



IMiS[®] /wClient
Priručnik

Verzija 1.4.1910

**IMAGING
SYSTEMS**

Imaging Systems, informacijski sistemi, d.o.o.

Brnčičeva 41 G

Ljubljana

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	13
1.1	O priručniku	13
1.2	Ciljno občinstvo	13
1.3	Konvencije	13
1.4	Kratice in pojmi	14
2	SPLOŠNO	19
2.1	Predstavitev	19
2.2	Verzioriranje in označevanje	20
2.3	Funkcionalnosti	21
2.4	Novosti v različici	22
3	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	24
3.1	Arhitektura odjemalca	24
3.2	Format datoteke uvoza / izvoza	24
3.2.1	Datotečna struktura	26
3.2.2	Seznam XML etiket in njihov pomen	26
3.2.3	Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov	44
3.3	Format potrditvene datoteke pri prenosu	45
4	UPORABNIŠKI PRIROČNIK	46
4.1	Prijava in odjava	46
4.1.1	Politika piškotkov	46
4.1.2	Lokalizacija	47
4.1.3	O aplikaciji	48
4.1.4	Prijava	49
4.1.5	Odjava	50
4.2	Opis vmesnika	50
4.2.1	Načrt razvrščanja gradiva	57
4.2.2	Seznam entitet	61
4.2.3	Podatki o entiteti	64
4.2.4	Ukazna vrstica	77
4.2.5	Menijske funkcije	78
4.2.6	Iskalnik	86
4.3	Dejanja	87
4.3.1	Dostop do entitete	87
4.3.2	Ustvarjanje entitete	89
4.3.3	Urejanje entitete	104
4.3.4	Premik entitete	120
4.3.5	Upravljanje z vsebinami	124
4.3.6	Verzioriranje	147
4.3.7	Iskanje	155
4.3.8	Arhiviranje sporočil elektronske pošte	172

4.3.9	Pridobivanje dokazil o pristnosti.....	179
4.3.10	Uvoz.....	183
4.3.11	Izvoz.....	188
4.3.12	Izbris entitete.....	197
4.4	Sistemske atributi.....	203
4.4.1	Splošni sistemske atributi.....	204
4.4.2	Atributi spremembe stopnje tajnosti.....	206
4.4.3	Atributi premaknjene entitete.....	206
4.4.4	Atributi izbrisane entitete.....	206
4.4.5	Atributi prenesene entitete.....	207
4.4.6	Atributi elektronske pošte.....	207
4.4.7	Atributi fizičnega gradiva.....	208
4.4.8	Atributi v postopku odbiranja in izločanja.....	208
4.4.9	Atributi entitete v postopku odločanja.....	209
4.5	Avtentičnost.....	210
4.5.1	Digitalno potrdilo.....	210
4.5.2	Elektronski podpis.....	211
4.6	Postopek odbiranja in izločanja.....	214
4.6.1	Priprava postopka.....	215
4.6.2	Postopek odločanja.....	222
4.6.3	Postopek izvedbe.....	227
4.6.4	Uničenje entitet.....	229
4.6.5	Prenos entitet.....	230
4.6.6	Uvrščanje in pregled dokumentov.....	237
4.7	Vloge.....	241
5	SISTEMSKA ZAHTEVA.....	242
5.1	Zahteve za odjemalce.....	242
5.1.1	Minimalne zahteve.....	242
5.1.2	Priporočene zahteve.....	242
5.2	Zahteve za namestitev.....	243
5.2.1	Minimalne zahteve.....	243
5.2.2	Priporočene zahteve.....	243
6	NAMESTITEV.....	244
6.1	Postopek namestitve.....	244
6.1.1	Nastavitve.....	244
6.2	Postopek nadgradnje.....	245
7	UPRAVLJANJE PRODUKTA.....	245
8	ODPRAVLJANJE TEŽAV.....	246
8.1	Kako se težavam izognemo?.....	246
8.2	Pogoste težave.....	246

1

KAZALO SLIK

V nadaljevanju je uporabniku na voljo seznam slik uporabljenih v tem priručniku.

Slika 1: Arhitektura odjemalca.....	24
Slika 2: Primer zapisa v XPath notaciji.....	25
Slika 3: Primer XSD sheme.....	44
Slika 4: Primer datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov.....	45
Slika 5: Primer potrditvene datoteke po prenosu.....	45
Slika 6: Prijavno okno.....	46
Slika 7: Soglasje k uporabi piškotkov.....	47
Slika 8: Izbira jezika aplikacije.....	47
Slika 9: Pogovorno okno »O programu«.....	48
Slika 10: Seznam razpoložljivih arhivskih strežnikov.....	49
Slika 11: Prijava v arhiv.....	49
Slika 12: Odjava iz arhiva.....	50
Slika 13: Uporabniški vmesnik odjemalca IMiS®wClient.....	50
Slika 14: Kategorije v levem pregledu.....	51
Slika 15: Seznam mešanih tipov entitet.....	52
Slika 16: Pomična razmejitev med levim in osrednjim pregledom.....	53
Slika 17: Podatki o entiteti.....	54
Slika 18: Ukazna vrstica.....	54
Slika 19: Glava uporabniškega vmesnika.....	55
Slika 20: Hierarhični položaj entitete v drevesu.....	55
Slika 21: Ožanje prikaza uporabniškega vmesnika.....	56
Slika 22: Dostop do map v levem pregledu preko menija.....	57
Slika 23: Prikaz map v levem pregledu spletnega odjemalca IMiS/wClient.....	58
Slika 24: Drevesni pregled načrta razvrščanja gradiva v mapi »Arhiv«.....	58
Slika 25: Izbira entitete v mapi »Moje entitete« v osrednjem pregledu.....	59
Slika 26: Izbira mape »Osnutki« v levem pregledu.....	59
Slika 27: Izbira mape »Imenik« v levem pregledu.....	60
Slika 28: Podatki o uporabniku.....	60
Slika 29: Seznam vsebovanih entitet izbrane entitete.....	61
Slika 30: Omejitev prikaza večjega števila entitet v seznamu.....	62
Slika 31: Omejitev nabora prikazanih entitet v seznamu z iskanjem.....	62
Slika 32: Izbira vrstnega reda prikaza seznama entitet.....	63
Slika 33: Zavihki s podatki o entiteti v načinu za branje.....	64
Slika 34: Zavihek »Podrobnosti« v načinu branje.....	65
Slika 35: Metapodatki »Po meri« v načinu za branje entitete.....	66
Slika 36: Metapodatki »Po meri« v načinu za urejanje.....	66

1

Slika 37: Določitev atributov z več vrednostmi.....	67
Slika 38: Zavihek »Podrobnosti« v načinu za branje	68
Slika 39: Reference v zavihku »Podrobnosti«	69
Slika 40: Podatki elektronske pošte v načinu za branje	69
Slika 41: Podatki elektronske pošte v načinu za urejanje	70
Slika 42: Podatki fizičnega gradiva v načinu za branje.....	70
Slika 43: Podatki fizičnega gradiva v načinu za urejanje	71
Slika 44: Poročilo o preverjanju veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil	71
Slika 45: Roki hrambe in zadržanja uničenja v zavihku »Hramba«	72
Slika 46: Informacije o zadržanju uničenja	72
Slika 47: Informacije o politiki hrambe.....	73
Slika 48: Zavihek »Varnost« za prijavljenega uporabnika v načinu predogled.....	74
Slika 49: Seznam efektivnih pravic za prijavljenega uporabnika v načinu za branje.....	75
Slika 50: Seznam uporabnikov/skupin s pravicami dostopa do entitete v načinu za branje.....	75
Slika 51: Zavihek »Aktivnost« v načinu za predogled in za branje.....	76
Slika 52: Podatki o uporabniku, ki je izvedel dejanje na entiteti.....	76
Slika 53: Ukazna vrstica nad podatki o izbrani entiteti	78
Slika 54: Omogočanje/onemogočanje prikaza podatkov o entiteti.....	78
Slika 55: Pojavni meni v glavi uporabniškega vmesnika	79
Slika 56: Obvestilno okno s podatki o uporabniku.....	79
Slika 57: Obvestilno okno za vpis razloga za izvedbo dejanja	80
Slika 58: Pogovorno okno za onemogočanje vpisa razloga za izvedbo dejanj	80
Slika 59: Obvestilno okno za spremembo uporabniškega gesla.....	81
Slika 60: Nastavitev prikaza entitet.....	82
Slika 61: Entitete prikazane v seznamu	82
Slika 62: Entitete prikazane v mreži.....	83
Slika 63: Izbira entitet za izvedbo dejanj.....	83
Slika 64: Nabor dejanj na izbranih entitetah.....	83
Slika 65: Primer entitete z določeno vrednostjo atributa »Kategorije«	84
Slika 66: Kategorizirani pregled »Kategorije«.....	85
Slika 67: Kategorizirani pregled »Ključne besede«	85
Slika 68: Prikaz stolpcev izbranih atributov »Naziv« in »Opis«	86
Slika 69: Sprememba predloge v načinu za urejanje.....	89
Slika 70: Ustvarjanje korenskega razreda.....	90
Slika 71: Prikaz vsebovanih entitet.....	90
Slika 72: Prikaz ustvarjanja novega dokumenta po meri.....	92
Slika 73: Primer vnosa obveznega atributa	92
Slika 74: Vnos besedilnih vrednosti atributov.....	92
Slika 75: Izbira datumske vrednosti atributov	93
Slika 76: Prikaz podedovane vrednosti datumskega polja nadrejene entitete	93
Slika 77: Vnos metapodatkov z vnaprej določenimi vrednostmi.....	93

Slika 78: Vnos več besedilnih vrednosti v polje.....	94
Slika 79: Vnos več vrednostmi atributa	94
Slika 80: Vnos vrednosti več imeniških entitet	95
Slika 81: Izбира vrste vnosa klasifikacijske oznake vsebovane entitete	96
Slika 82: Ročni vnos klasifikacijske oznake vsebovane entitete.....	97
Slika 83: Ročno vnesene klasifikacijske oznake.....	97
Slika 84: Določanje stopnje tajnosti novi entiteti.....	98
Slika 85: Podatki entitete po vnosu stopnje tajnosti.....	98
Slika 86: Določanje statusa novi entiteti.....	99
Slika 87: Prikaz vnosa metapodatkov fizičnega gradiva.....	100
Slika 88: Datum zadnje spremembe attribute »Status«.....	100
Slika 89: Izбира veljavnosti za določeno vrsto entitete	101
Slika 90: Prikaz zavihka »Hramba«	101
Slika 91: Shranjevanje nove ali spremenjene obstoječe entitete	102
Slika 92: Primer klasifikacijske oznake.....	102
Slika 93: Primer avtorja entitete.....	103
Slika 94: Primer datuma ustvarjanja entitete	103
Slika 95: Primer datuma zadnje spremembe entitete	103
Slika 96: Primer datuma zadnjega dostopa do entitete	103
Slika 97: Primer datuma odprtja entitete	103
Slika 98: Primer datuma zaprtja entitete	104
Slika 99: Primer identifikatorja entitete	104
Slika 100: Urejanje metapodatkov fizičnega gradiva.....	105
Slika 101: Pojavni meni za izbiro statusa fizičnega gradiva.....	106
Slika 102: Zavihek »Varnost« v načinu za urejanje.....	107
Slika 103: Iskanje imeniške entitete v seznamu.....	107
Slika 104: Seznam imeniških entitet s pravicami dostopa do entitete	108
Slika 105: Nastavitev dedovanja dostopnih pravic na vsebovane entitete	108
Slika 106: Določanje časovne veljavnosti dostopnih pravic.....	109
Slika 107: Seznam dostopnih pravic za določen atribut	109
Slika 108: Pojavni meni za izbiro pravic dostopa do izbranega metapodatka.....	110
Slika 109: Seznam pravic uporabnika za izbran metapodatek.....	111
Slika 110: Zavihek »Politika hrambe« v načinu za urejanje	112
Slika 111: Zavihek »Zadržanje uničenja« v načinu za urejanje.....	113
Slika 112: Pojavni meni za izbiro ukaza »Status«	114
Slika 113: Izбира statusa in navedba razloga za spremembo	114
Slika 114: Razlog spremembe statusa	114
Slika 115: Pojavni meni za izbiro ukaza »Stopnja tajnosti«	115
Slika 116: Izбира stopnje tajnosti	115
Slika 117: Izбира stopnje tajnosti in navedba razloga za spremembo	116
Slika 118: Izбира ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju.....	116

Slika 119: Prikaz ustvarjene povezave do izbrane entitete	117
Slika 120: Kopiranje povezave do izbrane entitete.....	117
Slika 121: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče	117
Slika 122: Pojavni meni za izbiro ukaza »Nova referenca«	118
Slika 123: Pogovorno okno za dodajanje in urejanje reference.....	118
Slika 124: Izbira »Iskanje entitete« v pogovornem oknu »Nova referenca«.....	119
Slika 125: Dodajanje »Naziva« in »Opisa« v pogovornem oknu »Nova referenca«.....	119
Slika 126: Odstranitev reference pred shranitvijo.....	120
Slika 127: Pogovorno okno za izbiro dejanja na referenci.....	120
Slika 128: Izbira ukaza »Premik« preko ukaza »Akcije« v ukazni vrstici	121
Slika 129: Pojavni meni na izbrani entiteti za izbiro ukaza »Premik«	121
Slika 130: Pogovorno okno za premik posamezne entitete.....	122
Slika 131: Ročna dodelitev klasifikacijske oznake ob premiku.....	122
Slika 132: Pogovorno okno za premik več entitet	123
Slika 133: Polje »Vsebine« za dodajanje vsebin	125
Slika 134: Dodana vsebina pred shranitvijo.....	126
Slika 135: Dodana vsebina po shranitvi.....	126
Slika 136: Prikaz seznama vsebin v načinu za branje	126
Slika 137: Prikaz ikone »Skeniraj« za zajem vsebine iz skenerja.....	127
Slika 138: Integrirano okno za skeniranje z IMiS®/wScan	127
Slika 139: Prikaz dokumenta po zaključku skeniranja	128
Slika 140: Dodani skenirani dokument v seznamu	129
Slika 141: Primer nastavitve skeniranja	129
Slika 142: Podatki o vsebini v desnem pregledu.....	130
Slika 143: Spreminjanje opisa vsebine v načinu za urejanje	131
Slika 144: Pojavni meni na označeni vsebini v načinu za branje	131
Slika 145: Primer vrste vsebine dokumenta (Content type)	132
Slika 146: Primer datuma ustvarjanja vsebine dokumenta (Created).....	132
Slika 147: Primer datuma spremembe vsebine dokumenta (Modified)	132
Slika 148: Primer datuma zadnjega dostopa do vsebine dokumenta (Accessed).....	132
Slika 149: Primer identifikatorja vsebine dokumenta.....	132
Slika 150: Primer prikaza indeksirane vsebine dokumenta	133
Slika 151: Primer prikaza podpisane vsebine dokumenta.....	133
Slika 152: Odpiranje vsebine dokumenta z izbiro ukaza »Predogled«.....	133
Slika 153: Odpiranje vsebine s klikom na vsebino	133
Slika 154: Nalaganje vsebine.....	134
Slika 155: Prikaz menija za izbiro in predogled vsebin.....	134
Slika 156: Odpiranje avdio vsebine	135
Slika 157: Odpiranje video vsebine.....	136
Slika 158: Izbira ukaza »Prenos« v pojavnem meniju.....	136
Slika 159: Prikaz poteka prenosa vsebine.....	137

Slika 160: Prikaz možnosti izbire akcij na preneseni vsebini.....	137
Slika 161: Izbira ukaza »Kopiranje« v pojavnem meniju.....	137
Slika 162: Kopiranje vsebine v drug dokument.....	138
Slika 163: Informacija o shranjeni kopiji vsebine.....	138
Slika 164: Izbira ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju.....	139
Slika 165: Prikaz ustvarjene povezave na izbrano vsebino.....	139
Slika 166: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče.....	139
Slika 167: Izbira ukaza »Posodobi« v pojavnem meniju.....	140
Slika 168: Izbrana vsebina po posodobitvi.....	140
Slika 169: Izbira ukaza »Premik« v pojavnem meniju.....	141
Slika 170: Izbira tarčnega dokumenta za premik vsebine.....	141
Slika 171: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta.....	141
Slika 172: Shranjena vsebina dokumenta.....	142
Slika 173: Vsebinski seznam pred izbrisom.....	142
Slika 174: Prazen seznam po izbrisu vsebine.....	142
Slika 175: Izbira ukaza »Označevanje za indeksiranje«.....	143
Slika 176: Uspešno dodajanje vsebine za indeksiranje.....	143
Slika 177: Izbira ukaza »Označevanje za pretvorbo«.....	144
Slika 178: Uspešno označevanje vsebine za kasnejšo pretvorbo.....	145
Slika 179: Razdruževanje izbrane pretvorjene vsebine.....	146
Slika 180: Označitev vsebine za razdruževanje.....	146
Slika 181: Prikaz razdružene vsebine v seznamu.....	147
Slika 182: Izbira dejanja »Nova različica« v pojavnem meniju.....	147
Slika 183: Ustvarjanje različice dokumenta.....	149
Slika 184: Informacija o shranitvi različice dokumenta.....	149
Slika 185: Prikaz različic dokumenta v sklopu »Različice«.....	150
Slika 186: Pojavni meni na različici dokumenta.....	150
Slika 187: Odpiranje različice dokumenta v načinu za urejanje.....	151
Slika 188: Shranitev osnutka za kasnejše urejanje.....	152
Slika 189: Osnutek različice dokumenta v mapi »Osnutki«.....	152
Slika 190: Prikaz osnutka v seznamu različic.....	153
Slika 191: Zavrženje osnutka z ukazom »Zavrzi«.....	154
Slika 192: Pregled osnutka pred objavo z ukazom »Shrani«.....	155
Slika 193: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje«.....	156
Slika 194: Rezultati iskanja po besedilu vsebine.....	156
Slika 195: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje po besedilu vsebine«.....	157
Slika 196: Vpis besedila za omejitve nabora atributov za iskanje.....	157
Slika 197: Primer omejitve nabora atributov za iskanje.....	157
Slika 198: Omejitve nabora atributov za iskanje preko menija.....	158
Slika 199: Iskanje po delnih vrednostih z uporabo posebnih znakov.....	158
Slika 200: Iskanje z uporabo operatorjev.....	158

Slika 201: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih.....	160
Slika 202: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih po meri	161
Slika 203: Določitev časovnega obsega iskanja po datumu spremembe	161
Slika 204: Uporaba posebnih znakov v iskalnem nizu.....	162
Slika 205: Rezultati iskanja po metapodatkih z uporabo posebnih znakov.....	162
Slika 206: Pogovorno okno za iskanje po metapodatku »Lastnik«	163
Slika 207: Iskalni niz in rezultati iskanja po dejanski vrednosti.....	164
Slika 208: Pogovorno okno za iskanje po imenu vsebine.....	164
Slika 209: Uporaba posebnih znakov v iskalnem nizu	165
Slika 210: Vpis iskalnega niza pri kombiniranem iskanju.....	166
Slika 211: Vpis iskanega niza pri iskanju po metapodatkih in nazivu vsebine.....	167
Slika 212: Prikaz rezultata iskanja po metapodatkih in nazivu vsebine	167
Slika 213: Vpis iskalnega niza pri iskanju po besedilu vsebine in nazivu vsebine	168
Slika 214: Rezultat iskanja po besedilu vsebine in nazivu vsebine	168
Slika 215: Vpis iskalnega niza pri iskanju po atributu po meri.....	169
Slika 216: Podatki o dogodkih revizijske sledi	169
Slika 217: Seznam dogodkov revizijske sledi	170
Slika 218: Pregled dogodkov revizijske sledi v CSV formatu.....	171
Slika 219: Pregled dogodkov revizijske sledi v XML formatu	171
Slika 220: Priprava okolja za prenos sporočila elektronske pošte iz poštnega odjemalca v arhiv	173
Slika 221: Odlaganje sporočila elektronske pošte v izbrano entiteto	173
Slika 222: Pregled in urejanje podatkov sporočila elektronske pošte pred shranjevanjem	174
Slika 223: Prikaz shranjenega sporočila elektronske pošte v seznamu entitet	176
Slika 224: Vsebine sporočila elektronske pošte	176
Slika 225: Prikaz metapodatkov prenesenih iz sporočila elektronske pošte.....	178
Slika 226: Pojavni meni za izbiro ukaza »Dokazi o pristnosti«	179
Slika 227: Pridobivanje dokazil o pristnosti v zavihku »Podrobnosti«	180
Slika 228: Informacija uporabniku o shranitvi imenika z dokazili o pristnosti	180
Slika 229: Imenik z datotekama z dokazili o pristnosti	180
Slika 230: Primer arhivskega informacijskega paketa	181
Slika 231: Primer evidenčnih podatkov	183
Slika 232: Izбира stisnjene datoteke z izvoženimi entitetami	183
Slika 233: Prikaz obvestila o uvozu.....	184
Slika 234: Prikaz mape »Uvoz« v sistemski mapi »Administracija«	184
Slika 235: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o uvozu/izvozu	185
Slika 236: Pojavni meni na poročilu o uvozu	186
Slika 237: Poročila o uvozu.....	187
Slika 238: Izбира ukaza »Izvoz« na nivoju celotnega načrta razvrščanja gradiva	188
Slika 239: Nastavitev parametrov izvoza	188

Slika 240: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza entitet celotnega načrta razvrščanja gradiva	189
Slika 241: Podatki o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva.....	189
Slika 242: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva.....	189
Slika 243: Izbira dejanja »Izvoz«	190
Slika 244: Nastavitev izvoza preko pogovornega okna	190
Slika 245: Izvedba postopka izvoza	192
Slika 246: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza posameznih entitet.....	192
Slika 247: Podatki o izvozu dela načrta razvrščanja gradiva.....	192
Slika 248: Prikaz mape »Izvoz« v sistemski mapi »Administracija« in izbranega dokumenta izvoza	193
Slika 249: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o izvozu	194
Slika 250: Pojavni meni na poročilu o izvozu.....	195
Slika 251: Primer poročila o napakah v postopku izvoza	195
Slika 252: Poročila o izvozu.....	196
Slika 253: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu.....	196
Slika 254: Izbira ukaza »Brisanje«	197
Slika 255: Pogovorno okno za brisanje posamezne entitete.....	197
Slika 256: Pogovorno okno za brisanje več entitet	198
Slika 257: Označevanje entitete za kasnejši izbris	199
Slika 258: Seznam entitet predlaganih za izbris v mapi »Seznam za izbris«.....	199
Slika 259: Odstranjevanje entitete iz seznama za kasnejši izbris.....	201
Slika 260: Prikaz mape »Izbrisani« v sistemski mapi »Administracija«	202
Slika 261: Pojavno okno z rezultatom preverjanja elektronskega podpisa dokumenta	212
Slika 262: Primer veljavnega elektronskega podpisa z veljavnim digitalnim potrdilom	213
Slika 263: Primer veljavnega elektronskega podpisa	213
Slika 264: Primer veljavnega elektronskega podpisa, kjer izdajatelja digitalnega potrdila ni bilo mogoče preveriti.....	213
Slika 265: Primer neveljavnega elektronskega podpisa (zaradi spremembe dokumenta po podpisovanju).....	214
Slika 266: Mapa »Pregledi« v levem pregledu	215
Slika 267: Seznam pregledov v postopku odbiranja in izločanja	215
Slika 268: Izbira vrste pregleda	216
Slika 269: Ustvarjanje novega »Rednega pregleda« v postopku priprave	216
Slika 270: Prikaz atributov pregleda v postopku odbiranja in izločanja	217
Slika 271: Dostopne pravice za pregled v zavihku »Varnost«	217
Slika 272: Vnos izraza za iskanje v pregledu »Po meri«.....	218
Slika 273: Prikaz atributov postopka odbiranja in izločanja v načinu »Po meri«	218
Slika 274: Prikaz shranjenega pregleda »Po meri«	219
Slika 275: Preklic postopka odbiranja in izločanja z dejanjem ukaza »Zavrzi«	220
Slika 276: Preklican postopek odločanja.....	220

Slika 277: Prikaz pregleda v postopku priprave v stanju »V pripravi«	221
Slika 278: Prikaz napake, ki se je zgodila med pripravo postopka odbiranja in izločanja	222
Slika 279: Prikaz strani in dokumentov pregleda	222
Slika 280: Seznam odbranih entitet določene strani pregleda.....	223
Slika 281: Določitev stolpcev izbranih atributov v pojavnem meniju.....	223
Slika 282: Možnost vpogleda v entiteto iz pregleda.....	224
Slika 283: Dodajanje in spreminjanje vrednost atributov v načinu za urejanje	224
Slika 284: Sprememba dejanja entitete v načinu za urejanje.....	225
Slika 285: Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu.....	226
Slika 286: Začetek postopka zaključevanja pregleda	227
Slika 287: Med postopkom zaključevanja pregleda	227
Slika 288: Celotno poročilo o izvedbi pregleda.....	228
Slika 289: Zaključen pregled.....	228
Slika 290: Seznam uničenih entitet v postopku odbiranja in izločanja	229
Slika 291: Prikaz seznama uničenih entitet na strani pregleda	229
Slika 292: Prenos entitet v postopku odbiranja in izločanja.....	230
Slika 293: Nastavitev parametrov prenosa.....	231
Slika 294: Izvedba postopka prenosa	231
Slika 295: Obvestilo o prenosu.....	232
Slika 296: Izbira potrditvene datoteke.....	232
Slika 297: Prikaz potrditvene datoteke	232
Slika 298: Sprememba podatkov v potrditveni datoteki	233
Slika 299: Obvestilo o shranjeni potrditveni datoteki	233
Slika 300: Poročilo o prenosu med entitetami pregleda	234
Slika 301: Dnevniške datoteke v poročilu o prenosu.....	234
Slika 302: Primer poročila »ExportReport.txt«.....	235
Slika 303: Ročna potrditev prenosa za posamezno entiteto	236
Slika 304: Potrditev prenosa preko potrditvene datoteke.....	236
Slika 305: Izbira potrditvene datoteke.....	237
Slika 306: Dodajanje dokumentov v pregled.....	237
Slika 307: Dodajanje metapodatkov dokumenta	238
Slika 308: Dodajanje dokumenta v pregled	238
Slika 309: Obvestilo o dodanem dokumentu na pregled.....	239
Slika 310: Pregled dokumentov	239
Slika 311: Možnosti izvedbe dejanj na entitetah.....	240
Slika 312: Primer napake: Neveljavno ali napačno geslo.....	247
Slika 313: Primer napake pri shranjevanju nove zadeve.....	248
Slika 314: Primer napake pri odpiranju entitete v načinu za urejanje	248

KAZALO TABEL

V nadaljevanju je uporabniku na voljo seznam tabel uporabljenih v tem priručniku.

Tabela 1: Uporaba različnih stilov v priručniku	13
Tabela 2: Uporaba kratic v priručniku	17
Tabela 3: Seznam uporabljenih pojmov v priručniku	18
Tabela 4: Razlaga terminologije	25
Tabela 5: Seznami XML etiket.....	44
Tabela 6: Opis možnih lastnosti atributov	203
Tabela 7: Opis splošnih sistemskih atributov.....	205
Tabela 8: Opis atributov spremembe stopnje tajnosti.....	206
Tabela 9: Opis atributov premaknjene entitete.....	206
Tabela 10: Opis atributov izbrisane entitete	206
Tabela 11: Opis atributov prenesene entitete.....	207
Tabela 12: Opis atributov elektronske pošte.....	207
Tabela 13: Opis atributov fizičnega gradiva	208
Tabela 14: Opis atributov postopka odbiranja in izločanja	209
Tabela 15: Opis atributov entitete v postopku odločanja.....	210

1 UVOD

Priručnik opisuje delovanje programskega produkta IMiS®/wClient in nudi koristne nasvete iz tehničnega in vsebinskega področja uporabe.

1.1 O priručniku

Priručnik opisuje arhitekturo spletnega odjemalca, uporabniški vmesnik, izvajanje dejanj nad entitetami, mehanizme za zagotavljanje avtentičnosti ter postopke nameščanja odjemalca IMiS®/wClient.

1.2 Ciljno občinstvo

Informacije zapisane v priručniku so napisane za uporabnike z vsaj osnovnim poznavanjem dela z računalnikom in uporabe aplikacij.

1.3 Konvencije

V uporabniškem priručniku so uporabljeni različni stili in načini zapisa pomembnih informacij, ki so povzete v spodnji tabeli:

Vrsta pisave	Namen uporabe
Navadno	osnovno besedilo
Navadno krepko	naslovi poglavij v priručniku (nivoji 1-6)
<u>Navadno podčrtano</u>	opomba, nasvet
Navadno pomanjšano	podnaslovi slik in tabel
<i>Navadno ležeče</i>	primeri

Tabela 1: Uporaba različnih stilov v priručniku

1.4 Kratice in pojmi

Spodnja tabela vsebuje kratice, ki so uporabljene v tekstu in grafikah uporabniškega priručnika:

Kratica	Opis
7ZIP	7-Zip open source file archiver and format (odprtokodni program in format za stiskanje – končnica ».7z«)
ACL	Access Control List (lista dostopnih pravic)
AFM	Adobe Font Metrics (format za pisave podjetja Adobe – končnica ».afm«)
AIP	Archival Information Package (Arhivski informacijski paket)
ANPA	American Newspaper Publishers Association news feed format (format za spletne novice)
ATOM	Atom Syndication Format (format za spletno zlaganje)
BMP	Bitmap image file format (osnovni slikovni format okolja Windows – končnica ».bmp«)
CAD	Computer Aided Design (računalniško podprto načrtovanje)
CHM	CHM Help format (format za dokumentacijo – končnica ».chm«)
CPIO	cpio file archiver and format (program in format za stiskanje v Unix okolju – končnica ».cpio«)
CSV	Comma Separated Value (format tekstovne datoteke, ki vsebuje z vejico ločene vrednosti – končnica ».csv«)
DWG	CAD file format (format za računalniško podprto načrtovanje – končnica ».dwg«)
ELF	Executable and Linkable Format (format za programe in knjižnice v okoljih Linux, Unix in Mac OS X)
EML	EML format (format za shranjevanje elektronskih sporočil po RFC 822 standardu – končnica ».eml«)
EPUB	Electronic Publication Format (format za elektronske publikacije – končnica ».epub«)
EXIF	Exchangeable image file format (format za zapisovanje metapodatkov v slikovnih in avdio formatih JPEG, TIFF in WAV)

Kratica	Opis
FB2	FixtionBook format (format za elektronske knjige – končnica ».fb2«)
FLV	Flash Video file format (spletni video format podjetja Adobe – končnica ».flv«)
GB	Giga Byte (večkratnik enote informacije, ki obsega 2^{30} ali približno 10^9 bajtov)
GHz	Gigahertz (večkratnik enote za merjenje frekvence, ki obsega 10^9 hertzov)
GIF	Graphics Interchange Format (slikovni format – končnica ».gif«)
HDF	Hierarchical Data Format (formati za shranjevanje velike količine podatkov)
HTML	HyperText Markup Language (označevalni jezik za oblikovanje večpredstavnostnih dokumentov)
ID	Identifier (identifikator)
IPTC	International Press Telecommunications Council News Feed Format (format za spletne novice)
IPv4	Internet Protocol version 4 (omrežni protokol verzije 4)
IPv6	Internet Protocol version 6 (omrežni protokol verzije 6)
JPEG	Joint Photographic Experts Group format (slikovni format za digitalno fotografijo – končnica ».jpg«)
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol (internetni protokol za dostop do imenikov)
MAT	Matlab data format (format programa Matlab)
MB	Mega Byte (večkratnik enota informacije, ki obsega 2^{20} ali približno 10^6 bajtov)
MBOX	MBox file format (format za shranjevanje elektronske pošte v Unix okolju)
MIDI	Musical Instrument Digital Interface (standardiziran vmesnik za elektronsko glasbo in naprave)
MIME	Multipurpose Internet Mail Extensions (standard za pošiljanje in sprejemanje elektronske pošte)

Kratica	Opis
MP3	MP3 format (avdio format – končnica ».mp3«)
MP4	MP4 format (video in avdio format – končnica ».mp4«)
NetCDF	Network Common Data Form formats (odprtokodni formati za znanstvene podatke)
OGG	OGG format (odprtokodni avdio in video format – končnica ».ogg«)
PE	Portable Executable format (format za programe in knjižnice v okolju Windows)
PDF	Portable Document Format (standardiziran in prenosljiv format dokumentov – končnica ».pdf«)
PDF/A	Portable Document Format for long-term preservation of electronic documents (format za dolgoročno hrambo elektronskih dokumentov – končnica ».pdf«)
PKCS7	PKCS #7 Cryptographic Message Syntax Standard (kriptografski standard, ki določa formate za šifriranje in podpisovanje)
PNG	Portable Network Graphics (slikovni format – končnica ».png«)
PSD	Adobe Photoshop file format (grafični format programa Adobe Photoshop)
PST	Personal Storage Table (format za elektronsko pošto v okolju Windows)
RFC	Request for Comments (tehnični in organizacijski dokument, specifikacija, javni dokument, namenjen izmenjavi mnenj o opisani tematiki)
RSA	Ronald R ivest, Adi S hamir, Leonard A dleman (algoritem za šifriranje z javnim ključem)
RSS	Rich Site Summary / Really Simple Syndication (format za spletno zlaganje)
RTF	Rich Text Format (format obogatenega zapisa besedila)
S/MIME	Secure Multipurpose Internet Mail Extensions (varna razširitev standarda MIME)
SDRAM	Synchronous Dynamic Random-access Memory (Dinamični pomnilnik z naključnim dostopnim časom)
SHA	Secure Hash Algorithm (algoritmi za izračun prstnega odtisa vsebine)

Kratika	Opis
SRP-6A	Secure Remote Password revision 6A (šifrirni protokol za varno avtentikacijo uporabnika)
SSL	Secure Socket Layer (zbirka kriptografskih protokolov)
SSO	Single Sign-on (avtentikacije uporabnika v med seboj neodvisnih sistemih)
TAR	Tape Archive (standardni format za stiskanje v okoljih Unix – končnica »tar«)
TCP/IP	Transmission Control Protocol / Internet Protocol (družina omrežnih protokolov)
TIFF	Tagged Image File Format (format za dolgoročno hrambo dokumentov – končnica »tif«)
TLS	Transport Layer Security (varnostni protokol transportnega sloja)
TTF	TrueType Font (format za pisavo podjetja Microsoft – končnica ».ttf«)
WAV	Waveform Audio File Format (osnovni avdio format v okolju Windows – končnica ».wav«)
W3C	World Wide Web Consortium (organ za standardizacijo ustreznih spletnih tehnik)
XML	Extensible Markup Language (označevalni jezik za hierarhično strukturiranje podatkov v obliki tekstovne datoteke)
XMLDSIG	XML Signature (specifikacija, ki določa XML zapis za elektronske podpise)
ZIP	ZIP archive file format (standardni format za stiskanje – končnica ».zip«)

Tabela 2: Uporaba kratic v priručniku

Spodnja tabela opisuje pojme, uporabljene v besedilu in grafikah tega dokumenta.

Pojem	Opis
Attribute	Atribut - je osnovna celica ali vsebnik (angl. Container) metapodatka. Ta predpisuje pravila in okvirje za vnos, vzdrževanje in hrambo vrednosti metapodatkov, ki pripadajo entiteti.
Document	Dokument - osnovna enota arhivskega gradiva na IMiS®/ARChive Server, ki lahko hrani različne vrste digitalnih vsebin (npr. besedilo, slika, video). Navadno je vsebovan v zadevah, lahko pa nastopa tudi samostojno v razredu.
Entity	Entiteta - vsebnik (angl. Container) podatkov in vsebin na IMiS®/ARChive Server. Ločimo naslednje vrste entitet: razredi, zadeve in dokumenti.
Folder	Zadeva - skupina entitet (vsebovane zadeve, dokumenti), ki vsebinsko zaokrožujejo celoto. Predstavlja dosje obravnavane zadeve (vsebinsko vprašanje, tema, naloga, projekt, ...) z vsemi pripadajočimi lastnostmi in vsebinami. Za več informacij glej poglavje »Vrste entitet« v priručniku IMiS®/ARChive Server
IMiS®/ARChive Server	IMiS®/ARChive Storage Server - arhivski strežnik za shranjevanje objektov.
IMiS®/Storage Connector	IMiS®/Storage Connector - vmesnik za prenos arhiviranih objektov med aplikativnim in arhivskim strežnikom.
Linux	Različni odprtokodni računalniški operacijski sistemi podobni operacijskemu sistemu Unix®.
Mac OS X	Računalniški operacijski sistem podjetja Apple®, ki temelji na operacijskem sistemu Unix.
Metadata	Metapodatek - predstavlja »informacije o informaciji« oziroma »podatke o podatku«, ki je predmet hrambe.
Microsoft .NET Framework	Microsoftovo okolje za razvoj spletnih storitev in drugih programskih komponent.
Microsoft Excel	Program za delo z razpredelnicami, ki se med drugim lahko uporabi pri pregledovanju CSV datotek.
Class	Razred - osnoven gradnik načrta razvrščanja gradiva na IMiS®/ARChive Server. Razredi lahko združujejo zadeve ali dokumente (npr. po vrsti ali lastniku vsebine dokumentov).
Template	Predloga - predpisuje metapodatkovno shemo - zahtevane in dovoljene attribute za ustvarjanje entitet. Vsaka predloga vsebuje vgrajene in vnaprej določene sistemske attribute.
Unix	Družina računalniških operacijskih sistemov, ki izhajajo iz originalnega operacijskega sistema Unix podjetja Bell Labs.
Windows	Računalniški operacijski sistem podjetja Microsoft.

Tabela 3: Seznam uporabljenih pojmov v priručniku

2 SPLOŠNO

2.1 Predstavitev

IMiS®/wClient je spletni odjemalec namenjen zajemu in upravljanju gradiva elektronskega izvora ali digitaliziranega preko procesa skeniranja. Deluje v neposredni povezavi s strežnikom IMiS®/ARChive Server, ki zagotavlja varno dolgoročno hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva in pripadajočih metapodatkov.

Uporabniki dostopajo do gradiva iz poljubnega spletnega brskalnika preko spletnega odjemalca IMiS®/wClient.

Gradivo je pregledno razvrščeno v načrtu razvrščanja gradiva (klasifikacijskem načrtu) glede na vsebino, pristojnosti, dejavnosti in poslovne ter strokovne funkcije v podjetju.

Vzpostavljena je hierarhija entitet (razredov, zadev, dokumentov). Število nivojev razredov in zadev je praktično neomejeno in je v posameznih delih arhiva lahko različno. Vsaka entiteta v arhivu ima svojo klasifikacijsko oznako, ki je unikatna za celoten arhiv.

Omogočena je varna avtentikacija lokalnega uporabnika arhiva preko uporabniškega imena in gesla in uporabnika, registriranega v zunanem imeniku, ki se sinhronizira z arhivskim strežnikom preko LDAP. Zagotavlja vse trenutno aktualne tehnološke metode zaščite pred nepooblaščenimi dostopi do hranjenih informacij. Varnost gradiva zagotavlja z unikatnimi identifikatorji (ID), ki je vsaki entiteti in posameznim vsebinam določen ob shranjevanju na arhivskem strežniku IMiS®/ARChive Server. Identifikatorji so šifrirani in preprečujejo neavtorizirane dostope, pregledovanje in brisanje.

Pravice dostopa do entitet in metapodatkov ter njihovo upravljanje je ključnega pomena za zagotavljanje celovitosti, zaupnosti in razpoložljivosti arhiviranega gradiva.

Uporabnik ima dostop samo do tistih entitet, do katerih je glede na stopnjo tajnosti gradiva, nivo tajnosti uporabnika in pravice dostopa uporabnika do entitet in metapodatkov (ACL) upravičen.

Revizijska sled beleži vse dostope, dogodke in spremembe na strežniku.

V svojem celotnem življenjskem ciklu je popolnoma nespremenljiva in zaščitena pred dovoljenimi in nedovoljenimi posegi.

Ena najpomembnejših funkcionalnosti elektronskega arhiva je zmožnost iskanja gradiva po metapodatkih in besedilu vsebin. Uporabnik izvaja iskanje po celotnem arhivu ali samo pod izbrano entiteto.

Spletni odjemalec IMiS®/wClient se lahko povezuje z več strežniki IMiS®/ARChive Server, kar omogoča zajem in upravljanje gradiva v elektronski obliki za več ločenih organizacijskih enot iz ene same lokacije.

2.2 Verzioniranje in označevanje

Verzijo odjemalca IMiS®/wClient lahko razberemo iz imena namestitvenega paketa, ki je sestavljen po naslednji shemi:

IMiS.wClient.MAJOR.MINOR.RELEASE.BUILD.zip

Primer imena namestitvenega paketa:

IMiS.wClient.1.4.1910.zip

Schema je sestavljena iz imena IMiS® modula (IMiS.Client) in naslednjih elementov:

- MAJOR: označuje glavno/veliko verzijo IMiS® modula, ki se spreminja najredkeje. Sprememba verzije označuje novo generacijo modula in nakazuje, da gre za večji obseg izvedenih sprememb in funkcionalnosti glede na predhodno verzijo. Identifikator ima nabor vrednosti od 1-n, je zaporedna in se izključno povečuje.
- MINOR: označuje manjšo verzijo IMiS® modula, ki se spreminja pogosteje. Nakazuje, da gre za manjši obseg izvedenih sprememb, funkcionalnosti in popravkov v okviru iste generacije modula, ki jo označuje katera od MAJOR verzij. Nabor vrednosti je od 1-n, ni zaporedna in se z vsako spremembo MAJOR verzije postavi na izhodišče (1).
- RELEASE: označuje verzijo izdaje. V nasprotju z običajnimi nabori vrednosti, ki veljajo po svetu, označujemo časovno komponento izdaje IMiS® modula po shemi »LLMM«. MM označuje mesec izdaje (nabor 01-12), LL označuje zadnji dve številki leta.
- BUILD: Identifikator na tem mestu označuje zaporedno unikatno številko izgradnje produkta, ki se nikoli ne ponovi. V primeru manjše spremembe produkta znotraj enega meseca lahko pride le do zamenjave tega identifikatorja medtem, ko vsi ostali ostanejo enaki. Nabor vrednosti je od 1-n, ni zvezen in se izključno povečuje.

2.3 Funkcionalnosti

Osnovne funkcionalnosti spletnega odjemalca IMiS®/wClient so naslednje:

- Dostop do poljubnega arhivskega strežnika IMiS®/ARChive Server iz katerega koli spletnega brskalnika.
- Zaščita komunikacije z arhivskim strežnikom preko SSL/TLS protokola.
- Varna avtentikacija uporabnikov na arhivske strežnike (SRP-6A, LDAP).
- Enostavna avtentikacija uporabnika preko Single Sign-on (SSO) načina.
- Dostop do elektronskega gradiva po vnaprej določeni shemi razvrščanja gradiva.
- Urejanje dostopnih pravic za entitete, attribute in metapodatke.
- Vnos in urejanje metapodatkov o elektronskem gradivu po vnaprej določeni shemi atributov.
- Upravljanje z vsebinami (zajem, pregled podatkov, shranitev, predogled, prenos, kopiranje, premik, izbris, označitev za kasnejše indeksiranje ali pretvorbo).
- Verzioniranje dokumentov.
- Hramba gradiva elektronskega izvora ali digitaliziranega preko procesa skeniranja.
- Dostop do elektronskega gradiva v »tokovnem« načinu (angl. Streaming).
- Beleženje revizijske sledi vsake operacije nad elektronskim gradivom shranjenim v arhivskem strežniku (vključuje datum in čas, uporabniško ime, omrežni naslov, ime računalnika, vrsto dogodka, razlog za dejanje).
- Varen vpogled v revizijsko sled, ki je dostopna samo uporabnikom s pravicami.
- Iskanje po metapodatkih in polnem besedilu vsebin dokumentov.
- Razvrščanje entitet glede na vrednosti kategoriziranih atributov (kategorizirani pregledi).
- Vzpostavitev povezav med različnimi entitetami (reference).
- Upravljanje s politikami hrambe in zadržanji uničenja elektronskega gradiva.
- Podpora sistemoma omrežne komunikacije IPv4 in IPv6.

2.4 Novosti v različici

Od zadnje certificirane različice 1.2.1810 modula IMiS®/wClient, smo izvedli naslednje novosti in izboljšave:

Novne funkcionalnosti:

- Podpora poljem z izbiro več entitet imenika.
- Uvoz entitet.
- Integracija z IMiS/wScan.
- Prikaz efektivnih pravic za posameznega uporabnika.
- Prikaz in upravljanje dedovanja ACL vnosov.
- Iskanje po atributu Modified.
- Razvrščanje po atributu Modified.
- Iskanje po entitetah imenika.
- Iskanje entitete imenika po vnesenem besedilu v iskalno polje.
- Hitrejša nalaganje večjega števila imeniških entitet.
- Iskanje po dejanski vrednosti.
- Prijava z impersonalizacijo.
- Sprememba predloge entitete.
- Izбира več entitet v zbirki za premik in brisanje.
- Podpora atributom z več vrednostmi.
- Predogled PDF vsebin v brskalniku Microsoft Edge.
- Ustvarjanje entitete v pogovornem oknu za premik.
- Izбира prikazanih stolpcev pri izbranih entitetah in osnutkih.
- Dodajanje razloga za izvedbo dejanja.
- Prikaz vseh prilagojenih atributov po meri v pogovornem oknu za iskanje.
- Kopiranje povezave (URL) do entitete in vsebine.
- Iskanje po revizijski sledi.
- Določanje podedovane vrednosti.
- Fleksibilno številčenje entitet.
- Filtriranje polj v pogovornem oknu za iskanje.
- Omejevanje prikaza večjih kolekcij.

- Prikaz datuma in časa ustvarjanja in spreminjanja imeniške entitete.
- Nastavitev klasifikacijske oznake pri premiku entitete.
- Nastavitev veljavnosti dostopnih pravic za izbrano entiteto, za podentitete in v kontekstu delegata.

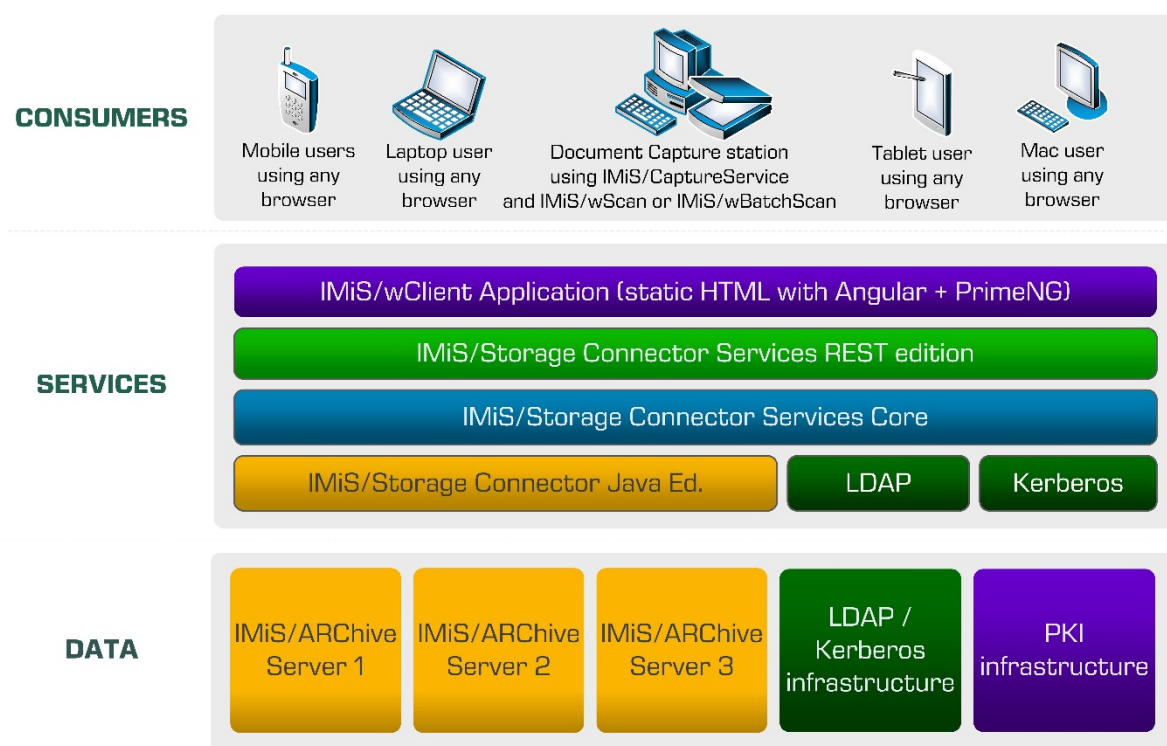
Izboljšave:

- Prikaz podatkov o entiteti z izbiro ikone "Information" v ukazni vrstici.
- Večja preglednost podatkov o entiteti z ožanjem UI.
- Povezava do predogleda objekta.
- Izvedba menija za izbiro vsebine v načinu za predogled.
- Prikaz osnutka v seznamu verzij.
- Dinamična razmejitev med levim in osrednjim pregledom.
- Obvestilno okno pri uvozu entitet.
- Zapis nadrejene entitete v podatkih o entiteti.
- Izboljšava branja kolekcij entitet
- Posodobitev ogrodja na Angular 8.

3 TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

3.1 Arhitektura odjemalca

Spletni odjemalec IMiS®/wClient predstavlja uporabniško komponento sistema za upravljanje z gradivom v elektronski in fizični obliki. Odjemalec se povezuje s spletno storitvijo IMiS®/Storage Connector Services REST, ki predstavlja storitveni nivo vmesnika IMiS®/Storage Connector. Slednji se lahko povezuje z več arhivskimi strežniki IMiS®/ARChive Server.



Slika 1: Arhitektura odjemalca

3.2 Format datoteke uvoza / izvoza

Format datoteke za uvoz, izvoz in prenos podatkov v strežniku IMiS®/ARChive Server je XML datoteka, strukturirana po delno modificirani Moreq2 shemi.

Razlika med XML in Moreq2 shemo je v tem, da so:

- atributi, ki so v Moreq2 shemi obvezni in v strežniku niso podprti, spremenjeni iz obveznih v neobvezne;
- vsi atributi v »Custom« delu XML sheme so dodani.

Posledično Moreq2 dokumentacija lahko služi zgolj kot dopolnilo razlagi atributov v strežniški shemi za prenos podatkov. Različne vrste entitet (razred, zadeva, dokument) so pokriti vsaka s svojo shemo.

Ker so sheme izpeljane iz Moreq2 standarda uporabljamo naslednjo terminologijo:

Slovensko	Moreq2
Razred	Class
Zadeva	Folder
Vsebovana zadeva	Sub-File
Dokument	Record

Tabela 4: Razlaga terminologije

Pri opisu XML etiket (angl. Tag) zaradi večje preglednosti v dokumentaciji uporabljamo XPath notacijo.

Primer:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
  <Class xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xmlns="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01">
    <Description xmlns="">
      <abstract />
      <classification>
        <classification_code>08</classification_code>
        <fully_qualified_classification_code>08</fully_qualified_classification_code>
      </classification>
      <place />
      <title>Balance sheet Q3 2016 </title>
```

...

Slika 2: Primer zapisa v XPath notaciji

V zgornjem primeru bi bila pot do polne klasifikacijske oznake v XPath notaciji podana z naslednjim opisom:

`/Class/classification/fully_qualified_classification_code`

3.2.1 Datotečna struktura

Vsaka entiteta je vsebovana v svoji lastni XML datoteki. Ime datoteke se mora nahajati v formatu: [class|file|sub-file|record]_n.xml, kjer je n zaporedna številka.

Datoteka z revizijsko sledjo se pri izvozu zapiše v formatu [class|file|sub-file|record]_audit_n.xml (zaporedna številka je enaka zaporedni številki entitete).

Za uvoz podatkov je pomembno, da se vse datoteke za dano entiteto nahajajo v istem imeniku kot datoteka z entiteto. Imena ostalih datotek so vsebovana v pripadajočimi XML etiketami.

Za več informacij glej poglavje [Seznam XML etiket in njihov pomen](#).

Primer: Izvoz razreda. Datoteka z razredom dobi ime class_1.xml, datoteka z revizijsko sledjo za ta razred pa bo določena z class_1_audit.xml.

3.2.2 Seznam XML etiket in njihov pomen

V nadaljevanju so navedene dovoljene etikete, vključno s sklici na dokumentacijo strežnika IMiS®/ARChive Server. Natančneje je opisan pomen XML etiket v strežniku in sklic na Moreq2 kodo. Vsak XML dokument se začne s korensko etiketo, ki opisuje njeno vrsto (razred, zadeva, vsebovana zadeva, dokument). Ker je shema izpeljana iz Moreq2 sheme, je uporabljena Moreq2 terminologija (angl. Class, File, Sub-File, Record).

Prevodi so navedeni v tabeli zgoraj. Ime korenske etikete je zaradi preglednosti v tem dokumentu zamenjano z »<tip_entitete>«. V primeru, da uporabnika zanima entiteta vrste razred, nadomestimo »/<tip_entitete>« s »/Class« in gledamo samo etikete z uporabo »Razred: DA«.

/<tip_entitete>

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Korenska etiketa (root node).			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Uporabljena je vrsta entitete po MOREQ2 standardu (Class,File, Sub-File, Record).			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	/	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Description/abstract/description

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Opis razreda			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: NE
Komentar:	Neobvezen kratek opis entitete. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami, služi le kot nosilec informacije.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Description	MOREQ2 koda: M047

/<tip_entitete>/Description/abstract/keyword

	Obvezen:	NE	Število:	Več	
Definicija:	Ključne besede.				
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA	
Komentar:	Neobvezne ključne besede, ki določajo entiteto. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami, služi le kot nosilec informacije.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Keywords	MOREQ2 koda:	M004

/<tip_entitete>/Description/abstract/classification/classification_code

	Obvezen:	DA	Število:	1	
Definicija:	Lastna klasifikacijska oznaka				
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA	
Komentar:	Lastna klasifikacijska oznaka je unikatna med vsemi entitetami, ki imajo za nadrejeno isto entiteto.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda:	M011

/<tip_entitete>/Description/abstract/classification/fully_qualified_classification_code

	Obvezen:	DA	Število:	1	
Definicija:	Polna klasifikacijska oznaka				
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA	
Komentar:	Polna klasifikacijska oznaka je unikatna v celotnem arhivu in je sestavljena iz polne klasifikacijske oznake nadrejene entitete in lastne klasifikacijske oznake.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda:	M012

/<tip_entitete>/Description/copy_recipient/e_mail_address

	Obvezen:	DA	Število:	Več	
Definicija:	Elektronski naslov prejemnika kopije elektronskega sporočila				
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA	
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove prejemnikov kopije sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »cc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:ToCC	MOREQ2 koda:	M185

/<tip_entitete>/Description/copy_recipient/name

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Ime prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo imena prejemnikov kopije elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »cc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:ToCC	MOREQ2 koda: M067

/<tip_entitete>/Description/date

	Obvezen:	Ne	Število:	1
Definicija:	Datum dokumenta			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Datum dokumenta je metapodatek, ki je pridobljen iz dokumenta samega ali pa vnesen pri dodajanju dokumenta v dokumentni sistem. Uporabljen je zgolj v primeru elektronske pošte in se polni z datumom pošiljanja.			
XMLSchema tip:	DateTime	Referenca:	sys:eml:Date	MOREQ2 koda: M065

/<tip_entitete>/Description/external_identifier/external_system_reference

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Unikatni identifikator sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja unikatni identifikator sporočila, določenega s strani poštnega strežnika ob dostavi. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »message-id« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:MessageId	MOREQ2 koda: M195

/<tip_entitete>/Description/place/current_location

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Trenutna lokacija fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja opis trenutne lokacije fizičnega gradiva, če ta ni domača in če fizično gradivo izposojamo oz. v hrambo dajemo tretji osebi. V podatek kar se da natančno zapišemo zunanjo lokacijo gradiva, kjer je gradivo v trenutni hrambi (naslov, soba, omara, fascikel, ...). V tem primeru smiselno spremenimo tudi vrednost atributa »prm:Status« v »CheckedOut«.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:CurrentLocation	MOREQ2 koda: M086

/<tip_entitete>/Description/place/home_location

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Domača lokacija fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja opis domače lokacije fizičnega gradiva. V podatek kar se da natančno zapišemo »domačo« lokacijo gradiva, kjer je gradivo v trajni hrampi (naslov, soba, omara, fascikel, ...).			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:HomeLocation	MOREQ2 koda: M122

/<tip_entitete>/Description/recipient/e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov prejemnika elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove prejemnikov elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »to« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:To	MOREQ2 koda: M186

/<tip_entitete>/Description/recipient/name

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ime prejemnika sporočila elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne naslove elektronske pošte prejemnikov sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »to« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:To	MOREQ2 koda: M066

/<tip_entitete>/Description/sender/e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov pošiljatelja sporočila elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja veljaven naslov elektronske pošte pošiljatelja sporočila elektronske pošte. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »from« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:From	MOREQ2 koda: M187

/<tip_entitete>/Description/sender/name

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ime pošiljatelja sporočila elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja veljaven elektronski naslov pošiljatelja elektronskega sporočila. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »from« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:From	MOREQ2 koda: M075

/<tip_entitete>/Description/title

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Naziv entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Obvezen naziv (naslov) entitete, ki jo opisuje.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys>Title	MOREQ2 koda: M003

/<tip_entitete>/Event_history/abstract/reclassification_reason

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Komentar pri premiku entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:move:Reason	MOREQ2 koda: M021

/<tip_entitete>/Event_history/date/checked_in

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »prm:Status« v »CheckedIn«			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas, ko je atribut »prm:Status« dotične entitete dobi vrednost »CheckedIn«.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:prm:Status	MOREQ2 koda: M093

/<tip_entitete>/Event_history/date/checked_out

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »prm:Status« v »CheckedOut«			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas, ko je atribut »prm:Status« dotične entitete dobi vrednost »CheckedOut«.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:prm:Status	MOREQ2 koda: M094

/<tip_entitete>/Event_history/date/closed

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »sys:Status« v »Closed«			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas ko je atribut »sys:Status« dotične entitete dobi vrednost »Zaprto« (angl. Closed)			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Closed	MOREQ2 koda: M051

/<tip_entitete>/Event_history/date/created

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Datum in čas nastanka entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas nastanka entitete.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Created	MOREQ2 koda: M048

/<tip_entitete>/Event_history/date/opened

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »sys:Status« v »Opened«			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas ko je atribut »sys:Status« dotične entitete dobi vrednost »Opened«. Za več informacij glej poglavje Splošni sistemski atributi .			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Opened	MOREQ2 koda: M050

/<tip_entitete>/Event_plan/date/return

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas roka vračila fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja status fizičnega gradiva glede na njegovo trenutno lokacijo oz. hrambo. Določa/spreminja se v primeru izposoje oziroma posredovanja fizičnega gradiva tretji osebi, ki ga hrani izven domače lokacije.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:prm:ReturnDue	MOREQ2 koda: M098

/<tip_entitete>/Event_plan/status/permanent

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entitete ni dovoljeno izbrisati			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Entitete ni dovoljeno izbrisati ali preko administratorskega zahtevka ali v procesu odbiranja in izločanja. Gre le za opozorilo, ki ga administrator lahko upošteva ali se odloči drugače. Vrednost »sys:Significance« šifranta je »Permanent« ali »Vital«.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Significance	MOREQ2 koda: M031

/<tip_entitete>/Identity/system_identifier

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolični sistemski identifikator entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Določen s strani strežnika IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M020

/<tip_entitete>/Relation/agent/custodian

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Oseba, ki je trenutni skrbnik fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja identifikacijo trenutnega skrbnika fizičnega gradiva. Če je ta domača (vrednost atributa »prm:Status« je »CheckedIn«), je to navadno skrbnik fizičnega gradiva. Če je zunanja (vrednost atributa »prm:Status« je »CheckedOut«), je to oseba, kateri je bilo gradivo zaupano za omejen čas.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:Custodian	MOREQ2 koda: M002

/<tip_entitete>/Relation/agent/owner

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Oseba, ki je trenutni lastnik dokumenta			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja entiteto imenika (uporabnika ali skupino), ki je odgovorna za entiteto (lastnik).			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Owner	MOREQ2 koda: M002

/<tip_entitete>/Relation/is_child_of

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Polna klasifikacijska oznaka nadrejene entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda: M057

/<tip_entitete>/Relation/retention_and_disposition_schedule

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Enolični sistemski identifikator politike hrambe			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: Pogojno
Komentar:	Povezava na politiko hrambe je obvezna za razred, zadevo in dokument, če je ta uvrščen neposredno pod razredom.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Povezava entitet	MOREQ2 koda: M025

/<tip_entitete>/Relation/disposal_hold

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Enolični sistemski identifikator zadržanja			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Povezava entitet	MOREQ2 koda: M032

/<tip_entitete>/Use/status/active

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entiteta aktivna			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: NE
Komentar:	Da, če ima »sys:Status« dotične entitete vrednost »Opened«. Za več informacij glej poglavje Splošni sistemski atributi .			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Status	MOREQ2 koda: M019

/<tip_entitete>/Use/status/physical

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Fizično gradivo			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	»true«, če je fizično gradivo, sicer »false« ali brez vrednosti			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	Atributi upravljanja s fizičnim gradivom	MOREQ2 koda: M084

/<tip_entitete>/Use/status/vital_record

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entiteta, vitalnega pomena za lastnika arhiva.			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Entiteta, vitalnega pomena za lastnika arhiva. Entiteto je prepovedano izbrisati preko administratorskega zahtevka ali v procesu odbiranja in izločanja. Entiteta je lahko pod posebnim režimom varnostnega arhiviranja.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Significance	MOREQ2 koda: M005

/<tip_entitete>/Use/technical_environment/format

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Opis fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja opis fizičnega gradiva. V podatek kar se da natančno zapišemo opis gradiva, njegov format, fizične nosilce, obseg ...			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:Description	MOREQ2 koda: M092

/<tip_entitete>/Custom/acl

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Lista dostopnih pravic za entiteto in metapodatke entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »acl« vsebuje podatke o listi dostopnih pravic za entiteto in metapodatke entitete, ki niso del Moreq2 specifikacije. Posamezni vnosi v listi dostopnih pravic se nahajajo v vsebovanih »entry« etiketah.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/acl/entry

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Lista dostopnih pravic za entiteto in metapodatke entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Vnos v listi dostopnih pravic za entiteto ne vsebuje vrednosti, vsebuje pa XML atribut »user« z imenom entitete imenika in naslednje XML attribute, ki določajo katere dostopne pravice veljajo za entiteto imenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • type: enumerator vrste pravice (glej spodaj); • cr: pravica spreminjanja liste dostopnih pravic; • cse: pravica ustvarjanja novih vsebovanih entitet; • da: pravica brisanja entitete; • mv: pravica premika entitete; • ra: pravica branja entitete; • wa: pravica urejanja entitete; • cre: pravica spreminjanja hrambe; • csc: pravica spreminjanja stopnje tajnosti; • cs: pravica spreminjanja statusa; • date_from: začetek veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic; • date_to: konec veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic. <p>Vnos v listi dostopnih pravic za metapodatek entitete vsebuje XML atribut »user« z imenom entitete imenika, XML atribut »property« z imenom metapodatka in naslednje XML attribute, ki določajo katere dostopne pravice veljajo za entiteto imenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • type: enumerator vrste pravice (glej spodaj); • ca: pravica ustvarjanja vrednosti metapodatka entitete; • da: pravica brisanja vrednosti metapodatka entitete; • ra: pravica branja vrednosti metapodatka entitete; • wa: pravica urejanja vrednosti metapodatka entitete; • date_from: začetek veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic; • date_to: konec veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic. <p>Opis vrednosti enumeratorja vrste pravice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EXPLICIT_ALLOW: eksplicitno dovoljenje; • EXPLICIT_DENY: eksplicitna prepoved; • INHERITED_ALLOW: podedovano dovoljenje; • INHERITED_DENY: podedovana prepoved. 			
XMLSchema tip:	none	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/additional_metadata

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Uporabniško opredeljeni metapodatki			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Uporabniško opredeljeni metapodatki, ki so zahtevani za arhivsko upravljanje. Vsebina ni predpisana s strani strežnika IMiS®/ARChive Server. Uporabniško opredeljeni metapodatki so namenjeni zgolj izvozu in se v primeru uvoza ignorirajo.			
XMLSchema tip:	any	Referenca:	ETZ: 3.5.3.8 MOREQ2: 5.3.17	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/audit_trail

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Ime datoteke z revizijsko sledjo			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Ime ločene datoteke, ki vsebuje revizijsko sled. Za preverjanje avtentičnosti datoteke je dodan XML atribut »hash_algorithm« vrste »string«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije ter XML atribut »hash«, ki vsebuje zgoščeno vrednost izvožene revizijske sledi.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Revizijska sled	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/content

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Vsebnik vsebin dokumenta.			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »content« vsebuje vsaj eno etiketo »part«, ki predstavlja natanko eno vsebino dokumenta in XML atribut »hash_algorithm«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije, ki se uporabi pri izračunu zgoščene vrednosti izvožene vsebine.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	sys:Content	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/content/part

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Vsebnik pripetih vsebin			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	<p>Etiketa »part« vsebuje ime ločene datoteke, ki vsebuje natanko eno izvoženo vsebino dokumenta, in naslednje XML attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> • description: opis vsebine • mime: podatek o vrsti vsebine • extension: končnica pripete vsebine • size: velikost vsebine • accessed: časovni žig zadnjega dostopa do vsebine • created: časovni žig nastanka vsebine • modified: časovni žig zadnje spremembe vsebine • hash: zgoščena vrednost vsebine, ki se uporablja za preverjanje avtentičnosti ločene datoteke. 			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	ContentPart	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Email metapodatki (imena in vrednosti)			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »email« vsebuje metapodatke elektronske pošte skupaj z vrednostmi, ki niso del Moreq2 specifikacije.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	Atributi »eml:«	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/subject

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Zadeva elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »subject« vsebuje zadevo elektronske pošte.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:Subject	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/blind_copy_recipient /e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov skritega prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove skritih prejemnikov kopije sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »bcc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml::ToBCC	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/blind_copy_recipient /name

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ime skritega prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo imena skritih prejemnikov kopije elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »bcc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml::ToBCC	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/priority

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »priority« vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:Priority	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/signed

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »signed« vsebuje vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:eml:Signed	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/evidence

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Dokazni zapis avtentičnosti entitete			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Vrednost predstavlja dokazni zapis avtentičnosti entitete iz prejšnjega ISUD v primeru, da gre za uvoz. V primeru izvoza iz ISUD se podatek izvozi v metapodatkovno shemo in ga lahko tretji ISUD ponovno uvozi v attribute prenesenih entitet. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami. Služi le kot nosilec informacije.</p> <p>Vsebuje dva XML atributa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hash_algorithm: vrsta »string«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije; • hash: zgoščena vrednost datoteke z zapisom avtentičnosti. <p>Vrednost XML etikete vsebuje ime datoteke z zapisom avtentičnosti</p>			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:trf:Evidence	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/physical_identifier

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Identifikator metapodatkov fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »physical_identifier« vsebuje identifikator metapodatkov fizičnega gradiva.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Fizično gradivo	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/properties

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Ostali atributi entitete skupaj z vrednostmi			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »properties« vsebuje vsaj eno etiketo »property«, ki predstavlja attribute entitete skupaj z vrednostmi, ki niso del Moreq2 specifikacije.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/properties/property

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Atribut entitete skupaj z vrednostmi			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Etiketa »property« predstavlja atribut entitete skupaj z vrednostmi.</p> <p>Vsaka »property« etiketa ima lahko naslednje XML atribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> • »name«, ki vsebuje naziv atributa • »type«, ki vsebuje ime vrste atributa v podatkovni bazi; • »value_type«, ki predstavlja vrsto atributa z možnimi vrednostmi: STRING, STRINGMAX, BINARY. • »hash_algorithm«: vsebuje ime zgoščevalne funkcije, ki se uporabi pri izračunu zgoščene vrednosti v primeru vrste atributa STRINGMAX ali BINARY; <p>Dodatno ima vsaj eno etiketo »value«, ki vsebuje bodisi vrednost atributa entitete v primeru vrste atributa STRING bodisi ime ločene datoteke v primeru vrste atributa STRINGMAX ali BINARY.</p>			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/properties/property/value

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Vrednost atributa entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Etiketa »value« ne vsebuje XML atributov v primeru, da je vrsto atributa enaka STRING (glej etiketo »property«). V tem primeru je vrednost zapisana v etiketi enaka vrednosti atributa.</p> <p>Če je vrednost vrsta atributa enaka STRINGMAX ali BINARY, je vrednost zapisana v etiketi »value« enaka imenu ločene datoteke, ki vsebuje vrednost atributa. Etiketa »value« v tem primeru vsebuje XML atribut »hash«, ki predstavlja zgoščeno vrednost datoteke z vsebino atributa.</p> <p>V primeru BINARY atributov vsebuje etiketa »value« še XML atribut »mime«, ki vsebuje podatek o vrsti vsebine.</p>			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/retention

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Lista politik hrambe za entiteto			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »retention« vsebuje podatke o listi politik hrambe za entiteto, ki niso del Moreq2 specifikacije. Posamezni vnosi v listi politik hrambe se nahajajo v vsebovanih »policy« etiketah.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/retention/policy

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Politika hrambe za entiteto			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »policy« predstavlja politiko hrambe entitete. Vrednost etikete je enaka identifikatorju politike hrambe. Poleg vrednosti ima etiketa še XML atribut »filter«, ki predstavlja vrsto filtra politike hrambe z naslednjim možnimi vrednostmi: CLASS, FOLDER ali DOCUMENT in njihovimi kombinacijami.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/template_id

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolična oznaka predloge			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Enolična oznaka predloge v strežniku IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Predloge	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/transferred_audit_log

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Predhodno uvožena revizijska sled			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vsebina atributa »sys:trf:AuditLog«. Atribut se zapiše samo pri uvozu v strežnik IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:trf:AuditLog	MOREQ2 koda: /

/RDS/Description/abstract/description

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Daljši opis politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:ret:pol:DetailedDescription	MOREQ2 koda: M043

/RDS/Description/mandate

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Pooblastila, ki določajo upravičenost politike hrambe			
Komentar:	Ime datoteke na datotečnem sistemu, kjer je shranjeno pooblastilo v elektronski obliki. Pooblastila ima samo politika hrambe.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Content	MOREQ2 koda: M030

/RDS/Description/abstract/reason

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Razlog za ustvarjanje politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:ret:hold:Reason sys:ret:pol:Reason	MOREQ2 koda: M015

/RDS/Description/title

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Naziv politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Title	MOREQ2 koda: M015

/RDS/Event_plan/event_type/disposition_action

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Privzeto dejanje politike hrambe ob izvedbi postopka odbiranja in izločanja			
Komentar:	Veljavne vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> • »Dispose«: privzeta akcija politike hrambe je uničenje entitet. • »Permanent«: privzeta akcija politike hrambe je trajna hramba entitet. • »Transfer«: privzeta akcija politike hrambe je prenos entitet v drug sistem, ter po potrditvi o uspešnem prenosu njihovo uničenje. • »Review«: privzeta akcija politike hrambe je, da se entiteto pusti za naslednji postopek odbiranja in izločanja. 			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:ret:pol:Action	MOREQ2 koda: M014

/RDS/Description/title

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Naziv politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Title	MOREQ2 koda: M015

/RDS/Identity/system_identifier/disposal_hold

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolični sistemski identifikator zadržanje uničenja.			
Komentar:	Določen s strani strežnika IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M137

/RDS/Identity/system_identifier/retention_and_disposition_schedule

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolični sistemski identifikator politike hrambe.			
Komentar:	Določen s strani strežnika IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M008

/RDS/Use/status/inheritance

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Določa ali se lahko politika hrambe deduje na entitete.			
Komentar:	Strežnika IMiS®/ARChive Server določa, da se vse politike hrambe dedujejo. Vrednost je vedno TRUE.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M197

Tabela 5: Seznami XML etiket

3.2.3 Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov

Datoteka za izvoz dodatnih metapodatkov se uporablja za potrebe procesa arhiviranja.

Vsaki entiteti je možno ob izvozu opcijsko dodati metapodatke, ki niso del metapodatkov arhivirane entitete. Dodatne metapodatke pripravi arhivar v vnaprej pripravljeni XML datoteki.

Ti metapodatki so izven domene poslovne logike odjemalca in strežnika.

Format datoteke je predpisan z naslednjo XSD shemo:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema targetNamespace="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01"
xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:moreq2="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01"
elementFormDefault="unqualified"attributeFormDefault="unqualified" version="1.04.01">
  <xs:element name="AdditionalMetadataRoot">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="Entity" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
          <xs:complexType>
            <xs:sequence>
              <xs:any processContents="skip" maxOccurs="unbounded"/>
            </xs:sequence>
            <xs:attribute name="classification_code" type="xs:string"/>
          </xs:complexType>
        </xs:element>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
```

Slika 3: Primer XSD sheme

Arhivar za vsako entiteto, ki ji želi med izvozom dodati metapodatke, v XML datoteki pod korenskim vozliščem z imenom »AdditionalMetadataRoot« (predpisanim z Moreq2 shemo), vpiše vozlišče »Entity« z atributom njene klasifikacijske oznake. Vsebina tega vozlišča se med izvozom prepíše v izvozno XML datoteko te entitete.

