



IMiS[®] /wClient
Priručnik

Verzija 1.5.2010

**IMAGING
SYSTEMS**

Imaging Systems, informacijski sistemi, d.o.o.

Brnčičeva 41 G

Ljubljana

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	15
1.1	O priročniku	15
1.2	Ciljno občinstvo	15
1.3	Konvencije	15
1.4	Kratice in pojmi	16
2	SPLOŠNO	21
2.1	Predstavitev	21
2.2	Verzioriranje in označevanje	22
2.3	Funkcionalnosti	23
2.4	Novosti v različici	24
3	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	26
3.1	Arhitektura odjemalca	26
3.2	Format datoteke uvoza / izvoza	26
3.2.1	Datotečna struktura	28
3.2.2	Seznam XML etiket in njihov pomen	28
3.2.3	Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov	46
3.3	Format potrditvene datoteke pri prenosu	47
4	UPORABNIŠKI PRIROČNIK	48
4.1	Prijava in odjava	48
4.1.1	Politika piškotkov	48
4.1.2	Lokalizacija	49
4.1.3	O aplikaciji	50
4.1.4	Prijava	50
4.1.5	Odjava	52
4.2	Opis vmesnika	52
4.2.1	Načrt razvrščanja gradiva	58
4.2.2	Seznam entitet	64
4.2.3	Podatki o entiteti	68
4.2.4	Ukazna vrstica	80
4.2.5	Menijske funkcije	82
4.2.6	Iskalnik	98
4.3	Dejanja	98
4.3.1	Dostop do entitete	98
4.3.2	Ustvarjanje entitete	100
4.3.3	Urejanje entitete	115
4.3.4	Premik entitete	132
4.3.5	Upravljanje z vsebinami	136
4.3.6	Verzioriranje	159
4.3.7	Iskanje	166
4.3.8	Arhiviranje sporočil elektronske pošte	189

4.3.9	Pridobivanje dokazil o pristnosti.....	196
4.3.10	Poročanje.....	201
4.3.11	Masovni zajem	222
4.3.12	Uvoz.....	222
4.3.13	Izvoz.....	228
4.3.14	Izbris entitete.....	238
4.4	Sistemske atributi.....	244
4.4.1	Splošni sistemske atributi.....	245
4.4.2	Atributi spremembe stopnje tajnosti.....	248
4.4.3	Atributi premaknjene entitete.....	248
4.4.4	Atributi izbrisane entitete.....	248
4.4.5	Atributi prenesene entitete	249
4.4.6	Atributi elektronske pošte.....	249
4.4.7	Atributi fizičnega gradiva	250
4.4.8	Atributi v postopku odbiranja in izločanja.....	250
4.4.9	Atributi entitete v postopku odločanja.....	251
4.5	Avtentičnost.....	252
4.5.1	Digitalno potrdilo.....	252
4.5.2	Elektronski podpis.....	253
4.6	Postopek odbiranja in izločanja	256
4.6.1	Priprava postopka.....	257
4.6.2	Postopek odločanja	265
4.6.3	Postopek izvedbe.....	270
4.6.4	Uničenje entitet.....	272
4.6.5	Prenos entitet	273
4.6.6	Uvrščanje in pregled dokumentov	280
4.7	Vloge.....	284
5	SISTEMSKA ZAHTEVA.....	285
5.1	Zahteve za odjemalce	285
5.1.1	Minimalne zahteve	285
5.1.2	Priporočene zahteve.....	285
5.2	Zahteve za namestitev.....	286
5.2.1	Minimalne zahteve	286
5.2.2	Priporočene zahteve.....	286
6	NAMESTITEV	287
6.1	Postopek namestitve	287
6.1.1	Nastavitve	287
6.2	Postopek nadgradnje.....	288
7	UPRAVLJANJE PRODUKTA.....	289
8	ODPRAVLJANJE TEŽAV.....	290
8.1	Kako se težavam izognemo?	290

8.2 Pogoste težave.....	290
-------------------------	-----

1

KAZALO SLIK

V nadaljevanju je uporabniku na voljo seznam slik uporabljenih v tem priročniku.

Slika 1: Arhitektura odjemalca.....	26
Slika 2: Primer zapisa v XPath notaciji.....	27
Slika 3: Primer XSD sheme.....	46
Slika 4: Primer datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov.....	47
Slika 5: Primer potrditvene datoteke po prenosu.....	47
Slika 6: Prijavno okno.....	48
Slika 7: Soglasje k uporabi piškotkov.....	49
Slika 8: Izbira jezika aplikacije.....	49
Slika 9: Pogovorno okno »O programu«.....	50
Slika 10: Seznam razpoložljivih arhivskih strežnikov.....	51
Slika 11: Prijava v arhiv.....	51
Slika 12: Odjava iz arhiva.....	52
Slika 13: Uporabniški vmesnik odjemalca IMiS®wClient.....	53
Slika 14: Kategorije v levem pregledu.....	53
Slika 15: Seznam mešanih tipov entitet.....	54
Slika 16: Pomična razmejitev med levim in osrednjim pregledom.....	55
Slika 17: Podatki o entiteti.....	56
Slika 18: Ukazna vrstica.....	56
Slika 19: Glava uporabniškega vmesnika.....	57
Slika 20: Hierarhični položaj entitete v drevesu.....	57
Slika 21: Ožanje prikaza uporabniškega vmesnika.....	57
Slika 22: Dostop do map v levem pregledu preko menija.....	58
Slika 23: Prikaz map v levem pregledu spletnega odjemalca IMiS/wClient.....	59
Slika 24: Drevesni pregled načrta razvrščanja gradiva v mapi »Arhiv«.....	59
Slika 25: Pojavni meni v drevesnem pregledu.....	60
Slika 26: Izbira entitete v mapi »Moje entitete« v osrednjem pregledu.....	61
Slika 27: Izbira mape »Osnutki« v levem pregledu.....	61
Slika 28: Izbira mape »Imenik« v levem pregledu.....	62
Slika 29: Iskanje po entitetah imenika.....	62
Slika 30: Rezultati iskanja po entitetah imenika.....	63
Slika 31: Podatki o uporabniku.....	63
Slika 32: Seznam vsebovanih entitet izbrane entitete.....	65
Slika 33: Razvrščanje po tipu entitete.....	65
Slika 34: Omejitev prikaza večjega števila entitet v seznamu.....	66
Slika 35: Omejitev nabora prikazanih entitet v seznamu z iskanjem.....	66

1

Slika 36: Izbira vrstnega reda prikaza seznama entitet	67
Slika 37: Zavihki s podatki o entiteti v načinu za branje	68
Slika 38: Zavihke »Podrobnosti« v načinu za branje	69
Slika 39: Metapodatki »Po meri« v načinu za branje entitete	70
Slika 40: Metapodatki »Po meri« v načinu za urejanje	70
Slika 41: Določitev atributov z več vrednostmi	71
Slika 42: Prikaz in izbira binarnih vrednosti	71
Slika 43: Zavihke »Podrobnosti« v načinu za branje	72
Slika 44: Reference v zavihku »Podrobnosti«	72
Slika 45: Podatki elektronske pošte v načinu za branje	73
Slika 46: Podatki elektronske pošte v načinu za urejanje	73
Slika 47: Podatki fizičnega gradiva v načinu za branje	74
Slika 48: Podatki fizičnega gradiva v načinu za urejanje	74
Slika 49: Poročilo o preverjanju veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil	75
Slika 50: Roki hrambe in zadržanja uničenja v zavihku »Hramba«	75
Slika 51: Informacije o zadržanju uničenja	76
Slika 52: Informacije o politiki hrambe	76
Slika 53: Zavihke »Varnost« za prijavljenega uporabnika v načinu predogled	78
Slika 54: Seznam imeniških entitet s pravicami dostopa do entitete v načinu za branje	78
Slika 55: Zavihke »Aktivnost« v načinu za predogled in za branje	79
Slika 56: Podatki o uporabniku, ki je izvedel dejanje na entiteti	80
Slika 57: Ukazna vrstica nad podatki o izbrani entiteti	81
Slika 58: Omogočanje/onemogočanje prikaza podatkov o entiteti	82
Slika 59: Pojavni meni v glavi uporabniškega vmesnika	82
Slika 60: Prehod iz nastavitve profila v pregled entitet v arhivu	83
Slika 61: Prikaz zavihka »Osnovno«	84
Slika 62: Urejanje podatkov o uporabniku v načinu za urejanje	85
Slika 63: Prikaz zavihka »Varnost«	86
Slika 64: Obvestilno okno za spremembo uporabniškega gesla	86
Slika 65: Prikaz seznama uporabniških sej	87
Slika 66: Prikaz zavihka »Nastavitve«	88
Slika 67: Pogovorno okno za onemogočanje nadaljnega vpisa razloga za izvedbo dejanj	89
Slika 68: -Prikaz osnovnih nastavitvev	89
Slika 69: Nastavitve parametrov v zavihku »IMiS®/wScan«	90
Slika 70: Prikaz zavihka »Zgodovina iskanja«	90
Slika 71: Prehod iz nastavitve profila v pregled entitet v arhivu	91
Slika 72: Vrste poročil	91
Slika 73: Nastavitve prikaza entitet	92
Slika 74: Entitete prikazane v seznamu	93
Slika 75: Entitete prikazane v mreži	93
Slika 76: Izbira posameznih entitet za premik ali brisanje	93

Slika 77: Izbira vseh naloženih entitet za premik ali brisanje.....	94
Slika 78: Izbira dela naloženih entitet za premik ali brisanje.....	94
Slika 79: Nabor dejanj na izbranih entitetah.....	95
Slika 80: Primer entitete z določeno vrednostjo atributa »Kategorije«.....	96
Slika 81: Kategorizirani pregled »Kategorije«.....	96
Slika 82: Kategorizirani pregled »Ključne besede«.....	97
Slika 83: Prikaz stolpcev izbranih atributov »Naziv« in »Opis«.....	97
Slika 84: Sprememba predloge v načinu za urejanje.....	100
Slika 85: Ustvarjanje korenskega razreda.....	101
Slika 86: Prikaz vsebovanih entitet.....	102
Slika 87: Prikaz ustvarjanja nove zadeve.....	103
Slika 88: Primer vnosa obveznega atributa.....	104
Slika 89: Vnos besedilnih vrednosti atributov.....	104
Slika 90: Izbira datumske vrednosti atributov.....	104
Slika 91: Prikaz podedovane vrednosti datumskega polja nadrejene entitete.....	105
Slika 92: Vnos metapodatkov z vnaprej določenimi vrednostmi.....	105
Slika 93: Vnos več besedilnih vrednosti v polje.....	105
Slika 94: Vnos več vrednostmi atributa.....	106
Slika 95: Vnos vrednosti več imeniških entitet.....	106
Slika 96: Izbira vrste vnosa klasifikacijske oznake vsebovane entitete.....	107
Slika 97: Ročni vnos klasifikacijske oznake vsebovane entitete.....	108
Slika 98: Ročno vnesene klasifikacijske oznake.....	108
Slika 99: Določanje stopnje tajnosti novi entiteti.....	109
Slika 100: Podatki entitete po vnosu stopnje tajnosti.....	109
Slika 101: Določanje statusa novi entiteti.....	110
Slika 102: Prikaz vnosa metapodatkov fizičnega gradiva.....	111
Slika 103: Datum zadnje spremembe atributa »Status«.....	111
Slika 104: Izbira veljavnosti za določeno vrsto entitete.....	112
Slika 105: Prikaz zavihka »Hramba«.....	112
Slika 106: Shranjevanje nove ali spremenjene obstoječe entitete.....	113
Slika 107: Primer klasifikacijske oznake.....	113
Slika 108: Primer avtorja entitete.....	113
Slika 109: Primer datuma ustvarjanja entitete.....	114
Slika 110: Primer datuma zadnje spremembe entitete.....	114
Slika 111: Primer datuma zadnjega dostopa do entitete.....	114
Slika 112: Primer datuma odprtja entitete.....	114
Slika 113: Primer datuma zaprtja entitete.....	114
Slika 114: Primer identifikatorja entitete.....	114
Slika 115: Urejanje metapodatkov fizičnega gradiva.....	116
Slika 116: Pojavni meni za izbiro statusa fizičnega gradiva.....	116
Slika 117: Zavihek »Varnost« v načinu za urejanje.....	117

Slika 118: Iskanje imeniške entitete v seznamu.....	117
Slika 119: Seznam imeniških entitet s pravicami dostopa do entitete	118
Slika 120: Nastavitev dedovanja dostopnih pravic na vsebovane entitete	118
Slika 121: Določanje časovne veljavnosti dostopnih pravic.....	119
Slika 122: Seznam dostopnih pravic za določen atribut	119
Slika 123: Pojavni meni za izbiro pravic dostopa do izbranega metapodatka.....	120
Slika 124: Seznam pravic uporabnika za izbran metapodatek	121
Slika 125: Zavihek »Politika hrambe« v načinu za urejanje	122
Slika 126: Zavihek »Zadržanje uničenja« v načinu za urejanje	123
Slika 127: Izbira klasifikacijske oznake in navedba razloga za spremembo.....	124
Slika 128: Izbira statusa in navedba razloga za spremembo.....	124
Slika 129: Pojavni meni za izbiro ukaza »Status«	125
Slika 130: Izbira statusa za spremembo	125
Slika 131: Razlog spremembe statusa	126
Slika 132: Pojavni meni za izbiro ukaza »Stopnja tajnosti«	126
Slika 133: Izbira stopnje tajnosti	127
Slika 134: Izbira stopnje tajnosti in navedba razloga za spremembo.....	127
Slika 135: Izbira ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju.....	127
Slika 136: Prikaz ustvarjene povezave do izbrane entitete	128
Slika 137: Kopiranje povezave do izbrane entitete.....	128
Slika 138: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče	128
Slika 139: Pošiljanje povezave do izbrane entitete/vsebine po elektronski pošti	129
Slika 140: Pojavni meni za izbiro ukaza »Nova referenca«	129
Slika 141: Pogovorno okno za dodajanje in urejanje reference.....	130
Slika 142: Izbira »Iskanje entitete« v pogovornem oknu »Nova referenca«.....	130
Slika 143: Dodajanje »Naziva« in »Opisa« v pogovornem oknu »Nova referenca«.....	131
Slika 144: Odstranitev reference pred shranitvijo.....	131
Slika 145: Pogovorno okno za izbiro dejanja na referenci.....	132
Slika 146: Izbira ukaza »Premik« preko ukaza »Akcije« v ukazni vrstici	132
Slika 147: Pojavni meni na izbrani entiteti za izbiro ukaza »Premik«.....	133
Slika 148: Pogovorno okno za premik posamezne entitete.....	133
Slika 149: Ročna dodelitev klasifikacijske oznake ob premiku.....	134
Slika 150: Pogovorno okno za premik več entitet	134
Slika 151: Polje »Vsebine« za dodajanje vsebin	137
Slika 152: Dodana vsebina pred shranitvijo.....	137
Slika 153: Dodana vsebina po shranitvi.....	137
Slika 154: Prikaz seznama vsebin v načinu za branje	138
Slika 155: Prikaz ikone »Skeniraj« za zajem vsebine iz skenerja.....	138
Slika 156: Integrirano okno za skeniranje z IMiS®/wScan	139
Slika 157: Prikaz dokumenta po zaključku skeniranja.....	140
Slika 158: Dodani skenirani dokument v seznamu.....	141

Slika 159: Podatki o vsebini v desnem pregledu.....	142
Slika 160: Spreminjanje opisa vsebine v načinu za urejanje	142
Slika 161: Pojavni meni na označeni vsebini v načinu za branje	143
Slika 162: Primer vrste vsebine dokumenta (Content type)	143
Slika 163: Primer datuma ustvarjanja vsebine dokumenta (Created).....	144
Slika 164: Primer datuma spremembe vsebine dokumenta (Modified)	144
Slika 165: Primer datuma zadnjega dostopa do vsebine dokumenta (Accessed)	144
Slika 166: Primer identifikatorja vsebine dokumenta.....	144
Slika 167: Primer prikaza indeksirane vsebine dokumenta	144
Slika 168: Primer prikaza podpisane vsebine dokumenta	144
Slika 169: Odpiranje vsebine dokumenta z izbiro ukaza »Predogled«.....	145
Slika 170: Odpiranje vsebine s klikom na vsebino	145
Slika 171: Nalaganje vsebine	145
Slika 172: Prikaz menija za izbiro in predogled vsebin.....	146
Slika 173: Izbiro menija na predogledu vsebine.....	146
Slika 174: Shematski prikaz WOPI.....	147
Slika 175: Odpiranje MS Office vsebine	148
Slika 176: Odpiranje avdio vsebine.....	148
Slika 177: Odpiranje video vsebine.....	148
Slika 178: Izbiro ukaza »Prenos« v pojavnem meniju.....	149
Slika 179: Prikaz poteka prenosa vsebine	149
Slika 180: Prikaz možnosti izbire akcij na preneseni vsebini.....	149
Slika 181: Izbiro ukaza »Kopiranje« v pojavnem meniju	150
Slika 182: Kopiranje vsebine v drug dokument.....	150
Slika 183: Informacija o shranjeni kopiji vsebine.....	151
Slika 184: Izbiro ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju.....	151
Slika 185: Prikaz ustvarjene povezave na izbrano vsebino	151
Slika 186: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče	152
Slika 187: Izbiro ukaza »Posodobi« v pojavnem meniju.....	152
Slika 188: Izbrana vsebina po posodobitvi.....	152
Slika 189: Izbiro ukaza »Premik« v pojavnem meniju	153
Slika 190: Izbiro tarčnega dokumenta za premik vsebine	153
Slika 191: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta.....	154
Slika 192: Shranjena vsebina dokumenta.....	154
Slika 193: Izbiro tarčnega dokumenta za premik vsebine v vsebnik po meri.....	154
Slika 194: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta.....	155
Slika 195: Shranjena vsebina dokumenta v vsebnik po meri	155
Slika 196: Vsebinski seznam pred izbrisom	156
Slika 197: Prazen seznam po izbrisu vsebine.....	156
Slika 198: Izbiro ukaza »Označevanje za indeksiranje«	156
Slika 199: Uspešno dodajanje vsebine za indeksiranje.....	157

Slika 200: Izbira ukaza »Označevanje za pretvorbo«	158
Slika 201: Uspešno označevanje vsebine za kasnejšo pretvorbo.....	158
Slika 202: Razdruževanje izbrane pretvorjene vsebine	158
Slika 203: Označitev vsebine za razdruževanje	159
Slika 204: Prikaz razdružene vsebine v seznamu.....	159
Slika 205: Izbira dejanja »Nova različica« v pojavnem meniju	160
Slika 206: Ustvarjanje različice dokumenta.....	161
Slika 207: Informacija o shranitvi različice dokumenta.....	161
Slika 208: Prikaz različic dokumenta v sklopu »Različice«	162
Slika 209: Pojavni meni na različici dokumenta.....	162
Slika 210: Odpiranje različice dokumenta v načinu za urejanje.....	163
Slika 211: Shranitev osnutka za kasnejše urejanje	164
Slika 212: Osnutek različice dokumenta v mapi »Osnutki«	164
Slika 213: Prikaz osnutka v seznamu različic.....	165
Slika 214: Zavrženje osnutka z ukazom »Zavrzi«	165
Slika 215: Pregled osnutka pred objavo z ukazom »Shrani«.....	166
Slika 216: Zgodovina iskanj.....	167
Slika 217: Napredne nastavitve iskanja.....	168
Slika 218: Nastavitve atributov za določitev iskalnih pogojev	168
Slika 219: Prikaz nabora atributov za določitev iskalnih pogojev.....	169
Slika 220: Pred vpisom besedila za omejitev nabora atributov za iskanje	170
Slika 221: Po vpisu besedila za omejitev nabora atributov za iskanje.....	170
Slika 222: Primer omejitve nabora atributov za iskanje.....	171
Slika 223: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje«.....	171
Slika 224: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje po besedilu vsebine	172
Slika 225: Vpis besedila za omejitev nabora atributov za iskanje.....	172
Slika 226: Primer omejitve nabora atributov za iskanje	173
Slika 227: Omejitev nabora atributov za iskanje preko menija.....	173
Slika 228: Seznam rezultatov iskanja s prikazom različic vsebine	174
Slika 229: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih.....	176
Slika 230: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih po meri	176
Slika 231: Pogovorno okno za iskanje po metapodatku »Lastnik«	177
Slika 232: Določitev časovnega obsega za iskanje po datumu.....	178
Slika 233: Pogovorno okno za iskanje po imenu vsebine.....	179
Slika 234: Uporaba posebnih znakov v iskalnem nizu	180
Slika 235: Iskalni niz in rezultati iskanja po dejanski vrednosti.....	181
Slika 236: Vpis iskalnega niza pri kombiniranem iskanju.....	182
Slika 237: Rezultat iskanja po metapodatkih in besedilu vsebine.....	182
Slika 238: Vpis iskanega niza pri iskanju po metapodatkih in nazivu vsebine.....	183
Slika 239: Rezultat iskanja po metapodatkih in nazivu vsebine.....	183
Slika 240: Vpis iskalnega niza pri iskanju po besedilu vsebine in nazivu vsebine	184

Slika 241: Rezultat iskanja po besedilu vsebine in nazivu vsebine	184
Slika 242: Vpis iskalnega niza pri iskanju po atributu po meri.....	185
Slika 243: Rezultat iskanja po atributu po meri.....	185
Slika 244: Nastavitev parametrov za iskanje po dogodkih revizijske sledi.....	186
Slika 245: Izbira imeniške entitete v seznamu.....	186
Slika 246: Izbira entitete v drevesu entitet	186
Slika 247: Določitev identifikatorja entitete	186
Slika 248: Izbira dogodkov revizijske sledi	187
Slika 249: Shranitev dogodkov revizijske sledi v CSV formatu	187
Slika 250: Shranitev dogodkov revizijske sledi v XML formatu.....	188
Slika 251: Rezultat iskanja dogodkov revizijske sledi.....	188
Slika 252: Izbira podatkov prikazanih v stolpcih	189
Slika 253: Priprava okolja za prenos sporočila elektronske pošte iz poštnega odjemalca v arhiv	190
Slika 254: Odlaganje sporočila elektronske pošte v izbrano entiteto	191
Slika 255: Pregled in urejanje podatkov sporočila elektronske pošte pred shranjevanjem	192
Slika 256: Prikaz shranjenega sporočila elektronske pošte v seznamu entitet	193
Slika 257: Vsebine sporočila elektronske pošte	194
Slika 258: Izbira predloge za ustvarjanje sporočila elektronske pošte.....	194
Slika 259: Izbira EML datoteke.....	194
Slika 260: Potrditev izbire EML datoteke.....	194
Slika 261: Prikaz metapodatkov prenesenih iz sporočila elektronske pošte.....	196
Slika 262: Pridobivanje dokazil o pristnosti v zavihku »Podrobnosti«.....	197
Slika 263: Informacija uporabniku o shranitvi imenika z dokazili o pristnosti	198
Slika 264: Imenik z datotekama z dokazili o pristnosti	198
Slika 265: Primer arhivskega informacijskega paketa	199
Slika 266: Primer evidenčnih podatkov	200
Slika 267: Določitev obsega poročila o zadevah	201
Slika 268: Predviden čas priprave poročila o zadevah.....	202
Slika 269: Primer poročila o zadevah	203
Slika 270: Določitev obsega poročila o dokumentih.....	203
Slika 271: Primer poročila o dokumentih.....	204
Slika 272: Določitev obsega poročila o vsebini dokumentov	205
Slika 273: Primer poročila o vsebini dokumentov	206
Slika 274: Določitev obsega poročila o hrambi	206
Slika 275: Primer poročila o hrambi.....	207
Slika 276: Izbira pregleda.....	208
Slika 277: Določitev obsega poročila o pregledih.....	208
Slika 278: Primer poročila o pregledih – Podrobnosti	208
Slika 279: Primer poročila o pregledih – Politike hrambe	209
Slika 280: Primer poročila o pregledih – Entitete.....	209

Slika 281: Primer poročila o pregledih -Poročilo	210
Slika 282: Določitev obsega poročila o dostopih.....	211
Slika 283: Primer poročila o dostopu za določenega uporabnika	212
Slika 284: Določitev obsega poročila o zadevah	213
Slika 285: Primer poročila o načrtu razvrščanja gradiva za razrede.....	213
Slika 286: Določitev obsega poročila o zadevah	214
Slika 287: Primer poročila o načrtu razvrščanja gradiva za razrede in zadeve	214
Slika 288: Določitev obsega poročila o entiteti.....	216
Slika 289: Primer poročila o entiteti – lastnosti.....	216
Slika 290: Primer poročila o entiteti – hramba	217
Slika 291: Primer poročila o entiteti – varnost	217
Slika 292: Primer poročila o entiteti – prenos.....	217
Slika 293: Odločitev pred izdelavo poročila.....	218
Slika 294: Primer poročila o izbranih entitetah.....	218
Slika 295: Predogled za tiskanje poročila o izbranih entitetah	219
Slika 296: Obvestilo o izdelavi poročila o izbranih entitetah	219
Slika 297: Pregled podatkov o izbranih entitetah v CSV formatu	219
Slika 298: Določitev obsega poročila o entitetah za izbris.....	220
Slika 299: Primer poročila o entitetah za izbris.....	221
Slika 300: Predogled za tiskanje poročila o entitetah za izbris	221
Slika 301: Obvestilo o izdelavi poročila o entitetah za izbris	222
Slika 302: Pregled podatkov o entitetah čakajočih na izbris v CSV formatu	222
Slika 303: Izbera stisnjene datoteke z uvoženimi entitetami.....	223
Slika 304: Prikaz obvestila o uvozu.....	223
Slika 305: Prikaz mape »Uvoz« v sistemski mapi »Administracija«	223
Slika 306: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o uvozu/izvozu	224
Slika 307: Pojavni meni na poročilu o uvozu	225
Slika 308: Poročila o uvozu	226
Slika 309: Podatek o revizijski sledi nastali pred uvozom entitete	227
Slika 310: Obvestilo o prenosu revizijske sledi nastale pred uvozom entitete.....	227
Slika 311: Revizijska sled nastala pred uvozom entitete	228
Slika 312: Izbera ukaza »Izvoz« na nivoju celotnega načrta razvrščanja gradiva	229
Slika 313: Nastavitev parametrov izvoza celotnega arhiva.....	230
Slika 314: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza entitet celotnega načrta razvrščanja gradiva	230
Slika 315: Podatki o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva.....	230
Slika 316: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva.....	231
Slika 317: Izbera dejanja »Izvoz« na izbrani entiteti.....	231
Slika 318: Nastavitve izvoza drevesa entitet preko pogovornega okna.....	232
Slika 319: Izvedba postopka izvoza drevesa entitet.....	232
Slika 320: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza posameznih entitet.....	233

Slika 321: Podatki o izvozu dela načrta razvrščanja gradiva.....	233
Slika 322: Prikaz mape »Izvoz« v sistemski mapi »Administracija« in izbranega dokumenta izvoza	233
Slika 323: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o izvozu	235
Slika 324: Pojavni meni na poročilu o izvozu.....	236
Slika 325: Primer poročila o napakah v postopku izvoza	236
Slika 326: Poročila o izvozu	237
Slika 327: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu.....	237
Slika 328: Izbira ukaza »Brisanje«	238
Slika 329: Pogovorno okno za brisanje posamezne entitete.....	239
Slika 330: Pogovorno okno za izbris več entitet.....	239
Slika 331: Izbira enotnega opisa za vse izbrane entitete za izbris	240
Slika 332: Določitev enotnega opisa za vse izbrane entitete.....	240
Slika 333: Označevanje entitete za kasnejši izbris.....	241
Slika 334: Seznam entitet predlaganih za izbris v mapi »Seznam za izbris«.....	242
Slika 335: Odstranjevanje entitete iz seznama za kasnejši izbris.....	243
Slika 336: Prikaz mape »Izbrisani« v sistemski mapi »Administracija«	244
Slika 337: Pojavno okno z rezultatom preverjanja elektronskega podpisa dokumenta.....	254
Slika 338: Primer veljavnega elektronskega podpisa z veljavnim digitalnim potrdilom	255
Slika 339: Primer veljavnega elektronskega podpisa	255
Slika 340: Primer veljavnega elektronskega podpisa, kjer izdajatelja digitalnega potrdila ni bilo mogoče preveriti.....	255
Slika 341: Primer neveljavnega elektronskega podpisa (zaradi spremembe dokumenta po podpisovanju).....	256
Slika 342: Mapa »Pregledi« v levem pregledu	257
Slika 343: Seznam pregledov v postopku odbiranja in izločanja	257
Slika 344: Izbira vrste pregleda	258
Slika 345: Ustvarjanje novega rednega pregleda v postopku priprave	258
Slika 346: Prikaz atributov rednega pregleda v postopku odbiranja in izločanja	259
Slika 347: Dostopne pravice za redni pregled v zavihku »Varnost«	259
Slika 348: Prikaz shranjenega rednega pregleda.....	260
Slika 349: Vnos izraza za iskanje v pregledu »Po meri«	261
Slika 350: Prikaz atributov postopka odbiranja in izločanja v načinu »Po meri«	261
Slika 351: Prikaz shranjenega pregleda »Po meri«	262
Slika 352: Preklic postopka odbiranja in izločanja z dejanjem ukaza »Zavrzi«	263
Slika 353: Preklican postopek odločanja.....	263
Slika 354: Prikaz pregleda v postopku priprave v stanju »V pripravi«.....	264
Slika 355: Prikaz napake, ki se je zgodila med pripravo postopka odbiranja in izločanja	265
Slika 356: Prikaz strani in dokumentov pregleda.....	265
Slika 357: Seznam odbranih entitet določene strani pregleda.....	266
Slika 358: Določitev stolpcev izbranih atributov v pojavnem meniju.....	266

Slika 359: Možnost vpogleda v entiteto iz pregleda	267
Slika 360: Dodajanje in spreminjanje vrednost atributov v načinu za urejanje.....	267
Slika 361: Sprememba dejanja entitete v načinu za urejanje.....	268
Slika 362: Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu.....	269
Slika 363: Začetek postopka zaključevanja pregleda.....	270
Slika 364: Med postopkom zaključevanja pregleda.....	270
Slika 365: Celotno poročilo o izvedbi pregleda.....	271
Slika 366: Zaključen pregled.....	271
Slika 367: Seznam uničenih entitet v postopku odbiranja in izločanja	272
Slika 368: Prikaz seznama uničenih entitet na strani pregleda	272
Slika 369: Prenos entitet v postopku odbiranja in izločanja.....	273
Slika 370: Nastavitev parametrov prenosa.....	274
Slika 371: Izvedba postopka prenosa	274
Slika 372: Obvestilo o prenosu.....	275
Slika 373: Izbira potrditvene datoteke.....	275
Slika 374: Prikaz potrditvene datoteke	275
Slika 375: Sprememba podatkov v potrditveni datoteki.....	276
Slika 376: Obvestilo o shranjeni potrditveni datoteki	276
Slika 377: Poročilo o prenosu med entitetami pregleda.....	277
Slika 378: Dnevniške datoteke v poročilu o prenosu.....	277
Slika 379: Primer poročila »ExportReport.txt«.....	278
Slika 380: Ročna potrditev prenosa za posamezno entiteto	279
Slika 381: Potrditev prenosa preko potrditvene datoteke.....	279
Slika 382: Izbira potrditvene datoteke.....	280
Slika 383: Dodajanje dokumentov v pregled.....	280
Slika 384: Dodajanje metapodatkov dokumenta	281
Slika 385: Dodajanje dokumenta v pregled	281
Slika 386: Obvestilo o dodanem dokumentu na pregled.....	282
Slika 387: Pregled dokumentov	282
Slika 388: Možnosti izvedbe dejanj na entitetah.....	283
Slika 389: Primer napake: Neveljavno ali napačno geslo.....	291
Slika 390: Primer napake pri shranjevanju nove zadeve.....	292
Slika 391: Primer napake pri odpiranju entitete v načinu za urejanje.....	292
Slika 392: Primer določanja servisnega ključa	293

KAZALO TABEL

V nadaljevanju je uporabniku na voljo seznam tabel uporabljenih v tem priročniku.

Tabela 1: Uporaba različnih stilov v priročniku	15
Tabela 2: Uporaba kratic v priročniku	19
Tabela 3: Seznam uporabljenih pojmov v priročniku	20
Tabela 4: Razlaga terminologije	27
Tabela 5: Sezname XML etiket.....	46
Tabela 6: Opis možnih lastnosti atributov	245
Tabela 7: Opis splošnih sistemskih atributov.....	247
Tabela 8: Opis atributov spremembe stopnje tajnosti.....	248
Tabela 9: Opis atributov premaknjene entitete.....	248
Tabela 10: Opis atributov izbrisane entitete	248
Tabela 11: Opis atributov prenesene entitete.....	249
Tabela 12: Opis atributov elektronske pošte.....	249
Tabela 13: Opis atributov fizičnega gradiva	250
Tabela 14: Opis atributov postopka odbiranja in izločanja	251
Tabela 15: Opis atributov entitete v postopku odločanja.....	252

1 UVOD

Priručnik opisuje delovanje programskega produkta IMiS®/wClient in nudi koristne nasvete iz tehničnega in vsebinskega področja uporabe.

1.1 O priručniku

Priručnik opisuje arhitekturo spletnega odjemalca, uporabniški vmesnik, izvajanje dejanj nad entitetami, mehanizme za zagotavljanje avtentičnosti ter postopke nameščanja odjemalca IMiS®/wClient.

1.2 Ciljno občinstvo

Informacije zapisane v priručniku so napisane za uporabnike z vsaj osnovnim poznavanjem dela z računalnikom in uporabe aplikacij.

1.3 Konvencije

V uporabniškem priručniku so uporabljeni različni stili in načini zapisa pomembnih informacij, ki so povzete v spodnji tabeli:

Vrsta pisave	Namen uporabe
Navadno	osnovno besedilo
Navadno krepko	naslovi poglavij v priručniku (nivoji 1-6)
<u>Navadno podčrtano</u>	opomba, nasvet
Navadno pomanjšano	podnaslovi slik in tabel
<i>Navadno ležeče</i>	primeri

Tabela 1: Uporaba različnih stilov v priručniku

1.4 Kratice in pojmi

Spodnja tabela vsebuje kratice, ki so uporabljene v tekstu in grafikah uporabniškega priročnika:

Kratice	Opis
7ZIP	7-Zip open source file archiver and format (odprtokodni program in format za stiskanje – končnica ».7z«)
ACL	Access Control List (lista dostopnih pravic)
AFM	Adobe Font Metrics (format za pisave podjetja Adobe – končnica ».afm«)
AIP	Archival Information Package (Arhivski informacijski paket)
ANPA	American Newspaper Publishers Association news feed format (format za spletne novice)
ATOM	Atom Syndication Format (format za spletno zlaganje)
BMP	Bitmap image file format (osnovni slikovni format okolja Windows – končnica ».bmp«)
CAD	Computer Aided Design (računalniško podprto načrtovanje)
CHM	CHM Help format (format za dokumentacijo – končnica ».chm«)
CPIO	cpio file archiver and format (program in format za stiskanje v Unix okolju – končnica ».cpio«)
CSV	Comma Separated Value (format tekstovne datoteke, ki vsebuje z vejico ločene vrednosti – končnica ».csv«)
DWG	CAD file format (format za računalniško podprto načrtovanje – končnica ».dwg«)
ELF	Executable and Linkable Format (format za programe in knjižnice v okoljih Linux, Unix in Mac OS X)
EML	EML format (format za shranjevanje elektronskih sporočil po RFC 822 standardu – končnica ».eml«)
EPUB	Electronic Publication Format (format za elektronske publikacije – končnica ».epub«)
EXIF	Exchangeable image file format (format za zapisovanje metapodatkov v slikovnih in avdio formatih JPEG, TIFF in WAV)

Kratica	Opis
FB2	FixtionBook format (format za elektronske knjige – končnica ».fb2«)
FLV	Flash Video file format (spletni video format podjetja Adobe – končnica ».flv«)
GB	Giga Byte (večkratnik enote informacije, ki obsega 2^{30} ali približno 10^9 bajtov)
GHz	Gigahertz (večkratnik enote za merjenje frekvence, ki obsega 10^9 hertzov)
GIF	Graphics Interchange Format (slikovni format – končnica ».gif«)
HDF	Hierarchical Data Format (formati za shranjevanje velike količine podatkov)
HTML	HyperText Markup Language (označevalni jezik za oblikovanje večpredstavnostnih dokumentov)
ID	Identifier (identifikator)
IPTC	International Press Telecommunications Council News Feed Format (format za spletne novice)
IPv4	Internet Protocol version 4 (omrežni protokol verzije 4)
IPv6	Internet Protocol version 6 (omrežni protokol verzije 6)
JPEG	Joint Photographic Experts Group format (slikovni format za digitalno fotografijo – končnica ».jpg«)
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol (internetni protokol za dostop do imenikov)
MAT	Matlab data format (format programa Matlab)
MB	Mega Byte (večkratnik enota informacije, ki obsega 2^{20} ali približno 10^6 bajtov)
MBOX	MBox file format (format za shranjevanje elektronske pošte v Unix okolju)
MIDI	Musical Instrument Digital Interface (standardiziran vmesnik za elektronsko glasbo in naprave)
MIME	Multipurpose Internet Mail Extensions (standard za pošiljanje in sprejemanje elektronske pošte)

Kratica	Opis
MP3	MP3 format (avdio format – končnica ».mp3«)
MP4	MP4 format (video in avdio format – končnica ».mp4«)
NetCDF	Network Common Data Form formats (odprtokodni formati za znanstvene podatke)
OGG	OGG format (odprtokodni avdio in video format – končnica ».ogg«)
PE	Portable Executable format (format za programe in knjižnice v okolju Windows)
PDF	Portable Document Format (standardiziran in prenosljiv format dokumentov – končnica ».pdf«)
PDF/A	Portable Document Format for long-term preservation of electronic documents (format za dolgoročno hrambo elektronskih dokumentov – končnica ».pdf«)
PKCS7	PKCS #7 Cryptographic Message Syntax Standard (kriptografski standard, ki določa formate za šifriranje in podpisovanje)
PNG	Portable Network Graphics (slikovni format – končnica ».png«)
PSD	Adobe Photoshop file format (grafični format programa Adobe Photoshop)
PST	Personal Storage Table (format za elektronsko pošto v okolju Windows)
RFC	Request for Comments (tehnični in organizacijski dokument, specifikacija, javni dokument, namenjen izmenjavi mnenj o opisani tematiki)
RSA	Ronald R ivest, Adi S hamir, Leonard A dleman (algoritem za šifriranje z javnim ključem)
RSS	Rich Site Summary / Really Simple Syndication (format za spletno zlaganje)
RTF	Rich Text Format (format obogatenega zapisa besedila)
S/MIME	Secure Multipurpose Internet Mail Extensions (varna razširitev standarda MIME)
SDRAM	Synchronous Dynamic Random-access Memory (Dinamični pomnilnik z naključnim dostopnim časom)
SHA	Secure Hash Algorithm (algoritmi za izračun prstnega odtisa vsebine)

Kratika	Opis
SRP-6A	Secure Remote Password revision 6A (šifrirni protokol za varno avtentikacijo uporabnika)
SSL	Secure Socket Layer (zbirka kriptografskih protokolov)
SSO	Single Sign-on (avtentikacije uporabnika v med seboj neodvisnih sistemih)
TAR	Tape Archive (standardni format za stiskanje v okoljih Unix – končnica ».tar«)
TCP/IP	Transmission Control Protocol / Internet Protocol (družina omrežnih protokolov)
TIFF	Tagged Image File Format (format za dolgoročno hrambo dokumentov – končnica ».tif«)
TLS	Transport Layer Security (varnostni protokol transportnega sloja)
TTF	TrueType Font (format za pisavo podjetja Microsoft – končnica ».ttf«)
WAV	Waveform Audio File Format (osnovni avdio format v okolju Windows – končnica ».wav«)
W3C	World Wide Web Consortium (organ za standardizacijo ustreznih spletnih tehnik)
XML	Extensible Markup Language (označevalni jezik za hierarhično strukturiranje podatkov v obliki tekstovne datoteke)
XMLDSIG	XML Signature (specifikacija, ki določa XML zapis za elektronske podpise)
ZIP	ZIP archive file format (standardni format za stiskanje – končnica ».zip«)

Tabela 2: Uporaba kratic v priročniku

Spodnja tabela opisuje pojme, uporabljene v besedilu in grafikah tega dokumenta.

