations	3.363084.FUAIFFTU-	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:58	Administrator	
01.01.02-2016-000002/000002	EARTHSAT NOON UPDATE	3.598128.D4Z2MO3SI	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:58	Administrator	
01.01.02-2016-000002/000003	FEA announces the release of @ENE	3.315522.LM51LFE1G	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:58	Administrator	
01.01.02-2016-000002/000004	Do not delete Organizer note - Tabl	3.1109616.DLOWH0J	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:58	Administrator	
01.01.02-2016-000002/000005	INTERNAL EMPLOYEE COMMUNIC	3.1127292.KLSZOED0	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:58	Administrator	
01.01.02-2016-000002/000006	HOLIDAY	3.1086431.L5N4IVMR	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:58	Administrator	
01.01.02-2016-000002/000007	Ask Why? Campaign	3.1103668.HKZZDZV	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:58	Administrator	
01.01.02-2016-000002/000008	8:00 Great Lakes Upper Midwest Reg	3.1060538.EZKU55CR	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:59	Administrator	
01.01.02-2016-000002/000009	Do Not Delete - Repeat parent for D	3.1063632.FOOGW4U	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:59	Administrator	
01.01.02-2016-000002/000010	Volumetric Optionality Model Chan	3.352588.KBCXEXZID	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:59	Administrator	
01.01.02-2016-000009	Open House - Cocktail Buffet @ the		Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:59	Administrator	
01.01.02-2016-000009/000001	congratulations!	3.363091.OPGUSQCT-	Dispose after 10 years of retention	17. 10. 2016 13:25:59	Administrator	

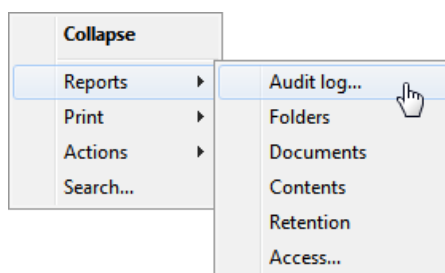
Slika 241: Prikaz seznama uničenih entitet

Klasifikacijska oznaka, naziv in daljši opis entitete so edini atributi, ki se ohranijo pri uničenju entitete. Vsi ostali metapodatki na entiteti so odstranjeni in nadomeščeni z naslednjimi atributi:

- »Razlog« (angl. Reason): razlog uničenja entitete, ki ga je uporabnik vnesel med postopkom odbiranja in izločanja;
- »Datum izbrisa« (angl. Date deleted): datum in čas uničenja entitete;
- »Izvajalec« (angl. Agent): član komisije, ki je zaključil postopek odbiranja in izločanja in s tem uničil entiteto.

4.6.5 Revizijska sled

Revizijska sled vsebuje podatke o dejanjih uporabnikov nad entitetami arhiva. Poročilo o revizijski sledi ustvari uporabnik z dodeljeno vlogo »RevizijskaSled« (angl. AuditLogQuery) s pomočjo »Iskalnika revizijske sledi« (angl. Audit log query builder). Uporabnik do njega dostopa preko ukaza »Revizijska sled« (angl. Audit log) v podmeniju »Poročila« (angl. Reports) na pojavnem meniju izbranega arhiva, razreda ali zadeve.



Slika 242: Izbira poročila o revizijski sledi preko pojavnega menija

V okviru nastavitve iskanja po revizijski sledi (glej poglavje [Vpogled v revizijsko sled](#))

v pogovornem oknu »Iskalnik revizijske sledi« določiti:

- obseg poročila o revizijski sledi: vključuje celoten arhiv ali samo pod določeno entiteto;
- vrste entitet (razred, zadeva, dokument): zajete so v poročilu o revizijski sledi in njihove morebitne kombinacije;
- časovno obdobje, po katerem je omejeno iskanje po revizijski sledi.

Nadalje lahko uporabnik z dodeljeno vlogo »RevizijskaSled« (angl. AuditLogQuery) poročilo o revizijski sledi omeji samo na:

- določene uporabnike, imena računalnikov ali IP naslove;
- določene entitete ali vrsto dogodka (angl. Event).

Rezultat iskanja po revizijski sledi lahko prejme v enem od formatov, ki ga izbere v pogovornem oknu »Iskalnik revizijske sledi«:

- XML obliki, ki jo ustvari strežnik IMiS®/ARChive Server. Za več informacij glej poglavje [Format poročila v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#).
- Obliki CSV datoteke, ki vsebuje podatke iskanja revizijske sledi navedene v stolpcih:
 - »Sequence«: zaporedna številka zapisa;
 - »Time«: vsebuje čas dejanja nad entiteto;
 - »User«: vsebuje ime uporabnika, ki je izvedel dejanje nad entiteto;
 - »Address«: predstavlja omrežni naslov računalnika, iz katerega se je izvedlo dejanje;
 - »Computer«: vsebuje ime računalnika iz katerega se je izvedlo dejanje nad entiteto;
 - »Id«: predstavlja identifikator entitete nad katero se je izvedlo dejanje;
 - »ClassificationCode«: predstavlja klasifikacijsko oznako entitete v kanonični obliki nad katero se je izvedlo dejanje;
 - »EventType«: predstavlja vrsto dejanja, ki je bilo izvedeno nad entiteto;
 - »EventDetails«: vsebuje sporočilo, ki opisuje dejanje nad entiteto.

Na spodnji sliki je prikazano poročilo revizijske sledi v CSV obliki. Odprto je v aplikaciji MS Excel, kjer lahko uporabnik pregleduje podatke o revizijski sledi in jih ureja.

Seq	Time	User	Address	Computer	InternalAddress	Id	ClassificationCode	EventType	EventDetails
0	14.10.2016 12:12	rnsalazar	192.xxx.92.xx	RON	192.xxx.92.xx	8514d54b60b14ef224102c21	C=05^C=07^F=2016-000001	Entity open event, type READ-ONLY	
1	14.10.2016 12:14	rnsalazar	192.xxx.92.xx	RON	192.xxx.92.xx	8514d54b60b14ef224102c21	C=05^C=07^F=2016-000001	Entity open event, type READ-WRITE	
2	14.10.2016 12:15	rnsalazar	192.xxx.92.xx	RON	192.xxx.92.xx	8514d54b60b14ef224102c21	C=05^C=07^F=2016-000001	Physical entity change event	
3	14.10.2016 12:15	rnsalazar	192.xxx.92.xx	RON	192.xxx.92.xx	8514d54b60b14ef224102c21	C=05^C=07^F=2016-000001	Entity save event	
4	14.10.2016 12:15	rnsalazar	192.xxx.92.xx	RON	192.xxx.92.xx	9f62a64797531f2e294a97f1f	C=05^C=07^F=2016-000001^D=000002	Entity create event	
5	14.10.2016 12:15	rnsalazar	192.xxx.92.xx	RON	192.xxx.92.xx	9f62a64797531f2e294a97f1f	C=05^C=07^F=2016-000001^D=000002	Property value change event	
6	14.10.2016 12:15	rnsalazar	192.xxx.92.xx	RON	192.xxx.92.xx	9f62a64797531f2e294a97f1f	C=05^C=07^F=2016-000001^D=000002	Entity save event	
7	14.10.2016 12:15	rnsalazar	192.xxx.92.xx	RON	192.xxx.92.xx	9f62a64797531f2e294a97f1f	C=05^C=07^F=2016-000001^D=000002	Entity open event, type READ-ONLY	
8	19.10.2016 10:23	rnsalazar	192.xxx.92.xx	RON	192.xxx.92.xx	3fd459892bf228da4ec8b28a	C=06^C=01	Entity open event, type READ-ONLY	
9	19.10.2016 10:23	rnsalazar	192.xxx.92.xx	RON	192.xxx.92.xx	4ed49d400b157085c1f209e1	C=06^C=01^F=2016-000001^D=000001	Entity open event, type READ-ONLY	
10	19.10.2016 10:24	rnsalazar	192.xxx.92.xx	RON	192.xxx.92.xx	4ed49d400b157085c1f209e1	C=06^C=01^F=2016-000001^D=000001	Entity open event, type READ-WRITE	
11	19.10.2016 10:25	rnsalazar	192.xxx.92.xx	RON	192.xxx.92.xx	1096e65452db418c8f3bf773	C=sys^C=Retention^C=Reviews^F=2016-000001	Entity open event, type READ-ONLY	
12	19.10.2016 10:25	rnsalazar	192.xxx.92.xx	RON	192.xxx.92.xx	1096e65452db418c8f3bf773	C=sys^C=Retention^C=Reviews^F=2016-000001	Content open event, type READ-ONLY	

Slika 243: Primer poročila o revizijski sledi

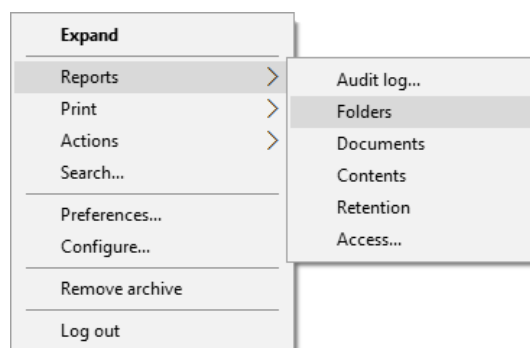
4.6.6 Statistika

Odjemalec IMiS®/Client omogoča uporabnikom z dodeljeno vlogo »Poročila« (Reports) izdelavo poročil, ki se navezujejo na statistiko zadev, dokumentov, vsebin dokumentov in dostopov na strežniku IMiS®/ARCHive Server.

Izdelano poročilo se odpre v aplikaciji, prilagojeni za prikaz izhodnega formata poročila, sicer pa operacijski sistem Windows ponudi možnost izbire aplikacije, ki odpre CSV datoteko.

4.6.6.1 Poročilo o zadevah

Poročilo o zadevah vsebuje podatke o vseh zadevah pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Ustvari ga s pomočjo ukaza »Zadeve« (angl. Folders) v podmeniju »Poročila« (angl. Reports) v pojavnem meniju izbranega arhiva, razreda ali zadeve.



Slika 244: Izbira poročila o zadevah preko pojavnega menija

Podatki o posameznih zadevah so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »ClassificationCode«: vsebuje klasifikacijsko oznako zadeve v načrtu razvrščanja gradiva;
- »Title«: vsebuje naziv zadeve, ki jo opisuje;
- »Template«: vsebuje ime predloge, po kateri je bila zadeva ustvarjena;
- »Status«: vsebuje trenutni status zadeve v kontekstu lastnika arhiva; Status zadeve se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na zadevi;
- »Significance«: predstavlja pomembnost zadeve v kontekstu lastnika arhiva;
- »SecurityClass«: predstavlja stopnjo tajnosti zadeve ali dokumenta. Stopnja tajnosti se uporablja za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet;
- »CurrentLocation«: predstavlja trenutno lokacijo fizičnega gradiva zadeve;
- »HomeLocation«: predstavlja domačo lokacijo fizičnega gradiva zadeve;
- »DocumentCount«: predstavlja število vseh vsebovanih dokumentov.

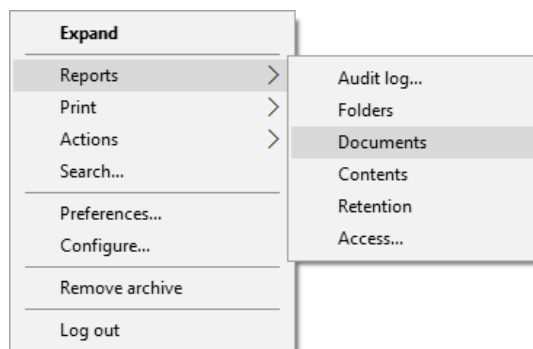
Na spodnji sliki je poročilo revizijske sledi odprto v aplikaciji Microsoft Excel, kjer lahko uporabnik podatke o zadevah ureja in seštevava po izbranih stolpcih.

	A	B	C	D	E
1	ClassificationCode	Title	Template	Status	DocumentCount
2	01.01.02-2016-000001	Appt w/Gilbert	Case	Opened	10
3	01.01.02-2016-000003	Meeting w/Tom Korman w/Sound Image (per Mary Whalley)	Case	Closed	10
4	01.01.02-2016-000004	Mtg.w/ Andrew Miles Enron Compression Services Re: Project Exclerator EB 2802a	Case	Closed	10
5	01.01.02-2016-000005	Brief Staff Mtg w/Liz	Case	Closed	10
6	01.01.02-2016-000007	Meeting w/Jodi Coulter - EB2801	Case	Opened	10
7	01.01.02-2016-000008	Meeting w/John Lavorato - EB2801	Case	Closed	10
8	01.01.02-2016-000010	Meeting w/Skilling, McDonald & Buy - EB4903	Case	Closed	10
9	01.01.02-2016-000013	Power companies	Case	Opened	10
10	01.01.02-2016-000014	Venture News	Case	Closed	10
11	01.01.02-2016-000016	Clickpaper report 12/2000	Case	Closed	10
12	01.01.02-2016-000019	Raptor Position Reports for 12/2000	Case	Opened	10
13	01.01.02-2016-000020	Enron Suite & Tickets - Houston Cougar Basketball	Case	Closed	10
14	01.01.02-2016-000021	Quick Phone Call w/Ann Chai (see material on your desk)	Case	Closed	10
15	01.01.02-2016-000023	Meeting w/Rebecca McDonald - EB2751	Case	Closed	10
16	01.01.02-2016-000024	CSFB: The Fuel Cell Monitor - December 2000	Case	Closed	10

Slika 245: Primer poročila o zadevah

4.6.6.2 Poročilo o dokumentih

Poročilo o dokumentih vsebuje podatke o vseh dokumentih pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Ustvari ga z ukazom »Dokumenti« (angl. Documents) v podmeniju »Poročila« (angl. Reports) v pojavnem meniju izbranega arhiva, razreda ali zadeve.



Slika 246: Izbira poročila o dokumentih preko pojavnega menija

Podatki o zadevah so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »ClassificationCode«: vsebuje klasifikacijsko oznako dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Title«: vsebuje naziv dokumenta, ki ga opisuje.
- »Template«: vsebuje ime predloge, po kateri je bil dokument ustvarjen.
- »Significance«: predstavlja pomembnost dokumenta v kontekstu lastnika arhiva.
- »Status«: vsebuje trenutni status dokumenta v kontekstu lastnika arhiva. Status dokumenta se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na dokumentu.
- »CurrentLocation«: predstavlja trenutno lokacijo fizičnega gradiva dokumenta.
- »HomeLocation«: predstavlja domačo lokacijo fizičnega gradiva dokumenta.
- »ContentCount«: predstavlja število vsebin dokumenta.

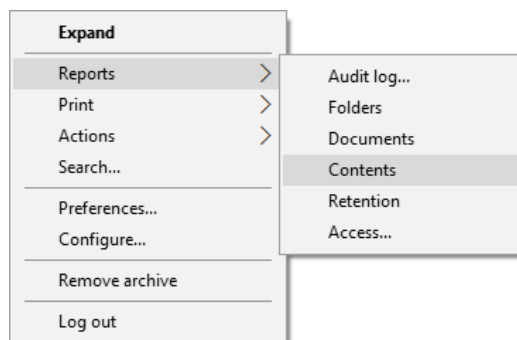
Na spodnji sliki je poročilo revizijske sledi odprto v aplikaciji Microsoft Excel, kjer lahko uporabnik podatke o dokumentih ureja in seštevava po izbranih stolpcih.

	A	B	C	D
1	ClassificationCode	Title	Template	ContentCount
2	01.01.01-2016-000001/000003	Speech by Chairman Pat Wood of PUCT - CTAEE Meeting	FiledDocument	1
3	01.01.01-2016-000001/000004	Transmission Providers and Power Marketers meeting	FiledDocument	1
4	01.01.01-2016-000001/000005	Lou Pai staff meeting EB 791	FiledDocument	1
5	01.01.01-2016-000001/000007	200 Commission Meeting	FiledDocument	1
6	01.01.01-2016-000001/000008	Govt Affairs Update Conf Call EB 1049 713-853-3233	FiledDocument	1
7	01.01.01-2016-000001/000009	Mtg. w/ Jim Steffes & Rita Hartfield	FiledDocument	1
8	01.01.01-2016-000001/000010	Headcount File	FiledDocument	1
9				

Slika 247: Primer poročila o dokumentih

4.6.6.3 Poročilo o vsebini dokumentov

Poročilo o vsebini dokumentov vsebuje podatke o vseh vsebinah dokumentov pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Uporabnik s pravico ga ustvari z ukazom »Vsebine« (angl. Contents) v podmeniju »Poročila« (angl. Reports) na pojavnem meniju izbranega arhiva, razreda ali zadeve.



Slika 248: Izbira poročila o vsebini dokumentov preko pojavnega menija

Podatki o zadevah so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »ClassificationCode«: vsebuje klasifikacijsko oznako dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva;
- »Title«: vsebuje naziv dokumenta, ki ga opisuje;
- »Template«: vsebuje ime predloge, po kateri je bil dokument ustvarjen;
- »ContentDescription«: predstavlja opis vsebine dokumenta;
- »ContentType«: predstavlja vrsto vsebine dokumenta;
- »ContentSize«: predstavlja velikost vsebine dokumenta.

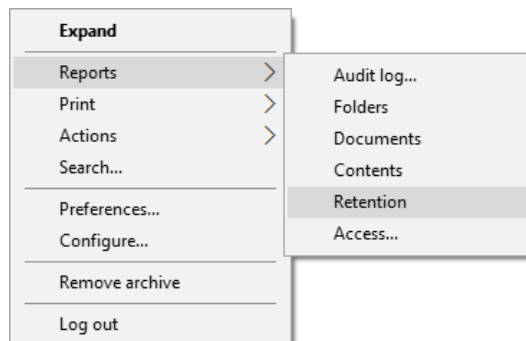
Na spodnji sliki je poročilo odprto v aplikaciji Microsoft Excel, kjer lahko uporabnik podatke o vsebini dokumentov ureja in seštevava po izbranih stolpcih.

	B	C	D	E	F
1	Title	Template	ContentDescription	ContentType	ContentSize
2	Speech by Chairman Pat Wood of PUCT - CTAAE Meeting	FiledDocument	00950.pdf	application/pdf	188947
3	Transmission Providers and Power Marketers meeting	FiledDocument	02650.pdf	application/pdf	172482
4	Lou Pai staff meeting EB 791	FiledDocument	01076.pdf	application/pdf	294118
5	200 Commission Meeting	FiledDocument	00565.pdf	application/pdf	361410
6	Govt Affairs Update Conf Call EB 1049 713-853-3233	FiledDocument	02058.pdf	application/pdf	340977
7	Mtg. w/ Jim Steffes & Rita Hartfield	FiledDocument	02901.pdf	application/pdf	481692
8	Headcount File	FiledDocument	02529.pdf	application/pdf	404214
9	Greg - Insurance in Australia	FiledDocument	02801.pdf	application/pdf	262147
10	Year End 2016 Feedback	FiledDocument	00950.pdf	application/pdf	188947
11	Corp. staff meeting in Energizer	FiledDocument	02650.pdf	application/pdf	172482
12	Lou Pai staff meeting EB 791	FiledDocument	01076.pdf	application/pdf	294118
13	Rick's Regional Director Conference call	FiledDocument	01491.pdf	application/pdf	251550
14	News From the Jones Graduate School of Management	FiledDocument	00565.pdf	application/pdf	361410
15	Govt Affairs Update Conf Call EB 1049	FiledDocument	02058.pdf	application/pdf	340977
16	Spring Board meeting for BIPAC Board of Directors	FiledDocument	02901.pdf	application/pdf	481692
17					

Slika 249: Primer poročila o vsebini dokumentov

4.6.6.4 Poročilo o hrambi

Poročilo o hrambi vsebuje podatke o politikah hrambe in zadržanjih uničenja na vseh entitetah pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Uporabnik s pravico ga ustvari z ukazom »Hramba« (angl. Retention) v podmeniju »Poročila« (angl. Reports) na pojavnem meniju izbranega arhiva, razreda ali zadeve.



Slika 250: Izbira poročila o hrambi preko pojavnega menija

Podatki o hrambi so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »ClassificationCode«: vsebuje klasifikacijsko oznako entitete v načrtu razvrščanja gradiva;
- »Title«: vsebuje naziv entitete, ki jo opisuje;
- »Type«: vsebuje vrsto entitete, ki jo opisuje;
- »Template«: vsebuje ime predloge, po kateri je bila entiteta ustvarjena;
- »Policy/Hold«: predstavlja vrsto vnosa (politiko hrambe ali zadržanje uničenja);

- »Name«: predstavlja ime politike hrambe ali zadržanja uničenja;
- »Reason«: predstavlja razlog politike hrambe ali zadržanja uničenja;
- »Description«: predstavlja opis politike hrambe ali zadržanja uničenja.

Na spodnji sliki je poročilo odprto v aplikaciji Microsoft Excel, kjer lahko uporabnik podatke o hrambi pregleduje in ureja po izbranih stolpcih.

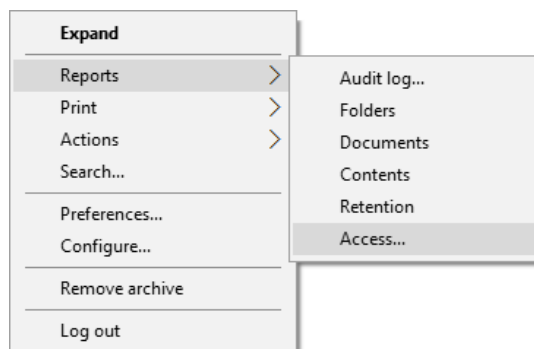
ClassificationCode	Title	Type	Template	Policy/Hold	Name	Reason	Description
01.01.01-2016-000001	Farewell Dinner for Cliff Baxter	Folder	Case	Retention policy	5 Years	Records must be kept 5 years from the end of the year	Dispose after 5 years of retention
01.01.01-2016-000002	Mtg w/ John Thompson - EB3324	Folder	Case	Retention policy	2 Years	Records must be kept 2 years from the end of the year	Dispose after 2 years of retention
01.01.01-2016-000003	CSFB: Energy Technology Bulletin	Folder	Case	Retention policy	2 Years	Records must be kept 2 years from the end of the year	Dispose after 2 years of retention
01.01.01-2016-000004	Energy Crisis Conference Call	Folder	Case	Retention policy	Permanent	Records which need to be kept permanently	Materials of at most importance to the Company
01.01.01-2016-000005	EES VaR Report	Folder	Case	Retention policy	3 Years	Records must be kept 3 years from the end of the year	Dispose after 3 years of retention
01.01.01-2016-000006	Tax Review of California Senate	Folder	Case	Retention policy	2 Years	Records must be kept 2 years from the end of the year	Dispose after 2 years of retention
01.01.01-2016-000007	Mtg w/ David Oxley - EB3324	Folder	Case	Retention policy	Permanent	Records which need to be kept permanently	Materials of at most importance to the Company
01.01.01-2016-000008	EES VaR Report for 05-17-01	Folder	Case	Retention policy	Archives	Documents of National importance	Material of National significance transferred to National Archives
01.01.01-2016-000009	EES: Reiterate Buy	Folder	Case	Retention policy	3 Years	Records must be kept 3 years from the end of the year	Dispose after 3 years of retention
01.01.01-2016-000010	Pure-Play Energy Merchant	Folder	Case	Retention policy	2 Years	Records must be kept 2 years from the end of the year	Dispose after 2 years of retention
01.01.01-2016-000012	EES VaR Report	Folder	Case	Retention policy	3 Years	Records must be kept 3 years from the end of the year	Dispose after 3 years of retention
01.01.01-2016-000013	Mtg w/ Rick Causey - EB3324	Folder	Case	Retention policy	Permanent	Records which need to be kept permanently	Materials of at most importance to the Company
01.01.01-2016-000014	Global Investment Strategy	Folder	Case	Retention policy	Permanent	Records which need to be kept permanently	Materials of at most importance to the Company

Slika 251: Primer poročila o hrambi

4.6.6.5 Poročilo o dostopu

Poročilo o dostopu vsebuje podatke o pravicah uporabnikov nad vsemi zadevami in dokumenti pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo, do katerih imajo uporabniki arhiva dostop.

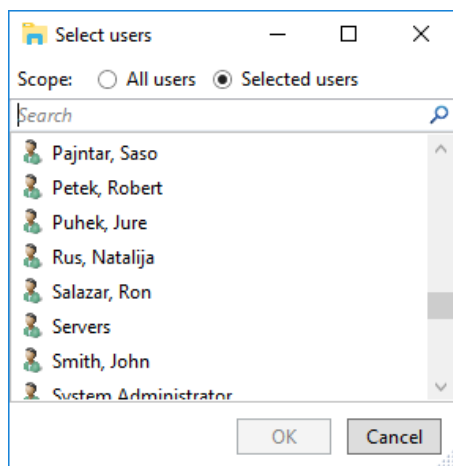
Uporabnik s pravico ga ustvari s pomočjo ukaza »Dostop« (angl. Access) v podmeniju »Poročila« (angl. Reports) na pojavnem meniju izbranega arhiva, razreda ali zadeve.



Slika 252: Izbira poročila o dostopu

Prikaže se izbirno okno »Izberi uporabnika« (angl. Select user), kjer uporabnik s pravico izbere ali želi izdelati poročilo o dostopu za določenega uporabnika ali za vse uporabnike arhiva.

V kolikor želi izdelati poročilo o dostopu do entitet za vse uporabnike arhiva izbere v oknu ukaz »Vsi uporabniki« (angl. All users). Sicer izbere samo določenega uporabnika.



Slika 253: Izbira uporabnika ali vseh uporabnikov

Z izbiro ukaza »V redu« (angl. OK) uporabnik potrdi, z ukazom »Prekliči« (angl. Cancel) pa prekliče izdelavo poročila.

Podatki o posameznih zadevah in dokumentih so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »ClassificationCode«: vsebuje klasifikacijsko oznako zadeve v načrtu razvrščanja gradiva;
- »Title«: vsebuje naziv zadeve ali dokumenta, ki jo opisuje.
- »Type«: vsebuje vrsto entitete, ki jo opisuje.
- »Template«: vsebuje ime predloge, po kateri je bila entiteta ustvarjena.
- »Status«: vsebuje trenutni status zadeve ali dokumenta v kontekstu lastnika arhiva. Status zadeve se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na zadevi.
- »Significance«: predstavlja pomembnost zadeve ali dokumenta v kontekstu lastnika arhiva.
- »SecurityClass«: predstavlja stopnjo tajnosti zadeve ali dokumenta. Stopnja tajnosti se uporablja za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet.
- »CurrentLocation«: predstavlja trenutno lokacijo fizičnega gradiva zadeve ali dokumenta.
- »HomeLocation«: predstavlja domačo lokacijo fizičnega gradiva zadeve ali dokumenta.
- »User«: vsebuje ime uporabnika, za katerega je poročilo izdelano.
- »Read«: vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica »Branje« (angl. Read) uporabnika nad zadevo ali dokumentom.

- »Write«: vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica »Pisanje« (angl. Write) uporabnika nad zadevo ali dokumentom.
- »Delete«: vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica »Brisanje« (angl. Delete) uporabnika nad zadevo ali dokumentom.
- »Move«: vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica »Premik« (angl. Move) uporabnika nad zadevo ali dokumentom.
- »CreateSubEntities«: vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) uporabnika nad zadevo ali dokumentom.
- »ChangeRights«: vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica »Spreminjanje pravic« (angl. Change permissions) uporabnika nad zadevo ali dokumentom.
- »ChangeSecurityClass«: vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class) uporabnika nad zadevo ali dokumentom.
- »ChangeStatus«: vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica »Spreminjanje statusa« (angl. Change status) uporabnika nad zadevo ali dokumentom.
- »ChangeRetention«: vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica »Spreminjanje hrambe« (angl. Change retention) uporabnika nad zadevo ali dokumentom.

Na spodnji sliki je poročilo odprto v aplikaciji MS Excel, kjer lahko uporabnik podatke o zadevah in dokumentih ureja po izbranih stolpcih.

ClassificationCode	Title	Type	Template	Status	Significance	SecurityClass	Current Home User	Read	Write	Delete	Move	CreateSub	ChangeRights	ChangeSecurity	ChangeStatus	ChangeRetention
01.01.01-2016-00001/000004	Transmission Providers	Document	FiledDocument	Opened	Retain	Unclassified	Grace Layton	TRUE	TRUE	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
01.01.01-2016-00001/000007	Commission Meeting	Document	FiledDocument	Opened	Retain	Restricted	Grace Layton	TRUE	TRUE	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
01.01.01-2016-00001/000010	Headcount File	Document	FiledDocument	Opened	Permanent	Top Secret	Grace Layton	TRUE	TRUE	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
01.01.01-2016-00002/000008	Govt Affairs Update	Document	FiledDocument	Opened	Permanent	Restricted	Grace Layton	TRUE	TRUE	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
01.01.01-2016-00002/000009	BIPAC Board meeting	Document	FiledDocument	Opened	Vital	Confidential	Grace Layton	TRUE	TRUE	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
01.01.01-2016-00003	Energy Technology Bulletin	Folder	Case	Closed	Retain	Unclassified	Grace Layton	TRUE	TRUE	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
01.01.01-2016-00004	Latin American Energy Crisis	Folder	Case	Closed	Vital	Restricted	Grace Layton	TRUE	TRUE	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
01.01.01-2016-00005/000003	Anonymous Reporting Facilities	Document	FiledDocument	Opened	Retain	Unclassified	Grace Layton	TRUE	TRUE	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
01.01.01-2016-00006	Tax Review of California Senate	Folder	Case	Closed	Vital	Confidential	Grace Layton	TRUE	TRUE	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
01.01.01-2016-00006/000007	Wholesale Marketing Issues	Document	FiledDocument	Opened	Retain	Unclassified	Grace Layton	TRUE	TRUE	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
01.01.01-2016-00010/000002	PAC Contributions	Document	FiledDocument	Opened	Retain	Restricted	Grace Layton	TRUE	TRUE	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
01.01.01-2016-00012/000005	Operating Committee	Document	FiledDocument	Opened	Permanent	Top Secret	Grace Layton	TRUE	TRUE	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
01.01.01-2016-00014	Global Investment Strategy	Folder	Case	Closed	Vital	Confidential	Grace Layton	TRUE	TRUE	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
01.01.01-2016-00015	NEPCO Project	Folder	Case	Closed	Permanent	Top Secret	Grace Layton	TRUE	TRUE	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
01.01.01-2016-00017/000006	Vision Focus Groups	Document	FiledDocument	Opened	Vital	Secret	Grace Layton	TRUE	TRUE	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
01.01.01-2016-00022	New Products and Countries	Folder	Case	Closed	Vital	Secret	Grace Layton	TRUE	TRUE	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
01.01.01-2016-00025/000004	National Retail Federation	Document	FiledDocument	Opened	Permanent	Confidential	Grace Layton	TRUE	TRUE	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE

Slika 254: Primer poročila o dostopu za določenega uporabnika

4.7 Vloge

Vloga je skupek pravic, ki uporabniku omogočajo izvajanje določenih operacij na strežniku IMiS®/ARChive Server. Uporabnik s pravico lahko v konfiguracijski mapi »Imenik« (angl. Directory) za uporabnika ali skupino določi naslednje vloge:

- »RevizijskaSled« (angl. AuditLogQuery): vloga omogoča dostop do revizijske sledi. Uporabniku z vlogo »RevizijskaSled« je v pregledu podatkov o entiteti na voljo zavihek »Aktivnost« (angl. Activity Log), v katerem so zapisi revizijske sledi. Obenem lahko preko pojavnega menija »Poročila\Revizijska sled« (angl. Reports\AuditLog) za celoten arhiv ali posamezno entiteto izdela tudi poročilo o revizijski sledi.
- »Upravljanje z vsebinami« (angl. Content Management): vloga omogoča upravljanje z vsebinami. Uporabnik z vlogo »Upravljanje z vsebinami« lahko označi vsebino za indeksiranje ali pretvorbo.
- »Uvozlzvoz« (angl. ImportExport): vloga omogoča uvoz in izvoz gradiva. Uporabnik z vlogo »Uvozlzvoz« lahko preko pojavnega menija za celoten arhiv ali posamezno entiteto izvaja akcije »Uvoza« (angl. Import) in »Izvoza« (angl. Export) entitet.
- »Poročila« (angl. Reports): vloga omogoča izdelavo, prikaz in tiskanje poročil. Uporabnik z vlogo »Poročila « (angl. Reports) lahko preko pojavnega menija za celoten arhiv ali posamezno entiteto izdela poročila o zadevah, dokumentih, vsebini dokumentov in dostopih uporabnikov. Obenem lahko tiska metapodatke razreda, zadeve ali dokumenta ter razredov (in zdev) načrta razvrščanja gradiva. V administracijski mapi (angl. Administration) so na voljo vsebovane mape »Uvoz« (angl. Import) in »Izvoz« (angl. Export).
- »Upravljanje z različicami dokumentov« (angl.: DraftManagement): vloga omogoča vpogled in vložitev/zavrženje osnutka dokumenta drugih uporabnikov (v kombinaciji z dostopnimi pravicami za entiteto).

5 SISTEMSKE ZAHTEVE

5.1 Strojna oprema

Delovne postaje in računalniki, ki jih lahko danes kupimo na tržišču večinoma zadoščajo zahtevam odjemalca IMiS®/Client, saj potrebuje malo virov in zato brez težav delujejo tudi v virtualnih okoljih.

5.1.1 Minimalne zahteve

- zagotavljati mora minimalne zahteve nameščenega operacijskega sistema;
- velikost delovnega spomina naj bo cca 256 MB večja od zahteve po spominu operacijskega sistema;
- diskovna kapaciteta za namestitev odjemalca IMiS®/Client naj bo minimalno 200 MB;
- dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

5.1.2 Priporočene zahteve

- velikost delovnega spomina naj bo cca 1 GB večja od zahteve po spominu operacijskega sistema;
- diskovna kapaciteta za namestitev odjemalca IMiS®/Client naj bo minimalno 1 GB;
- dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

5.1.3 Nadzor delovanja strojne opreme

Odjemalec IMiS®/Client ne zahteva nadzora strojne opreme izven obsega nadzora strojne opreme platforme.

5.2 Programska oprema

5.2.1 Operacijski sistemi

Odjemalec IMiS®/Client deluje na Windows 32-bitnem ali 64-bitnem operacijskem sistemu.

Seznam podprtih verzij Windows operacijskih sistemov:

- Windows 7 (32-bitni in 64-bitni)
- Windows 8 (32-bitni an 64-bitni)
- Windows 8.1 (32-bitni in 64-bitni)
- Windows 10 (32-bitni in 64-bitni).

5.2.2 Minimalne zahteve

Odjemalec IMiS®/Client potrebuje za svoje delovanje nameščen Microsoft .NET Framework 4.0.

6 NAMESTITEV

V nadaljevanju je opisan postopek namestitve odjemalca IMiS®/Client. Izvede ga lahko uporabnik z ustreznimi pravicami (Administrator) za nameščanje programske opreme.

Poteka po korakih in je enoten za vse ciljne skupine oseb, ki nameščajo odjemalca.

6.1 Postopek namestitve

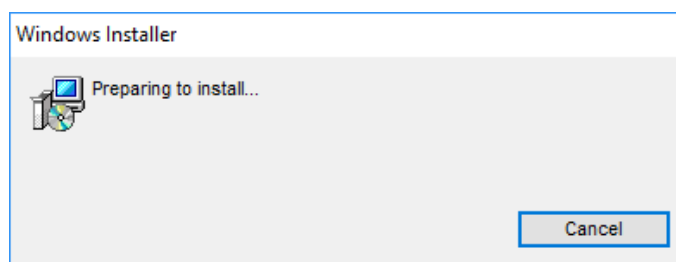
Namestitev odjemalca IMiS®/Client je mogoče opraviti le v okolju, ki izpolnjuje vsaj minimalne zahteve za namestitev. Uporabnik mora imeti pravice na računalniku kamor namešča odjemalca. Postopek namestitve s pomočjo namestitvenega »čarovnika« je enostaven.

Poteka s pomočjo vmesnika namestitvenega paketa, ki administratorja vodi skozi postopek namestitve. Za namestitev mora okolje izpolnjevati vsaj minimalne zahteve, ki jih je potrebno nadgraditi v skladu s predvidenimi potrebami. Prične se z zagonom namestitvenega paketa iz datotečnega sistema.

Primer za ime namestitvenega paketa:

IMiS.Client.9.9.1810.x64.msi

Uporabniku se prikaže naslednje pogovorno okno:



Slika 255: Priprava namestitvenega paketa

Sledi prikaz uvodnega pogovornega okna namestitvenega »čarovnika«, kjer lahko administrator prekine namestitev ali z njo nadaljuje.

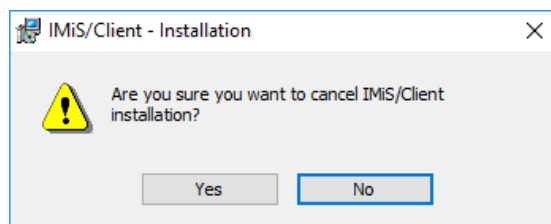


Slika 256: Začetek nameščanja odjemalca IMiS®/Client

Na vsakem nadaljnjem koraku lahko administrator postopek namestitve:

- nadaljuje na naslednjem koraku z izbiro ukaza »Next«
- vrne na prejšnji korak z izbiro ukaza »Back«
- prekine z izbiro ukaza »Cancel«.

Če administrator postopek namestitve prekine z izbiro ukaza »Cancel«, se prikaže pogovorno okno, kjer lahko namestitev prekine z izbiro ukaza »Yes« ali nadaljuje s postopkom namestitve z izbiro ukaza »No«.

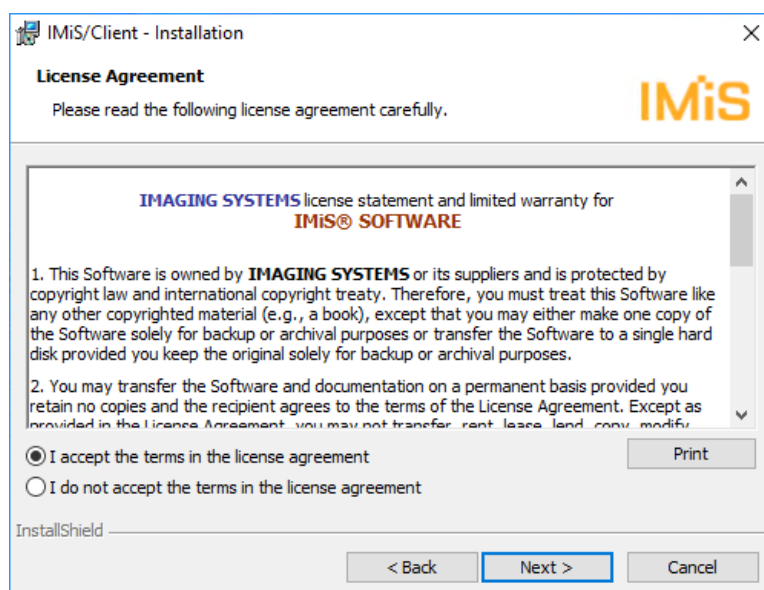


Slika 257: Možnost prekinitve nameščanja odjemalca IMiS®/Client

V primeru, da postopek namestitve prekine se vse do takrat nameščene datoteke in nastavitve v Windows registru pobrišejo.

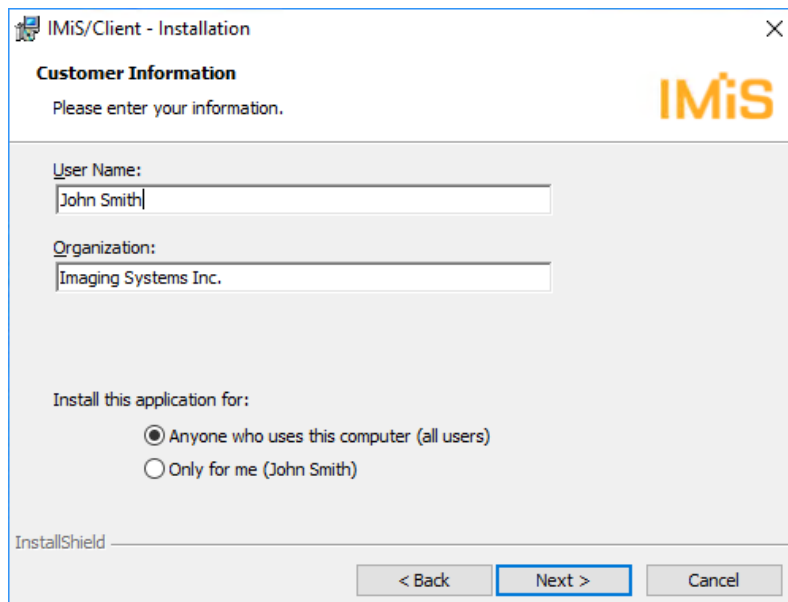
V naslednjem koraku administrator pazljivo prebere določila licenčne pogodbe.

V primeru, da se z njimi strinja, izbere »I accept the terms in the license agreement« in s tem v celoti sprejme licenčne pogoje. V primeru, da se z licenčnimi pogoji ne strinja, izbere »I do not accept terms in the license agreement« in z izbiro ukaza »Cancel« prekine postopek namestitve.



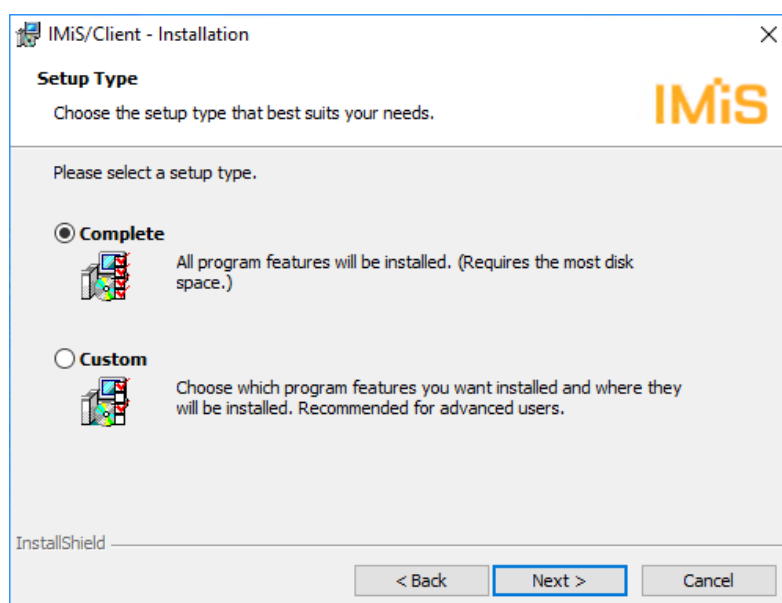
Slika 258: Pregled in potrditev licenčnih pogojev

Administrator nadaljuje z vnosom uporabniškega imena v vnosno polje »User Name« in organizacije v vnosno polje »Organization«. V nadaljevanju izbere ali bo aplikacija nameščena samo za trenutnega uporabnika »Only for me« ali za vse uporabnike na tem računalniku »Anyone who uses this computer«.



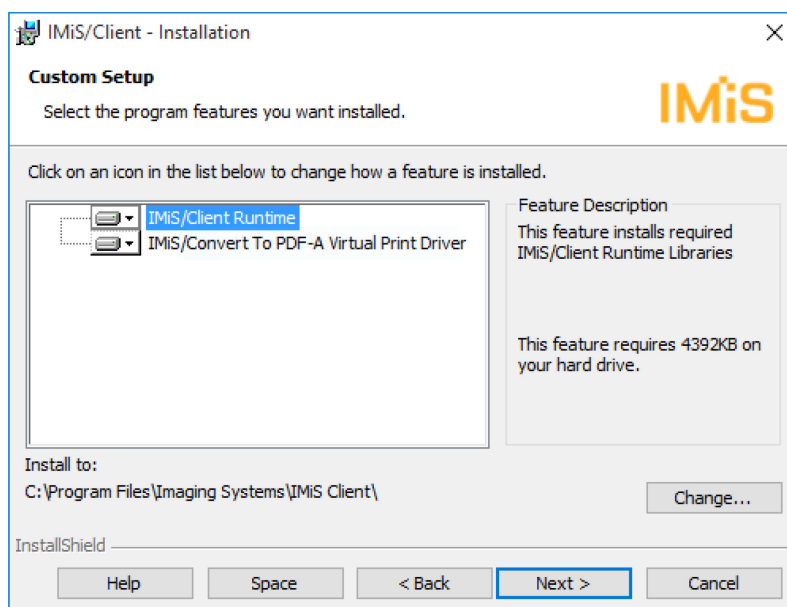
Slika 259: Vpis podatkov o uporabniku odjemalca IMiS®/Client

V naslednjem koraku izbere med polno »Complete« ali uporabniku prilagojeno namestitvijo »Custom«. Polna namestitev bo na datotečni sistem namestila vse datoteke v namestitvenem paketu.



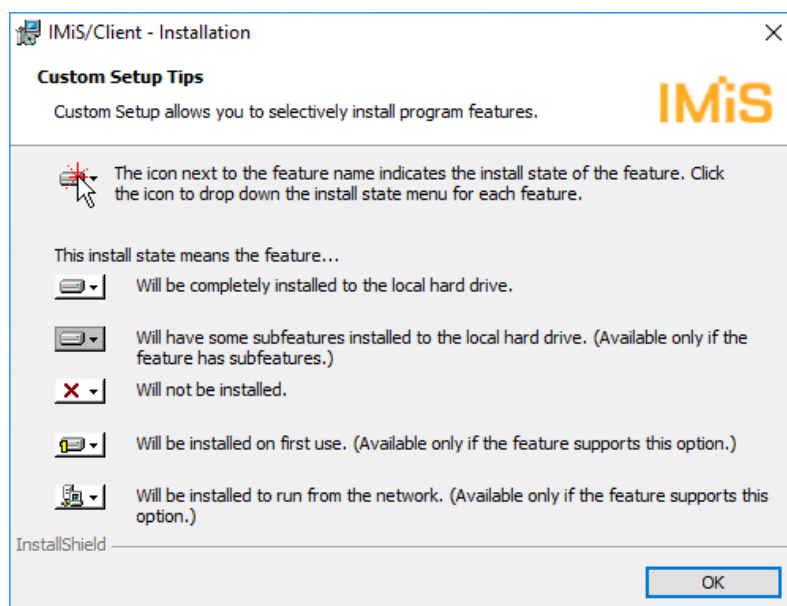
Slika 260: Izbira med polno in uporabniku prilagojeno namestitvijo

V primeru uporabniško prilagojene namestitve se prikaže naslednje pogovorno okno:



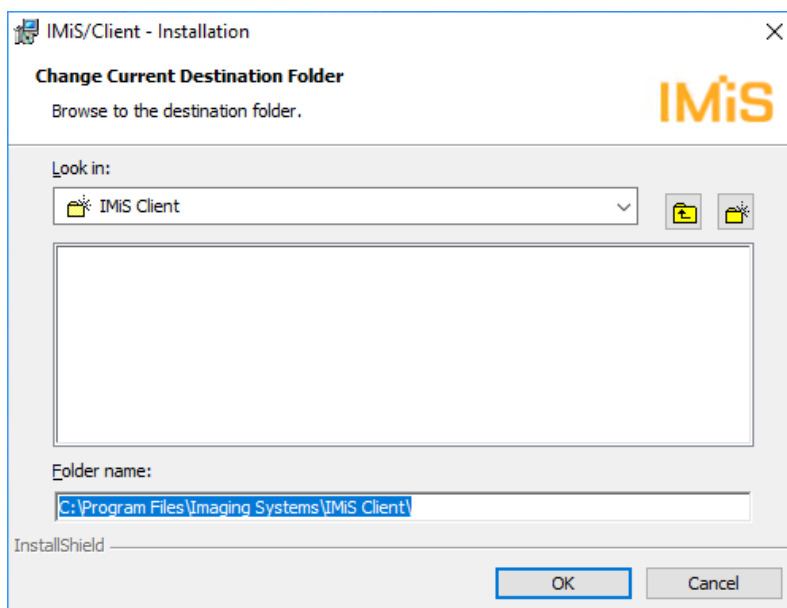
Slika 261: Izbira elementov in lokacije nameščanja odjemalca IMiS®/Client

Z izbiro ukaza »Pomoč« (angl. Help) se odpre naslednje pogovorno okno:



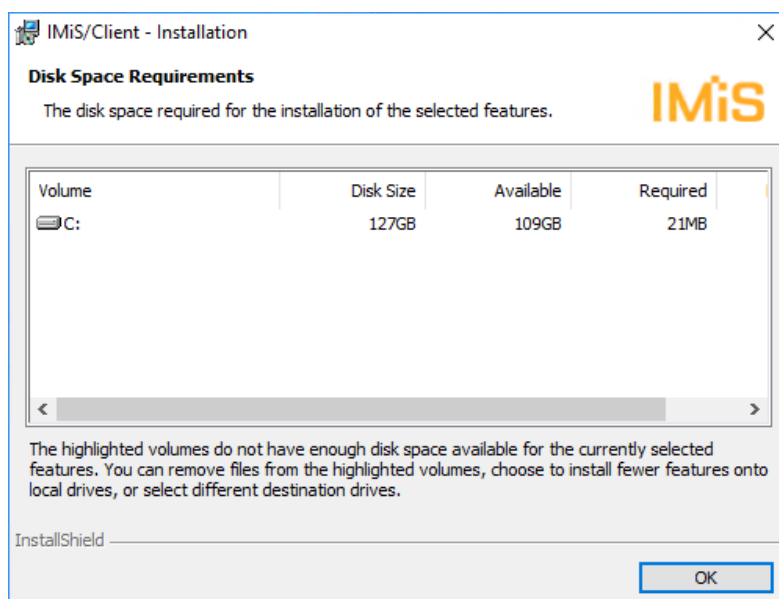
Slika 262: Opis možnih ikon pred imeni elementov za namestitve

Z izbiro ukaza »Change« lahko administrator prilagodi lokacijo namestitve odjemalca IMiS®/Client. Prikaže se pogovorno okno v katerem izbere želeno mapo, ki jo potrdi z izbiro ukaza »OK«.