Primer:

```
<moreq2:AdditionalMetadataRoot xmlns:moreq2="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01">
  <Entity classification_code="03.01">
    <!-- add custom XML node entries -->
    <A>Metadata A</A>
  </Entity>
  <Entity classification_code="03.01/00001">
    ...
  </Entity>
</moreq2:AdditionalMetadataRoot>
```

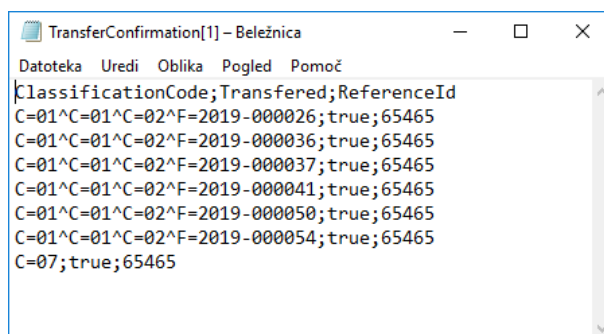
Slika 4: Primer datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov

3.3 Format potrditvene datoteke pri prenosu

Format potrditvene datoteke je tekstovna datoteka, ki vsebuje s podpičjem ločene vrednosti (angl. comma separated values; kratica CSV).

Vsak zapis vsebuje naslednje vrednosti:

- Klasifikacijsko oznako prenešene entitete.
- Potrditveno vrednost (»true« – če je bila entiteta uspešno prenešena na tretji arhivski sistem).
- Referenca na prenešeno entiteto na tretjem arhivskem sistemu.

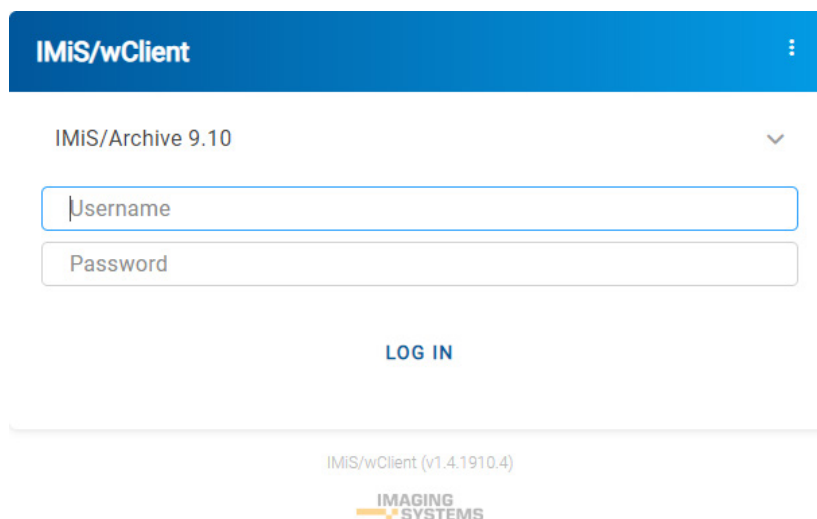


Slika 5: Primer potrditvene datoteke po prenosu

4 UPORABNIŠKI PRIROČNIK

4.1 Prijava in odjava

Uporabnik dostopa do aplikacije IMiS®/wClient preko spletnega brskalnika (Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Edge, ...) tako, da v naslovno vrstico vpiše url naslov do spletnega odjemalca IMiS/wClient. Prikaže se prijavno okno, kjer uporabnik lahko izvede prijavo v arhiv strežnika IMiS®/ARChive Server.



Slika 6: Prijavno okno

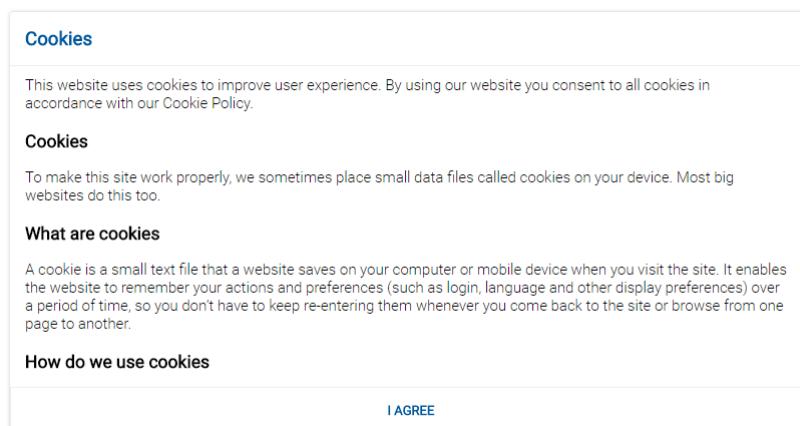
4.1.1 Politika piškotkov

Pred prvo prijavo v arhiv in vsako naslednjo v kolikor so bili piškotki odstranjeni, mora uporabnik podati soglasje k uporabi piškotkov.

Za zagotavljanje ustreznega delovanja in boljše uporabniške izkušnje uporablja spletno mesto naslednje piškotke:


- Zapomni si zadnji izbrani arhiv (angl. To remember last selected archive).
- Identifikator uporabnika izbranega arhiva (angl. Current archive user identifier).
- Žeton arhiva (angl. Archive token).
- Žetoni odprtih entitet (angl. Entity handles).
- Prikaz informacij o entiteti (angl. Entity information visibility).
- Trenutni jezik (angl. Current locale).
- Način prikaza zbirke entitet (angl. List mode).
- Potrditev politike (angl. Policy agreed).
- Prikaz klasifikacijske oznake (angl. Classification code visibility).

- Prikaz opisa (angl. Description visibility).
- Polje razvrščanja (angl. Sort field).
- Izbrano je padajoče razvrščanje (angl. Sort field descending).



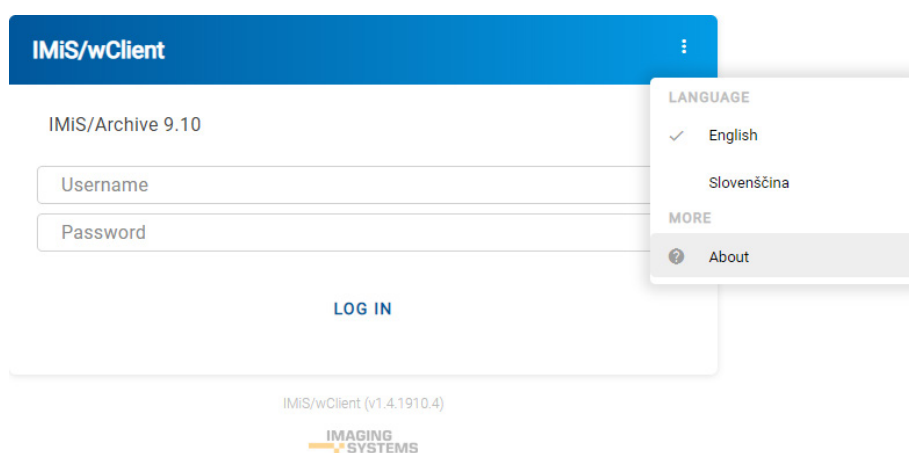
Slika 7: Soglasje k uporabi piškotkov

4.1.2 Lokalizacija

V desnem zgornjem kotu prijavnega okna lahko uporabnik s klikom na ikono  v seznamu izbere jezik aplikacije IMiS®/wClient. V dogovoru z razvijalcem aplikacije Imaging Systems, informacijski sistemi d.o.o., se lahko nabor jezikov dodatno razširi.

Trenutno so podprti naslednji jeziki:

- English: angleščina
- Slovenščina: slovenščina.

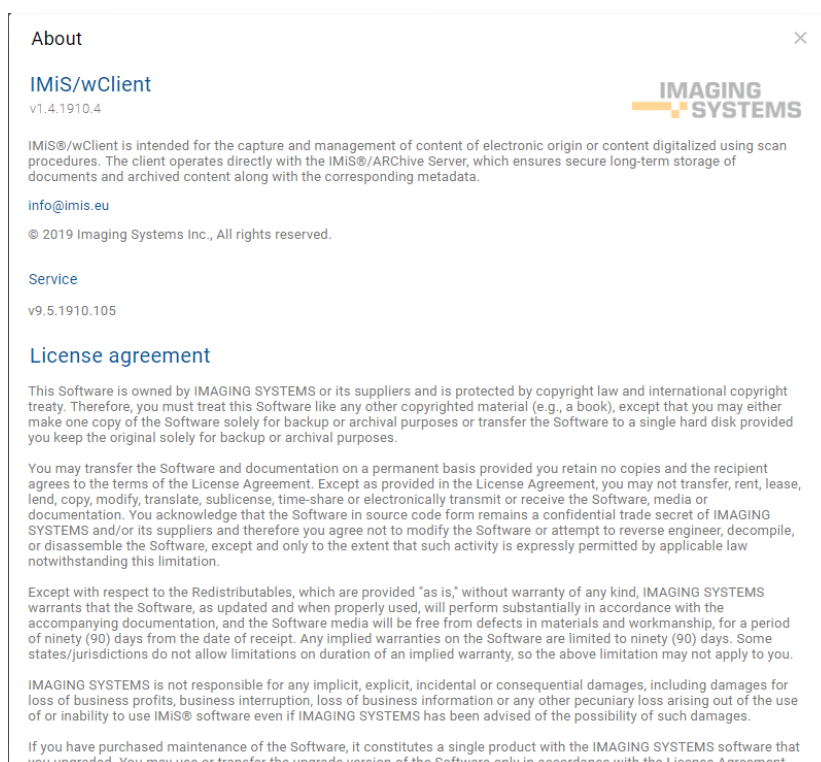


Slika 8: Izbira jezika aplikacije

4.1.3 O aplikaciji

Z izbiro ukaza »O programu« (angl. About) se uporabniku odpre novo okno z naslednjimi podatki:

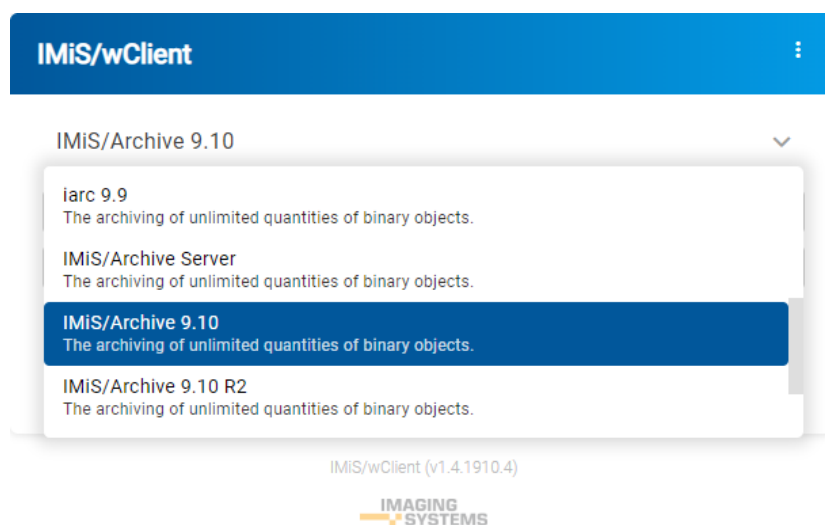
- Naziv modula.
- Različica produkta.
- Naziv in različica arhiva.
- Različica IMiS/StorageConnector Services REST storitve.
- Licenčna pogodba (angl. License Agreement).
- Opombe in blagovne znamke (angl. Notices and Trademarks).



Slika 9: Pogovorno okno »O programu«

4.1.4 Prijava

Uporabnik izvede prijavo v arhiv strežnika IMiS®/ARChive Server preko odjemalca IMiS®/wClient tako, da v prijavnem oknu najprej izbere ustrezen arhiv.



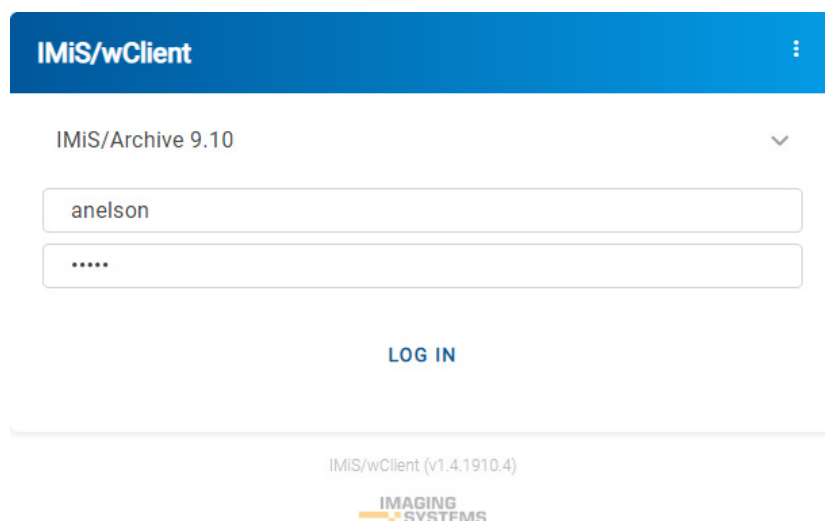
Slika 10: Seznam razpoložljivih arhivskih strežnikov

Opomba: Uporabnik lahko izbira samo med arhivi, ki so predhodno določeni s strani administratorja.

Arhiv izbere iz seznama s klikom na puščico v desnem zgornjem predelu prijavnega okna.

Odstranitev arhiva iz seznama je v domeni administratorja.

V polje »Uporabniško ime« (angl. Username) vpiše svoje uporabniško ime, v polje »Geslo« (angl. Password) pa svoje geslo. Prijavo potrdi z gumbom »Prijava« (angl. Log in).

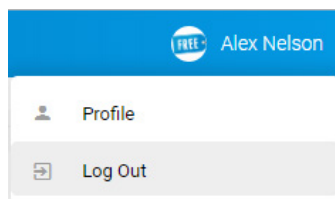


Slika 11: Prijava v arhiv

Po uspešni prijavi se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam korenskih razredov v načrtu razvrščanja gradiva izbranega arhiva, do katerih ima pravice dostopa.

4.1.5 Odjava

Uporabnik izvede odjavo iz arhiva preko ukaza »Odjava« (angl. Log out) v pojavnem meniju. Dostop do pojavnega menija je omogočen s klikom na puščico poleg naziva uporabnika v desnem zgornjem kotu uporabniškega vmesnika.

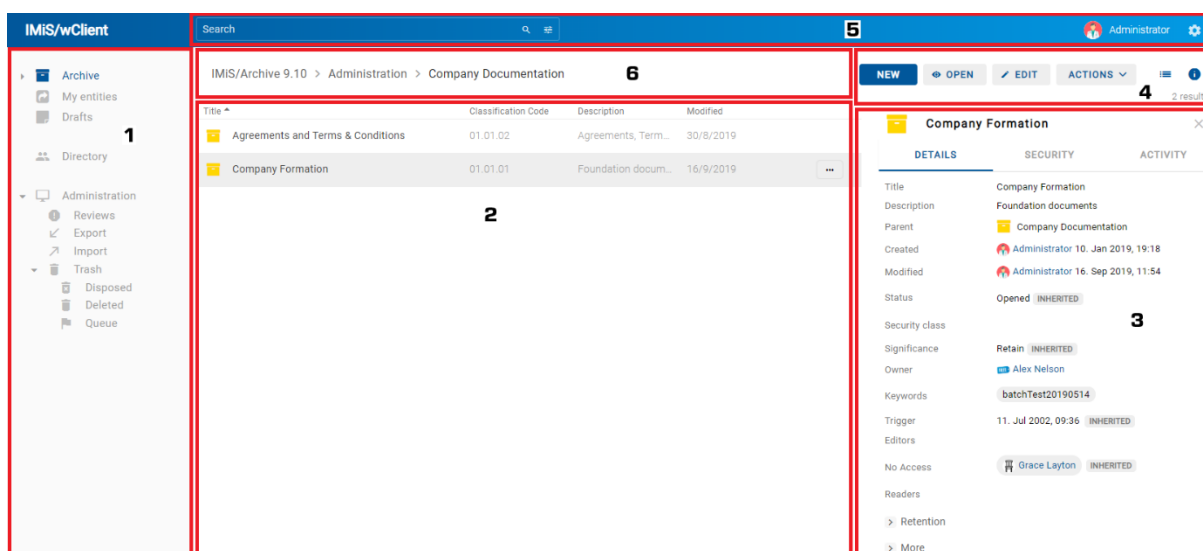


Slika 12: Odjava iz arhiva

4.2 Opis vmesnika

Uporabniški vmesnik spletnega odjemalca IMiS®/wClient je zasnovan skladno s sodobnimi oblikovalskimi trendi. Ohranja koncept prikaza ključnih podatkov o arhivskem gradivu po zgledu namiznega odjemalca IMiS®/Client. Delo z arhivi in entitetami v elektronskem arhivu je podobno delu z običajnimi mapami in datotekami, zato je enostaven za uporabo.

Uporabniški vmesnik je razdeljen na šest glavnih sklopov, ki so opisani v nadaljevanju.

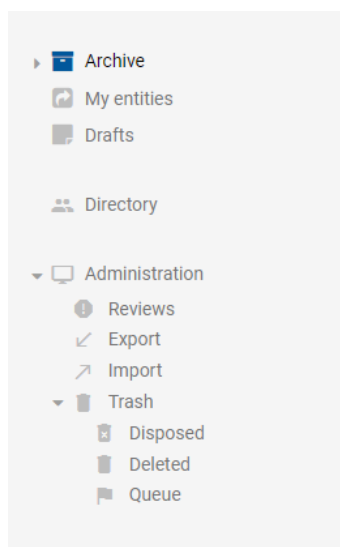


Slika 13: Uporabniški vmesnik odjemalca IMiS®wClient

V levem pregledu uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 1) se nahajajo naslednje mape:

- »Arhiv« (angl. Archive)
- »Moje entitete« (angl. My entities)
- »Osnutki« (angl. Drafts)
- »Imenik« (angl. Directory)
- »Administracija« (angl. Administration).

Za več informacij glej poglavje [Načrt razvrščanja gradiva](#).








Slika 14: Kategorije v levem pregledu

V osrednjem pregledu uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 2) se nahaja seznam imeniških entitet ali vsebovanih entitet izbranega arhiva/entitete. Pod korenem arhiva lahko uporabnik na prvem nivoju ustvari samo razrede. V okviru nastavitve programskega modula IMiS®/Admin so na preostalih nivojih dopuščeni mešani tipi entitet (razredi, zadeve ali dokumenti). Mešanje tipov entitet je omogočeno na istem nivoju pod isto starševsko entiteto.

***Opomba:** Uporabnik s pravico lahko omogoči mešane tipe entitet z označitvijo »Dovoli mešane tipe entitet« (angl. Allow Mixed Entity Types) v razdelku »Administracija« (angl. Administration) v osnovnem pregledu v mapi »Domov« (angl. Home) programskega modula IMiS®/Admin.*

IMiS/Archive 9.10 > Documents

Title	Classification Code	Description	Modified ▾
 Certificates	22.05		6/5/2019
 Founding documents	22-2019-000003		6/5/2019
 Correspondence	22-2019-000001		6/5/2019
 Legal matters	22-2019-000002		6/5/2019
 Agreements	22/000004	The list of the a...	6/5/2019

Slika 15: Seznam mešanih tipov entitet

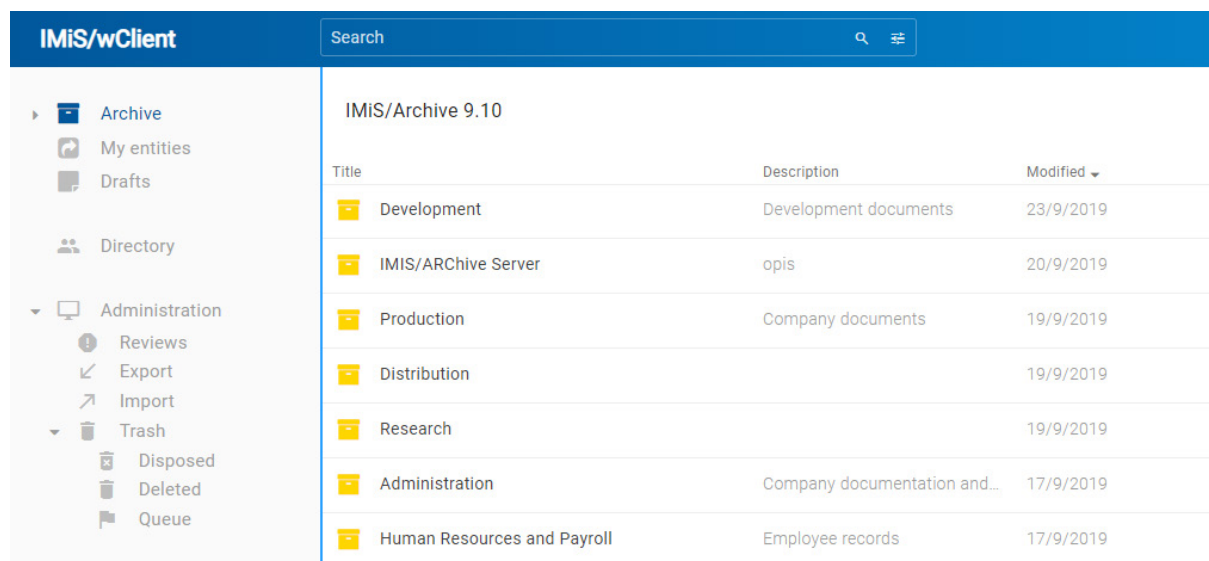
Vsebovane entitete so prikazane pod vrstico z imeni skupnih atributov. Privzeto je prikazan »Naziv« (angl. Title). V kolikor je uporabnik v nastavitvah izbral tudi »Klasifikacijsko oznako« (angl. Classification code), »Opis« (angl. Description) in »Spremenjeno« (angl. Modified), se v pregledu prikažejo tudi podatki o izbrani entiteti.

Za več informacij glej poglavje [Seznam entitet](#).

Opomba: V primeru prikaza večjega števila entitet (10.000+) bi nalaganje vseh entitet naenkrat močno upočasnilo delovanje odjemalca. Uporabniku je zato omogočeno nalaganje (imeniških) entitet po straneh. Ko uporabnik z drsnikom doseže konec seznama entitet se na konec seznama dodajo nove (imeniške) entitete.

Uporabnik lahko določi razmik med levim in osrednjim pregledom s pomikom razmejitev.

Nastavitev velja za čas prijave v arhiv.



Title	Description	Modified
Development	Development documents	23/9/2019
IMIS/ARChive Server	opis	20/9/2019
Production	Company documents	19/9/2019
Distribution		19/9/2019
Research		19/9/2019
Administration	Company documentation and...	17/9/2019
Human Resources and Payroll	Employee records	17/9/2019

Slika 16: Pomična razmejitev med levim in osrednjim pregledom

V desnem pregledu uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 3) se nahajajo zavihki, ki prikazujejo različne vrste podatkov o izbrani entiteti. Pri pregledu javno dostopnih podatkov o entiteti, so uporabniku v splošnem na voljo javni metapodatki entitete v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) in prikaz efektivnih pravic uporabnika na entiteti v zavihku »Varnost« (angl. Security).

Uporabnik s pravicami ima dostop do prikaza revizijske sledi za izbrano entiteto v zavihku »Dejavnost« (angl. Activity) in izbranih rokov hrambe in zadržanj uničenja v zavihku »Hramba« (angl. Retention) v načinu za urejanje (angl. Edit). V kolikor uporabnik nima ustreznih pravic se zavihki ne prikažejo.

Za več informacij glej poglavje [Podatki o entiteti](#).

WC VAR Report ✕

DETAILS SECURITY ACTIVITY

Title WC VAR Report

Description Video Assistant Referee Reports

Parent Company Formation

Created Administrator 18. May 2001, 10:52

Modified Administrator 30. Aug 2019, 10:53

Status Opened **INHERITED**

Security class

Significance Retain **INHERITED**

Owner Alex Nelson

Keywords **VAR** **Report** **WorldChampionship**
Referee

Categories **Report**

> Retention

> More

Slika 17: Podatki o entiteti

Opomba:

Privzeta nastavitev odjemalca IMiS®/wClient je, da se podatki o entiteti in vsebini vedno prikazujejo.

V ukazni vrstici (na sliki pod številko 4) se nahajajo ukazi in dejanja. Odvisna so od vrste in stanja izbranega elementa v načrtu razvrščanja gradiva ali izbrane entitete v seznamu entitet ter pravic in vloge uporabnika.

Za več informacij o ukazni vrstici glej poglavje [Ukazna vrstica](#).

NEW OPEN EDIT **ACTIONS** ▾

5 results

Slika 18: Ukazna vrstica

Opomba:

V primeru izbrane mape »Arhiv« (angl. Archive) je v ukazni vrstici omogočen samo gumb za ustvarjanje korenskih razredov (angl. New).

V glavi uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 5) se nahajajo:

- Podatki o nazivu aplikacije (IMiS®/wClient).
- Polje za vpis iskalnega niza z možnostjo izbire obsega iskanja.
Za več informacij glej poglavje [Iskalnik](#).
- Podatki o profilu uporabnika in programskem modulu.
Za več informacij glej poglavje [Menijske funkcije](#).



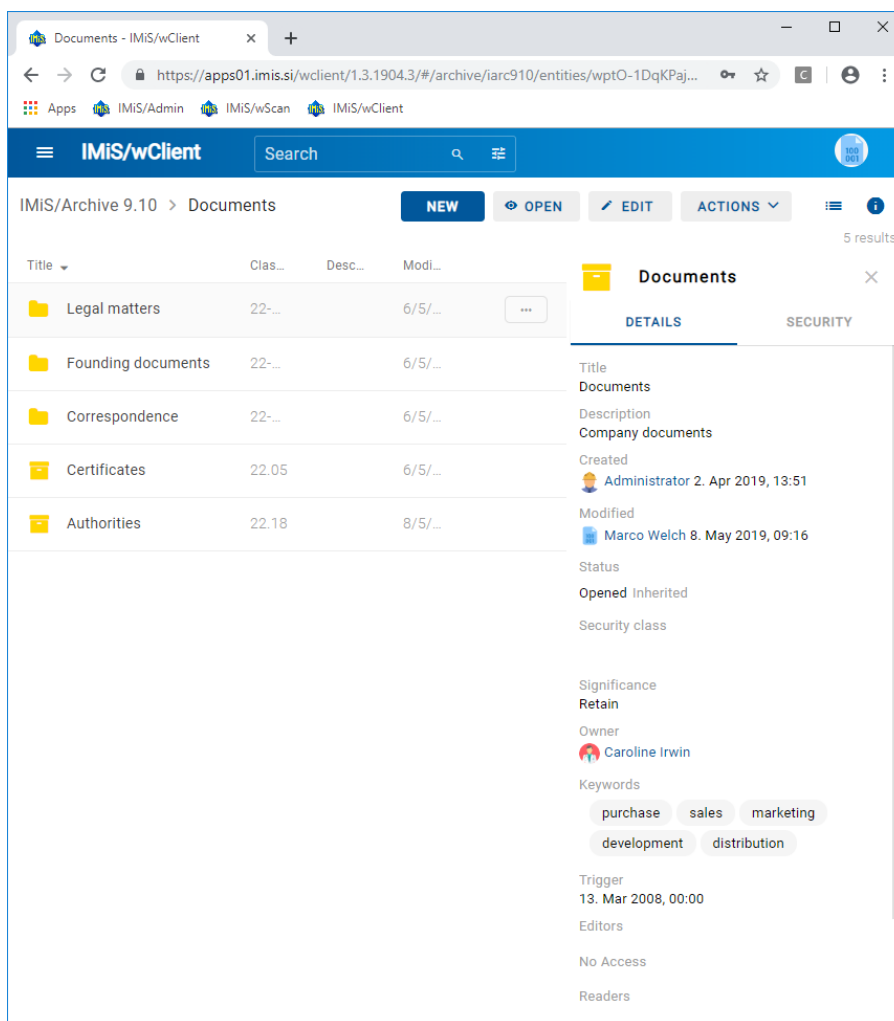
Slika 19: Glava uporabniškega vmesnika

Zaradi hitrejšega dostopa do entitet je nad osrednjim pregledom uporabniškega vmesnika uporabniku na voljo hierarhični prikaz položaja entitete v drevesu (na sliki pod številko 6). Slednji omogoča hiter dostop do nadrejenih entitet.


IMIS/Archive Server > Custom Relationship Man... > Invoicing and Crediting > Invoices > Takok 2018

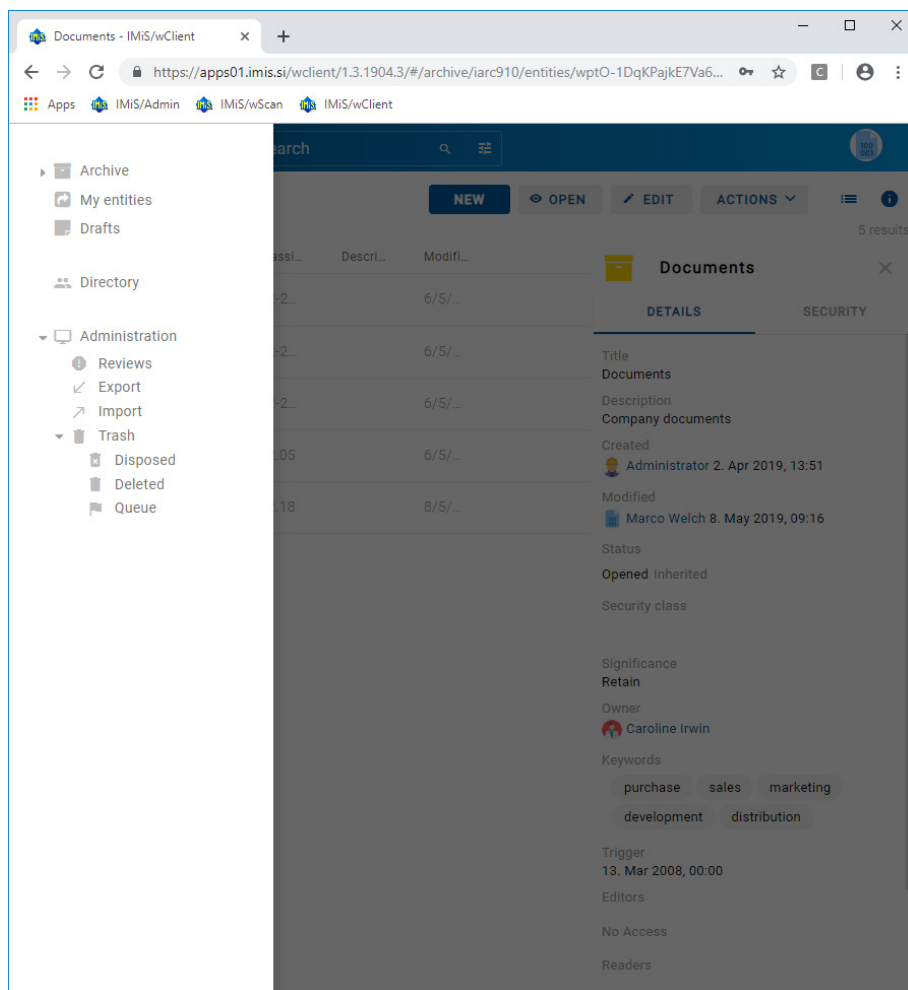
Slika 20: Hierarhični položaj entitete v drevesu

Uporabnik ima možnost ožanja prikaza uporabniškega vmesnika tako, da desni rob povleče v levo.



Slika 21: Ožanje prikaza uporabniškega vmesnika

Z ožanjem uporabniškega vmesnika se levi pregled z načrtom razvrščanja gradiva, seznamom imeniških entitet in administracijskimi mapami premakne v meni. Uporabnik dostopa do menija preko ikone .

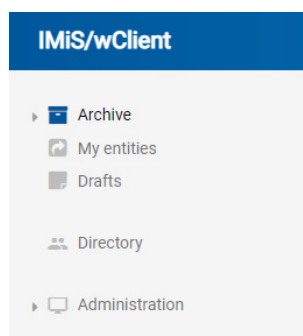


Slika 22: Dostop do map v levem pregledu preko menija

4.2.1 Načrt razvrščanja gradiva

V levem pregledu spletnega odjemalca IMiS®/wClient se uporabniku prikažejo še naslednje mape:

- »Arhiv« (angl. Archive): korenski razredi načrta razvrščanja gradiva.
- »Moje entitete« (angl. My entities): seznam entitet, do katerih je uporabnik dostopal.
- »Osnutki« (angl. Drafts): osnutki verzij dokumentov.
- »Imenik« (angl. Directory): seznam uporabnikov arhiva.
- »Administracija« (angl. Administration): sistemska mapa z vsebovanimi mapami.

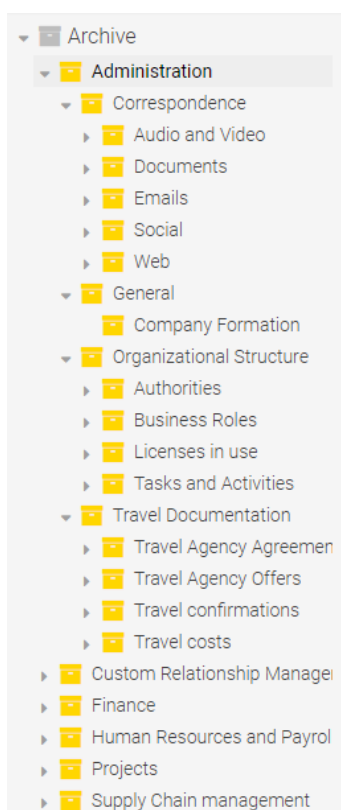


Slika 23: Prikaz map v levem pregledu spletnega odjemalca IMiS/wClient

4.2.1.1 Mapa arhiv

Z izbiro mape »Arhiv« (angl. Archive) v levem pregledu se uporabniku odpre seznam korenskih razredov arhiva.

Opomba: S klikom na puščico pred izbranim razredom se uporabniku odpre seznam vsebovanih razredov. V konfiguraciji strežnika je mogoče nastaviti omejitev števila nivojev razredov in zadev v načrtu razvrščanja gradiva. Privzeta nastavitve določa hierarhijo z največ tremi (3) nivoji razredov.

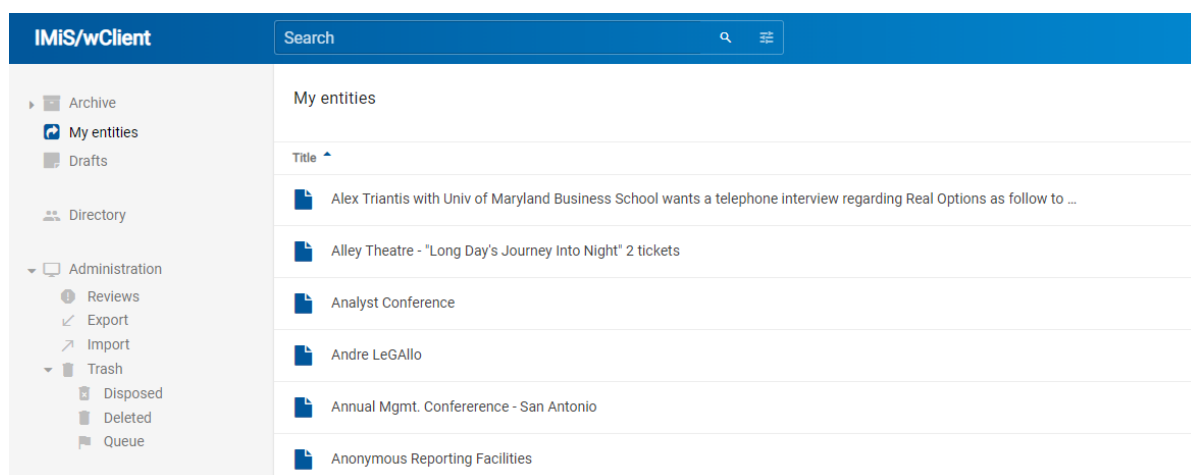


Slika 24: Drevesni pregled načrta razvrščanja gradiva v mapi »Arhiv«

Strežnik IMiS®/Archive Server ne omejuje števila korenskih razredov arhiva, niti števila vsebovanih razredov, zadev ali dokumentov v posameznem razredu ali zadevi.

4.2.1.2 Mapa moje entitete

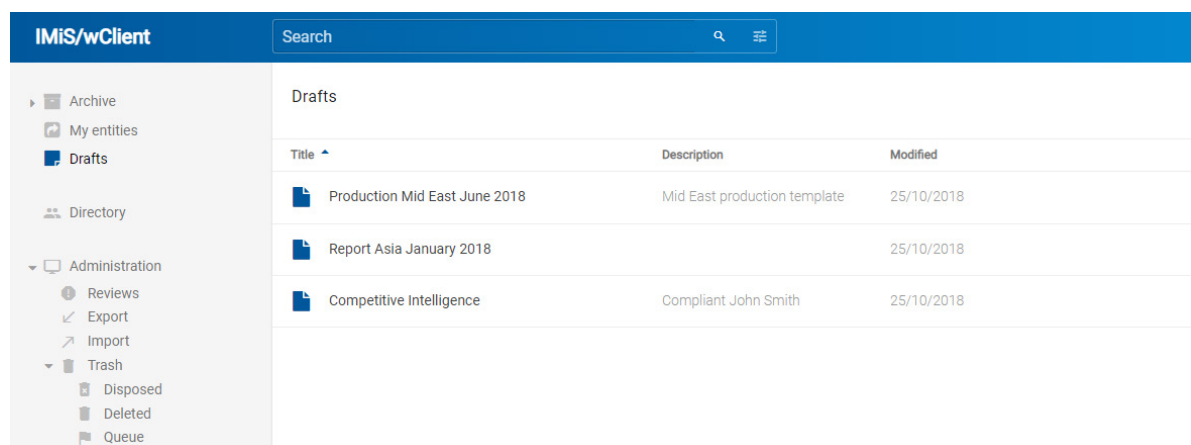
Z izbiro mape »Moje entitete« (angl. My entities) v levem pregledu, se uporabniku v osrednjem pregledu odpre seznam entitet, katerih lastnik je trenutni uporabnik.



Slika 25: Izbira entitete v mapi »Moje entitete« v osrednjem pregledu

4.2.1.3 Mapa osnutki

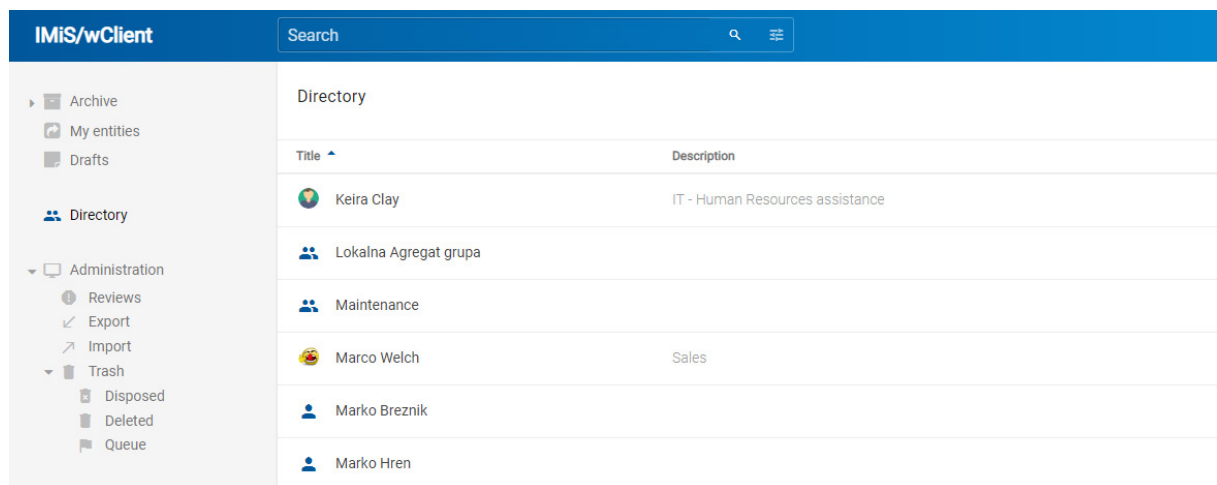
Z izbiro mape »Osnutki« (angl. Drafts) v levem pregledu, se uporabniku v osrednjem pregledu odpre seznam osnutkov verzij entitet, do katerih ima dostop trenutni uporabnik.



Slika 26: Izbira mape »Osnutki« v levem pregledu

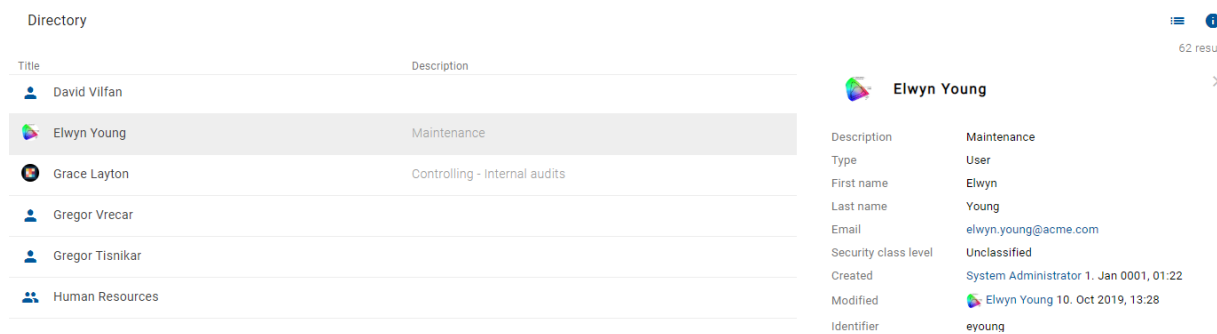
4.2.1.4 Mapa imenik

Z izbiro mape »Imenik« (angl. Directory) v levem pregledu se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam imeniških entitet (uporabnikov ali skupin).



Slika 27: Izbira mape »Imenik« v levem pregledu

V primeru večjega števila imeniških entitet je uporabniku omogočeno iskanje po vnesenem besedilu v iskalno polje (naziv, ime, priimek, email, opis) in izbira imeniške entitete v pojavnem meniju pod besedilom.



Slika 28: Podatki o uporabniku

4.2.1.5 Mapa administracija

V levem pregledu je uporabniku na voljo mapa »Administracija« (angl. Administration) s privzeto prikazanimi vsebovanimi mapami:

- »Pregledi« (angl. Reviews): seznam pregledov v postopku odbiranja in izločanja.
Za več informacij glej poglavje [Postopek odbiranja in izločanja](#).
- »Izvoz« (angl. Export): seznam izvozov entitet z vsebovanimi poročili.
Za več informacij glej poglavje [Izvoz](#).

- »Uvoz« (angl. Import): seznam uvozov entitet z vsebovanimi poročili .
Za več informacij glej poglavje [Uvoz](#).
- »Koš« (angl. Trash): seznam izbranih entitet. Mapa vsebuje naslednje mape:
 - »Uničeni« (Disposed): seznam entitet, ki so bile uničene med postopkom odbiranja in izločanja. Za več informacij glej poglavje [Uničenje entitet](#).
 - »Izbrisani« (angl. Deleted): seznam izbranih entitet.
Za več informacij glej poglavje [Izbris entitete](#).
 - »Seznam za izbris« (angl. Queue): seznam entitet čakajočih na izbris.
Za več informacij glej poglavje [Upravljanje z entitetami za kasnejši izbris](#).









4.2.2 Seznam entitet

Seznam vsebovanih entitet (razredov, zadev ali dokumentov) izbranega razreda se nahaja v osrednjem pregledu uporabniškega vmesnika. Vsebovane entitete so prikazane pod vrstico z imeni skupnih atributov vsebovanih entitet.

Vrstni red prikazanih atributov je vnaprej določen in si sledi v naslednjem vrstnem redu:

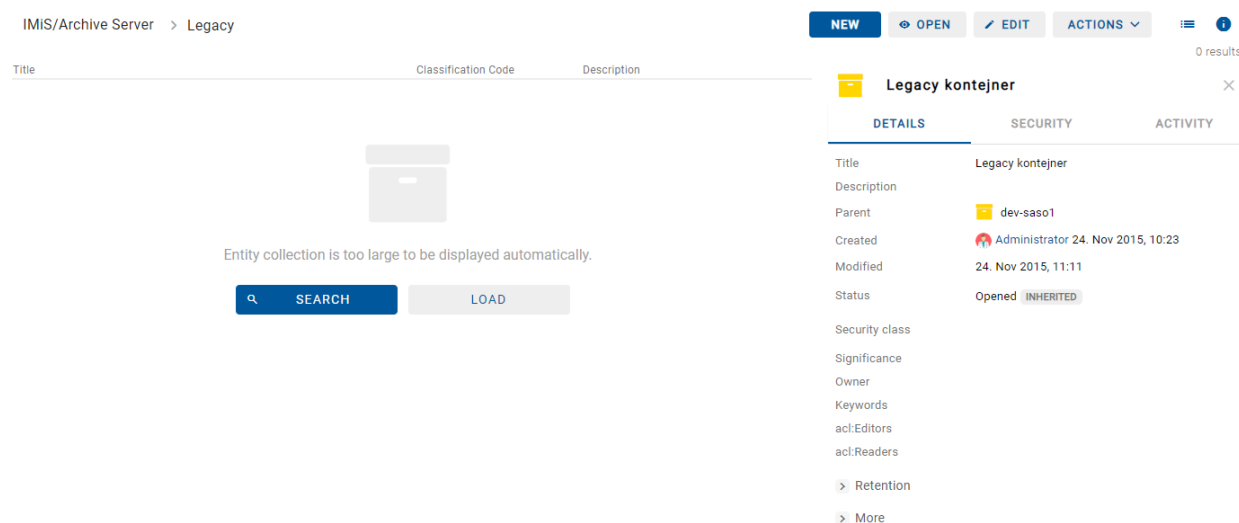
- 1) »Naziv« (angl. Title)
- 2) »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code)
- 3) »Opis« (angl. Description)
- 4) »Spremenjeno« (angl. Modified).

IMiS/Archive Server > Supply Chain management

Title 	Classification Code	Description	Modified
 Maintenance	03.06		13/9/2018
 Manufacturing	03.04		22/8/2018
 Planning and Control	03.01		22/8/2018
 Procurement	03.03		22/8/2018
 Production	03.07	Production docu...	27/9/2018
 Quality Management	03.05		22/8/2018
 Work Organization	03.02		22/8/2018

Slika 29: Seznam vsebovanih entitet izbrane entitete

V kolikor vsebovana entiteta vsebuje večje število entitet, kot je določeno v nastavitvah, se uporabniku prikaže obvestilo »Število entitet v seznamu je preveliko« (angl. Entity collection is too large to be displayed automatically.).



Slika 30: Omejitev prikaza večjega števila entitet v seznamu

Uporabnik ima na voljo dve možnosti:

- Omeji nabor prikazanih entitet v seznamu z iskanjem (priporočena izbira).
- Naloži entitete in jih prikaže v seznamu.

V kolikor izbere dejanje »Iskanje« (angl. Search), se prikaže pogovorno okno za vpis iskalnega niza. Za več informacij o omejitvi nabora atributov za iskanje glej poglavje [Iskanje po besedilu vsebine dokumenta](#).

The screenshot shows a 'Search' dialog box with a search input field and a settings gear icon. The dialog contains several search filters:

- Scope: Legacy *
- Full text search: (empty input field)
- Title: (empty input field)
- Owner: (empty input field)
- Keywords: (empty input field)
- Important words used in entity: (empty input field)
- Date modified: Any time (dropdown menu)
- Content description: (empty input field)
- ac:Editors: (empty input field) with a '+' button
- ac:Readers: (empty input field) with a '+' button

Slika 31: Omejitev nabora prikazanih entitet v seznamu z iskanjem

V primeru izbire dejanja »Naloži« (angl. Load), se entitete naložijo in prikažejo v seznamu.

Dodaja ali odstranjuje lahko stolpce izbranih atributov: »Klasifikacijska oznaka«, »Opis« in








»Spremenjeno« preko ikone  v ukazni vrstici.

Stolpec »Naziv« (angl. Title) je vedno prisoten in ga ni mogoče odstraniti.

Za več informacij o možnostih prikaza entitet glej poglavje [Menijske funkcije](#).

Z izbiro puščice ali naziva stolpca izbranega atributa »Naziv«, »Klasifikacijska oznaka« ali »Spremenjeno«, uporabnik ureja prikazane entitete po vrstnem redu.

IMiS/Archive Server > Supply Chain management

Title	Classification Code	Description	Modified
 Planning and Control	03.01		22/8/2018
 Work Organization	03.02		22/8/2018
 Procurement	03.03		22/8/2018
 Manufacturing	03.04		22/8/2018
 Quality Management	03.05		22/8/2018
 Maintenance	03.06		13/9/2018
 Production	03.07	Production docu...	27/9/2018

Slika 32: Izbira vrstnega reda prikaza seznama entitet

Opomba: Nastavitev prikazanih atributov velja za izbrani brskalnik na nivoju celotnega arhiva za vse prikazane entitete v seznamu vsebovanih entitet.

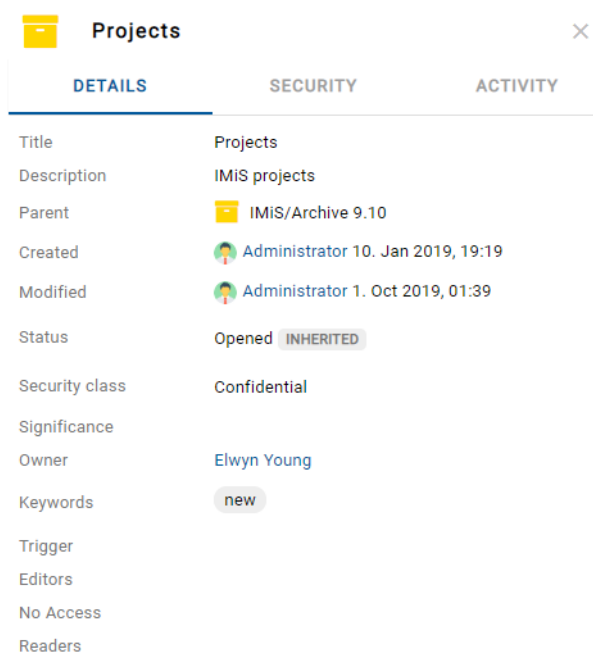
Nasvet: Zaradi preglednosti načrta razvrščanja gradiva in omejitev pri premikanju entitet uporabnikom priporočamo, da NE uvrščajo dokumentov neposredno v razrede, pač pa vedno v zadeve.

4.2.3 Podatki o entiteti

Podatki o izbrani entiteti se nahajajo v desnem pregledu uporabniškega vmesnika.

Zavihki so prikazani v naslednjih načinih:

- »Predogled« (angl. Preview): prikaz zavihkov in vsebine v njih, ki je uporabniku javno dostopna.
- »Branje« (angl. Open): prikaz zavihkov glede na učinkovite pravice uporabnika.
- »Urejanje« (angl. Edit): odpre se pogovorno okno z atributi, katerih vrednosti lahko spreminja.



Projects		
DETAILS	SECURITY	ACTIVITY
Title	Projects	
Description	IMiS projects	
Parent	IMiS/Archive 9.10	
Created	Administrator 10. Jan 2019, 19:19	
Modified	Administrator 1. Oct 2019, 01:39	
Status	Opened INHERITED	
Security class	Confidential	
Significance		
Owner	Elwyn Young	
Keywords	new	
Trigger		
Editors		
No Access		
Readers		

Slika 33: Zavihki s podatki o entiteti v načinu za branje

4.2.3.1 Zavihek podrobnosti

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) vsebuje seznam metapodatkov izbrane entitete.

V prvem stolpcu so navedena imena atributov, njihove vrednosti pa so prikazane v drugem stolpcu.

4.2.3.1.1 Splošni metapodatki

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) se nahajajo splošni metapodatki za izbrano entiteto. Z izbiro naziva pred posameznim sklopom so uporabniku na voljo še preostali podatki o entiteti. Za več informacij glej poglavje [Splošni in sistemski atributi](#).

Sales strategy	
DETAILS	SECURITY
Status	Opened INHERITED
Security class	Confidential
Significance	Retain
Owner	Jerry Turner
Keywords	sales strategy
Categories	wclient
Trigger	20. Sep 2019, 21:40
stringmax	
> Versions	
> Retention	
> Save Log	
∨ More	
Classification Code	06.20/000007
Template	Document
Type	Document
Permanent	No
Authenticity evidence	GET
Accessed	1. Oct 2019, 14:19
Opened	31. May 2019, 10:47
Identifier	5Jk6PrskyUC3xPxMcbMINrc9FXu9d_Do
External Identifiers	

Slika 34: Zavihek »Podrobnosti« v načinu branje

4.2.3.1.2 Metapodatki po meri

Ob uporabi ustrezne predloge lahko uporabnik s pravicami pri ustvarjanju ali urejanju entitete vnaprej določi metapodatke »Po meri« (angl. Custom).

Uporabniku so na voljo v načinu za branje (angl. Open) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details).

Custom document [Close]

DETAILS SECURITY ACTIVITY

Title	Custom document
Description	Document with custom attributes
Created	Administrator 19. Oct 2018, 08:58
Modified	23. Oct 2018, 14:50
Status	Opened Inherited
Security class	Unclassified Inherited
Significance	Retain Inherited
Owner	Grace Layton
Keywords	
Categories	
Review date	1. Jan 2019
User note	Related to 10 years review procedure

> Retention

> More

Slika 35: Metapodatki »Po meri« v načinu za branje entitete

V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik možnost urejanja metapodatkov »Po meri«.

Custom document [Close]

DETAILS PHYSICAL PROPERTIES SECURITY RETENTION

Title*
Mandatory value for naming entity

Description

Significance

Owner

Keywords
Important words used in entity

Categories

Content 67.1 kB
Drag and drop files or click

External Identifiers
Custom external entity identifiers

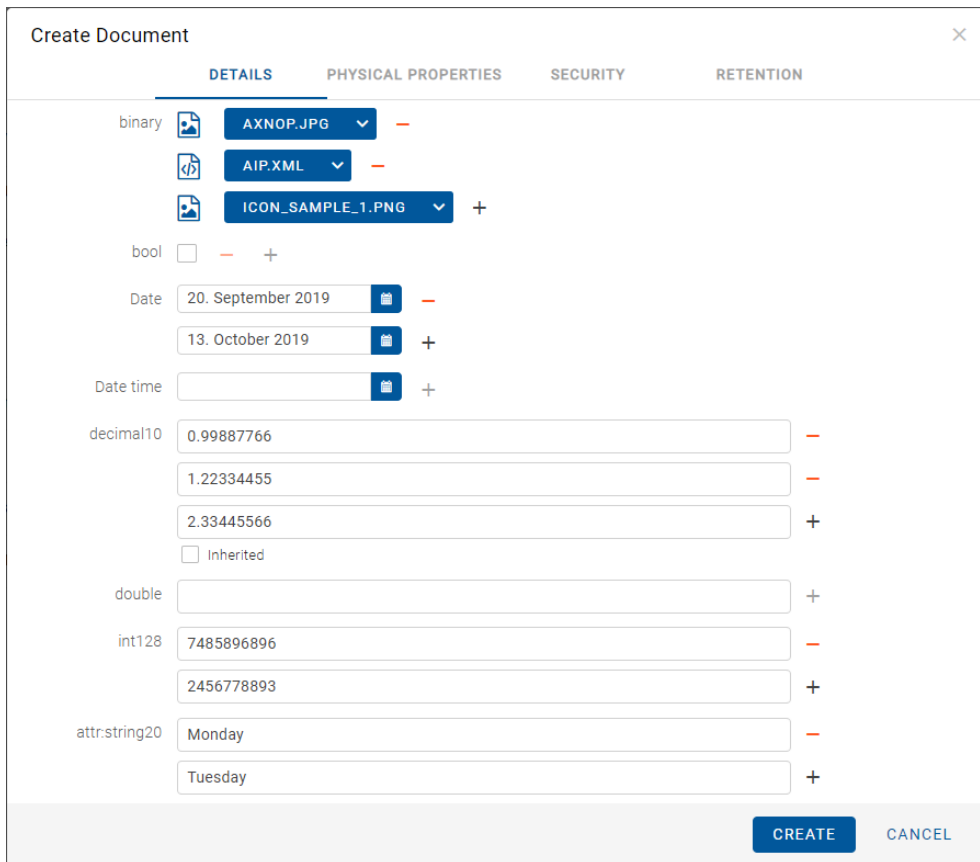
Review date [Calendar icon]
Expected review date

User note
User can specify some notes

SAVE **CANCEL**

Slika 36: Metapodatki »Po meri« v načinu za urejanje

Opomba: Atributi na predlogi, ki jo predhodno določi uporabnik s pravico, imajo lahko več vrednosti (angl. Multi value).



The screenshot shows a 'Create Document' dialog box with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into four tabs: 'DETAILS', 'PHYSICAL PROPERTIES', 'SECURITY', and 'RETENTION'. The 'DETAILS' tab is active. The attributes and their values are as follows:

Attribute Type	Value(s)	Action
binary	AXNOP.JPG	-
binary	AIP.XML	-
binary	ICON_SAMPLE_1.PNG	+
bool	<input type="checkbox"/>	- +
Date	20. September 2019	-
Date	13. October 2019	+
Date time		+
decimal10	0.99887766	-
decimal10	1.22334455	-
decimal10	2.33445566	+
decimal10	<input type="checkbox"/> Inherited	
double		+
int128	7485896896	-
int128	2456778893	+
attr:string20	Monday	-
attr:string20	Tuesday	+

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'CREATE' and 'CANCEL'.

Slika 37: Določitev atributov z več vrednostmi

4.2.3.1.3 Sistemski metapodatki

Za razliko od splošnih metapodatkov, ki so javno dostopni in jih lahko uporabnik ureja in spreminja, so sistemski metapodatki na voljo samo za branje. Dostop do njih je uporabniku omogočen z izbiro puščice pred zapisom »Več« (angl. More).

Za več informacij glej poglavje [Splošni in sistemski atributi](#).

Transport agreement ✕

DETAILS SECURITY ACTIVITY

Status Opened **INHERITED**

Security class Confidential

Significance Retain **INHERITED**

Owner Alex Nelson

Keywords transport agreement

Categories infrastructure

Trigger 20. Sep 2019, 09:41 **INHERITED**

stringmax

Retention

10 years + Transfer

Valid for Folders Documents

Permanent **INHERITED**

Valid for Classes Folders Documents

More

Classification Code 34/000037

Template Document

Type Document

Permanent No

Accessed 1. Oct 2019, 14:37

Opened 11. Sep 2019, 15:10

Identifier r_0KbcVemjD3UPMndxbVyTkuBN3ApDzU

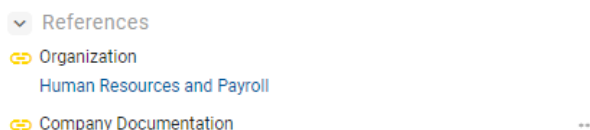
External Identifiers 75756768

Slika 38: Zavihek »Podrobnosti« v načinu za branje

4.2.3.1.4 Reference

Dodajanje novih referenc, njihovo urejanje in brisanje je omogočeno uporabniku z učinkovito pravico »Spreminjanje referenc« (angl. Change references).

V sklopu »Reference« (angl. References) se uporabniku v načinu za branje (angl. Open) s klikom na puščico pred nazivom prikažejo povezave (reference) na druge entitete.



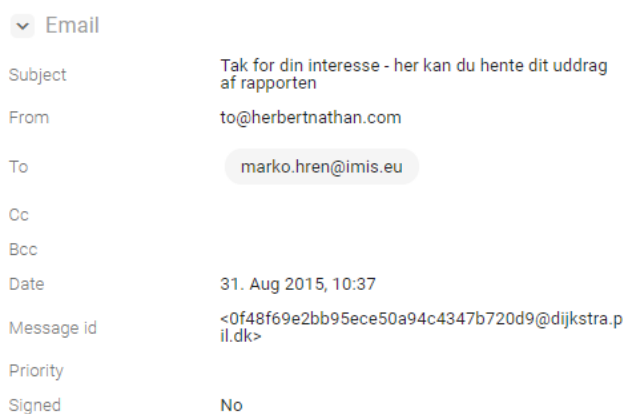
Slika 39: Reference v zavihku »Podrobnosti«

Za več informacij glede urejanje reference glej poglavje [Dodajanje in urejanje referenc](#).

4.2.3.1.5 Elektronska pošta

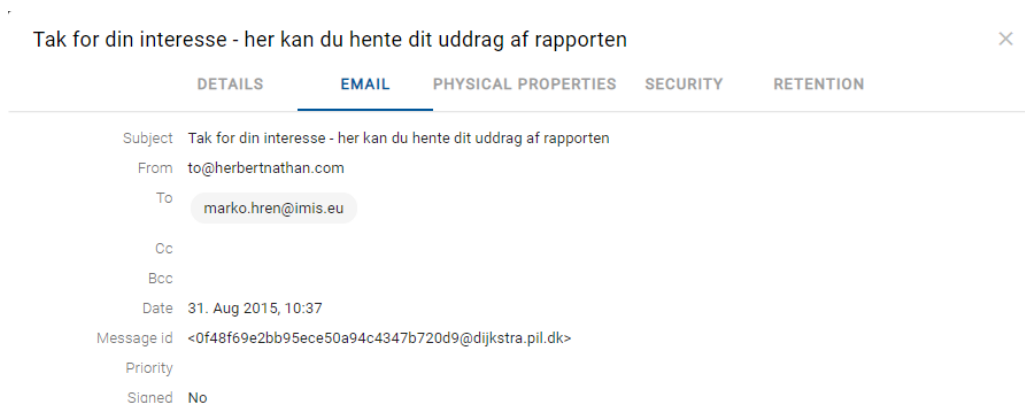
V sklopu »Elektronska pošta« (angl. Email) se uporabniku v načinu za branje (angl. Open) s klikom na puščico pred nazivom prikažejo metapodatki elektronske pošte. Prikažejo se samo dokumenti, ki so nastali na osnovi predloge za elektronsko pošto.

Za več informacij glej poglavje [Atributi elektronske pošte](#).



Slika 40: Podatki elektronske pošte v načinu za branje

V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik zgolj možnost pregledovanja, ne pa tudi urejanja metapodatkov elektronske pošte.



Slika 41: Podatki elektronske pošte v načinu za urejanje

4.2.3.1.6 Fizično gradivo

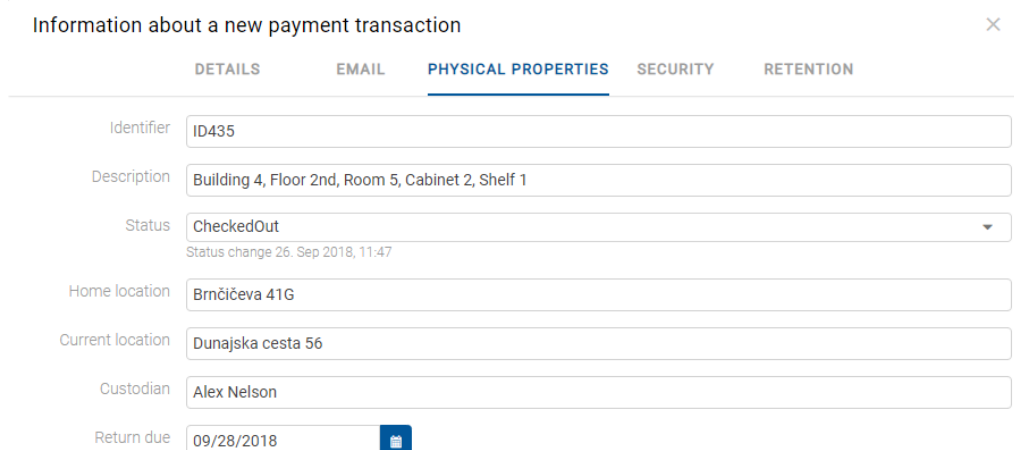
Sklop »Fizično gradivo« (angl. Physical properties) je uporabniku na voljo samo v primeru, če je določena vrednost vsaj enemu atributu. S klikom na puščico pred nazivom se uporabniku v načinu za branje (angl. Open) prikažejo metapodatki fizičnega gradiva.

Za več informacij glej poglavje [Atributi fizičnega gradiva](#).

Physical properties	
Identifier	ID435
Description	Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1
Status	CheckedOut,26. Sep 2018, 11:47
Home location	Brnčičeva 41G
Current location	Dunajska cesta 56
Custodian	Alex Nelson
Return due	28. Sep 2018

Slika 42: Podatki fizičnega gradiva v načinu za branje

V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik možnost urejanja vseh metapodatkov.



Information about a new payment transaction

DETAILS EMAIL **PHYSICAL PROPERTIES** SECURITY RETENTION

Identifier: ID435

Description: Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1

Status: CheckedOut
Status change 26. Sep 2018, 11:47

Home location: Brnčičeva 41G

Current location: Dunajska cesta 56

Custodian: Alex Nelson

Return due: 09/28/2018

Slika 43: Podatki fizičnega gradiva v načinu za urejanje

4.2.3.1.7 Poročilo o shranjevanju

Po izvedbi preverjanja veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil ob zajemu, se ustvari »Poročilo o shranjevanju« (angl. Save log). Uporabnik ga lahko pregleduje v načinu za branje (angl. Open) z izbiro puščice pred sklopom »Poročilo o shranjevanju« (angl. Save log). Za več informacij glej poglavje [Preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa](#).