Pojem	Opis
Attribute	Atribut - je osnovna celica ali vsebnik (angl. Container) metapodatka. Ta predpisuje pravila in okvirje za vnos, vzdrževanje in hrambo vrednosti metapodatkov, ki pripadajo entiteti.
Document	Dokument - osnovna enota arhivskega gradiva na IMiS®/ARChive Server, ki lahko hrani različne vrste digitalnih vsebin (npr. besedilo, slika, video). Navadno je vsebovan v zadevah, lahko pa nastopa tudi samostojno v razredu.
Entity	Entiteta - vsebnik (angl. Container) podatkov in vsebin na IMiS®/ARChive Server. Ločimo naslednje vrste entitet: razredi, zadeve in dokumenti.
Folder	Zadeva - skupina entitet (vsebovane zadeve, dokumenti), ki vsebinsko zaokrožujejo celoto. Predstavlja dosje obravnavane zadeve (vsebinsko vprašanje, tema, naloga, projekt, ...) z vsemi pripadajočimi lastnostmi in vsebinami. Za več informacij glej poglavje »Vrste entitet« v priročniku IMiS®/ARChive Server
IMiS®/ARChive Server	IMiS®/ARChive Storage Server - arhivski strežnik za shranjevanje objektov.
IMiS®/Storage Connector	IMiS®/Storage Connector - vmesnik za prenos arhiviranih objektov med aplikativnim in arhivskim strežnikom.
Linux	Različni odprtokodni računalniški operacijski sistemi podobni operacijskemu sistemu Unix®.
Mac OS X	Računalniški operacijski sistem podjetja Apple®, ki temelji na operacijskem sistemu Unix.
Metadata	Metapodatek - predstavlja »informacije o informaciji« oziroma »podatke o podatku«, ki je predmet hrambe.
Microsoft .NET Framework	Microsoftovo okolje za razvoj spletnih storitev in drugih programskih komponent.
Microsoft Excel	Program za delo z razpredelnicami, ki se med drugim lahko uporabi pri pregledovanju CSV datotek.
Class	Razred - osnoven gradnik načrta razvrščanja gradiva na IMiS®/ARChive Server. Razredi lahko združujejo zadeve ali dokumente (npr. po vrsti ali lastniku vsebine dokumentov).
Template	Predloga - predpisuje metapodatkovno shemo - zahtevane in dovoljene attribute za ustvarjanje entitet. Vsaka predloga vsebuje vgrajene in vnaprej določene sistemske attribute.
Unix	Družina računalniških operacijskih sistemov, ki izhajajo iz originalnega operacijskega sistema Unix podjetja Bell Labs.
Windows	Računalniški operacijski sistem podjetja Microsoft.

Tabela 3: Seznam uporabljenih pojmov v priročniku

2 SPLOŠNO

2.1 Predstavitev

IMiS®/wClient je spletni odjemalec namenjen zajemu in upravljanju gradiva elektronskega izvora ali digitaliziranega preko procesa skeniranja. Deluje v neposredni povezavi s strežnikom IMiS®/ARChive Server, ki zagotavlja varno dolgoročno hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva in pripadajočih metapodatkov.

Uporabniki dostopajo do gradiva iz poljubnega spletnega brskalnika preko spletnega odjemalca IMiS®/wClient.

Gradivo je pregledno razvrščeno v načrtu razvrščanja gradiva (klasifikacijskem načrtu) glede na vsebino, pristojnosti, dejavnosti in poslovne ter strokovne funkcije v podjetju.

Vzpostavljena je hierarhija entitet (razredov, zadev, dokumentov). Število nivojev razredov in zadev je praktično neomejeno in je v posameznih delih arhiva lahko različno. Vsaka entiteta v arhivu ima svojo klasifikacijsko oznako, ki je unikatna za celoten arhiv.

Omogočena je varna avtentikacija lokalnega uporabnika arhiva preko uporabniškega imena in gesla in uporabnika, registriranega v zunanem imeniku, ki se sinhronizira z arhivskim strežnikom preko LDAP. Zagotavlja vse trenutno aktualne tehnološke metode zaščite pred nepooblaščenimi dostopi do hranjenih informacij. Varnost gradiva zagotavlja z unikatnimi identifikatorji (ID), ki je vsaki entiteti in posameznim vsebinam določen ob shranjevanju na arhivskem strežniku IMiS®/ARChive Server. Identifikatorji so šifrirani in preprečujejo neavtorizirane dostope, pregledovanje in brisanje.

Pravice dostopa do entitet in metapodatkov ter njihovo upravljanje je ključnega pomena za zagotavljanje celovitosti, zaupnosti in razpoložljivosti arhiviranega gradiva.

Uporabnik ima dostop samo do tistih entitet, do katerih je glede na stopnjo tajnosti gradiva, nivo tajnosti uporabnika in pravice dostopa uporabnika do entitet in metapodatkov (ACL) upravičen.

Revizijska sled beleži vse dostope, dogodke in spremembe na strežniku.

V svojem celotnem življenjskem ciklu je popolnoma nespremenljiva in zaščitena pred dovoljenimi in nedovoljenimi posegi.

Ena najpomembnejših funkcionalnosti elektronskega arhiva je zmožnost iskanja gradiva po metapodatkih in besedilu vsebin. Uporabnik izvaja iskanje po celotnem arhivu ali samo pod izbrano entiteto.

Spletni odjemalec IMiS®/wClient se lahko povezuje z več strežniki IMiS®/ARChive Server, kar omogoča zajem in upravljanje gradiva v elektronski obliki za več ločenih organizacijskih enot iz ene same lokacije.

2.2 Verzioniranje in označevanje

Verzijo odjemalca IMiS®/wClient lahko razberemo iz imena namestitvenega paketa, ki je sestavljen po naslednji shemi:

IMiS.wClient.MAJOR.MINOR.RELEASE.BUILD.zip

Primer imena namestitvenega paketa:

IMiS.wClient.1.5.2010.zip

Schema je sestavljena iz imena IMiS® modula (IMiS.Client) in naslednjih elementov:

- MAJOR: označuje glavno/veliko verzijo IMiS® modula, ki se spreminja najredkeje. Sprememba verzije označuje novo generacijo modula in nakazuje, da gre za večji obseg izvedenih sprememb in funkcionalnosti glede na predhodno verzijo. Identifikator ima nabor vrednosti od 1-n, je zaporedna in se izključno povečuje.
- MINOR: označuje manjšo verzijo IMiS® modula, ki se spreminja pogosteje. Nakazuje, da gre za manjši obseg izvedenih sprememb, funkcionalnosti in popravkov v okviru iste generacije modula, ki jo označuje katera od MAJOR verzij. Nabor vrednosti je od 1-n, ni zaporedna in se z vsako spremembo MAJOR verzije postavi na izhodišče (1).
- RELEASE: označuje verzijo izdaje. V nasprotju z običajnimi nabori vrednosti, ki veljajo po svetu, označujemo časovno komponento izdaje IMiS® modula po shemi »LLMM«. MM označuje mesec izdaje (nabor 01-12), LL označuje zadnji dve številki leta.
- BUILD: Identifikator na tem mestu označuje zaporedno unikatno številko izgradnje produkta, ki se nikoli ne ponovi. V primeru manjše spremembe produkta znotraj enega meseca lahko pride le do zamenjave tega identifikatorja medtem, ko vsi ostali ostanejo enaki. Nabor vrednosti je od 1-n, ni zvezen in se izključno povečuje.

2.3 Funkcionalnosti

Osnovne funkcionalnosti spletnega odjemalca IMiS®/wClient so naslednje:

- Dostop do poljubnega arhivskega strežnika IMiS®/ARChive Server iz katerega koli spletnega brskalnika.
- Zaščita komunikacije z arhivskim strežnikom preko SSL/TLS protokola.
- Varna avtentikacija uporabnikov na arhivske strežnike (SRP-6A, LDAP).
- Enostavna avtentikacija uporabnika preko Single Sign-on (SSO) načina.
- Dostop do elektronskega gradiva po vnaprej določeni shemi razvrščanja gradiva.
- Urejanje dostopnih pravic za entitete, attribute in metapodatke.
- Vnos in urejanje metapodatkov o elektronskem gradivu po vnaprej določeni shemi atributov.
- Upravljanje z vsebinami (zajem, pregled podatkov, shranitev, predogled, prenos, kopiranje, premik, izbris, označitev za kasnejše indeksiranje ali pretvorbo).
- Verzioniranje dokumentov.
- Hramba gradiva elektronskega izvora ali digitaliziranega preko procesa skeniranja.
- Dostop do elektronskega gradiva v »tokovnem« načinu (angl. Streaming).
- Beleženje revizijske sledi vsake operacije nad elektronskim gradivom shranjenim v arhivskem strežniku (vključuje datum in čas, uporabniško ime, omrežni naslov, ime računalnika, vrsto dogodka, razlog za dejanje).
- Varen vpogled v revizijsko sled, ki je dostopna samo uporabnikom s pravicami.
- Iskanje po metapodatkih in polnem besedilu vsebin dokumentov.
- Razvrščanje entitet glede na vrednosti kategoriziranih atributov (kategorizirani pregledi).
- Vzpostavitev povezav med različnimi entitetami (reference).
- Upravljanje s politikami hrambe in zadržanji uničenja elektronskega gradiva.
- Izdelava poročil o zadevah, dokumentih, vsebini dokumentov, hrambi, pregledih, dostopih, načrtu razvrščanja gradiva, entiteti, izbrisanih entitetah in entitetah za izbris.
- Podpora sistemoma omrežne komunikacije IPv4 in IPv6.

2.4 Novosti v različici

Od zadnje certificirane različice 1.4.1910 modula IMiS®/wClient, smo izvedli naslednje novosti in izboljšave:

Nove funkcionalnosti:

- Razčlenjevanje vsebine email sporočil na nivoju strežnika.
- Iskanje dogodkov revizijske sledi z identifikatorjem.
- Dodajanje vsebine v vsebnik po meri.
- Premik vsebine v vsebnik po meri.
- Prikaz revizijske sledi nastale pred uvozom entitete.
- Prikaz zgodovine iskanja.
- Nastavitev API key in naslova za wScan v profilu.
- Prikaz sinonimov imeniške entitete.
- Prikaz članstva imeniške entitete.
- Izvedba kontekstnega menija v drevesnem pregledu.
- Informacije o sejah uporabnika.
- Shranjevanje uporabniških nastavitev.
- Shranjevanje kategorizacije za predlogo.
- Prikaz gesla na prijavnih strani.
- Razvrščanje zbirke entitet po tipu.
- Predogled MS Office vsebin [Word, Excel, Power Point].
- Iskanje po vrsti entitete.
- Rekurzivno iskanje.
- Urejanje prikaza iskanja.
- Sprememba vrstnega reda atributov po spremembi na predlogi.
- Izdelava poročil.
- Predogled PDF in TIFF vsebin v stranskem meniju.
- Prikaz vrste izbrisane entitete.
- Sprememba klasifikacijske oznake.

Izboljšave:

- Podpora uporabi tipkovnice v načinu za urejanje.
- Nastavitev omejitve velikosti najdenih kolekcij pri iskanju.
- Zapis internega identifikatorja entitete v poročilu o revizijski sledi.
- Ohranitev preostalih metapodatkov uničenih ali prenesenih entitet.
- Izbira več entitet naenkrat za premik in brisanje.
- Enkratna določitev opisa vsem entitetam za brisanje.
- Nalaganje strani ob prikazu seznama entitet.
- Sprememba operacij Binary property.
- Sprememba načina nalaganja slik uporabnika.
- Shranjevanje stanja prikaza razdelkov v podrobnostih.
- Predogled za lastnosti tipa Binary.
- Padajoče/naraščajoče razvrščanje stolpcev v seznamu.
- Nalaganje vsebine po delih.
- Pridobivanje vrste datoteke iz končnice.
- Izboljšava komponente za izbiro entitete imenika.
- Izbira email predloge pred ustvarjanjem entitete.
- Izboljšava pogovornega okna za izbiro entitete.
- Prenos poročila o shranjevanju pregleda.

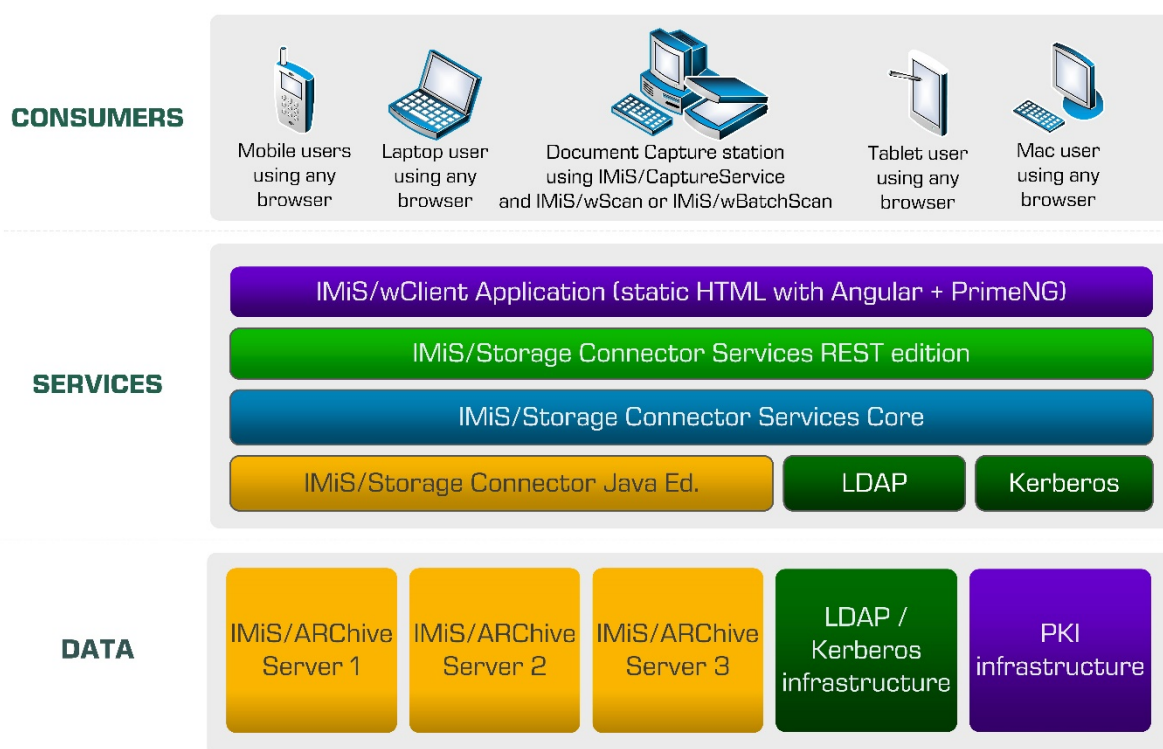
Manjše izboljšave:

- Izboljšava prikaza drsnika.
- Sprememba prikaza pravic v zavihku Security.
- Izboljšave uporabniškega vmesnika.
- Prehod iz profila v načrt razvrščanja gradiva.
- Onemogočeno dejanje Next do vpisa razloga.
- Sprememba besedila pri prikazu večjih kolekcij.
- Sprememba prikaza naziva naprave v prikazu dejavnosti.
- Posodobitev ogrodja na Angular 10 in PrimeNG 10.

3 TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

3.1 Arhitektura odjemalca

Spletni odjemalec IMiS®/wClient predstavlja uporabniško komponento sistema za upravljanje z gradivom v elektronski in fizični obliki. Odjemalec se povezuje s spletno storitvijo IMiS®/Storage Connector Services REST, ki predstavlja storitveni nivo vmesnika IMiS®/Storage Connector. Slednji se lahko povezuje z več arhivskimi strežniki IMiS®/ARChive Server.



Slika 1: Arhitektura odjemalca

3.2 Format datoteke uvoza / izvoza

Format datoteke za uvoz, izvoz in prenos podatkov v strežniku IMiS®/ARChive Server je XML datoteka, strukturirana po delno modificirani Moreq2 shemi.

Razlika med XML in Moreq2 shemo je v tem, da so:

- atributi, ki so v Moreq2 shemi obvezni in v strežniku niso podprti, spremenjeni iz obveznih v neobvezne;
- vsi atributi v »Custom« delu XML sheme so dodani.

Posledično Moreq2 dokumentacija lahko služi zgolj kot dopolnilo razlagi atributov v strežniški shemi za prenos podatkov. Različne vrste entitet (razred, zadeva, dokument) so pokriti vsaka s svojo shemo.

Ker so sheme izpeljane iz Moreq2 standarda uporabljamo naslednjo terminologijo:

Slovensko	Moreq2
Razred	Class
Zadeva	Folder
Vsebovana zadeva	Sub-File
Dokument	Record

Tabela 4: Razlaga terminologije

Pri opisu XML etiket (angl. Tag) zaradi večje preglednosti v dokumentaciji uporabljamo XPath notacijo.

Primer:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
  <Class xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance
  xmlns="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01">
    <Description xmlns="">
      <abstract />
      <classification>
        <classification_code>08</classification_code>
        <fully_qualified_classification_code>08</fully_qualified_classification_code>
      </classification>
      <place />
      <title>Balance sheet Q3 2016 </title>
```

...

Slika 2: Primer zapisa v XPath notaciji

V zgornjem primeru bi bila pot do polne klasifikacijske oznake v XPath notaciji podana z naslednjim opisom:

```
/Class/classification/fully_qualified_classification_code
```

3.2.1 Datotečna struktura

Vsaka entiteta je vsebovana v svoji lastni XML datoteki. Ime datoteke se mora nahajati v formatu: [class|file|sub-file|record]_n.xml, kjer je n zaporedna številka.

Datoteka z revizijsko sledjo se pri izvozu zapiše v formatu [class|file|sub-file|record]_audit_n.xml (zaporedna številka je enaka zaporedni številki entitete).

Za uvoz podatkov je pomembno, da se vse datoteke za dano entiteto nahajajo v istem imeniku kot datoteka z entiteto. Imena ostalih datotek so vsebovana v pripadajočimi XML etiketami.

Za več informacij glej poglavje [Seznam XML etiket in njihov pomen](#).

Primer: Izvoz razreda. Datoteka z razredom dobi ime class_1.xml, datoteka z revizijsko sledjo za ta razred pa bo določena z class_1_audit.xml.

3.2.2 Seznam XML etiket in njihov pomen

V nadaljevanju so navedene dovoljene etikete, vključno s sklici na dokumentacijo strežnika IMiS®/ARChive Server. Natančneje je opisan pomen XML etiket v strežniku in sklic na Moreq2 kodo. Vsak XML dokument se začne s korensko etiketo, ki opisuje njeno vrsto (razred, zadeva, vsebovana zadeva, dokument). Ker je shema izpeljana iz Moreq2 sheme, je uporabljena Moreq2 terminologija (angl. Class, File, Sub-File, Record).

Prevodi so navedeni v tabeli zgoraj. Ime korenske etikete je zaradi preglednosti v tem dokumentu zamenjano z »<tip_entitete>«. V primeru, da uporabnika zanima entiteta vrste razred, nadomestimo »/<tip_entitete>« s »/Class« in gledamo samo etikete z uporabo »Razred: DA«.

/<tip_entitete>

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Korenska etiketa (root node).			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Uporabljena je vrsta entitete po MOREQ2 standardu (Class,File, Sub-File, Record).			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	/	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Description/abstract/description

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Opis razreda			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: NE
Komentar:	Neobvezen kratek opis entitete. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami, služi le kot nosilec informacije.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Description	MOREQ2 koda: M047

/<tip_entitete>/Description/abstract/keyword

	Obvezen:	NE	Število:	Več	
Definicija:	Ključne besede.				
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA	
Komentar:	Neobvezne ključne besede, ki določajo entiteto. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami, služi le kot nosilec informacije.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Keywords	MOREQ2 koda:	M004

/<tip_entitete>/Description/abstract/classification/classification_code

	Obvezen:	DA	Število:	1	
Definicija:	Lastna klasifikacijska oznaka				
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA	
Komentar:	Lastna klasifikacijska oznaka je unikatna med vsemi entitetami, ki imajo za nadrejeno isto entiteto.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda:	M011

/<tip_entitete>/Description/abstract/classification/fully_qualified_classification_code

	Obvezen:	DA	Število:	1	
Definicija:	Polna klasifikacijska oznaka				
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA	
Komentar:	Polna klasifikacijska oznaka je unikatna v celotnem arhivu in je sestavljena iz polne klasifikacijske oznake nadrejene entitete in lastne klasifikacijske oznake.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda:	M012

/<tip_entitete>/Description/copy_recipient/e_mail_address

	Obvezen:	DA	Število:	Več	
Definicija:	Elektronski naslov prejemnika kopije elektronskega sporočila				
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA	
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove prejemnikov kopije sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »cc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:ToCC	MOREQ2 koda:	M185

/<tip_entitete>/Description/copy_recipient/name

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Ime prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo imena prejemnikov kopije elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »cc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:ToCC	MOREQ2 koda: M067

/<tip_entitete>/Description/date

	Obvezen:	Ne	Število:	1
Definicija:	Datum dokumenta			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Datum dokumenta je metapodatek, ki je pridobljen iz dokumenta samega ali pa vnesen pri dodajanju dokumenta v dokumentni sistem. Uporabljen je zgolj v primeru elektronske pošte in se polni z datumom pošiljanja.			
XMLSchema tip:	DateTime	Referenca:	sys:eml:Date	MOREQ2 koda: M065

/<tip_entitete>/Description/external_identifier/external_system_reference

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Unikatni identifikator sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja unikatni identifikator sporočila, določenega s strani poštnega strežnika ob dostavi. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »message-id« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:MessageId	MOREQ2 koda: M195

/<tip_entitete>/Description/place/current_location

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Trenutna lokacija fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja opis trenutne lokacije fizičnega gradiva, če ta ni domača in če fizično gradivo izposojamo oz. v hrambo dajemo tretji osebi. V podatek kar se da natančno zapišemo zunanjo lokacijo gradiva, kjer je gradivo v trenutni hrambi (naslov, soba, omara, fascikel, ...). V tem primeru smiselno spremenimo tudi vrednost atributa »prm:Status« v »CheckedOut«.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:CurrentLocation	MOREQ2 koda: M086

/<tip_entitete>/Description/place/home_location

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Domača lokacija fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja opis domače lokacije fizičnega gradiva. V podatek kar se da natančno zapišemo »domačo« lokacijo gradiva, kjer je gradivo v trajni hrampi (naslov, soba, omara, fascikel, ...).			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:HomeLocation	MOREQ2 koda: M122

/<tip_entitete>/Description/recipient/e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov prejemnika elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove prejemnikov elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »to« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:To	MOREQ2 koda: M186

/<tip_entitete>/Description/recipient/name

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ime prejemnika sporočila elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne naslove elektronske pošte prejemnikov sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »to« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:To	MOREQ2 koda: M066

/<tip_entitete>/Description/sender/e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov pošiljatelja sporočila elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja veljaven naslov elektronske pošte pošiljatelja sporočila elektronske pošte. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »from« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:From	MOREQ2 koda: M187

/<tip_entitete>/Description/sender/name

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ime pošiljatelja sporočila elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja veljaven elektronski naslov pošiljatelja elektronskega sporočila. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »from« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:From	MOREQ2 koda: M075

/<tip_entitete>/Description/title

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Naziv entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Obvezen naziv (naslov) entitete, ki jo opisuje.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Title	MOREQ2 koda: M003

/<tip_entitete>/Event_history/abstract/reclassification_reason

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Komentar pri premiku entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:move:Reason	MOREQ2 koda: M021

/<tip_entitete>/Event_history/date/checked_in

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »prm:Status« v »CheckedIn«			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas, ko je atribut »prm:Status« dotične entitete dobi vrednost »CheckedIn«.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:prm:Status	MOREQ2 koda: M093

/<tip_entitete>/Event_history/date/checked_out

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »prm:Status« v »CheckedOut«			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas, ko je atribut »prm:Status« dotične entitete dobi vrednost »CheckedOut«.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:prm:Status	MOREQ2 koda: M094

/<tip_entitete>/Event_history/date/closed

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »sys:Status« v »Closed«			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas ko je atribut »sys:Status« dotične entitete dobi vrednost »Zaprto« (angl. Closed)			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Closed	MOREQ2 koda: M051

/<tip_entitete>/Event_history/date/created

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Datum in čas nastanka entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas nastanka entitete.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Created	MOREQ2 koda: M048

/<tip_entitete>/Event_history/date/opened

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »sys:Status« v »Opened«			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas ko je atribut »sys:Status« dotične entitete dobi vrednost »Opened«. Za več informacij glej poglavje Splošni sistemski atributi .			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Opened	MOREQ2 koda: M050

/<tip_entitete>/Event_plan/date/return

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas roka vračila fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja status fizičnega gradiva glede na njegovo trenutno lokacijo oz. hrambo. Določa/spreminja se v primeru izposoje oziroma posredovanja fizičnega gradiva tretji osebi, ki ga hrani izven domače lokacije.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:prm:ReturnDue	MOREQ2 koda: M098

/<tip_entitete>/Event_plan/status/permanent

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entitete ni dovoljeno izbrisati			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Entitete ni dovoljeno izbrisati ali preko administratorskega zahtevka ali v procesu odbiranja in izločanja. Gre le za opozorilo, ki ga administrator lahko upošteva ali se odloči drugače. Vrednost »sys:Significance« šifranta je »Permanent« ali »Vital«.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Significance	MOREQ2 koda: M031

/<tip_entitete>/Identity/system_identifier

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolični sistemski identifikator entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Določen s strani strežnika IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M020

/<tip_entitete>/Relation/agent/custodian

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Oseba, ki je trenutni skrbnik fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja identifikacijo trenutnega skrbnika fizičnega gradiva. Če je ta domača (vrednost atributa »prm:Status« je »CheckedIn«), je to navadno skrbnik fizičnega gradiva. Če je zunanja (vrednost atributa »prm:Status« je »CheckedOut«), je to oseba, kateri je bilo gradivo zaupano za omejen čas.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:Custodian	MOREQ2 koda: M002

/<tip_entitete>/Relation/agent/owner

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Oseba, ki je trenutni lastnik dokumenta			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja entiteto imenika (uporabnika ali skupino), ki je odgovorna za entiteto (lastnik).			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Owner	MOREQ2 koda: M002

/<tip_entitete>/Relation/is_child_of

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Polna klasifikacijska oznaka nadrejene entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda: M057

/<tip_entitete>/Relation/retention_and_disposition_schedule

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Enolični sistemski identifikator politike hrambe			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: Pogojno
Komentar:	Povezava na politiko hrambe je obvezna za razred, zadevo in dokument, če je ta uvrščen neposredno pod razredom.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Povezava entitet	MOREQ2 koda: M025

/<tip_entitete>/Relation/disposal_hold

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Enolični sistemski identifikator zadržanja			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Povezava entitet	MOREQ2 koda: M032

/<tip_entitete>/Use/status/active

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entiteta aktivna			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: NE
Komentar:	Da, če ima »sys:Status« dotične entitete vrednost »Opened«. Za več informacij glej poglavje Splošni sistemski atributi .			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Status	MOREQ2 koda: M019

/<tip_entitete>/Use/status/physical

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Fizično gradivo			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	»true«, če je fizično gradivo, sicer »false« ali brez vrednosti			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	Atributi upravljanja s fizičnim gradivom	MOREQ2 koda: M084

/<tip_entitete>/Use/status/vital_record

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entiteta, vitalnega pomena za lastnika arhiva.			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Entiteta, vitalnega pomena za lastnika arhiva. Entiteto je prepovedano izbrisati preko administratorskega zahtevka ali v procesu odbiranja in izločanja. Entiteta je lahko pod posebnim režimom varnostnega arhiviranja.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Significance	MOREQ2 koda: M005

/<tip_entitete>/Use/technical_environment/format

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Opis fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja opis fizičnega gradiva. V podatek kar se da natančno zapišemo opis gradiva, njegov format, fizične nosilce, obseg ...			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:Description	MOREQ2 koda: M092

/<tip_entitete>/Custom/acl

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Lista dostopnih pravic za entiteto in metapodatke entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »acl« vsebuje podatke o listi dostopnih pravic za entiteto in metapodatke entitete, ki niso del Moreq2 specifikacije. Posamezni vnosi v listi dostopnih pravic se nahajajo v vsebovanih »entry« etiketah.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/acl/entry

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Lista dostopnih pravic za entiteto in metapodatke entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Vnos v listi dostopnih pravic za entiteto ne vsebuje vrednosti, vsebuje pa XML atribut »user« z imenom entitete imenika in naslednje XML attribute, ki določajo katere dostopne pravice veljajo za entiteto imenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • type: enumerator vrste pravice (glej spodaj); • cr: pravica spreminjanja liste dostopnih pravic; • cse: pravica ustvarjanja novih vsebovanih entitet; • da: pravica brisanja entitete; • mv: pravica premika entitete; • ra: pravica branja entitete; • wa: pravica urejanja entitete; • cre: pravica spreminjanja hrambe; • csc: pravica spreminjanja stopnje tajnosti; • cs: pravica spreminjanja statusa; • date_from: začetek veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic; • date_to: konec veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic. <p>Vnos v listi dostopnih pravic za metapodatek entitete vsebuje XML atribut »user« z imenom entitete imenika, XML atribut »property« z imenom metapodatka in naslednje XML attribute, ki določajo katere dostopne pravice veljajo za entiteto imenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • type: enumerator vrste pravice (glej spodaj); • ca: pravica ustvarjanja vrednosti metapodatka entitete; • da: pravica brisanja vrednosti metapodatka entitete; • ra: pravica branja vrednosti metapodatka entitete; • wa: pravica urejanja vrednosti metapodatka entitete; • date_from: začetek veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic; • date_to: konec veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic. <p>Opis vrednosti enumeratorja vrste pravice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EXPLICIT_ALLOW: eksplicitno dovoljenje; • EXPLICIT_DENY: eksplicitna prepoved; • INHERITED_ALLOW: podedovano dovoljenje; • INHERITED_DENY: podedovana prepoved. 			
XMLSchema tip:	none	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/additional_metadata

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Uporabniško opredeljeni metapodatki			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Uporabniško opredeljeni metapodatki, ki so zahtevani za arhivsko upravljanje. Vsebina ni predpisana s strani strežnika IMiS®/ARChive Server. Uporabniško opredeljeni metapodatki so namenjeni zgolj izvozu in se v primeru uvoza ignorirajo.			
XMLSchema tip:	any	Referenca:	ETZ: 3.5.3.8 MOREQ2: 5.3.17	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/audit_trail

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Ime datoteke z revizijsko sledjo			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Ime ločene datoteke, ki vsebuje revizijsko sled. Za preverjanje avtentičnosti datoteke je dodan XML atribut »hash_algorithm« vrste »string«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije ter XML atribut »hash«, ki vsebuje zgoščeno vrednost izvožene revizijske sledi.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Revizijska sled	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/content

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Vsebnik vsebin dokumenta.			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »content« vsebuje vsaj eno etiketo »part«, ki predstavlja natanko eno vsebino dokumenta in XML atribut »hash_algorithm«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije, ki se uporabi pri izračunu zgoščene vrednosti izvožene vsebine.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	sys:Content	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/content/part

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Vsebnik pripetih vsebin			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »part« vsebuje ime ločene datoteke, ki vsebuje natanko eno izvoženo vsebino dokumenta, in naslednje XML atribute: <ul style="list-style-type: none"> • description: opis vsebine • mime: podatek o vrsti vsebine • extension: končnica pripete vsebine • size: velikost vsebine • accessed: časovni žig zadnjega dostopa do vsebine • created: časovni žig nastanka vsebine • modified: časovni žig zadnje spremembe vsebine • hash: zgoščena vrednost vsebine, ki se uporablja za preverjanje avtentičnosti ločene datoteke. 			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	ContentPart	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Email metapodatki (imena in vrednosti)			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »email« vsebuje metapodatke elektronske pošte skupaj z vrednostmi, ki niso del Moreq2 specifikacije.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	Atributi »eml:«	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/subject

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Zadeva elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »subject« vsebuje zadevo elektronske pošte.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:Subject	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/blind_copy_recipient /e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov skritega prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove skritih prejemnikov kopije sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »bcc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml::ToBCC	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/blind_copy_recipient /name

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ime skritega prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo imena skritih prejemnikov kopije elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »bcc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml::ToBCC	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/priority

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »priority« vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:Priority	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/signed

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »signed« vsebuje vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:eml:Signed	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/evidence

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Dokazni zapis avtentičnosti entitete			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Vrednost predstavlja dokazni zapis avtentičnosti entitete iz prejšnjega ISUD v primeru, da gre za uvoz. V primeru izvoza iz ISUD se podatek izvozi v metapodatkovno shemo in ga lahko tretji ISUD ponovno uvozi v attribute prenesenih entitet. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami. Služi le kot nosilec informacije.</p> <p>Vsebuje dva XML atributa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hash_algorithm: vrsta »string«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije; • hash: zgoščena vrednost datoteke z zapisom avtentičnosti. <p>Vrednost XML etikete vsebuje ime datoteke z zapisom avtentičnosti</p>			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:trf:Evidence	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/physical_identifier

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Identifikator metapodatkov fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »physical_identifier« vsebuje identifikator metapodatkov fizičnega gradiva.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Fizično gradivo	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/properties

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Ostali atributi entitete skupaj z vrednostmi			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »properties« vsebuje vsaj eno etiketo »property«, ki predstavlja attribute entitete skupaj z vrednostmi, ki niso del Moreq2 specifikacije.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/properties/property

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Atribut entitete skupaj z vrednostmi			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Etiketa »property« predstavlja atribut entitete skupaj z vrednostmi.</p> <p>Vsaka »property« etiketa ima lahko naslednje XML atribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> • »name«, ki vsebuje naziv atributa • »type«, ki vsebuje ime vrste atributa v podatkovni bazi; • »value_type«, ki predstavlja vrsto atributa z možnimi vrednostmi: STRING, STRINGMAX, BINARY. • »hash_algorithm«: vsebuje ime zgoščevalne funkcije, ki se uporabi pri izračunu zgoščene vrednosti v primeru vrste atributa STRINGMAX ali BINARY; <p>Dodatno ima vsaj eno etiketo »value«, ki vsebuje bodisi vrednost atributa entitete v primeru vrste atributa STRING bodisi ime ločene datoteke v primeru vrste atributa STRINGMAX ali BINARY.</p>			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/ properties/property/value

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Vrednost atributa entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Etiketa »value« ne vsebuje XML atributov v primeru, da je vrsto atributa enaka STRING (glej etiketo »property«). V tem primeru je vrednost zapisana v etiketi enaka vrednosti atributa.</p> <p>Če je vrednost vrsta atributa enaka STRINGMAX ali BINARY, je vrednost zapisana v etiketi »value« enaka imenu ločene datoteke, ki vsebuje vrednost atributa. Etiketa »value« v tem primeru vsebuje XML atribut »hash«, ki predstavlja zgoščeno vrednost datoteke z vsebino atributa.</p> <p>V primeru BINARY atributov vsebuje etiketa »value« še XML atribut »mime«, ki vsebuje podatek o vrsti vsebine.</p>			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/retention

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Lista politik hrambe za entiteto			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »retention« vsebuje podatke o listi politik hrambe za entiteto, ki niso del Moreq2 specifikacije. Posamezni vnosi v listi politik hrambe se nahajajo v vsebovanih »policy« etiketah.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/retention/policy

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Politika hrambe za entiteto			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »policy« predstavlja politiko hrambe entitete. Vrednost etikete je enaka identifikatorju politike hrambe. Poleg vrednosti ima etiketa še XML atribut »filter«, ki predstavlja vrsto filtra politike hrambe z naslednjimi možnimi vrednostmi: CLASS, FOLDER ali DOCUMENT in njihovimi kombinacijami.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/template_id

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolična oznaka predloge			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Enolična oznaka predloge v strežniku IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Predloge	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/transferred_audit_log

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Predhodno uvožena revizijska sled			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vsebina atributa »sys:trf:AuditLog«. Atribut se zapiše samo pri uvozu v strežnik IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:trf:AuditLog	MOREQ2 koda: /

/RDS/Description/abstract/description

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Daljši opis politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:ret:pol:DetailedDescription	MOREQ2 koda: M043

/RDS/Description/mandate

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Pooblastila, ki določajo upravičenost politike hrambe			
Komentar:	Ime datoteke na datotečnem sistemu, kjer je shranjeno pooblastilo v elektronski obliki. Pooblastila ima samo politika hrambe.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Content	MOREQ2 koda: M030

/RDS/Description/abstract/reason

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Razlog za ustvarjanje politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:ret:hold:Reason sys:ret:pol:Reason	MOREQ2 koda: M015

/RDS/Description/title

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Naziv politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Title	MOREQ2 koda: M015

/RDS/Event_plan/event_type/disposition_action

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Privzeto dejanje politike hrambe ob izvedbi postopka odbiranja in izločanja			
Komentar:	Veljavne vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> • »Dispose«: privzeta akcija politike hrambe je uničenje entitet. • »Permanent«: privzeta akcija politike hrambe je trajna hramba entitet. • »Transfer«: privzeta akcija politike hrambe je prenos entitet v drug sistem, ter po potrditvi o uspešnem prenosu njihovo uničenje. • »Review«: privzeta akcija politike hrambe je, da se entiteto pusti za naslednji postopek odbiranja in izločanja. 			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:ret:pol:Action	MOREQ2 koda: M014

/RDS/Description/title

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Naziv politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Title	MOREQ2 koda: M015

/RDS/Identity/system_identifier/disposal_hold

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolični sistemski identifikator zadržanje uničenja.			
Komentar:	Določen s strani strežnika IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M137

/RDS/Identity/system_identifier/retention_and_disposition_schedule

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolični sistemski identifikator politike hrambe.			
Komentar:	Določen s strani strežnika IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M008

/RDS/Use/status/inheritance

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Določa ali se lahko politika hrambe deduje na entitete.			
Komentar:	Strežnika IMiS®/ARChive Server določa, da se vse politike hrambe dedujejo. Vrednost je vedno TRUE.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M197

Tabela 5: Seznami XML etiket

3.2.3 Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov

Datoteka za izvoz dodatnih metapodatkov se uporablja za potrebe procesa arhiviranja.

Vsaki entiteti je možno ob izvozu opsijsko dodati metapodatke, ki niso del metapodatkov arhivirane entitete. Dodatne metapodatke pripravi arhivar v vnaprej pripravljeni XML datoteki.

Ti metapodatki so izven domene poslovne logike odjemalca in strežnika.

Format datoteke je predpisan z naslednjo XSD shemo:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema targetNamespace="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01"
xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:moreq2="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01"
elementFormDefault="unqualified"attributeFormDefault="unqualified" version="1.04.01">
  <xs:element name="AdditionalMetadataRoot">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="Entity" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
          <xs:complexType>
            <xs:sequence>
              <xs:any processContents="skip" maxOccurs="unbounded"/>
            </xs:sequence>
            <xs:attribute name="classification_code" type="xs:string"/>
          </xs:complexType>
        </xs:element>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
```

Slika 3: Primer XSD sheme

Arhivar za vsako entiteto, ki ji želi med izvozom dodati metapodatke, v XML datoteki pod korenskimi vozliščem z imenom »AdditionalMetadataRoot« (predpisanim z Moreq2 shemo), vpiše vozlišče »Entity« z atributom njene klasifikacijske oznake. Vsebina tega vozlišča se med izvozom prepíše v izvozno XML datoteko te entitete.

Primer:

```
<moreq2:AdditionalMetadataRoot xmlns:moreq2="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01">
  <Entity classification_code="03.01">
    <!-- add custom XML node entries -->
    <A>Metadata A</A>
  </Entity>
  <Entity classification_code="03.01/00001">
    ...
  </Entity>
</moreq2:AdditionalMetadataRoot>
```

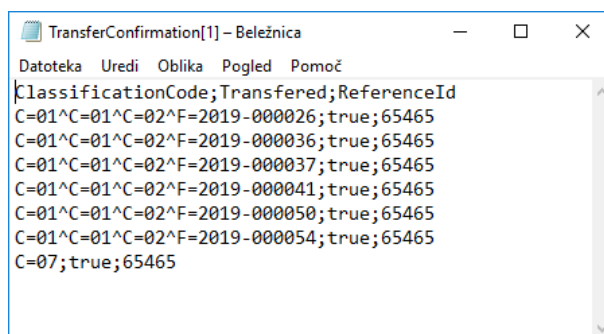
Slika 4: Primer datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov

3.3 Format potrditvene datoteke pri prenosu

Format potrditvene datoteke je tekstovna datoteka, ki vsebuje s podpičjem ločene vrednosti (angl. comma separated values; kratica CSV).

