



IMiS[®] /wClient
Priručnik

Verzija 1.1.1805

**IMAGING
SYSTEMS**

Imaging Systems, informacijski sistemi, d.o.o.

Brnčičeva 41 G

Ljubljana

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	9
1.1	O priročniku	9
1.2	Ciljno občinstvo	9
1.3	Konvencije	9
1.4	Kratice in pojmi	10
2	UVOD	15
2.1	Predstavitev	15
2.2	Verzioriranje in označevanje	16
2.3	Funkcionalnosti	16
3	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	18
3.1	Arhitektura odjemalca	18
4	UPORABNIŠKI PRIROČNIK	19
4.1	Prijava in odjava	19
4.1.1	Politika piškotkov	20
4.1.2	Lokalizacija	21
4.2	Opis vmesnika	21
4.2.1	Načrt razvrščanja gradiva	24
4.2.2	Seznam entitet	26
4.2.3	Menijske funkcije	28
4.2.4	Ukazi	31
4.2.5	Podatki o entiteti	31
4.3	Dejanja	40
4.3.1	Dostop do entitete	40
4.3.2	Ustvarjanje entitete	41
4.3.3	Spreminjanje entitete	54
4.3.4	Upravljanje z vsebinami	66
4.3.5	Iskanje	77
4.3.6	Arhiviranje sporočil elektronske pošte	89
4.3.7	Pridobivanje dokazil o pristnosti	95
4.3.8	Brisanje entitete	99
4.4	Sistemske atributi	100
4.4.1	Splošni sistemske atributi	101
4.4.2	Atributi elektronske pošte	103
4.4.3	Atributi fizičnega gradiva	103
4.5	Vloge	104
5	SISTEMSKE ZAHTEVE	104
5.1	Zahteve za odjemalce	104
5.1.1	Minimalne zahteve	104
5.1.2	Priporočene zahteve	105
5.2	Zahteve za namestitev	105

5.2.1	Minimalne zahteve	105
5.2.2	Priporočene zahteve.....	105
6	NAMESTITEV	105
6.1	Postopek namestitve	106
6.1.1	Nastavitve	106
6.2	Postopek nadgradnje.....	106
7	UPRAVLJANJE PRODUKTA.....	106
8	ODPRAVLJANJE TEŽAV.....	107
8.1	Kako se težavam izognemo?	107
8.2	Pogoste težave.....	108

KAZALO SLIK

V nadaljevanju je uporabniku na voljo seznam slik uporabljenih v tem priročniku.

Slika 2: Prikaz arhitekture odjemalca.....	18
Slika 3: Prijava v arhiv.....	19
Slika 4: Odjava iz arhiva.....	19
Slika 5: Politika piškotkov.....	20
Slika 6: Uporabniški vmesnik odjemalca IMiS®/wClient.....	21
Slika 7: Kategorije v levem pregledu.....	22
Slika 8: Seznam entitet.....	22
Slika 9: Podatki o entiteti.....	23
Slika 10: Prikaz ukazne vrstice.....	24
Slika 11: Glava uporabniškega vmesnika modula IMiS®/wClient.....	24
Slika 12: Prikaz hierarhičnega položaja entitete v drevesu.....	24
Slika 13: Prikaz drevesnega pregleda načrta razvrščanja gradiva v mapi »Arhiv«.....	25
Slika 14: Prikaz izbire mape »Imenik« v levem pregledu.....	26
Slika 15: Prikaz izbire mape »Moje entitete« v levem pregledu.....	26
Slika 16: Seznam vsebovanih entitet izbrane entitete.....	27
Slika 17: Izbira vrstnega reda prikaza seznama entitet.....	27
Slika 18: Pojavni meni v desnem delu glave uporabniškega vmesnika.....	28
Slika 19: Prikaz obvestilnega okna s podatki o uporabniku.....	29
Slika 20: Prikaz obvestilnega okna za spremembo uporabniškega gesla.....	29
Slika 21: Pogovorno okno »O programu«.....	30
Slika 22: Izbira prikaza entitet v mreži.....	30
Slika 23: Ukazna vrstica nad podatki o izbrani entiteti.....	31
Slika 24: Zavihki s podatki o entiteti v načinu za predogled/branje.....	32
Slika 25: Zavihek »Podatki« v načinu predogled.....	33
Slika 26: Zavihek »Podatki« v načinu za branje.....	34
Slika 27: Pojavni meni na označeni vsebini v načinu za branje.....	35
Slika 28: Seznam uporabnikov/skupin s pravicami dostopa do entitete v načinu predogled in za branje.....	36
Slika 29: Seznam efektivnih pravic za izbranega uporabnika v načinu predogled in za branje... ..	36
Slika 30: Zavihek »Hramba« v načinu predogled in za branje.....	37
Slika 31: Obvestilno okno z informacijami o zadržanju uničenja.....	38
Slika 32: Obvestilno okno z informacijami o politiki hrambe.....	38
Slika 33: Zavihek »Aktivnost« v načinu za predogled in za branje.....	39
Slika 34: Podatki o uporabniku.....	39
Slika 35: Prikaz vsebovanih entitet.....	42
Slika 36: Prikaz ustvarjanja nove zadeve.....	43
Slika 37: Primer vnosa obveznega atributa.....	43
Slika 38: Vnos besedilnih vrednosti atributov.....	44

Slika 39: Izbira datumske vrednosti atributov.....	44
Slika 40: Vnos metapodatkov z vnaprej določenimi vrednostmi.....	44
Slika 41: Vnos vrednosti atributov z več vrednostmi.....	45
Slika 42: Izbira vrste vnosa klasifikacijske oznake razreda vsebovane entitete.....	45
Slika 43: Ročni vnos klasifikacijske oznake vsebovane entitete	46
Slika 44: Ročno vnesene klasifikacijske oznake.....	46
Slika 45: Določanje stopnje tajnosti novi entiteti.....	47
Slika 46: Sprememba stopnje tajnosti entitete	47
Slika 47: Vnos stopnje tajnosti entitete s podedovano vrednostjo.....	48
Slika 48: Podatki entitete po vnosu stopnje tajnosti.....	48
Slika 49: Določanje statusa novi entiteti.....	49
Slika 50: Spreminjanje statusa entitete.....	50
Slika 51: Prikaz vnosa metapodatkov fizičnega gradiva	50
Slika 52: Prikaz zavihka »Hramba«	51
Slika 53: Prikaz spreminjanja rokov hrambe	52
Slika 54: Shranjevanje nove ali spremenjene obstoječe entitete	52
Slika 55: Primer klasifikacijske oznake.....	53
Slika 56: Primer avtorja entitete.....	53
Slika 57: Primer datuma ustvarjanja entitete	53
Slika 58: Primer datuma zadnje spremembe entitete	53
Slika 59: Primer datuma zadnjega dostopa do entitete.....	54
Slika 60: Primer datuma odprtja entitete	54
Slika 61: Primer datuma zaprtja entitete.....	54
Slika 62: Primer identifikatorja entitete	54
Slika 63: Vrednosti atributov v načinu za urejanje	55
Slika 64: Vpis vrednosti prilagojenih atributov v načinu za urejanje.....	56
Slika 65: Podatki o entiteti, ki vsebuje prilagojene attribute.....	56
Slika 66: Vnos metapodatkov fizičnega gradiva	57
Slika 67: Pojavni meni za izbiro statusa fizičnega gradiva.....	58
Slika 68: Zavihek »Varnost« v načinu za urejanje.....	59
Slika 69: Seznam uporabnikov s pravicami dostopa do entitete.....	59
Slika 70: Seznam pravic za urejanje.....	60
Slika 71: Pojavni meni za izbiro pravic dostopa do izbranega metapodatka.....	60
Slika 72: Seznam pravic uporabnika za izbran metapodatek	61
Slika 73: Zavihek »Politika hrambe« v načinu za urejanje	62
Slika 74: Izbira veljavnosti za določeno vrsto entitete	62
Slika 75: Zapis roka hrambe z možnostjo odstranitve	63
Slika 76: Zavihek »Zadržanje uničenja« v načinu za urejanje	63
Slika 77: Pojavni meni za izbiro ukaza »Status«	64
Slika 78: Izbira statusa in navedba razloga za spremembo.....	64
Slika 79: Pojavni meni za izbiro ukaza »Stopnja tajnosti«	65

Slika 80: Izbira stopnje tajnosti in navedba razloga za spremembo.....	65
Slika 81: Prikaz seznama vsebin v osrednjem pregledu.....	67
Slika 82: Polje »Vsebine« za odlaganje vsebin.....	67
Slika 83: Dodana vsebina pred shranitvijo.....	67
Slika 84: Dodana vsebina po shranitvi.....	68
Slika 85: Podatki o vsebini v desnem pregledu.....	69
Slika 86: Primer vrste vsebine dokumenta (Content type).....	69
Slika 87: Primer datuma ustvarjanja vsebine dokumenta (Created).....	69
Slika 88: Primer datuma spremembe vsebine dokumenta (Modified).....	69
Slika 89: Primer datuma zadnjega dostopa do vsebine dokumenta (Accessed).....	69
Slika 90: Primer identifikatorja vsebine dokumenta.....	70
Slika 91: Primer prikaza indeksirane vsebine dokumenta.....	70
Slika 92: Primer prikaza podpisane vsebine dokumenta.....	70
Slika 93: Odpiranje vsebine dokumenta.....	70
Slika 94: Izbrana vsebina pred posodobitvijo.....	71
Slika 95: Izbira ukaza »Posodobi« v pojavnem meniju.....	71
Slika 96: Izbrana vsebina po posodobitvi.....	72
Slika 97: Izbira ukaza »Prenos« v pojavnem meniju.....	72
Slika 98: Izbira ukaza »Premik« v pojavnem meniju.....	73
Slika 99: Izbira tarčnega dokumenta za premik vsebine.....	73
Slika 100: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta.....	74
Slika 101: Shranjena vsebina dokumenta.....	74
Slika 102: Vsebinski seznam pred brisanjem.....	75
Slika 103: Vsebinski seznam po brisanju.....	75
Slika 104: Izbira ukaza »Označevanje za indeksiranje«.....	76
Slika 105: Uspešno dodajanje vsebine za indeksiranje.....	76
Slika 106: Izbira ukaza »Označevanje za pretvorbo«.....	77
Slika 107: Uspešno označevanje vsebine za kasnejšo pretvorbo.....	77
Slika 108: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje«.....	78
Slika 109: Rezultat iskanja po celotnem besedilu.....	78
Slika 110: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje po celotnem besedilu«.....	79
Slika 111: Iskanje po delnih vrednostih z uporabo posebnih znakov.....	79
Slika 112: Iskanje z uporabo operatorjev.....	80
Slika 113: Prikaz rezultata iskanja.....	81
Slika 114: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih.....	82
Slika 115: Prikaz rezultata iskanja po metapodatkih.....	82
Slika 116: Uporaba posebnih znakov v iskalnem nizu.....	83
Slika 117: Prikaz rezultata iskanja po metapodatkih z uporabo posebnih znakov.....	83
Slika 118: Pogovorno okno za iskanje po metapodatku »Lastnik«.....	84
Slika 119: Pogovorno okno za iskanje po imenu vsebine.....	85
Slika 120: Uporaba posebnih znakov v iskalnem nizu.....	85

Slika 121: Rezultati iskanja po imenu vsebin dokumentov	86
Slika 122: Vpis iskalnega niza pri kombiniranem iskanju.....	87
Slika 123: Rezultati iskanja po metapodatkih in besedilu vsebine.....	87
Slika 124: Vpis iskanega niza pri iskanju po metapodatkih in nazivu vsebine	88
Slika 125: Prikaz rezultata iskanja po metapodatkih in nazivu vsebine	88
Slika 126: Vpis iskalnega niza pri iskanju po besedilu vsebine in nazivu vsebine	89
Slika 127: Prikaz rezultata iskanja po besedilu vsebine in nazivu vsebine	89
Slika 128: Priprava okolja za prenos sporočila elektronske pošte iz poštnega odjemalca v arhiv	90
Slika 129: Odlaganje sporočila elektronske pošte v izbrano entiteto	91
Slika 130: Pregled in urejanje podatkov sporočila elektronske pošte pred shranjevanjem.....	91
Slika 131: Prikaz shranjenega sporočila elektronske pošte v seznamu entitet.....	93
Slika 132: Vsebine sporočila elektronske pošte	93
Slika 133: Prikaz metapodatkov prenesenih iz sporočila elektronske pošte.....	95
Slika 134: Pojavni meni za izbiro ukaza »Dokazi o pristnosti«	96
Slika 135: Izbira mape za shranitev imenika z datotekama z dokazili o pristnosti	96
Slika 136: Primer arhivskega informacijskega paketa	97
Slika 137: Primer evidenčnih podatkov.....	98
Slika 138: Izbira ukaza »Brisanje«	99
Slika 139: Pogovorno okno za brisanje entitete	99
Slika 140: Primer napake: Neveljavno ali napačno geslo.....	109
Slika 141: Primer napake pri shranjevanju nove zadeve.....	109
Slika 142: Primer napake pri urejanju zaprtega dokumenta.....	110
Slika 143: Primer napake pri odpiranju entitete v načinu za urejanje	110

KAZALO TABEL

V nadaljevanju je uporabniku na voljo seznam tabel uporabljenih v tem priročniku.

Tabela 1: Uporaba različnih stilov v priročniku	9
Tabela 2: Uporaba kratic v priročniku	13
Tabela 3: Seznam uporabljenih pojmov v priročniku.....	14
Tabela 4: Opis možnih lastnosti atributov	100
Tabela 5: Opis splošnih sistemskih atributov.....	102
Tabela 6: Opis atributov elektronske pošte.....	103
Tabela 7: Opis atributov fizičnega gradiva	104

1 UVOD

Priročnik opisuje delovanje programskega produkta IMiS®/wClient in nudi koristne nasvete iz tehničnega in vsebinskega področja uporabe.

1.1 O priročniku

Priročnik opisuje arhitekturo spletnega odjemalca, uporabniški vmesnik, izvajanje dejanj nad entitetami, mehanizme za zagotavljanje avtentičnosti ter postopke nameščanja odjemalca IMiS®/wClient.

1.2 Ciljno občinstvo

Informacije zapisane v priročniku so napisane za uporabnike z vsaj osnovnim poznavanjem dela z računalnikom in uporabe aplikacij.

1.3 Konvencije

V uporabniškem priročniku so uporabljeni različni stili in načini zapisa pomembnih informacij, ki so povzete v spodnji tabeli:

Vrsta pisave	Namen uporabe
Navadno	osnovno besedilo
Navadno krepko	naslovi poglavij v priročniku (nivoji 1-6)
<u>Navadno podčrtano</u>	opomba, nasvet
Navadno pomanjšano	podnaslovi slik in tabel
<i>Navadno ležeče</i>	primeri

Tabela 1: Uporaba različnih stilov v priročniku

1.4 Kratice in pojmi

Spodnja tabela vsebuje kratice, ki so uporabljene v tekstu in grafikah uporabniškega priročnika:

Kratica	Opis
7ZIP	7-Zip open source file archiver and format (odprtokodni program in format za stiskanje – končnica ».7z«)
ACL	Access Control List (lista dostopnih pravic)
AFM	Adobe Font Metrics (format za pisave podjetja Adobe – končnica ».afm«)
AIP	Archival Information Package (Arhivski informacijski paket)
ANPA	American Newspaper Publishers Association news feed format (format za spletne novice)
ATOM	Atom Syndication Format (format za spletno zlaganje)
BMP	Bitmap image file format (osnovni slikovni format okolja Windows – končnica ».bmp«)
CAD	Computer Aided Design (računalniško podprto načrtovanje)
CHM	CHM Help format (format za dokumentacijo – končnica ».chm«)
CPIO	cpio file archiver and format (program in format za stiskanje v Unix okolju – končnica ».cpio«)
CSV	Comma Separated Value (format tekstovne datoteke, ki vsebuje z vejico ločene vrednosti – končnica ».csv«)
DWG	CAD file format (format za računalniško podprto načrtovanje – končnica ».dwg«)
ELF	Executable and Linkable Format (format za programe in knjižnice v okoljih Linux, Unix in Mac OS X)
EML	EML format (format za shranjevanje elektronskih sporočil po RFC 822 standardu – končnica ».eml«)
EPUB	Electronic Publication Format (format za elektronske publikacije – končnica ».epub«)
EXIF	Exchangeable image file format (format za zapisovanje metapodatkov v slikovnih in avdio formatih JPEG, TIFF in WAV)

Kratica	Opis
FB2	FixtionBook format (format za elektronske knjige – končnica ».fb2«)
FLV	Flash Video file format (spletni video format podjetja Adobe – končnica ».flv«)
GB	Giga Byte (večkratnik enote informacije, ki obsega 2^{30} ali približno 10^9 bajtov)
GHz	Gigahertz (večkratnik enote za merjenje frekvence, ki obsega 10^9 hertzov)
GIF	Graphics Interchange Format (slikovni format – končnica ».gif«)
HDF	Hierarchical Data Format (formati za shranjevanje velike količine podatkov)
HTML	HyperText Markup Language (označevalni jezik za oblikovanje večpredstavnostnih dokumentov)
ID	Identifier (identifikator)
IPTC	International Press Telecommunications Council News Feed Format (format za spletne novice)
IPv4	Internet Protocol version 4 (omrežni protokol verzije 4)
IPv6	Internet Protocol version 6 (omrežni protokol verzije 6)
JPEG	Joint Photographic Experts Group format (slikovni format za digitalno fotografijo – končnica ».jpg«)
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol (internetni protokol za dostop do imenikov)
MAT	Matlab data format (format programa Matlab)
MB	Mega Byte (večkratnik enota informacije, ki obsega 2^{20} ali približno 10^6 bajtov)
MBOX	MBox file format (format za shranjevanje elektronske pošte v Unix okolju)
MIDI	Musical Instrument Digital Interface (standardiziran vmesnik za elektronsko glasbo in naprave)
MIME	Multipurpose Internet Mail Extensions (standard za pošiljanje in sprejemanje elektronske pošte)

Kratica	Opis
MP3	MP3 format (avdio format – končnica ».mp3«)
MP4	MP4 format (video in avdio format – končnica ».mp4«)
NetCDF	Network Common Data Form formats (odprtokodni formati za znanstvene podatke)
OGG	OGG format (odprtokodni avdio in video format – končnica ».ogg«)
PE	Portable Executable format (format za programe in knjižnice v okolju Windows)
PDF	Portable Document Format (standardiziran in prenosljiv format dokumentov – končnica ».pdf«)
PDF/A	Portable Document Format for long-term preservation of electronic documents (format za dolgoročno hrambo elektronskih dokumentov – končnica ».pdf«)
PKCS7	PCKS #7 Cryptographic Message Syntax Standard (kriptografski standard, ki določa formate za šifriranje in podpisovanje)
PNG	Portable Network Graphics (slikovni format – končnica ».png«)
PSD	Adobe Photoshop file format (grafični format programa Adobe Photoshop)
PST	Personal Storage Table (format za elektronsko pošto v okolju Windows)
RFC	Request for Comments (tehnični in organizacijski dokument, specifikacija, javni dokument, namenjen izmenjavi mnenj o opisani tematiki)
RSA	Ronald R ivest, Adi S hamir, Leonard A dleman (algoritem za šifriranje z javnim ključem)
RSS	Rich Site Summary / Really Simple Syndication (format za spletno zlaganje)
RTF	Rich Text Format (format obogatenelega zapisa besedila)
S/MIME	Secure Multipurpose Internet Mail Extensions (varna razširitev standarda MIME)
SDRAM	Synchronous Dynamic Random-access Memory (Dinamični pomnilnik z naključnim dostopnim časom)
SHA	Secure Hash Algorithm (algoritmi za izračun prstnega odtisa vsebine)

Kratika	Opis
SRP-6A	Secure Remote Password revision 6A (šifrirni protokol za varno avtentikacijo uporabnika)
SSL	Secure Socket Layer (zbirka kriptografskih protokolov)
SSO	Single Sign-on (avtentikacije uporabnika v med seboj neodvisnih sistemih)
TAR	Tape Archive (standardni format za stiskanje v okoljih Unix – končnica »tar«)
TCP/IP	Transmission Control Protocol / Internet Protocol (družina omrežnih protokolov)
TIFF	Tagged Image File Format (format za dolgoročno hrambo dokumentov – končnica »tif«)
TLS	Transport Layer Security (varnostni protokol transportnega sloja)
TTF	TrueType Font (format za pisavo podjetja Microsoft – končnica ».ttf«)
WAV	Waveform Audio File Format (osnovni avdio format v okolju Windows – končnica ».wav«)
W3C	World Wide Web Consortium (organ za standardizacijo ustreznih spletnih tehnik)
XML	Extensible Markup Language (označevalni jezik za hierarhično strukturiranje podatkov v obliki tekstovne datoteke)
XMLDSIG	XML Signature (specifikacija, ki določa XML zapis za elektronske podpise)
ZIP	ZIP archive file format (standardni format za stiskanje – končnica »zip«)

Tabela 2: Uporaba kratic v priročniku

Spodnja tabela opisuje pojme, uporabljene v besedilu in grafikah tega dokumenta.

Pojem	Opis
Attribute	Atribut - je osnovna celica ali vsebnik (angl. Container) metapodatka. Ta predpisuje pravila in okvirje za vnos, vzdrževanje in hrambo vrednosti metapodatkov, ki pripadajo entiteti.
Document	Dokument - osnovna enota arhivskega gradiva na IMiS®/ARChive Server, ki lahko hrani različne vrste digitalnih vsebin (npr. besedilo, slika, video). Navadno je vsebovan v zadevah, lahko pa nastopa tudi samostojno v razredu.
Entity	Entiteta - vsebnik (angl. Container) podatkov in vsebin na IMiS®/ARChive Server. Ločimo naslednje vrste entitet: razredi, zadeve in dokumenti.
Folder	Zadeva - skupina entitet (vsebovane zadeve, dokumenti), ki vsebinsko zaokrožujejo celoto. Predstavlja dosje obravnavane zadeve (vsebinsko vprašanje, tema, naloga, projekt, ...) z vsemi pripadajočimi lastnostmi in vsebinami. Za več informacij glej poglavje »Vrste entitet« v priročniku IMiS®/ARChive Server
IMiS®/ARChive Server	IMiS®/ARChive Storage Server - arhivski strežnik za shranjevanje objektov.
IMiS®/Storage Connector	IMiS®/Storage Connector - vmesnik za prenos arhiviranih objektov med aplikativnim in arhivskim strežnikom.
Linux	Različni odprtokodni računalniški operacijski sistemi podobni operacijskemu sistemu Unix®.
Mac OS X	Računalniški operacijski sistem podjetja Apple®, ki temelji na operacijskem sistemu Unix.
Metadata	Metapodatek - predstavlja »informacije o informaciji« oziroma »podatke o podatku«, ki je predmet hrambe.
Microsoft .NET Framework	Microsoftovo okolje za razvoj spletnih storitev in drugih programskih komponent.
Microsoft Excel	Program za delo z razpredelnicami, ki se med drugim lahko uporabi pri pregledovanju CSV datotek.
Class	Razred - osnoven gradnik načrta razvrščanja gradiva na IMiS®/ARChive Server. Razredi lahko združujejo zadeve ali dokumente (npr. po vrsti ali lastniku vsebine dokumentov).
Template	Predloga - predpisuje metapodatkovno shemo - zahtevane in dovoljene attribute za ustvarjanje entitet. Vsaka predloga vsebuje vgrajene in vnaprej določene sistemske attribute.
Unix	Družina računalniških operacijskih sistemov, ki izhajajo iz originalnega operacijskega sistema Unix podjetja Bell Labs.
Windows	Računalniški operacijski sistem podjetja Microsoft.

Tabela 3: Seznam uporabljenih pojmov v priročniku

2 UVOD

2.1 Predstavitev

IMiS®/wClient je spletni odjemalec namenjen zajemu in upravljanju gradiva elektronskega izvora ali digitaliziranega preko procesa skeniranja. Deluje v neposredni povezavi s strežnikom IMiS®/ARChive Server, ki zagotavlja varno dolgoročno hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva in pripadajočih metapodatkov.

Uporabniki dostopajo do gradiva iz poljubnega spletnega brskalnika preko spletnega odjemalca IMiS®/wClient.

Gradivo je pregledno razvrščeno v načrtu razvrščanja gradiva (klasifikacijskem načrtu) glede na vsebino, pristojnosti, dejavnosti in poslovne ter strokovne funkcije v podjetju.

Vzpostavljena je hierarhija entitet (razredov, zadev, dokumentov). Število nivojev razredov in zadev je praktično neomejeno in je v posameznih delih arhiva lahko različno. Vsaka entiteta v arhivu ima svojo klasifikacijsko oznako, ki je unikatna za celoten arhiv.

Omogočena je varna avtentikacija lokalnega uporabnika arhiva preko uporabniškega imena in gesla in uporabnika, registriranega v zunanjem imeniku, ki se sinhronizira z arhivskim strežnikom preko LDAP. Zagotavlja vse trenutno aktualne tehnološke metode zaščite pred nepooblaščenimi dostopi do hranjenih informacij. Varnost gradiva zagotavlja z unikatnimi identifikatorji (ID), ki je vsaki entiteti in posameznim vsebinam določen ob shranjevanju na arhivskem strežniku IMiS®/ARChive Server. Identifikatorji so šifrirani in preprečujejo neavtorizirane dostope, pregledovanje in brisanje.

Pravice dostopa do entitet in metapodatkov ter njihovo upravljanje je ključnega pomena za zagotavljanje celovitosti, zaupnosti in razpoložljivosti arhiviranega gradiva.

Uporabnik ima dostop samo do tistih entitet, do katerih je glede na stopnjo tajnosti gradiva, nivo tajnosti uporabnika in pravice dostopa uporabnika do entitet in metapodatkov (ACL) upravičen.

Revizijska sled beleži vse dostope, dogodke in spremembe na strežniku.

V svojem celotnem življenjskem ciklu je popolnoma nespremenljiva in zaščitena pred dovoljenimi in nedovoljenimi posegi.

Ena najpomembnejših funkcionalnosti elektronskega arhiva je zmožnost iskanja gradiva po metapodatkih in celotnem besedilu vsebin. Uporabnik izvaja iskanje po celotnem arhivu ali samo pod izbrano entiteto.

Spletni odjemalec IMiS®/wClient se lahko povezuje z več strežniki IMiS®/ARChive Server, kar omogoča zajem in upravljanje gradiva v elektronski obliki za več ločenih organizacijskih enot iz ene same lokacije.

2.2 Verzioniranje in označevanje

Verzijo odjemalca IMiS®/wClient lahko razberemo iz imena namestitvenega paketa, ki je sestavljen po naslednji shemi :

IMiS.wClient.MAJOR.MINOR.RELEASE.BUILD.zip

Primer imena namestitvenega paketa:

IMiS.wClient.1.1.1805.1.zip

Schema je sestavljena iz imena IMiS® modula (IMiS.Client) in naslednjih elementov:

- MAJOR: označuje glavno/veliko verzijo IMiS® modula, ki se spreminja najredkeje. Sprememba verzije označuje novo generacijo modula in nakazuje, da gre za večji obseg izvedenih sprememb in funkcionalnosti glede na predhodno verzijo. Identifikator ima nabor vrednosti od 1-n, je zaporedna in se izključno povečuje.
- MINOR: označuje manjšo verzijo IMiS® modula, ki se spreminja pogosteje. Nakazuje, da gre za manjši obseg izvedenih sprememb, funkcionalnosti in popravkov v okviru iste generacije modula, ki jo označuje katera od MAJOR verzij. Nabor vrednosti je od 1-n, ni zaporedna in se z vsako spremembo MAJOR verzije postavi na izhodišče (1).
- RELEASE: označuje verzijo izdaje. V nasprotju z običajnimi nabori vrednosti, ki veljajo po svetu, označujemo časovno komponento izdaje IMiS® modula po shemi »LLMM«. MM označuje mesec izdaje (nabor 01-12), LL označuje zadnji dve številki leta.
- BUILD: Identifikator na tem mestu označuje zaporedno unikatno številko izgradnje produkta, ki se nikoli ne ponovi. V primeru manjše spremembe produkta znotraj enega meseca lahko pride le do zamenjave tega identifikatorja medtem, ko vsi ostali ostanejo enaki. Nabor vrednosti je od 1-n, ni zvezen in se izključno povečuje.

2.3 Funkcionalnosti

Osnovne funkcionalnosti spletnega odjemalca IMiS®/wClient so naslednje:

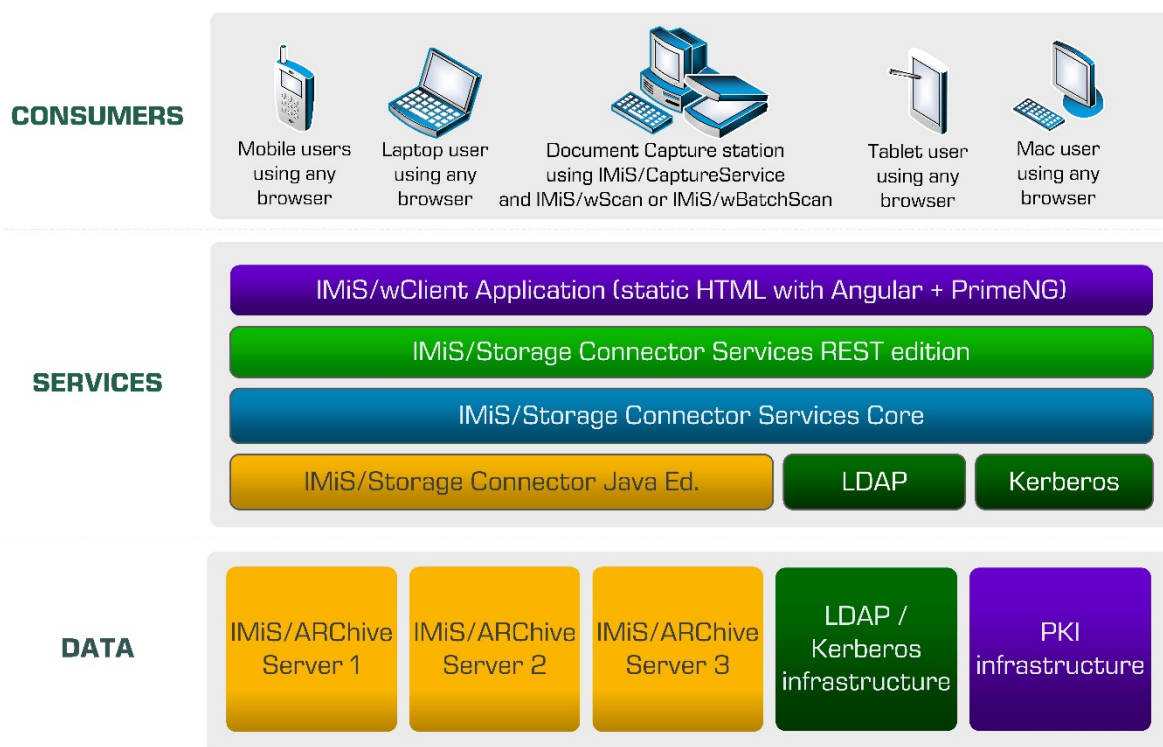
- Dostop do poljubnega arhivskega strežnika IMiS®/ARChive Server iz kateregakoli spletnega brskalnika.
- Zaščita komunikacije z arhivskim strežnikom preko SSL/TLS protokola.
- Varna avtentikacija uporabnikov na arhivske strežnike (SRP-6A, LDAP).