Save Log

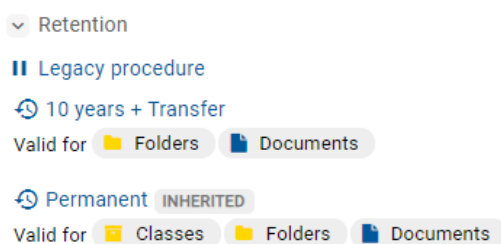
```
<?xml version="1.0"?>
<iarc:commitlog xmlns:iarc="http://www.imis.si/imisarc/com
=====
Verifying Go-To-Market report.pdf [bcee4e037007d8e95c9fbbf
Signature status: VALID
Signing certificate subject: '/C=SI/ST=Slovenija/OU=indivi
Signing certificate issuer: '/C=SI/O=Republika Slovenija/
Valid from: '2017-09-28T13:03:03Z'
Valid to: '2022-09-28T13:33:03Z'
=====
Digital signature verification ended: 2018-10-19T07:32:04.
MIIEijCCAvKgAwIBAgINAJCud3YAAAAAVx3QbzANBgkqhkiG9w0BAQsFAC
CQYDVQQGEwJSTSTECMBoGA1UEChMTUmVudwJsaWthIFNsb3ZlbnlqYTEXME
YRMOVkfUU0ktMTC2NTk5NTcxFjAUBgNVBAMTDVNIJLVRSVVNUIFJvb3QwHF
NDI1MDczODE3WmcNMzcxMjI1MDgwODE3WjBcMQswCQYDVQQGEwJSTSTECME
ChMTUmVudwJsaWthIFNsb3ZlbnlqYTEXMBUGA1UEYRMOVkfUU0ktMTC2NT
FjAUBgNVBAMTDVNIJLVRSVVNUIFJvb3QwggGiMA0GCSqGSIb3DQEBAQUAA4
ggGKAoIBgQDTySwtwAwQ2UxJP9LsDjZqVPXNdHbt0uTtHKN8cuV01Mrd:
PgIG3a9wFaGqzxGHimZ7y8wdcERCj6zK5sNbJ7SNo44Qv25UdAhwiiPoy:
INL6KWEaWYLYKLG+EgJAdGqwxlNkBni3XuqdmRKRvtby1FwtbiYAGx8E
P4W+CPZTK3uiyUwhRIGAZppgOhvEvgzMMBB/ETY4SuaboZZTnJTMEcYETk
4a+MHDX8uZM33/lPdZrD5dsRMLZZiTwb/8EG/f1acNdwXj+vafZzC+1nz
PHxyJSeYLjq4yd1Ndb2rsCJhWAE3KKYgnS5gXPuQvEZDuP5t2MBmIIRNF
W01IO05MvQF7bj5A6tHCCkKTZ8MmLz8HW8+v4x3oOuJ14YSRP/VmAP2qMk
```

Slika 44: Poročilo o preverjanju veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil

4.2.3.1.8 Politike hrambe

Dodajanje in urejanje rokov hrambe ter zadržanj uničenja je omogočeno uporabniku z učinkovito pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention).

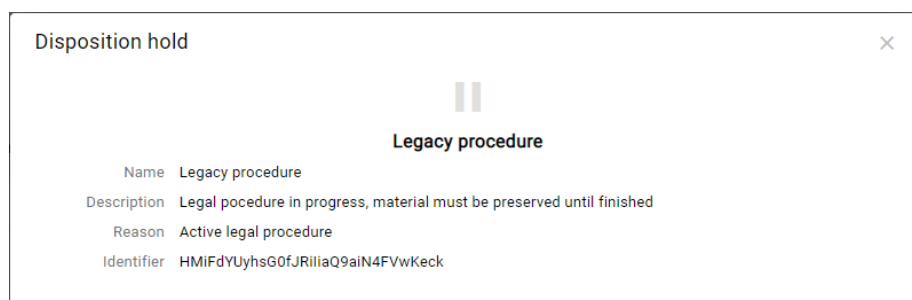
V sklopu »Politike hrambe« (angl. Retention) se uporabniku v načinu za predogled ali branje s klikom na puščico pred nazivom prikažejo nastavitve za izbrane roke hrambe in zadržanja uničenja.



Slika 45: Rok hrambe in zadržanja uničenja v zavihku »Hramba«

S klikom na naziv zadržanja uničenja (angl. Disposition hold) se odpre obvestilno okno z naslednjimi informacijami:

- »Naziv« (angl. Name): unikaten naziv zadržanja uničenja.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis zadržanja uničenja.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog za zadržanje uničenja.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikaten identifikator zadržanja uničenja.

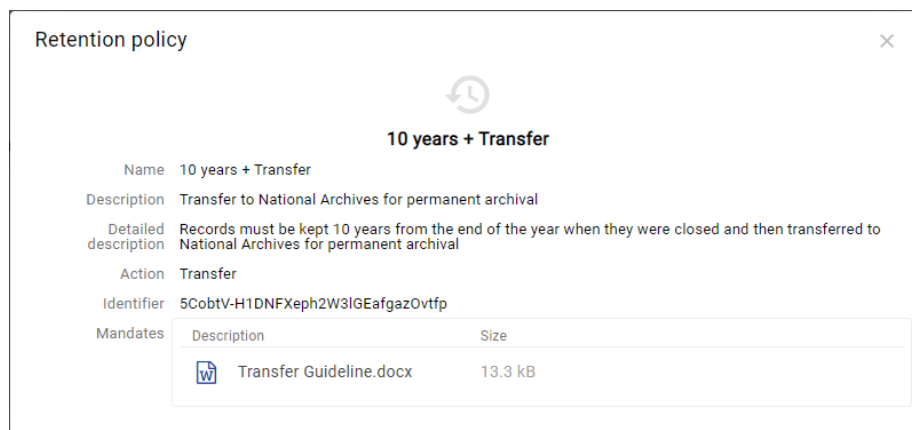


Slika 46: Informacije o zadržanju uničenja

S klikom na naziv politike hrambe (angl. Retention policy) se odpre obvestilno okno z naslednjimi informacijami:

- »Naziv« (angl. Name): unikaten naziv politike hrambe.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis politike hrambe.
- »Podroben opis« (angl. Detailed description): podroben opis politike hrambe.

- »Akcija« (angl. Action): privzeto dejanje iz seznama dejanj za entitete.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikaten identifikator politike hrambe.
- »Pooblastila« (angl. Mandates): pooblastila za posamezno politiko hrambe.



Slika 47: Informacije o politiki hrambe

Z izbiro ukaza »Pridobi« (angl. Get), se uporabniku v pregledovalniku odpre vsebina.

Za več informacij o urejanju rokov hrambe in zadržanj uničenja glej poglavje [Urejanje politik hrambe](#).

4.2.3.2 Zavihek varnost

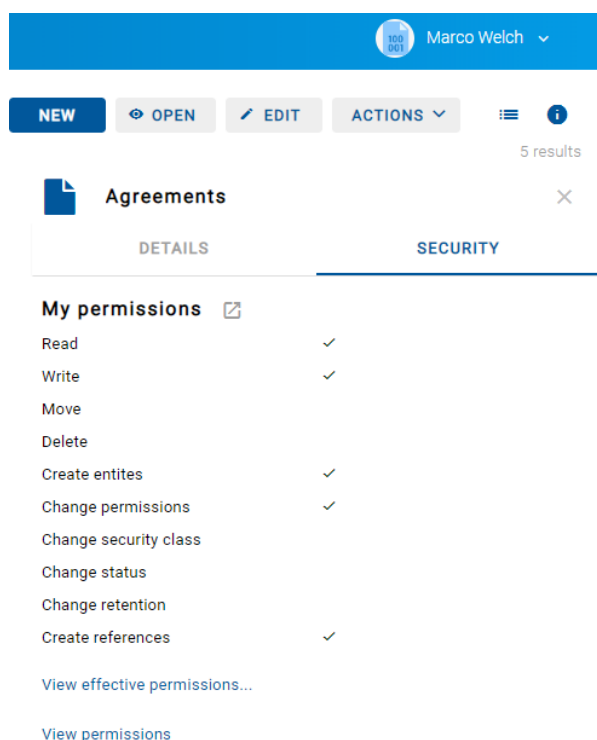
Zavihek »Varnost« (angl. Security) je namenjen pregledovanju liste dostopnih pravic (ACL), oziroma eksplicitnih pravic skupin ali uporabnikov na entiteti in njenih metapodatkih.

Seznam pravic uporabnika na entiteti je sestavljen iz naslednjih pravic:

- »Branje« (angl. Read): uporabnik ima pravico do branja podatkov o izbrani entiteti (branje metapodatkov in pregledovanje vsebin dokumentov).
- »Pisanje« (angl. Write): uporabnik ima pravico urejanja podatkov o entiteti (pisanje metapodatkov in dodajanje vsebin dokumentov).
- »Premik« (angl. Move): uporabnik ima pravico premikanja entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva.
- »Brisanje« (angl. Delete): uporabnik ima pravico brisanja podatkov o entiteti (brisanje metapodatkov in vsebin dokumentov).
- »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities): pravica ustvarjanja entitet pod izbrano entiteto.

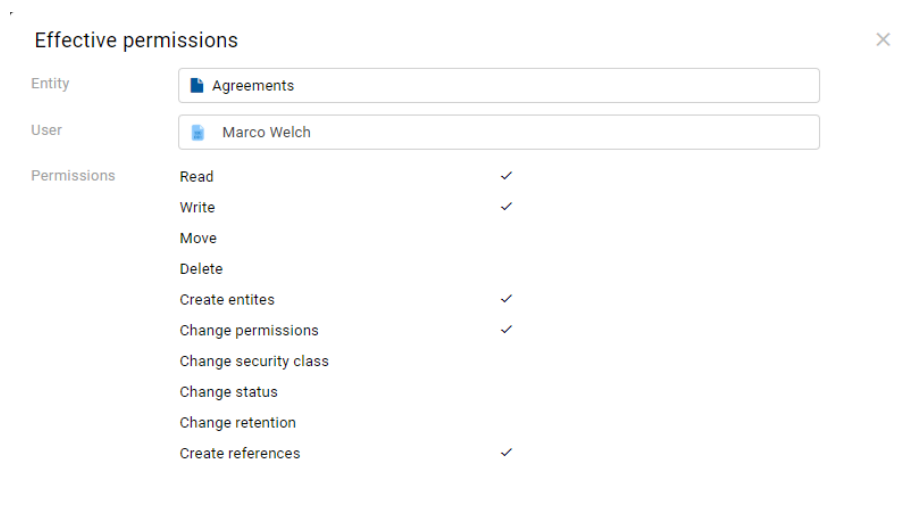
- »Spreminjanje dostopnih pravic« (angl. Change permissions): pravica ~~de~~ spreminjanja eksplicitnih dostopnih pravic uporabnikov nad izbrano entiteto.
- »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class): pravica spreminjanja stopnje tajnosti izbrane entitete.
- »Spreminjanje statusa« (angl. Change status): pravica spreminjanja statusa izbrane entitete.
- »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention): pravica pregleda in spreminjanja vsebine zavihka »Hramba« (angl. Retention).
- »Ustvarjanje referenc« (angl. Create references): pravica ustvarjanja referenc na druge entitete.

V načinu predogled se uporabniku prikaže lista dostopnih pravic (ACL) za prijavljenega uporabnika.



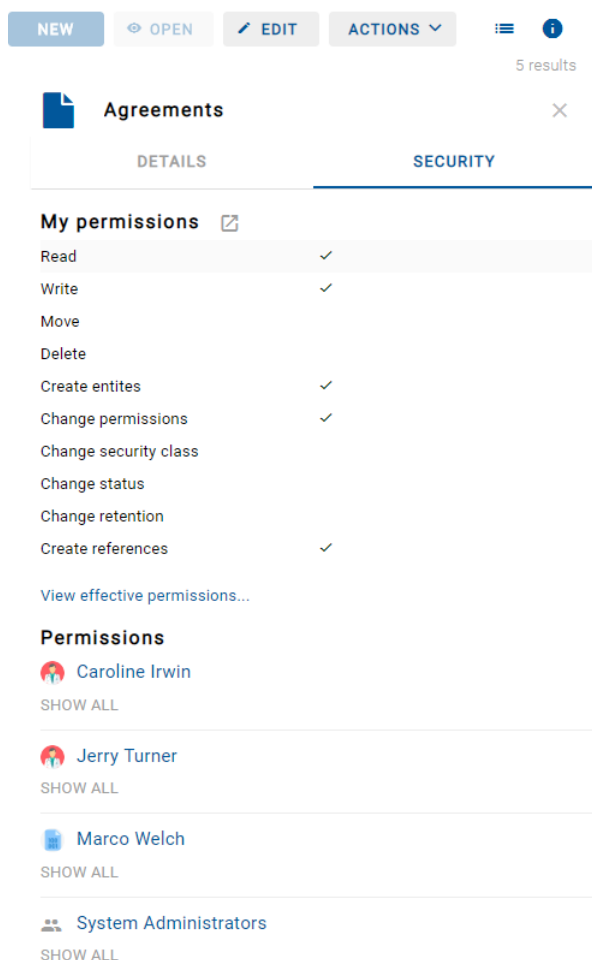
Slika 48: Zavihek »Varnost« za prijavljenega uporabnika v načinu predogled

Z izbiro »Pregled efektivnih pravic« (angl. View effective permissions) pod seznamom dostopnih pravic, se v pogovornem oknu prikaže trenutno stanje »Efektivnih pravic« (angl. Effective permissions) za izbrano entiteto in prijavljenega uporabnika.



Slika 49: Seznam efektivnih pravic za prijavljenega uporabnika v načinu za branje

V načinu za branje se uporabniku prikaže seznam vseh skupin ali uporabnikov, ki jim je bila v listi dostopnih pravic (ACL) dodeljena vsaj ena eksplicitna pravica na izbrani entiteti.



Slika 50: Seznam uporabnikov/skupin s pravicami dostopa do entitete v načinu za branje

4.2.3.3 Zavihek dejavnost

Zavihek »Dejavnost« (angl. Activity) je namenjen prikazu revizijske sledi za izbrano entiteto.

Prikaže se uporabniku z vlogo »Poizvedba revizijske sledi (angl. AuditLogQuery).

The screenshot displays the 'Projects' activity log. At the top, there is a navigation bar with 'Administrator' and a settings icon. Below it are buttons for 'NEW', 'OPEN', 'EDIT', and 'ACTIONS'. The main content area shows a list of activities for 'Projects' with 34 results. The 'ACTIVITY' tab is selected, showing a list of events with their dates (8. Mar 2019) and descriptions. Each event includes a 'View details' link.

Activity	Date
Administrator ACL entry change	8. Mar 2019
Administrator Entity open [Edit]	8. Mar 2019
Administrator Entity save	8. Mar 2019
Administrator ACL entry change	8. Mar 2019
Administrator ACL entry change	8. Mar 2019
Administrator Entity open [Edit]	8. Mar 2019

Slika 51: Zavihek »Aktivnost« v načinu za predogled in za branje

V revizijski sledi so zabeleženi naslednji podatki:

- »Uporabniško ime« (angl. User): ime uporabnika, ki je izvedel dejanje na izbrani entiteti. S klikom na ime uporabnika se odpre obvestilno okno s podatki o uporabniku.
- »Dogodek« (angl. Event type): vrsta dejanja, ki je bilo izvedeno na izbrani entiteti.

The screenshot shows the details for a user named 'Keira Clay'. The event is an 'ACL entry change' that occurred on 6. Mar 2019 at 14:16. The device used was 'MARKO' with IP address 192.168.80.51.

Date	6. Mar 2019, 14:16
Device name	MARKO
Address	192.168.80.51
Internal address	192.168.80.51

Slika 52: Podatki o uporabniku, ki je izvedel dejanje na entiteti

- »Čas dogodka« (angl. Date): čas, ko je bilo dejanje na izbrani entiteti izvedeno.
- »Ime naprave« (angl. Device name): ime naprave, iz katere je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Naslov« (angl. Address): omrežni naslov, s katerega je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Interni naslov« (angl. Internal address): IP naslov, ki se nastavi z odpiranjem nove seje z REST storitvijo.

Ob izbiri ukaza »Izvozi« (angl. Export) v zavihku desno zgoraj se prikaže pojavni meni z možnimi formati izvoza revizijske sledi na izbrani entiteti. Podprta formata sta CSV in XML.

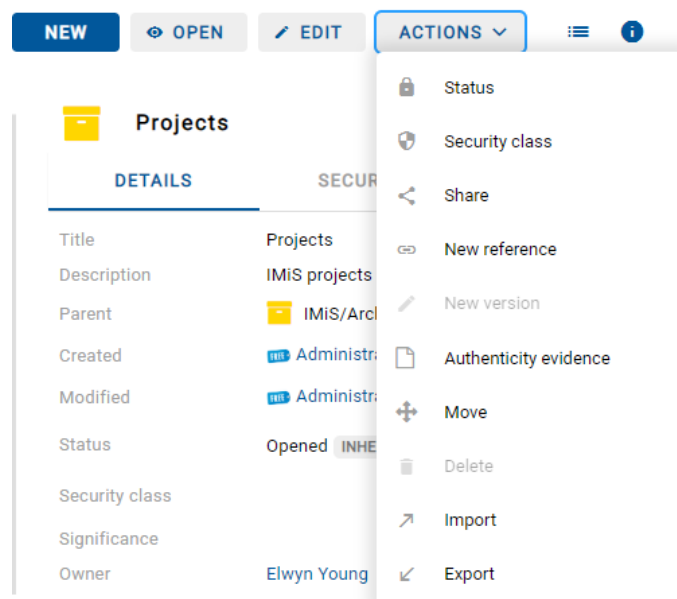
Ob izbiri formata se pojavi pogovorno okno, preko katerega lahko uporabnik shrani revizijsko sled na datotečni sistem.

4.2.4 Ukazna vrstica

V ukazni vrstici nad podatki o izbrani entiteti se po prijavi uporabnika v izbrani arhiv pojavijo naslednji ukazi:


- »Novo« (angl. New): ustvari novo korensko ali vsebovano entiteto.
- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano entiteto v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje.
- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različna dejanja na izbrani entiteti:
 - »Status« (angl. Status): spreminjanje statusa entitete preko pogovornega okna, ki omogoča podajanje razloga za spremembo.
 - »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): spreminjanje stopnje tajnosti entitete preko pogovornega okna, pri čemer je obvezno podajanje razloga za spremembo.
 - »Nova referenca« (angl. New reference): dodajanje povezave na drugo entiteto v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna.
Za več informacij glej poglavje [Reference](#).
 - »Nova različica« (angl. New version): ustvarjanje nove različice izbranega dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna.
Za več informacij glej poglavje [Verzioranje](#).
 - »Dokazi o pristnosti« (angl. Authenticity evidence): pridobivanje dokazov o pristnosti za izbrano entiteto.
 - »Premik« (angl. Move): premik entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva na arhivu.
 - »Brisanje« (angl. Delete): brisanje izbrane entitete.

- »Uvoz« (angl. Import): uvoz izbranih entitet v arhiv.
- »Izvoz« (angl. Export): izvoz izbranih entitet iz arhiva.



Slika 53: Ukazna vrstica nad podatki o izbrani entiteti

Pod ukazno vrstico se nahaja števec rezultatov iskanja. Prikazuje število entitet v seznamu v osrednjem pregledu.

Desno od ikone za način prikaza entitet lahko uporabnik z izbiro ikone  zapre ali odpre desni pregled s podatki o entiteti.



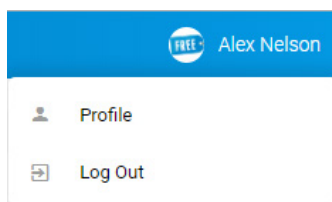
Slika 54: Omogočanje/onemogočanje prikaza podatkov o entiteti

4.2.5 Menijske funkcije

4.2.5.1 Podatki o uporabniku in odjava

Z izbiro ikone ali imena uporabnika so v pojavnem meniju na voljo naslednji ukazi:

- »Profil uporabnika« (angl. Profile): podatki o uporabniku.
- »Odjava« (angl. Log out): odjava iz aplikacije. Po odjavi iz izbranega arhiva se prikaže pogovorno okno za ponovno prijavo uporabnika v izbrani arhiv.



Slika 55: Pojavni meni v glavi uporabniškega vmesnika

4.2.5.1.1 Podatki o uporabniku

Z izbiro »Profila uporabnika« (angl. Profile) se odpre pogovorno okno s podatki o uporabniku v razdelku »Profil« (angl. Profile) in nastavitvami v razdelku »Nastavitve« (angl. Settings):

- »Opis« (angl. Description): kratek opis uporabnika.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta uporabnika (uporabnik, skupina).
- »Ime« (angl. First name): ime uporabnika.
- »Priimek« (angl. Last name): priimek uporabnika.
- »Elektronska pošta« (angl. Email): naslov elektronske pošte uporabnika.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class level): nivo varnosti uporabnika.
- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum in čas ustvarjanja imeniške entitete.
- »Datum spremembe« (angl. Modified): datum in čas zadnje spremembe imeniške entitete.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator uporabnika.

ACTIONS ▾

FREE

Alex Nelson

Description

Type

First name

Last name

Email

Security class level **Restricted**

Created System Administrator 1. Jan 0001, 01:22

Modified Alex Nelson 11. Oct 2019, 10:56

Identifier anelson

SAVE CANCEL

Slika 56: Obvestilno okno s podatki o uporabniku

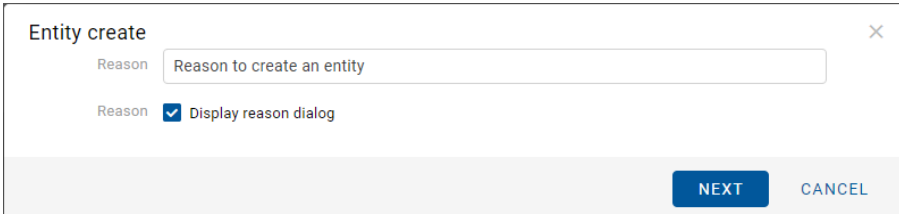
V razdelku »Nastavitve« (angl. Settings) uporabnik nastavi parameter »Prikaz dialoga za vnos razloga« (angl. Display reason dialog). S tem omogoči prikaz pogovornega okna za vpis razloga za izvedbo dejanja. Z označitvijo parametra se uporabniku v pogovornem oknu pred izvedbo katerega izmed naslednjih dejanj, prikaže dodatno polje za (opcijski) vpis razloga:

- Ustvarjanje entitete (pogovorno okno, vnosno polje).
- Sprememba predloge (pogovorno okno).
- Odpiranje entitete (pogovorno okno).
- Urejanje entitete (pogovorno okno).
- Ustvarjanje nove različice entitete (pogovorno okno, vnosno polje).
- Dodajanje entitete v vrsto za indeksiranje ali pretvorbo (pogovorno okno).

Reason Display reason dialog

Slika 57: Obvestilno okno za vpis razloga za izvedbo dejanja

Uporabnik lahko vpis razloga onemogoči ob prvem vpisu razloga za izvedbo dejanja. Nastavitev velja za izvedbo vseh nadaljnjih zgoraj navedenih dejanj.

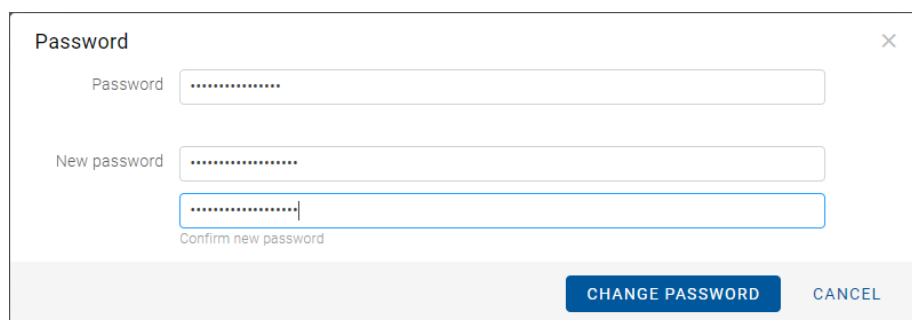


The image shows a dialog box titled "Entity create" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a "Reason" label followed by a text input field containing the text "Reason to create an entity". Below this, there is another "Reason" label followed by a checked checkbox and the text "Display reason dialog". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "NEXT" and "CANCEL".

Slika 58: Pogovorno okno za onemogočanje vpisa razloga za izvedbo dejanj

S klikom na gumb »Akcije« (angl. Actions) v obvestilnem oknu desno zgoraj, se uporabniku prikaže pojavni meni z naslednjimi možnostmi:

- »Spremeni sliko« (angl. Change avatar): izbira nove datoteke s sliko iz datotečnega sistema. Sprememba se izvede takoj po potrditvi izbire datoteke.
- »Odstrani sliko« (angl. Remove avatar): odstranitev obstoječe slike. Sprememba se izvede takoj. Po odstranitvi jo nadomesti privzeta slika.
- »Sprememba gesla« (angl. Change password): zamenjava obstoječega uporabniškega gesla z novim. Uporabnik potrdi spremembo gesla z gumbom »Spremeni geslo« (angl. Change password).




The image shows a 'Password' dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains three text input fields: 'Password', 'New password', and 'Confirm new password'. The 'Confirm new password' field is currently selected with a blue border. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'CHANGE PASSWORD' and 'CANCEL'.

Slika 59: Obvestilno okno za spremembo uporabniškega gesla

4.2.5.1.2 Odjava iz aplikacije

Z izbiro ukaza »Odjava« (angl. Log out) se uporabnik odjavi iz arhiva. Prikaže se prijavno okno za ponovno prijavo v arhiv. Za več informacij glej poglavje [Odjava](#).

4.2.5.2 Podatki o dogodkih revizijske sledi in aplikaciji

Z izbiro ikone  poleg imena uporabnika sta v pojavnem meniju na voljo naslednji dejanji:

- »Dejavnost« (angl. Activity): podatki o dogodkih revizijske sledi za izbranega uporabnika in entiteto.
- »Podatki o aplikaciji« (angl. About): informacije o aplikaciji in licenčnih pogojih.

4.2.5.2.1 Podatki o dogodkih revizijske sledi

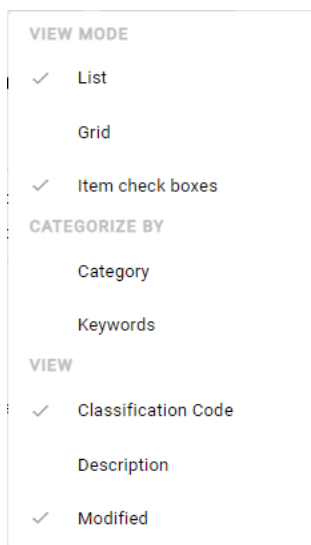
Več informacij o dejanju »Dejavnost« (angl. Activity) je uporabniku na voljo v poglavju [Iskanje dogodkov revizijske sledi](#).

4.2.5.2.2 Podatki o aplikaciji

Več informacij o ukazu »O aplikaciji« (angl. About) je uporabniku na voljo v poglavju [O aplikaciji](#).

4.2.5.3 Prikaz entitet

Z izbiro ikone  desno od ukazne vrstice uporabnik določi način prikaza entitet.

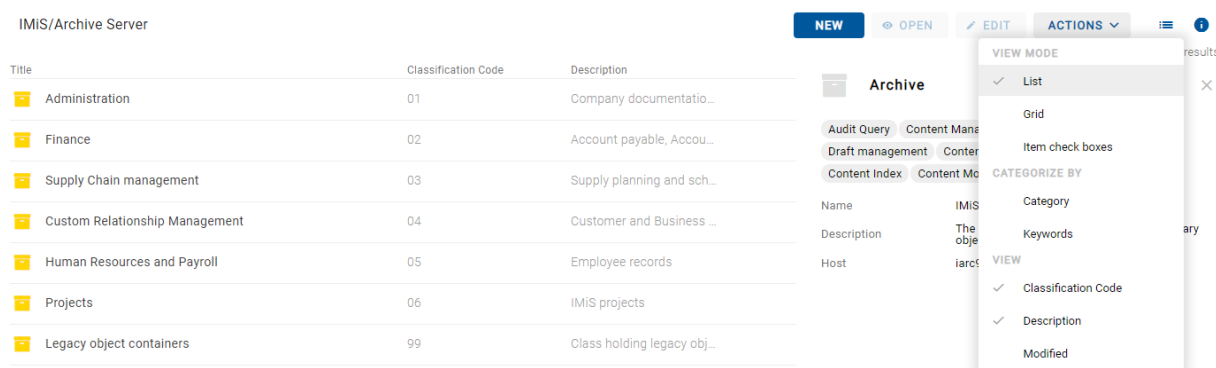


Slika 60: Nastavitev prikaza entitet

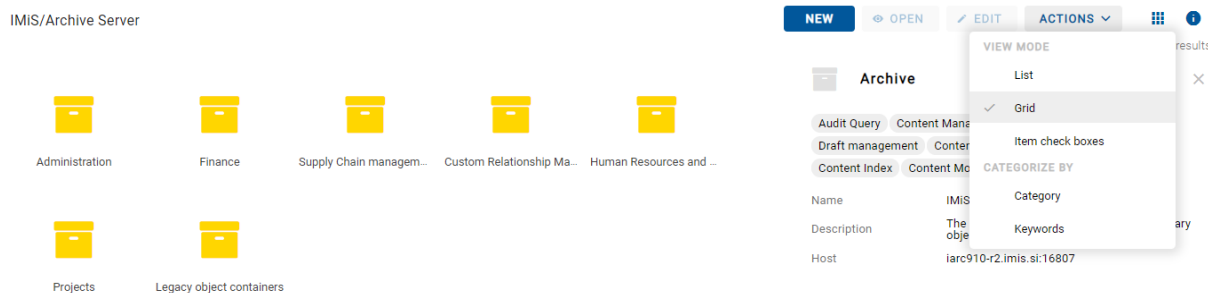
4.2.5.3.1 Način prikaza

V sklopu »Način prikaza« (angl. View mode) uporabnik določi kako bodo entitete prikazane v osrednjem pregledu in označi entitete za izvedbo dejanj. Na voljo so možnosti:

- »Seznam« (angl. List)
- »Mreža« (angl. Grid)
- »Izbira več elementov« (angl. Item check boxes)

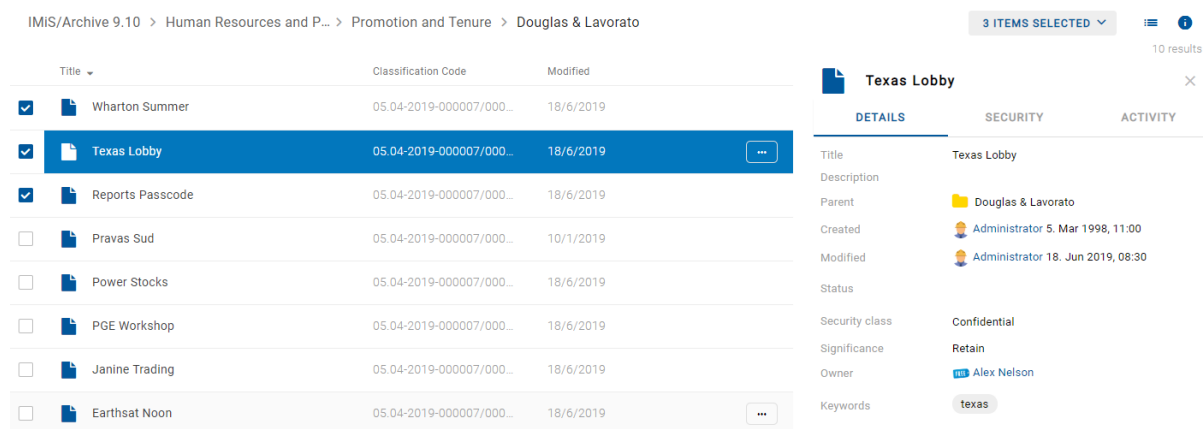


Slika 61: Entitete prikazane v seznamu



Slika 62: Entitete prikazane v mreži

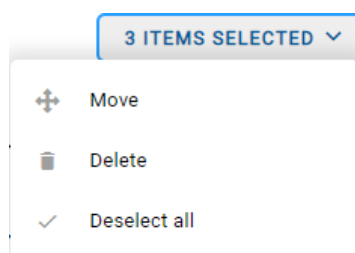
Z izbiro možnosti »Izbira več elementov« (angl. Item check boxes) v meniju lahko uporabnik označi entitete na katerih bo v naslednjem koraku izvedel dejanje premika ali brisanja. V ukazni vrstici se prikaže število izbranih entitet (angl. X Items Selected).



Slika 63: Izbira entitet za izvedbo dejanj

Z izbiro puščice ob številu izbranih entitet se odpre meni z naslednjimi možnostmi:

- »Premik« (angl. Move)
- »Brisanje« (angl. Delete).
- »Počisti izbiro« (angl. Deselect all).



Slika 64: Nabor dejanj na izbranih entitetah

Postopek premika več entitet je enak postopku premika posamezne entitete.

Za več informacij glej poglavje [Premik entitete](#).

Enako velja, da je postopek brisanja več entitet enak postopku brisanja posamezne entitete.

Za več informacij glej poglavje [Izbris entitete](#).

4.2.5.3.2 Kategorije

V sklopu »Kategorija« (angl. Categorize by) uporabnik določi kako bodo entitete razvrščene v osrednjem pregledu. Razvrščanje v kategorije omogoča pregled entitet, ki spadajo v isto kategorijo na istem hierarhičnem nivoju.

Za razvrščanje v kategorije sta na voljo možnosti:

- »Kategorija« (angl. Category)
- »Ključne besede« (angl. Keywords).

Attribute	Value
Title	Video storm event
Description	Next generation video storm event
Parent	Audio Video
Created	Administrator 2. Jul 2019, 08:46
Modified	Administrator 30. Aug 2019, 13:46
Status	Opened
Security class	Confidential
Significance	Retain
Owner	Alex Nelson
Keywords	video event
Categories	audio/video
Trigger	2. Jul 2019, 16:16 INHERITED
stringmax	
Versions	>
Retention	>
More	>

Slika 65: Primer entitete z določeno vrednostjo atributa »Kategorije«

V kolikor je vrednost atributa »Kategorije« (angl. Categories) določena, se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam entitet uvrščenih v isto kategorijo na določenem hierarhičnem nivoju.

The screenshot displays the IMiS/wClient interface for a 'Complaint' record. The breadcrumb path is 'IMiS/Archive Server > Custom Relationship Ma... > Complaint'. The main navigation bar includes 'NEW', 'OPEN', 'EDIT', and 'ACTIONS' buttons, with a '2 results' indicator. The left sidebar shows a tree view with 'employee' expanded, containing 'Grace Juncker letters' and 'Mark Hopkins letters'. The 'Mark Hopkins letters' folder is selected, showing a details panel on the right. The details panel includes fields for Title, Description, Created, Modified, Status, Security class, Significance, Owner, Keywords, and Categories. The 'Categories' field is set to 'employee'. There are also expandable sections for 'Retention' and 'More'.

Slika 66: Kategorizirani pregled »Kategorije«

V kolikor je vrednost atributa »Ključne besede« (angl. Keywords) določena, se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam entitet z isto ključno besedo na določenem hierarhičnem nivoju.

The screenshot displays the IMiS/wClient interface for a 'Complaint' record. The breadcrumb path is 'IMiS/Archive Server > Custom Relationship Ma... > Complaint'. The main navigation bar includes 'NEW', 'OPEN', 'EDIT', and 'ACTIONS' buttons, with a '2 results' indicator. The left sidebar shows a tree view with 'Not categorized' expanded, containing 'letter', which is further expanded to show 'Grace Juncker letters'. The 'Grace Juncker letters' folder is selected, showing a details panel on the right. The details panel includes fields for Title, Description, Created, Modified, Status, Security class, Significance, Owner, Keywords, and Categories. The 'Keywords' field is set to 'letter'. There are also expandable sections for 'Retention' and 'More'.

Slika 67: Kategorizirani pregled »Ključne besede«

4.2.5.3.3 Prikaz

V sklopu »Prikaz« (angl. View) uporabnik določi kateri stolpci izbranih atributov bodo prikazani v osrednjem pregledu. Dodaja ali odstranjuje lahko naslednje stolpce izbranih atributov:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code)
- »Opis« (angl. Description)
- »Spremenjeno« (angl. Modified).

Title	Description
Administration	Administration
Finance	Account payable, Accounts receivable, Banking, Budgeting, Payments
Supply Chain management	Supply planning and scheduling records
Custom Relationship Management	Customer and Business partner records
Human Resources and Payroll	Employee records

Slika 68: Prikaz stolpcev izbranih atributov »Naziv« in »Opis«

4.2.6 Iskalnik

Nad osrednjim pregledom se v glavi uporabniškega vmesnika nahaja polje »Iskanje« (angl. Search). Uporabniku omogoča iskanje po metapodatkih izbranih entitet in iskanje po besedilu vsebine dokumentov nad celotnim arhivom.

Za več informacij o možnosti iskanja glej poglavje [Iskanje](#).

4.3 Dejanja

V tem poglavju so opisana naslednja dejanja odjemalca IMiS®/wClient na izbranem arhivu:

- [Dostop do entitete](#)
- [Ustvarjanje entitete](#)
- [Urejanje entitete](#)
- [Premik entitete](#)
- [Upravljanje z vsebinami](#)
- [Verzioranje](#)
- [Iskanje](#) po metapodatkih entitet in besedilu vsebine dokumentov
- [Arhiviranje sporočil elektronske pošte](#)
- [Pridobivanje dokazil o pristnosti](#)
- [Uvoz](#)
- [Izvoz](#)
- [Izbris entitete.](#)

4.3.1 Dostop do entitete

Dostop do entitete v načrtu razvrščanja gradiva je odvisen od:

- stopnje tajnosti gradiva
- nivoja tajnosti uporabnika
- pravice dostopa uporabnika.

4.3.1.1 Stopnja tajnosti gradiva

Nastavitev v podatkih o entiteti določa nabor razpoložljivih stopenj tajnosti entitete glede na položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva.

Več informacij o stopnjah tajnosti je uporabniku na voljo v poglavju Dostop v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server. Spreminjanje stopnje tajnosti gradiva je podrobneje opisano v poglavju [Spreminjanje stopnje tajnosti](#).

4.3.1.2 Nivo tajnosti uporabnika

V nastavitvah administracijskega modula IMiS®/Admin je v mapi »Imenik« (angl. Directory) uporabnik s pravico določi »Nivo tajnosti uporabnika« (angl. Security class level).

Nastavitev določa do katerega nivoja tajnosti lahko uporabnik pregleduje gradivo. Pregleduje lahko samo tisto gradivo, ki ima določeno nižjo ali enako stopnjo tajnosti od njegove.

4.3.1.3 Pravice dostopa uporabnika

V nastavitvah administracijskega modula IMiS®/Admin je v mapi »Dostopne pravice« (angl. Access control) uporabnik s pravico določi dostopne pravice za posamezno imeniško entiteto, ki velja za določen obseg arhiva.

V sklopu nastavitve določi tudi, ali se pravice dedujejo na vsebovane entitete (angl. Enabled for subentities) in ali je omogočena prijava uporabnika v imenu delegiranega uporabnika (angl. Delegate context).

Za več informacij o dostopnih pravicah glej poglavje [Zavihek varnost](#).

Ob prijavi v izbrani arhiv se iz strežnika IMiS®/ARChive Server preberejo tisti korenski razredi arhiva, do katerih ima uporabnik pravico »Branje« (angl. Read).

Korenski razredi se uporabniku prikažejo v mapi »Arhiv« v levem pregledu in v seznamu vsebovanih entitet v osrednjem pregledu.

Z izbiro korenskega razreda se v zavihkih v desnem pregledu, kjer se nahajajo podatki o entiteti prikažejo le javno dostopni podatki o razredu.

Več o vsebini zavihkov glej poglavje [Podatki o entiteti](#).

Z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) v ukazni vrstici se iz strežnika preberejo vsi podatki, za katere ima uporabnik pravico branja. Enako velja pri dostopu do entitet vsebovanih v korenskih razredih arhiva.

Uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write) na izbrani entiteti lahko v ukazni vrstici izbere ukaz »Uredi« (angl. Edit). V zavihkih se prikažejo enaki podatki kot ob izbiri ukaza »Odpri« (angl. Open). Ureja in spreminja lahko vrednosti atributov, ki na strežniku niso določeni samo za branje.

Za več informacij glej poglavje [Urejanje entitete](#).

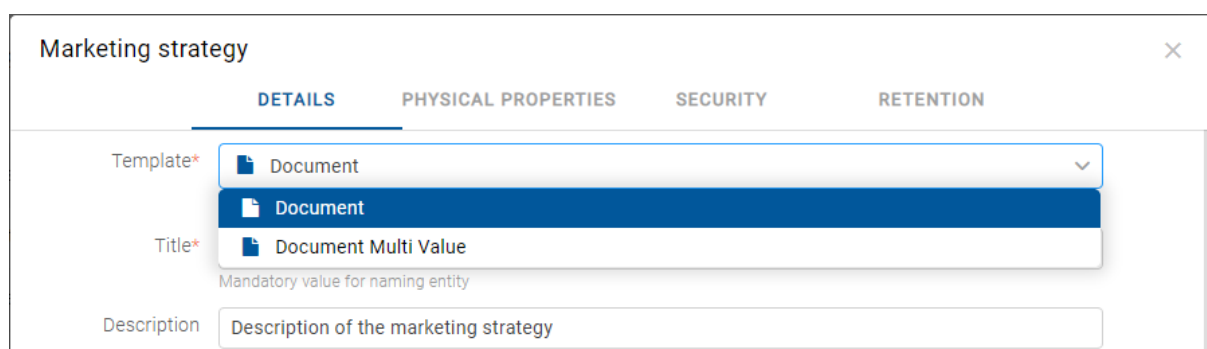
4.3.2 Ustvarjanje entitete

Uporabnik lahko v odjemalcu IMiS®/wClient dodaja korenske razrede in vsebovane entitete, v kolikor ima na izbranemu razredu ali zadevi pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities).

Zaradi hitrejšega zajema in uvrščanja gradiva na ustrezna mesta v načrtu razvrščanja gradiva je priporočljivo, da uporabnik dokumente pred zajemom ločuje (organizira) glede na vrsto.

Ločevanje dokumentov poteka z uvrščanjem v ustrezne predloge (angl. Template) v načrtu razvrščanja gradiva. Vsaka predloga ima vnaprej predpisane atribute, ki jih v okviru nastavitvev strežnika IMiS®/ARChive Server določi administrator. Obvezne atribute mora uporabnik vnesti pred shranjevanjem.

Uporabnik ima možnost spreminjanja predloge pri urejanju entitete. Z izbiro polja z vrednostmi atributa »Predloga« (angl. Template) se v seznamu prikažejo razpoložljive predloge enakega tipa.



Slika 69: Sprememba predloge v načinu za urejanje

Za več informacij o predlogah glej poglavje [Predloge v uporabniškem priručniku IMiS®/ARChive Server](#).

4.3.2.1 Ustvarjanje nove entitete

Za ustvarjanje novih entitet mora imeti uporabnik poleg pravice »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) tudi pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention).

4.3.2.1.1 Ustvarjanje korenkega razreda

Z izbiro mape »Arhiv« (angl. Archive) v levem pregledu lahko uporabnik v seznam entitet doda korenski razred. To izvede z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) v ukazni vrstici, vpisom vrednosti atributov, določitvijo roka hrambe in potrditvijo »Ustvari« (angl. Create).

Slika 70: Ustvarjanje korenkega razreda

4.3.2.1.2 Ustvarjanje vsebovane entitete

V načrtu razvrščanja gradiva v levem pregledu ali v seznamu entitet v osrednjem pregledu uporabnik izbere entiteto v kateri želi uvrstiti nov razred, zadevo ali dokument. Enako kot pri ustvarjanju korenkega razreda stori to z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) v ukazni vrstici.

IMiS/Archive 9.10 > Administration > Organizational Structure

NEW OPEN EDIT ACTIONS

4 results

Title	Classification Code	Description	Modified
Authorities	01.03.01	A person or organization having p...	18/9/2019
Business Roles	01.03.02	A group of related skills with a lev...	18/9/2019
Tasks and Activities	01.03.03	A task is an activity or piece of wo...	18/9/2019
Licenses in use	01.03.04	Number of licenses that gives you...	18/9/2019

Slika 71: Prikaz vsebovanih entitet

Uporabniku se prikaže pogovorno okno z ustreznimi zavihki in naborom atributov glede na izbrano predlogo (angl. Template). V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) so uporabniku na voljo naslednji atributi:

- »Nadrejena entiteta« (angl. Parent): ime nadrejene entitete. Atribut je na voljo samo za branje.
- »Predloga« (angl. Template): nabor razpoložljivih predlog za ustvarjanje dovoljenih entitet in uvrščanje pod izbrani razred ali zadevo. Atribut je obvezen.
- »Ime« (angl. Title): naziv entitete. Atribut je obvezen.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis entitete.
- »Status« (angl. Status): trenutni status entitete.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): nabor razpoložljivih stopenj tajnosti entitete glede na položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Pomembnost« (angl. Significance): nabor razpoložljivih pomembnosti entitete.
- »Skrbnik« (angl. Owner): imeniška entiteta (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano entiteto (lastnik).

Opomba: Omogočeno je iskanje po vnesenem besedilu v iskalnem polju in izbira imeniške entitete v pojavnem meniju pod besedilom. Iskanje se izvede, če sta vnesena vsaj 2 znaka. Prikazane bodo samo imeniške entitete, ki ustrezajo iskalnemu kriteriju (največ 5). Uporabnik izvede izbiro s tipkami ↑ in ↓ ter jo potrdi s klikom na izbrano entiteto v pojavnem meniju spodaj ali s tipko Enter .

- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane z entiteto. Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Kategorije« (angl. Categories): način prikaza entitet.
- »Vsebine« (angl. Content): vsebine dokumenta. Atribut je na voljo samo za entitete vrste dokument.
- »Zunanji identifikatorji« (angl. External identifiers): seznam enoličnih zunanjih identifikatorjev entitete na strežniku.
- »Ustvarjanje klasifikacijskih oznak« (Classification code generated): vrste vnosa klasifikacijske oznake za vsebovane entitete nadrejenega razreda.
- Atributi »Po meri« (angl. Custom attributes): dodatni atributi po meri. Nabor atributov je odvisen od izbrane predloge (angl. Template).

Uporabnik lahko določi, ali se vrednost atributa po meri deduje od nadrejene entitete.

Z označitvijo kljukice v okencu atributa po meri »Podedovano« (angl. Inherited) in shranitvijo entitete (angl. Save), se vrednost(i) prenese(jo) iz nadrejene entitete.

Slika 72: Prikaz ustvarjanja novega dokumenta po meri

Težave: Najpogostejše težave pri ustvarjanju nove entitete so:

- Entitete z izbrano predlogo ni mogoče ustvariti pod izbrano entiteto.
- Uporabnik nima pravice ustvarjanja novih vsebovanih entitet.

4.3.2.2 Vnos metapodatkov entitete

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) v pogovornem oknu »Ustvari entiteto« (angl. Create entity) vsebuje seznam vseh atributov razreda, zadeve ali dokumenta, ki jih uporabnik lahko vnese.

Obvezni atributi morajo biti pred shranitvijo vneseni in so označeni z zvezdico.

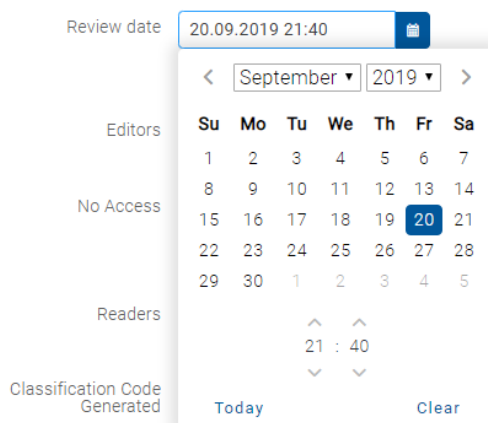
Slika 73: Primer vnosa obveznega atributa

Vnosna polja atributov so lahko naslednja:

- Besedilno polje v katerega uporabnik vnese poljuben niz znakov.

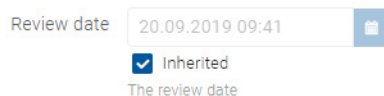
Slika 74: Vnos besedilnih vrednosti atributov

- Datumsko polje v katerega uporabnik vnese datum, oziroma ga izbere iz pojavnega okna za določanje datuma in časa.



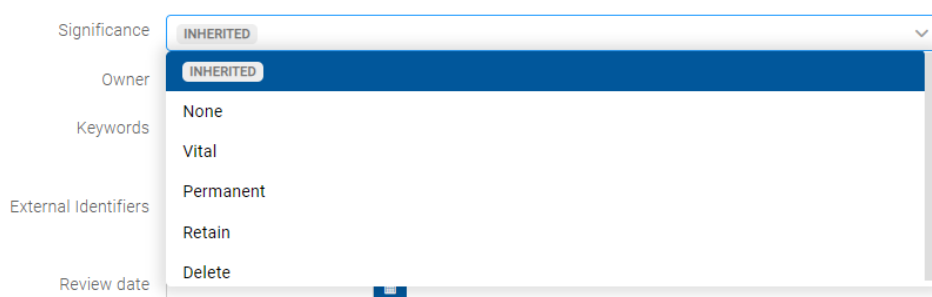
Slika 75: Izbira datumske vrednosti atributov

V primeru vsebovane entitete se uporabniku v datumskem polju prikaže podedovana vrednost. Z odznačenjem privzete nastavitve »Podedovano« (angl. Inherited) je uporabniku omogočen vnos datuma, oziroma izbira iz pojavnega okna za določanje datuma in časa.



Slika 76: Prikaz podedovane vrednosti datumskega polja nadrejene entitete

- Padajoči seznam (angl. Pick list) z vnaprej določenimi vrednostmi, od katerih uporabnik eno izbere.



Slika 77: Vnos metapodatkov z vnaprej določenimi vrednostmi

- Polje za vnos več poljubnih besedilnih vrednosti, ki jih ločuje s tipko »Potrdi« (angl. Enter). V vrstici pregleda polja z več vrednostmi so vnesene vrednosti ločene s presledki. Za posamezno ključno besedo ima uporabnik možnost odstranitve s klikom na križec poleg besede.



Slika 78: Vnos več besedilnih vrednosti v polje

- Polje za izbiro več vrednosti atributa (angl. Multi value). Lastnost je podprta pri vrstah atributov: Binary, Boolean, Decimal, Double, Int, Date, Date time, Time in Picklist. Za posamezen atribut ima uporabnik možnost dodajanja vrednosti z ikono » + « ali odstranitve z ikono » - «.

Slika 79: Vnos več vrednostmi atributa

- Polje za izbiro več vrednosti imeniške entitete. Lastnost je podprta pri vrsti atributa Directory entity. Uporabnik z vnosom besedilne vrednosti v polje omeji nabor iskanih imeniških entitet. Za posamezno imeniško entiteto ima uporabnik možnost dodajanja z ikono » + « ali odstranitve z ikono » - «.

The screenshot shows the 'Create Document' dialog box with the 'DETAILS' tab selected. The dialog is divided into several sections:

- Editors:** A list of five users: Alex Nelson, Jerry Turner, John Smith, Keira Clay, and Marco Welch. Each user has a minus sign (-) or plus sign (+) to the right of their name.
- binary:** A list of four PDF files: PDF #1.PDF, PDF #2.PDF, PDF #3.PDF, and PDF #4.PDF. Each file has a minus sign (-) or plus sign (+) to the right of its name.
- bool:** A checkbox with minus (-) and plus (+) signs.
- double:** An empty text input field with a plus sign (+) to the right.
- attr.label:** An empty text input field with a plus sign (+) to the right.
- time:** An empty text input field with a calendar icon and a plus sign (+) to the right.
- attr:uint64:** An empty text input field with a plus sign (+) to the right.
- Reason:** An empty text input field.

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'CREATE' and 'CANCEL'.

Slika 80: Vnos vrednosti več imeniških entitet

Po vnosu vseh obveznih in zelenih vrednosti atributov v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details), uporabnik nadaljuje z vnosom vrednosti v preostalih zavihkih.

4.3.2.3 Vnos klasifikacijske oznake entitete

Vnos klasifikacijske oznake nove entitete je pogojen z izbiro vrste vnosa klasifikacijske oznake za vsebovane entitete nadrejenega razreda ali zadeve.

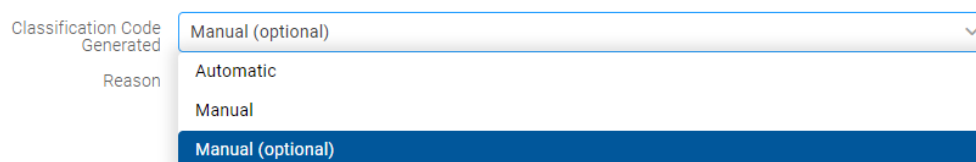
Podatek o klasifikacijski oznaki obstoječe entitete se v načinu za predogled ali branje (angl. Open) nahaja v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v sklopu »Več« (angl. More).

V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik nastavi vrsto vnosa klasifikacijske oznake za izbrani razred ali zadevo v padajočem seznamu polja »Ustvarjanje klasifikacijskih oznak«

(angl. Classification Code Generated):

- »Samodejno« (angl. Automatic): Številčenje entitet je samodejno. Klasifikacijska oznaka za vsebovano entiteto se ustvari samodejno na strežniku IMiS®/ARChive Server. Klasifikacijska oznaka je v obliki številke, ki se z vsako novo vsebovano entiteto poveča za ena.
- »Ročno« (angl. Manual): Številčenje entitet je ročno. Klasifikacijsko oznako za vsebovano entiteto razreda ali zadeve mora uporabnik vnesti ročno. Klasifikacijska oznaka je lahko poljubna kombinacija črk in števil, ki mora biti znotraj nadrejenega razreda unikatna.
- »Ročno (Opcijsko)« (angl. Manual (Optional)): Številčenje entitet je fleksibilno.

V kolikor uporabnik ročno določi klasifikacijsko oznako, strežnik najprej preveri ali se oznaka podvaja. V tem primeru jo zavrne z napako. V kolikor uporabnik klasifikacijske oznake ne določi ročno, jo strežnik dodeli samodejno.



Slika 81: Izbira vrste vnosa klasifikacijske oznake vsebovane entitete

V primeru ročnega vpisa klasifikacijske oznake, uporabnik vnese samo relativni (lastni) del klasifikacijske oznake. Celotna klasifikacijska oznaka se samodejno ustvari iz klasifikacijske oznake nadrejene entitete in vnosa uporabnika.

***Primer:** (glej spodaj) Pod razredom s klasifikacijsko oznako »03.04« je uporabnik ustvaril nov razred, za katerega ročno vnese relativni del klasifikacijske oznake »IS-EXP-1000«. Po shranitvi zadeve na strežnik IMiS®/ARChive Server, le-ta dobi polno klasifikacijsko oznako »03.04.IS-EXP-1000«.*

Slika 82: Ročni vnos klasifikacijske oznake vsebovane entitete

IMiS/Archive 9.10 > Supply Chain management > Manufacturing

Title	Classification Code	Description	Modified
IS-EXP-1000	03.04/000006	Export documenta...	19/9/2019

Slika 83: Ročno vnesene klasifikacijske oznake

4.3.2.4 Vnos stopnje tajnosti entitete

Stopnja tajnosti je namenjena skrivanju entitet tistim uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo pooblastil za dostop do entitet.

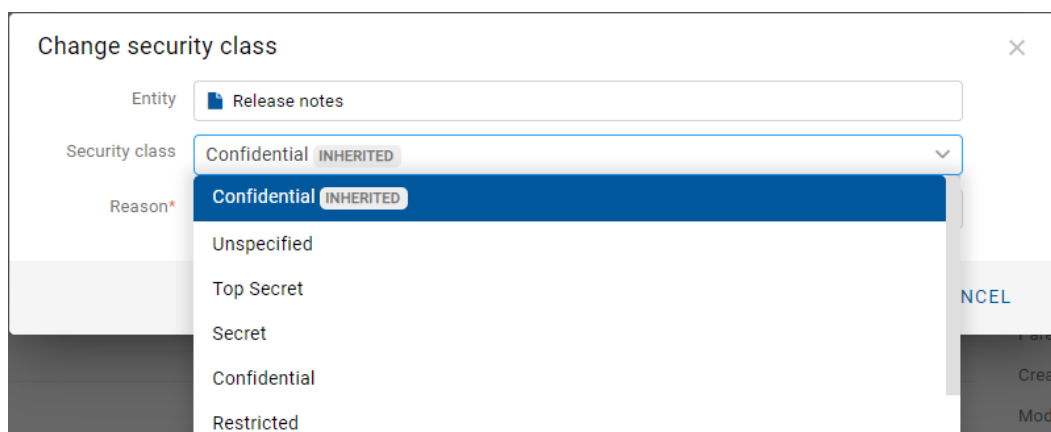
Uporabnik s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) lahko novim entitetam določi »Stopnjo tajnosti« (angl. Security class) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v pogovornem oknu »Ustvari entiteto« (angl. Create Entity).



Slika 84: Določanje stopnje tajnosti novi entiteti

Izbira lahko med vnaprej nastavljenimi vrednostmi za stopnjo tajnosti entitete, od najnižje do najvišje:

- »Podedovano« (angl. Inherited): stopnja tajnosti entitete se implicitno deduje od nadrejene entitete. V primeru korenskih razredov se vrednost za stopnjo tajnosti odstrani.
- »Nedoločeno« (angl. Unspecified): dostop do entitete ni posebej določen.
- »Omejeno« (angl. Restricted): entiteta je interne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Omejeno« ali višjo.
- »Zaupno« (angl. Confidential): entiteta je zaupne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Zaupno« ali višjo.
- »Tajno« (angl. Secret): entiteta je tajne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Tajno« ali višjo.
- »Strogo tajno« (angl. Top Secret): entiteta je strogo tajna. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Strogo tajno«.



Slika 85: Podatki entitete po vnosu stopnje tajnosti

4.3.2.5 Vnos statusa entitete

Uporabnik s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) lahko določi novim entitetam »Status« (angl. Status) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v pogovornem oknu »Ustvari entiteto« (angl. Create Entity).

Izbira lahko med vnaprej nastavljenimi vrednostmi za status entitete:

- »Podedovano« (angl. Inherited): status entitete se implicitno deduje od nadrejene entitete. V primeru korenskih razredov je ta enak statusu »Odprto« (angl. Opened).
- »Odprto« (angl. Opened): status entitete postane eksplicitno »Odprto« (angl. Opened).
- »Zaprto« (angl. Closed): status entitete postane eksplicitno »Zaprto« (angl. Closed).

The screenshot shows the 'Create Document' dialog box with the 'DETAILS' tab selected. The 'Status' dropdown menu is open, showing 'Opened' (selected) and 'Inherited' options. Other fields include Parent (wClient project), Template (Document), Title (Development strategy), Description (Total transformation through a right-the-time approach), Security class (Opened), Significance (Opened, Closed), Owner (Alex Nelson), Keywords (development, strategy), Categories (development), Content (drag and drop area), and External Identifiers.

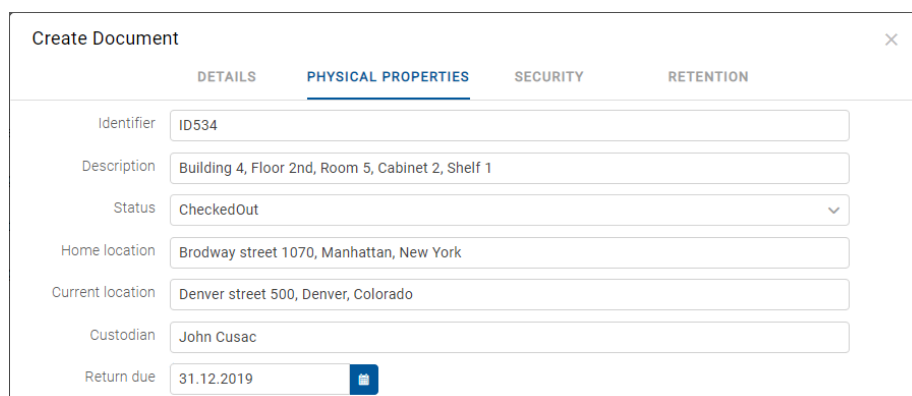
Slika 86: Določanje statusa novi entiteti

4.3.2.6 Vnos metapodatkov fizičnega gradiva

V primeru vrste entitete dokument ali zadeva so uporabniku v načinu za branje (angl. Open) ali v načinu za urejanje (angl. Edit) poleg zgoraj navedenih podatkov na voljo tudi podatki o fizičnem gradivu (angl. Physical content).

Ob zajemu fizičnega gradiva v elektronsko obliko lahko uporabnik poleg metapodatkov gradiva doda še metapodatke, ki se nanašajo na lokacijo fizičnega gradiva. Ti metapodatki niso obvezni. Vnos metapodatkov fizičnega gradiva je mogoč ob zajemu ali kasneje, ko je gradivo že elektronsko shranjeno.

Z izbiro zavihka »Fizično gradivo« (angl. Physical Content) v načinu za urejanje (angl. Edit) se prikaže seznam atributov, ki se nanašajo na opis fizičnega gradiva.



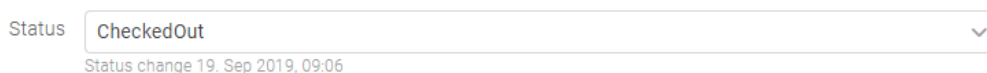
The screenshot shows a 'Create Document' window with a close button (X) in the top right corner. The window has four tabs: 'DETAILS', 'PHYSICAL PROPERTIES' (which is selected and underlined), 'SECURITY', and 'RETENTION'. Below the tabs are several input fields:

- Identifier: ID534
- Description: Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1
- Status: CheckedOut (with a dropdown arrow)
- Home location: Broadway street 1070, Manhattan, New York
- Current location: Denver street 500, Denver, Colorado
- Custodian: John Cusac
- Return due: 31.12.2019 (with a calendar icon)

Slika 87: Prikaz vnosa metapodatkov fizičnega gradiva

Uporabnik lahko določi vse vrednosti atributov razen »Datum spremembe statusa« (angl. Status), ki se samodejno zapolni z datumom zadnje spremembe atributa »Status«. Pri zajemu gradiva nastavi »Status« na vrednost »Vloženo« (angl. CheckedIn).

Za opis atributov glej poglavje [Atributi fizičnega gradiva](#).



The screenshot shows a 'Status' dropdown menu with 'CheckedOut' selected. Below the dropdown, the text 'Status change 19. Sep 2019, 09:06' is displayed.

Slika 88: Datum zadnje spremembe atributa »Status«

4.3.2.7 Določanje politik hrambe

Pogoj za uspešno shranjevanje novih entitet je obstoj učinkovitih rokov hrambe na entiteti.

Pogoj velja za vse vrste entitet, razen za dokumente vsebovane v zadevi, kjer rokov hrambe ni mogoče določiti.

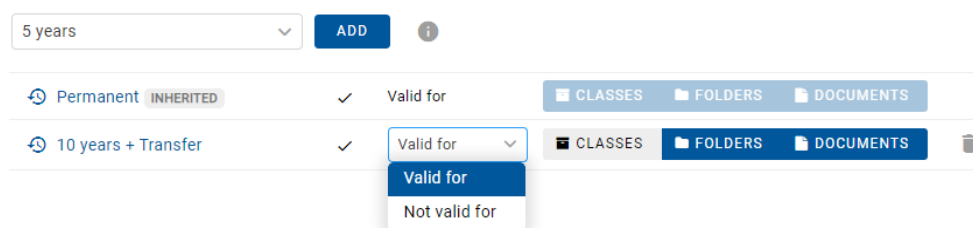
Roke hrambe in zadržanja uničenja lahko dodaja le uporabnik s pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention).

Uporabnik dodaja roke hrambe in zadržanja uničenja z izbiro ukaza »Dodaj« (angl. Add) v zgornjem delu pregleda.

Za posamezen rok hrambe uporabnik določi veljavnosti in vrsto entitete na katero se nanaša:

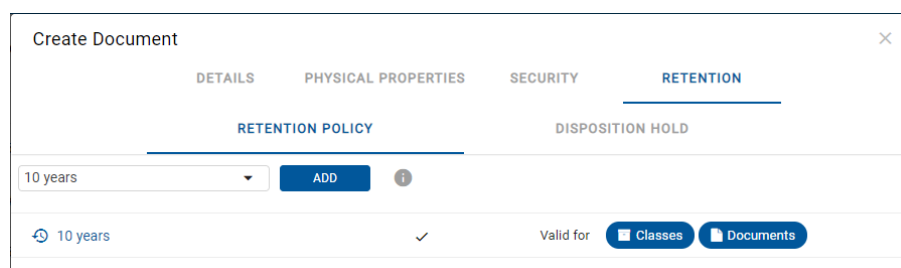
- »Razrede« (angl. Classes): rok hrambe velja za vse razrede pod in vključno z izbrano entiteto.
- »Zadeve« (angl. Folders): rok hrambe velja za vse zadeve pod in vključno z izbrano entiteto.
- »Dokumente« (angl. Documents): rok hrambe velja za vse dokumente pod izbrano entiteto.

Rok hrambe lahko velja (angl. Valid for) ali ne velja (angl. Not valid for) za določeno vrsto entitete.



Slika 89: Izbira veljavnosti za določeno vrsto entitete

Po ustvarjenju entitete (angl. Create) so učinkoviti roki hrambe označeni s kljukico pred podatkom o veljavnosti posameznih vrst entitet.



Slika 90: Prikaz zavihka »Hramba«

4.3.2.8 Shranjevanje entitete

Pred shranjevanjem entitete mora uporabnik vnesti vse obvezne metapodatke in določiti efektiven rok hrambe. Entiteto shrani na strežnik IMiS®/ARChive Server z izbiro ukaza »Ustvari« (angl. Create) v spodnjem delu pogovornega okna.

The screenshot shows a 'Create Document' window with the following fields and values:

- Parent: Export
- Template*: Document
- Title*: Product #5127 export to Asia
- Classification Code*: IS-EXP-1100
- Description: Export product #5127 to Asian countries
- Status: Opened Inherited
- Security class: Restricted Inherited
- Significance: Retain Inherited
- Owner: Ron Salazar
- Keywords: asia
- Categories: export
- Content: Drag and drop files or click
- External Identifiers: Custom external entity identifiers

Slika 91: Shranjevanje nove ali spremenjene obstoječe entitete

Težave: Najpogostejše težave pri shranjevanju:

- Vrednost obveznega atributa ni vnesena.
- Vnesena vrednost atributa ne ustreza omejitvam, ki jih atribut predpisuje.

Med postopkom shranjevanja entitete na strežnik se v entiteto samodejno zapišejo naslednje vrednosti atributov:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): strežnik glede na razvrstitev entitete v načrtu razvrščanja gradiva ustvari enoličen zaporeden niz znakov.

Classification Code 13/IS-EXP-500

Slika 92: Primer klasifikacijske oznake

- »Avtor« (angl. Creator): uporabnik, ki je entiteto ustvaril, oziroma prijavljeni uporabnik, tekom seje katerega je bila entiteta ustvarjena. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa ne spremeni.

Owner  Ron Salazar

Slika 93: Primer avtorja entitete

- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila entiteta ustvarjena na strežniku. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa ne spremeni.

Created  Keira Clay 27. Sep 2018, 14:49

Slika 94: Primer datuma ustvarjanja entitete

- »Datum spremembe« (angl. Modified): datum zadnje spremembe kateregakoli atributa oziroma vsebine entitete. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa spremeni ob vsakem ponovnem shranjevanju.

Modified 27. Sep 2018, 14:49

Slika 95: Primer datuma zadnje spremembe entitete

- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas, ko je bila entiteta nazadnje odprta v načinu za branje oziroma v načinu za urejanje. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa spremeni vsakokrat, ko uporabnik entiteto odpre ali spremeni.

Accessed 27. Sep 2018, 14:49

Slika 96: Primer datuma zadnjega dostopa do entitete

- »Datum odprtja« (angl. Opened): uporabniku pove, kdaj je bil atribut »Status« shranjen z vrednostjo »Odprt« (angl. Opened).

Opened 27. Sep 2018, 14:49

Slika 97: Primer datuma odprtja entitete

- »Datum zaprtja« (angl. Closed): uporabniku pove, kdaj je bil atribut »Status« shranjen z vrednostjo »Zaprto« (angl. Closed).

Closed 27. Sep 2018, 15:01

Slika 98: Primer datuma zaprtja entitete

- »Identifikator« (angl. Identifier): enoličen identifikator entitete na strežniku. V času obstoja entitete se ta metapodatek ne spremeni.

Identifier Jjgoyu4LBNJkT0HSu9aMalwQt-IYluzH

Slika 99: Primer identifikatorja entitete

4.3.3 Urejanje entitete

Spreminjanje podatkov o entiteti v odjemalcu IMiS®/wClient vključuje urejanje vrednosti atributov in spreminjanje vsebine dokumenta. Uporabnik lahko ureja podatke o entiteti le v primeru, ko ima na entiteti pravico »Pisanje« (angl. Write).

Uporabnik ureja izbrano entiteto z ukazom »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici. Odpre se pogovorno okno z atributi in njihovimi vrednostmi. Vrednost je lahko besedilna, datumsko, logična ali ena od vnaprej določenih vrednosti, ki jih je lahko tudi več.

4.3.3.1 Urejanje metapodatkov entitete

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) uporabnik ureja vrednosti atributov. Nabor atributov je določen z izbrano predlogo (angl. Template). Za več informacij o naboru metapodatkov za urejanje glej poglavje [Ustvarjanje vsebovane entitete](#).

4.3.3.2 Urejanje vsebine

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) uporabnik ureja vsebine dokumenta. Za več informacije o urejanju vsebin glej poglavje [Upravljanje z vsebinami](#).

4.3.3.3 Urejanje metapodatkov fizičnega gradiva

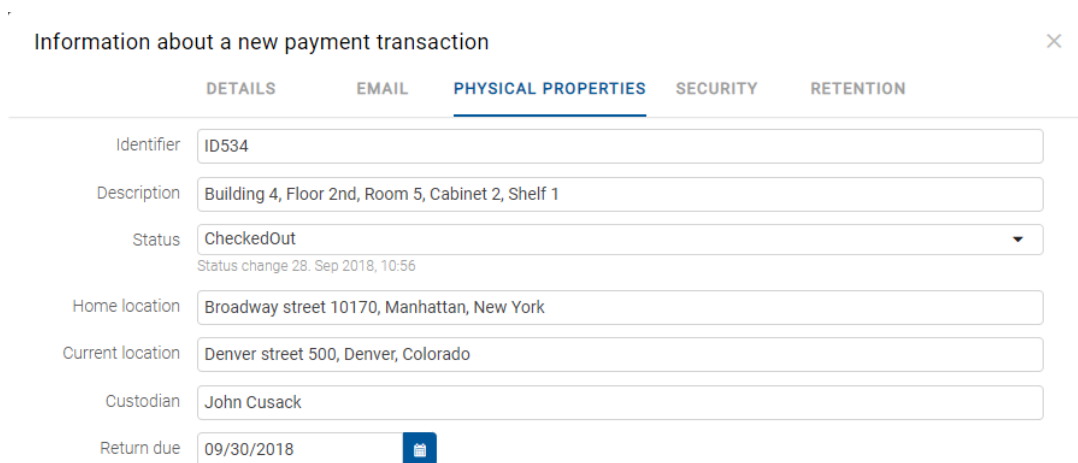
V zavihku »Fizično gradivo« (angl. Physical content) uporabnik ureja metapodatke, ki se nanašajo na lokacijo fizičnega gradiva. Ti metapodatki za arhiviranje gradiva niso obvezni.