Vsak zapis vsebuje naslednje vrednosti:

- Klasifikacijsko oznako prenešene entitete.
- Potrditveno vrednost (»true« – če je bila entiteta uspešno prenešena na tretji arhivski sistem).
- Referenca na prenešeno entiteto na tretjem arhivskem sistemu.

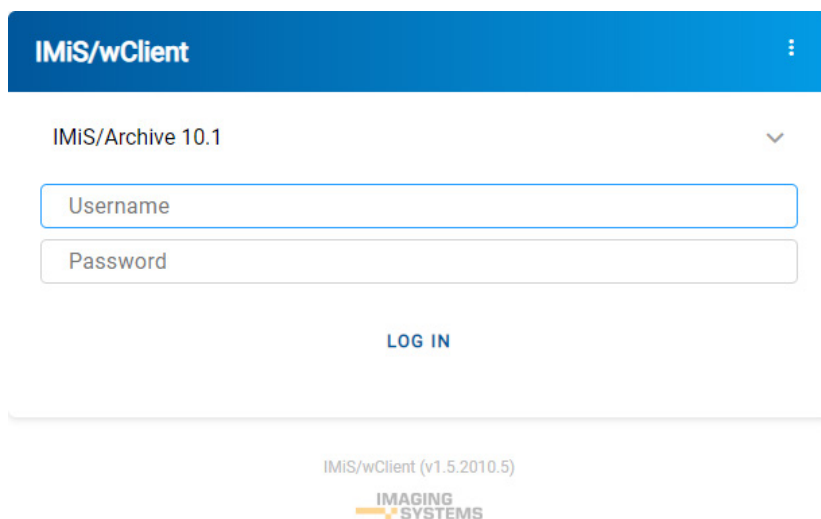


Slika 5: Primer potrditvene datoteke po prenosu

4 UPORABNIŠKI PRIROČNIK

4.1 Prijava in odjava

Uporabnik dostopa do aplikacije IMiS®/wClient preko spletnega brskalnika (Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Edge, ...) tako, da v naslovno vrstico vpiše URL naslov do spletnega odjemalca IMiS/wClient. Prikaže se prijavno okno, kjer uporabnik lahko izvede prijavo v arhiv strežnika IMiS®/ARChive Server.



Slika 6: Prijavno okno

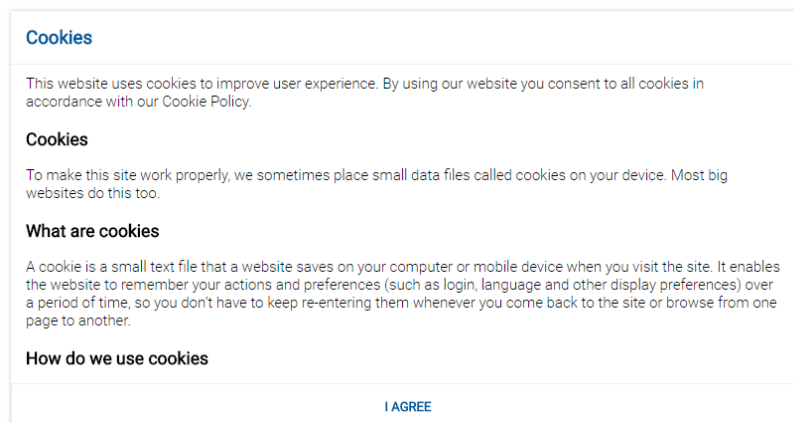
4.1.1 Politika piškotkov

Pred prvo prijavo v arhiv in vsako naslednjo v kolikor so bili piškotki odstranjeni, mora uporabnik podati soglasje k uporabi piškotkov.

Za zagotavljanje ustreznega delovanja in boljše uporabniške izkušnje uporablja spletno mesto naslednje piškotke:


- Zapomni si zadnji izbrani arhiv (angl. To remember last selected archive).
- Identifikator uporabnika izbranega arhiva (angl. Current archive user identifier).
- Žeton arhiva (angl. Archive token).
- Žetoni odprtih entitet (angl. Entity handles).
- Prikaz informacij o entiteti (angl. Entity information visibility).
- Trenutni jezik (angl. Current locale).
- Način prikaza zbirke entitet (angl. List mode).
- Potrditev politike (angl. Policy agreed).

- Prikaz klasifikacijske oznake (angl. Classification code visibility).
- Prikaz opisa (angl. Description visibility).
- Polje razvrščanja (angl. Sort field).
- Izbrano je padajoče razvrščanje (angl. Sort field descending).



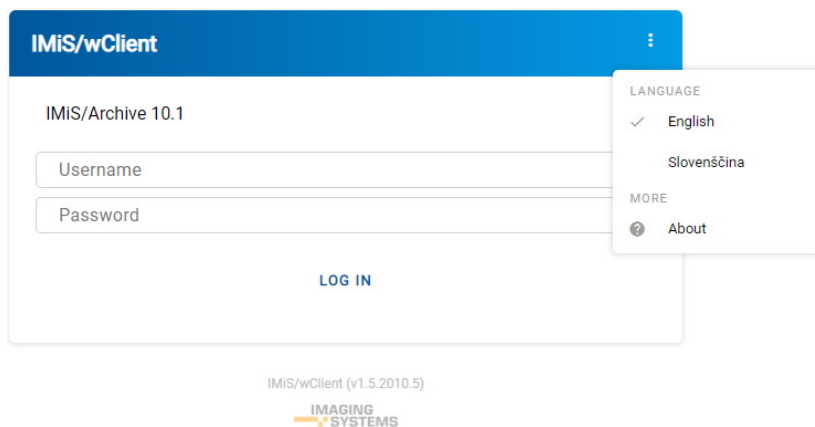
Slika 7: Soglasje k uporabi piškotkov

4.1.2 Lokalizacija

V desnem zgornjem kotu prijavnega okna lahko uporabnik s klikom na ikono  v seznamu izbere jezik aplikacije IMiS®/wClient. V dogovoru z razvijalcem aplikacije Imaging Systems, informacijski sistemi d.o.o., se lahko nabor jezikov dodatno razširi.

Trenutno so podprti naslednji jeziki:

- English: angleščina
- Slovenščina: slovenščina.

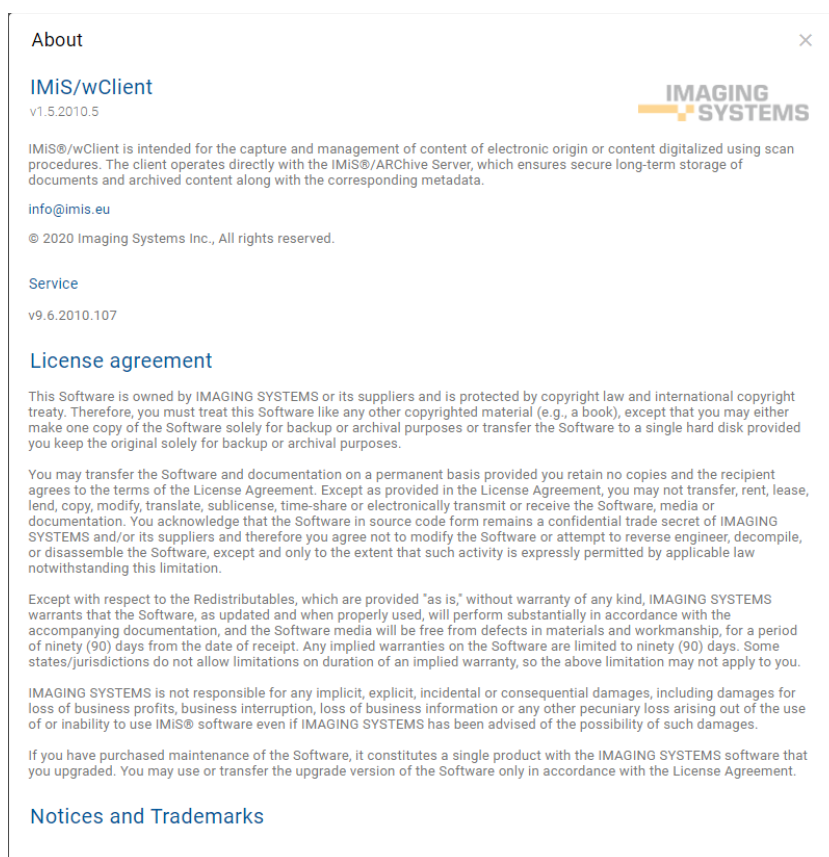


Slika 8: Izbira jezika aplikacije

4.1.3 O aplikaciji

Z izbiro ukaza »O programu« (angl. About) se uporabniku odpre novo okno z naslednjimi podatki:

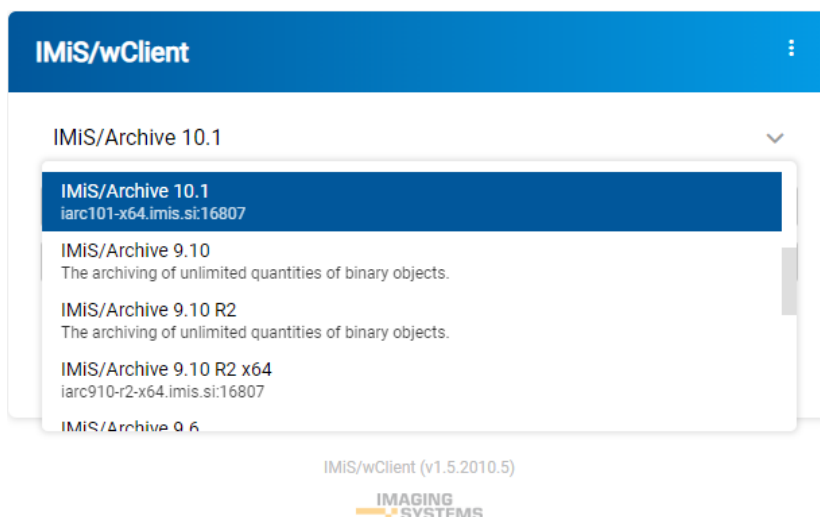
- Naziv modula.
- Različica produkta.
- Naziv in različica arhiva.
- Različica IMiS/StorageConnector Services REST storitve.
- Licenčna pogodba (angl. License Agreement).
- Opombe in blagovne znamke (angl. Notices and Trademarks).



Slika 9: Pogovorno okno »O programu«

4.1.4 Prijava

Uporabnik izvede prijavo v arhiv strežnika IMiS®/ARChive Server preko odjemalca IMiS®/wClient tako, da v prijavnem oknu najprej izbere ustrezen arhiv.

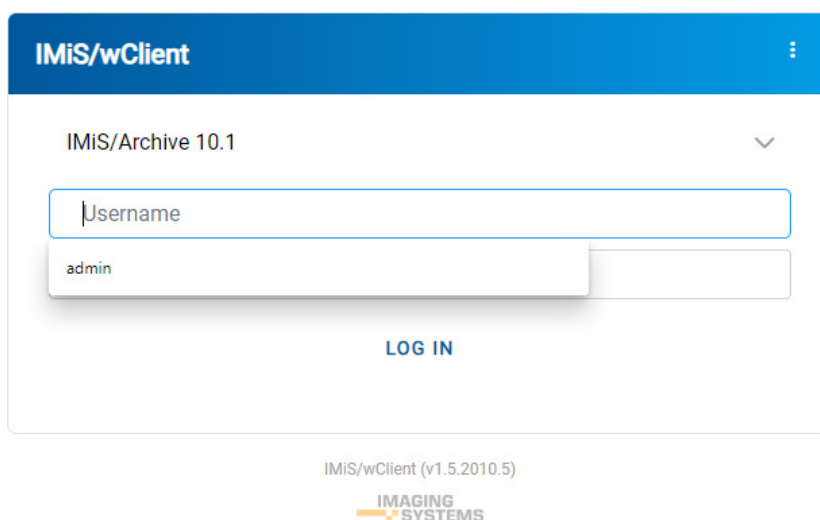


Slika 10: Seznam razpoložljivih arhivskih strežnikov


Opomba: Uporabnik lahko izbira samo med arhivi, ki so predhodno določeni s strani administratorja. Arhiv izbere iz seznama s klikom na puščico v desnem zgornjem predelu prijavnega okna. Odstranitev arhiva iz seznama je v domeni administratorja.


Uporabniško ime, ki ga vpiše v polje »Uporabniško ime« (angl. Username) je neobčutljivo na velikost znakov (angl. Case-insensitive).

Za hitrejšo izbiro se v primeru predhodne prijave uporabniško ime prikaže pod poljem vpis uporabniškega imena.



Slika 11: Prijava v arhiv

Po vpisu vsaj enega znaka gesla se prijavljenemu uporabniku prikaže ikona . Z izbiro ikone se uporabniku prikažejo znaki gesla.

Ikona  ob vnosnem polju za vpis gesla omogoča prikaz gesla samo kadar je gumb za prikaz aktiven (angl. Mousedown).

Prijavo potrdi z gumbom »Prijava« (angl. Log in).

Uporabnik se lahko prijavi v več arhivskih strežnikov v več zavihkih brskalnika.

Pri prikazu prijavnne strani po odjavi uporabnika, ostane uporabniška seja še vedno odprta.

V primeru osvežitve brskalnika ostane uporabnik prijavljen v zadnjem arhivskem strežniku.

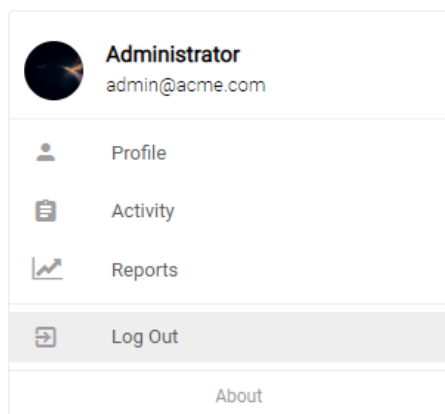
V kolikor se po osvežitvi brskalnika identifikator arhiva ne ujema z URL, se prikaže prijavnna stran.

Po uspešni prijavi se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam korenskih razredov v načrtu razvrščanja gradiva izbranega arhiva, do katerih ima pravice dostopa.

4.1.5 Odjava

Uporabnik izvede odjavo iz arhiva preko ukaza »Odjava« (angl. Log out) v pojavnem meniju.

Dostop do pojavnega menija je omogočen s klikom na puščico poleg naziva uporabnika v desnem zgornjem kotu uporabniškega vmesnika.

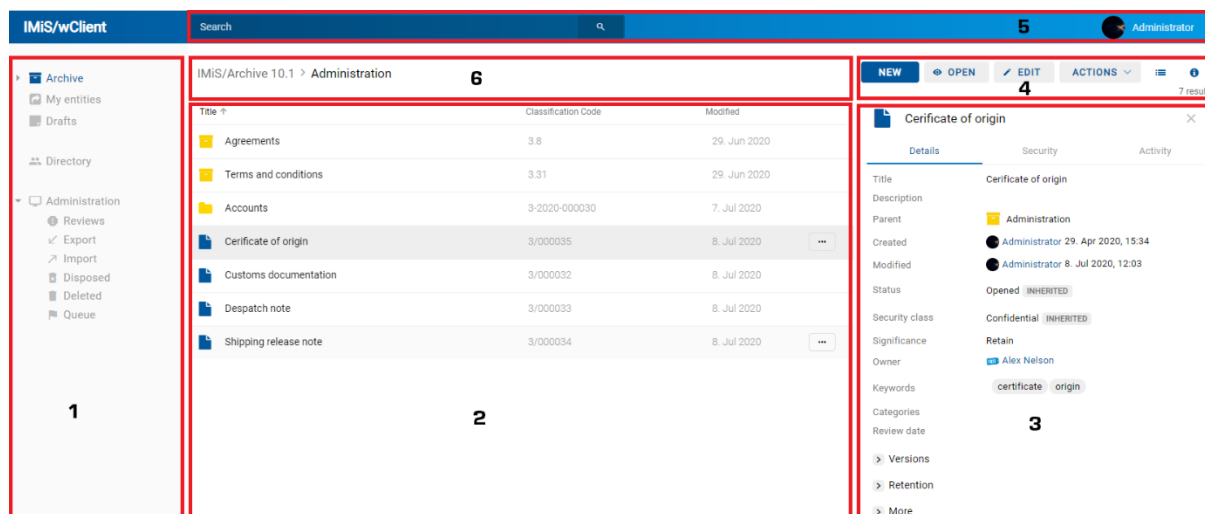


Slika 12: Odjava iz arhiva

4.2 Opis vmesnika

Uporabniški vmesnik spletnega odjemalca IMiS®/wClient je zasnovan skladno s sodobnimi oblikovalskimi trendi. Delo z arhivi in entitetami v elektronskem arhivu je podobno delu z običajnimi mapami in datotekami, zato je enostaven za uporabo.

Uporabniški vmesnik je razdeljen na šest glavnih sklopov, ki so opisani v nadaljevanju.

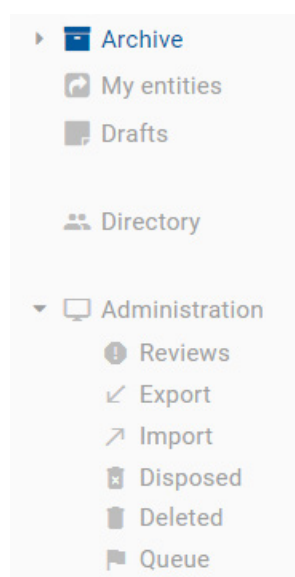


Slika 13: Uporabniški vmesnik odjemalca IMiS®wClient

V levem pregledu uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 1) se nahajajo naslednje mape:

- »Arhiv« (angl. Archive)
- »Moje entitete« (angl. My entities)
- »Osnutki« (angl. Drafts)
- »Imenik« (angl. Directory)
- »Administracija« (angl. Administration)

Za več informacij glej poglavje [Načrt razvrščanja gradiva](#).



Slika 14: Kategorije v levem pregledu

V osrednjem pregledu uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 2) se nahaja seznam imeniških entitet ali vsebovanih entitet izbranega arhiva/entitete. Pod korenem arhiva lahko uporabnik na prvem nivoju ustvari samo razrede. V okviru nastavitve spletnega administracijskega vmesnika IMiS®/wAdmin so na preostalih nivojih dopuščeni mešani tipi entitet (razredi, zadeve ali dokumenti). Mešanje tipov entitet je omogočeno na istem nivoju pod isto starševsko entiteto.

Opomba: Uporabnik s pravico lahko omogoči mešane tipe entitet z označitvijo »Dovoli mešane tipe entitet« (angl. Allow Mixed Entity Types) v razdelku »Administracija« (angl. Administration) v osnovnem pregledu v mapi »Domov« (angl. Home) spletnega administracijskega vmesnika IMiS®/wAdmin. Mešani tipi entitet niso dovoljeni na prvem nivoju klasifikacijskega načrta (korenske entitete).

IMiS/Archive 10.1

Title ↑	Classification Co...	Description	Modified
Administration	3	Documents, Ad...	16. Sep 2020
Development	14	Technical know...	29. Jun 2020
Distribution	5	The process of ...	29. Jun 2020
Legacy object containers	99	Class holding l...	15. Jun 2013
Maintenance	8	Actions require...	14. Aug 2020
Other	16		20. Sep 2020
Production	1	Production doc...	20. Sep 2020

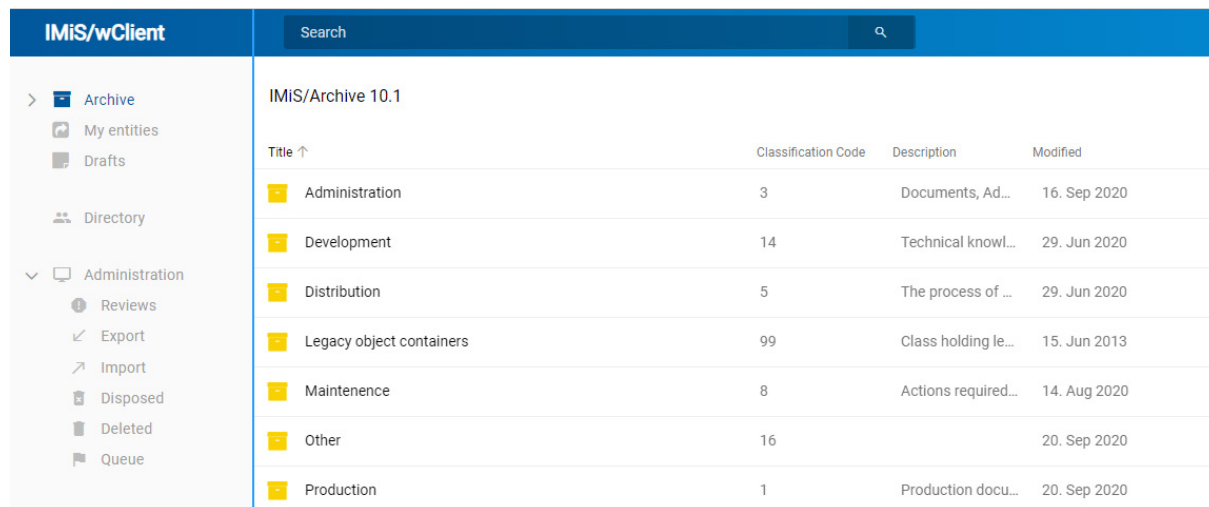
Slika 15: Seznam mešanih tipov entitet

Vsebovane entitete so prikazane pod vrstico z imeni skupnih atributov. Privzeto je prikazan »Naziv« (angl. Title). Za več informacij glej razvrščanja entitet v seznamu glej poglavje [Seznam entitet](#).

Opomba: V primeru prikaza večjega števila entitet, bi nalaganje vseh entitet naenkrat močno upočasnilo delovanje spletnega odjemalca. Uporabniku je zato omogočeno nalaganje (imeniških) entitet po straneh. Po prikazu prvih 50 entitet se drsnik ustavi na polovici, s premikom drsnika povsem navzdol, pa se doda še novih 50 (imeniških) entitet.

Uporabnik lahko določi razmik med levim in osrednjim pregledom s pomikom razmejitev.

Nastavitev velja za čas prijave v arhiv.



Title ↑	Classification Code	Description	Modified
Administration	3	Documents, Ad...	16. Sep 2020
Development	14	Technical knowl...	29. Jun 2020
Distribution	5	The process of ...	29. Jun 2020
Legacy object containers	99	Class holding le...	15. Jun 2013
Maintenance	8	Actions required...	14. Aug 2020
Other	16		20. Sep 2020
Production	1	Production docu...	20. Sep 2020

Slika 16: Pomična razmejitev med levim in osrednjim pregledom

V desnem pregledu uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 3) se nahajajo zavihki, ki prikazujejo različne vrste podatkov o izbrani entiteti. Pri pregledu javno dostopnih podatkov o entiteti, so uporabniku v splošnem na voljo javni metapodatki entitete v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) in prikaz učinkovitih pravic uporabnika na entiteti v zavihku »Varnost« (angl. Security).

Uporabnik s pravicami ima dostop do prikaza revizijske sledi za izbrano entiteto v zavihku »Dejavnost« (angl. Activity) in izbranih rokih hrambe in zadržanj uničenja v zavihku »Hramba« (angl. Retention) v načinu za urejanje (angl. Edit). V kolikor uporabnik nima ustreznih pravic se zavihki ne prikažejo.

Za več informacij glej poglavje [Podatki o entiteti](#) in [Dostop do entitete](#).

Attribute	Value
Title	Customs documentation
Description	Documents for customs clearance
Parent	Administration
Created	Administrator 13. Mar 2020, 08:31
Modified	Administrator 5. Jul 2020, 06:59
Status	Opened INHERITED
Security class	Confidential
Significance	Delete
Owner	Keira Clay
Keywords	documents customs
Categories	logistics
Review date	
String 200	

References

Versions

Retention

More

Slika 17: Podatki o entiteti

Opomba:

Privzeta nastavitve odjemalca IMiS®/wClient je, da se podatki o entiteti in vsebini vedno prikazujejo.

V ukazni vrstici (na sliki pod številko 4) se nahajajo ukazi in dejanja. Odvisna so od vrste in stanja izbranega elementa v načrtu razvrščanja gradiva ali izbrane entitete v seznamu entitet ter pravic in vloge uporabnika.

Za več informacij o ukazni vrstici glej poglavje [Ukazna vrstica](#).

NEW OPEN EDIT ACTIONS

5 results

Slika 18: Ukazna vrstica

Opomba:

V primeru izbrane mape »Arhiv« (angl. Archive) je v ukazni vrstici omogočen samo gumb za ustvarjanje korenskih razredov (angl. New).

V glavi uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 5) se nahajajo:

- Podatki o nazivu aplikacije (IMiS®/wClient).

- Polje za vpis iskalnega niza z možnostjo izbire obsega iskanja.
Za več informacij glej poglavje [Iskalnik](#).
- Podatki o profilu uporabnika in programskem modulu.
Za več informacij glej poglavje [Menijske funkcije](#).



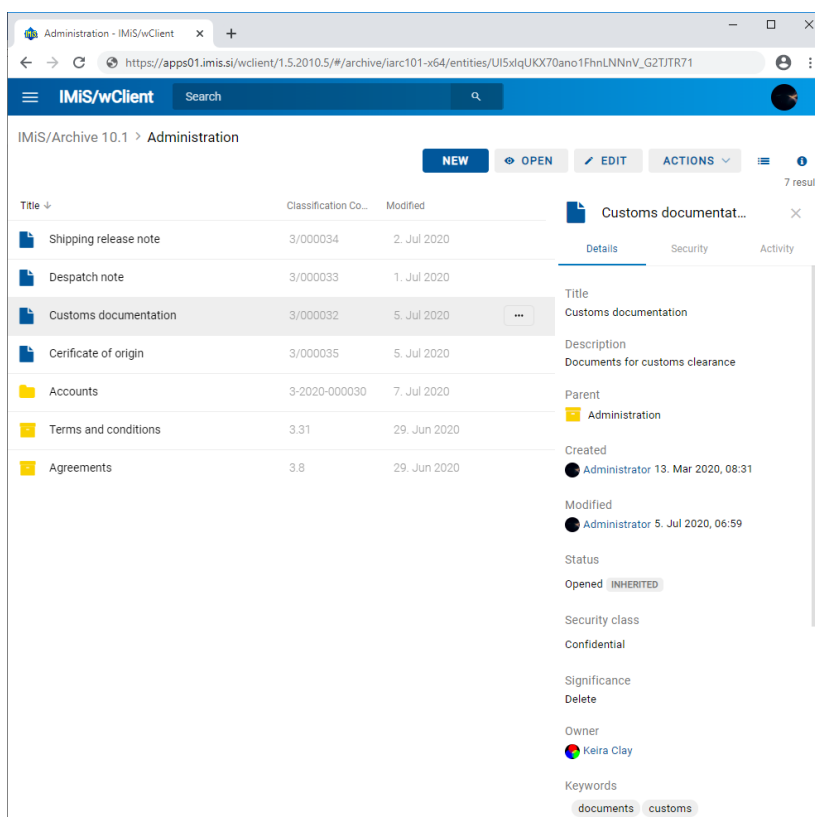
Slika 19: Glava uporabniškega vmesnika

Zaradi hitrejšega dostopa do nadrejenih entitet je nad osrednjim pregledom uporabniškega vmesnika uporabniku na voljo hierarhični prikaz položaja entitete v drevesu (na sliki pod številko 6). Z izbiro naziva nadrejene entitete se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam vsebovanih entitet.


IMiS/Archive Server > Custom Relationship Man... > Invoicing and Crediting > Invoices > Takok 2018

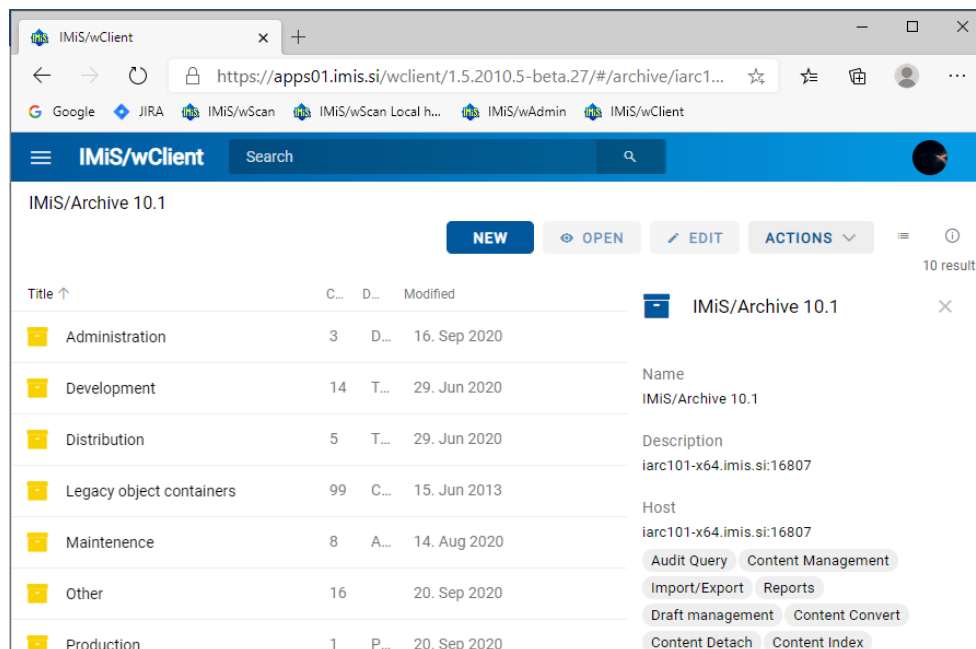
Slika 20: Hierarhični položaj entitete v drevesu

Uporabnik ima možnost ožanja prikaza uporabniškega vmesnika tako, da desni rob povleče v levo.



Slika 21: Ožanje prikaza uporabniškega vmesnika

Z ožanjem uporabniškega vmesnika se levi pregled z načrtom razvrščanja gradiva, seznamom imeniških entitet in administracijskimi mapami premakne v meni. Uporabnik dostopa do menija preko ikone .

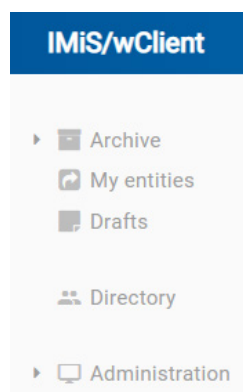


Slika 22: Dostop do map v levem pregledu preko menija

4.2.1 Načrt razvrščanja gradiva

V levem pregledu spletnega odjemalca IMiS®/wClient se uporabniku prikažejo še naslednje mape:

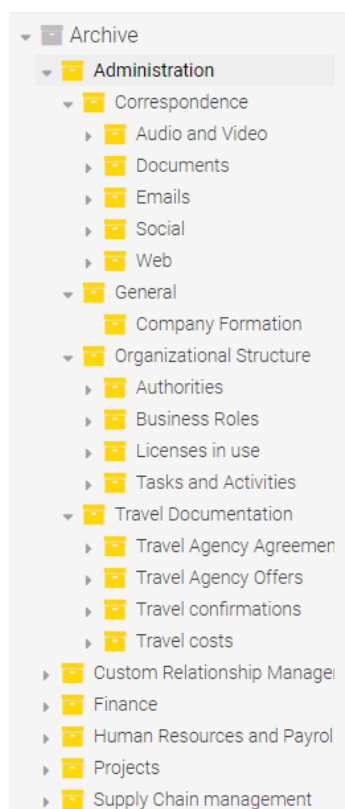
- »Arhiv« (angl. Archive): korenski razredi načrta razvrščanja gradiva.
- »Moje entitete« (angl. My entities): seznam entitet, do katerih je uporabnik dostopal.
- »Osnutki« (angl. Drafts): osnutki verzij dokumentov.
- »Imenik« (angl. Directory): seznam uporabnikov arhiva.
- »Administracija« (angl. Administration): systemska mapa z vsebovanimi mapami.



Slika 23: Prikaz map v levem pregledu spletnega odjemalca IMiS/wClient

4.2.1.1 Mapa arhiv

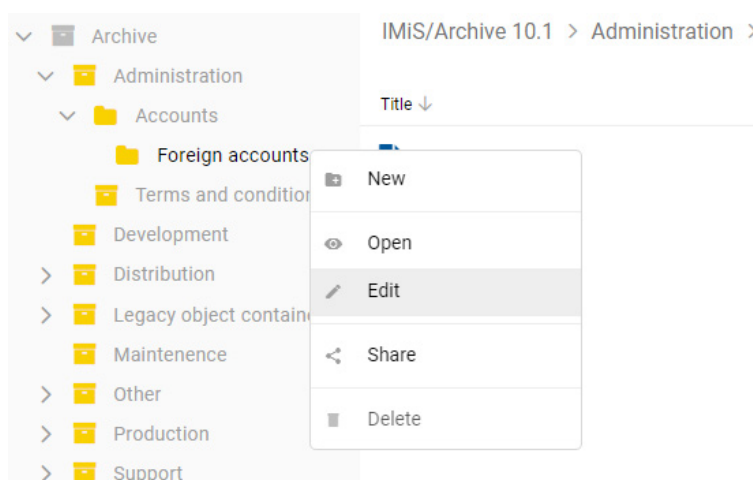
Z izbiro mape »Arhiv« (angl. Archive) v levem pregledu se uporabniku odpre seznam korenskih razredov arhiva. S klikom na puščico pred izbranim razredom se uporabniku odpre seznam vsebovanih razredov.



Slika 24: Drevesni pregled načrta razvrščanja gradiva v mapi »Arhiv«

Uporabnik lahko na izbrani entiteti z desnim klikom miške odpre pojavni meni in izvede naslednja dejanja:

- »Nov« (angl. New): ustvari novo entiteto pod izbrano entiteto.
- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano entiteto v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopira povezavo do izbrane entitete in jo posreduje drugim uporabnikom.
- »Izbris« (angl. Delete): izbriše izbrano entiteto.



Slika 25: Pojavni meni v drevesnem pregledu

Opomba: V konfiguraciji strežnika je mogoče nastaviti omejitve števila nivojev razredov in zadev v načrtu razvrščanja gradiva. Privzeta nastavitve določa hierarhijo z največ tremi (3) nivoji razredov.

Strežnik IMiS®/ARCHive Server ne omejuje števila korenskih razredov arhiva, niti števila vsebovanih razredov, zadev ali dokumentov v posameznem razredu ali zadevi.

4.2.1.2 Mapa moje entitete

Z izbiro mape »Moje entitete« (angl. My entities) v levem pregledu, se uporabniku v osrednjem pregledu odpre seznam entitet, katerih lastnik je trenutni uporabnik.

IMiS/wClient Search

Archive
My entities
 Drafts
 Directory
 Administration
 Reviews
 Export
 Import
 Disposed
 Deleted
 Queue

My entities

Title ↑	Classification Co...	Description	Modified
Customs documentation	3/000032	Documents for ...	5. Jul 2020
Shipping release note	3/000034	Document enab...	2. Jul 2020

Slika 26: Izbira entitete v mapi »Moje entitete« v osrednjem pregledu

4.2.1.3 Mapa osnutki

Z izbiro mape »Osnutki« (angl. Drafts) v levem pregledu, se uporabniku v osrednjem pregledu odpre seznam osnutkov verzij entitet, do katerih ima dostop trenutni uporabnik.

IMiS/wClient Search

Archive
 My entities
Drafts
 Directory
 Administration
 Reviews
 Export
 Import
 Disposed
 Deleted
 Queue

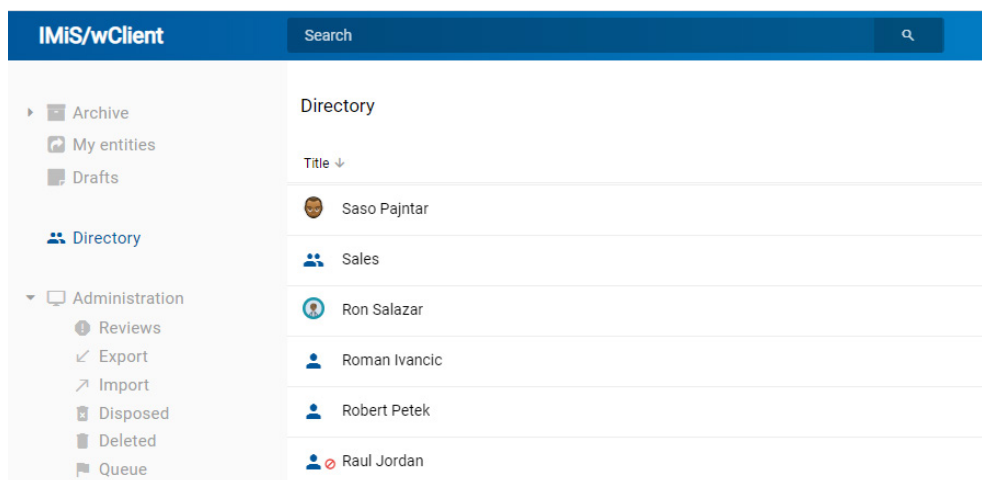
Drafts

Title ↓	Modified
Shipping release note	7. Jul 2020
Despatch note	7. Jul 2020
Customs documentation	7. Jul 2020
Certificate of origin	7. Jul 2020

Slika 27: Izbira mape »Osnutki« v levem pregledu

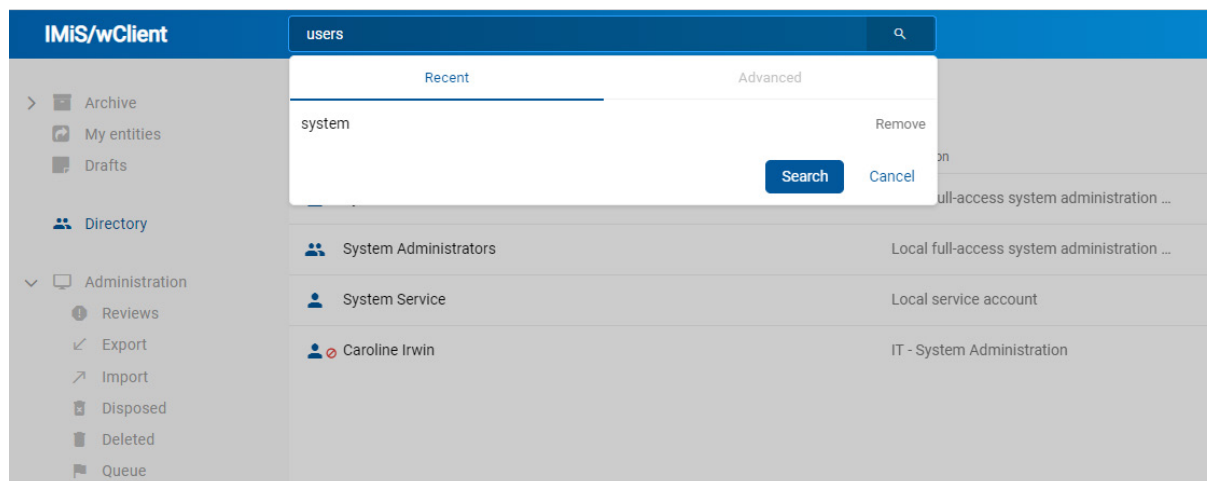
4.2.1.4 Mapa imenik

Z izbiro mape »Imenik« (angl. Directory) v levem pregledu se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam imeniških entitet (uporabnikov ali skupin).



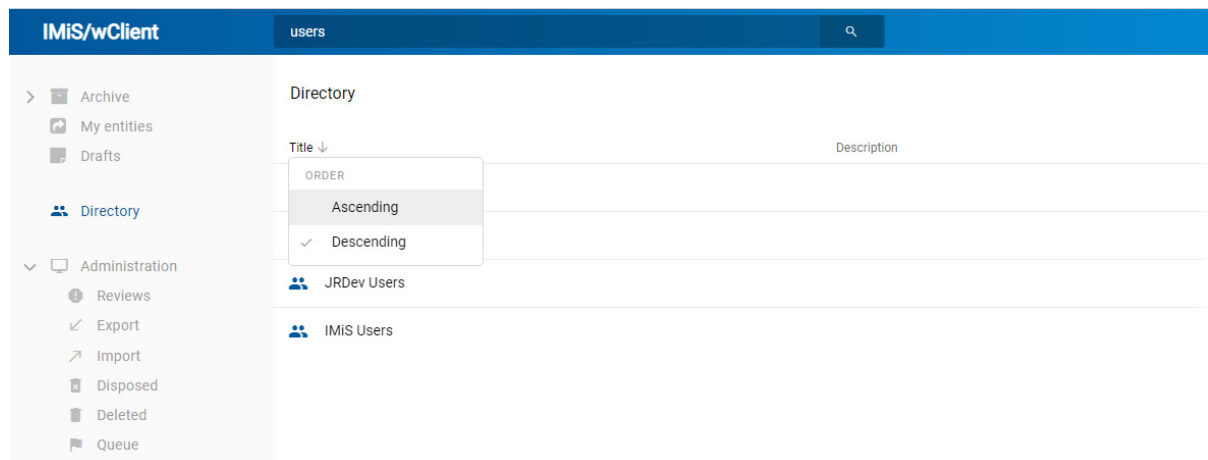
Slika 28: Izбира mape »Imenik« v levem pregledu

V primeru večjega števila entitet imenika je uporabniku omogočeno iskanje po vnesenem besedilu v iskalno polje (naziv, ime, priimek, email, opis) in izbira imeniške entitete v pojavnem meniju pod besedilom.