Slika 263: Izbira imenika za nameščanje

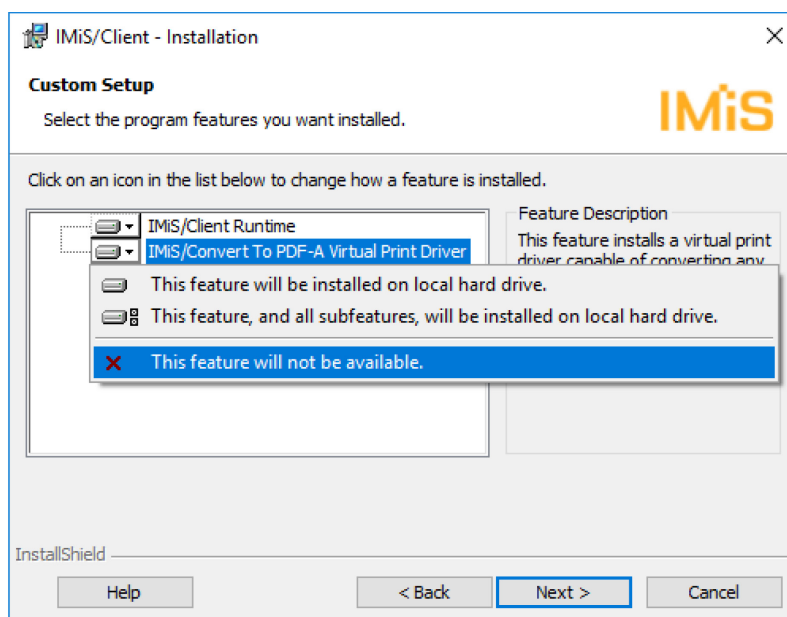
Z izbiro ukaza »Space« lahko administrator preveri ali ima dovolj prostora na izbrani lokaciji. Prikaže se pogovorno okno s seznamom vseh dostopnih diskov, njihove velikosti in razpoložljiv prostor na posameznem disku. Diski, na katerih je premalo razpoložljivega prostora za namestitev, so vidno označeni.



Slika 264: Obvestilo o razpoložljivem prostoru na diskih

Izbor elementov namestitvenega paketa programskega produkta IMiS®/Client je naslednji:

- »IMiS/Client Runtime«: namesti knjižnice odjemalca IMiS®/Client.
Ta element je potreben za uspešno namestitev in ga ni možno odstraniti.
- »IMiS/Convert To PDF-A Virtual Printer Driver«: namesti gonilnik za virtualni tiskalnik, ki se lahko uporabi za pretvorbo dokumentov v PDF/A obliko.
Ta element je možno odstraniti preko pojavnega menija na elementu.

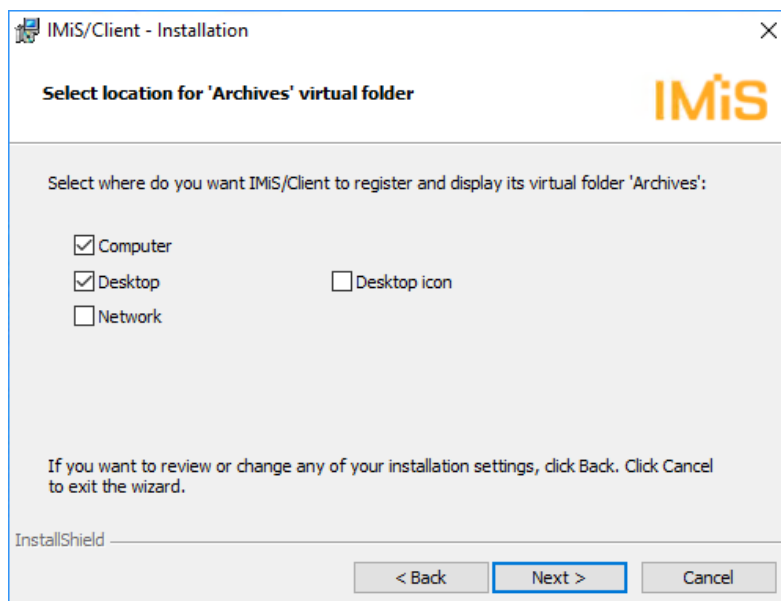


Slika 265: Odstranitev gonilnika za tiskanje pri prilagojeni nastavitvi

V naslednjem koraku namestitvenega čarovnika uporabnik izbere eno ali več lokacij za mapo Arhivi (angl. Archives) odjemalca IMiS®/Client v okviru levega pregleda Windows Raziskovalca.

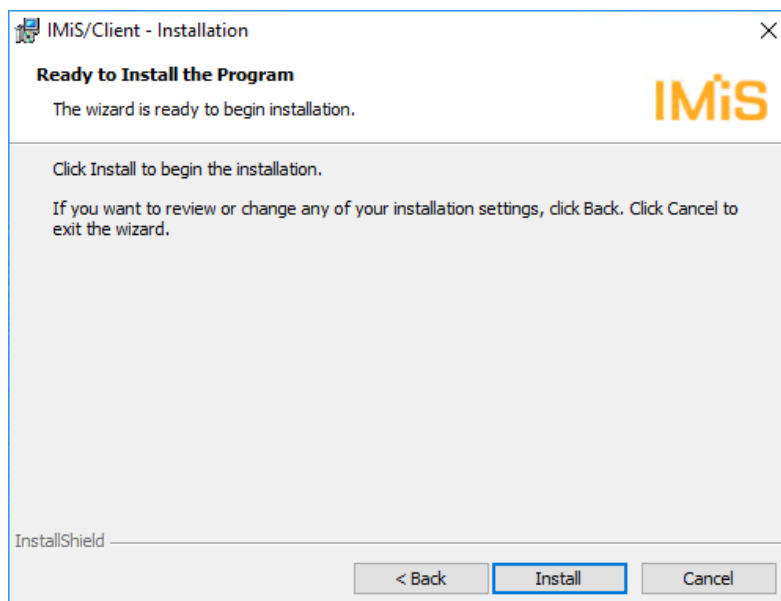
Uporabnik lahko izbira med naslednjimi možnostmi:

- »Computer«: mapa Arhivi se namesti pod mapo Računalnik (angl. Computer).
- »Desktop«: mapa Arhivi se namesti pod mapo Namizje (angl. Desktop).
Pri tej izbiri imamo na voljo še izbiro »Desktop Icon«. Vključena izbira prikaže ikono za mapo Arhivi na namizju računalnika.
- »Network«: mapa Arhivi se namesti pod mapo Omrežje (angl. Network).



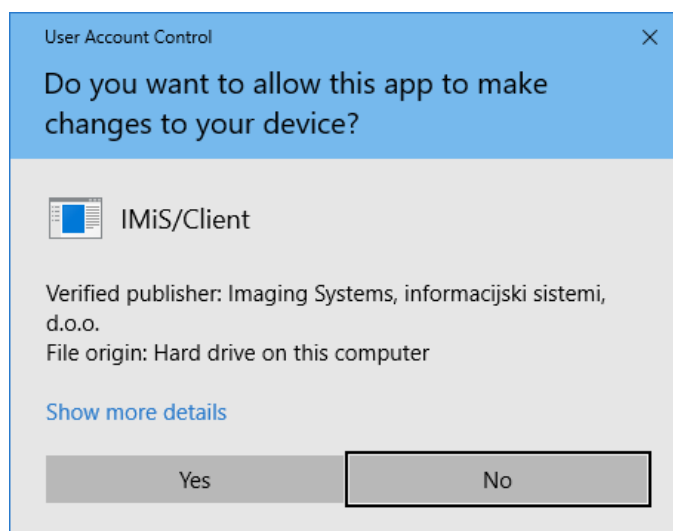
Slika 266: Izbira lokacije za mapo Arhivi

V naslednjem koraku namestitvenega čarovnika potrdi izbrane nastavitve in zažene postopek namestitve z izbiro ukaza »Install«.



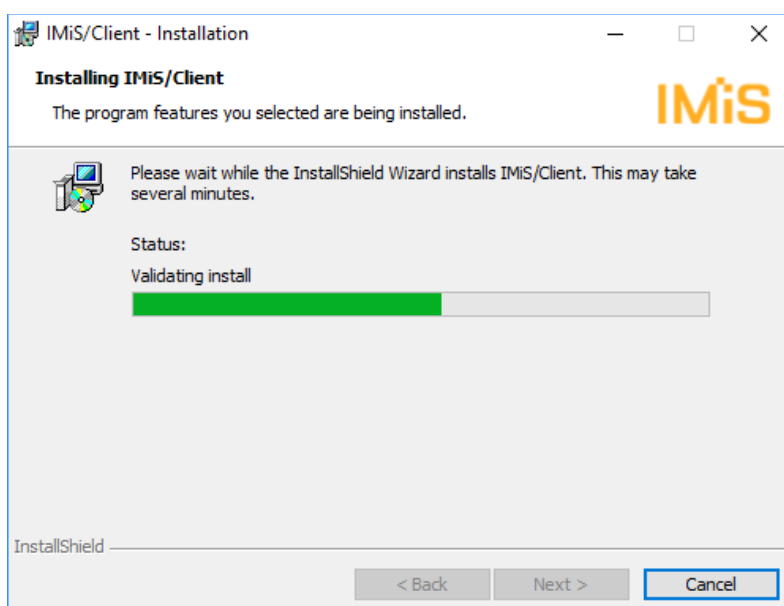
Slika 267: Potrditev nastavitve za začetek namestitve

Namestitev odjemalca IMiS®/Client zahteva administratorske pravice. V primeru, da se med postopkom namestitve pojavi pogovorno okno »User Access Control«, uporabnik s pravico z gumbom »Yes« potrdi, da se strinja z namestitvijo. V nasprotnem primeru bo le-ta neuspešna.



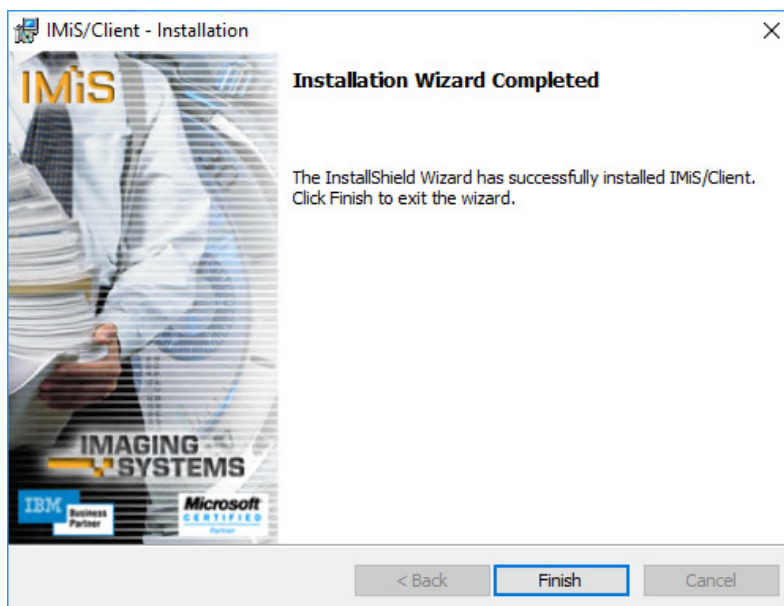
Slika 268: Prikaz varnostnega opozorila

Prične se postopek namestitve odjemalca IMiS®/Client. Vrstica napredka prikazuje napredek pri prenosu datotek na ustrezne lokacije. Namestitev traja od nekaj sekund do nekaj minut, odvisno od različice namestitvenega paketa in hitrosti računalnika.



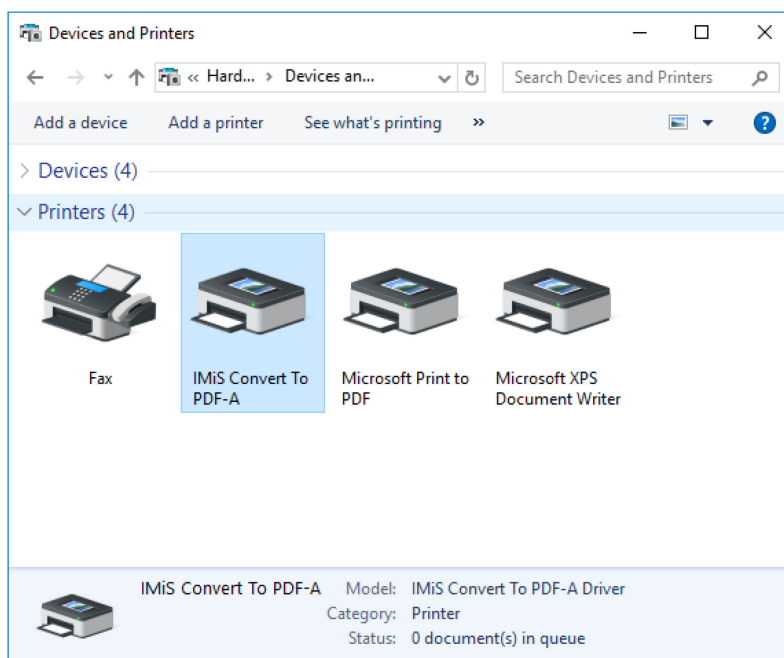
Slika 269: Prikaz poteka namestitve

Namestitev se zaključi s prikazom zadnjega pogovornega okna, ki ga administrator zapre z izbiro ukaza »Finish«.



Slika 270: Obvestilo o zaključku postopka namestitve

V primeru, da administrator ni odstranil nameščanje elementa »IMiS/Convert To PDF-A Virtual Printer Driver« v prilagojeni namestitvi, se med tiskalniki na računalniku pojavi »IMiS Convert To PDF-A« tiskalnik. Preko poljubne aplikacije ga lahko uporabnik uporabi za tiskanje v PDF/A formatu.



Slika 271: Nameščen virtualni tiskalnik

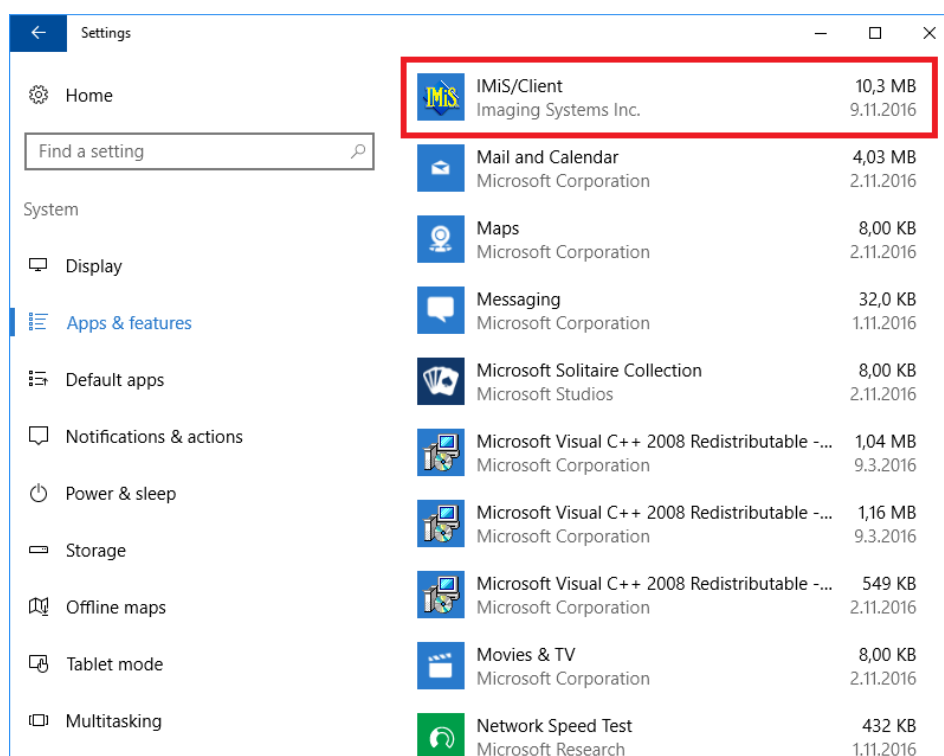
7 ODSTRANITEV

Postopek odstranitve odjemalca IMiS®/Client lahko opravi lokalni administrator na računalniku, kjer je produkt nameščen ali uporabnik z ekvivalentnimi pravicami.

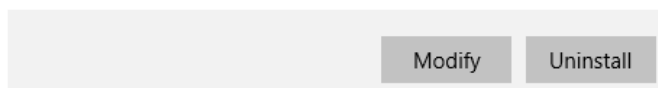
7.1 Postopek odstranitve

Odstranitev odjemalca IMiS®/Client zahteva administratorske pravice. Iz računalnika odstrani odjemalca preko standardne Windows aplikacije »Add or Remove Programs«.

Do aplikacije pride z izbiro ukaza »Start«. V iskalno polje vpiše »Add or remove programs« in zažene najdeno povezavo.

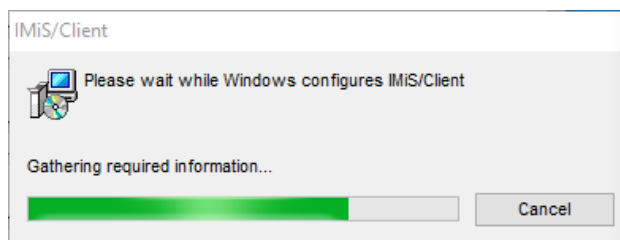


Slika 272: Označitev odjemalca IMiS®/Client za odstranitev iz računalnika



Slika 273: Izbira ukaza »Uninstall«

V primeru potrditve se prične izvajati postopek odstranitve. Napredek spremlja uporabnik s pravico preko pogovornega okna. Z izbiro ukaza »Cancel« lahko postopek odstranitve tudi prekliče.



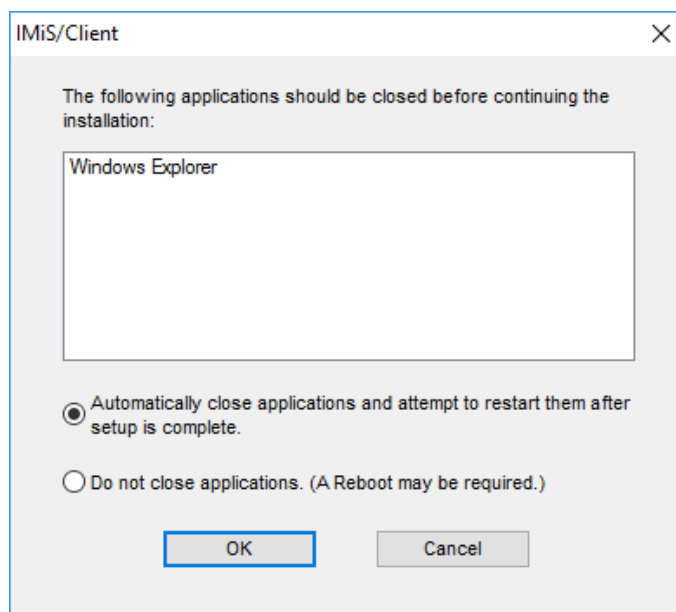
Slika 274: Prikaz poteka odstranitve

V naslednjem koraku mora uporabnik s pravico poskrbeti za zaprtje vseh aplikacij, ki vplivajo na postopek odstranitve odjemalca IMiS®/Client.

Z izbiro privzetega ukaza »Samodejno zapri aplikacije in jih ponovno zaženi po končani namestitvi« (angl. Automatically close applications and attempt to restart them after setup is complete) in potrditvijo izbora »V redu« (angl. OK), se aplikacije iz seznama zaprejo.

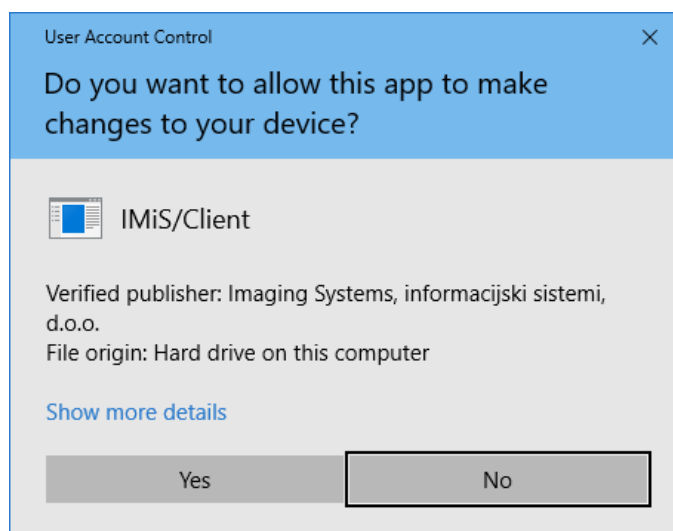
Alternativna možnost je izbira ukaza »Aplikacij ne zapri. Lahko bo zahtevan ponovni zagon sistema« (angl. Do not close applications. (A Reboot may be required.)), ki izvede odstranitev kljub temu, da so aplikacije iz seznama ostale odprte.

Postopek odstranitve se nadaljuje.



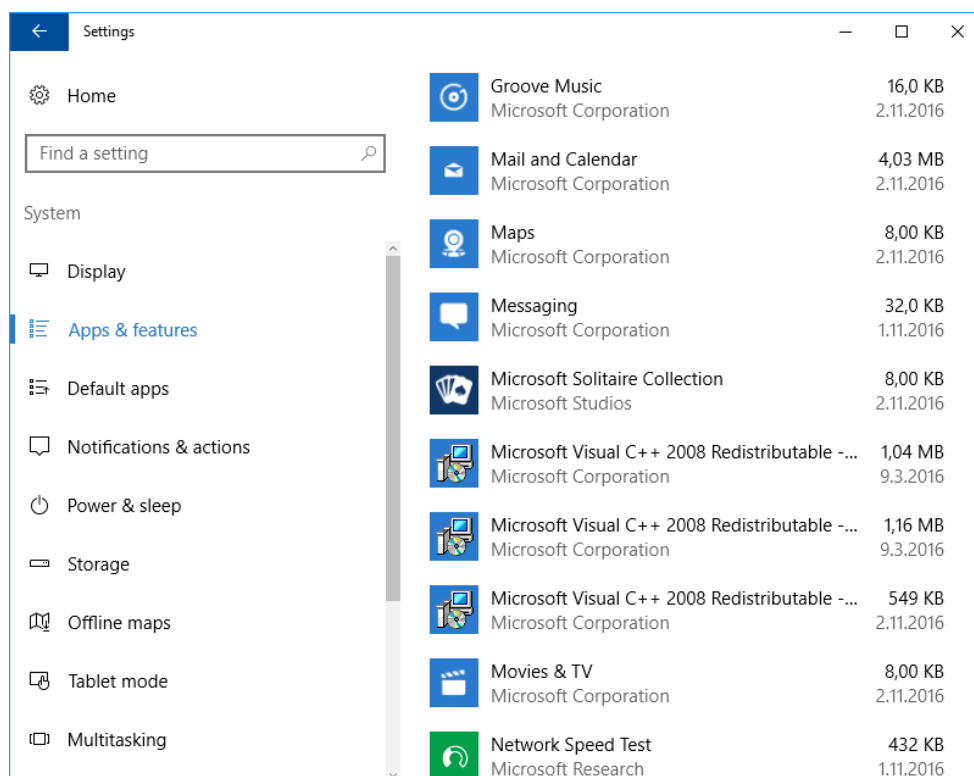
Slika 275: Potrditev zaprtja aplikacij zaradi odstranitve odjemalca IMiS®/Client

Namestitev odjemalca IMiS®/Client zahteva administratorske pravice. V primeru, da se med postopkom namestitve pojavi pogovorno okno »User Access Control«, uporabnik z gumbom »Yes« potrdi, da se strinja z odstranitvijo. V nasprotnem primeru bo le-ta neuspešna.



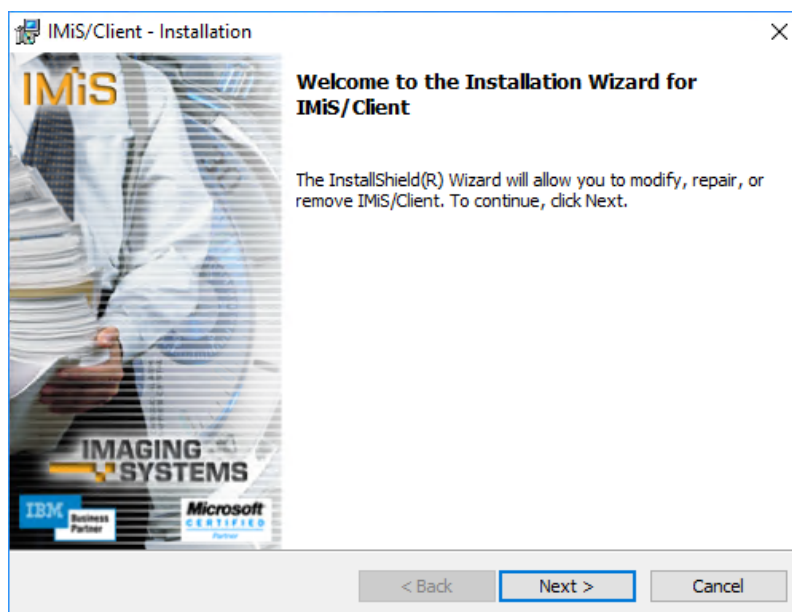
Slika 276: Prikaz varnostnega opozorila

Prične se postopek odstranitve odjemalca IMiS®/Client. Vrstica napredka prikazuje napredek pri prenosu datotek na ustrezne lokacije. Postopek odstranitve odstrani vse datoteke in nastavitve, ki jih je ustvaril namestitveni paket. Odstranitev traja nekaj sekund.



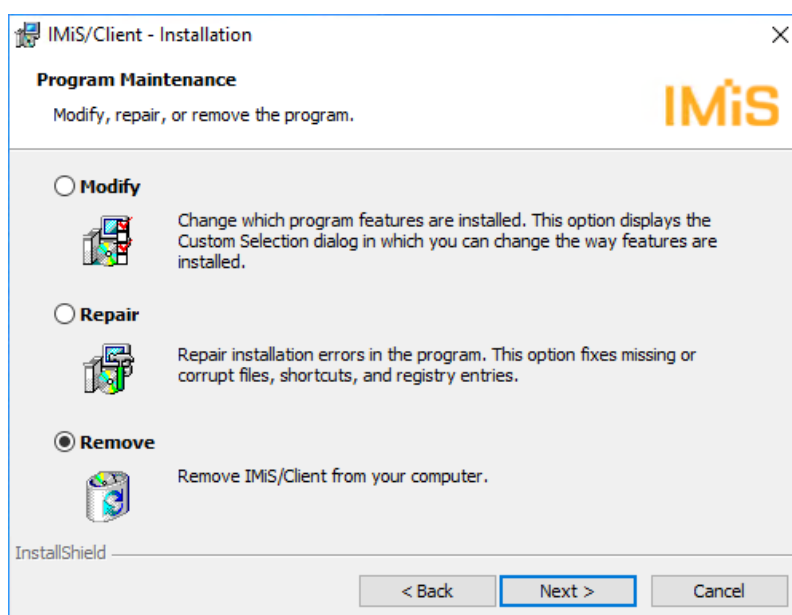
Slika 277: Odjemalec IMiS®/Client je odstranjen iz računalnika

Odjemalca IMiS®/Client lahko administrator odstrani tudi preko ukaza »Change«, ki najprej odpre uvodno pogovorno okno namestitvenega »čarovnika«, kjer postopek nadaljuje z izbiro ukaza »Next« ali prekine z izbiro ukaza »Cancel«.



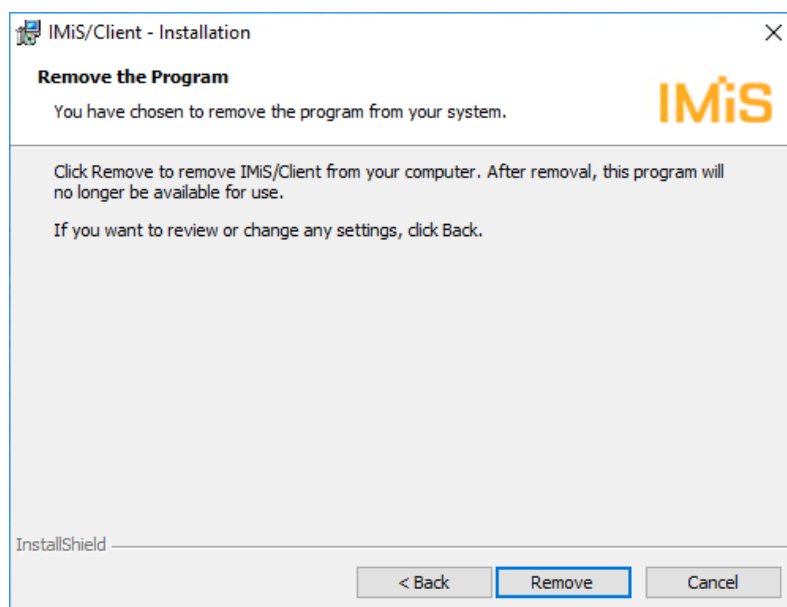
Slika 278: Začetek spreminjanja namestitve odjemalca IMiS®/Client.

Če administrator nadaljuje s postopkom, se prikaže pogovorno okno na katerem med danimi možnostmi izbere »Remove« in nadaljuje z izbiro ukaza »Next«.



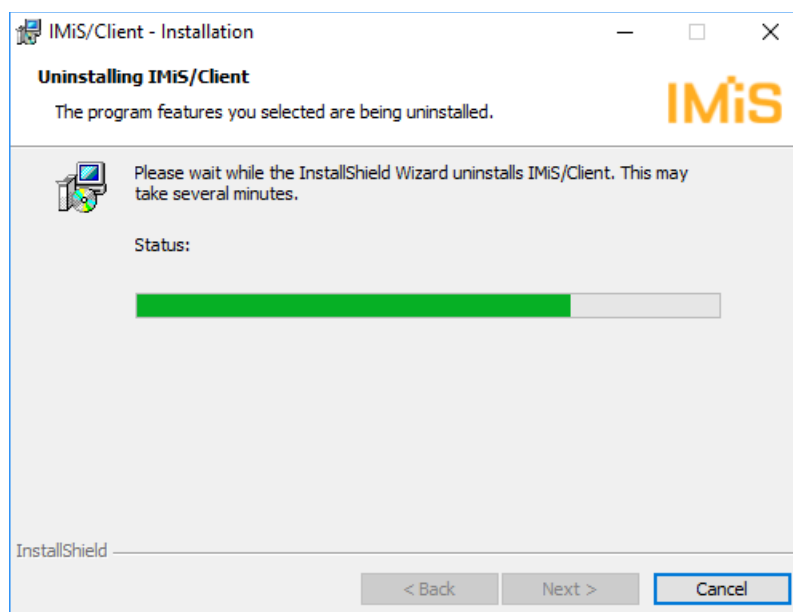
Slika 279: Izbiira akcije pri spremembi namestitve odjemalca IMiS®/Client

V naslednjem koraku odstranitev potrdi z izbiro ukaza »Remove«.



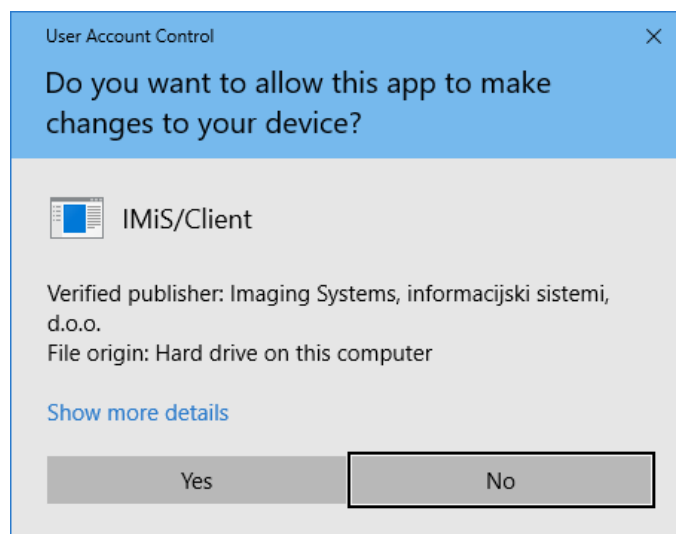
Slika 280: Potrditev odstranitve odjemalca IMiS®/Client

Prične se postopek odstranitve odjemalca IMiS®/Client. Vrstica napredka prikazuje napredek pri odstranitvi datotek iz ustreznih lokacij. Odstranitev traja nekaj sekund.



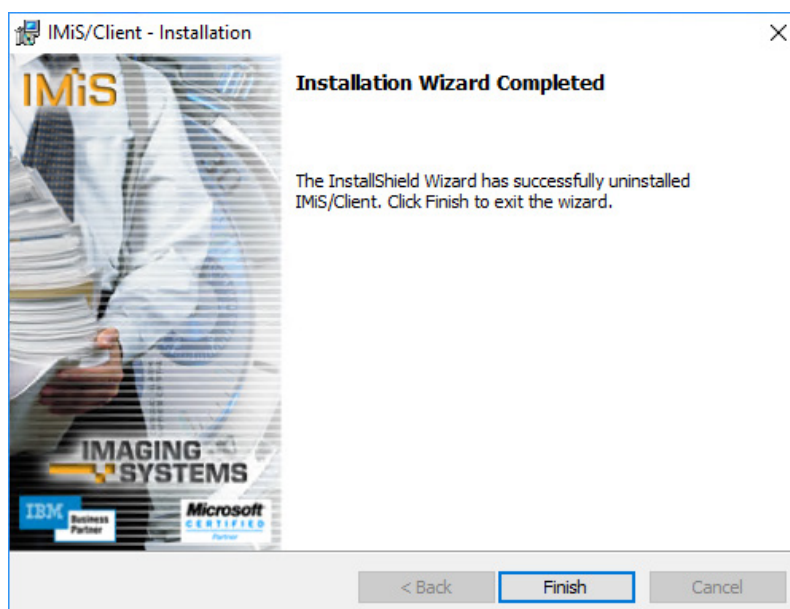
Slika 281: Izbira ukaza »Uninstall«

V primeru, da se med postopkom odstranitve pojavi pogovorno okno »User Access Control«, z ukazom »Yes« potrdimo, da se strinjamo z odstranitvijo. V nasprotnem primeru bo le-ta neuspešna.



Slika 282: Prikaz varnostnega opozorila

Odstranitev traja od nekaj sekund do nekaj minut, odvisno od različice namestitvenega paketa in hitrosti računalnika. Po končani odstranitvi se prikaže zadnje pogovorno okno, ki ga administrator zapre z izbiro ukaza »Finish«.



Slika 283: Obvestilo o zaključku postopka odstranitve

8 UPRAVLJANJE PRODUKTA

Z odjemalcem IMiS®/Client lahko upravlja navadni uporabnik ali administrator oziroma uporabnik z ustreznimi pravicami.

8.1 Postopek zagona in zaustavitve

Zagon odjemalca IMiS®/Client izvede administrator ali uporabnik z zagonom programa Windows Raziskovalec. Uporabniški vmesnik odjemalca je vgrajen v uporabniški vmesnik programa Windows Raziskovalec (angl. Windows Explorer).

Po prvem zagonu Windows Raziskovalca je v levem pregledu vidna samo mapa »Arhivi« (angl. Archives). Za dostop je potrebno strežnik IMiS®/ARChive Server vključiti v mapo »Arhivi«.

Za več informacij glej poglavje [Dodajanje strežnika IMiS®/ARChive Server](#).

Za dostop do arhiva se mora uporabnik najprej prijaviti.

Za več informacij glej poglavje [Prijava in odjava](#).

Zaustavitev odjemalca IMiS®/Client izvede uporabnik z odjavo iz arhiva preko ukaza »Odjava« (angl. Log out).

***Opozorilo:** samo z zapiranjem okna programa Windows Raziskovalec, ostane uporabnik še vedno prijavljen.*

8.2 Beleženje dogodkov delovanja

Beleženje delovanja odjemalca IMiS®/Client je namenjeno preverjanju delovanja, ki ga občasno oziroma po potrebi izvaja administrator. Predvsem je ključnega pomena pri ugotavljanju nepravilnega delovanja in pri reševanju težav, ki se lahko zgodijo med izvajanjem odjemalca.

Odjemalec beleži delovanje v rotirajoč dnevnik dogodkov na lokaciji začasne systemske mape »%TEMP%«, ki je dosegljiva preko Windows Raziskovalca. Ime log datoteke je *IMiS.Client.NET.X.log*, kjer je X generacijsko število, ki ločuje rotirajočo log datoteko. Število rotirajočih log datotek je največ 10. Vsaka datoteka je po velikosti omejena na približno 1MB. Najnovejši dnevnik dogodkov je tisti z generacijo 0 v katerega odjemalec tudi vpisuje, najstarejši pa tisti z največjo generacijo.

Log datoteka vsebuje vpise, katere sestavljajo naslednji podatki:

- datum in čas beleženja vpisa o delovanju odjemalca;
- številka procesa in niti (angl. Process and Thread Id), v katerem se je izvajalo beleženje vpisa, ločeni z dvopičjem;
- ime modula oziroma DLL knjižnice, ki je zabeležila vpis.

V primeru normalnega delovanja se vpis nadaljuje z:

- imenom metode, ki se je izvajala ob beleženju vpisa, zapisano med znaki < in >;
- sporočilom o delovanju, ki na kratko opiše delovanje ali stanje odjemalca.

```

IMiS.Client.NET.0 - Notepad
File Edit Format View Help
26. 10. 2016 09:57:00.897 7932:24 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.ConnectionOpen> Reading server confirmation message...
26. 10. 2016 09:57:00.897 7932:13 IMiS/Storage Connector <Archive.GetRootClasses> Izstop iz metode z rezultatom (IMiS.StorageConnector.IMiSARChive.EntityColle
26. 10. 2016 09:57:00.897 7932:13 IMiS/Storage Connector <BaseCollection`1.GetEnumerator> Vstop v metodo brez parametrov.
26. 10. 2016 09:57:00.897 7932:13 IMiS/Storage Connector <BaseCollection`1.GetEnumerator> Izstop iz metode z rezultatom (IMiS.StorageConnector.IMiSARChive.Bas
26. 10. 2016 09:57:00.897 7932:13 IMiS/ARC Client <EntityCollection.GetPage> Vstop v metodo s parametroma (0, 64).
26. 10. 2016 09:57:00.897 7932:13 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.EntityCollectionRead> Vstop v metodo s parametri (IMiS.IMiSARC.Client.EntityCollection, nul
26. 10. 2016 09:57:00.897 7932:13 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.WriteG1Request> Vstop v metodo s parametrom (IMiS.IMiSARC.Client.G1XmlTraffic.EntityInfoReq
26. 10. 2016 09:57:00.898 7932:13 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.WriteG1Request> Sending G1PacketHeader request... (rLen=140, reqId=G1_UNUSED, format=REQ_G1
26. 10. 2016 09:57:00.898 7932:13 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.WriteG1Request> EntityInfoReq request message sent.
26. 10. 2016 09:57:00.898 7932:13 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.WriteG1Request> Izstop iz metode brez rezultata.
26. 10. 2016 09:57:00.898 7932:13 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.ReadG1Response> Vstop v metodo brez parametrov.
26. 10. 2016 09:57:00.898 7932:24 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.ConnectionOpen> Server confirmation message (CS_CONN_OPEN:COPN_SERVERCHK) read (rLen=69, rs
26. 10. 2016 09:57:00.898 7932:24 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.ConnectionOpen> Validating server confirmation data...
26. 10. 2016 09:57:00.898 7932:24 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.ConnectionOpen> Server confirmation data is authentic.
26. 10. 2016 09:57:00.898 7932:24 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.ConnectionOpen> Version above 9.x Server responded. Using v9.x capabilities.
26. 10. 2016 09:57:00.898 7932:24 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.ConnectionOpen> Using SPR-6a session authentication and session key for encrypting session
26. 10. 2016 09:57:00.898 7932:24 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.ConnectionOpen> Requesting an authentication using SRP-6a group Group2048...
26. 10. 2016 09:57:00.898 7932:13 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.ReadG1Response> Reading server response for IMiS.IMiSARC.Client.G1XmlTraffic.EntityInfoRsp
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.ReadG1Response> G1PacketHeader response message received (rLen=1217, reqId=G1_UNUSED, forma
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.ReadG1Response> Reading server response for IMiS.IMiSARC.Client.G1XmlTraffic.EntityInfoRsp
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.ReadG1Response> Izstop iz metode z rezultatom (IMiS.IMiSARC.Client.G1XmlTraffic.EntityInfoR
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.EntityCollectionRead> Izstop iz metode z rezultatom (System.Collections.Generic.List`1[IMiS
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/ARC Client <EntityCollection.GetPage> Izstop iz metode z rezultatom (System.Collections.Generic.List`1[IMiS.IMiSARC.Cli
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/Client <ArchiveEntity.ArchiveEntity> Create 'class 01' object from entity stub.
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/Client <ArchiveEntity.ArchiveEntity> Create 'class 02' object from entity stub.
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/Client <ArchiveEntity.ArchiveEntity> Create 'class 03' object from entity stub.
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/Client <ArchiveEntity.ArchiveEntity> Create 'class 04' object from entity stub.
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/Client <ArchiveEntity.ArchiveEntity> Create 'class 05' object from entity stub.
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/Client <ArchiveEntity.ArchiveEntity> Create 'class 06' object from entity stub.
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/Storage Connector <Archive.ReadTemplates> Vstop v metodo brez parametrov.
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.GetSession> Vstop v metodo brez parametrov.
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.GetSession> Sessions are available in the session pool (freeSessCnt=1).
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.AcquireSession> Vstop v metodo s parametrom (IMiS.StorageConnector.IACSession).
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.AcquireSession> Session 7 acquired (refCnt=1).
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.AcquireSession> Session 7 successfully retrieved from the session pool (freeSessCnt=0)
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.AcquireSession> Izstop iz metode brez rezultata.
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.GetSession> Izstop iz metode z rezultatom (IMiS.StorageConnector.IACSession).
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/ARC Client <IASession.GetTemplates> Vstop v metodo s parametrom (null).
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/ARC Client <IASession.GetTemplates> Pridobivanje zahtevanih predlog (anglesko: templates)...
26. 10. 2016 09:57:00.934 7932:13 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.TemplateGetInfo> Vstop v metodo s parametrom (null).
26. 10. 2016 09:57:00.935 7932:13 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.WriteG1Request> Vstop v metodo s parametrom (IMiS.IMiSARC.Client.G1XmlTraffic.TemplateInfoR
26. 10. 2016 09:57:00.935 7932:13 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.WriteG1Request> Sending G1PacketHeader request... (rLen=104, reqId=G1_UNUSED, format=REQ_G1
26. 10. 2016 09:57:00.935 7932:13 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.WriteG1Request> TemplateInfoReq request message sent.
26. 10. 2016 09:57:00.935 7932:13 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.WriteG1Request> Izstop iz metode brez rezultata.
26. 10. 2016 09:57:00.935 7932:13 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.ReadG1Response> Vstop v metodo brez parametrov.
26. 10. 2016 09:57:00.935 7932:13 IMiS/ARC Client <IAServerChannel.ReadG1Response> Reading server response for IMiS.IMiSARC.Client.G1XmlTraffic.TemplateInfoR

```

Slika 284: Primer beleženja delovanja v log datoteko

V primeru napake pri delovanju odjemalca se vpis nadaljuje z:

- sporočilom o napaki, ki na kratko opiše napako ali vzrok za napako;
- izvor napake (angl. Error stack trace), ki vsebuje podrobnejši vpis izvora napake.

```

IMiS.Client.NET.5 - Notepad
File Edit Format View Help
20. 10. 2016 09:46:16.562 2928:3 IMiS/Client
AuthenticationException: Configuration session token is invalid.
  at IMiS.Client.Config.SaveItemCommand.Execute(Object parameter) in C:\IMiS_GIT\net\imiscient.net\Source\Config\ConfigCommands.cs:line 76
  at IMiS.Client.Config.ConfigItem.Save() in C:\IMiS_GIT\net\imiscient.net\Source\Config\ConfigItem.cs:line 206
  at IMiS.Client.Config.DirectoryEntity.AfterSave() in C:\IMiS_GIT\net\imiscient.net\Source\Config\DirectoryEntity.cs:line 648
  at IMiS.Client.SOAP.ConfigObject.Update() in C:\IMiS_GIT\net\imiscient.soap.net\Source\ConfigObject.cs:line 129
  at IMiS.Client.SOAP.DirectoryGroup.Execute(Operation operation) in C:\IMiS_GIT\net\imiscient.soap.net\Source\DirectoryGroup.cs:line 137
FaultException: 1: An error occurred.
  at IMiS.Client.SOAP.DirectoryGroup.Execute(Operation operation) in C:\IMiS_GIT\net\imiscient.soap.net\Source\DirectoryGroup.cs:line 126
  at IMiS.Client.SOAP.IMiSARChive.IMiSARChiveAdminServiceClient.DirectoryGroupUpdate(String SessionToken, DirectoryGroupUpdate Group) in C
  at IMiS.Client.SOAP.IMiSARChive.IMiSARChiveAdminServiceClient.IMiS.Client.SOAP.IMiSARChive.IIMiSARChiveAdminService.DirectoryGroupUpdate
  at IMiS.Client.SOAP.IMiSARChive.IIMiSARChiveAdminService.DirectoryGroupUpdate(DirectoryGroupUpdateRequest request)
  at System.Runtime.Remoting.Proxies.RealProxy.PrivateInvoke(MessageData& msgData, Int32 type)
  at System.Runtime.Remoting.Proxies.RealProxy.HandleReturnMessage(IMessage reqMsg, IMessage retMsg)
Exception rethrown at [0]:

  at System.ServiceModel.Channels.ServiceChannelProxy.Invoke(IMessage message)
  at System.ServiceModel.Channels.ServiceChannelProxy.InvokeService(IMethodCallMessage methodCall, ProxyOperationRuntime operation)
  at System.ServiceModel.Channels.ServiceChannel.Call(String action, Boolean oneway, ProxyOperationRuntime operation, Object[] ins, Object
  at System.ServiceModel.Channels.ServiceChannel.HandleReply(ProxyOperationRuntime operation, ProxyRpc& rpc)
Server stack trace:

20. 10. 2016 09:47:26.507 2928:3 IMiS/Client <SaveItemCommand.Execute> Izstop iz metode brez rezultata.
20. 10. 2016 09:47:30.801 2928:3 IMiS/Client <Archives.OnExecuteMenuItem> Entering method with parameter (Log out).
20. 10. 2016 09:47:30.801 2928:3 IMiS/Client <LogoutConfigurationCommand.Invoke> Entering method with parameter (null).
20. 10. 2016 09:47:33.162 2928:3 IMiS/Client <CancelItemCommand.Execute> Entering method with parameter (False).
20. 10. 2016 09:47:33.167 2928:3 IMiS/Client <CancelItemCommand.Execute> Izstop iz metode brez rezultata.
20. 10. 2016 09:47:33.173 2928:3 IMiS/Client <ConfigContainer.RaiseItemChange> Raise item changed for 'null'.
20. 10. 2016 09:47:33.173 2928:3 IMiS/Client <ConfigView.ConfigViewWin_RefreshItem> Entering method with parameters (IMiS.Client.Config.Conf
20. 10. 2016 09:47:33.173 2928:3 IMiS/Client <ConfigView.ConfigViewWin_RefreshItem> parent selected.
20. 10. 2016 09:47:33.173 2928:3 IMiS/Client <ConfigView.ConfigViewWin_RefreshItem> Izstop iz metode brez rezultata.
20. 10. 2016 09:47:33.173 2928:3 IMiS/Client <Archive.ConfigLogout> Vstop v metodo brez parametrov.
20. 10. 2016 09:47:33.173 2928:3 IMiS/Storage Connector <Archive.GetEntityInfo> Vstop v metodo s parametroma (ClassificationCode, C=sys^C=Tr
20. 10. 2016 09:47:33.173 2928:3 IMiS/Storage Connector <Archive.GetEntityInfo> Vstop v metodo s parametri (ClassificationCode, C=sys^C=Tras
20. 10. 2016 09:47:33.173 2928:3 IMiS/Storage Connector <Archive.GetEntityInfo> Pridobivanje informacij o entiti na arhivu 'iarc97.imis.si:1
20. 10. 2016 09:47:33.173 2928:3 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.GetSession> Vstop v metodo brez parametrov.
20. 10. 2016 09:47:33.173 2928:3 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.GetSession> Sessions are available in the session pool (freeSessCnt=2
20. 10. 2016 09:47:33.173 2928:3 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.AcquireSession> Vstop v metodo s parametrom (IMiS.StorageConnector.IA
20. 10. 2016 09:47:33.173 2928:3 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.AcquireSession> Session 1 acquired (refCnt=1).
20. 10. 2016 09:47:33.173 2928:3 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.AcquireSession> Session 1 successfully retrieved from the session poo
20. 10. 2016 09:47:33.173 2928:3 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.AcquireSession> Izstop iz metode brez rezultata.
20. 10. 2016 09:47:33.173 2928:3 IMiS/Storage Connector <IASessionPool.GetSession> Izstop iz metode z rezultatom (IMiS.StorageConnector.IACS

```

Slika 285: Primer beleženja napak v log datoteko

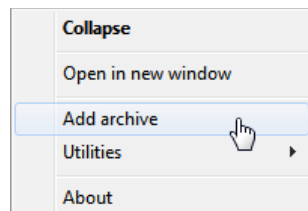
V primeru, da administrator sam ne uspe rešiti težave s pomočjo loga je priporočljivo, da jih posreduje v analizo izdelovalcu po elektronski pošti na podpora@imis.si z opisom težave.