Vnos metapodatkov fizičnega gradiva je možen za zadevo ali dokument.

Za več informacij glej poglavje [Atributi fizičnega gradiva](#).

Uporabnik lahko ureja naslednje vrednosti atributov fizičnega gradiva:

- »Identifikator« (angl. Identifier): Oznaka fizičnega gradiva.
- »Opis gradiva« (angl. Description): Daljši opis fizičnega gradiva.
- »Status« (angl. Status): Status fizičnega gradiva.
- »Domača lokacija« (angl. Home location): Domača lokacija fizičnega gradiva.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current location): Trenutna lokacija fizičnega gradiva.
- »Datum vračila izdanega gradiva« (angl. Return due): Datum vračila izdanega fizičnega gradiva.



Information about a new payment transaction

DETAILS EMAIL **PHYSICAL PROPERTIES** SECURITY RETENTION

Identifier ID534

Description Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1

Status CheckedOut
Status change 28. Sep 2018, 10:56

Home location Broadway street 10170, Manhattan, New York

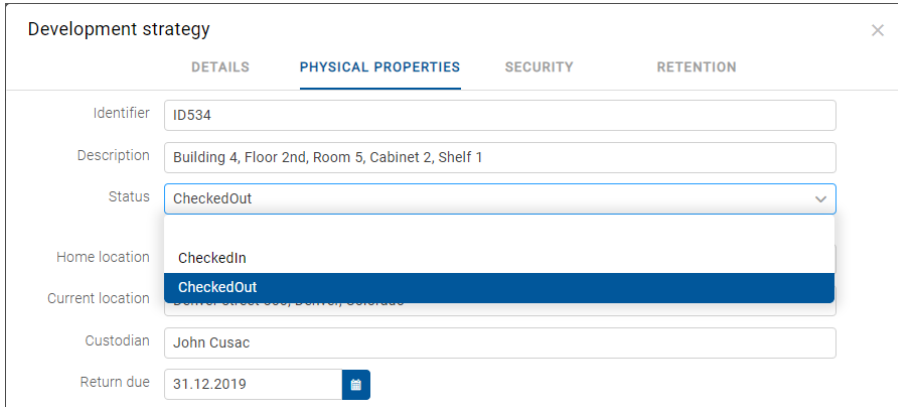
Current location Denver street 500, Denver, Colorado

Custodian John Cusack

Return due 09/30/2018

Slika 100: Urejanje metapodatkov fizičnega gradiva

S spremembo vrednosti atributa »Status« (angl. Status) in shranitvijo entitete (angl. Save) se pod poljem z vrednostjo zapiše tudi »Datum spremembe« (angl. Status Change). Slednji se samodejno zapolni z datumom zadnje spremembe polja »Status« (angl. Status). Uporabnik lahko spremeni vrednost atributa »Status« na »Vloženo« (angl. CheckedIn) ob sprejemu gradiva ali na »Izdano« (angl. CheckedOut) ob izdaji gradiva.



Development strategy

DETAILS **PHYSICAL PROPERTIES** SECURITY RETENTION

Identifier ID534

Description Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1

Status CheckedOut

Home location CheckedIn

Current location CheckedOut

Custodian John Cusac

Return due 31.12.2019

Slika 101: Pojavni meni za izbiro statusa fizičnega gradiva

4.3.3.4 Urejanje dostopnih pravic

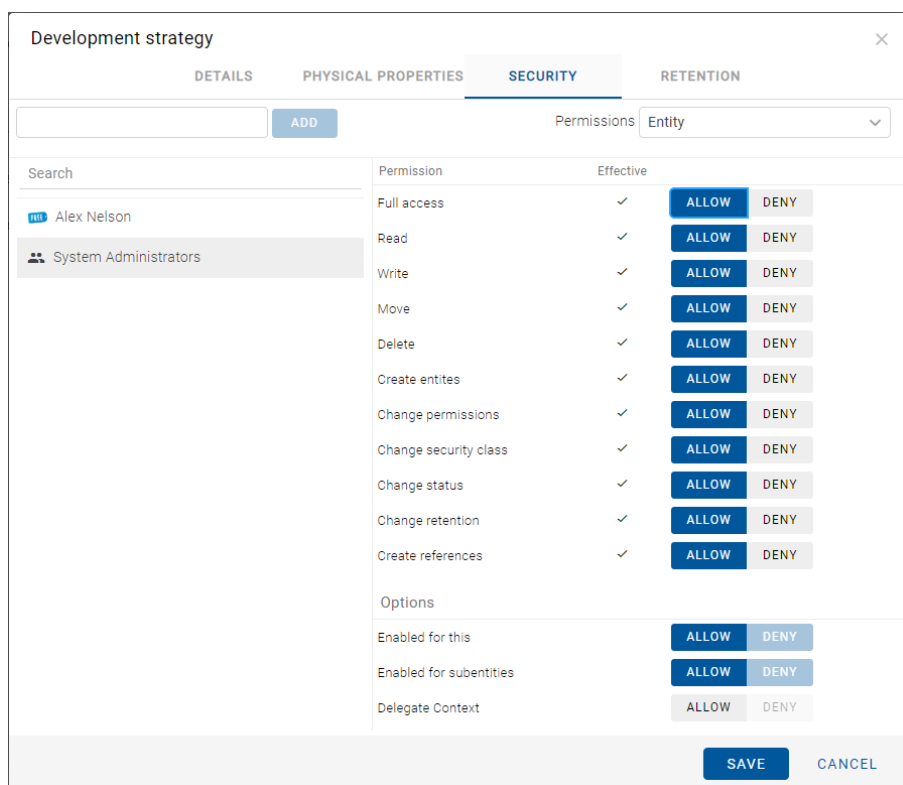
Uporabnik s pravico »Spreminjanje dostopnih pravic« (angl. Change permissions) lahko ureja listo dostopnih pravic (ACL) za entiteto, določen atribut ali izbran metapodatek za določeno imeniško entiteto (uporabnika, skupina, atribut tipa imeniška entiteta). V seznamu so prikazane samo tiste imeniške entitete, ki jim je bila dodeljena vsaj ena eksplicitna pravica na izbrani entiteti.

Nad seznamom pravic za urejanje se nahaja polje »Pravice« (angl. Permissions).

Privzeta vrednost je »Entiteta« (angl. Entity), ki ji pripada lista dostopnih pravic (ACL).

4.3.3.4.1 Urejanje dostopnih pravic za entiteto

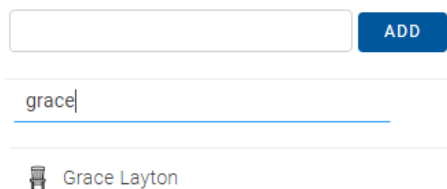
Z izbiro gumba »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici se odpre pogovorno okno s pregledom učinkovitih pravic za entiteto za izbrano imeniško entiteto ali vsakokratno imeniško entiteto, vsebovano v navedenem atributu tipa imeniška entiteta.



Slika 102: Zavihek »Varnost« v načinu za urejanje

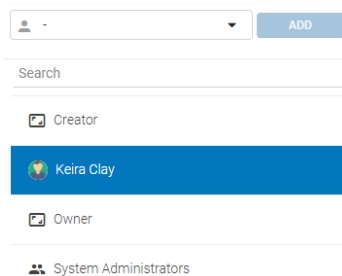
V levem delu pregleda se nahaja seznam imeniških entitet s pravicami dostopa do entitete.

V primeru večjega števila imeniških entitet je iskanje omogočeno preko iskalnega polja.



Slika 103: Iskanje imeniške entitete v seznamu

V kolikor določen uporabnik, skupina ali atribut tipa imeniška entiteta, ki je registriran na strežniku IMiS®/ARChive Server v seznamu ni naveden, ga lahko uporabnik s pravico izbere in doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add).



Slika 104: Seznam imeniških entitet s pravicami dostopa do entitete

Na desnem delu pregleda se v razdelku »Dovoljenja« (angl. Permission) za izbrano imeniško entiteto ali atribut tipa imeniška entiteta-prikaže seznam pravic za urejanje entitete.

V stolpcu »Efektivne pravice« (angl. Effective) je prikazano trenutno stanje efektivnih pravic za izbrano skupino ali uporabnika nad entiteto.

Desno od stolpca »Efektivne pravice«, uporabnik z izbiro »Dovoli« (angl. Allow) eksplicitno doda pravico, z izbiro »Ne dovoli« (angl. Deny) pa jo odvzame. Eksplicitne pravice lahko določi za vsako registrirano imeniško entiteto ali atribut tipa imeniška entiteta.

V razdelku »Možnosti« (angl. Options) uporabnik s kljukico omogoči možnosti za dostopne pravice v kontekstu »Dovoli« (angl. Allow) ali »Prepovej« (angl. Deny):

- »Omogočeno za to entiteto« (angl. Enabled for this entity): pravice so omogočene na trenutni entiteti.
- »Omogočeno za podentitete« (angl. Enabled for subentities): omogoči dedovanje pravic na vsebovanih entitetah.
- »Kontekst delegata« (angl. Delegate context): dostopne pravice se nanašajo na uporabnika, ki se bo prijavil v imenu delegiranega uporabnika.





Slika 105: Nastavitve dedovanja dostopnih pravic na vsebovane entitete



V razdelku »Veljavnost« (angl. Validity) uporabnik časovno omeji veljavnost dostopnih pravic do entitete za izbrano imeniško entiteto ali vsakokratno imeniško entiteto, vsebovano v navedenem atributu tipa imeniška entiteta. To stori tako, da v datumskem polju določi časovno veljavnost dostopnih pravic: »Veljavno od« (angl. Valid from) in »Veljavno do« (angl. Valid to).

Validity

Allow between

01.09.2019 00:00  31.12.2019 23:59 

Deny between

01.10.2019 00:00  21.10.2019 23:59 




Slika 106: Določanje časovne veljavnosti dostopnih pravic

Pri atributih tipa imeniška entiteta pravica učinkuje za vsakokratno vrednost v navedenem atributu v kontekstu dotične entitete. Pravica torej ne učinkuje na vse podrejene entitete enako, ampak določa pravico vsem uporabnikom in/ali skupinam uporabnikov, ki so navedeni v vrednosti atributa, na katero se dostopna pravica nanaša. Pravice ne učinkujejo na sistemske imeniške entitete.

Development strategy ×

DETAILS PHYSICAL PROPERTIES **SECURITY** RETENTION

Permissions Entity ▼

Search	Permission	Effective
 Alex Nelson	Full access	ALLOW DENY
 Board	Read	ALLOW DENY
	Write	ALLOW DENY
 System Administrators	Move	ALLOW DENY
	Delete	ALLOW DENY
	Create entites	ALLOW DENY
	Change permissions	ALLOW DENY
	Change security class	ALLOW DENY
	Change status	ALLOW DENY
	Change retention	ALLOW DENY
	Create references	ALLOW DENY
	Options	
	Enabled for this entity	ALLOW DENY
	Enabled for subtentities	ALLOW DENY
	Delegate context	ALLOW DENY

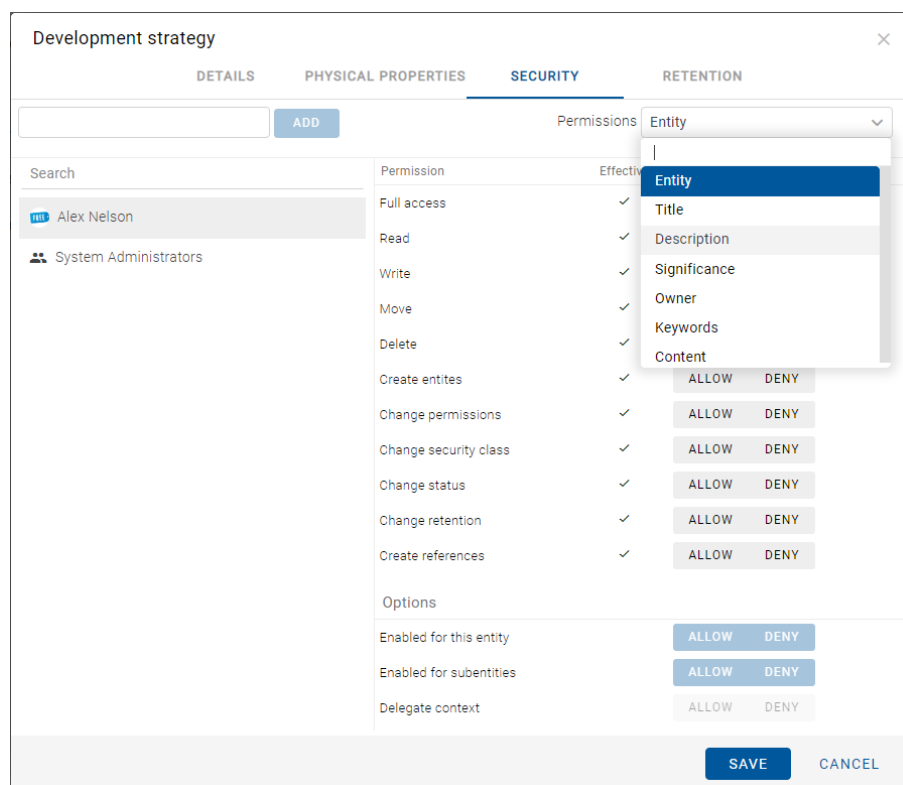
SAVE CANCEL

Slika 107: Seznam dostopnih pravic za določen atribut

4.3.3.4.2 Urejanje dostopnih pravic za metapodatke

Nad seznamom pravic za urejanje se nahaja polje »Dovoljenja« (angl. Permissions).

Uporabnik lahko namesto privzete vrednosti »Entiteta« (angl. Entity) izbere enega od metapodatkov, ki mu pripada lista dostopnih pravic (ACL).



Slika 108: Pojavni meni za izbiro pravic dostopa do izbranega metapodatka

V levem pregledu se nahaja seznam uporabnikov s pravicami dostopa do izbranega metapodatka. Uporabnik izbere imeniško entiteto, kateri želi določiti pravice dostopa. V primeru večjega števila imeniških entitet je iskanje omogočeno preko iskalnega polja. Na seznam ga doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add).

V desnem delu pregleda se za izbrano imeniško entiteto prikaže seznam pravic za urejanje metapodatka.

Desno od stolpca »Efektivne pravice« uporabnik z izbiro »Dovoli« (angl. Allow) eksplicitno doda pravico, z izbiro »Ne dovoli« (angl. Deny) pa jo odvzame.

V razdelku »Možnosti« (angl. Options) uporabnik s kljukico omogoči možnosti za dostopne pravice v kontekstu »Dovoli« (angl. Allow) ali »Prepovej« (angl. Deny):

- »Omogoči na entiteti« (angl. Enabled for this entity): pravice so omogočene na trenutni entiteti.
- »Omogoči na vsebovanih entitetah« (angl. Enabled for subentities): omogoči dedovanje pravic na vsebovanih entitetah.
- »Kontekst delegiranja« (angl. Delegate context): dostopne pravice se nanašajo na uporabnika, ki se bo prijavil v imenu delegiranega uporabnika.

V razdelku »Veljavno« (angl. Validity) uporabnik časovno omeji veljavnost dostopnih pravic do metapodatka za izbrano imeniško entiteto ali vsakokratno imeniško entiteto, vsebovano v navedenem atributu tipa imeniška entiteta.

To stori tako, da v datumskem polju določi časovno veljavnost dostopnih pravic: »Veljavno od« (angl. Valid from) in »Veljavno do« (angl. Valid to)

The screenshot shows the 'Development strategy' application window with the 'SECURITY' tab selected. The user 'Alex Nelson' is listed in the search results. The permissions table is as follows:

Permission	Effective	Explicit
Full access	ALLOW	DENY
Read	ALLOW	DENY
Write	ALLOW	DENY
Create	ALLOW	DENY
Delete	ALLOW	DENY

The 'Options' section includes:

- Enabled for this entity: ALLOW (selected), DENY
- Enabled for subentities: ALLOW (selected), DENY
- Delegate context: ALLOW (selected), DENY

The 'Validity' section includes:

- Allow between: Valid from [calendar icon], Valid to [calendar icon]
- Deny between: Valid from [calendar icon], Valid to [calendar icon]

Buttons for 'SAVE' and 'CANCEL' are visible at the bottom right.

Slika 109: Seznam pravic uporabnika za izbran metapodatek

Seznam pravic uporabnika za izbran metapodatek entitete sestavljajo naslednje pravice:

- »Branje« (angl. Read): uporabnik ima pravico do branja vrednosti izbranega metapodatka entitete.
- »Pisanje« (angl. Write): uporabnik ima pravico urejanja vrednosti izbranega metapodatka entitete.
- »Ustvarjanje« (angl. Create): uporabnik ima pravico ustvarjanja vrednosti izbranega metapodatka entitete.
- »Brisanje« (angl. Delete): uporabnik ima pravico brisanja vrednosti izbranega metapodatka entitete.

Uporabnik potrdi spremembe eksplicitnih pravic z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z gumbom »Prekliči« (angl. Cancel).

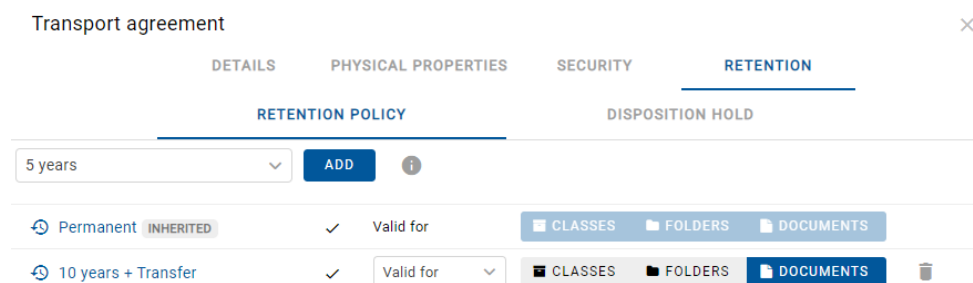
4.3.3.5 Urejanje politik hrambe

Uporabnik s pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention) lahko ureja roke hrambe in zadržanja uničenja izbrane entitete z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit).


Odpre se novo okno z vsebovanima zavihkoma:

- »Politike hrambe« (angl. Retention policy): pregled rokov hrambe.
- »Zadržanje uničenja« (angl. Disposition hold): pregled zadržanj uničenja za izbrano entiteto.

V osrednjem pregledu vsebovanega zavihka »Politike hrambe« (angl. Retention policy) se nahaja seznam rokov hrambe za izbrano entiteto. Uporabnik lahko ureja samo eksplicitne roke hrambe. Podedovanih rokov hrambe ni mogoče urejati.

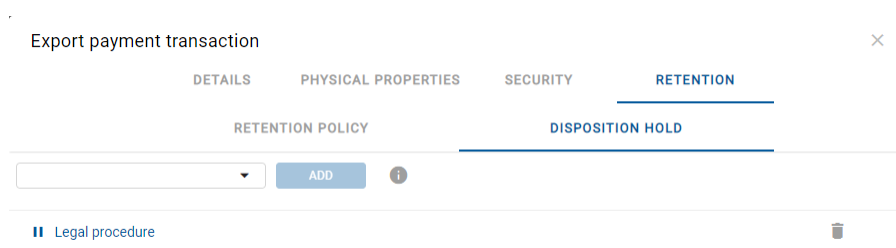


Slika 110: Zavihke »Politika hrambe« v načinu za urejanje

Roke hrambe, ki so eksplicitni, lahko uporabnik odstrani iz seznama s klikom na ikono  ob koncu zapisa posameznega roka hrambe.


Uporabnik potrdi spremembe rokov hrambe z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali jih prekliče z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

V osrednjem pregledu zavihka »Zadržanje uničenja« (angl. Disposition hold) se nahaja seznam zadržanj uničenj za izbrano entiteto.



Slika 111: Zavihek »Zadržanje uničenja« v načinu za urejanje

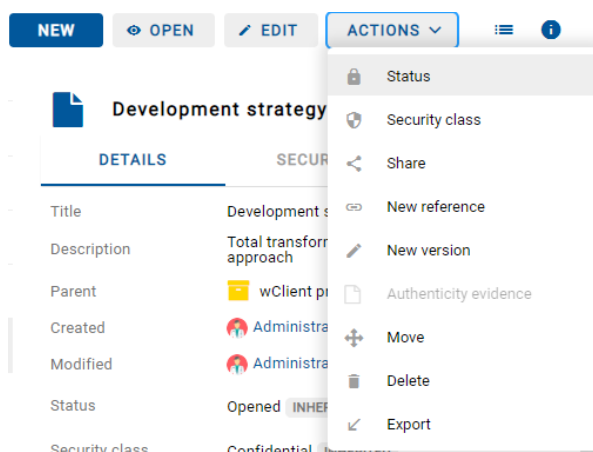
V kolikor zadržanje uničenja v seznamu ni navedeno, ga lahko uporabnik izbere in doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add) v zgornjem delu pregleda.

Zadržanja uničenja lahko uporabnik odstrani iz seznama s klikom na ikono  ob koncu zapisa posameznega zadržanja uničenja.

Uporabnik potrdi spremembe zadržanj uničenja z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali jih prekliče z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

4.3.3.6 Spreminjanje statusa

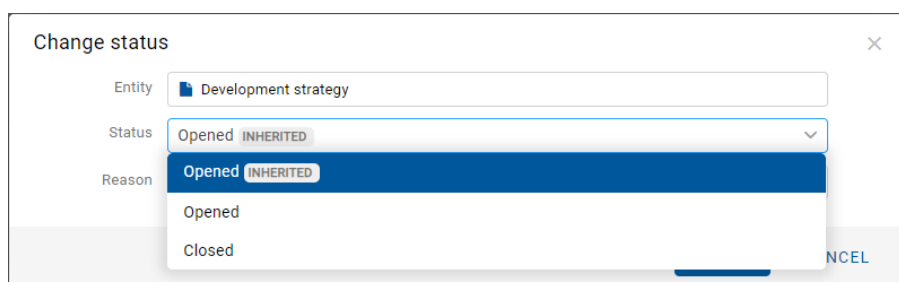
Za spreminjanje statusa entitete mora imeti uporabnik pravico »Spreminjanje statusa« (angl. Change status) na entiteti. Na obstoječih entitetah lahko uporabnik spremeni trenutni status z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Status« (angl. Status) v pojavnem meniju.



Slika 112: Pojavni meni za izbiro ukaza »Status«

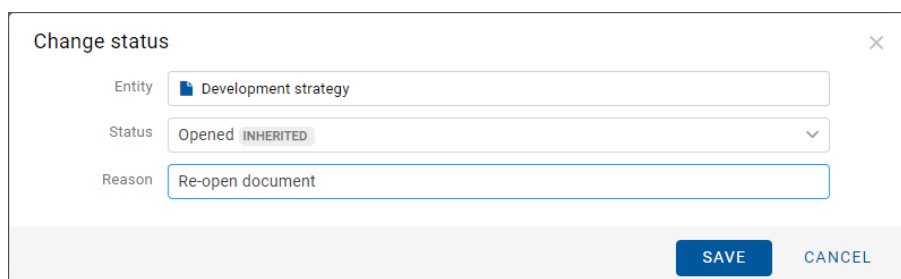
Uporabnik v pogovornem oknu »Spremeni status« (angl. Change status) v polju »Status« (angl. Status) iz padajočega seznama izbere želen status.

Za več informacij o naboru vnaprej nastavljenih vrednosti za statusa entitete glej poglavje [Vnos statusa entitete](#).



Slika 113: Izbiro statusa in navedba razloga za spremembo

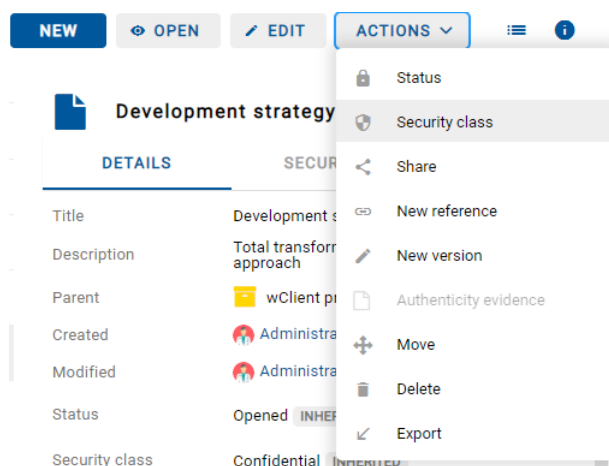
V polje »Razlog« (angl. Reason) vpiše vzrok za spremembo statusa. Spremembo statusa za izbrano entiteto potrdi z gumbom »Shrani« (angl. Save).



Slika 114: Razlog spremembe statusa

4.3.3.7 Spreminjanje stopnje tajnosti

Za spreminjanje stopnje tajnosti entitete mora imeti uporabnik pravico »Sprememba stopnje tajnosti« (angl. Change security class) na entiteti. Na obstoječih entitetah lahko uporabnik spremeni trenutno stopnjo tajnosti z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in »Stopnja tajnosti« (angl. Security class) v pojavnem meniju.



Slika 115: Pojavni meni za izbiro ukaza »Stopnja tajnosti«

Uporabnik v pogovornem oknu »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class) v polju »Stopnja tajnosti« (angl. Security class) iz padajočega seznama izbere željeno stopnjo tajnosti.

Za več informacij o naboru vnaprej nastavljenih vrednosti za statusa entitete glej poglavje [Vnos stopnje tajnosti entitete](#).



Slika 116: Izbira stopnje tajnosti

Uporabnik za izbrano entiteto v polje »Razlog« (angl. Reason) vpiše vzrok za spremembo stopnje tajnosti. Spremembo stopnje tajnosti za izbrano entiteto potrdi z gumbom »Shrani« (angl. Save).

Slika 117: Izbira stopnje tajnosti in navedba razloga za spremembo

4.3.3.8 Deljenje entitete

Deljenje entitete (angl. Share) lahko izvaja uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read).

Uporabnik ustvari kopijo povezave do entitete in jo shrani v odložišče (angl. Clipboard).

V načinu za branje (angl. Open) uporabnik izbere entiteto. Z izbiro pojavnega menija na označeni entiteti izbere ukaz »Deli z drugimi« (angl. Share).

Title	Classification Code	Modified
Development notes	38.03/000001	13/6/2019
Sales strategy	38.03/000003	13/6/2019
Release notes	38.03/000002	20/8/2019
Marketing strategy	38.03/000004	20/8/2019

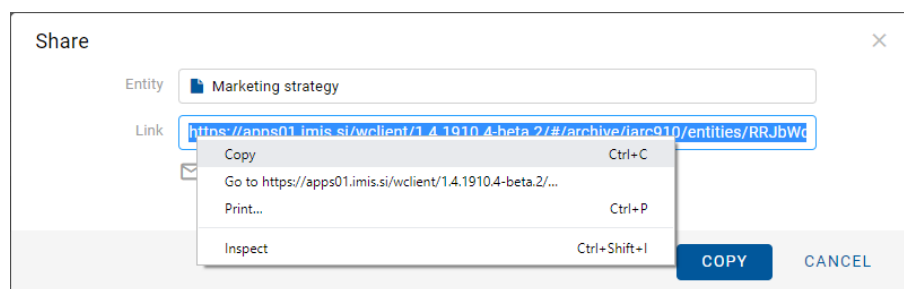
Slika 118: Izbira ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno z ustvarjeno povezavo do izbrane entitete.



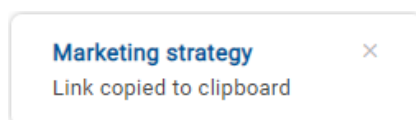
Slika 119: Prikaz ustvarjene povezave do izbrane entitete

Uporabnik ima s klikom gumba miške možnost izbire celotnega besedila prikazane povezave. Izbira ikone za elektronsko pošto odpre okno za novo elektronsko sporočilo v privzeti aplikaciji. Gumb »Kopiraj« izvede kopiranje povezave, enako kot to velja za desni klik in kopiraj na izbranem besedilu ali Ctrl+C na izbranem besedilu.



Slika 120: Kopiranje povezave do izbrane entitete

S potrditvijo dejanja »Kopiraj« (angl. Copy) se povezava do entitete kopira na odložišče.



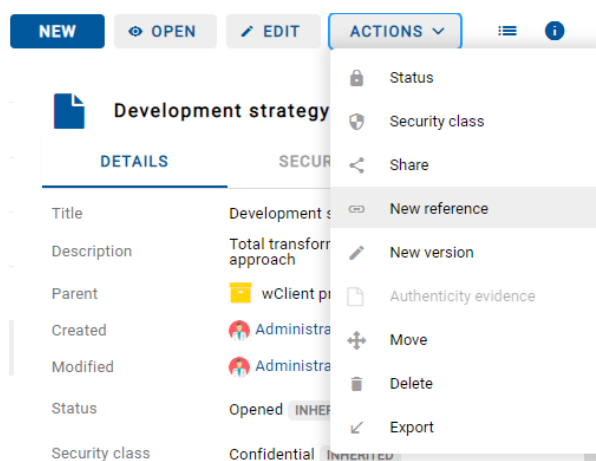
Slika 121: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče

4.3.3.9 Dodajanje in urejanje referenc

Reference omogočajo uporabniku vzpostavitev povezav med entitetami in takojšen prehod na druge entitete v načrtu razvrščanja gradiva.

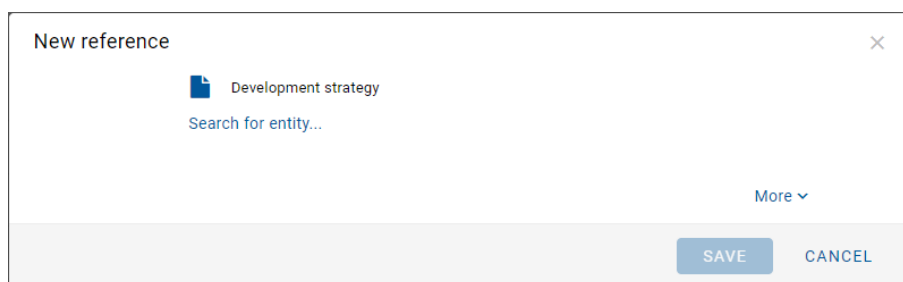
Za dodajanje referenc na entiteti mora imeti uporabnik pravico »Ustvari referenco« (angl. Create reference). Na obstoječih entitetah lahko uporabnik doda referenco z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in »Nova referenca« (angl. New reference) v pojavnem meniju.

Funkcionalnost je podprta v IMiS®/ARChive Server 9.9 ali višje.



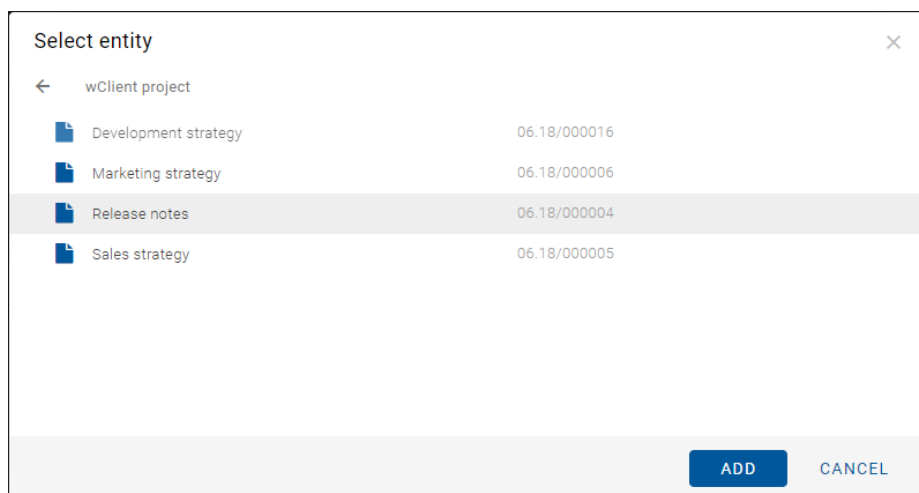
Slika 122: Pojavni meni za izbiro ukaza »Nova referenca«

Uporabniku se prikaže pogovorno okno za dodajanje reference.



Slika 123: Pogovorno okno za dodajanje in urejanje reference

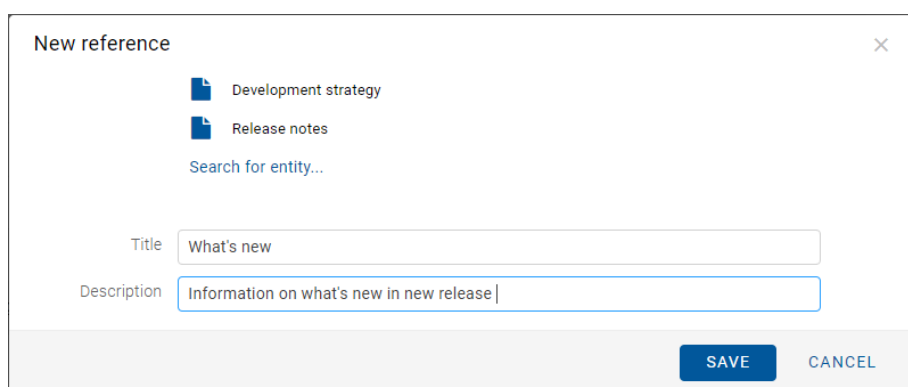
Z izbiro »Iskanje entitete« (angl. Search for entity) se uporabniku v pogovornem oknu odpre drevo entitet. S potrditvijo (angl. Add) izbire ustrezne entitete uporabnik vzpostavi referenco med entitetama.




Slika 124: Izbira »Iskanje entitete« v pogovornem oknu »Nova referenca«

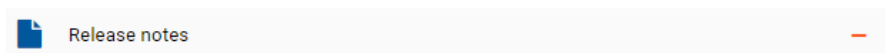
Z izbiro »Več« (angl. More) v pogovornem oknu se uporabniku odpreta polji za vpis vrednosti atributov »Naziv« (angl. Title) in »Opis« (angl. Description) reference. Atributa nista obvezna. Če so njune vrednosti prazne ostaneta polji zakriti.

Naziv reference je kar ime entitete, kadar ni naslova reference in obstaja samo ena entiteta v referenci. V kolikor je več entitet v referenci, so prikazane pod nazivom reference.



Slika 125: Dodajanje »Naziva« in »Opisa« v pogovornem oknu »Nova referenca«


Referenco lahko odstrani z izbiro ikone  ob koncu zapisa posamezne reference.



Slika 126: Odstranitev reference pred shranitvijo

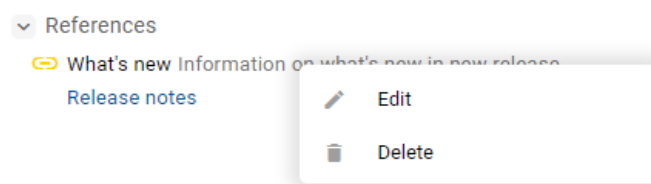
Opomba: V dialogu za urejanje reference je shranitev omogočena, če sta prikazani najmanj 2 entiteti. Reference z eno entiteto ni možno shraniti.

Reference med entitetami so uporabniku vidne v sklopu »Reference« (angl. References) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v desnem pregledu.

Uporabnik ureja referenco v načinu predogled (angl. Preview) ali za branje (angl. Open) z izbiro ikone  ob koncu zapisa reference. Izjema je dokument uvrščen pod zadevo, kjer je sklop »Reference« viden samo v načinu za branje (angl. Open).

Z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) uporabnik ureja obstoječe reference ali dodaja nove.

Z izbiro ukaza »Brisanje« (angl. Delete) odstrani referenco iz seznama. Uporabnik ne more izbrisati entitete, ki vsebuje referenco katero uporabnik ureja.



Slika 127: Pogovorno okno za izbiro dejanja na referenci

4.3.4 Premik entitete

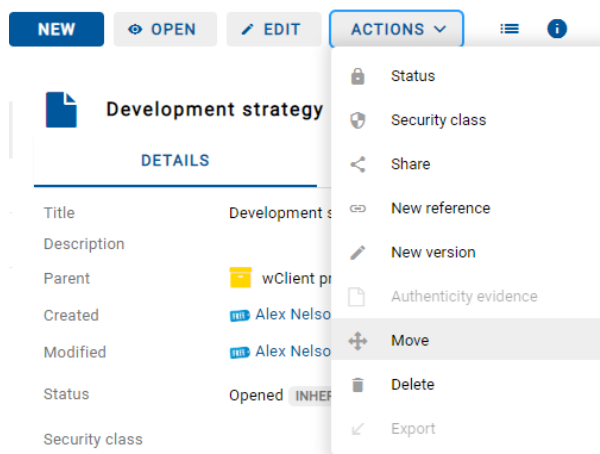
Spletni odjemalec IMiS®/wClient omogoča premikanje entitet znotraj načrta razvrščanja gradiva.

Za premik entitete potrebuje uporabnik naslednje dostopne pravice:

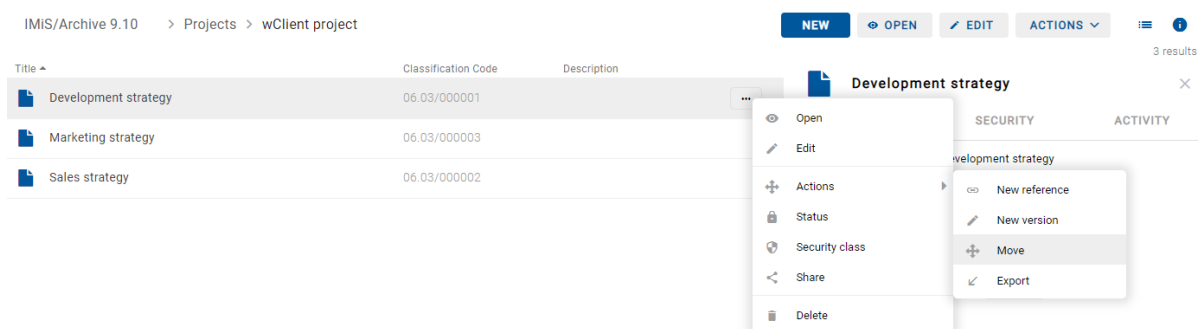
- »Premik« (angl. Move) na entiteti, ki jo premika.
- »Brisanje« (angl. Delete) na entiteti, ki jo premika.
- »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) na novo izbrani nadrejeni entiteti ali korenu arhiva.

Premik entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva se začne z izbiro ukaza »Premik« (angl. Move), ki je za izbrano entiteto na voljo preko:

- ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici;
- pojavnega menija na izbrani entiteti v seznamu vsebovanih entitet.



Slika 128: Izбира ukaza »Premik« preko ukaza »Akcije« v ukazni vrstici



Slika 129: Pojavni meni na izbrani entiteti za izbiro ukaza »Premik«

Ob izbiri ukaza »Premik« se uporabniku prikaže pogovorno okno »Premik« (angl. Move), kjer v seznamu entitet izbere novo nadrejeno entiteto, v polje »Razlog« (angl. Reason) pa vzrok za premik. Premik entitete potrdi z gumbom »Premik« (angl. Move).

Move [X]

Selected:

Target:

Classification Code:

Reason*:

← Projects

	ARChive Server project	06.02
	AV Content	06.06
	BatchScan project	06.04
	Development	06.07
	ISO Standard 9001	06.05
	Scan project	06.01
	wClient project	06.03

NEW MOVE CANCEL

Slika 130: Pogovorno okno za premik posamezne entitete

Uporabnik lahko ročno določi novo klasifikacijsko oznako entitete ob premiku. V pogovornem oknu za premik v polje za vpis vrednosti atributa »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code) vpiše novo klasifikacijsko oznako.

Move [X]

Selected:

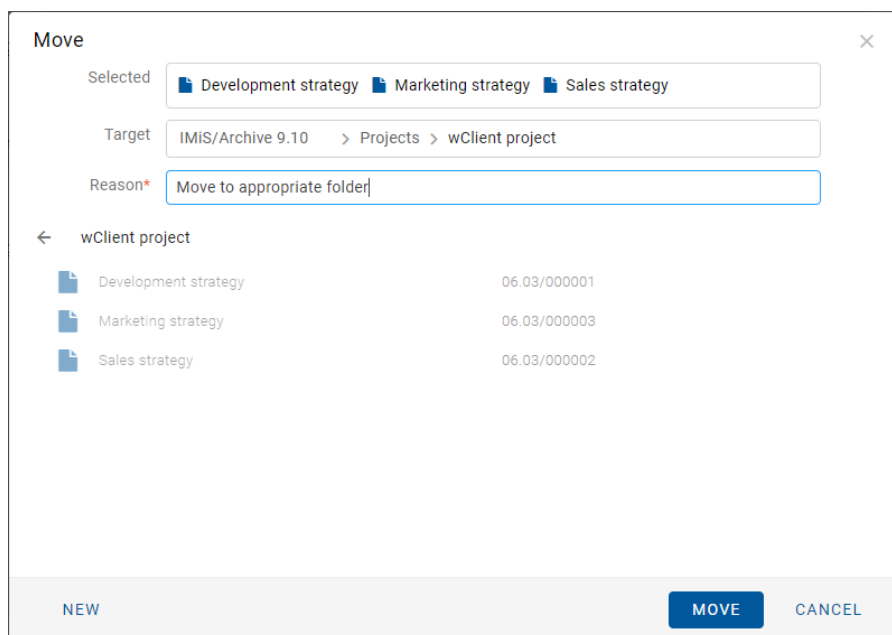
Target:

Classification Code:

Reason*:

Slika 131: Ročna dodelitev klasifikacijske oznake ob premiku

V primeru premika več entitet, uporabnik označi entitete in v meniju izbere dejanje »Premik«. V pogovornem oknu določi razlog premika in izbere entiteto, v katero bo premaknil izbrane entitete.



Slika 132: Pogovorno okno za premik več entitet

Pred premikom lahko uporabnik z izbero ukaza »Nova« (angl. New) v pogovornem oknu, ustvari novo entiteto. Za več informacij glej poglavje [Ustvarjanje nove entitete](#).

S premikom je entiteti dodeljena nova klasifikacijska oznaka, ki enolično določa položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva. Sestavljena je iz relativnih (lastnih) klasifikacijskih oznak entitet.

Pri premiku veljajo naslednja pravila preštevilčenja klasifikacijske oznake glede na ročno (angl. Manual), opsijsko ročno (angl. Manual (Optional)) ali samodejno (angl. Automatic) nastavitvev klasifikacijske oznake entitete v premikajočem drevesu entitet:

- Entitete v premikajočem drevesu entitet, ki se nahajajo neposredno pod entiteto, ki ima ročno ali opsijsko ročno nastavljanje klasifikacijskih oznak, niso predmet preštevilčenja, vse ostale entitete se preštevilčijo, če kontekst števecv to omogoča (samodejno ustvarjanje klasifikacijske oznake na entiteti, kamor se drevo entitet premika).
- Premik entitete z ročno ali opsijsko ročno nastavljeno klasifikacijsko oznako pod entiteto, ki ima nastavitvev za samodejno ustvarjanje klasifikacijske oznake povzroči preštevilčenje dotične entitete, za vse ostale vsebovane entitete pa velja implementacija iz prve točke.

- Premik entitete z ročno, opcijsko ročno ali samodejno nastavljeno klasifikacijsko oznako pod entiteto, ki ima nastavitve za ročno dodeljevanje klasifikacijske oznake ni mogoč, če obstaja vsebovana entiteta z enako delno klasifikacijsko oznako, kot jo ima izvorna entiteta. V primeru, da je premik mogoč, se premik drevesa entitet izvede. Zaradi neveljavnega konteksta števecv ponora (ročno nastavljanje klasifikacijske oznake) se preštevilčenje ne izvede za nobeno vsebovano entiteto.

Opozorilo: Pri premiku veljajo za uporabnika naslednja pravila:

- *Premika lahko vse entitete, ne glede na to ali so zaprte ali odprte.*
- *Dokumentov, ki so uvrščeni neposredno pod razred uporabnik ne more premikati pod zadevo. Prav tako ne more premikati dokumentov uvrščenih pod zadevo, neposredno v razred.*

4.3.5 Upravljanje z vsebinami

V tem poglavju so opisana naslednja dejanja nad vsebinami dokumenta:

- [Zajem](#)
- [Pregled podatkov o vsebini](#)
- [Shranjevanje](#)
- [Predogled](#)
- [Posodobitev](#)
- [Prenos](#)
- [Kopiranje](#)
- [Premik](#)
- [Izbris](#)
- [Indeksiranje](#)
- [Pretvorba](#).

4.3.5.1 Zajem vsebine

Zajem vsebin dokumenta izvede uporabnik iz:

- datotečnega sistema z izbiro zelenih vsebin
- skenerja in omogočene storitve IMiS®/Capture Service.

4.3.5.1.1 Zajem vsebine iz datotečnega sistema

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča zajem tistih vsebin dokumenta, ki so podprte na strežniku IMiS®/ARChive Server in jih je mogoče opisati z IANA registriranimi vrstami vsebin (MIME tip).

Format datoteke razbere iz končnice imena datoteke. Obstaja možnost, da se ob napačno zapisani končnici datoteke prepozna napačen format.

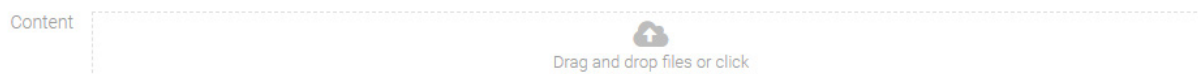
Primer:

- *Formati za dolgoročno hrambo gradiva (TIFF, PDF/A).*
- *Formati povezani z elektronsko pošto (npr. EML, VCF).*
- *Različni formati tekstovnih, slikovnih in grafičnih datotek (npr.: TXT, JPG, DWG).*
- *Formati programske zbirke Microsoft Office (npr. DOCX, XLSX, PPTX).*
- *Formati datotek shranjenih internetnih strani (npr. HTML, XML).*
- *Kompresijski formati (npr. ZIP, TGZ).*
- *Avdio-video formati (npr. AVI, MP4).*
- ...

Z izbiro dokumenta se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam vsebin, če te obstajajo.

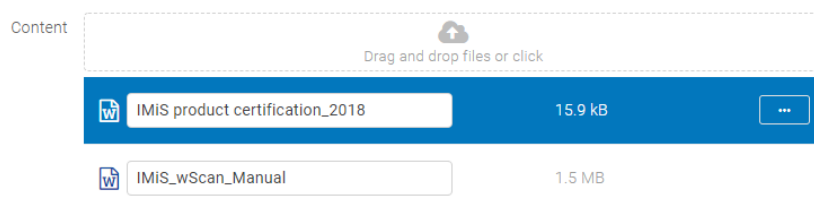
Pri novem dokumentu je seznam prazen.

V načinu za urejanje (angl. Edit) so vsebine prikazane pod poljem za dodajanje vsebin.



Slika 133: Polje »Vsebine« za dodajanje vsebin

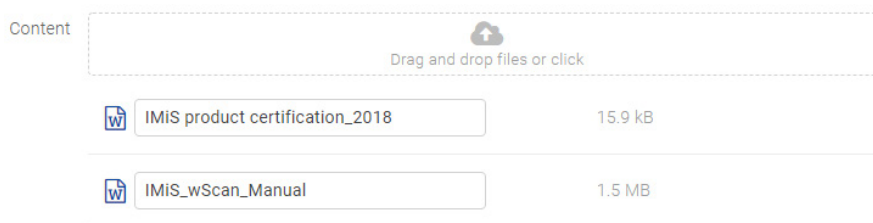
Uporabnik dodaja vsebine tako, da v ukazni vrstici najprej izbere gumb »Uredi« (angl. Edit). Odpre se pogovorno okno s podatki o entiteti, kjer v polje »Vsebine« (angl. Content) odloži vsebino na način »Povleci in spusti« (angl. Drag and drop) ali jo izbere iz seznama (angl. Click).



Slika 134: Dodana vsebina pred shranitvijo

Po potrditvi se vsebine dodajo na seznam pod poljem »Vsebine« (angl. Content). Ko je uporabnik zaključil z zajemom vsebin lahko dokument shrani.


Za več informacij glej poglavje [Shranjevanje entitete](#).



Slika 135: Dodana vsebina po shranitvi

Vsebine so v načinu za branje (angl. Open) prikazane pod vrstico z imeni skupnih atributov.



Privzeto sta prikazana »Naziv« (angl. Title) in »Velikost« (angl. Size).

Uporabnik lahko dodaja ali odstranjuje stolpce izbranih atributov: »Klasifikacijska oznaka«, »Opis« in »Spremenjeno« preko ikone  v ukazni vrstici.

Opomba:

Dodajanje vsebin je možno le v entiteti vrste Dokument.

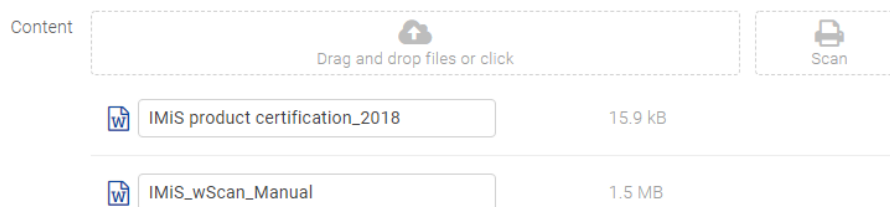
IMiS/Archive 9.10 > Projects > wScan project > IMiS/wScan project doc...

Title	Size	Modified
 IMiS product certification_2018	15.9 kB	12/3/2019
 IMiS_wScan_Manual	1.5 MB	12/3/2019

Slika 136: Prikaz seznama vsebin v načinu za branje

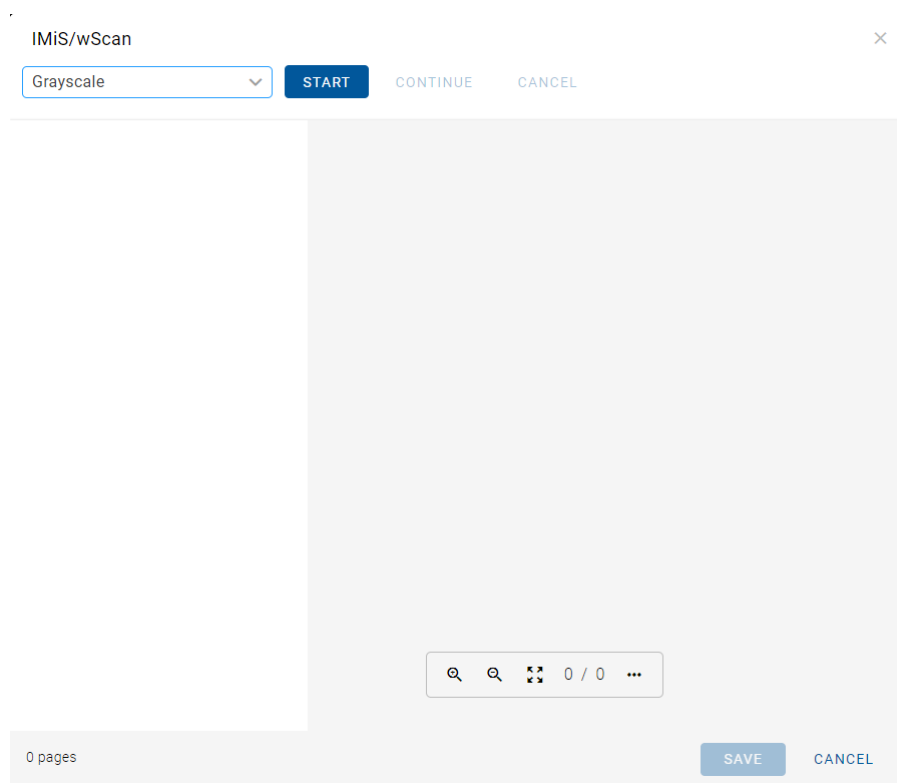
4.3.5.1.2 Zajem vsebine iz skenerja

V kolikor je IMiS®/Capture Service zagnan in skener priključen, se v polju za dodajanje vsebine pojavi ikona »Skeniraj (angl. Scan).



Slika 137: Prikaz ikone »Skeniraj« za zajem vsebine iz skenerja

Z izbiro ikone »Skeniraj« se uporabniku odpre integrirano okno za skeniranje z programskim modulom IMiS®/wScan.

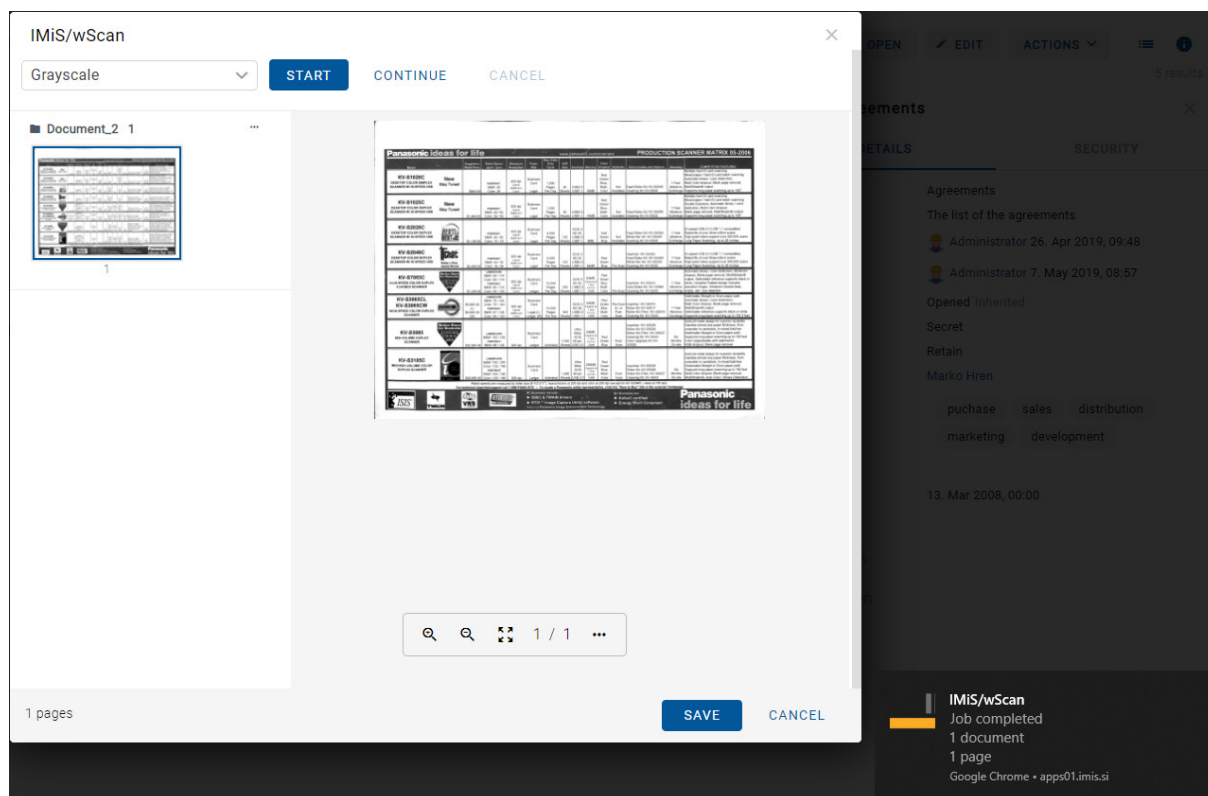


Slika 138: Integrirano okno za skeniranje z IMiS®/wScan

Opomba:

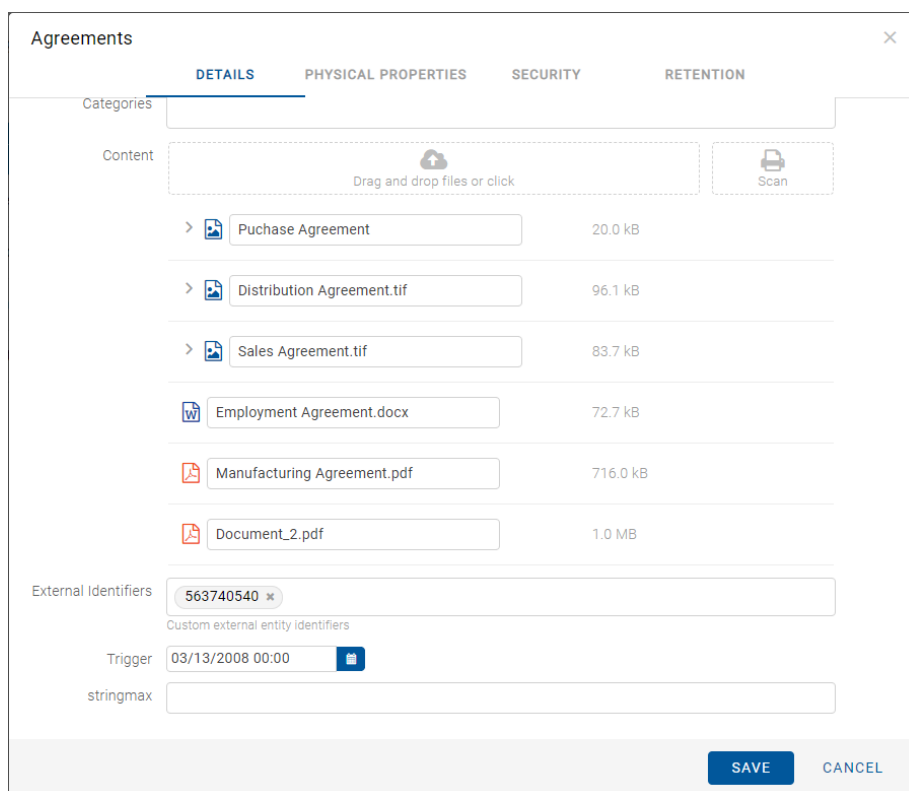
V kolikor je uporabnik naknadno priključil ali vklopil skener in ostane ukaz »Start« onemogočen, priporočamo ponovni zagon IMiS®/Capture Service z ukazom »Restart Service«.

Z izbiro ukaza »Začni« (angl. Start) se izvede skeniranje dokumentov. Uporabnik prejme poročilo z osnovnimi informacijami o skeniranju.



Slika 139: Prikaz dokumenta po zaključku skeniranja

Po zaključku skeniranja uporabnik doda skenirani dokument na seznam vsebin. Z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save) shrani skenirano vsebino na strežniku IMiS®/ARChive Server.



Slika 140: Dodani skenirani dokument v seznamu

Za dodatne informacije o nastavitvah storitve IMiS®/Capture Service glej poglavje [Integracija z aplikacijami v priročniku IMiS®/wScan](#).

Opomba:

Nastavitve skeniranja se nahajajo v *settings.json* pod *scan.apiKey* in *scan.url*.

```
{
  "url": "https://apps01.imis.si/isc/api/",
  "requestTimeout": 240000,
  "scan": {
    "apiKey": "imiswscan",
    "url": "http://localhost:5000"
  }
}
```

Slika 141: Primer nastavitve skeniranja

Težave:

Najpogostejše težave pri zajemu vsebin so:

- datoteka ne obstaja
- napačen MIME tip datoteke.

4.3.5.2 Podatki o vsebini

Podrobnosti o vsebini entitete uporabniku postrežejo z nekaterimi informacijami, ki sicer v seznamu vsebin niso prikazane. V kolikor privzeto niso prikazane v desnem pregledu, lahko uporabnik do njih dostopa z izbiro ukaza »Podrobnosti« (angl. Details) v pojavnem meniju na označeni vsebini.

Poleg seznama vsebin se uporabniku v desnem pregledu prikažejo naslednji podatki o vsebini entitete:

- »Opis« (angl. Description): opis vsebine.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta vsebine.
- »Vrsta vsebine« (angl. Content type): MIME tip vsebine.
- »Velikost« (angl. Size): velikost vsebine izražena v kB.
- »Ustvarjeno« (angl. Created): datum in čas ustvarjanja vsebine.
- »Spremenjeno« (angl. Modified): datum in čas spreminjanja vsebine.
- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas zadnjega dostopa do vsebine.
- »Indeksirano« (angl. Indexed): podatek ali je vsebina indeksirana.
- »Podpisano« (angl. Signed): podatek ali je vsebina podpisana.
- »Identifikator vsebine« (angl. Identifier): unikatni identifikator vsebine.

The screenshot displays the IMiS/wClient interface. On the left, a table lists documents with columns for Title, Classification Code, and Modified. The 'Marketing strategy' document is highlighted. On the right, a detailed view of the 'Marketing strategy' document is shown, including fields for Title, Description, Parent, Created, Modified, Status, Security class, Significance, Owner, Keywords, Categories, and Trigger.

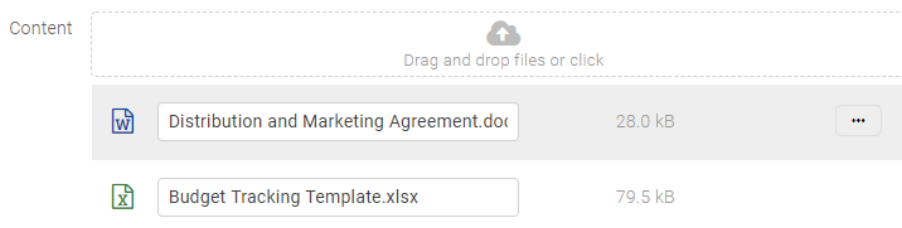
Title	Classification Code	Modified
Development notes	38.03/000001	13/6/2019
Sales strategy	38.03/000003	13/6/2019
Release notes	38.03/000002	20/8/2019
Marketing strategy	38.03/000004	20/8/2019

Marketing strategy


Title	Marketing strategy
Description	Description of the marketing strategy
Parent	wClient project
Created	Administrator 3. May 2019, 09:07
Modified	Administrator 20. Aug 2019, 09:05
Status	Opened
Security class	Top Secret
Significance	Retain
Owner	Jerry Turner
Keywords	marketing strategy
Categories	wclient
Trigger	7. Jun 2006, 08:42
	stringmax
	> Retention
	> More

Slika 142: Podatki o vsebini v desnem pregledu

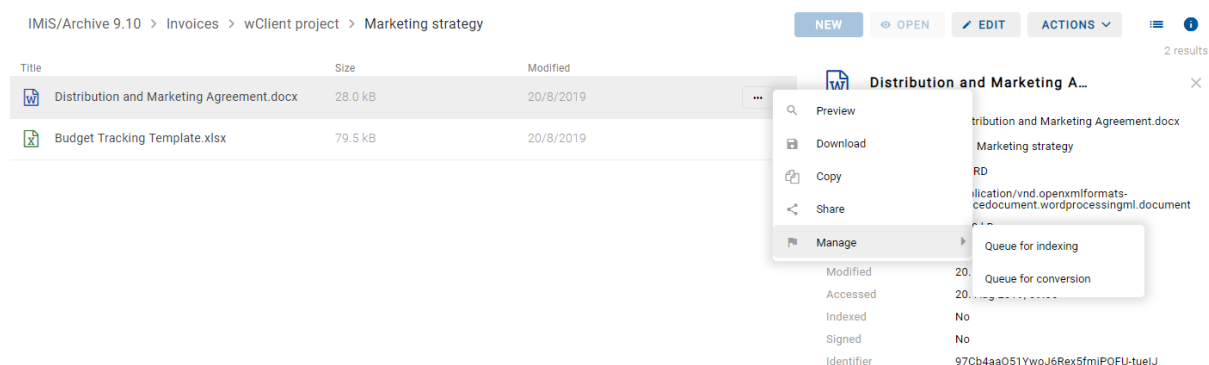
Od prikazanih podatkov lahko uporabnik v načinu za urejanje entitete (angl. Edit) spreminja le opis vsebine (angl. Description).



Slika 143: Spreminjanje opisa vsebine v načinu za urejanje

Z izbiro vsebine v seznamu v osrednjem pregledu, so uporabniku v načinu za branje (angl. Open) v pojavnem meniju  na voljo naslednje možnosti:

- »Predogled« (angl. Preview): odpiranje vsebine v načinu za predogled.
- »Prenos« (angl. Download): prenos vsebine na računalnik ali napravo.
- »Kopiranje« (angl. Copy): kopiranje vsebine v drug dokument.
- »Podrobnosti« (angl. Details): prikaz podatkov o vsebini. Podatki se prikažejo v kolikor niso že prikazani.
- »Upravljalj« (angl. Manage): označevanje vsebine za izvedbo nekaterih dejanj.
 - »Označevanje za indeksiranje« (angl. Queue for Indexing): izbrana vsebina se označi za kasnejše indeksiranje.
 - »Označevanje za pretvorbo« (angl. Queue for Conversion): izbrana vsebina se označi za kasnejšo pretvorbo.



Slika 144: Pojavni meni na označeni vsebini v načinu za branje

4.3.5.3 Shranjevanje vsebine

Med postopkom shranjevanja vsebine dokumenta na strežnik IMiS®/ARChive Server, se v entiteto samodejno zapišejo naslednje vrednosti atributov:

- »Vrsta vsebine« (angl. Content type): vrsta izhodnega formata vsebine (MIME type).

Content Type application/pdf

Slika 145: Primer vrste vsebine dokumenta (Content type)

- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila vsebina dokumenta ustvarjena na strežniku. V času obstoja vsebine se vrednost atributa ne spremeni.

Created 8. May 2018, 14:43

Slika 146: Primer datuma ustvarjanja vsebine dokumenta (Created)

- »Datum spremembe« (angl. Modified): datum, ko je uporabnik spremenil vsebino dokumenta. V času obstoja vsebine dokumenta se vrednost atributa spremeni ob vsakokratni spremembi vsebine.

Modified 8. May 2018, 14:43

Slika 147: Primer datuma spremembe vsebine dokumenta (Modified)

- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas, ko je bila vsebina dokumenta nazadnje odprta v načinu za branje oziroma v načinu za urejanje. V času obstoja vsebine se vrednost atributa spremeni vsakokrat, ko uporabnik vsebino odpre ali spremeni.

Accessed 8. May 2018, 14:43

Slika 148: Primer datuma zadnjega dostopa do vsebine dokumenta (Accessed)

- »Identifikator« (angl. Identifier): enoličen identifikator vsebine dokumenta shranjenega na strežniku. V času obstoja vsebine se vrednost atributa ne spremeni.

Identifier 1b6cdcdcdc9a7fb3d57851d72500f2cf5440d9b170dd
015ab6140a1da5ed0ace

Slika 149: Primer identifikatorja vsebine dokumenta

- »Indeksirano« (angl. Indexed): vrednost, ki pove ali je bila vsebina dokumenta indeksirana.

Indexed Yes

Slika 150: Primer prikaza indeksirane vsebine dokumenta

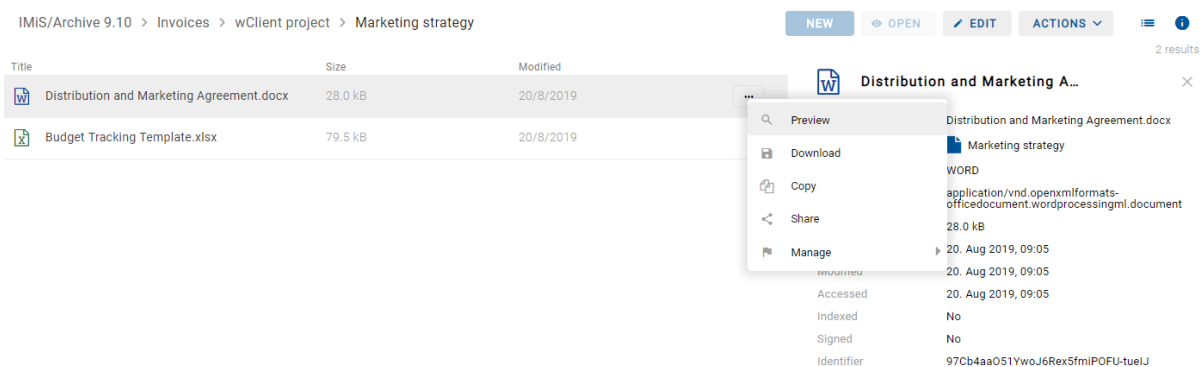
- »Podpisano« (angl. Signed): vrednost, ki pove ali je bila vsebina dokumenta elektronsko podpisana.

Signed No

Slika 151: Primer prikaza podpisane vsebine dokumenta

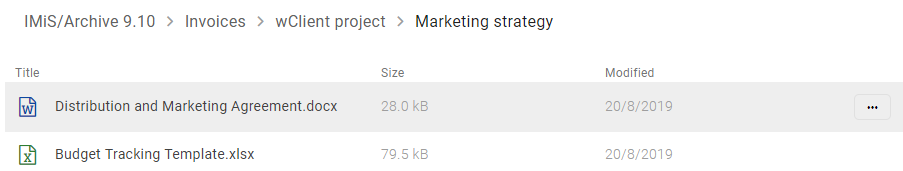
4.3.5.4 Predogled vsebine

Predogled vsebine (angl. Preview) lahko izvaja uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read). Vsebino dokumenta odpre tako, da v načinu za branje (angl. Open) na označeni vsebini v pojavnem meniju izbere »Predogled« (angl. Preview).