- Enostavna avtentikacija uporabnika preko Single Sign-on (SSO) načina.
- Dostop do elektronskega gradiva po vnaprej določeni shemi razvrščanja gradiva.
- Vnos in urejanje metapodatkov o elektronskem gradivu po vnaprej določeni shemi atributov.
- Hramba gradiva elektronskega izvora ali digitaliziranega preko procesa skeniranja.
- Dostop do elektronskega gradiva v »tokovnem« načinu (angl. Streaming).
- Beleženje revizijske sledi vsake operacije nad elektronskim gradivom shranjenim v arhivskem strežniku (vključuje datum in čas, uporabniško ime, omrežni naslov, ime računalnika, vrsto dogodka, razlog za dejanje).
- Varen vpogled v revizijsko sled, ki je dostopna samo uporabnikom s pravicami.
- Iskanje po metapodatkih in polnem besedilu vsebin dokumentov.
- Upravljanje s politikami hrambe in zadržanji uničenja elektronskega gradiva.
- Podpora sistemoma omrežne komunikacije IPv4 in IPv6.

3 TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

3.1 Arhitektura odjemalca

Spletni odjemalec IMiS®/wClient predstavlja uporabniško komponento sistema za upravljanje z gradivom v elektronski in fizični obliki. Odjemalec se povezuje s spletno storitvijo IMiS®/Storage Connector Services REST, ki uporablja IMiS®/Storage Connector. Slednji se lahko povezuje z več arhivskimi strežniki IMiS®/ARChive Server.



Slika 1: Prikaz arhitekture odjemalca

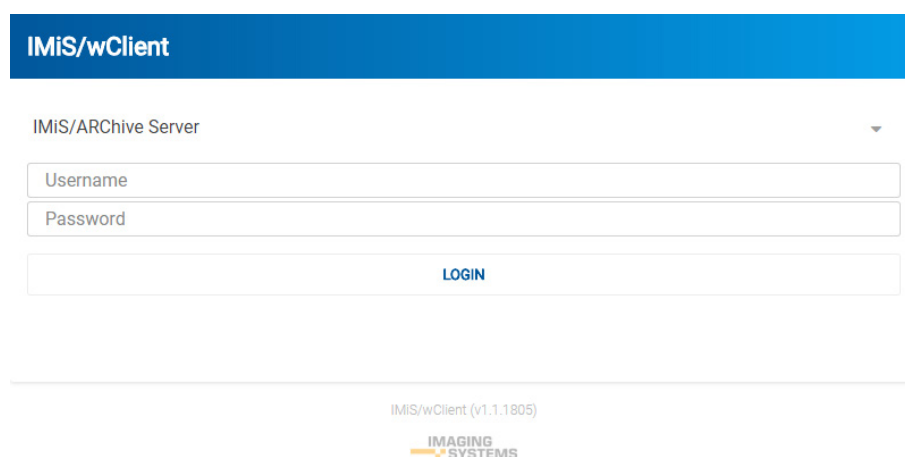
4 UPORABNIŠKI PRIROČNIK

4.1 Prijava in odjava

Uporabnik izvede prijavo na arhiv strežnika IMiS®/ARChive Server preko odjemalca IMiS®/wClient tako, da v prijavnem oknu najprej izbere ustrezen arhiv.

V polje »Uporabniško ime« (angl. Username) vpiše svoje uporabniško ime, v polje »Geslo« (angl. Password) pa svoje geslo. Prijavo potrdi z gumbom »Prijava« (angl. Log in).

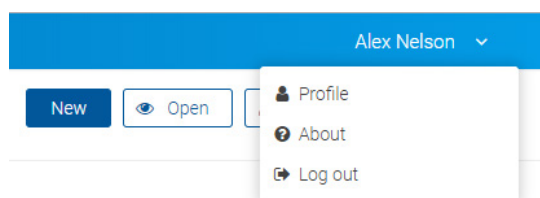
Po uspešni prijavi se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam razredov na korenskem nivoju v načrtu razvrščanja gradiva izbranega arhiva, do katerih ima pravice dostopa.



Slika 2: Prijava v arhiv

Opomba: Uporabnik lahko izbira smo med arhivi, ki so predhodno določeni s strani administratorja. Odstranitev arhiva iz seznama je v domeni administratorja.

Uporabnik izvede odjavo iz arhiva preko ukaza »Odjava« (angl. Log out) v pojavnem meniju. Dostop do pojavnega menija je omogočen s klikom na puščico poleg naziva uporabnika v desnem zgornjem kotu uporabniškega vmesnika.



Slika 3: Odjava iz arhiva

4.1.1 Politika piškotkov

Pred prvo prijavo v arhiv in vsako naslednjo (v kolikor so bili piškotki odstranjeni), mora uporabnik podati soglasje k uporabi piškotkov.

Za zagotavljanje ustreznega delovanja in boljše uporabniške izkušnje uporablja spletno mesto naslednje piškotke:

- Zapomni si zadnji izbrani arhiv (angl. To remember last selected archive).
- Identifikator uporabnika izbranega arhiva (angl. Current archive user identifier).
- Žeton arhiva (angl. Archive token).
- Žetoni odprtih entitet (angl. Entity handles).
- Prikaz informacij o entiteti (angl. Entity information visibility).
- Trenutni jezik (angl. Current locale).
- Način prikaza zbirke entitet (angl. List mode).
- Potrditev politike (angl. Policy agreed).
- Prikaz klasifikacijske oznake (angl. Classification code visibility).
- Prikaz opisa (angl. Description visibility).
- Polje razvrščanja (angl. Sort field).
- Izbrano je padajoče razvrščanje (angl. Sort field descending).

Cookies

This website uses cookies to improve user experience. By using our website you consent to all cookies in accordance with our [Cookie Policy](#).

Cookies

To make this site work properly, we sometimes place small data files called cookies on your device. Most big websites do this too.

What are cookies

A cookie is a small text file that a website saves on your computer or mobile device when you visit the site. It enables the website to remember your actions and preferences (such as login, language and other display preferences) over a period of time, so you don't have to keep re-entering them whenever you come back to the site or browse from one page to another.

How do we use cookies

[I AGREE](#)

Slika 4: Politika piškotkov

4.1.2 Lokalizacija

Nad prijavnim oknom ima uporabnik možnost izbire jezika IMiS®/wClient.

Trenutno podprti jeziki so:

- English: angleščina
- Slovenščina: slovenščina.

4.2 Opis vmesnika

Uporabniški vmesnik spletnega odjemalca IMiS®/wClient je zasnovan skladno s sodobnimi oblikovalskimi trendi. Ohranja koncept prikaza ključnih podatkov o arhivskem gradivu po zgledu namiznega odjemalca IMiS®/Client. Delo z arhivi in entitetami v elektronskem arhivu je podobno delu z običajnimi mapami in datotekami, zato je enostaven za uporabo.

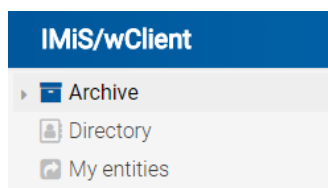
Uporabniški vmesnik je razdeljen na šest glavnih delov, ki so opisani v nadaljevanju.

The screenshot displays the IMiS/wClient interface. On the left, a sidebar (labeled 1) contains navigation options: Archive, Directory, and My entities. The main area (labeled 2) shows a list of documents with columns for Title, Classification Code, and Description. A specific document, 'Closing deal #451', is highlighted. On the right, a detailed view (labeled 3) shows the document's metadata, including Title, Description, Status, Security Class, Significance, Owner (Elwyn Young), Keywords, Classification Code, and various dates (Created, Modified, Accessed, Opened, Closed). The interface also includes a search bar at the top and a user profile (Alex Nelson) in the top right corner.

Slika 5: Uporabniški vmesnik odjemalca IMiS®/wClient

V levem pregledu uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 1) se nahajajo naslednje kategorije:

- »Arhiv« (angl. Archive): korenski razredi načrta razvrščanja gradiva.
- »Imenik« (angl. Directory): seznam uporabnikov arhiva.
- »Moje entitete« (angl. My entities): seznam entitet, do katerih je uporabnik dostopal.



Slika 6: Kategorije v levem pregledu

V osrednjem pregledu uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 2) se nahaja seznam vsebovanih entitet izbranega arhiva ali razreda. Arhiv vsebuje le razrede, razred in zadeva pa lahko vsebujeta zadeve in dokumente.

IMiS/Archive Server		
Title ^	Classification Code ⇅	Description
Administration	01	Company documentation and c...
Custom Relationship Management	04	Customer and Business partne...
Finance	02	Account payable, Accounts rec... ...
Human Resources and Payroll	05	Employee records
Projects	06	IMiS projects
Supply Chain management	03	Supply planning and schedulin...

Slika 7: Seznam entitet

Vsebovane entitete so prikazane pod vrstico z imeni skupnih atributov. Privzeto je prikazan »Naziv« (angl. Title). V kolikor je uporabnik v nastavitvah izbral tudi »Klasifikacijsko oznako« (angl. Classification code) in opis (angl. Description), se v pregledu prikažejo tudi podatki o izbrani entiteti. Več o osrednjem pregledu v poglavju [Seznam entitet](#).

V desnem pregledu uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 3) se nahajajo zavihki, ki prikazujejo različne vrste podatkov o izbrani entiteti. Pri pregledu javno dostopnih podatkov o entiteti, so uporabniku v splošnem na voljo javni metapodatki entitete v zavihku »Podatki« (angl. Details) in prikaz efektivnih pravic uporabnika na entiteti v zavihku »Varnost« (angl. Security).

Uporabniki s pravicami imajo dostop do prikaza izbranih rokov hrambe in zadržanj uničenja v zavihku »Hramba« (angl. Retention) in revizijske sledi za izbrano entiteto v zavihku »Aktivnost« (angl. Activity). V kolikor uporabnik nima ustreznih pravic se zavihki ne prikažejo.

Administration

DETAILS SECURITY RETENTION ACTIVITY

Title Administration

Description Company documentation and correspondence

Status Opened | Inherited

Security Class

Significance Retain

Owner **Alex Nelson**

Keywords administration documents company
correspondence

Classification Code 01

Classification Code Generated Automatic

Template **Class**

Type **Class**

Permanent No

Authenticity evidence

Created **Administrator** 4. Dec 2017, 13:44

Modified 3. May 2018, 15:36

Accessed 3. May 2018, 16:09

Opened 4. Dec 2017, 13:44

Closed

Identifier 5QU235hDXyEJ0uJ8_Z_XY-DWTaHK7cpR

External Identifiers ID67828748

Slika 8: Podatki o entiteti

Opomba:

Privzeta nastavitve odjemalca IMiS®/wClient je, da se podatki o entiteti in vsebini vedno prikazujejo.

V ukazni vrstici (na sliki pod številko 4) se nahajajo ukazi in dejanja. Odvisna so od vrste in stanja izbranega elementa v načrtu razvrščanja gradiva ali izbrane entitete v seznamu entitet ter pravic in vloge uporabnika. Več o ukazni vrstici v poglavju [Ukazi](#).



Slika 9: Prikaz ukazne vrstice

Opomba:

V primeru izbrane mape »Arhiv« (angl. Archive) je v ukazni vrstici omogočen samo gumb za ustvarjanje korenskih razredov.

V glavi uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 5) se nahajajo:

- podatki o nazivu programskega modula (IMiS®/wClient);
- polje za vpis iskalnega niza z možnostjo izbire obsega iskanja;
- podatki o profilu uporabnika in programskem modulu.



Slika 10: Glava uporabniškega vmesnika modula IMiS®/wClient

Zaradi hitrejšega dostopa do entitet je nad osrednjim pregledom uporabniškega vmesnika uporabniku na voljo hierarhični prikaz položaja entitete v drevesu (na sliki pod številko 6). Slednji omogoča hiter dostop do nadrejenih entitet.



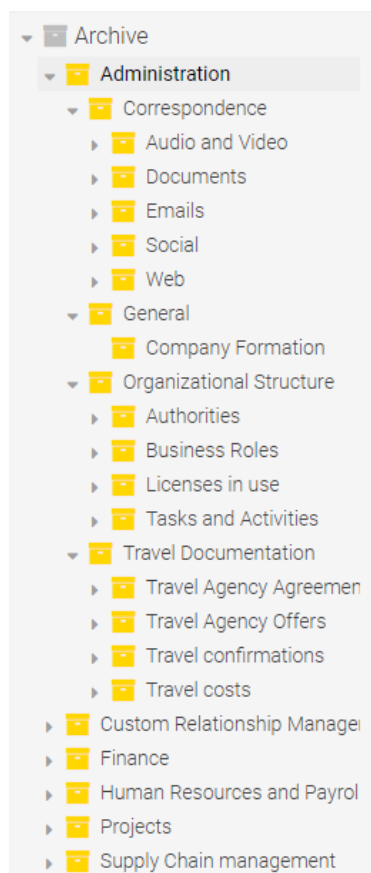
Slika 11: Prikaz hierarhičnega položaja entitete v drevesu

4.2.1 Načrt razvrščanja gradiva

Po prijavi v spletni odjemalec IMiS®/wClient se uporabniku prikažejo mape izbranega arhiva, seznam korenskih entitet in osnovni podatki o arhivu.

Z izbiro kategorije »Arhiv« (angl. Archive) v levem pregledu se uporabniku odpre seznam korenskih razredov arhiva.

Opomba: S klikom na puščico pred izbranim razredom se uporabniku odpre seznam vsebovanih razredov. Privzeta strežniška nastavitve določa hierarhijo z največ petimi (5) nivoji razredov.



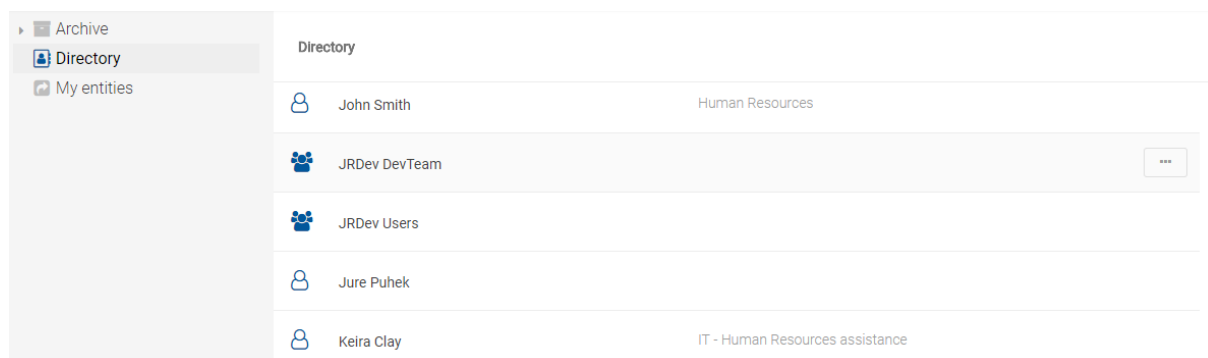
Slika 12: Prikaz drevesnega pregleda načrta razvrščanja gradiva v mapi »Arhiv«

Strežnik IMiS®/ARCHive Server ne omejuje števila korenskih razredov arhiva, niti števila vsebovanih razredov, zadev ali dokumentov v posameznem razredu ali zadevi.

Opomba:

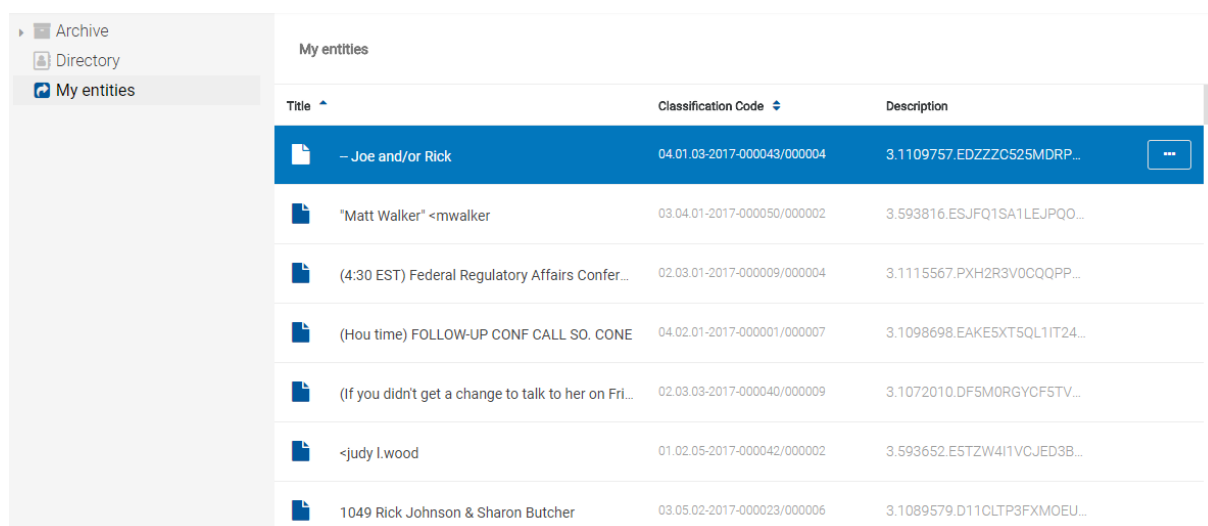
S konfiguracijo strežnika je mogoče nastaviti omejitev števila nivojev razredov in zadev v načrtu razvrščanja gradiva.

Z izbiro kategorije »Imenik« (angl. Directory) v levem pregledu se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam uporabnikov ali skupin. Z izbiro ukaza »Podatki« (angl. Details) na zapisu uporabnika, se v desnem pregledu prikažejo podatki o uporabniku.



Slika 13: Prikaz izbire mape »Imenik« v levem pregledu

Z izbiro kategorije »Moje entitete« (angl. My entities) v levem pregledu, se uporabniku v osrednjem pregledu odpre seznam entitet, katerih lastnik je trenutni uporabnik.



Slika 14: Prikaz izbire mape »Moje entitete« v levem pregledu






4.2.2 Seznam entitet

Seznam vsebovanih entitet (razredov, zadev ali dokumentov) izbranega razreda se nahaja v osrednjem pregledu uporabniškega vmesnika. Vsebovane entitete so prikazane pod vrstico z imeni skupnih atributov vsebovanih entitet.


Vrstni red prikazanih atributov je vnaprej določen in si sledi v naslednjem vrstnem redu:


- 1) »Naslov« (angl. Title)
- 2) »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code)
- 3) »Opis« (angl. Description).

IMIS/Archive Server > Projects

Title ▲	Classification Code ▼	Description
 ARChive Server project	06.02	IMiS/ARChive project
 BatchScan project	06.04	IMiS/BatchScan project
 Client project	06.03	IMiS/Client project
 ISO Standard 9001	06.05	ISO 9001 documentation
 Scan project	06.01	IMiS/Scan project






Slika 15: Seznam vsebovanih entitet izbrane entitete

Uporabnik lahko dodaja ali odstranjuje stolpca izbranega atributa »Klasifikacijska oznaka« in/ali »Opis« preko ikone  v ukazni vrstici. Atribut »Naziv« (angl. Title) je vedno prisoten in ga ni mogoče odstraniti iz seznama entitet.

Več informacij o naboru razpoložljivih možnosti z izbiro ikone  v ukazni vrstici, je na voljo v poglavju [Menijske funkcije](#).

Z izbiro puščice ali naziva stolpca izbranega atributa uporabnik ureja prikazane entitete po vrstnem redu.

IMIS/Archive Server > Projects

Title ▼	Classification Code ▲	Description
 Scan project	06.01	IMiS/Scan project
 ARChive Server project	06.02	IMiS/ARChive project
 Client project	06.03	IMiS/Client project
 BatchScan project	06.04	IMiS/BatchScan project
 ISO Standard 9001	06.05	ISO 9001 documentation

Slika 16: Izbira vrstnega reda prikaza seznama entitet

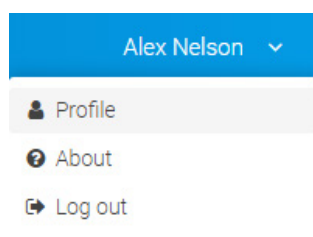
Opomba: Nastavitev prikazanih atributov velja za izbrani brskalnik na nivoju celotnega arhiva za vse prikazane entitete v seznamu vsebovanih entitet.

Nasvet: Zaradi preglednosti načrta razvrščanja gradiva in omejitev pri premikanju entitet uporabnikom priporočamo, da NE uvrščajo dokumentov neposredno v razrede, pač pa vedno v zadeve.

4.2.3 Menijske funkcije

Po prijavi v izbrani arhiv so v pojavnem meniju desno zgoraj s klikom na puščico poleg imena uporabnika na voljo naslednji ukazi odjemalca IMiS®/wClient:

- »Profil uporabnika« (angl. Profile): podatki o uporabniku.
- »O produktu« (angl. About): informacije o odjemalcu in licenčnih pogojih.
- »Odjava« (angl. Log out): po odjavi iz izbranega arhiva se prikaže pogovorno okno za prijavo uporabnika v izbrani arhiv.

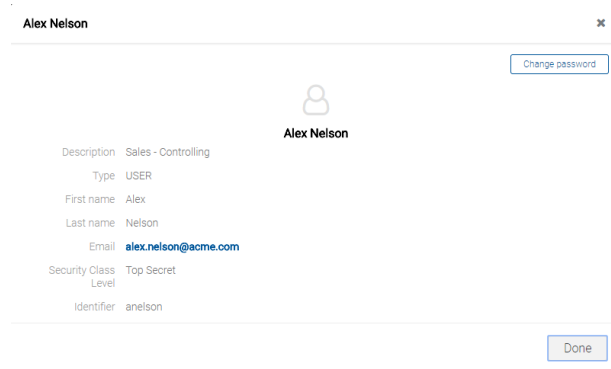


Slika 17: Pojavni meni v desnem delu glave uporabniškega vmesnika

4.2.3.1 Profil uporabnika

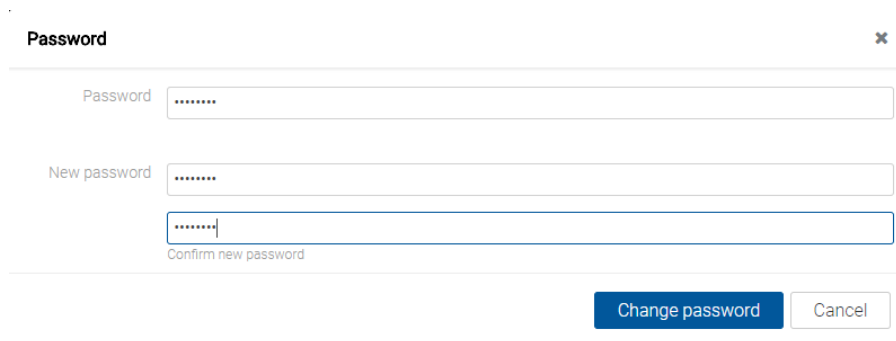
S klikom na »Profil uporabnika« se odpre obvestilno okno z naslednjimi podatki o uporabniku:

- »Opis« (angl. Description): kratek opis uporabnika.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta uporabnika (uporabnik, skupina).
- »Ime« (angl. First name): ime uporabnika.
- »Priimek« (angl. Last name): priimek uporabnika.
- »Elektronska pošta« (angl. Email): naslov elektronske pošte uporabnika.
- »Nivo varnosti« (angl. Security class level): nivo varnosti uporabnika.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator uporabnika.



Slika 18: Prikaz obvestilnega okna s podatki o uporabniku

S klikom na gumb »Spremeni geslo« (angl. Change password) v obvestilnem oknu desno zgoraj, se uporabniku odpre pogovorno okno za vpis obstoječega in novega uporabniškega gesla. Uporabnik potrди spremembo gesla z gumbom »Spremeni geslo« (angl. Change password).

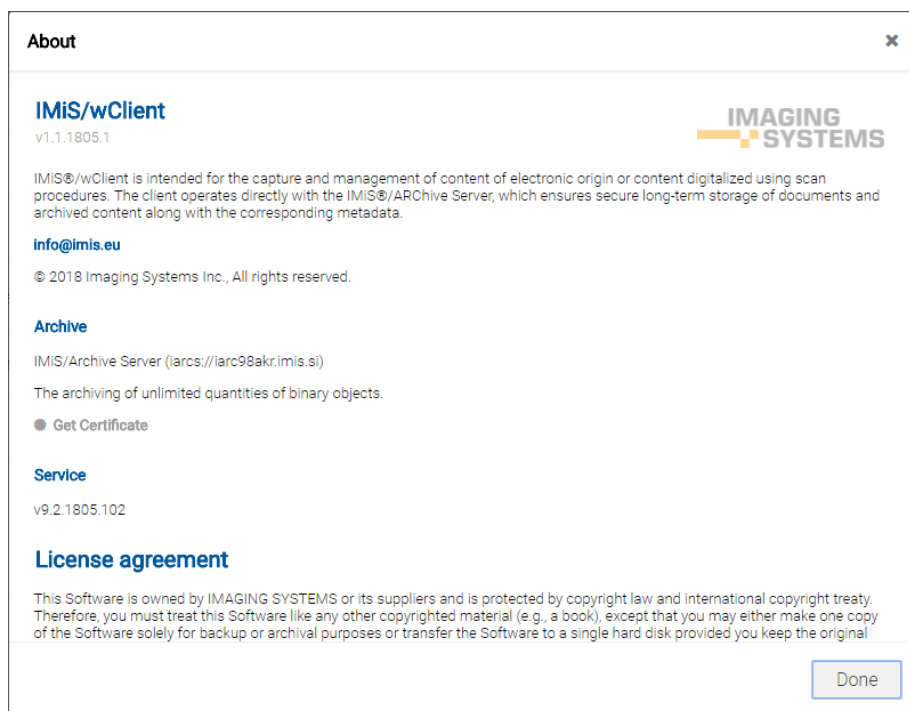


Slika 19: Prikaz obvestilnega okna za spremembo uporabniškega gesla

4.2.3.2 O programu

Z izbiro ukaza »O programu« (angl. About) se uporabniku odpre novo okno z naslednjimi podatki:

- Naziv modula.
- Različica produkta.
- Naziv in različica arhiva.
- Različica IMiS/StorageConnector Services REST storitve.
- Licenčna pogodba (angl. License Agreement).
- Opombe in blagovne znamke (angl. Notices and Trademarks).




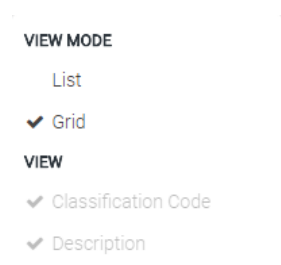
Slika 20: Pogovorno okno »O programu«

4.2.3.3 Odjava

Z izbiro ukaza »Odjava« (angl. Log out) se uporabnik odjavi iz arhiva. Prikaže se prijavno okno za ponovno prijavo v arhiv. Za več informacij glej poglavje [Prijava in odjava](#).

4.2.3.4 Prikaz entitet

Z izbiro ikone  desno od ukazne vrstice lahko uporabnik izbere način prikaza seznama entitet. Privzeti način je »Seznam« (angl. List), kjer so entitete prikazane v seznamu. Uporabnik lahko izbere tudi grafični prikaz, kjer so entitete prikazane v mreži (angl. Grid). Z izbiro »Klasifikacijske oznake« in/ali »Opisa« lahko dodaja ali odstranjuje stolpca izbranega atributa.



Slika 21: Izbira prikaza entitet v mreži

4.2.3.5 Iskanje

Nad osrednjim pregledom se v glavi uporabniškega vmesnika nahaja polje »Iskanje« (angl. Search). Uporabniku omogoča iskanje po metapodatkih izbranih entitet in iskanje po celotnem besedilu vsebine dokumentov nad celotnim arhivom.

Za več informacij o možnosti iskanja glej poglavje [Iskanje](#).

4.2.4 Ukazi

V ukazni vrstici nad podatki o izbrani entiteti se po prijavi uporabnika v izbrani arhiv pojavijo naslednji ukazi:

- »Novo« (angl. New): ustvari novo korensko ali vsebovano entiteto.
- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano entiteto v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje.
- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različne operacije nad izbrano entiteto:
 - »Status« (angl. Status): omogoča spreminjanje statusa entitete preko pogovornega okna, ki omogoča podajanje razloga za spremembo.
 - »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): omogoča spreminjanje stopnje tajnosti entitete preko pogovornega okna, pri čemer je obvezno podajanje razloga za spremembo.
 - »Dokazi o pristnosti« (angl. Authenticity evidence): omogoča pridobivanje dokazov o pristnosti za izbrano entiteto.
 - »Premik« (angl. Move): omogoča premik entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva na arhivu.
 - »Brisanje« (angl. Delete): omogoča brisanje entitete.



Slika 22: Ukazna vrstica nad podatki o izbrani entiteti

4.2.5 Podatki o entiteti

Podatki o izbrani entiteti se nahajajo v desnem pregledu uporabniškega vmesnika.

Zavihki so prikazani pod nazivom entitete.

V načinu predogled (angl. Preview) izbrane entitete so prikazani tisti zavihki in vsebina v njih, ki je uporabniku javno dostopna. Prikaz zavihkov se prilagodi glede na efektivne pravice uporabnika, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje (angl. Open).

V splošnem so podatki o izbrani entiteti smiselno razvrščeni v zavihke.

Zavihki so prikazani vedno; tako v načinu za predogled izbrane entitete, kakor tudi takrat, ko je izbrana entiteta odprta v načinu za branje. Z izbiro načina za urejanje entitete se uporabniku odpre novo okno z atributi, katerih vrednosti lahko spreminja.

Morebitne izjeme in dopolnitve so za posamezen zavihek navedene v nadaljevanju:

- »Podatki« (angl. Details): vsebuje sistemske metapodatke, ki jih je mogoče urejati in ostale vnaprej določene metapodatke entitete. V načinu za branje se v zavihkih prikažejo vsi podatki, do katerih ima uporabnik pravico branja.
- »Varnost« (angl. Security): vsebuje pregled efektivnih pravic skupin in uporabnikov za izbrano entiteto. Urejanje eksplicitnih pravic dostopa za izbranega uporabnika entitete ali skupino, ki ima na entiteti že določene efektivne pravice, je omogočeno uporabniku z efektivno pravico »Spreminjanje pravic« (angl. Change premissions).
- »Politika hrambe« (angl. Retention): vsebuje nastavitve za izbrane roke hrambe in zadržanja uničenja. Urejanje rokov hrambe in zadržanj uničenja je omogočeno uporabniku z efektivno pravico »Spreminjanje hrambe« (angl. Change retention).
- »Dejavnost« (angl. Activity): vsebuje revizijsko sled za izbrano entiteto. Pregled podatkov revizijske sledi je omogočen uporabniku z vlogo »Poizvedba revizijske sledi« (angl. AuditLogQuery).



Slika 23: Zavihki s podatki o entiteti v načinu za predogled/branje

Zavihki so na voljo v naslednjih načinih prikaza podatkov izbrane entitete:

- Predogled (angl. Preview).
- Za branje (angl. Open).