8.3 Konfiguriranje

Konfiguriranje izvaja uporabnik, ki je seznanjen z delovanjem odjemalca IMiS®/Client v povezavi s strežnikom IMiS®/ARChive Server in ima ustrezne pravice.

8.3.1 Dodajanje strežnika

Po prvem zagonu je v levem pregledu Windows Raziskovalca vidna samo mapa »Arhivi« (angl. Archives). Za dostop do strežnika IMiS®/ARChive Server, ga je potrebno vključiti v mapo »Arhivi«.

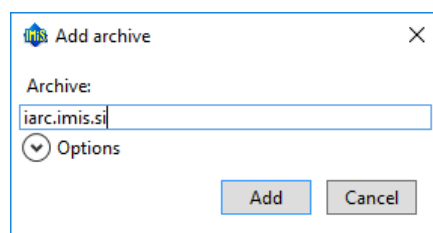


Slika 286: Dodajanje arhiva preko pojavnega menija

Uporabnik to izvede z uporabo desnega gumba miške nad mapo »Arhivi«.

Izbere ukaz »Dodaj arhiv« (angl. Add archive) v zgornji ukazni vrstici.

Prikaže se pogovorno okno »Dodaj arhiv« (angl. Add archive), kjer uporabnik vpiše pot do strežnika IMiS®/ARChive Server v ustrezni obliki. Za več informacij glej poglavje [Nastavitev strežnika](#).



Slika 287: Pogovorno okno za dodajanje arhiva

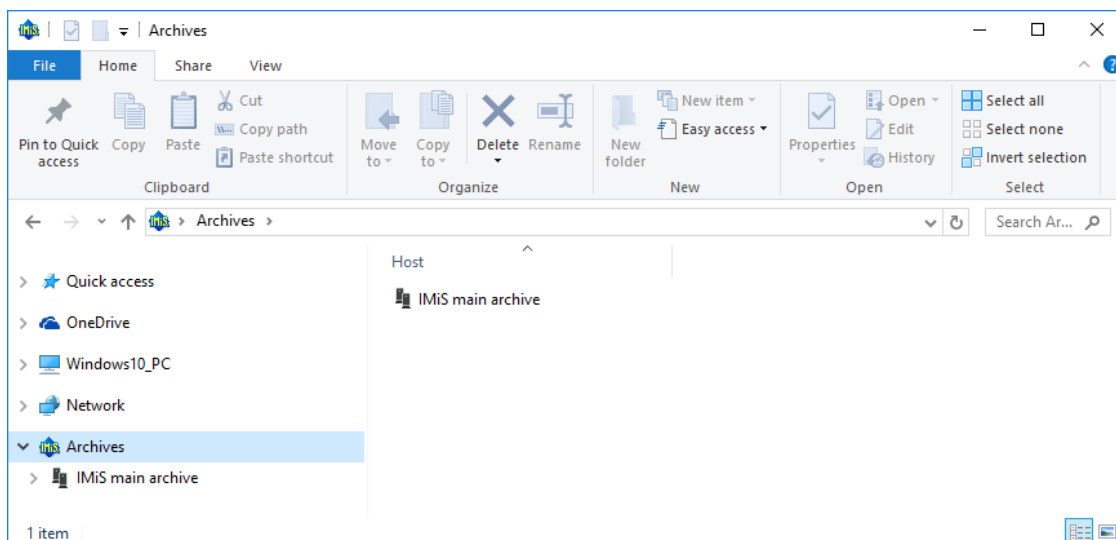
Vnos zaključí z izbiro ukaza »Dodaj« (angl. Add) ali s pritiskom tipke »Enter«.

Z izbiro ukaza »Prekini« (angl. Cancel) prekine konfiguriranje odjemalca IMiS®/Client.

Vneseni strežnik se zapiše v XML datoteko, ki se nahaja v skriti sistemski mapi, ločeno za vsakega uporabnika (angl. Local application data).

Opomba: Po vnosu se dostop do strežnika še ne preverja. Preverja se šele ob prvi prijavi.

Po vnosu se v mapi »Arhivi« prikaže vneseni strežnik IMiS®/ARChive Server.



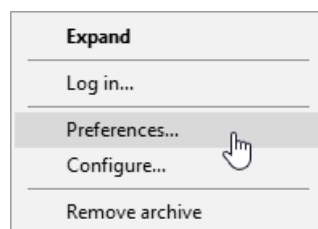
Slika 288: Prikaz novo dodanega arhiva

Če uporabnik želi dostopati do novega arhiva se mora najprej prijaviti.

Za več informacij glej poglavje [Prijava in odjava](#).

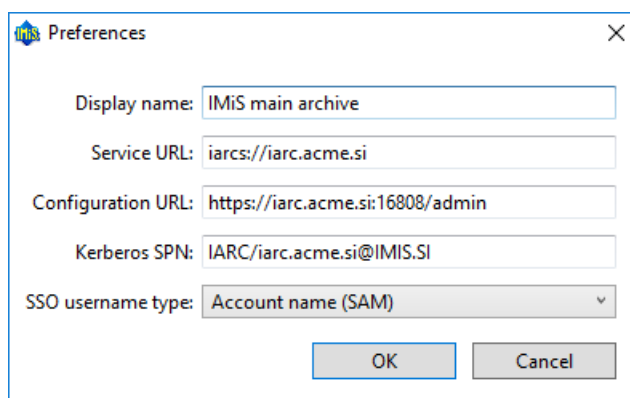
8.3.2 Nastavitev strežnika

Uporabnik dostopa do nastavitve za strežnik z uporabo desnega gumba miške nad mapo »Arhivi«. V zgornji ukazni vrstici izbere ukaz »Možnosti« (angl. Preferences).



Slika 289: Nastavitev arhiva preko pojavnega menija

Prikaže se pogovorno okno »Možnosti« (angl. Preferences) z nastavitvami strežnika IMiS®/ARCHive Server.



Slika 290: Nastavitev arhiva preko pojavnega menija

Za izbrani strežnik ima uporabnik naslednje možnosti nastavitvev:

- »Ime arhiva« (angl. Display name): Uporabnik lahko strežnik poimenuje po svoji izbiri. Privzeto ime ob dodajanju novega arhiva je enako »IMiS/ARCHive«;
- »URL storitve« (angl. Service URL): Uporabnik lahko uredi pot do strežnika v predpisani obliki, ki je opisana v nadaljevanju.
- »URL konfiguracije« (angl. Configuration URL): Uporabnik navede pot do konfiguracije strežnika v predpisani obliki, ki je opisana v nadaljevanju.
- »Naslov Kerberos storitve« (angl. Kerberos SPN): Uporabnik navede naslov Kerberos storitve (angl. Service Principal Name).
- »Oblika SSO imena« (angl. SSO username type): Uporabnik izbere obliko imena, ki se uporabi ob enostavni avtentikaciji.

Pot do strežnika (angl. Service URL) mora biti podana v naslednji obliki:

<shema>://<gostitelj>:<vrata>

kjer je:

- »shema« (angl. scheme): Neobvezna shema za tip povezave z arhivskim strežnikom. Veljavni vrednosti sta »iarcs« za zaščiteno povezavo in »iarc« za nezaščiteno povezavo. V primeru, da shema ni navedena, je privzeta shema za nezaščiteno povezavo.
- »gostitelj« (angl. host): Omrežno ime ali IP naslov arhivskega strežnika.
- »vrata« (angl. port): neobvezna omrežna vrata arhivskega strežnika. V primeru, da omrežna vrata niso navedena, se določijo glede na izbrano shemo. Privzeta omrežna vrata za zaščitno povezavo so 16806, za nezaščitno povezavo pa 16807.

Pot do konfiguracije strežnika (angl. Configuration URL) mora biti podana v naslednji obliki:

`<shema>://<gostitelj>:<vrata>/admin`

kjer je:

- »shema« (angl. scheme): Shema za tip povezave z arhivskim strežnikom. Veljavni vrednosti sta »https« za zaščiteno povezavo in »http« za nezaščiteno povezavo.
- »gostitelj« (angl. host): Omrežno ime ali IP naslov arhivskega strežnika.
- »vrata« (angl. port): Omrežna vrata arhivskega strežnika. Privzeta omrežna vrata za povezavo s konfiguracijo strežnika so 16808.

V polje »Naslov Kerberos storitve« (angl. Kerberos SPN) uporabnik navede naslov Kerberos storitve (angl. Service Principal Name) v naslednji obliki:

`<predpona>/<gostitelj>/<domena>`

kjer je:

- »predpona« (angl. prefix): Identifikator Kerberos storitve, katere privzeta vrednost je enaka »IARC«.
- »gostitelj« (angl. host): Omrežno ime ali IP naslov arhivskega strežnika.
- »domena« (angl. realm): Domena Kerberos storitve, katere privzeta vrednost je enaka omrežni domeni z velikimi črkami.

Oblika SSO imena (angl. »SSO username type«) se nanaša na izbiro uporabniškega imena pri Single Sign-on (SSO) načinu avtentikacije.

Možnosti za obliko SSO imena so:

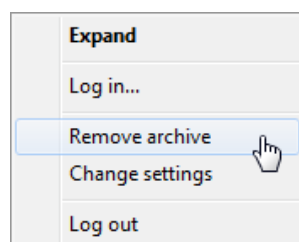
- »Ime računa« (angl. Account name (SAM)): Oblika imena je enaka imenu računa, ki ustreza vrednosti »SAMAccountName« atributa v LDAP shemi Active Directory Domain Services (primer: »johnsmith«);
- »Običajno ime« (angl. Common name): Oblika imena je enaka imenu in priimku uporabnika. Običajno ime ustreza atributu »cn« v LDAP shemi Active Directory Domain Services (primer: »John Smith«);
- »Glavno ime« (angl. User principal name): Oblika imena je sestavljena iz imena računa in DNS imena domene, ki sta ločena z znakom »@«. Glavno ime ustreza vrednosti »userPrincipalName« atributa v LDAP shemi Active Directory Domain Services (primer: »johnsmith@acme.si«);

- »Razlikovalno ime« (angl. Distinguished name): Oblika imena ustreza vrednosti »distinguishedName« atributa v LDAP shemi Active Directory Domain Services (primer: "CN=John Smith,OU=ACME,DC=acme,DC=si").
- »E-poštni naslov« (angl. Email address): Oblika imena je enaka e-poštnemu naslovu uporabnika in ustreza vrednosti »mail« atributa v LDAP shemi Active Directory Domain Services (primer: »john.smith@acme.si«).

Nastavitev strežnika uporabnik zaključi z izbiro ukaza »V redu« (angl. OK) ali s pritiskom tipke »Enter«. Z izbiro ukaza »Prekini« (angl. Cancel) prekine nastavitev strežnika.

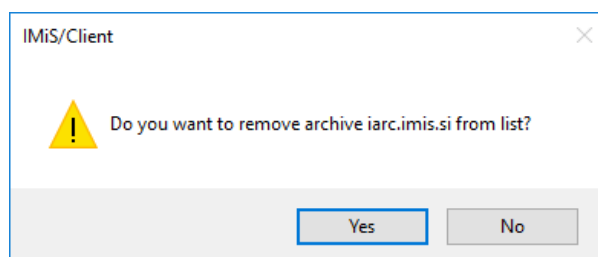
8.3.3 Odstranjevanje strežnika

Obstoječi strežnik uporabnik odstrani tako, da v levem pregledu Windows Raziskovalca poišče strežnik in z uporabo desnega gumba na miški prikljče pojavni meni, kjer izbere ukaz »Odstrani arhiv« (angl. Remove archive).



Slika 291: Odstranjevanje arhiva preko pojavnega menija

Prikaže se pogovorno okno z vprašanjem ali želi odstraniti dostop do strežnika IMiS®/ARChive Server.



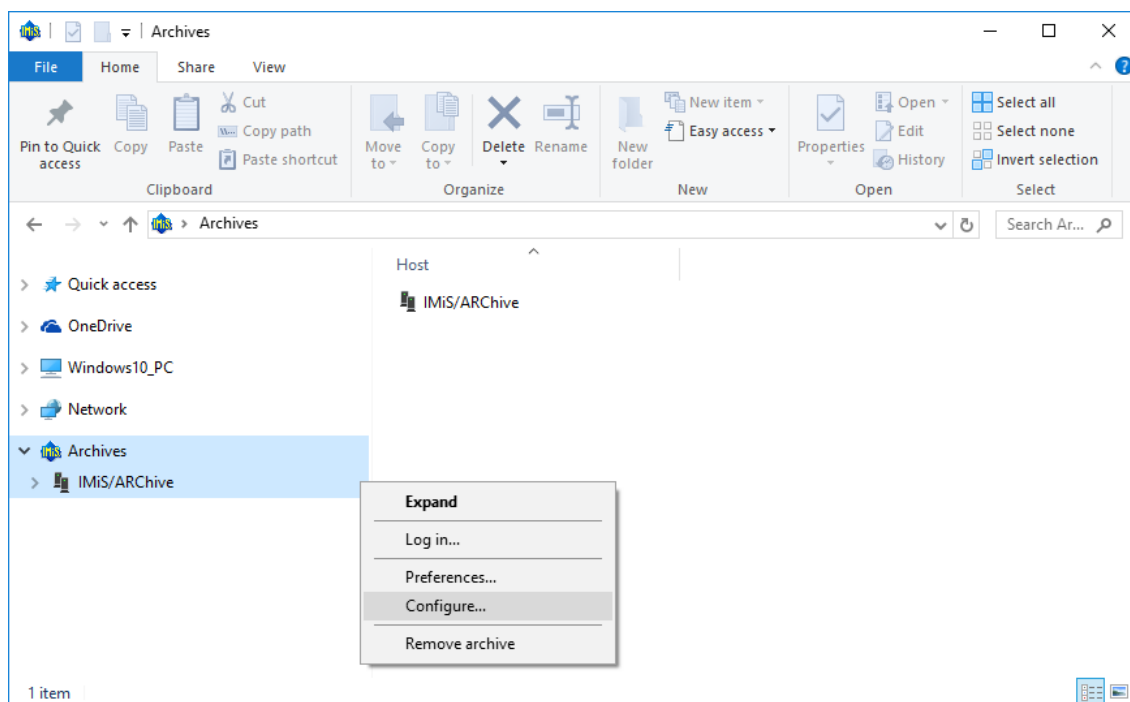
Slika 292: Pogovorno okno za potrditev odstranitve arhiva

Odstranitev uporabnik potrdi z izbiro ukaza »Da« (angl. Yes). Če želi proces odstranitve prekiniti, izbere ukaz »Ne« (angl. No). Po odstranitvi dostopa do strežnika povezava IMiS®/ARChive Server ni več vidna v mapi »Arhivi«.

Dodajanje novega strežnika IMiS®/ARChive Server izvedemo po postopku opisanem v poglavju [Dodajanje strežnika v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#).

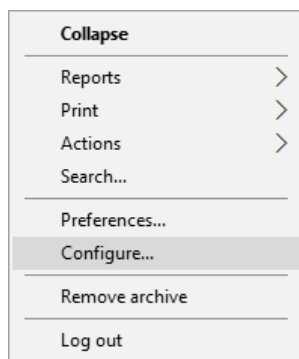
8.4 Konfiguriranje strežnika

Dostop do konfiguracije strežnika IMiS®/ARChive Server je omogočen uporabniku, ki ima vključeno HTTP avtentikacijo in generirano geslo. Z desnim klikom miške na izbrani arhiv izbere ukaz »Nastavitve« (angl. Configure) preko pojavnega menija.



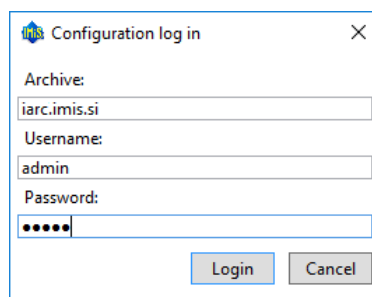
Slika 293: Izbira ukaza »Nastavitve«, ko uporabnik še ni prijavljen v arhiv

Uporabnik lahko nastavi delovanje strežnika IMiS®/ARChive Server potem, ko je že prijavljen v arhiv.



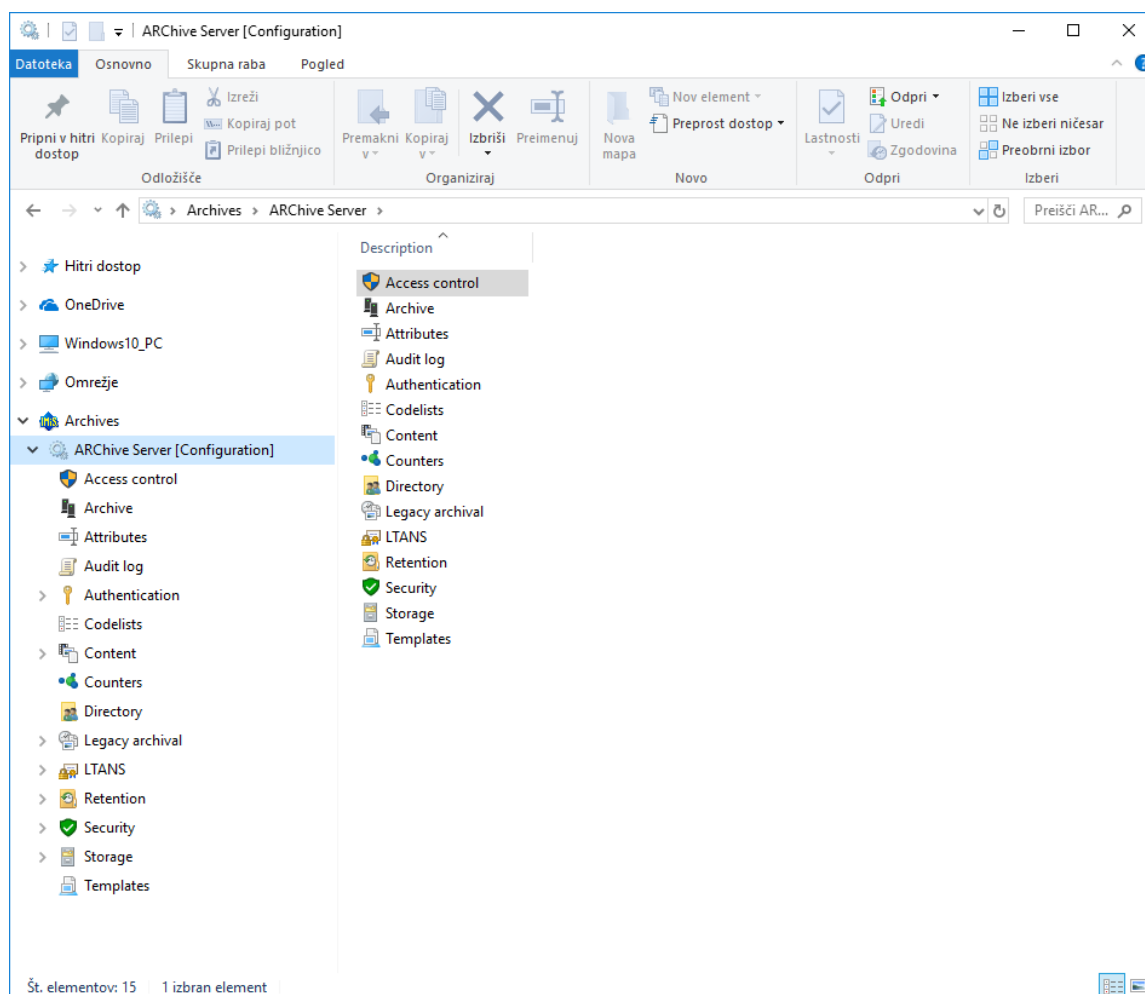
Slika 294: Izbira ukaza »Konfiguriraj«, ko je uporabnik že prijavljen v arhiv

Po izbiri ukaza »Nastavitve« (angl. Configure) se prikaže pogovorno okno »Prijava v nastavitve« (angl. Configuration log in), kjer v polje »Uporabniško ime« (angl. Username) vpiše svoje uporabniško ime, v polje »Geslo« (angl. Password) pa svoje geslo. Prijavo potrdi z gumbom »Prijava« (angl. Log in) in prekliče z gumbom »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 295: Pogovorno okno za vpis uporabniškega imena in gesla

Po uspešni avtentikaciji se v desnem pregledu prikaže nabor konfiguracijskih map:



Slika 296: Prikaz razpoložljivih map po prijavi v konfiguracijo arhiva

Razpoložljivost konfiguracijskih map je odvisna od vloge uporabnika.

Prikazane so lahko naslednje konfiguracijske mape:

- »Nadzor dostopov« (angl. Access Control): vsebuje seznam uporabnikov in skupin uporabnikov, katerim določi pravice dostopa do entitet in uporabniško določenih atributov.
- »Arhiv« (angl. Archive): vsebuje nastavitve ločilnih znakov v klasifikacijskih oznakah med razredi, zadevami in dokumenti za posamezen shranjevalni profil arhiva.
- »Atributi« (angl. Attributes): vsebuje seznam sistemskih in uporabniško nastavljenih atributov, katerim določi lastnosti.
- »Revizijska sled« (angl. Audit log): vsebuje nastavitve revizijske sledi, ki vključujejo parametre, ki jih je potrebno posredovati pri vzpostavitvi povezave z arhivom, in dejanja, ki naj se beležijo v revizijski sledi.
- »Avtentikacija« (angl. Authentication): vsebuje seznam sistemskih nastavitvev povezav in zunanjih imenikov.
 - »Konektor« (angl. Connectors): vsebuje seznam vtičnikov (angl. Plugin).
 - »Zunanji imeniki« (angl. External directories): vsebuje seznam zunanjih imenikov.
 - »Nastavitve« (angl. Settings): vsebuje nastavitve avtentikacije in avtorizacije.
- »Šifranti« (angl. Codelists): vsebuje seznam atributov, katerim uporabnik določi nabor vrednosti.
- »Vsebina« (angl. Content): vsebuje mape z nastavitvami dostopa do vsebin
 - »Pretvorniki« (angl. Converters): vsebuje nastavitve pretvornikov vsebin.
 - »Elektronski podpisi« (angl. Digital signatures): vsebuje nastavitve obsega izvajanja elektronskega podpisovanja.
 - »Indeksiranje celotnega besedilu« (angl. Full text indexing): vsebuje nastavitve indeksiranja celotnega besedila.
 - »Razčlenjevalniki« (angl. Parsers): vsebuje seznam razčlenjevalnikov vezanih na preverjanje elektronskih podpisov in vsebn.
 - »Nastavitve« (angl. Settings): vsebuje lastnosti dostopa do vsebin v arhivu.
- »Številčenje« (angl. Counters): uporabnik določi globino drevesa entitet v načrtu razvrščanja gradiva in način zapisa klasifikacijske oznake za posamezno vrsto entitete na določenem nivoju.
- »Imenik« (angl. Directory): vsebuje seznam uporabnikov in skupin uporabnikov strežnika s pripadajočimi podatki o uporabniku, avtentikaciji, vlogah in članstvu v skupinah.

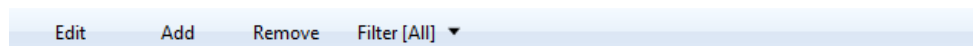
- »Nestrukturirano arhiviranje« (angl. Legacy archival): vsebuje mape za nastavitve nastrukturiranega arhiviranja.
 - »Vrste vsebin« (angl. Content type aliases): vsebuje prevedbeno tabelo vrst vsebin, ki se uporablja za nestrukturirano arhiviranje.
 - »Vsebniki objektov« (angl. Object containers): določa atribut vsakokratne predloge, ko se ta uporabi za nestrukturirano arhiviranje.
 - »Shranjevalni profili« (angl. Storage profiles): določa nastavitve (predloga, identifikator vsebnika, nazive, opise, ... ipd.,) za vsakokratni arhivski profil, ko se ta uporabi za nestrukturirano arhiviranje.
- »Zagotavljanje integritete dolgoročno hranjenih vsebin« (angl. LTANS): vsebuje mape z nastavitvami časovnega žigosanja vsebin.
 - »Nastavitve« (angl. Settings): vsebuje nastavitve lastnosti časovnega žigosanja.
 - »Pravila veriženja časovnih žigov« (angl. Timestamp chaining rules): vsebuje seznam pravil veriženja časovnih žigov.
 - »Ponudniki časovnih žigov« (angl. Timestamp providers): vsebuje seznam ponudnikov časovnega žigosanja.
 - »Pravila časovnega žigosanja« (angl. Timestamp rules): vsebuje seznam pravil časovnega žigosanja.
- »Hramba« (angl. Retention): vsebuje mapi z nastavitvami politik hrambe in zadržanj uničenja:
 - »Politike hrambe« (angl. Retention policies): vsebuje seznam politik hrambe za arhivirano gradivo;
 - »Zadržanje uničenja« (angl. Disposition holds): vsebuje seznam zadržanj uničenja za arhivsko gradivo.
- »Varnost« (angl. Security): vsebuje mape z nastavitvami varnostnih mehanizmov.
 - »Certifikati« (angl. Certificates): vsebuje seznam certifikatov
 - »Nastavitve« (angl. Settings): vsebuje varnostne nastavitve za javne attribute.
- »Arhiv« (angl. Storage): vsebuje mapi za profile in volumne določene na strežniku;
 - »Profili« (angl. Profiles): vsebuje seznam profilov določenih na strežniku;
 - »Volumni« (angl. Volumes): vsebuje seznam vseh volumnov na strežniku.
- »Predloge« (angl. Templates): vsebuje seznam predlog, katerim uporabniki določijo attribute.

Ovisno od izbrane konfiguracijske mape se v ukazni vrstici nahajajo naslednjimi ukazi:

- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto/objekt v načinu za urejanje. Ukaz je na voljo samo za uporabniško nastavljive entitete/objekte.
- »Dodaj« (angl. Add): omogoča dodajanje izbranih entitet/objektov iz seznama. Ukaz je na voljo samo za uporabniško nastavljive entitete/objekte.
- »Odstrani« (angl. Remove): omogoča odstranjevanje izbranih entitet/objektov iz seznama. Ukaz je na voljo samo za uporabniško nastavljive entitete/objekte, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za urejanje (angl. Edit).
- »Kontekst« (angl. Context): omogoča prikaz imeniških entitet in njihovih pravic dostopa na nivoju celotnega arhiva ali samo glede na določene funkcionalnosti arhiva. V ukazni vrstici je ukaz »Kontekst« dodan v primeru konfiguracijske mape »Dostopne pravice« (angl. Access Control).
- »Onemogoči« (angl. Disable): v seznamu onemogoči ali omogoči imeniško entiteto v primeru konfiguracijske mape »Imenik«, oziroma digitalno potrdilo zaupanja vrednih izdajateljev v primeru konfiguracijske mape »Digitalna potrdila«.

Pri izbrani konfiguracijski mapi »Atributi« (angl. Attributes), »Šifranti« (angl. Codelists), »Številčenje« (angl. Counters), »Imenik« (angl. Directory) ali »Predloge« (angl. Templates), je v ukazni vrstici prisoten še ukaz »Filter« (angl. Filter).

Ta omogoča pregled samo določenega nabora objektov.

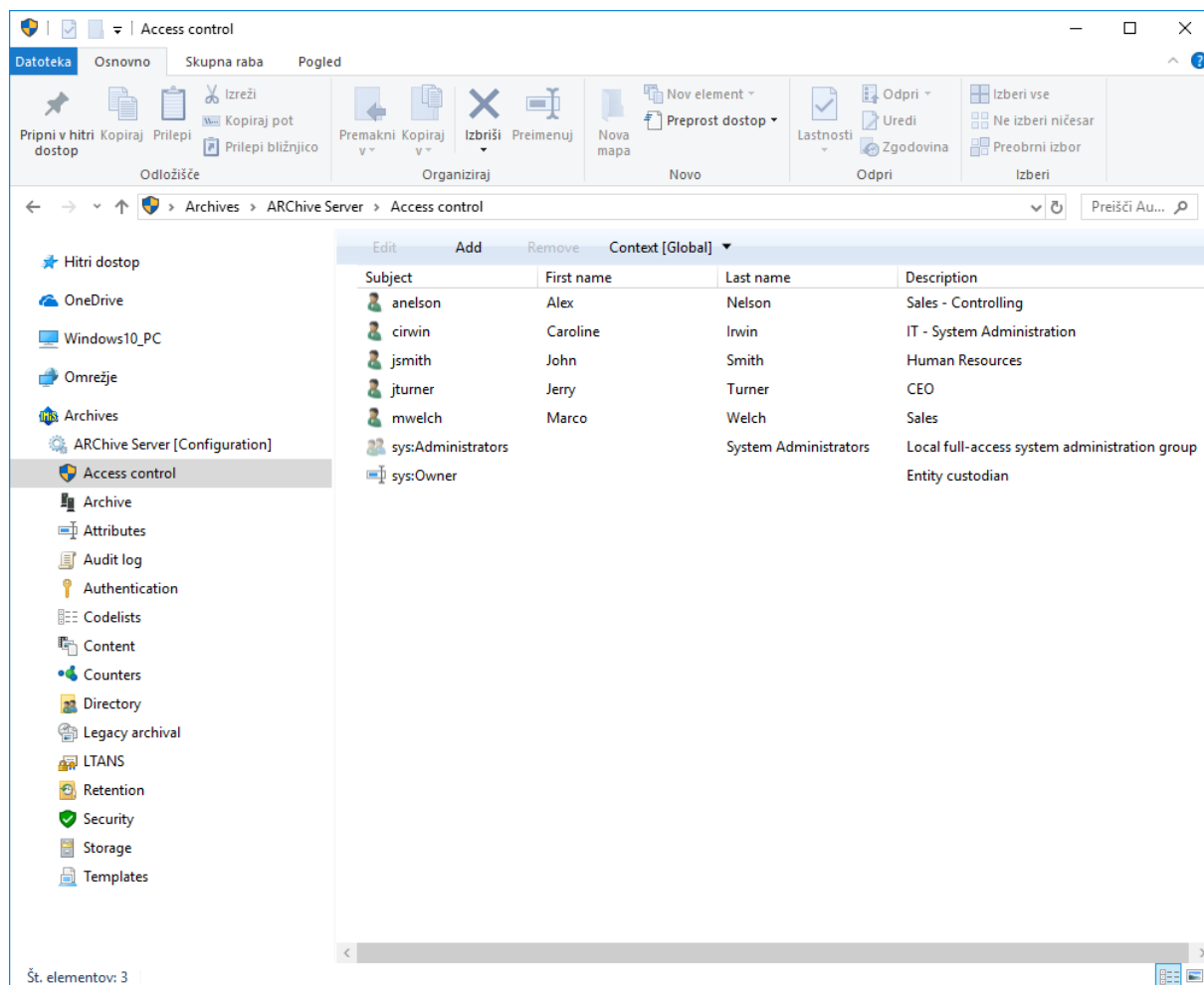


Slika 297: Primer ukazne vrstice v konfiguracijski mapi z ukazom »Filter«

Nasvet: Uporabnik s pravico ima možnost shranjevanja privzetih nastavitev (angl. Default) filtra za posamezno konfiguracijsko mapo. Privzeto nastavitve shrani tako, da ob kliku miške na izbrani filter drži »Levi Shift« (angl. Left+Shift).

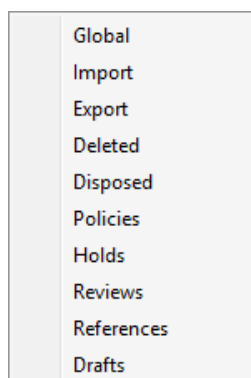
8.4.1 Mapa »Nadzor dostopov«

Mapa »Nadzor dostopov« (angl. Access control) vsebuje seznam uporabnikov in skupin uporabnikov, katerim uporabnik s pravico odeli pravice dostopa do entitet in atributov. V seznamu so v stolpcih navedeni osnovni podatki uporabnikov in skupin uporabnikov. Zaradi preglednosti imajo uporabniki in skupine svojo ikono.



Slika 298: Seznam uporabnikov in skupin v konfiguracijski mapi »Nadzor dostopov«

Z izbiro ukaza »Kontekst« (angl. Context) v ukazni vrstici zgoraj, uporabnik s pravico določi kontekst prikaza.



Slika 299: Izbira konteksta v konfiguracijski mapi »Nadzor dostopov«

Izbira med naslednjimi konteksti:

- »Globalno« (angl. Global): vsebuje pravice dostopa do entitet in atributov na nivoju celotnega arhiva (glej poglavje [Kontekst »Globalno«](#));
- »Uvoz« (angl. Import): vsebuje pravice dostopa do entitet in atributov v sistemski mapi »Uvoz«;
- »Izvoz« (angl. Export): vsebuje pravice dostopa do entitet in atributov v sistemski mapi »Izvoz«;
- »Izbrisani« (angl. Deleted): vsebuje pravice dostopa do entitet in atributov v sistemski mapi »Izbrisani«;
- »Uničeni« (angl. Disposed): vsebuje pravice dostopa do entitet in atributov v sistemski mapi »Uničeni«;
- »Politike« (angl. Policies): vsebuje pravice dostopa do entitet in atributov v sistemski mapi »Politike«;
- »Zadržanja« (angl. Holds): vsebuje pravice dostopa do entitet in atributov v sistemski mapi »Zadržanja«;
- »Pregledi« (angl. Reviews): vsebuje pravice dostopa do entitet in atributov v sistemski mapi »Reviews«;
- »Reference« (angl. References): vsebuje pravice ustvarjanja referenc na entitete v načrtu razvrščanja gradiva;
- »Osnutki« (angl. Drafts): vsebuje pravice dostopa do osnutkov dokumentov.

8.4.1.1 Kontekst »Globalno«

Uporabnik s pravico na nivoju celotnega arhiva določi pravice dostopa do entitet in atributov za posameznega uporabnika ali skupino.

Uporabnik s pravico doda novega uporabnika ali skupino uporabnikov tako, da v ukazni vrstici izbere ukaz »Dodaj« (angl. Add) in iz nabora razpoložljivih uporabnikov in skupin izbere ustreznega. Določi mu pravice dostopa do entitet in atributov. Izbrane nastavitve shrani z ukazom »Shrani« (angl. Save).

Novega uporabnika odstrani tako, da iz nabora razpoložljivih uporabnikov izbere ustreznega in uporabi ukaz »Odstrani« (angl. Remove).

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na uporabnika v seznamu se v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca pojavi zavihek »Lastnosti« (angl. Properties). Uporabnik lahko pregleduje naslednje vrednosti atributov:

- »Vrsta uporabnika« (angl. Subject type): določa vrsto uporabnika (uporabnik, skupina).
- »Uporabnik« (angl. Subject): enolično oznaka uporabnika ali skupine v arhivu.
Zaradi preglednosti imajo uporabniki in skupine svojo ikono.
- »Ime« (angl. First name): ime uporabnika ali skupine
- »Priimek« (angl. Last name): priimek uporabnika ali skupine.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis uporabnika ali skupine.

Zavihek »Pravice dostopa do entitet«

S klikom na uporabnika v seznamu se v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca pojavi zavihek »Pravice dostopa do entitet« (angl. Entity rights). S klikom ukaza »Dodaj« (angl. Add) lahko uporabnik s pravico določi naslednja dovoljenja (angl. Allow) za dejanja nad entitetami, ki veljajo za celoten arhiv:

- »Branje« (angl. Read): pravica do branja podatkov o entiteti;
- »Pisanje« (angl. Write): pravica do urejanja podatkov o entiteti;
- »Premik« (angl. Move): pravica premikanja entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva;
- »Brisanje« (angl. Delete): pravica do brisanja podatkov o entiteti;
- »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities): pravica do ustvarjanja entitet pod entiteto;
- »Spreminjanje pravic« (angl. Change permissions): pravica do spreminjanja eksplicitnih pravic uporabnikov nad entiteto;
- »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class): pravica do spreminjanja stopnje tajnosti entitete;
- »Spreminjanje statusa« (angl. Change Status): pravica do spreminjanja statusa entitete;
- »Spreminjanje hrambe« (angl. Change Retention): pravica do spreminjanja veljavnosti rokov hrambe entitete.

Properties	Entity rights	Property rights
Save	Add ▼	Remove
Allow		Read, Write, Move, Create entities, Change security class, Change status, Create references [1. 07. 2018 00:00 - 31. 12. 2018 23:59]
Read		True
Write		True
Move		True
Delete		False
Create entities		True
Change permissions		False
Change security class		True
Change status		True
Change retention		False
Create references		True
Valid from		1. 07. 2018 00:00:00
Valid to		31. 12. 2018 23:59:59
Allow		

Slika 300: Prikaz pravic dostopa do entitet

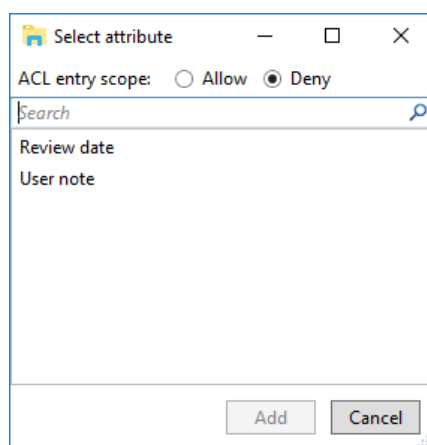
Pravice spreminja tako, da izbere eno od možnosti »Da« (angl. True) in »Ne« (angl. False).

Časovno omejitev določi tako, da v koledarju za polja »Velja od« (angl. Valid from) in »Velja do« (Valid to) izbere datum in določi čas veljavnosti pravice.

***Opozorilo:** Po spremembi globalnih pravic veljajo trenutne pravice uporabnika še do konca veljavnosti njegove seje ali ponovne prijave v arhiv.*

Zavihek »Pravice dostopa do atributov«

S klikom na zavihek »Pravice dostopa do atributov« (angl. Property rights) v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca in ukaza »Dodaj« (angl. Add) uporabnik s pravico najprej izbere atribut.



Slika 301: Izbira atributa

Za vsak izbrani atribut lahko določi naslednja dovoljenja (angl. Allow) ali prepovedi (angl. Deny), ki veljajo za celoten arhiv:

- »Branje« (angl. Read): pravica branja vrednosti atributov;
- »Pisanje« (angl. Write): pravica pisanja vrednosti atributov;
- »Ustvarjanje« (angl. Create): pravica ustvarjanja vrednosti atributov;
- »Brisanje« (angl. Delete): pravica brisanja vrednosti atributov.

Properties	Entity rights	Property rights
Save	Add...	Remove
<ul style="list-style-type: none"> User note <ul style="list-style-type: none"> Deny 		Read, Write [1. 07. 2018 00:00 - 31. 12. 2018 23:59]
	Read	True
	Write	True
	Create	False
	Delete	False
	Valid from	1. 07. 2018 00:00:00
	Valid to	31. 12. 2018 23:59:59
Deny		

Slika 302: Prikaz pravic dostopa do atributov

Pravice spreminja tako, da izbere eno od možnosti »Da« (angl. True) in »Ne« (angl. False).

Časovno omejitev določi tako, da v koledarju izbere datum in določi čas veljavnosti pravice za polja »Velja od« (angl. Valid from) in »Velja do« (Valid to).

***Opozorilo:** Po spremembi globalnih pravic veljajo trenutne pravice uporabnika še do konca veljavnosti njegove seje ali ponovne prijave v arhiv.*

***Opomba:** Na nivoju arhiva prepovedi (angl. Deny) pri pravicah dostopa niso smiselne, saj pravice dostopa po privzetih nastavitvah niso dovoljene.*

8.4.1.2 Preostali konteksti

Uporabnik s pravico določi pravice dostopa do entitet in atributov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov v sistemskih mapah »Uvoz« (angl. Import), »Izvoz« (angl. Export), »Izbrisani« (angl. Deleted), »Uničeni« (angl. Disposed), »Politike« (angl. Policies), »Zadržanja« (angl. Holds), »Pregledi« (angl. Reviews), »Reference« (angl. References) in »Osnutki« (angl. Drafts).

Pravice so opisane v poglavju [Kontaktst »Globalno«](#).

Za vsako pravico iz seznama lahko dodeli uporabniku ali skupini eksplicitna dovoljenja (angl. Allow) ali prepovedi (angl. Deny).

Poleg eksplicitnih pravic so na zavihkih »Pravice dostopa do entitet« (angl. Entity rights) in »Pravice dostopa do atributov« (angl. Property rights) prisotne tudi podedovane pravice (angl. Allow [Inherited]), ki so določene na nivoju celotnega arhiva. Te ni možno spreminjati, lahko pa se jih nadomesti z eksplicitnimi pravicami.

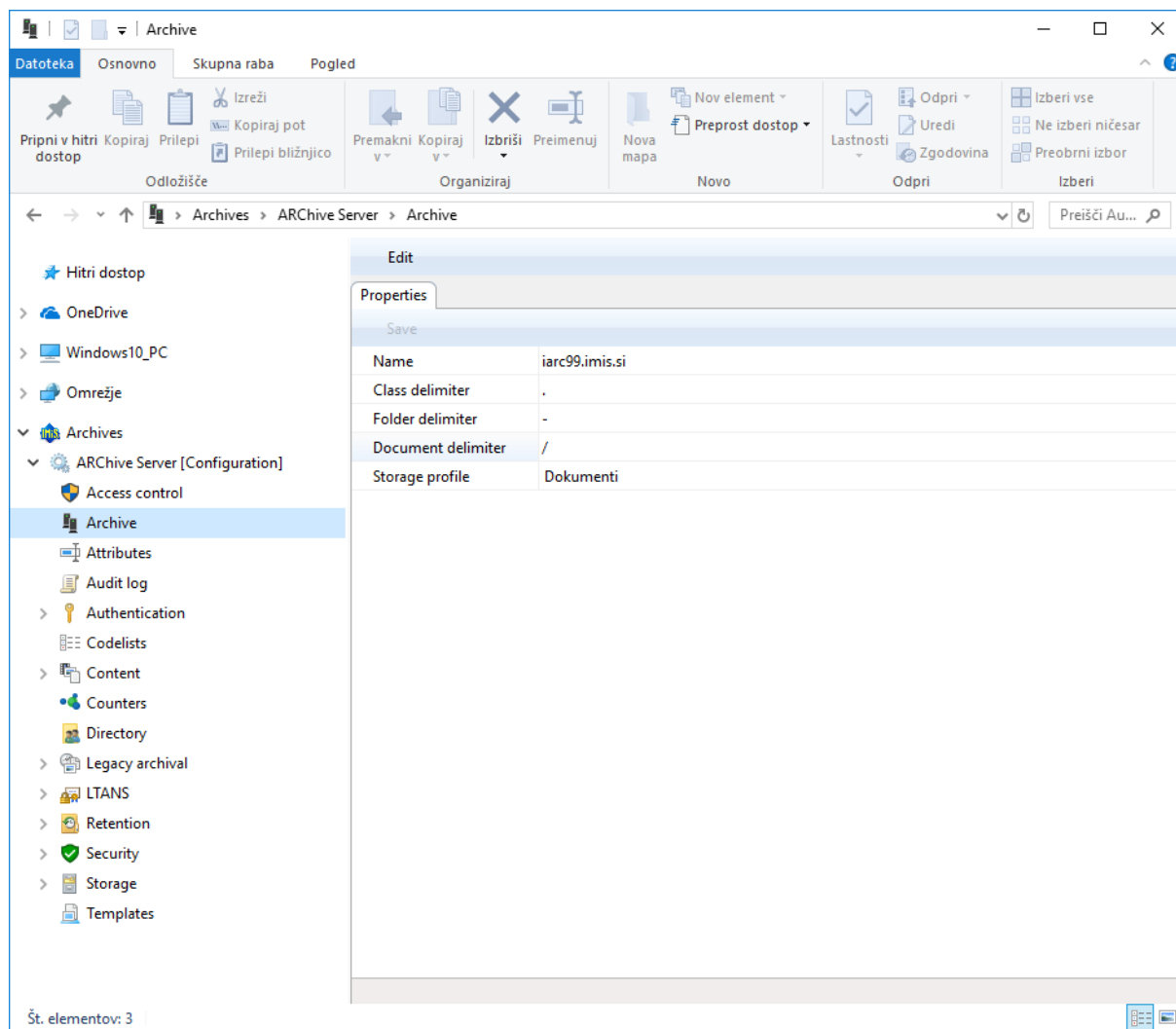
8.4.2 Mapa »Arhiv«

Mapa »Arhiv« (angl. Archive) vsebuje nastavitve arhiva – naziv arhivskega strežnika, ločilne znake v zapisu klasifikacijskih oznak entitet in naziv privzetega profila.