Slika 152: Odpiranje vsebine dokumenta z izbiro ukaza »Predogled«

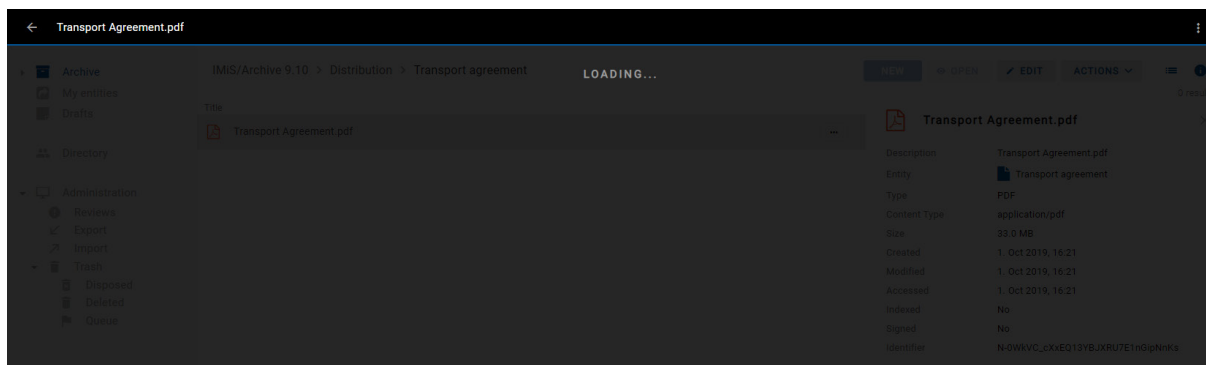
Alternativna možnost je, da uporabnik preprosto klikne na zapis z vsebino.



Slika 153: Odpiranje vsebine s klikom na vsebino

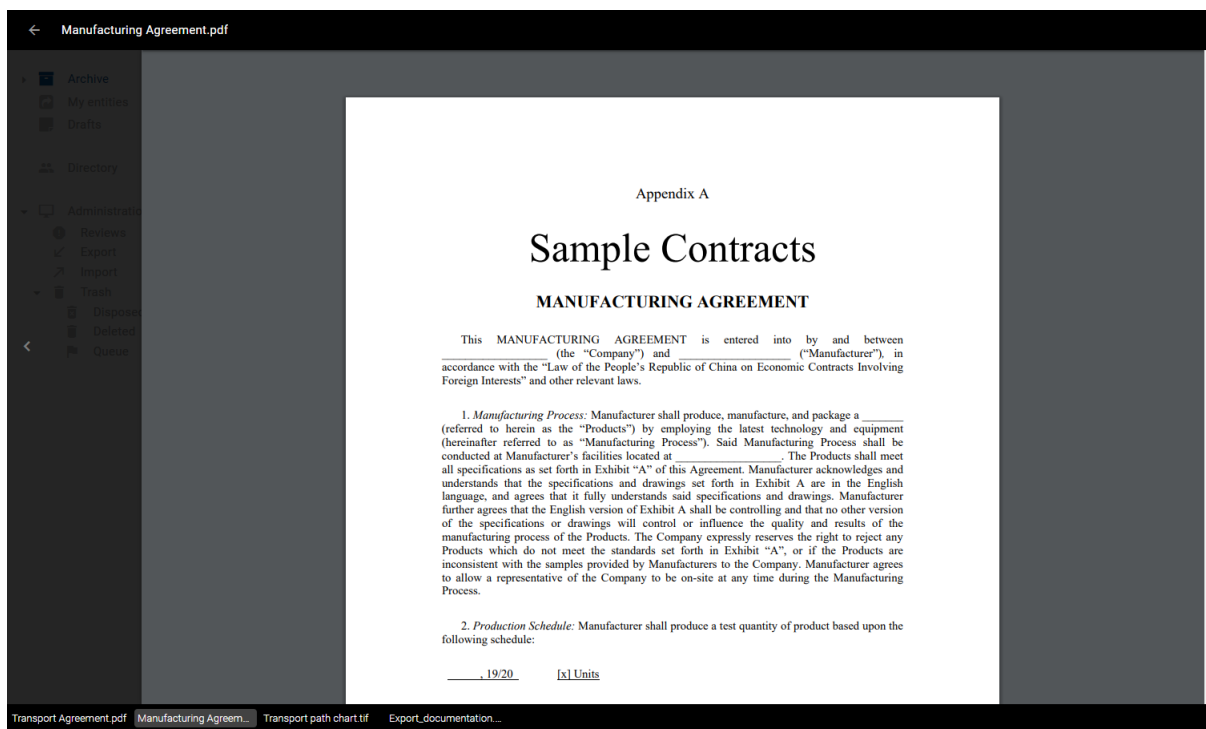
Določene vsebine se odprejo neposredno v pregledovalniku brskalnika. Če to ni možno se vsebine prenesejo (angl. Download) in odprejo z zunanjim pregledovalnikom.

Za več informacij o prenosu vsebine glej poglavje [Prenos vsebine](#).



Slika 154: Nalaganje vsebine

Z izbiro predogleda vsebine se v primeru več vsebin v spodnjem delu prikaže meni za izbiro in prikaz vsebin v okviru določene entitete. Uporabnik prehaja med vsebinami s klikom na naziv posamezne vsebine ali s tipkami levo / desno na tipkovnici.



Slika 155: Prikaz menija za izbiro in predogled vsebin

Uporabnik ima možnost pregleда vsebin s povezavo `archive/:archive/entities/:id/view` s parametri `index` in `id`.

Primer 1: Povezava s parametrom id

https://apps01.imis.si/wclient/1.3.1904.3/#/archive/iarc910/entities/zfYqFvEAWEmR-3J_TNwBSS09GulfNzmx/view?id=Fg2iVnw9UVVr9_aY3lb0afl--Of6R-Zg

Primer 2: Povezava s parametrom index 1

https://apps01.imis.si/wclient/1.3.1904.3/#/archive/iarc910/entities/tEN0xhdLKSyeQ7ujK3SAP80b9U_pjP43_/view?index=1

Primer 3: Povezava brez parametrov, ki odpre prvi objekt

https://apps01.imis.si/wclient/1.3.1904.3/#/archive/iarc910/entities/tEN0xhdLKSyeQ7ujK3SAP80b9U_pjP43_/view

V okviru formatov vsebin, ki so podprti na strežniku IMiS®/ARChive Server in jih je mogoče opisati z IANA registriranimi vrstami vsebin (MIME tip; glej poglavje [Zajem vsebine](#)), je uporabniku omogočeno predvajanje naslednjih avdio in video vsebin v tokovnem načinu (angl. Streaming):

- Avdio (wav, ogg, mpeg)



Slika 156: Odpiranje avdio vsebine

- Video (mp4, webm, ogg)



Slika 157: Odpiranje video vsebine

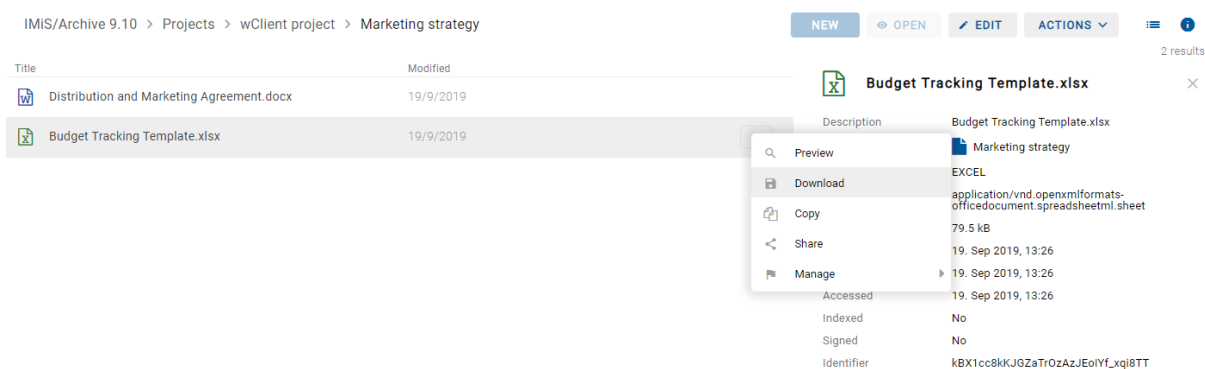
Opomba: Predogled avdio in video vsebin je možen, če je vsebina optimizirana za prikaz na spletu.

4.3.5.5 Prenos vsebine

Prenos vsebine (angl. Download) lahko izvaja uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read).

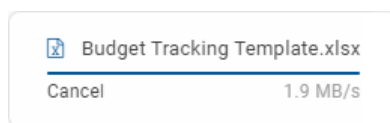
Z izbiro ukaza »Prenos« v pojavnem meniju na označeni vsebini v načinu za branje dokumenta (angl. Open), uporabnik izvede prenos vsebine na napravo.

Vsebina se shrani v izbrano lokacijo na napravi.



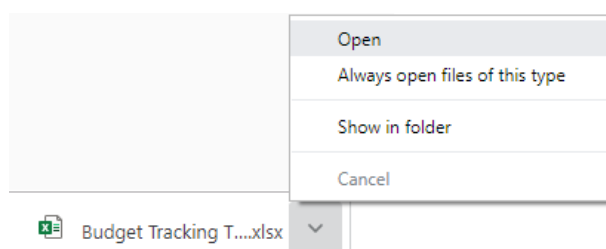
Slika 158: Izбира ukaza »Prenos« v pojavnem meniju

V levem spodnjem kotu se uporabniku prikaže potek prenosa vsebine z možnostjo prekinitve (angl. Cancel).



Slika 159: Prikaz poteka prenosa vsebine

Z izbiro pojavnega menija na obvestilu o preneseni vsebini ima uporabnik možnost izbire akcij.



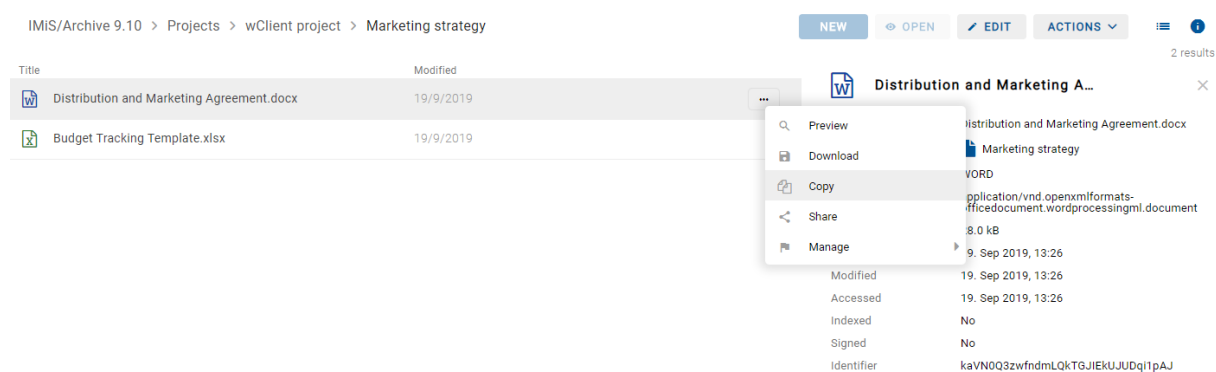
Slika 160: Prikaz možnosti izbire akcij na preneseni vsebini

4.3.5.6 Kopiranje vsebine

Kopiranje vsebine (angl. Copy) lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write).

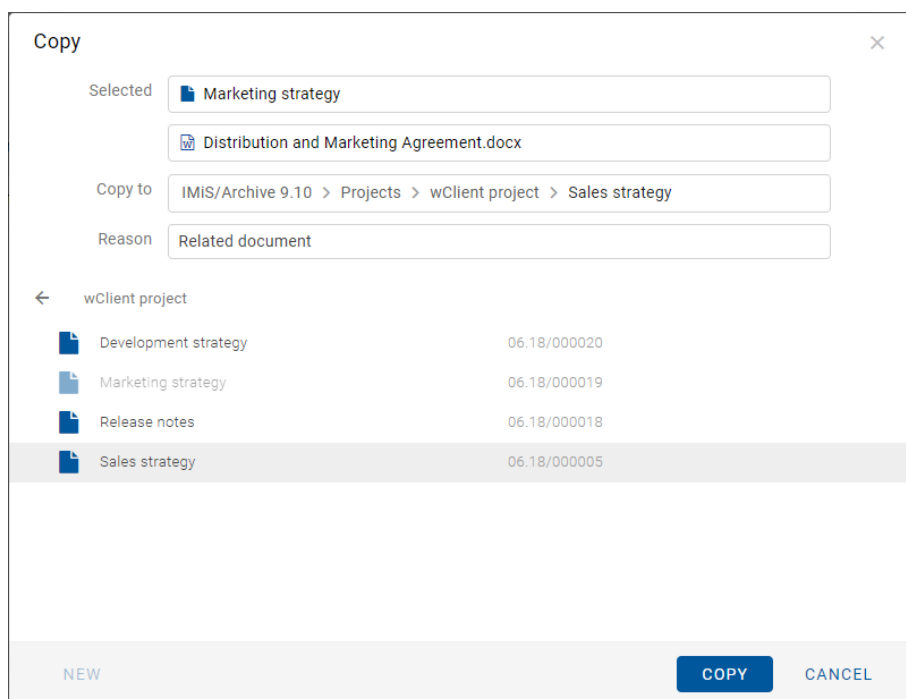
Uporabnik izdelava kopijo vsebine entitete in jo kopira v drugo entiteto vrste dokument.

V načinu za branje (angl. Open) uporabnik izbere vsebino. Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini izbere ukaz »Kopiranje«.



Slika 161: Izbira ukaza »Kopiranje« v pojavnem meniju

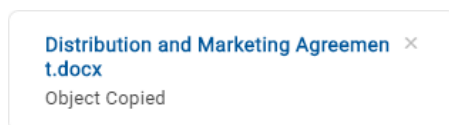
Odpre se pogovorno okno za izbiro tarčnega dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.



Slika 162: Kopiranje vsebine v drug dokument

Po potrditvi ukaza »Kopiranje« (angl. Copy) se kopija vsebine shrani v izbrani dokument.

Uporabnik prejme informacijo o shranjeni kopiji vsebine.



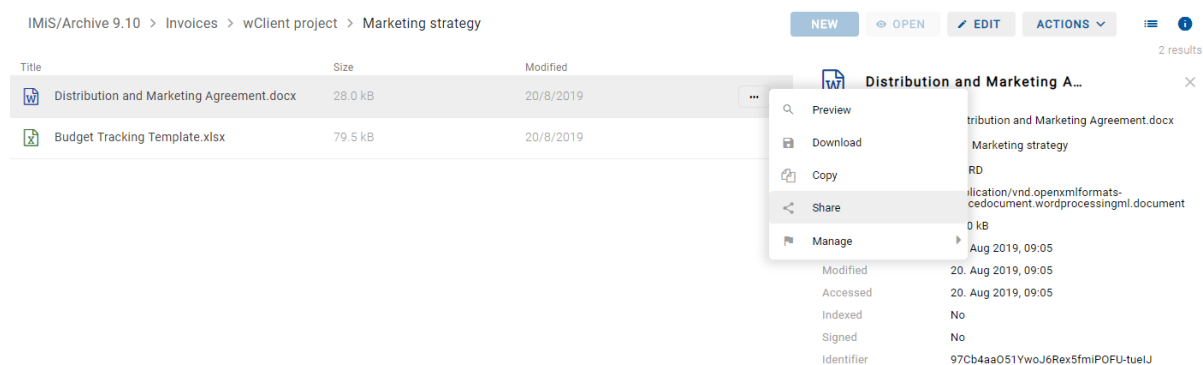
Slika 163: Informacija o shranjeni kopiji vsebine

4.3.5.7 Deljenje vsebine

Deljenje vsebine (angl. Share) lahko izvaja uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read).

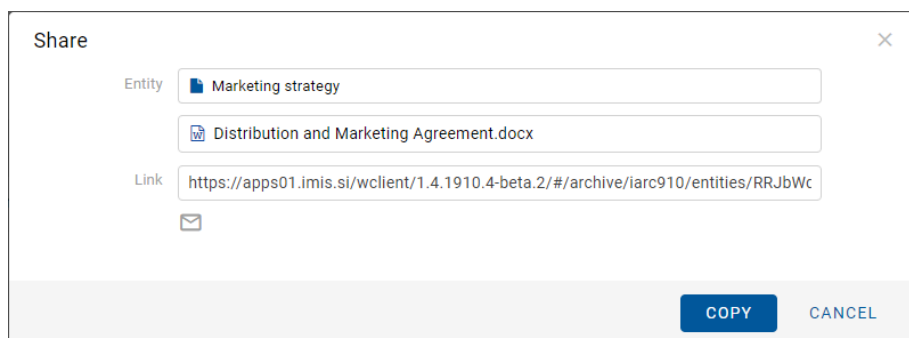
Uporabnik ustvari kopijo povezave do vsebine entitete in jo shrani v odložišče (angl. Clipboard).

V načinu za branje (angl. Open) uporabnik izbere vsebino. Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini izbere ukaz »Deli z drugimi« (angl. Share).



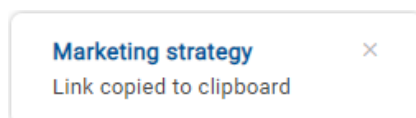
Slika 164: Izбира ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno z ustvarjeno povezavo do izbrane vsebine.



Slika 165: Prikaz ustvarjene povezave na izbrano vsebino

S potrditvijo dejanja »Kopiraj« (angl. Copy) se povezava do vsebine kopira na odložišče.

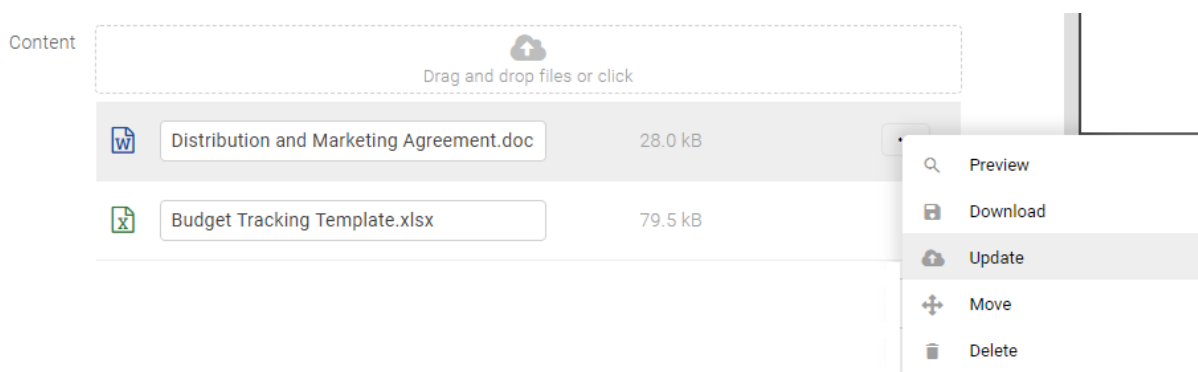


Slika 166: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče

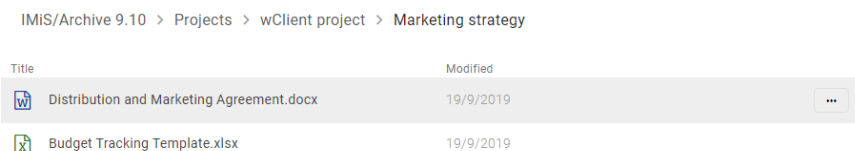
4.3.5.8 Posodobitev vsebine

Posodobitev vsebine (angl. Update) lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write). Uporabnik ima možnost posodobitve shranjene vsebine. V načinu za urejanje (angl. Edit) izbere vsebino dokumenta. V pojavnem meniju izbere ukaz »Posodobi« (angl. Update). Odpre se pogovorno okno za izbiro vsebine, ki bo nadomestila obstoječo vsebino. V kolikor uporabnik ne spremeni imena vsebine se ta ohrani.

Spremembo na entiteti potrdi z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z ukazom »Prekliči« (angl. Cancel).



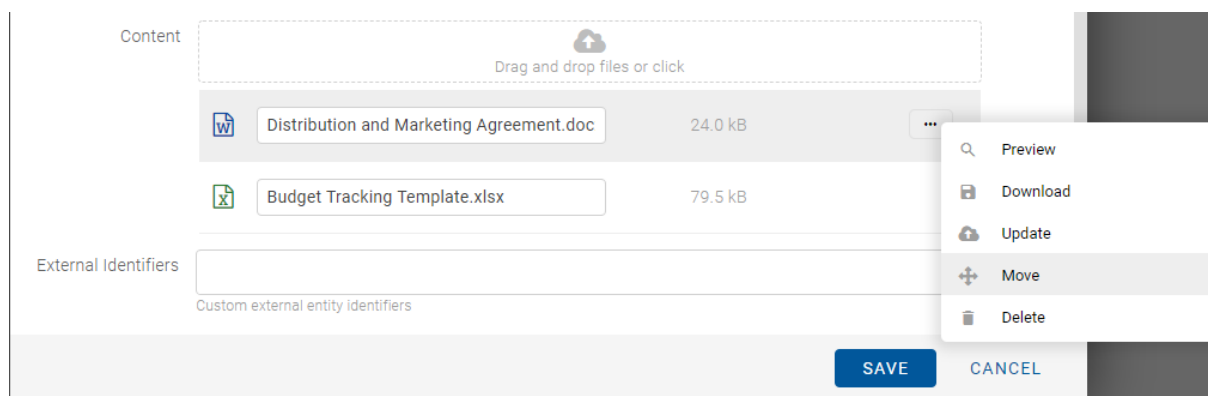
Slika 167: Izбира ukaza »Posodobi« v pojavnem meniju



Slika 168: Izbrana vsebina po posodobitvi

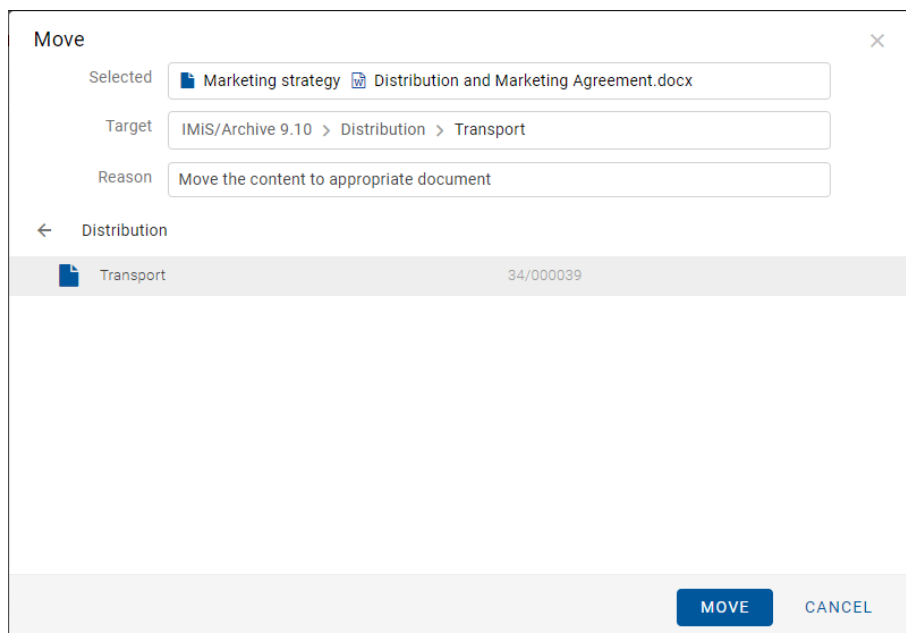
4.3.5.9 Premik vsebine

Premik vsebine (angl. Move) iz ene entitete v drugo lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write). V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik izbere vsebino. V pojavnem meniju na označeni vsebini izbere ukaz »Premik«.



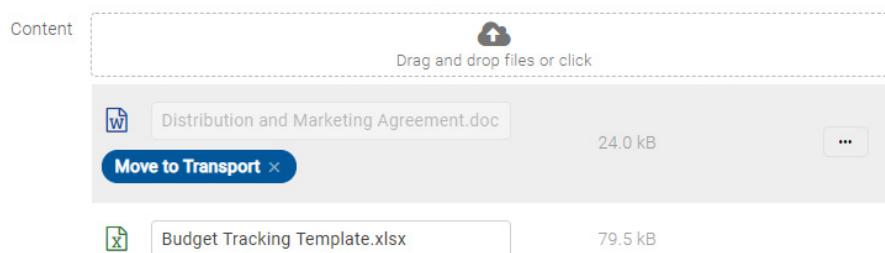
Slika 169: Izbira ukaza »Premik« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno za izbiro tarčnega dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.



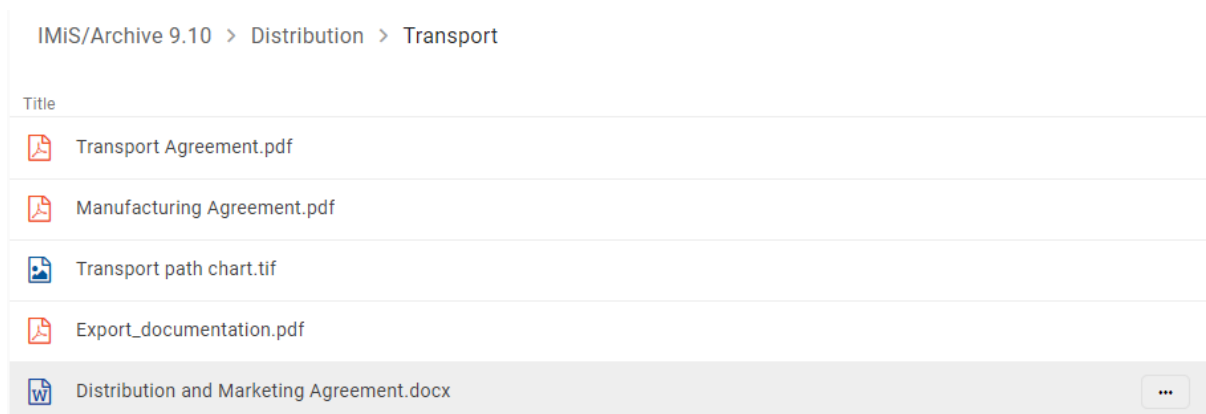
Slika 170: Izbira tarčnega dokumenta za premik vsebine

S potrditvijo izbire »Premik« (angl. Move) se vsebina označi za premik.



Slika 171: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta

Premik vsebine se izvede šele po shranitvi spremembe (angl. Save).



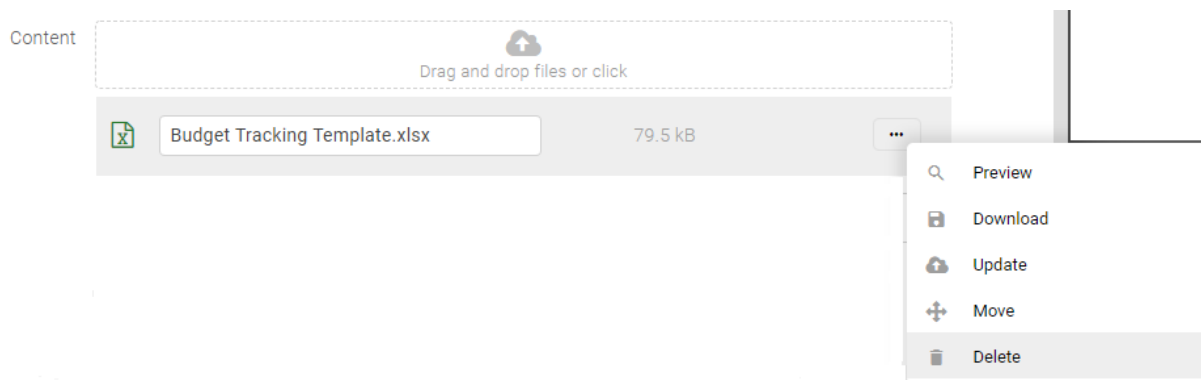
Slika 172: Shranjena vsebina dokumenta

4.3.5.10 Izbris vsebine

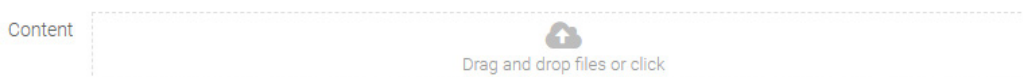
Izbris vsebine (angl. Delete) lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write).

Uporabnik odstrani vsebino dokumenta tako, da najprej izbere vsebino dokumenta v načinu za urejanje (angl. Edit). V pojavnem meniju izbere ukaz »Brisanje«.

Vsebinska se odstrani iz seznama. Spremembo na entiteti potrdi z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z ukazom (angl. Cancel).



Slika 173: Vsebinska v seznamu pred izbrisanjem



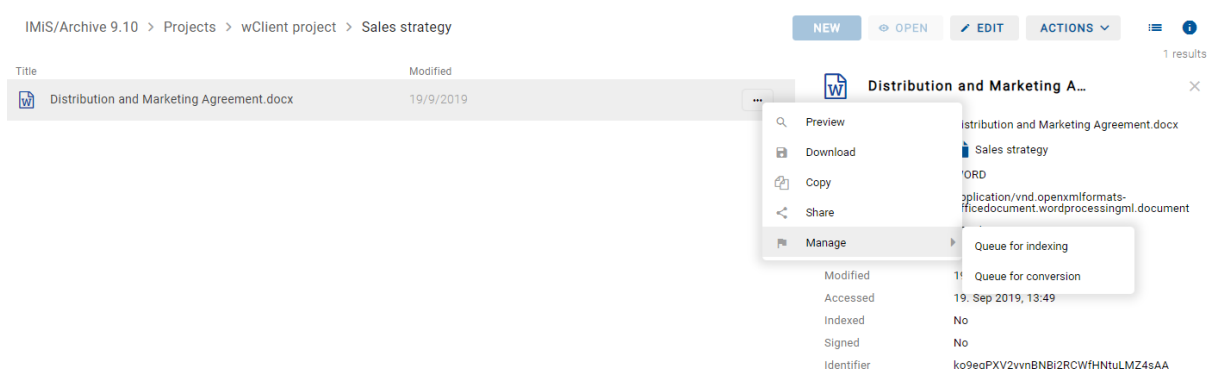
Slika 174: Prazen seznam po izbrisanju vsebine

4.3.5.11 Indeksiranje vsebine

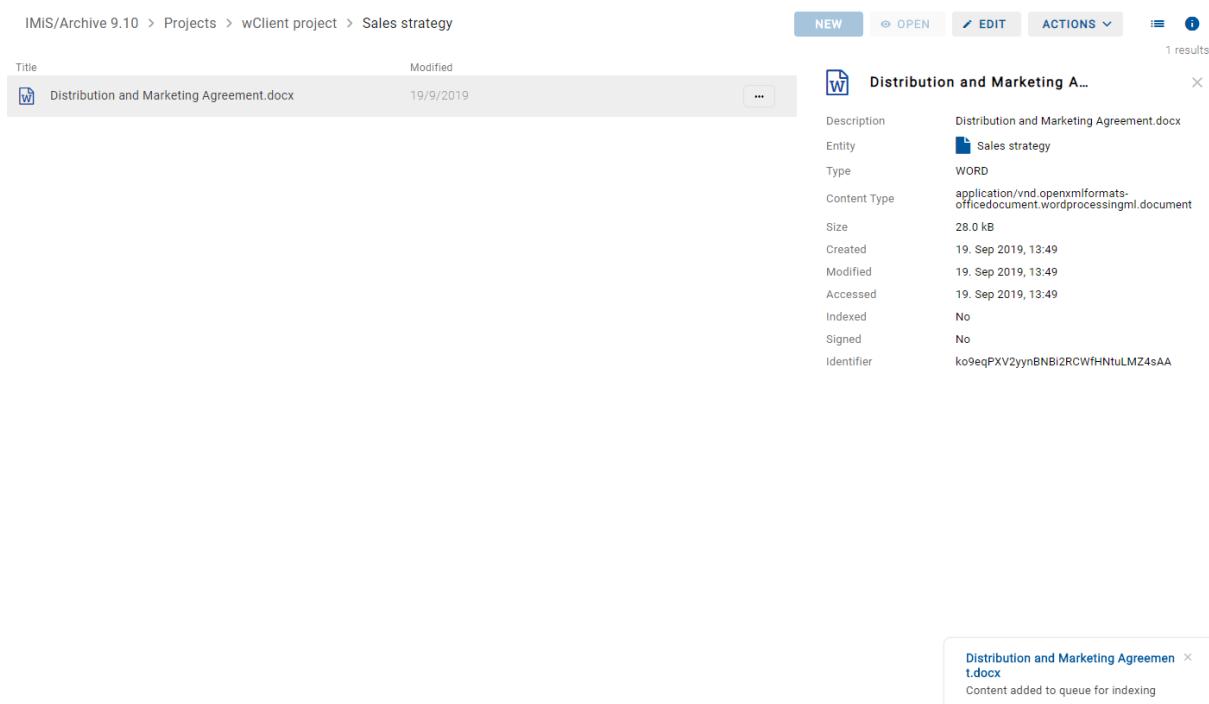
Ročno označevanje vsebine za indeksiranje (angl. Queue for Indexing) lahko izvaja uporabnik z vlogo »Upravljanje z vsebinami« (angl. ContentManagement).

Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini lahko v načinu za branje dokumenta (angl. Open) uporabnik izbere ukaz »Upravljaj« (angl. Manage). S potrditvijo ukaza »Označevanje za indeksiranje« se izbrana vsebina označi za kasnejše indeksiranje.

Indeksiranje vsebine (angl. Indexing) se lahko izvaja samodejno z ustrežno nastavitvijo na strežniku IMiS®/ARChive Server ali ročno za posamezno vsebino znotraj intervala določenega v nastavitvah strežnika.



Slika 175: Izbira ukaza »Označevanje za indeksiranje«



Slika 176: Uspešno dodajanje vsebine za indeksiranje

4.3.5.12 Pretvorba vsebine

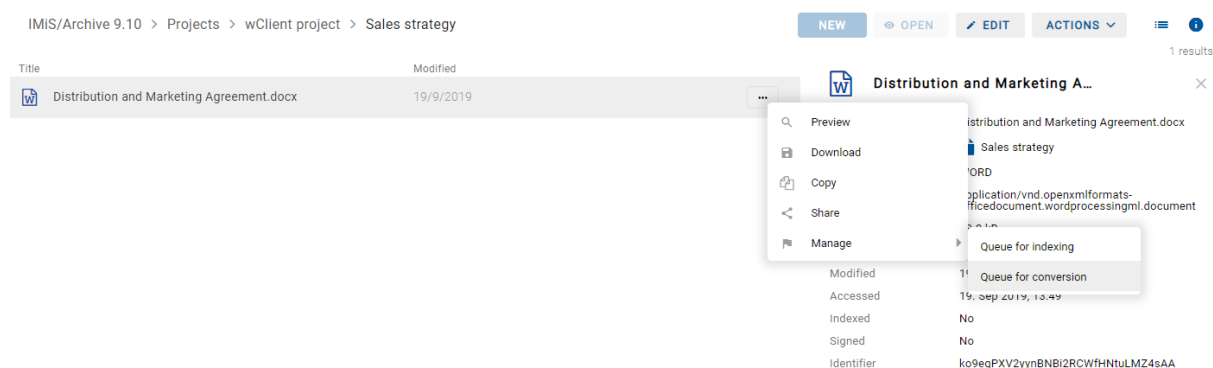
Strežnik IMiS®/ARChive Server omogoča samodejno pretvorbo vsebin. Vsaka novo dodana vsebina se po shranitvi glede na nastavitve periode v konfiguraciji strežnika samodejno pretvori v format za dolgoročno hrambo (npr. PDF/A, TIFF).

Primer: Vsebina dokumenta ustvarjena v aplikaciji Microsoft Word se mora pretvoriti v format PDF/A, ki zagotavlja dolgoročno obliko hrambe.

Zaradi boljše preglednosti je pretvorjena vsebina prikazana v drevesu. Vsebine so lahko tudi več-nivojske in omogočajo vpogled v zgodovino pretvorb. Pretvorba vsebine (angl. Convert) se lahko izvaja samodejno z ustrežno nastavitvijo na strežniku IMiS®/ARChive Server ali ročno za posamezno vsebino znotraj intervala določenega v nastavitvah strežnika.

Ročno označevanje vsebine za pretvorbo (angl. Queue for Conversion) lahko izvaja uporabnik z vlogo »Upravljanje z vsebinami« (angl. ContentManagement).

Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini lahko v načinu za branje dokumenta (angl. Open) uporabnik izbere ukaz »Upravljaj« (angl. Manage). S potrditvijo ukaza »Označevanje za pretvorbo« se izbrana vsebina označi za kasnejšo pretvorbo.



Slika 177: Izbira ukaza »Označevanje za pretvorbo«

Uporabnik prejme obvestilo o uspešnem označevanju vsebine za kasnejšo pretvorbo.

The screenshot displays the IMiS/wClient interface. At the top, the breadcrumb navigation shows 'IMiS/Archive 9.10 > Projects > wClient project > Sales strategy'. To the right, there are buttons for 'NEW', 'OPEN', 'EDIT', and 'ACTIONS', along with a search icon and '1 results'. Below this is a table with columns 'Title' and 'Modified'. The table contains one entry: 'Distribution and Marketing Agreement.docx' with a modified date of '19/9/2019'. To the right of the table is a detailed view for the selected document, titled 'Distribution and Marketing A...'. This view includes a description, entity ('Sales strategy'), type ('WORD'), content type ('application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document'), size ('28.0 kB'), and creation/modification/accessed dates ('19. Sep 2019, 13:49'). It also shows 'Indexed: No', 'Signed: No', and an 'Identifier' ('ko9eqPXV2yynBNBIZRCWfHntuLMZ4sAA'). At the bottom right, a notification box states: 'Distribution and Marketing Agreemen t.docx Content added to queue for conversion'.

Slika 178: Uspešno označevanje vsebine za kasnejšo pretvorbo

V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik možnost razdruževanja (angl. Detach) izbrane pretvorjene vsebine. Razdruževanje lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write). V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik izbere vsebino. V pojavnem meniju na izbrani vsebini izbere ukaz »Razdruži« (angl. Detach).

Marketing strategy

DETAILS PHYSICAL PROPERTIES SECURITY RETENTION

Template* **Document**
Standalone document entity

Title* **Marketing strategy**
Mandatory value for naming entity

Description **Description of the marketing strategy**

Significance **None**

Owner **Jerry Turner**

Keywords **marketing** **strategy**
Important words used in entity

Categories **wclient**

Content

Drag and drop files or click

	Decision Structure.jpg	19.2 kB	
	Decision Structure.pdf	25.6 kB	⋮
	Decision Structure [OCR].docx	9.6 kB	

SAVE

- Preview
- Download
- Detach
- Delete

Slika 179: Razdruževanje izbrane pretvorjene vsebine

Razdružitev se ne izvede do potrditve z ukazom »Shrani« (angl. Save).

Content

Drag and drop files or click





	Decision Structure.jpg	19.2 kB	
	Decision Structure.pdf	25.6 kB	⋮

Detach ×

Slika 180: Označitev vsebine za razdruževanje

Po potrditvi razdružitve pretvorjene vsebine se izbrana vsebina uvrsti pod zadnjo vsebino v seznamu.

IMiS/Archive 9.10 > Production > Marketing strategy

Title	Modified
>  Decision Structure.jpg	20/9/2019
>  General session.png	20/9/2019
>  Mechanical design.tif	20/9/2019
 Decision Structure.pdf	20/9/2019

Slika 181: Prikaz razdružene vsebine v seznamu

***Opozorilo:** Odstranitev izvorne vsebine je mogoče samo ob predhodni odstranitvi vseh interpretacij vsebin. Med odstranitvijo vsebin na posameznih nivojih je potrebno entiteto shraniti.*

4.3.6 Verzioniranje




Uporabniku je omogočeno verzioniranje vseh entitet vrste dokument. Lastnosti, ki so se spreminjale v posameznih različicah dokumenta je možno pregledovati samo na predlogah (angl. Template), ki omogočajo verzioniranje

Funkcionalnost je podprta v arhivskem strežniku IMiS®/ARChive Server 9.9 ali višje.

4.3.6.1 Ustvarjanje različice dokumenta

Z izbiro dejanja »Nova različica« (angl. New version) v pojavnem meniju na gumbu »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici ali na izbranem dokumentu v seznamu, se uporabniku prikaže pogovorno okno z ustreznimi zavihki in naborom atributov.

IMiS/Archive 9.10 > Projects > wClient project

Title	Classification Code	Description	Modified
 Sales strategy	06.18/000005	Description of the ...	19/9/2019
 Release notes	06.18/000018	Short description ...	3/5/2019
 Development strategy	06.18/000020	Total transformati...	19/9/2019

NEW OPEN EDIT ACTIONS 3 results

Sales strategy

- Open
- Edit
- Actions
 - New reference
 - New version**
 - Move
 - Export
- Status
- Security class
- Share
- Delete

SECURITY ACTIVITY

Confidential

Slika 182: Izbira dejanja »Nova različica« v pojavnem meniju

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) so uporabniku na voljo naslednji atributi:

- »Različica« (angl. Version): izbira različice dokumenta. Na voljo so naslednje možnosti:
 - »Glavna različica« (angl. Major): označuje večji obseg izvedenih sprememb dokumenta.
 - »Različica na 2. nivoju« (angl. Minor): označuje manjši obseg izvedenih sprememb dokumenta.
 - »Različica na 3. nivoju« (angl. 3rd level): označuje minimalno spremembo dokumenta.
 - »Različica na 4. nivoju« (angl. 4th level): označuje najmanjšo spremembo dokumenta.
 - »Prepiši obstoječo različico« (angl. Overwrite): prepiše obstoječo različico dokumenta.
- »Komentar« (angl. Comment): komentar različice dokumenta.
- »Ime« (angl. Title): naziv dokumenta. Atribut je obvezen.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis dokumenta.
- »Pomembnost« (angl. Significance): nabor razpoložljivih pomembnosti dokumenta.
- »Lastnik« (angl. Owner): imeniška entiteta (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano različico dokumenta (lastnik).
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane z dokumentom. Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Kategorije« (angl. Categories): zbirka kategorij dokumenta.
- »Vsebine« (angl. Content): vsebine dokumenta.
- »Zunanji identifikatorji« (angl. External identifiers): seznam enoličnih zunanjih identifikatorjev različice dokumenta na strežniku.

Sales strategy [X]

DETAILS | SECURITY

Version: Major

Comment: Major

Title*: 3rd level, 4th level

Description: Overwrite, Description of the sales activities

Owner: Administrator

Keywords: sales, strategy

Categories: wclient

Content: Drag and drop files or click
Distribution and Marketing Agreement.doc (28.0 KB)

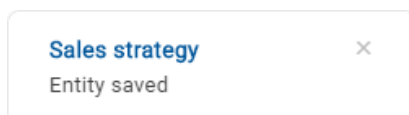
Trigger: 20.09.2019 21:40
 Inherited opis

stringmax: []

SAVE DRAFT | DISCARD | SAVE | CANCEL

Slika 183: Ustvarjanje različice dokumenta

Izdelavo nove različice dokumenta potrdi z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z gumbom »Prekliči« (angl. Cancel).

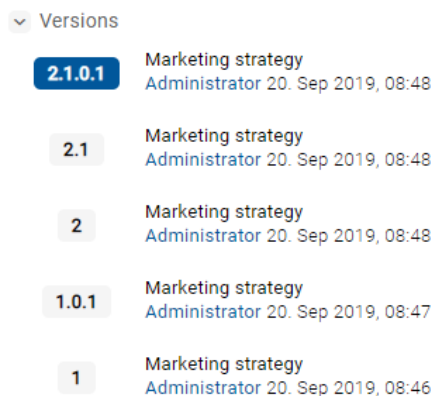


Slika 184: Informacija o shranitvi različice dokumenta

***Opomba:** V času ustvarjanja različice dokumenta je izvorni dokument drugim uporabnikom na voljo samo v načinu za branje (angl. Read-only).*

4.3.6.2 Pregledovanje različice dokumenta

Uporabnik lahko v načinu predogled (angl. Preview) in za branje (angl. Open) pregleduje različice dokumenta v sklopu »Različice« (angl. Versions) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v desnem pregledu.




Slika 185: Prikaz različic dokumenta v sklopu »Različice«

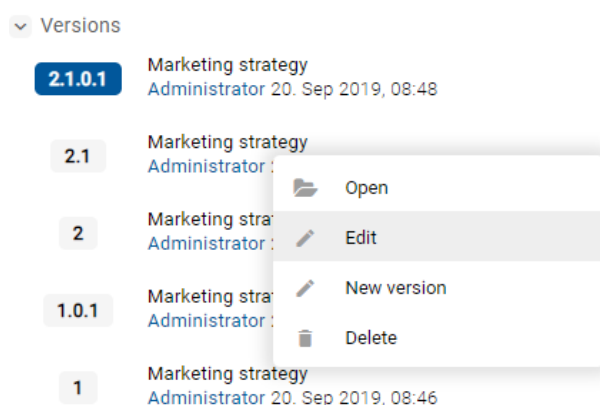
Opomba: Zadnja shranjena različica dokumenta je v pregledu uvrščena najvišje. Izbrana različica dokumenta je označena z modro.

4.3.6.3 Urejanje različice dokumenta

Uporabnik lahko ureja samo vrednosti atributov za katere ima ustrezne pravice dostopa.

Z izbiro ikone  na zapisu različice dokumenta, so uporabniku v pojavnem meniju na voljo naslednje možnosti:

- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano različico dokumenta v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano različico dokumenta v načinu za urejanje.
- »Nova različica« (angl. New version): ustvari novo različico dokumenta preko pogovornega okna.
- »Brisanje« (angl. Delete): izbriše različico dokumenta.



Slika 186: Pojavni meni na različici dokumenta

V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik spreminja vrednost atributov.

Slika 187: Odpiranje različice dokumenta v načinu za urejanje

***Opomba:** Vrednosti atributov z lastnostjo »Omogočeno verzioniranje« (angl. Versionable) bodo pri urejanju različice dokumenta veljale samo za to različico. Z morebitno spremembo vrednosti atributov, ki te lastnosti nimajo, se bodo spremenjene vrednosti shranile tudi v vseh predhodnih različicah dokumenta.*

Uporabnik lahko izbriše (angl. Delete) posamezno različico dokumenta ali verzionirani dokument tako, da odstrani vsako posamezno različico.


4.3.6.4 Ustvarjanje osnutka

V kolikor želi uporabnik objaviti različico dokumenta kasneje, jo lahko začasno shrani z ukazom »Shrani osnutek« (angl. Save Draft).

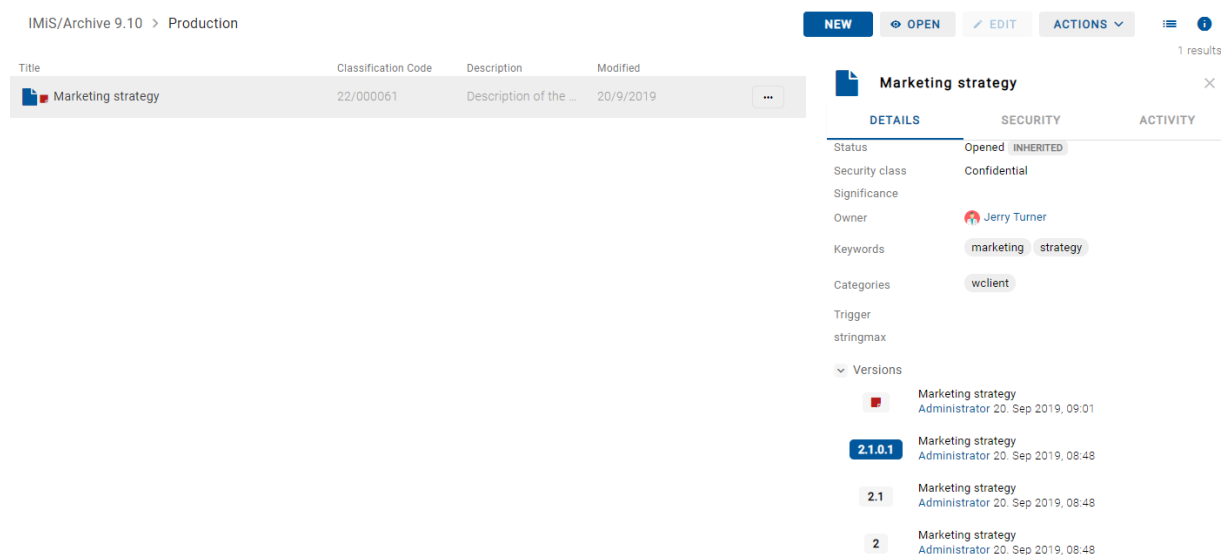
Slika 188: Shranitev osnutka za kasnejše urejanje

Z izbiro mape »Osnutki« (angl. Drafts) v levem pregledu se prikaže seznam osnutkov različic dokumenta. Uporabnik lahko pregleduje podatke o izbrani različici dokumenta z ukazom »Odpri« (angl. Open), ureja osnutek dokumenta z ukazom »Uredi« (angl. Edit) in odstrani osnutek z ukazom »Zavrzi« (angl. Discard).

Slika 189: Osnutek različice dokumenta v mapi »Osnutki«

Opomba: Z izbiro ikone  uporabnik določi, kateri stolpci se prikažejo v pregledu izbranih entitet. Označi ali odznači lahko »Opis« (Description) in »Spremenjeno« (Modified). Obvezno ostane prikazan »Naziv« (angl. Title) osnutka.

Ustvarjeni osnutek se zabeleži v seznamu različic v razdelku »Različice« (angl. Versions) v prikazu informacij o entiteti. Uporabnik ima možnost odpiranja, urejanja in zavrženja osnutka.



The screenshot displays the IMiS/wClient interface. At the top, the breadcrumb navigation shows 'IMIS/Archive 9.10 > Production'. Below this is a table with columns: Title, Classification Code, Description, and Modified. The table contains one entry: 'Marketing strategy' with Classification Code '22/000061', Description 'Description of the ...', and Modified date '20/9/2019'. To the right of the table are buttons for 'NEW', 'OPEN', 'EDIT', and 'ACTIONS'. A '1 results' indicator is visible in the top right corner.

The detailed view of the 'Marketing strategy' entity is shown on the right. It includes sections for 'DETAILS', 'SECURITY', and 'ACTIVITY'. The 'DETAILS' section shows: Status 'Opened', Security class 'Confidential', Significance, Owner 'Jerry Turner', Keywords 'marketing', 'strategy', Categories 'wclient', and Trigger 'stringmax'. The 'Versions' section lists four versions of the entity, each created by 'Administrator' on '20. Sep 2019, 08:48'. The versions are numbered 1, 2.1, 2.1.0.1, and 2. The version 2.1.0.1 is highlighted with a blue background.

Slika 190: Prikaz osnutka v seznamu različic

4.3.6.5 Zavrženje osnutka

Uporabnik lahko zavrže osnutek dokumenta z ukazom »Zavrzi« (angl. Discard) in ga s tem uniči.

The screenshot shows a web form titled "Marketing strategy" with two tabs: "DETAILS" (active) and "SECURITY". The form contains the following fields and elements:

- Version:** A dropdown menu with "4h level" selected.
- Comment:** An empty text input field.
- Title*:** A text input field containing "Marketing strategy". Below it, a note reads "Mandatory value for naming entity".
- Description:** A text input field containing "Description of the marketing strategy".
- Owner:** A field showing a user icon and the name "Administrator".
- Keywords:** A field containing two tags: "marketing" and "strategy". Below it, a note reads "Important words used in entity".
- Categories:** A field containing one tag: "wclient".
- Content:** A large dashed box with a cloud icon and the text "Drag and drop files or click".
- File List:** Below the content area, there are three file entries, each with a file icon, a name, and a size:
 - > Decision Structure.jpg 19.2 kB
 - > General session.png 15.1 kB
 - > Mechanical design.tif 935.2 kB
- Buttons:** At the bottom, there are four buttons: "SAVE DRAFT", "DISCARD" (highlighted with a red box), "SAVE", and "CANCEL".

Slika 191: Zavrženje osnutka z ukazom »Zavrzi«

4.3.6.6 Objava osnutka

Uporabnik objavi različico dokumenta shranjenega med osnutki tako, da izbere ukaz »Shrani« (angl. Save) v spodnji ukazni vrstici.

Marketing strategy

DETAILS SECURITY

Version 3rd level

Comment 3rd level of the document versioning

Title* Marketing strategy
Mandatory value for naming entity

Description Description of the marketing strategy

Owner Administrator

Keywords marketing strategy

Categories wclient

Content

Drag and drop files or click

>	Decision Structure.jpg	19.2 kB	...
>	General session.png	15.1 kB	
>	Mechanical design.tif	935.2 kB	

SAVE DRAFT DISCARD SAVE CANCEL

Slika 192: Pregled osnutka pred objavo z ukazom »Shrani«

Po objavi osnutka je uporabnik preusmerjen na prikaz nadrejenega dokumenta, katerega različica je bila ustvarjena z objavo osnutka.

4.3.7 Iskanje

Strežnik IMiS®/ARChive Server omogoča uporabniku iskanje po:


- Metapodatkih gradiva.
- Dejanski vrednosti metapodatkov gradiva.
- Besedilu vsebine dokumentov.
- Nazivu vsebin dokumentov.
- Metapodatkih gradiva in besedilu vsebin dokumentov hkrati.

Uporabnik izvaja iskanje le po entitetah do katerih ima dostop. Išče lahko pod izbrano entiteto ali po celotnem arhivu na strežniku.

Iskalnik je sestavljen iz dveh sklopov, ki se nanašajo na:

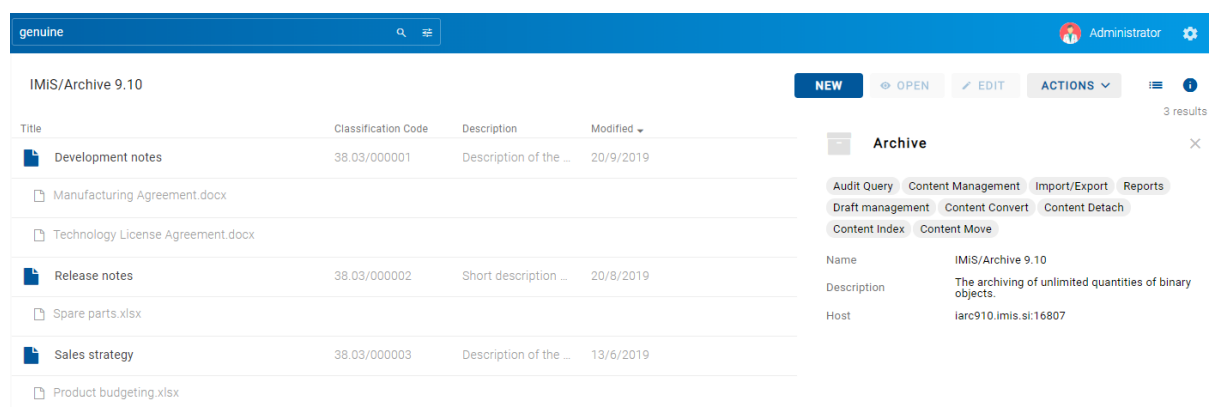
- pogoje iskanja po metapodatkih;
- naziv vsebin;
- besedilo vsebine dokumentov.

4.3.7.1 Iskanje po besedilu vsebine dokumenta

Uporabnik prične iskanje po besedilu vsebine z vpisom iskalnega niza v polje »Iskanje« (angl. Search) v glavi uporabniškega vmesnika. Potrditev izvede z izbiro ikone , ki  označuje iskanje.




Slika 193: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje«



Title	Classification Code	Description	Modified
Development notes	38.03/000001	Description of the ...	20/9/2019
Manufacturing Agreement.docx			
Technology License Agreement.docx			
Release notes	38.03/000002	Short description ...	20/8/2019
Spare parts.xlsx			
Sales strategy	38.03/000003	Description of the ...	13/6/2019
Product budgeting.xlsx			

Slika 194: Rezultati iskanja po besedilu vsebine

Alternativni način iskanja po besedilu vsebine je z izbiro ikone  v glavi uporabniškega vmesnika in vpisom iskalnega niza v polje »Iskanje po besedilu vsebine« (angl. Full text search) v pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search). Iskalni niz lahko sestavi iz enega ali več enostavnih pogojev iskanja.

The screenshot shows a search window titled 'Search' with a close button (X) in the top right. At the top, there is a 'Type filter text' input field containing 'sc' and a gear icon. Below this are several search criteria fields: 'Scope' (placeholder: Search for entity...), 'Full text search' (value: GENUINE), 'Title', 'Owner', 'Keywords', 'Date modified' (dropdown menu: Any time), and 'Content description'.

Slika 195: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje po besedilu vsebine

Uporabnik ima možnost filtriranja atributov, po vrednosti katerih bo izvedlo iskanje. Z vpisom besedila v polje »Vpišite besedilo za filtriranje« (angl. Type filter entity) se nabor prikazanih atributov ustrezno omeji.

This screenshot is similar to Slika 195, but the 'Full text search' field is empty. The 'Type filter text' field still contains 'sc'.

Slika 196: Vpis besedila za omejitev nabora atributov za iskanje


Primer 1: Uporabnik je predhodno že iskal po vrednosti atributa »Iskanje po besedilu vsebine« (angl. Full text search) = GENUINE. V polje za vpis besedila za filtriranje vpiše iskalni niz »sc«. Nabor atributov, po katerih se bo izvedlo iskanje se omeji na attribute z nazivi, ki vsebujejo niz »sc«. Dodatno ostane v naboru atributov za iskanje tudi atribut »Iskanje po besedilu vsebine« z vrednostjo GENUINE.

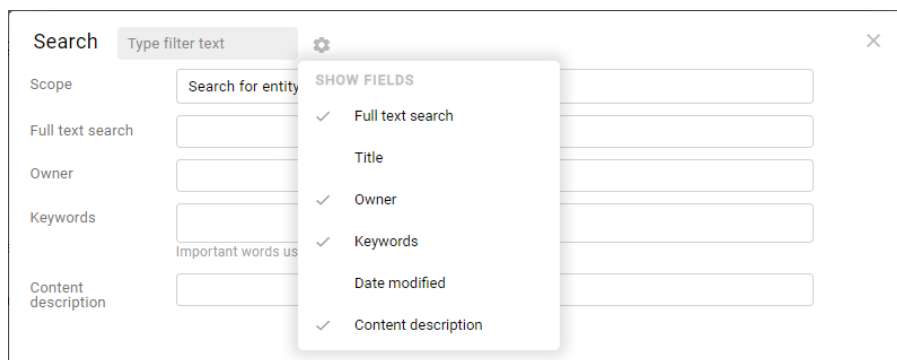
Primer 2: Izhajamo iz prejšnjega primera. Iz polja za vpis vrednosti atributa »Iskanje po besedilu vsebine« odstranimo vrednost GENUINE. V polje za vpis besedila za filtriranje ponovno vpiše iskalni niz »sc« in izvedemo iskanje. Nabor prikazanih atributov, po katerih se bo izvedlo iskanje se dodatno omeji na attribute z nazivi, ki vsebujejo niz »sc«.

This screenshot shows the search window with 'sc' in the 'Type filter text' field and the 'Full text search' field empty. The 'Scope' and 'Content description' fields are also visible.

Slika 197: Primer omejitve nabora atributov za iskanje

Alternativna možnost omejitve nabora atributov za iskanje, je preko menija.

Z izbiro ikone  se uporabniku odpre meni, v katerem odključa attribute, po katerih ne namerava iskati. V meniju so uporabniku na voljo samo sistemski atributi, ne pa tudi atributi po meri (angl. Custom attributes).



Slika 198: Omejitev nabora atributov za iskanje preko menija

Iskanje po besedilu vsebine ni občutljivo na velike in male črke (angl. Case insensitive) in se izvaja samo po tekstovnih formatih datotek, iz katerih lahko strežnik IMiS®/ARChive Server izlušči besedilo.

Uporabnik lahko išče tudi po delnih vrednostih (angl. Wildcard Search) z uporabo posebnih znakov »*« in »?« v iskalnem nizu.



Slika 199: Iskanje po delnih vrednostih z uporabo posebnih znakov

Poleg vrednosti in posebnih znakov lahko v iskalnem nizu uporabi tudi »Operator« (angl. Operator). Gre za logične operatorje za sestavljanje enostavnih pogojev iskanja po polnem besedilu v kompleksnejše pogoje iskanja. Operatorji, ki so na voljo so logični in (AND), logični ali (OR) in logični izključujoči ali (XOR).



Slika 200: Iskanje z uporabo operatorjev

Rezultat iskanja je predstavljen v osrednjem pregledu uporabniškega vmesnika. Vsebuje seznam entitet ali vsebin, za katere ima uporabnik dostop.

Primeri:


V nadaljevanju so prikazani primeri uporabe delnih vrednosti z uporabo posebnih znakov in logičnih operatorjev:

- ***test** javi napako. Takšna sintaksa ni dovoljena.
- **te*st** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajajo besede z začetkom »te« in koncem »st« (npr. telephonist, terorist, ...).
- **te?t** najde vse vsebine dokumentov, v katerih tretja črka besede ni znana (npr. test, text, ...).
- **test*** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahaja beseda »test« (npr. tests, testing, ...).
- **test result** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajata besedi »test« ali »results«.
Velja namreč pravilo, da v kolikor med besedami ni logičnega operatorja se upošteva operator *OR*.
- **test AND result** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajata besedi »test« in »result«.
Logični operatorji morajo biti zapisani z veliki črkami.
- **»test result«** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se v zaporedju nahajata besedi »test result«.
- **»test result*«** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se v zaporedju nahajata besedi »test result«, pri čemer je druga beseda lahko tudi daljša (npr. results, resultados, ...)

Podprti formati za iskanje po polnem besedilu so:

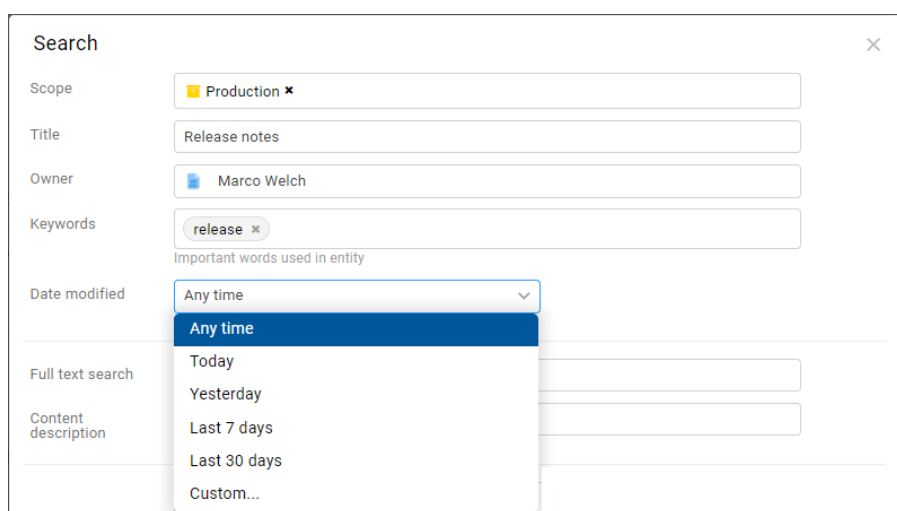
- HTML, XML in podobni formati.
- Microsoft Office, OpenOffice in iWork formati.
- RTF format.
- PDF format.
- Tekstovni formati.
- Avdio formati (metapodatki za WAV, MIDI, MP3, MP4, OGG).
- Slikovni formati (metapodatki za BMP, GIF, PNG, PSD; EXIF za JPEG, TIFF).
- Video formati (metapodatki za FLV, MP4).
- Formati elektronske pošte (PST, MBOX, EML).
- PKCS7 formati.
- Formati elektronskih publikacij (EPUB, FB2).
- Formati za spletno zlaganje in novice (RSS, ATOM, IPTC, ANPA).
- DWG format.
- CHM format.
- Formati za pisave (TTF, AFM).
- Znanstveni formati (HDF, NETCDF, MAT).
- Formati programov in knjižnic (ELF, PE).
- Formati stiskanja (TAR, CPIO, ZIP, 7ZIP).

4.3.7.2 Iskanje po metapodatkih

Uporabnik izvede iskanje po metapodatkih z izbiro ikone  v glavi uporabniškega vmesnika in izbiro vrednosti iz seznama ali vpisom iskalnega niza v naslednja polja v pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search):

- »Vir« (angl. Scope): entiteta, pod katero se bo izvedlo iskanje.
- »Ime« (angl. Title): naziv entitete.
- »Skrbnik« (angl. Owner): skrbnik entitete.
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede entitete.
- »Datum spremembe« (angl. Date modified): datum zadnje spremembe entitete.

Sestavi iskalni niz iz enega ali več enostavnih pogojev iskanja.



Slika 201: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih

Poleg navednih atributov, so uporabniku za iskanje na voljo tudi atributi po meri (angl. Custom attributes). Nabor obsega attribute, ki so uporabljeni vsaj v eni entiteti.

Search [X]

attr.string20

attr.uint64

bool

Date

Date time

Datum nastanka
Datuma nastanka gradiva

Datum sklenitve

Datum zaključka
Datum zaključka kreditne pogodbe

decimal10

double

Editors +
List of directory entities which can modify the entity

Enolična številka

ePero Proces
Identifikator procesa iz sistema SETCCE ePero

Končni datum

Labels

Naziv partnerja

SEARCH **CANCEL**

Slika 202: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih po meri

Search [X]

Scope

Title

Owner

Keywords
Important words used in entity

Date modified

Between

Full text search

Content description

SEARCH **CANCEL**

Slika 203: Določitev časovnega obsega iskanja po datumu spremembe

Pri izbiri besedilnega metapodatka je potreben vnos tekstovne vrednosti. Pri iskanju po besedilnih metapodatkih ni potrebno popolno ujemanje z vrednostjo metapodatka.

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča tudi iskanje po delnih vrednostih (angl. Wildcard Search) s pomočjo posebnih znakov v iskalnem nizu:

- »*« za iskanje nič ali več poljubnih znakov.
- »?« za iskanje poljubnega znaka.

Slika 204: Uporaba posebnih znakov v iskalnem nizu

Title	Classification Code	Description	Modified
RTP project	60.28.07-2019-00...	Real-time Transpo...	20/9/2019
Coyote Project	60.30.03-2019-00...	North America Re...	20/9/2019
Energy Project	60.30.03-2019-00...	Energy saving proj...	20/9/2019
wClient project	38.03	wClient Strategy &...	20/8/2019
Enron-Dabhol Project	60.30.04-2019-00...	Enron-Dabhol Pow...	20/9/2019

Slika 205: Rezultati iskanja po metapodatkih z uporabo posebnih znakov

Opomba:

Uporabniku ni potrebno paziti na uporabo velikih in malih črk, saj je iskanje neobčutljivo na velike in male črke (angl. Case insensitive).

Primer:

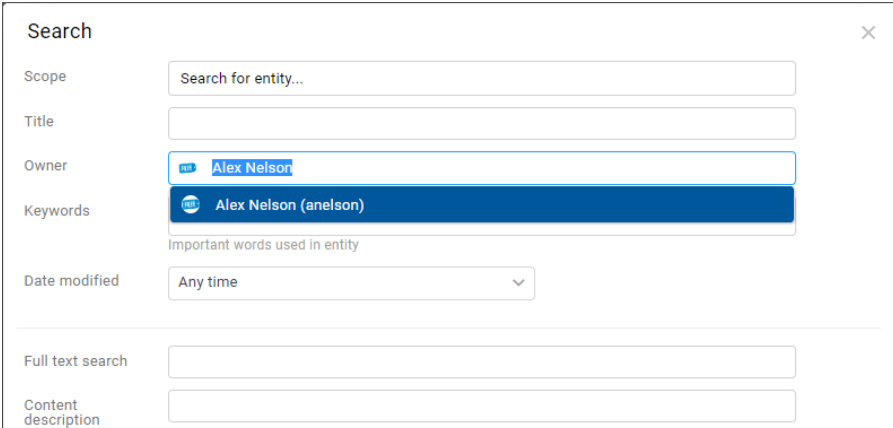
V nadaljevanju so prikazani primeri iskanja po metapodatkih:

- »a*« poišče entitete, katerih naslov se začne s črko »a«. Na primer: »aa«, »Administracija«, »avtorizacija«, »A-test« in »Avto servis«.
- »*bistrica*« poišče entitete, v naslovu katere je niz črk »bistrica«. Na primer: »Ilirska bistrica«, »Slovenska bistrica«, »Kamniška bistrica«.
- »*en« poišče entitete, katerih naslov se konča z nizom črk »en«. Na primer: »delaven«, »priden«, »obremenjen«, »skrben«.
- »d?b*« poišče entitete, katerih naslov ima prvo in tretjo črko predpisano (tj. »d« in »b«), druga črka in vse ostale pa so poljubne črke. Na primer: »debata«, »doba«, »Dobavitelj« in »Dobavnica«.

Drugače je pri iskanju po metapodatkih, katerih vrednost je ime uporabnika na strežniku IMiS®/ARChive Server; npr. metapodatek »Lastnik« (angl. Owner).

Za te vrednosti je potrebno popolno ujemanje iskalnega niza z vrednostjo metapodatka.

Namesto ročnega vpisa naziva lastnika v iskalni niz, ga uporabnik izbere iz nabora razpoložljivih uporabnikov. Za začetek iskanja zadostuje že vpis dveh znakov iskalnega niza.



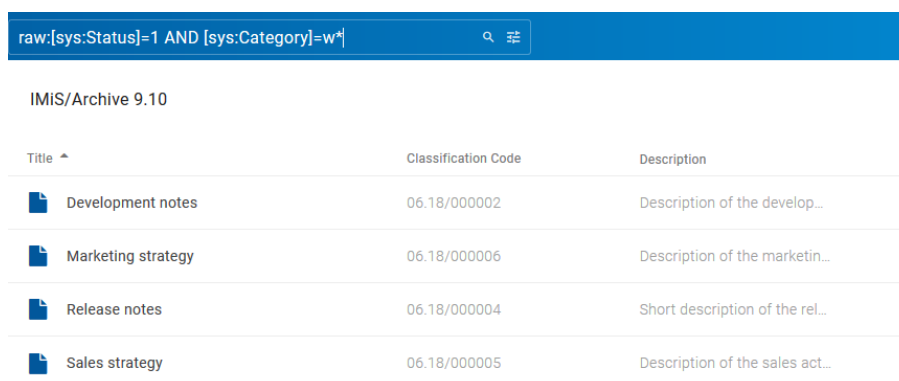
Slika 206: Pogovorno okno za iskanje po metapodatku »Lastnik«

Nasvet:

V kolikor obstaja možnost naj administrator zaradi hitrejšega iskanja po arhivu, pred začetkom shranjevanja entitet, uporabnikom priporoči strukturo zapisa metapodatkov (velike in male črke besed).