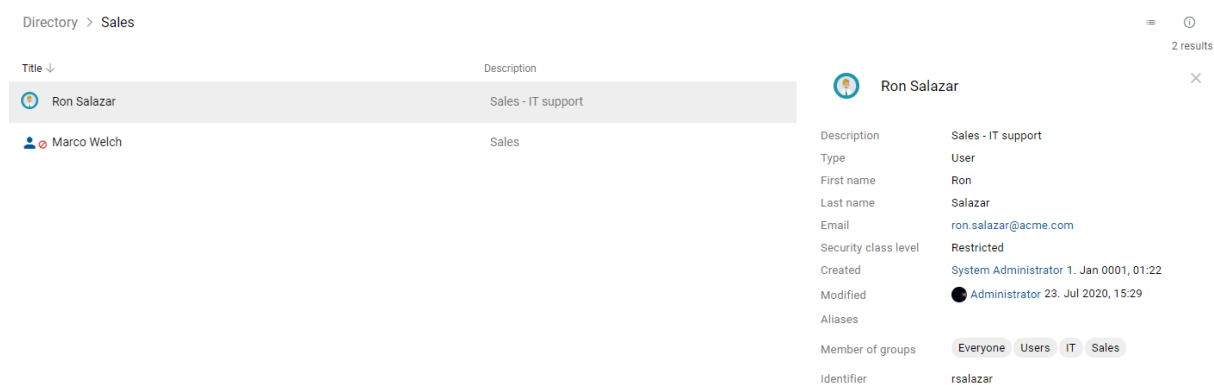
Slika 29: Iskanje po entitetah imenika

Rezultati iskanja se prikažejo po straneh z možnostjo urejanja po nazivu naraščajoče ali padajoče.



Slika 30: Rezultati iskanja po entitetah imenika

V desnem pregledu so na voljo podatki o entiteti imenika.



Slika 31: Podatki o uporabniku

4.2.1.5 Mapa administracija

V levem pregledu je uporabniku na voljo mapa »Administracija« (angl. Administration) s privzeto prikazanimi vsebovanimi mapami:

- »Pregledi« (angl. Reviews): seznam pregledov v postopku odbiranja in izločanja.
Za več informacij glej poglavje [Postopek odbiranja in izločanja](#).
- »Izvoz« (angl. Export): seznam izvozov entitet z vsebovanimi poročili.
Za več informacij glej poglavje [Izvoz](#).
- »Uvoz« (angl. Import): seznam uvozov entitet z vsebovanimi poročili .
Za več informacij glej poglavje [Uvoz](#).
- »Uničeni« (Disposed): seznam entitet, ki so bile uničene med postopkom odbiranja in izločanja. Za več informacij glej poglavje [Uničenje entitet](#).
- »Izbrisani« (angl. Deleted): seznam izbranih entitet.
Za več informacij glej poglavje [Izbris entitete](#).
- »Seznam za izbris« (angl. Queue): seznam entitet čakajočih na izbris.
Za več informacij glej poglavje [Upravljanje z entitetami za kasnejši izbris](#).

4.2.2 Seznam entitet

Seznam vsebovanih entitet (razredov, zadev ali dokumentov) izbranega razreda se nahaja v osrednjem pregledu uporabniškega vmesnika. Vsebovane entitete so prikazane pod vrstico z imeni skupnih atributov vsebovanih entitet.

Vrstni red prikazanih atributov je vnaprej določen in si sledi v naslednjem vrstnem redu:

1. »Naziv« (angl. Title)
2. »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code)
3. »Opis« (angl. Description)
4. »Spremenjeno« (angl. Modified).

V kolikor je uporabnik v nastavitvah poleg »Naziva« izbral tudi »Klasifikacijsko oznako«, »Opis« ali »Spremenjeno«, se v pregledu prikažejo tudi ti podatki o izbrani entiteti.

IMiS/Archive Server > Supply Chain management

Title	Classification Code	Description	Modified
Maintenance	03.06		13/9/2018
Manufacturing	03.04		22/8/2018
Planning and Control	03.01		22/8/2018
Procurement	03.03		22/8/2018
Production	03.07	Production docu...	27/9/2018
Quality Management	03.05		22/8/2018
Work Organization	03.02		22/8/2018

Slika 32: Seznam vsebovanih entitet izbrane entitete

Z izbiro puščice ob nazivu stolpca skupnih atributov se prijavljenemu uporabniku prikažejo entitete v padajočem ali naraščajočem vrstnem redu. Podobno velja, da se z izbiro naziva prikaže meni z možnostima »Naraščajoče« (angl. Ascending) in »Padajoče« (angl. Descending). Entitete v seznamu so razvrščene najprej po tipu entitete in nato po nazivu.

IMiS/Archive 10.1 > Administration

Title	Classification Code	Modified
ORDER		
Conditions	3.8	10. Mar 2020
	3.9	11. Mar 2020
Folder 1	3-2020-000001	12. Mar 2020
Folder 2	3-2020-000002	20. Mar 2020
Audio	3/000016	10. Mar 2020
Danes je lep sončen dan	3/000026	26. Mar 2020

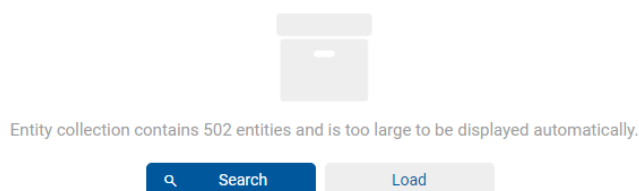
Slika 33: Razvrščanje po tipu entitete

Razvrščanje v naraščajočem, oziroma padajočem vrstnem redu je omogočeno tudi »Klasifikacijsko oznako« in »Spremenjeno«.

Opomba: Uporabniku je omogočena izbira entitet v seznamu z uporabo smernih tipk na tipkovnici (gor/levo, dol/desno).

V kolikor vsebovana entiteta vsebuje večje število entitet, kot je določeno v nastavitvah, se uporabniku prikaže obvestilo »Število entitet v seznamu je preveliko in vsebuje XXX entitet« (angl. Entity collection contains XXX entities and is too large to be displayed automatically.). Za več informacij o nastavitvah števila prikazanih entitet v seznamu glej poglavje [Nastavitve](#).

IMiS/Archive 10.1 > Development



Slika 34: Omejitev prikaza večjega števila entitet v seznamu

Uporabnik ima na voljo dve možnosti:

- Omeji nabor prikazanih entitet v seznamu z iskanjem (priporočena izbira; angl. Search).
- Naloži entitete in jih prikaže v seznamu (angl. Load).

V kolikor izbere dejanje »Iskanje« (angl. Search), se prikaže pogovorno okno za vpis iskalnega niza.

The image shows a "Search" dialog box with a blue header and a search icon. It has two tabs: "Recent" and "Advanced". The "Advanced" tab is selected. Below the tabs is a text input field labeled "Type filter text" with a gear icon. The main area contains several search filters:


- Scope:** A dropdown menu showing "Development" with a close button.
- Recursive:** A checkbox that is checked.
- Max depth:** An empty text input field.
- Full text search:** An empty text input field.
- Title:** An empty text input field.
- Owner:** An empty text input field.
- Review date:** Two buttons labeled "After" and "Before", each with a calendar icon.
- String Max:** An empty text input field with the label "String Max description" below it.

 At the bottom right, there are two buttons: "Search" and "Cancel".

Slika 35: Omejitev nabora prikazanih entitet v seznamu z iskanjem

Za več informacij o omejitvi nabora atributov za iskanje glej poglavje [Iskanje po besedilu vsebine dokumenta](#).








V primeru izbire dejanja »Naloži« (angl. Load), se entitete naložijo in prikažejo v seznamu.

Uporabnik dodaja ali odstranjuje stolpce izbranih atributov: »Klasifikacijska oznaka«, »Opis« in »Spremenjeno« preko ikone  v ukazni vrstici. Stolpec »Naziv« (angl. Title) je vedno prisoten in ga ni mogoče odstraniti.

Za več informacij o možnostih prikaza entitet glej poglavje [Menijske funkcije](#).

Z izbiro puščice ali naziva stolpca izbranega atributa »Naziv«, »Klasifikacijska oznaka« ali »Spremenjeno«, uporabnik ureja prikazane entitete po vrstnem redu.

IMiS/Archive 10.1 > Administration

Title	Classification Co...	Description	Modified
 Despatch notes	ORDER	ent se...	15. Sep 2020
 Shipping release note	✓ Ascending	t ena...	15. Sep 2020
 Invoices	Descending		
 Invoices	3/000042		15. Sep 2020
 Terms and conditions	3.31	A set of regulat...	11. Sep 2020
 Accounts	3-IS	Accounts recei...	20. Sep 2020
 Certificate of origin	3/IS-CC-027		17. Sep 2020

Slika 36: Izbira vrstnega reda prikaza seznama entitet

Opomba: Nastavitev prikazanih atributov velja za izbrani brskalnik na nivoju celotnega arhiva za vse prikazane entitete v seznamu vsebovanih entitet.

Nasvet: Zaradi preglednosti načrta razvrščanja gradiva in omejitev pri premikanju entitet uporabnikom priporočamo, da NE uvrščajo dokumentov neposredno v razrede, pač pa vedno v zadeve.

4.2.3 Podatki o entiteti

Podatki o izbrani entiteti se nahajajo v desnem pregledu uporabniškega vmesnika.

Zavihki so prikazani v naslednjih načinih:

- »Predogled« (angl. Preview): prikaz zavihkov in vsebine v njih, ki je uporabniku javno dostopna.
- »Branje« (angl. Open): prikaz zavihkov glede na učinkovite pravice uporabnika.
- »Urejanje« (angl. Edit): odpre se pogovorno okno z atributi, katerih vrednosti lahko spreminja.



Slika 37: Zavihki s podatki o entiteti v načinu za branje

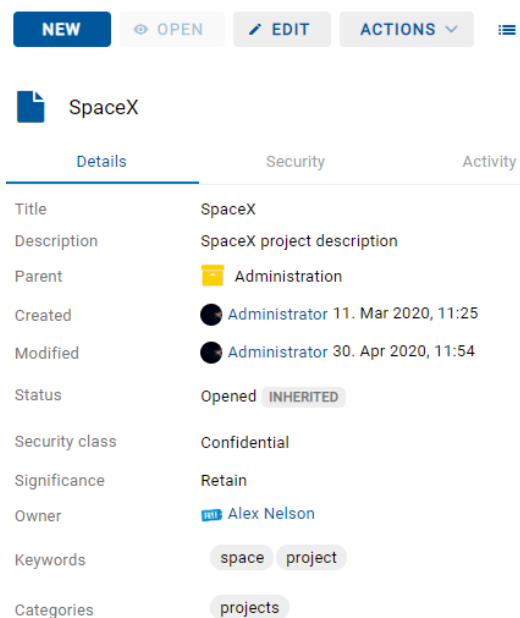
4.2.3.1 Zavihek Podrobnosti

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) vsebuje seznam metapodatkov izbrane entitete.

V prvem stolpcu so navedena imena atributov, njihove vrednosti pa so prikazane v drugem stolpcu.

4.2.3.1.1 Splošni metapodatki

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) se nahajajo splošni metapodatki za izbrano entiteto. Z izbiro naziva pred posameznim sklopom so uporabniku na voljo še preostali podatki o entiteti. Za več informacij glej poglavje [Splošni in sistemski atributi](#).



Attribute	Value
Title	SpaceX
Description	SpaceX project description
Parent	Administration
Created	Administrator 11. Mar 2020, 11:25
Modified	Administrator 30. Apr 2020, 11:54
Status	Opened INHERITED
Security class	Confidential
Significance	Retain
Owner	Alex Nelson
Keywords	space project
Categories	projects

Slika 38: Zavihek »Podrobnosti« v načinu za branje

Opomba: V nastavitve profila uporabnika se shrani stanje odprtosti/zaprтости sklopa za: reference (angl. Reference), različice (Versions), politike hrambe (angl. Retention), elektronsko pošto (angl. Email), fizično gradivo (angl. Physical properties), poročilo o shranjevanju (angl. Save log) in več podatkov o entiteti (angl. More).

4.2.3.1.2 Metapodatki po meri

Ob uporabi ustrezne predloge lahko uporabnik s pravicami pri ustvarjanju ali urejanju entitete vnaprej določi metapodatke »Po meri« (angl. Custom).

Uporabniku so na voljo v načinu za branje (angl. Open) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details).

The screenshot shows the 'Administration' entity details in the 'Open' view. The interface includes a top navigation bar with buttons for 'NEW', 'OPEN', 'EDIT', and 'ACTIONS'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Details', 'Security', and 'Activity'. The 'Details' tab is active, showing a list of metadata fields and their values. The 'Review date' field is highlighted with a red box, showing the value '1. Jun 2020, 08:00'. Other fields include Title, Description, Parent, Created, Modified, Status, Security class, Significance, Owner, and Keywords.

Field	Value
Title	Administration
Description	Documents, Administration, Bureaucracy
Parent	IMIS/Archive 10.1
Created	Administrator 19. Feb 2020, 13:17
Modified	Administrator 23. Jun 2020, 14:58
Status	Opened
Security class	Confidential
Significance	Permanent
Owner	Marko Hren
Keywords	admin
Review date	1. Jun 2020, 08:00

Slika 39: Metapodatki »Po meri« v načinu za branje entitete

V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik možnost urejanja metapodatkov »Po meri«.

The screenshot shows the 'Despatch note' entity edit form in the 'Edit' view. The form has tabs for 'Details', 'Email', 'Physical Properties', 'Security', and 'Retention'. The 'Details' tab is active, showing various fields for editing the entity. The 'Review date' field is highlighted with a red box, showing the value '01.06.2020 15:00'. Other fields include Template, Title, Description, Significance, Owner, Keywords, Categories, Content, and External Identifiers. There are also buttons for 'SAVE' and 'CANCEL'.

Field	Value
Template	E-mail
Title	Despatch note
Description	A document sent to customer
Significance	Retain
Owner	Alex Nelson
Keywords	delivery, despatch
Categories	documents
Content	Certificate of Approval.tif (935.2 kB), Shipping note (3.0 kB), Document_2.tif (21.5 kB)
External Identifiers	7872
Review date	01.06.2020 15:00

Slika 40: Metapodatki »Po meri« v načinu za urejanje

Opomba: Atributi na predlogi, ki jo predhodno določi uporabnik s pravico, imajo lahko več vrednosti (angl. Multi value).

The 'Create Document' dialog box is shown with the 'DETAILS' tab selected. It contains several attribute configuration sections:

- binary:** Three dropdown menus with values 'AXNOP.JPG', 'AIP.XML', and 'ICON_SAMPLE_1.PNG'. The first two have a '-' sign, and the third has a '+' sign.
- bool:** A checkbox with '-' and '+' signs.
- Date:** Two date pickers with values '20. September 2019' and '13. October 2019'. The first has a '-' sign, and the second has a '+' sign.
- Date time:** A date-time picker with a '+' sign.
- decimal10:** Three text input fields with values '0.99887766', '1.22334455', and '2.33445566'. The first two have a '-' sign, and the third has a '+' sign. There is also an 'Inherited' checkbox.
- double:** A text input field with a '+' sign.
- int128:** Two text input fields with values '7485896896' and '2456778893'. The first has a '-' sign, and the second has a '+' sign.
- attr:string20:** Two text input fields with values 'Monday' and 'Tuesday'. The first has a '-' sign, and the second has a '+' sign.

At the bottom right, there are 'CREATE' and 'CANCEL' buttons.

Slika 41: Določitev atributov z več vrednostmi

The screenshot shows a document management interface. At the top, there is a table with columns for 'Title', 'Classification Code', and 'Modified'. Below the table, a document titled 'Document incl. Binary properties' is selected. To the right, a 'Details' pane is open for this document, showing various metadata fields:

- Title:** Document incl. Binary properties
- Description:** Binary properties
- Parent:** Maintenance
- Created:** Administrator 31. Mar 2020, 09:11
- Modified:** Administrator 31. Mar 2020, 09:44
- Status:** Opened INHERITED
- Security class:** Confidential INHERITED
- Significance:** Retain INHERITED
- Owner:** Marko Hren
- Keywords:** binary property
- Categories:** Properties
- Binary:** A grid of 10 small document icons.
- Date:** Date Time
- String 200:** String 200
- String Max:** String Max
- Time:** Time
- UInt 64:** UInt 64
- Retention:** A section with a right-pointing arrow.

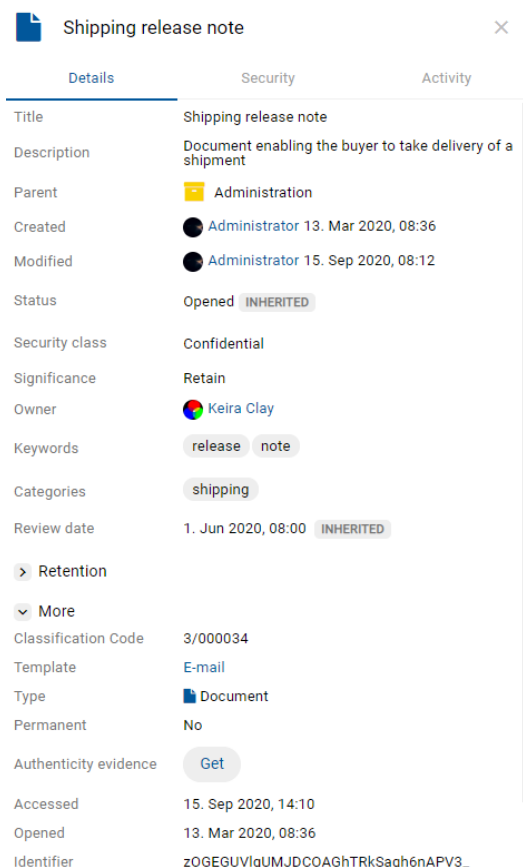
At the bottom, a taskbar shows several 'Binary (X).dib' files with 'Open file' links and a 'Show all' button.

Slika 42: Prikaz in izbira binarnih vrednosti

4.2.3.1.3 Sistemski metapodatki

Za razliko od splošnih metapodatkov, ki so javno dostopni in jih lahko uporabnik ureja in spreminja, so sistemski metapodatki na voljo samo za branje. Dostop do njih je uporabniku omogočen z izbiro puščice pred zapisom »Več« (angl. More).

Za več informacij glej poglavje [Splošni in sistemski atributi](#).

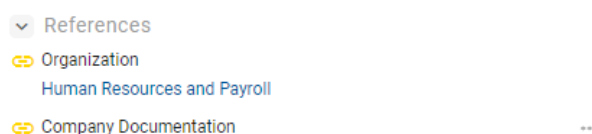


Slika 43: Zavihek »Podrobnosti« v načinu za branje

4.2.3.1.4 Reference

Dodajanje novih referenc, njihovo urejanje in brisanje je omogočeno uporabniku z učinkovito pravico »Spreminjanje referenc« (angl. Change references).

V sklopu »Reference« (angl. References) se uporabniku v načinu za branje (angl. Open) s klikom na puščico pred nazivom prikažejo povezave (reference) na druge entitete.



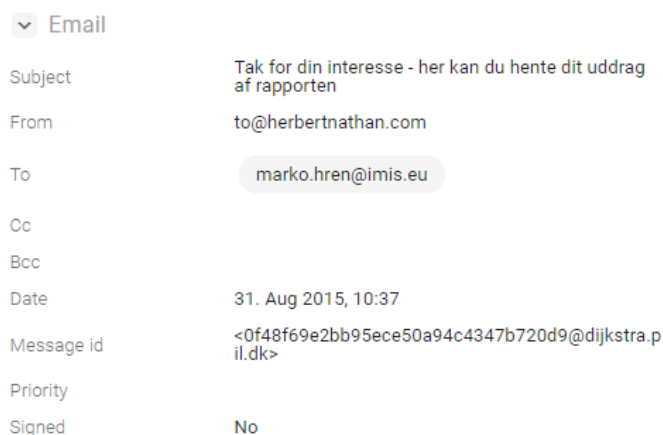
Slika 44: Reference v zavihku »Podrobnosti«

Za več informacij glede urejanja reference glej poglavje [Dodajanje in urejanje referenc](#).

4.2.3.1.5 Elektronska pošta

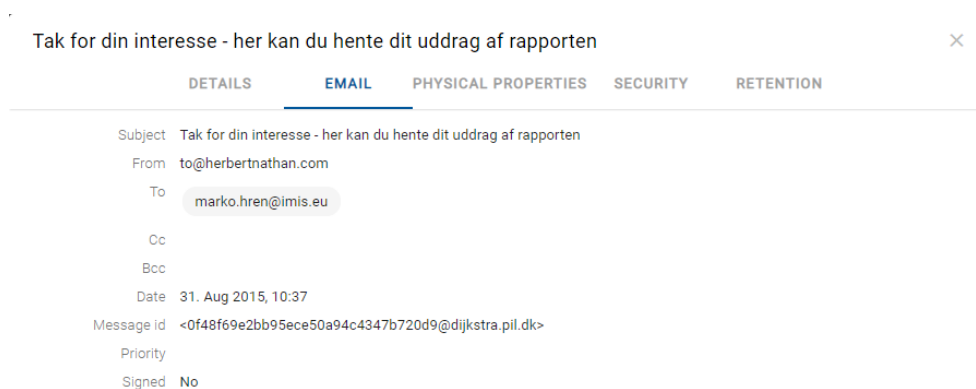
V sklopu »Elektronska pošta« (angl. Email) se uporabniku v načinu za branje (angl. Open) s klikom na puščico pred nazivom prikažejo metapodatki elektronske pošte. Prikažejo se samo dokumenti, ki so nastali na osnovi predloge za elektronsko pošto.

Za več informacij glej poglavje [Atributi elektronske pošte](#).



Slika 45: Podatki elektronske pošte v načinu za branje

V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik zgolj možnost pregledovanja, ne pa tudi urejanja metapodatkov elektronske pošte.



Slika 46: Podatki elektronske pošte v načinu za urejanje

4.2.3.1.6 Fizično gradivo

Sklop »Fizično gradivo« (angl. Physical properties) je uporabniku na voljo samo v primeru, če je določena vrednost vsaj enemu atributu. S klikom na puščico pred nazivom se uporabniku v načinu za branje (angl. Open) prikažejo metapodatki fizičnega gradiva.

Za več informacij glej poglavje [Atributi fizičnega gradiva](#).

Physical properties	
Identifier	ID435
Description	Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1
Status	CheckedOut,26. Sep 2018, 11:47
Home location	Brnčičeva 41G
Current location	Dunajska cesta 56
Custodian	Alex Nelson
Return due	28. Sep 2018

Slika 47: Podatki fizičnega gradiva v načinu za branje

V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik možnost urejanja vseh metapodatkov.

Information about a new payment transaction ×

DETAILS EMAIL PHYSICAL PROPERTIES SECURITY RETENTION

Identifier

Description

Status Status change 26. Sep 2018, 11:47

Home location

Current location

Custodian

Return due

Slika 48: Podatki fizičnega gradiva v načinu za urejanje

4.2.3.1.7 Poročilo o shranjevanju

Po izvedbi preverjanja veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil ob zajemu, se ustvari »Poročilo o shranjevanju« (angl. Save log). Uporabnik ga lahko pregleduje v načinu za branje (angl. Open) z izbiro puščice pred sklopom »Poročilo o shranjevanju« (angl. Save log).

Za več informacij glej poglavje [Preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa](#).

Save Log

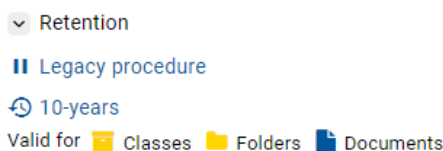
```
<?xml version="1.0"?>
<iarc:commitlog xmlns:iarc="http://www.imis.si/imisarc/com
=====
Verifying Go-To-Market report.pdf [bcee4e037007d8e95c9fbbf
Signature status: VALID
Signing certificate subject: '/C=SI/ST=Slovenija/OU=indivi
Signing certificate issuer: '/C=SI/O=Republika Slovenija/
Valid from: '2017-09-28T13:03:03Z'
Valid to: '2022-09-28T13:33:03Z'
=====
Digital signature verification ended: 2018-10-19T07:32:04.
MIEIjCCAvKgAwIBAgINAJCud3YAAAAAVx3QbzANBgkqhkiG9w0BAQsFAC
CQYDVQQGEwJSTETcMBoGA1UECHMUMVwdWJ3sawthIFNsb3Zlbn1qYTEXME
YRMOVkfUu0ktMTc2NTk5NTcxMjI1MDgwODE3wjb3QwMDE3MDE3MDE3MDE3
NDI1MDczODE3wjb3QwMDE3MDE3MDE3MDE3MDE3MDE3MDE3MDE3MDE3MDE3
CHMUMVwdWJ3sawthIFNsb3Zlbn1qYTEXMBUGA1UEYRM0VkfUu0ktMTc2NT
FJAUBgNVBAMTDVJLVRSVNUUFIJ3vb3QwMDE3MDE3MDE3MDE3MDE3MDE3MDE3
ggGAoIBgQDTy5wtuAwQ2Ux7P9LSDJzVQPNdHbt0uTtHK8cuV01Mnd:
PgIG3a9wFagqzXGhImZ7y8wdcERCj6zK5sNbJ75No44Qv25UdAhwi1Poy:
IN1L6KWEdahY1YKLG+EG7AdGqwx1Nk8Ni3XuqdmRRKvTby1FwtbiYAGx8E
P4H+CPZTK3uiyUwhRIGA2ppgOhvEvgzMMBB/ETY4SuaboZZTnJTMEcYET
4a+MHDX8uZM33/1dPdZrDSdsRMLZZitwb/8EG/f1acNdwXj+vafZCC+inZ
PHxyJSeYLjq4yd1Ndb2rsCJhWAE3KkYgnS5gXPuQvEZDuP5t2MBmIIRnN
W01I005MvQF7bjsA6tHCCKKTZ8MMLz8HW8+v4x3o0uJ14YSRP/VmAP2qMk
```

Slika 49: Poročilo o preverjanju veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil

4.2.3.1.8 Politike hrambe

Dodajanje in urejanje rokov hrambe ter zadržanj uničenja je omogočeno uporabniku z učinkovito pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention).

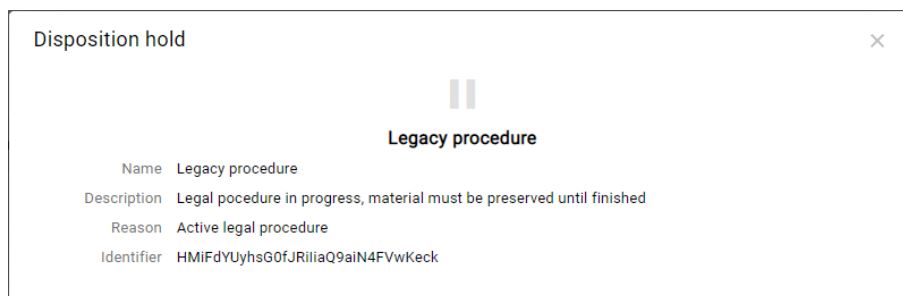
V sklopu »Politike hrambe« (angl. Retention) se uporabniku v načinu za predogled ali branje s klikom na puščico pred nazivom prikažejo nastavitve za izbrane roke hrambe in zadržanja uničenja.



Slika 50: Rok hrambe in zadržanja uničenja v zavihku »Hramba«

S klikom na naziv zadržanja uničenja (angl. Disposition hold) se odpre obvestilno okno z naslednjimi informacijami:

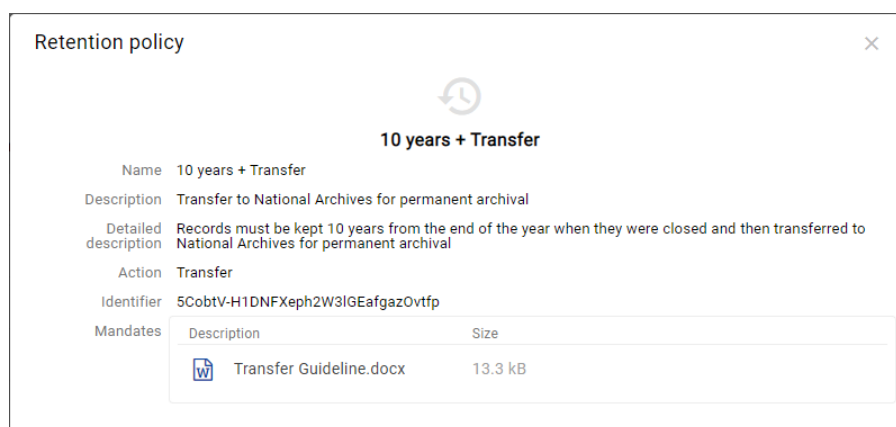
- »Naziv« (angl. Name): unikatni naziv zadržanja uničenja.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis zadržanja uničenja.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog za zadržanje uničenja.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator zadržanja uničenja.



Slika 51: Informacije o zadržanju uničenja

S klikom na posamezen naziv politike hrambe (angl. Retention policy) se odpre obvestilno okno z naslednjimi informacijami:

- »Naziv« (angl. Name): unikaten naziv politike hrambe.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis politike hrambe.
- »Podroben opis« (angl. Detailed description): podroben opis politike hrambe.
- »Akcija« (angl. Action): privzeto dejanje iz seznama dejanj za entitete.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikaten identifikator politike hrambe.
- »Pooblastila« (angl. Mandates): pooblastila za posamezno politiko hrambe.



Slika 52: Informacije o politiki hrambe

Z izbiro ukaza »Pridobi« (angl. Get), se uporabniku v pregledovalniku odpre vsebina.

Za več informacij o urejanju rokov hrambe in zadržanj uničenja glej poglavje [Urejanje politik hrambe](#).

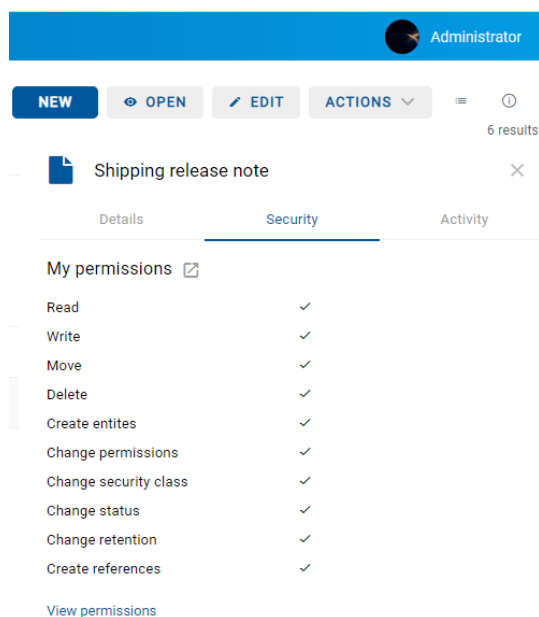
4.2.3.2 Zavihek Varnost

Zavihek »Varnost« (angl. Security) je namenjen pregledovanju liste dostopnih pravic (ACL), oziroma eksplicitnih pravic skupin ali uporabnikov na entiteti in njenih metapodatkih.

Seznam pravic uporabnika na entiteti je sestavljen iz naslednjih pravic:

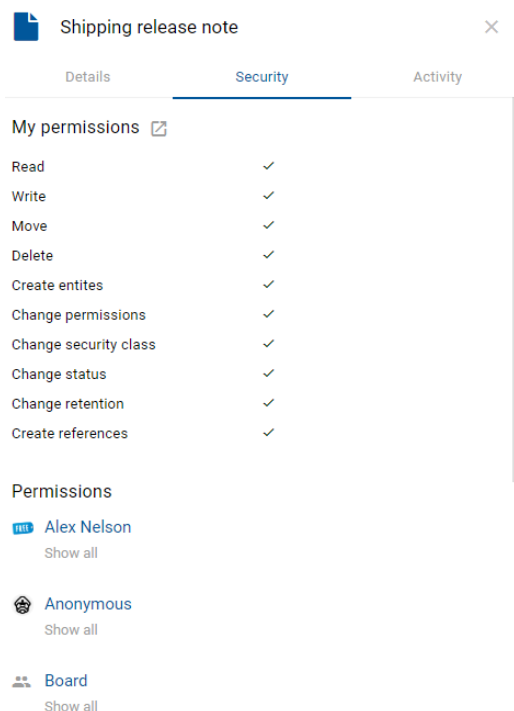
- »Branje« (angl. Read): uporabnik ima pravico do branja podatkov o izbrani entiteti (branje metapodatkov in pregledovanje vsebin dokumentov).
- »Pisanje« (angl. Write): uporabnik ima pravico urejanja podatkov o entiteti (pisanje metapodatkov in dodajanje vsebin dokumentov).
- »Premik« (angl. Move): uporabnik ima pravico premikanja entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva.
- »Brisanje« (angl. Delete): uporabnik ima pravico brisanja podatkov o entiteti (brisanje metapodatkov in vsebin dokumentov).
- »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities): pravica ustvarjanja entitet pod izbrano entiteto.
- »Spreminjanje dostopnih pravic« (angl. Change permissions): pravica spreminjanja eksplicitnih dostopnih pravic uporabnikov nad izbrano entiteto.
- »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class): pravica spreminjanja stopnje tajnosti izbrane entitete.
- »Spreminjanje statusa« (angl. Change status): pravica spreminjanja statusa izbrane entitete.
- »Spreminjanje rokov hrambe in zadržan uničenja« (angl. Change retention): pravica pregleda in spreminjanja vsebine zavihka »Hramba« (angl. Retention).
- »Ustvarjanje referenc« (angl. Create references): pravica ustvarjanja referenc na druge entitete.

V načinu predogled se uporabniku prikaže lista dostopnih pravic (ACL) za prijavljenega uporabnika.



Slika 53: Zavihek »Varnost« za prijavljenega uporabnika v načinu predogled

Z izbiro »Pregled dostopnih pravic« (angl. View permissions) pod seznamom dostopnih pravic, se v načinu za branje uporabniku prikaže seznam vseh imeniških entitet, ki jim je bila v listi dostopnih pravic (ACL) dodeljena vsaj ena eksplicitna pravica na izbrani entiteti.



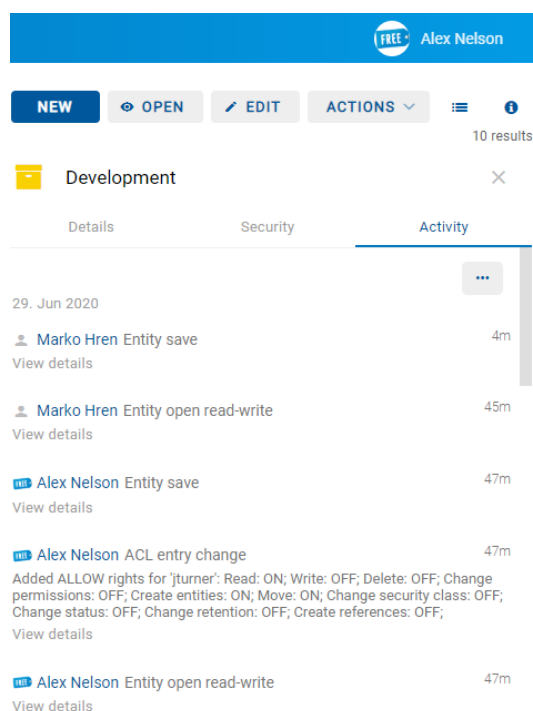
Slika 54: Seznam imeniških entitet s pravicami dostopa do entitete v načinu za branje

Z izbiro »Prikaži vse« (angl. Show all) se prikaže trenutno stanje efektivnih pravic za izbranega uporabnika.

4.2.3.3 Zavihek Dejavnost

Zavihek »Dejavnost« (angl. Activity) je namenjen prikazu revizijske sledi za izbrano entiteto.

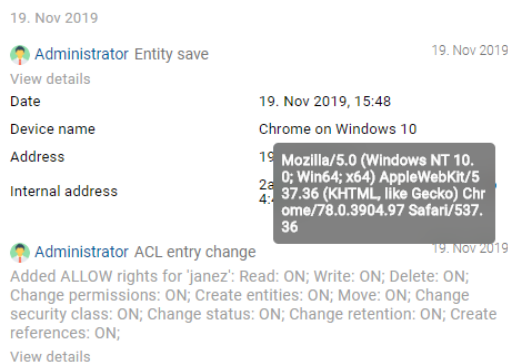
Prikaže se uporabniku z vlogo »Poizvedba revizijske sledi (angl. AuditLogQuery).



Slika 55: Zavihek »Aktivnost« v načinu za predogled in za branje

V revizijski sledi so zabeleženi naslednji podatki:

- »Uporabniško ime« (angl. User): ime uporabnika, ki je izvedel dejanje na izbrani entiteti.
S klikom na ime uporabnika se odpre obvestilno okno s podatki o uporabniku.
- »Dogodek« (angl. Event type): vrsta dejanja, ki je bilo izvedeno na izbrani entiteti.



Slika 56: Podatki o uporabniku, ki je izvedel dejanje na entiteti

- »Čas dogodka« (angl. Date): čas, ko je bilo dejanje na izbrani entiteti izvedeno.
- »Ime naprave« (angl. Device name): ime naprave, iz katere je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Naslov« (angl. Address): omrežni naslov, s katerega je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Interni naslov« (angl. Internal address): IP naslov, ki se nastavi z odpiranjem nove seje z REST storitvijo.

Ob izbiri ukaza »Izvozi« (angl. Export) v zavihku desno zgoraj se prikaže pojavni meni z možnimi formati izvoza revizijske sledi na izbrani entiteti. Podprta formata sta CSV in XML.

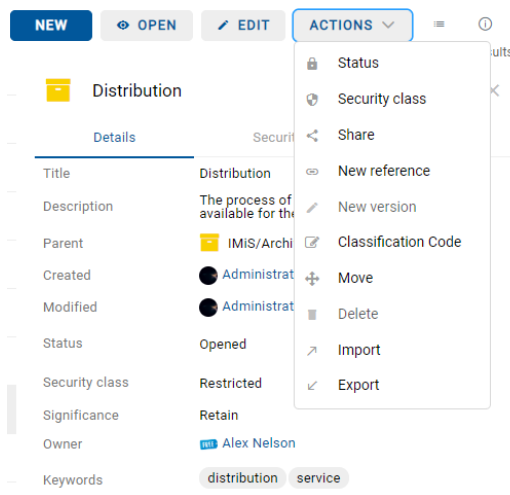
Ob izbiri formata se v levem spodnjem kotu uporabniku prikaže obvestilo o preneseni vsebini. V pojavnem meniju ima uporabnik možnost izbire akcij. Z izbiro dejanja »Odpri« (angl. Open) ima uporabnik možnost shranitve revizijske sledi na datotečni sistem.

4.2.4 Ukazna vrstica

V ukazni vrstici nad podatki o izbrani entiteti se po prijavi uporabnika v izbrani arhiv pojavijo naslednji ukazi:


- »Novo« (angl. New): ustvari novo korensko ali vsebovano entiteto.
- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano entiteto v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje.

- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različna dejanja na izbrani entiteti:
 - »Status« (angl. Status): spreminjanje statusa entitete preko pogovornega okna, ki omogoča podajanje razloga za spremembo.
 - »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): spreminjanje stopnje tajnosti entitete preko pogovornega okna, pri čemer je obvezno podajanje razloga za spremembo.
 - »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbrane entitete za posredovanje drugim uporabnikom.
 - »Nova referenca« (angl. New reference): dodajanje povezave na drugo entiteto v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna.
Za več informacij glej poglavje [Reference](#).
 - »Nova različica« (angl. New version): ustvarjanje nove različice izbranega dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna.
Za več informacij glej poglavje [Verzioriranje](#).
 - »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): sprememba klasifikacijske oznake izbrane entitete.
 - »Premik« (angl. Move): premik entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva na arhivu.
 - »Brisanje« (angl. Delete): brisanje izbrane entitete.
 - »Uvoz« (angl. Import): uvoz izbranih entitet v arhiv.
 - »Izvoz« (angl. Export): izvoz izbranih entitet iz arhiva.