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na mapo »Arhiv« (angl. Archive) se v desnem pregledu Windows Raziskovalca v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Naziv« (angl. Name): privzeti naziv arhivskega strežnika.
- »Ločilni znak razreda« (angl. Class delimiter): ločilni znak med razredoma v klasifikacijski oznaki entitete.
- »Ločilni znak zadeve« (angl. Folder delimiter): ločilni znak med razredom/zadevo in zadevo v klasifikacijski oznaki entitete.
- »Ločilni znak dokumenta« (angl. Document delimiter): ločilni znak med razredom/ zadevo in dokumentom v klasifikacijski oznaki entitete.
- »Shranjevalni profil« (angl. Storage profile): privzeti profil za shranjevanje entitet in vsebin.

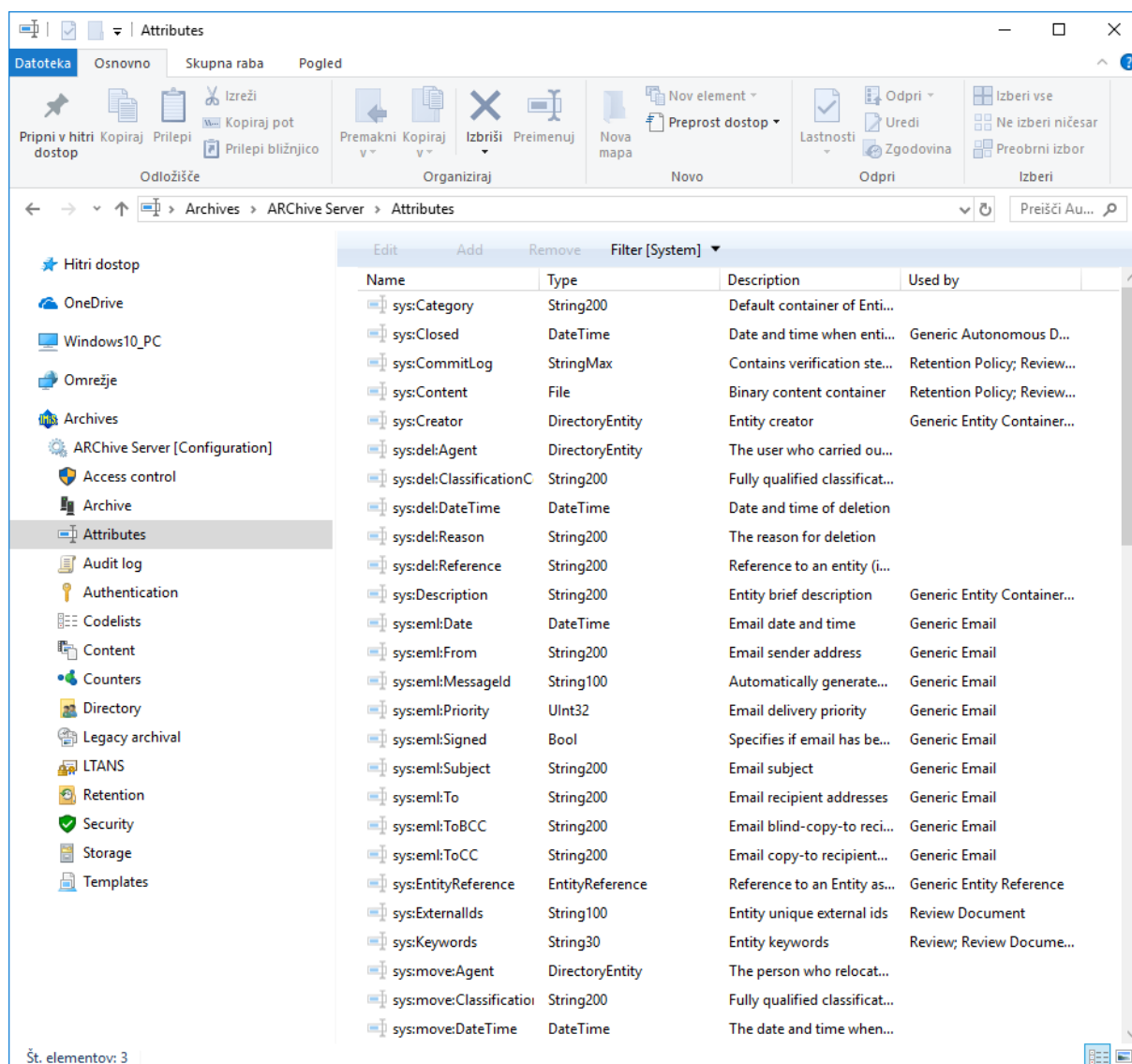


Slika 303: Seznam »Lastnosti« v konfiguracijski mapi »Arhiv«

8.4.3 Mapa »Atributi«

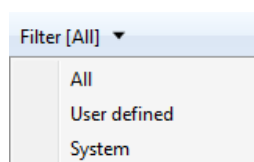
Mapa »Atributi« (angl. Attributes) vsebuje seznam atributov, ki so opisani z njihovimi vrednostmi. V seznamu so v stolpcih navedeni naslednji podatki o atributih:

- »Ime« (angl. Name): vsebuje naziv atributa;
- »Vrsta« (angl. Type): vsebuje vrsto atributa;
- »Opis« (angl. Description): vsebuje opis atributa;
- »Uporabljen v« (angl. Used by): vsebuje nazive predlog, v katerih je atribut uporabljen.



Slika 304: Seznam atributov v konfiguracijski mapi »Atributi«

Z izbiro ukaza »Filter« (angl. Filter) v ukazni vrstici zgoraj, uporabnik s pravico določi vsebino prikaza.



Slika 305: Izбира filtra v konfiguracijski mapi »Atributi«

Izbira lahko med naslednjimi možnostmi:

- »Vsi« (angl. All): na seznamu se prikažejo vsi atributi;
- »Uporabniško določen« (angl. User defined): na seznamu se prikažejo samo uporabniško določeni atributi;
- »Sistemski« (angl. System): na seznamu se prikažejo samo sistemski atributi. Sistemskih atributov ni mogoče spreminjati.

Zavihek »Lastnosti atributov«

S klikom na atribut v seznamu se v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Ime« (angl. Name): vsebuje naziv atributa. Če gre za sistemski atribut, je na začetku navedena vrsta atributa (sys:, eml:, prm:, trf:) kateri sledi kratek opis. Vrednost za ime atributa je potrebno pri novih vnosih obvezno določiti pred shranjevanjem, po shranjevanju pa je ni mogoče več spreminjati.
- »Vrsta« (angl. Type): določa vrsto atributa (na primer DirectoryEntity, Boolean, Int32, Double, DateTime, String, Decimal, Binary, ali File). Vrednost za vrsto atributa je potrebno pri novih vnosih izbrati pred shranjevanjem, saj jo po shranjevanju ni mogoče spreminjati.
- »Opis« (angl. Description): vsebuje kratek opis atributa.
- »Labela« (angl. Label): vrednost atributa predstavlja oznako verzije v seriji. Vrednost se samodejno ustvari ob objavi osnutka dokumenta in predstavlja naslednjo verzijo v seriji.
- »Validacijska formula« (angl. ValidationExpression): določa vrednost, ki predstavlja regularni izraz (angl. Regular expression), s katerim se nove ali spremenjene vrednosti atributa preverjajo.

Več o sintaksi in pravilih: http://en.wikipedia.org/wiki/Regular_expression.

- »Iskalen« (angl. Searchable): določa, ali je možno iskati po njeni vrednosti. Nastavitev »Da« (angl. True) označuje, da je iskanje po vrednosti atributa možno s funkcijami iskanja.
- »Unikaten« (angl. Unique): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da gre za unikatno vrednost atributa skozi celoten arhiv. Uporabnik s pravico jo nastavi, če ne želi da pride do vnosa vrednosti atributa, ki jo že določa druga entiteta.
- »Izbornik« (angl. PickList): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da so vrednosti vnaprej določene in zato ročni vnos izven seznama dovoljenih vrednosti ni možen.

Properties		Used by
Save		
Name	User note	
Type	String40	
Description	User can specify some notes	
Label		
Validation expression		
Searchable	True	
Unique	False	
PickList	False	

Slika 306: Prikaz lastnosti atributa

Primeri validacijske formule:

Na strežniku IMiS®/ARChive Server je izvedena Perl sintaksa regularnih izrazov.

Celotna vrednost atributa se mora ujemati z sintakso validacijske formule. Na spletnemu naslovu <http://www.perfect.com/articles/regextutor.shtml> lahko uporabnik preveri ustreznost sintakse.

V nadaljevanju navajamo nekaj primerov. Vrednosti so pisane v enojnih narekovajih in niso del vrednosti.

Regularni izraz: 'A-Za-z'

Sprejeta vrednost: vrednost 'A-Za-z'

Vrednost atributa mora biti enaka vrednosti regularnega izraza.

Regularni izraz: '[A-Za-z]'

Sprejete vrednosti: ena črka, ki ima vrednosti med 'A' in 'Z' ali 'a' in 'z'

Vse ostale kombinacije (npr: 'ab', 'Ab', 'aB', '123a' ipd.) so neveljavne.

*Regularni izraz: 'a*b'*

Sprejete vrednosti: kombinacije vrednosti 'ab', 'aaaaab', 'aaaaaaaaaab', lahko tudi samo 'b'. Zvezdica pomeni, da predhodni znak 'a' ni prisoten ali pa se lahko večkrat ponovi. Vse ostale kombinacije, ki delno ustrezajo (npr: '123aaaab', 'aaab123') ali ne ustrezajo (npr: 'gbrtz', '12345') so neveljavne.

Regularni izraz: 'a+b'

Sprejete vrednosti: kombinacije vrednosti 'ab', 'aaaaab' ipd. Znak '+' zahteva prisotnost predhodnega znaka 'a', ki se lahko tudi ponavlja. Vrednost 'b' v tem primeru ni veljavna. Za vse ostale kombinacije velja enako kot v prejšnjem primeru.

Regularni izraz: '.at'

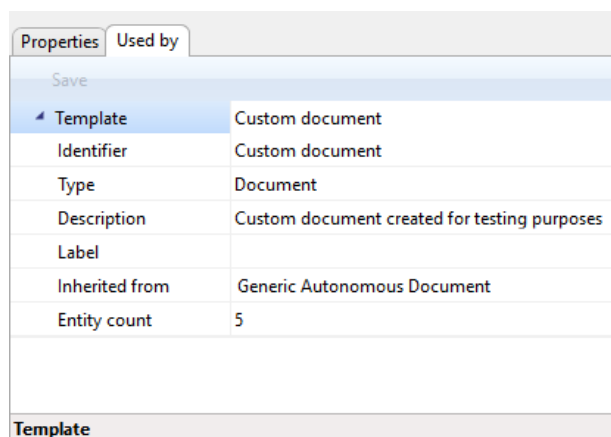
Sprejete vrednosti: vse 3 črkovne vrednosti, ki se končajo na 'at' (npr: 'cat', 'tat', 'pat', '5at', ipd).

Vse ostale vrednosti so neveljavne.

Zavihek »Uporabljeno v«

S klikom na zavihek »Uporabljeno v« v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca so naštete vse predloge (angl. Templates), v katerih je atribut uporabljen.

Za več informacij glej poglavje [Mapa »Predloge«](#).



Properties	Used by
Save	
Template	Custom document
Identifier	Custom document
Type	Document
Description	Custom document created for testing purposes
Label	
Inherited from	Generic Autonomous Document
Entity count	5
Template	

Slika 307: Prikaz predlog, v katerih je uporabljen atribut

8.4.4 Mapa »Revizijska sled«

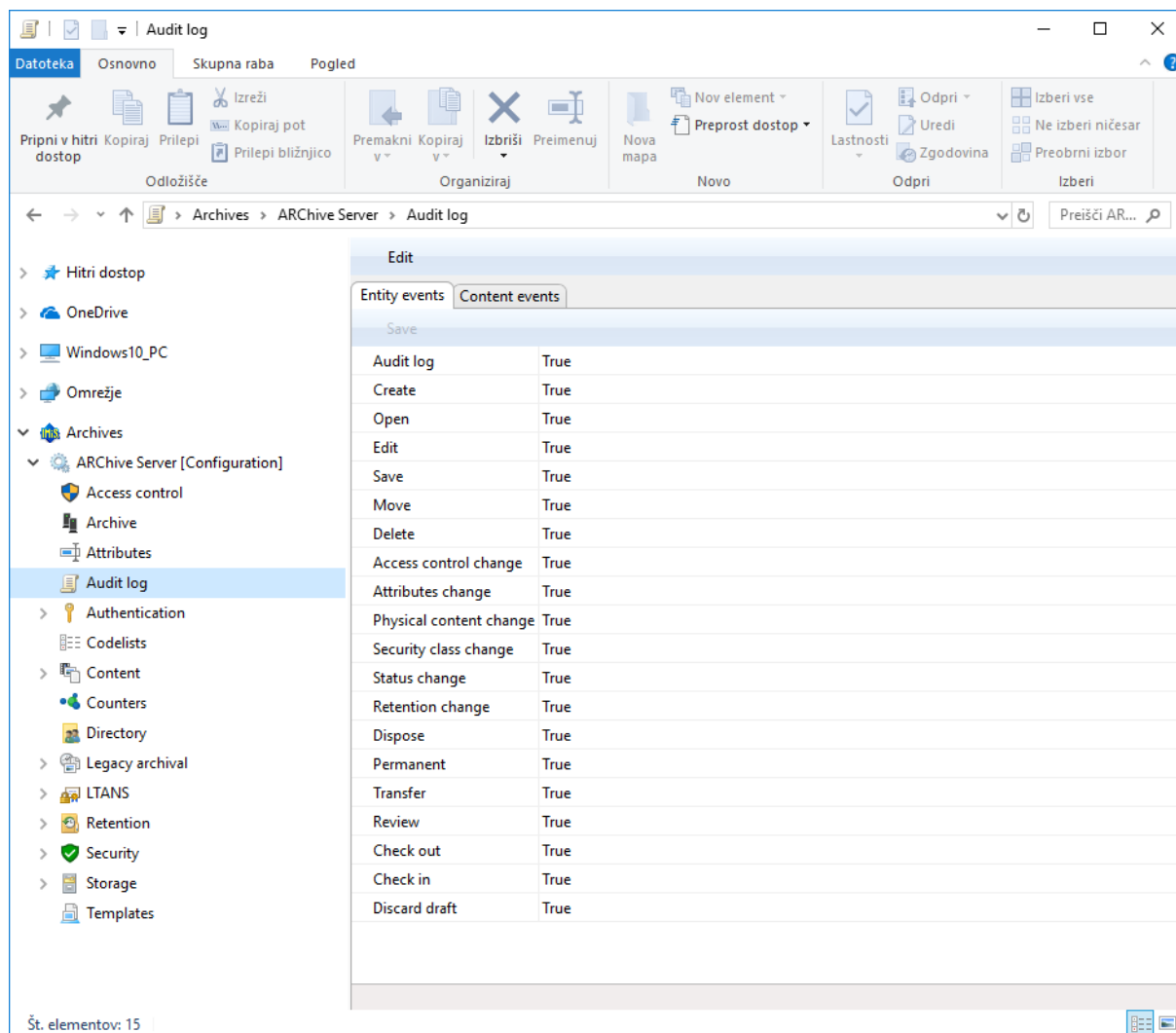
Mapa »Revizijska sled« (angl. Audit log) vsebuje parametre za revizijsko sled.

Zavihek »Dogodki na entiteti«

S klikom na zavihek »Dogodki na entiteti« (angl. Entity events) v mapi »Revizijska sled« (angl. Audit log) se v desnem pregledu Windows Raziskovalca prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Revizijska sled« (angl. Audit log): v revizijsko sled se beleži iskanje po revizijski sledi;
- »Ustvarjanje« (angl. Create): v revizijsko sled se beleži dejanje ustvarjanja entitete;
- »Odpiranje« (angl. Open): v revizijsko sled se beleži dejanje odpiranja entitete v načinu za branje;
- »Urejanje« (angl. Edit): v revizijsko sled se beleži dejanje odpiranja entitete v načinu za pisanje;
- »Shranjevanje« (angl. Save): v revizijsko sled se beleži dejanje shranjevanja entitete;
- »Premikanje« (angl. Move): v revizijsko sled se beleži dejanje premika entitete;
- »Brisanje« (angl. Delete): v revizijsko sled se beleži dejanje brisanje entitete;
- »Spreminjanje nadzora dostopov« (angl. Access control change): v revizijsko sled se beleži dejanje spreminjanja nadzora dostopov (angl. Access Control);

- »Spreminjanje atributov« (angl. Attributes change): v revizijsko sled se beleži dejanje spreminjanja vrednosti atributov entitete;
- »Spreminjanje atributov fizičnega gradiva« (angl. Physical content change): v revizijsko sled se beleži dejanje spreminjanja vrednosti atributov fizičnega gradiva;
- »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Security class change): v revizijsko sled se beleži dejanje spreminjanja stopnje tajnosti entitete;
- »Spreminjanje statusa« (angl. Status change): v revizijsko sled se beleži dejanje spreminjanja statusa entitete;
- »Spreminjanje roka hrambe« (angl. Retention change): v revizijsko sled se beleži dejanje spreminjanja roka hrambe entitete v postopku odbiranja in izločanja;
- »Uničenje« (angl. Dispose): v revizijsko sled se beleži dejanje uničenja entitete v postopku odbiranja in izločanja;
- »Stalnost« (angl. Permanent): v revizijsko sled se beleži dejanje označevanja entitete za trajno v postopku odbiranja in izločanja;
- »Prenos« (angl. Transfer): v revizijsko sled se beleži dejanje prenosa entitete v postopku odbiranja in izločanja;
- »Pregled« (angl. Review): v revizijsko sled se beleži dejanje pregleda entitete v postopku odbiranja in izločanja;
- »Ustvarjanje različice dokumenta« (angl. Check out): v revizijsko sled se zabeleži dejanje izdelave različice dokumenta;
- »Objava različice dokumenta« (angl. Check in): v revizijsko sled se zabeleži dejanje objave različice dokumenta;
- »Zavrženje osnutka dokumenta« (angl. Discard draft): v revizijsko sled se zabeleži dejanje zavrženja osnutka dokumenta.



Slika 308: Seznam dogodkov na entiteti v konfiguracijski mapi »Revizijska sled«

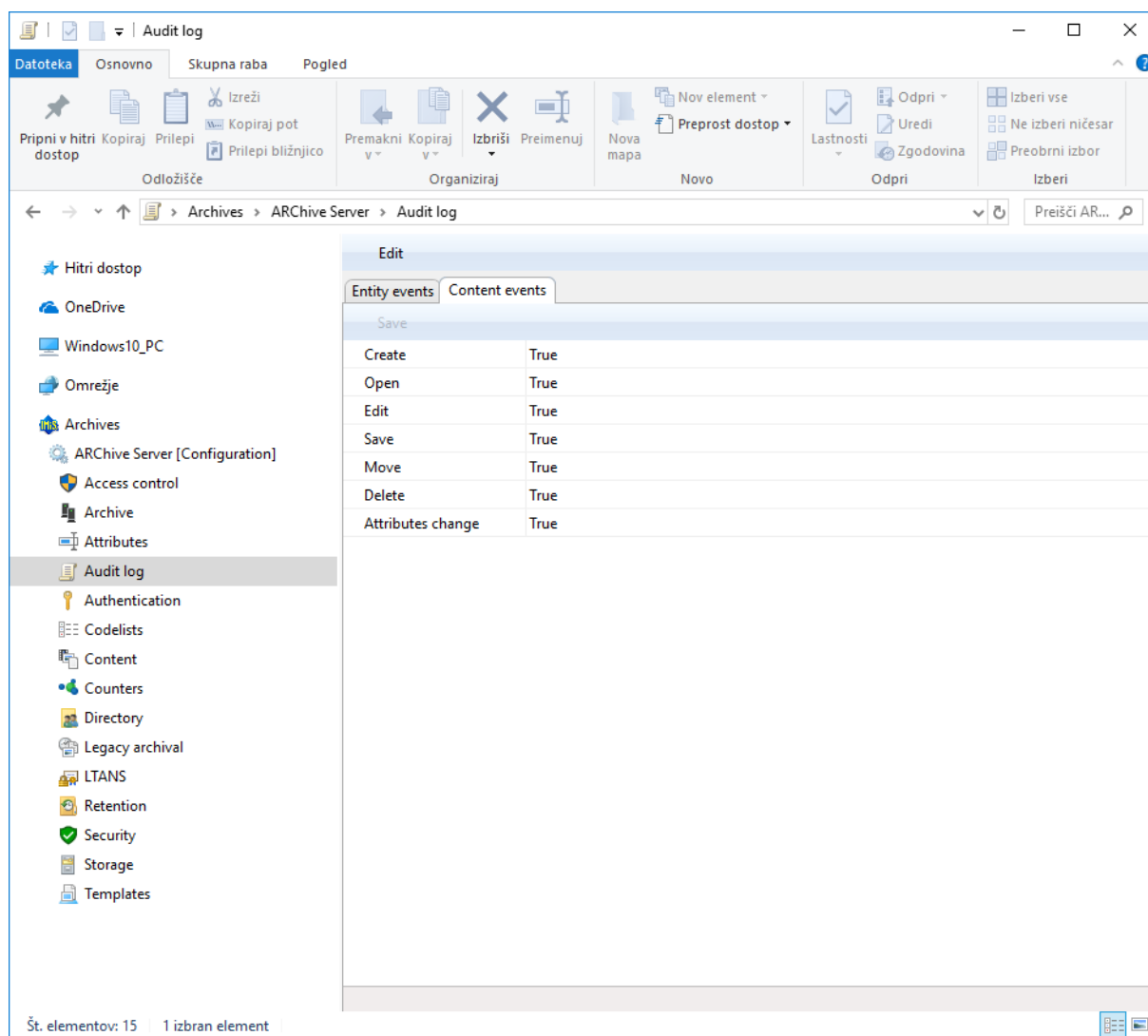
Vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da je zapis dogodka v revizijsko sled omogočen. Nasprotno, s spremembo vrednosti v »Ne« (angl. False) uporabnik s pravico za vsak dogodek onemogoči zapis v revizijsko sled.

Zavihek »Dogodki na vsebini«

S klikom na zavihek »Dogodki na vsebini« (angl. Content events) v mapi »Revizijska sled« (angl. Audit log) se v desnem pregledu Windows Raziskovalca prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Ustvarjanje« (angl. Create): v revizijsko sledi se beleži dejanje ustvarjanje vsebine;
- »Odpiranje« (angl. Open): v revizijsko sled se beleži dejanje odpiranja entitete v načinu za branje;

- »Urejanje« (angl. Edit): v revizijsko sled se beleži dejanje odpiranja entitete v načinu za pisanje;
- »Shranjevanje« (angl. Save): v revizijsko sled se beleži dejanje shranjevanja sprememb vsebine;
- »Premik« (angl. Move): v revizijsko sled se beleži dejanje premika vsebine;
- »Brisanje« (angl. Delete): v revizijsko sled se beleži dejanje brisanja vsebine;
- »Spreminjanje atributov« (angl. Attributes change): v revizijsko sled se beleži dejanje spreminjanja vrednosti atributov vsebine.

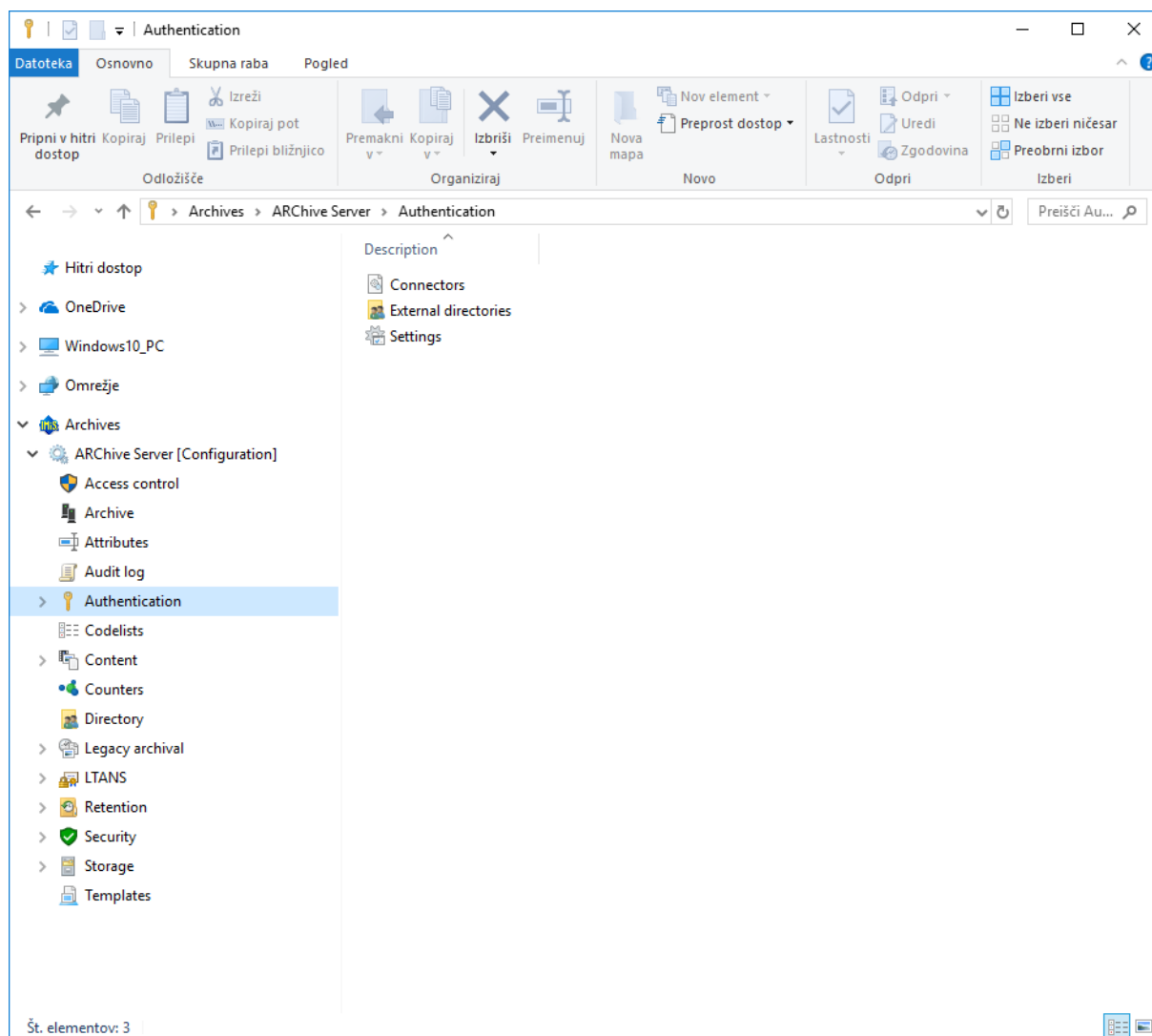


Slika 309: Dejanje spreminjanja dogodkov na vsebini v konfiguracijski mapi »Revizijska sled«

Vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da je zapis dogodka nad vsebino v revizijsko sled omogočen. Nasprotno, s spremembo vrednosti v »Ne« (angl. False) uporabnik s pravico za vsak dogodek nad vsebino onemogoči zapis v revizijsko sled.

8.4.5 Mapa »Avtentikacija«

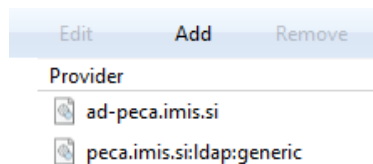
Mapa »Avtentikacija« (angl. Authentication) vsebuje naslednje mape: »Priključki« (angl. Connectors), »Zunanji imeniki« (angl. External directories) in »Nastavitve« (angl. Settings).



Slika 310: Seznam vsebovanih map v konfiguracijski mapi »Avtentikacija«

8.4.5.1 Mapa »Povezovalniki«

Mapa »Priključki« (angl. Connectors) vsebuje seznam priključkov, ki omogočajo uporabniku s pravico nastavitve parametrov za dostop do ponudnikov zunanjih imenikov (npr. Active Directory, LDAP, ...).

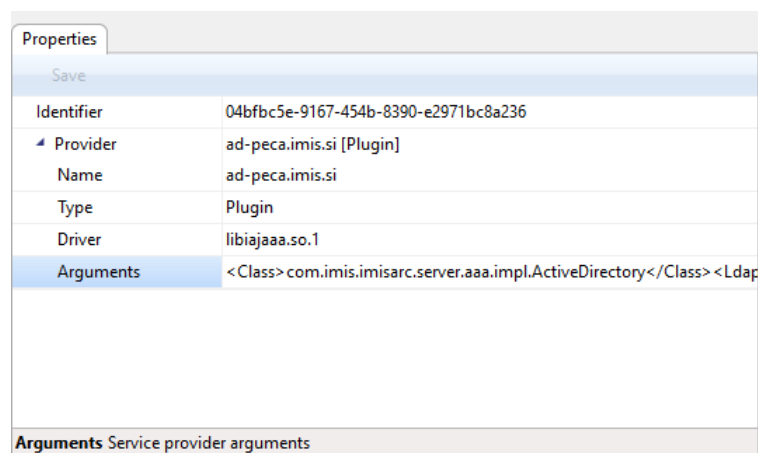


Slika 311: Prikaz seznama priključkov

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na posamezen priključek v seznamu se v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Identifikator« (angl. Identifier): določa unikatni identifikator priključka;
 - »Ponudnik« (angl. Provider): določa podatke o nazivu in vrsti priključka;
- Uporabnik s pravico lahko pregleduje in/ali spreminja naslednje nastavitve:
- »Naziv« (angl. Name): unikatni naziv priključka;
 - »Vrsta« (angl. Type): vrsta priključka (npr. Plugin);
 - »Gonilnik« (angl. Driver): gonilnik priključka;
 - »Argumenti« (angl. Arguments): argumenti priključka, specifični za vsakokratno vrsto priključka. V parameter vnašamo xml niz konfiguracijskih podatkov, ki jih vtičnik uporabi pri inicializaciji priključka (naslov in poverilnice za dostop do zunanje imeniške storitve, parametri povezave, prevedbene tabele atributov, ... ipd.).




Slika 312: Zavihek »Lastnosti« ActiveDirectory priključka

8.4.5.2 Mapa »Zunanji imeniki«

Mapa »Zunanji imeniki« (angl. External directories) vsebuje seznam zunanjih imenikov.

Uporabniki s pravicami določajo nastavitve zunanjih imenikov, ki se uporabljajo za sinhronizacijo s strežnikom IMiS®/ARChive Server.

Edit Add Remove Disable	
Name	Description
 ImagingSystemsAD	ActiveDirectory Imaging Systems Inc.

Slika 313: Prikaz seznama zunanjih imenikov

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na zunanji imenik v seznamu se v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator zunanjega imenika;
- »Naziv« (angl. Name): naziv zunanjega imenika;
- »Opis« (angl. Description): opis zunanjega imenika.
- »Sinchronizacija« (angl. Synchronization): nastavitve za sinhronizacijo zunanjega imenika z internim imenikom arhivskega strežnika IMiS®/ARChive Server.

Uporabnik s pravico lahko pregleduje in/ali spreminja naslednje nastavitve:

- »Priključek« (angl. Connector): unikatni naziv priključka.
- »Urn timer« (angl. Schedule): urnik izvajanja sinhronizacije. Privzeta vrednost je prazen niz, kar pomeni, da se sinhronizacija zunanjega imenika z internim imenikom strežnika ne izvaja.

- *Primer:* Nastavitev 0 5 * * * * pomeni, da sinhronizacija izvaja vsakih 5 minut.

Sintaksa je naslednja:

0 – sekunde (0 - 59)

5 – minute (0 - 59)

* - ure (0 - 23)

* - dan v mesecu (1 - 31)

* - mesec (1 – 12)

* - dan v tednu (0 – 6 [ponedeljek - petek], v nekaterih sistemih lahko tudi 7 [nedelja])

- »Omogočeno« (angl. Enabled): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da je sinhronizacija omogočena. Nasprotno, s spremembo vrednosti v »Ne« (angl. False) uporabnik s pravico onemogoči sinhronizacijo zunanjšega imenika z internim imenikom strežnika.
- »Sinhronizacija uporabnikov« (angl. Synchronize users): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da je sinhronizacija uporabnikov omogočena. Nasprotno, s spremembo vrednosti v »Ne« (angl. False) uporabnik s pravico onemogoči sinhronizacijo uporabnikov zunanjšega imenika z internim imenikom strežnika.
- »Sinhronizacija skupin« (angl. Synchronize groups): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da je sinhronizacija skupin omogočena. Nasprotno, s spremembo vrednosti v »Ne« (angl. False) uporabnik s pravico onemogoči sinhronizacijo skupin zunanjšega imenika z internim imenikom strežnika.
- »Brisanje neznanih entitet« (angl. Delete unknown entities): vrednost nastavljena na »Ne« (angl. False) označuje, da entitete v imeniku, ki jih med sinhronizacijo z zunanjim virom imeniške storitve ne najde, ne bodo brisane iz internega imenika strežnika. Nasprotno, s spremembo vrednosti v »Da« (angl. True) uporabnik s pravico omogoči brisanje teh entitet med sinhronizacijo zunanjšega imenika z internim imenikom strežnika.
- »Sinhronizacijska polja uporabnikov« (angl. User fields): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da je sinhronizacija zunanjšega imenika z internim imenikom strežnika na nivoju določenega polja uporabnika omogočena. S spremembo vrednosti v »Ne« (angl. False), uporabnik s pravico onemogoči sinhronizacijo polja uporabnika.
- »Sinhronizacijska polja skupin« (angl. Group fields): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da je sinhronizacija zunanjšega imenika z internim imenikom strežnika na nivoju določenega polja skupine omogočena. S spremembo vrednosti v »Ne« (angl. False), uporabnik s pravico onemogoči sinhronizacijo polja skupine.

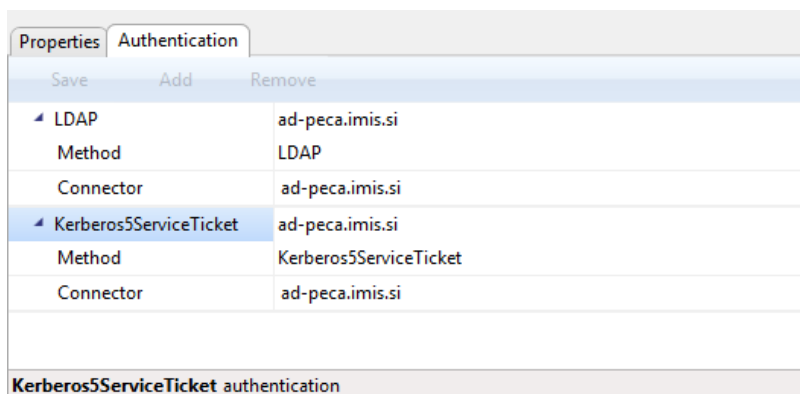
Properties Authentication	
Save	
Identifier	02f045ca-5586-49c7-acd8-fda51377df40
Name	ImagingSystemsAD
Description	ActiveDirectory Imaging Systems Inc.
✦ Synchronization	peca.imis.si:ldap:generic [0 41 * * * *]
Connector	peca.imis.si:ldap:generic
Schedule	0 41 * * * *
Enabled	True
Synchronize users	True
Synchronize groups	True
Delete unknown entiti	False
✦ User fields	First name, Last name, Description, Email, Aliases, Enabled, Locked, Icon, Delegates, External authentication,
First name	True
Last name	True
Description	True
Email	True
Aliases	True
Security class level	False
Enabled	True
Locked	True
Icon	True
Delegates	True
External authentica	True
Local authenticatio	True
Local over HTTP au	True
Pre-shared key autl	True
Advanced authenti	True
► Group fields	First name, Last name, Description, Email, Aliases, Security class level, Enabled, Icon, Members

Slika 314: Zavihek »Lastnosti« zunanjega imenika

Zavihek »Avtentikacija«

S klikom na zunanji imenik v seznamu se v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Metoda« (angl. Method): določa način avtentikacije (npr. LDAP, Kerberos5ServiceTicket);
- »Priključek« (angl. Connector): določa unikatni naziv priključka.



Slika 315: Zavihek »Avtentikacija« zunanjega imenika«

8.4.5.3 Mapa »Nastavitve«

Mapa »Nastavitve« (angl. Settings) vsebuje splošne nastavitve, ki vplivajo na avtentikacijo in avtorizacijo uporabnikov.

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na zapis v seznamu se v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »domena« (angl. Realm): Domena Kerberos storitve, katere privzeta vrednost je enaka omrežni domeni z velikimi črkami.
- »Število neuspešnih prijav« (angl. Lockout count): število neuspešnih zaporednih avtentikacij uporabnika na strežnik IMiS®/ARChive Server pred onemogočanjem dostopa. Velja za lokalne in zunanje uporabnike, če ti uporabljajo lokalno avtentikacijsko metodo strežnika IMiS®/ARChive Server. V primeru uporabe zunanjih avtentikacij (LDAP, Kerberos, ...) pa število neuspešnih zaporednih avtentikacij pred zaklenitvijo računa določa zunanja imeniška storitev.
Stanje zaklenjenosti računa določa atribut imeniške entitete »Locked«. Ta je v primeru sinhroniziranosti imeniške entitete del sinhroniziranih atributov.
- »Največja velikost ikone« (angl. Max icon size): določa največjo velikost datoteke z ikono, ki ponazarja uporabnika ali skupino uporabnikov.
- »Urejevalna polja uporabniškega profila« (angl. Editable user fields): določa polja uporabniških imeniških entitet, ki jih je mogoče spreminjati.

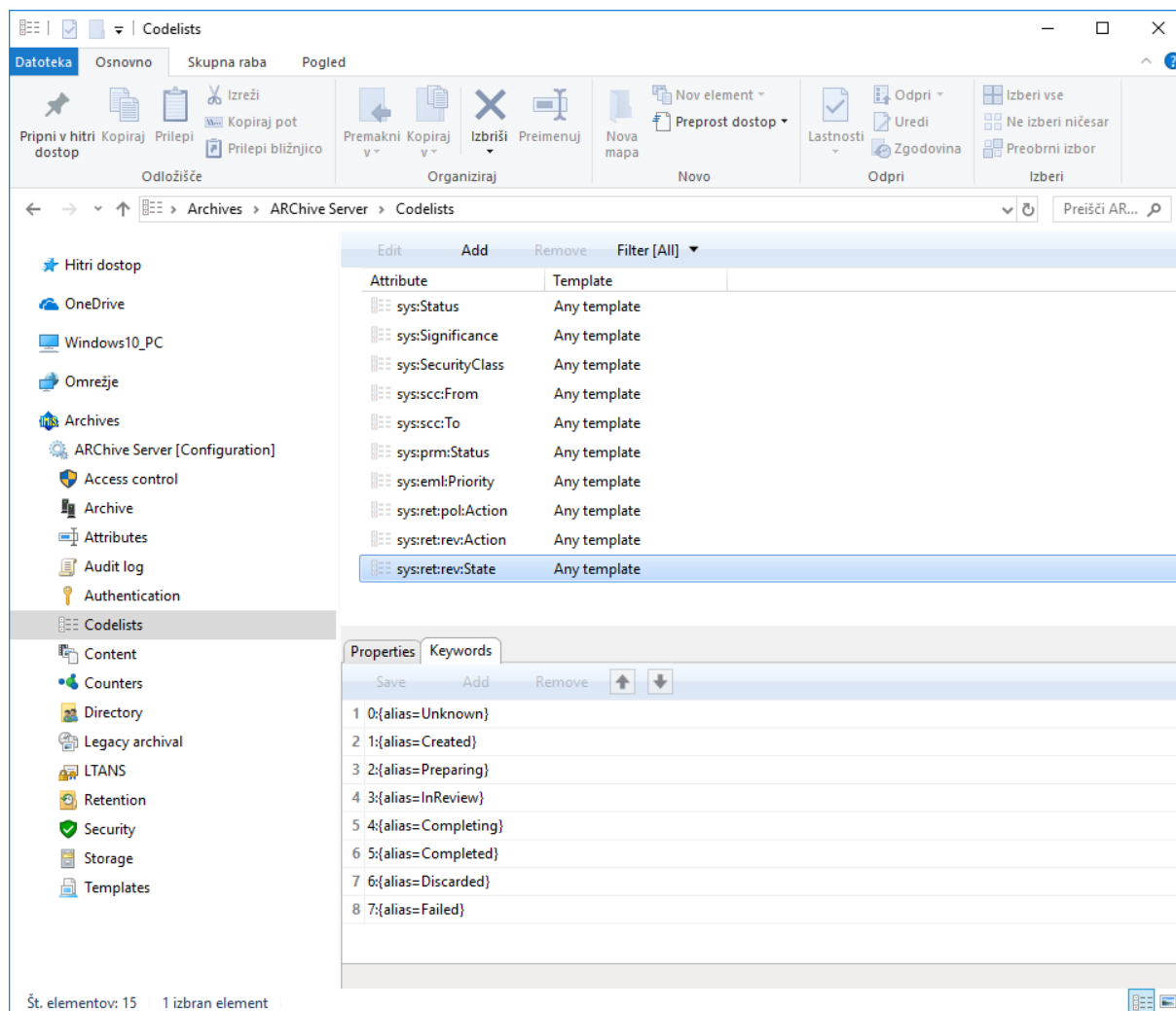
Properties	
Save	
Realm	IMiS/ARChive Administration
Lockout count	5
Max icon size	1048576
▾ Editable user fields	First name, Last name, Description, Email, Icon
First name	True
Last name	True
Description	True
Email	True
Icon	True

Slika 316: Zavihek »Lastnosti« v nastavitvah avtentikacije in avtorizacije

8.4.6 Mapa »Šifranti«

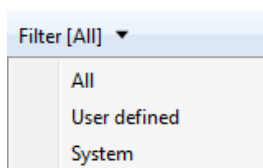
Mapa »Šifranti« (angl. Codelists) vsebuje seznam šifrantov, katerim lahko uporabniki s pravicami določajo nabor vrednosti. V seznamu so v stolpcih navedeni naslednji podatki o šifrantih:

- »Atribut« (angl. Attribute): atribut, na katerega je vezan šifrant;
- »Predloga« (angl. Template): predloga, na katero je vezan šifrant.



Slika 317: Seznam atributov v mapi »Šifrantik«

Z izbiro ukaza »Filter« (angl. Filter) v ukazni vrstici zgoraj, uporabnik s pravico določi vsebino prikaza.



Slika 318: Izbira filtra v konfiguracijski mapi »Šifrantik«

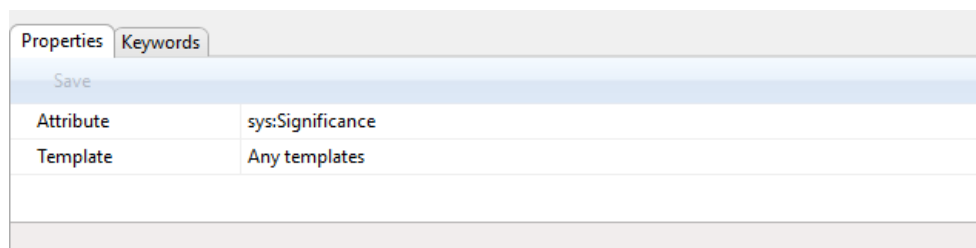
Izbira lahko med naslednjimi možnostmi:

- »Vsi« (angl. All): na seznamu se prikažejo vsi šifranti;
- »Uporabniško določen« (angl. User defined): na seznamu se prikažejo samo uporabniško določeni šifranti;
- »Sistemski« (angl. System): na seznamu se prikažejo samo sistemski šifranti.

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na šifranta v seznamu se v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Atribut« (angl. Attribute): vsebuje naziv atributa. Vrednost polja je potrebno obvezno določiti pri novih vnosih. Po shranjevanju jo ni mogoče spreminjati.
- »Predloga« (angl. Template): vsebuje vrednost iz seznama razpoložljivih predlog, v katerih bo uporabnik iz šifranta izbiral eno od vrednosti atributa. Uporabnik lahko izbere ime posamezne predloge (na primer Class, Case, Document, ...) ali vse predloge (angl. All templates).



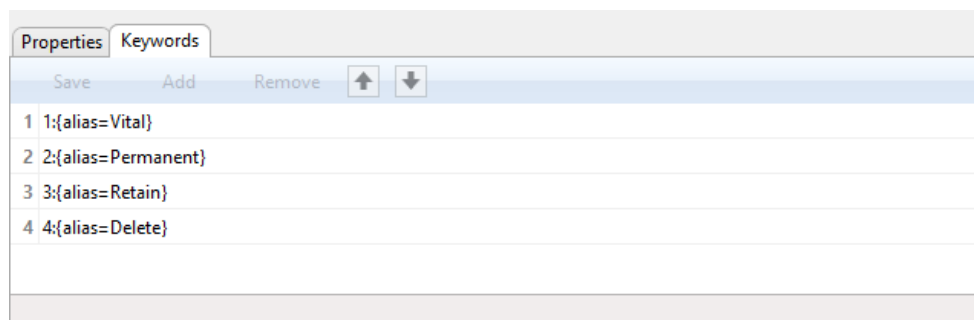
Slika 319: Prikaz lastnosti šifranta

Zavihek »Ključne besede«

S klikom na zavihek »Ključne besede« (angl. Keywords) v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca uporabnik s pravico določi nabor razpoložljivih vrednosti atributa.

Opozorilo: Pri dodajanju vrednosti je potrebno paziti na pravilno sintakso zapisa.

Razpoložljiva vrednost atributa je lahko zapisana brez narekovajev ali v narekovajih.