4.2.5.1 Zavihek »Podrobnosti«

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) vsebuje seznam metapodatkov izbrane entitete.

V prvem stolpcu so navedena imena atributov, njihove vrednosti pa so prikazane v drugem stolpcu.

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) se nahajajo splošni in sistemski-metapodatki za izbrano entiteto. Za razliko od splošnih metapodatkov, ki so javno dostopni in jih lahko uporabnik ureja in spreminja, so sistemski metapodatki na voljo samo za branje.

Za več informacij glej poglavje [Splošni sistemski atributi](#).

Salary and Payroll			
DETAILS	SECURITY	RETENTION	ACTIVITY
Title	Salary and Payroll		
Description	Documents of employees salaries and payrolls		
Status	Opened Inherited		
Security Class			
Significance	Vital Inherited		
Owner	Human Resources		
Keywords	salary payroll		
Classification Code	05.07		
Classification Code Generated	Automatic		
Template	Class		
Type	Class		
Permanent	No		
Authenticity evidence			
Created	Administrator 4. Dec 2017, 13:44		
Modified	4. May 2018, 13:51		
Accessed	4. May 2018, 13:48		
Opened	4. Dec 2017, 13:44		
Closed			
Identifier	hL2kdrvc9sK8wVrNBZCBjXWu1g9k5AMY		
External Identifiers	ID7838548		

Slika 24: Zavihek »Podatki« v načinu predogled

V načinu za branje (angl. Open) se uporabniku poleg splošnih in sistemskih metapodatkov prikažejo tudi naslednji metapodatki:

- »E-Pošta« (angl. Email): vsebuje metapodatke elektronske pošte. Skupina je na voljo le za dokumente, ki so nastali po predlogi za elektronsko pošto. Za več informacij glej poglavje [Atributi elektronske pošte](#).
- »Fizično gradivo« (angl. Physical properties): vsebuje metapodatke fizičnega gradiva.
- »Prilagojeni« (angl. Custom): vsebuje prilagojene vnaprej določene metapodatke entitete.

The screenshot displays the 'Open' view of a document in the IMiS system. At the top, there are buttons for 'New', 'Open', 'Edit', and 'Actions'. The document title is 'Tak for din interesse - her kan du hente dit uddrag af rapporten'. Below the title, there are tabs for 'DETAILS', 'SECURITY', 'RETENTION', and 'ACTIVITY'. The 'DETAILS' tab is active, showing the following information:

Title	Tak for din interesse - her kan du hente dit uddrag af rapporten
Description	
Status	Opened Inherited
Security Class	Top Secret Inherited
Significance	Retain Inherited
Owner	
Keywords	

Below the details, there is an 'Email' section with the following information:

Subject	Tak for din interesse - her kan du hente dit uddrag af rapporten
From	to@herbertnathan.com
To	marko.hren@imis.eu
Cc	
Bcc	
Date	31. Aug 2015, 10:37
Message id	<0f48f69e2bb95ece50a94c4347b720d9@dijkstra.pil.dk>
Priority	
Signed	No

At the bottom of the details section, there are additional fields:

Classification Code	07/000005
Classification Code Generated	Automatic
Template	Email
Type	Document

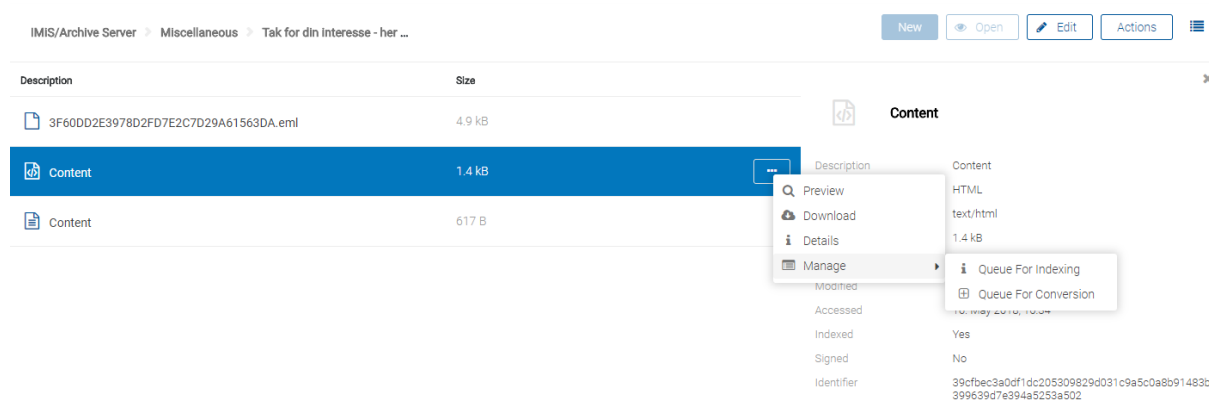
Slika 25: Zavihek »Podatki« v načinu za branje

Z izbiro vsebine na seznamu v osrednjem pregledu, so uporabniku v načinu za branje (angl. Open) v pojavnem meniju na voljo naslednje možnosti:

- »Predogled« (angl. Preview): odpiranje vsebine v načinu za predogled.
- »Prenos« (angl. Download): prenos vsebine na računalnik ali napravo.

- »Podrobnosti« (angl. Details): prikaz podatkov o vsebini. Podatki so lahko prikazani v kolikor niso bili predhodno že prikazani.
- »Upravljaj« (angl. Manage): označevanje vsebine za izvedbo nekaterih dejanj.
 - »Označevanje za indeksiranje« (angl. Queue for Indexing): Izbrana vsebina se označi za kasnejše indeksiranje.
 - »Označevanje za pretvorbo« (angl. Queue for Conversion): izbrana vsebina se označi za kasnejšo pretvorbo.

Za več informacij glej poglavje [Upravljanje z vsebinami](#).

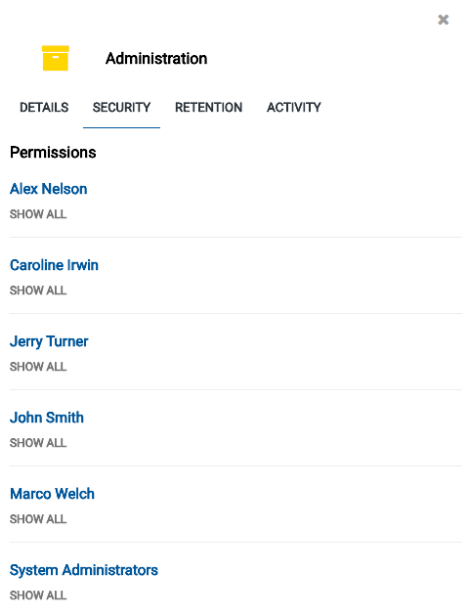


Slika 26: Pojavni meni na označeni vsebini v načinu za branje

4.2.5.2 Zavihek »Varnost«

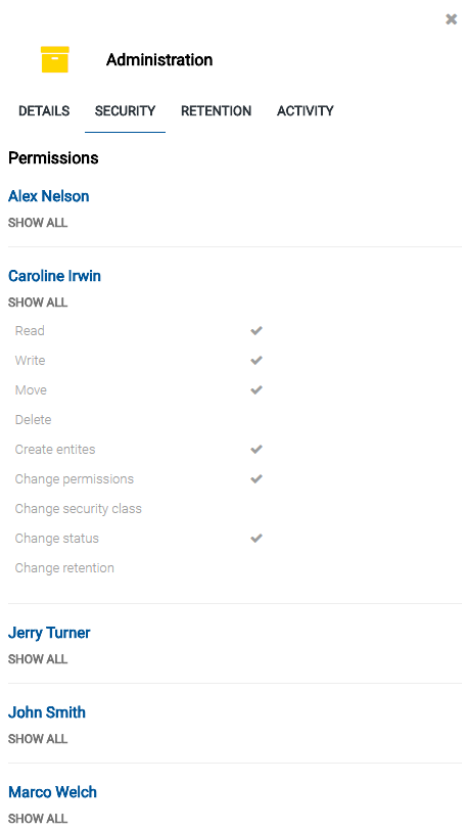
Zavihek »Varnost« (angl. Security) je namenjen pregledovanju liste dostopnih pravic (ACL), oziroma eksplicitnih pravic skupin ali uporabnikov na entiteti in njenih metapodatkih.

V predogledu ali načinu za branje se uporabniku prikaže seznam skupin ali uporabnikov, ki jim je bila v listi dostopnih pravic (ACL) dodeljena vsaj ena eksplicitna pravica na izbrani entiteti.



Slika 27: Seznam uporabnikov/skupin s pravicami dostopa do entitete v načinu predogled in za branje

Z razširitvijo prikaza (angl. Show all) pod nazivom uporabnika ali skupine, se v seznamu prikaže trenutno stanje »Efektivnih pravic« (angl. Effective permissions) za izbrano entiteto.



Slika 28: Seznam efektivnih pravic za izbranega uporabnika v načinu predogled in za branje

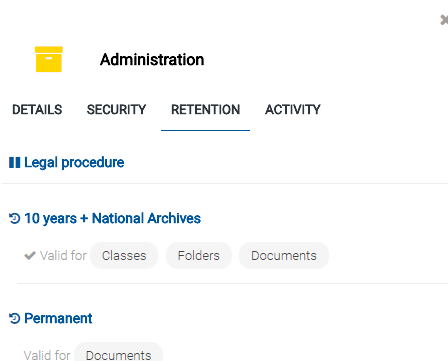
Seznam pravic uporabnika nad entiteto je sestavljen iz naslednjih pravic:

- »Branje« (angl. Read): uporabnik ima pravico do branja podatkov o izbrani entiteti (branje metapodatkov in pregledovanje vsebin dokumentov).
- »Pisanje« (angl. Write): uporabnik ima pravico urejanja podatkov o entiteti (pisanje metapodatkov in dodajanje vsebin dokumentov).
- »Premik« (angl. Move): uporabnik ima pravico premikanja entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva.
- »Brisanje« (angl. Delete): uporabnik ima pravico brisanja podatkov o entiteti (brisanje metapodatkov in vsebin dokumentov).
- »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities): uporabnik ima pravico do ustvarjanja entitet pod izbrano entiteto.
- »Spreminjanje pravic« (angl. Change permissions): uporabnik ima pravico do spreminjanja eksplicitnih pravic uporabnikov nad izbrano entiteto.
- »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class): uporabnik ima pravico do spreminjanja stopnje tajnosti izbrane entitete.
- »Spreminjanje statusa« (angl. Change status): uporabnik ima pravico do spreminjanja statusa izbrane entitete.
- »Spreminjanje hrambe« (angl. Change retention): uporabnik ima pravico do pregleda in spreminjanja vsebine zavihka »Hramba« (angl. Retention).

4.2.5.3 Zavihek »Politika hrambe«

Zavihek »Politika hrambe« (angl. Retention) je namenjen pregledovanju in urejanju rokov hrambe ter zadržanj uničenja izbrane entitete.

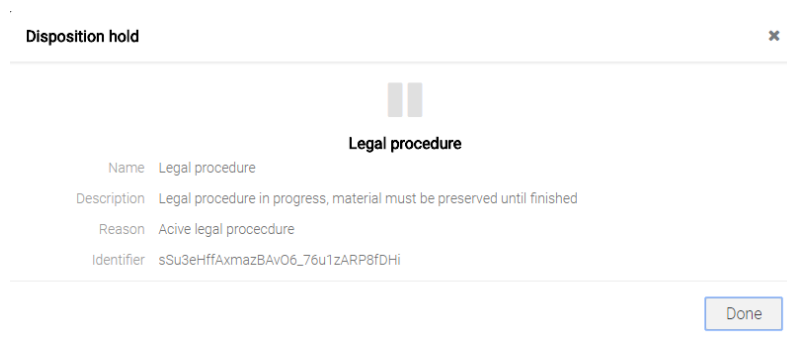
V načinu za predogled ali za branje se uporabniku prikaže seznam rokov hrambe in zadržanj uničenja, ki veljajo za določeno entiteto.



Slika 29: Zavihek »Hramba« v načinu predogled in za branje

S klikom na naziv zadržanja uničenja se odpre obvestilno okno z naslednjimi informacijami:

- »Ime« (angl. Name): unikaten naziv zadržanja uničenja.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis zadržanja uničenja.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog za zadržanje uničenja.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikaten identifikator zadržanja uničenja.

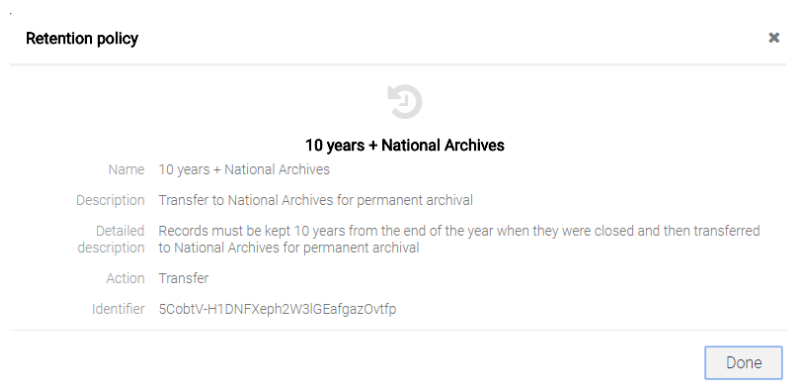


Slika 30: Obvestilno okno z informacijami o zadržanju uničenja

S klikom na naziv politike hrambe se odpre obvestilno okno z naslednjimi informacijami:

- »Ime« (angl. Name): unikaten naziv politike hrambe.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis politike hrambe.
- »Podroben opis« (angl. Detailed description): podroben opis politike hrambe.
- »Dejanje« (angl. Action): privzeto dejanje iz seznama dejanj za entitete.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikaten identifikator politike hrambe.

Uporabnik zapre obvestilno okno z izbiro gumba »Končano« (angl. Done).



Slika 31: Obvestilno okno z informacijami o politiki hrambe

4.2.5.4 Zavihek »Aktivnost«

Zavihek »Aktivnost« (angl. Activity) je namenjen prikazu revizijske sledi za izbrano entiteto.

Administration

DETAILS SECURITY RETENTION ACTIVITY

7. May 2018

Marco Welch 7. May 2018, 11:53
Entity Save
VIEW DETAILS

Marco Welch 7. May 2018, 11:53
Property Value Change
Changed properties: sys:Keywords
VIEW DETAILS

Marco Welch 7. May 2018, 11:53
Entity Open [Edit]
VIEW DETAILS

John Smith 7. May 2018, 11:52
Entity Open
VIEW DETAILS

Caroline Irwin 7. May 2018, 11:43
Entity Open [Edit]
VIEW DETAILS

Caroline Irwin 7. May 2018, 11:43
Entity Open
VIEW DETAILS

Alex Nelson 7. May 2018, 11:11
Entity Open [Edit]
VIEW DETAILS

Slika 32: Zavihek »Aktivnost« v načinu za predogled in za branje

V revizijski sledi so zabeleženi naslednji podatki:

- »Uporabniško ime« (angl. User): ime uporabnika, ki je izvedel dejanje nad izbrano entiteto. S klikom na ime uporabnika se odpre obvestilno okno s podatki o uporabniku.

Marco Welch 7. May 2018, 11:53
Property Value Change
Changed properties: sys:Keywords
VIEW DETAILS

Device name	apps01.imis.si
Address	192.168.50.15
Internal address	192.168.80.67

Slika 33: Podatki o uporabniku

- »Čas dogodka« (angl. Time): čas, ko je bilo dejanje nad izbrano entiteto izvedeno.
- »Dogodek« (angl. Event type): vrsta dejanja, ki je bilo izvedeno nad izbrano entiteto.
- »Omrežni naslov« (angl. Address): omrežni naslov, s katerega je prišla zahteva po izvedbi dejanja nad izbrano entiteto.

- »Lokalni naslov« (angl. Internal address): IP naslov, ki se nastavi z odpiranjem nove seje z REST servisom.
- »Ime naprave« (angl. Device name): ime naprave, iz katere je prišla zahteva po izvedbi dejanja nad izbrano entiteto.

4.3 Dejanja

V tem poglavju so opisana naslednja dejanja odjemalca IMiS®/wClient nad izbranim arhivom:

- Prijava in odjava uporabnika v arhiv.
- Dostop do gradiva v arhivu.
- Spreminjanje gradiva.
- Upravljanje z vsebinami gradiva.
- Arhiviranje sporočil elektronske pošte.
- Upravljanje z metapodatki fizičnega gradiva.
- Premik in izbris gradiva.
- Iskanje po metapodatkih entitet in celotnem besedilu vsebine dokumentov.
- Spreminjanje statusa.
- Spreminjanje stopnje tajnosti.
- Pridobivanje dokazov o pristnosti.
- Iskanje po revizijski sledi.

4.3.1 Dostop do entitete

Dostop do entitete v načrtu razvrščanja gradiva je odvisen od stopnje tajnosti gradiva, nivoja tajnosti uporabnika in pravice dostopa uporabnika.

Za več informacij o stopnjah tajnosti glej poglavje [Dostop v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#). Za spreminjanje stopnje tajnosti gradiva [Spreminjanje stopnje tajnosti](#).

Ob prijavi v izbrani arhiv se iz strežnika IMiS®/ARChive Server preberejo tisti korenski razredi arhiva, do katerih ima uporabnik pravico dostopa »Branje« (angl. Read).

Korenski razredi se uporabniku prikažejo v mapi »Arhiv« v levem pregledu in v seznamu vsebovanih entitet v osrednjem pregledu.

Z izbiro korenskega razreda se v zavihkih v desnem pregledu (podatki o entiteti) prikažejo le javno dostopni podatki o razredu. Več o vsebini zavihkov glej poglavje [Podatki o entiteti](#).

Z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) v ukazni vrstici se iz strežnika preberejo vsi podatki, za katere ima uporabnik pravice branja. Enako velja pri dostopu do entitet vsebovanih v korenskih razredih arhiva.

Uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write) na izbrani entiteti lahko v ukazni vrstici izbere ukaz »Uredi« (angl. Edit). V zavihkih prikažejo enaki podatki kot ob izbiri ukaza »Odpri« (angl. Open). Ureja in spreminja lahko vrednosti atributov, ki na strežniku niso bili določeni samo za branje. Za več informacij glej poglavje [Spreminjanje entitete](#).

4.3.2 Ustvarjanje entitete

Uporabnik lahko v odjemalcu IMiS®/wClient ustvarja entitete, če ima na izbranemu razredu ali zadevi pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities).

Zaradi hitrejšega zajema in uvrščanja gradiva na ustrezna mesta v načrtu razvrščanja gradiva je priporočljivo, da uporabniki dokumente pred zajemom ločujejo (organizirajo) glede na vrsto.

Ločevanje poteka z uvrščanjem v ustrezne predloge (angl. Template) v načrtu razvrščanja gradiva. Vsaka predloga ima vnaprej predpisane attribute, ki jih v okviru nastavitvev strežnika IMiS®/ARChive Server določi administrator. Obvezne attribute mora uporabnik vnesti pred shranjevanjem.

Primer: Pri ustvarjanju entitet je priporočljivo, da vsebujejo vedno isto vrsto podrejenih entitet. Pod razrede uporabniki tako dodajajo samo dokumente ali samo zadeve. Mešanje tipov entitet v istem hierarhičnem nivoju po Moreq2 standardu ni dovoljeno (Ref. 3.1.25).

4.3.2.1 Ustvarjanje nove entitete

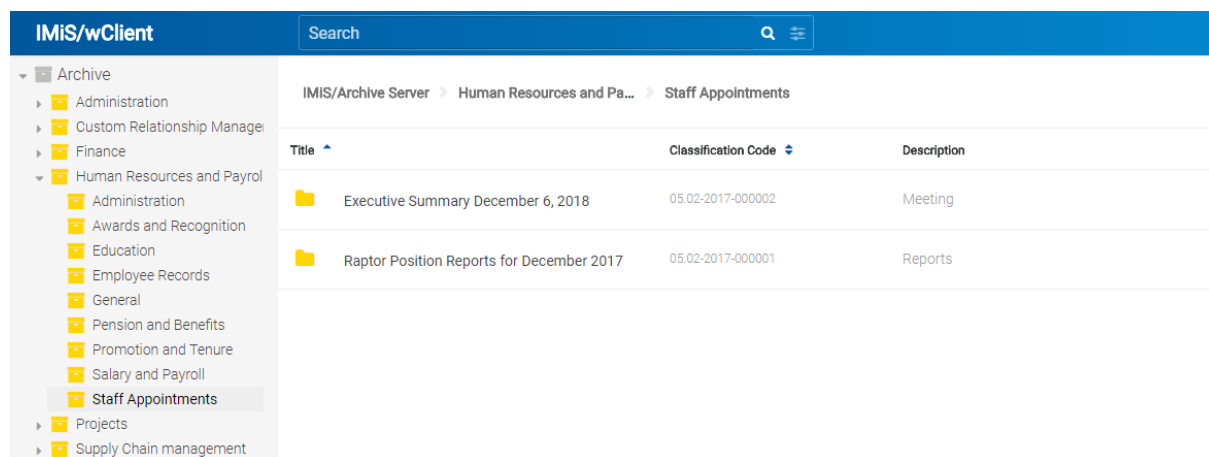
Pravica »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) uporabniku omogoča dodajanje novih korenskih razredov in vsebovanih entitet pod izbrano entiteto.

4.3.2.1.1 Ustvarjanje korenskega razreda

Z izbiro mape »Arhiv« (angl. Archive) v levem pregledu lahko uporabnik doda novi korenski razred v seznam entitet. To stori z izbiro ukaza »Novo« (angl. New) v ukazni vrstici, vpisom vrednosti atributom in potrditvijo »Ustvari« (angl. Create).

4.3.2.1.2 Ustvarjanje vsebovane entitete

V načrtu razvrščanja gradiva (levi pregled) ali v seznamu entitet (osrednji pregled) uporabnik izbere entiteto v katero želi uvrstiti nov razred, zadevo ali dokument. Enako kot pri ustvarjanju korenskega razreda stori to z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) v ukazni vrstici.



The screenshot shows the IMiS/wClient interface. On the left is a navigation tree with 'Archive' expanded and 'Staff Appointments' selected. The main area shows a breadcrumb path: 'IMiS/Archive Server > Human Resources and Pa... > Staff Appointments'. Below this is a table with the following data:

Title	Classification Code	Description
Executive Summary December 6, 2018	05.02-2017-000002	Meeting
Raptor Position Reports for December 2017	05.02-2017-000001	Reports

Slika 34: Prikaz vsebovanih entitet

Po izbiri razreda v osrednjem pregledu se z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) v ukazni vrstici prikaže pogovorno okno z naslednjimi atributi:

- »Nadrejena entiteta« (angl. Parent): ime nadrejene entitete. Atribut je na voljo samo za branje.
- »Predloga« (angl. Template): nabor razpoložljivih predlog za ustvarjanje dovoljenih entitet in uvrščanje pod izbrani razred ali zadevo. Atribut je obvezen.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta entitete, ki jo opisuje. Atribut je na voljo samo za branje.
- »Ime« (angl. Title): naziv entitete. Atribut je obvezen.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis entitete.
- »Status« (angl. Status): trenutni status entitete.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): nabor razpoložljivih stopenj tajnosti entitete glede na položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Pomembnost« (angl. Significance): Nabor razpoložljivih pomembnosti entitete.
- »Skrbnik« (angl. Owner): Entiteta imenika (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano entiteto (lastnik).
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane z entiteto. Atribut omogoča zapis več vrednosti.

- »Zunanji identifikatorji« (angl. External identifiers): seznam enoličnih zunanjih identifikatorjev entitete na strežniku.
- »Ustvarjanje klasifikacijskih oznak« (Classification code generated): izbira vrste vnosa klasifikacijske oznake za vsebovane entitete nadrejenega razreda.

Create Entity ✕

DETAILS | PHYSICAL PROPERTIES | SECURITY | RETENTION

Parent: Staff Appointments

Template*:

Type: ■ Folder

Title*:
Mandatory value for naming entity

Description:

Status:

Security Class:

Significance:

Owner:

Keywords:
Important words used in entity

External Identifiers:
Custom external entity identifiers

Slika 35: Prikaz ustvarjanja nove zadeve

Težave: Najpogostejše težave pri ustvarjanju nove entitete so:

- *Entitete z izbrano predlogo ni mogoče ustvariti pod izbrano entiteto.*
- *Uporabnik nima pravice ustvarjanja novih vsebovanih entitet.*

4.3.2.2 Vnos metapodatkov entitete

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) v pogovornem oknu »Ustvari entiteto« (angl. Create entity) vsebuje seznam vseh atributov razreda, zadeve ali dokumenta, ki jih uporabnik lahko vnese.

Atributi, ki so posebej označeni (imenu atributa je dodana zvezdica) so obvezni. Ti morajo biti pred shranitvijo obvezno vneseni.

Title*
Mandatory value for naming entity

Slika 36: Primer vnosa obveznega atributa

Vnosna polja atributov so lahko naslednja:

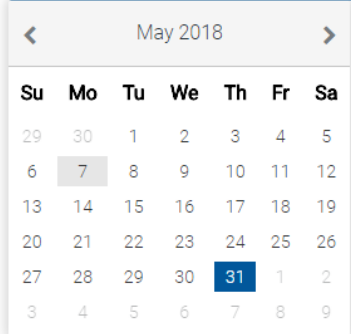
- Besedilno polje v katerega uporabnik vnese poljuben niz znakov.

Description

Slika 37: Vnos besedilnih vrednosti atributov

- Datumsko polje v katerega uporabnik vnese datum, oziroma ga izbere iz pojavnega okna za določanje datuma in časa.

Return due



The image shows a date picker interface for the month of May 2018. The calendar grid displays days from Sunday to Saturday. The date 31st is highlighted in blue, indicating it is the selected date. The interface includes navigation arrows and the month/year label 'May 2018'.

Slika 38: Izbira datumske vrednosti atributov

- Padajoči seznam (angl. Pick list) z vnaprej določenimi vrednostmi, od katerih uporabnik eno izbere.

Significance

Owner

Keywords

External Identifiers

Classification Code Generated



The image shows a dropdown menu with a list of values for various attributes. The values are: Retain, Inherited, None, Vital, Permanent, Retain, and Delete. The 'Retain | Inherited' option is currently selected and highlighted in blue.

Slika 39: Vnos metapodatkov z vnaprej določenimi vrednostmi

- Polje z več vrednostmi, v katerega uporabnik vnese poljubne besedilne vrednosti, ki jih ločuje s tipko »TAB«. V vrstici pregleda polja z več vrednostmi so vnesene vrednosti ločene s presledki. Za posamezno ključno besedo ima uporabnik možnost odstranitve s klikom na križec poleg besede.



Slika 40: Vnos vrednosti atributov z več vrednostmi

Po vnosu vseh obveznih in zelenih vrednosti atributov v zavihku »Podatki« (angl. Details), uporabnik nadaljuje z vnosom vrednosti v preostalih zavihkih.

4.3.2.3 Vnos klasifikacijske oznake entitete

Vnos klasifikacijske oznake nove entitete je pogojen z izbiro vrste vnosa klasifikacijske oznake za vsebovane entitete nadrejenega razreda. Podatek o klasifikacijski oznaki obstoječe entitete se nahaja pod osnovnimi metapodatki v zavihku »Podatki« (angl. Details) v načinu za predogled ali branje. V padajočem seznamu polja »Ustvarjanje klasifikacijskih oznak« (angl. Classification Code Generated) uporabnik nastavi vrsto vnosa za izbrani razred:

- »Samodejno« (angl. Automatic): klasifikacijske oznake za vsebovane entitete se ustvarijo samodejno na strežniku IMiS®/ARChive Server. Gre za klasifikacijske oznake v obliki številke, ki se z vsako novo vsebovano entiteto poveča za ena.
- »Ročno« (angl. Manual): Klasifikacijske oznake za vsebovane entitete razreda mora uporabnik vnesti ročno. Klasifikacijska oznaka je lahko poljubna kombinacija črk in števil, ki mora biti znotraj nadrejenega razreda unikatna.



Slika 41: Izbira vrste vnosa klasifikacijske oznake razreda vsebovane entitete

V kolikor je na nadrejenem razredu za vse nove vsebovane entitete nastavljeno ročno določanje klasifikacijskih oznak, jih mora uporabnik obvezno vnesti ročno. Uporabnik vnese samo relativni del klasifikacijske oznake. Celotna klasifikacijska oznaka se samodejno ustvari iz klasifikacijske oznake nadrejene entitete in vnosa uporabnika.

Create Entity ✕

DETAILS SECURITY RETENTION

Parent Correspondence

Template*

Type ■ Class

Title*
Mandatory value for naming entity

Classification Code*
Mandatory entity classification code

Description

Status

Security Class

Significance

Owner

Keywords
Important words used in entity

External Identifiers
Custom external entity identifiers

Classification Code Generated

Slika 42: Ročni vnos klasifikacijske oznake vsebovane entitete

■	Calls	01.02.Call-01	Call to IMiS
---------------------------------------	-------	---------------	--------------

Slika 43: Ročno vnesene klasifikacijske oznake

Primer: (glej zgoraj) Pod razredom s klasifikacijsko oznako »01.02« je uporabnik ustvaril nov razred, za katerega ročno vnese relativni del klasifikacijske oznake »Call-01«. Po shranitvi zadeve na strežnik IMiS®/Archive Server, le-ta dobi polno klasifikacijsko oznako »01.02.Call-01«.

4.3.2.4 Vnos stopnje tajnosti entitete

Stopnja tajnosti je namenjena skrivanju entitet tistim uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo pooblastil za dostop do entitet.

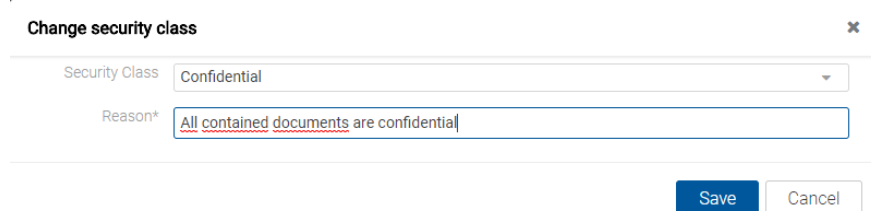
Uporabnik s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) lahko novim entitetam določi »Stopnjo tajnosti« (angl. Security class) v zavihku »Podatki« (angl. Details) v pogovornem oknu »Ustvari entiteto« (angl. Create Entity).



Slika 44: Določanje stopnje tajnosti novi entiteti

Ko je entiteta ustvarjena lahko uporabnik spremeni stopnjo tajnosti z izbiro ukaza »Actions« v ukazni vrstici in »Stopnja tajnosti« (angl. Security class) v pojavnem meniju.

Odpre se pogovorno okno za izbiro vrednosti atributa »Stopnja tajnosti« in razloga za dejanje, ki je obvezen podatek.



Slika 45: Sprememba stopnje tajnosti entitete

Izbira lahko med vnaprej nastavljenimi vrednostmi za stopnjo tajnosti entitete, od najnižje do najvišje:

- »Podedovana« (angl. Inherited): stopnja tajnosti entitete se implicitno deduje od nadrejene entitete. V primeru korenskih razredov se vrednost za stopnjo tajnosti odstrani.
- »Neopredeljena« (angl. Unclassified): dostop do entitete ni posebej omejen.
- »Omejeno« (angl. Restricted): entiteta je interne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Omejeno« ali višjo.
- »Zaupno« (angl. Confidential): entiteta je zaupne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Zaupno« ali višjo.
- »Tajno« (angl. Secret): entiteta je tajne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Tajno« ali višjo.
- »Strogo tajno« (angl. Top Secret): entiteta je strogo tajna. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Strogo tajno«.