4.3.7.3 Iskanje po dejanski vrednosti

Uporabnik izvede iskanje po dejanski vrednosti z vpisom iskalnega niza v iskalno polje v glavi uporabniškega vmesnika. Iskalni niz je lahko sestavljen iz enega ali več enostavnih pogojev iskanja in se začne z nizom »raw:«.




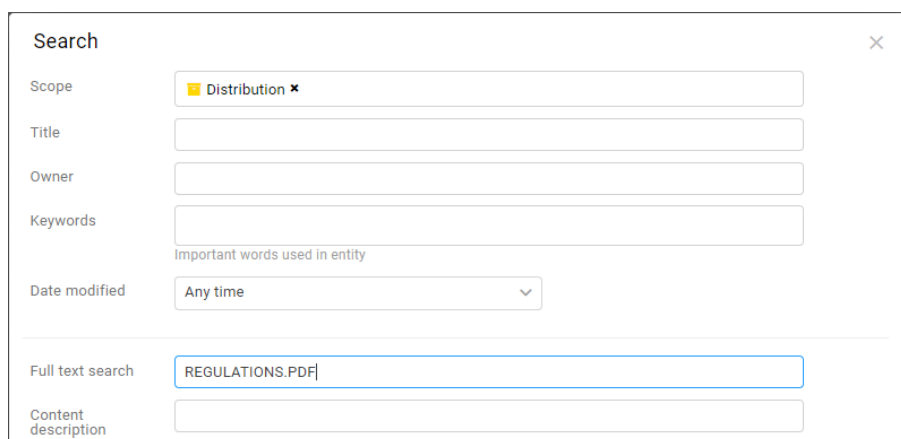
The screenshot shows a search bar with the query `raw:[sys:Status]=1 AND [sys:Category]=w*`. Below the search bar, the text "IMIS/Archive 9.10" is displayed. A table with three columns: "Title", "Classification Code", and "Description" lists the following results:

Title	Classification Code	Description
Development notes	06.18/000002	Description of the develop...
Marketing strategy	06.18/000006	Description of the marketin...
Release notes	06.18/000004	Short description of the rel...
Sales strategy	06.18/000005	Description of the sales act...

Slika 207: Iskalni niz in rezultati iskanja po dejanski vrednosti

4.3.7.4 Iskanje po nazivu vsebine dokumenta

Uporabnik izvede iskanje po nazivu vsebine dokumenta tako, da izbere ikono  v glavi uporabniškega vmesnika in vpiše iskalni niz v polje »Ime vsebine« (angl. Content description) v pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search).



The screenshot shows a "Search" dialog box with the following fields and options:

- Scope:
- Title:
- Owner:
- Keywords:
- Important words used in entity:
- Date modified:
- Full text search:
- Content description:

Slika 208: Pogovorno okno za iskanje po imenu vsebine

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča tudi iskanje po delnih vrednostih (angl. Wildcard Search) s pomočjo posebnih znakov v iskalnem nizu:

- »*« za iskanje nič ali več poljubnih znakov.
- »?« za iskanje poljubnega znaka.

The screenshot shows a search window titled "Search" with a close button (X) in the top right corner. The window contains several input fields and a dropdown menu:

- Scope:** A dropdown menu with "Distribution" selected and a small 'x' icon to its right.
- Title:** An empty text input field.
- Owner:** An empty text input field.
- Keywords:** An empty text input field.
- Date modified:** A dropdown menu with "Any time" selected and a downward arrow.
- Full text search:** A text input field containing the word "ASSIGNMENT" with asterisks at the end.
- Content description:** An empty text input field.

Below the "Keywords" field, there is a small text label: "Important words used in entity".

Slika 209: Uporaba posebnih znakov v iskalnem nizu

Uporabniku ni potrebno paziti na uporabo velikih in malih črk, saj je iskanje po imenu vsebine neobčutljivo na velike in male črke (angl. Case insensitive).

Primer:

V nadaljevanju so prikazani primeri iskanje po imenu vsebine:

- »a*« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom, ki se začne s črko »a«.

Na primer: »african«, »Administracija«, »avtorizacija«, »A-test« in »Avto servis«.
- »*bistrica*« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom sestavljenim iz niza črk »bistrica«.

Na primer: »Ilirska bistrica«, »Slovenska bistrica«, »Kamniška bistrica«.
- »*en« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom, ki se konča z nizom črk »en«.

Na primer: »delaven«, »priden«, »obremenjen«, »skrben«.
- »d?b*« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom, ki ima prvo in tretjo črko predpisano (tj. »d« in »b«), druga črka in vse ostale pa so poljubne črke.


Na primer: »debata«, »doba«, »Dobavitelj« in »Dobavnica«.

V osrednjem pregledu se uporabniku prikažejo rezultati iskanja.

4.3.7.5 Kombinirano iskanje

Uporabnik lahko izvede tudi naslednje kombinacije iskanj:

- Po metapodatkih in besedilu vsebine.
- Po metapodatkih in nazivu vsebine.
- Po besedilu vsebine in nazivu vsebine.

Kombinirano iskanje izvede tako, da izbere ikono  v glavi uporabniškega vmesnika in vpiše iskalne nize v ustrezna polja, oziroma izbere vrednost atributa »Skrbnik« (angl. ASSIGNMENT) iz seznama v pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search).

Opomba:

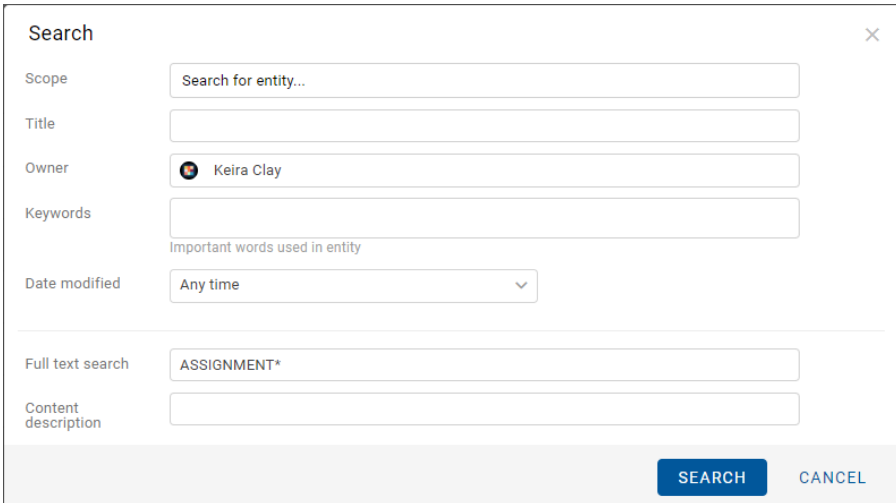
Pri kombiniranem iskanju se upošteva logični operator »in« (AND).

4.3.7.5.1 Iskanje po metapodatkih in besedilu vsebine

Uporabnik lahko išče po metapodatkih in besedilu vsebine hkrati.

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, ki vsebujejo iskani metapodatek (npr. Owner = Keira Clay) in obenem njihova vsebina vsebuje tudi iskano besedilo (npr. ASSIGNMENT).

Iskano besedilo lahko pri tem vsebuje enega ali več enostavnih pogojev iskanja.



Search

Scope

Title

Owner

Keywords

Important words used in entity

Date modified

Full text search

Content description

SEARCH CANCEL

Slika 210: Vpis iskalnega niza pri kombiniranem iskanju

4.3.7.5.2 Iskanje po metapodatkih in nazivu vsebine

Uporabnik lahko išče po metapodatkih in nazivu vsebine hkrati.

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, ki vsebujejo iskani metapodatek (npr. Title = executive)

in obenem njihovi nazivi vsebin vsebujejo tudi iskano besedilo (npr. hillary).

Slika 211: Vpis iskanega niza pri iskanju po metapodatkih in nazivu vsebine

Title	Classification Code	Description	Modified
Executive committee	01.01.02-2019-00...	3.1064377.JD5VS...	20/9/2019
Hillary Simpson.docx			

Slika 212: Prikaz rezultata iskanja po metapodatkih in nazivu vsebine

4.3.7.5.3 Iskanje po nazivu vsebine in besedilu vsebine

Uporabnik lahko išče po nazivu vsebine in besedilu vsebine hkrati.

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, ki imajo v nazivu vsebine določen iskalni niz (npr. Hillary) in obenem ta vsebina vsebuje tudi iskano besedilo (npr. IMiS).


Iskano besedilo lahko pri tem vsebuje enega ali več enostavnih pogojev iskanja.

Slika 213: Vpis iskalnega niza pri iskanju po besedilu vsebine in nazivu vsebine

content:Hillary* IMIS			
IMiS/Archive 9.10			
Title ^	Classification Code	Description	Modified
Executive committee	01.01.02-2019-00...	3.1064377.JD5VS...	20/9/2019
Hillary Simpson.docx			

Slika 214: Rezultat iskanja po besedilu vsebine in nazivu vsebine

4.3.7.5.4 Iskanje po metapodatkih po meri

Uporabnik izvede iskanje po metapodatkih po meri z izbiro ikone  v glavi uporabniškega vmesnika in izbiro vrednosti atributa »Naziv« (angl. Name) iz seznama ter vpisom iskalnega niza v polje »Vrednost« (angl. Value) v pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search).

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, katerih vrednosti atributa po meri »Editors« je enaka »Alex Nelson«, »Jerry Turner« ali »Marco Welch« IN vrednost atributa po meri »Enolična številka« je enaka 1200.

Editors

Alex Nelson

Jerry Turner

Marco Welch

List of directory entities which can modify the entity


Enolična številka

1200

SEARCH CANCEL

Slika 215: Vpis iskalnega niza pri iskanju po atributu po meri

4.3.7.6 Iskanje dogodkov revizijske sledi

Uporabnik izvede iskanje podatkov o dogodkih revizijske sledi z izbiro ikone  poleg imena uporabnika v glavi uporabniškega vmesnika.

Z izbiro dejanja »Dejavnost« (angl. Activity) se odpre pogovorno okno za iskanje podatkov o dogodkih revizijske sledi. Uporabnik lahko določi naslednje nastavitve:

- »Uporabnik« (angl. User): z vpisom iskalnega niza, uporabnik iz seznama izbere imeniško entiteto za prikaz podatkov o izbranih dogodkih revizijske sledi.
- »Iskanje entitete Entiteta« (angl. Entity): v drevesu entitet uporabnik izbere entiteto, za katero bodo prikazani podatki o izbranih dogodkih revizijske sledi.
- »Rekurzivno« (angl. Recursive): označitev parametra pomeni, da se iskanje izvaja na izbrani entiteti in vseh vsebovanih entitetah. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto.
- »Vsi dogodki« (angl. All events): izbira dogodkov revizijske sledi, za katere bodo prikazani podatki.
- »Po datumu« (angl. After): začetek časovnega območja za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.
- »Pred datumom« (angl. Before): konec časovnega območja za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.

Activity

User

Search for entity...

Recursive

All events

After

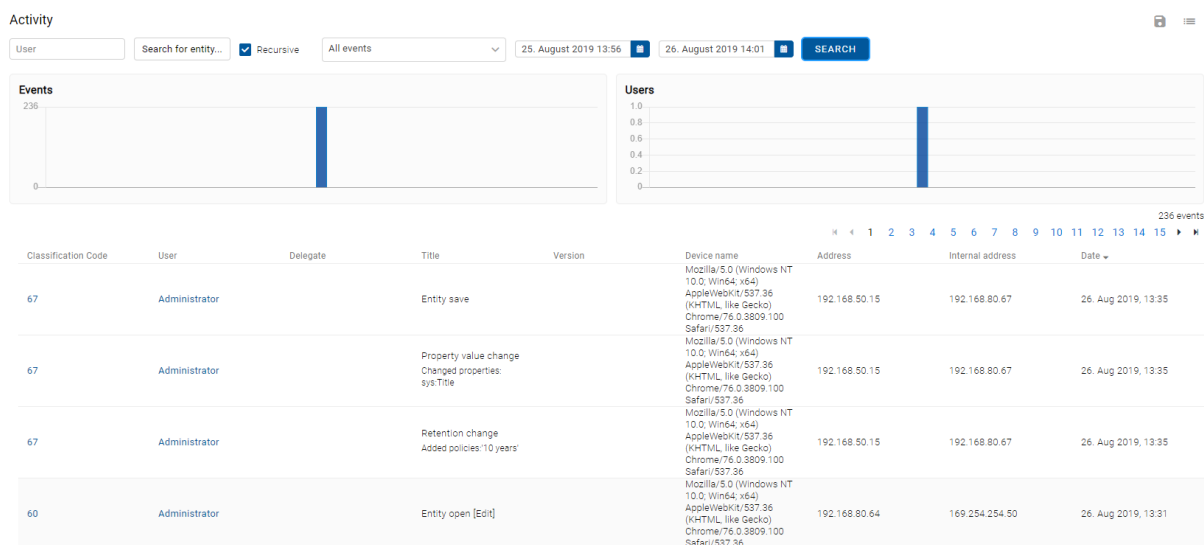
Before

SEARCH


Empty activity

Slika 216: Podatki o dogodkih revizijske sledi


Z izbiro dejanja »Iskanje« (angl. Search) se po straneh prikaže seznam dogodkov revizijske sledi, ki ustrezajo kriterijem poizvedbe. V grafičnih prikazih je prikazano število dogodkov in uporabnikov za posamezen dan izbranega časovnega obdobja.



Slika 217: Seznam dogodkov revizijske sledi

Z izbiro ikone  v desnem zgornjem delu pregleda, se prikaže pojavni meni z naslednjimi možnostmi:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka entitete za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.
- »Uporabnik« (angl. User): naziv izbranega uporabnika za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.
- »Delegat« (angl. Delegate): uporabnik, ki se je v postopku avtentikacije predstavil kot pooblaščen oseba za drugega uporabnika in je v njihovem imenu izvajal operacijo.
- »Različica« (angl. Version): različica entitete, za katero bodo prikazani podatki o izbranih dogodkih revizijske sledi. V primeru, da ne gre za dokument, je vrednost prazna.
- »Ime naprave« (angl. Device name): ime naprave, iz katere je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Naslov« (angl. Address): omrežni naslov, s katerega je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Interni naslov« (angl. Internal address): IP naslov, ki se nastavi z odpiranjem nove seje.

Z izbiro ikone  (Export) v desnem zgornjem delu pregleda, se prikaže pojavni meni z možnima formatoma shranitve (CSV, XML) podatkov o dogodkih revizijske sledi.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Sequence Time	User	Address	Computer	InternalAddress	id	Classical	EventType	EventDet	Delegate						
235	2019-08-26T11:35:58Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36	C=67	ENTITY_SAVE								
234	2019-08-26T11:35:58Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36	C=67	PROPERTY_VALUE_CHANGE	Changed properties: sys:Title							
233	2019-08-26T11:35:58Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36	C=67	RETENTION_CHANGE	Added policies: 10 years							
232	2019-08-26T11:31:14Z	admin	192.168.80.64	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36	C=60	ENTITY_OPEN_READ_WRITE								
231	2019-08-26T09:23:18Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'jturner' for attribute 'Attrib46': Read: ON; Write: ON; Delete: OFF; C							
230	2019-08-26T09:23:18Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Added DENY rights for 'kclay' for attribute 'acl:Editor': Read: ON; Write: OFF; Delete: OFF; C							
229	2019-08-26T09:23:18Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'mvelch': Read: ON; Write: ON; Delete: OFF; C							
228	2019-08-26T09:23:18Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'controlling': Read: ON; Write: ON; Delete: ON; C							
227	2019-08-26T09:23:18Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'jturner' for attribute 'Attrib46': Read: ON; Write: ON; Delete: ON; C							
226	2019-08-26T09:20:23Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Added DENY rights for 'kclay' for attribute 'acl:Reader': Read: ON; Write: OFF; Delete: OFF; C							
225	2019-08-26T09:20:23Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'mvelch': Read: ON; Write: ON; Delete: ON; C							
224	2019-08-26T09:20:23Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'jturner' for attribute 'Attrib46': Read: ON; Write: ON; Delete: ON; C							
223	2019-08-26T09:20:23Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'controlling': Read: ON; Write: ON; Delete: ON; C							
222	2019-08-26T09:20:23Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'jturner' for attribute 'Attrib46': Read: ON; Write: ON; Delete: ON; C							
221	2019-08-26T09:18:33Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Added DENY rights for 'sys:Owner': Read: OFF; Write: OFF; Delete: OFF; C							
220	2019-08-26T09:18:33Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'mvelch': Read: ON; Write: ON; Delete: OFF; C							
219	2019-08-26T09:18:33Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'controlling': Read: ON; Write: ON; Delete: ON; C							
218	2019-08-26T09:18:33Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'jturner' for attribute 'Attrib46': Read: ON; Write: ON; Delete: ON; C							
217	2019-08-26T09:18:26Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Added DENY rights for 'sys:Owner': Read: OFF; Write: OFF; Delete: OFF; C							
216	2019-08-26T09:18:26Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'mvelch': Read: ON; Write: ON; Delete: ON; C							
215	2019-08-26T09:18:26Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'jturner' for attribute 'Attrib46': Read: ON; Write: ON; Delete: ON; C							
214	2019-08-26T09:18:26Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'controlling': Read: ON; Write: ON; Delete: ON; C							
213	2019-08-26T09:18:16Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'jturner' for attribute 'Attrib46': Read: ON; Write: ON; Delete: ON; C							
212	2019-08-26T09:18:16Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Added DENY rights for 'sys:Owner': Read: OFF; Write: OFF; Delete: OFF; C							
211	2019-08-26T09:18:16Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'mvelch': Read: ON; Write: ON; Delete: ON; C							
210	2019-08-26T09:18:16Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'kclay': Read: ON; Write: ON; Delete: OFF; C							
209	2019-08-26T09:18:16Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'controlling': Read: ON; Write: ON; Delete: ON; C							
208	2019-08-26T09:18:12Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'jturner' for attribute 'Attrib46': Read: ON; Write: ON; Delete: ON; C							
207	2019-08-26T09:18:12Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Added DENY rights for 'sys:Owner': Read: OFF; Write: OFF; Delete: OFF; C							
206	2019-08-26T09:18:12Z	admin	192.168.50.15	Mozilla/5.0	(Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36		ACL_ENTRY_CHANGE	Updated ALLOW rights for 'mvelch': Read: ON; Write: ON; Delete: ON; C							

Slika 218: Pregled dogodkov revizijske sledi v CSV formatu

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<auditlog_query.resultset xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns="http://www.imis.si/imisarc" xsi:schemaLocation="http://www.imis.si/imisarc http://www.imis.si/imisarc/auditlog.xsd">
  <sessions>
    <!--Audit query sessions-->
    <session computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36" username="admin" dateTimeClosed="2019-08-26T05:41:56Z" dateTimeOpened="2019-08-26T04:38:40Z" internal_address="192.168.80.67" address="192.168.50.15" closureReason="1" isAdmin="true" isAuditQuery="true" id="11115"/>
    <session computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36" username="admin" dateTimeClosed="2019-08-26T06:21:56Z" dateTimeOpened="2019-08-26T05:16:43Z" internal_address="2a01:260:4086:1280:d98f:c2ac:fefe:f33f" address="192.168.50.15" closureReason="1" isAdmin="true" isAuditQuery="true" id="11116"/>
    <session computerName="MARKOPC" username="admin" dateTimeClosed="2019-08-26T06:24:56Z" internal_address="192.168.80.67" address="192.168.80.67" closureReason="0" isAdmin="true" isAuditQuery="true" id="11120"/>
    <session computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36" username="admin" dateTimeClosed="2019-08-26T06:28:54Z" dateTimeOpened="2019-08-26T06:18:26Z" internal_address="192.168.80.67" address="192.168.50.15" closureReason="1" isAdmin="true" isAuditQuery="true" id="11117"/>
    <session computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36" username="admin" dateTimeClosed="2019-08-26T08:31:56Z" dateTimeOpened="2019-08-26T06:29:06Z" internal_address="192.168.80.67" address="192.168.50.15" closureReason="1" isAdmin="true" isAuditQuery="true" id="11121"/>
    <session computerName="MARKOPC" username="admin" dateTimeClosed="2019-08-26T07:31:42Z" internal_address="192.168.80.67" address="192.168.80.67" closureReason="0" isAdmin="true" isAuditQuery="true" id="11126"/>
    <session computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36" username="admin" dateTimeClosed="2019-08-26T07:59:25Z" dateTimeOpened="2019-08-26T07:35:38Z" internal_address="192.168.80.64" address="192.168.50.15" closureReason="1" isAdmin="true" isAuditQuery="true" id="11128"/>
    <session computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36" username="admin" dateTimeClosed="2019-08-26T08:42:09Z" dateTimeOpened="2019-08-26T07:59:28Z" internal_address="192.168.80.64" address="192.168.50.15" closureReason="1" isAdmin="true" isAuditQuery="true" id="11130"/>
    <session computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/76.0.3809.100 Safari/537.36" username="admin" dateTimeClosed="2019-08-26T09:51:56Z" dateTimeOpened="2019-08-26T08:06:10Z" internal_address="2a01:260:4086:1280:d98f:c2ac:fefe:f33f" address="192.168.50.15" closureReason="1" isAdmin="true" isAuditQuery="true" id="11132"/>
  </sessions>
</auditlog_query.resultset>

```


Slika 219: Pregled dogodkov revizijske sledi v XML formatu

4.3.8 Arhiviranje sporočil elektronske pošte

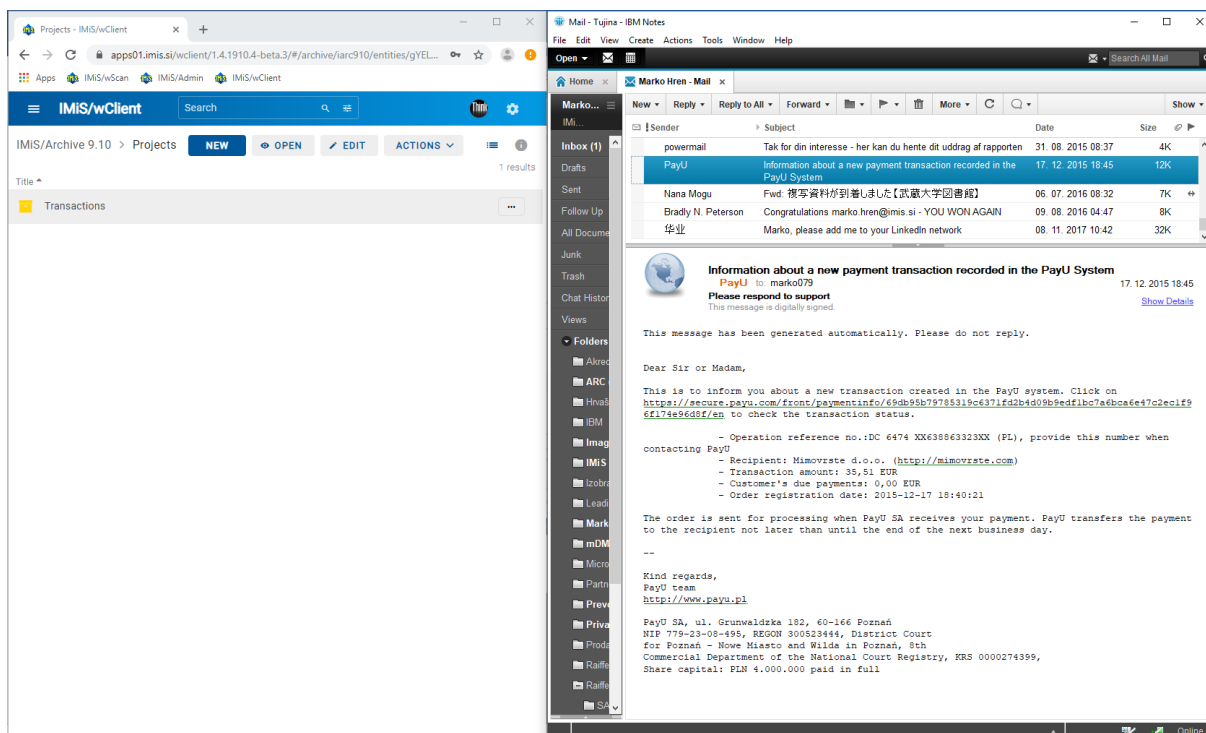
Odjemalec IMiS®/wClient omogoča zajem prejetih in poslanih sporočil elektronske pošte s pripadajočimi metapodatki in vsebinami, glede na nastavitve strežnika IMiS®/ARChive Server. Na strežniku mora biti nastavljena vsaj ena predloga (angl. Template), ki vsebuje attribute sporočila elektronske pošte. Za več informacij glej poglavje [Atributi elektronske pošte](#).

4.3.8.1 Potek arhiviranja sporočil elektronske pošte

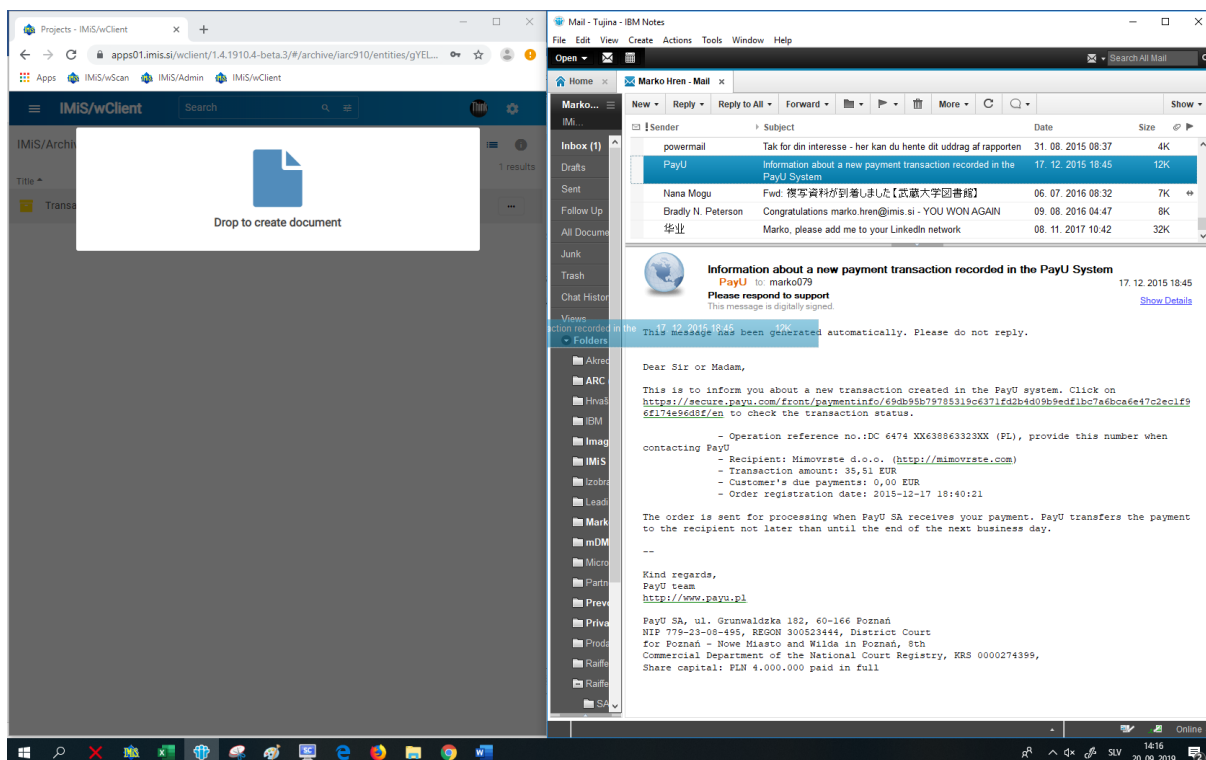
Uporabnik izvede zajem sporočil elektronske pošte s pomočjo funkcionalnosti »Povleci in spusti« (angl. Drag and drop). V odjemalcu sporočilnega sistema (MS Outlook, HCL Notes, ...) označi eno sporočilo elektronske pošte, ki lahko vključuje tudi priloge in ga »povleče« v izbrani razred oziroma zadevo v načrtu razvrščanja gradiva v odjemalcu IMiS®/wClient.

Na zaslonu si uporabnik uredi okni odjemalca IMiS®/wClient in odjemalca elektronske pošte tako, da sta oba vidna. S pritisnjenim levim gumbom miške nato izbrana sporočila elektronske  pošte povleče v osrednji pregled odjemalca IMiS®/wClient.

V kolikor se pojavi okno, ki sporoča da lahko odložimo izbrano elektronsko pošto, pomeni da se bo ob odlaganju prikazalo pojavno okno za ustvarjanje entitete. Če bo elektronska pošta uspešno prepoznana in je možno ustvarjati entitete s predlogo, ki omogoča elektronsko pošto, bo prikazan zavihek »Email«.



Slika 220: Priprava okolja za prenos sporočila elektronske pošte iz poštnega odjemalca v arhiv



Slika 221: Odlaganje sporočila elektronske pošte v izbrano entiteto

Po sprostitvi gumba miške se odpre pogovorno okno za pregled in urejanje podatkov sporočila elektronske pošte.

The screenshot shows a web browser window with the URL `apps01.imis.si/wclient/1.4.1910.4-beta.3/#/archive/iarc910/entities/gYEL...`. A modal dialog titled "Create Document" is open, displaying the following fields and values:

- Parent:** Projects
- Template*:** E-mail (Standalone e-mail entity)
- Title*:** Information about a new payment transaction recorded in the PayU System (Mandatory value for naming entity)
- Description:** Payment transaction
- Status:** Opened INHERITED
- Security class:** Confidential INHERITED
- Significance:** INHERITED
- Owner:** Alex Nelson
- Keywords:** paypal, payment, transaction (Important words used in entity)
- Categories:** (empty)
- Content:** 1.0 kB (with a "Content" label and a file icon)

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "CREATE" and "CANCEL".

Slika 222: Pregled in urejanje podatkov sporočila elektronske pošte pred shranjevanjem

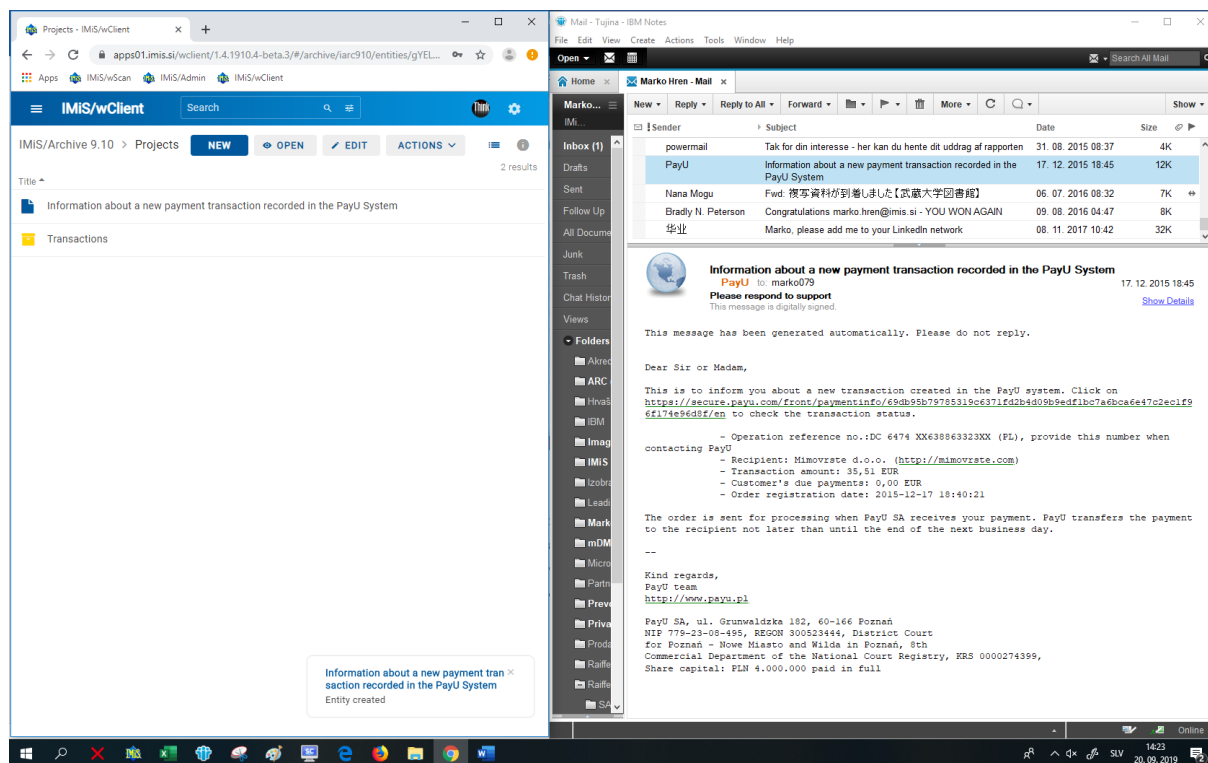
V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) lahko uporabnik pregleduje ali ureja naslednje metapodatke:

- »Nadrejena entiteta« (angl. Parent): ime nadrejene entitete. Atribut je na voljo samo za branje.
- »Predloga« (angl. Template): nabor razpoložljivih predlog za ustvarjanje dovoljenih entitet in uvrščanje pod izbrani razred ali zadevo. Atribut je obvezen.
- »Ime« (angl. Title): naziv zadeve ali dokumenta, ki jo opisuje. Atribut je obvezen.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis entitete.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): nabor razpoložljivih stopenj tajnosti entitete glede na položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Pomembnost« (angl. Significance): nabor razpoložljivih pomembnosti entitete.
- »Lastnik« (angl. Owner): entiteta imenika (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano entiteto.
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane z entiteto. Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Kategorije« (angl. Categories): način prikaza entitet.
- »Vsebine« (angl. Content): vsebine dokumenta. Atribut je na voljo samo za entitete vrste dokument.
- »Zunanji identifikatorji« (angl. External identifiers): seznam enoličnih zunanjih identifikatorjev entitete na strežniku.

Poleg navedenih atributov lahko uporabnik ureja tudi t.i. »Prilagojene attribute« (angl. Custom attribute), ki so vnaprej določeni s predlogo.

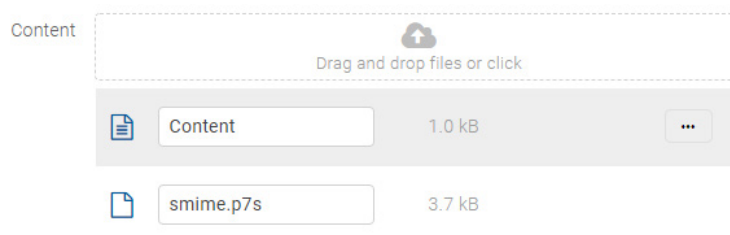
Ob prenosu izbranega sporočila elektronske pošte v odjemalca IMiS®/wClient se v polje »Vsebina« (angl. Content) samodejno prenese vrednost atributa »Ime« (angl. Title) in ustvari vsebine s podatki o elektronski pošti. V kolikor elektronska pošta vsebuje dodatne vsebine, se prenesejo tudi te.

Po potrditvi vpisa in izbire vrednosti atributov z gumbom »Ustvari« (angl. Create), se elektronsko sporočilo skupaj z metapodatki in vsebinami samodejno prenese na zeleno mesto v načrtu razvrščanja gradiva in shrani na strežnik IMiS®/ARChive Server.



Slika 223: Prikaz shranjenega sporočila elektronske pošte v seznamu entitet

V načinu za urejanje (angl. Edit) se uporabniku v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) prikaže celotna vsebina, ki se je shranila skupaj z elektronsko pošto. V polju »Vsebina« (angl. Content) se ustvari izvirno sporočilo elektronske pošte v EML formatu, ter prepoznane priloge sporočila elektronske pošte.



Slika 224: Vsebine sporočila elektronske pošte

4.3.8.2 Opis delovanja

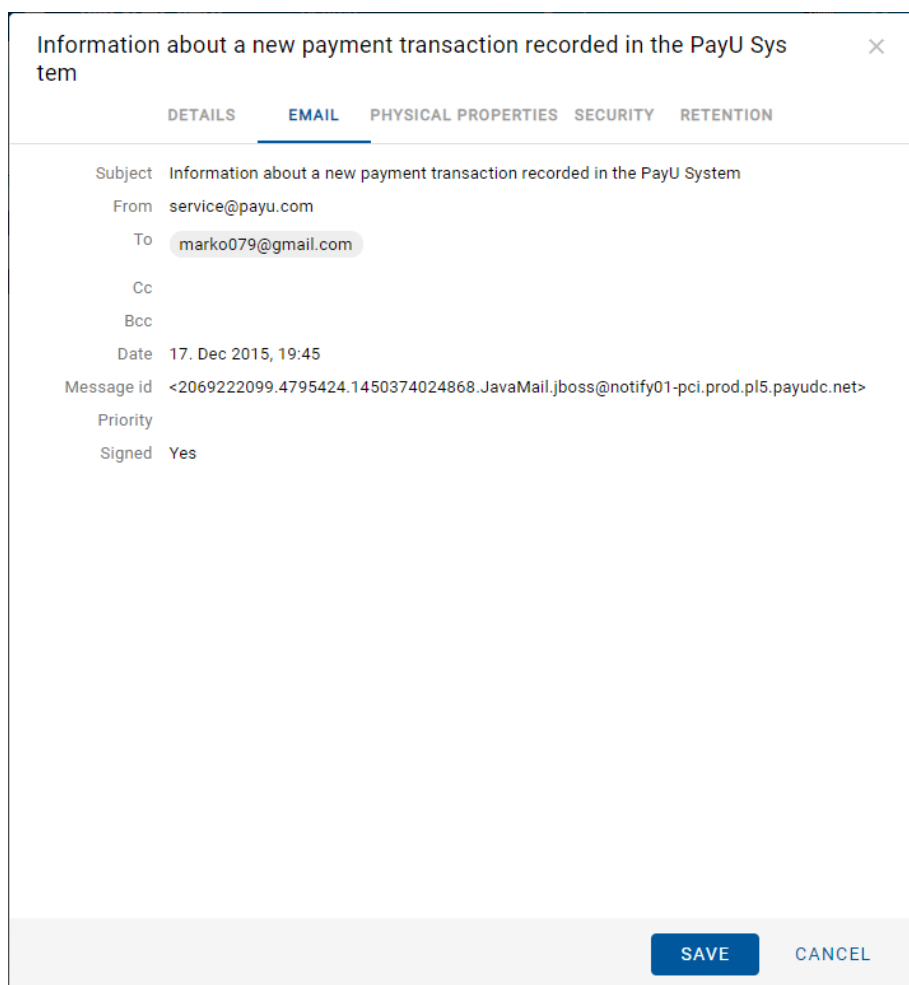
Po pregledu in potrditvi sporočila elektronske pošte z gumbom »Ustvari« (angl. Create) se le-ta v obliki EML datoteke prenese na želeno mesto v načrtu razvrščanja gradiva. Za vsako sporočilo elektronske pošte odjemalec IMiS®/wClient ustvari nov dokument z izvorno obliko sporočila, metapodatki in morebitnimi prilogami.

Iz sporočila elektronske pošte se samodejno zajamejo (v kolikor so prisotni) naslednji metapodatki, ki so uporabniku vidni v zavihku »Elektronska pošta« (angl. Email):

- »Zadeva« (angl. Subject): zadeva elektronske pošte.
- »Od« (angl. From): e-poštni naslov pošiljatelja elektronske pošte.
- »Za« (angl. To): e-poštni naslovi prejemnikov elektronske pošte.
- »Kp« (angl. CC): e-poštni naslovi prejemnikov kopije elektronske pošte.
- »Skp« (angl. BCC): e-poštni naslovi skritih prejemnikov kopije elektronske pošte.
- »Datum« (angl. Date): datum in čas prejetega ali poslanega sporočila elektronske pošte.
- »Identifikator sporočila« (angl. Message Id): samodejno generiran identifikator elektronske pošte.
- »Pomembnost« (angl. Priority): status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.
- »Podpisano« (angl. Signed): vrednost, ki pove ali je bilo sporočilo elektronske pošte elektronsko podpisano.

»Datum« (angl. Date) in »Za« (angl. To) sta obvezna metapodatka elektronske pošte.

Če kateri od omenjenih obveznih metapodatkov ni zajet, se sporočilo ne shrani.



Slika 225: Prikaz metapodatkov prenesenih iz sporočila elektronske pošte

V zavihku »Fizično gradivo« (angl. Physical properties) lahko uporabnik doda podatke o fizičnem gradivu.

V zavihku »Varnost« (angl. Security) uporabnik s pravico »Spreminjanje dostopnih pravic« (angl. Change permissions) spreminja dostopne pravice imeniškim entitetam (uporabniki, skupine, atributi).

Opozorilo:

V kolikor izbrana predloga vsebuje obvezen (angl. Required) prilagojen (angl. Custom) atribut, sporočila elektronske pošte ni mogoče shraniti.

4.3.9 Pridobivanje dokazil o pristnosti

Dokazila o pristnosti se ustvarijo na strežniku IMiS®/ARChive Server za entitete, katerih lastnosti ustrezajo vsaj enemu pravilu za ustvarjanje dokazil in imajo vsaj en metapodatek ali vsebino, ki je predvidena za ustvarjanje dokazil.

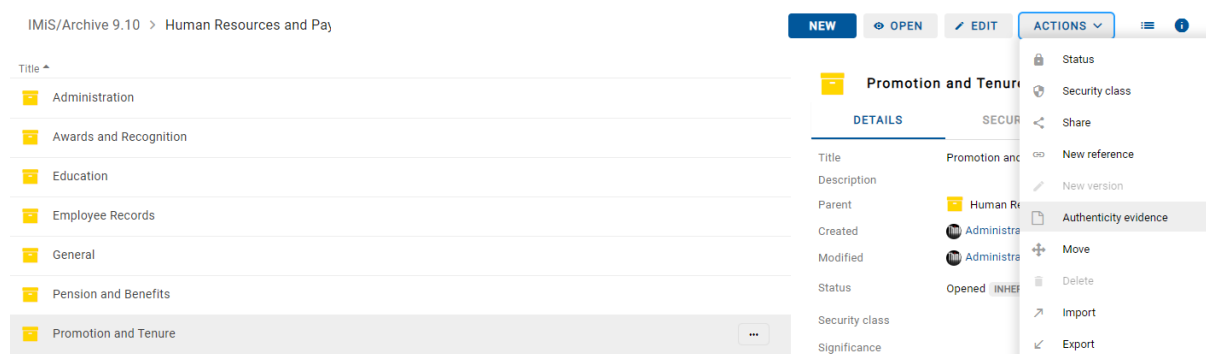
Za dodatne informacije o pravilih za ustvarjanje in podaljševanje dokazil glej poglavje [Pravila za ustvarjanje dokazil v priručniku IMiS®/ARChive Server](#).

Ustvarjanje dokazil se odvija paketno po vnaprej določenem časovnem intervalu.

Opozorilo:

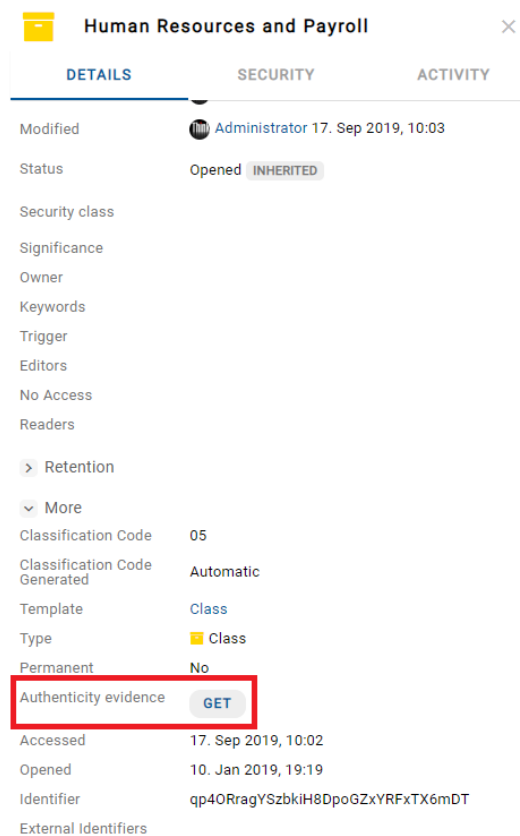
Glede na nastavitve strežnika IMiS®/ARChive Server se obdelave dokazil o pristnosti entitete izvajajo periodično. Privzeta nastavev je 60 minut. Dokazila so uporabniku s pravicami na voljo po preteku tega časa.

V primeru, da so bila dokazila o pristnosti entitete na arhivu že ustvarjena, jih lahko uporabnik pridobi z izbiro ukaza »Actions« v ukazni vrstici in dejanja »Dokazila o pristnosti« (angl. Authenticity evidence).



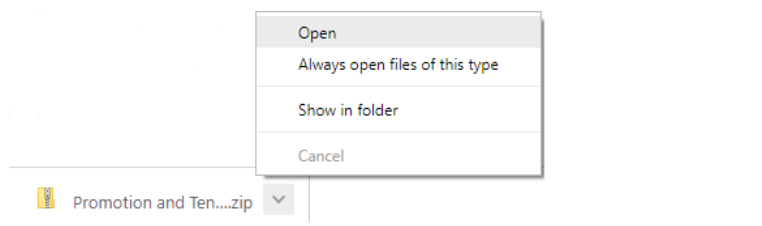
Slika 226: Pojavni meni za izbiro ukaza »Dokazi o pristnosti«

Uporabnik lahko dokazila o pristnosti (angl. Authenticity evidence) pridobi tudi z izbiro ikone **GET** v sklopu »Več« (angl. More) zavihka »Podrobnosti« (angl. Details) v desnem pregledu.

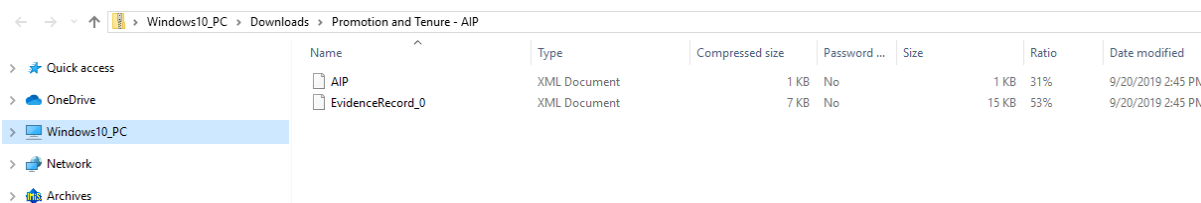


Slika 227: Pridobivanje dokazil o pristnosti v zavihku »Podrobnosti«

V obvestilni vrstici v spodnjem delu uporabniškega vmesnika se prikaže informacija o shranitvi datoteke z dokazili o pristnosti.



Slika 228: Informacija uporabniku o shranitvi imenika z dokazili o pristnosti



Slika 229: Imenik z datotekama z dokazili o pristnosti

Dokazila o pristnosti vključujejo naslednji datoteki:

- »AIP.xml«: XML datoteka, ki vsebuje »Arhivski informacijski paket« (angl. Archival Information Package - AIP), tj. povzetek metapodatkov in vsebine entitete, ki so predmet zaščite postopkov zagotavljanja avtentičnosti.
- »EvidenceRecord_N.xml«: eno ali več XML datotek, ki vsebujejo evidenčne podatke za entiteto po standardu »Sintaksa evidenčnih podatkov« (angl. Evidence Record Syntax - ERS), ki opisuje sistem za zagotavljanje avtentičnosti dolgoročno arhiviranega gradiva, kjer »N« na koncu imena datoteke pomeni zaporedno številko evidenčnih podatkov o entiteti.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<aip:AIP xmlns:aip="http://www.imis.eu/imisarc/aip"
xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
  <aip:Header Version="1">
    <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-
20010315"/>
  </aip:Header>
  <aip:Attribute Id="sys:Closed" Type="16">
    <aip:Value>2014-03-31T16:23:50.401+02:00</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Attribute Id="sys:Opened" Type="16">
    <aip:Value>2014-03-31T16:23:47.094+02:00</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Attribute Id="sys:Status" Type="18">
    <aip:Value>Closed</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Content Id="sys:Content">
    <aip:ContentValue>
      <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig#sha256"/>
      <ds:DigestValue>ONPJp3qfSkFm...T5irpOT+SrJMp+VE=</ds:DigestValue>
    </aip:ContentValue>
  </aip:Content>
</aip:AIP>
```