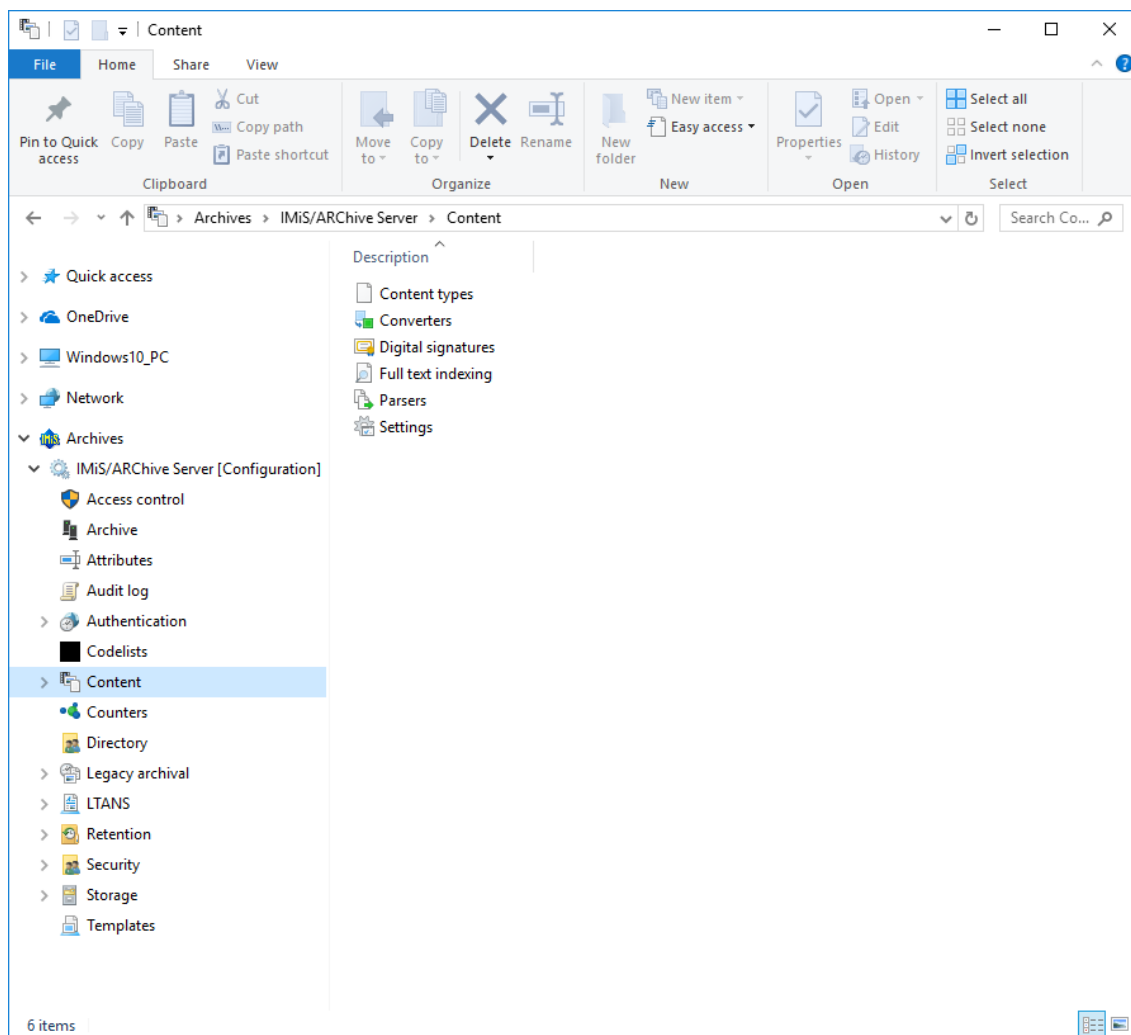
Slika 320: Prikaz zapisa razpoložljivih vrednosti atributa brez narekovajev

Opozorilo: Za uveljavitev sprememb nastavitve vrednosti v mapi »Šifranti« (angl. Codelists) je potrebno ponovno zagnati arhivski strežnik IMiS®/ARChive Server.

8.4.7 Mapa »Vsebine«

Mapa »Vsebine« (angl. Content) vsebuje mape:

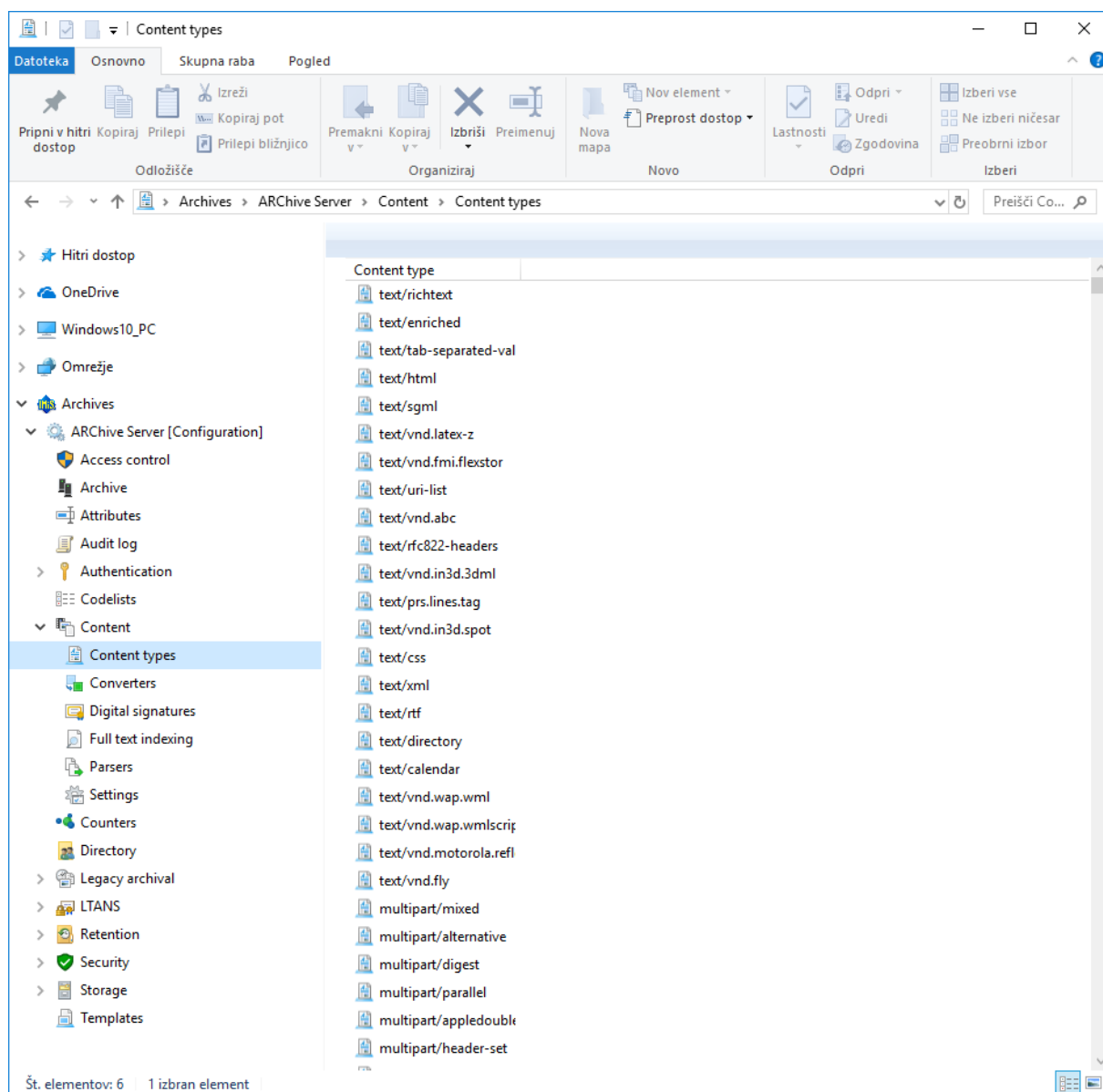
- »Vrste vsebin« (angl. Content types)
- »Pretvorniki« (angl. Converters)
- »Elektronski podpisi« (angl. Digital signatures)
- »Indeksiranje celotnega besedila« (angl. Full text indexing)
- »Razčlenjevalniki« (angl. Parsers)
- »Nastavitve« (angl. Settings).



Slika 321: Seznam vsebovanih map v konfiguracijski mapi »Vsebine«

8.4.7.1 Mapa »Vrste vsebin«

Mapa »Vrste vsebin« (angl. Content types) vsebuje seznam podprtih vrst vsebin na arhivskem strežniku.

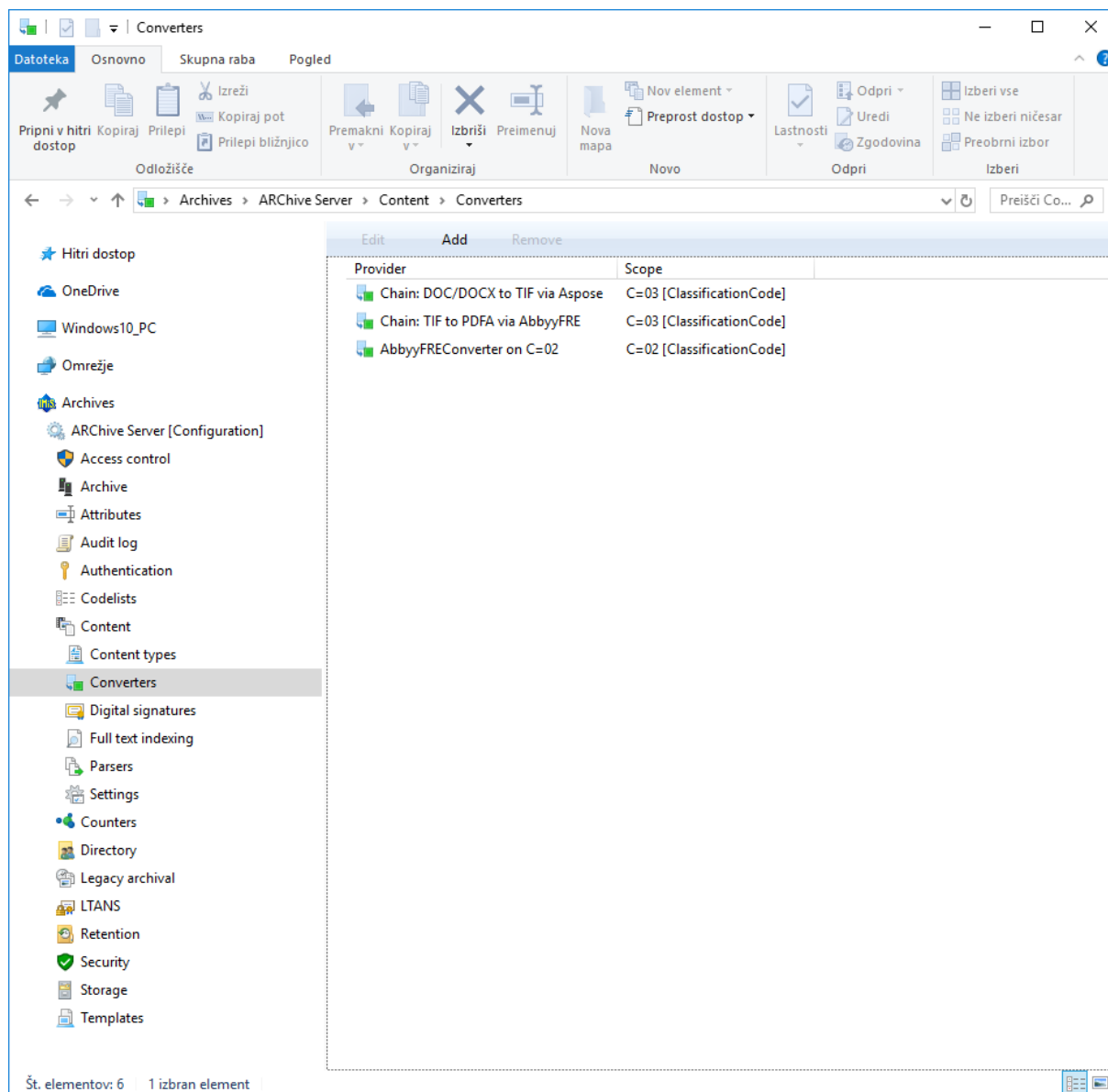


Slika 322: Seznam podprtih MIME vrst vsebin

8.4.7.2 Mapa »Pretvorniki«

Mapa »Pretvorniki« (angl. Converters) vsebuje seznam pretvornikov vsebin.

Uporabniki s pravicami določajo pretvornike, ki se uporabljajo za pretvarjanje vsebin iz enega formata v drugega.



Slika 323: Seznam pretvornikov vsebin

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na pretvornik v seznamu se v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Identifikator« (angl. Identifier): določa unikatni identifikator pretvornika;

- »Operacija nad izvorno vsebino« (angl. Source operation): določa operacijo, ki se izvede nad izvorno vsebino ob pretvorbi;
Uporabnik s pravico lahko izbira med naslednjimi možnostmi:
 - »Brez izvedbe« (angl. None): ob pretvorbi se ne izvede operacija nad izvorno vsebino;
 - »Brisanje po pretvorbi« (angl. Delete after conversion): izvorna vsebina se po pretvorbi izbriše;
 - »Nadomesti z pretvorjeno vsebino« (angl. Replace with conversion output): izvorna vsebina se izbriše in po pretvorbi nadomesti z pretvorjeno vsebino.
- »Ponudnik« (angl. Provider): določa podatke o ponudniku, ki se uporablja za pretvarjanje vsebin. Uporabnik s pravico lahko pregleduje in/ali spreminja naslednje nastavitve:
 - »Naziv« (angl. Name): naziv pretvornika, ki se določi ob ustvarjanju pretvornika. Po shranitvi pretvornika, naziva ni mogoče več spremeniti.
 - »Vrsta« (angl. Type): vrsta ponudnika (privzeta nastavev je »Plugin«);
 - »Gonilnik« (angl. Driver): gonilnik za pretvarjanje vsebin;
 - »Argumenti« (angl. Arguments): določa nastavitvene parametre gonilnika za pretvarjanje vsebin;
- »Filter vrste vsebin« (angl. Content type filter): določa nastavitve filtra za vrste vsebin, nad katerimi bo izvedena pretvorba. Uporabnik s pravico lahko pregleduje in/ali spreminja naslednje nastavitve:
 - »Tip« (angl. Disposition): določa ali so vrste vsebin vključene v pretvorbo ali ne.
Vrednost nastavljena na »Vključi« (angl. Include) označuje, da so vrste vsebin vključene. Nasprotno, s spremembo vrednosti v »Izključi« (angl. Exclude) uporabnik s pravico izključi vrste vsebin.
 - »Vrste vsebin« (angl. Content types): vrsta vsebine, nad katero se izvaja pretvorba.
- »Obseg« (angl. Scope): določa nad katerim delom klasifikacijskega drevesa se izvaja pretvorba. Uporabnik s pravico lahko pregleduje in/ali spreminja naslednje nastavitve:
 - »Vrsta« (angl. Type): določa vrsto identifikatorja entitete (interni, zunanji ali klasifikacijska oznaka).
 - »Vrednost« (angl. Value): določa vrednost identifikatorja entitete.
Nastavljena vrednost označuje, da se bo pretvorba izvajala nad entitetami uvrščenimi pod izbrano in njej vsebovanimi entitetami. Če vrednost ni določena pomeni, da omejitev ni in da se pretvorba izvaja nad celotnim arhivom.

Properties		Outputs
Save		
Identifier	35c23a80-7cd1-4f21-a99f-7d370d3a1b33	
Source operation	None	
Provider	Chain: DOC/DOCX to TIF via Aspose [Plugin]	
Name	Chain: DOC/DOCX to TIF via Aspose	
Type	Plugin	
Driver	libiajconv.so.1	
Arguments	<Class> com.imis.imisarc.server.convert.impl.GenericConverter</Class> <WorkDirectory> /iarc/work/conv/</WorkDirectory>	
Content type filter	Include [application/msword; application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document]	
Disposition	Include	
Content types	application/msword; application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	
Scope	C=03 [ClassificationCode]	
Type	ClassificationCode	
Value	C=03	

Slika 324: Zavihek »Lastnosti« pretvornikov

Zavihek »Izhodni formati«

S klikom na pretvornik v seznamu, uporabnik v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca v zavihku »Izhodni formati« (angl. Outputs) določi nastavitve izhodnih formatov vsebin za pretvorbo. Z izbiro ukaza »Dodaj« (angl. Add) v spodnji ukazni vrstici uporabnik doda in nastavi nov izhodni format vsebin za pretvorbo. Z izbiro ukaza »Odstrani« (angl. Remove) pa ga odstrani.

Uporabnik s pravico lahko izbira med naslednjimi možnostmi:

- »Vrsta vsebine« (angl. Content type): določa vrsto izhodnega formata vsebine;
- »Vrsta za FTI« (angl. Queue for FTI): določa ali je izhodna vsebina uvrščena v vrsto za izdelavo indeksa za iskanje po celotnem besedilu vsebine. Vrednost nastavljena na »Omogočeno« (angl. True) označuje, da bo pretvorjena vsebina uvrščena v vrsto za izdelavo indeksa za iskanje po celotnem besedilu vsebine. Nasprotno, vrednost »Onemogočeno« (angl. False) označuje, da pretvorjena vsebina ne bo uvrščena v vrsto za indeksiranje.
- »Naslednji pretvornik« (angl. Next Converter): naziv naslednjega pretvornika vsebine. V primeru izbire pretvornika sledi prvi pretvorbi vsebine pretvorba še v druge formate. V nasprotnem primeru, pa se izvede samo prvotna pretvorba.
- »Nadomesti izvor« (angl. Replace source): določa ali se izvorna vsebina zamenja s pretvorjeno vsebino. Vrednost nastavljena na »Omogočeno« (angl. True) označuje, da bo pretvorjena vsebina po pretvorbi nadomestila izvorno vsebino. Nasprotno, vrednost »Onemogočeno« (angl. False) označuje, da pretvorjena vsebina ne bo nadomestila izvorne vsebine.

- »Samostojno« (angl. Standalone): določa ali se pretvorjena vsebina na seznamu vsebin prikaže kot samostojna vsebine (se izloči iz reprezentacij izvorne vsebine). Vrednost nastavljena na »Omogočeno« (angl. True) označuje, da bo pretvorjena vsebina prikazala kot samostojna vsebina. Nasprotno, vrednost »Onemogočeno« (angl. False) označuje, da se pretvorjena vsebina prikaže kot reprezentacija izvorne vsebine.
- »Opis formata« (angl. Description expression): določa način zapisa naziva pretvorjene vsebine. V primeru določitve izraza za način zapisa naziva pretvorjene vsebine se ta upošteva pri nazivu pretvorjene vsebine. V nasprotnem primeru pa naziv ostane enak nazivu izvorne vsebine. Za lažje razumevanje glej poglavje [Primeri pretvorbe](#).

Properties	
Save	Add Remove
Content type	image/tiff
Content type	image/tiff
Queue for FTI	False
Next converter	Chain: TIF to PDF/A via AbbyyFRE
Replace source	False
Standalone	False
Description expressior	%DESC_BASE%.tif

Slika 325: Zavihek »Lastnosti« pretvornikov

8.4.7.3 Primeri uporabe

Zaradi lažjega razumevanja postopka pretvorbe je v nadaljevanju je navedenih nekaj primerov.

Primer 1:

Za primer vzemimo pretvorbo MS Word dokumenta formata DOCX v format za dolgoročno hrambo vsebin PDF/A.

Nastavitve na strežniku določajo, da se:

- vse vsebine formata DOCX ob shranitvi pretvorijo v PDF/A;
- vse izvorne vsebine ne brišejo ali nadomestijo z pretvorjenimi vsebinami (*Source operation=None*);
- pretvorba izvaja samo nad vsebinami uvrščenimi pod določenim korenskim razredom (*C=01*);
- naziva pretvorjene vsebine ne spreminja (*Description expression=%DESC_BASE%.pdf*).



Properties		Outputs
Save		
Identifier	13fb341c-d437-49b1-a4da-a9b19aefac30	
Source operation	None	
Provider	Aspose_DOCX-PDFA [Plugin]	
Name	Aspose_DOCX-PDFA	
Type	Plugin	
Driver	libiajconv.so.1	
Arguments	<Class> com.imis.imisarc.server.convert.impl.GenericConverter</Class> <WorkDirectory> /iarc/work/conv</WorkDirectory>	
Content type filter	Include [application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document]	
Disposition	Include	
Content types	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	
Scope	C=01 [ClassificationCode]	
Type	ClassificationCode	
Value	C=01	
Source operation Content converter source operation		

Slika 326: Pretvorba iz DOCX v PDF/A: nastavitve osnovnih lastnosti

Properties		Outputs
Save Add Remove		
Content type	application/pdf	
Content type	application/pdf	
Queue for FTI	False	
Next converter		
Replace source	False	
Standalone	False	
Description expressior	%DESC_BASE%.pdf	
Content type Content type conversion output settings		

Slika 327: Pretvorba iz DOCX v PDF/A: nastavitve izhodnih parametrov

Prikaz rezultata pretvorbe je naslednji:

Attributes		Content	Physical Content	Security	Retention	Activity Log	System Properties
Save		Open...	Add ▼	Remove	Move	Detach	Manage ▼ Context [Default] ▼
Description		Inserted	Modified	Size			
	IMiS/Client development roadmap.docx	20. 10. 2017 14:19:15	20. 10. 2017 14:19:15	28 KB			
	IMiS/Client development roadmap.pdf	20. 10. 2017 14:19:19	20. 10. 2017 14:19:19	111 KB			
Content for selected entity							

Slika 328: Primer datuma spremembe vsebine dokumenta

Primer 2:

Za primer vzemimo pretvorbo vsebine formata DOC v formata za dolgoročno hrambo vsebin – TIFF in PDF/A.

Nastavitve na strežniku določajo, da se:

- na nivoju celotnega arhiva vsebine formata DOC ob shranitvi najprej pretvorijo v TIFF (Scope=Root [Classification code]);
- vse izvorne vsebine ne brišejo ali nadomestijo z pretvorjenimi vsebinami (Source operation=None);
- pretvorba v TIFF izvaja nad vsemi vsebinami formata DOC v arhivu (vrednost atributa Value postimo prazno);
- pretvorba iz TIFF v PDF/A izvaja samo nad vsebinami uvrščenimi pod določenim korenskim razredom (C=01);
- naziva pretvorjene vsebine ne spreminjata:
 - pretvorba iz DOC v TIFF: *Description expression*=%DESC_BASE%.tif [OCR at %NOW_YEAR%-%NOW_MONTH%-%NOW_DAY% %NOW_HOUR%:%NOW_MINUTE%:%NOW_SECOND%];

Properties		Outputs
Save		
Identifier	66e11928-92b2-4889-87fc-fc4e19aa1c03	
Source operation	None	
Provider	Aspose_C=03_DOC_to_TIF [Plugin]	
Name	Aspose_C=03_DOC_to_TIF	
Type	Plugin	
Driver	libiajconv.so.1	
Arguments	<Class> com.imis.imisarc.server.convert.impl.GenericConverter</Class> <WorkDirectory>/iarc/work/conv</WorkDirectory>	
Content type filter	Include [application/msword]	
Disposition	Include	
Content types	application/msword	
Scope	Root [ClassificationCode]	
Type	ClassificationCode	
Value		
Scope Content converter scope		

Slika 329: Pretvorba iz DOC v TIFF: nastavitve osnovnih lastnosti

Properties		Outputs
Save Add Remove		
Content type	image/tiff	
Content type	image/tiff	
Queue for FTI	False	
Next converter	AbbyyFRE11_C=03_TIF_to_PDFA	
Replace source	False	
Standalone	False	
Description expression	%DESC_BASE%.tif [OCR at %NOW_YEAR%-%NOW_MONTH%-%NOW_DAY% %NOW_HOUR%:%NOW_MINUTE%:%NOW_SECOND%]	
Content type Content type conversion output settings		

Slika 330: Pretvorba iz DOC v TIFF: nastavitve izhodnih parametrov

- pretvorba iz TIFF v PDF/A: *Description expression=%DESC_BASE%.pdf [OCR, %PAGE_COUNT%pages.*

Properties	Outputs
Save	
Identifier	670405b6-cdaf-4e31-9022-8925c1c92f09
Source operation	None
Provider	AbbyyFRE11_C=03_TIF_to_PDFA [Plugin]
Name	AbbyyFRE11_C=03_TIF_to_PDFA
Type	Plugin
Driver	libiafreconv.so.1
Arguments	<WorkDirectory>/iarc/work/conv</WorkDirectory><Language>Slovenian</Language><Language>Croatian</Language><Language>German</Language>
Content type filter	Include [image/tiff]
Disposition	Include
Content types	image/tiff
Scope	C=01 [ClassificationCode]
Type	ClassificationCode
Value	C=01

Scope Content converter scope

Slika 331: Pretvorba iz TIFF v PDF/A: nastavitve osnovnih lastnosti

Properties	Outputs
Save Add Remove	
Content type	application/pdf
Content type	application/pdf
Queue for FTI	True
Next converter	
Replace source	False
Standalone	False
Description expression	%DESC_BASE%.pdf [OCR, %PAGE_COUNT%pages]

Content type Content type conversion output settings

Slika 332: Pretvorba iz DOC v TIFF: nastavitve izhodnih parametrov

Prikaz rezultata pretvorbe je naslednji:

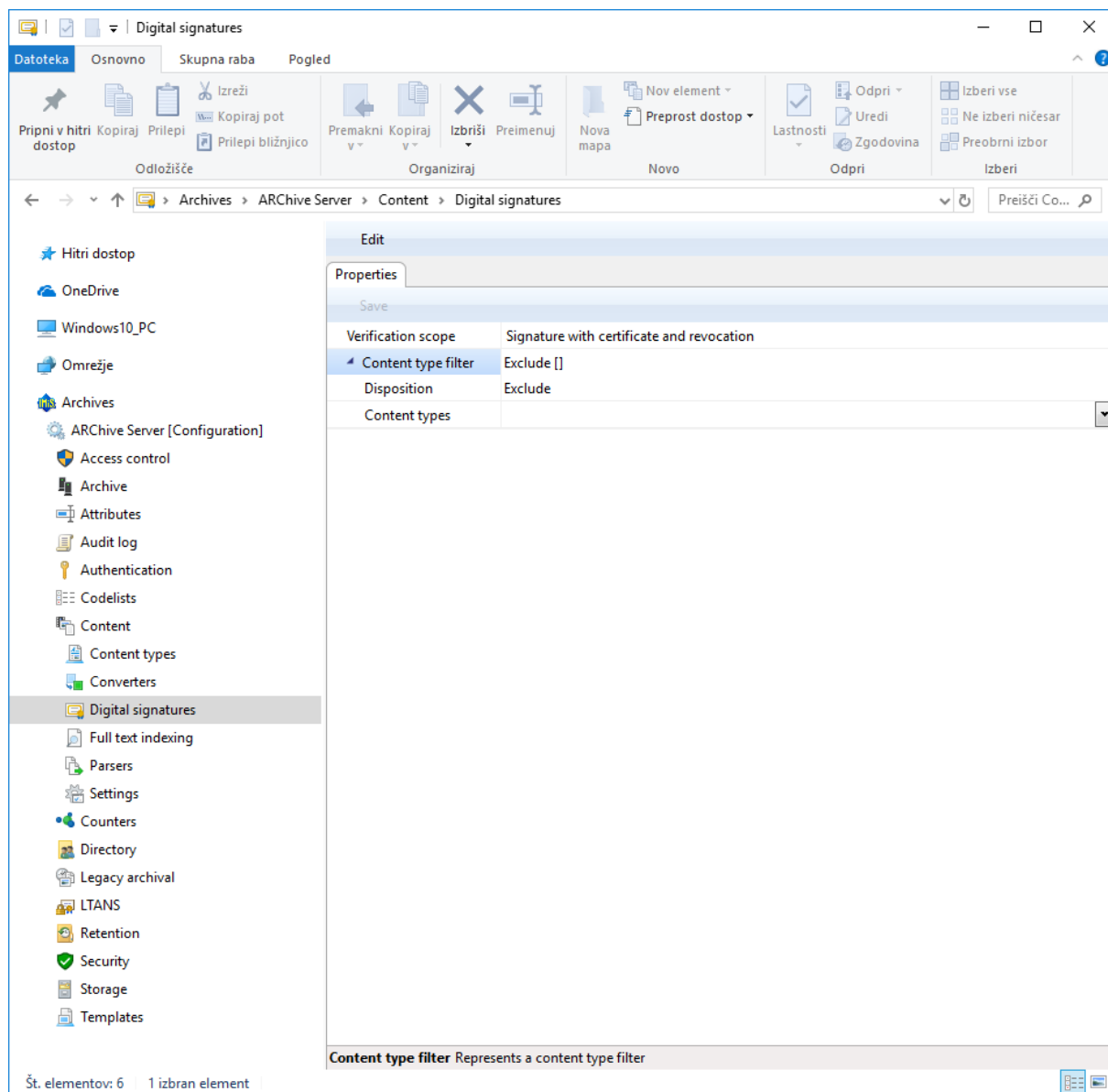
Attributes	Content	Physical Content	Security	Retention	Activity Log	System Properties
Save Open... Add Remove Move Detach Manage Context [Default]						
Description				Inserted	Modified	Size
Distribution and Marketing Agreement.doc				19. 10. 2017 12:08:10	19. 10. 2017 12:08:10	51 KB
Distribution and Marketing Agreement.tif [OCR at 2017-10-19 10:08:17]				19. 10. 2017 12:08:17	19. 10. 2017 12:08:17	438 KB
Distribution and Marketing Agreement.pdf [OCR, 4pages]				19. 10. 2017 12:09:28	19. 10. 2017 12:09:28	254 KB

Content for selected entity

Slika 333: Primer pretvorbe iz formata DOC v TIFF in PDF/A

8.4.7.4 Mapa »Elektronski podpisi«

Mapa »Elektronski podpisi« (angl. Digital signatures) vsebuje nastavitve elektronsko podpisanih vsebin.



Slika 334: Zavihek »Lastnosti« v konfiguracijski mapi »Elektronski podpisi«

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na mapo »Elektronski podpisi« (angl. Digital signatures) se v desnem pregledu Windows Raziskovalca v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

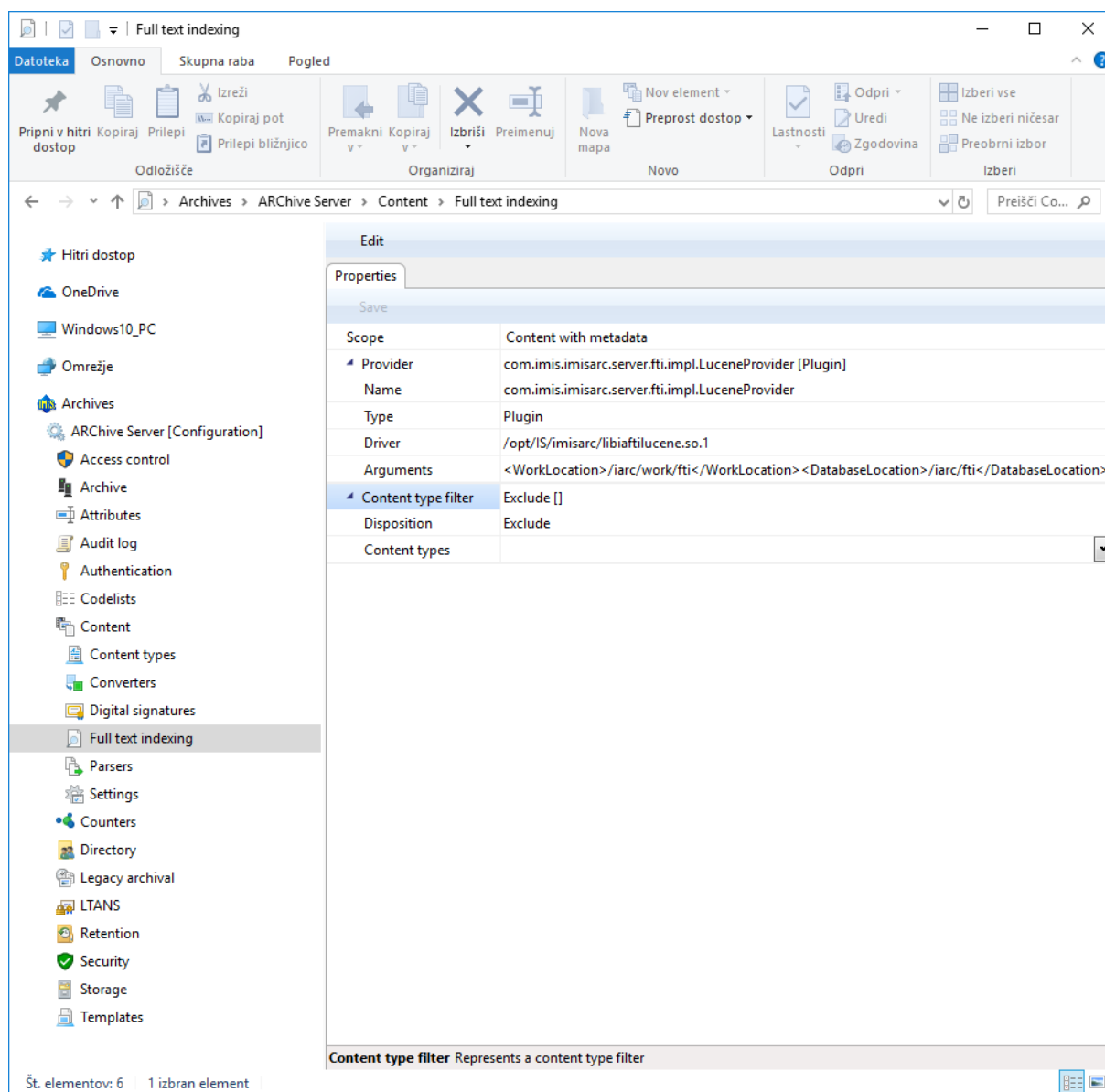
- »Obseg preverjanja podpisov« (angl. Verification scope): določa način preverjanja elektronskih podpisov. Uporabnik s pravico lahko izbira med naslednjimi vrednostmi:
 - »Brez podpisa« (angl. None): označuje, da se preverjanje elektronskih podpisov vsebin ne izvaja.
 - »Elektronski podpis« (angl. Signature): označuje, da se izvaja samo preverjanje elektronskih podpisov vsebin.
 - »Elektronski podpis z digitalnim potrdilom« (angl. Signature with certificate): označuje, da se izvaja preverjanje elektronskih podpisov vsebin in digitalnih potrdil.
 - »Elektronski podpis z digitalnim potrdilom in preklicem« (angl. Signature with certificate and revocation): označuje, da se izvaja preverjanje elektronskih podpisov vsebin, digitalnih potrdil in preklicev digitalnih potrdil.
 - »Elektronski podpis z verigo digitalnih potrdil in preklicem« (angl. Signature with certificate chain and revocation): označuje, da se izvaja preverjanje elektronskih podpisov vsebin, veriga digitalnih potrdil in preklicev digitalnih potrdil.
- »Filter vrste vsebin« (angl. Content type filter): določa nastavitve filtra za vrste vsebin, nad katerimi bo izvedeno preverjanje elektronskih podpisov.

Uporabnik s pravico lahko pregleduje in/ali spreminja naslednje nastavitve:

- »Tip« (angl. Disposition): določa ali so vrste vsebin vključene v preverjanje elektronskih podpisov ali ne.
Vrednost nastavljena na »Vključi« (angl. Include) označuje, da so vrste vsebin vključene. Nasprotno, s spremembo vrednosti v »Izključi« (angl. Exclude) uporabnik s pravico izključi vrste vsebin.
- »Vrste vsebin« (angl. Content types): vrsta vsebine, nad katero se izvaja preverjanje elektronskih podpisov.

8.4.7.5 Mapa »Indeksiranje celotnega besedila«

Mapa »Indeksiranje celotnega besedila« (angl. Full text indexing) vsebuje nastavitve indeksiranja celotnega besedilu dokumentov.



Slika 335: Zavihek »Lastnosti« v konfiguracijski mapi »Indeksiranje celotnega besedila«

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na mapo »Indeksiranje celotnega besedila« (angl. Full text indexing) se v desnem pregledu Windows Raziskovalca v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

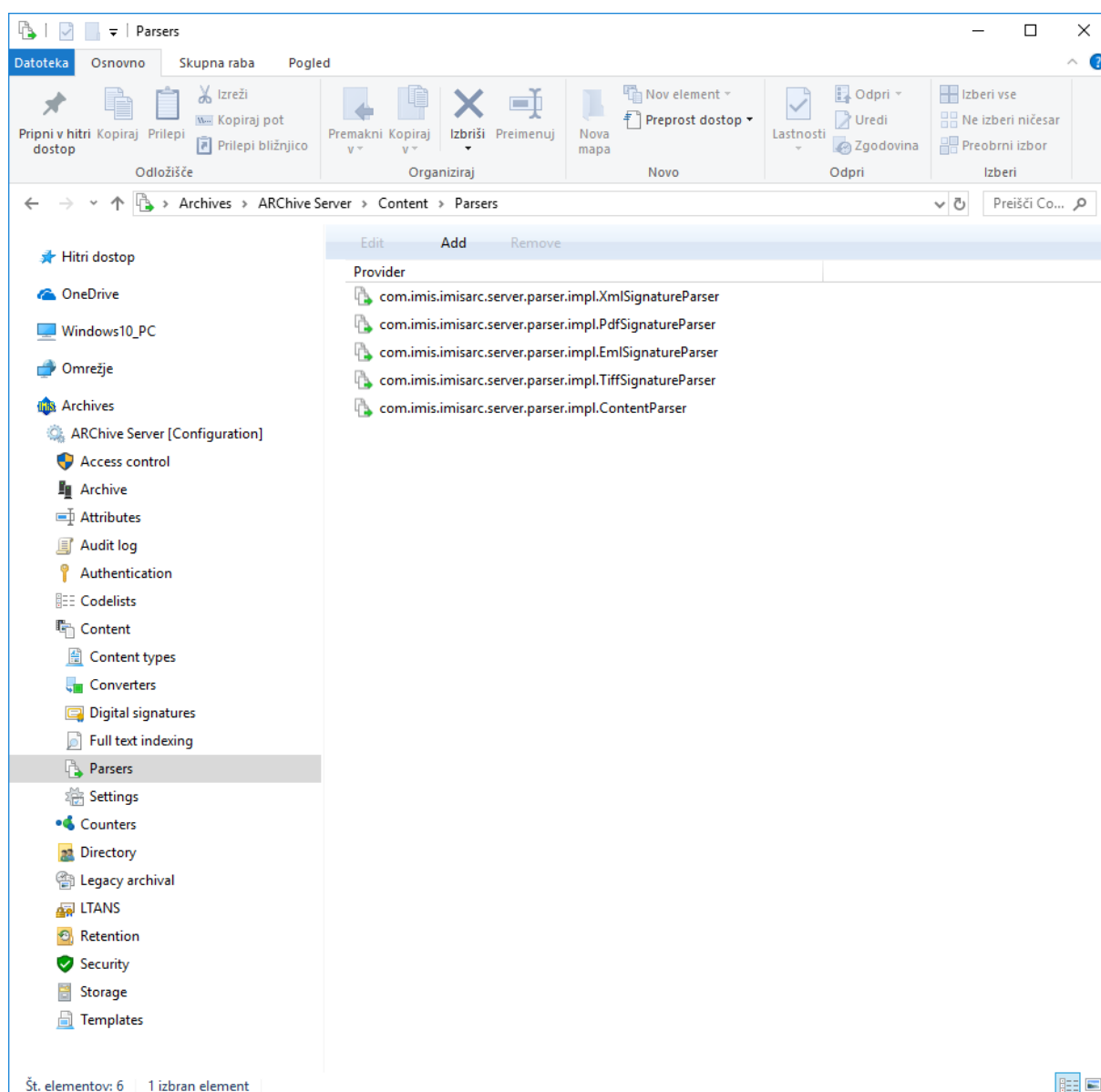
- »Obseg« (angl. Scope): določa obseg izgradnje indeksa besedila. Uporabnik s pravico lahko izbira med naslednjimi vrednostmi:
 - »Brez indeksiranja« (angl. None): določa, da se indeksiranje celotnega besedila ne izvaja.
 - »Indeksiranje vsebine« (angl. Content): določa, da se indeksiranje izvaja po celotnem besedilu vsebine brez njenih metapodatkov.
 - »Indeksiranje vsebine in metapodatkov« (angl. Content with metadata): določa, da se indeksiranje izvaja po celotnem besedilu in metapodatkih vsebine.
- »Ponudnik« (angl. Provider): določa podatke o ponudniku, ki se uporablja za indeksiranje besedila. Uporabnik s pravico lahko pregleduje in/ali spreminja naslednje nastavitve:
 - »Naziv« (angl. Name): ime ponudnika;
 - »Vrsta« (angl. Type): vrsta ponudnika (privzeta nastavitev je »Plugin«);
 - »Gonilnik« (angl. Driver): gonilnik za indeksiranje besedila vsebin;
 - »Argumenti« (angl. Arguments): določa nastavitvene parametre gonilnika za indeksiranje besedila vsebin;
- »Filter vrste vsebin« (angl. Content type filter): določa nastavitve filtra za vrste vsebin, nad katerimi bo izvedeno indeksiranje po celotnem besedilu.

Uporabnik s pravico lahko pregleduje in/ali spreminja naslednje nastavitve:

- »Tip« (angl. Disposition): določa ali so vrste vsebin vključene v indeksiranje po celotnem besedilu. Vrednost nastavljena na »Vključi« (angl. Include) označuje, da so vrste vsebin vključene. Nasprotno, s spremembo vrednosti v »Izključi« (angl. Exclude) uporabnik s pravico izključi vrste vsebin.
- »Vrste vsebin« (angl. Content types): vrsta vsebin, nad katero se izvaja indeksiranje po celotnem besedilu.

8.4.7.6 Mapa »Razčlenjevalniki«

Mapa »Razčlenjevalniki« (angl. Parsers) vsebuje nastavitve lastnosti razčlenjevalnikov. Razčlenjevalnike IMiS®/ARChive Server uporablja, da izlušči besedilo iz hranjenih vsebin različnih tipov, ki jih vrača podsistemu za indeksiranje po polnem besedilu. Druga funkcionalnost razčlenjevalnikov pa je zajem in preverjanje veljavnosti digitalnih podpisov vsebin različnih tipov, če ti obstajajo. Digitalne podpise in pripadajoča digitalna potrdila razčlenjevalniki vračajo strežniku IMiS®/ARChive Server v hrambo, ki je ločena od vsebin in jo lahko strežnik uporablja v algoritmih strategije zagotavljanja avtentičnosti.



Slika 336: Zavihek »Lastnosti« v konfiguracijski mapi »Razčlenjevalniki«

Zavihek »Lastnosti«

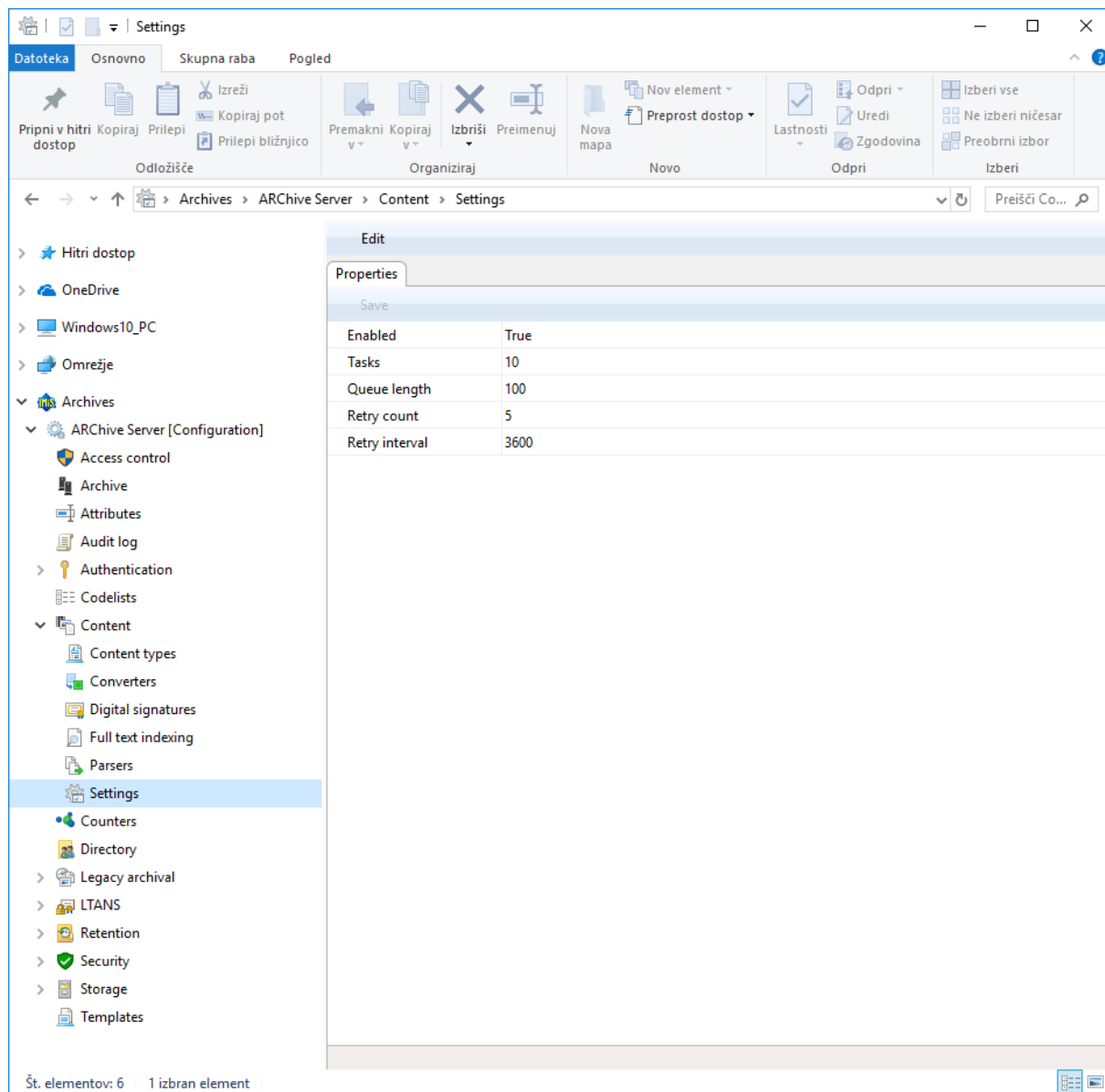
- »Identifikator« (angl. Identifier): določa unikatni identifikator razčlenjevalnika.
- »Ponudnik« (angl. Provider): določa podatke o ponudniku, ki se uporablja pri razčlenjevanju vsebine. Uporabnik s pravico lahko pregleduje in/ali spreminja naslednje nastavitve:
 - »Naziv« (angl. Name): naziv ponudnika, ki se določi ob ustvarjanju razčlenjevalnika vsebin. Po shranitvi razčlenjevalnika, naziva ni mogoče več spremeniti.
 - »Vrsta« (angl. Type): vrsta ponudnika (privzeta nastavev je »Plugin«);
 - »Gonilnik« (angl. Driver): gonilnik za razčlenjevanje vsebin;
 - »Argumenti« (angl. Arguments): določa nastavitvene parametre gonilnika za razčlenjevanje vsebin;
- »Filter vrste vsebin« (angl. Content type filter): določa nastavitve filtra za vrste vsebin, nad katerimi bo izvedeno razčlenjevanje.

Uporabnik s pravico lahko pregleduje in/ali spreminja naslednje nastavitve:

- »Tip« (angl. Disposition): določa ali so vrste vsebin vključene v razčlenjevanje. Vrednost nastavljena na »Vključi« (angl. Include) označuje, da so vrste vsebin vključene. Nasprotno, s spremembo vrednosti v »Izključi« (angl. Exclude) uporabnik s pravico izključi vrste vsebin.
- »Vrste vsebin« (angl. Content types): vrsta vsebin, nad katero se izvaja razčlenjevanje.

8.4.7.7 Mapa »Nastavitve«

Mapa »Nastavitve« (angl. Settings) vsebuje nastavitve za upravljanje z vsebinami.