Uporabniku se v padajočem seznamu prikažejo le tiste vrednosti, ki so nižje ali enake stopnji tajnosti, ki je uporabniku določena.

V primeru, da nadrejene entitete nimajo nastavljene stopnje tajnosti, ali ima vsaj ena od nadrejenih entitet že določeno stopnjo tajnosti, je v padajočem seznamu poleg vrednosti, ki so nižje ali enake stopnji tajnosti od uporabniku določene, prisotna še podedovana vrednost. Ta je označena s pripono »Podedovano« (angl. Inherited).

Slika 46: Vnos stopnje tajnosti entitete s podedovano vrednostjo

DETAILS	SECURITY	RETENTION	ACTIVITY
Title		Phone calls - Mr. Hudukira	
Description		List of phone calls	
Status		Opened Inherited	
Security Class		Confidential Inherited	
Significance		Retain Inherited	
Owner		Alex Nelson	
Keywords		phone	

Slika 47: Podatki entitete po vnosu stopnje tajnosti

Ko je nova entiteta shranjena, uporabnik metapodatka »Stopnja tajnosti« ne more več urejati preko zavihka »Podatki« (angl. Details), ampak le preko akcije »Stopnja tajnosti«. Pri tem je potrebno podati razlog za spremembo stopnje tajnosti entitete. Uporabnik dostopa do akcije »Stopnja tajnosti« z izbiro gumba »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici.

Za več informacij glej poglavje [Spreminjanje stopnje tajnosti](#).

4.3.2.5 Vnos statusa entitete

Uporabnik s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) lahko določi novim entitetam »Status« (angl. Status) v zavihku »Podatki« (angl. Details) v pogovornem oknu »Ustvari entiteto« (angl. Create Entity).

The screenshot shows the 'Create Entity' dialog box with the 'DETAILS' tab selected. The 'Status' dropdown menu is open, showing 'Opened' and 'Inherited' as options. The 'Security Class' is set to 'Opened | Inherited'. Other fields include 'Parent: Calls', 'Template*: Document', 'Type: Document', 'Title*: Phone calls - Mr. Takajama', 'Description: List of Phone calls for Mr. Takajama', 'Significance: Opened', 'Owner: Jerry Turner', 'Keywords: phone, call, calls', and 'External Identifiers: 687667778'. The 'Content' field is empty with a 'Drag and drop files or click' instruction. At the bottom right, there are 'Create' and 'Cancel' buttons.

Slika 48: Določanje statusa novi entiteti

Ko je entiteta ustvarjena lahko uporabnik spremeni status z izbiro ukaza »Actions« v ukazni vrstici in »Status« (angl. Status) v pojavnem meniju. Odpre se pogovorno okno za izbiro vrednosti atributa »Status« in razloga za dejanje, ki je obvezen podatek.



Slika 49: Spreminjanje statusa entitete

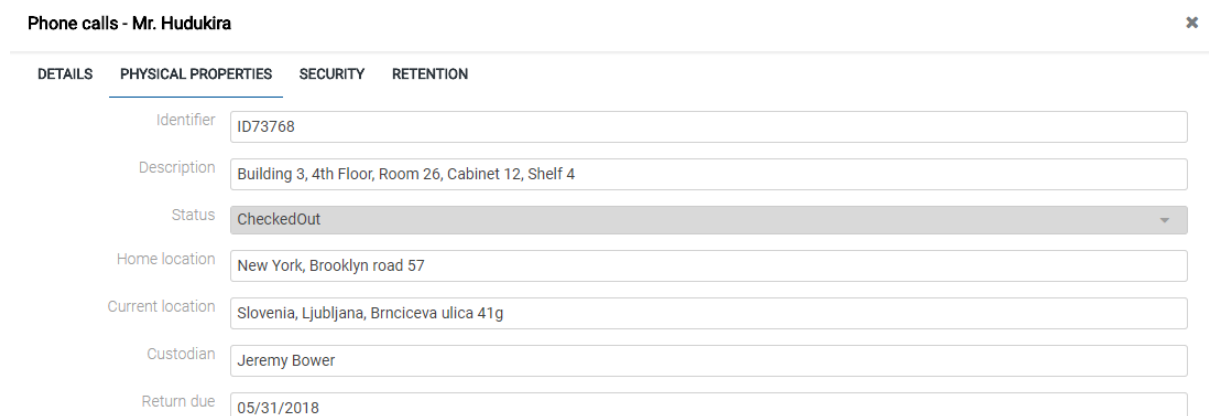
4.3.2.6 Vnos metapodatkov fizičnega gradiva

V primeru vrste entitete dokument ali zadeva so uporabniku v odprtem načinu (angl. Open) ali v načinu za spreminjanje (angl. Edit) poleg zgoraj navedenih podatkov na voljo tudi podatki o fizičnemu gradivu (angl. Physical content).

Ob zajemu fizičnega gradiva v elektronsko obliko lahko uporabnik poleg metapodatkov gradiva doda še metapodatke, ki se nanašajo na lokacijo fizičnega gradiva. Ti metapodatki niso obvezni. Vnos metapodatkov fizičnega gradiva je mogoč za zadevo ali dokument ob zajemu ali kasneje, ko je gradivo že elektronsko shranjeno.

Z izbiro zadeve ali dokumenta se uporabniku v načinu za urejanje odpre pogovorno okno z zavihki: »Podatki« (angl. Details), »Fizično gradivo« (angl. Physical Properties), »Varnost« (angl. Security) in »Hramba« (angl. Retention) ter atributi, katerih vrednosti lahko izbere, vpiše ali spreminja.

Z izbiro zavihka »Fizično gradivo« (angl. Physical Content) se prikaže seznam vseh atributov, ki se nanašajo na opis fizičnega gradiva, vezanega na entiteto.



Slika 50: Prikaz vnosa metapodatkov fizičnega gradiva

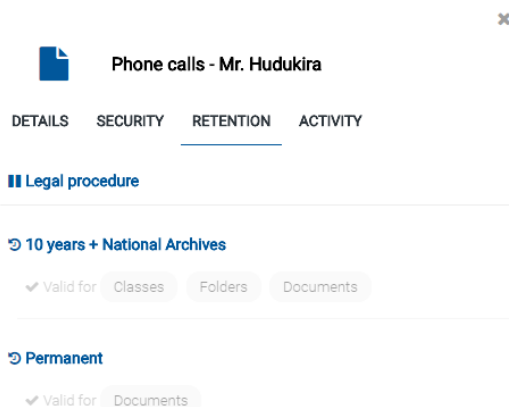
Uporabnik lahko določi vse vrednosti atributov razen »Datum spremembe statusa« (angl. Status), ki se samodejno zapolni z datumom zadnje spremembe atributa »Status«. Pri zajemu gradiva nastavi »Status« na vrednost »Vloženo« (angl. CheckedIn). Za opis atributov glej poglavje [Atributi fizičnega gradiva](#).

4.3.2.7 Določanje rokov hrambe

Pogoj za uspešno shranjevanje novih entitet je obstoj učinkovitih rokov hrambe na entiteti. Pogoj velja za vse vrste entitet razen za dokumente v zadevi, kjer rokov hrambe ni mogoče določiti.

Prisotnost učinkovitih rokov hrambe uporabnik preveri v zavihku »Politika hrambe« (angl. Retention).

Na seznamu so učinkoviti roki hrambe označeni s kljukico pred podatkom o veljavnosti posameznih vrst entitet. V primeru, da entiteta nima učinkovitega roka hrambe, ga je potrebno določiti.



Slika 51: Prikaz zavihka »Hramba«

Uporabnik s pravico »Spreminjanje rokov hrambe« (angl. Change retention) lahko dodaja ali odstranjuje roke hrambe z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) v zavihku »Politika hrambe« (angl. Retention). Za več informacij glej poglavje [Zavihek »Politika Hrambe«](#).

Phone calls - Mr. Hudukira ✕

DETAILS PHYSICAL PROPERTIES SECURITY RETENTION

RETENTION POLICY DISPOSITION HOLD

10 years + National Archives i

🔗 **10 years + National Archives** ✓ Valid for Classes Folders Documents

🔗 **Permanent** ✓ Valid for Documents

Slika 52: Prikaz spreminjanja rokov hrambe

4.3.2.8 Shranjevanje entitete

Pred shranjevanjem mora uporabnik vnesti vse obvezne metapodatke in določiti efektiven rok hrambe. Entiteto shrani na strežnik IMiS®/ARChive Server z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save) v spodnjem delu uporabniškega vmesnika.

Meeting Mr. Oxley ✕

DETAILS PHYSICAL PROPERTIES SECURITY

Title*
Mandatory value for naming entity


Description

Significance

Owner

Keywords
Important words used in entity

Content


Drag and drop files or click

262.1 kB

External Identifiers
Custom external entity identifiers

Slika 53: Shranjevanje nove ali spremenjene obstoječe entitete

Težave: Najpogostejše težave pri shranjevanju:

- *Vrednost obveznega atributa ni vnesena.*
- *Vnesena vrednost atributa ne ustreza omejitvam, ki jih atribut predpisuje.*

Med postopkom shranjevanja entitete na strežnik se v entiteto samodejno zapišejo naslednje vrednosti atributov:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): strežnik glede na razvrstitev entitete v načrtu razvrščanja gradiva ustvari enoličen zaporeden niz znakov.

Classification Code 01.02.02-2017-000025/000001

Slika 54: Primer klasifikacijske oznake

- »Avtor« (angl. Creator): uporabnik, ki je entiteto ustvaril, oziroma prijavljeni uporabnik, tekom seje katerega je bila entiteta ustvarjena. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa ne spremeni.

Owner Raul Jordan

Slika 55: Primer avtorja entitete

- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila entiteta ustvarjena na strežniku. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa ne spremeni.

Created Administrator 31. Mar 2000, 11:30

Slika 56: Primer datuma ustvarjanja entitete

- »Datum spremembe« (angl. Modified): datum zadnje spremembe kateregakoli atributa oziroma vsebine entitete. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa spremeni ob vsakem ponovnem shranjevanju.

Modified 8. May 2018, 10:41

Slika 57: Primer datuma zadnje spremembe entitete

- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas, ko je bila entiteta nazadnje odprta v načinu za branje oziroma v načinu za urejanje. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa spremeni vsakokrat, ko uporabnik entiteto odpre ali spremeni.

Accessed

8. May 2018, 10:40

Slika 58: Primer datuma zadnjega dostopa do entitete

- »Datum odprtja« (angl. Opened): uporabniku pove, kdaj je bil atribut »Status« shranjen z vrednostjo »Odprt« (angl. Opened).

Opened

4. Dec 2017, 13:44

Slika 59: Primer datuma odprtja entitete

- »Datum zaprtja« (angl. Closed): uporabniku pove, kdaj je bil atribut »Status« shranjen z vrednostjo »Zaprt« (angl. Closed).

Closed

8. May 2018, 10:48

Slika 60: Primer datuma zaprtja entitete

- »Identifikator« (angl. Identifier): enoličen identifikator entitete na strežniku. V času obstoja entitete se ta metapodatek ne spremeni.

Identifier

4MoDW509L2gqX8jlkLY1h1Q_HYBHSf2v

Slika 61: Primer identifikatorja entitete

4.3.3 Spreminjanje entitete

Spreminjanje podatkov o entiteti v odjemalcu IMiS®/wClient vključuje urejanje vrednosti atributov in spreminjanje vsebine dokumenta. Uporabnik lahko ureja podatke o entiteti le v primeru, ko ima na entiteti pravico »Pisanje« (angl. Write).

Uporabnik ureja izbrano entiteto preko ukaza »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici.

Desno od naziva atributa se nahaja polje, kjer lahko uporabnik spremeni vrednost atributa. Vrednost je lahko besedilna, datumska, logična ali ena od vnaprej določenih vrednosti, ki jih je lahko tudi več.

4.3.3.1 Urejanje metapodatkov entitete

V zavihku »Podatki« (angl. Details) uporabnik ureja naslednje vrednosti atributov:

- »Ime« (angl. Title): naziv zadeve ali dokumenta, ki jo opisuje. Atribut je obvezen.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis entitete.
- »Pomembnost« (angl. Significance): nabor razpoložljivih pomembnosti entitete.
- »Skrbnik« (angl. Owner): entiteta imenika (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano entiteto (lastnik).
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane z entiteto. Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Zunanji identifikatorji« (angl. External identifiers): seznam enoličnih zunanjih identifikatorjev entitete na strežniku.

Meeting w/David Oxley ✕

DETAILS | PHYSICAL PROPERTIES | SECURITY | RETENTION

Title*
Mandatory value for naming entity

Description

Significance

Owner

Keywords
Important words used in entity

External Identifiers
Custom external entity identifiers

Slika 62: Vrednosti atributov v načinu za urejanje

Poleg navedenih atributov lahko uporabnik ureja tudi prilagojene (angl. Custom) atribute, ki so vnaprej določeni s predlogo.

Assignments ✕

DETAILS **PHYSICAL PROPERTIES** **SECURITY** **RETENTION**

Title*
Mandatory value for naming entity


Description

Significance

Owner

Keywords
Important words used in entity

Content



Drag and drop files or click

External Identifiers
Custom external entity identifiers

Review date
Expected review date

User note
User can specify some notes

Slika 63: Vpis vrednosti prilagojenih atributov v načinu za urejanje

✕

Assignments

DETAILS	SECURITY	RETENTION	ACTIVITY
Title		Assignments	
Description		Group assignments	
Status		Opened	
Security Class		Confidential	
Significance		Retain	
Owner		Jery Turner	
Keywords		assignment group individual	
Review date		31. May 2018	
User note		The place for group assignment.	

Slika 64: Podatki o entiteti, ki vsebuje prilagojene atribute

4.3.3.2 Urejanje vsebine

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) uporabnik ureja vsebine dokumenta.

Več informacije o urejanju vsebin glej poglavje [Upravljanje z vsebinami](#).

4.3.3.3 Urejanje metapodatkov fizičnega gradiva

V zavihku »Fizično gradivo« (angl. Physical content) uporabnik ureja metapodatke, ki se nanašajo na lokacijo fizičnega gradiva. Ti metapodatki za arhiviranje gradiva niso obvezni.

Vnos metapodatkov fizičnega gradiva je možen za zadevo ali dokument.

Za več informacij glej poglavje [Atributi fizičnega gradiva](#).



The screenshot shows a web interface for entering metadata for a physical object. The title is 'Management Report 02/29/00'. There are three tabs: 'DETAILS', 'PHYSICAL PROPERTIES', and 'SECURITY'. The 'PHYSICAL PROPERTIES' tab is active. The form contains the following fields:

Attribute	Value
Identifier	ID435
Description	Report for 2000
Status	CheckedIn
Home location	Slovenia, Ljubljana, Brnciceva 41G
Current location	Slovenia, Ljubljana, Brnciceva 41G
Custodian	Carl Dood

Slika 65: Vnos metapodatkov fizičnega gradiva

S spremembo vrednosti atributa »Status« (angl. Status) in shranitvijo entitete (angl. Save) se pod poljem z vrednostjo zapiše tudi »Datum spremembe« (angl. Status Change).

Slednji se samodejno zapolni z datumom zadnje spremembe polja »Status« (angl. Status).

Uporabnik lahko spremeni vrednost atributa »Status« na »Vloženo« (angl. CheckedIn) ob sprejemu gradiva ali na »Izdano« (angl. CheckedOut) ob izdaji gradiva.

Uporabnik lahko ureja naslednje vrednosti atributov fizičnega gradiva:

- »Identifikator« (angl. Identifier): Oznaka fizičnega gradiva.
- »Opis gradiva« (angl. Description): Daljši opis fizičnega gradiva.
- »Status« (angl. Status): Status fizičnega gradiva.
- »Domača lokacija« (angl. Home location): Domača lokacija fizičnega gradiva.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current location): Trenutna lokacija fizičnega gradiva.
- »Datum vračila izdanega gradiva« (angl. Return due): Datum vračila izdanega fizičnega gradiva.

Management Report 02/29/00



DETAILS PHYSICAL PROPERTIES SECURITY

Identifier	ID435
Description	Report for 2000
Status	CheckedIn
Home location	CheckedIn
Current location	CheckedOut Slovenia, Ljubljana, Brnciceva 41 G
Custodian	Carl Dood

Slika 66: Pojavni meni za izbiro statusa fizičnega gradiva

4.3.3.4 Urejanje dostopnih pravic za entiteto

Uporabnik s pravico »Spreminjanje pravic« (angl. Change permissions) lahko ureja listo dostopnih pravic (ACL) za entiteto ali izbran metapodatek za določenega uporabnika ali skupino. V seznamu so prikazani samo tisti uporabniki in skupine, ki jim je bila dodeljena vsaj ena eksplicitna pravica na izbrani entiteti.

Nad seznamom pravic za urejanje se nahaja polje »Pravice« (angl. Permissions). Privzeta vrednost je »Entiteta« (angl. Entity), ki ji pripada lista dostopnih pravic (ACL).

Z izbiro gumba »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici se odpre pogovorno okno s pregledom efektivnih pravic za entiteto za izbranega uporabnika.

Administration

DETAILS SECURITY RETENTION

Caroline Irwin

Add

Permissions Entity

Search

Alex Nelson

Caroline Irwin

Jerry Turner

John Smith

Marco Welch

System Administrators

Permission

Read

Write

Move

Delete

Create entites

Change permissions

Change security class

Change status

Change retention

Effective

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

Inherited

Allow Deny

Allow Deny

Allow Deny

Allow Deny

Allow Deny

Allow Deny

Allow Deny

Allow Deny

Allow Deny

Explicit

Allow Deny

Allow Deny

Allow Deny

Allow Deny

Allow Deny

Allow Deny

Allow Deny

Allow Deny

Allow Deny

Save

Cancel

Slika 67: Zavihek »Varnost« v načinu za urejanje

V levem delu pregleda se nahaja seznam uporabnikov s pravicami dostopa do entitete.

V primeru večjega števila uporabnikov je iskanje omogočeno preko iskalnega polja. V kolikor določena skupina ali uporabnik, ki je registriran na strežniku IMiS®/ARChive Server v seznamu ni naveden, ga lahko uporabnik s pravico izbere in doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add).

DETAILS SECURITY RETENTION

Caroline Irwin

Add

Search

Alex Nelson

Caroline Irwin

Jerry Turner

John Smith

Marco Welch

System Administrators

Slika 68: Seznam uporabnikov s pravicami dostopa do entitete

Na desnem delu pregleda se za izbranega uporabnika prikaže seznam pravic za urejanje entitete. V stolpcu »Eksplícitno« (angl. Explicit) uporabnik z izbiro »Dovoli« (angl. Allow) eksplicitno doda pravico, z izbiro »Ne dovoli« (angl. Deny) pa jo odvzame. Eksplícitne pravice lahko določi za vsako skupino ali uporabnika, ki je registriran na strežniku IMiS®/ARChive Server.

Permission	Effective	Inherited	Explicit
Read	✓	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>
Write	✓	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>
Move	✓	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>
Delete		<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>
Create entites	✓	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>
Change permissions	✓	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>
Change security class		<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>
Change status	✓	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>
Change retention		<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>

Slika 69: Seznam pravic za urejanje

4.3.3.5 Urejanje dostopnih pravic za metapodatke

Nad seznamom pravic za urejanje se nahaja polje »Dovoljenja« (angl. Permissions).

Uporabnik lahko namesto privzete vrednosti »Entiteta« (angl. Entity) izbere enega od metapodatkov, ki mu pripada lista dostopnih pravic (ACL).

V levem pregledu uporabnik izbere skupino ali uporabnika kateremu želi določiti pravice dostopa do izbranega metapodatka. Na seznam ga doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add).

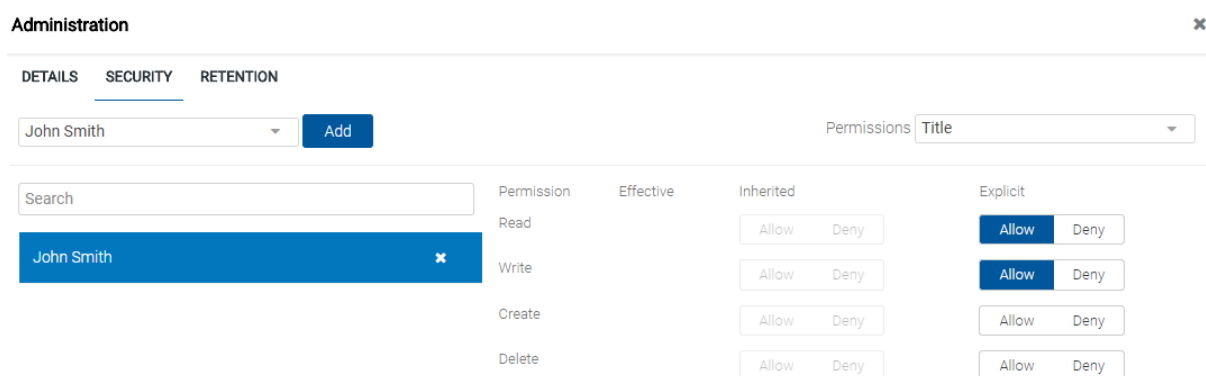
Permission	Effective	Inherited	Explicit
Read	✓	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>
Write	✓	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>
Move	✓	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>
Delete		<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>
Create entites	✓	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>
Change permissions	✓	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>
Change security class		<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>
Change status	✓	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>
Change retention		<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>

Permissions Entity ▼
 Entity
 Title
 Description
 Significance
 Owner
 Keywords

Slika 70: Pojavni meni za izbiro pravic dostopa do izbranega metapodatka

V levem delu pregleda se nahaja seznam uporabnikov s pravicami dostopa do izbranega metapodatka. V primeru večjega števila uporabnikov je iskanje omogočeno preko iskalnega polja.

V desnem delu pregleda se za izbranega uporabnika prikaže seznam pravic za urejanje metapodatka. V stolpcu »Eksplicitno« (angl. Explicit) uporabnik z izbiro »Dovoli« (angl. Allow) pravico eksplicitno doda, z izbiro »Ne dovoli« (angl. Deny) pa jo odvzame



Slika 71: Seznam pravic uporabnika za izbran metapodatek

Seznam pravic uporabnika za izbran metapodatek entitete sestavljajo naslednje pravice:

- »Branje« (angl. Read): uporabnik ima pravico do branja vrednosti izbranega metapodatka entitete.
- »Pisanje« (angl. Write): uporabnik ima pravico urejanja vrednosti izbranega metapodatka entitete.
- »Ustvarjanje« (angl. Create): uporabnik ima pravico ustvarjanja vrednosti izbranega metapodatka entitete.
- »Brisanje« (angl. Delete): uporabnik ima pravico brisanja vrednosti izbranega metapodatka entitete.

Uporabnik potrdi spremembe eksplicitnih pravic z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z gumbom »Prekliči« (angl. Cancel).

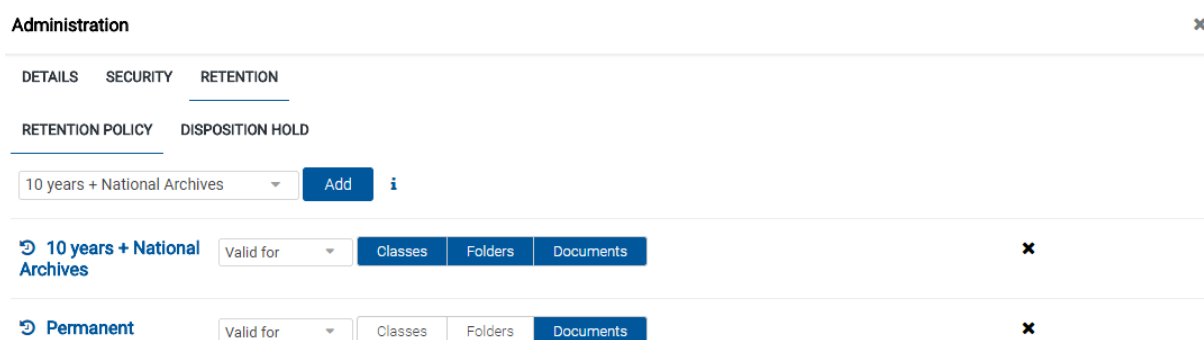
4.3.3.6 Urejanje politik hrambe

Uporabnik s pravico »Spreminjanje politik hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention) lahko ureja roke hrambe in zadržanja uničenja izbrane entitete z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit).

Odpre se novo okno z vsebovanima zavihkoma:

- »Politike hrambe« (angl. Retention policy): pregled rokov hrambe.
- »Zadržanje uničenja« (angl. Disposition hold): pregled zadržanj uničenja za izbrano entiteto.

V osrednjem delu pregleda vsebovanega zavihka »Politike hrambe« (angl. Retention policy) se nahaja seznam rokov hrambe za izbrano entiteto. Uporabnik lahko ureja samo eksplicitne roke hrambe. Podedovanih rokov hrambe ni mogoče urejati.



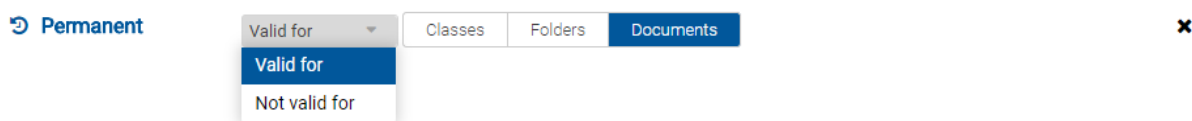
Slika 72: Zavihek »Politika hrambe« v načinu za urejanje

V kolikor v seznamu rok hrambe ni naveden, ga lahko uporabnik izbere in doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add) v zgornjem delu pregleda.

Za posamezen rok hrambe uporabnik določi veljavnosti in vrsto entitete na katero se nanaša:

- »Razrede« (angl. Classes): rok hrambe velja za vse razrede pod in vključno z izbrano entiteto.
- »Zadeve« (angl. Folders): rok hrambe velja za vse zadeve pod in vključno z izbrano entiteto.
- »Dokumente« (angl. Documents): rok hrambe velja za vse dokumente pod izbrano entiteto.

Rok hrambe lahko velja (angl. Valid for) ali ne velja (angl. Not valid for) za določeno vrsto entitete.



Slika 73: Izbira veljavnosti za določeno vrsto entitete

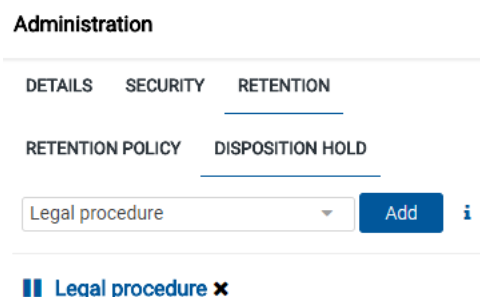
Roke hrambe, ki so eksplicitni, lahko uporabnik odstrani iz seznama s klikom na križec ob koncu zapisa posameznega roka hrambe.



Slika 74: Zapis roka hrambe z možnostjo odstranitve

Uporabnik potrdi spremembe rokov hrambe z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali jih prekliče z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

V osrednjem delu pregleda vsebovanega zavihka »Zadržanje uničenja« (angl. Disposition hold) se nahaja seznam zadržanj uničenj za izbrano entiteto.



Slika 75: Zavihek »Zadržanje uničenja« v načinu za urejanje

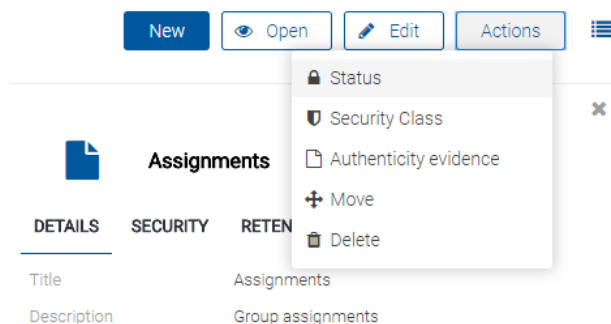
V kolikor zadržanje uničenja v seznamu ni navedeno, ga lahko uporabnik izbere in doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add) v zgornjem delu pregleda.

Zadržanja uničenja lahko uporabnik odstrani iz seznama s klikom na križec ob koncu zapisa posameznega zadržanja uničenja.

Uporabnik potrdi spremembe zadržanj uničenja z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali jih prekliče z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

4.3.3.7 Spreminjanje statusa

Za spreminjanje statusa entitete mora imeti uporabnik pravico »Spreminjanje statusa« (angl. Change status) na entiteti. Na obstoječih entitetah lahko uporabnik spremeni trenutni status z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Status« (angl. Status) v pojavnem meniju.



Slika 76: Pojavni meni za izbiro ukaza »Status«

Uporabnik v pogovornem oknu »Spremeni status« (angl. Change status) v polju »Status« (angl. Status) iz padajočega seznama izbere želen status. Možne so naslednje vnaprej nastavljene vrednosti za status entitete:

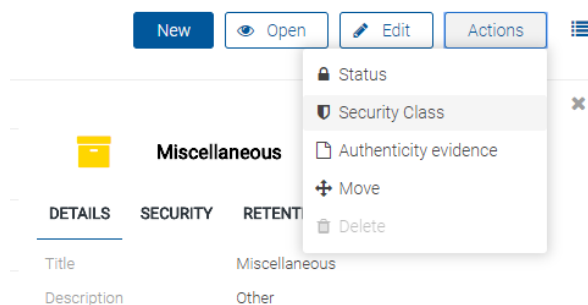
- »Podedovano« (angl. Inherited): status entitete se implicitno deduje od nadrejene entitete. V primeru korenskih razredov je ta enak statusu »Odprto« (angl. Opened).
- »Odprto« (angl. Opened): status entitete postane eksplicitno »Odprto« (angl. Opened).
- »Zaprto« (angl. Closed): status entitete postane eksplicitno »Zaprto« (angl. Closed).

V polje »Razlog« (angl. Reason) uporabnik vpiše vzrok za spremembo statusa. Spremembo statusa za izbrano entiteto potrdi z gumbom »Shrani« (angl. Save).

Slika 77: Izbira statusa in navedba razloga za spremembo

4.3.3.8 Spreminjanje stopnje tajnosti

Za spreminjanje stopnje tajnosti entitete mora imeti uporabnik pravico »Sprememba stopnje tajnosti« (angl. Change security class) na entiteti. Na obstoječih entitetah lahko uporabnik spremeni trenutno stopnjo tajnosti z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in »Stopnja tajnosti« (angl. Security class) v pojavnem meniju.