Slika 57: Ukazna vrstica nad podatki o izbrani entiteti

Pod ukazno vrstico se nahaja števec rezultatov iskanja. Prikazuje število entitet v seznamu v osrednjem pregledu.

Desno od ikone za način prikaza entitet lahko uporabnik z izbiro ikone  zapre ali odpre desni pregled s podatki o entiteti.

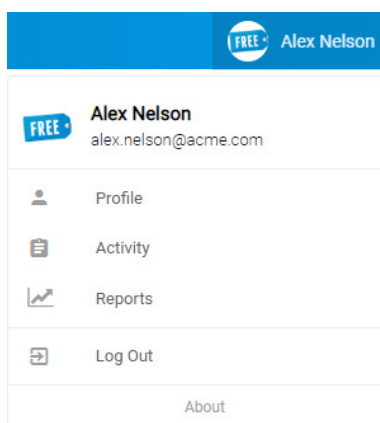


Slika 58: Omogočanje/onemogočanje prikaza podatkov o entiteti

4.2.5 Menijske funkcije

Z izbiro imena uporabnika ali ikone so v pojavnem meniju na voljo naslednji ukazi:

- »Profil uporabnika« (angl. Profile): podatki o uporabniku.
- »Dejavnost« (angl. Activity): podatki o dogodkih revizijske sledi za izbranega uporabnika in entiteto.
- »Poročila« (angl. Reports): poročila o zadevah, dokumentih, vsebini dokumentov, hrambi, pregledih, dostopih, načrtu razvrščanja gradiva, entiteti, izbrisanih entitetah in entitetah za izbris.
- »Odjava« (angl. Log out): odjava iz aplikacije. Po odjavi iz izbranega arhiva se prikaže pogovorno okno za ponovno prijavo uporabnika v izbrani arhiv.
- »O aplikaciji« (angl. About): podatki o aplikaciji.



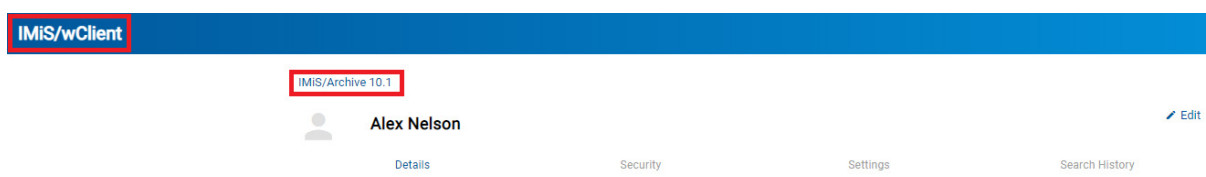
Slika 59: Pojavni meni v glavi uporabniškega vmesnika

4.2.5.1 Podatki o uporabniku

Z izbiro »Profil uporabnika« (angl. Profile) se odpre pogovorno okno s podatki o uporabniku v razdelkih:

- »Podrobnosti« (angl. Details)
- »Varnost« (angl. Security)
- »Nastavitve« (angl. Settings)
- »Zgodovina iskanja« (angl. Search History).

Opomba: Uporabnik zapusti nastavitve profila z izbiro naziva aplikacije IMiS®/wClient ali arhiva (npr. IMiS/ARChive 10.1).



Slika 60: Prehod iz nastavitve profila v pregled entitet v arhivu

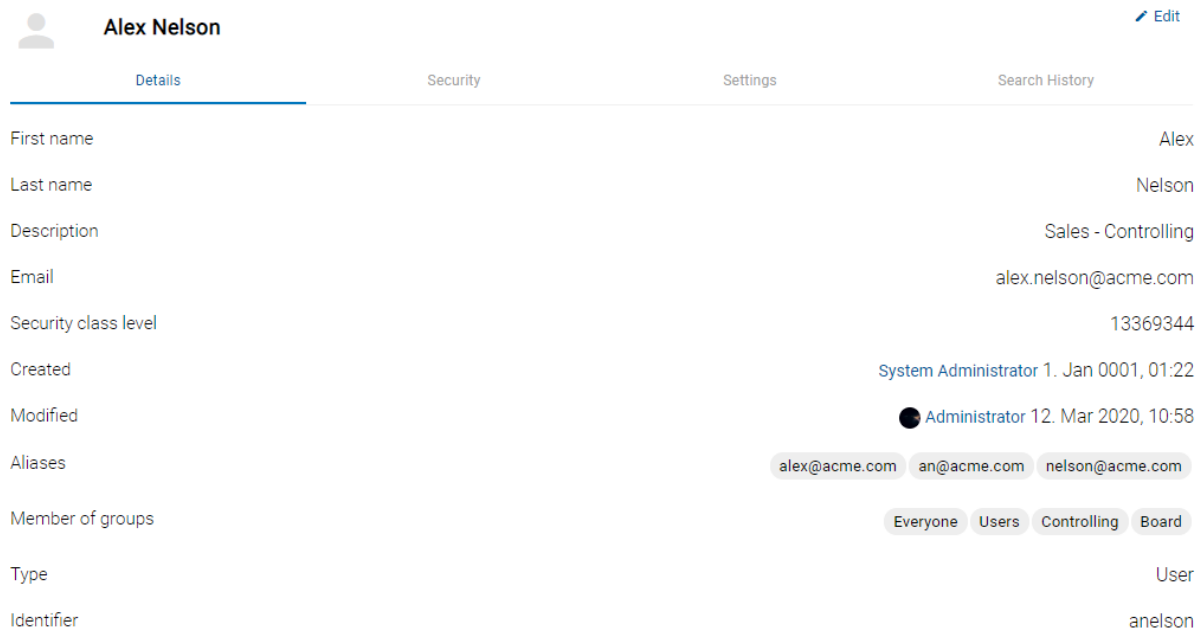
4.2.5.1.1 Zavihek Osnovno

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) vsebuje naslednje podatke o prijavljenem uporabniku:

- »Ime« (angl. First name): ime uporabnika.
- »Priimek« (angl. Last name): priimek uporabnika.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis uporabnika.
- »Elektronska pošta« (angl. Email): naslov elektronske pošte uporabnika.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class level): nivo varnosti uporabnika.
Spremenjena vrednost se prikaže po 15 minutah ali po odjavi in ponovni prijavi.
Administrator ima posebno vrednost (1), ki se ne preslika v besedilo.
- »Ustvarjeno« (angl. Created): uporabnik, ki je ustvaril imeniško entiteto ter datum in čas ustvarjanja imeniške entitete.
- »Spremenjeno« (angl. Modified): uporabnik, ki je zadnji urejal imeniško entiteto ter datum in čas zadnje spremembe imeniške entitete.
- »Sinonim« (angl. Aliases): alternativna imena za imeniško entiteto, s katerimi lahko imeniška entiteta dostopa do arhiva.

- »Članstvo v skupinah« (angl. Member of groups): vpogled v seznam skupin, v katerih je določen uporabnik član.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta uporabnika (uporabnik, skupina).
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator uporabnika.

IMIS/Archive 10.1



Alex Nelson [Edit](#)

[Details](#) [Security](#) [Settings](#) [Search History](#)

First name Alex

Last name Nelson

Description Sales - Controlling

Email alex.nelson@acme.com

Security class level 13369344

Created System Administrator 1. Jan 0001, 01:22

Modified Administrator 12. Mar 2020, 10:58

Aliases alex@acme.com an@acme.com nelson@acme.com

Member of groups Everyone Users Controlling Board

Type User

Identifier anelson

Slika 61: Prikaz zavihka »Osnovno«

Z izbiro dejanja »Uredi« (angl. Edit) uporabnik ureja podatke v zavihku »Osnovno«.

Uporabniku so na voljo naslednje možnosti upravljanju s sliko (ikono):

- »Spremeni sliko« (angl. Change avatar): izbira nove datoteke s sliko iz datotečnega sistema. Sprememba se izvede takoj po potrditvi izbire datoteke.
- »Odstrani sliko« (angl. Remove avatar): odstranitev obstoječe slike. Sprememba se izvede takoj. Po odstranitvi jo nadomesti privzeta slika.

IMiS/Archive 10.1



Alex Nelson

Details	Security	Settings	Search History
			Change avatar Remove avatar
First name	<input type="text" value="Alex"/>		
Last name	<input type="text" value="Nelson"/>		
Description	<input type="text" value="Sales - Controlling"/>		
Email	<input type="text" value="alex.nelson@acme.com"/>		
Security class level	Restricted		
Created	System Administrator 1. Jan 0001, 01:22		
Modified	Administrator 16. Jun 2020, 15:39		
Aliases	alex@acme.com an@acme.com nelson@acme.com		
Member of groups	Everyone		
Type	User		
Identifier	anelson		
			SAVE CANCEL

Slika 62: Urejanje podatkov o uporabniku v načinu za urejanje

***Opomba:** Za več informacij glede nastavitve pravic urejanja podatkov glej poglavje »Konfiguracija strežnika« / »Avtentikacija« v uporabniškem priročniku IMiS®/ARCHive Server.*

4.2.5.1.2 Zavihek Varnost

Zavihek »Varnost« (angl. Security) je namenjen upravljanju gesla (angl. Password) in pregledovanju zgodovine uporabniških sej (angl. Session history).

IMIS/Archive 10.1



Administrator

Details

Security

Settings

Search History

Password

Change password

Session History

User	Address	Device name	Last active	Status	
Administrator (admin)	192.168.100.50	Edge on Windows 10	21. Sep 2020, 07:18	CURRENT	Logout
Administrator (admin)	192.168.80.64	Chrome on Windows 10	18. Sep 2020, 17:24	CLOSED	
Administrator (admin)	192.168.100.50	Edge on Windows 10	20. Sep 2020, 07:53	CLOSED	
Administrator (admin)	192.168.100.50	Edge on Windows 10	20. Sep 2020, 09:08	CLOSED	
Alex Nelson (anelson)	192.168.100.50	Chrome on Windows 10	21. Sep 2020, 07:17	ACTIVE	Logout

Slika 63: Prikaz zavihka »Varnost«

Opomba: Z odznačitvijo parametra »Prikaži zaprte« (angl. Show closed) se v seznamu prikažejo samo aktivne seje. Desno je uporabniku na voljo tudi števec prikazanih sej.

Geslo

Z izbiro dejanja »Sprememba gesla« (angl. Change password) se uporabniku prikaže pogovorno okno za vpis trenutnega gesla (angl. Password) in novega uporabniškega gesla (angl. New password), ki ga mora uporabnik še potrditi. Končno spremembo gesla potrdi z izbiro dejanja »Spremeni geslo« (angl. Change password).

Slika 64: Obvestilno okno za spremembo uporabniškega gesla

Zgodovina sej

Prijavljeni uporabnik ima možnost vpogleda v zgodovino svojih uporabniških sej.

Uporabnik s pravico (administrator) ima pregled nad sejami vseh uporabnikov.

V seznamu so uporabniku na voljo naslednji podatki:

- »Uporabnik« (angl. User): naziv uporabnika, ki je ustvaril sejo.
- »Naslov« (angl. Address): omrežni naslov, s katerega je prišla zahteva po ustvarjanju seje.
- »Ime naprave« (angl. Device name): ime naprave, iz katere je prišla zahteva po ustvarjanju seje.
- »Zadnja aktivnost« (angl. Last active): datum in čas zadnje aktivnosti uporabnika v okviru določene seje.
- »Status« (angl. Status): status seje. Na voljo so naslednje možnosti:
 - »Zaprta seja« (angl. Closed): seja je zaprta.
 - »Aktivna seja« (angl. Active): aktivna seja drugega uporabnika.
 - »Trenutna seja« (angl. Current): aktivna seja trenutnega uporabnika.

Z izbiro dejanja »Odjava« (angl. Logout) lahko prijavljeni uporabnik zapre trenutno sejo, uporabnik s pravico (administrator) pa aktivno sejo drugega uporabnika.

Za lažje iskanje v seznamu, je uporabniku s pravico na voljo iskalnik. Z vpisom vsaj dveh znakov iskalnega niza, se ustrezno zoži nabor prikazanih rezultatov iskanja v seznamu.

IMIS/Archive 10.1

Alex Nelson Edit

Details **Security** Settings Search History

Password Change password

Session History

Search Show closed 2 result

User	Address	Device name	Last active	Status	
Alex Nelson (anelson)	192.168.100.50	Edge on Windows 10	21. Sep 2020, 07:24	CURRENT	Logout
Alex Nelson (anelson)	192.168.100.50	Chrome on Windows 10	21. Sep 2020, 07:17	ACTIVE	Logout

Slika 65: Prikaz seznama uporabniških sej

4.2.5.1.3 Zavihek Nastavitve

Zavihek »Nastavitve« (angl. Settings) je namenjen upravljanju prikaza entitet in določitvi parametrov za povezovanje z modulom za skeniranje IMiS®/wScan.

IMiS/Archive 10.1

Alex Nelson [Edit](#)

Details Security **Settings** Search History

Display reason dialog	No
Max collection size	500
Max search results	250
Categories	Case (Category, Keywords) Email (Category)

IMiS/wScan

URL	https://localhost:5443
API key	imiswscan

Slika 66: Prikaz zavihka »Nastavitve«

V okviru nastavitvev prikaza entitet lahko prijavljeni uporabnik nastavi naslednje parametre in vrednosti atributov:

- »Prikaz dialoga za vnos razloga« (angl. Display reason dialog).
Z označitvijo parametra uporabnik omogoči prikaz pogovornega okna za vpis razloga za izvedbo dejanja.

Uporabniku se pred izvedbo katerega izmed naslednjih dejanj v pogovornem oknu prikaže dodatno polje za (opcijski) vpis razloga:

- Ustvarjanje entitete (pogovorno okno, vnosno polje).
- Sprememba predloge (pogovorno okno).
- Odpiranje entitete (pogovorno okno).
- Urejanje entitete (pogovorno okno).
- Ustvarjanje nove različice entitete (pogovorno okno, vnosno polje).
- Dodajanje entitete v vrsto za indeksiranje ali pretvorbo (pogovorno okno).

Uporabnik lahko vpis razloga onemogoči ob prvem vpisu razloga za izvedbo dejanja.
Nastavitev velja za izvedbo vseh nadaljnjih zgoraj navedenih dejanj.

Slika 67: Pogovorno okno za onemogočanje nadaljnega vpisa razloga za izvedbo dejanj

- »Največja velikost kolekcije« (angl. Max collection size)
Z določitvijo vrednosti atributa uporabnik omeji število prikazanih entitet v seznamu.
- »Največje število rezultatov iskanja« (angl. Max search results).
Z določitvijo vrednosti atributa uporabnik omeji število prikazanih rezultatov iskanja entitet v seznamu. Privzeta vrednost je določena v nastavitvah (assets/settings.json).
- »Kategorije« (angl. Categories)
V primeru, da uporabnik v načinu prikaza entitet izbere kategoriziran pregled po ključnih besedah (sys:Keywords ali sys:Category), se nastavitev kategorizacije shrani za predlogo, pod katero je bila kategorizacija izvedena.
Za več informacij o kategoriziranih pregledih glej poglavje [Način prikaza](#).

Slika 68: -Prikaz osnovnih nastavitev

Dejanje »Ponastavi« (angl. Reset) omogoča uporabniku vzpostavitev prvotnega stanja in nastavitev privzete vrednosti.

IMiS/wScan

V sklopu določitve parametrov za povezavo spletnega odjemalca IMiS®/wClient z modulom za skeniranje IMiS®/wScan, lahko uporabnik nastavi naslednje vrednosti atributov:

- »Naslov storitve« (angl. URL): Naslov storitve IMiS®/Storage Connector Services REST
- »Varnostni ključ« (angl. API key): Varnostni ključ, ki preprečuje neavtorizirano uporabo API.

IMiS/wScan

URL

API key

Reset

SAVE CANCEL

Slika 69: Nastavitev parametrov v zavihku »IMiS®/wScan«


Dejanje »Ponastavi« (angl. Reset) uporabniku omogoča vzpostavitev prvotnega stanja in nastavitev privzete vrednosti.

Opomba: Pred začetkom zajema skeniranih dokumentov je potrebno uskladiti nastavitve naslova storitve (URL) in varnostnega ključa (API key) z nastavitvami storitve IMiS®/Capture Service v zavihku »Varnost« (angl. Security).

4.2.5.1.4 Zavihek Zgodovina iskanja

Zavihek »Zgodovina iskanja« (angl. Search history) je namenjen pregledu zadnjih iskanj prijavljenega uporabnika.

IMiS/Archive 10.1

 Administrator ✎ Edit

Details	Security	Settings	Search History
			Clear all
content:customs* manufacturing*			3. Jul 2020, 11:59 Remove
title:despatch* content:shipping*			2. Jul 2020, 10:05 Remove
owner:kclay manufacturing			2. Jul 2020, 09:32 Remove
title:sun* owner:marko maxDepth:2			5. Jun 2020, 08:00 Remove
raw:[sys:Status]=2			4. Jun 2020, 12:30 Remove

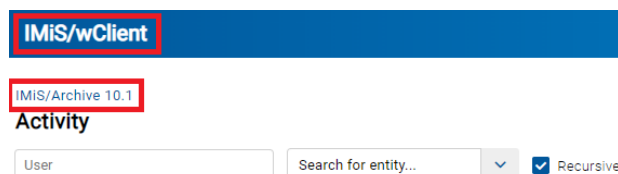
Slika 70: Prikaz zavihka »Zgodovina iskanja«

Uporabnik lahko odstrani zapis rezultata iskanja z izbiro dejanja »Odstrani« (angl. Remove).

4.2.5.2 Podatki o dogodkih revizijske sledi

Z izbiro ukaza »Dejavnost« (angl. Activity) se uporabniku prikažejo podatki o dogodkih revizijske sledi za izbranega uporabnika in entiteto. Več informacij o dejanju »Dejavnost« je uporabniku na voljo v poglavju [Iskanje dogodkov revizijske sledi](#).

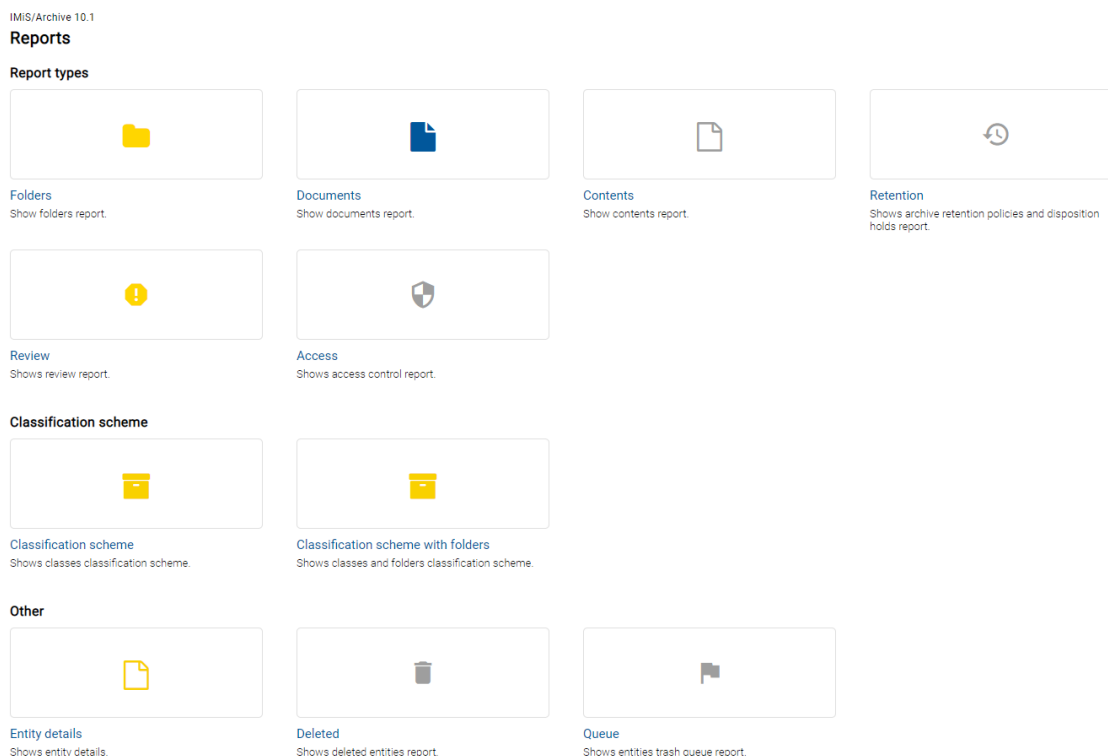
Opomba: Uporabnik zapusti prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi z izbiro naziva aplikacije IMiS®/wClient ali arhiva (npr. IMiS/ARChive 10.1).



Slika 71: Prehod iz nastavitve profila v pregled entitet v arhivu

4.2.5.3 Poročila

Spletni odjemalec IMiS®/wClient omogoča uporabnikom z dodeljeno vlogo »Poročila« (Reports) izdelavo poročil na strežniku IMiS®/ARChive Server. Prijavljeni uporabnik lahko izdelava poročilo o zadevah, dokumentih, vsebinah dokumentov, hrambi, pregledih, dostopih, entiteti, načrtu razvrščanja gradiva, izbranih entitetah in entitetah za izbris.



Slika 72: Vrste poročil

Za več informacij o posameznem poročilu glej poglavje [Poročanje](#).

4.2.5.4 Odjava iz aplikacije

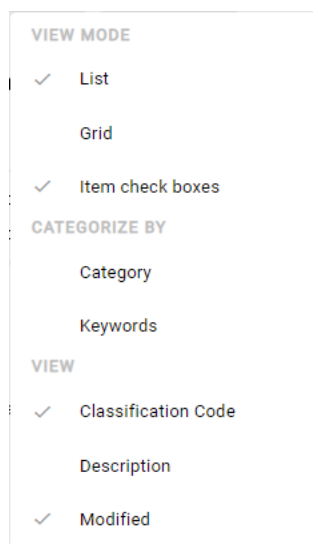
Z izbiro ukaza »Odjava« (angl. Log out) se uporabnik odjavi iz arhiva. Prikaže se prijavno okno za ponovno prijavo v arhiv. Za več informacij glej poglavje [Odjava](#).

4.2.5.5 Podatki o aplikaciji

Z izbiro ukaza »Podatki o aplikaciji« (angl. About) se uporabniku prikažejo informacije o aplikaciji in licenčnih pogojih. Več informacij o ukazu »O aplikaciji« (angl. About) je uporabniku na voljo v poglavju [O aplikaciji](#).

4.2.5.6 Prikaz entitet

Z izbiro ikone  desno od ukazne vrstice uporabnik določi način prikaza entitet.



Slika 73: Nastavitev prikaza entitet

4.2.5.6.1 Način prikaza

V sklopu »Način prikaza« (angl. View mode) uporabnik določi kako bodo entitete prikazane v osrednjem pregledu in označi entitete za izvedbo dejanj. Na voljo so možnosti:

- »Seznam« (angl. List)
- »Mreža« (angl. Grid)
- »Izbira več elementov« (angl. Item check boxes)

Title	Classification Code	Description
Administration	01	Company documentatio...
Finance	02	Account payable, Accou...
Supply Chain management	03	Supply planning and sch...
Custom Relationship Management	04	Customer and Business ...
Human Resources and Payroll	05	Employee records
Projects	06	IMiS projects
Legacy object containers	99	Class holding legacy obj...

Slika 74: Entitete prikazane v seznamu

Administration Finance Supply Chain manem... Custom Relationship Ma... Human Resources and ...

Projects Legacy object containers

Slika 75: Entitete prikazane v mreži

Z izbiro možnosti »Izbira več elementov« (angl. Item check boxes) v meniju lahko uporabnik označi posamezne entitete na katerih bo v naslednjem koraku izvedel dejanje premika ali brisanja. To lahko stori tudi z držanjem tipke »Ctrl« na tipkovnici in izbiro entitete ali pa izbiro entitete in pritikom na tipko »Space«.

V ukazni vrstici se prikaže število izbranih entitet (angl. X Items Selected).

Title	Classification Co...	Description	Modified
<input checked="" type="checkbox"/> Despatch notes	3/000033	A document se...	15. Sep 2020
<input checked="" type="checkbox"/> Shipping release note	3/000034	Document ena...	15. Sep 2020
<input checked="" type="checkbox"/> Invoices	3/000042		15. Sep 2020
<input type="checkbox"/> Terms and conditions	3.31	A set of regulat...	11. Sep 2020
<input type="checkbox"/> Accounts	3-IS	Accounts recei...	20. Sep 2020
<input checked="" type="checkbox"/> Certificate of origin	3/IS-CC-027		17. Sep 2020

Slika 76: Izbira posameznih entitet za premik ali brisanje

Uporabnik lahko izbere vse prikazane entitete naenkrat. To stori z označitvijo kljukice v potrditvenem polju (angl. Checkbox) levo od stolpca »Naziv entitete« (angl. Title).

S tem izbere vse naložene entitete, ne pa tudi celotne kolekcije.

The screenshot shows the 'Administration' section of the IMiS/Archive 10.1 interface. A search bar at the top left contains the text 'Search'. The user is logged in as 'Administrator'. The main content area displays a list of 6 items, all of which have their checkboxes checked. The items are:

Title	Classification Co...	Description	Modified
Despatch notes	3/000033	A document se...	15. Sep 2020
Shipping release note	3/000034	Document ena...	15. Sep 2020
Invoices	3/000042		15. Sep 2020
Terms and conditions	3.31	A set of regulat...	11. Sep 2020
Accounts	3-IS	Accounts recei...	20. Sep 2020
Certificate of origin	3/IS-CC-027		17. Sep 2020

On the right side, a details panel for the selected 'Administration' entity is visible, showing fields like Title, Description, Parent, Created, Modified, Status, Security class, Significance, Owner, Keywords, and Review date.

Slika 77: Izbira vseh naloženih entitet za premik ali brisanje

Uporabnik lahko izbere samo del prikazanih entitet. To stori tako, da najprej izbere entiteto v seznamu. Zatem izbere še drugo entiteto ob hkratnem držanju tipke »Shift« na tipkovnici.

The screenshot shows the 'Administration' section of the IMiS/Archive 10.1 interface. A search bar at the top left contains the text 'Search'. The user is logged in as 'Administrator'. The main content area displays a list of 4 items, with the 'Shipping release note' item selected. The items are:

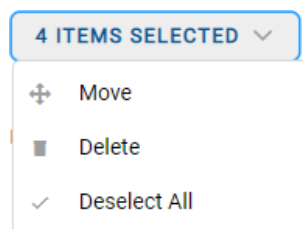
Title	Classification Co...	Description	Modified
Terms and conditions	3.31	A set of regulati...	11. Sep 2020
Accounts	3-IS	Accounts recei...	20. Sep 2020
Certificate of origin	3/IS-CC-027		17. Sep 2020
Despatch notes	3/000033	A document se...	15. Sep 2020
Invoices	3/000042		15. Sep 2020
Shipping release note	3/000034	Document enab...	15. Sep 2020

The 'Shipping release note' item is highlighted, and its details panel is open on the right, showing fields like Title, Description, Parent, Created, Modified, Status, Security class, Significance, Owner, Keywords, Categories, and Review date.

Slika 78: Izbira dela naloženih entitet za premik ali brisanje

Z izbiro puščice ob številu izbranih entitet se odpre meni z naslednjimi možnostmi:

- »Premik« (angl. Move)
- »Brisanje« (angl. Delete).
- »Počisti izbiro« (angl. Deselect all).



Slika 79: Nabor dejanj na izbranih entitetah

Postopek premika več entitet je enak postopku premika posamezne entitete.

Za več informacij glej poglavje [Premik entitete](#).

Enako velja, da je postopek brisanja več entitet enak postopku brisanja posamezne entitete.

Za več informacij glej poglavje [Izbris entitete](#).

4.2.5.6.2 Kategorije

V sklopu »Kategorija« (angl. Categorize by) uporabnik določi kako bodo entitete razvrščene v osrednjem pregledu. Razvrščanje v kategorije omogoča pregled entitet, ki spadajo v isto kategorijo na istem hierarhičnem nivoju.

Za razvrščanje v kategorije sta na voljo možnosti:

- »Kategorija« (angl. Category)
- »Ključne besede« (angl. Keywords).

9 results

Video storm event X

DETAILS SECURITY ACTIVITY

Title	Video storm event
Description	Next generation video storm event
Parent	Audio Video
Created	Administrator 2. Jul 2019, 08:46
Modified	Administrator 30. Aug 2019, 13:46
Status	Opened
Security class	Confidential
Significance	Retain
Owner	Alex Nelson
Keywords	video event
Categories	audio/video
Trigger	2. Jul 2019, 16:16 INHERITED

stringmax

> Versions

> Retention

> More

Slika 80: Primer entitete z določeno vrednostjo atributa »Kategorije«

V kolikor je vrednost atributa »Kategorije« (angl. Categories) določena, se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam entitet uvrščenih v isto kategorijo na določenem hierarhičnem nivoju.

IMiS/Archive Server > Custom Relationship Ma... > Complaint

NEW OPEN EDIT ACTIONS

2 results

Mark Hopkins letters X

DETAILS SECURITY ACTIVITY

Title	Mark Hopkins letters
Description	Mark Hopkins complaints
Created	Administrator 25. Sep 2018, 13:22
Modified	6. Nov 2018, 09:02
Status	Opened Inherited
Security class	Confidential Inherited
Significance	Retain Inherited
Owner	Grace Layton
Keywords	
Categories	employee

> Retention

> More

Slika 81: Kategorizirani pregled »Kategorije«

V kolikor je vrednost atributa »Ključne besede« (angl. Keywords) določena, se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam entitet z isto ključno besedo na določenem hierarhičnem nivoju.

The screenshot shows the IMiS/wClient interface. At the top, the breadcrumb is 'IMiS/Archive Server > Custom Relationship Ma... > Complaint'. The main area is divided into a left sidebar and a right pane. The sidebar shows a tree view with 'letter' expanded to show 'Grace Juncker letters'. The right pane shows a details view for 'Grace Juncker letters' with fields like Title, Description, Created, Modified, Status, Security class, Significance, Owner, Keywords, and Categories. The 'Keywords' field contains 'letter' and 'employee'.

Slika 82: Kategorizirani pregled »Ključne besede«

4.2.5.6.3 Prikaz

V sklopu »Prikaz« (angl. View) uporabnik določi kateri stolpci izbranih atributov bodo prikazani v osrednjem pregledu. Dodaja ali odstranjuje lahko naslednje stolpce izbranih atributov:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code)
- »Opis« (angl. Description)
- »Spremenjeno« (angl. Modified).

The screenshot shows the IMiS/wClient interface with a list view of selected attributes. The breadcrumb is 'IMiS/Archive Server'. The main area shows a table with two columns: 'Title' and 'Description'. The table contains five rows of data.

Title	Description
Administration	Administration
Finance	Account payable, Accounts receivable, Banking, Budgeting, Payments
Supply Chain management	Supply planning and scheduling records
Custom Relationship Management	Customer and Business partner records
Human Resources and Payroll	Employee records

Slika 83: Prikaz stolpcev izbranih atributov »Naziv« in »Opis«

4.2.6 Iskalnik

Nad osrednjim pregledom se v glavi uporabniškega vmesnika nahaja polje »Iskanje« (angl. Search). Uporabniku omogoča iskanje po metapodatkih izbranih entitet in iskanje po besedilu vsebine dokumentov nad celotnim arhivom.

Za več informacij o možnosti iskanja glej poglavje [Iskanje](#).

4.3 Dejanja

V tem poglavju so opisana naslednja dejanja odjemalca IMiS®/wClient na izbranem arhivu:

- [Dostop do entitete](#)
- [Ustvarjanje entitete](#)
- [Urejanje entitete](#)
- [Premik entitete](#)
- [Upravljanje z vsebinami](#)
- [Verzioriranje](#)
- [Iskanje](#) po metapodatkih entitet in besedilu vsebine dokumentov
- [Arhiviranje sporočil elektronske pošte](#)
- [Pridobivanje dokazil o pristnosti](#)
- [Uvoz](#)
- [Izvoz](#)
- [Izbris entitete](#).

4.3.1 Dostop do entitete

Dostop do entitete v načrtu razvrščanja gradiva je odvisen od:

- stopnje tajnosti gradiva
- nivoja tajnosti uporabnika
- pravice dostopa uporabnika.

4.3.1.1 Stopnja tajnosti gradiva

Nastavitev v podatkih o entiteti določa nabor razpoložljivih stopenj tajnosti entitete glede na položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva.

Več informacij o stopnjah tajnosti je uporabniku na voljo v poglavju Dostop v uporabniškem priručniku IMiS®/ARChive Server. Spreminjanje stopnje tajnosti gradiva je podrobneje opisano v poglavju [Spreminjanje stopnje tajnosti](#).

4.3.1.2 Nivo tajnosti uporabnika

V nastavitvah administracijskega modula IMiS®/Admin je v mapi »Imenik« (angl. Directory) uporabnik s pravico določi »Nivo tajnosti uporabnika« (angl. Security class level).

Nastavitev določa do katerega nivoja tajnosti lahko uporabnik pregleduje gradivo. Pregleduje lahko samo tisto gradivo, ki ima določeno nižjo ali enako stopnjo tajnosti od njegove.

4.3.1.3 Pravice dostopa uporabnika

V nastavitvah administracijskega modula IMiS®/Admin je v mapi »Dostopne pravice« (angl. Access control) uporabnik s pravico določi dostopne pravice za posamezno imeniško entiteto, ki velja za določen obseg arhiva.

V sklopu nastavitev določi tudi, ali se pravice dedujejo na vsebovane entitete (angl. Enabled for subentities) in ali je omogočena prijava uporabnika v imenu delegiranega uporabnika (angl. Delegate context).

Za več informacij o dostopnih pravicah glej poglavje [Zavihek varnost](#).

Ob prijavi v izbrani arhiv se iz strežnika IMiS®/ARChive Server preberejo tisti korenski razredi arhiva, do katerih ima uporabnik pravico »Branje« (angl. Read).

Korenski razredi se uporabniku prikažejo v mapi »Arhiv« v levem pregledu in v seznamu vsebovanih entitet v osrednjem pregledu.

Z izbiro korenkega razreda se v zavihkih v desnem pregledu, kjer se nahajajo podatki o entiteti prikažejo le javno dostopni podatki o razredu.

Več o vsebini zavihkov glej poglavje [Podatki o entiteti](#).

Z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) v ukazni vrstici se iz strežnika preberejo vsi podatki, za katere ima uporabnik pravico branja. Enako velja pri dostopu do entitet vsebovanih v korenskih razredih arhiva.

Uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write) na izbrani entiteti lahko v ukazni vrstici izbere ukaz »Uredi« (angl. Edit). V zavihkih se prikažejo enaki podatki kot ob izbiri ukaza »Odpri« (angl. Open). Ureja in spreminja lahko vrednosti atributov, ki na strežniku niso določeni samo za branje.

Za več informacij glej poglavje [Urejanje entitete](#).

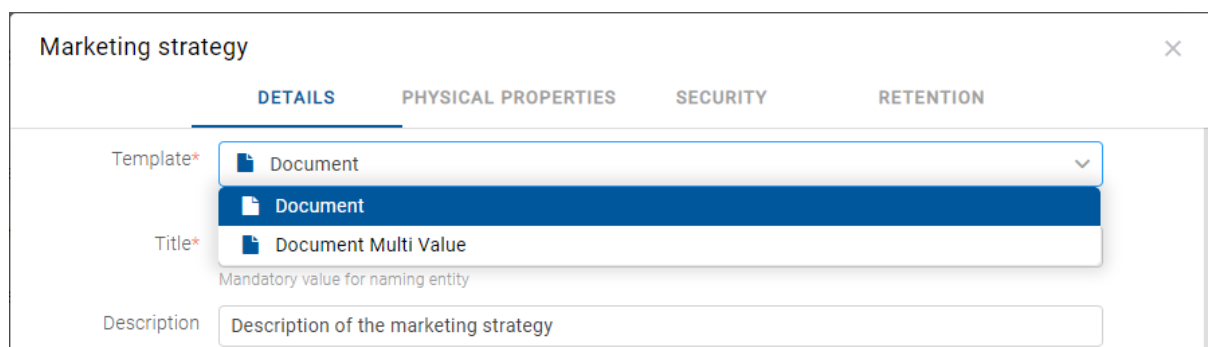
4.3.2 Ustvarjanje entitete

Uporabnik lahko v odjemalcu IMiS®/wClient dodaja korense razrede in vsebovane entitete, v kolikor ima na izbranemu razredu ali zadevi pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities).

Zaradi hitrejšega zajema in uvrščanja gradiva na ustrezna mesta v načrtu razvrščanja gradiva je priporočljivo, da uporabnik dokumente pred zajemom ločuje (organizira) glede na vrsto.

Ločevanje dokumentov poteka z uvrščanjem v ustrezne predloge (angl. Template) v načrtu razvrščanja gradiva. Vsaka predloga ima vnaprej predpisane attribute, ki jih v okviru nastavitvev strežnika IMiS®/ARChive Server določi administrator. Obvezne attribute mora uporabnik vnesti pred shranjevanjem.

Uporabnik ima možnost spreminjanja predloge pri urejanju entitete. Z izbiro polja z vrednostmi atributa »Predloga« (angl. Template) se v seznamu prikažejo razpoložljive predloge enakega tipa.



Slika 84: Sprememba predloge v načinu za urejanje

Za več informacij o predlogah glej poglavje [Predloge v uporabniškem priručniku IMiS®/ARChive Server](#).

4.3.2.1 Ustvarjanje nove entitete

Za ustvarjanje novih entitet mora imeti uporabnik poleg pravice »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) tudi pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention).

4.3.2.1.1 Ustvarjanje korenskega razreda

Z izbiro mape »Arhiv« (angl. Archive) v levem pregledu lahko uporabnik v seznam entitet doda korenski razred. To izvede z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) v ukazni vrstici, izbiro ustrezne predloge iz seznama, vpisom vrednosti atributov, določitvijo roka hrambe in potrditvijo »Ustvari« (angl. Create).

The screenshot shows the 'Create Class' dialog box with the following details:

- Parent:** IMiS/Archive 10.1
- Template*:** Class
- Title*:** Manufacturing
- Description:** Manufacturing documents
- Status:** INHERITED
- Security class:** INHERITED
- Significance:** Vital
- Owner:** Alex Nelson
- Keywords:** production, products, industry
- External Identifiers:** manufacturing
- Review date:** 01.09.2010 10:24
- Classification Code:** Manual (optional)

Slika 85: Ustvarjanje korenskega razreda

4.3.2.1.2 Ustvarjanje vsebovane entitete

V načrtu razvrščanja gradiva v levem pregledu ali v seznamu entitet v osrednjem pregledu uporabnik izbere entiteto v kateri želi uvrstiti nov razred, zadevo ali dokument. Enako kot pri ustvarjanju korenskega razreda stori to z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) v ukazni vrstici in izbiro ustrezne predloge iz seznama.

IMIS/Archive 10.1 > Administration

Title ↑	Classification Co...	Description	Modified
Terms and conditions	3.31	A set of regulat...	11. Sep 2020
Accounts	3-IS	Accounts recei...	20. Sep 2020
Certificate of origin	3/IS-CC-027		17. Sep 2020
Despatch notes	3/000033	A document se...	15. Sep 2020
Invoices	3/000042		15. Sep 2020
Shipping release note	3/000034	Document ena...	15. Sep 2020

NEW OPEN EDIT ACTIONS 6 results

- Class
- Folder
- Document
- E-mail
- Document01
- Custom document
- Autonomous Custom Email

Activity

stration, Bureaucracy
0.1
9. Feb 2020, 13:17
6. Sep 2020, 15:09

Status: **Opened** ✓

Security class: Confidential

Significance: Permanent

Owner: Alex Nelson

Keywords: admin

Review date: 1. Jun 2020, 08:00

Slika 86: Prikaz vsebovanih entitet

Uporabniku se prikaže pogovorno okno z ustreznimi zavihki in naborom atributov glede na izbrano predlogo (angl. Template). V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) so uporabniku na voljo naslednji atributi:

- »Nadrejena entiteta« (angl. Parent): ime nadrejene entitete. Atribut je na voljo samo za branje.
- »Predloga« (angl. Template): nabor razpoložljivih predlog za ustvarjanje dovoljenih entitet in uvrščanje pod izbrani razred ali zadevo. Atribut je obvezen.
- »Ime« (angl. Title): naziv entitete. Atribut je obvezen.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka ustvarjene entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis entitete.
- »Status« (angl. Status): trenutni status entitete.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): nabor razpoložljivih stopenj tajnosti entitete glede na položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Pomembnost« (angl. Significance): nabor razpoložljivih pomembnosti entitete.
- »Skrbnik« (angl. Owner): imeniška entiteta (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano entiteto (lastnik).