Slika 337: Zavihek »Lastnosti« v konfiguracijski mapi »Nastavitve«

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na mapo »Nastavitve« (angl. Settings) se v desnem pregledu Windows Raziskovalca v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

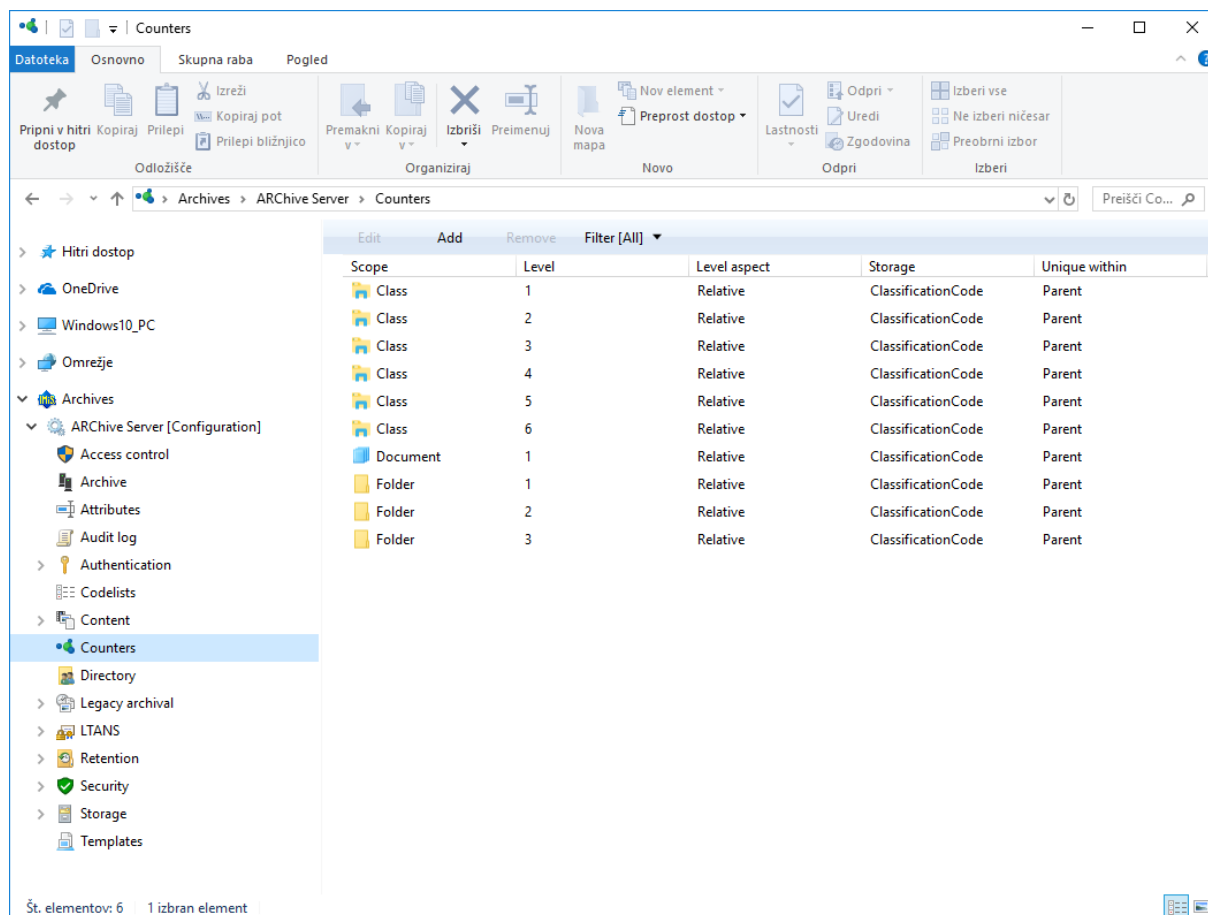
- »Omogočeno« (angl. Enabled): določa ali je pretvarjanje vsebin omogočeno ali ne. Privzeta vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da je pretvarjanje vsebin omogočeno. Nasprotno, s spremembo vrednosti v »Ne« (angl. False) uporabnik s pravico določi, da je pretvarjanje vsebin onemogočeno.
- »Število izvedb« (angl. Tasks): določa število vzporednih opravil izvajanja pretvorbe vsebin;
- »Število vsebin v vrsti« (angl. Queue length): določa največje število nalog, ki jih strežnik IMiS®/ARChive Server dodeli enemu opravilu za pretvorbo vsebin naenkrat;
- »Število ponovitev« (angl. Retry count): določa število ponovitev poizkusov pretvorbe vsebin v primeru napak pri pretvorbi;
- »Interval števila ponovitev« (angl. Retry interval): določa najmanjši čas v sekundah med poizkusi pretvorbe vsebin, ko se ta konča z napako.

8.4.8 Mapa »Številčenje«

V mapi »Številčenje« (angl. Counters) uporabniki s pravicami določajo števec, ki se uporabljajo za generiranje vrednosti izbranih atributov.

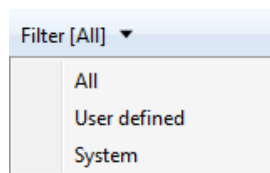
V seznamu so v stolpcih navedeni naslednji podatki o uporabnikih oziroma skupinah:

- »Vrsta« (angl. Scope): določa vrsto entitete, za katero se števec uporablja. Zaradi preglednosti ima posamezna vrsta števec svojo ikono.
- »Nivo« (angl. Level): označuje nivo entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Osnova nivoja« (angl. Level aspect): označuje položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva glede na nadrejeno entiteto.
- »Atribut« (angl. Storage): predstavlja atribut, za katerega se vrednost generira s števcem.
- »Enoličnost« (angl. Unique within): določa enoličnost števca znotraj izbranega konteksta.



Slika 338: Seznam atributov v mapi »Številčenje«

Z izbiro ukaza »Filter« (angl. Filter) v ukazni vrstici zgoraj, uporabnik s pravico določi vsebino prikaza.



Slika 339: Izbira filtra v konfiguracijski mapi »Številčenje«

Izbira lahko med naslednjimi možnostmi:

- »Vsi« (angl. All): na seznamu se prikažejo vsi števci;
- »Razred« (angl. Class): na seznamu se prikažejo samo števci za razrede;
- »Zadeva« (angl. Folder): na seznamu se prikažejo samo števci za zadeve;
- »Dokument« (angl. Document): na seznamu se prikažejo samo števci za dokumente.

Za razred, zadevo in dokument določi do katerega nivoja v načrtu razvrščanja gradiva lahko uporabnik s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. »Create entities«) ustvarja podrejene entitete.

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na števec v seznamu se v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Vrsta« (angl. Scope): določa vrsto entitete. Uporabnik s pravico lahko izbira med razredom, zadevo ali dokumentom. Vrednost polja je potrebno obvezno določiti pri novih vnosih. Na obstoječih vnosih jo ni mogoče spreminjati.
- »Nivo« (angl. Level): označuje nivo entitete v načrtu razvrščanja gradiva. Z določitvijo novega nivoja razreda, zadeve ali dokumenta, lahko uporabnik s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) ustvari novo podrejeno entiteto te vrste. Vrednost polja je potrebno obvezno določiti pri novih vnosih. Na obstoječih vnosih jo ni mogoče spreminjati.
- »Osnova nivoja« (angl. Level aspect): označuje položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva glede na nadrejeno entiteto. Uporabnik s pravico lahko izbira med vrednostmi »Relativna« (angl. Relative) in »Absolutna« (angl. Absolute). V primeru izbire vrednostmi »Relativna«, se določa enoličnost številčenja s poljem »Enoličnost« (angl. Unique within). V primeru izbire vrednosti »Absolutna« pa bo številčenje enolično na nivoju celotnega arhiva.
- »Atribut« (angl. Storage): predstavlja atribut, za katerega se vrednost generira s števcem. Uporabnik s pravico lahko izbira med »Klasifikacijsko oznako« (angl. Classification code) in uporabniško določenimi atributi. Vrednost polja je potrebno obvezno določiti pri novih vnosih. Na obstoječih vnosih jo ni mogoče spreminjati.
- »Enoličnost« (angl. Unique within): določa enoličnost števca znotraj izbranega konteksta. Uporabnik s pravico lahko izbira med naslednjimi konteksti:
 - »Arhiv« (angl. Archive): unikatnost velja za celotni arhiv;
 - »Nadrejen razred« (angl. Parent): unikatnost velja za nadrejen razred;
 - »Prvi razred« (angl. Root class): unikatnost velja za prvi razred v verigi nadrejenih razredov;
 - »Zadnji razred« (angl. Leaf class): unikatnost velja za zadnji razred v verigi nadrejenih razredov.
- »Začetna vrednost« (angl. Initial value): določa začetno vrednost števca vrednosti atributa, ki je izbran v polju »Atribut« (angl. Storage).

- »Interval povečanja« (angl. Increment): določa v kakšnih korakih se bo povečeval števec pri vrednosti atributa, ki je izbran v polju »Atribut« (angl. Storage).
- »Format zapisa« (angl. Format): določa zapis vrednosti atributa, ki je izbran v polju »Atribut« (angl. Storage).

Properties	
Save	
Scope	Class
Level	1
Level aspect	Relative
Storage	ClassificationCode
Unique within	Parent
Initial value	1
Increment	1
Format	%02@count@

Slika 340: Prikaz lastnosti števca za razred na prvem nivoju

***Opozorilo:** Administrator arhiva mora skrbno načrtovati strukturo drevesa entitet. Zaradi pravilnega razvrščanja entitet v načrtu razvrščanja gradiv je priporočljivo, da vnaprej predvidi število korenskih razredov. Glede na število korenskih razredov ustrezno določi format (angl. Format).*

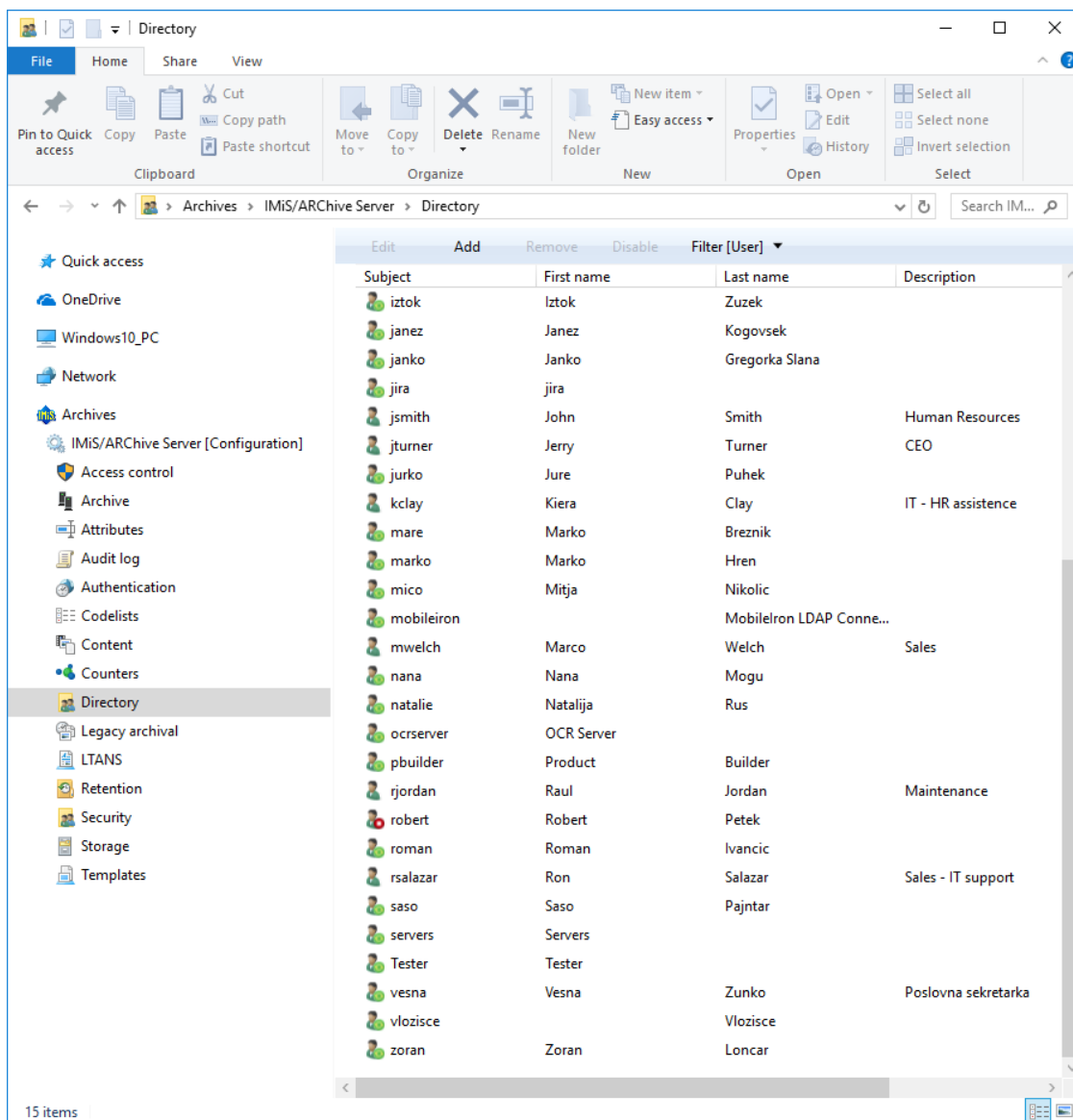
***Primer:** Vrednost »%02@count@« atributa Format na zgornji sliki določa, da se klasifikacijske oznake razredov zapisujejo v vrstnem redu od 1 – 99. Razredi s klasifikacijsko oznako med 100 in 199, bi se ob tej nastavitvi razvrščali med 10 in 20, kar vodi v nepreglednost načrta razvrščanja gradiva. V kolikor je vnaprej predvideno število razredov okoli 100, je potrebno vrednost atributa Format nastaviti na »%03@count@«.*

8.4.9 Mapa »Imenik«

Mapa »Imenik« (angl. Directory) vsebuje seznam uporabnikov in skupin uporabnikov arhiva.

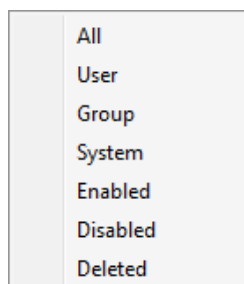
V seznamu so v stolpcih navedeni naslednji podatki o uporabnikih oziroma skupinah:

- »Uporabnik« (angl. Subject): enolično oznaka uporabnika ali skupine v arhivu. Zaradi preglednosti imajo uporabniki in skupine svojo ikono.
- »Ime« (angl. First name): ime uporabnika ali skupine;
- »Priimek« (angl. Last name): priimek uporabnika ali skupine;
- »Opis« (angl. Description): kratek opis uporabnika ali skupine;
- »Imenik« (angl. Directory): naziv imenika.



Slika 341: Seznam uporabnikov in skupin v mapi »Imenik«

Z izbiro ukaza »Filter« (angl. Filter) v ukazni vrstici zgoraj, uporabnik s pravico določi vsebino prikaza.



Slika 342: Izбира filtra v konfiguracijski mapi »Imenik«

V filtru so na voljo naslednje skupine:

- »Vsi« (angl. All): na seznamu uporabnikov se prikažejo vsi uporabniki in skupine.
- »Uporabniki« (angl. User): na seznamu se prikažejo vsi aktivni uporabniki.
- »Skupine« (angl. Group): na seznamu se prikažejo vse aktivne skupine uporabnikov.
- »Sistemski uporabniki« (angl. System): na seznamu se prikažejo vsi aktivni sistemski uporabniki in skupine.
- »Omogočeni« (angl. Enabled): na seznamu se prikažejo vsi aktivni uporabniki in skupine. Če jih želi ponovno de-aktivirati spremeni vrednost atributa »Omogočeno« (angl. Enabled) v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) na »Ne« (angl. False).
- »Onemogočeni« (angl. Disabled): na seznamu se prikažejo vsi neaktivni uporabniki in skupine. Če jih želi ponovno aktivirati spremeni vrednost atributa »Omogočeno« (angl. Enabled) v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) na »Da« (angl. True).
- »Odstranjeni« (angl. Deleted): na seznamu se prikažejo vsi odstranjeni uporabniki in skupine. Po odstranitvi teh uporabnikov ni mogoče ponovno aktivirati.

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na posamezen zapis v seznamu se v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Uporabnik« (angl. Subject): vsebuje unikatno oznako uporabnika, oziroma njegovo uporabniško ime. S tem imenom (in izbranim geslom) uporabnik dostopa do arhiva. Vrednost polja je potrebno pri novih vnosih obvezno določiti. Na obstoječih vnosih je ni mogoče spreminjati.
- »Vrsta« (angl. Type): vsebuje vrsto uporabnika. Uporabnik s pravico lahko izbira med uporabnikom (angl. User) ali skupino (angl. Group). Vrednost polja je potrebno pri novih vnosih obvezno določiti. Na obstoječih vnosih je ni mogoče spreminjati.
- »Ime« (angl. First name): vsebuje ime uporabnika ali prvo ime skupine.
- »Priimek« (angl. Last name): vsebuje priimek uporabnika ali drugo ime skupine. Vrednost polja mora biti pri novih vnosih obvezno določena. Na obstoječih vnosih se lahko spreminja, vendar prazna vrednost ni dovoljena.
- »Opis« (angl. Description): lahko vsebuje opis pozicije uporabnika v podjetju.
- »E-pošta« (angl. Email): vsebuje naslov elektronske pošte uporabnika.
- »Imenik« (angl. Directory): določa naziv imenika preko katerega uporabniki dostopajo do arhivskega strežnika.

- »Sinonim« (angl. Aliases): vsebuje alternativna uporabniška imena za uporabnika, s katerimi lahko uporabnik dostopa do arhiva.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class level): določa do katerega nivoja tajnosti lahko uporabnik pregleduje gradivo. Pregleduje lahko samo tisto gradivo, ki ima določeno nižjo ali enako stopnjo tajnosti od njegove.
- Prstni odtis gesla (angl. Password hash): vsebuje 40-znakovni prstni odtis (angl. hash) gesla uporabnika, v kolikor ga določi uporabnik s pravicami.
- »Zaklenjeno« (angl. Locked): vrednost nastavljena na »Ne« (angl. False) označuje, da uporabnik ni zaklenjen in lahko glede na pravice dostopa do arhiva. Nasprotno, s spremembo vrednosti v »Da« (angl. True) uporabnik nima dostopa do strežnika IMiS®/ARChive Server. Vrednost lahko uporabnik s pravico spreminja za lokalne uporabnike ali ne-sinhronizirane uporabnike (Synchronization enabled = False).

***Opozorilo:** Po zaklenitvi lahko uporabnik dostopa do entitet in izvaja akcije še do konca veljavnosti njegove seje. Ponovna prijava v arhiv in vzpostavitev seje do spremembe nastavitve ni več mogoča.*

- »Omogočena sinhronizacija« (angl. Synchronization enabled): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da so podatki o uporabniku sinhronizirani z zunanjim imenikom. Nasprotno, s spremembo vrednosti v »Ne« (angl. False) uporabnik s pravico onemogoči sinhronizacijo uporabnika z zunanjim imenikom.
- »Članstvo v skupinah« (angl. Member in groups): vsebuje seznam skupin, v katerih član je uporabnik.

Properties	Effective roles	Roles	Members
Save Set password...			
Subject	board		
Type	Group		
First name	Board		
Last name	Chairman and members		
Description	The Chairman and the Members of the Board		
Email	board@acme.com		
Directory	Local		
Aliases			
Security class level	Top Secret		
Password hash			
Locked	False		
Member of groups	Users		

Slika 343: Prikaz lastnosti skupine uporabnikov

Zgoraj naštetá polja so prisotna tako za uporabnike kot za skupine. Za uporabnike se dodatno prikažejo še naslednje nastavitve vrednosti:

- »Avtentikacija« (angl. Authentication): omogoča preverjanja pristnosti uporabnika pri prijavi na arhivski strežnik. Uporabnik s pravico lahko izbira med naslednjimi nastavitvami:
 - »Zunanja avtentikacija« (angl. External): omogoča prijavo zunanjih uporabnikov preko zunanjega imenika.
 - »Lokalna avtentikacija« (angl. Local): omogoča lokalno prijavo uporabnika na arhivski strežnik z uporabo uporabniškega imena in gesla.
 - »Lokalna avtentikacija preko HTTP« (angl. Local over HTTP): omogoča prijavo uporabnika v konfiguracijo arhiva preko HTTP protokola.
 - »Avtentikacija z uporabo deljenega ključa« (angl. Pre-shared key): omogoča prijavo uporabnika v arhivski strežnik z deljenim ključem. Med postopkom avtentikacije se ugotavlja identiteta uporabnika na osnovi zaupnega ključa, ki si ga delita odjemalec in strežnik.
 - »Napredna avtentikacija« (angl. Advanced): omogoča uporabo zapletenejših (HMAC) metod vzpostavitve seje s strežnikom, ki predvideva obvezne in neobvezne metapodatke o odjemalcu.

Vrednost nastavljena na »Ne« (angl. False) označuje, da ta vrsta avtentikacije za uporabnika ni na voljo. Nasprotno, s spremembo vrednosti v »Da« (angl. True) je vrsta avtentikacije za uporabnika omogočena.

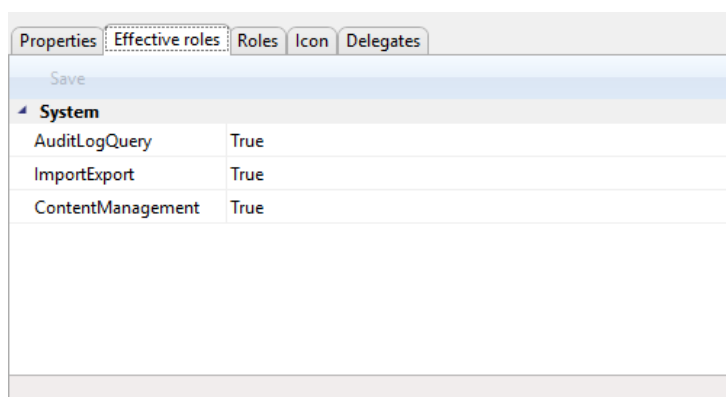
Properties		Effective roles	Roles	Icon	Delegates
Save		Set password...			
Subject	anelson				
Type	User				
First name	Alex				
Last name	Nelson				
Description	Sales - Controlling				
Email	alex.nelson@acme.com				
Directory	Local				
Aliases					
Security class level	Top Secret				
Password hash	716d106c26e14808894c7472ddb8d0550d28977				
Locked	False				
Member of groups	Controlling; Sales; Everyone; Users				
▶ Authentication	Local, Local over HTTP				

Slika 344: Prikaz lastnosti uporabnika

Zavihek »Efektivne vloge«

S klikom na zavihek »Efektivne vloge« (angl. Effective roles) v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca se prikažejo efektivne vloge za posameznega uporabnika ali skupino. Prikaz vlog je informativne narave, zato vlog ni mogoče spreminjati.

Gre za trenutno dodeljene vloge, ki jih lahko uporabnik s pravico nadomesti z eksplicitnimi vlogami v zavihku »Vloge« (angl. Roles).



System	
AuditLogQuery	True
ImportExport	True
ContentManagement	True

Slika 345: Prikaz efektivnih vlog uporabnika

Zavihek »Vloge«

S klikom na zavihek »Vloge« (angl. Roles) v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca uporabnik s pravico uporabnikom ali skupinam določi naslednje sistemske vloge:

- »RevizijskaSled« (angl. AuditLog Query)
- »Uvozlvoz« (angl. ImportExport)
- »Upravljanje z vsebinami« (angl. ContentManagement)
- »Poročila« (angl. Reports)
- »Upravljanje z različicami dokumenta« (angl. DraftManagement).

V razdelku »Konfiguracija« (angl. Configuration) lahko uporabnik nastavi efektivne vloge za konfiguriranje strežnika. Pri teh gre v bistvu za določanje pravic dostopa in spreminjanja vnosov v posameznih konfiguracijskih mapah.

Properties	Effective roles	Roles	Icon	Delegates
Save				
<ul style="list-style-type: none"> System <ul style="list-style-type: none"> AuditLogQuery True ImportExport True ContentManagement True Reports False DraftManagement False Configuration <ul style="list-style-type: none"> AAASettingsRead False AAASettingsUpdate False AccessControlRead False AccessControlUpdate False ArchiveSettingsRead False ArchiveSettingsUpdate False AttributesRead False AttributeUpdate False AuditLogSettingsRead False 				

Slika 346: Prikaz eksplicitnih vlog za uporabnika

V razdelku »Konfiguracija« (angl. Configuration) je uporabnikom s pravicami omogočen dostop in spreminjanja naslednjih konfiguracijskih map:

- »Avtentikacija« (angl. AAA = Authentication, Authorization, Accounting)
- »Nadzor dostopov« (angl. Access Control)
- »Arhiv« (angl. Archive)
- »Atributi« (angl. Attributes)
- »Revizijska sled« (angl. Audit log)
- »Šifranti« (angl. Codelists)
- »Vsebine« (angl. Content)
- »Številčenje« (angl. Counters)
- »Imenik« (angl. Directory)
- »Nestrukturirano arhiviranje« (angl. Legacy archival)
- »LTANS« (angl. Long Term Archive and Notary Services - LTANS)
- »Profili« (angl. Profiles)
- »Hramba« (angl. Retention)
- »Varnost« (angl. Security)
- »Predloge« (angl. Templates)
- »Volumni« (angl. Volumes).

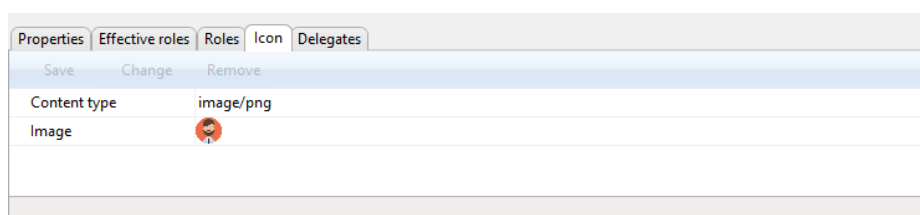
Uporabnik s pravico lahko posebej določi vlogo oziroma pravico za branje in spreminjanje vrednosti v konfiguracijskih mapah. Pravice določi tako, da za vsako pravico izbere »Da« (angl. True) ali »Ne« (angl. False).

***Opozorilo:** Po spremembi vloge uporabnika veljajo trenutne vloge še do konca veljavnosti njegove seje ali ponovne prijave v arhiv.*

Zavihek »Ikona«

S klikom na zavihek »Ikona« (angl. Icon) v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca lahko uporabnik s pravicami doda ikono, ki ponazarja uporabnika ali skupino uporabnikov. V načinu za urejanje (angl. Edit) v datotečnem sistemu izbere ustrezno datoteko v grafičnem formatu (.bmp, .jpg, .gif, .png, ...) in jo shrani na strežniku.

Ikono spremeni z ukazom »Spremeni« (angl. Change) ali jo odstrani z ukazom »Odstrani« (angl. Remove).

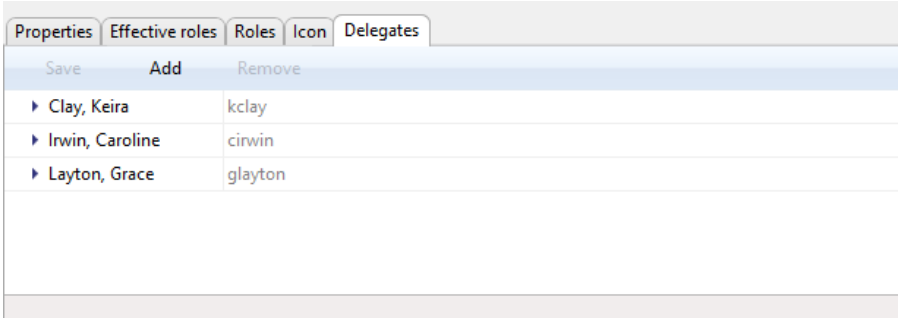


Slika 347: Prikaz ikone uporabnika ali skupine

Zavihek »Pooblaščenca«

S klikom na zavihek »Pooblaščenca« (angl. Delegates) v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca lahko uporabnik s pravicami doda in pregleduje registrirane uporabnike. Ti se v postopku avtentikacije lahko predstavijo kot pooblaščen osebe za druge uporabnike in v njihovem imenu izvajajo operacije.

Pooblaščenca lahko uporabnik dodaja z ukazom »Dodaj« (angl. Add) in odstranjuje z ukazom »Odstrani« (angl. Remove).

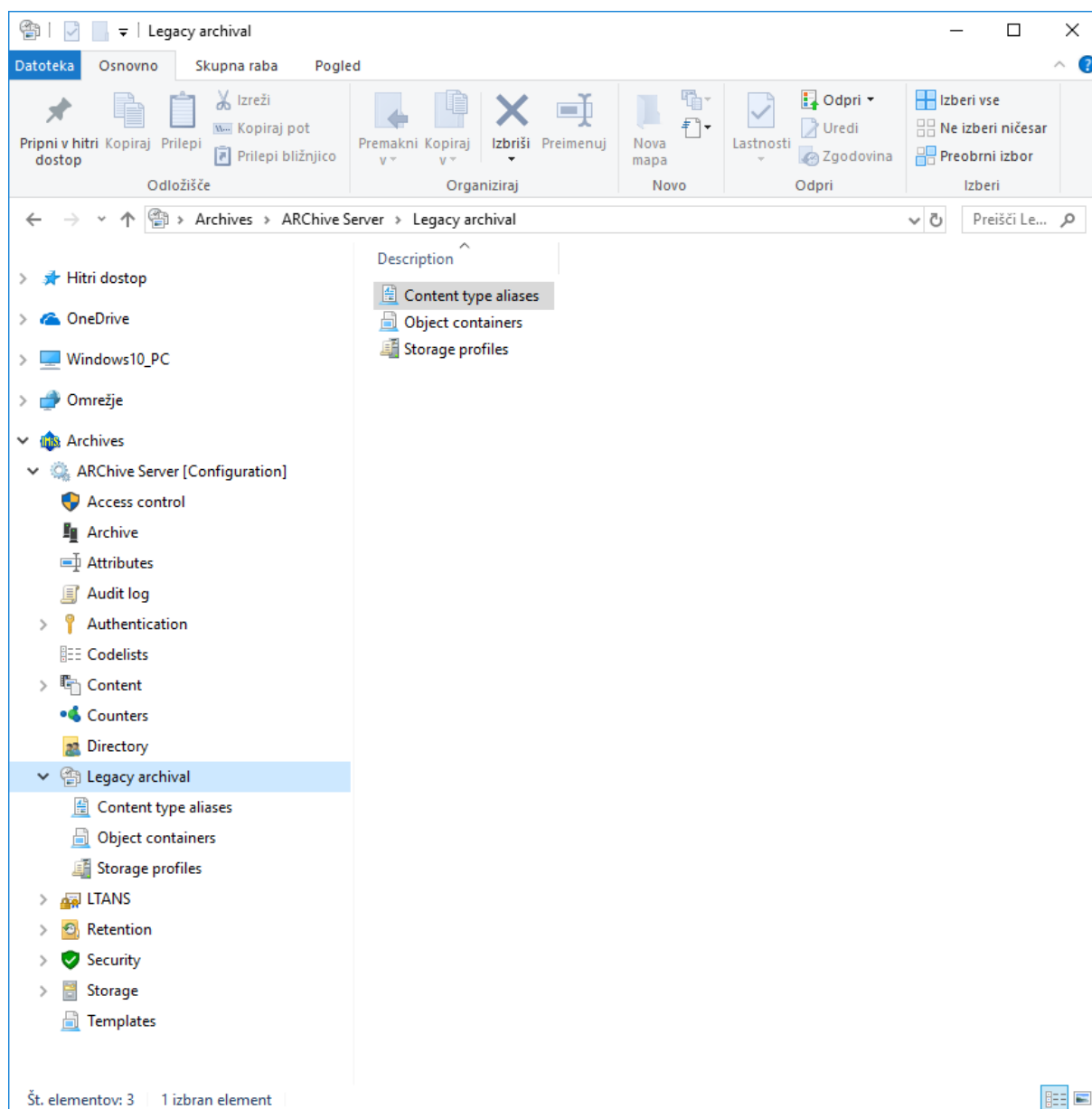


Properties	Effective roles	Roles	Icon	Delegates
Save	Add	Remove		
▶ Clay, Keira		kclay		
▶ Irwin, Caroline		cirwin		
▶ Layton, Grace		glayton		

Slika 348: Prikaz pooblaščenecv za izvajanje operacij

8.4.10 Mapa »Nestrukturirano arhiviranje«








Mapa »Nestrukturirano arhiviranje« (angl. Legacy archival) vsebuje naslednje mape: »Sinonimi vrst vsebin« (angl. Content type aliases), »Vsebniki objektov« (angl. Object containers) in »Shranjevalni profili« (angl. Storage profiles).



Slika 349: Seznam vsebovanih map v konfiguracijski mapi »Nestrukturirano arhiviranje«

8.4.10.1 Mapa »Sinonimi vrst vsebin«

Mapa »Sinonimi vrst vsebin« (angl. Content type aliases): vsebuje nastavitve sinonimov standardnih vrst vsebin, ki se uporabljajo pri dostopu do enakih vsebin preko vmesnika za nestrukturirano arhiviranje na strežnikih IMiS®/ARChive Server. Protokol nestrukturiranega arhiviranja (Legacy API) ima omejeno velikost naziva vrste vsebin (63 znakov), preko katerega ni možno izmenjevati vsebin, katerih vrste presegajo dolžino 63 znakov (npr. MS OfficeOpen formati). Za več informacij glej poglavje [Mapa »Vrste vsebin«](#).

Edit	Add	Remove
Content type	Alias	
 application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation	application/vnd.openxmlformats-officedocument.pptx	
 application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.slideshow	application/vnd.openxmlformats-officedocument.ppsx	
 application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.template	application/vnd.openxmlformats-officedocument.potx	
 application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	application/vnd.openxmlformats-officedocument.xlsx	
 application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.template	application/vnd.openxmlformats-officedocument.xltx	
 application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	application/vnd.openxmlformats-officedocument.docx	
 application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.template	application/vnd.openxmlformats-officedocument.dotx	

Slika 350: Seznam vrst vsebin v konfiguracijski mapi »Sinonimi vrst vsebin«


Zavihek »Lastnosti«

S klikom na vrsto vsebine se v desnem pregledu Windows Raziskovalca v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Vrsta vsebine« (angl. Content type): določa standardno vrsto vsebine predpisano s strani združenja IANA.
- »Sinonim« (angl. Alias): določa sinonim za standardno vrsto vsebine pri dostopu do enakih vsebin preko protokola za nestrukturirano arhiviranje.

8.4.10.2 Mapa »Vsebniki objektov«

Mapa »Vsebniki objektov« (angl. Object containers) vsebuje nastavitve za shranjevanje datotek iz odjemalcev za nestrukturirano arhiviranje na strežnik IMiS®/ARChive Server.

Edit	Add	Remove
Template	Attribute	
 Legacy Object	sys:Content	

Slika 351: Seznam predlog v konfiguracijski mapi »Vsebniki objektov«


Zavihek »Lastnosti«

S klikom na v seznamu se v desnem pregledu Windows Raziskovalca v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Predloga« (angl. Template): določa predlogo za ustvarjanje entitete (dokumenta), ki vsebuje attribute vrste »File«.
- »Atribut« (angl. Attribute): določa atribut vrste »File«, kamor se shranjuje datoteka preko odjemalca za nestrukturirano arhiviranje.

8.4.10.3 Mapa »Shranjevalni profili«

Mapa »Shranjevalni profili« (angl. Storage profiles) vsebuje nastavitve profilov za shranjevanje vsebin preko odjemalcev za nestrukturirano arhiviranje na strežnik IMiS®/ARChive Server.

Edit	Add	Remove			
Profile	Container	Status	Template	Entity title	
 Dokumenti	C=99 [ClassificationCode]	Opened	Legacy Object	Legacy Client API docu...	

Slika 352: Seznam profilov za shranjevanje v konfiguracijski mapi »Shranjevalni profili«

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na shranjevalni profil v seznamu se v desnem pregledu Windows Raziskovalca v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Profil« (angl. Profile): določa profil za shranjevanje vsebin preko odjemalcev za nestrukturirano arhiviranje.
- »Vsebnik« (angl. Container): določa entiteto (razred, zadeva) pod katero se shranjujejo vsebine preko protokola nestrukturiranega arhiviranja. Uporabnik s pravico lahko pregleduje in/ali spreminja naslednje nastavitve:
 - »Vrsta« (angl. Type): določa vrsto identifikatorja entitete (interni, zunanji ali klasifikacijska oznaka).
 - »Vrednost« (angl. Value): določa vrednost identifikatorja entitete.
Nastavljena vrednost označuje, da se bo vsebina odjemalcev za nestrukturirano arhiviranje shranjevala pod to entiteto.
- »Predloga« (angl. Template): določa vrsto predloge entitet, ki se uporabijo pri shranjevanju vsebin odjemalcev za nestrukturirano arhiviranje.
- »Status« (angl. Status): določa privzet status entitete po shranjevanju vsebin odjemalcev za nestrukturirano arhiviranje. Status »Odprto« (angl. Opened) pomeni, da po shranjevanju ostane entiteta odprta, pri »Zaprto« (angl. Closed) pa se entiteta po shranjevanju zapre.
- »Naziv« (angl. Title): določa privzet naziv entitete pri shranjevanju posamezne vsebine odjemalcev za nestrukturirano arhiviranje.
- »Opis« (angl. Description): določa privzet opis entitete pri shranjevanju posamezne vsebine odjemalcev za nestrukturirano arhiviranje.
- »Opis vsebine« (angl. Object description): določa privzet opis vsebine pri shranjevanju posamezne vsebine (datoteka) odjemalcev za nestrukturirano arhiviranje.

Properties		Browsers
Save		
Profile	Dokumenti	
Container	C=99 [ClassificationCode]	
Type	ClassificationCode	
Value	C=99	
Template	Legacy Object	
Status	Closed	
Title	Legacy external archive import	
Description	Imported documents from external archive	
Object description	Legacy document	
Container Storage profile container entity		

Slika 353: Prikaz lastnost shranjevalnega profila

Zavihek »Uporabniki«

S klikom na posamezen zapis v seznamu se v zavihku »Uporabniki« (angl. Browsers) v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca prikažejo nastavitve vrednosti opisane v poglavju [Mapa »Imenik«](#). Uporabnik s pravico lahko dodaja (angl. Add) ali odstranjuje (angl. Remove) uporabnike, oziroma pregleduje nastavitve (angl. Read-only).

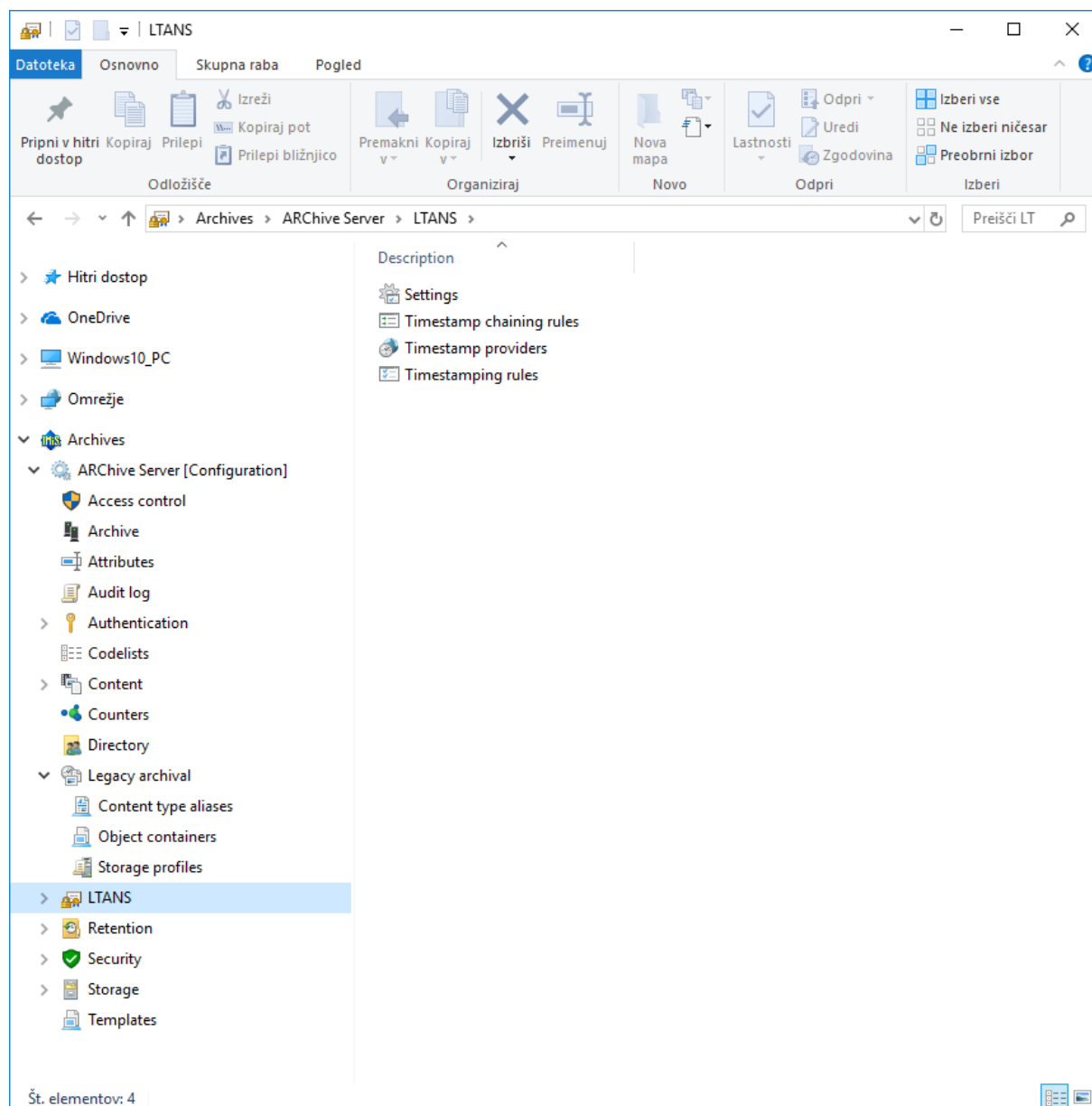
Properties		Browsers
Save Add Remove		
System Administrators	sys:Administrators	
Subject	sys:Administrators	
Type	Group	
First name		
Last name	System Administrators	
Description	Local full-access system administration group	
Email		
Directory	Local	
Aliases		
Security class level	Top Secret	
Member of groups		
System Administrators		

Slika 354: Prikaz uporabnikov za dostop do shranjevalnega profila

8.4.11 Mapa »LTANS«

LTANS se uporablja za zagotavljanje avtentičnosti hranjenega gradiva preko ustvarjanja in dolgoročnega vzdrževanja dokaznih elementov o nespremenljivosti hranjenega gradiva.

Mapa »LTANS« (angl. Long Term Archive and Notary Services - LTANS) vsebuje naslednje mape: »Nastavitve« (angl. Settings), »Pravila veriženja časovnih žigov« (angl. Timestamp chaining rules), »Ponudniki časovnega žigosanja« (angl. Timestamp providers) in »Pravila časovnega žigosanja« (angl. Timestamping rules).



Slika 355: Seznam vsebovanih konfiguracijskih map »LTANS«

8.4.11.1 Mapa »Nastavitve«

Mapa »Nastavitve« (angl. Settings) vsebuje nastavitve LTANS.

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na mapo »Nastavitve« (angl. Settings) se v desnem pregledu Windows Raziskovalca v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Omogočeno« (angl. Enabled): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da je omogočeno zagotavljanje avtentičnosti hranjenega gradiva. Nasprotno, s spremembo vrednosti v »Ne« (angl. False) uporabnik s pravico onemogoči zagotavljanje avtentičnosti hranjenega gradiva.
- »Največja velikost paketa« (angl. Max batch size): določa največje število arhivskih informacijskih paketov (AIP), ki se časovno žigosajo z enim časovnim žigom. Vrednost ne sme biti večja od 1.000.000 ali manjša od najmanjše velikosti paketa.
- »Najmanjša velikost paketa« (angl. Min batch size): določa najmanjšo število arhivskih informacijskih paketov (AIP), ki se časovno žigosajo z enim časovnim žigom. Vrednost ne sme biti manjša od 1 ali večje od največje velikosti paketa.
- »Urn timer časovnega žigosanja« (angl. Timestamping schedule): določa urnik izvajanja časovnega žigosanja. Privzeta vrednost je 0 0 * * * *. Za opis nastavitve glej <https://linux.die.net/man/5/crontab>.
- »Urn timer veriženja časovnih žigov« (angl. Timestamp chaining schedule): določa urnik izvajanja časovnega žigosanja digitalnih potrdil v verigi. Nastavljena vrednost na strežniku je 0 0 3 * * *. Za opis nastavitve glej tudi [https://www.freebsd.org/cgi/man.cgi?crontab\(5\)](https://www.freebsd.org/cgi/man.cgi?crontab(5)).

Edit	
Properties	
Save	
Enabled	True
Max batch size	100000
Min batch size	1
Timestamping schedule	0 0 * * * *
Timestamp chaining schedule	0 0 3 * * *

Slika 356: Prikaz nastavitve LTANS

8.4.11.2 Mapa »Pravila veriženja časovnih žigov«

Mapa »Pravila veriženja časovnih žigov« (angl. Timestamp chaining rules) vsebuje nastavitve pravil veriženja časovnega žigosanja.

Zavihek »Lastnosti«

- »Identifikator« (angl. Identifier): določa unikatni identifikator pravila veriženja časovnih žigov, ki se ustvari po shranitvi pravila.
- »Ponudnik« (angl. Provider): določa podatke o ponudniku časovnega žigosanja.
- »Zgoševalni algoritem« (angl. Digest): vrednost določa zgoščevalni algoritem, uporabljen v verigi. Uporabnik s pravico lahko izbira med naslednjimi vrednostmi: MD5, SHA1, SHA224, SHA256, SHA384 in SHA512.
- »Pretek časovnega žigosanja« (angl. Expiration): določa časovni okvir v katerem mora biti digitalno potrdilo, ki je izvedlo časovno žigosanje še veljavno, da se časovno žigosanje podaljša.

Properties	
Save	
Identifier	ae7190aa-3c81-497c-a10d-94a388def108
Provider	SI-TSA-ENTRUST
Digest	SHA384
Expiration	30d

Slika 357: Prikaz lastnost pravil veriženja časovnih žigov

8.4.11.3 Mapa »Ponudniki časovnega žigosanja«

Mapa »Ponudniki časovnega žigosanja« (angl. Timestamp providers) vsebuje nastavitve ponudnikov časovnega žigosanja.

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na ponudnika časovnega žigosanja v seznamu se v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Identifikator« (angl. Identifier): določa unikatni identifikator ponudnika časovnega žigosanja, ki se ustvari po shranitvi ponudnika.

- »Ponudnik« (angl. Provider): določa podatke o nazivu in vrsti ponudnika časovnega žigosanja. Uporabnik s pravico lahko pregleduje in/ali spreminja naslednje nastavitve:
 - »Naziv« (angl. Name): naziv ponudnika časovnega žigosanja.
 - »Vrsta« (angl. Type): vrsta ponudnika časovnega žigosanja (npr. Plugin).
 - »Gonilnik« (angl. Driver): gonilnik ponudnika časovnega žigosanja.
 - »Argumenti« (angl. Arguments): določa nastavitvene parametre gonilnika ponudnika časovnega žigosanja.
- »Privzeto« (angl. Default): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da je ponudnik časovnega žigosanja privzet. Nasprotno, s spremembo vrednosti v »Ne« (angl. False) uporabnik s pravico označi, da ponudnik ni privzet.
- »Zgoščevalni algoritem« (angl. Digest): vrednost določa zgoščevalni algoritem. Uporabnik s pravico lahko izbira med naslednjimi vrednostmi: MD5, SHA1, SHA224, SHA256, SHA384 in SHA512.

Properties	
Save	
Identifier	8845359b-cf0b-452e-88bf-94b51017e058
▶ Provider	SI-TSA-ENTRUST [Plugin]
Default	False
Digest	SHA256

Slika 358: Prikaz lastnosti ponudnika časovnega žigosanja

8.4.11.4 Mapa »Pravila časovnega žigosanja«

Mapa »Pravila časovnega žigosanja« (angl. Timestamp rules) vsebuje nastavitve pravil časovnega žigosanja.