Slika 78: Pojavni meni za izbiro ukaza »Stopnja tajnosti«

Uporabnik v pogovornem oknu »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class) v polju »Stopnja tajnosti« (angl. Security class) iz padajočega seznama izbere željeno stopnjo tajnosti. Izбира lahko med naslednjimi vnaprej nastavljenimi vrednostmi:

- »Podedovana« (angl. Inherited): Stopnja tajnosti entitete se implicitno deduje od nadrejene entitete. V primeru korenskih razredov se vrednost za stopnjo tajnosti odstrani.
- »Neopredeljena« (angl. Unclassified): Dostop do entitete ni posebej omejen.
- »Omejena« (angl. Restricted): Entiteta je interne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Omejeno« ali višjo.
- »Zaupna« (angl. Confidential): Entiteta je zaupne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Zaupno« ali višjo.
- »Tajna« (angl. Secret): Entiteta je tajne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Tajno« ali višjo.
- »Strogo tajna« (angl. Top Secret): Entiteta je strogo tajna. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Strogo tajno«.

Uporabnik za izbrano entiteto v polje »Razlog« (angl. Reason) vpiše vzrok za spremembo stopnje tajnosti. Spremembo stopnje tajnosti za izbrano entiteto potrdi z gumbom »Shrani« (angl. Save).

Slika 79: Izbiira stopnje tajnosti in navedba razloga za spremembo

4.3.4 Upravljanje z vsebinami

V tem poglavju so opisana naslednja dejanja nad vsebinami dokumenta:

- Zajem vsebine.
- Pregled podatkov o vsebini.
- Shranjevanje vsebine.
- Predogled vsebine.
- Posodobitev vsebine.
- Prenos vsebine.
- premik vsebine.
- Brisanje vsebine.
- Indeksiranje vsebine.
- Pretvorba vsebine.

4.3.4.1 Zajem vsebine

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča zajem tistih vsebin dokumenta, ki so podprte na strežniku IMiS®/ARChive Server in jih je mogoče opisati z IANA registriranimi vrstami vsebin (MIME tip).

Format datoteke razbere iz končnice imena datoteke. Obstaja možnost, da se ob napačno zapisani končnici datoteke prepozna napačen format.







Primer:

- *Formati za dolgoročno hrambo gradiva (TIFF, PDF/A).*
- *Formati povezani z elektronsko pošto (npr. EML, VCF).*
- *Različni formati tekstovnih, slikovnih in grafičnih datotek (npr.: TXT, JPG, DWG).*
- *Formati programske zbirke Microsoft Office (npr. DOCX, XLSX, PPTX).*
- *Formati datotek shranjenih internetnih strani (npr. HTML, XML).*
- *Kompresijski formati (npr. ZIP, TGZ).*
- *Avdio-video formati (npr. AVI, MP4).*
- ...

Z izbiro dokumenta se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam vsebin.

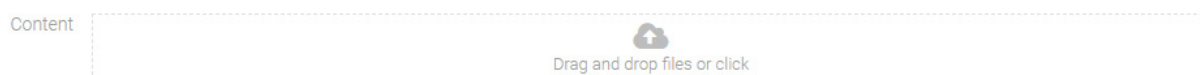
Pri novem dokumentu je seznam prazen. Vsebine so prikazane pod vrstico z imeni skupnih atributov. Privzeto sta prikazana »Opis« (angl. Description) in »Velikost« (angl. Size).

Opomba: Pripenjanje vsebin je možno le v entiteti vrste Dokument.

 List of new assignments.xls	22.0 kB	
 Assignment procedure.docx	13.4 kB	
 Regulations.pdf	100.0 kB	
 Assignments_import.xml	12.4 kB	


Slika 80: Prikaz seznama vsebin v osrednjem pregledu







Uporabnik dodaja vsebine tako, da v ukazni vrstici najprej izbere gumb »Uredi« (angl. Edit). Odpre se pogovorno okno s podatki o entiteti, kjer v polje »Vsebine« (angl. Content) odloži vsebino na način »Povleci in spusti« (angl. Drag and drop) ali jo izbere iz seznama (angl. Click).



Slika 81: Polje »Vsebine« za odlaganje vsebin

Content


 Drag and drop files or click

 Regulations.pdf	88.5 kB	
 List of new assignments.xls	89.3 kB	
 Assignment procedure.docx	5.8 kB	
 Assignments_import.xml	12.4 kB	
 Company policy.pdf	100.0 kB	






External Identifiers 5436 ✕

Save
Cancel

Slika 82: Dodana vsebina pred shranitvijo

Po potrditvi se vsebine dodajo na seznam pod poljem »Vsebine« (angl. Content). Ko je uporabnik zaključil z zajemom vsebin lahko dokument shrani (glej poglavje [Shranjevanje entitete](#)).

IMIS/Archive Server > Miscellaneous > Assignments

Description	Size
 Assignment procedure.docx	5.8 kB
 Assignments_import.xml	12.4 kB
 Company policy.pdf	100.0 kB
 List of new assignments.xls	89.3 kB
 Regulations.pdf	88.5 kB

Slika 83: Dodana vsebina po shranitvi








4.3.4.2 Podatki o vsebini

Podrobnosti o vsebini entitete uporabniku postrežejo z nekaterimi informacijami, ki sicer v seznamu vsebin niso prikazane. V kolikor privzeto niso prikazane v desnem pregledu, lahko uporabnik do njih dostopa z izbiro ukaza »Podatki« (angl. Details) v pojavnem meniju na označeni vsebini.

Poleg seznama vsebin se uporabniku v desnem pregledu prikažejo naslednji podatki o vsebini entitete:

- »Opis« (angl. Description): opis vsebine.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta vsebine.
- »Vrsta vsebine« (angl. Content type): MIME tip vsebine.
- »Velikost« (angl. Size): velikost vsebine izražena v kB.
- »Ustvarjena« (angl. Created): datum in čas ustvarjanja vsebine.
- »Spremenjena« (angl. Modified): datum in čas spreminjanja vsebine.
- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas zadnjega dostopa do vsebine.
- »Indeksirana« (angl. Indexed): podatek ali je vsebina indeksirana.
- »Podpisana« (angl. Signed): podatek ali je vsebina podpisana.
- »Identifikator vsebine« (angl. Identifier): unikatni identifikator vsebine.

Od prikazanih podatkov lahko uporabnik v načinu za urejanje entitete (angl. Edit) spreminja le opis vsebine (angl. Description).

Description	Size	
 Assignment procedure.docx	5.8 kB	
 Assignments_import.xml	12.4 kB	
 Company policy.pdf	100.0 kB	
 List of new assignments.xls	89.3 kB	
 Regulations.pdf	88.5 kB	

Description	Company policy.pdf
Type	PDF
Content Type	application/pdf
Size	100.0 kB
Created	8. May 2018, 14:43
Modified	8. May 2018, 14:43
Accessed	8. May 2018, 14:43
Indexed	Yes
Signed	No
Identifier	1b6ccdddc9a7fb3d57851d72500f2cf5440d9b170dd015ab6140a1da5ed0ace

Slika 84: Podatki o vsebini v desnem pregledu

4.3.4.3 Shranjevanje vsebine

Med postopkom shranjevanja vsebine dokumenta na strežnik IMiS®/ARChive Server, se v entiteto samodejno zapišejo naslednje vrednosti atributov:

- »Vrsta vsebine« (angl. Content type): vrsta izhodnega formata vsebine (MIME type).

Content Type application/pdf

Slika 85: Primer vrste vsebine dokumenta (Content type)

- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila vsebina dokumenta ustvarjena na strežniku. V času obstoja vsebine se vrednost atributa ne spremeni.

Created 8. May 2018, 14:43

Slika 86: Primer datuma ustvarjanja vsebine dokumenta (Created)

- »Datum spremembe« (angl. Modified): datum, ko je uporabnik spremenil vsebino dokumenta. V času obstoja vsebine dokumenta se vrednost atributa spremeni ob vsakokratni spremembi vsebine.

Modified 8. May 2018, 14:43

Slika 87: Primer datuma spremembe vsebine dokumenta (Modified)

- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas, ko je bila vsebina dokumenta nazadnje odprta v načinu za branje oziroma v načinu za urejanje. V času obstoja vsebine se vrednost atributa spremeni vsakokrat, ko uporabnik vsebino odpre ali spremeni.

Accessed 8. May 2018, 14:43

Slika 88: Primer datuma zadnjega dostopa do vsebine dokumenta (Accessed)

- »Identifikator« (angl. Identifier): Enoličen identifikator vsebine dokumenta shranjenega na strežniku. V času obstoja vsebine se vrednost atributa ne spremeni.

Identifier	1b6cdcdcdc9a7fb3d57851d72500f2cf5440d9b170dd 015ab6140a1da5ed0ace
------------	----------------------------------------------------------------------

Slika 89: Primer identifikatorja vsebine dokumenta

- »Indeksirano« (angl. Indexed): Vrednost, ki pove ali je bila vsebina dokumenta indeksirana.

Indexed	Yes
---------	-----

Slika 90: Primer prikaza indeksirane vsebine dokumenta

- »Podpisano« (angl. Signed): Vrednost, ki pove ali je bila vsebina dokumenta elektronsko podpisana.

Signed	No
--------	----

Slika 91: Primer prikaza podpisane vsebine dokumenta

4.3.4.4 Predogled vsebine

Uporabnik odpre vsebino dokumenta tako, da v načinu za branje dokumenta (angl. Open) na označeni vsebini v pojavnem meniju izbere »Predogled« (angl. Preview).

Določene vsebine se odprejo neposredno v pregledovalniku brskalnika, če to ni možno se vsebine prenesejo (angl. Download) in odprejo z zunanjim pregledovalnikom.

The screenshot shows a file management interface with a breadcrumb path: IMiS/Archive Server > Miscellaneous > Assignments. At the top right, there are buttons for 'New', 'Open', 'Edit', and 'Actions'. Below is a table of files:

Description	Size
Assignment procedure.docx	5.8 kB
Assignments_import.xml	12.4 kB
Company policy.pdf	100.0 kB
List of new assignments.xls	89.3 kB
Regulations.pdf	88.5 kB

A context menu is open over the selected 'Company policy.pdf' file, showing options: Preview, Download, Details, and Manage. To the right, a preview pane shows details for 'Company policy.pdf':

Description	Company policy.pdf
Type	PDF
Content Type	application/pdf
Size	100.0 kB
Created	8. May 2018, 14:43
Modified	8. May 2018, 14:43
Indexed	Yes
Signed	No
Identifier	1b6cdcdcdc9a7fb3d57851d72500f2cf5440d9b170dd 015ab6140a1da5ed0ace

Slika 92: Odpiranje vsebine dokumenta

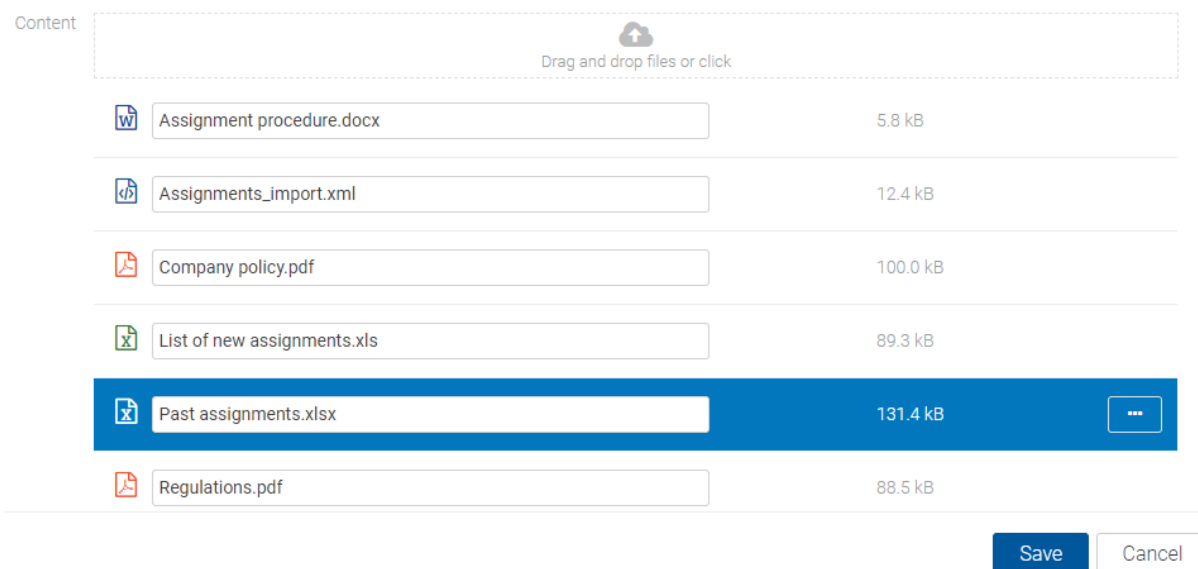
4.3.4.5 Posodobitev vsebine

Uporabnik ima možnost posodobitve shranjene vsebine. V načinu za urejanje (angl. Edit) izbere vsebino dokumenta. V pojavnem meniju izbere ukaz »Posodobi« (angl. Update).

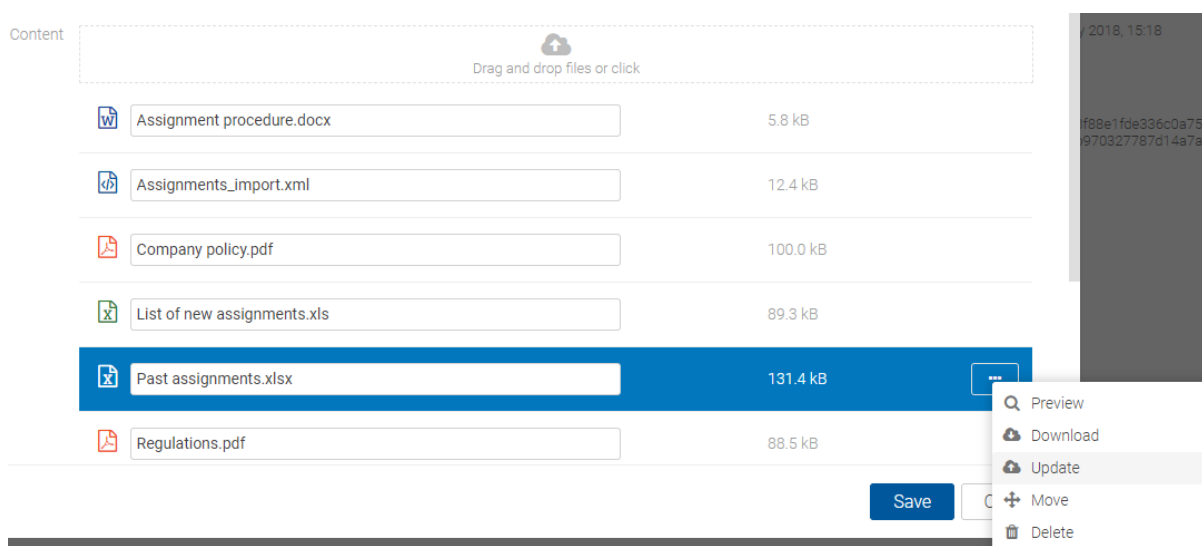
Odpre se pogovorno okno za izbiro vsebine, ki bo nadomestila obstoječo vsebino.

V kolikor uporabnik ne spremeni imena vsebine se ta ohrani.

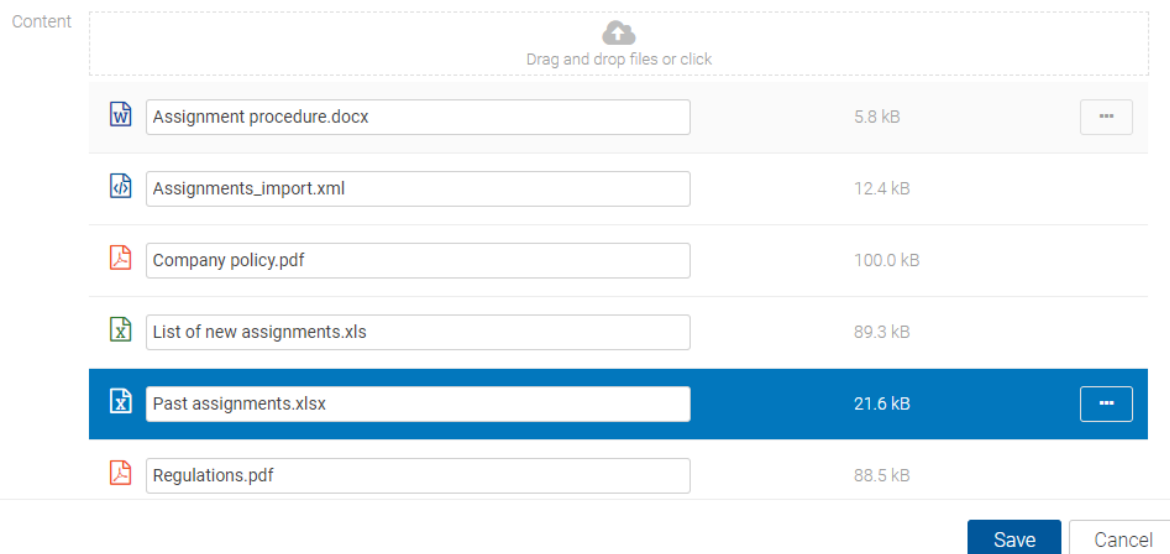
Spremembo na entiteti potrdi z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z ukazom »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 93: Izbrana vsebina pred posodobitvijo



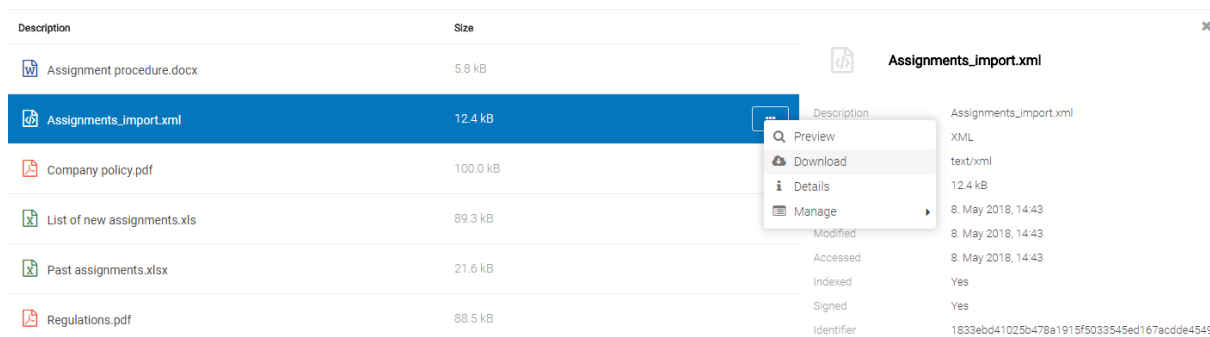
Slika 94: Izбира ukaza »Posodobi« v pojavnem meniju



Slika 95: Izbrana vsebina po posodobitvi

4.3.4.6 Prenos vsebine

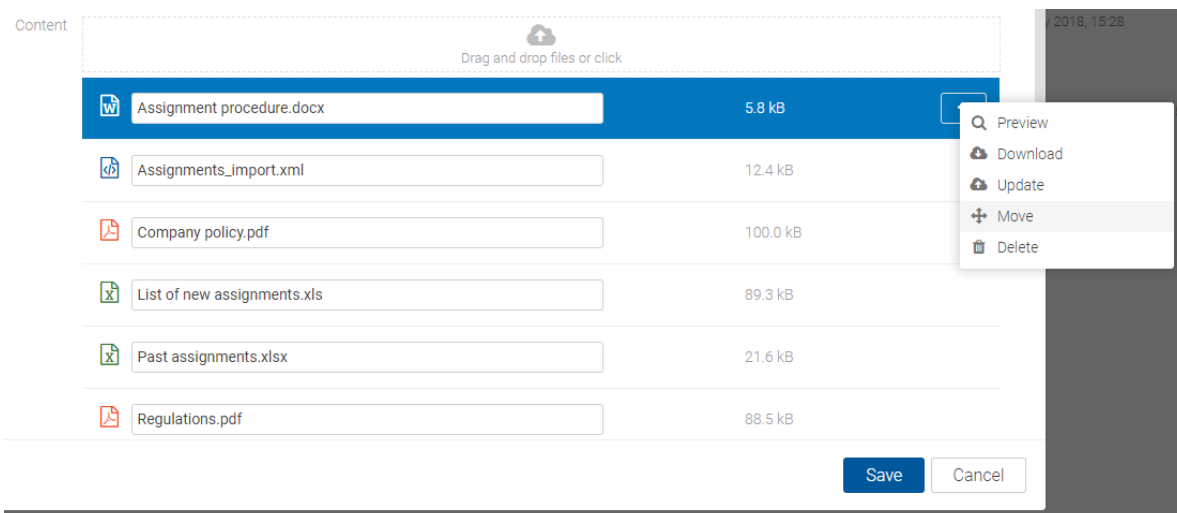
Z izbiro ukaza »Prenos« (angl. Download) v pojavnem meniju na označeni vsebini v načinu za branje dokumenta (angl. Open), uporabnik izvede prenos vsebine na napravo. Vsebina se shrani v izbrano lokacijo na napravi.



Slika 96: Izbira ukaza »Prenos« v pojavnem meniju

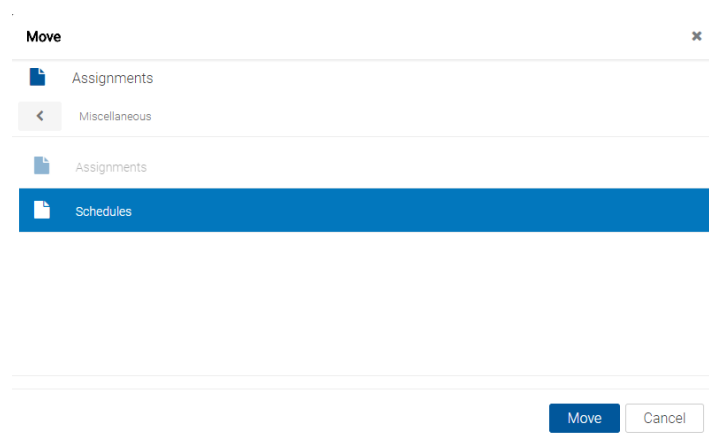
4.3.4.7 Premik vsebine

Premik vsebine iz ene entitete v drugo lahko izvaja vsak uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write). V načinu za spreminjanje (angl. Edit) uporabnik izbere vsebino. Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini izbere ukaz »Premik« (angl. Move).



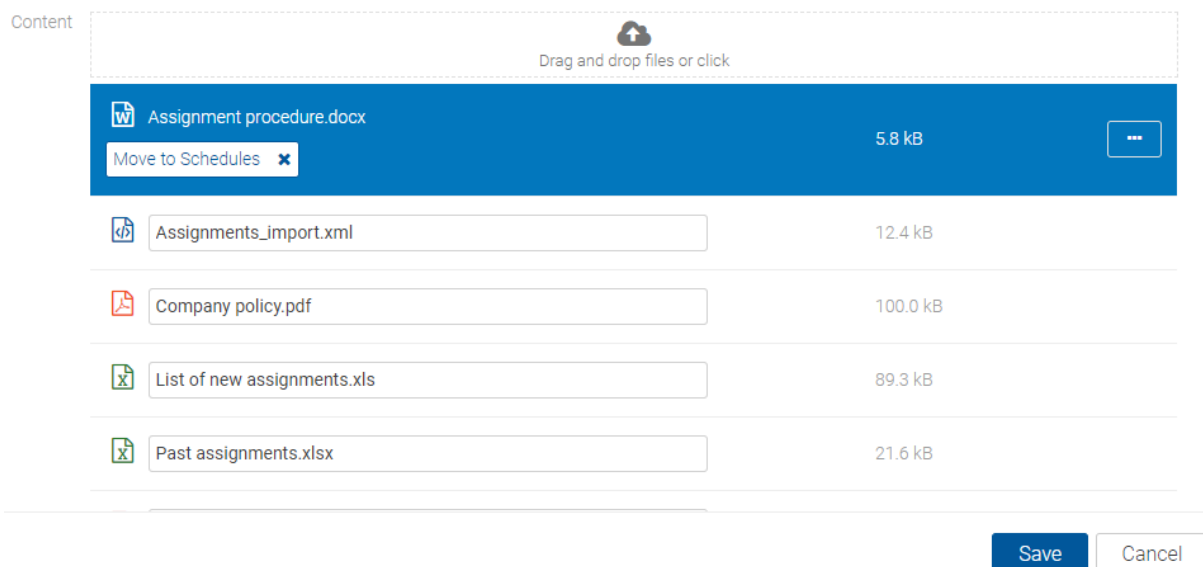
Slika 97: Izbira ukaza »Premik« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno za izbiro tarčnega dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.



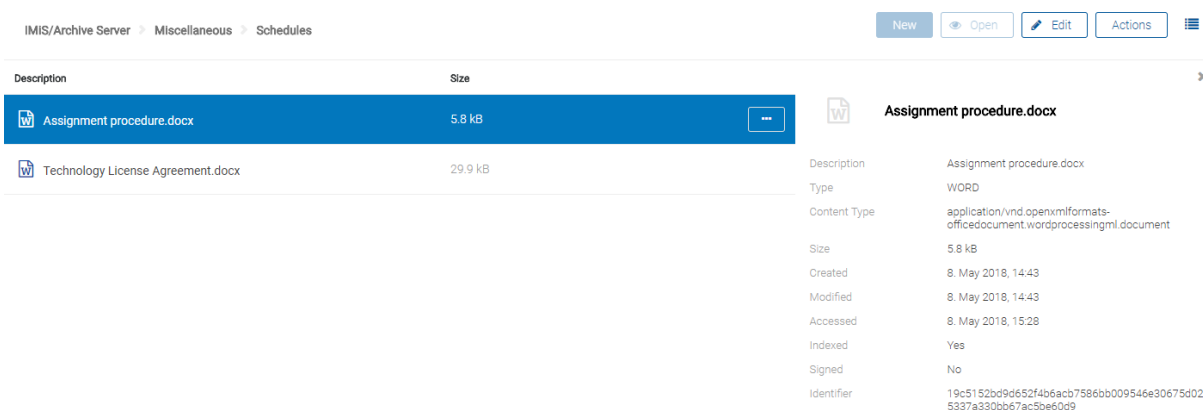
Slika 98: Izbira tarčnega dokumenta za premik vsebine

S potrditvijo izbire »Premik« (angl. Move) se vsebina označi za premik.



Slika 99: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta

Premik vsebine se izvede šele po shranitvi spremembe (angl. Save).



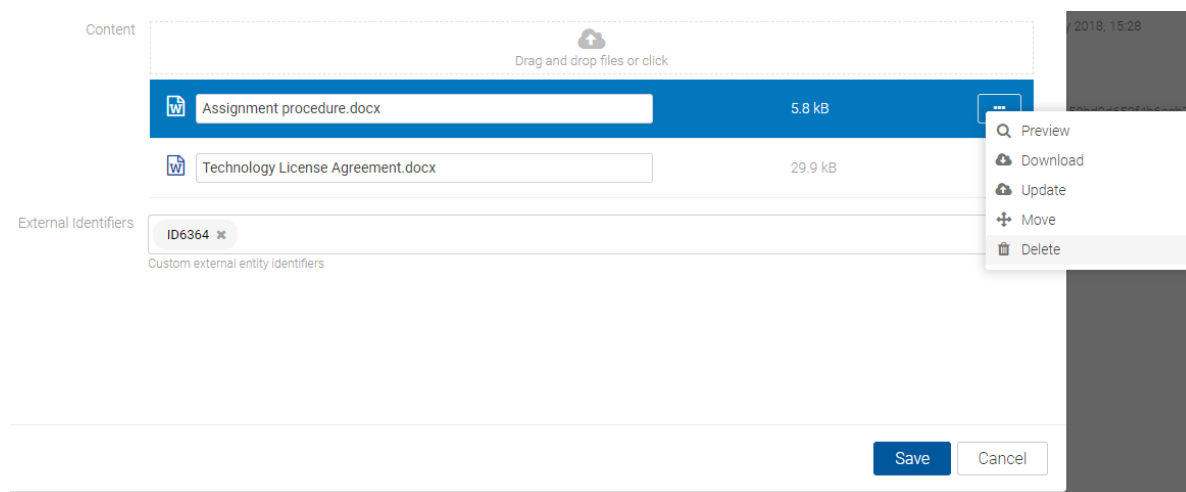
Slika 100: Shranjena vsebina dokumenta

4.3.4.8 Brisanje vsebine

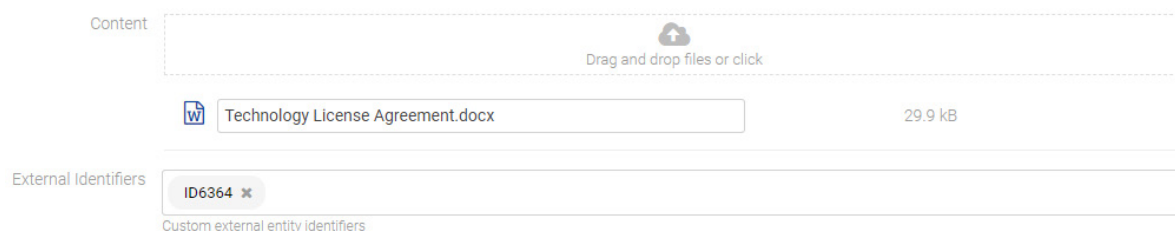
Uporabnik odstrani vsebino dokumenta tako, da najprej izbere vsebino dokumenta v načinu za urejanje (angl. Edit). V pojavnem meniju izbere ukaz »Brisanje« (angl. Delete).

Vsebina se odstrani iz seznama.

Spremembo na entiteti potrdi z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z ukazom (angl. Cancel).



Slika 101: Vsebina v seznamu pred brisanjem

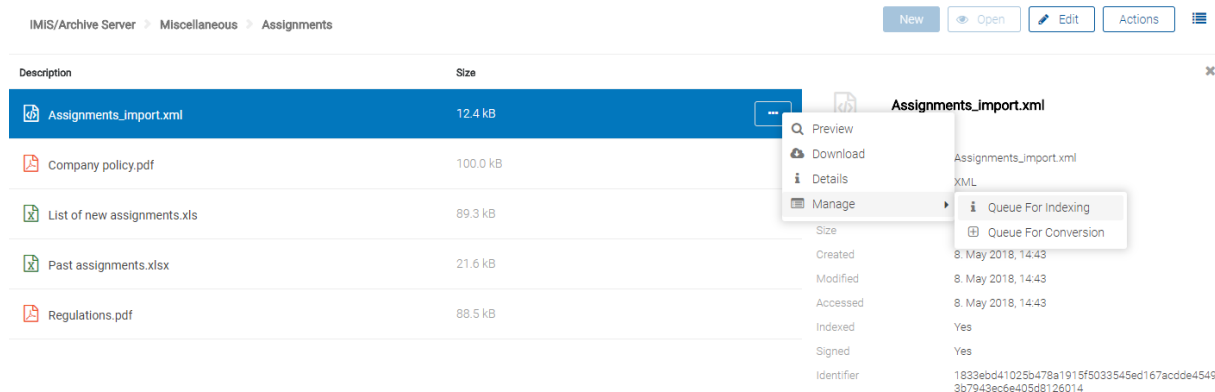


Slika 102: Vsebina v seznamu po brisanju

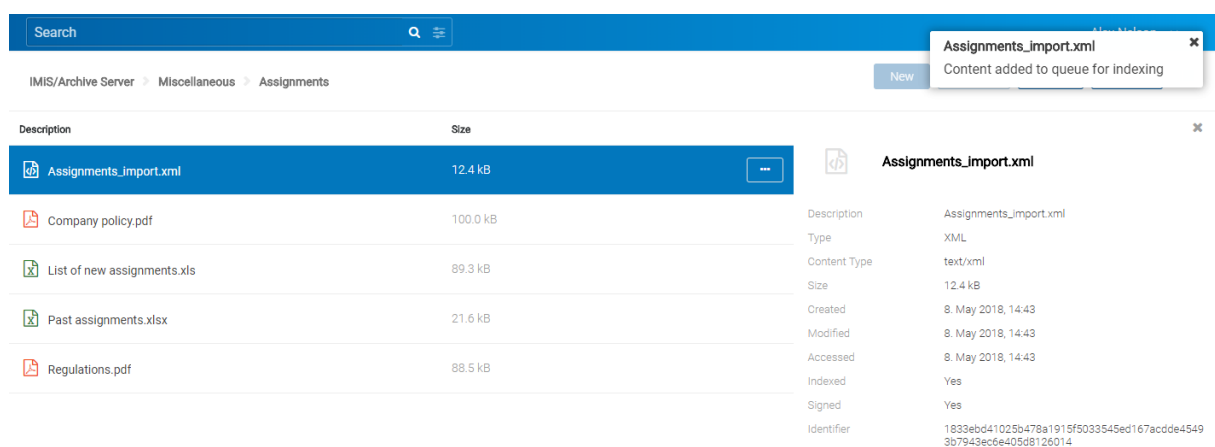
4.3.4.9 Indeksiranje vsebine

Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini lahko v načinu za branje dokumenta (angl. Open) uporabnik izbere ukaz »Upravljalj« (angl. Manage). S potrditvijo ukaza »Označevanje za indeksiranje« (angl. Queue for Indexing) se izbrana vsebina označi za kasnejše indeksiranje.