***Opomba:** Omogočeno je iskanje po vnesenem besedilu v iskalnem polju in izbira imeniške entitete v pojavnem meniju pod besedilom. Iskanje se izvede, če sta vnesena vsaj 2 znaka. Prikazane bodo samo imeniške entitete, ki ustrezajo iskalnemu kriteriju (največ 5). Uporabnik izvede izbiro s tipkami ↑ in ↓ ter jo potrdi s klikom na izbrano entiteto v pojavnem meniju spodaj ali s tipko Enter.*

- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane z entiteto. Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Kategorije« (angl. Categories): način prikaza entitet.
- »Vsebine« (angl. Content): vsebine dokumenta. Atribut je na voljo samo za entitete vrste dokument.
- »Zunanji identifikatorji« (angl. External identifiers): seznam enoličnih zunanjih identifikatorjev entitete na strežniku.
- »Ustvarjanje klasifikacijskih oznak« (Classification code generated): vrste vnosa klasifikacijske oznake za vsebovane entitete nadrejenega razreda.
- Atributi »Po meri« (angl. Custom attributes): dodatni atributi po meri. Nabor atributov je odvisen od izbrane predloge (angl. Template).

Uporabnik lahko določi, ali se vrednost atributa po meri deduje od nadrejene entitete.

Z označitvijo kljukice v okencu atributa po meri »Podedovano« (angl. Inherited) in shranitvijo entitete (angl. Save), se vrednost(i) prenese(jo) iz nadrejene entitete.

Slika 87: Prikaz ustvarjanja nove zadeve

Težave: Najpogostejše težave pri ustvarjanju nove entitete so:

- Entitete z izbrano predlogo ni mogoče ustvariti pod izbrano entiteto.
- Uporabnik nima pravice ustvarjanja novih vsebovanih entitet.

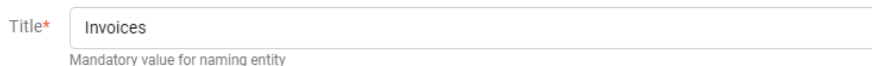
4.3.2.2 Vnos metapodatkov entitete

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) v pogovornem oknu »Ustvari entiteto« (angl. Create entity) vsebuje seznam vseh atributov razreda, zadeve ali dokumenta, ki jih uporabnik lahko vnese.

Vrstni red atributov v seznamu je določen z vrstnim redom atributov predloge. Urejanje slednjega je omogočeno v spletnem administracijskem vmesniku IMiS®/wAdmin.

Za več informacij glej poglavje [Mapa Predloge v IMiS®/ARChive Server Priručniku](#).

Obvezni atributi morajo biti pred shranitvijo vneseni in so označeni z zvezdico.



Slika 88: Primer vnosa obveznega atributa

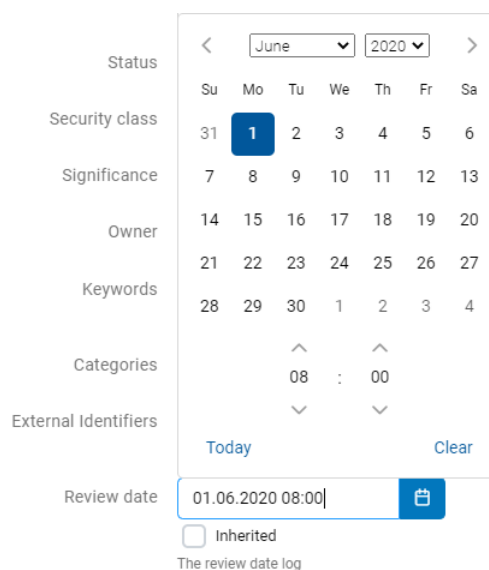
Vnosna polja atributov so lahko naslednja:

- Besedilno polje v katerega uporabnik vnese poljuben niz znakov.



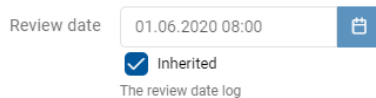
Slika 89: Vnos besedilnih vrednosti atributov

- Datumsko polje v katerega uporabnik vnese datum, oziroma ga izbere iz pojavnega okna za določanje datuma in časa.



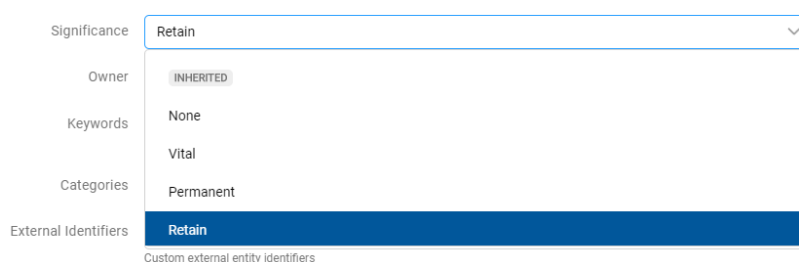
Slika 90: Izbira datumske vrednosti atributov

V primeru vsebovane entitete se uporabniku v datumskem polju prikaže podedovana vrednost. Z odznačenjem privzete nastavitve »Podedovano« (angl. Inherited) je uporabniku omogočen vnos datuma, oziroma izbira iz pojavnega okna za določanje datuma in časa.



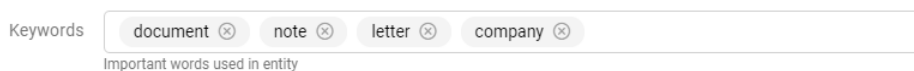
Slika 91: Prikaz podedovane vrednosti datumskega polja nadrejene entitete

- Padajoči seznam (angl. Pick list) z vnaprej določenimi vrednostmi, od katerih uporabnik eno izbere.



Slika 92: Vnos metapodatkov z vnaprej določenimi vrednostmi

- Polje za vnos več poljubnih besedilnih vrednosti, ki jih ločuje s tipko »Potrdi« (angl. Enter). V vrstici pregleda polja z več vrednostmi so vnesene vrednosti ločene s presledki. Za posamezno ključno besedo ima uporabnik možnost odstranitve s klikom na križec poleg besede.



Slika 93: Vnos več besedilnih vrednosti v polje

- Polje za izbiro več vrednosti atributa (angl. Multi value). Lastnost je podprta pri vrstah atributov: Binary, Boolean, Decimal, Double, Int, Date, Date time, Time in Picklist. Za posamezen atribut ima uporabnik možnost dodajanja vrednosti z ikono » + « ali odstranitve z ikono » - «.

The screenshot shows the 'Create Document' dialog box with the 'Details' tab selected. The 'Owner' field contains 'Alex Nelson'. The 'Keywords' field contains 'office', 'documents', and 'phonecalls'. The 'Categories' field contains 'administration'. The 'Content' section has a 'Binary content container' with 'Certificate.tif' (36.9 kB) and a 'Custom Content' section with 'Company Overview.pdf' (86.5 kB). The 'External Identifiers' field contains '5623'. The 'Binary' section has three entries: 'mb.bin', 'efsys.bin', and 'bootfix.bin'. The 'Date Time' section has two entries: '20.09.2050 12:58' and '16.08.2010 12:58'. At the bottom, there are buttons for 'Create another', 'Create', and 'Cancel'.

Slika 94: Vnos več vrednostmi atributa

- Polje za izbiro več vrednosti imeniške entitete. Lastnost je podprta pri vrsti atributa Directory entity. Uporabnik z vnosom besedilne vrednosti v polje omeji nabor iskanih imeniških entitet. Za posamezno imeniško entiteto ima uporabnik možnost dodajanja z ikono » + « ali odstranitve z ikono » - «.

The screenshot shows the 'Create Document' dialog box with the 'DETAILS' tab selected. The 'Editors' section has five entries: 'Alex Nelson', 'Jerry Turner', 'John Smith', 'Keira Clay', and 'Marco Welch'. Below this is a 'List of directory entities which can modify the entity' section with four entries: 'PDF #1.PDF', 'PDF #2.PDF', 'PDF #3.PDF', and 'PDF #4.PDF'. There are also fields for 'bool', 'double', 'attr.label', 'time', 'attr.uint64', and 'Reason'. At the bottom, there are buttons for 'CREATE' and 'CANCEL'.

Slika 95: Vnos vrednosti več imeniških entitet

Po vnosu vseh obveznih in zelenih vrednosti atributov v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details), uporabnik nadaljuje z vnosom vrednosti v preostalih zavihkih.

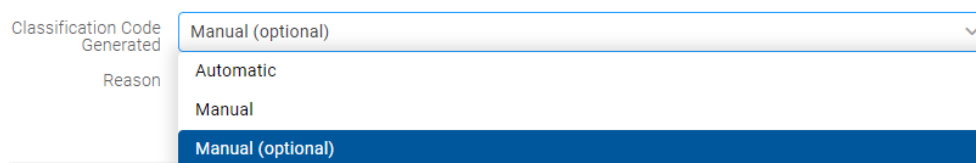
4.3.2.3 Vnos klasifikacijske oznake entitete

Vnos klasifikacijske oznake nove entitete je pogojen z izbiro vrste vnosa klasifikacijske oznake za vsebovane entitete nadrejenega razreda ali zadeve.

Podatek o klasifikacijski oznaki obstoječe entitete se v načinu za predogled ali branje (angl. Open) nahaja v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v sklopu »Več« (angl. More).

V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik nastavi vrsto vnosa klasifikacijske oznake za izbrani razred ali zadevo v padajočem seznamu polja »Ustvarjanje klasifikacijskih oznak« (angl. Classification Code Generated):

- »Samodejno« (angl. Automatic): Številčenje entitet je samodejno. Klasifikacijska oznaka za vsebovano entiteto se ustvari samodejno na strežniku IMiS®/ARCHive Server. Klasifikacijska oznaka je v obliki številke, ki se z vsako novo vsebovano entiteto poveča za ena.
- »Ročno« (angl. Manual): Številčenje entitet je ročno. Klasifikacijsko oznako za vsebovano entiteto razreda ali zadeve mora uporabnik vnesti ročno. Klasifikacijska oznaka je lahko poljubna kombinacija črk in števil, ki mora biti znotraj nadrejenega razreda unikatna.
- »Ročno (Opcijsko)« (angl. Manual (Optional)): Številčenje entitet je fleksibilno. V kolikor uporabnik ročno določi klasifikacijsko oznako, strežnik najprej preveri ali se oznaka podvaja. V tem primeru jo zavrne z napako. V kolikor uporabnik klasifikacijske oznake ne določi ročno, jo strežnik dodeli samodejno.



Slika 96: Izbira vrste vnosa klasifikacijske oznake vsebovane entitete

V primeru ročnega vpisa klasifikacijske oznake, uporabnik vnese samo relativni (lastni) del klasifikacijske oznake. Celotna klasifikacijska oznaka se samodejno ustvari iz klasifikacijske oznake nadrejene entitete in vnosa uporabnika.

Primer: (glej spodaj) Pod razredom s klasifikacijsko oznako »03.04« je uporabnik ustvaril nov razred, za katerega ročno vnese relativni del klasifikacijske oznake »IS-EXP-1000«. Po shranitvi zadeve na strežnik IMiS®/ARChive Server, le-ta dobi polno klasifikacijsko oznako »03.04.IS-EXP-1000«.

Slika 97: Ročni vnos klasifikacijske oznake vsebovane entitete

IMiS/Archive 10.1 > Administration

Title	Classification Co...	Description	Modified ↓
Export	3/IS-EXP-1000	Export docume...	21. Sep 2020

Slika 98: Ročno vnesene klasifikacijske oznake

4.3.2.4 Vnos stopnje tajnosti entitete

Stopnja tajnosti je namenjena skrivanju entitet tistim uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo pooblastil za dostop do entitet.

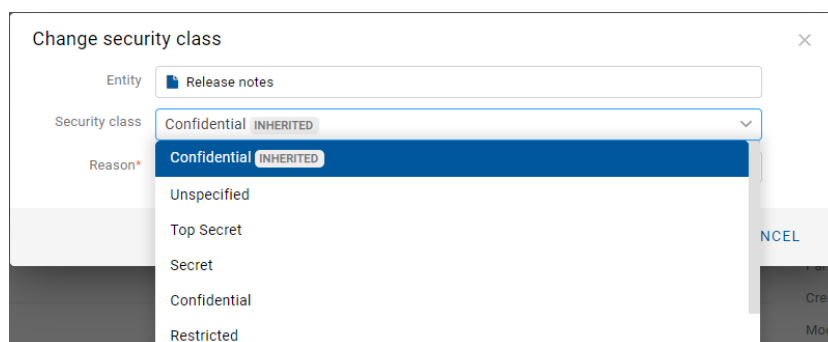
Uporabnik s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) lahko novim entitetam določi »Stopnjo tajnosti« (angl. Security class) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v pogovornem oknu »Ustvari entiteto« (angl. Create Entity).



Slika 99: Določanje stopnje tajnosti novi entiteti

Izbira lahko med vnaprej nastavljenimi vrednostmi za stopnjo tajnosti entitete, od najnižje do najvišje:

- »Podedovano« (angl. Inherited): stopnja tajnosti entitete se implicitno deduje od nadrejene entitete. V primeru korenskih razredov se vrednost za stopnjo tajnosti odstrani.
- »Nedoločeno« (angl. Unspecified): dostop do entitete ni posebej določen.
- »Omejeno« (angl. Restricted): entiteta je interne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Omejeno« ali višjo.
- »Zaupno« (angl. Confidential): entiteta je zaupne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Zaupno« ali višjo.
- »Tajno« (angl. Secret): entiteta je tajne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Tajno« ali višjo.
- »Strogo tajno« (angl. Top Secret): entiteta je strogo tajna. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Strogo tajno«.



Slika 100: Podatki entitete po vnosu stopnje tajnosti

4.3.2.5 Vnos statusa entitete

Uporabnik s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) lahko določi novim entitetam »Status« (angl. Status) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v pogovornem oknu »Ustvari entiteto« (angl. Create Entity).

Izbira lahko med vnaprej nastavljenimi vrednostmi za status entitete:

- »Podedovano« (angl. Inherited): status entitete se implicitno deduje od nadrejene entitete. V primeru korenskih razredov je ta enak statusu »Odprto« (angl. Opened).
- »Odprto« (angl. Opened): status entitete postane eksplicitno »Odprto« (angl. Opened).
- »Zaprto« (angl. Closed): status entitete postane eksplicitno »Zaprto« (angl. Closed).

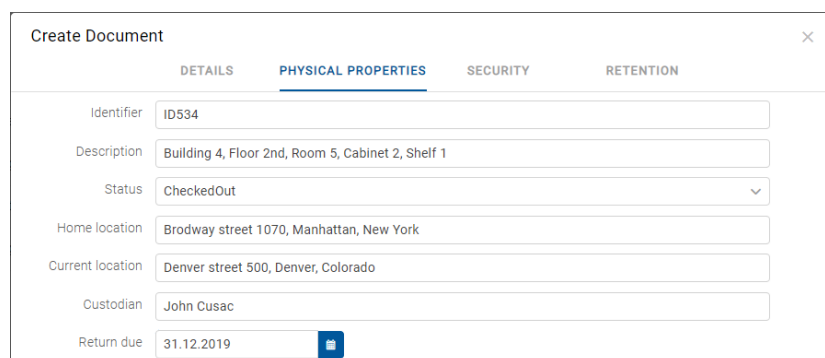
Slika 101: Določanje statusa novi entiteti

4.3.2.6 Vnos metapodatkov fizičnega gradiva

V primeru vrste entitete dokument ali zadeva so uporabniku v načinu za branje (angl. Open) ali v načinu za urejanje (angl. Edit) poleg zgoraj navedenih podatkov na voljo tudi podatki o fizičnem gradivu (angl. Physical content).

Ob zajemu fizičnega gradiva v elektronsko obliko lahko uporabnik poleg metapodatkov gradiva doda še metapodatke, ki se nanašajo na lokacijo fizičnega gradiva. Ti metapodatki niso obvezni. Vnos metapodatkov fizičnega gradiva je mogoč ob zajemu ali kasneje, ko je gradivo že elektronsko shranjeno.

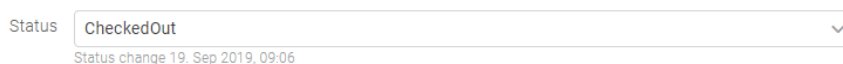
Z izbiro zavihka »Fizično gradivo« (angl. Physical Content) v načinu za urejanje (angl. Edit) se prikaže seznam atributov, ki se nanašajo na opis fizičnega gradiva.



Create Document	
PHYSICAL PROPERTIES	
Identifier	ID534
Description	Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1
Status	CheckedOut
Home location	Brodney street 1070, Manhattan, New York
Current location	Denver street 500, Denver, Colorado
Custodian	John Cusac
Return due	31.12.2019

Slika 102: Prikaz vnosa metapodatkov fizičnega gradiva

Uporabnik lahko določi vse vrednosti atributov razen »Datum spremembe statusa« (angl. Status), ki se samodejno zapolni z datumom zadnje spremembe atributa »Status«. Pri zajemu gradiva nastavi »Status« na vrednost »Vloženo« (angl. CheckedIn). Za opis atributov glej poglavje [Atributi fizičnega gradiva](#).



Status: CheckedOut
Status change 19. Sep 2019, 09:06

Slika 103: Datum zadnje spremembe atributa »Status«

4.3.2.7 Določanje politik hrambe

Pogoj za uspešno shranjevanje novih entitet je obstoj učinkovitih rokov hrambe na entiteti. Pogoj velja za vse vrste entitet, razen za dokumente vsebovane v zadevi, kjer rokov hrambe ni mogoče določiti.

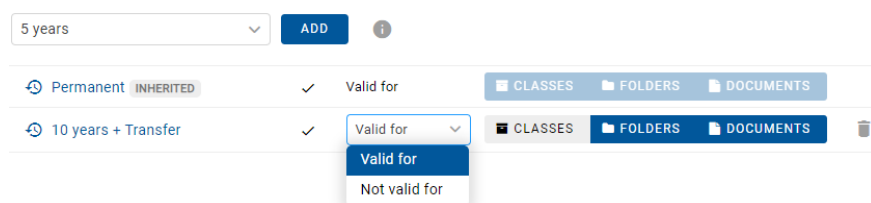
Roke hrambe in zadržanja uničenja lahko dodaja le uporabnik s pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention).

Uporabnik dodaja roke hrambe in zadržanja uničenja z izbiro ukaza »Dodaj« (angl. Add) v zgornjem delu pregleda.

Za posamezen rok hrambe uporabnik določi veljavnosti in vrsto entitete na katero se nanaša:

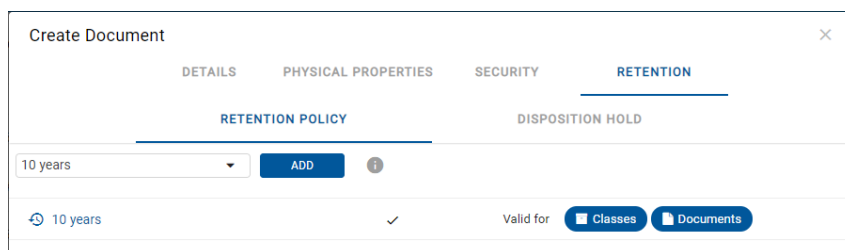
- »Razrede« (angl. Classes): rok hrambe velja za vse razrede pod in vključno z izbrano entiteto.
- »Zadeve« (angl. Folders): rok hrambe velja za vse zadeve pod in vključno z izbrano entiteto.
- »Dokumente« (angl. Documents): rok hrambe velja za vse dokumente pod izbrano entiteto.

Rok hrambe lahko velja (angl. Valid for) ali ne velja (angl. Not valid for) za določeno vrsto entitete.



Slika 104: Izbira veljavnosti za določeno vrsto entitete

Po ustvarjenju entitete (angl. Create) so učinkoviti roki hrambe označeni s kljukico pred podatkom o veljavnosti posameznih vrst entitet.



Slika 105: Prikaz zavihka »Hramba«

4.3.2.8 Shranjevanje entitete

Pred shranjevanjem entitete mora uporabnik vnesti vse obvezne metapodatke in določiti učinkoviten rok hrambe. Entiteto shrani na strežnik IMiS®/ARChive Server z izbiro ukaza »Ustvari« (angl. Create) v spodnjem delu pogovornega okna.

Slika 106: Shranjevanje nove ali spremenjene obstoječe entitete

Težave: Najpogostejše težave pri shranjevanju:

- Vrednost obveznega atributa ni vnesena.
- Vnesena vrednost atributa ne ustreza omejitvam, ki jih atribut predpisuje.

Med postopkom shranjevanja entitete na strežnik se v entiteto samodejno zapišejo naslednje vrednosti atributov:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): strežnik glede na razvrstitev entitete v načrtu razvrščanja gradiva ustvari enoličen zaporeden niz znakov.

Classification Code 13/IS-EXP-500

Slika 107: Primer klasifikacijske oznake


- »Avtor« (angl. Creator): uporabnik, ki je entiteto ustvaril, oziroma prijavljeni uporabnik, tekom seje katerega je bila entiteta ustvarjena. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa ne spremeni.

Owner  Ron Salazar

Slika 108: Primer avtorja entitete

- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila entiteta ustvarjena na strežniku. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa ne spremeni.

Created

 Keira Clay 27. Sep 2018, 14:49[Slika 109: Primer datuma ustvarjanja entitete](#)

- »Datum spremembe« (angl. Modified): datum zadnje spremembe kateregakoli atributa oziroma vsebine entitete. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa spremeni ob vsakem ponovnem shranjevanju.

Modified

27. Sep 2018, 14:49

[Slika 110: Primer datuma zadnje spremembe entitete](#)

- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas, ko je bila entiteta nazadnje odprta v načinu za branje oziroma v načinu za urejanje. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa spremeni vsakokrat, ko uporabnik entiteto odpre ali spremeni.

Accessed

27. Sep 2018, 14:49

[Slika 111: Primer datuma zadnjega dostopa do entitete](#)

- »Datum odprtja« (angl. Opened): uporabniku pove, kdaj je bil atribut »Status« shranjen z vrednostjo »Odprt« (angl. Opened).

Opened

27. Sep 2018, 14:49

[Slika 112: Primer datuma odprtja entitete](#)

- »Datum zaprtja« (angl. Closed): uporabniku pove, kdaj je bil atribut »Status« shranjen z vrednostjo »Zaprt« (angl. Closed).

Closed

27. Sep 2018, 15:01

[Slika 113: Primer datuma zaprtja entitete](#)

- »Identifikator« (angl. Identifier): enoličen identifikator entitete na strežniku. V času obstoja entitete se ta metapodatek ne spremeni.

Identifier

Jjgoyu4LBNJkT0HSu9aMalwQt-IYluzH

[Slika 114: Primer identifikatorja entitete](#)

4.3.3 Urejanje entitete

Spreminjanje podatkov o entiteti v odjemalcu IMiS®/wClient vključuje urejanje vrednosti atributov in spreminjanje vsebine dokumenta. Uporabnik lahko ureja podatke o entiteti le v primeru, ko ima na entiteti pravico »Pisanje« (angl. Write).

Uporabnik ureja izbrano entiteto z ukazom »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici. Odpre se pogovorno okno z atributi in njihovimi vrednostmi. Vrednost je lahko besedilna, datumsko, logična ali ena od vnaprej določenih vrednosti, ki jih je lahko tudi več.

4.3.3.1 Urejanje metapodatkov entitete

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) uporabnik ureja vrednosti atributov. Nabor atributov je določen z izbrano predlogo (angl. Template). Za več informacij o naboru metapodatkov za urejanje glej poglavje [Ustvarjanje vsebovane entitete](#).

4.3.3.2 Urejanje vsebine

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) uporabnik ureja vsebine dokumenta. Za več informacije o urejanju vsebin glej poglavje [Upravljanje z vsebinami](#).

4.3.3.3 Urejanje metapodatkov fizičnega gradiva

V zavihku »Fizično gradivo« (angl. Physical content) uporabnik ureja metapodatke, ki se nanašajo na lokacijo fizičnega gradiva. Ti metapodatki za arhiviranje gradiva niso obvezni.

Vnos metapodatkov fizičnega gradiva je možen za zadevo ali dokument.

Za več informacij glej poglavje [Atributi fizičnega gradiva](#).

Uporabnik lahko ureja naslednje vrednosti atributov fizičnega gradiva:

- »Identifikator« (angl. Identifier): Oznaka fizičnega gradiva.
- »Opis gradiva« (angl. Description): Daljši opis fizičnega gradiva.
- »Status« (angl. Status): Status fizičnega gradiva.
- »Domača lokacija« (angl. Home location): Domača lokacija fizičnega gradiva.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current location): Trenutna lokacija fizičnega gradiva.
- »Datum vračila izdanega gradiva« (angl. Return due): Datum vračila izdanega fizičnega gradiva.

Information about a new payment transaction ×

DETAILS EMAIL **PHYSICAL PROPERTIES** SECURITY RETENTION

Identifier: ID534


Description: Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1

Status: **CheckedOut**
Status change 28. Sep 2018, 10:56

Home location: Broadway street 10170, Manhattan, New York

Current location: Denver street 500, Denver, Colorado

Custodian: John Cusack

Return due: 09/30/2018 

Slika 115: Urejanje metapodatkov fizičnega gradiva

S spremembo vrednosti atributa »Status« (angl. Status) in shranitvijo entitete (angl. Save) se pod poljem z vrednostjo zapiše tudi »Datum spremembe« (angl. Status Change). Slednji se samodejno zapolni z datumom zadnje spremembe polja »Status« (angl. Status). Uporabnik lahko spremeni vrednost atributa »Status« na »Vloženo« (angl. CheckedIn) ob sprejemu gradiva ali na »Izdano« (angl. CheckedOut) ob izdaji gradiva.

Development strategy ×

DETAILS **PHYSICAL PROPERTIES** SECURITY RETENTION

Identifier: ID534


Description: Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1

Status: **CheckedOut**

Home location: **CheckedIn**

Current location: **CheckedOut**

Custodian: John Cusac

Return due: 31.12.2019 

Slika 116: Pojavni meni za izbiro statusa fizičnega gradiva

4.3.3.4 Urejanje dostopnih pravic

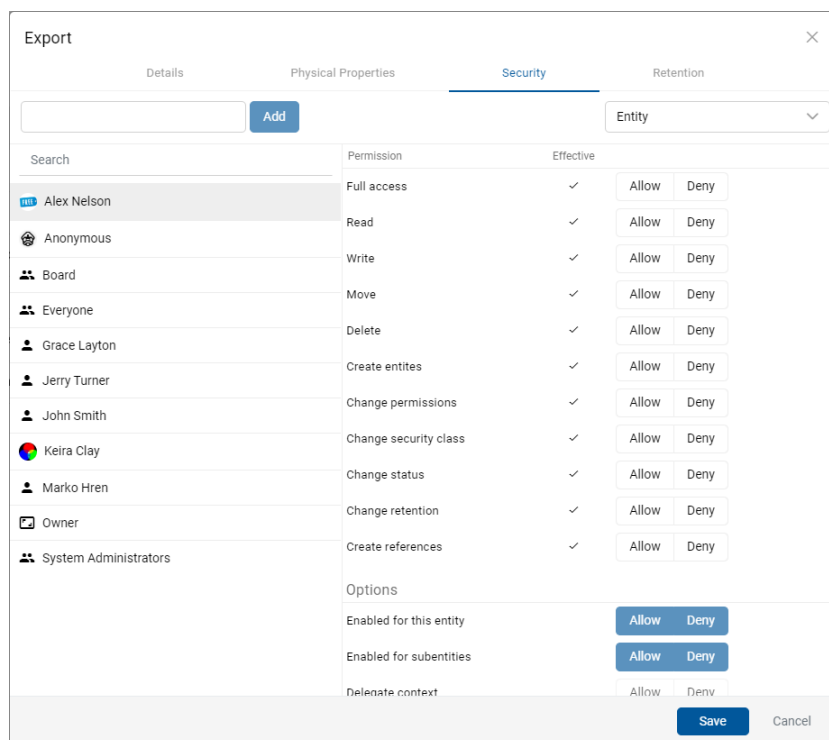
Uporabnik s pravico »Spreminjanje dostopnih pravic« (angl. Change permissions) lahko ureja listo dostopnih pravic (ACL) za entiteto, določen atribut ali izbran metapodatek za določeno imeniško entiteto (uporabnika, skupina, atribut tipa imeniška entiteta). V seznamu so prikazane samo tiste imeniške entitete, ki jim je bila dodeljena vsaj ena eksplicitna pravica na izbrani entiteti.

Nad seznamom pravic za urejanje se nahaja polje »Pravice« (angl. Permissions).

Privzeta vrednost je »Entiteta« (angl. Entity), ki ji pripada lista dostopnih pravic (ACL).

4.3.3.4.1 Urejanje dostopnih pravic za entiteto

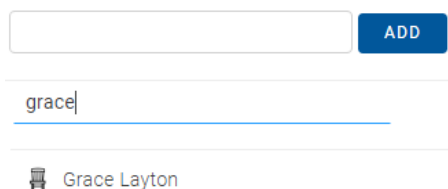
Z izbiro gumba »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici se odpre pogovorno okno s pregledom efektivnih pravic za entiteto za izbrano imeniško entiteto ali vsakokratno imeniško entiteto, vsebovano v navedenem atributu tipa imeniška entiteta.



Slika 117: Zavihek »Varnost« v načinu za urejanje

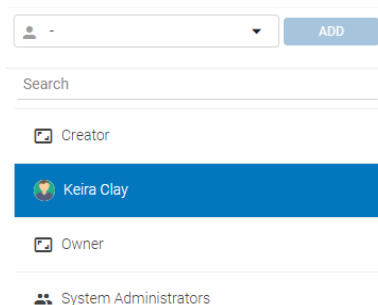
V levem delu pregleda se nahaja seznam imeniških entitet s pravicami dostopa do entitete.

V primeru večjega števila imeniških entitet je iskanje omogočeno preko iskalnega polja.



Slika 118: Iskanje imeniške entitete v seznamu

V kolikor določen uporabnik, skupina ali atribut tipa imeniška entiteta, ki je registriran na strežniku IMiS®/ARChive Server v seznamu ni naveden, ga lahko uporabnik s pravico izbere in doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add).



Slika 119: Seznam imeniških entitet s pravicami dostopa do entitete

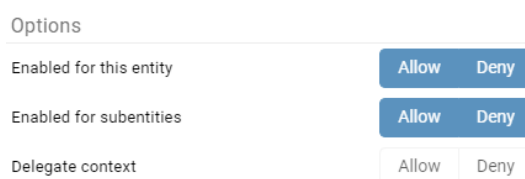
Na desnem delu pregleda se v razdelku »Dovoljenja« (angl. Permission) za izbrano imeniško entiteto ali atribut tipa imeniška entiteta prikaže seznam pravic za urejanje entitete.

V stolpcu »Efektivne pravice« (angl. Effective) je prikazano trenutno stanje efektivnih pravic za izbrano skupino ali uporabnika nad entiteto.

Desno od stolpca »Efektivne pravice«, uporabnik z izbiro »Dovoli« (angl. Allow) eksplicitno doda pravico, z izbiro »Ne dovoli« (angl. Deny) pa jo odvzame. Eksplicitne pravice lahko določi za vsako registrirano imeniško entiteto ali atribut tipa imeniška entiteta.

V razdelku »Možnosti« (angl. Options) uporabnik s kljukico omogoči možnosti za dostopne pravice v kontekstu »Dovoli« (angl. Allow) ali »Prepovej« (angl. Deny):

- »Omogočeno za to entiteto« (angl. Enabled for this entity): pravice so omogočene na trenutni entiteti.
- »Omogočeno za podentitete« (angl. Enabled for subentities): omogoči dedovanje pravic na vsebovanih entitetah.
- »Kontekst delegata« (angl. Delegate context): dostopne pravice se nanašajo na uporabnika, ki se bo prijavil v imenu delegiranega uporabnika.



Slika 120: Nastavitev dedovanja dostopnih pravic na vsebovane entitete

V razdelku »Veljavnost« (angl. Validity) uporabnik časovno omeji veljavnost dostopnih pravic do entitete za izbrano imeniško entiteto ali vsakokratno imeniško entiteto, vsebovano v navedenem atributu tipa imeniška entiteta. To stori tako, da v datumskem polju določi časovno veljavnost dostopnih pravic: »Veljavno od« (angl. Valid from) in »Veljavno do« (angl. Valid to).

Validity

Allow between

01.10.2020 13:58 30.09.2021 13:58

Deny between

01.10.2020 13:59 30.09.2021 13:59

Slika 121: Določanje časovne veljavnosti dostopnih pravic

Pri atributih tipa imeniška entiteta pravica učinkuje za vsakokratno vrednost v navedenem atributu v kontekstu dotične entitete. Pravica torej ne učinkuje na vse podrejene entitete enako, ampak določa pravico vsem uporabnikom in/ali skupinam uporabnikov, ki so navedeni v vrednosti atributa, na katero se dostopna pravica nanaša. Pravice ne učinkujejo na sistemske imeniške entitete.

Export

Details Physical Properties **Security** Retention

Entity

Search

- Alex Nelson
- Anonymous
- Board
- Everyone
- Grace Layton
- Jerry Turner
- John Smith
- Keira Clay
- Marko Hren
- Owner
- System Administrators

Permission Effective

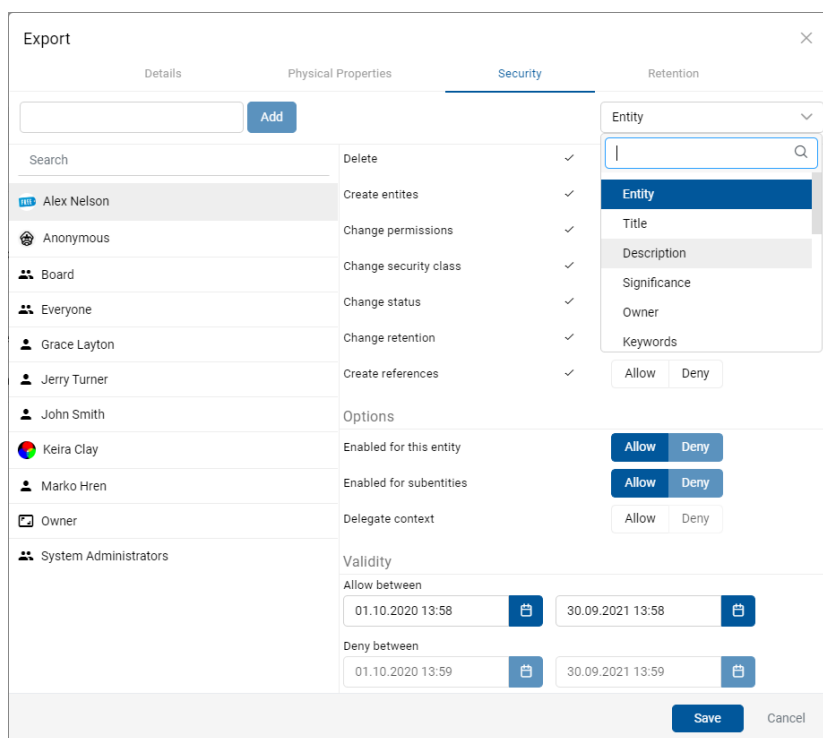
Full access	Allow	Deny
Read	<input type="button" value="Allow"/>	Deny
Write	<input type="button" value="Allow"/>	Deny
Move	<input type="button" value="Allow"/>	Deny
Delete	Allow	Deny
Create entites	<input type="button" value="Allow"/>	Deny
Change permissions	Allow	Deny
Change security class	<input type="button" value="Allow"/>	Deny
Change status	<input type="button" value="Allow"/>	Deny
Change retention	<input type="button" value="Allow"/>	Deny
Create references	<input type="button" value="Allow"/>	Deny
Options		
Enabled for this entity	<input type="button" value="Allow"/>	<input type="button" value="Deny"/>
Enabled for subtentities	<input type="button" value="Allow"/>	<input type="button" value="Deny"/>
Delenate context	Allow	Deny

Slika 122: Seznam dostopnih pravic za določen atribut

4.3.3.4.2 Urejanje dostopnih pravic za metapodatke

Nad seznamom pravic za urejanje se nahaja polje »Dovoljenja« (angl. Permissions).

Uporabnik lahko namesto privzete vrednosti »Entiteta« (angl. Entity) izbere enega od metapodatkov, ki mu pripada lista dostopnih pravic (ACL).



Slika 123: Pojavni meni za izbiro pravic dostopa do izbranega metapodatka

V levem pregledu se nahaja seznam uporabnikov s pravicami dostopa do izbranega metapodatka. Uporabnik izbere imeniško entiteto, kateri želi določiti pravice dostopa.

V primeru večjega števila imeniških entitet je iskanje omogočeno preko iskalnega polja. Na seznam ga doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add).

V desnem delu pregleda se za izbrano imeniško entiteto prikaže seznam pravic za urejanje metapodatka.

Desno od stolpca »Efektivne pravice« uporabnik z izbiro »Dovoli« (angl. Allow) eksplicitno doda pravico, z izbiro »Ne dovoli« (angl. Deny) pa jo odvzame.

V razdelku »Možnosti« (angl. Options) uporabnik s kljukico omogoči možnosti za dostopne pravice v kontekstu »Dovoli« (angl. Allow) ali »Prepovej« (angl. Deny):

- »Omogoči na entiteti« (angl. Enabled for this entity): pravice so omogočene na trenutni entiteti.
- »Omogoči na vsebovanih entitetah« (angl. Enabled for subentities): omogoči dedovanje pravic na vsebovanih entitetah.
- »Kontekst delegiranja« (angl. Delegate context): dostopne pravice se nanašajo na uporabnika, ki se bo prijavil v imenu delegiranega uporabnika.

V razdelku »Veljavno« (angl. Validity) uporabnik časovno omeji veljavnost dostopnih pravic do metapodatka za izbrano imeniško entiteto ali vsakokratno imeniško entiteto, vsebovano v navedenem atributu tipa imeniška entiteta.

To stori tako, da v datumskem polju določi časovno veljavnost dostopnih pravic: »Veljavno od« (angl. Valid from) in »Veljavno do« (angl. Valid to).

The screenshot shows the 'Export' dialog box with the 'Security' tab selected. The user 'Alex Nelson' is listed in the 'Details' section. The 'Security' section contains a table of permissions and options:

Permission	Effective	Explicit
Full access		Allow Deny
Read		Allow Deny
Write		Allow Deny
Create		Allow Deny
Delete		Allow Deny

Below the permissions table, there are three options:

- Enabled for this entity: Allow Deny
- Enabled for subentities: Allow Deny
- Delegate context: Allow Deny

The 'Validity' section includes two sets of date pickers:

- Allow between: Valid from [calendar icon] Valid to [calendar icon]
- Deny between: Valid from [calendar icon] Valid to [calendar icon]

At the bottom right, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Slika 124: Seznam pravic uporabnika za izbran metapodatek

Seznam pravic uporabnika za izbran metapodatek entitete sestavljajo naslednje pravice:

- »Branje« (angl. Read): uporabnik ima pravico do branja vrednosti izbranega metapodatka entitete.
- »Pisanje« (angl. Write): uporabnik ima pravico urejanja vrednosti izbranega metapodatka entitete.
- »Ustvarjanje« (angl. Create): uporabnik ima pravico ustvarjanja vrednosti izbranega metapodatka entitete.
- »Brisanje« (angl. Delete): uporabnik ima pravico brisanja vrednosti izbranega metapodatka entitete.

Uporabnik potrdi spremembe eksplicitnih pravic z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z gumbom »Prekliči« (angl. Cancel).

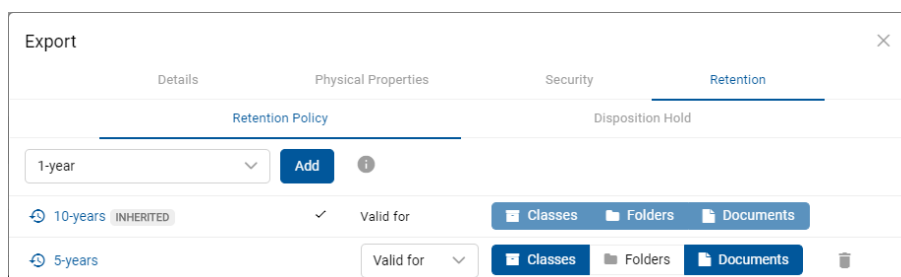
4.3.3.5 Urejanje politik hrambe

Uporabnik s pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention) lahko ureja roke hrambe in zadržanja uničenja izbrane entitete z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit).


Odpre se novo okno z vsebovanima zavihkoma:

- »Politike hrambe« (angl. Retention policy): pregled rokov hrambe.
- »Zadržanje uničenja« (angl. Disposition hold): pregled zadržanj uničenja za izbrano entiteto.