Zavihek »Lastnosti«

- »Identifikator« (angl. Identifier): določa unikatni identifikator pravila časovnega žigosanja.
- »Ponudnik« (angl. Provider): določa podatke o ponudniku časovnega žigosanja.

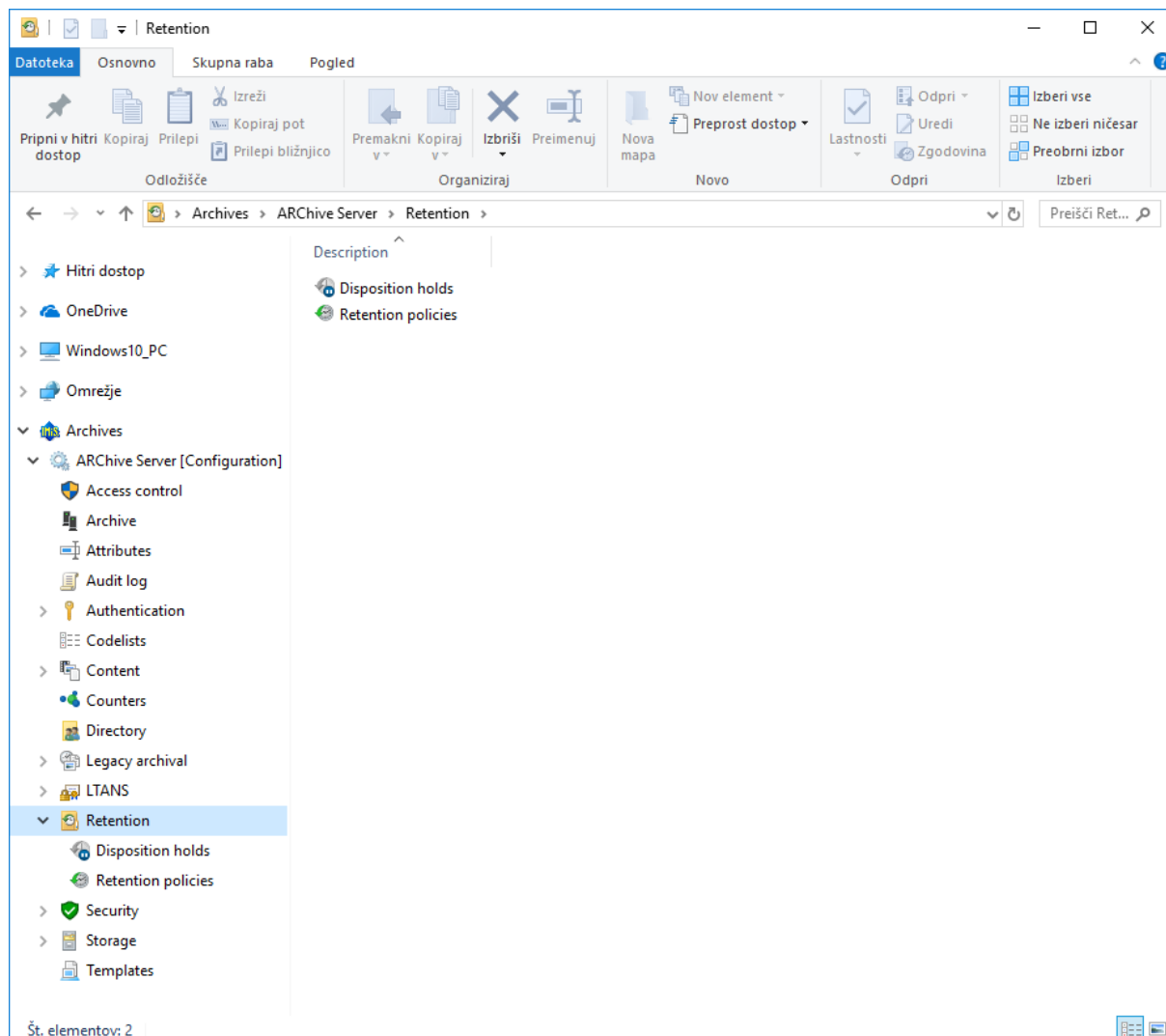
- »Vrsta« (angl. Type): določa vrsto pravila časovnega žigosanja. Eksplicitna pravila se upoštevajo pri odločanju ali se bo nad entiteto izvedlo časovno žigosanje. V samem postopku časovnega žigosanja pa se v razširjanju nabora podrejenih entitet dodatno upoštevajo implicitna in eksplicitna pravila.
- »Obseg« (angl. Scope): določa nad katerim delom klasifikacijskega drevesa se upošteva pravilo časovnega žigosanja. Uporabnik s pravico lahko določa ali pregleduje naslednje nastavitve:
 - »Vrsta« (angl. Type): določa vrsto identifikatorja entitete (interni, zunanji ali klasifikacijska oznaka).
 - »Vrednost« (angl. Value): določa vrednost identifikatorja entitete.
Nastavljena vrednost označuje, da bo pravilo časovnega žigosanja veljalo nad entitetami uvrščenimi pod izbrano in njej vsebovanimi entitetami. Če vrednost ni določena pomeni, da omejitev ni in da pravilo velja nad celotnim arhivom.
- »Vključi vsebovane entitete« (angl. Include children): vrednost določa ali pravilo časovnega žigosanja velja tudi na vsebovanih entitetah. Vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da velja, s spremembo vrednosti v »Ne« (angl. False) pa uporabnik s pravico določi, da pravilo časovnega žigosanja ne velja za vsebovane entitete.
- »Filter predloge« (angl. Template filter): omogoča omejevanje nabora entitet po predlogi za katere velja pravilo časovnega žigosanja.
- »Iskalni niz« (angl. Search expression): omogoča omejevanje nabora entitet po iskalnem nizu za katere velja pravilo časovnega žigosanja.

Properties	
Save	
Identifier	36962e7c-ad6a-4e11-ab09-6365c4e53d22
Provider	SI-TSA-ENTRUST
Type	Explicit
▶ Scope	Root [ClassificationCode]
Include children	True
Template filter	
Expression	[sys:Status] = "2"

Slika 359: Prikaz lastnosti pravil časovnega žigosanja

8.4.12 Mapa »Hramba«

Mapa »Hramba« (angl. Retention) vsebuje mapi »Politike hrambe« (angl. Retention policies) in »Zadržanje uničenja« (angl. Disposition holds).



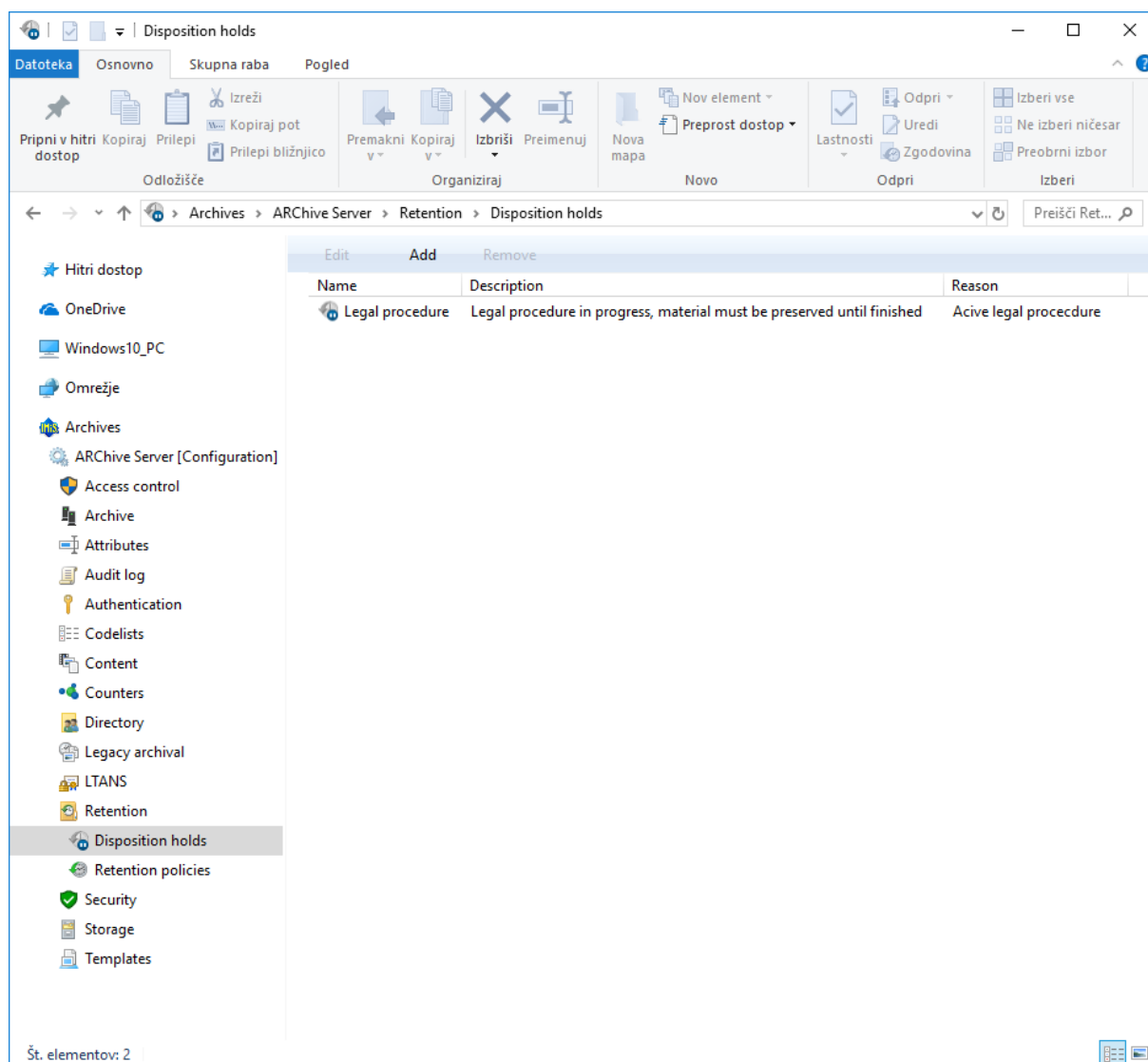
Slika 360: Seznam vsebovanih map v konfiguracijski mapi »Hramba«

8.4.12.1 Mapa »Zadržanje uničenja«

Mapa »Zadržanje uničenja« (angl. Disposition holds) vsebuje seznam zadržanj uničenja.

V seznamu zadržanj uničenja so v stolpcih privzeto navedeni naslednji podatki o politikah hrambe:

- »Ime« (angl. Name): unikatni naziv zadržanja uničenja;
- »Opis« (angl. Description): kratek opis zadržanja uničenja;
- »Razlog« (angl. Reason): razlog za obstoj zadržanja uničenja, ki se bodo izvedla v postopku izvajanja odbiranja in izločanja.



Slika 361: Seznam zadržanj uničenja v mapi »Zadržanje uničenja«

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na posamezno zadržanje uničenja v seznamu se v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Identifikator« (angl. Identifier): unikaten identifikator zadržanja uničenja.
- »Ime« (angl. Name): unikaten naziv zadržanja uničenja. Vrednost polja je potrebno vnesti pri novih vnosih pred shranjevanjem. Vrednost se po shranjevanju lahko spremeni, ne sme pa biti prazna.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis zadržanja uničenja.
- »Razlog« (angl. Reason): privzet razlog za zadržanje uničenja v postopku izvajanja odbiranja in izločanja.

- »Avtor« (angl. Author): uporabnik (avtor) zadržanja uničenja.
- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum in čas ustvarjanja zadržanja uničenja.

Properties	
Save	
Identifier	71ee44506a226d400536bebccd5f8e1846fe5fcaeada87492fcf34fbc31a8e1
Name	Legal procedure
Description	Legal procedure in progress, material must be preserved until finished
Reason	Active legal procedure
Author	admin
Created	7. 05. 2018 10:44:35

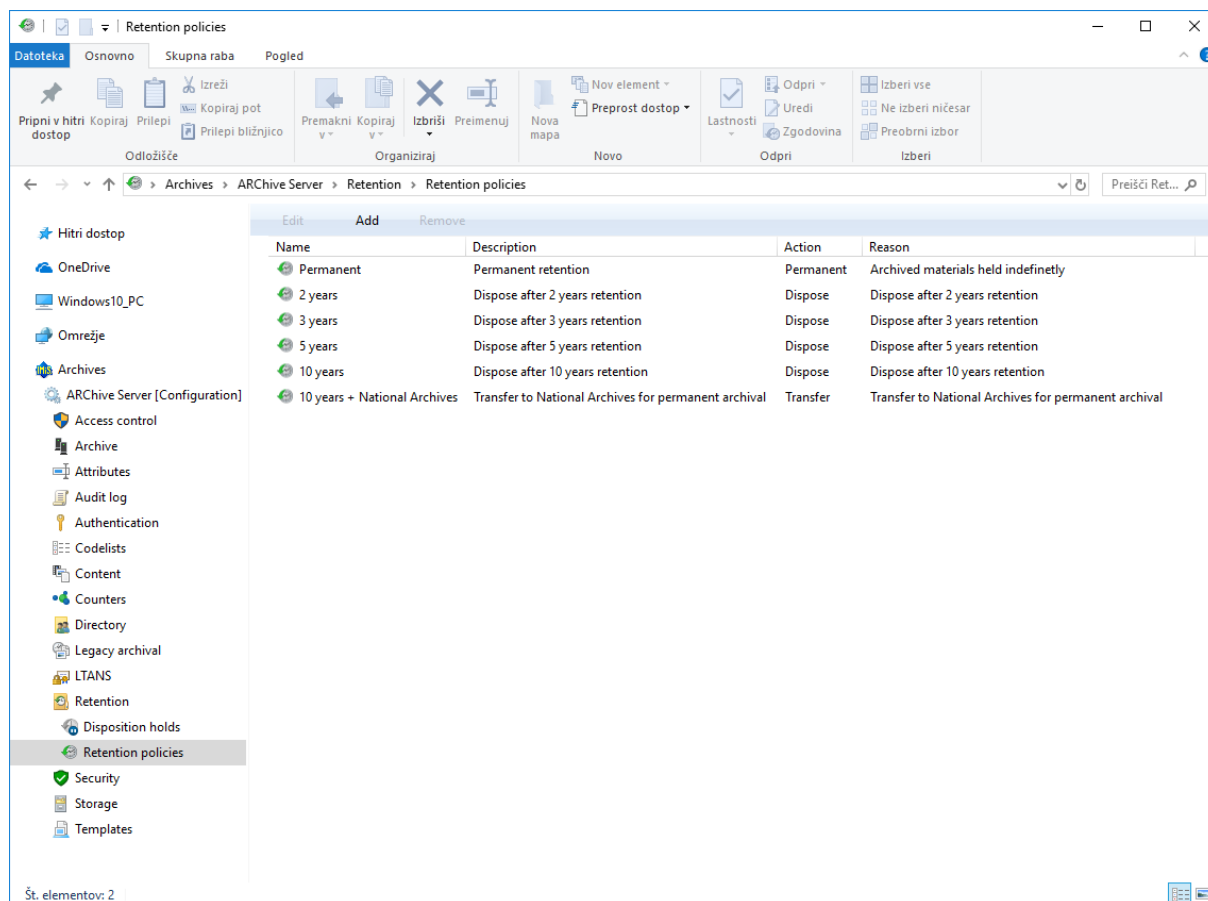
Slika 362: Prikaz pooblastil za zadržanje uničenja

8.4.12.2 Mapa »Politike hrambe«

Mapa »Politike hrambe« (angl. Retention policies) vsebuje seznam politik hrambe.

V seznamu politik hrambe so v stolpcih privzeto navedeni naslednji podatki:

- »Ime« (angl. Name): unikatni naziv politike hrambe;
- »Opis« (angl. Description): kratek opis politike hrambe;
- »Dejanje« (angl. Action): privzeto dejanje v izvedbi postopka odbiranja in izločanja;
- »Razlog« (angl. Reason): privzeti razlog za obstoj politike hrambe, ki se uporablja v postopku odločanja postopka odbiranja in izločanja.



Slika 363: Seznam politik hrambe v mapi »Politike hrambe«

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na posamezno politiko hrambe v seznamu se v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:



- »Identifikator« (angl. Identifier): unikaten identifikator politike hrambe.
- »Ime« (angl. Name): unikaten naziv politike hrambe. Vrednost polja je potrebno vnesti pri novih vnosih pred shranjevanjem. Vrednost se po shranjevanju lahko spremeni, ne sme pa biti prazna.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis politike hrambe.
- »Podroben opis« (angl. Detailed description): podroben opis politike hrambe.
- »Dejanje« (angl. Action): privzeto dejanje iz seznama dejanj za entitete, ki so na voljo v izvedbi postopka odbiranja in izločanja.
- »Sprožilec« (angl. Trigger): iskalni niz, s katerim se izvede iskanje entitet v postopku izvajanja odbiranja in izločanja.
- »Razlog« (angl. Reason): privzet razlog za dejanja, ki se bodo izvedla v postopku izvajanja odbiranja in izločanja.

Properties		Mandates
Save		
Name	10 Years	
Description	Records must be kept 10 years from the end of the year when they were closed	
Detailed description		
Action	Dispose	
Trigger	[sys:Closed] + 10Y < @YEAR@-01-01T00:00:00+00:00	
Reason	Dispose after 10 years of retention	

Slika 364: Prikaz lastnosti politike hrambe

Zavihek »Pooblastila«

S klikom na posamezno politiko hrambe v seznamu se v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca v zavihku »Pooblastila« (angl. Mandates) prikažejo pooblastila za posamezno politiko hrambe.

Properties		Mandates	
Save Open Add ▼ Remove			
Description	Inserted	Modified	
 Company policy	20. 10. 2016 10:09:06	20. 10. 2016 10:09:06	
 Retention law	20. 10. 2016 10:09:06	20. 10. 2016 10:09:06	

Content for selected retention policy

Slika 365: Prikaz pooblastil za politiko hrambe

V primeru, da želi uporabnik odpreti več pooblastil naenkrat, pooblastila najprej označi in v spodnji ukazni vrstici izbere ukaz »Odpri« (angl. Open). Pooblastila se odpirajo zaporedoma. Podobno lahko izbrana pooblastila pobriše tako, da jih najprej označi in v spodnji ukazni vrstici izbere ukaz »Odstrani« (angl. Remove).

V spodnji ukazni vrstici pod zavihkom »Pooblastila« (angl. Mandates) se nahajajo naslednji ukazi:

- »Dodaj« (angl. Add): omogoča dodajanje vsebin pooblastil za izbrano politiko hrambe. Vir so lahko obstoječe datoteke na datotečnem sistemu ali skenirane datoteke preko ločene aplikacije IMiS®/Scan. Ukaz je na voljo, ko je izbrana politika hrambe odprta v načinu za urejanje.
- »Shrani« (angl. Save): aktivira se v primeru spremembe pooblastil za izbrano politiko hrambe, ko je odprta v načinu za urejanje (pri dodajanju ali brisanju vsebin). Z ukazom »Shrani« se spremembe vsebin arhivirajo, sicer se zavržejo.

- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano datoteko v aplikaciji, ki je asociirana vrsti vsebine (angl. Content Type) določene ob arhiviranju vsebine.

Ukaz je na voljo, ko je izbrana politika hrambe odprta v načinu za urejanje.

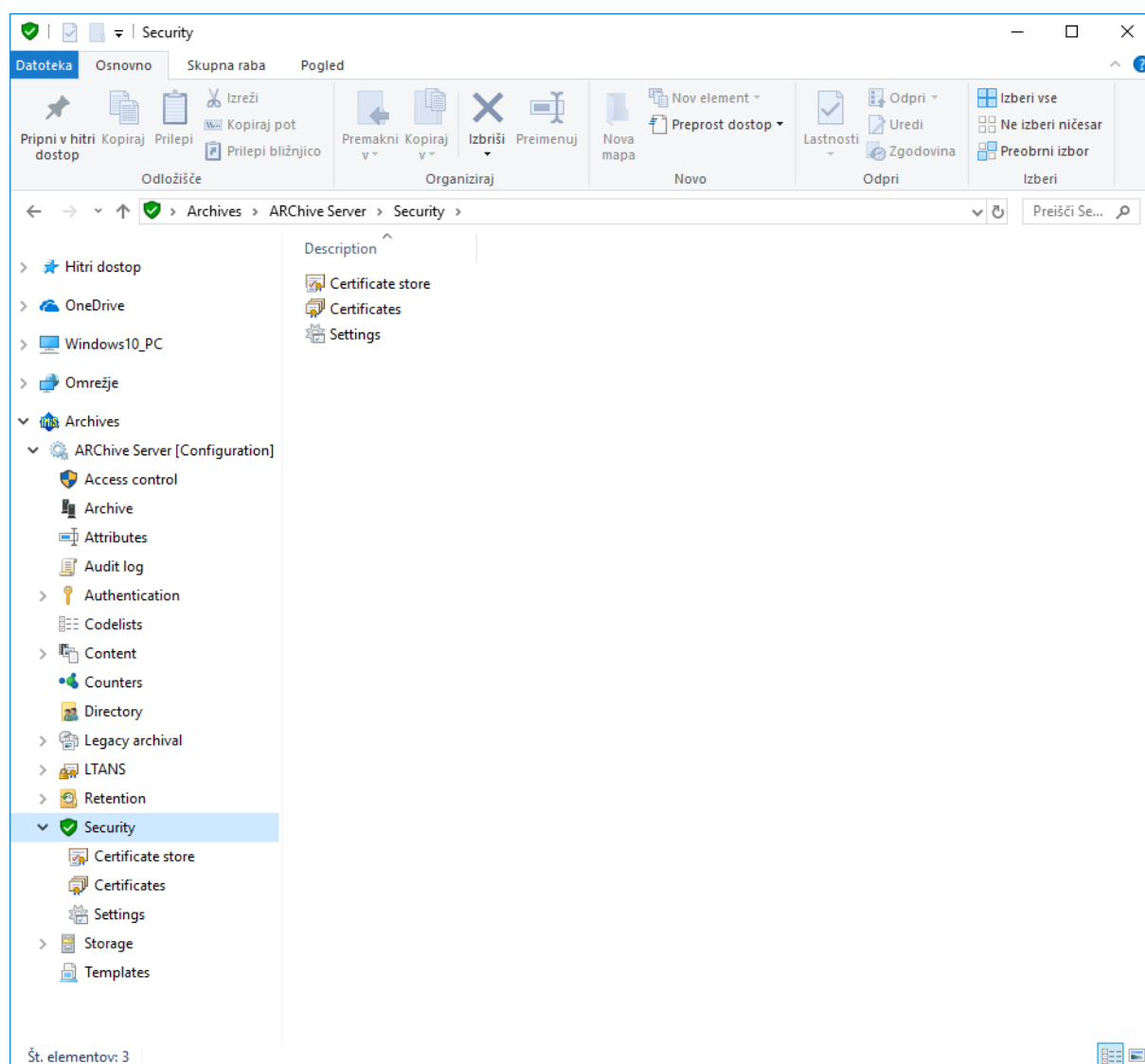
Opomba: Izbrano vsebino lahko uporabnik odpre tudi, če ni bila predhodno shranjena.

- »Odstrani« (angl. Remove): omogoča odstranjevanje vsebin iz izbrane politike hrambe.

Ukaz je na voljo, ko je izbrana politika hrambe odprta v načinu za urejanje.

8.4.13 Mapa »Varnost«

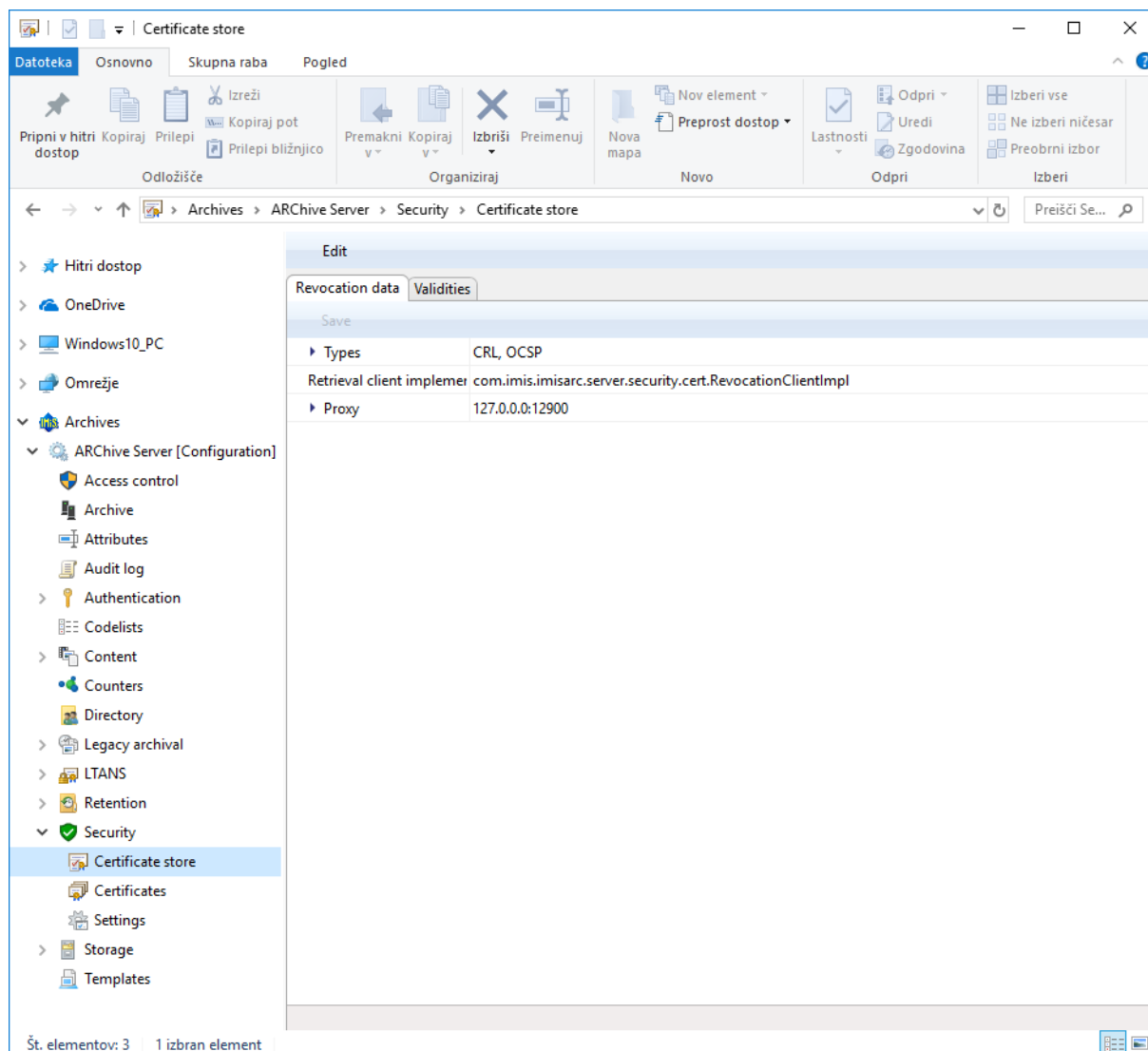
Mapa »Varnost« (angl. Security) vsebuje mape: »Shramba digitalnih potrdil« (angl. Certificate Store), »Digitalna potrdila« (angl. Certificates), in nastavitve (angl. Settings).



Slika 366: Seznam vsebovanih map v konfiguracijski mapi »Varnost«

8.4.13.1 Mapa »Shramba digitalnih potrdil«

Mapa »Shramba digitalnih potrdil« (angl. Certificate Store) vsebuje nastavitve povezane z digitalnimi potrdili in funkcionalnostmi pridobivanja podatkov o preklicih digitalnih potrdil.



Slika 367: Prikaz informacij o preklicih digitalnih potrdil v mapi »Shramba digitalnih potrdil«

Zavihek »Informacije o preklicih digitalnih potrdil«

S klikom na zavihek »Preklici digitalnih potrdil« (angl. Revocation data) v vsebovani mapi »Shramba digitalnih potrdil« (angl. Certificate store) mape »Varnost« (angl. Security) se v desnem pregledu Windows Raziskovalca prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Vrste« (angl. Types): določa vrste informacij o preklicih digitalnih potrdil.
Uporabnik s pravico lahko določa ali pregleduje naslednje nastavitve:
 - »Seznam preklicanih digitalnih potrdil« (angl. CRL): določa ali je seznam preklicanih digitalnih potrdil omogočen (angl. True) ali onemogočen (angl. False);
 - »Protokol za preverjanje statusa digitalnih potrdil« (angl. OCSP): določa ali je spletni protokol za preverjanje statusa digitalnih potrdil omogočen (angl. True) ali onemogočen (angl. False).
- »Implementacija odjemalca za preklice digitalnih potrdil« (angl. Retrieval client implementation): določa implementacijo odjemalca za informacije o preklicih digitalnih potrdil.
- »Posredniški strežnik« (angl. Proxy): vsebuje podatke o posredniškem strežniku z informacijami o preklicih digitalnih potrdil. Uporabnik s pravico lahko določa ali pregleduje naslednje nastavitve:
 - »Naslov« (angl. Host): določa IP naslov posredniškega strežnika z informacijami o preklicih digitalnih potrdil;
 - »Številka vrat« (angl. Port): določa številko vrat za dostop do posredniškega strežnika z informacijami o preklicih digitalnih potrdil;
 - »Uporabniško ime« (angl. Username): določa uporabniško ime za dostop do posredniškega strežnika z informacijami o preklicih digitalnih potrdil;
 - »Geslo« (angl. Password): določa geslo za dostop do posredniškega strežnika z informacijami o preklicih digitalnih potrdil.

Revocation data		Validities
Save		
Types	CRL, OCSP	
CRL	True	
OCSP	True	
Retrieval client implementation	com.imis.imisarc.server.security.cert.RevocationClientImpl	
Proxy	127.0.0.0:12900	
Host	127.0.0.0	
Port	12900	
Username	admin	
Password	•••••	
Proxy Revocation data proxy		

Slika 368: Prikaz informacij o preklicih digitalnih potrdil

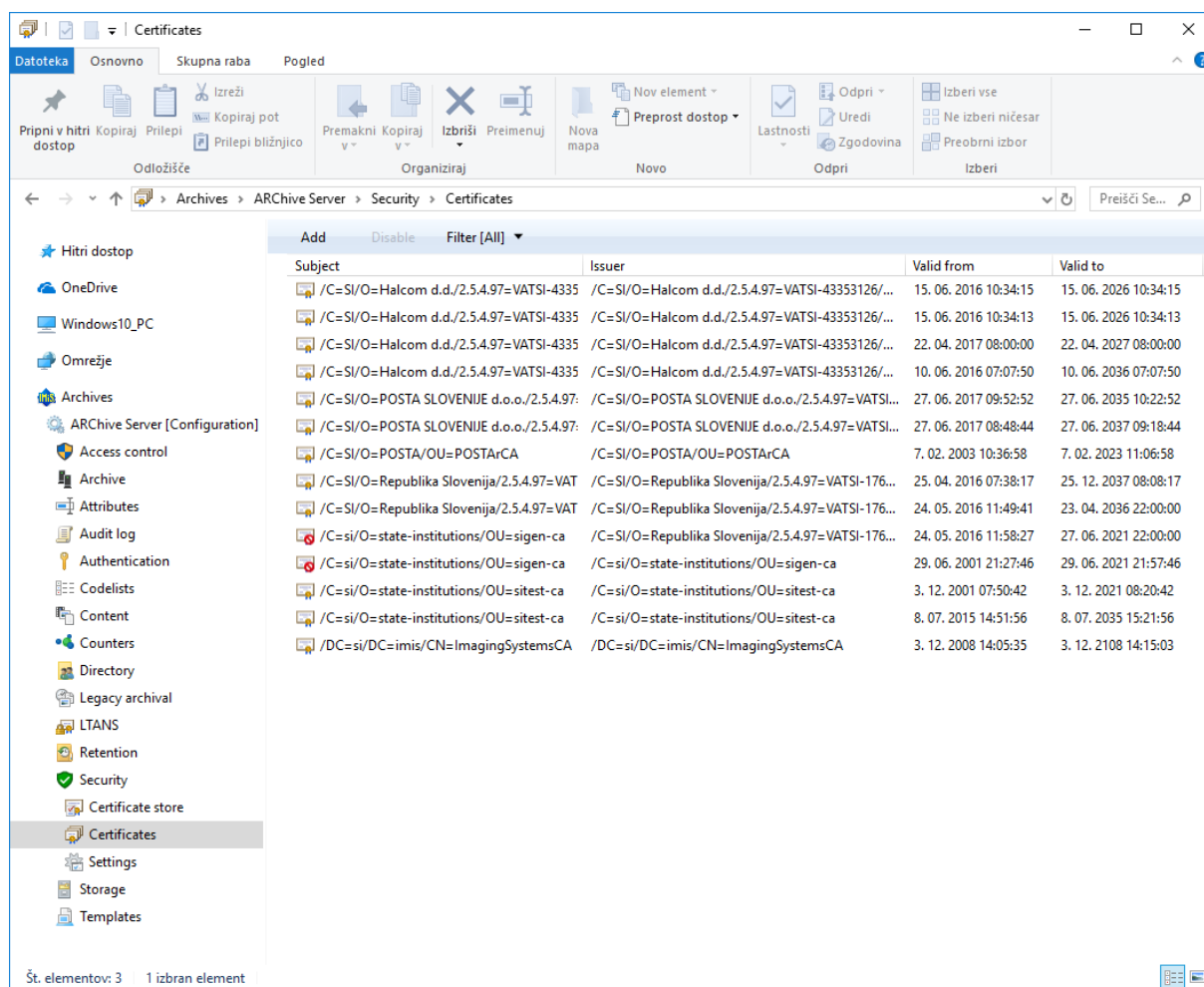
Zavihek »Veljavnosti«

S klikom na zavihek »Veljavnosti« (angl. Validities) v vsebovani mapi »Hramba digitalnih potrdil« (angl. Certificate store) mape »Varnost« (angl. Security) se v desnem pregledu Windows Raziskovalca prikaže seznam veljavnosti informacij o preklicih digitalnih potrdil:

- »Naziv veljavnosti« (angl. Validity name): Uporabnik s pravico lahko določa ali pregleduje naslednje nastavitve:
 - »Pot do strežnika« (angl. URL): določa URL naslov poti do strežnika;
 - »Časovno obdobje« (angl. Period): določa čas veljavnosti informacije o preklicih digitalnih potrdil.

8.4.13.2 Mapa »Digitalna potrdila«

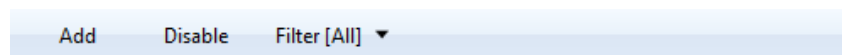
Mapa »Digitalna potrdila« (angl. Certificates) vsebuje seznam zaupanja vrednih izdajateljev digitalnih potrdil.



Slika 369: Prikaz seznama zaupanja vrednih izdajateljev digitalnih potrdil

Za izbiro vsebovane mape »Digitalna potrdila« (angl. Certificates) so v ukazni vrstici na voljo naslednji ukazi:

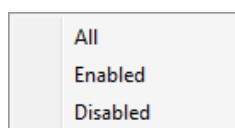
- »Dodaj« (angl. Add): omogoča dodajanje digitalnih potrdil zaupanja vrednih izdajateljev;
- »Onemogočeni« (angl. Disabled): onemogoči izbrano digitalno potrdilo zaupanja vrednega izdajatelja digitalnih potrdil;
- »Filter« (angl. Filter): omogoča določitev vsebine prikaza.



Slika 370: Ukazna vrstica v vsebovani konfiguracijski mapi »Digitalna potrdila«

Uporabnik s pravico lahko izbira med naslednjimi možnostmi:

- »Vsi« (angl. All): na seznamu se prikažejo vsa digitalna potrdila zaupanja vrednih izdajateljev;
- »Omogočeni« (angl. Enabled): na seznamu se prikažejo samo tista digitalna potrdila zaupanja vrednih izdajateljev, ki so omogočena;
- »Onemogočeni« (angl. Disabled): na seznamu se prikažejo samo tista digitalna potrdila zaupanja vrednih izdajateljev, ki so onemogočena.



Slika 371: Izbira filtra v konfiguracijski mapi »Digitalna potrdila«

Zavihek »Lastnosti«

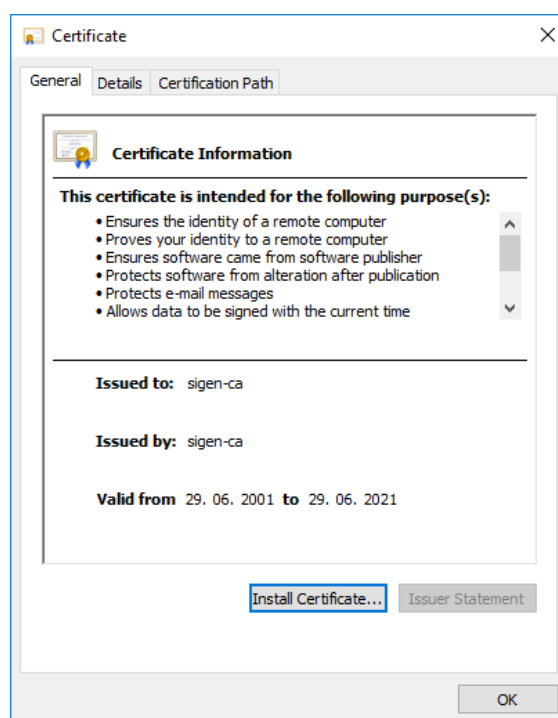
S klikom na posamezno digitalno potrdilo zaupanja vrednega izdajatelja v seznamu, se v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator digitalnega potrdila;
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta digitalnega potrdila;
- »Serijska številka« (angl. Serial): serijska številka digitalnega potrdila;
- »Naziv« (angl. Subject): polno (razločevalno) ime digitalnega potrdila;
- »Izdajatelj« (angl. Issuer): polno (razločevalno) ime izdajatelja digitalnega potrdila po standardu X.509;
- »Veljavno od« (angl. Valid From): datum in čas začetka veljavnosti digitalnega potrdila;
- »Veljavno do« (angl. Valid From): datum in čas zaključka veljavnosti digitalnega potrdila.

Properties	
Fingerprints	
Save View...	
Identifier	1000004
Type	CA
Serial	3b3cf9c9
Subject	/C=si/O=state-institutions/OU=sigen-ca
Issuer	/C=si/O=state-institutions/OU=sigen-ca
ValidFrom	29. 06. 2001 21:27:46
ValidTo	29. 06. 2021 21:57:46

Slika 372: Prikaz lastnosti digitalnega potrdila

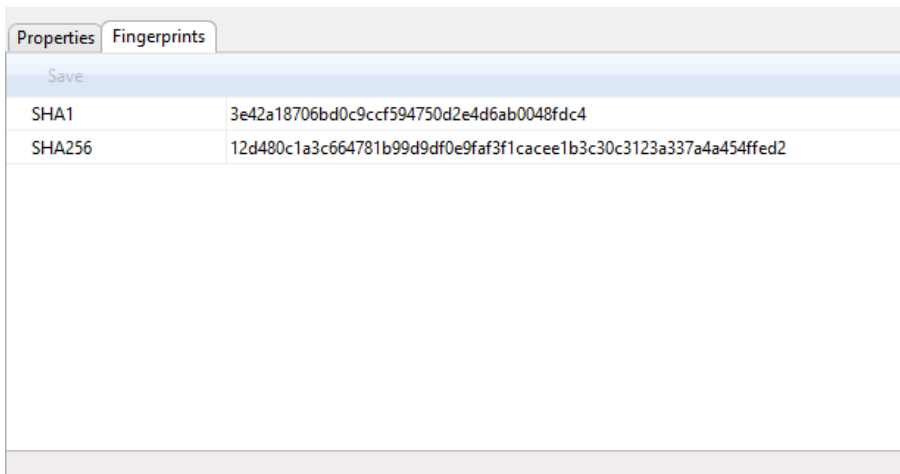
S klikom na gumb »Pregled« (angl. View) se uporabniku v ločenem oknu prikaže digitalno potrdilo zaupanja vrednega izdajatelja.



Slika 373: Informacije o digitalnemu potrdilu zaupanja vrednega izdajatelja

Zavihek »Prstni odtisi«

S klikom na zavihek »Prstni odtisi« (angl. Fingerprints) se prikažejo prstni odtisi digitalnega potrdila, izračunani na osnovi različnih algoritmov (npr. SHA1, SHA256).



Save	
SHA1	3e42a18706bd0c9ccf594750d2e4d6ab0048fdc4
SHA256	12d480c1a3c664781b99d9df0e9faf3f1cacee1b3c30c3123a337a4a454ffed2

Slika 374: Prikaz prstnega odtisa digitalnega potrdila

8.4.13.3 Mapa »Nastavitve«

Mapa »Nastavitve« (angl. Settings) vsebuje varnostne nastavitve.

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na »Nastavitve« (angl. Settings) se v desnem pregledu Windows Raziskovalca v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

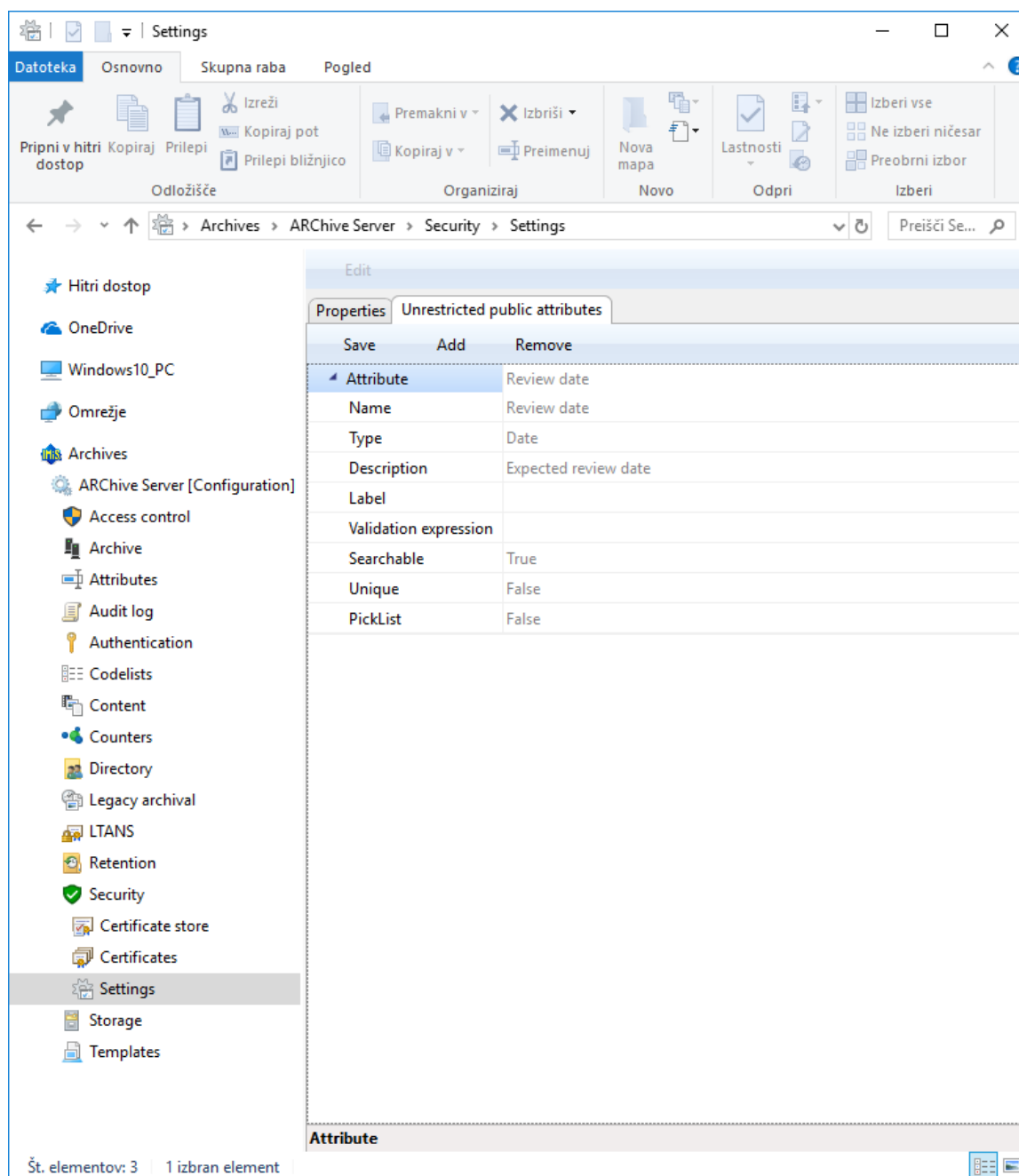
- »Samodejno brisanje referenc entitete« (angl. Auto delete entity references): določa ali se reference entitet ne brišejo samodejno (angl. False), oziroma se brišejo (angl. True).
- »Zaklepanje verzije« (angl. Version series locking): določa ali postopek objave delovne kopije (angl. Check in) zaklene verzijo določene entitete (angl. True), oziroma je ne zaklene (angl. False).

Zavihek »Unrestricted public attributes«

S klikom na zavihek »Javni atributi z neomejenim dostopom« (angl. Unrestricted public attributes) v desnem pregledu Windows Raziskovalca, uporabnik s pravico v načinu za urejanje (angl. Edit) z izbiro ukaza »Dodaj« (angl. Add) najprej izbere atribut iz seznama.

S klikom na atribut v seznamu se prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Ime« (angl. Name): vsebuje naziv atributa. Če gre za sistemski atribut, je na začetku navedena vrsta atributa (sys:, eml:, prm:, trf:) kateri sledi kratek opis. Vrednost za ime atributa je potrebno pri novih vnosih obvezno določiti pred shranjevanjem, po shranjevanju pa je ni mogoče več spreminjati.
- »Vrsta« (angl. Type): določa vrsto atributa (na primer DirectoryEntity, Boolean, Int32, Double, DateTime, String, Decimal, Binary, ali File). Vrednost za vrsto atributa je potrebno pri novih vnosih izbrati pred shranjevanjem, saj jo po shranjevanju ni mogoče spreminjati.
- »Opis« (angl. Description): vsebuje kratek opis atributa.
- »Labela« (angl. Label): vrednost atributa predstavlja oznako verzije v seriji. Vrednost se samodejno ustvari ob objavi osnutka dokumenta in predstavlja naslednjo verzijo v seriji.
- »Validacijska formula« (angl. ValidationExpression): določa vrednost, ki predstavlja regularni izraz (angl. Regular expression), s katerim se nove ali spremenjene vrednosti atributa preverjajo.
Več o sintaksi in pravilih: http://en.wikipedia.org/wiki/Regular_expression.
- »Iskalen« (angl. Searchable): določa, ali je možno iskati po njeni vrednosti. Nastavitev »Da« (angl. True) označuje, da je iskanje po vrednosti atributa možno s funkcijami iskanja.
- »Unikaten« (angl. Unique): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da gre za unikatno vrednost atributa skozi celoten arhiv. Uporabnik s pravico jo nastavi, če ne želi da pride do vnosa vrednosti atributa, ki jo že določa druga entiteta.
- »Izbornik« (angl. PickList): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da so vrednosti vnaprej določene in zato ročni vnos izven seznama dovoljenih vrednosti ni možen.