Indeksiranje vsebine (angl. Indexing) se lahko izvaja samodejno z ustrežno nastavitvijo na strežniku IMiS®/ARChive Server ali ročno za posamezno vsebino znotraj intervala določenega v nastavitvah strežnika. Pri ročnem označevanju vsebine za indeksiranje mora imeti uporabnik vlogo »Upravljanje z vsebinami« (angl. ContentManagement).



Slika 103: Izbira ukaza »Označevanje za indeksiranje«



Slika 104: Uspešno dodajanje vsebine za indeksiranje

4.3.4.10 Pretvorba vsebine

Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini lahko v načinu za branje dokumenta (angl. Open) uporabnik izbere ukaz »Upravljalj« (angl. Manage). S potrditvijo ukaza »Označevanje za pretvorbo« (angl. Queue for Conversion) se izbrana vsebina označi za kasnejšo pretvorbo.

Pretvorba vsebine (angl. Convert) se lahko izvaja samodejno z ustrežno nastavitvijo na strežniku IMiS®/ARCHive Server ali ročno za posamezno vsebino znotraj intervala določenega v nastavitvah strežnika. Pri ročnem označevanju vsebine za pretvorbo mora imeti uporabnik vlogo »Upravljanje z vsebinami« (angl. ContentManagement).

The screenshot shows the IMiS/wClient interface with a breadcrumb path: IMIS/Archive Server > Miscellaneous > Assignments. At the top right, there are buttons for 'New', 'Open', 'Edit', and 'Actions'. Below is a table with columns 'Description' and 'Size'. The table contains the following entries:

Description	Size
Assignments_import.xml	12.4 kB
Company policy.pdf	100.0 kB
List of new assignments.xls	89.3 kB
Past assignments.xlsx	21.6 kB
Regulations.pdf	88.5 kB

The 'Company policy.pdf' row is selected, and a context menu is open over it. The menu options are: Preview, Download, Details, Manage, Queue For Indexing, and Queue For Conversion. The 'Queue For Conversion' option is highlighted. To the right of the menu, a preview pane shows the file's metadata:

Property	Value
Description	Company policy.pdf
Type	PDF
Content Type	application/pdf
Size	100.0 kB
Modified	9: May 2018, 09:19
Accessed	9: May 2018, 09:19
Indexed	Yes
Signed	No
Identifier	1b6cdcdc9a7fb3d57851d72500f2cf5440d9b170dd015ab5140a1da5e00ace

Slika 105: Izbira ukaza »Označevanje za pretvorbo«

The screenshot shows the same interface as Slika 105, but with a notification box in the top right corner that reads: 'Company policy.pdf Content added to queue for conversion'. The table and context menu are still visible, but the 'Queue For Conversion' option is no longer highlighted.

Slika 106: Uspešno označevanje vsebine za kasnejšo pretvorbo

4.3.5 Iskanje


Strežnik IMiS®/ARCHive Server omogoča uporabniku iskanje po:

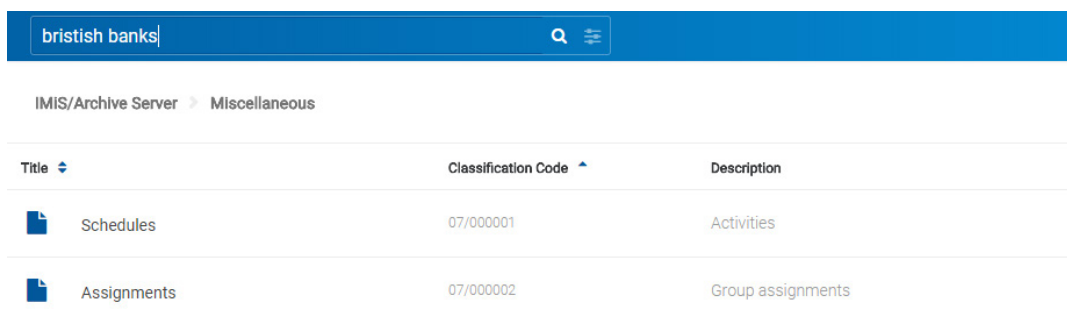
- Metapodatkih gradiva.
- Celotnem besedilu vsebine dokumentov.
- Nazivu vsebin dokumentov.
- Metapodatkih gradiva in celotnem besedilu vsebin dokumentov hkrati.

Uporabnik izvaja iskanje le po entitetah do katerih ima dostop. Išče lahko pod izbrano entiteto ali po celotnem arhivu na strežniku.


Iskalnik je sestavljen iz dveh sklopov, ki se nanašajo na: pogoje iskanja po metapodatkih, nazivu vsebin in celotnem besedilu vsebin dokumentov.

4.3.5.1 Iskanje po celotnem besedilu vsebine dokumenta


Uporabnik prične iskanje po celotnem besedilu vsebine z vpisom iskalnega niza v polje »Iskanje« (angl. Search) v glavi uporabniškega vmesnika. Potrditev izvede z izbiro ikon , ki označuje iskanje.

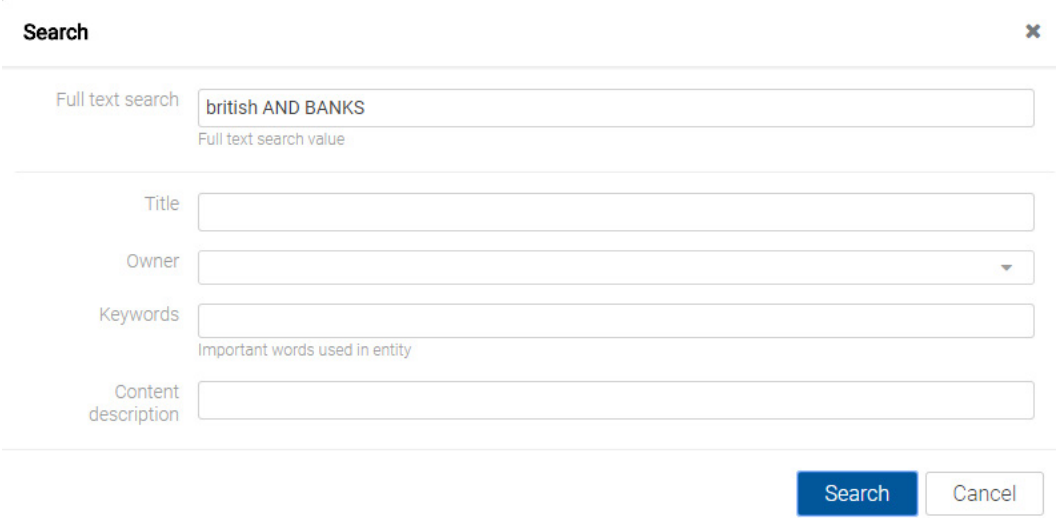


Slika 107: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje«

Symbol:	BARCL	BARCLAYS	Price Chart	Help
Pricing Data		Fundamental Data		
Last Trade	225.45	Earnings per share	0.064	
Change	2.65	EPS Growth (Est.)	99.70%	
% Change	1.18%	EBITDA	0	
Bid	225.4	P/E Ratio	3481.25	
Ask	225.5	PEG Ratio	N/A	
Day's Range	225.08 - 227.45	Price/Book Ratio	62.73	
Open	225.6	Price/EPS Est. Current Year	10.34	
Previous Close	222.8	Price/EPS Estimate Next Year	8.26	
Last Trade with time	5:15am - 225.45	Price/Sales	153.73	
Change and % Change	+2.65 - +1.19%	Book Value	3.552	
Volume	7,043,474.00	Market Cap	36.852B	
Avg. Daily Volume	32,063,066.00	Short Ratio	N/A	
Volume % of Avg. Volume	21.97%			
Pricing Trends		Estimates		
Ticker trend	+*****	1 Yr Target Price	278.27	
Chg from 200 day MA	-11.503	% of 1 Yr target price	81.02%	
Chg from 50 Day MA	8.717	EPS Est Next Quarter	0	
Chg from 52W High	-72.5	EPS Est. Current Year	21.54	
Chg from 52W Low	23.7	EPS Est. Next Year	26.98	
% Chg from 200 day MA	-0.0485			
% Chg from 50 Day MA	0.0402	Dividend Information		
% Chg from 52W High	-0.2433	Div. Pay Date	N/A	
% Chg from 52W low	0.1175	Div. Yield	2.92%	
200 Day Moving Avg	236.953	Div/Share	6.5	
50 Day Moving Avg	216.733	Ex-Div Date	8/6/2014	
52 Wk Range	201.75 - 297.95			
ECN Data		Headlines		
Bid ECN	225.4	British banks approve fewer home loans in July - BBA[1]	Tue, 26 Aug 2014 08:51:52 GMT	
Ask ECN	225.5	British banks approve fewer home loans in July - BBA	Tue, 26 Aug 2014 08:47:57 GMT	
Last ECN with time	N/A - 225.45	British banks approve fewer home loans in July - BBA	Tue, 26 Aug 2014 08:47:57 GMT	
ECN Change	2.65	Barclays PLC Could Be Forced To Ask Shareholders For More Cash	Tue, 26 Aug 2014 08:47:04 GMT	
Change % ECN	N/A - +1.19%	New Norway/UK oil explorer gets \$525 million in funding	Tue, 26 Aug 2014 07:01:07 GMT	
After Hours Range	N/A - N/A	Europe Bank Cleanup Driving \$1.72 Trillion of Asset Sales	Mon, 25 Aug 2014 23:00:07 GMT	
		Investment in Zimbabwe plunges as Mugabe seeks Chinese lifeline	Mon, 25 Aug 2014 17:43:08 GMT	
		Market report: Retailers and gold miners chilled by looming rate rise	Fri, 22 Aug 2014 19:18:52 GMT	
		Form 8.3 - MECOM GROUP PLC - AMENDMENT	Fri, 22 Aug 2014 18:30:05 GMT	
		LSE unveils \$1.6 billion rights issue for Frank Russell deal	Fri, 22 Aug 2014 18:09:13 GMT	
		Form 8.3 - HYDER CONSULTING LTD	Fri, 22 Aug 2014 15:44:00 GMT	
		Form 8.3 - CHIQUITA BRANDS INTERNATIONAL INC - AMENDMENT	Fri, 22 Aug 2014 15:43:58 GMT	
		Form 8.3 - CHIQUITA BRANDS INTERNATIONAL INC - AMENDMENT	Fri, 22 Aug 2014 15:43:54 GMT	
		Form 8.5 (EPT/NON-R) TUI TRAVEL PLC	Fri, 22 Aug 2014 12:56:14 GMT	
		How Barclays PLC, Banco Santander SA & Royal Bank Of Scotland Group plc Can Benefit From Co-Op's Demise	Fri, 22 Aug 2014 10:28:20 GMT	
		Barclays Launches New Fixed Rate Deals	Fri, 22 Aug 2014 06:05:23 GMT	
		Form 8.3 - KENTZ CORPORATION LTD	Thu, 21 Aug 2014 16:12:11 GMT	
		U.S. housing, jobs data bolster economic outlook	Thu, 21 Aug 2014 17:15:28 GMT	
		Is Barclays PLC The FTSE 100's #1 Banking Stock Right Now?	Thu, 21 Aug 2014 14:34:49 GMT	
		Form 8.3 - Ireland TOP 8.3 - CHIQUITA BRANDS INTERNATIONAL INC	Thu, 21 Aug 2014 12:54:29 GMT	

Slika 108: Rezultat iskanja po celotnem besedilu

Alternativni način za iskanje po celotnem besedilu vsebine je z izbiro ikone  v glavi uporabniškega vmesnika in vpisom iskalnega niza v polje »Iskanje po celotnem besedilu« (angl. Full text search) v pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search). Iskalni niz lahko sestavi iz enega ali več enostavnih pogojev iskanja.



Search ✕

Full text search
Full text search value

Title

Owner

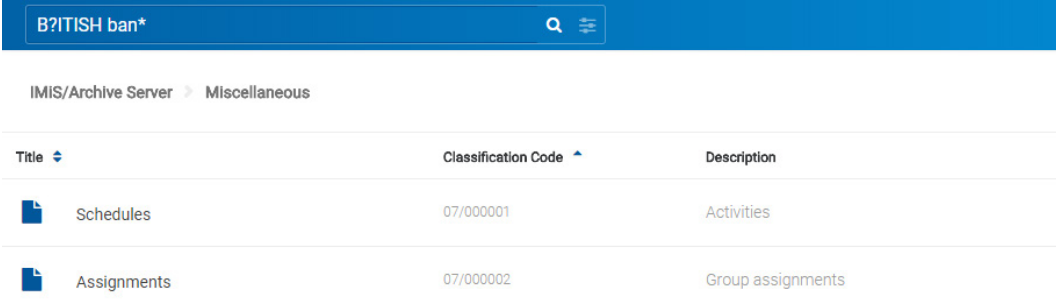
Keywords
Important words used in entity


Content description

Slika 109: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje po celotnem besedilu«



Iskanje po celotnem besedilu ni občutljivo na velike in male črke (angl. Case insensitive) in se izvaja samo po tekstovnih formatih datotek, iz katerih lahko strežnik IMiS®/ARChive Server izlušči besedilo.

Uporabnik lahko išče tudi po delnih vrednostih (angl. Wildcard Search) z uporabo posebnih znakov »*« in »?« v iskalnem nizu.



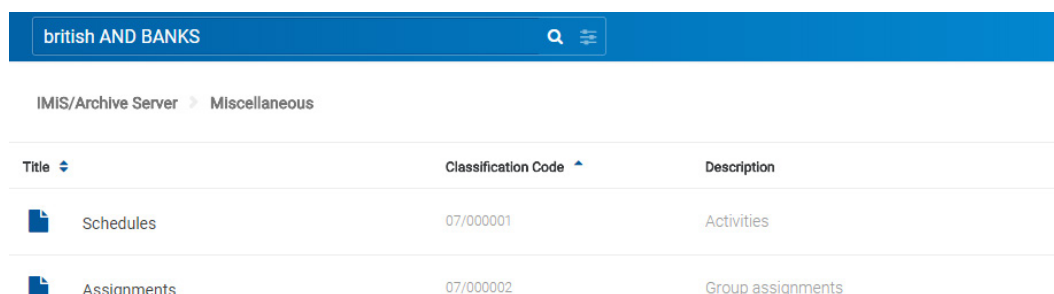
B?ITISH ban* 

IMIS/Archive Server > Miscellaneous

Title	Classification Code	Description
 Schedules	07/000001	Activities
 Assignments	07/000002	Group assignments

Slika 110: Iskanje po delnih vrednostih z uporabo posebnih znakov

Poleg vrednosti in posebnih znakov lahko v iskalnem nizu uporabi tudi »Operator« (angl. Operator). Gre za logične operatorje za sestavljanje enostavnih pogojev iskanja po polnem besedilu v kompleksnejše pogoje iskanja. Operatorji, ki so na voljo so logični in (AND), logični ali (OR) in logični izključujoči ali (XOR).



The screenshot shows a search interface with a blue header bar containing the search query 'british AND BANKS'. Below the header, the breadcrumb path 'IMIS/Archive Server > Miscellaneous' is visible. A table with three columns: 'Title', 'Classification Code', and 'Description' displays the following results:

Title	Classification Code	Description
Schedules	07/000001	Activities
Assignments	07/000002	Group assignments

Slika 111: Iskanje z uporabo operatorjev

Primeri:

V nadaljevanju so prikazani primeri uporabe delnih vrednosti z uporabo posebnih znakov in logičnih operatorjev:



- ***test** javi napako. Takšna sintaksa ni dovoljena.
- **te*st** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajajo besede z začetkom »te« in koncem »st« (npr. telephonist, terrorist, ...).
- **te?t** najde vse vsebine dokumentov, v katerih tretja črka besede ni znana (npr. test, text, ...).
- **test*** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahaja beseda »test« (npr. tests, testing, ...).
- **test result** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajata besedi »test« ali »results«. Velja namreč pravilo, da v kolikor med besedami ni logičnega operatorja se upošteva operator OR.
- **test AND result** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajata besedi »test« in »result«. Logični operatorji morajo biti zapisani z veliki črkami.
- **»test result«** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se v zaporedju nahajata besedi »test result«.
- **»test result*«** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se v zaporedju nahajata besedi »test result«, pri čemer je druga beseda lahko tudi daljša (npr. results, resultados, ...)

Podprti formati za iskanje po polnem besedilu so:

- HTML, XML in podobni formati.
- Microsoft Office, OpenOffice in iWork formati.
- RTF format.
- PDF format.
- Tekstovni formati.


- Avdio formati (metapodatki za WAV, MIDI, MP3, MP4, OGG).
- Slikovni formati (metapodatki za BMP, GIF, PNG, PSD; EXIF za JPEG, TIFF).
- Video formati (metapodatki za FLV, MP4).
- Formati elektronske pošte (PST, MBOX, EML).
- PKCS7 formati.
- Formati elektronskih publikacij (EPUB, FB2).
- Formati za spletno zlaganje in novice (RSS, ATOM, IPTC, ANPA).
- DWG format.
- CHM format.
- Formati za pisave (TTF, AFM).
- Znanstveni formati (HDF, NETCDF, MAT).
- Formati programov in knjižnic (ELF, PE).
- Formati stiskanja (TAR, CPIO, ZIP, 7ZIP).

Rezultat iskanja je predstavljen v osrednjem pregledu uporabniškega vmesnika. Vsebuje seznam entitet ali vsebin, za katere ima uporabnik dostop.

IMIS/Archive Server > Miscellaneous		
Title	Classification Code	Description
 Assignments  Regulations.pdf	07/000002	Group assignments

Slika 112: Prikaz rezultata iskanja

4.3.5.2 Iskanje po metapodatkih

Uporabnik izvede iskanje po metapodatkih z izbiro ikone  v glavi uporabniškega vmesnika in izbiro vrednosti iz seznama ali vpisom iskalnega niza v naslednja polja pogovornem oknu

»Iskanje« (angl. Search):

- »Ime« (angl. Title): naziv entitete.
- »Skrbnik« (angl. Owner): skrbnik entitete.
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede entitete.

Sestavi iskalni niz iz enega ali več enostavnih pogojev iskanja.

Slika 113: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih

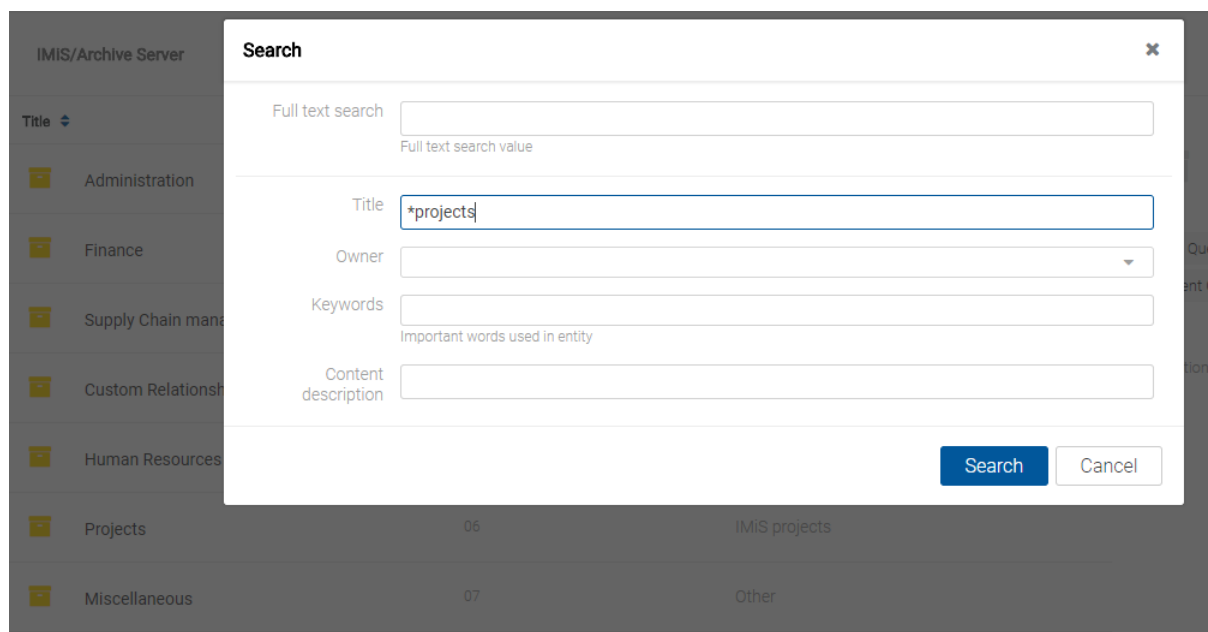
Title	Classification Code	Description
Schedules	07/000001	Activities

Slika 114: Prikaz rezultata iskanja po metapodatkih

Pri izbiri besedilnega metapodatka je potreben vnos tekstovne vrednosti. Pri iskanju po besedilnih metapodatkih ni potrebno popolno ujemanje z vrednostjo metapodatka.

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča tudi iskanje po delnih vrednostih (angl. Wildcard Search) s pomočjo posebnih znakov v iskalnem nizu:

- »*« za iskanje nič ali več poljubnih znakov.
- »?« za iskanje poljubnega znaka.



Slika 115: Uporaba posebnih znakov v iskalnem nizu

IMiS/Archive Server > Projects		
Title	Classification Code	Description
Scan project	06.01	IMiS/Scan project
ARChive Server project	06.02	IMiS/ARChive project
Client project	06.03	IMiS/Client project
BatchScan project	06.04	IMiS/BatchScan project

Slika 116: Prikaz rezultata iskanja po metapodatkih z uporabo posebnih znakov

Opomba:

Uporabniku ni potrebno paziti na uporabo velikih in malih črk, saj je iskanje neobčutljivo na velike in male črke (angl. Case insensitive).

Primer:

V nadaljevanju so prikazani primeri iskanja po metapodatkih:

- »a*« poišče entitete, katerih naslov se začne s črko »a«. Na primer: »aa«, »Administracija«, »avtorizacija«, »A-test« in »Avto servis«.
- »*bistrica*« poišče entitete, v naslovu katere je niz črk »bistrica«. Na primer: »Ilirska bistrica«, »Slovenska bistrica«, »Kamniška bistrica«.

- »*en« poišče entitete, katerih naslov se konča z nizom črk »en«. Na primer: »delaven«, »priden«, »obremenjen«, »skrben«.
- »d?b*« poišče entitete, katerih naslov ima prvo in tretjo črko predpisano (tj. »d« in »b«), druga črka in vse ostale pa so poljubne črke. Na primer: »debata«, »doba«, »Dobavitelj« in »Dobavnica«.

Drugače je pri iskanju po metapodatkih, katerih vrednost je ime uporabnika na strežniku IMiS®/ARChive Server; npr. metapodatek »Lastnik« (angl. Owner).

Za te vrednosti je potrebno popolno ujemanje iskalnega niza z vrednostjo metapodatka.


Namesto ročnega vpisa naziva lastnika v iskalni niz, ga uporabnik izbere iz nabora razpoložljivih uporabnikov.

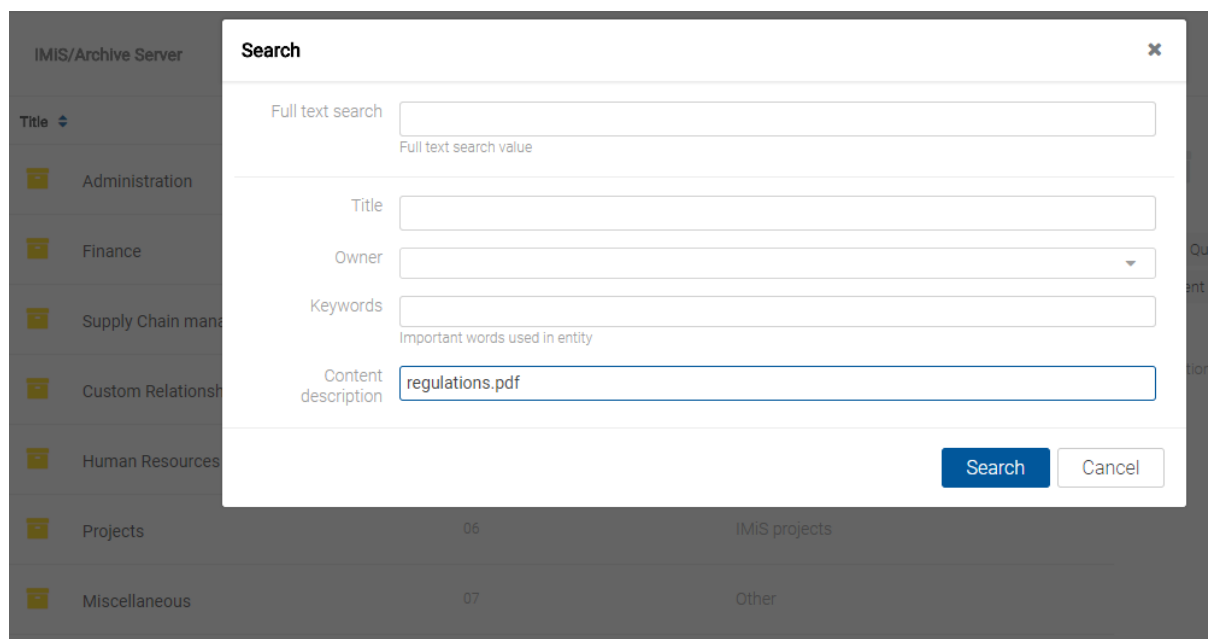
Slika 117: Pogovorno okno za iskanje po metapodatku »Lastnik«

Nasvet:

V kolikor obstaja možnost naj administrator zaradi hitrejšega iskanja po arhivu, pred začetkom shranjevanja entitet, uporabnikom priporoči strukturo zapisa metapodatkov (velike in male črke besed).

4.3.5.3 Iskanje po nazivu vsebine dokumenta

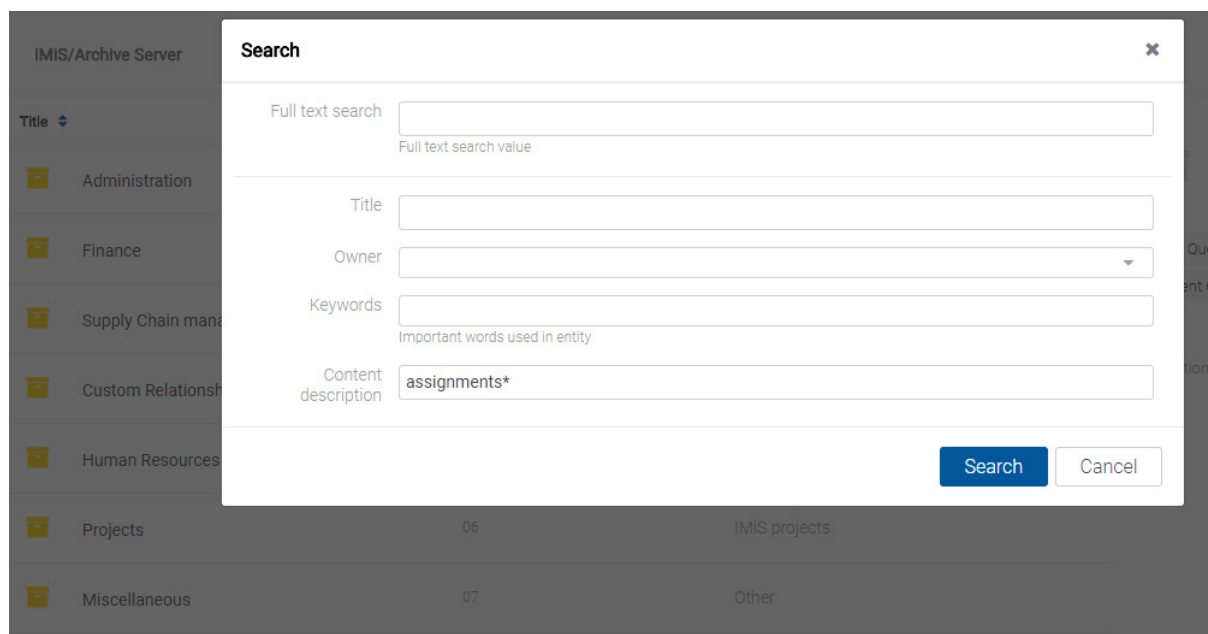
Uporabnik izvede iskanje po nazivu vsebine dokumenta tako, da izbere ikono  v glavi uporabniškega vmesnika in vpiše iskalni niz v polje »Ime vsebine« (angl. Content description) v pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search).



Slika 118: Pogovorno okno za iskanje po imenu vsebine

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča tudi iskanje po delnih vrednostih (angl. Wildcard Search) s pomočjo posebnih znakov v iskalnem nizu:

- »*« za iskanje nič ali več poljubnih znakov.
- »?« za iskanje poljubnega znaka.



Slika 119: Uporaba posebnih znakov v iskalnem nizu



Uporabniku ni potrebno paziti na uporabo velikih in malih črk, saj je iskanje po imenu vsebine neobčutljivo na velike in male črke (angl. Case insensitive).

Primer:

V nadaljevanju so prikazani primeri iskanje po imenu vsebine:

- *»a*« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom, ki se začne s črko »a«.*
Na primer: »african«, »Administracija«, »avtorizacija«, »A-test« in »Avto servis«.
- *»*bistrica*« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom sestavljenim iz niza črk »bistrica«.*
Na primer: »Ilirska bistrica«, »Slovenska bistrica«, »Kamniška bistrica«.
- *»*en« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom, ki se konča z nizom črk »en«.*
Na primer: »delaven«, »priden«, »obremenjen«, »skrben«.
- *»d?b*« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom, ki ima prvo in tretjo črko predpisano (tj. »d« in »b«), druga črka in vse ostale pa so poljubne črke.*
Na primer: »debata«, »doba«, »Dobavitelj« in »Dobavnica«.