Slika 230: Primer arhivskega informacijskega paketa

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<EvidenceRecord xmlns="http://www.setcce.org/schemas/ers" Version="1.0">
  <ArchiveTimeStampSequence>
    <ArchiveTimeStampChain Order="1">
      <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
      <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
      <ArchiveTimeStamp Order="1">
        <HashTree>
          <Sequence Order="1">
            <DigestValue>RiHMqrhrGATA/fDYJV02IVg4fTw=</DigestValue>
            <DigestValue>dawWHxN2luddA70+NGHYNd3ApG8=</DigestValue>
          </Sequence>
          <Sequence Order="2">
            <DigestValue>vqBEIqW7kGPUaFB/g6tfUFWwyE=</DigestValue>
          </Sequence>
        </HashTree>
      </ArchiveTimeStamp>
    </ArchiveTimeStampChain>
    <TimeStamp>
      <TimeStampToken Type="XMLENTRUST">
        <dsig:Signature xmlns:dsig="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" Id="TimeStampToken">
          <dsig:SignedInfo>
            <dsig:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
            <dsig:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1"/>
            <dsig:Reference URI="#TimeStampInfo-13ED106F54C2C33ED420000000000007BD7">
              <dsig:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
              <dsig:DigestValue>fWwSCKW04udY+/kvwMgL59scG3k=</dsig:DigestValue>
            </dsig:Reference>
            <dsig:Reference URI="#TimeStampAuthority">
              <dsig:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
              <dsig:DigestValue>j8bwhFukHoD6jcmzgEZtXDF/ko=</dsig:DigestValue>
            </dsig:Reference>
          </dsig:SignedInfo>
          <dsig:SignatureValue>J5Vmm9HR9gYzPouh... ELWNov32qUw==
        </dsig:SignatureValue>
        <dsig:KeyInfo Id="TimeStampAuthority">
          <dsig:X509Data>
            <dsig:X509Certificate>MIIFYDCCBEI...InphHBlzxEkFU3</dsig:X509Certificate>
          </dsig:X509Data>
        </dsig:KeyInfo>
      </dsig:TimeStampToken>
    </TimeStamp>
  </ArchiveTimeStampSequence>
  <ts:TimeStampInfo xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
  xmlns:ts="http://www.entrust.com/schemas/timestamp-protocol-20020207">
    <ts:Policy id="http://www.si-tsa.si/dokumenti/SI-TSA-politika-za-casovni-zig-1.pdf"/>
    <ts:Digest>
      <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
      <ds:DigestValue>kKsYK3bWkp5Zc/wbgssA/XIbNsA=</ds:DigestValue>
    </ts:Digest>
    <ts:SerialNumber>108487637460...6624147310345175</ts:SerialNumber>
    <ts:CreationTime>2014-04-02T09:45:00.093Z</ts:CreationTime>
    <ts:Nonce>7949411139179750976</ts:Nonce>
  </ts:TimeStampInfo>
</EvidenceRecord>
</dsig:Signature>

```

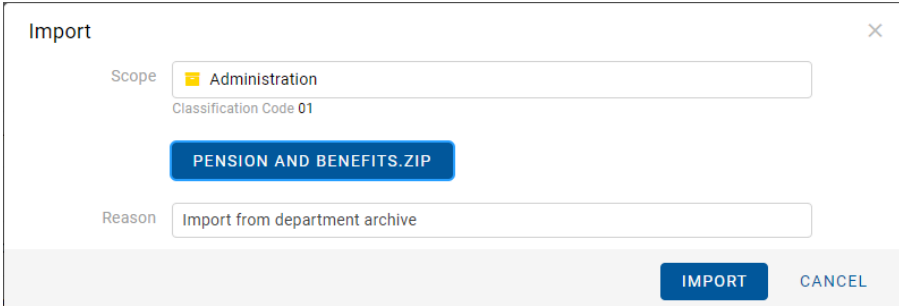
```
</TimeStampToken>
<CryptographicInformationList>
<CryptographicInformation Order="1"
Type="CERT">MIIHDCCAwSgBAglE...z9Oz6gk/2vorAfGEhuB9nBxVeoQp</CryptographicInformation>
<CryptographicInformation Order="2"
Type="CRL">MIISKTCCECECAQEwDQYJ...pYO2SYQMkw819LR9I/YOFg</CryptographicInformation>
</CryptographicInformationList>
</TimeStamp>
</ArchiveTimeStamp>
</ArchiveTimeStampChain>
</ArchiveTimeStampSequence>
</EvidenceRecord>
```

Slika 231: Primer evidenčnih podatkov

4.3.10 Uvoz

Spletni odjemalec IMiS®/wClient omogoča uvoz entitet na strežnik IMiS®/ARChive Server skupaj z metapodatki, »Revizijsko sledjo« (angl. Activity) in »Dokazili o pristnosti« (angl. Authenticity evidence), v kolikor ti obstajajo. Entitete, ki jih uporabnik z vlogo »Uvozlzvoz« (angl. ImportExport) uvaža, morajo biti stisnjene (.zip) in pripravljene v predpisani XML obliki. Več informacij o vlogah je na voljo v poglavju [Dostopi v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#) in uporabniškem priročniku IMiS®/Admin.

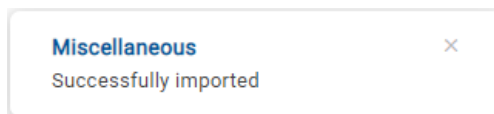
Uvoz lahko izvede v korenski razred načrta razvrščanja gradiva ali v izbrani razred, oziroma zadevo. Po izbiri dejanja »Uvoz« (angl. Import) v spustnem meniju »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici ali na posamezni entiteti, se odpre okno za izbiro stisnjene datoteke za uvoz entitet.



Slika 232: Izbira stisnjene datoteke z izvoženimi entitetami

Po potrditvi dejanja »Uvoz« (angl. Import) se prične uvoz entitet.

Po končanem postopku uvoza se v desnem spodnjem delu pregleda prikaže obvestilo o uvozu.



Slika 233: Prikaz obvestila o uvozu

Vsako dejanje uvoza na arhivski strežnik IMiS®/ARChive Server se zabeleži v mapi »Uvoz« (angl. Import) vsebovani v sistemski mapi »Administracija« (Administration) v levem pregledu. Dostop do te mape imajo samo uporabniki z dodeljeno vlogo »Poročila« (angl. Reports) in ustreznimi pravicami nad dnevniki uvoza.

Title	Description
2019-01-14T13:16:48.2222306+01:00	Import started at 2019-01-14T13:16:48.2222306+...
2019-01-14T15:12:01.7529794+01:00	Import started at 2019-01-14T15:12:01.7529794+...
2019-01-14T15:19:30.0682923+01:00	Import started at 2019-01-14T15:19:30.0682923+...
2019-01-16T12:57:34.711+01:00	Import started at 2019-01-16T12:57:34.711+01:00
2019-01-16T12:58:08.300+01:00	Import started at 2019-01-16T12:58:08.300+01:00
2019-01-16T13:01:27.4266907+01:00	Import started at 2019-01-16T13:01:27.4266907+...
2019-02-12T09:29:24.997+01:00	Import started at 2019-02-12T09:29:24.997+01:00
2019-02-14T11:41:13.099+01:00	Import started at 2019-02-14T11:41:13.099+01:00
2019-02-14T12:21:04.589+01:00	Import started at 2019-02-14T12:21:04.589+01:00
2019-02-14T13:01:24.401+01:00	Import started at 2019-02-14T13:01:24.401+01:00
2019-02-14T13:16:41.790+01:00	Import started at 2019-02-14T13:16:41.790+01:00
2019-02-14T14:09:15.746+01:00	Import started at 2019-02-14T14:09:15.746+01:00
2019-02-14T15:15:26.4685463+01:00	Import started at 2019-02-14T15:15:26.4685463+...
2019-02-14T15:20:01.8795730+01:00	Import started at 2019-02-14T15:20:01.8795730+...
2019-02-14T15:46:06.7063268+01:00	Import started at 2019-02-14T15:46:06.7063268+...

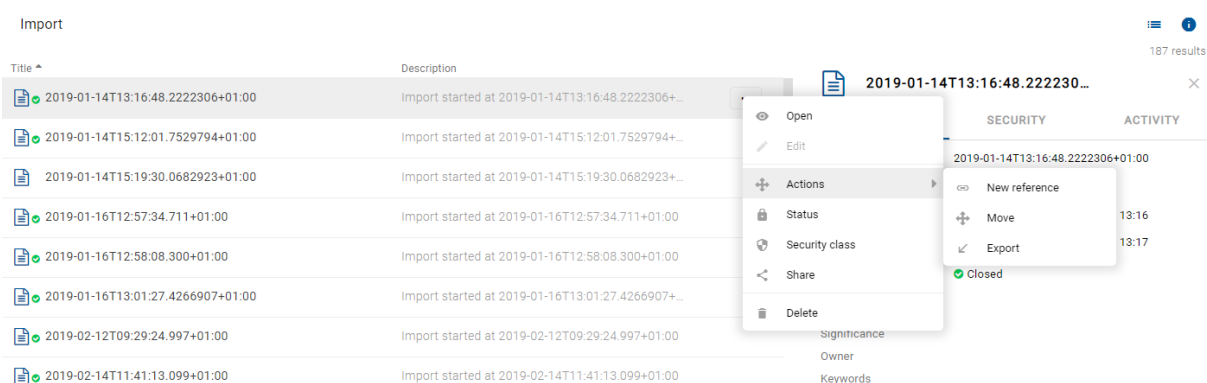
DETAILS	SECURITY	ACTIVITY
Title	2019-01-14T13:16:48.2222306+01:00	
Description	Import started at 2019-01-14T13:16:48.2222306+01:00	
Created	Administrator 14. Jan 2019, 13:16	
Modified	Administrator 14. Jan 2019, 13:17	
Status	Closed	
Security class		
Significance		
Owner		
Keywords		
Categories		
More		
Classification Code	sys.Logs.Import/000000001	
Template	Log	
Type	Document	
Permanent	No	
Authenticity evidence	GET	
Accessed	19. Aug 2019, 11:32	
Opened	14. Jan 2019, 13:16	
Closed	14. Jan 2019, 13:17	
Identifier	RACY-E0000R_0Qw5v0jAQQ1XRE02pT2D	
External Identifiers		

Slika 234: Prikaz mape »Uvoz« v sistemski mapi »Administracija«

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča pregled uvoženih entitet na strežniku IMiS®/ARChive Server vključno s podatki o uvozu. Uvožene entitete, ki jih uporabnik pregleduje so pripravljene v predpisani XML obliki. Za več informacij o formatu datoteke za uvoz in datotečni strukturi glej poglavje [Format datoteke uvoza / izvoza](#).

Ob zaključku ustvarjanja dobi poročilo o uvozu status zaprto (angl. Closed). Uporabnik lahko odpre poročilo in izvede naslednja dejanja:

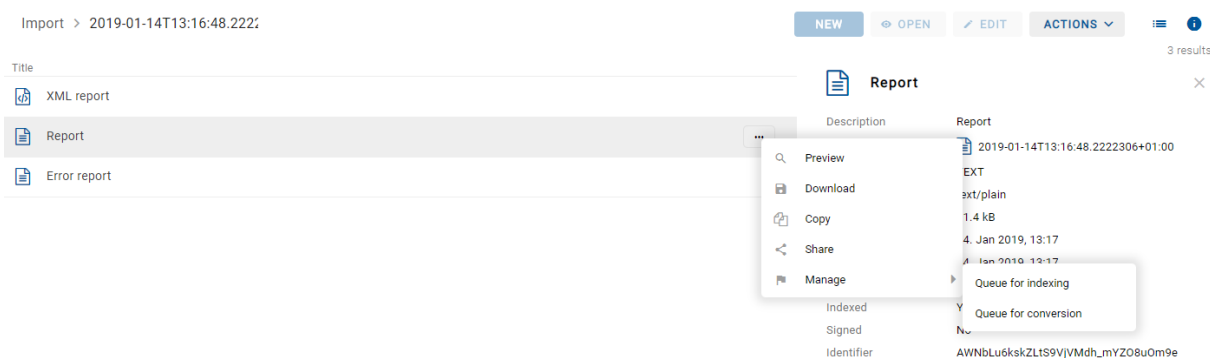
- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano poročilo o uvozu v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje, omogoči dodajanje metapodatkov poročila o uvozu ter spreminjanje in odstranjevanje poročila, metapodatkov in vsebin.
- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različna dejanja na izbrani entiteti:
 - »Nova referenca« (angl. New reference): dodajanje povezave na drugo poročilo ali entiteto v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna. Za več informacij glej poglavje [Reference](#).
 - »Premik« (angl. Move): premik poročila o uvozu znotraj načrta razvrščanja gradiva na arhivu.
 - »Izvoz« (angl. Export): izvoz izbranega poročila iz arhiva.
- »Status« (angl. Status): spreminjanje statusa poročila o uvozu preko pogovornega okna, ki omogoča podajanje razloga za spremembo.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): spreminjanje stopnje tajnosti poročila o uvozu preko pogovornega okna, pri čemer je obvezno podajanje razloga za spremembo.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbrane entitete za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Brisanje« (angl. Delete): brisanje izbranega poročila o uvozu.



Slika 235: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o uvozu/izvozu

Z izbiro pojavnega menija na poročilu o uvozu lahko uporabnik izbira med naslednjimi možnostmi:

- »Predogled« (angl. Preview)
Za več informacij o odpiranju vsebine glej poglavje [Predogled vsebine](#).
- »Prenos« (angl. Download)
Za več informacij o prenosu vsebine glej poglavje [Prenos vsebine](#).
- »Kopiranje« (angl. Copy): kopiranje vsebine v drug dokument.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbrane entitete za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Upravljalj« (angl. Manage)
 - »Označevanje za indeksiranje« (angl. Queue for Indexing)
Za več informacij o označevanju vsebine glej poglavje [Indeksiranje vsebine](#).
 - »Označevanje za pretvorbo« (angl. Queue for Conversion)
Za več informacij o pretvorbi vsebine glej poglavje [Pretvorba vsebine](#).



Slika 236: Pojavni meni na poročilu o uvozu

4.3.10.1 Potek uvoza

Na začetku postopka uvoza odjemalec IMiS®/Client izdelava nov dokument v mapi »Uvoz« (angl. Import), ki se nahaja v sistemski mapi Administracija (angl. Administration).

Dokument predstavlja poročilo o uvozu na arhivski strežnik. Naziv dokumenta je enak datumu in času začetka uvoza v ISO formatu. Status dokumenta je »Odprto« (angl. Opened).

V času uvoza se ustvari dokument o uvozu, ki vključuje tri dnevniške datoteke:

- »ImportReport.xml«: XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno uvoženih datotek;
 - seznam neuspešnih poizkusov uvoza entitete (vključno s klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno uvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »ImportReport.txt«: Vsebuje poročilo za vsako uspešno ali neuspešno uvoženo entiteto.
- »ImportReport_ERROR.txt«: Vsebuje poročilo za vsako neuspešno uvoženo entiteto vključno z vzrokom za napako pri uvozu.

Po uvozu vseh entitet iz seznama, se datoteka »ImportReport.xml« digitalno podpiše z izbranim digitalnim potrdilom po standardu XMLDSIG. S tem je zagotovljena možnost preverjanja avtentičnosti poročila.

Status dokumenta se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).

V primeru napake pri spreminjanju dokumenta, ostane dokument o uvozu v svoji okrnjeni obliki v omenjenem sistemskem razredu s statusom »Odperto«.

V primeru napake pri uvozu katere od entitet iz seznama entitet za uvoz, se njene vsebovane entitete ne bodo uvozile. V primeru napake pri uvozu katere od vsebovanih entitet, pa to ne bo vplivalo na postopek uvoza ostalih vsebovanih entitet, saj se vsebovane entitete uvažajo ločeno.

The screenshot displays the 'Import' section of the system. On the left, a list of reports is shown under the heading 'Import > 2019-01-14T13:16:48.2222'. The reports listed are 'XML report', 'Report', and 'Error report'. On the right, a detailed view of a report is shown. The report title is '2019-01-14T13:16:48.222230...'. The description is 'Import started at 2019-01-14T13:16:48.2222306+01:00'. The report was created and modified by 'Administrator' on '14. Jan 2019, 13:16' and '13:17' respectively. The status is 'Closed'. Other fields like 'Security class', 'Significance', 'Owner', 'Keywords', and 'Categories' are present but empty. There are also 'Save Log' and 'More' options at the bottom of the details pane.

Slika 237: Poročila o uvozu

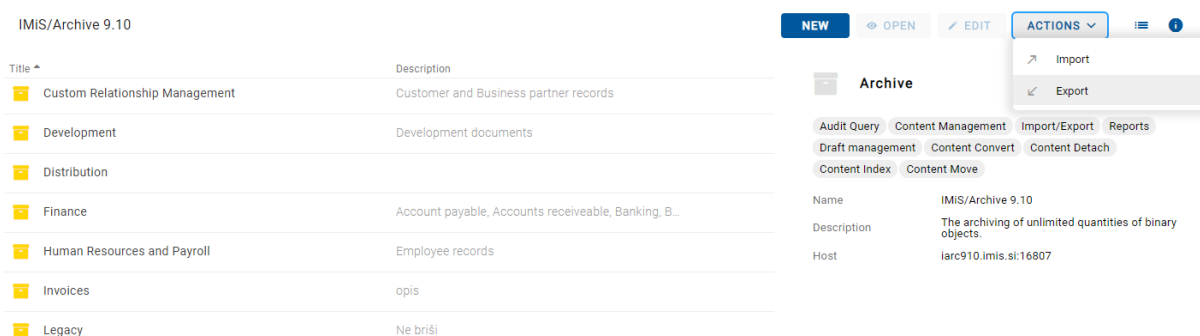
4.3.11 Izvoz

Uporabnik z vlogo »Uvozlzvoz« (angl. ImportExport) lahko izvozi celoten načrta razvrščanja gradiva ali le posamezen del. Za vsako entiteto se izvozijo vsi metapodatki in vsebine, opcijsko pa tudi njena revizijska sled in dodatni metapodatki. Slednji niso del metapodatkov entitete in se uporabljajo samo v postopku arhiviranja.

Za več informacij o vlogah glej poglavje [Dostopi v priručniku IMiS®/ARChive Server](#).

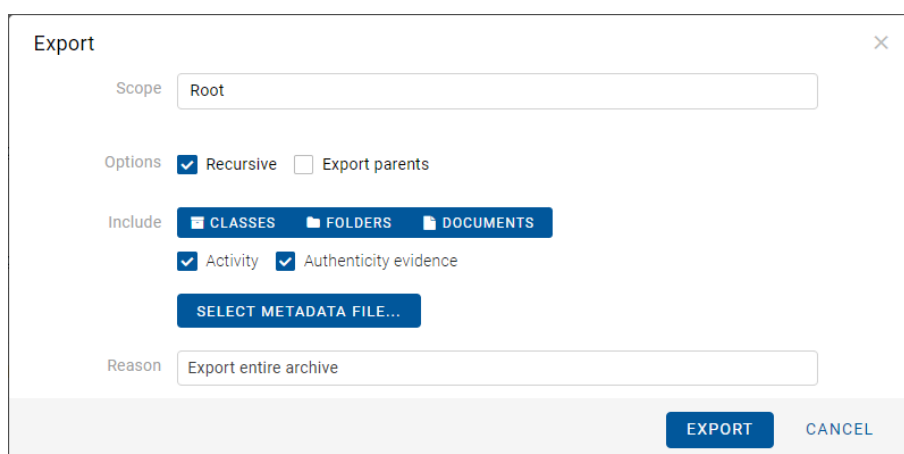
4.3.11.1 Izvoz celotnega načrta razvrščanja gradiva

Uporabnik prične postopek izvoza celotnega načrta razvrščanja gradiva tako, da pred izbiro korenskega razreda izbere ukaz »Dejanja« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanje »Izvoz« (angl. Export) v pojavnem meniju.



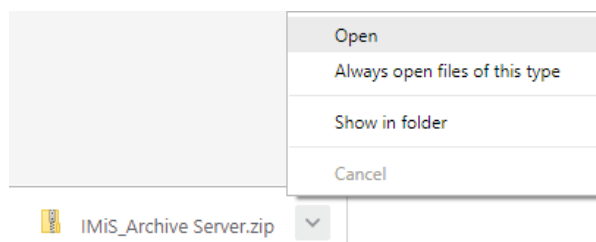
Slika 238: Izbira ukaza »Izvoz« na nivoju celotnega načrta razvrščanja gradiva

Odpre se pogovorno okno za nastavitev parametrov izvoza.



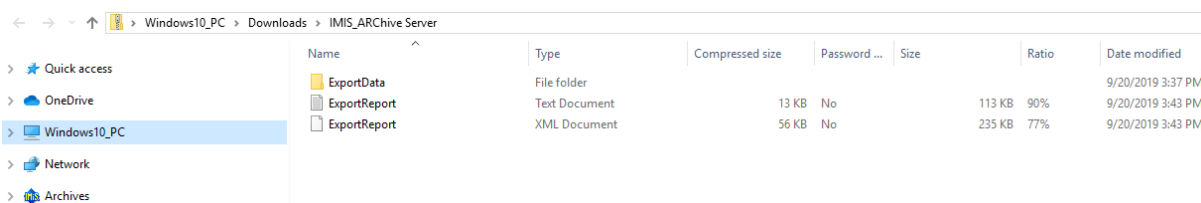
Slika 239: Nastavitev parametrov izvoza

Po končanem izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva se uporabniku v spodnji vrstici prikaže obvestilo o shranjeni datoteki izvoza (IMiS_Archive Server.zip).



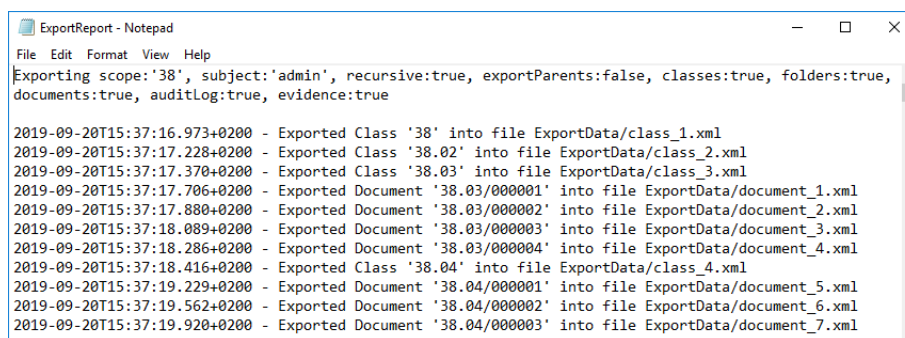
Slika 240: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza entitet celotnega načrta razvrščanja gradiva

Z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) se uporabniku odprejo poročila o izvozu.



Slika 241: Podatki o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva

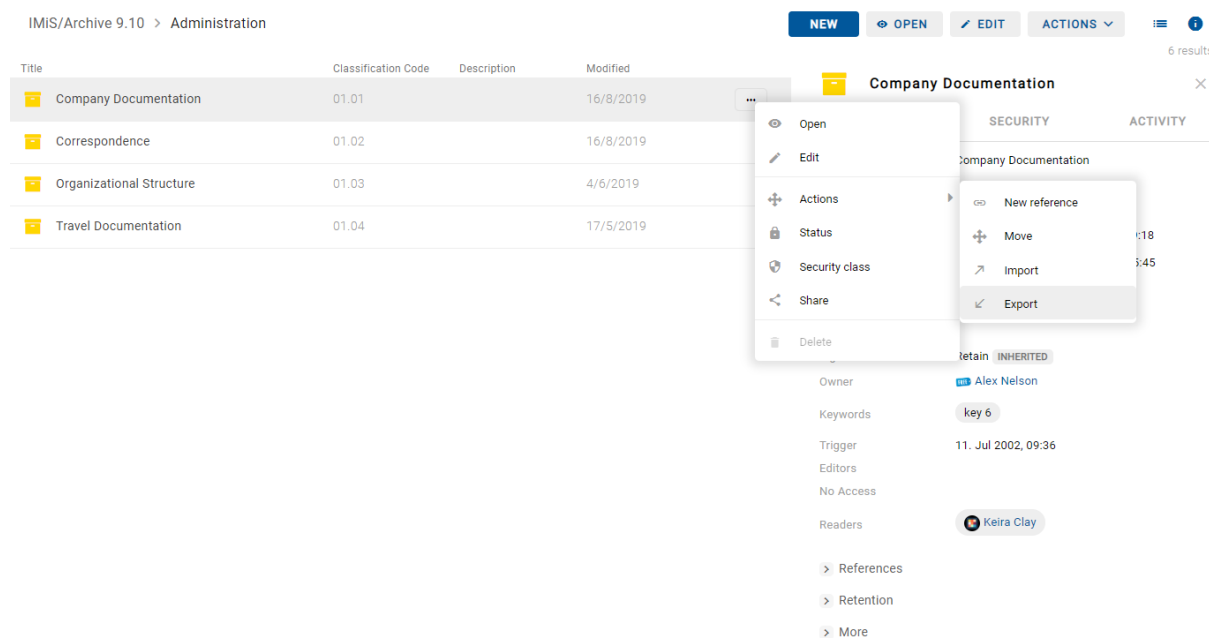
Z izbiro poročila o izvozu (angl. ExportReport) se uporabniku prikaže podrobnejše obvestilo o izvozu.



Slika 242: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva

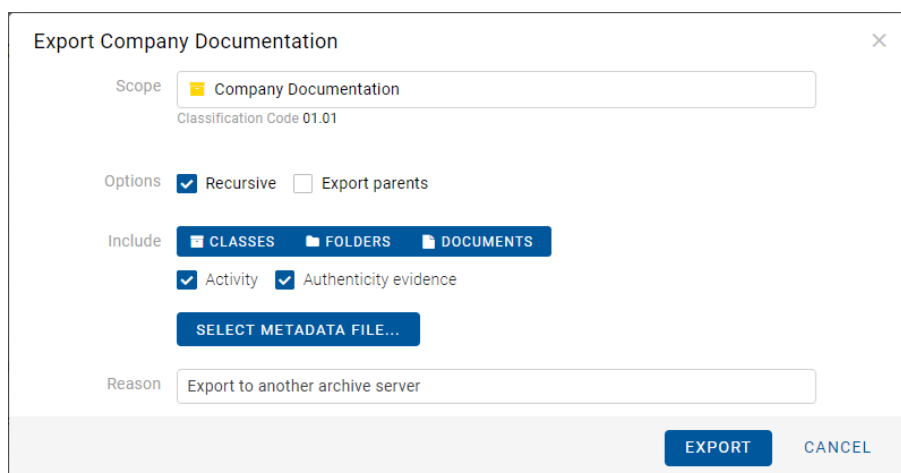
4.3.11.2 Izvoz dela načrta razvrščanja gradiva

Postopek izvoza posameznega dela načrta razvrščanja gradiva poteka tako, da uporabnik najprej izbere entiteto v načrtu razvrščanja gradiva ali v seznamu entitet.



Slika 243: Izbira dejanja »Izvoz«

Po izbiri ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Izvoz« (angl. Export) v pojavnem meniju, se uporabniku prikaže pogovorno okno za nastavitev parametrov izvoza.



Slika 244: Nastavitev izvoza preko pogovornega okna

V sekciji »Obseg« (angl. Scope) uporabnik preveri ali želi izvesti izvoz na trenutno izbrani entiteti v načrtu razvrščanja gradiva. Za večjo preglednost je na voljo tudi klasifikacijska oznaka (angl. Classification code) izbrane entitete.

V sekciji »Opcije« (angl. Options) izbere ali želi dodatno izvoziti še:

- rekurzivno vse vsebovane entitete (angl. Recursive);
- vse nadrejene entitete (angl. Export parents).

V sekciji »Vključi« (angl. Include) izbere katero vrsto entitete želi vključiti v izvoz:

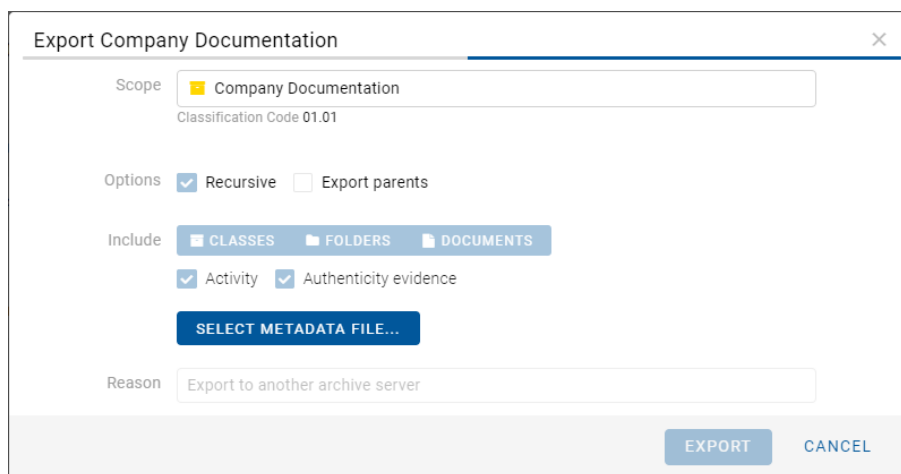
- razrede (angl. Classes);
- zadeve (angl. Folders);
- dokumente (angl. Documents).

Z izbiro opcije »Revizijska sled« (angl. Activity) lahko uporabnik v izvoz vključi tudi revizijsko sled za posamezno izvoženo entiteto.

V primeru, da so bila dokazila o pristnosti entitete na arhivu ustvarjena, jih lahko uporabnik vključi v izvoz z izbiro opcije »Dokazila o pristnosti« (angl. Authenticity evidence).

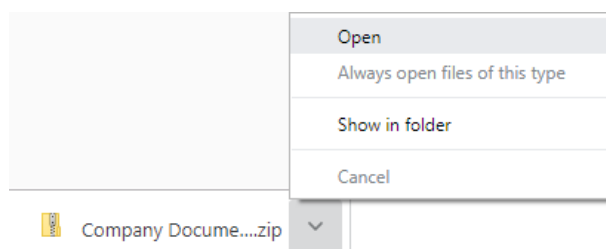
V sekciji »Vključi metapodatkovno datoteko« (angl. Include metadata file) uporabnik s klikom na »Izberi metapodatkovno datoteko« (angl. Select metadata file) odpre pogovorno okno za izbiro XML datoteke z dodatnimi metapodatki, ki jih bo vključil v izvoz. Za opis strukture datoteke z dodatnimi metapodatki glej poglavje [Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov](#).

Z izbiro ukaza »Izvoz« (angl. Export) se prične postopek izvoza. Uporabnik prekliče postopek izvoza z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 245: Izvedba postopka izvoza

Entitete se izvozijo v XML formatu v privzeti imenik »Prenosi« (angl. Downloads). Uporabnik ima dostop do podatkov o izvozu iz obvestilne vrstice z izbiro dejanja »Odpri« (angl. Open) v pojavnem meniju.

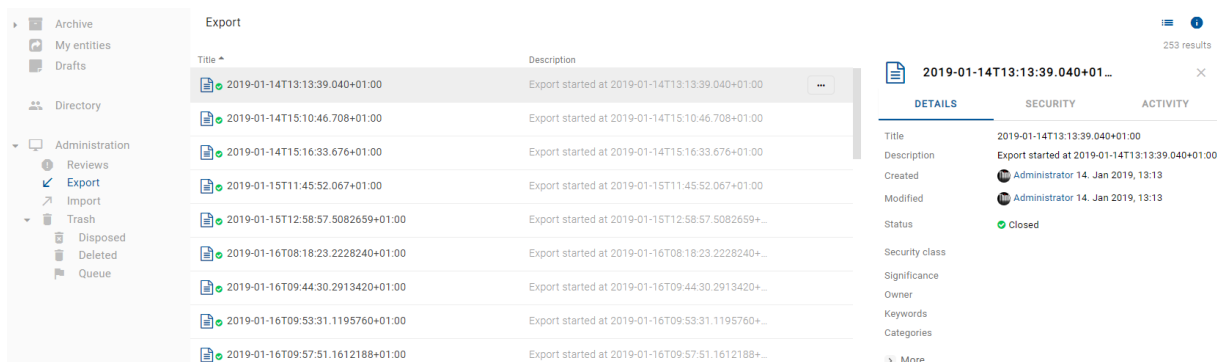


Slika 246: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza posameznih entitet

Name	Type	Compressed size	Password ...	Size	Ratio	Date modified
ExportData	File folder					9/25/2019 8:39 AM
ExportReport	Text Document	14 KB	No	134 KB	91%	9/25/2019 8:45 AM
ExportReport	XML Document	59 KB	No	279 KB	79%	9/25/2019 8:45 AM

Slika 247: Podatki o izvozu dela načrta razvrščanja gradiva

Vsako dejanje izvoza iz arhivskega strežnika IMiS®/ARChive Server se zabeleži v mapi »Izvoz« (angl. Export) vsebovani v sistemski mapi »Administracija« (Administration).



Slika 248: Prikaz mape »Izvoz« v sistemski mapi »Administracija« in izbranega dokumenta izvoza

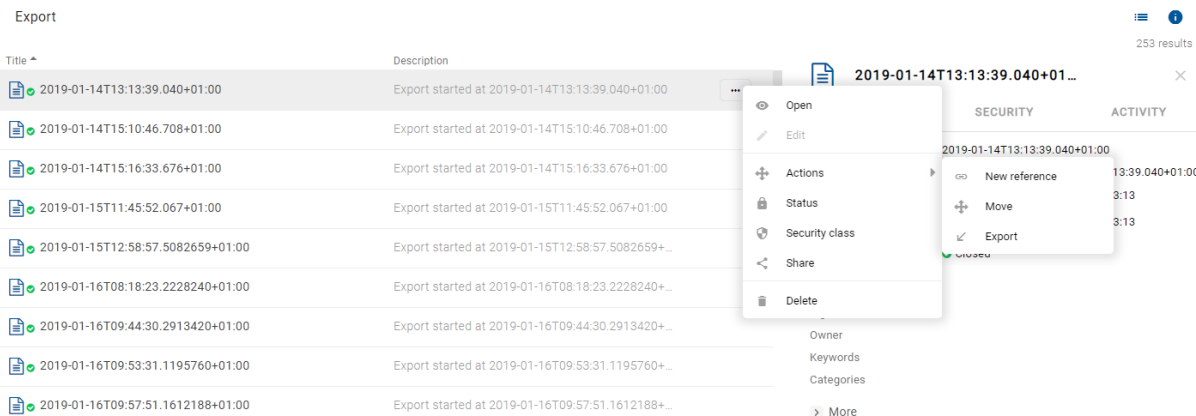
Odjemalec IMiS®/wClient omogoča pregled izvoženih entitet na strežniku IMiS®/ARChive Server vključno s podatki o izvozu. Izvožene entitete, ki jih uporabnik pregleduje so pripravljene v predpisani XML obliki.

Za več informacij o formatu datoteke za izvoz in datotečni strukturi glej poglavje [Format datoteke izvoza/uvoza](#).

Ob zaključku ustvarjanja dobi poročilo o izvozu status zaprto (angl. Closed). Uporabnik lahko odpre poročilo in izvede naslednja dejanja:

- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano poročilo o izvozu v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje. omogoči dodajanje metapodatkov poročila o izvozu ter spreminjanje in odstranjevanje poročila, metapodatkov in vsebin.
- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različna dejanja na izbrani entiteti:
 - »Nova referenca« (angl. New reference): dodajanje povezave na drugo poročilo ali entiteto v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna.
Za več informacij glej poglavje [Reference](#).
 - »Premik« (angl. Move): premik poročila o izvozu znotraj načrta razvrščanja gradiva na arhivu.
 - »Izvoz« (angl. Export): izvoz izbranega poročila iz arhiva.
- »Status« (angl. Status): spreminjanje statusa poročila o izvozu preko pogovornega okna, ki omogoča podajanje razloga za spremembo.

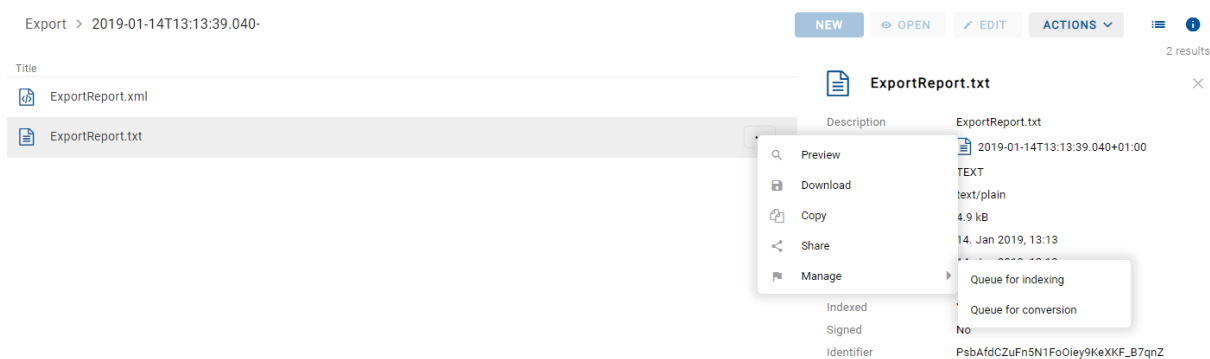
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): spreminjanje stopnje tajnosti poročila o izvozu preko pogovornega okna, pri čemer je obvezno podajanje razloga za spremembo.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbranega poročila o izvozu za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Brisanje« (angl. Delete): brisanje izbranega poročila o izvozu.



Slika 249: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o izvozu

Z izbiro pojavnega menija na poročilu o izvozu lahko uporabnik izbira med naslednjimi možnostmi:

- »Predogled« (angl. Preview)
Za več informacij o odpiranju vsebine glej poglavje [Predogled vsebine](#).
- »Prenos« (angl. Download)
Za več informacij o prenosu vsebine glej poglavje [Prenos vsebine](#).
- »Kopiranje« (angl. Copy): kopiranje vsebine v drug dokument.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbranega poročila o izvozu za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Upravljanje« (angl. Manage)
 - »Označevanje za indeksiranje« (angl. Queue for Indexing)
Za več informacij o označevanju vsebine za indeksiranje glej poglavje [Indeksiranje vsebine](#).
 - »Označevanje za pretvorbo« (angl. Queue for Conversion)
Za več informacij o označevanju vsebine za pretvorbo glej poglavje [Pretvorba vsebine](#).



Slika 250: Pojavni meni na poročilu o izvozu

4.3.11.3 Potek izvoza

Na začetku postopka izvoza odjemalec IMiS®/wClient izdelava nov dokument v mapi »Izvoz« (angl. Export), ki se nahaja v sistemski mapi »Administracija« (angl. Administration).

Dokument predstavlja poročilo o izvozu iz arhivskega strežnika.

Naziv dokumenta je enak datumu in času začetka izvoza v ISO formatu. Status dokumenta je »Odprto« (angl. Opened).

V času izvoza se ustvari dokument o izvozu, ki vključuje dve ali tri dnevniške datoteke:

- »ExportReport.xml«: XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno izvoženih entitet;
 - seznam neuspešno izvoženih entitet (vključno s klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno izvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »ExportReport.txt«: vsebuje poročilo za vsako uspešno ali neuspešno izvoženo entiteto.
- »ExportReport_ERROR.txt«: vsebuje poročilo za vsako neuspešno izvoženo entiteto vključno z vrnjeno napako.

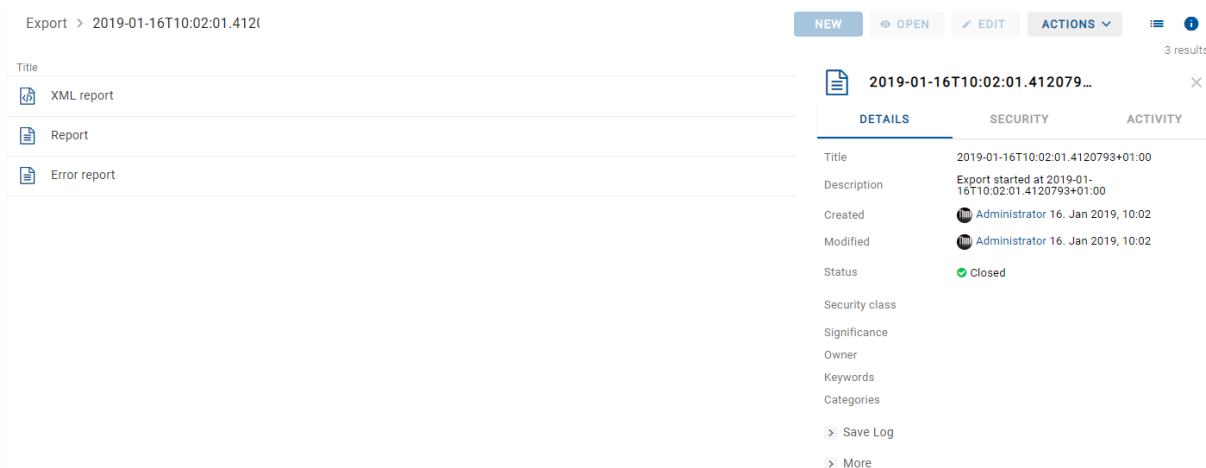
```
2018-08-23T13:40:03.6077245+02:00 - ERROR: Unable to export Class "07". Error "key is not is not found.".
2018-08-23T13:40:03.7442354+02:00 - ERROR: Unable to export Document "07/000001". Error "key is not is not found.".
2018-08-23T13:40:03.7852115+02:00 - ERROR: Unable to export Document "07/000002". Error "key is not is not found.".
2018-08-23T13:40:03.8311923+02:00 - ERROR: Unable to export Document "07/000005". Error "key is not is not found.".
2018-08-23T13:40:03.8681634+02:00 - ERROR: Unable to export Document "07/000006". Error "key is not is not found.".
2018-08-23T13:40:03.9061416+02:00 - ERROR: Unable to export Document "07/000007". Error "key is not is not found.".
2018-08-23T13:40:03.9431203+02:00 - ERROR: Unable to export Document "07/000008". Error "key is not is not found.".
2018-08-23T13:40:03.9781000+02:00 - ERROR: Unable to export Document "07/000009". Error "key is not is not found.".
```

Slika 251: Primer poročila o napakah v postopku izvoza

Status dokumenta se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).

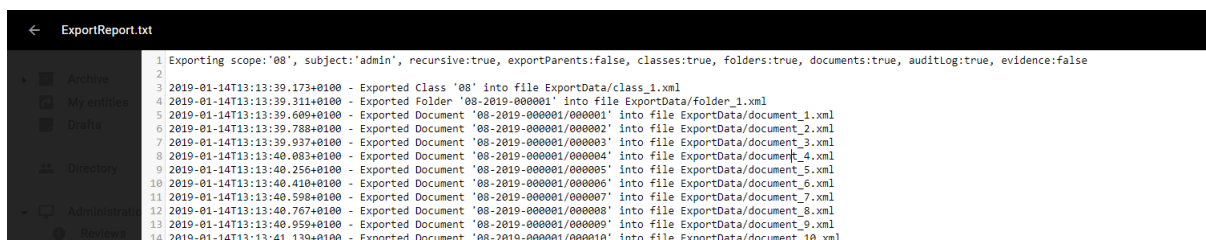
V primeru napake pri spreminjanju dokumenta, ostane dokument »Poročilo o izvozu« v svoji okrnjeni obliki v omenjenem sistemskem razredu s statusom »Odperto«.

V primeru napake pri izvozu katere od entitet v postopku izvoza, se njene vsebovane entitete ne bodo izvozile. V primeru napake pri uvozu katere od vsebovanih entitet, pa to ne bo vplivalo na postopek izvoza ostalih vsebovanih entitet, saj se vsebovane entitete izvažajo ločeno.



Slika 252: Poročila o izvozu

Z izbiro poročila o izvozu (angl. ExportReport) se uporabniku prikaže podrobnejše obvestilo o izvozu.



Slika 253: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu

Opozorilo: Uporabnik lahko večkrat izvozi različne entitete v isti izbrani imenik (angl. Export folder), ne da bi moral datoteke izvoza pred vsakim izvozom brisati. Pri shranjevanju izvoženih entitet v izbrani imenik se prejšnje datoteke izvoza prepisejo.

4.3.12 Izbris entitete

Za izvajanje izbriisa mora imeti uporabnik pravico »Brisanje« (angl. Delete) na entiteti.

Za prikaz trenutnih pravic (angl. Effective rights) uporabnika glej poglavje [Podatki o entiteti](#).

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča dva načina odstranitve entitet iz načrta razvrščanja gradiva:

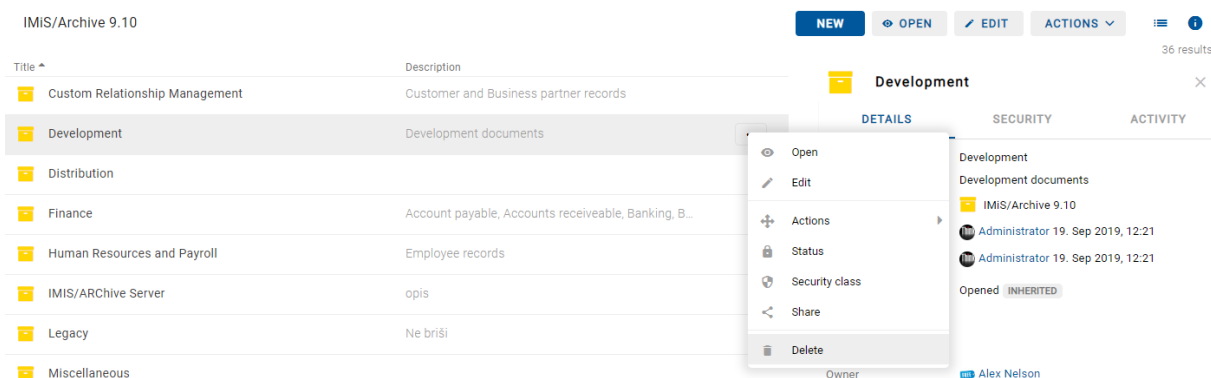
- Takojšen izbris entitete.
- Označitev entitete za kasnejši izbris.

4.3.12.1 Takojšen izbris entitete

Pred izbrisom se mora uporabnik prepričati, da razredi ali zadeve nimajo vsebovanih entitet.

Teh namreč ni mogoče izbrisati. Enako velja tudi za vse zaprte entitete (vrednost atributa »Status« je »Closed«).

Uporabnik lahko izbriše entiteto z izbiro ukaza »Actions« v ukazni vrstici in »Brisanje« (angl. Delete) v pojavnem meniju.



Slika 254: Izbira ukaza »Brisanje«

Odpre se pogovorno okno za navedbo »Razloga za brisanje« (angl. Reason to delete) in »Opis« (angl. Description), ki sta obvezna podatka.

The screenshot shows a 'Delete' dialog box. It has a title bar with 'Delete' and a close button. The dialog contains four input fields: 'Entity' with a dropdown menu showing 'Development', 'Classification Code' with the value '74', 'Description*' with the value 'Development documents', and 'Reason to delete*' with the value 'Copied and moved to another class'. At the bottom right, there are two buttons: 'DELETE' and 'CANCEL'.

Slika 255: Pogovorno okno za brisanje posamezne entitete

V primeru izbrisa več entitet naenkrat, uporabnik označi entitete in meniju ne eni izmed entitet izbere dejanje »Izbris«. V pogovornem oknu za vsako entiteto določi razlog izbrisa (angl. Reason) in morebitni manjkajoči opis entitete (angl. Description).

Dialog box titled "Delete 2 entities" with a close button (x). It contains two sections for entity details:

- Entity: Ed Mill stay
- Classification Code: 22.30.01-2019-000001/000010
- Description*: Hotel Hilton stay
- Entity: Enron Corp Party
- Classification Code: 22.30.01-2019-000001/000009
- Description*: December 20th Christmas party

Reason to delete*: Past events

Buttons: DELETE, CANCEL

Slika 256: Pogovorno okno za brisanje več entitet

Po vpisu razloga za brisanje postane ukaz »V redu« (angl. OK), oziroma »Izbris« (angl. Delete) v primeru brisanja več entitet omogočen. Uporabnik lahko potrdi brisanje ali ga z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel) prekliče.

4.3.12.2 Označitev entitete za kasnejši izbris

V kolikor ima uporabnik pravico »Pisanje« (angl. Write) na entiteti, nima pa pravice »Brisanje« (angl. Delete), lahko označi entiteto za kasnejši izbris. Za prikaz trenutnih pravic (angl. Effective rights) uporabnika glej poglavje [Zavihek varnost](#).

Za kasnejši izbris lahko uporabnik označi vse vrste entitet.

Postopek je naslednji:

1. Poišče in izbere entiteto, ki jo želi označiti za kasnejši izbris.
2. Z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici se izbrana entiteta odpre v načinu za urejanje.
3. V prvem zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) izbere atribut »Pomembnost« (angl. Significance). Vrednost tega atributa spremeni na vrednost »Brisanje« (angl. Delete) iz padajočega seznama nabora vrednosti.
4. Po spremembi vrednosti uporabnik entiteto shrani z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save). Spremenjena vrednost metapodatka se shrani na strežnik.

Administration

DETAILS SECURITY RETENTION

Template* Class
Class entity

Title*
Mandatory value for naming entity

Description

Significance Delete

Owner INHERITED

Keywords Vital

External Identifiers Retain

Trigger
 Inherited
opis

Editors

-
-
-
- +

SAVE **CANCEL**

Slika 257: Označevanje entitete za kasnejši izbris

4.3.12.3 Upravljanje z entitetami za kasnejši izbris

Entitete, katerih vrednost atributa »Pomembnost« (angl. Significance) je nastavljena na »Brisanje« (angl. Delete), so vidne v seznamu entitet čakajočih na izbris.

Ta se nahaja v mapi »Seznam za izbris« (angl. Queue) v administracijski mapi »Koš« (angl. Trash).

Queue

Title	Classification Code	Description	Modified
Administration	05.09	Human resource...	2/10/2018
Other	16	Verious docume...	1/10/2018

Slika 258: Seznam entitet predlaganih za izbris v mapi »Seznam za izbris«

Z izbiro mape »Seznam za izbris« (angl. Queue) se v osrednjem pregledu prikažejo vse entitete, ki so jih različni uporabniki označili za izbris. Poleg imena entitete (angl. Title) so uporabniku v osrednjem pregledu na voljo še podatki o klasifikacijski oznaki (angl. Classification code), opisu (angl. Description) in datumu zadnje spremembe (angl. Modified).

Uporabnik mora vsako entiteto vsebinsko pregledati in se odločiti ali jo res lahko izbriše. V kolikor je izbris upravičen, entiteto izbriše z izbiro ukaza »Brisanje« (angl. Delete) v pojavnem meniju na izbrani entiteti v seznamu. Za postopek izbrisa glej poglavje [Takošen izbris entitete](#).

Če uporabnik ugotovi, da izbris entitete ni upravičen, jo lahko odstrani iz seznama entitet, čakajočih na izbris. To stori s spremembo vrednosti atributa »Pomembnost« (angl. Significance) na vrednost, ki je različna od vrednosti »Brisanje« (angl. Delete).

Postopek odstranjevanja entitete iz seznama za kasnejši izbris je naslednji:

1. Uporabnik izbere entiteto, ki jo želi odstraniti iz seznama.
2. Z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici se izbrana entiteta odpre v načinu za urejanje.
3. V prvem zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) izbere atribut »Pomembnost« (angl. Significance).
4. Vrednost tega atributa spremeni na vrednost iz padajočega seznama nabora vrednosti, ki je različna od »Brisanje« (angl. Delete).
5. Po spremembi vrednosti entiteto shrani z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save). Spremenjena vrednost metapodatka se shrani na strežnik.

Slika 259: Odstranjanje entitete iz seznama za kasnejši izbris

Po osvežitvi seznama za kasnejši izbris, ta entiteta ne bo več vidna v seznamu entitet čakajočih za izbris, pač pa samo v njegovem načrtu razvrščanja gradiva.

4.3.12.4 Izbrisane entitete

Vsaka entiteta, ki je bila izbrisana s strani uporabnika se v svoji okrnjeni obliki nahaja v vsebovani mapi »Izbrisani« (angl. Deleted) mape »Koš« (angl. Trash) v mapi »Administracija« (angl. Administration).

Z izbiro mape »Izbrisani« (angl. Deleted) se v osrednjem pregledu prikažejo vse izbrisane entitete.

V pregledu izbranih entitet so vidni samo naslednji podatki entitete:

- »Naziv« (angl. Title): naziv brisane entitete.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka brisane entitete.
- »Datum izbrisa« (angl. Deleted): datum in čas izbrisa entitete iz arhivskega strežnika.
- »Opis« (angl. Description): opis brisane entitete, ki postane obvezen. V kolikor je bil predhodno brez vrednosti ga je potrebno pred izbrisom dodati.

Deleted		
Title ^	Deleted	Description
Maureen on Vacation - we have a temp	15/1/2019	3.1063613.BZ0TWUT05BDUH...
May 17, 200 Commission Meeting	22/2/2019	3.1102903.L45N1GX11MTFIM...
Meet with Jim, Luke and Rick re PECO	27/8/2019	3.1092442.GV5QXG1CDTI1M...
Meet with Vickie and Rick EB653 (Re: Regula...	16/1/2019	3.1120739.FGYMFNPWCKES...
Meeting w/Skilling, McDonald & Buy - EB4903	2/4/2019	.
Meeting w/Skilling, McDonald & Buy - EB4903	2/4/2019	.

Mtg. re buildir	
DETAILS	
Title	Mtg. re buildir
Description	3.1102903.L45N1GX11MTFIM...
Reason	Deleted
Deleted	15/1/2019
Classification Code	09.05-2019-000002/000007
Identifier	-d961yez5bBQm6mdrulywffCCX9MDpy

Slika 260: Prikaz mape »Izbrisani« v sistemski mapi »Administracija«

Opomba: Z izbiro ikone uporabnik določi, kateri stolpci se prikažejo v pregledu izbranih entitet. Označi ali odznači lahko »Klasifikacijsko oznako« (Classification code), »Datum izbrisa« (Deleted) in »Opis« (angl. Description). Obvezno ostane prikazan »Naziv« (angl. Title) osnutka.

Naziv entitete (angl. Title), daljši opis entitete (angl. Description) in klasifikacijska oznaka (angl. Classification code) so edini atributi, ki se ohranijo pri brisanju entitete. Vsi ostali metapodatki entitete so odstranjeni in nadomeščeni z naslednjimi atributi:

- »Razlog« (angl. Reason): razlog brisanja entitete, ki ga je uporabnik vnesel ob brisanju;
- »Izbrisano« (angl. Deleted): naziv uporabnika, ki je entiteto izbrisal ter datum in čas izbrisa entitete.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator izbrisane entitete.

4.4 Sistemski atributi

Sistemski atributi so vnaprej določeni atributi. V arhivskem strežniku IMiS®/ARChive Server so določeni s shemo atributov in imajo predpisane lastnosti.

Atributi so lahko:

- Javno dostopni, torej ne glede na pravice uporabnika.
- Obvezni, kar pomeni, da mora biti vrednost atributa nastavljena pred shranjevanjem.
- Samo za branje, kar pomeni, da jih je mogoče le brati, ne pa tudi urejati.

Atributi imajo lahko več vrednosti ali pa samo eno vnaprej določeno vrednost.

Vrednosti so lahko tudi podedovane. Atributi imajo lahko poljubno kombinacijo teh lastnosti.

Spodnja tabela opisuje možne lastnosti atributa.

Ime lastnosti atributa	Angleško ime	Opis
Javen	Public	Atribut je javno dostopen za vse uporabnike ne glede na pravice.
Obvezen	Required	Vrednost atributa je obvezna.
Unikaten	Unique	Vrednost atributa mora biti unikatna.
Samo za branje	ReadOnly	Vrednost atributa se ne more spremeniti.
Več vrednosti	MultiValue	Atribut ima več vrednosti.
Predpisane vrednosti	PickList	Atribut ima lahko eno od vnaprej določenih vrednosti.
Podpora iskanju	Searchable	Omogočeno je iskanje po vrednostih atributa.
Podedovan	Inherited	Vrednosti atributa dedujejo vrednosti iz nadrejene hierarhije.
Samo za dodajanje	AppendOnly	Vrednosti atributa je možno k obstoječim le dodajati.
Vključen v AIP	IncludelnAIP	Vrednosti atributa so del arhivskega informacijskega paketa.
Ni prazen	NonEmpty	Vrednost atributa ne sme biti prazna.
Indeksiranje besedila vsebine	Full text indexed	Vrednost atributa je indeksirana.

Tabela 6: Opis možnih lastnosti atributov

Poleg omejitev, ki jih določajo lastnosti atributov, so sistemsko določene tudi nekatere druge omejitve za attribute. Na primer, nekateri atributi so na voljo le za določene vrste entitet, spet drugi za entitete na določenem mestu v načrtu razvrščanja gradiva ali po določeni akciji (npr. premik). V nadaljevanju so opisani vsi sistemski atributi strežnika IMiS®/ARChive Server, ki so podprti v odjemalcu IMiS®/wClient.

4.4.1 Splošni sistemski atributi

Splošne sistemske attribute entitete sestavljajo različni atributi, kot so »Naziv« (angl. Title), »Opis« (angl. Description) in »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code). Vsebujejo tako obvezne kot neobvezne attribute.

Večina atributov je na voljo za vse entitete. Izjeme so »Status« (angl. Status), »Datum odprtja« (angl. Opened date) in »Datum zaprtja« (angl. Closed date), ki so prisotni na razredih in zadevah ter dokumentih neposredno pod razredi. V spodnji tabeli so naštetni in opisani vsi splošni sistemski atributi.

Ime	Angl. ime	Opis
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako entitete v načrtu razvrščanja gradiva. Klasifikacijska oznaka se samodejno generira na arhivskem strežniku. <i>Primer:</i> <i>Klasifikacijska oznaka 01-2019-00004/00001 predstavlja dokument 00001, ki se nahaja v zadevi 2019-00004, shranjeni v razredu 01. Klasifikacijska oznaka je javen podatek entitete.</i>
Naziv	Title	Shrani/vsebuje naziv entitete. Naziv entitete je obvezen, javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati.
Opis	Description	Shrani/vsebuje kratek opis entitete. Opis entitete je javen metapodatek.
Status	Status	Shrani/vsebuje status entitete. Status je obvezen metapodatek za vse entitete, ki so bodisi razredi ali zadeve, bodisi dokumenti uvrščeni neposredno pod razrede. Je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> »Odprto« (angl. Opened): entiteto lahko uporabnik ureja v primeru, da ima ustrezne učinkovite pravice (tj. pravico pisanja). »Zaprto« (angl. Closed): entitete uporabniki ne morejo več urejati.
Datum odprtja	Opened date	Vsebuje datum in čas, ko se je status entitete spremenil na »Odprto« (angl. Opened). Datum odprtja je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.
Datum zaprtja	Closed date	Vsebuje datum in čas, ko se je status entitete spremenil na »Zaprto« (angl. Closed). Datum zaprtja je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.
Pomembnost	Significance	Shrani/vsebuje pomembnost entitete. Pomembnost je obvezen metapodatek na zadevah in dokumentih. Je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> »Ključna« (angl. Vital): entiteta je ključnega pomena. »Stalna« (angl. Permanent): entiteta je stalna. »Ohranitev« (angl. Retain): entiteta je določena za ohranitev. »Brisanje« (angl. Delete): entiteta je določena za izbris.

Ime	Angl. ime	Opis
Stopnja tajnosti	Security class	<p>Shrani/vsebuje stopnjo tajnosti entitete. Stopnja tajnosti je neobvezen metapodatek za vse nove entitete. Kasneje vrednosti ni možno spreminjati brez podajanja razloga za spremembo. Stopnja tajnosti je javen metapodatek, ki omogoča dedovanje. Po njem je mogoče iskati. Možne vnaprej nastavljene vrednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • »Neopredeljena« (angl. Unclassified): dostop do entitete ni posebej omejen. • »Omejena« (angl. Restricted): entiteta je interne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Omejena« ali višjo. • »Zaupna« (angl. Confidential): entiteta je zaupne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Zaupno« ali višjo. • »Tajna« (angl. Secret): entiteta je tajne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Tajno« ali višjo. • »Strogo tajna« (angl. Top Secret): entiteta je strogo tajna. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Strogo tajno«.
Avtor	Creator	<p>Vsebuje avtorja entitete (uporabnika, ki je ustvaril entiteto). Vrednost atributa se določi ob ustvarjanju entitete na strežniku IMiS®/ARChive Server in je ni mogoče spremeniti. Avtor je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.</p>
Skrbnik	Owner	<p>Shrani/vsebuje lastnika entitete. Vrednost atributa se izbere med trenutnimi registriranimi uporabniki arhivskega strežnika. Skrbnik je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati.</p>
Ključne besede	Keywords	<p>Shrani/vsebuje ključne besede povezane z entiteto. Ta atribut omogoča zapis več vrednosti. Ključne besede je javen metapodatek po katerem je mogoče iskati.</p>
Zunanji identifikatorji	External Ids	<p>Shrani/vsebuje zunanje identifikatorje za entitete. Ta atribut omogoča zapis več unikatnih vrednosti. Zunanji identifikatorji je javni metapodatek, po katerem je mogoče iskati.</p> <p><i><u>Opozorilo:</u> V zapisu vrednosti ločujemo Ključne besede med seboj z uporabo tipke »Enter« ali podpičja (;).</i></p>
Poročilo o shranjevanju	Save log	<p>Vsebuje poročilo o preverjanju podpisa pri shranjevanju digitalno podpisane vsebine dokumenta. Ta atribut omogoča zapis več vrednosti, ki se dodajajo. Poročilo o shranjevanju je javen metapodatek po katerem je mogoče iskati.</p>

Tabela 7: Opis splošnih sistemskih atributov

4.4.2 Atributi spremembe stopnje tajnosti

Atribute spremembe stopnje tajnosti ustvarja strežnik IMiS®/ARChive Server ob spremembi stopnje tajnosti entitete. Pri spremembi se zabeleži izvajalec, razlog in datum spremembe ter vrednost pred in po spremembi stopnje tajnosti entitete.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca spremembe stopnje tajnosti entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za spremembo stopnje tajnosti entitete.
Datum spremembe	Modified date	Vsebuje datum in čas spremembe stopnje tajnosti entitete.
Pred spremembo	Before change	Vsebuje vrednost pred spremembo stopnje tajnosti entitete.
Po spremembi	After change	Vsebuje vrednost po spremembi stopnje tajnosti entitete.

Tabela 8: Opis atributov spremembe stopnje tajnosti

4.4.3 Atributi premaknjene entitete

Atribute premaknjene entitete ustvari strežnik ob premiku entitete. Pri premiku se zabeleži izvajalec, razlog in datum premika.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca premika entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za premik entitete.
Datum premika	Moved date	Vsebuje datum in čas uvoza izbrisa entitete.

Tabela 9: Opis atributov premaknjene entitete

4.4.4 Atributi izbrisane entitete

Atribute izbrisane entitete ustvari strežnik ob izbrisu entitete. Pri izbrisu se zabeleži izvajalec, klasifikacijska oznaka ob izbrisu, razlog in datum izbrisa.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca izbrisa entitete.
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako izbrisane entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za izbris entitete.
Datum izbrisa	Deleted date	Vsebuje datum in čas izbrisa entitete.

Tabela 10: Opis atributov izbrisane entitete

4.4.5 Atributi prenesene entitete

Atribute prenesene entitete ustvari strežnik ob uvozu entitete. Pri uvozu se zabeleži sistemski identifikator, klasifikacijska oznaka prenesene entitete, revizijska sled in datum uvoza.

Ime	Angl. ime	Opis
Sistemski identifikator	System Id	Vsebuje unikaten sistemski identifikator prenesene entitete.
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako prenesene entitete.
Revizijska sled	Audit log	Vsebuje revizijsko sled prenesene entitete.
Datum uvoza	Imported date	Vsebuje datum in čas uvoza prenesene entitete.

Tabela 11: Opis atributov prenesene entitete

4.4.6 Atributi elektronske pošte

Atributi elektronske pošte so na voljo le na dokumentih, ki so izdelani s predlogo za elektronsko pošto. Attribute elektronske pošte sestavljajo podatki o elektronski pošti kot so pošiljatelj, prejemniki in datum pošiljanja.

Ime	Angl. ime	Opis
Identifikator	Message Id	Vsebuje samodejno generiran identifikator elektronske pošte.
Od	From	Vsebuje e-poštni naslov pošiljatelja elektronske pošte. Pošiljatelj je obvezen metapodatek.
Za	To	Vsebuje e-poštne naslove prejemnikov elektronske pošte.
Kp	CC	Vsebuje e-poštne naslove prejemnikov kopije elektronske pošte.
Skp	BCC	Vsebuje e-poštni naslove skritih prejemnikov kopije elektronske pošte.
Zadeva	Subject	Vsebuje zadevo elektronske pošte.
Prioriteta	Priority	Vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.
Podpisano	Signed	Vsebuje vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.
Datum	Date	Vsebuje datum in čas pošiljanja elektronske pošte. Datum pošiljanja je obvezen metapodatek.

Tabela 12: Opis atributov elektronske pošte

4.4.7 Atributi fizičnega gradiva

Atributi fizičnega gradiva so na voljo le na dokumentih. Obstoje fizičnega gradiva določa unikaten identifikator fizičnega gradiva. Fizično gradivo ima določeno domačo lokacijo, ki pa se lahko spremeni. Spremembo lokacije določa status.

Ime	Angl. ime	Opis
Identifikator	Identifier	Vsebuje unikaten identifikator fizičnega gradiva.
Opis	Description	Vsebuje kratek opis fizičnega gradiva.
Status	Status	Vsebuje trenutni status fizičnega gradiva. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> • Vloženo (angl. CheckedIn): fizično gradivo se nahaja na domači lokaciji. • Izdano (angl. CheckedOut): fizično gradivo se ne nahaja na drugi (zunanji) lokaciji.
Datum spremembe statusa	Status change date	Vsebuje datum in čas zadnje spremembe statusa fizičnega gradiva.
Domača lokacija	Home location	Vsebuje domačo lokacijo fizičnega gradiva.
Trenutna lokacija	Current location	Vsebuje trenutno lokacijo fizičnega gradiva.
Skrbnik	Custodian	Vsebuje skrbnika fizičnega gradiva.
Datum vrnitve	Return date	Vsebuje datum in čas pošiljanja elektronske pošte.

Tabela 13: Opis atributov fizičnega gradiva

4.4.8 Atributi v postopku odbiranja in izločanja

Atributi postopka odbiranja in izločanja so na voljo le pri postopkih odbiranja in izločanja.

Ime	Angl. ime	Opis
Člani	Members	Člani komisije, ki so udeleženi v postopku odbiranja in izločanja.
Dejanje	Action	Z izbiro ene od veljavnih vrednosti vplivamo na postopek odbiranja in izločanja. Veljavne vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> • »Reviewing«: vrednost predstavlja dejanje pregleda postopka odbiranja in izločanja in na strežniku nima vpliva. • »Complete«: vrednost predstavlja dejanje izvedbe postopka odbiranja in izločanja na strežniku. • »Discard«: vrednost predstavlja dejanje preklica postopka odbiranja in izločanja na strežniku.
Komentar	Comments	Neobvezen atribut, ki se uporablja za vpis različnih komentarjev, obrazložitev ter ostalih informacij, ki so kakor koli povezane s postopkom odbiranja in izločanja.

Ime	Angl. ime	Opis
Sporočilo	Message	Kratek opis napake, ki jo zabeleži strežnik IMiS®/ARChive Server v primeru napake pri izdelavi ali izvajanju postopka odbiranja in izločanja. V atribut se zabeleži tudi uspešen zaključek postopka odbiranja in izločanja.
Stanje	State	Vrednost nastavi strežnik IMiS®/ARChive Server med postopkom odbiranja in izločanja. Veljavne vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> »Unknown«: vrednost predstavlja neveljavno stanje postopka odbiranja in izločanja. »Created«: vrednost nastavi strežnik, ko uporabnik ustvari nov postopek odbiranja in izločanja. »Preparing«: vrednost nastavi strežnik v postopku izdelave vsebine za postopek odbiranja in izločanja. »InReview«: vrednost nastavi strežnik ob uspešni izdelavi vsebine za postopek odbiranja in izločanja. »Completing«: vrednost nastavi strežnik ob začetku izvajanja postopka odbiranja in izločanja. »Completed«: vrednost nastavi strežnik ob uspešno izvedenem postopku odbiranja in izločanja. »Discarded«: vrednost nastavi strežnik ob uspešnem preklica postopka odbiranja in izločanja. »Failed«: vrednost nastavi strežnik v primeru, da je pri izvedbi ali preklicu prišlo do nepopravljive napake.
Obseg	Scope	Predstavlja klasifikacijsko oznako entitete, pod katero se bo izvedla priprava postopka odbiranja in izločanja. Če vrednost ni prisotna se priprava izvede na celotnem arhivu.
Iskalni niz	Query	Vrednost predstavlja iskalni niz, ki bo/je zajel entitete za postopke odbiranja in izločanja. Vrednost se nastavi, če je bila za izdelavo postopka izbrana funkcija »Ad hoc«.

Tabela 14: Opis atributov postopka odbiranja in izločanja

4.4.9 Atributi entitete v postopku odločanja

Atributi entitete odločanja so na voljo le na entiteti, ki je v tem postopku.

Ime	Angl. ime	Opis
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
Naziv	Title	Naziv odbrane entitete.
Dejanje	Action	Vsebuje dejanje, ki se bo izvedlo nad odbrano entiteto v postopku izvršitve. Vrednost se prepíše iz učinkovite politike hrambe.
Razlog	Reason	Vsebuje razloge za dejanje, ki se bo izvedlo nad entitetami. Vrednost se prepíše iz učinkovite politike hrambe.
Komentar	Comment	Vsebuje poljuben komentar, ki se vnese med postopkom odbiranja.

Ime	Angl. ime	Opis
Prenesen	Transferred	Vrednost atributa pove, ali je bil prenos entitete uspešen ali ne Veljavne vrednosti: »true« ali »false«.
Prenesen identifikator	Transfer id	Vsebuje vrednost, ki predstavlja referenco na prenešeno entiteto.

Tabela 15: Opis atributov entitete v postopku odločanja

4.5 Avtentičnost

Spletni odjemalec IMiS®/wClient zagotavlja pristnost (avtentičnost) elektronskega gradiva ves čas trajanja hrambe.

4.5.1 Digitalno potrdilo

Digitalno potrdilo (angl. Digital Certificate) skupaj z zasebnim ključem izda zaupanja vreden overitelj/izdajatelj digitalnih potrdil (angl. Certificate Authority - CA), ki z njimi tudi upravlja. Potrdilo vsebuje podatke, ki enolično opisujejo osebo, ki je lastnik tega potrdila. V njem se nahaja tudi overjena kopija javnega ključa, ki se uporablja pri preverjanju istovetnosti podpisanega dokumenta. Digitalno potrdilo dokazuje istovetnost identitete lastnika javnega ključa.

Kvalificirana digitalna potrdila se uporabljajo za:

- Varno spletno komuniciranje po protokolih SSL (angl. Secure Sockets Layer) in TLS (angl. Transport Layer Security).
- Varno pošiljanje elektronske pošte po protokolu S/MIME (angl. Secure Multipurpose Internet Mail Extensions).
- Šifriranje in dešifriranje podatkov v elektronski obliki.
- Digitalno podpisovanje podatkov v elektronski obliki ter izkazovanje istovetnosti imetnika.
- Storitve oziroma aplikacije, ki zahtevajo uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil.
- Varno brisanje podatkov v elektronski obliki.

4.5.1.1 Preverjanje veljavnosti digitalnega potrdila

Strežnik IMiS®/Archive Server ob vsaki shranitvi elektronsko podpisanega dokumenta v PDF/A, TIFF in XML formatu ter formatu elektronske pošte samodejno preveri stanje veljavnosti vsakega digitalnega potrdila v registru preklicanih potrdil (CRL) pri izdajatelju elektronskega potrdila.

Med postopkom preverjanja veljavnosti potrdila strežnik IMiS®/ARChive Server pošlje strežniku digitalnih potrdil pri zaupanja vrednemu izdajatelju digitalnih potrdil serijsko številko potrdila. Strežnik, ki pogosto objavlja nove sezname preklicanih digitalnih potrdil, uporabniku vrne elektronsko podpisano informacijo o stanju potrdila.

4.5.1.2 Preklic digitalnega potrdila

Zaupanja vreden izdajatelj digitalnih potrdil ima možnost preklica potrdil(a).

V okviru strežnika digitalnih potrdil sta na voljo bazi aktivnih in preklicanih potrdil.

Register preklicanih potrdil (angl. Certificate Revocation List – CRL) vsebuje seznam potrdil (identifikacijska oznaka, datum in čas preklica), ki so bila preklicana s strani overitelja pred iztekom veljavnosti. Osnovan je na standardu X.509.

4.5.2 Elektronski podpis

Elektronsko podpisovanje dokumentov temelji na asimetrični kriptografiji.

Vsak uporabnik podpiše dokument s svojim zasebnim ključem. Zasebni ključ je znan samo določenemu uporabniku in je shranjen v njegovem digitalnem potrdilu.

Dostop do zasebnega ključa je varovan z geslom. Določi ga uporabnik ob namestitvi in ga lahko po potrebi kasneje tudi spremeni.

Javni ključ je dostopen vsakomur z jamstvom, da pripada določenemu uporabniku.

Jamstvo zagotavlja zaupanja vreden izdajatelj digitalnih potrdil (CA) z overjanjem javnih ključev.

Z elektronskim podpisom dokazuje pristnost in istovetnost dokumenta ob podpisu.

Omogoča prepoznavanje pošiljatelja (podpisnika), nespremenljivost elektronsko podpisanega dokumenta in povezuje podpisnika s podpisanim dokumentom.

Že najmanjša sprememba vsebine dokumenta ali metapodatkov povzroči razveljavitev podpisa.

4.5.2.1 Potek elektronskega podpisovanja

Z elektronskim podpisom uporabnik poveže podatke digitalnega potrdila z vsebino dokumenta.

Celotna vsebina dokumenta se s pomočjo zgoščevalnega algoritma spremeni v enoličen niz podatkov (prstni odtis), ki ga uporabnik šifrira s svojim zasebnim ključem. Zasebni ključ se nahaja v digitalnem potrdilu ali ločenem skladišču zasebnih ključev, odvisno od nastavitve okolja. Nastane nov enoličen niz podatkov, ki se shrani v datoteko dokumenta skupaj s podatki o digitalnem potrdilu in javnim ključem.

Opomba: Spletni odjemalec IMiS®/wClient (še) ne omogoča elektronskega podpisovanja datotek tipa TIFF in PDF/A.

4.5.2.2 Preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa

Prejemnik podpisanega dokumenta uporabi podpisnikov javni ključ za preverjanje veljavnosti dokumenta. Javni ključ se nahaja v digitalnem potrdilu podpisnika, ki je shranjen tudi v podpisanem dokumentu. Z veljavnim podpisom se podpisnik izkaže, da je dejansko oseba, ki je podpisala dokument. Pri postopku preverjanja se preveri tudi veljavnost podpisnikovega digitalnega potrdila.

Spletni odjemalec IMiS®/wClient omogoča preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa ob zajemu vsebin dokumentov oziroma ob njihovem shranjevanju. Celoten postopek se izvede na strežniku IMiS®/ARChive Server za formate dokumentov PDF/A, TIFF, XML in EML za elektronsko pošto. Strežnik zatem obvesti odjemalca o rezultatu preverjanja. Obvestilo se prikaže kot pojavno okno (angl. Popup window) v desnem spodnjem delu uporabniškega vmesnika.

The screenshot shows the IMiS/Archive 9.10 Development interface. The main content area displays a table with one entry: 'Minor Release' with the description 'Minor release in April 2019'. To the right, a 'Development' sidebar is open, showing details for the selected document. The 'DETAILS' tab is active, displaying metadata such as Title, Description, Parent, Created, Modified, Status, Security class, Significance, Owner, Keywords, Trigger, Editors, No Access, and Readers. A 'Minor Release' popup window is visible in the bottom right corner, displaying the following text:

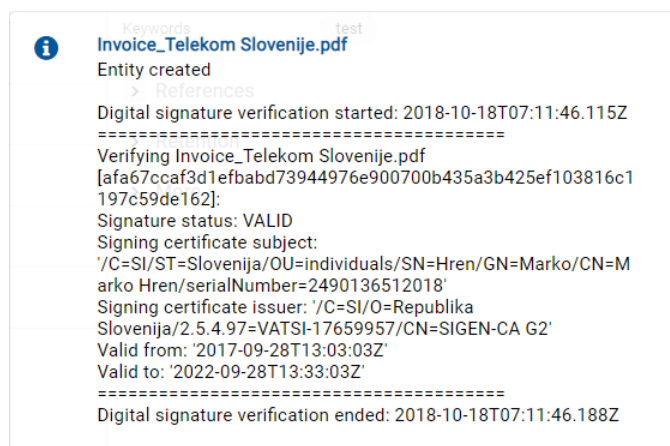
```

Entity created Digital signature verification started: 2019-09-23T07:13:50.953Z =====
===== Verifyin
g IMiSwClient release 1.3.1904.tif [2efdcc404
7fcabdecdb5e986a82f047865ccb805b1e2d
9f7231409a543cda8]: Signature status: VALID
Error occurred while checking certificate chain (Can not find signer certificate in cache (/C
=SI/SI=Republika Slovenija/2.5.4.97=VATS=17
659957/CN=SIGEN-CA G2).) =====
===== Digital signature verification ended: 2019-09-23T07:13:51.237Z