V osrednjem pregledu vsebovanega zavihka »Politike hrambe« (angl. Retention policy) se nahaja seznam rokov hrambe za izbrano entiteto. Uporabnik lahko ureja samo eksplicitne roke hrambe. Podedovanih rokov hrambe ni mogoče urejati.

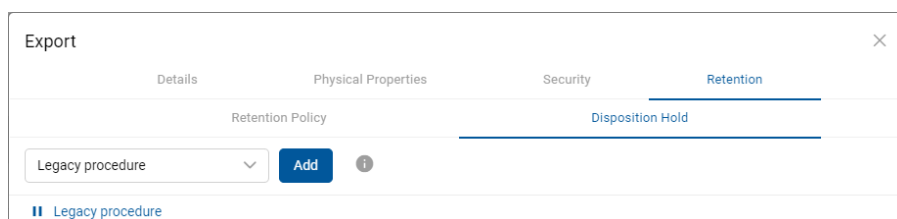


Slika 125: Zavihek »Politika hrambe« v načinu za urejanje

Roke hrambe, ki so eksplicitni, lahko uporabnik odstrani iz seznama s klikom na ikono  ob koncu zapisa posameznega roka hrambe.


Uporabnik potrdi spremembe rokov hrambe z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali jih prekliče z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

V osrednjem pregledu zavihka »Zadržanje uničenja« (angl. Disposition hold) se nahaja seznam zadržanj uničenj za izbrano entiteto.



Slika 126: Zavihek »Zadržanje uničenja« v načinu za urejanje

V kolikor zadržanje uničenja v seznamu ni navedeno, ga lahko uporabnik izbere in doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add) v zgornjem delu pregleda.

Zadržanja uničenja lahko uporabnik odstrani iz seznama s klikom na ikono  ob koncu zapisa posameznega zadržanja uničenja.

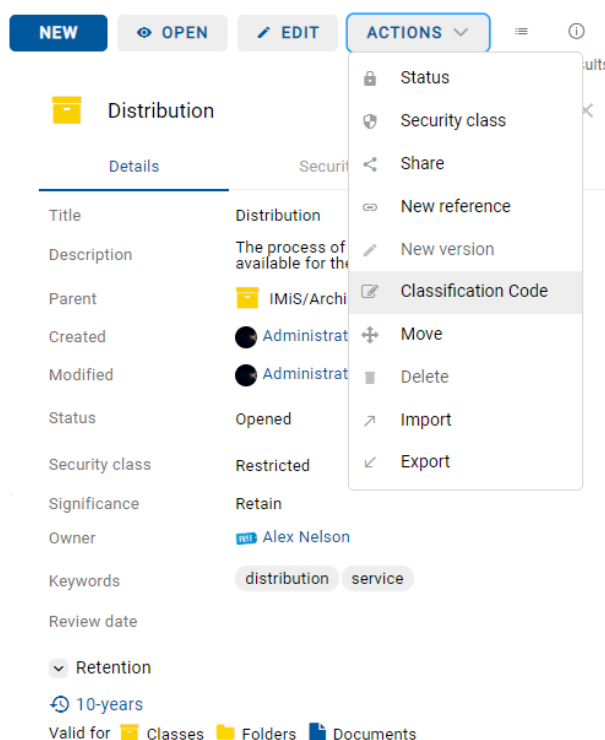
Uporabnik potrdi spremembe zadržanj uničenja z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali jih prekliče z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

4.3.3.6 Spreminjanje klasifikacijske oznake

Uporabnik lahko spremeni relativno klasifikacijsko oznako entitete tudi potem, ko je bila ob ustvarjanju entitete klasifikacijska oznaka že dodeljena. Spreminjanje klasifikacijske oznake je dovoljeno samo na entitetah, kjer je na nadrejeni entiteti nastavitev določanja ročne (angl. Manual) ali opcijske klasifikacijske oznake (angl. Manual (Optional)).

Za več informacijo nastavitvi nadrejene klasifikacijske oznake glej poglavje [Vnos klasifikacijske oznake entitete](#).

Za spreminjanje klasifikacijske oznake mora imeti uporabnik pravico »Spreminjanje entitete« (angl. Write) na entiteti. Na obstoječih entitetah lahko uporabnik spremeni trenutno klasifikacijsko oznako z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code).



Slika 127: Izbira klasifikacijske oznake in navedba razloga za spremembo

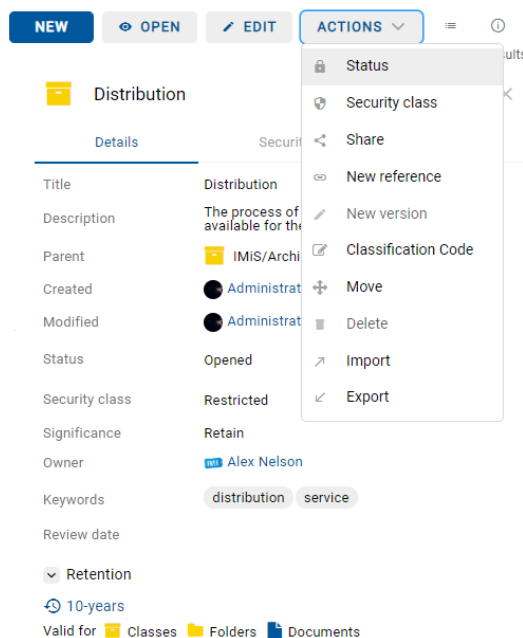
Uporabnik v pogovornem oknu »Spremeni klasifikacijsko oznako« (angl. Change classification code) v polje »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code) vpiše novo relativno klasifikacijsko oznako entitete.

V polje »Razlog« (angl. Reason) vpiše vzrok za spremembo klasifikacijske oznake. Spremembo klasifikacijske oznake za izbrano entiteto potrdi z gumbom »Shrani« (angl. Save).

Slika 128: Izbira statusa in navedba razloga za spremembo

4.3.3.7 Spreminjanje statusa

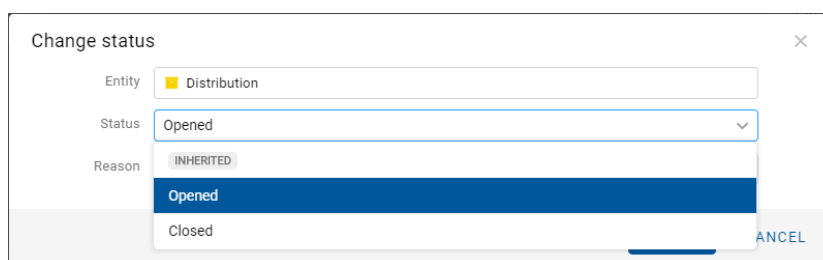
Za spreminjanje statusa entitete mora imeti uporabnik pravico »Spreminjanje statusa« (angl. Change status) na entiteti. Na obstoječih entitetah lahko uporabnik spremeni trenutni status z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Status« (angl. Status) v pojavnem meniju.



Slika 129: Pojavni meni za izbiro ukaza »Status«

Uporabnik v pogovornem oknu »Spremeni status« (angl. Change status) v polju »Status« (angl. Status) iz padajočega seznama izbere želen status.

Za več informacij o naboru vnaprej nastavljenih vrednosti za statusa entitete glej poglavje [Vnos statusa entitete](#).



Slika 130: Izbira statusa za spremembo

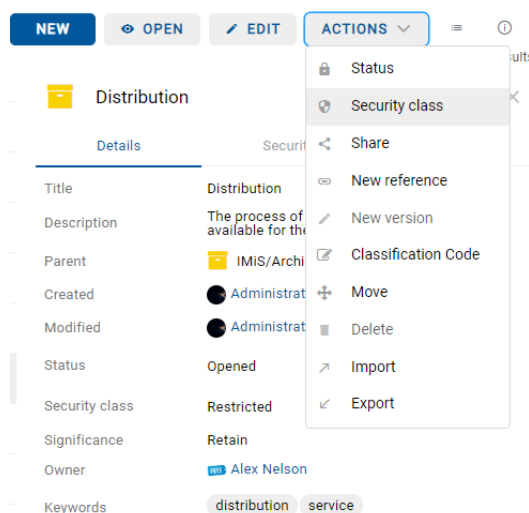
V polje »Razlog« (angl. Reason) vpiše vzrok za spremembo statusa. Spremembo statusa za izbrano entiteto potrdi z gumbom »Shrani« (angl. Save).



Slika 131: Razlog spremembe statusa

4.3.3.8 Spreminjanje stopnje tajnosti

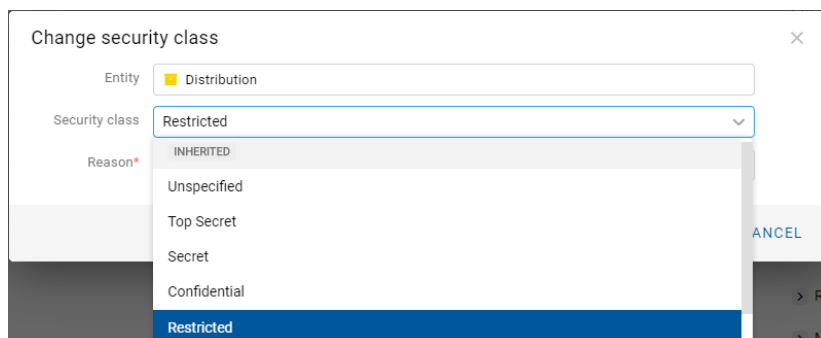
Za spreminjanje stopnje tajnosti entitete mora imeti uporabnik pravico »Sprememba stopnje tajnosti« (angl. Change security class) na entiteti. Na obstoječih entitetah lahko uporabnik spremeni trenutno stopnjo tajnosti z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in »Stopnja tajnosti« (angl. Security class) v pojavnem meniju.



Slika 132: Pojavni meni za izbiro ukaza »Stopnja tajnosti«

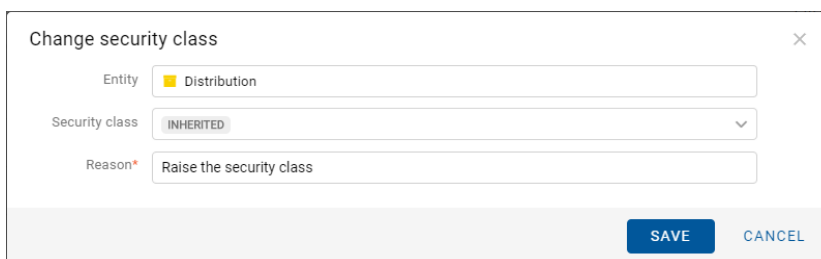
Uporabnik v pogovornem oknu »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class) v polju »Stopnja tajnosti« (angl. Security class) iz padajočega seznama izbere želeno stopnjo tajnosti.

Za več informacij o naboru vnaprej nastavljenih vrednosti za statusa entitete glej poglavje [Vnos stopnje tajnosti entitete](#).



Slika 133: Izbira stopnje tajnosti

Uporabnik za izbrano entiteto v polje »Razlog« (angl. Reason) vpiše vzrok za spremembo stopnje tajnosti. Spremembo stopnje tajnosti za izbrano entiteto potrdi z gumbom »Shrani« (angl. Save).



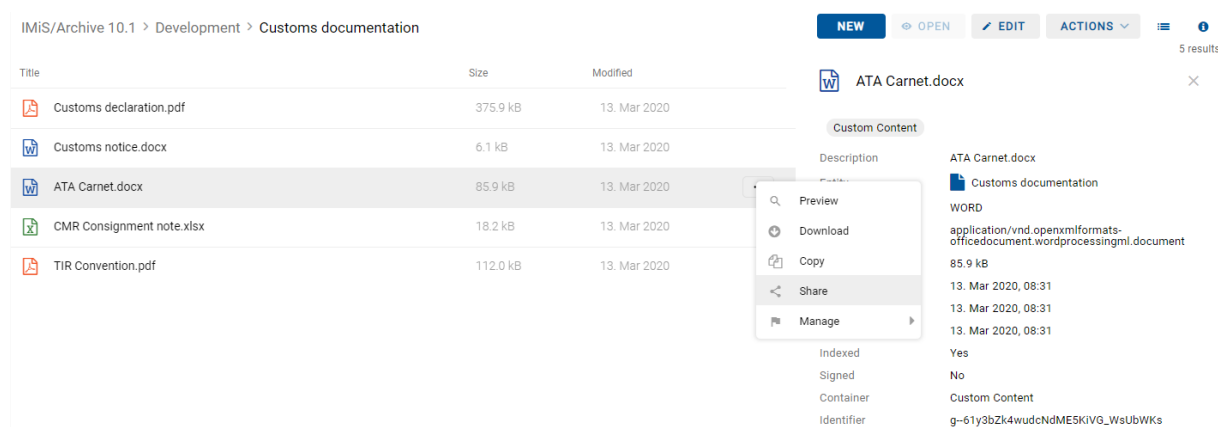
Slika 134: Izbira stopnje tajnosti in navedba razloga za spremembo

4.3.3.9 Deljenje entitete

Deljenje entitete (angl. Share) lahko izvaja uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read).

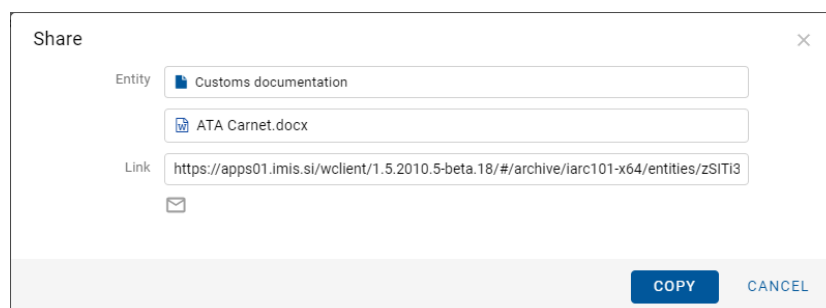
Uporabnik ustvari kopijo povezave do entitete in jo shrani v odložišče (angl. Clipboard).

V načinu za branje (angl. Open) uporabnik izbere entiteto. Z izbiro pojavnega menija na označeni entiteti izbere ukaz »Deli z drugimi« (angl. Share).



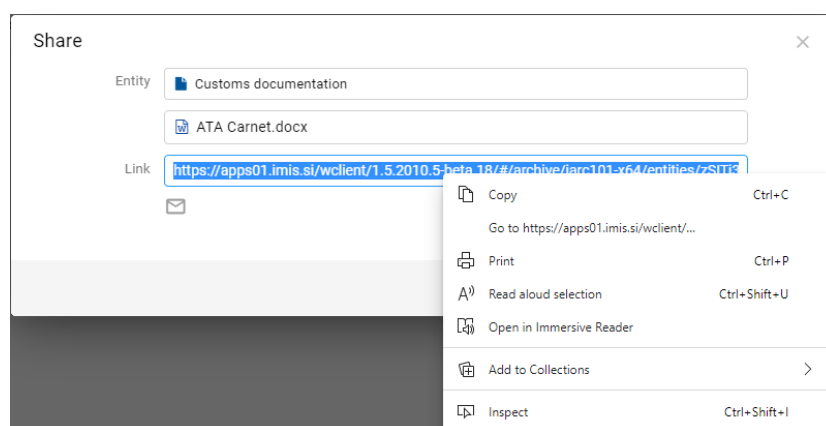
Slika 135: Izbira ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno z ustvarjeno povezavo do izbrane entitete/vsebine.



Slika 136: Prikaz ustvarjene povezave do izbrane entitete

S klikom gumba miške v polje ima uporabnik možnost izbire celotnega besedila prikazane povezave. Izbira ikone za elektronsko pošto odpre okno za novo elektronsko sporočilo v privzeti aplikaciji. Gumb »Kopiraj« izvede kopiranje povezave, enako kot to velja za desni klik in kopiraj na izbranem besedilu ali Ctrl+C na izbranem besedilu.




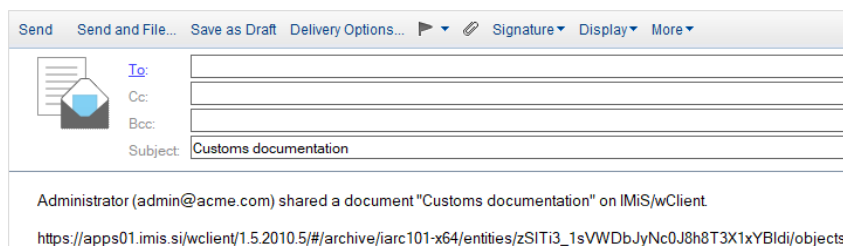
Slika 137: Kopiranje povezave do izbrane entitete

S potrditvijo dejanja »Kopiraj« (angl. Copy) se povezava do entitete kopira na odložišče.



Slika 138: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče

Z izbiro ikone  se uporabniku v odjemalcu privzetega sporočilnega sistema prikaže vsebina elektronske pošte s povezavo do entitete/vsebine.



Slika 139: Pošiljanje povezave do izbrane entitete/vsebine po elektronski pošti

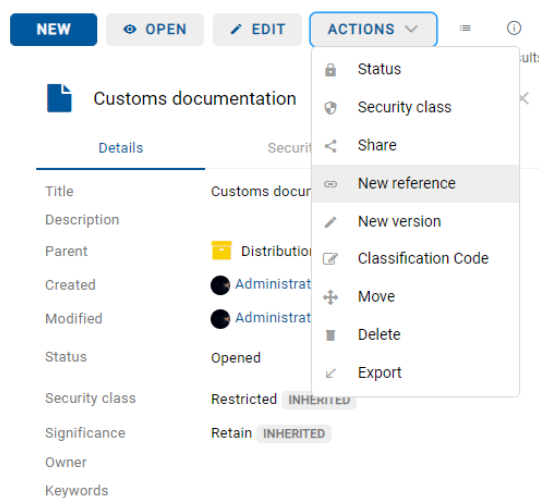
Prejemniku elektronske pošte se s klikom na povezavo prikaže prijavno okno odjemalca IMiS®/wClient. Po prijavi se uporabniku izbrana entiteta/vsebina odpre v načinu za predogled.

4.3.3.10 Dodajanje in urejanje referenc

Reference omogočajo uporabniku vzpostavitev povezav med entitetami in takojšen prehod na druge entitete v načrtu razvrščanja gradiva.

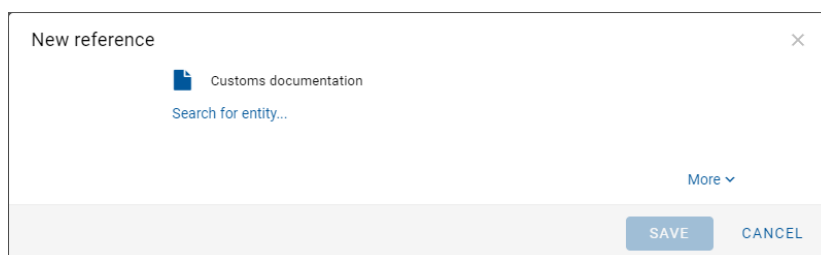
Za dodajanje referenc na entiteti mora imeti uporabnik pravico »Ustvari referenco« (angl. Create reference). Na obstoječih entitetah lahko uporabnik doda referenco z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in »Nova referenca« (angl. New reference) v pojavnem meniju.

Funkcionalnost je podprta v IMiS®/ARChive Server 9.9 ali višje.



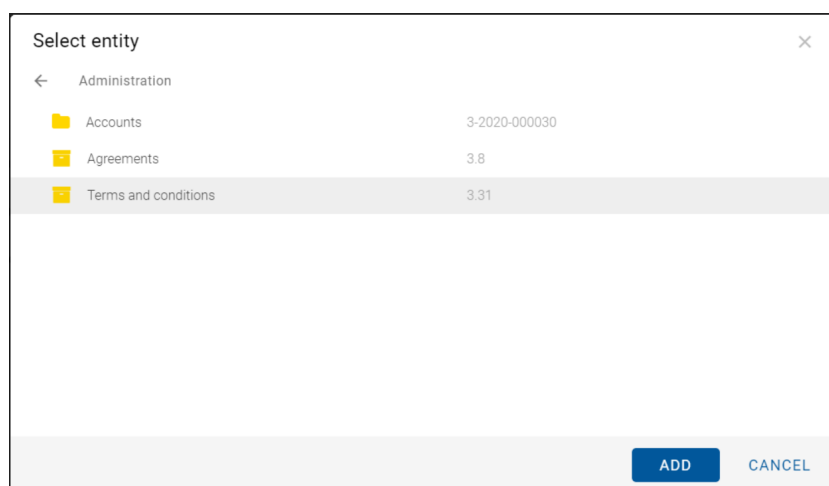
Slika 140: Pojavni meni za izbiro ukaza »Nova referenca«

Uporabniku se prikaže pogovorno okno za dodajanje reference.



Slika 141: Pogovorno okno za dodajanje in urejanje reference

Z izbiro »Iskanje entitete« (angl. Search for entity) se uporabniku v pogovornem oknu odpre drevo entitet. S potrditvijo (angl. Add) izbire ustrezne entitete uporabnik vzpostavi referenco med entitetama.




Slika 142: Izbira »Iskanje entitete« v pogovornem oknu »Nova referenca«

Z izbiro »Več« (angl. More) v pogovornem oknu se uporabniku odpreta polji za vpis vrednosti atributov »Naziv« (angl. Title) in »Opis« (angl. Description) reference. Atributa nista obvezna.

Če so njune vrednosti prazne ostaneta polji zakriti.

Naziv reference je kar ime entitete, kadar ni naslova reference in obstaja samo ena entiteta v referenci. V kolikor je več entitet v referenci, so prikazane pod nazivom reference.


Slika 143: Dodajanje »Naziva« in »Opisa« v pogovornem oknu »Nova referenca«

Referenco lahko odstrani z izbiro ikone  ob koncu zapisa posamezne reference.

Slika 144: Odstranitev reference pred shranitvijo

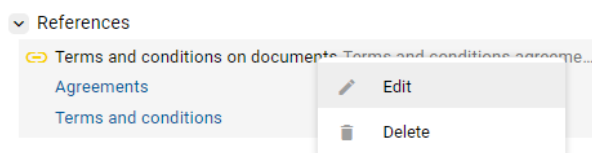
Opomba: V dialogu za urejanje reference je shranitev omogočena, če sta prikazani najmanj 2 entiteti. Reference z eno entiteto ni možno shraniti.

Reference med entitetami so uporabniku vidne v sklopu »Reference« (angl. References) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v desnem pregledu.

Uporabnik ureja referenco v načinu za predogled (angl. Preview) ali za branje (angl. Open) z izbiro ikone  ob koncu zapisa reference. Izjema je dokument uvrščen pod zadevo, kjer je sklop »Reference« viden samo v načinu za branje (angl. Open).

Z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) uporabnik ureja obstoječe reference ali dodaja nove.

Z izbiro ukaza »Brisanje« (angl. Delete) odstrani referenco iz seznama. Uporabnik ne more izbrisati entitete, ki vsebuje referenco katero uporabnik ureja.



Slika 145: Pogovorno okno za izbiro dejanja na referenci

4.3.4 Premik entitete

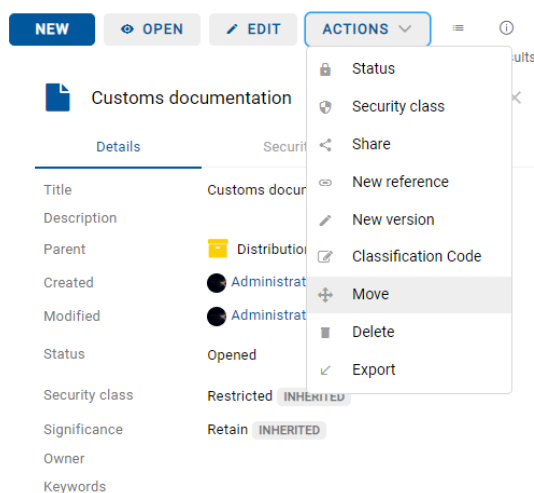
Spletni odjemalec IMiS®/wClient omogoča premikanje entitet znotraj načrta razvrščanja gradiva.

Za premik entitete potrebuje uporabnik naslednje dostopne pravice:

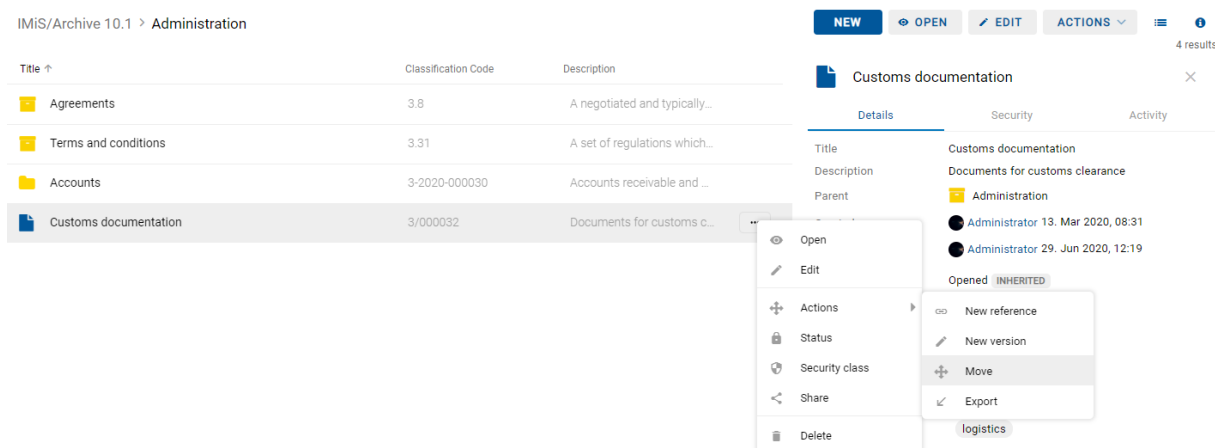
- »Premik« (angl. Move) na entiteti, ki jo premika.
- »Brisanje« (angl. Delete) na entiteti, ki jo premika.
- »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) na novo izbrani nadrejeni entiteti ali korenu arhiva.

Premik ene ali več entitet znotraj načrta razvrščanja gradiva se začne z izbiro ukaza »Premik« (angl. Move), ki je za izbrano entiteto na voljo preko:

- ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici;
- pojavnega menija na izbrani entiteti v seznamu vsebovanih entitet.

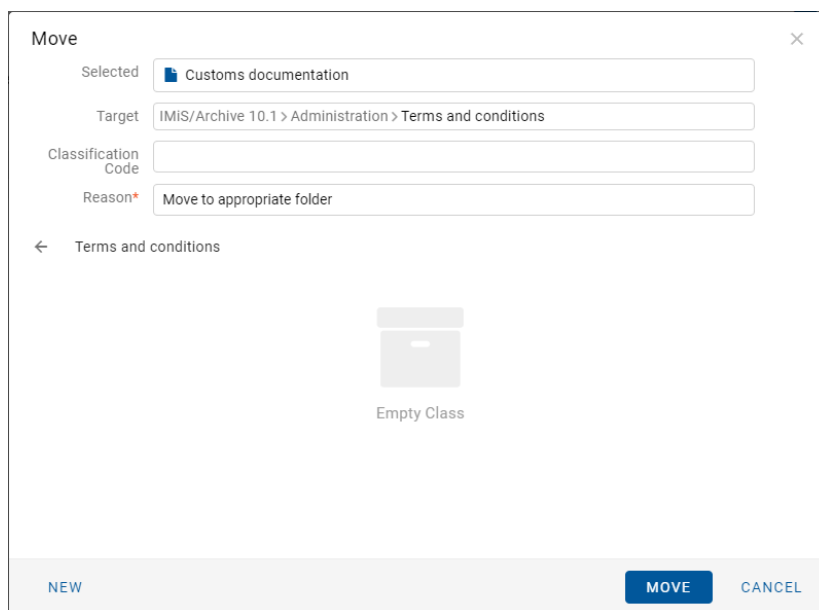


Slika 146: Izбира ukaza »Premik« preko ukaza »Akcije« v ukazni vrstici



Slika 147: Pojavni meni na izbrani entiteti za izbiro ukaza »Premik«

Ob izbiri ukaza »Premik« se uporabniku prikaže pogovorno okno »Premik« (angl. Move), kjer v seznamu entitet izbere novo nadrejeno entiteto, v polje »Razlog« (angl. Reason) pa vzrok za premik. Premik entitete potrdi z gumbom »Premik« (angl. Move).



Slika 148: Pogovorno okno za premik posamezne entitete

Uporabnik lahko ročno določi novo klasifikacijsko oznako entitete ob premiku. V pogovornem oknu za premik v polje za vpis vrednosti atributa »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code) vpiše novo klasifikacijsko oznako.

The 'Move' dialog box shows the following fields:

- Selected:** Customs documentation
- Target:** IMiS/Archive 10.1 > Administration > Terms and conditions
- Classification Code:** IS-ADMIN-2020/001
- Reason*:** Move to appropriate folder

Slika 149: Ročna dodelitev klasifikacijske oznake ob premiku

V primeru premika več entitet, uporabnik označi entitete in v meniju izbere dejanje »Premik«.

V pogovornem oknu določi razlog premika in izbere entiteto, v katero bo premaknil izbrane entitete.

The 'Move' dialog box shows the following fields and a file list:

- Selected:** Shipping release note, Despatch note, Customs documentation
- Target:** IMiS/Archive 10.1 > Administration > Terms and conditions
- Reason*:** Move to appropriate folder

Below the fields is a list of files under the 'Administration' folder:

File Name	Classification Code
Accounts	3-2020-000030
Agreements	3.8
Customs documentation	3/000032
Despatch note	3/000033
Shipping release note	3/000034
Terms and conditions	3.31

At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'NEW', 'MOVE', and 'CANCEL'.

Slika 150: Pogovorno okno za premik več entitet

Pred premikom lahko uporabnik z izbero ukaza »Nova« (angl. New) v pogovornem oknu, ustvari novo entiteto. Za več informacij glej poglavje [Ustvarjanje nove entitete](#).

S premikom je entiteti dodeljena nova klasifikacijska oznaka, ki enolično določa položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva. Sestavljena je iz relativnih (lastnih) klasifikacijskih oznak entitet.

Pri premiku veljajo naslednja pravila preštevilčenja klasifikacijske oznake glede na ročno (angl. Manual), opcijsko ročno (angl. Manual (Optional)) ali samodejno (angl. Automatic) nastavitev klasifikacijske oznake entitete v premikajočem drevesu entitet:

- Entitete v premikajočem drevesu entitet, ki se nahajajo neposredno pod entiteto, ki ima ročno ali opcijsko ročno nastavljanje klasifikacijskih oznak, niso predmet preštevilčenja, vse ostale entitete se preštevilčijo, če kontekst števecv to omogoča (samodejno ustvarjanje klasifikacijske oznake na entiteti, kamor se drevo entitet premika).
- Premik entitete z ročno ali opcijsko ročno nastavljeno klasifikacijsko oznako pod entiteto, ki ima nastavitev za samodejno ustvarjanje klasifikacijske oznake povzroči preštevilčenje dotične entitete, za vse ostale vsebovane entitete pa velja implementacija iz prve točke.
- Premik entitete z ročno, opcijsko ročno ali samodejno nastavljeno klasifikacijsko oznako pod entiteto, ki ima nastavitev za ročno dodeljevanje klasifikacijske oznake ni mogoč, če obstaja vsebovana entiteta z enako delno klasifikacijsko oznako, kot jo ima izvorna entiteta. V primeru, da je premik mogoč, se premik drevesa entitet izvede. Zaradi neveljavnega konteksta števecv ponora (ročno nastavljanje klasifikacijske oznake) se preštevilčenje ne izvede za nobeno vsebovano entiteto.

Opozorilo: Pri premiku veljajo za uporabnika naslednja pravila:

- *Premika lahko vse entitete, ne glede na to ali so zaprte ali odprte.*
- *Dokumentov, ki so uvrščeni neposredno pod razred uporabnik ne more premikati pod zadeve. Prav tako ne more premikati dokumentov uvrščenih pod zadeve, neposredno v razred.*

4.3.5 Upravljanje z vsebinami

V tem poglavju so opisana naslednja dejanja nad vsebinami dokumenta:

- [Zajem](#)
- [Pregled podatkov o vsebini](#)
- [Shranjevanje](#)
- [Predogled](#)
- [Posodobitev](#)
- [Prenos](#)
- [Kopiranje](#)
- [Premik](#)
- [Izbris](#)
- [Indeksiranje](#)
- [Pretvorba](#)

4.3.5.1 Zajem vsebine

Zajem vsebin dokumenta izvede uporabnik iz:

- datotečnega sistema z izbiro zelenih vsebin
- skenerja in omogočene storitve IMiS®/Capture Service.

4.3.5.1.1 Zajem vsebine iz datotečnega sistema

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča zajem tistih vsebin dokumenta, ki so podprte na strežniku IMiS®/ARChive Server in jih je mogoče opisati z IANA registriranimi vrstami vsebin (MIME tip). Format datoteke razbere iz končnice imena datoteke. Obstaja možnost, da se ob napačno zapisani končnici datoteke prepozna napačen format.

Primer:

- *Formati za dolgoročno hrambo gradiva (TIFF, PDF/A).*
- *Formati povezani z elektronsko pošto (npr. EML, VCF).*
- *Različni formati tekstovnih, slikovnih in grafičnih datotek (npr.: TXT, JPG, DWG).*
- *Formati programske zbirke Microsoft Office (npr. DOCX, XLSX, PPTX).*
- *Formati datotek shranjenih internetnih strani (npr. HTML, XML).*
- *Kompresijski formati (npr. ZIP, TGZ).*
- *Audio-video formati (npr. AVI, MP4).*
- ...

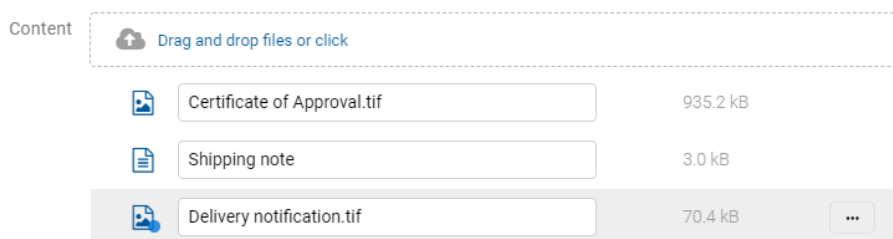
Z izbiro dokumenta se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam vsebin, če te obstajajo. Pri novem dokumentu je seznam prazen.

V načinu za urejanje (angl. Edit) so vsebine prikazane pod poljem za dodajanje vsebin.



Slika 151: Polje »Vsebine« za dodajanje vsebin

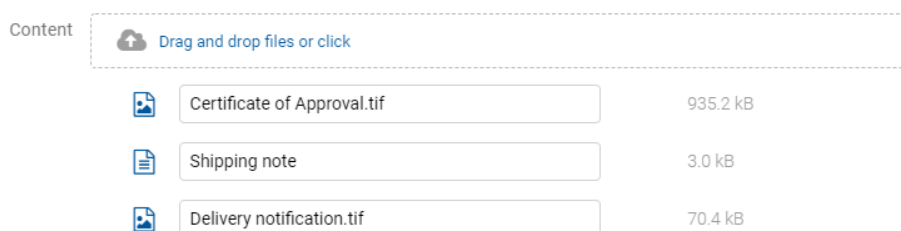
Uporabnik dodaja vsebine tako, da v ukazni vrstici najprej izbere gumb »Uredi« (angl. Edit). Odpre se pogovorno okno s podatki o entiteti, kjer v polje »Vsebine« (angl. Content) odloži vsebino na način »Povleci in spusti« (angl. Drag and drop) ali jo izbere iz seznama (angl. Click).



Slika 152: Dodana vsebina pred shranitvijo


Po potrditvi se vsebine dodajo na seznam pod poljem »Vsebine« (angl. Content). Ko je uporabnik zaključil z zajemom vsebin lahko dokument shrani.

Za več informacij glej poglavje [Shranjevanje entitete](#).



Slika 153: Dodana vsebina po shranitvi




Vsebine so v načinu za branje (angl. Open) prikazane pod vrstico z imeni skupnih atributov. Privzeto sta prikazana »Naziv« (angl. Title) in »Velikost« (angl. Size).

Uporabnik lahko dodaja ali odstranjuje tudi stolpec izbranih atributov: »Spremenjeno« preko ikone  v ukazni vrstici.

Opomba:

Dodajanje vsebin je možno le v entiteti vrste Dokument.

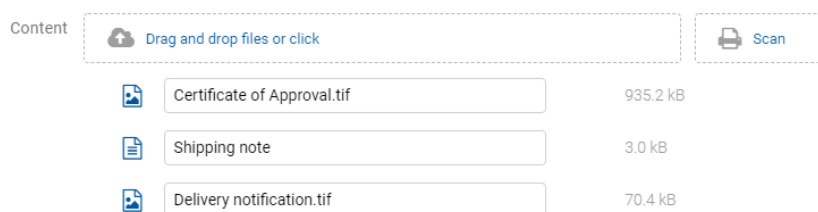
IMiS/Archive 10.1 > Administration > Despatch note

Title	Size	Modified
 Certificate of Approval.tif	935.2 kB	12. Mar 2020
 Shipping note	3.0 kB	13. Mar 2020
 Delivery notification.tif	70.4 kB	30. Jun 2020

Slika 154: Prikaz seznama vsebin v načinu za branje

4.3.5.1.2 Zajem vsebine iz skenerja

V kolikor je v nastavitvah IMiS®/Capture Service in profilu uporabnika v IMiS®/wClient določen ustrezen zapis servisnega ključa, se v polju za dodajanje vsebine prikaže ikona »Skeniraj (angl. Scan).

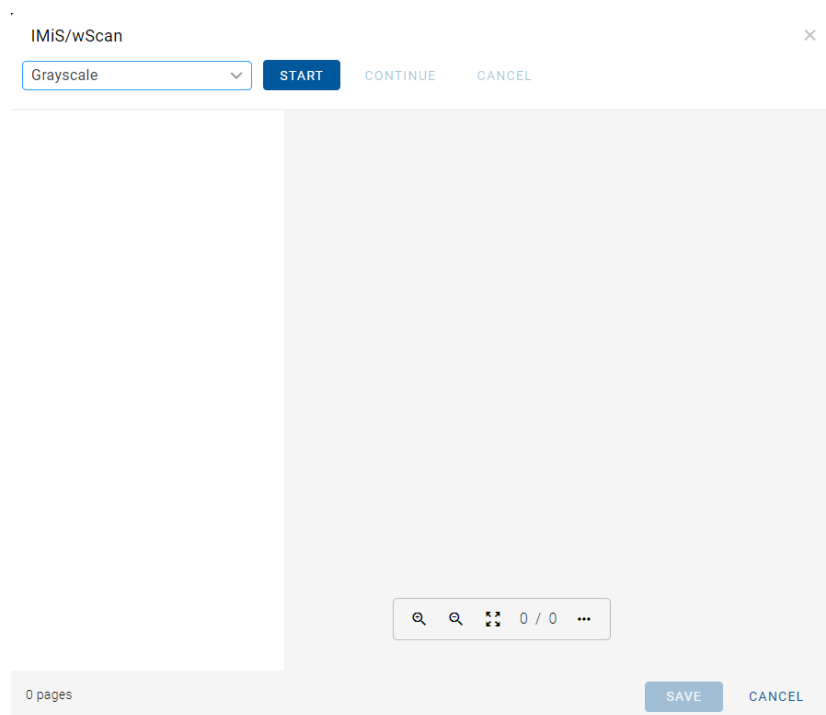


Slika 155: Prikaz ikone »Skeniraj« za zajem vsebine iz skenerja

Opomba: V kolikor se uporabniku ne prikaže ikona »Skeniraj« mora preveriti nastavitve:

- servisnega ključa v zavihku »Varnost« (angl. Security) v IMiS®/Capture Service. Za več informacij glej poglavje [Varnostne nastavitve v IMiS®/wScan Priročniku](#).
- naslova storitve in varnostnega ključa v razdelku IMiS®/wScan v zavihku »Nastavitve« (angl. Settings). Za več informacij glej poglavje [Zavihek profil](#) (angl. Profile).

Z izbiro ikone »Skeniraj« se uporabniku odpre integrirano okno za skeniranje z programskim modulom IMiS®/wScan.