V osrednjem pregledu se uporabniku prikažejo rezultati iskanja.


Title	Classification Code	Description
 Assignments  Assignments_import.xml	07/000002	Group assignments

Slika 120: Rezultati iskanja po imenu vsebin dokumentov

4.3.5.4 Kombinirano iskanje

Uporabnik lahko izvede tudi naslednje kombinacije iskanj:

- Po metapodatkih in celotnem besedilu vsebine.
- Po metapodatkih in nazivu vsebine.
- Po celotnem besedilu vsebine in nazivu vsebine.

Kombinirano iskanje izvede tako, da izbere ikono  v glavi uporabniškega vmesnika in vpiše iskalne nize v ustrezna polja, oziroma izbere vrednost atributa »Skrbnik« (angl. Owner) iz seznama v pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search).

Opomba:

Pri kombiniranem iskanju se upošteva logični operator »in« (AND).

4.3.5.4.1 Iskanje po metapodatkih in celotnem besedilu

Uporabnik lahko išče po metapodatkih in celotnem besedilu vsebine hkrati.

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, ki vsebujejo iskani metapodatek (npr. Owner = Keira Clay) in obenem njihova vsebina vsebuje tudi iskano besedilo (npr. exclusive).

Iskano besedilo lahko pri tem vsebuje enega ali več enostavnih pogojev iskanja.

Slika 121: Vpis iskalnega niza pri kombiniranem iskanju

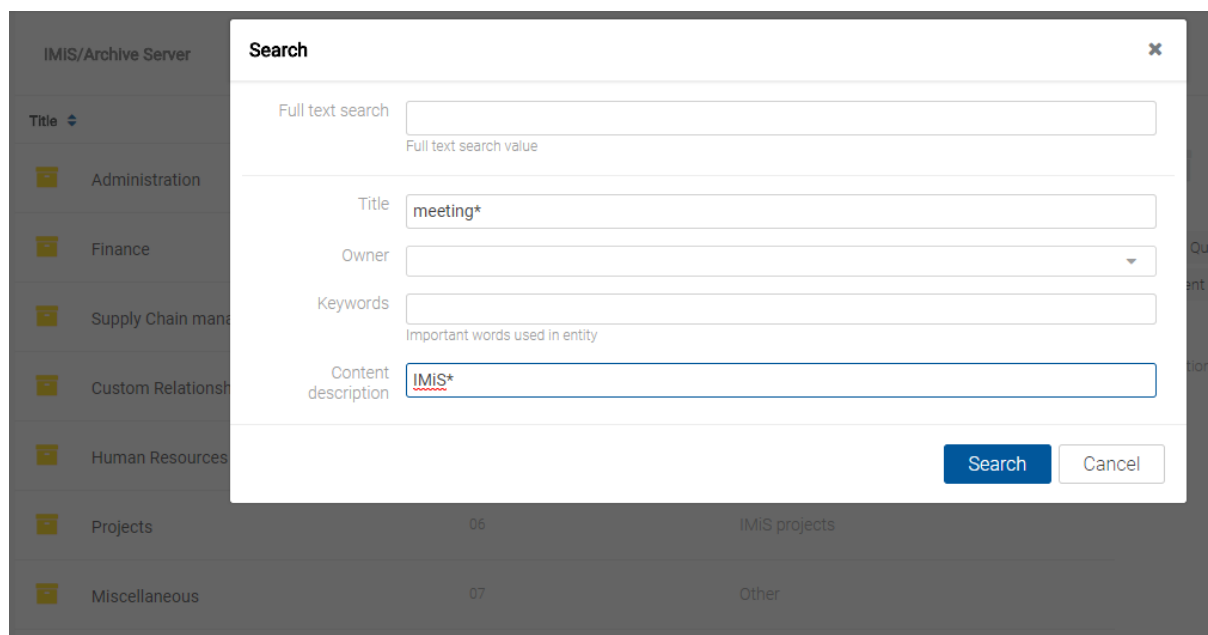
Title	Classification Code	Description
Schedules Technology License Agreement.docx	07/000001	Activities

Slika 122: Rezultati iskanja po metapodatkih in besedilu vsebine

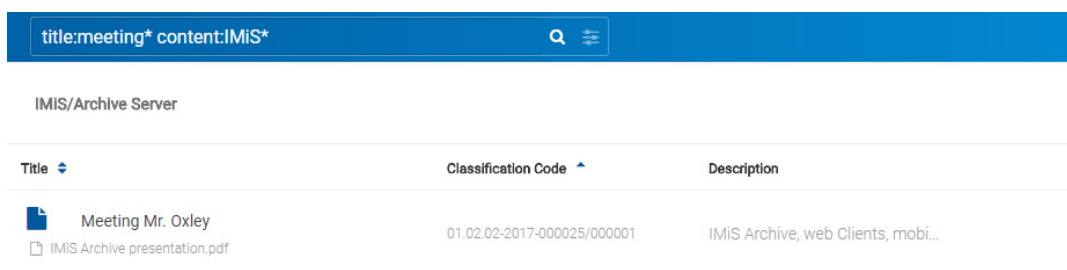
4.3.5.4.2 Iskanje po metapodatkih in nazivu vsebine

Uporabnik lahko išče po metapodatkih in nazivu vsebine hkrati.

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, ki vsebujejo iskani metapodatek (npr. Title = meeting) in obenem njihovi nazivi vsebin vsebujejo tudi iskano besedilo (npr. IMiS).



Slika 123: Vpis iskanega niza pri iskanju po metapodatkih in nazivu vsebine



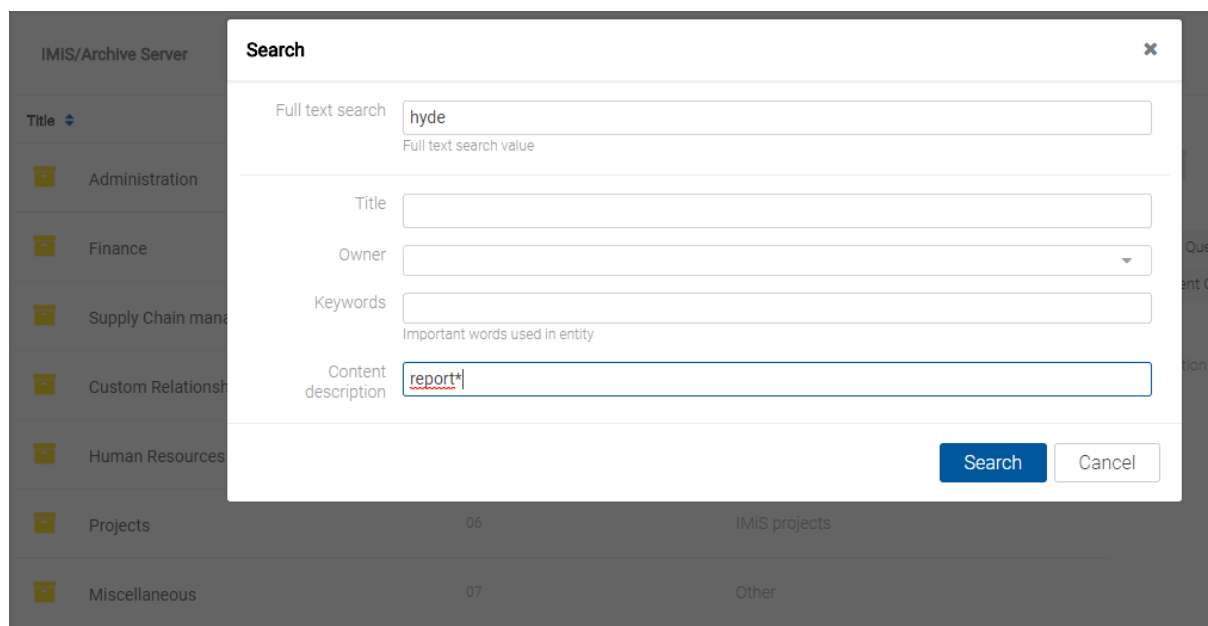
Slika 124: Prikaz rezultata iskanja po metapodatkih in nazivu vsebine

4.3.5.4.3 Iskanje po nazivu vsebine in celotnem besedilu vsebine

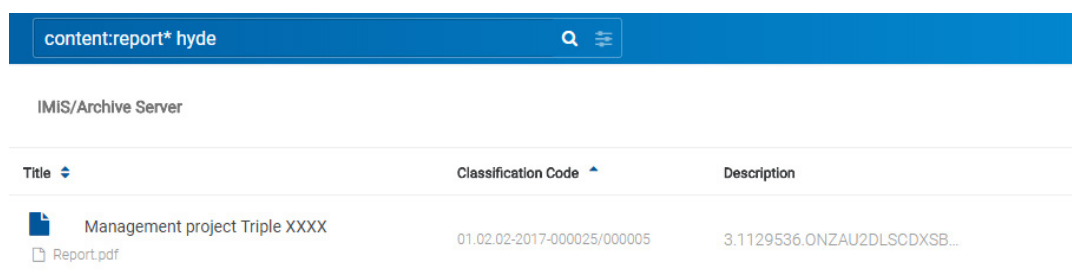
Uporabnik lahko išče po nazivu vsebine in celotnem besedilu vsebine hkrati.

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, ki imajo v nazivu vsebine določen iskalni niz (npr. IMiS) in obenem ta vsebina vsebuje tudi iskano besedilo (npr. china).

Iskano besedilo lahko pri tem vsebuje enega ali več enostavnih pogojev iskanja.



Slika 125: Vpis iskalnega niza pri iskanju po besedilu vsebine in nazivu vsebine



Slika 126: Prikaz rezultata iskanja po besedilu vsebine in nazivu vsebine

4.3.6 Arhiviranje sporočil elektronske pošte

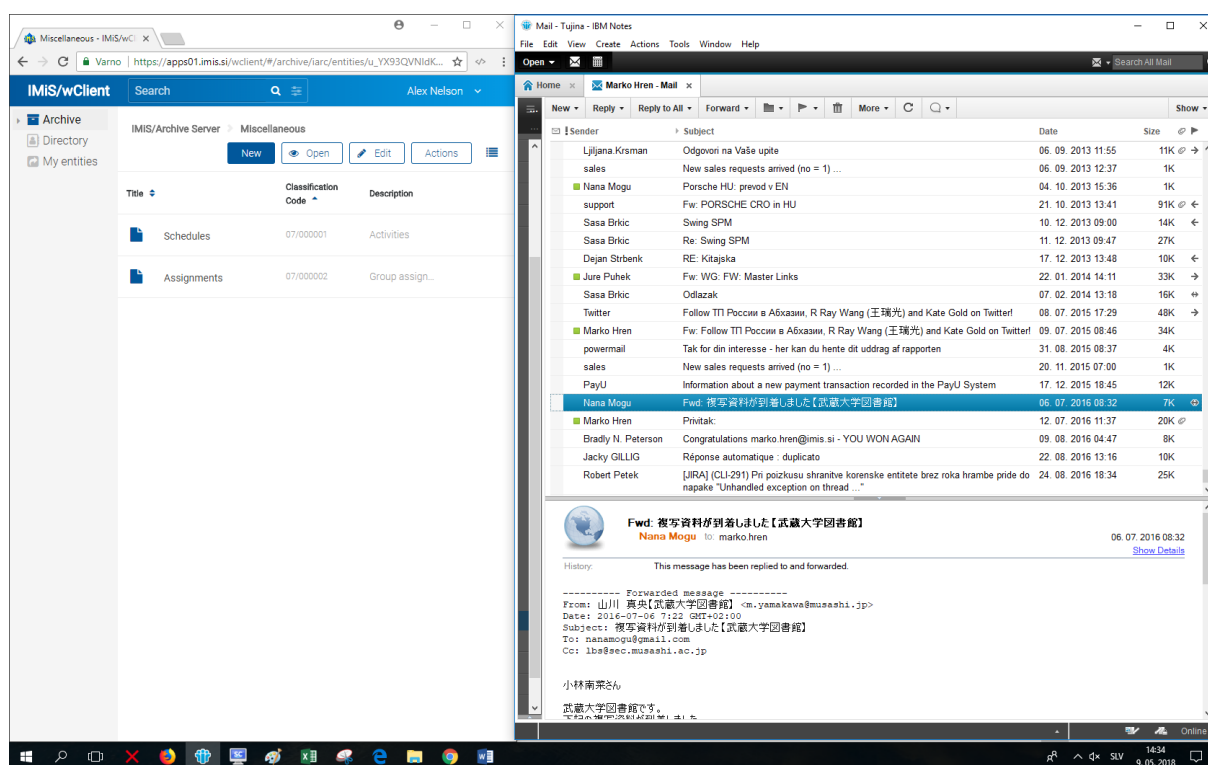
Odjemalec IMiS®/wClient omogoča zajem prejetih in poslanih sporočil elektronske pošte s pripadajočimi metapodatki in vsebinami, glede na nastavitve strežnika IMiS®/ARChive Server. Na strežniku mora biti nastavljena vsaj ena predloga (angl. Template), ki vsebuje attribute sporočila elektronske pošte. Za več informacij glej poglavje [Atributi elektronske pošte](#).

4.3.6.1 Potek arhiviranja sporočil elektronske pošte

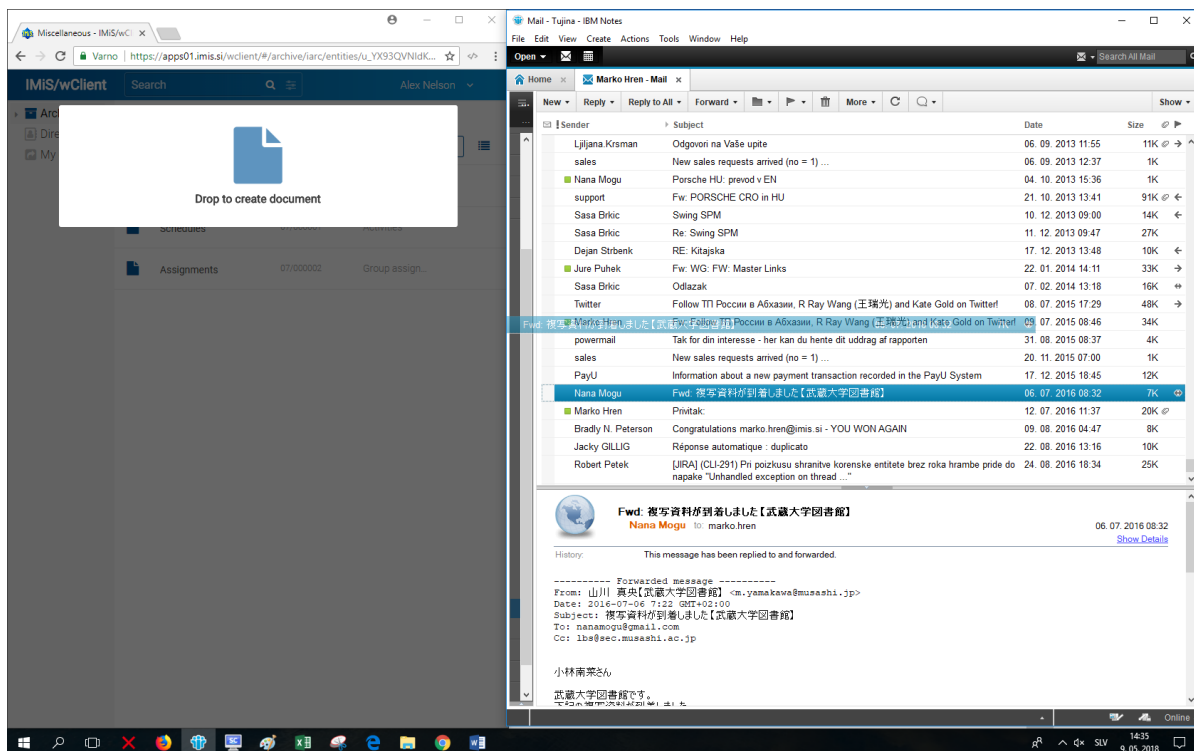
Uporabnik izvede zajem sporočil elektronske pošte s pomočjo funkcionalnosti »Povleci in spusti« (angl. Drag and drop). V odjemalcu sporočilnega sistema (MS Outlook, IBM Notes, ...) označi eno sporočilo elektronske pošte, ki lahko vključuje tudi priloge in ga »povleče« v izbrani razred oziroma zadevo v načrtu razvrščanja gradiva v odjemalcu IMiS®/wClient.

Na zaslону si uporabnik uredi okni odjemalca IMiS®/wClient in odjemalca elektronske pošte tako, da sta oba vidna. S pritisnjenim levim gumbom miške nato izbrana sporočila elektronske pošte povleče v osrednji pregled odjemalca IMiS®/wClient.

V kolikor se pojavi okno, ki sporoča da lahko odložimo izbrano elektronsko pošto, pomeni da se bo ob odlaganju prikazalo pojavno okno za ustvarjanje entitete. Če bo elektronska pošta uspešno prepoznana in je možno ustvarjati entitete s predlogo, ki omogoča elektronsko pošto, bo prikazan zavihek »Email«.

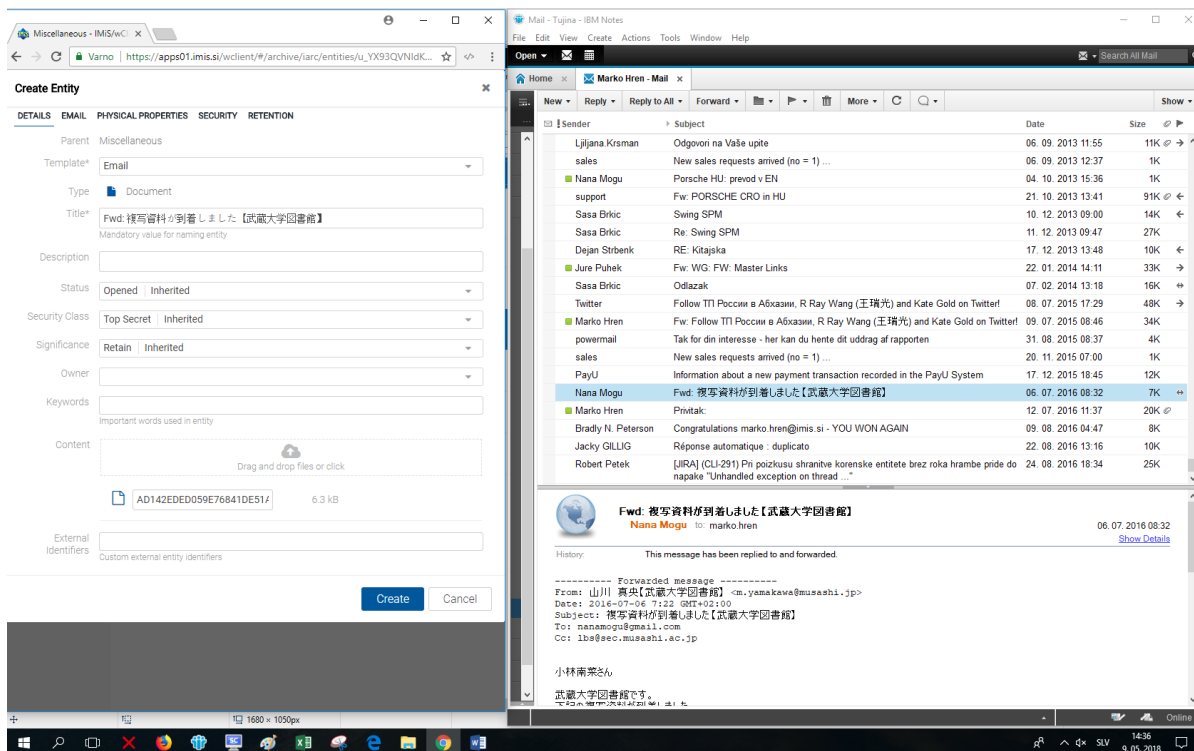


Slika 127: Priprava okolja za prenos sporočila elektronske pošte iz poštnega odjemalca v arhiv



Slika 128: Odlaganje sporočila elektronske pošte v izbrano entiteto

Po sprostitvi gumba miške se odpre pogovorno okno za pregled in urejanje podatkov sporočila elektronske pošte.



Slika 129: Pregled in urejanje podatkov sporočila elektronske pošte pred shranjevanjem

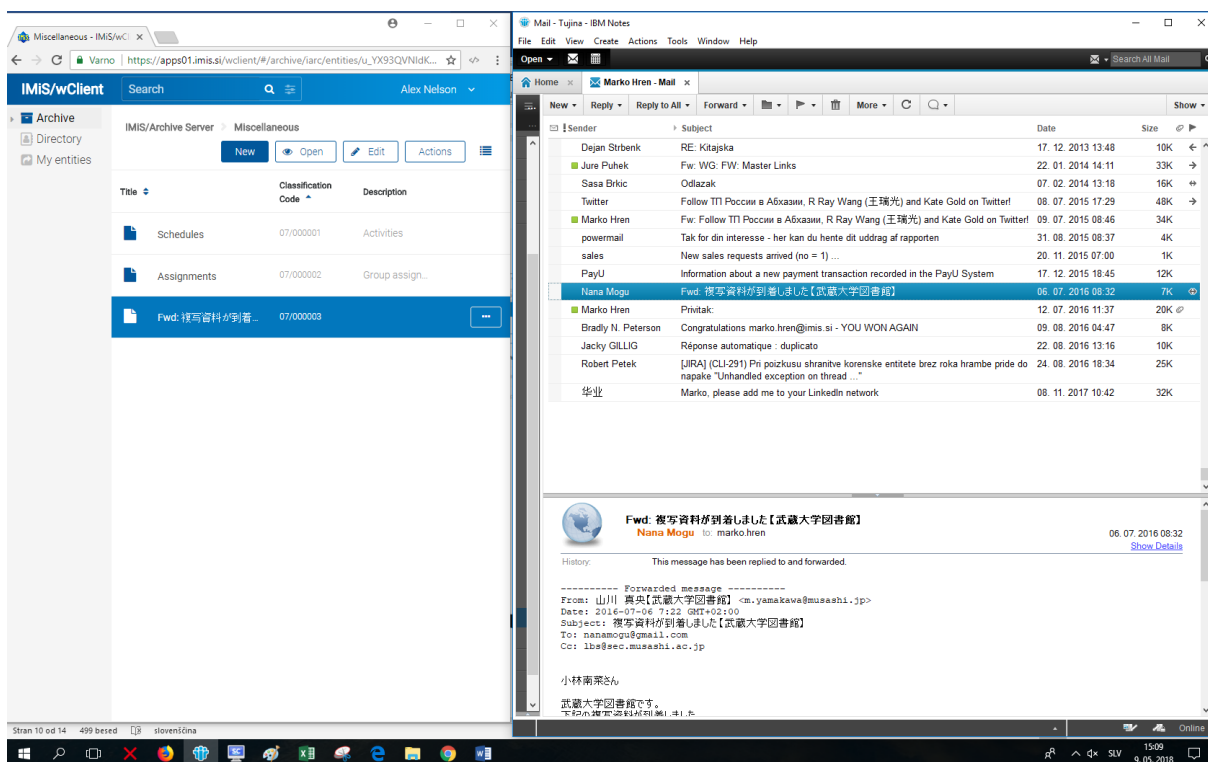
V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) lahko uporabnik pregleduje ali ureja naslednje metapodatke:

- »Nadrejena entiteta« (angl. Parent): ime nadrejene entitete. Atribut je na voljo samo za branje.
- »Predloga« (angl. Template): nabor razpoložljivih predlog za ustvarjanje dovoljenih entitet in uvrščanje pod izbrani razred ali zadevo. Atribut je obvezen.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta entitete, ki jo opisuje. Atribut je na voljo samo za branje.
- »Ime« (angl. Title): naziv zadeve ali dokumenta, ki jo opisuje. Atribut je obvezen.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis entitete.
- »Status« (angl. Status): trenutni status entitete.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): nabor razpoložljivih stopenj tajnosti entitete glede na položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Pomembnost« (angl. Significance): nabor razpoložljivih pomembnosti entitete.
- »Lastnik« (angl. Owner): entiteta imenika (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano entiteto.
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane z entiteto.
Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Zunanji identifikatorji« (angl. External identifiers): seznam enoličnih zunanjih identifikatorjev entitete na strežniku.

Poleg navedenih atributov lahko uporabnik ureja tudi t.i. »Prilagojene attribute« (angl. Custom attribute), ki so vnaprej določeni s predlogo.

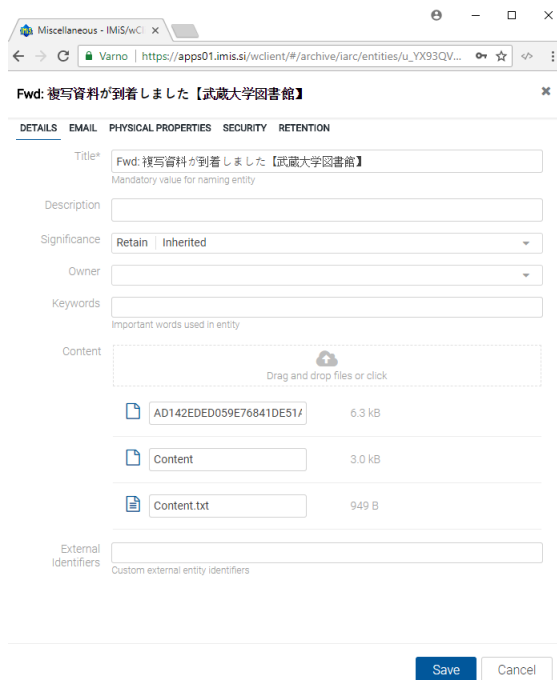
Ob prenosu izbranega sporočila elektronske pošte v odjemalca IMiS®/wClient se v polje »Vsebina« (angl. Content) samodejno prenese vrednost atributa »Ime« (angl. Title) in ustvarijo vsebine s podatki o elektronski pošti. V kolikor elektronska pošta vsebuje dodatne vsebine, se prenesejo tudi te.

Po potrditvi vpisa in izbire vrednosti atributov z gumbom »Ustvari« (angl. Create), se elektronsko sporočilo skupaj z metapodatki in vsebinami samodejno prenese na želeno mesto v načrtu razvrščanja gradiva in shrani na strežnik IMiS®/ARChive Server.



Slika 130: Prikaz shranjenega sporočila elektronske pošte v seznamu entitet

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) uporabnik vidi celotno vsebino, ki se je shranila skupaj z elektronsko pošto. V polju »Vsebina« se ustvari izvirno sporočilo elektronske pošte v EML formatu, ter prepoznane priloge sporočila elektronske pošte.



Slika 131: Vsebine sporočila elektronske pošte

4.3.6.2 Opis delovanja

Po pregledu in potrditvi sporočila elektronske pošte z gumbom »Ustvari« (angl. Create) se le-ta v obliki EML datoteke prenese na želeno mesto v načrtu razvrščanja gradiva. Za vsako sporočilo elektronske pošte odjemalec IMiS®/wClient ustvari nov dokument z izvorno obliko sporočila, metapodatki in morebitnimi prilogami.

Iz sporočila elektronske pošte se samodejno zajamejo (v kolikor so prisotni) naslednji metapodatki:

- »Zadeva« (angl. Subject): zadeva elektronske pošte.
- »Od« (angl. From): e-poštni naslov pošiljatelja elektronske pošte.
- »Za« (angl. To): e-poštni naslovi prejemnikov elektronske pošte.
- »Kp« (angl. CC): e-poštni naslovi prejemnikov kopije elektronske pošte.
- »Skp« (angl. BCC): e-poštni naslovi skritih prejemnikov kopije elektronske pošte.
- »Datum« (angl. Date): datum in čas prejetega ali poslanega sporočila elektronske pošte.
- »Identifikator sporočila« (angl. Message Id): samodejno generiran identifikator elektronske pošte.
- »Pomembnost« (angl. Priority): status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.
- »Podpisano« (angl. Signed): vrednost, ki pove ali je bilo sporočilo elektronske pošte elektronsko podpisano.

Pri tem sta »Datum« in »Za« obvezna metapodatka elektronske pošte.

Če kateri od omenjenih obveznih metapodatkov ni zajet, se sporočilo ne shrani.



Slika 132: Prikaz metapodatkov prenesenih iz sporočila elektronske pošte

Opozorilo:

V kolikor izbrana predloga vsebuje obvezen (angl. *Required*) prilagojen (angl. *Custom*) atribut, sporočila elektronske pošte ni mogoče shraniti.

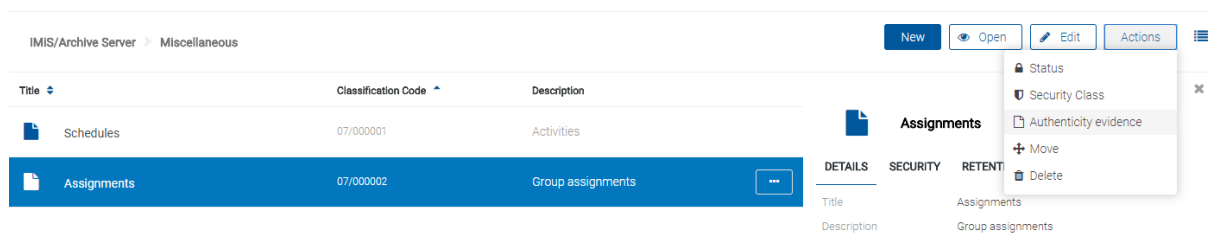
4.3.7 Pridobivanje dokazil o pristnosti

Dokazila o pristnosti se ustvarijo na strežniku IMiS®/ARC Server za entitete, katerih lastnosti ustrezajo vsaj enemu pravilu za ustvarjanje dokazil in imajo vsaj en metapodatek ali vsebino, ki je predvidena za ustvarjanje dokazil.

Za dodatne informacije o pravilih za ustvarjanje in podaljševanje dokazil glej poglavje [Pravila za ustvarjanje dokazil v uporabniškem priručniku IMiS®/ARChive Server](#).

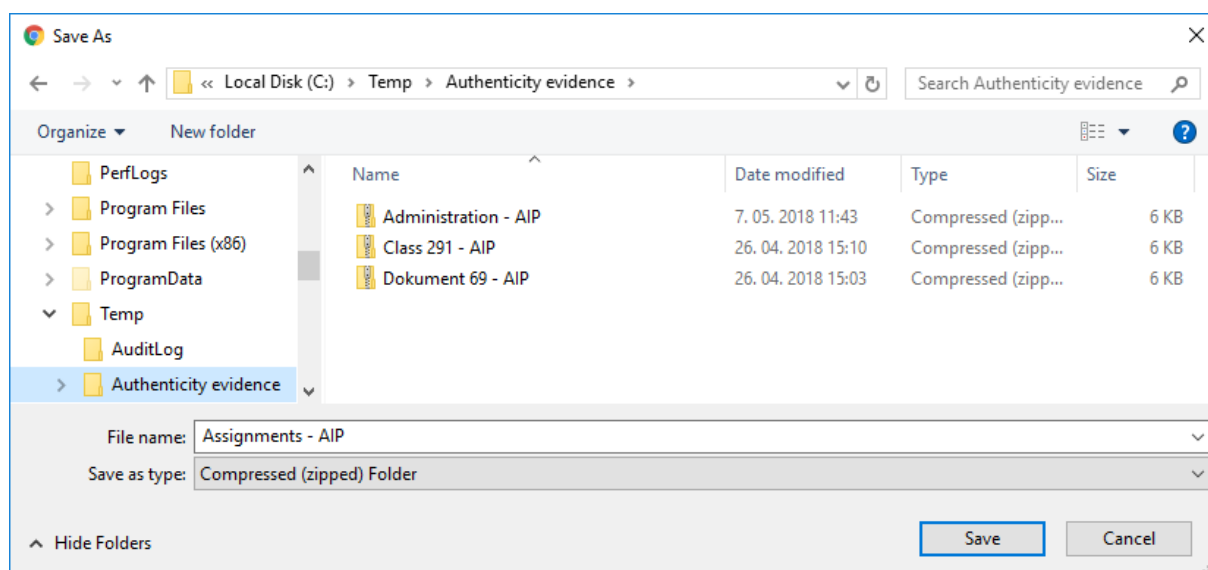
Ustvarjanje dokazil se odvija paketno po vnaprej določenem časovnem intervalu.