Slika 375: Prikaz nastavitve varnosti

V spodnji ukazni vrstici pod zavihkom »Javni atributi z neomejenim dostopom«

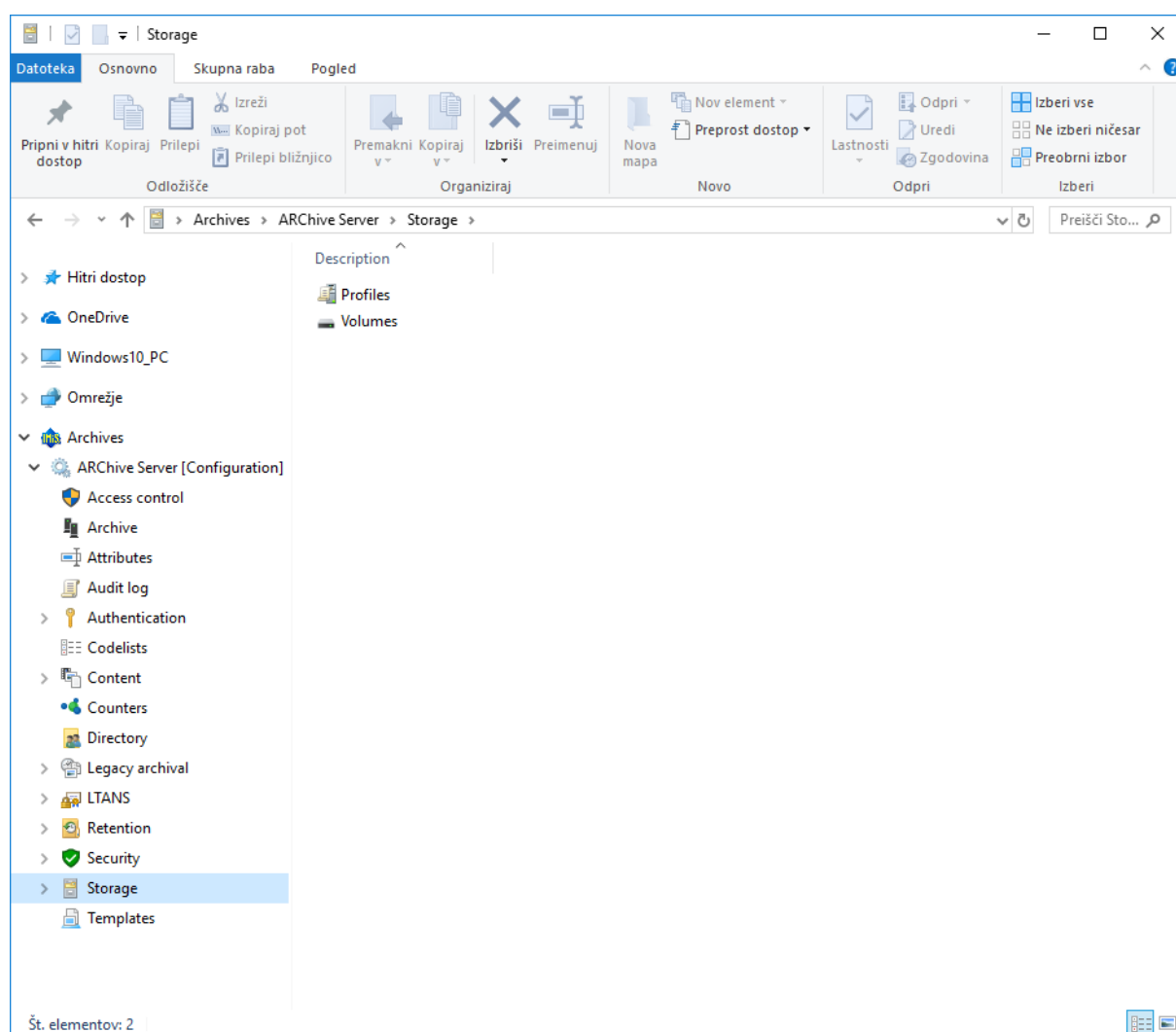
(angl. Unrestricted public attributes) se nahajajo naslednji ukazi:

- »Dodaj« (angl. Add): omogoča dodajanje atributov na seznam atributov z neomejenim dostopom;
- »Odstrani« (angl. Remove): omogoča odstranjevanje atributov na seznam atributov z neomejenim dostopom;
- »Shrani« (angl. Save): shrani spremembe seznama atributov z neomejenim dostopom.

Opozorilo: Z dodajanjem atributov v seznam v zavihku »Javni atributi z neomejenim dostopom« uporabnik s pravico vpliva na prikaz entitet v načrtu razvrščanja gradiva. Če je seznam prazen, torej ne vsebuje atributov, uporabnik v primeru, da nima pravice branja entitete, ne vidi obstoja entitete. Nasprotno pa, če se v seznamu nahaja vsaj en atribut, uporabnik kljub temu, da nima pravice branja entitete, vidi obstoj entitete (brez naziva entitete in ključnih vrednosti atributov), pravice dostopa, roke hrambe in sistemskih lastnosti entitete.

8.4.14 Mapa »Strežnik«

Mapa »Strežnik« (angl. Storage) vsebuje mapi profilov (angl. Profiles) in volumnov (angl. Volumnov).



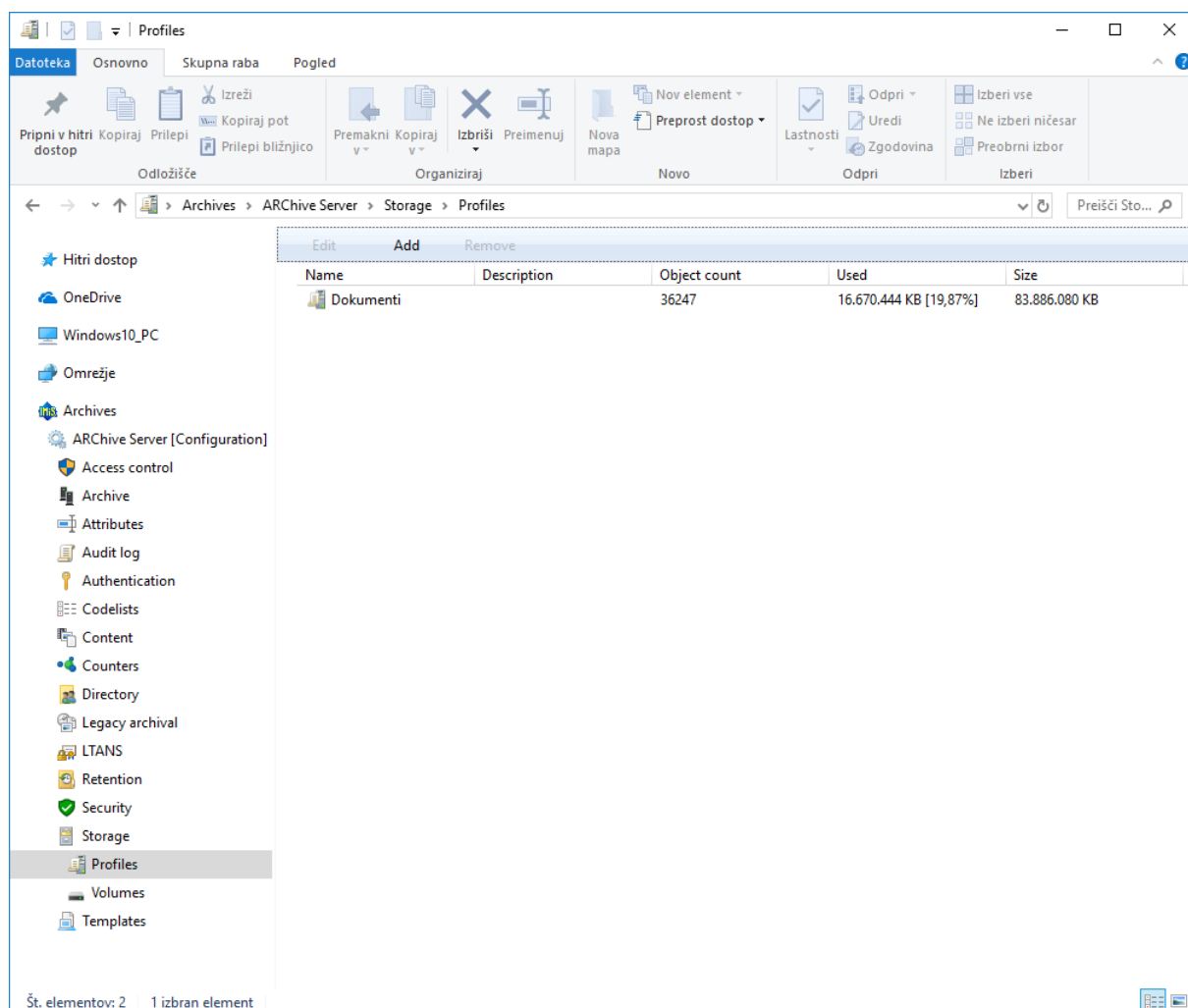
Slika 376: Seznam vsebovanih map v konfiguracijski mapi »Strežnik«

8.4.14.1 Mapa »Profili«

Mapa »Profili« (angl. Profiles) vsebuje seznam profilov.

V seznamu so v stolpcih navedeni naslednji podatki o profilih:

- »Ime« (angl. Name): vsebuje unikatno ime profila;
- »Opis« (angl. Description): vsebuje kratek opis profila;
- »Število objektov« (angl. Object count): prikazuje število hranjenih objektov v posameznem profilu;
- »Uporabljeno« (angl. Used): prikazuje velikost zasedenega prostora in odstotek zasedenosti prostora za posamezen profil v kilo-bajtih (KB);
- »Razpoložljivo« (angl. Size): prikazuje velikost razpoložljivega prostora za posamezen profil v kilo-bajtih (KB).



Slika 377: Seznam atributov v mapi »Profili«

Z izbiro vsebovane mape »Profili« (angl. Profiles) so na voljo naslednji ukazi:

- »Spremeni« (angl. Edit): omogoča spreminjanje vrednosti atributov profila;
- »Dodaj« (angl. Add): omogoča dodajanje profila;
- »Odstrani« (angl. Remove): omogoča odstranitev profila.

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na posamezen profil v seznamu se uporabniku s pravicami na zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca prikažejo naslednje lastnosti profila:

- »Ime« (angl. Name): prikazuje unikatno ime profila. Vrednost polja je obvezno pri novih vnosih. Na obstoječih vnosih jo ni mogoče spreminjati.
- »Opis« (angl. Description): prikazuje kratek opis profila.
- »Število objektov« (angl. Object count): prikazuje število hranjenih objektov v profilu.
- »Uporabljen prostor [bytes]« (angl. Used [bytes]): prikazuje velikost zasedenega prostora za profil v bajtih.
- »Razpoložljiv prostor [bytes]« (angl. Size [bytes]): prikazuje velikost razpoložljivega prostora za profil v bajtih.
- »Samo za branje« (angl. Read only): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da v profilu ni mogoče ustvarjati novih objektov, obstoječi pa so samo za branje. Uporabnik s pravico nastavi vrednost »Da«, če ne želi spreminjanja vsebine profila.
- »Zapiši enkrat, beri večkrat« (angl. Write once, read many): vrednost nastavljena na »Ne« (angl. False) označuje, da je vsebino mogoče zapisati in brati večkrat. Nasprotno, vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da je vsebino mogoče zapisati samo enkrat, medtem ko je za branje na voljo večkrat.
- »Prepoved dodajanja vsebin« (angl. Stop adding objects): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da vsebin ni mogoče dodajati na profil. Nasprotno, vrednost nastavljena na »Ne« (angl. False) označuje, da jo je mogoče dodajati.

Properties Volumes Used by	
Save	
Name	Content
Description	Profile Content includes all business related documents
Object count	270
Used [bytes]	63611904
Size [bytes]	999424000
Read only	False
Write once, read many	False
Stop adding objects	False

Slika 378: Prikaz lastnosti profilov

Zavihek »Volumni«

V zavihku »Volumni« (angl. Volumes) lahko uporabnik s pravico v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca pregleduje vrednosti atributov volumna vezanih na izbrani profil, ne more pa jih spreminjati. Vsebina zavihka je enaka vsebini zavihka »Lastnosti« (angl. Properties) v konfiguracijski mapi »Volumni« (angl. Volumes).

Properties Volumes Used by	
Save	
Volume	vol00
Name	vol00
Description	
Location	/iarc/vol/vol00
Profile	Dokumenti
Object count	16979
Used [bytes]	8563765248
Size [bytes]	8589934592
Mounted	True
Read only	False
Write once, read many	False
Stop adding objects	False
Volume	vol01
Volume	vol02

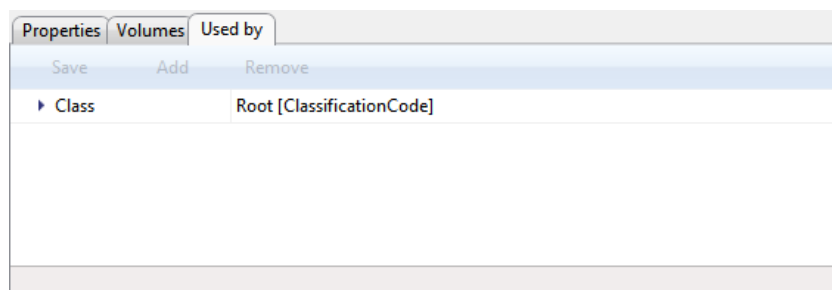
Volume

Slika 379: Prikaz volumnov, ki so vezani na profil

Zavihek »Uporabljeno v«

V zavihku »Uporabljeno v« (angl. Used by) uporabnik s pravico v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca določi pod katerim razredom se bo izbrani profil uporabljal.

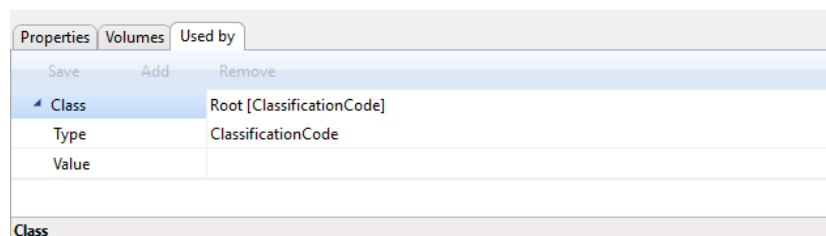
V kolikor vrednosti ne določi, se profil uporabi pod korenskim razredom (angl. Root).



Slika 380: Prikaz uporabe profila pod korenskim razredom arhiva

Uporabnik s pravico doda nov razred tako, da v ukazni vrstici izbere ukaz »Dodaj« (angl. Add) in ustrezno določi identifikator razreda. V kolikor vrednost identifikatorja ne določi, se profil uporablja na nivoju arhiva, sicer pa samo pod določenim razredom. Vnese lahko bodisi klasifikacijsko kodo bodisi interni ali eksterni identifikator razreda. Nov razred shrani z ukazom »Shrani« (angl. Save).

Razred odstrani tako, da ga izbere in uporabi ukaz »Odstrani« (angl. Remove).



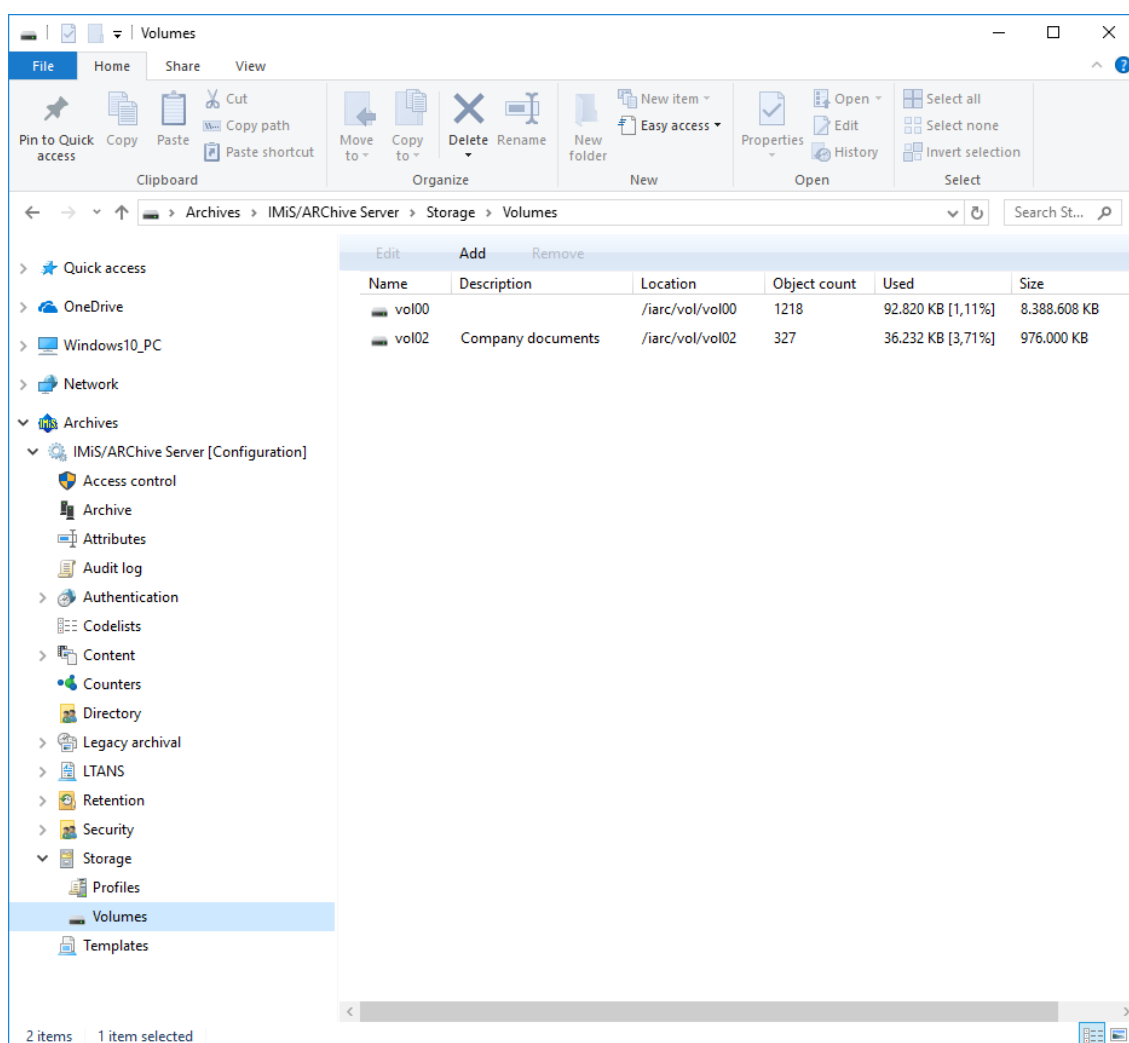
Slika 381: Prikaz vnosa razreda za profil

Opozorilo: Za uveljavitev sprememb nastavitve vrednosti v mapi »Profili« (angl. Profiles) je potrebno ponovno zagnati arhivski strežnik IMiS®/ARChive Server.

8.4.14.2 Mapa »Volumni«

Mapa »Volumni« (angl. Volumes) vsebuje seznam volumnov. V seznamu so v stolpcih navedeni naslednji podatki o volumnih:

- »Ime« (angl. Name): unikatno ime volumna.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis volumna.
- »Lokacija« (angl. Location): logična pot do volumna na datotečnem sistemu.
- »Število objektov« (angl. Object count): število hranjenih objektov za izbran volumen.
- »Uporabljeno« (angl. Used): velikost zasedenega prostora in odstotek zasedenosti prostora za izbran volumen v kilo bajtih (KB).
- »Razpoložljivost« (angl. Size): velikost razpoložljivega prostora za izbran volumen v kilo bajtih (KB).



Name	Description	Location	Object count	Used	Size
vol00		/iarc/vol/vol00	1218	92.820 KB [1,11%]	8.388.608 KB
vol02	Company documents	/iarc/vol/vol02	327	36.232 KB [3,71%]	976.000 KB

Slika 382: Seznam atributov v mapi »Volumni«

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na posamezen volumen v seznamu, se v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Ime« (angl. Name): unikatno ime volumna. Po prvem shranjevanju postane vrednost nespremenljiva.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis volumna.
- »Lokacija« (angl. Location): logična pot do volumna na datotečnem sistemu. Po prvem shranjevanju postane vrednost nespremenljiva.
- »Profili« (angl. Profiles): povezava na profil, v katerega so volumni uvrščeni. Pri novem vnosu mora uporabnik v polju »Ime« (angl. Name) izbrati ime profila, ki ga želi vezati na volumen, in v polju »Uporabi za« (angl. Used after) določiti položaj v vrsti volumnov profila. Lahko ga postavi na začetek vrste z izbiro vrednosti »Prvi« (angl. First) ali pa izbere obstoječe ime volumna, za katerim želi, da se volumen umesti. V primeru, da na volumnu še ni objektov, je možno ime profila in položaj spreminjati, sicer pa sta vrednosti po prvem shranjevanju nespremenljivi.
- »Število objektov« (angl. Object count): število hranjenih objektov na volumnu.
- »Uporabljen prostor [bytes]« (angl. Used [bytes]): velikost zasedenega prostora na volumnu v bajtih.
- »Razpoložljiv prostor [bytes]« (angl. Size [bytes]): velikost razpoložljivega prostora na volumnu v bajtih. Volumnu lahko uporabnik s pravico dodeli več prostora tako, da vpiše novo vrednost ali z inkrementi po 1024 bajtov ustrezno poveča vrednost. V primeru, da želi prepričati nadaljnje shranjevanje objektov v volumen, izenači velikost razpoložljivega prostora z vrednostjo atributa »Uporabljeno« (angl. Used).
- »Samo za branje« (angl. Read Only): shranjevanje objektov v volumen lahko prepreči tudi s spremembo vnaprej nastavljene vrednosti iz »Ne« (angl. False) v »Da« (angl. True).
- »Priklopljen« (angl. Mounted): s spremembo vnaprej nastavljene vrednosti »Da« (angl. True) v »Ne« (angl. False) označi volumen kot nedosegljiv za uporabo.
- »Zapiši enkrat, beri večkrat« (angl. Write once, read many): vrednost nastavljena na »Ne« (angl. False) označuje, da je vsebino mogoče zapisati in brati večkrat. Nasprotno, vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da je vsebino mogoče zapisati samo enkrat, medtem ko je za branje na voljo večkrat.
- »Prepoved dodajanja vsebin« (angl. Stop adding objects): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da vsebin ni mogoče dodajati na volumen. Nasprotno, vrednost nastavljena na »Ne« (angl. False) označuje, da jo je mogoče dodajati.

Properties	
Save	
Name	vol02
Description	Company documents
Location	/iarc/vol/vol02
▶ Profile	Content
Object count	270
Used [bytes]	63611904
Size [bytes]	999424000
Mounted	True
Read only	False
Write once, read many	False
Stop adding objects	False

Slika 383: Lastnosti volumna

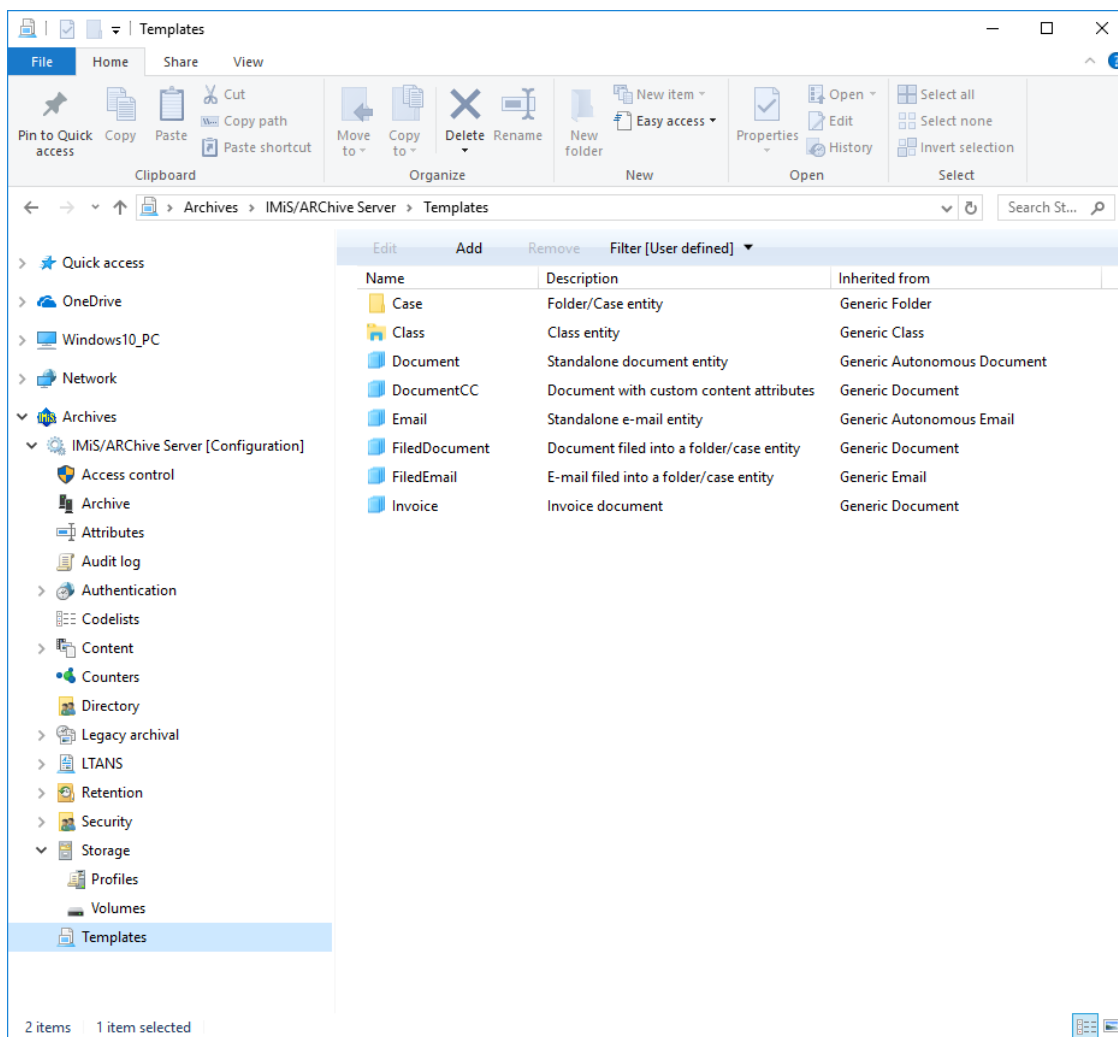
***Opozorilo:** Uporabnik s pravico lahko povečuje ali zmanjšuje razpoložljiv prostor volumna v bajtih. V primeru, da vrednost atributa »Velikost« (angl. Size) izenači ali zmanjša pod vrednost atributa »Uporabljeno« (angl. Used), onemogoči dostop do volumna.*

***Opozorilo:** Za uveljavitev sprememb nastavitve vrednosti v mapi »Volumni« (angl. Volumes) je potrebno ponovno zagnati arhivski strežnik IMiS®/ARChive Server.*

8.4.15 Mapa »Predloge«

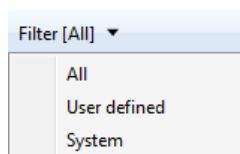
Mapa »Predloge« (angl. Templates) vsebuje seznam predlog. V seznamu predlog so v stolpcih navedeni naslednji podatki o profilih:

- »Ime« (angl. Name): unikaten naziv predloge. Zaradi preglednosti ima posamezna vrsta predloge svojo ikono.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis predloge.
- »Podedovano od« (angl. Inherited from): seznam predlog, iz katere je predloga podedovana.



Slika 384: Seznam atributov v mapi »Predloge«

Z izbiro ukaza »Filter« (angl. Filter) v ukazni vrstici zgoraj, uporabnik s pravico določi vsebino prikaza.



Slika 385: Izбира filtra v konfiguracijski mapi »Predloge«

Izbira lahko med naslednjimi možnostmi:

- »Vsi« (angl. All): na seznamu se prikažejo vse predloge;
- »Uporabniško določen« (angl. User defined): na seznamu se prikažejo samo uporabniško določene predloge;
- »Sistemski« (angl. System): na seznamu se prikažejo samo sistemske predloge.

Uporabniško določene (angl. User defined) predloge lahko določi uporabnik s pravico.

Glede na nastavitve uporabniki ustvarijo nove entitete na osnovi teh predlog.

Zavihek »Lastnosti«

S klikom na posamezno predlogo v seznamu se v spodnjem desnem pregledu Windows

Raziskovalca v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties) prikažejo naslednje nastavitve vrednosti:

- »Ime« (angl. Name): unikatni naziv predloge. Po prvem shranjevanju postane vrednost nespremenljiva.
- »Vrsta« (angl. Type): uporabnik s pravico izbira med vrednostmi Dokument, Folder ali Class. Po prvem shranjevanju postane vrednost nespremenljiva.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis predloge.
- »Labela« (angl. Label): vrednost atributa predstavlja oznako verzije v seriji. Vrednost se samodejno ustvari ob objavi osnutka dokumenta in predstavlja naslednjo verzijo v seriji.
- »Podedovano od« (angl. Inherited from): uporabnik s pravico določi iz katere predloge se predloga, katero ustvarja, deduje. Ta prevzame vse attribute od podedovane predloge. Po prvem shranjevanju postane vrednost nespremenljiva.
- »Število entitet« (angl. Entity count«): število entitet v katerih je uporabljena predloga.

Properties	
Save	
Identifier	Document
Type	Document
Description	Standalone document entity
Label	
Inherited from	Generic Autonomous Document
Entity count	39

Slika 386: Prikaz lastnosti predloge

Zavihek »Atributi«

V zavihku »Atributi« (angl. Attributes) v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca so navedeni vsi atributi povezani na predlogo, vključno z njihovimi lastnostmi.

Atributi so prikazani v dveh skupinah, sistemski (angl. System) in uporabniško določeni (angl. Custom). Atributi se razlikujejo tudi po tem ali so podedovani (so posebej označeni), ali ne. Samo ne-podedovane attribute je možno urejati.

Urejamo lahko naslednje lastnosti nepodedovanega atributa:

- »Javen« (angl. Public): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da je atribut javno dostopen za vse uporabnike ne glede na pravice;
- »Več vrednosti« (angl. MultiValue): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da ima atribut lahko več vrednosti;
- »Obvezen« (angl. Required): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da je vrednost atributa obvezna;
- »Vrednost ni prazna« (angl. Non Empty): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da vrednost atributa ne sme biti prazna;
- »Samo za branje« (angl. ReadOnly): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da se vrednosti atributa ne more spremeniti;
- »Podedovan« (angl. Inherited): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da se vrednosti atributa dedujejo iz nadrejene hierarhije;
- »Samo za dodajanje« (angl. AppendOnly): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da je vrednost atributa možno k obstoječim vrednostim le dodajati;
- »Vključen v AIP« (angl. IncludedInAIP): vrednost nastavljena na »Da« (angl. True) označuje, da so vrednosti atributa del arhivskega informacijskega paketa;
- »Validacijska formula« (angl. Validation expression): določa vrednost, ki predstavlja regularni izraz (angl. Regular expression), s katerim se nove ali spremenjene vrednosti atributa preverjajo.

Več o sintaksi in pravilih: http://en.wikipedia.org/wiki/Regular_expression.

Properties	Attributes	Use under
Save	Add...	Remove
System		
sys:ExternalIds	Public, MultiValue, NonEmpty	[Defined in parent template]
sys:Title	Public, Required, NonEmpty	[Defined in parent template]
sys:Description	Public	[Defined in parent template]
sys:Keywords	Public, MultiValue, NonEmpty	[Defined in parent template]
sys:Creator	Public, Required, NonEmpty, ReadOnly	[Defined in parent template]
sys:Owner	Public, NonEmpty	[Defined in parent template]
sys:Significance	Public, NonEmpty, Inherited	[Defined in parent template]
sys:CommitLog	MultiValue, ReadOnly, AppendOnly, IncludedInAIP	[Defined in parent template]
sys:SecurityClass	Public, NonEmpty, ReadOnly, Inherited	[Defined in parent template]
sys:move:Reason	MultiValue, NonEmpty, ReadOnly, AppendOnly	[Defined in parent template]
sys:move:Agent	MultiValue, NonEmpty, ReadOnly, AppendOnly	[Defined in parent template]
sys:move:DateTime	MultiValue, NonEmpty, ReadOnly, AppendOnly	[Defined in parent template]
sys:move:Classification	MultiValue, NonEmpty, ReadOnly, AppendOnly	[Defined in parent template]
sys:scc:Reason	MultiValue, NonEmpty, ReadOnly, AppendOnly	[Defined in parent template]
sys:scc:Agent	MultiValue, NonEmpty, ReadOnly, AppendOnly	[Defined in parent template]
sys:scc:DateTime	MultiValue, NonEmpty, ReadOnly, AppendOnly	[Defined in parent template]
sys:scc:From	MultiValue, ReadOnly, AppendOnly	[Defined in parent template]

Slika 387: Prikaz seznama atributov uporabljenih v predlogi

Opozorilo: Uporabnik s pravico lahko dodaja samo uporabniško določene atribute. Sistemski atributi so podedovani iz predloge, ki jo določi v zavihku »Lastnosti« (angl. Properties).

Opozorilo: Omejitve za lastnosti atributov na predlogah, na osnovi katerih so že izdelane entitete so naslednje:

- dovoljena je sprememba lastnosti »Multivalue« iz »False« v »True«, ne pa tudi obratno;
- dovoljena je sprememba lastnosti »Required« iz »False« v »True«, ne pa tudi obratno;
- dovoljena je sprememba lastnosti »Inherited« iz »False« v »True«, ne pa tudi obratno;
- brisanje atributa iz predloge, na osnovi katerih so že izdelane entitete ni mogoče.

Zavihek »Uporabljeno v«

V zavihku »Uporabljeno v« (angl. Use under) v spodnjem desnem pregledu Windows Raziskovalca so navedene predloge in entitete, v katerih je določena predloga uporabljena.

Save	Add ▼	Remove
Template		Class
Template		Case

Slika 388: Prikaz predlog in entitet, kjer je predloga uporabljena

Uporabnik s pravico doda novo predlogo ali entiteto tako, da v ukazni vrstici izbere ukaz »Dodaj« (angl. Add) in ustrezno izbere ukaz »Predloga« (angl. Template) ali »Entiteta« (angl. Entity).

V primeru, da dodaja predlogo mora iz nabora generičnih sistemskih in uporabniško določenih predlog izbrati zeleno predlogo. Novo predlogo ali entiteto shrani z ukazom »Shrani« (angl. Save).

V primeru, da dodaja entiteto, mora ustrezno določiti identifikator entitete. V kolikor se vrednost identifikatorja ne določi, se predloga uporablja na nivoju arhiva, sicer pa samo pod določeno entiteto. Vnese lahko bodisi klasifikacijsko oznako bodisi interni ali eksterni identifikator entitete.

Predlogo ali entiteto odstrani tako, da jo izbere in uporabi ukaz »Odstrani« (angl. Remove).

9 ODPRAVLJANJE TEŽAV

Uporabniki odjemalca IMiS®/Client morajo biti seznanjeni s pravilnim načinom uporabe produkta in postopati v skladu z uporabniško dokumentacijo.

V primeru težav in napak pri uporabi je pomembno, da uporabniki postopajo pravilno.

Priporočljivo je, da se ob morebitnih težavah obrnejo na ustrezno strokovno osebje v organizaciji - administratorje.

Administratorjem svetujemo, da s pomočjo dokumentacije ugotovijo razlog napake in se po potrebi o nadaljnjih korakih posvetujejo s tehničnimi strokovnjaki izdelovalca IMiS® programske opreme. Morebiten nestrokovni poseg lahko privede do dodatnega poslabšanja stanja, s tem pa tudi do težje odprave težav.

9.1 Kako se težavam izognemo?

Redno posodabljanje odjemalca IMiS®/Client je bistvenega pomena pri zmanjševanju težav in napak v delovanju. Z vsako novo izdajo izdelovalec IMiS® programske opreme poskrbi za odpravo znanih težav in napak.

Enako velja tudi za opsijske vzdrževalne pogodbe. Veljavna vzdrževalna pogodba ščiti uporabnike pred zahtevnejšimi težavami in napakami ali izpadi sistema.

Skleniti je mogoče več vrst vzdrževalnih pogodb:

- primarne: izdelovalec prevzame vse vzdrževalne posege nad sistemom;
- sekundarne: izdelovalec zagotovi reševanje težjih, manj pogostih napak medtem ko uporabnik s svojo IT službo prevzame odpravo lažjih, rednejših vzdrževalnih posegov.

Vzdrževalne pogodbe so del dogovora med izdelovalcem IMiS® programske opreme in kupcem, zato podrobnosti za to dokumentacijo niso relevantne.

9.2 Pogoste težave

V tem poglavju so opisane težave, ki jih uporabniki in administratorji pogosto srečujejo pri delu z odjemalcem IMiS®/Client. Za vsako od njih je opisan možen vzrok in koraki, ki pripeljejo do rešitve težave.

Napaka pri dostopu do arhiva

Vzrok težave: Napaka pri odpiranju povezave do strežnika IMiS®/ARChive Server, ki je lahko posledica:

- napačnega omrežnega naslova;
- neveljavnih omrežnih vrat (angl. Port);
- požarnega zidu (angl. Firewall) na odjemalcu ali omrežju med odjemalcem in strežnikom, ki preprečuje komunikacijo odjemalcev s strežnikom.

Rešitev težave: Preveriti je potrebno veljavnost omrežnega naslova in vrat.

V kolikor to ni težava, je potrebno preveriti komunikacijo med odjemalcem in strežnikom in po potrebi ponovno konfigurirati požarni zid tako, da bo dovoljeval komunikacijo odjemalcev s strežnikom.

Napaka pri prijavi uporabnika («Authentication was unsuccessful»)

Vzrok težave: Neregistrirano ali neveljavno uporabniško ime ali napačno geslo.

Rešitev težave: Preveriti je potrebno ali sta uporabniško ime in geslo pravilno podana (npr. uporaba velikih/malih črk, brez začetnih ali končnih presledkov, ... ipd.).

V kolikor to ne reši težave, je potrebno obvestiti pooblaščenega uporabnika, da preveri ali je uporabnik s tem imenom dejansko registriran na strežniku IMiS®/ARChive Server.

Napaka pri shranjevanju nove zadeve («New folder cannot be saved on archive.»)

Vzrok težave 1: Ustvarjanje zadeve na prenizkem nivoju v načrtu razvrščanja gradiva.

Ob shranjevanju nove zadeve se samodejno ustvari klasifikacijska oznaka, generator za klasifikacijske oznake na strežniku IMiS®/ARChive Server pa podpira generiranje le do določenega nivoja v načrtu razvrščanja gradiva, ne pa tudi naprej.

Rešitev težave 1: Ustvarjanje zadeve na višjem nivoju, ki ga še podpira generator za klasifikacijske oznake na strežniku.

Vzrok težave 2: Poizkus shranjevanja zadeve z obveznimi metapodatki brez podanih vrednosti.

Ob shranjevanju nove zadeve strežnik IMiS®/ARChive Server vrne napako, ki pove za kateri obvezen metapodatek manjka vrednost. Vidna je v razširjenem pogledu obvestilnega pogovornega okna o napaki.

Rešitev težave 2: Vse obvezne metapodatke nove zadeve izpolnimo s podanimi vrednostmi.

Napaka pri shranjevanju novega dokumenta («New document cannot be saved on archive.»)

Vzrok težave: Poizkus shranjevanja dokumenta z obveznimi metapodatki brez podanih vrednosti. Ob shranjevanju novega dokumenta strežnik IMiS®/ARChive Server vrne napako, ki pove za kateri obvezen metapodatek manjka vrednost.

Vidna je v razširjenem pogledu obvestilnega pogovornega okna.

Rešitev težave: Vse obvezne metapodatke novega dokumenta izpolnimo s podanimi vrednostmi.

Napaka pri shranjevanju sprememb v obstoječo entiteto («[Class, Folder, Document] <classification code> cannot be saved on archive.»)

Vzrok težave: Poizkus shranjevanja dokumenta z obveznimi metapodatki brez podanih vrednosti. Ob shranjevanju novega dokumenta strežnik IMiS®/ARChive Server vrne napako, ki pove za kateri obvezen metapodatek manjka vrednost. Vidna je v razširjenem pogledu obvestilnega pogovornega okna.

Rešitev težave: Vse obvezne metapodatke obstoječega dokumenta izpolnimo s podanimi vrednostmi.

Napaka pri urejanju zaprte entite («Closed [class, folder, document] <classification code> cannot be edited.»)

Vzrok težave: Poizkus odpiranja entitete v načinu za urejanje, ki je zaprta.

Status entitete je zaprt. Zaprto entiteto ni mogoče več urejati.

Rešitev težave: Opustimo urejanje zaprte entitete ali spremenimo status entitete v Odprto (angl. Opened) preko dejanja »Spreminjanje statusa« (angl. Change status) in ponovimo odpiranje entitete v načinu za urejanje.

Napaka pri odpiranju entitete v načinu za urejanje («[Class, Folder, Document] <classification code> cannot be edited.»)

Vzrok težave: Entiteto je nek drugi uporabnik že odprl v načinu za urejanje.

Rešitev težave: Počakamo, da uporabnik konča z urejanjem entitete in nato ponovno odpremo entiteto v načinu za urejanje.

Napaka pri odpiranju entitete v načinu za branje (»[Class, Folder, Document]**<classification code> cannot be opened.«)**

Glej »Napaka pri dostopu do arhiva« zgoraj

Napaka pri odpiranju entitete v načinu za urejanje. Uporabnik nima zadostnih pravic.**(»[Class, Folder, Document] <classification code> cannot be edited. User has insufficient rights to edit entity.«)**

Vzrok težave: Uporabnik je želel urejati entiteto na kateri mu urejanje ni dovoljeno.

Rešitev težave: Uporabnik z ustreznimi pravicami dodeli uporabniku zadostne pravice za urejanje entitete.

Napaka pri odpiranju entitete v načinu za branje. Uporabnik nima zadostnih pravic.**(»[Class, Folder, Document] <classification code> cannot be edited. User has insufficient rights to open entity.«)**

Vzrok težave: Uporabnik je želel odpreti entiteto katere odpiranje ni dovoljeno.

Rešitev težave: Uporabnik z ustreznimi pravicami dodeli uporabniku zadostne pravice za urejanje entitete.

Brisanje zadeve/razreda ni mogoče. (»[Class, Folder] <classification code> cannot be deleted on archive.«)

Vzrok težave: Razreda ali zadeve, ki vsebuje vsebovane entitete ni mogoče izbrisati.

Rešitev težave: Vsako posamezno vsebovano entiteto v zadevi ali razredu pobrišemo posebej. Ko so izbrisane vse vsebovane entitete lahko pobrišemo še želeni razred oziroma zadevo.

Brisanje entitete ni mogoče. Uporabnik nima zadostnih pravic. (»[Class, Folder, Document] <classification code> cannot be deleted on archive. User has insufficient rights to open entity.«)

Vzrok težave: Uporabnik, ki nima pravice brisanja je želel izbrisati entiteto.

Rešitev težave: Uporabnik z ustreznimi pravicami dodeli uporabniku zadostne pravice za brisanje te entitete.

Brisanje zaprte entitete ni mogoče. («Closed [class, folder, document] <classification code> cannot be deleted.

Vzrok težave: Poizkus brisanja entitete, ki je zaprta. Status entitete je zaprt.

Zaprto entiteto ni mogoče brisati.

Rešitev težave: Opustimo brisanje zaprte entitete ali spremenimo status entitete v Odprto (angl. Opened) preko dejanja »Spreminjanje statusa« (angl. Change status) in ponovimo brisanje entitete« v načinu za urejanje.

9.3 Redkejšje težave

Napaka pri zapiranju entitete. («[Class, Folder, document] <classification code> cannot be set in preview state.«)

Vzrok težave: Uporabnik ima entiteto odprto v načinu za branje, ali v načinu za urejanje.

Po zaključku branja ali urejanja je izbral neko drugo entiteto.

Pri tem je odjemalec IMiS®/Client samodejno poizkusil zapreti prejšnjo entiteto, pri čemer je prišlo do napake. Razlog napake je pri dostopu do arhiva. Za več informacij glej poglavje »[Napaka pri dostopu do arhiva](#)«).

Rešitev težave: glej »[Napaka pri dostopu do arhiva](#)«.

Napaka pri branju metapodatkov entitete. («Error while retrieving entity property.«)

Opis težave: Pri shranjevanju, odpiranju in zapiranju entitete se metapodatki iz entitete niso uspešno prenesli v uporabniški vmesnik.

Vzrok težave: Metapodatki na entiteti so drugačne (napačne) oblike, kot jih pričakuje IMiS®/Client.

Rešitev težave: Nadgradnja odjemalca IMiS®/Client na verzijo, ki je usklajena z verzijo strežnika IMiS®/ARChive Server.

Napaka pri odpiranju vsebine dokumenta v načinu za urejanje. («File <content description> is already open in another application. Close the other application and try again.«)

Vzrok težave: Uporabnik želi odpreti vsebino dokumenta, ki je odprta v načinu za urejanje.

Določeno vsebino ima že odprto v aplikaciji registrirani za to vrsto gradiva.

Rešitev težave: Uporabnik naj zapre aplikacijo v kateri ima že od prej odprto vsebino in poizkusi ponovno odpreti želeno vsebino.

Napaka pri zajemu gradiva iz skenerja. (»Attachment cannot be added from scanner.«)

Opis težave: Težava se lahko pojavi pri postopku zajema skeniranega dokumenta iz skenerja.

Vzrok težave 1: Odjemalec IMiS®/Scan ni nameščen na računalniku ali ni usklajen z verzijo odjemalca IMiS®/Client.

Rešitev težave 1: Uporabnik naj vzpostavi stik z administratorjem za namestitev odjemalca IMiS®/Scan.

Vzrok težave 2: Po shranjevanju skeniranega dokumenta v odjemalec IMiS®/Scan je prišlo do napake pri dostopu do skeniranega dokumenta s strani odjemalca IMiS®/Client.

Rešitev težave 2: Uporabnik naj vzpostavi stik z izdelovalcem IMiS® programskega produkta preko elektronskega naslova: podpora@imis.si.

Vzrok težave 3: Pri prenosu skeniranega dokumenta na strežnik IMiS®/ARChive Server je prišlo do napake. Glej poglavje »Napaka pri dostopu do arhiva«.

Rešitev težave 3: Glej poglavje »Napaka pri dostopu do arhiva«.

Napaka pri zajemu gradiva iz skenerja. (»File <file path> cannot be attached to content.«)

Opis težave: Napaka se lahko pojavi pri postopku dodajanja vsebin iz datotečnega sistema.

Vzrok težave 1: Vsebina, ki jo uporabnik dodaja ne obstaja na datotečnem sistemu ali ima napačno ime.

Rešitev težave 1: Uporabnik naj ponovi izbiro vsebine oziroma vnese pravilno pot do vsebine.

Vzrok težave 2: Vrsta (MIME tip) vsebine, ki jo uporabnik dodaja je neprepoznavna odjemalcu IMiS®/Client ali strežniku IMiS®/ARChive Server.

Rešitev težave 2: Datoteki na datotečnem sistemu naj uporabnik spremeni njeno končnico. Vzpostavi naj stik z izdelovalcem IMiS® programskega produkta preko elektronskega naslova: podpora@imis.si.

Napaka pri premiku entitete. («[Class, Folder, document] <classification code> cannot be moved.«)

Opis težave: Napaka se lahko pojavi pri postopku premikanja entitet v načrtu razvrščanja gradiva.

Vzrok težave 1: Uporabnik nima zadostnih pravic za premik entitete.

Rešitev težave 1: Uporabnik naj vzpostavi stik s uporabnikom z ustreznimi pravicami, da mu omogoči zadostne pravice za premik entitete.

Vzrok težave 2: Uporabnik nima zadostnih pravic za premik entitete.

Rešitev težave 2: Uporabnik naj vzpostavi stik s uporabnikom z ustreznimi pravicami, da na strežniku IMiS®/ARChive Server omogoči zadostne pravice za premik entitete.