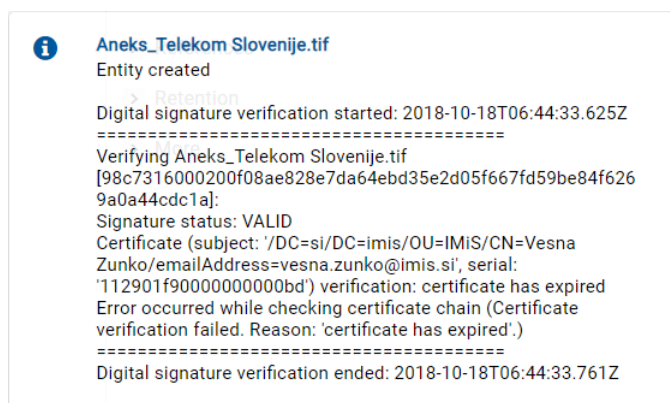
```

Slika 261: Pojavno okno z rezultatom preverjanja elektronskega podpisa dokumenta

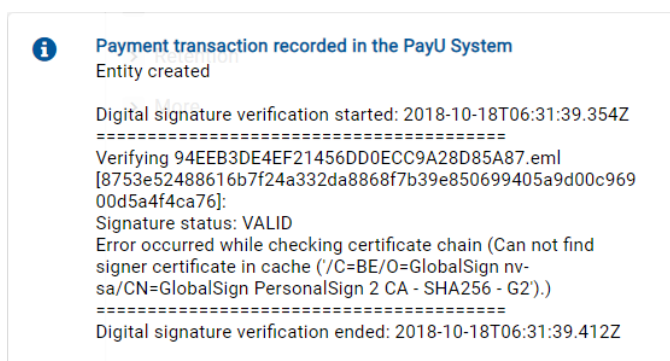
Pojavno okno se čez nekaj sekund samodejno zapre. Preverjanje podpisa se izvede samodejno ob arhiviranju dokumenta na strežniku. Strežnik shrani tudi dokumente z neveljavnimi elektronskimi podpisi.



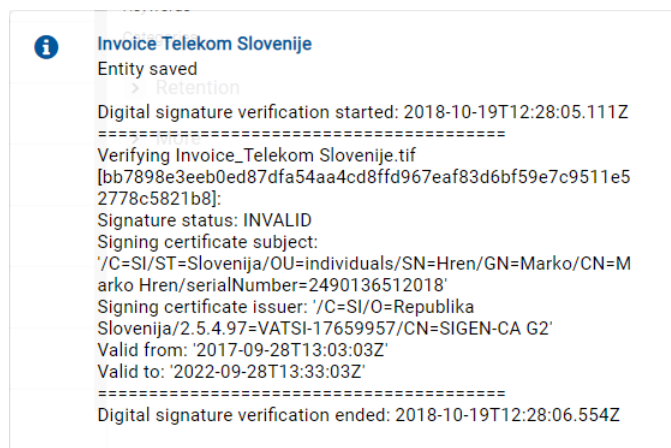
Slika 262: Primer veljavnega elektronskega podpisa z veljavnim digitalnim potrdilom



Slika 263: Primer veljavnega elektronskega podpisa



Slika 264: Primer veljavnega elektronskega podpisa, kjer izdajatelja digitalnega potrdila ni bilo mogoče preveriti



Slika 265: Primer neveljavnega elektronskega podpisa (zaradi spremembe dokumenta po podpisovanju)

4.6 Postopek odbiranja in izločanja

Vsaka entiteta v načrtu razvrščanja gradiva ima svojo življenjsko dobo.

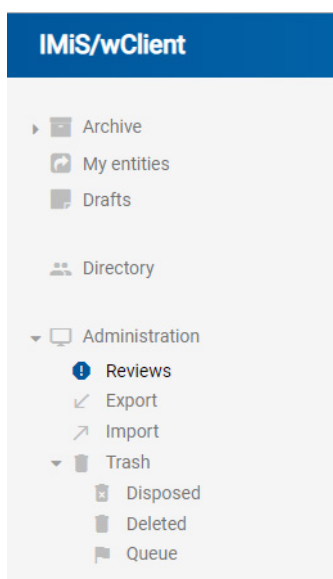
Vsak razred, zadeva ali dokument uvrščen neposredno pod razredom mora imeti določen vsaj en efektiven rok hrambe, ki določa časovni okvir hrambe posamezne entitete v arhivskem sistemu.

Poleg časovnega okvira vsebuje rok hrambe še privzeto dejanje, ki se bo izvedlo v postopku odbiranja in izločanja. Dejanje lahko uporabnik spremeni med nadzorovanim in načrtovanim postopkom za izvedbo prenosa, uničenja ali trajne hrambe elektronskega gradiva.

Spletni odjemalec IMiS®/wClient omogoča uporabniku:

- pripravo postopka odbiranja in izločanja;
- pregled in odbiranje entitet v postopku odločanja;
- izvedbo postopka odbiranja in izločanja;
- prenos odbranih entitet;
- pregled vsebine vloženi dokumentov;
- pregled izbranih rokov hrambe.

Vse dejavnosti v postopku odbiranja in izločanja se izvajajo v mapi »Pregledi« (angl. Reviews), ki se nahaja v sistemski mapi »Administracija« (angl. Administration).

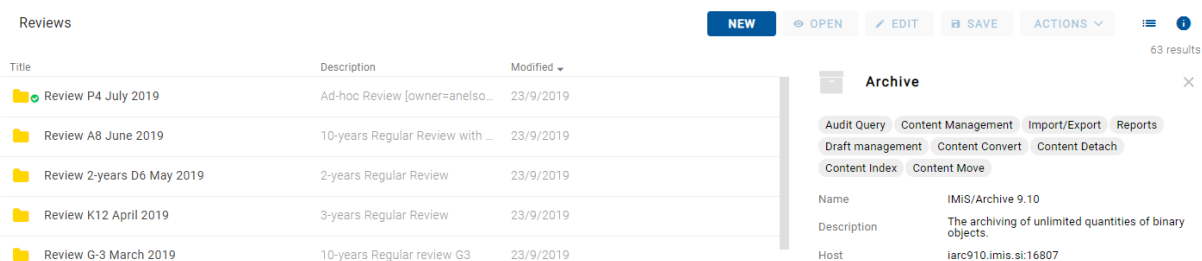


Slika 266: Mapa »Pregledi« v levem pregledu

Postopek odbiranja in izločanja lahko izvajajo uporabniki, ki imajo pravico »Branje« (angl. Read) in s tem dostop do mape »Pregledi«. Ustvarjanje pregledov je omogočeno uporabnikom s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities).

4.6.1 Priprava postopka

V levem pregledu uporabnik izbere sistemsko mapo »Administracija« (angl. Administration), v kateri se nahaja mapa »Pregledi« (angl. Reviews). Z izbiro mape se v osrednjem pregledu prikažejo že pripravljeni »Pregledi« (angl. Reviews), v kolikor že obstajajo.



Slika 267: Seznam pregledov v postopku odbiranja in izločanja

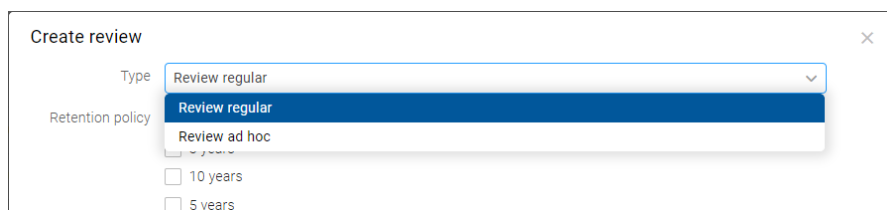
Z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) se uporabniku prikaže pojavno okno, kjer izbere:

- »Vrsto pregleda« (angl. Type).
- »Politiko hrambe« (angl. Retention policy).
- »Območje pregleda« (angl. Scope).
- »Razlog« (angl. Reason).

4.6.1.1 Vrsta pregleda

Uporabnik lahko izbira med naslednjimi »Vrstami pregleda« (angl. Type):

- »Redni pregled« (angl. Review regular): izvede pripravo seznama na osnovi izbranih rokov hrambe.
- »Pregled po meri« (angl. Review ad hoc): izvede pripravo seznama na osnovi podanega iskalnega niza. Uporablja se v primeru prenosa entitet na tretji arhivski sistem.



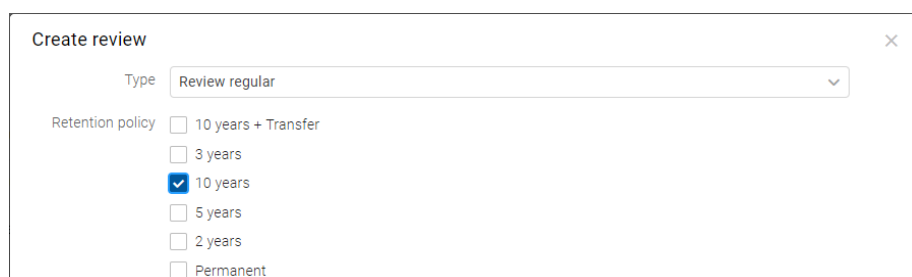
The screenshot shows a 'Create review' dialog box. The 'Type' dropdown menu is open, displaying 'Review regular' as the selected option. Below the dropdown, the 'Retention policy' section is visible, featuring two radio button options: '10 years' and '5 years'.

Slika 268: Izbira vrste pregleda

4.6.1.1.1 Redni pregled

V primeru izbire privzete vrednosti »Redni pregled«, uporabnik v pojavnem meniju izbere tudi:

- »Politika hrambe« (angl. Retention policy): seznam rokov hrambe za odbiranje in izločanje.



The screenshot shows the 'Create review' dialog box with 'Review regular' selected in the 'Type' dropdown. In the 'Retention policy' section, the '10 years' radio button is selected, while other options like '10 years + Transfer', '3 years', '5 years', '2 years', and 'Permanent' are unselected.

Slika 269: Ustvarjanje novega »Rednega pregleda« v postopku priprave

- »Območje pregleda« (angl. Scope): izbira celotnega arhiva ali entitete, v okviru katere se bo izvedel pregled.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog ustvarjanja pregleda.

Po potrditvi z ukazom »Naprej« (angl. Next), se uporabniku v zavihku »Podrobnosti (angl. Details) prikažejo atributi novega pregleda v postopku odbiranja in izločanja.

Review A8 June 2019

DETAILS SECURITY

Title* Review A8 June 2019

Description 10-years Regular Review with Transfer

Owner Alex Nelson

Keywords regular 10years

Members* Jerry Roger Albert

Comments A8 division review

Reason

SAVE CANCEL

Slika 270: Prikaz atributov pregleda v postopku odbiranja in izločanja

V zavihku »Varnost« (angl. Security) uporabnik s pravico določi dostopne pravice za uporabnike, skupine in attribute. Več informacij o določanju dostopnih pravic glej poglavje [Dostop do entitete](#).

Review A8 June 2019

DETAILS SECURITY

ADD Permissions Entity

Search	Permission	Effective	ALLOW	DENY
Board	Full access		ALLOW	DENY
Controlling	Read	✓	ALLOW	DENY
Everyone	Write	✓	ALLOW	DENY
Grace Layton	Move		ALLOW	DENY
Jerry Turner	Delete		ALLOW	DENY
John Smith	Create entites		ALLOW	DENY
	Change permissions		ALLOW	DENY
	Change security class		ALLOW	DENY

SAVE CANCEL

Slika 271: Dostopne pravice za pregled v zavihku »Varnost«

4.6.1.1.2 Pregled po meri

Z izbiro vrste pregleda »Po meri« (angl. Ad hoc) se uporabniku prikaže polje za vpis:

- »Izraz za iskanje« (angl. Expression): iskalni pogoj na osnovi katerega se bo ustvaril seznam odbranih entitet
- »Območje pregleda« (angl. Scope): izbira celotnega arhiva ali entitete, v okviru katere se bo izvedel pregled po meri.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog ustvarjanja pregleda po meri.

Slika 272: Vnos izraza za iskanje v pregledu »Po meri«

Po potrditvi s klikom na gumb »Naprej« (angl. Next), se v pogovornem oknu prikažejo zavihki novega postopka odbiranja in izločanja po meri.

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) vsebuje seznam vseh atributov postopka, ki jih uporabnik lahko vnese. Za več informacij o vnosu metapodatkov glej poglavje [Vnos metapodatkov entitete](#).

Slika 273: Prikaz atributov postopka odbiranja in izločanja v načinu »Po meri«

V izdelavi pregleda v postopku odbiranja in izločanja sta obvezna atributa naziv pregleda »Naziv« (angl. Title) in člani komisije »Člani« (angl. Members), ki opravljajo pregled entitet.

Na enak način kot v pri rednem pregledu, uporabnik s pravico v zavihku »Varnost« (angl. Security) določi dostopne pravice za uporabnike, skupine in attribute.

Po vnosu metapodatkov uporabnik z izbiro akcije »Ustvari« (angl. Create) shrani pregled na strežnik IMiS®/ARChive Server.

The screenshot displays the 'Reviews' section of the application. On the left, a table lists several reviews with columns for Title, Description, and Modified date. The first review, 'Review U9 August 2019', is selected. On the right, a detailed view for this review is shown, including fields for Title, Created, Modified, Description, Status, Owner, Keywords, State, Message, and Identifier. The status is 'Closed' and the owner is 'Alex Nelson'. A message indicates an error: 'Unable to locate metadata attribute named sys.owner'.

Title	Description	Modified
Review U9 August 2019	Ad-hoc Review [owner=anelso...	23/9/2019
Review A8 June 2019	10-years Regular Review with ...	23/9/2019
Review P4 July 2019	Ad-hoc Review [owner=anelso...	23/9/2019
Review 2-years D6 May 2019	2-years Regular Review	23/9/2019
Review K12 April 2019	3-years Regular Review	23/9/2019
Review G-3 March 2019	10-years Regular review G3	23/9/2019

Slika 274: Prikaz shranjenega pregleda »Po meri«

Prične se prenos vseh vnesenih metapodatkov na strežnik IMiS®/ARChive Server.

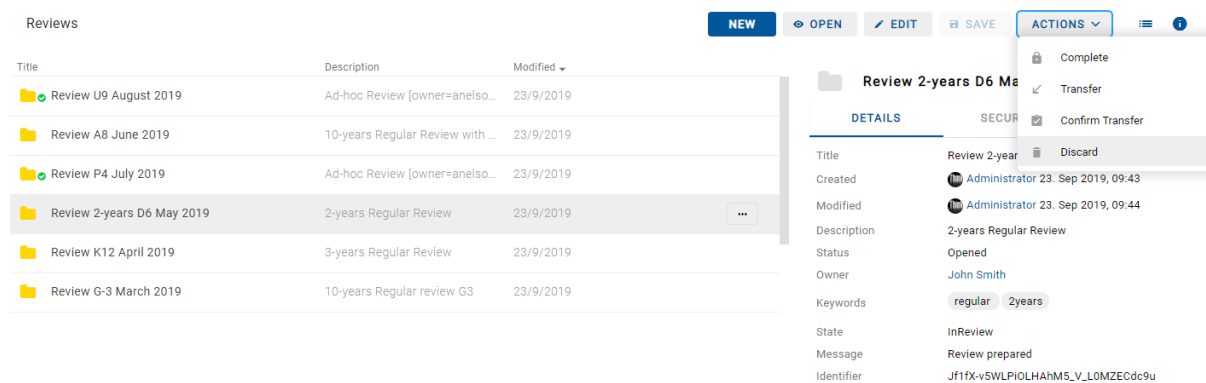
Ko je pregled shranjen se uvrsti v vrsto za pripravo.

Težave: Najpogostejša težava pri shranjevanju pregleda je, da vrednost obveznega atributa ni vnesena.

Težave: Najpogostejša težava pri ustvarjanju novega pregleda v postopku odbiranja in izločanja je, da uporabnik nima pravice ustvarjanja novih postopkov.

4.6.1.2 Preklic postopka odbiranja in izločanja

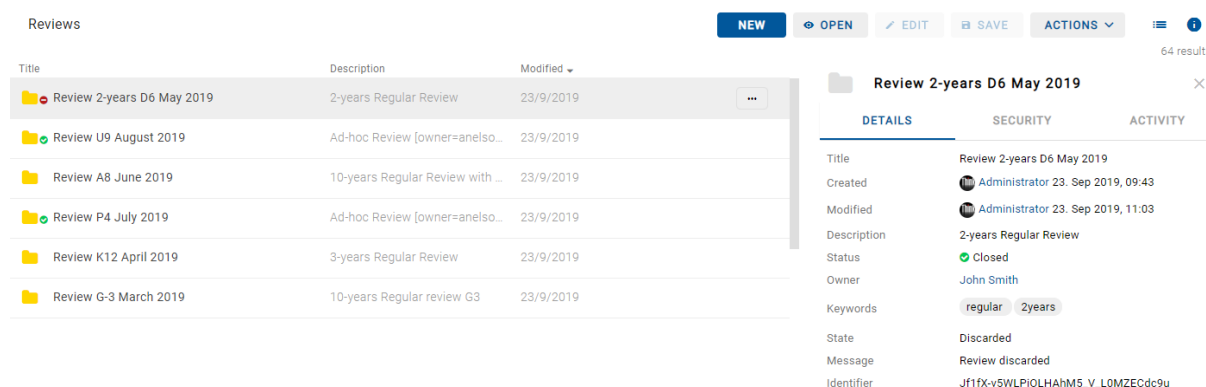
Člani komisije lahko kadar koli med postopkom odbiranja in izločanja prekličejo postopek in pregled zavržejo (angl. Discard). To storijo z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Zavrzi« (angl. Discard) v pojavnem meniju.



Slika 275: Preklic postopka odbiranja in izločanja z dejanjem ukaza »Zavrzi«

Pri preklicu postopka odločanja strežnik IMiS®/ARCHive Server:

- Spremeni vrednost atributa »Stanje« (angl. State) na »Zavržen« (angl. Discarded).
- Vrednost atributa »Status« (angl. Status) spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).
- V atribut »Sporočilo« (angl. Message) se zapiše, da je bil postopek odbiranja in izločanja preklican na uporabnikovo zahtevo. V tem primeru je potrebno celoten postopek odbiranja in izločanja ponovno ustvariti.



Slika 276: Preklican postopek odločanja

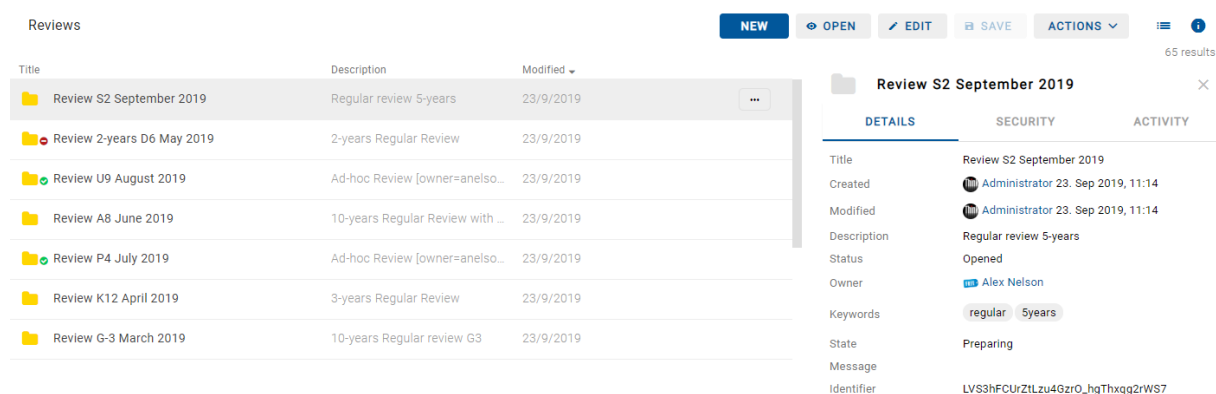
4.6.1.3 Priprava entitet za odbiranje in izločanje

Postopek priprave seznama entitet se prične, ko strežnik IMiS®/ARChive Server zazna, da ima entitete v vrsti za pregled (angl. Review). Na seznamu se prikažejo samo tiste entitete, ki ustrezajo pogoju izbranih politik hrambe. Pri tem se upoštevajo še drugi kriteriji.

Več informacij je na voljo v poglavju [Postopek filtriranja v priručniku IMiS®/ARChive Server](#).

Dokler je postopek odbiranja in izločanja (angl. Review) v pripravi, ga ni možno spreminjati.

V tem času njegov atribut »Stanje« (angl. State) izkazuje vrednost »V pripravi« (angl. Preparing).



The screenshot displays the 'Reviews' section of the IMiS®/wClient interface. On the left, a table lists several reviews with columns for Title, Description, and Modified date. On the right, a detailed view for 'Review S2 September 2019' is shown, including fields for Title, Created, Modified, Description, Status, Owner, Keywords, State, Message, and Identifier.

Title	Description	Modified
Review S2 September 2019	Regular review 5-years	23/9/2019
Review 2-years D6 May 2019	2-years Regular Review	23/9/2019
Review U9 August 2019	Ad-hoc Review [owner=anelso...	23/9/2019
Review A8 June 2019	10-years Regular Review with ...	23/9/2019
Review P4 July 2019	Ad-hoc Review [owner=anelso...	23/9/2019
Review K12 April 2019	3-years Regular Review	23/9/2019
Review G-3 March 2019	10-years Regular review G3	23/9/2019

Review S2 September 2019	
DETAILS	SECURITY
Title	Review S2 September 2019
Created	Administrator 23. Sep 2019, 11:14
Modified	Administrator 23. Sep 2019, 11:14
Description	Regular review 5-years
Status	Opened
Owner	Alex Nelson
Keywords	regular 5years
State	Preparing
Message	
Identifier	LVS3hFCUirZ1Lzu4GzrO_hgThxqg2rWS7

Slika 277: Prikaz pregleda v postopku priprave v stanju »V pripravi«

Ko strežnik IMiS®/ARChive Server konča s pripravo seznama entitet, se vrednost atributa »Stanje« (angl. State) spremeni v »V pregledu« (angl. InReview). Priprava pregleda (angl. Review) je zaključena in čaka na postopek odločanja.

Entiteta, ki je uvrščena na seznamu, ostane na tem seznamu tudi, če se ji po pripravi seznama entitet spremeni njena politika hrambe.

V času priprave postopka odbiranja in izločanja lahko pride do napake zaradi različnih vzrokov. V primeru napake se postopek izločanja samodejno prekliče. Tak postopek v svojem seznamu nima entitet in ga ni mogoče ponovno pripraviti. Onemogočeno je tudi urejanje takšnega seznama. Naslednji atributi spremenijo svoje vrednosti:

- »Status« (angl. Status): spremeni se v »Zaprt« (angl. Closed).
- »Stanje« (angl. State): spremeni se v »Neuspelo« (angl. Failed).
- »Sporočilo« (angl. Message): zapiše se vzrok preklica.

The screenshot shows the 'Reviews' section of the IMiS wClient. On the left, a table lists several reviews. The review 'Review U9 August 2019' is selected, and its details are shown on the right. The details include title, creation/modification dates, description, status (Closed), owner (Alex Nelson), and keywords (adhoc, owner). A 'Message' field contains an error: 'Unable to locate metadata attribute named sys:owner.'. The identifier is 'LazL1365apxgWLVdbiescqg7C8ZEnpSJ'.

Title	Description	Modified
Review 2-years D6 May 2019	2-years Regular Review	23/9/2019
Review U9 August 2019	Ad-hoc Review [owner=anelso...]	23/9/2019
Review A8 June 2019	10-years Regular Review with ...	23/9/2019
Review P4 July 2019	Ad-hoc Review [owner=anelso...]	23/9/2019
Review K12 April 2019	3-years Regular Review	23/9/2019
Review G-3 March 2019	10-years Regular review G3	23/9/2019

Review U9 August 2019	
DETAILS	SECURITY
Title	Review U9 August 2019
Created	Administrator 23. Sep 2019, 10:57
Modified	Administrator 23. Sep 2019, 10:57
Description	Ad-hoc Review [owner=anelson]
Status	Closed
Owner	Alex Nelson
Keywords	adhoc owner
State	Failed
Message	Unable to locate metadata attribute named sys:owner.
Identifier	LazL1365apxgWLVdbiescqg7C8ZEnpSJ

Slika 278: Prikaz napake, ki se je zgodila med pripravo postopka odbiranja in izločanja

4.6.2 Postopek odločanja

Z izbiro mape se v osrednjem pregledu prikažejo vsi ustvarjeni pregledi. Z izbiro ustreznega pregleda se prikažejo strani pregleda s pripadajočimi dokumenti, ki so predmet postopka odbiranja in izločanja.

The screenshot shows the 'Reviews' section of the IMiS wClient. On the left, a table lists reviews. The review 'Review S2 September 2019' is selected, and its details are shown on the right. The details include title, creation/modification dates, description, status (Opened), owner (Alex Nelson), and keywords (regular, 5years). The state is 'InReview' and the message is 'Review prepared'. Members listed are Jerry, Roger, and Albert. The identifier is 'LVS3hFCU/ZtLzu4GzrO_hgThxqg2rWS7'. A 'Retention' link is visible at the bottom.

Title	Description	Modified
S2 Decisions document	Regular review S2 Decisions d...	23/9/2019
Decisions - Page 1		23/9/2019

Review S2 September 2019	
DETAILS	SECURITY
Title	Review S2 September 2019
Created	Administrator 23. Sep 2019, 11:14
Modified	Administrator 23. Sep 2019, 11:16
Description	Regular review 5-years
Status	Opened
Owner	Alex Nelson
Keywords	regular 5years
State	InReview
Message	Review prepared
Members	Jerry Roger Albert
Identifier	LVS3hFCU/ZtLzu4GzrO_hgThxqg2rWS7

Slika 279: Prikaz strani in dokumentov pregleda

V pregledu so za vsako stran vidni naslednji podatki:


- Zaporeden naziv strani pregleda v vrstici »Naziv« (angl. Title).
- Kratak opis strani pregleda v vrstici »Opis« (angl. Description).
- Datum zadnje spremembe strani v vrstici »Spremenjen« (angl. Modified).

Vsaka stran vsebuje končno število entitet. Privzeta vrednost je 2.000 entitet.

S klikom na izbrano stran se v osrednjem pregledu prikaže seznam odbranih entitet. Značilnost tega seznam je prikaz dejanja, ki se bo za vsako entiteto izvedel ob zaključku celotnega postopka odbiranja in izločanja.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Reviews > Review S2 September 2019 > Decisions - Page 1'. To the right of the breadcrumb are buttons for 'NEW', 'OPEN', 'EDIT', 'SAVE', and 'ACTIONS'. Below the breadcrumb is a table with two columns: 'Title' and 'Action'. The table contains several rows of review titles, such as 'RE: power companies', 'Meeting w/Rebecca McDonald - EB2751', and 'SRRS Decommissioning Notification'. To the right of the table is a detailed view for the review 'Review S2 September 2019'. This view has tabs for 'DETAILS', 'SECURITY', and 'ACTIVITY'. The 'DETAILS' tab is active, showing fields like 'Title', 'Created', 'Modified', 'Description', 'Status', 'Owner', 'Keywords', 'State', 'Message', 'Members', and 'Identifier'. The 'Created' and 'Modified' fields show a date and time: 'Administrator 23. Sep 2019, 11:14'. The 'Description' field contains the text 'Regular review 5-years'. The 'Status' field is 'Opened'. The 'Owner' field is 'Alex Nelson'. The 'Keywords' field contains 'regular' and '5years'. The 'State' field is 'InReview'. The 'Message' field is 'Review prepared'. The 'Members' field contains 'Jerry', 'Roger', and 'Albert'. The 'Identifier' field is 'LVS3hFCUrZtLzu4GzrO_hgThxqg2rWS7'. There is also a 'Retention' link below the identifier.

Slika 280: Seznam odbranih entitet določene strani pregleda

Z izbiro ikone  desno od ukazne vrstice lahko uporabnik določi kateri stolpci izbranih atributov se bodo prikazovali v seznamu odbranih entitet v osrednjem pregledu.

Dodaja ali odstranjuje lahko: »Dejanje« (angl. Action), »Razlog« (angl. Reason) in »Komentar« (angl. Comment).

This screenshot is similar to the previous one, but the table has three columns: 'Title', 'Action', and 'Reason'. The 'Reason' column contains text like 'Retention policy conflict. No d...'. A 'VIEW MODE' menu is open over the table, showing options for 'List', 'Grid', 'Action', 'Reason', and 'Comment'. The 'Action' and 'Reason' options are checked. The 'VIEW MODE' menu also shows a 'VIEW' section with 'Action' and 'Reason' checked. The 'DETAILS' view on the right is partially visible, showing fields like 'Title', 'Action', 'Reason', 'Comment', 'Transferred', 'Transfer Identifier', and 'Classification Code'.

Slika 281: Določitev stolpcev izbranih atributov v pojavnem meniju

Entiteta, ki je na seznamu posamezne strani pregleda ima naslednje zavihke:

- »Podrobnosti« (angl. Details): seznam metapodatkov izbrane entitete.
- »Varnost« (angl. Security): pregled efektivnih pravic imeniških entitet za izbrano entiteto.
- »Dejavnost« (angl. Activity): zapisi revizijske sledi z izbrano entiteto.

S klikom na gumb »Pojdi na« (angl. Navigate To) v desnem pregledu se prikaže izbrana entiteta v načrtu razvrščanja gradiva. Uporabnik se lahko vrne v pregled z izbiro puščice za nazaj (angl. Back) v brskalniku.

Classification Code C=01^C=01^C=02^F=2019-000021
[Navigate to](#)

Slika 282: Možnost vpogleda v entiteto iz pregleda

4.6.2.1 Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu

Člani komisije lahko v postopku odbiranja in izločanja spreminjajo vrednosti atributov entitet v seznamu tako, da v ukazni vrstici izberejo način za urejanje (angl. Edit).

Za več informacij o atributih glej poglavje [Atributi v postopku odbiranja in izločanja](#).

V desnem pregledu uporabnik ureja naslednje vrednosti atributov:

- »Dejanje« (angl. Action)
- »Razlog« (angl. Reason)
- »Komentar« (angl. Comment)
- »Preneseno« (angl. Transferred)
- »Identifikator prenosa« (angl. Transfer Identifier)

Meeting w/Rebecca McDonald...		
DETAILS	SECURITY	ACTIVITY
Title	Meeting w/Rebecca McDonald - EB2751	
Action	Review	
Reason	Retention policy conflict. No default reason av	
Comment		
Transferred	<input type="checkbox"/>	
Transfer Identifier		
Classification Code	C=01^C=01^C=02^F=2019-000021 Navigate to	

Slika 283: Dodajanje in spreminjanje vrednost atributov v načinu za urejanje

Dejanje

Privzeta vrednost atributa »Dejanje« (angl. Action) je določena s politiko hrambe v konfiguraciji strežnika. V primeru, da ima entiteta v postopku odbiranja več politik hrambe, ki so si v navzkrižju, je privzeta vrednost tega atributa »V pregledu« (angl. Review).

Taka entiteta potrebuje odločitev članov komisije o vrsti dejanja.

V kolikor se člani komisije odločijo, da je potrebno določenim entitetam spremeniti dejanje, lahko izvedejo eno od naslednjih dejanj:

- »Izloči« (angl. Dispose): entiteta bo po končanem postopku uničena.
- »Trajna« (angl. Permanent): entiteta ne bo nikoli več odbrana v postopku odbiranja in izločanja. Označena je za trajno hrambo.
- »V pregledu« (angl. Review): dejanje, ki ne spreminja življenjske dobe entitete. Entiteta bo lahko odbrana v naslednjem postopku odbiranja.
- »Prenos« (angl. Transfer): po potrditvi prenosa in po zaključku postopka odbiranja in izločanja bo entiteta uničena.

The screenshot shows the 'Reviews' section of the IMiS interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Reviews > Review S2 September 201' > Decisions - Page 1'. To the right of the breadcrumb are buttons for 'NEW', 'OPEN', 'EDIT', 'SAVE', and 'ACTIONS'. A notification icon shows '1240 results'. Below the breadcrumb is a table with columns 'Title', 'Action', and 'Reason'. The table contains several rows, with the second row highlighted: 'Meeting w/Rebecca McDonald - EB2751' with 'Dispose' as the action and 'Retention policy conflict. No d...' as the reason. To the right of the table is a details panel for the selected review, titled 'Meeting w/Rebecca McDonald...'. The details panel has tabs for 'DETAILS', 'SECURITY', and 'ACTIVITY'. Under the 'DETAILS' tab, there are fields for 'Title', 'Action', 'Reason', 'Comment', 'Transferred', 'Transfer Identifier', and 'Classification Code'. The 'Action' field is a dropdown menu with 'Dispose' selected. The 'Classification Code' is 'C=01*C=01*C=02*F=2019-000021'.

Slika 284: Sprememba dejanja entitete v načinu za urejanje

Razlog

Pri vsaki spremembi atributa »Dejanje« (angl. Action) je priporočljivo, da člani komisije zabeležijo tudi razlog spremembe v atribut »Razlog« (angl. Reason).

Komentar

V postopku odločanja lahko člani komisije dodajo komentar (angl. Comment) k svojim odločitvam.

Preneseno

Člani komisije morajo pri vsaki entiteti v seznamu določiti ali je bila prenesena (angl. Transferred). To storijo z označitvijo kljukice v okencu.

Identifikator prenosa

V kolikor želijo, lahko člani komisije dodajo še referenco na preneseno entiteto z vpisom vrednosti atributa (angl. Transfer identifier).

Meeting w/Rebecca McDona...		
DETAILS	SECURITY	ACTIVITY
Title	Meeting w/Rebecca McDonald - EB2751	
Action	Dispose	
Reason	Retention policy conflict. No default reason av	
Comment	Rebecca left company 2 years ago	
Transferred	<input type="checkbox"/>	
Transfer Identifier	<input type="text"/>	
Classification Code	C=01*C=01*C=02*F=2019-000021 Navigate to	

Slika 285: Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu

Po končanem pregledu entitet v seznamu lahko vse spremembe uveljavijo z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali jih razveljavijo s prehodom nazaj na seznam pregledov (angl. Reviews).

Spremembe na entitetah se ne shranijo na IMiS®/ARChive Server strežnik, dokler uporabnik ne shrani strani pregleda. Po shranitvi se ponovno prikaže seznam pregledov.

Člani komisije nadaljujejo z delom na naslednjem pregledu.

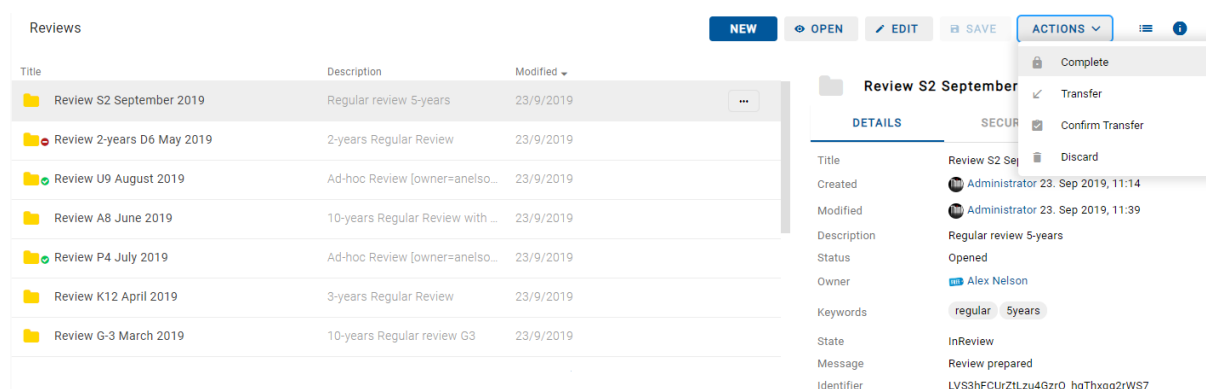
4.6.2.2 Preklic postopka odločanja

Postopek odločanja lahko člani komisije prekličejo z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Zavrzi« (angl. Discard) v pojavnem meniju.

Za več informacij o preklicu postopka glej poglavje [Preklic postopka odbiranja in izločanja](#).

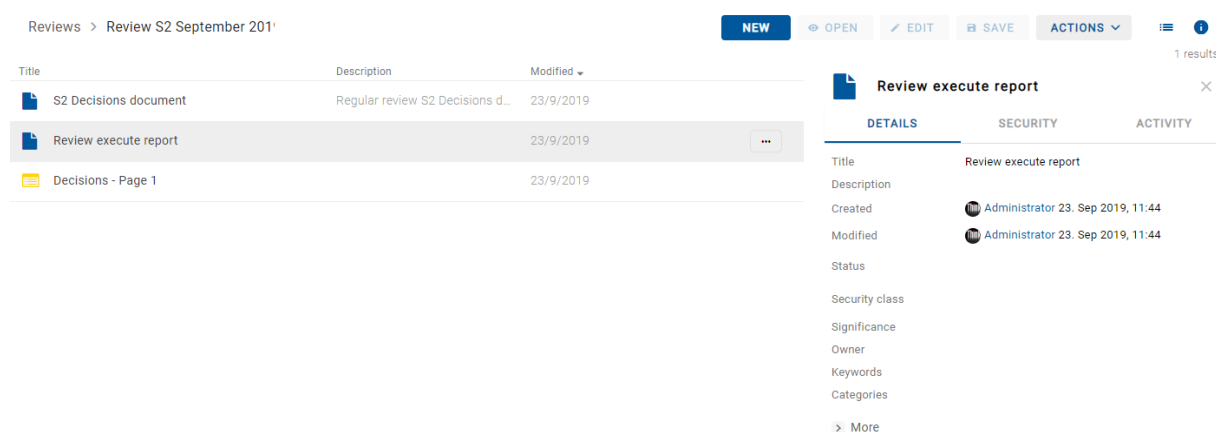
4.6.3 Postopek izvedbe

Postopku odločanja sledi postopek izvedbe. Člani komisije zaključijo pregled z-izbiri ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Zaključí« (angl. Complete) v pojavnem meniju.



Slika 286: Začetek postopka zaključevanja pregleda

Strežnik IMiS®/ARChive Server izvede postopek uničenja, prenosa in tajne hrambe entitet.



Slika 287: Med postopkom zaključevanja pregleda

Po izvedenem postopku samodejno ustvari celotno poročilo o pregledu (angl. Review execute report) in ga vloži med vsebine pregleda. Za več informacij glej poglavje [Uvrščanje in pregled dokumentov](#).

Reviews > Review S2 September 2019

NEW OPEN EDIT SAVE ACTIONS 1 results

Title	Description	Modified
S2 Decisions document	Regular review S2 Decisions d...	23/9/2019
Review execute report		23/9/2019
Decisions - Page 1		23/9/2019

Review execute report

DETAILS SECURITY ACTIVITY

Title: Review execute report

Description:

Created: Administrator 23. Sep 2019, 11:44

Modified: Administrator 23. Sep 2019, 11:44

Status:

Security class:

Significance:

Owner:

Keywords:

Categories:

More

Slika 288: Celotno poročilo o izvedbi pregleda

S tem dejanjem je postopek odbiranja in izločanja zaključen in ga ni možno spreminjati ali izvesti. Vrednost atributa »Status« (angl. Status) se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed), atributa »Stanje« (angl. State) pa v »Zaključen« (angl. Completed).

Reviews

NEW OPEN EDIT SAVE ACTIONS 65 results

Title	Description	Modified
Review S2 September 2019	Regular review 5-years	23/9/2019
Review 2-years D6 May 2019	2-years Regular Review	23/9/2019
Review U9 August 2019	Ad-hoc Review [owner=anelso...	23/9/2019
Review A8 June 2019	10-years Regular Review with ...	23/9/2019
Review P4 July 2019	Ad-hoc Review [owner=anelso...	23/9/2019
Review K12 April 2019	3-years Regular Review	23/9/2019
Review G-3 March 2019	10-years Regular review G3	23/9/2019
Transfer review test		23/9/2019

Review S2 September 2019

DETAILS SECURITY ACTIVITY

Title: Review S2 September 2019

Created: Administrator 23. Sep 2019, 11:14

Modified: Administrator 23. Sep 2019, 11:44

Description: Regular review 5-years

Status: Closed

Owner: Alex Nelson

Keywords: regular 5years

State: Completed

Message: Review item action execution completed

Identifier: LVS3hFCUrZtLzu4GzrO_hgThxqg2rWS7

Slika 289: Zaključen pregled

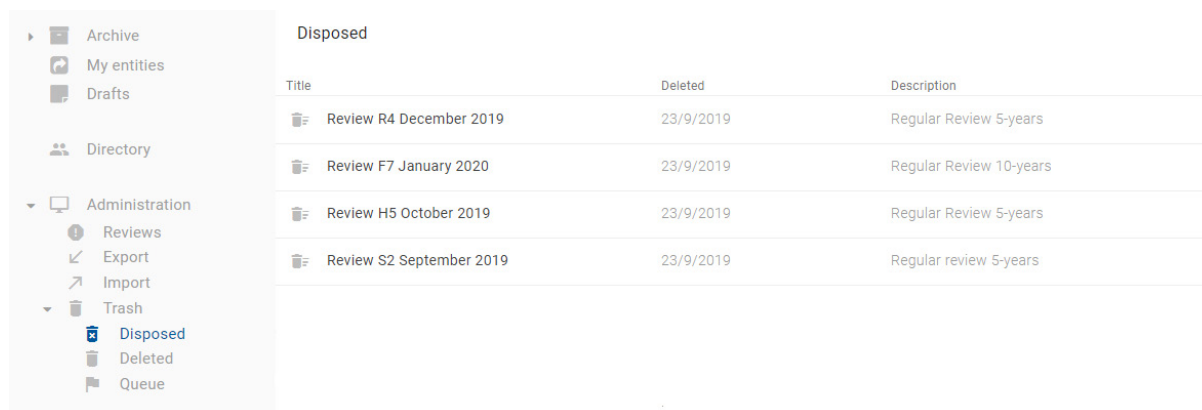
V primeru napake med postopkom odbiranja in izločanja se:

- Opis napake zapiše v vrednost atributa »Sporočilo« (angl. Message).
- Vrednost atributa »Stanje« (angl. State) se spremeni v »Neuspelo« (angl. Failed).
- Vrednost atributa »Status« (angl. Status) se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).

V tem primeru je potrebno celoten postopek odbiranja in izločanja ponovno ustvariti.

4.6.4 Uničenje entitet

Vsaka entiteta, ki je bila uničena med postopkom izvedbe odbiranja in izločanja se v svoji okrnjeni obliki nahaja v vsebovani mapi »Uničeni« (angl. Disposed) mape »Koš« (angl. Trash), v sistemski mapi »Administracija« (Administration).

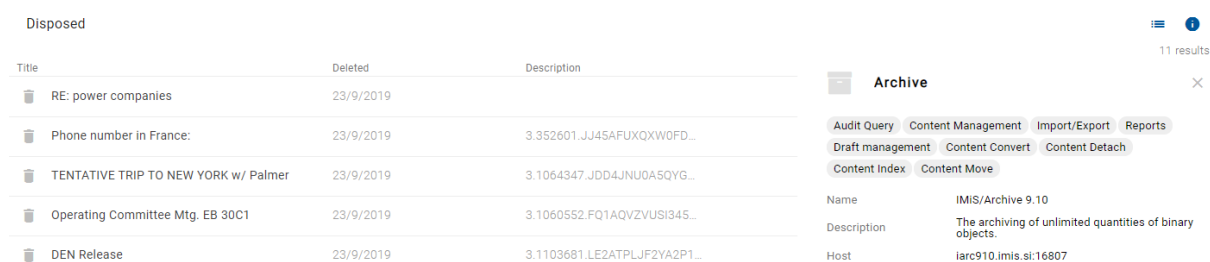


Title	Deleted	Description
Review R4 December 2019	23/9/2019	Regular Review 5-years
Review F7 January 2020	23/9/2019	Regular Review 10-years
Review H5 October 2019	23/9/2019	Regular Review 5-years
Review S2 September 2019	23/9/2019	Regular review 5-years

Slika 290: Seznam uničenih entitet v postopku odbiranja in izločanja

Z izbiro mape »Uničeni« (angl. Disposed) se v osrednjem pregledu prikažejo vsi postopki odbiranja in izločanja, pri katerih je bila uničena vsaj ena entiteta. S klikom na posamezno stran pregleda se prikaže seznam uničenih entitet, kjer so vidni zgolj naslednji podatki entitete:

- »Naziv« (angl. Title): naziv uničene entitete.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka uničene entitete.
- »Opis« (angl. Description): opis uničene entitete.
- »Spremenjeno« (angl. Modified): datumu zadnje spremembe.



Title	Deleted	Description
RE: power companies	23/9/2019	
Phone number in France:	23/9/2019	3.352601.JJ45AFUXQXW0FD...
TENTATIVE TRIP TO NEW YORK w/ Palmer	23/9/2019	3.1064347.JDD4JNUQASQYG...
Operating Committee Mtg. EB 30C1	23/9/2019	3.1060552.FQ1AQVZVUSI345...
DEN Release	23/9/2019	3.1103681.LE2ATPLJF2YA2P1...

Archive	
Name	IMIS/Archive 9.10
Description	The archiving of unlimited quantities of binary objects.
Host	iar910.imis.si:16807

Slika 291: Prikaz seznama uničenih entitet na strani pregleda

Naziv entitete (angl. Title), klasifikacijska oznaka (angl. Classification code) in daljši opis (angl. Description) entitete so edini atributi, ki se ohranijo pri uničenju entitete.

Vsi ostali metapodatki entitete so odstranjeni in nadomeščeni z naslednjimi atributi:

- »Razlog« (angl. Reason): razlog brisanja entitete, ki ga je uporabnik vnesel ob brisanju.
- »Datum izbrisa« (angl. Deleted): datum in čas izbrisa entitete iz arhivskega strežnika.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator uporabnika.

4.6.5 Prenos entitet

V kolikor je bil postopek odbiranja in izločanja namenjen tudi prenosu (angl. Transfer) entitet iz strežnika IMiS®/ARChive Server, se mora to dejanje izvesti pred zaključkom postopka.

Dejanje prenosa se izvede v dveh ločenih postopkih:

- Izvedba izvoza iz strežnika IMiS®/ARChive Server na datotečni sistem.
- Potrditev prenosa entitet na tretji arhivski sistem.

4.6.5.1 Izvedba izvoza na datotečni sistem

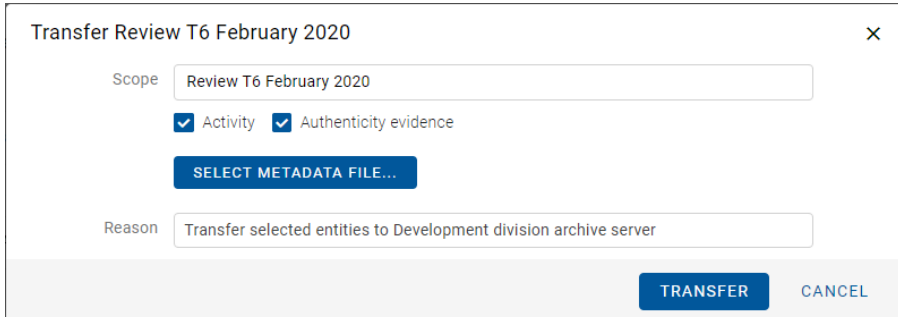
Uporabnik izvede prenos entitet izbranega pregleda z-izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Prenos« (angl. Transfer) v pojavnem meniju.

The screenshot displays the 'Reviews' section of the IMiS®/wClient interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Reviews > Review T6 February 2020 > Decisions - Page 1'. Below this is a table with columns for 'Title', 'Action', and 'Reason'. The table contains several rows of review entries, most with a 'Transfer' action and a 'Retention policy conflict' reason. On the right side, a detailed view for 'Review T6 February 2020' is shown. This view includes a 'DETAILS' section with fields for Title, Created, Modified, Description, Status, Owner, Keywords, State, Message, Members, and Identifier. An 'ACTIONS' menu is open over the 'Transfer' action, showing options: Complete, Transfer, Confirm Transfer, and Discard. The 'Transfer' option is highlighted.

Title	Action	Reason
2001 Mileage Reimbursement Rate	Transfer	Retention policy conflict. No de...
Position Report: GPOS_NEW120400 HOU 12/5...	Transfer	Default action changed due to "...
RE: Texas eComm Ten Awards	Transfer	Retention policy conflict. No de...
Meeting w/Ted Murphy - EB2751	Transfer	Retention policy conflict. No de...
Re: EnronOnline's Wireless offering	Transfer	Retention policy conflict. No de...
Weekend Outage Report for 12-8-00 through 1...	Transfer	Retention policy conflict. No de...
Miscellaneous	Review	Default action changed due to "...

Slika 292: Prenos entitet v postopku odbiranja in izločanja

Po izbiri ukaza se uporabniku prikaže pogovorno okno za nastavitve parametrov prenosa.



Slika 293: Nastavitve parametrov prenosa

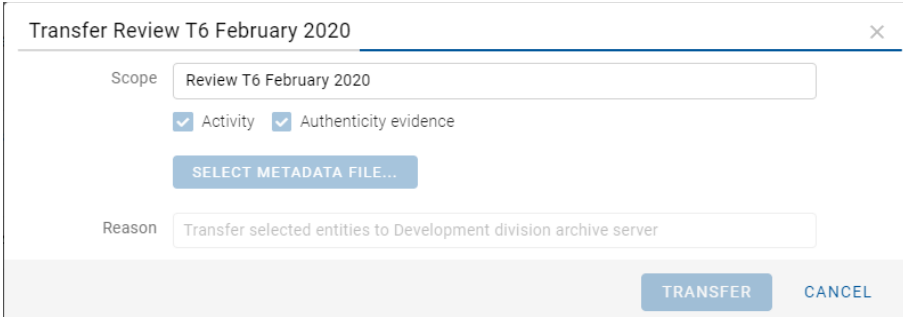
Z izbiro opcije »Revizijska sled« (angl. Activity) se lahko v prenos vključi tudi revizijska sled za posamezno preneseno entiteto.

V primeru, da so bila dokazila o pristnosti entitete na arhivu ustvarjena, jih lahko uporabnik vključi v prenos z izbiro opcije »Dokazila o pristnosti« (angl. Authenticity evidence).

***Opozorilo:** V kolikor uporabnik nima pravice AuditLogQuery in je v pogovornem oknu za prenos (angl. Transfer dialog) s kljukico vseeno označil vključitev revizijske sledi pri prenosu entitet, se prenos ne izvede.*

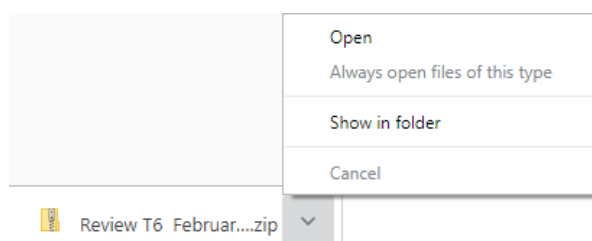
V sekciji »Vključi metapodatkovno datoteko« (angl. Include metadata file) uporabnik s klikom na »Izberi metapodatkovno datoteko« (angl. Select metadata file) odpre pogovorno okno za izbiro XML datoteke z dodatnimi metapodatki, ki jih bo vključil v prenos. Za opis strukture datoteke z dodatnimi metapodatki glej poglavje [Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov](#).

Z izbiro ukaza »Prenos« (angl. Transfer) se prične postopek prenosa. Člani komisije prekličajo postopek z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 294: Izvedba postopka prenosa

Entitete se izvozijo v XML formatu v privzeti imenik »Prenosi« (angl. Downloads). Uporabnik ima dostop do podatkov o prenosu iz obvestilne vrstice z izbiro dejanja »Odpri« (angl. Open) v pojavnem meniju.



Slika 295: Obvestilo o prenosu

Po potrditvi izbire »Odpri« (angl. Open) kompresirane (zip) datoteke, se v desnem pregledu Windows Raziskovalca prikažejo poročila o izvozu in pomožna datoteka za samodejno potrditev prenosa »TransferConfirmation.csv«. Z njo lahko uporabnik tretjega arhivskega sistema hitro določi, katere entitete bo potrdil kot uspešno prenesene. Za več informacij glej poglavje [Format potrditvene datoteke](#).

Name	Type	Compressed size	Password ...	Size	Ratio	Date modified
ExportData	File folder					9/23/2019 1:43 PM
ExportReport	Text Document	2 KB	No	8 KB	88%	9/23/2019 1:44 PM
ExportReport	XML Document	7 KB	No	21 KB	69%	9/23/2019 1:44 PM
TransferConfirmation	Microsoft Excel Comma S...	1 KB	No	1 KB	67%	9/23/2019 1:44 PM

Slika 296: Izbira potrditvene datoteke

Z izbiro potrditvene datoteke »TransferConfirmation« se prikažejo podatki o entitetah za prenos.

	A	B	C
1	ClassificationCode	Transferred	ReferenceId
2	C=01^C=01^C=02^F=2019-000026	FALSE	
3	C=01^C=01^C=02^F=2019-000036	FALSE	
4	C=01^C=01^C=02^F=2019-000037	FALSE	
5	C=01^C=01^C=02^F=2019-000041	FALSE	
6	C=01^C=01^C=02^F=2019-000050	FALSE	
7	C=01^C=01^C=02^F=2019-000054	FALSE	
8			

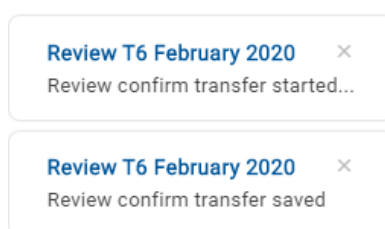
Slika 297: Prikaz potditvene datoteke

V nadaljnjem postopku lahko spremenijo vrednost, ki določa, ali je bila entiteta uspešno prenešana na tretji arhivski sistem (FALSE → TRUE) in referenco na prenešeno entiteto na tretji arhivski sistem (identifikator prenosa; opsijsko).

A	B	C
ClassificationCode	Transferred	ReferenceId
C=01^C=01^C=02^F=2019-000026	TRUE	64632738
C=01^C=01^C=02^F=2019-000036	TRUE	64632738
C=01^C=01^C=02^F=2019-000037	TRUE	64632738
C=01^C=01^C=02^F=2019-000041	TRUE	64632738
C=01^C=01^C=02^F=2019-000050	TRUE	64632738
C=01^C=01^C=02^F=2019-000054	TRUE	64632738

Slika 298: Sprememba podatkov v potrditveni datoteki

Člani komisije izberejo ustrezno mesto z shranitev spremenjene potrditvene datoteke z ukazom »Shrani kot« (angl. Save as) na datotečnem sistemu.



Slika 299: Obvestilo o shranjeni potrditveni datoteki

4.6.5.1.1 Faza izvoza

Na začetku izvoza spletni odjemalec IMiS®/wClient izdelava nov dokument pregleda (angl. Review).

Za več informacij glej poglavje [Pregled in uvrščanje vsebin pregleda](#).

Dokument predstavlja poročilo o izvozu iz arhivskega strežnika. Za naziv dokumenta uporabi datum in čas začetka izvoza v ISO formatu.

V času izvoza se na datotečnem sistemu ustvarijo naslednje tri dnevniške datoteke:

- »ExportReport.xml«: XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno izvoženih entitet;
 - seznam neuspešno izvoženih entitet (vključno s klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno izvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »ExportReport.txt«: vsebuje poročilo za vsako uspešno ali neuspešno izvoženo entiteto.
- »ExportReport_ERROR.txt«: vsebuje poročilo za vsako neuspešno izvoženo entiteto vključno z vrnjeno napako.

V primeru napake pri izvozu katere od entitet, se napaka zapiše v datoteko »Poročilo o napakah« (angl. ExportReport_ERROR). Datoteka se ustvari samo v primeru, če pride do napake.

Po končani prvi fazi prenosa (izvozu) se vsebinam pregleda priloži nova entiteta – Poročilo prenosu.

Reviews > Review T6 February 2020

Title	Description	Modified
2019-09-23T15:03:36.388+02:00	Transfer started at 2019-09-2...	23/9/2019
Decisions - Page 1		23/9/2019

2019-09-23T15:03:36.388+02...

DETAILS SECURITY ACTIVITY

Title 2019-09-23T15:03:36.388+02:00

Description Transfer started at 2019-09-23T15:03:36.388+02:00

Created Administrator 23. Sep 2019, 15:03

Modified Administrator 23. Sep 2019, 15:03

Status

Security class

Significance

Owner

Keywords

Categories

> More

Slika 300: Poročilo o prenosu med entitetami pregleda

Poročilo o prenosu vsebuje naslednje dnevniške datoteke:

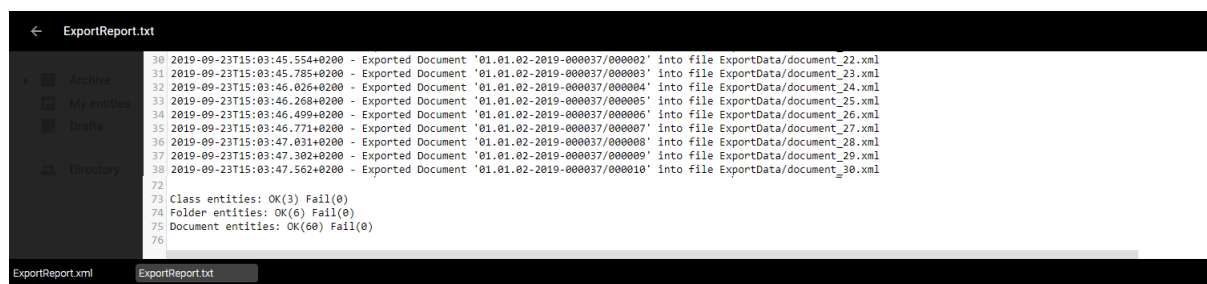
- XML poročilo (angl. XML report).
- Poročilo (angl. Report).
- Poročilo o napakah (angl. Error report), v kolikor je prišlo do napake.

Reviews > Review T6 February 2020 > 2019-09-23T15:03:36.388-

Title	Modified
ExportReport.xml	23/9/2019
ExportReport.txt	23/9/2019

Slika 301: Dnevniške datoteke v poročilu o prenosu

Z izbiro dnevniške datoteke »ExportReport.txt« se uporabniku prikaže poročilo o uspešno/neuspešno izvoženih entitetah.



```
← ExportReport.txt
30 2019-09-23T15:03:45.554+0200 - Exported Document '01.01.02-2019-000037/000002' into file ExportData/document_22.xml
31 2019-09-23T15:03:45.785+0200 - Exported Document '01.01.02-2019-000037/000003' into file ExportData/document_23.xml
32 2019-09-23T15:03:46.026+0200 - Exported Document '01.01.02-2019-000037/000004' into file ExportData/document_24.xml
33 2019-09-23T15:03:46.268+0200 - Exported Document '01.01.02-2019-000037/000005' into file ExportData/document_25.xml
34 2019-09-23T15:03:46.499+0200 - Exported Document '01.01.02-2019-000037/000006' into file ExportData/document_26.xml
35 2019-09-23T15:03:46.771+0200 - Exported Document '01.01.02-2019-000037/000007' into file ExportData/document_27.xml
36 2019-09-23T15:03:47.031+0200 - Exported Document '01.01.02-2019-000037/000008' into file ExportData/document_28.xml
37 2019-09-23T15:03:47.302+0200 - Exported Document '01.01.02-2019-000037/000009' into file ExportData/document_29.xml
38 2019-09-23T15:03:47.562+0200 - Exported Document '01.01.02-2019-000037/000010' into file ExportData/document_30.xml
72
73 Class entities: OK(3) Fail(0)
74 Folder entities: OK(6) Fail(0)
75 Document entities: OK(60) Fail(0)
76
ExportReport.xml ExportReport.txt
```

Slika 302: Primer poročila »ExportReport.txt«

4.6.5.1.2 Faza uvoza na tretji arhivski sistem

Vse prej ustvarjene datoteke, ki vsebujejo izvožene entitete, mora pooblaščen uporabnik ciljnega arhivskega sistema prenesti na svojo lokacijo in izvesti uvoz entitet.

Opis postopka uvoza v tretji arhivski sistem ni predmet tega priročnika.

Priporočljivo je, da se pri uvozu v tretji arhivski sistem ustvari potrditvena datoteka, ki bo omogočila uspešno potrditev prenosa na strežniku IMiS®/ARChive Server.

Za več informacij glej poglavje [Format potrditvene datoteke pri prenosu](#).

4.6.5.2 Potrditev prenosa

Pred zaključkom prenosa mora uporabnik za vsako entiteto v postopku odbiranja in izločanja, ki je bila označena za prenos, izvesti potrditev prenosa.

Potrditev lahko izvede na naslednja načina:

- Ročno za vsako prenešeno entiteto posebej.
- Samodejno s potrditveno datoteko.

Ob zaključku postopka odbiranja in izločanja se uničijo samo tiste entitete, za katere je prenos potrjen.

4.6.5.2.1 Ročna potrditev prenosa

Ročna potrditev prenosa se izvede na podoben način kot sprememba dejanja na posamezni entiteti v postopku odbiranja in izločanja. Za več informacij glej poglavje [Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu](#).

Reviews > Review T6 February 2020 > Decisions - Page 1

NEW OPEN EDIT SAVE ACTIONS 1235 results

Title	Action	Reason
2001 Mileage Reimbursement Rate	Transfer	Retention policy conflict. No d...
Position Report: GPOS_NEW120400 HOU 12...	Transfer	Default action changed due to...
RE: Texas eComm Ten Awards	Transfer	Retention policy conflict. No d...
Meeting w/Ted Murphy - EB2751	Transfer	Retention policy conflict. No d...
Re: EnronOnline's Wireless offering	Transfer	Retention policy conflict. No d...
Weekend Outage Report for 12-8-00 through ...	Transfer	Retention policy conflict. No d...
Miscellaneous	Transfer	Transfer entities to another ar...

Miscellaneous

DETAILS SECURITY ACTIVITY

Title: Miscellaneous

Action:

Reason:

Comment:

Transferred:

Transfer Identifier:

Classification Code: C=07

[Navigate to](#)

Slika 303: Ročna potrditev prenosa za posamezno entiteto

Člani komisije morajo pri vsaki entiteti v seznamu določiti ali je bila prenesena. To storijo z označitvijo kljukice v okencu atributa »Prenesen« (angl. Transferred). V kolikor želijo, lahko vnesejo še referenco na preneseno entiteto z vpisom vrednosti atributa »Prenesen identifikator« (angl. Transfer Id).

Po zaključku člani komisije shranijo vse potrditve na strežnik IMiS®/ARChive Server z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save).

4.6.5.2.2 Samodejna potrditev prenosa

Če obstaja potrditvena datoteka iz tretjega arhivskega sistema, jo člani komisije uporabijo za samodejno potrditev prenosa entitet. V mapi »Pregledi« (angl. Reviews) izberejo pregled za katerega želijo, da se izvede potrditev prenosa. V ukazni vrstici izberejo ukaz »Dejanja« (angl. Actions) in dejanje »Potrdi prenos« (angl. Confirm transfer) v pojavnem meniju.

Reviews

NEW OPEN EDIT SAVE ACTIONS 1

Title	Description	Modified
Review T6 February 2020	Regular Review 5-years	23/9/2019
Review R4 December 2019	Regular Review 5-years	23/9/2019
Review F7 January 2020	Regular Review 10-years	23/9/2019
Review M8 November 2019	Regular Review 3-years	23/9/2019
Review H5 October 2019	Regular Review 5-years	23/9/2019
Review G-3 March 2019	10-years Regular review G3	23/9/2019
Review K12 April 2019	3-years Regular Review	23/9/2019
Review A8 June 2019	10-years Regular Review with ...	23/9/2019

Review T6 February 2020

DETAILS SECURITY

Title: Review T6 Feb

Created: Administrator 23. Sep 2019, 13:30

Modified: Administrator 23. Sep 2019, 15:35

Description: Regular Review 5-years

Status: Opened

Owner: Alex Nelson

Keywords: regular 5years

State: InReview

Message: Review prepared

Identifier: DnKxx_MUOLgICcczDJ3HH-2-DyfTrzF

Complete

Transfer

Confirm Transfer

Discard

Slika 304: Potrditev prenosa preko potrditvene datoteke

Po izbiri ukaza se prikaže pogovorno okno za izbiro potrditvene datoteke. Na datotečnem sistemu člani komisije poiščejo želeno datoteko in z ukazom »Odpri« (angl. Open) potrdijo izbiro.



Slika 305: Izbira potrditvene datoteke

Prične se izvajati potrditev vseh entitet zapisanih v potrditveni datoteki. Za več informacij glej poglavje [Format potrditvene datoteke](#).

Člani komisije potrdijo izbiro potrditvene datoteke z »Odpri« (angl. Open) ali prekličijo z ukazom »Prekliči« (angl. Cancel).

S potrditvijo se spremembe prenesejo v ustrezen pregled. Po osvežitvi pregleda spletnega odjemalca IMiS/wClient so vidne članom komisije.

4.6.6 Uvrščanje in pregled dokumentov

Sestavni del postopka odbiranja in izločanja je uvrščanje in pregled dokumentov, ki jih ustvarijo člani komisije.

4.6.6.1 Uvrščanje dokumentov

Med postopkom odbiranja in izločanja imajo člani komisije možnost dodajanja dokumentov v pregled. V seznamu izberejo ustrezen pregled in preko ukaza »Nov« (angl. New) v pojavnem meniju izberejo »Dokument« (angl. Document).

Title	Description	Modified
Review T6 February 2020	Regular Review 5-years	23/9/2019
Review R4 December 2019	Regular Review 5-years	23/9/2019
Review F7 January 2020	Regular Review 10-years	23/9/2019
Review M8 November 2019	Regular Review 3-years	23/9/2019
Review H5 October 2019	Regular Review 5-years	23/9/2019
Review G-3 March 2019	10-years Regular review G3	23/9/2019
Review K12 April 2019	3-years Regular Review	23/9/2019
Review A8 June 2019	10-years Regular Review with ...	23/9/2019

DETAILS	SECURITY	ACTIVITY
Title	Review T6 February 2020	
Created	Administrator 23. Sep 2019, 13:30	
Modified	Administrator 23. Sep 2019, 15:35	
Description	Regular Review 5-years	
Status	Opened	
Owner	Alex Nelson	
Keywords	regular 5years	
State	InReview	
Message	Review prepared	
Identifier	DnKxx_MUQLg9ICczDj3HH-2-DyfTrzF	

Slika 306: Dodajanje dokumentov v pregled

V pogovornem oknu se prikažejo atributi novega dokumenta. V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) določijo atributom vrednosti in dodajo vsebine. Po vnosu metapodatkov z izbiro akcije »Ustvari« (angl. Create) uvrstijo dokument v pregled.

The screenshot shows a 'Create Document' dialog box with three tabs: 'DETAILS', 'PHYSICAL PROPERTIES', and 'SECURITY'. The 'DETAILS' tab is active. The form contains the following fields and values:

- Parent: Review T6 February 2020
- Title*: Review T6 Document (Mandatory value for naming entity)
- Description: Document related to the T6 review
- Security class: INHERITED
- Significance: None
- Owner: Alex Nelson
- Keywords: regular, document
- Categories: review
- Content: Document_1.docx (13.3 kB)
- External Identifiers: (empty)
- Reason: (empty)

At the bottom right, there are 'CREATE' and 'CANCEL' buttons.

Slika 307: Dodajanje metapodatkov dokumenta

The screenshot shows the 'Create Document' dialog box during the upload process. A progress bar is at 100% with the text 'Uploading Document_1.docx (100%)'. A loading spinner is visible above the progress bar.

Slika 308: Dodajanje dokumenta v pregled

Review T6 February 2020
✕

DETAILS
SECURITY
ACTIVITY

Title	Review T6 February 2020
Created	Administrator 23. Sep 2019, 13:30
Modified	Administrator 23. Sep 2019, 16:00
Description	Regular Review 5-years
Status	Opened
Owner	Alex Nelson
Keywords	regular 5years
State	InReview
Message	Review prepared
Members	Jerry Roger Albert
Identifier	DnKxx_MUQLgGICcczDj3HH-2-DyfTrzF

> Retention

Review T6 Document ✕
 Entity created

Slika 309: Obvestilo o dodanem dokumentu na pregled

4.6.6.2 Pregled dokumentov

Člani komisije lahko pregledujejo dokumente v pregledu tako, da v seznamu najprej izberejo ustrezen pregled in ga odprejo. V osrednjem delu se prikažejo strani pregleda s pripadajočimi dokumenti in poročili.

Reviews > Review T6 February 2020

NEW
OPEN
EDIT
SAVE
ACTIONS

1 results

Title	Description	Modified
2019-09-23T15:03:36.388+02:00	Transfer started at 2019-09-2...	23/9/2019
Review T6 Document	Document related to the T6 re...	23/9/2019
Review T6 Document #2	Document related to the T6 Re...	23/9/2019
Review T6 Document #3	Document related to the T6 Re...	23/9/2019
Decisions - Page 1		23/9/2019

Review T6 February 2020
✕

DETAILS
SECURITY
ACTIVITY

Title	Review T6 February 2020
Created	Administrator 23. Sep 2019, 13:30
Modified	Administrator 23. Sep 2019, 16:11
Description	Regular Review 5-years
Status	Opened
Owner	Alex Nelson
Keywords	regular 5years
State	InReview
Message	Review prepared
Members	Jerry Roger Albert
Identifier	DnKxx_MUQLgGICcczDj3HH-2-DyfTrzF

> Retention

Slika 310: Pregled dokumentov

Primeri uvrščenih entitet:

- *Poročilo o izvedbi postopka odbiranja in izločanja (angl. Review execute report)*
- *Poročilo o prenosu.*
- *Komisijski zapisnik.*
- *Priloga.*
- *Uporabniško ustvarjen dokument (angl. Custom document).*

Z izbiro pojavnega menija na izbrani entiteti v seznamu, imajo člani komisije možnost izvajanja različnih dejanj na entiteti.

The screenshot displays the 'Reviews' section for 'Review T6 February 2020'. A table lists several documents, with 'Review T6 Document #3' selected. A context menu is open over this document, showing options like 'Open', 'Edit', 'Actions', 'Status', 'Security class', 'Share', and 'Delete'. The 'Actions' menu is further expanded to show 'New reference', 'New version', 'Move', and 'Export'. A details panel on the right shows the document's metadata, including title, description, creation date, and identifiers.

Title	Description	Modified
2019-09-23T15:03:36.388+02:00	Transfer started at 2019-09-2...	23/9/2019
Review T6 Document	Document related to the T6 re...	23/9/2019
Review T6 Document #2	Document related to the T6 Re...	23/9/2019
Review T6 Document #3	Document related to the T6 Re...	23/9/2019
Decisions - Page 1		23/9/2019

Review T6 Document #3	
DETAILS	SECURITY
Title	Review T6 Document #3
Description	Document related to the T6 Review
Created	Administrator 23. Sep 2019, 16:09
Accessed	Administrator 23. Sep 2019, 16:09
Template	Document
Type	Document
Permanent	No
Accessed	23. Sep 2019, 16:09
Identifier	79knFBfX9d_2Wcz2xkw1IAQNAu_Dwa
External Identifiers	

Slika 311: Možnosti izvedbe dejanj na entitetah

4.7 Vloge

Vloga je skupek pravic, ki uporabniku omogočajo izvajanje določenih operacij na strežniku IMiS®/ARChive Server. Uporabnik s pravico lahko na strežniku za uporabnika ali skupino določi naslednje vloge:

- »Poizvedba revizijske sledi« (angl. Audit Query): vloga omogoča dostop do revizijske sledi. Uporabniku z vlogo »Poizvedba revizijske sledi« je v pregledu podatkov o entiteti na voljo zavihek »Dejavnost« (angl. Activity), v katerem so zapisi revizijske sledi.
- »Upravljanje z vsebino« (angl. Content Management): vloga omogoča označitev vsebine za indeksiranje ali pretvorbo.
- »Uvozlvoz« (angl. ImportExport): vloga omogoča uvoz in izvoz gradiva. Uporabnik z vlogo »Uvozlvoz« lahko preko pojavnega menija za celoten arhiv ali posamezno entiteto izvaja akcije »Uvoza« (angl. Import) in »Izvoza« (angl. Export) entitet.
- »Poročila« (angl. Reports): vloga omogoča prikaz sistemskih poročil o izvozu in uvozu. V administracijski mapi (angl. Administration) so na voljo vsebovane mape »Uvoz« (angl. Import) in »Izvoz« (angl. Export).
- »Upravljanje osnutkov« (angl. DraftManagement): vloga omogoča vpogled in vložitev/zavrženje osnutka dokumenta drugih uporabnikov (v kombinaciji z dostopnimi pravicami za entiteto).

5 SISTEMSKE ZAHTEVE

Sistemske zahteve so razdeljene na zahteve za odjemalce in zahteve za IMiS®/wClient.

5.1 Zahteve za odjemalce

Delovne postaje in računalniki, ki jih lahko danes kupimo na tržišču zadoščajo zahtevam za odjemalce IMiS®/wClient. Za delovanje potrebuje malo virov in deluje v vseh priljubljenih brskalnikih na Windows, macOS in drugih operacijskih sistemih.

5.1.1 Minimalne zahteve

- Brskalniki:
 - Chrome ≥ 66.0.3359
 - Firefox ≥ 60.0.1
 - Edge ≥ 42.17134
 - Safari ≥ 11.1
 - Internet Explorer 11 ≥ 11.0.10240.16384.
- Velikost delovnega spomina naj bo cca 512 MB večja od zahteve po spominu operacijskega sistema.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

5.1.2 Priporočene zahteve

- Brskalniki:
 - Chrome ≥ 77.0.3865.90
 - Firefox ≥ 69.0.1
 - Edge ≥ 44.18362.1.0
 - Safari ≥ 12.1.2
 - Internet Explorer 11 ≥ 11.0.10240.16384.
- Velikost delovnega spomina naj bo cca 1 GB večja od zahteve po spominu operacijskega sistema.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

5.2 Zahteve za namestitvev

Strežniki, ki jih lahko danes kupimo na tržišču, zadoščajo zahtevam odjemalca IMiS®/wClient.

Za delovanje potrebuje storitev IMiS®/Storage Connector Services REST.

5.2.1 Minimalne zahteve

- IMiS®/Storage Connector Services REST 9.4.1904.104.
- Prostor na disku \geq 6 MB.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

5.2.2 Priporočene zahteve

- IMiS®/StorageConnector Services REST 9.5.1910.105;
- Prostor na disku \geq 6 MB.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

6 NAMESTITEV

V nadaljevanju je opisan postopek namestitve odjemalca IMiS®/wClient. Izvede ga lahko uporabnik z ustreznimi pravicami (Administrator). Poteka po korakih in je enoten za vse ciljne skupine oseb, ki nameščajo odjemalca.

6.1 Postopek namestitve

Namestitev odjemalca IMiS®/wClient je mogoče opraviti le v okolju, ki izpolnjuje vsaj minimalne zahteve za namestitev. Uporabnik mora imeti pravice na strežniku kamor namešča odjemalca. Namestitveni paket se razširi v imenik na strežniku, ki ga izbere administrator.

Postopek:

1. Administrator razširi namestitveni paket v imenik na strežniku.
2. Nastavi settings.json.

6.1.1 Nastavitve

Za uspešno namestitev je potrebno vnesti naslov do IMiS®/Storage Connector Services REST v »assets/settings.json«, kot lastnost »url«.

Primer settings.json:

```
{
  "url": "https://apps.imis.eu/scsvc",
  "requestTimeout": 240000
}
```

url	String	Naslov storitve IMiS®/Storage Connector Services REST.
requestTimeout	Integer	Čas poteka posameznega zahtevka do storitve v <i>ms</i> (opcijsko). Privzeta vrednost je 120000.
logLevel	String	Stopnja dnevniških zapisov (opcijsko). Nabor vrednosti: - DEBUG, - INFO, - WARNING, - ERROR (privzeta vrednost), - NONE.
entitiesPageSize	Integer	Število entitet naloženih ob prikazu ene strani (opcijsko, privzeta vrednost: 50).

search.maxElements	Integer	Največje število prikazanih rezultatov pri iskanju (opsijsko).
search.hideFields	String []	Zbirka polj, ki so privzeto skrita v dialogu za iskanje.
search.focusField	String	Polje, ki se prvo označi ob prikazu dialoga za iskanje.
scan.apiKey	String	Ključ za dostop do storitve IMiS/wScan (opsijsko).
scan.url	String	Naslov storitve IMiS/wScan (opsijsko).
collections.maxSize	Integer	Največje število, kjer se kolekcija naloži.
collections.displaySearchButton	Boolean	Določa ali se prikaže gumb za prikaz dialoga za iskanje, kadar se kolekcija ne naloži.
collections.displayLoadButton	Boolean	Določa ali se prikaže gumb za nalaganje kolekcije, kadar se kolekcija ne naloži.

6.2 Postopek nadgradnje

1. Administrator naredi kopijo trenutnih nastavitvev »assets/settings.json« v začasen direktorij.
2. Izbriše direktorij, kjer je IMiS®/wClient.
3. Namestitveni paket razširi v direktorij.
4. Zamenja settings.json iz začasnega imenika.

7 UPRAVLJANJE PRODUKTA

Z odjemalcem IMiS®/wClient lahko upravlja uporabnik z ustreznimi pravicami (npr. administrator).

Za dostop do arhiva se mora uporabnik najprej prijaviti.

Za več informacij glej poglavje [Prijava in odjava](#).

Zaustavitev odjemalca IMiS®/wClient izvede uporabnik z odjavo in zaprtjem zavihka/okna spletnega brskalnika.

8 ODPRAVLJANJE TEŽAV

Uporabniki odjemalca IMiS®/wClient morajo biti seznanjeni s pravilnim načinom uporabe odjemalca IMiS®/wClient in postopati v skladu z uporabniško dokumentacijo.

V primeru težav in napak pri uporabi je pomembno, da uporabniki postopajo pravilno.

Priporočljivo je, da se ob morebitnih težavah obrnejo na ustrezno strokovno osebje v organizaciji - administratorje.

Administratorjem svetujemo, da s pomočjo dokumentacije ugotovijo razlog napake in se po potrebi o nadaljnjih korakih posvetujejo s tehničnimi strokovnjaki izdelovalca IMiS® programske opreme. Morebiten nestrokovni poseg lahko privede do dodatnega poslabšanja stanja, s tem pa tudi do težje odprave težav.

8.1 Kako se težavam izognemo?

Redno posodabljanje odjemalca IMiS®/wClient je bistvenega pomena pri zmanjševanju težav in napak v delovanju. Z vsako novo izdajo izdelovalec IMiS® programske opreme poskrbi za odpravo znanih težav in napak.

Enako velja tudi za opsijske vzdrževalne pogodbe. Veljavna vzdrževalna pogodba ščiti uporabnike pred zahtevnejšimi težavami in napakami ali izpadi sistema.

Skleniti je mogoče več vrst vzdrževalnih pogodb:

- Primarne: izdelovalec prevzame vse vzdrževalne posege nad sistemom.
- Sekundarne: izdelovalec zagotovi reševanje težjih, manj pogostih napak medtem ko uporabnik s svojo IT službo prevzame odpravo lažjih, rednejših vzdrževalnih posegov.

Vzdrževalne pogodbe so del dogovora med izdelovalcem IMiS® programske opreme in kupcem, zato podrobnosti za to dokumentacijo niso relevantne.

8.2 Pogoste težave

V tem poglavju so opisane težave, ki jih uporabniki in administratorji pogosto srečujejo pri delu z odjemalcem IMiS®/wClient. Za vsako od njih je opisan možen vzrok in koraki, ki pripeljejo do rešitve težave.

Napaka pri dostopu do arhiva

Vzrok težave: Napaka pri odpiranju povezave do strežnika IMiS®/ARChive Server, ki je lahko posledica:

- Napačnega omrežnega naslova.
- Neveljavnih omrežnih vrat (angl. Port).
- Požarnega zidu (angl. Firewall) na odjemalcu ali omrežju med odjemalcem in strežnikom, ki preprečuje komunikacijo odjemalcev s strežnikom.
- Certifikata arhiva ni med zaupanja vrednimi certifikati v konfiguraciji IMiS®/Storage Connector Services REST (v primeru kadar se naslov začne z iarcS://).

Rešitev težave: Preveriti je potrebno veljavnost omrežnega naslova in vrat.

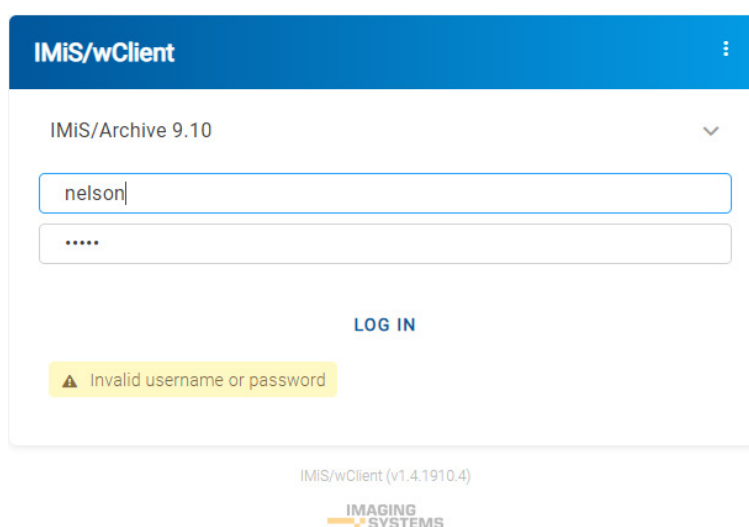
V kolikor to ni težava, je potrebno preveriti komunikacijo med odjemalcem in strežnikom in po potrebi ponovno konfigurirati požarni zid tako, da bo dovoljeval komunikacijo odjemalcev s strežnikom.

»Neveljavno uporabniško ime ali napačno geslo« (angl. Invalid Username or password)

Vzrok težave: Neveljavno uporabniško ime ali napačno geslo.

Rešitev težave: Preveriti je potrebno ali sta uporabniško ime in geslo pravilno podana (npr. uporaba velikih/malih črk, brez začetnih ali končnih presledkov, ... ipd.).

V kolikor to ne reši težave, je potrebno obvestiti administratorja, da preveri ali je uporabnik s tem imenom dejansko registriran na strežniku IMiS®/ARChive Server.



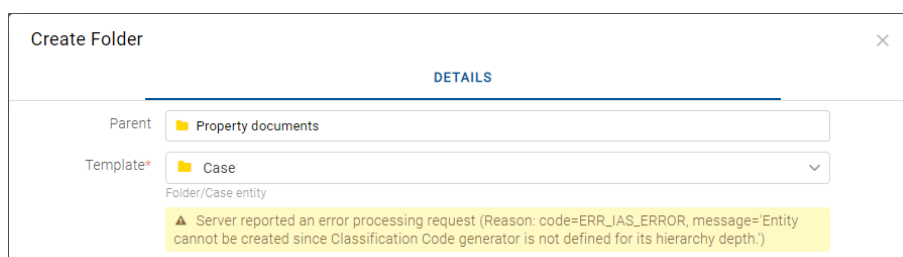
Slika 312: Primer napake: Neveljavno ali napačno geslo

Napaka pri shranjevanju nove zadeve (angl. Entity can not be created since Classification Code generator is not defined for its hierarchy depth.)

Vzrok težave: Ustvarjanje zadeve na pre nizkem nivoju v načrtu razvrščanja gradiva.

Ob shranjevanju nove zadeve se samodejno ustvari klasifikacijska oznaka, generator za klasifikacijske oznake na strežniku IMiS®/ARChive Server pa podpira generiranje le do določenega nivoja v načrtu razvrščanja gradiva, ne pa tudi naprej.

Rešitev težave: Ustvarjanje zadeve na višjem nivoju, ki ga še podpira generator za klasifikacijske oznake na strežniku.



Slika 313: Primer napake pri shranjevanju nove zadeve

Napaka pri odpiranju entitete v načinu za urejanje (»[Class, Folder, Document] <classification code> cannot be edited.«)

Vzrok težave: Entiteto je nek drugi uporabnik že odprl v načinu za urejanje.

Rešitev težave: Počakamo, da uporabnik konča z urejanjem entitete in nato ponovno odpremo entiteto v načinu za urejanje.



Slika 314: Primer napake pri odpiranju entitete v načinu za urejanje