V primeru, da so bila dokazila o pristnosti entitete na arhivu že ustvarjena, jih lahko uporabnik pridobi z izbiro ukaza »Actions« v ukazni vrstici in ukaza »Dokazila o pristnosti« (angl. *Authenticity evidence*).



Slika 133: Pojavni meni za izbiro ukaza »Dokazi o pristnosti«

Uporabniku se prikaže pogovorno okno za izbiro mape, kamor bo shranil imenik z datotekama z dokazili o pristnosti. Uporabnik jih shrani s potrditvijo gumba »Shrani« (angl. Save).



Slika 134: Izbira mape za shranitev imenika z datotekama z dokazili o pristnosti

Dokazila o pristnosti vključujejo naslednji datoteki:

- »AIP.xml«: XML datoteka, ki vsebuje »Arhivski informacijski paket« (angl. Archival Information Package - AIP), tj. povzetek metapodatkov in vsebine entitete, ki so predmet zaščite postopkov zagotavljanja avtentičnosti.
- »EvidenceRecord_N.xml«: eno ali več XML datotek, ki vsebujejo evidenčne podatke za entiteto po standardu »Sintaksa evidenčnih podatkov« (angl. Evidence Record Syntax - ERS), ki opisuje sistem za zagotavljanje avtentičnosti dolgoročno arhiviranega gradiva, kjer »N« na koncu imena datoteke pomeni zaporedno številko evidenčnih podatkov o entiteti.


```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<aip:AIP xmlns:aip="http://www.imis.eu/imisarc/aip"
xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
  <aip:Header Version="1">
    <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-
20010315"/>
  </aip:Header>
  <aip:Attribute Id="sys:Closed" Type="16">
    <aip:Value>2014-03-31T16:23:50.401+02:00</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Attribute Id="sys:Opened" Type="16">
    <aip:Value>2014-03-31T16:23:47.094+02:00</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Attribute Id="sys:Status" Type="18">
    <aip:Value>Closed</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Content Id="sys:Content">
    <aip:ContentValue>
      <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmenc#sha256"/>
      <ds:DigestValue>ONPJP3qfSkFm...T5irpOT+SrJMp+VE=</ds:DigestValue>
    </aip:ContentValue>
  </aip:Content>
</aip:AIP>

```

Slika 135: Primer arhivskega informacijskega paketa

Opozorilo:

Glede na nastavitve strežnika IMiS®/Archive Server se obdelave dokazil o pristnosti entitete izvajajo periodično. Privzeta nastavitev je 5 minut. Dokazila so uporabniku s pravicami na voljo po preteku tega časa.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<EvidenceRecord xmlns="http://www.setcce.org/schemas/ers" Version="1.0">
<ArchiveTimeStampSequence>
<ArchiveTimeStampChain Order="1">
<DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
<ArchiveTimeStamp Order="1">
<HashTree>
<Sequence Order="1">
<DigestValue>RiHMqrrhrgATA/fDYJV02IVg4fTw=</DigestValue>
<DigestValue>dawWHxN2luddA70+NGHYNd3ApG8=</DigestValue>
</Sequence>
<Sequence Order="2">
<DigestValue>vqBEIqW7kGPUaFB/g6tfUFWwyIE=</DigestValue>
</Sequence>
</HashTree>
<TimeStamp>
<TimeStampToken Type="XMLENTRUST">
<dsig:Signature xmlns:dsig="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" Id="TimeStampToken">

```

```

<dsig:SignedInfo>
<dsig:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
<dsig:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1"/>
<dsig:Reference URI="#TimeStampInfo-13ED106F54C2C33ED42000000000007BD7">
<dsig:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<dsig:DigestValue>fWwSCKWO4udY+/kvwMgL59scG3k=</dsig:DigestValue>
</dsig:Reference>
<dsig:Reference URI="#TimeStampAuthority">
<dsig:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<dsig:DigestValue>j8bwhFukHoD6jcmzgEZtXDF/ko=</dsig:DigestValue>
</dsig:Reference>
</dsig:SignedInfo>
<dsig:SignatureValue>J5Vmm9HR9gYzPouh... ELWNov32qUw==
</dsig:SignatureValue>
<dsig:KeyInfo Id="TimeStampAuthority">
<dsig:X509Data>
<dsig:X509Certificate>MIIFYDCCBEi...InphHBlzxEkFU3</dsig:X509Certificate>
</dsig:X509Data>
</dsig:KeyInfo>
<dsig:Object Id="TimeStampInfo-13ED106F54C2C33ED42000000000007BD7">
<ts:TimeStampInfo xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
xmlns:ts="http://www.entrust.com/schemas/timestamp-protocol-20020207">
<ts:Policy id="http://www.si-tsa.si/dokumenti/SI-TSA-politika-za-casovni-zig-1.pdf"/>
<ts:Digest>
<ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<ds:DigestValue>kKsYK3bWkp5Zc/wbgssA/XIbNsA=</ds:DigestValue>
</ts:Digest>
<ts:SerialNumber>108487637460...6624147310345175</ts:SerialNumber>
<ts:CreationTime>2014-04-02T09:45:00.093Z</ts:CreationTime>
<ts:Nonce>7949411139179750976</ts:Nonce>
</ts:TimeStampInfo>
</dsig:Object>
</dsig:Signature>
</TimeStampToken>
<CryptographicInformationList>
<CryptographicInformation Order="1"
Type="CERT">MIIEHDCCAwSgBAglE...z9Oz6gk/2vorAfGEhuB9nBxVeoQp</CryptographicInformation>
<CryptographicInformation Order="2"
Type="CRL">MIISKTCCECAQEWdQYJ...pYO2SYQMkw819LR9I/YDFg</CryptographicInformation>
</CryptographicInformationList>
</TimeStamp>
</ArchiveTimeStamp>
</ArchiveTimeStampChain>
</ArchiveTimeStampSequence>
</EvidenceRecord>

```

Slika 136: Primer evidenčnih podatkov

4.3.8 Brisanje entitete

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča takojšen izbris entitete iz načrta razvrščanja gradiva.

4.3.8.1 Takojšen izbris entitete

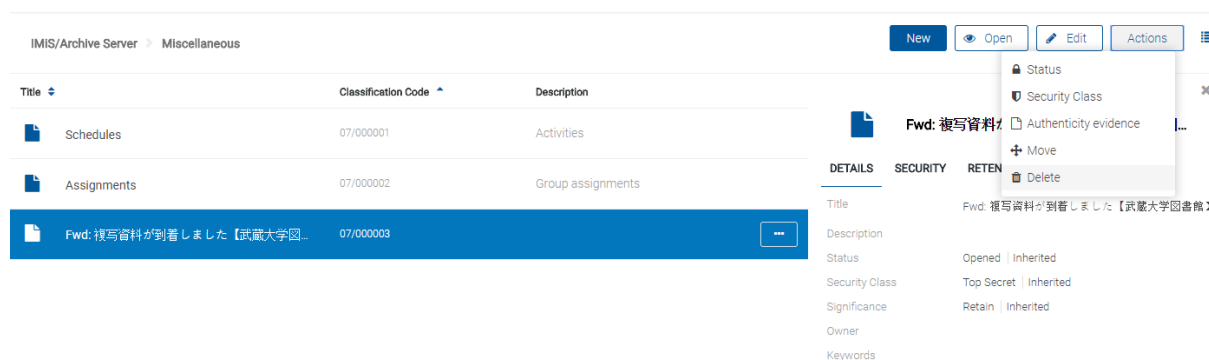
Za izvajanje izbriisa mora imeti uporabnik pravico »Brisanje« (angl. Delete) na entiteti.

Za prikaz trenutnih pravic (angl. Effective rights) uporabnika glej poglavje [Podatki o entiteti](#).

Pred izbrisom se mora prepričati, da razredi ali zadeve nimajo vsebovanih entitet.

Teh namreč ni mogoče izbrisati. Enako velja tudi za vse zaprte entitete (vrednost atributa »Status« je »Closed«).

Uporabnik lahko izbriše entiteto z izbiro ukaza »Actions« v ukazni vrstici in »Brisanje« (angl. Delete) v pojavnem meniju.



Slika 137: Izbira ukaza »Brisanje«

Odpre se pogovorno okno za navedbo »Razloga za brisanje« (angl. Reason to delete) in »Opisa« (angl. Description), ki sta obvezna podatka.

The screenshot shows a dialog box titled 'Delete entity'. It has two input fields: 'Reason to delete*' with the text 'Not interesting for our market.' and 'Description*' with the text 'Japanese mail'. At the bottom right, there are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

Slika 138: Pogovorno okno za brisanje entitete

Po vpisu obeh vrednosti postane ukaz »V redu« (angl. OK) omogočen. Uporabnik lahko potrdi brisanje ali ga z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel) prekliče.

4.4 Sistemski atributi

Sistemski atributi so vnaprej določeni atributi. V arhivskem strežniku IMiS®/ARChive Server so določeni s shemo atributov in imajo predpisane lastnosti.

Atributi so lahko:

- Javno dostopni, torej ne glede na pravice uporabnika.
- Obvezni, kar pomeni, da mora biti vrednost atributa nastavljena pred shranjevanjem.
- Samo za branje, kar pomeni, da jih je mogoče le brati, ne pa tudi urejati.

Atributi imajo lahko več vrednosti ali pa samo eno vnaprej določeno vrednost.

Vrednosti so lahko tudi podedovane. Atributi imajo lahko poljubno kombinacijo teh lastnosti.

Spodnja tabela opisuje možne lastnosti atributa.

Ime lastnosti atributa	Angleško ime	Opis
Javen	Public	Atribut je javno dostopen za vse uporabnike ne glede na pravice.
Obvezen	Required	Vrednost atributa je obvezna.
Unikaten	Unique	Vrednost atributa mora biti unikatna.
Samo za branje	ReadOnly	Vrednost atributa se ne more spremeniti.
Več vrednosti	MultiValue	Atribut ima več vrednosti.
Predpisane vrednosti	PickList	Atribut ima lahko eno od vnaprej določenih vrednosti.
Podpora iskanju	Searchable	Omogočeno je iskanje po vrednostih atributa.
Podedovan	Inherited	Vrednosti atributa dedujejo vrednosti iz nadrejene hierarhije.
Samo za dodajanje	AppendOnly	Vrednosti atributa je možno k obstoječim le dodajati.
Vključen v AIP	IncludelnAIP	Vrednosti atributa so del arhivskega informacijskega paketa.
Ni prazen	NonEmpty	Vrednost atributa ne sme biti prazna.

Tabela 4: Opis možnih lastnosti atributov

Poleg omejitev, ki jih določajo lastnosti atributov, so sistemsko določene tudi nekatere druge omejitve za attribute. Na primer, nekateri atributi so na voljo le za določene vrste entitet, spet drugi za entitete na določenem mestu v načrtu razvrščanja gradiva ali po določeni akciji (npr. premik). V nadaljevanju so opisani vsi sistemski atributi strežnika IMiS®/ARChive Server, ki so podprti v odjemalcu IMiS®/wClient.

4.4.1 Splošni sistemski atributi

Splošne sistemske attribute entitete sestavljajo različni atributi, kot so »Naziv« (angl. Title), »Opis« (angl. Description) in »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code). Vsebujejo tako obvezne kot neobvezne attribute.

Večina atributov je na voljo za vse entitete. Izjeme so »Status« (angl. Status), »Datum odprtja« (angl. Opened date) in »Datum zaprtja« (angl. Closed date), ki so prisotni na razredih in zadevah ter dokumentih neposredno pod razredi. V spodnji tabeli so naštet in opisani vsi splošni sistemski atributi.

Ime	Angl. ime	Opis
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako entitete v načrtu razvrščanja gradiva. Klasifikacijska oznaka se samodejno generira na arhivskem strežniku. <i>Primer:</i> <i>Klasifikacijska oznaka 01-2018-00004/00001 predstavlja dokument 00001, ki se nahaja v zadevi 2018-00004, shranjeni v razredu 01. Klasifikacijska oznaka je javen podatek entitete.</i>
Naziv	Title	Shrani/vsebuje naziv entitete. Naziv entitete je obvezen, javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati.
Opis	Description	Shrani/vsebuje kratek opis entitete. Opis entitete je javen metapodatek.
Status	Status	Shrani/vsebuje status entitete. Status je obvezen metapodatek za vse entitete, ki so bodisi razredi ali zadeve, bodisi dokumenti uvrščeni neposredno pod razrede. Je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> »Odprto« (angl. Opened): entiteto lahko uporabnik ureja v primeru, da ima ustrezne efektivne pravice (tj. pravico pisanja); »Zaprto« (angl. Closed): entitete uporabniki ne morejo več urejati.
Datum odprtja	Opened date	Vsebuje datum in čas, ko se je status entitete spremenil na »Odprto« (angl. Opened). Datum odprtja je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.
Datum zaprtja	Closed date	Vsebuje datum in čas, ko se je status entitete spremenil na »Zaprto« (angl. Closed). Datum zaprtja je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.

Pomembnost	Significance	<p>Shrani/vsebuje pomembnost entitete. Pomembnost je obvezen metapodatek na zadevah in dokumentih. Je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati. Možne vrednosti so:</p> <ul style="list-style-type: none"> • »Ključna« (angl. Vital): entiteta je ključnega pomena; • »Stalna« (angl. Permanent): entiteta je stalna; • »Ohranitev« (angl. Retain): entiteta je določena za ohranitev; • »Izbris« (angl. Delete): entiteta je določena za izbris.
Stopnja tajnosti	Security class	<p>Shrani/vsebuje stopnjo tajnosti entitete. Stopnja tajnosti je neobvezen metapodatek za vse nove entitete. Kasneje vrednosti ni možno spreminjati brez podajanja razloga za spremembo. Stopnja tajnosti je javen metapodatek, ki omogoča dedovanje. Po njem je mogoče iskati. Možne vnaprej nastavljene vrednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • »Neopredeljena« (angl. Unclassified): dostop do entitete ni posebej omejen. • »Omejena« (angl. Restricted): entiteta je interne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Omejena« ali višjo. • »Zaupna« (angl. Confidential): entiteta je zaupne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Zaupno« ali višjo. • »Tajna« (angl. Secret): entiteta je tajne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Tajno« ali višjo. • »Strogo tajna« (angl. Top Secret): entiteta je strogo tajna. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Strogo tajno«.
Avtor	Creator	<p>Vsebuje avtorja entitete (uporabnika, ki je ustvaril entiteto). Vrednost atributa se določi ob ustvarjanju entitete na strežniku IMiS®/ARChive Server in je ni mogoče spremeniti. Avtor je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.</p>
Skrbnik	Owner	<p>Shrani/vsebuje lastnika entitete. Vrednost atributa se izbere med trenutnimi registriranimi uporabniki arhivskega strežnika. Skrbnik je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati.</p>
Ključne besede	Keywords	<p>Shrani/vsebuje ključne besede povezane z entiteto. Ta atribut omogoča zapis več vrednosti. Ključne besede je javen metapodatek po katerem je mogoče iskati.</p>
Zunanji identifikatorji	External Ids	<p>Shrani/vsebuje zunanje identifikatorje za entitete. Ta atribut omogoča zapis več unikatnih vrednosti. Zunanji identifikatorji je javni metapodatek, po katerem je mogoče iskati.</p> <p><i>Opozorilo: V zapisu vrednosti ločujemo Ključne besede med seboj z uporabo tipke »Enter« ali podpičja (;).</i></p>
Poročilo o shranjevanju	Save log	<p>Vsebuje poročilo o preverjanju podpisa pri shranjevanju digitalno podpisane vsebine dokumenta. Ta atribut omogoča zapis več vrednosti, ki se dodajajo. Poročilo o shranjevanju je javen metapodatek po katerem je mogoče iskati.</p>

Tabela 5: Opis splošnih sistemskih atributov

4.4.2 Atributi elektronske pošte

Atributi elektronske pošte so na voljo le na dokumentih, ki so izdelani s predlogo za elektronsko pošto. Attribute elektronske pošte sestavljajo podatki o elektronski pošti kot so pošiljatelj, prejemniki in datum pošiljanja.

Ime	Angl. ime	Opis
Identifikator	Message Id	Vsebuje samodejno generiran identifikator elektronske pošte.
Od	From	Vsebuje e-poštni naslov pošiljatelja elektronske pošte. Pošiljatelj je obvezen metapodatek.
Za	To	Vsebuje e-poštne naslove prejemnikov elektronske pošte.
Kp	CC	Vsebuje e-poštne naslove prejemnikov kopije elektronske pošte.
Skp	BCC	Vsebuje e-poštni naslove skritih prejemnikov kopije elektronske pošte.
Zadeva	Subject	Vsebuje zadevo elektronske pošte.
Prioriteta	Priority	Vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.
Podpisano	Signed	Vsebuje vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.
Datum	Date	Vsebuje datum in čas pošiljanja elektronske pošte. Datum pošiljanja je obvezen metapodatek.

Tabela 6: Opis atributov elektronske pošte

4.4.3 Atributi fizičnega gradiva

Atributi fizičnega gradiva so na voljo le na dokumentih. Obstoj fizičnega gradiva določa unikaten identifikator fizičnega gradiva. Fizično gradivo ima določeno domačo lokacijo, ki pa se lahko spremeni. Spremembo lokacije določa status.

Ime	Angl. ime	Opis
Identifikator	Identifier	Vsebuje unikaten identifikator fizičnega gradiva.
Opis	Description	Vsebuje kratek opis fizičnega gradiva.
Status	Status	Vsebuje trenutni status fizičnega gradiva. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> Vloženo (angl. CheckedIn): fizično gradivo se nahaja na domači lokaciji; Izdano (angl. CheckedOut): fizično gradivo se ne nahaja na drugi (zunanji) lokaciji.
Datum spremembe statusa	Status change date	Vsebuje datum in čas zadnje spremembe statusa fizičnega gradiva.
Domača lokacija	Home location	Vsebuje domačo lokacijo fizičnega gradiva.
Trenutna lokacija	Current location	Vsebuje trenutno lokacijo fizičnega gradiva.

Skrbnik	Custodian	Vsebuje skrbnika fizičnega gradiva.
Datum vrnitve	Return date	Vsebuje datum in čas pošiljanja elektronske pošte.

Tabela 7: Opis atributov fizičnega gradiva

4.5 Vloge

Vloga je skupek pravic, ki uporabniku omogočajo izvajanje določenih operacij na strežniku IMiS®/ARChive Server. Uporabnik s pravico lahko na strežniku za uporabnika ali skupino določi naslednje vloge:

- »Poizvedba revizijske sledi« (angl. Audit Query): vloga omogoča dostop do revizijske sledi. Uporabniku z vlogo »Poizvedba revizijske sledi« je v pregledu podatkov o entiteti na voljo zavihek »Dejavnost« (angl. Activity), v katerem so zapisi revizijske sledi.
- »Upravljanje z vsebino« (angl. Content Management): vloga omogoča označitev vsebine za indeksiranje ali pretvorbo.

5 SISTEMSKE ZAHTEVE

Sistemske zahteve so razdeljene na zahteve za odjemalce in zahteve za IMiS®/wClient.

5.1 Zahteve za odjemalce

Delovne postaje in računalniki, ki jih lahko danes kupimo na tržišču zadoščajo zahtevam za odjemalce IMiS®/wClient. Za delovanje potrebuje malo virov in deluje v vseh priljubljenih brskalnikih na Windows, macOS in drugih operacijskih sistemih.

5.1.1 Minimalne zahteve

- Brskalniki:
 - Chrome ≥ 66.0.3359
 - Firefox ≥ 60.0.1
 - Edge ≥ 42.17134
 - Safari ≥ 11.1
 - Internet Explorer 11 ≥ 11.0.10240.16384.
- Velikost delovnega spomina naj bo cca 512 MB večja od zahteve po spominu operacijskega sistema.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

5.1.2 Priporočene zahteve

- Brskalniki:
 - Chrome ≥ 66.0.3359
 - Firefox ≥ 60.0.1
 - Edge ≥ 42.17134
 - Safari ≥ 11.1
 - Internet Explorer ≥ 7.
- Velikost delovnega spomina naj bo cca 1 GB večja od zahteve po spominu operacijskega sistema.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

5.2 Zahteve za namestitev

Strežniki, ki jih lahko danes kupimo na tržišču, zadoščajo zahtevam odjemalca IMiS®/wClient. Za delovanje potrebuje storitev IMiS®/Storage Connector Services REST.

5.2.1 Minimalne zahteve

- IMiS®/StorageConnector Services REST 9.2.1805.102;
- prostor na disku ≥ 6 MB;
- dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

5.2.2 Priporočene zahteve

- IMiS®/StorageConnector Services REST 9.2.1805.102;
- prostor na disku ≥ 6 MB;
- dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

6 NAMESTITEV

V nadaljevanju je opisan postopek namestitve odjemalca IMiS®/wClient. Izvede ga lahko uporabnik z ustreznimi pravicami (Administrator). Poteka po korakih in je enoten za vse ciljne skupine oseb, ki nameščajo odjemalca.

6.1 Postopek namestitve

Namestitev odjemalca IMiS®/wClient je mogoče opraviti le v okolju, ki izpolnjuje vsaj minimalne zahteve za namestitev. Uporabnik mora imeti pravice na strežniku kamor namešča odjemalca.

Namestitveni paket se razširi v imenik na strežniku, ki ga izbere administrator.

Postopek:

1. Administrator razširi namestitveni paket v imenik na strežniku.
2. Nastavi settings.json.

6.1.1 Nastavitve

Za uspešno namestitev je potrebno vnesti naslov do IMiS®/StorageConnector Services REST v »assets/settings.json«, kot lastnost »url«.

Primer settings.json:

```
{
  "url": "https://apps.imis.eu/scsvc",
  "requestTimeout": 240000
}
```

url	String	Naslov storitve IMiS®/StorageConnector Services REST.
requestTimeout	Integer	Čas poteka posameznega zahtevka do storitve v <i>ms</i> (opcijsko). Privzeta vrednost je 120000.

6.2 Postopek nadgradnje

1. Administrator naredi kopijo trenutnih nastavitvev »assets/settings.json« v začasen direktorij.
2. Izbriše direktorij, kjer je IMiS®/wClient.
3. Namestitveni paket razširi v direktorij.
4. Zamenja settings.json iz začasnega imenika.

7 UPRAVLJANJE PRODUKTA

Z odjemalcem IMiS®/wClient lahko upravlja uporabnik z ustreznimi pravicami (npr. administrator).

Za dostop do arhiva se mora uporabnik najprej prijaviti.

Za več informacij glej poglavje [Prijava in odjava](#).

Zaustavitev odjemalca IMiS®/wClient izvede uporabnik z odjavo in zaprtjem zavihka/okna spletnega brskalnika.

8 ODPRAVLJANJE TEŽAV

Uporabniki odjemalca IMiS®/wClient morajo biti seznanjeni s pravilnim načinom uporabe odjemalca IMiS®/wClient in postopati v skladu z uporabniško dokumentacijo.

V primeru težav in napak pri uporabi je pomembno, da uporabniki postopajo pravilno.

Priporočljivo je, da se ob morebitnih težavah obrnejo na ustrezno strokovno osebje v organizaciji - administratorje.

Administratorjem svetujemo, da s pomočjo dokumentacije ugotovijo razlog napake in se po potrebi o nadaljnjih korakih posvetujejo s tehničnimi strokovnjaki izdelovalca IMiS® programske opreme. Morebiten nestrokovni poseg lahko privede do dodatnega poslabšanja stanja, s tem pa tudi do težje odprave težav.

8.1 Kako se težavam izognemo?

Redno posodabljanje odjemalca IMiS®/wClient je bistvenega pomena pri zmanjševanju težav in napak v delovanju. Z vsako novo izdajo izdelovalec IMiS® programske opreme poskrbi za odpravo znanih težav in napak.

Enako velja tudi za opsijske vzdrževalne pogodbe. Veljavna vzdrževalna pogodba ščiti uporabnike pred zahtevnejšimi težavami in napakami ali izpadi sistema.

Skleniti je mogoče več vrst vzdrževalnih pogodb:

- primarne: izdelovalec prevzame vse vzdrževalne posege nad sistemom;
- sekundarne: izdelovalec zagotovi reševanje težjih, manj pogostih napak medtem ko uporabnik s svojo IT službo prevzame odpravo lažjih, rednejših vzdrževalnih posegov.

Vzdrževalne pogodbe so del dogovora med izdelovalcem IMiS® programske opreme in kupcem, zato podrobnosti za to dokumentacijo niso relevantne.

8.2 Pogoste težave

V tem poglavju so opisane težave, ki jih uporabniki in administratorji pogosto srečujejo pri delu z odjemalcem IMiS®/wClient. Za vsako od njih je opisan možen vzrok in koraki, ki pripeljejo do rešitve težave.

Napaka pri dostopu do arhiva

Vzrok težave: Napaka pri odpiranju povezave do strežnika IMiS®/ARChive Server, ki je lahko posledica:

- Napačnega omrežnega naslova.
- Neveljavnih omrežnih vrat (angl. Port).
- Požarnega zidu (angl. Firewall) na odjemalcu ali omrežju med odjemalcem in strežnikom, ki preprečuje komunikacijo odjemalcev s strežnikom.
- Certifikata arhiva ni med zaupanja vrednimi certifikati v konfiguraciji IMiS®/Storage Connector Services REST (v primeru kadar se naslov začne z iarcS://).

Rešitev težave: Preveriti je potrebno veljavnost omrežnega naslova in vrat.

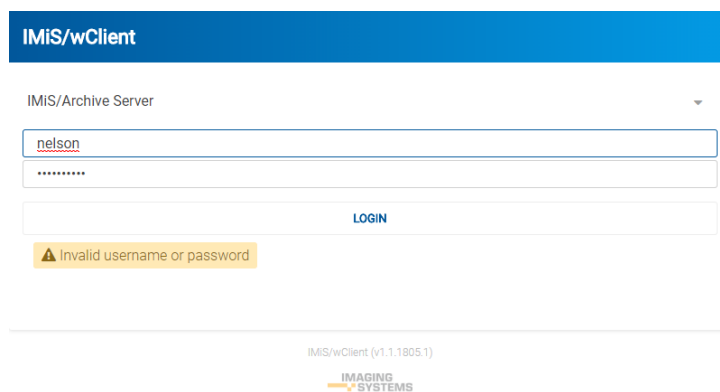
V kolikor to ni težava, je potrebno preveriti komunikacijo med odjemalcem in strežnikom in po potrebi ponovno konfigurirati požarni zid tako, da bo dovoljeval komunikacijo odjemalcev s strežnikom.

»Neveljavno uporabniško ime ali napačno geslo« (angl. Invalid Username or password)

Vzrok težave: Neveljavno uporabniško ime ali napačno geslo.

Rešitev težave: Preveriti je potrebno ali sta uporabniško ime in geslo pravilno podana (npr. uporaba velikih/malih črk, brez začetnih ali končnih presledkov, ... ipd.).

V kolikor to ne reši težave, je potrebno obvestiti administratorja, da preveri ali je uporabnik s tem imenom dejansko registriran na strežniku IMiS®/ARChive Server.



Slika 139: Primer napake: Neveljavno ali napačno geslo

Napaka pri shranjevanju nove zadeve (angl. Entity can not be created since Classification Code generator is not defined for its hierarchy depth.)

Vzrok težave: Ustvarjanje zadeve na prenizkem nivoju v načrtu razvrščanja gradiva.

Ob shranjevanju nove zadeve se samodejno ustvari klasifikacijska oznaka, generator za klasifikacijske oznake na strežniku IMiS®/ARCHive Server pa podpira generiranje le do določenega nivoja v načrtu razvrščanja gradiva, ne pa tudi naprej.

Rešitev težave: Ustvarjanje zadeve na višjem nivoju, ki ga še podpira generator za klasifikacijske oznake na strežniku.



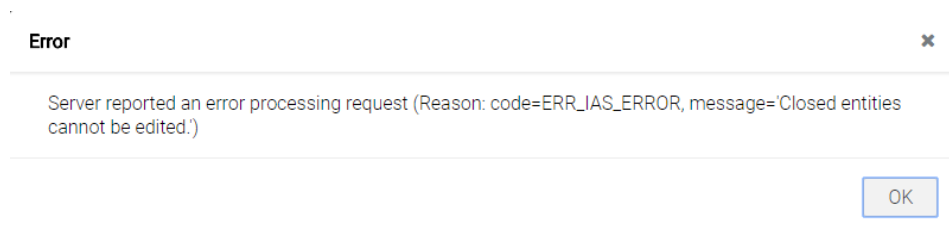
Slika 140: Primer napake pri shranjevanju nove zadeve

Napaka pri urejanju zaprtega dokumenta («Closed entities cannot be edited.»)

Vzrok težave: Poizkus odpiranja zaprte entitete v načinu za urejanje.

Status entitete je zaprt. Zaprto entiteto ni mogoče več urejati.

Rešitev težave: Opustimo urejanje zaprte entitete ali spremenimo status entitete v Odprto (angl. Opened) preko pojavnega menija na dokumentu ali gumba »Dejanja (angl. Actions) v ukazni vrstici.

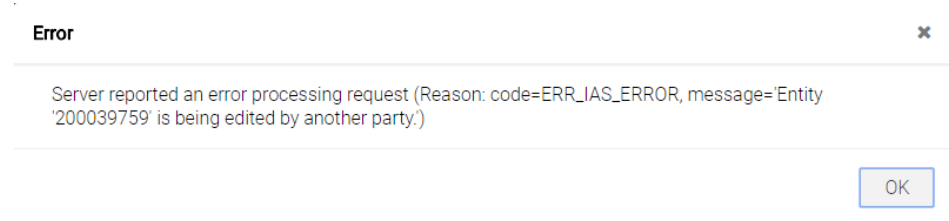


Slika 141: Primer napake pri urejanju zaprtega dokumenta

Napaka pri odpiranju entitete v načinu za urejanje (»[Class, Folder, Document] <classification code> cannot be edited.«)

Vzrok težave: Entiteto je nek drugi uporabnik že odprl v načinu za urejanje.

Rešitev težave: Počakamo, da uporabnik konča z urejanjem entitete in nato ponovno odpremo entiteto v načinu za urejanje.



Slika 142: Primer napake pri odpiranju entitete v načinu za urejanje