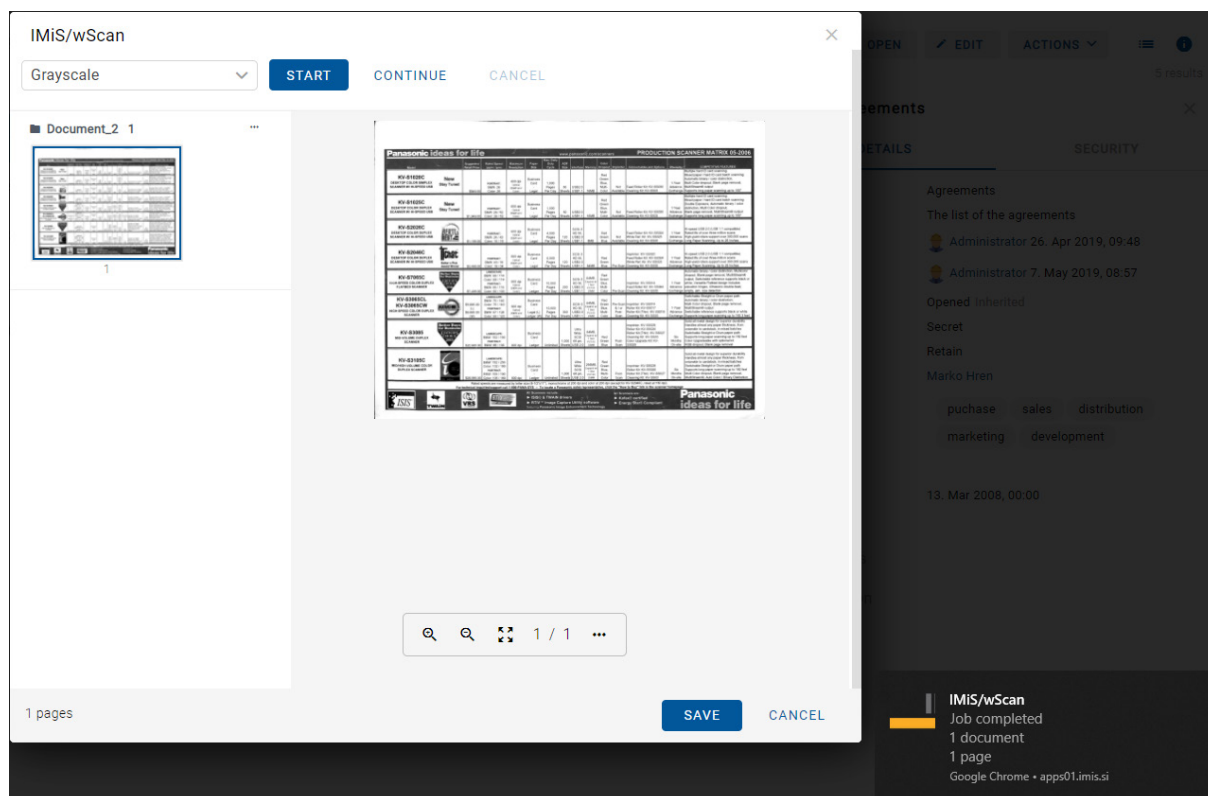


Slika 156: Integrirano okno za skeniranje z IMiS®/wScan

Opomba:

V kolikor je uporabnik naknadno priključil kabel ali vklopil skener in ostane ukaz »Start« onemogočen, priporočamo ponovni zagon IMiS®/Capture Service z ukazom »Restart Service«.

Z izbiro ukaza »Začni« (angl. Start) se izvede skeniranje dokumentov. Uporabnik prejme poročilo z osnovnimi informacijami o skeniranju.



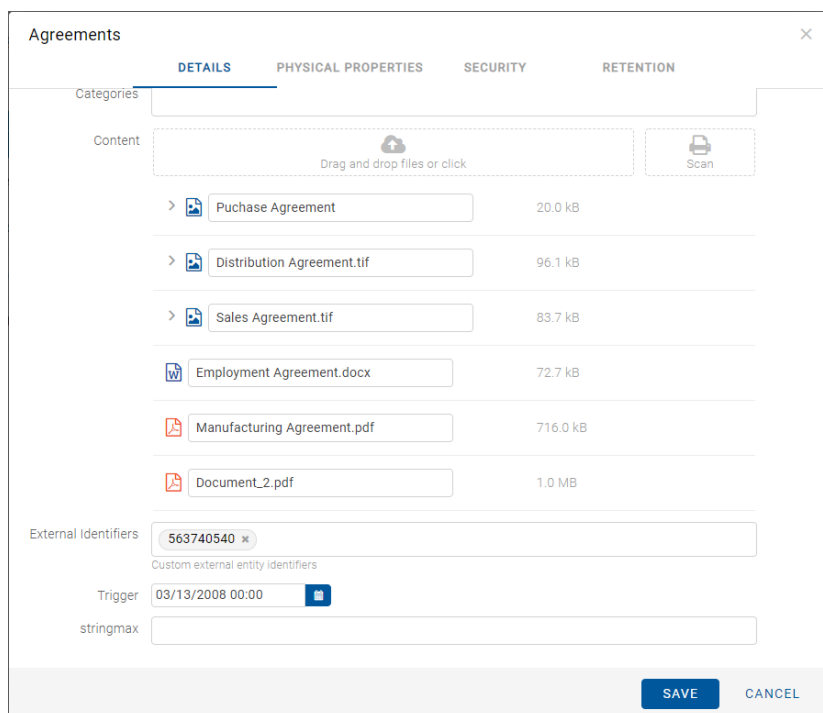
Slika 157: Prikaz dokumenta po zaključku skeniranja

Po zaključku skeniranja uporabnik doda skenirani dokument v seznam strani vsebine.

Z izbiro pojavnega menija na prikazu sličic skeniranega dokumenta lahko uporabnik izbira med naslednjimi možnostmi:

- »Prenos« (angl. Download): Prenos posamezne strani v formatu PNG.
- »Dodaj pred« (angl. Delete): Nadaljuje skeniranje pred izbrano stranjo.
- »Dodaj za« (angl. Delete): Nadaljuje skeniranje za izbrano stranjo.
- »Zasukaj v desno« (angl. Delete): Zasuka stran v desno.
- »Zasukaj v levo« (angl. Delete): Zasuka stran v levo.
- »Izbriši« (angl. Delete): Izbriše posamezno stran.
- »Lastnosti« (angl. Properties): lastnosti vsebine (funkcionalnost trenutno ni podprta).

Z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save) shrani skenirano vsebino na strežniku IMiS®/ARChive Server.



Slika 158: Dodani skenirani dokument v seznamu

Za dodatne informacije o nastavitvah storitve IMiS®/Capture Service glej poglavje [Integracija z aplikacijami v priručniku IMiS®/wScan](#).

Opomba:

Nastavitve skeniranja se nahajajo v zavihku »Nastavitve« v profilu uporabnika ali v konfiguraciji settings.json pod scan.apiKey in scan.url.

Težave:

Najpogostejše težave pri zajemu vsebin so:

- *datoteka ne obstaja*
- *napačen MIME tip datoteke.*

4.3.5.2 Podatki o vsebini

Podrobnosti o vsebini entitete uporabniku postrežejo z nekaterimi informacijami, ki sicer v seznamu vsebin niso prikazane. V kolikor privzeto niso prikazane v desnem pregledu, lahko uporabnik do njih dostopa z izbiro ukaza »Podrobnosti« (angl. Details) v pojavnem meniju na označeni vsebini.

Poleg seznama vsebin se uporabniku v desnem pregledu prikažejo naslednji podatki o vsebini entitete:

- »Opis« (angl. Description): opis vsebine.
- »Entiteta« (angl. Entity): naziv entitete.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta vsebine.
- »Vrsta vsebine« (angl. Content type): MIME tip vsebine.
- »Velikost« (angl. Size): velikost vsebine izražena v kB.
- »Ustvarjeno« (angl. Created): datum in čas ustvarjanja vsebine.
- »Spremenjeno« (angl. Modified): datum in čas spreminjanja vsebine.
- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas zadnjega dostopa do vsebine.
- »Indeksirano« (angl. Indexed): podatek ali je vsebina indeksirana.
- »Podpisano« (angl. Signed): podatek ali je vsebina podpisana.
- »Identifikator vsebine« (angl. Identifier): unikatni identifikator vsebine.

The screenshot shows the 'Administration > SpaceX' section. A table lists files with columns for Title, Size, and Modified. The file 'Go-to-Market_SpaceX.pdf' is selected. To the right, a 'Custom Content' panel displays detailed metadata for this file.

Title	Size	Modified
SpaceX General instructions	2.2 MB	11. Mar 2020
Go-to-Market_SpaceX.pdf	65.5 kB	11. Mar 2020

Custom Content	
Description	Go-to-Market_SpaceX.pdf
Entity	SpaceX
Type	PDF
Content Type	application/pdf
Size	65.5 kB
Created	11. Mar 2020, 11:25
Modified	11. Mar 2020, 11:25
Accessed	11. Mar 2020, 11:25
Indexed	Yes
Signed	Yes
Container	Custom Content
Identifier	Bs8UCrRzEBGYKSAsR1KulhC-chWZRihX


Slika 159: Podatki o vsebini v desnem pregledu

Od prikazanih podatkov lahko uporabnik v načinu za urejanje entitete (angl. Edit) spreminja le opis vsebine (angl. Description).

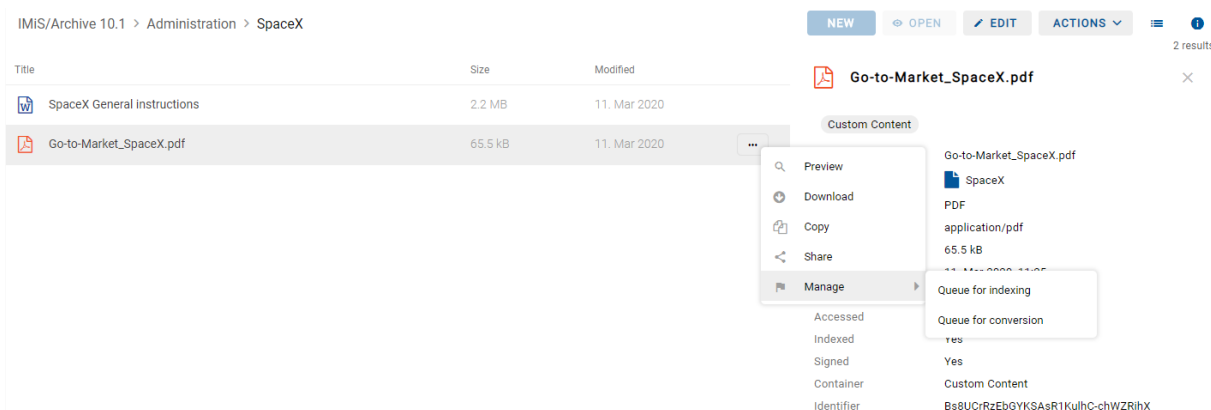
The screenshot shows the 'Edit' interface. It features two main sections: 'Content' and 'Custom Content'. Each section has a 'Drag and drop files or click' area and a 'Scan' button. The 'Custom Content' section includes a 'Custom Content description' field where the file name 'Go-to-Market_SpaceX.pdf' and its size '65.5 kB' are displayed.

Slika 160: Spreminjanje opisa vsebine v načinu za urejanje

Opomba: Glede na nastavitve predloge v administracijskem vmesniku strežnika IMiS®/ARCHive Server ima prijavljeni uporabnik možnost shranjevanja vsebin tudi v »Vsebnik po meri« (angl. Custom content container). Za več informacij glej poglavje [Premik vsebine](#).

Z izbiro vsebine v seznamu v osrednjem pregledu, so uporabniku v načinu za branje (angl. Open) v pojavnem meniju  na voljo naslednje možnosti:

- »Predogled« (angl. Preview): odpiranje vsebine v načinu za predogled.
- »Prenos« (angl. Download): prenos vsebine na računalnik ali napravo.
- »Kopiranje« (angl. Copy): kopiranje vsebine v drug dokument.
- »Podrobnosti« (angl. Details): prikaz podatkov o vsebini. Podatki se prikažejo v kolikor niso že prikazani.
- »Upravljaljaj« (angl. Manage): označevanje vsebine za izvedbo nekaterih dejanj.
 - »Označevanje za indeksiranje« (angl. Queue for Indexing): izbrana vsebina se označi za kasnejše indeksiranje.
 - »Označevanje za pretvorbo« (angl. Queue for Conversion): izbrana vsebina se označi za kasnejšo pretvorbo.



Slika 161: Pojavni meni na označeni vsebini v načinu za branje

4.3.5.3 Shranjevanje vsebine

Med postopkom shranjevanja vsebine dokumenta na strežnik IMiS®/ARCHive Server, se v entiteto samodejno zapišejo naslednje vrednosti atributov:

- »Vrsta vsebine« (angl. Content type): vrsta izhodnega formata vsebine (MIME type).

Content Type application/pdf

Slika 162: Primer vrste vsebine dokumenta (Content type)

- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila vsebina dokumenta ustvarjena na strežniku. V času obstoja vsebine se vrednost atributa ne spremeni.

Created 10. Mar 2020, 08:25

Slika 163: Primer datuma ustvarjanja vsebine dokumenta (Created)

- »Datum spremembe« (angl. Modified): datum, ko je uporabnik spremenil vsebino dokumenta. V času obstoja vsebine dokumenta se vrednost atributa spremeni ob vsakokratni spremembi vsebine.

Modified 30. Jun 2020, 13:34

Slika 164: Primer datuma spremembe vsebine dokumenta (Modified)

- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas, ko je bila vsebina dokumenta nazadnje odprta v načinu za branje oziroma v načinu za urejanje. V času obstoja vsebine se vrednost atributa spremeni vsakokrat, ko uporabnik vsebino odpre ali spremeni.

Accessed 30. Jun 2020, 13:34

Slika 165: Primer datuma zadnjega dostopa do vsebine dokumenta (Accessed)

- »Identifikator« (angl. Identifier): enoličen identifikator vsebine dokumenta shranjenega na strežniku. V času obstoja vsebine se vrednost atributa ne spremeni.

Identifier UhwTMq4NrM0qw7HjhmVy2s6Z6VGe58kA

Slika 166: Primer identifikatorja vsebine dokumenta

- »Indeksirano« (angl. Indexed): vrednost, ki pove ali je bila vsebina dokumenta indeksirana.

Indexed Yes

Slika 167: Primer prikaza indeksirane vsebine dokumenta

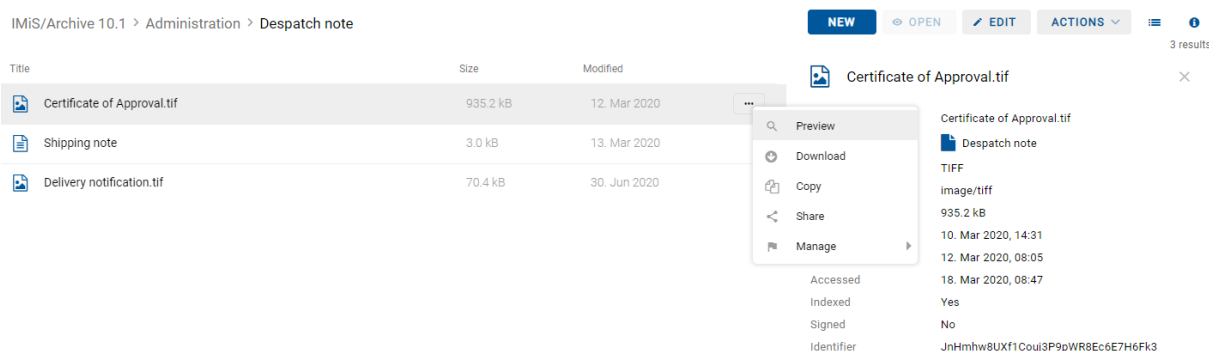
- »Podpisano« (angl. Signed): vrednost, ki pove ali je bila vsebina dokumenta elektronsko podpisana.

Signed No

Slika 168: Primer prikaza podpisane vsebine dokumenta

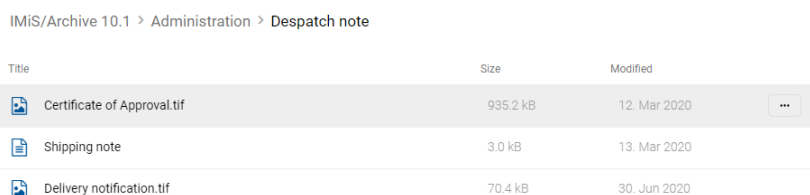
4.3.5.4 Predogled vsebine

Predogled vsebine (angl. Preview) lahko izvaja uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read). Vsebino dokumenta odpre tako, da v načinu za branje (angl. Open) na označeni vsebini v pojavnem meniju izbere »Predogled« (angl. Preview).



Slika 169: Odpiranje vsebine dokumenta z izbiro ukaza »Predogled«

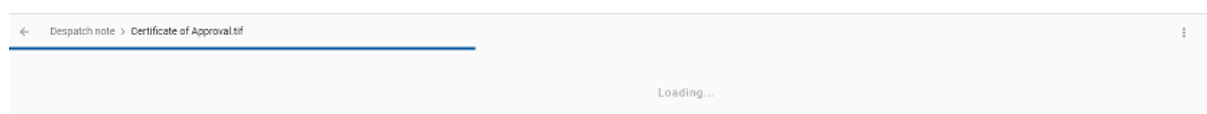
Alternativna možnost je, da uporabnik preprosto klikne na zapis z vsebino.



Slika 170: Odpiranje vsebine s klikom na vsebino

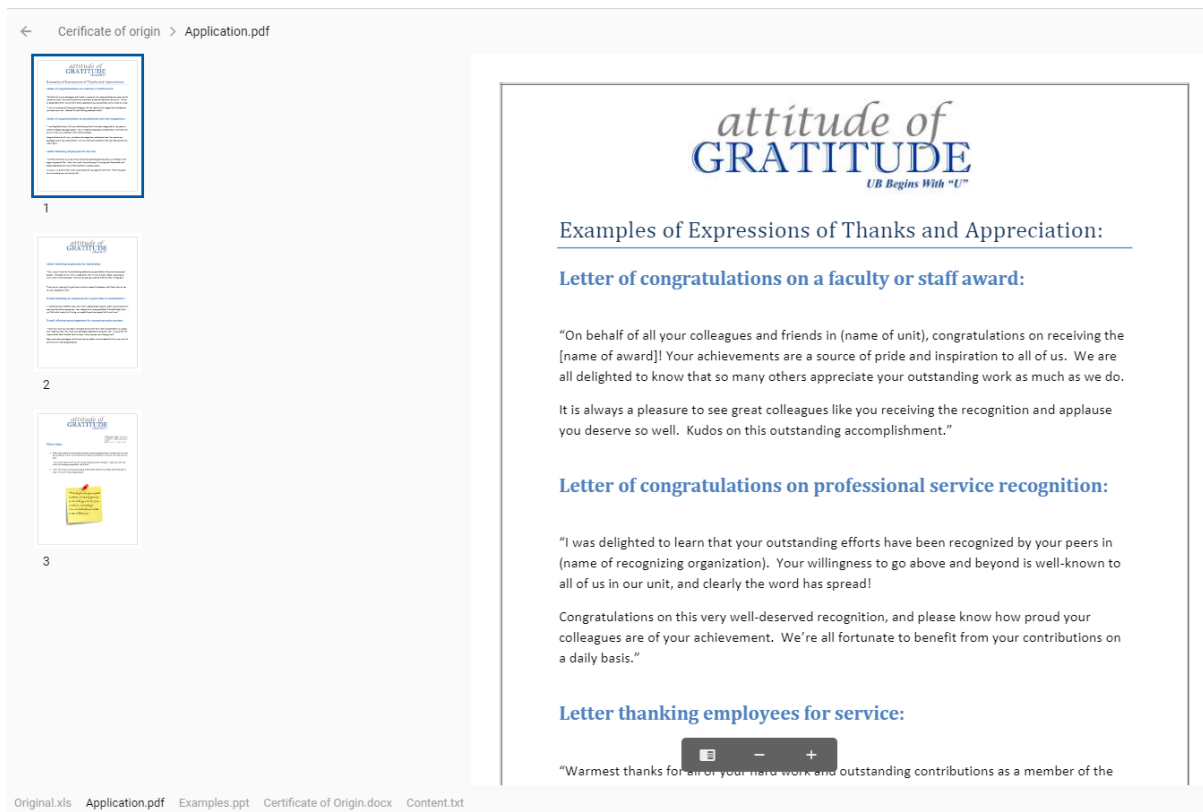
Določene vsebine se odprejo neposredno v pregledovalniku brskalnika. Če to ni možno se vsebine prenesejo (angl. Download) in odprejo z zunanjim pregledovalnikom.

Za več informacij o prenosu vsebine glej poglavje [Prenos vsebine](#).



Slika 171: Nalaganje vsebine

Z izbiro predogleda vsebine se v primeru več vsebin v spodnjem delu prikaže meni za izbiro in prikaz vsebin v okviru določene entitete. Uporabnik prehaja med vsebinami s klikom na naziv posamezne vsebine ali s tipkami levo / desno na tipkovnici.



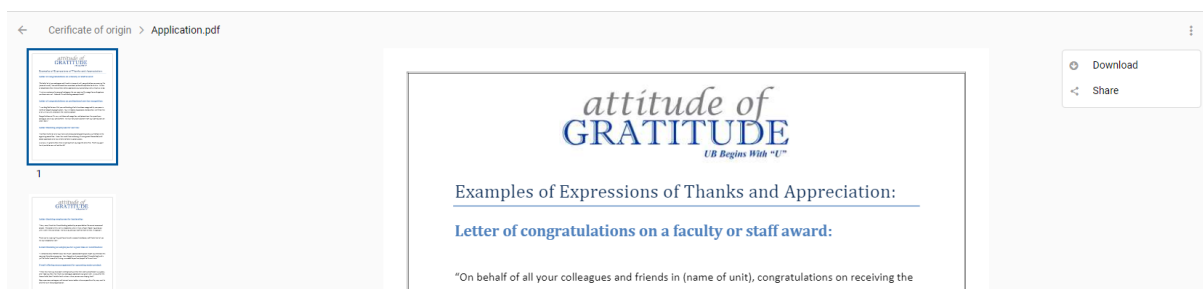
Slika 172: Prikaz menija za izbiro in predogled vsebin

Za lažje in hitrejše iskanje po straneh vsebine formatov PDF/A in TIFF je uporabniku na voljo stranski meni s prikazanimi sličicami (angl. Thumbnails) strani dokumentov.

Na prikazanih straneh vsebine se nahaja meni za povečavo ali pomanjšavo prikazane vsebine ter prikaz stranskega menija.

Z izbiro menija desno zgoraj je uporabniku na voljo:

- »Prenos« (angl. Download): prenos vsebine na računalnik ali napravo.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbrane vsebine za posredovanje drugim uporabnikom.



Slika 173: Izbira menija na predogledu vsebine

Uporabnik ima možnost pregleda vsebin s povezavo [archive/:archive/entities/:id/view](#) s parametri index in id.

Primer 1: Povezava s parametrom id

<https://apps01.imis.si/wclient/1.5.2010.5/#/archive/iarc101-x64/entities/BMtozc348swzj1NCSyWXEaUH44UD65j4/view?id=Qgi2oGjJOdcwztmOBE7slvULSbamjyh&ver=4/OBJECTS>

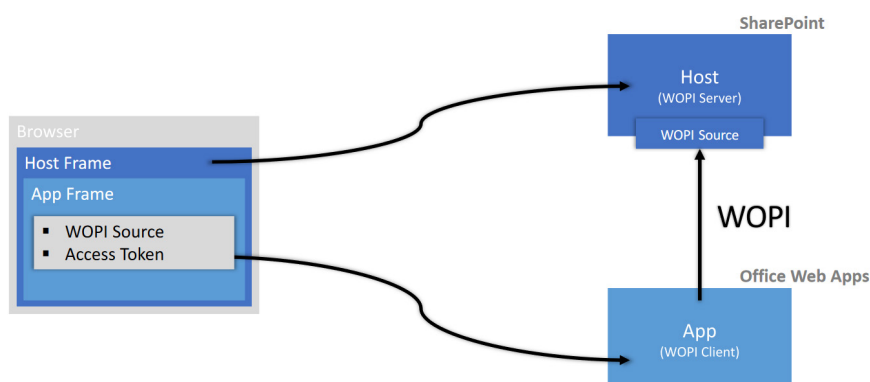
Primer 2: Povezava s parametrom index 1

<https://apps01.imis.si/wclient/1.5.2010.5/#/archive/iarc101-x64/entities/BMtozc348swzj1NCSyWXEaUH44UD65j4/view?id=Qgi2oGjJOdcwztmOBE7slvULSbamjyh&ver=4/OBJECTS/VIEW?INDEX=1>

Primer 3: Povezava brez parametrov, ki odpre prvi objekt

<https://apps01.imis.si/wclient/1.5.2010.5/#/archive/iarc101-x64/entities/BMtozc348swzj1NCSyWXEaUH44UD65j4/view?id=Qgi2oGjJOdcwztmOBE7slvULSbamjyh&ver=4/VIEW>

IMiS®/wClient in IMiS®/Storage Connector Services REST uporabljata Web Application Open Platform Interface (WOPI) protokol za integracijo z Office Online. Ta določa način interakcije med WOPI strežnikom (IMiS®/Storage Connector Services REST) in Office Online. V nastavitvah (assets/settings.json) je potrebno določiti naslove Office Online strežnika za delovanje predogleda vsebin Word, Excel in PowerPoint.



Slika 174: Shematski prikaz WOPI

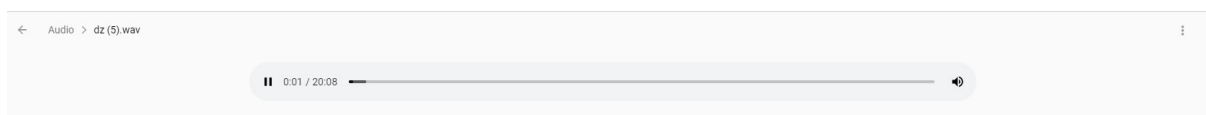
Uporabniku omogoča pregled Word, Excel in PowerPoint vsebin.



Slika 175: Odpiranje MS Office vsebine

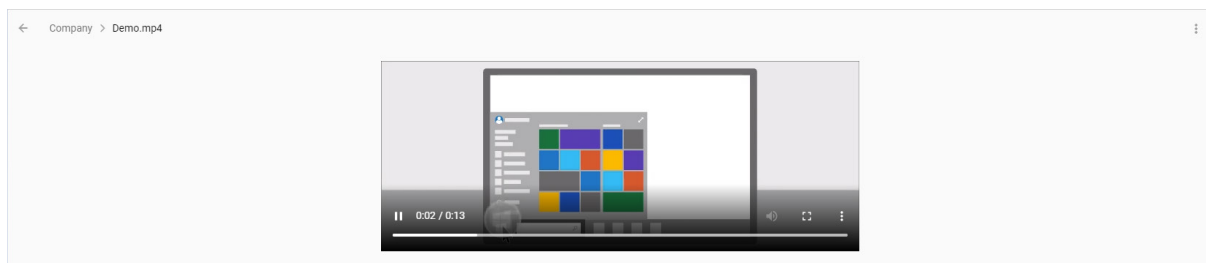
V okviru formatov vsebin, ki so podprti na strežniku IMiS®/ARChive Server in jih je mogoče opisati z IANA registriranimi vrstami vsebin (MIME tip; glej poglavje [Zajem vsebine](#)), je uporabniku omogočeno predvajanje naslednjih avdio in video vsebin v tokovnem načinu (angl. Streaming):

- Avdio (wav, ogg, mpeg)



Slika 176: Odpiranje avdio vsebine

- Video (mp4, webm, ogg)



Slika 177: Odpiranje video vsebine

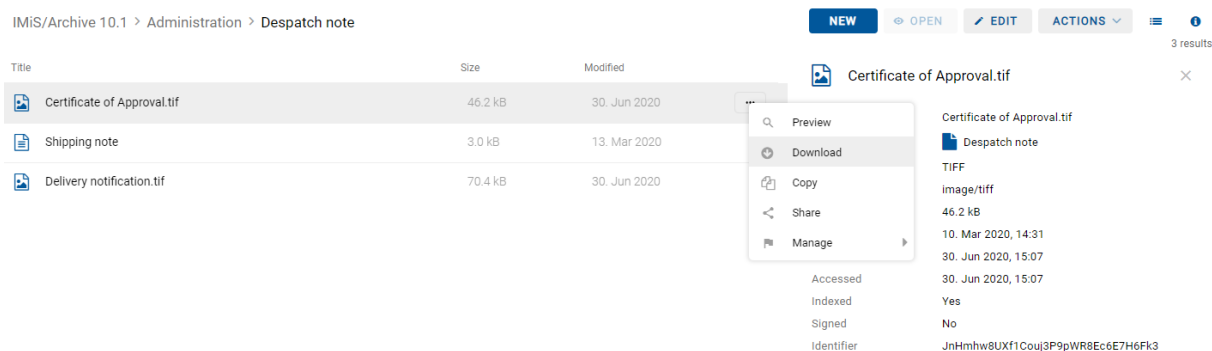
***Opomba:** Predogled avdio in video vsebin je možen, če je vsebina optimizirana za prikaz na spletu.*

4.3.5.5 Prenos vsebine

Prenos vsebine (angl. Download) lahko izvaja uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read).

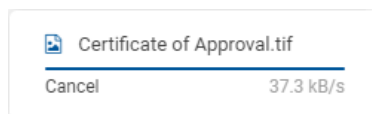
Z izbiro ukaza »Prenos« v pojavnem meniju na označeni vsebini v načinu za branje dokumenta (angl. Open), uporabnik izvede prenos vsebine na napravo.

Vsebina se shrani v izbrano lokacijo na napravi.



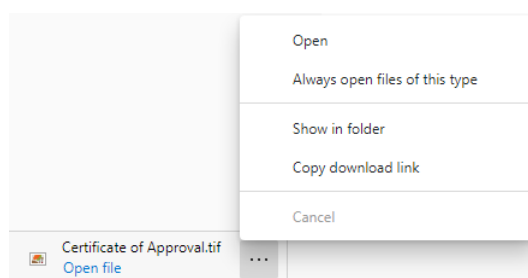
Slika 178: Izбира ukaza »Prenos« v pojavnem meniju

V levem spodnjem kotu se uporabniku prikaže potek prenosa vsebine z možnostjo prekinitve (angl. Cancel).



Slika 179: Prikaz poteka prenosa vsebine

Z izbiro pojavnega menija na obvestilu o preneseni vsebini ima uporabnik možnost izbire akcij.



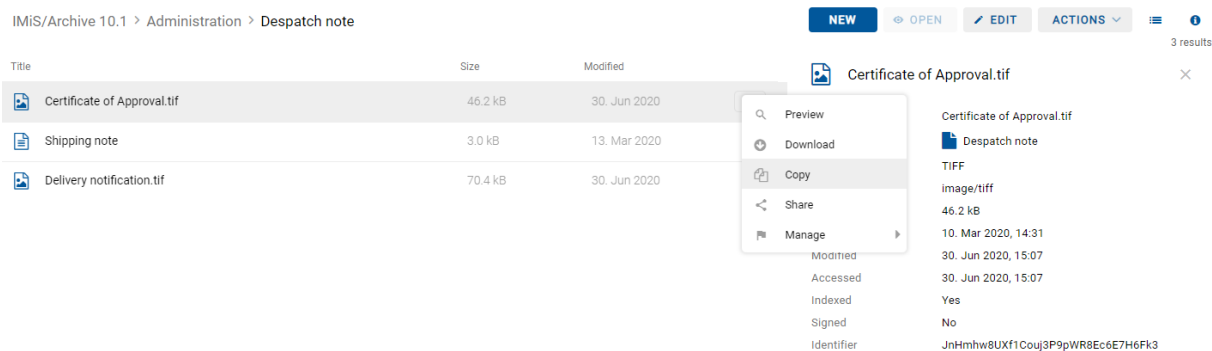
Slika 180: Prikaz možnosti izbire akcij na preneseni vsebini

4.3.5.6 Kopiranje vsebine

Kopiranje vsebine (angl. Copy) lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write).

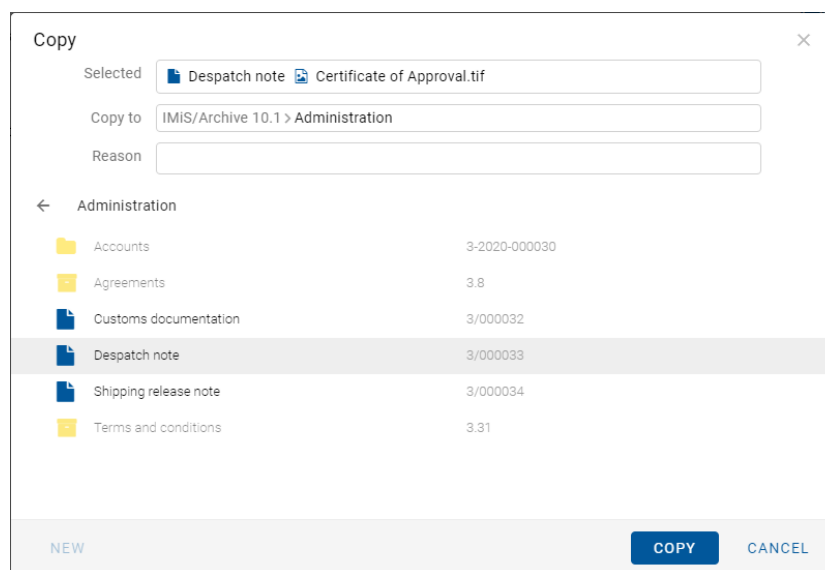
Uporabnik izdelava kopijo vsebine entitete in jo kopira v drugo entiteto vrste dokument.

V načinu za branje (angl. Open) uporabnik izbere vsebino. Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini izbere ukaz »Kopiranje«.



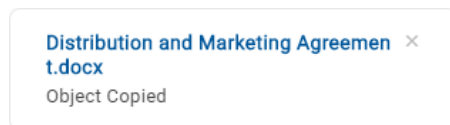
Slika 181: Izbira ukaza »Kopiranje« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno za izbiro tarčnega dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.



Slika 182: Kopiranje vsebine v drug dokument

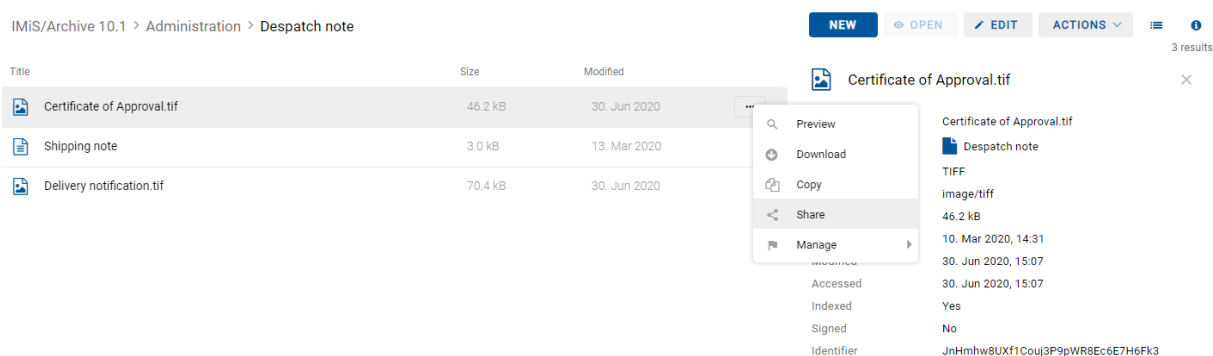
Po potrditvi ukaza »Kopiranje« (angl. Copy) se kopija vsebine shrani v izbrani dokument. Uporabnik prejme informacijo o shranjeni kopiji vsebine.



Slika 183: Informacija o shranjeni kopiji vsebine

4.3.5.7 Deljenje vsebine

Deljenje vsebine (angl. Share) lahko izvaja uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read). Uporabnik ustvari kopijo povezave do vsebine entitete in jo shrani v odložišče (angl. Clipboard). V načinu za branje (angl. Open) uporabnik izbere vsebino. Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini izbere ukaz »Deli z drugimi« (angl. Share).



Slika 184: Izbira ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno z ustvarjeno povezavo do izbrane vsebine.



Slika 185: Prikaz ustvarjene povezave na izbrano vsebino

S potrditvijo dejanja »Kopiraj« (angl. Copy) se povezava do vsebine kopira na odložišče.



Slika 186: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče

4.3.5.8 Posodobitev vsebine

Posodobitev vsebine (angl. Update) lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write).

Uporabnik ima možnost posodobitve shranjene vsebine. V načinu za urejanje (angl. Edit) izbere vsebino dokumenta. V pojavnem meniju izbere ukaz »Posodobi« (angl. Update).

Odpre se pogovorno okno za izbiro vsebine, ki bo nadomestila obstoječo vsebino.




V kolikor uporabnik ne spremeni imena vsebine se ta ohrani.

Spremembo na entiteti potrdi z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z ukazom »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 187: Izbira ukaza »Posodobi« v pojavnem meniju

IMiS/Archive 10.1 > Administration > Despatch note

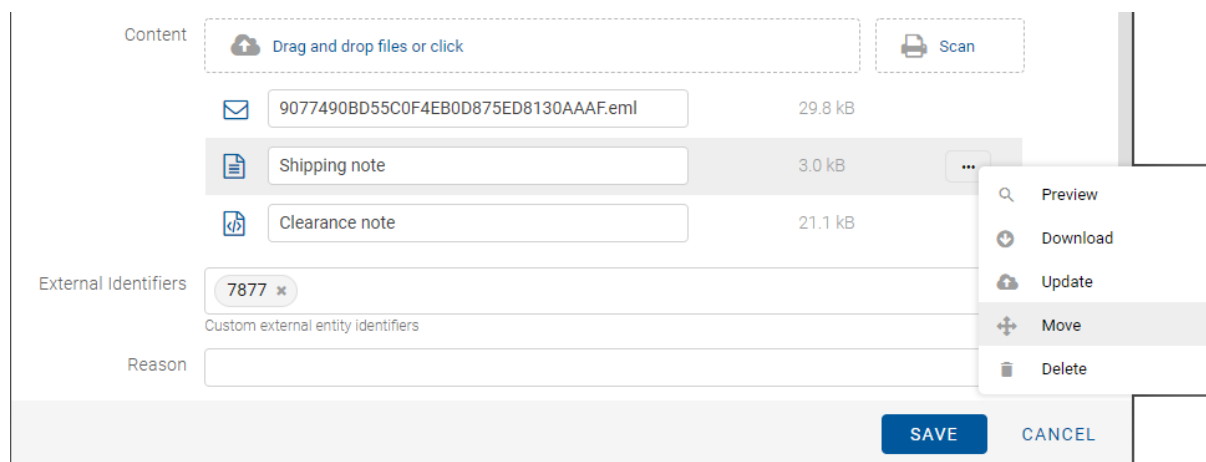
Title	Size	Modified
 Certificate of Approval.tif	62.5 kB	1. Jul 2020
 Shipping note	3.0 kB	13. Mar 2020
 Delivery notification.tif	70.4 kB	30. Jun 2020

Slika 188: Izbrana vsebina po posodobitvi

4.3.5.9 Premik vsebine

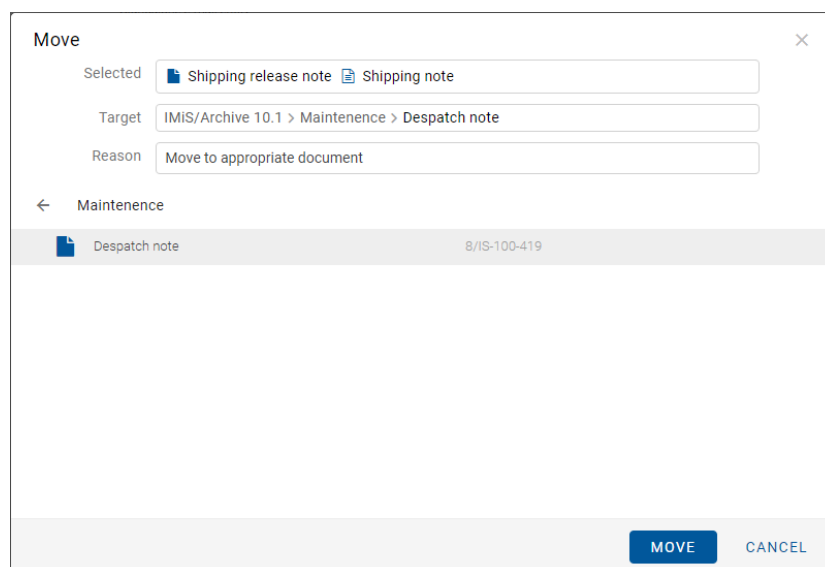
Premik vsebine (angl. Move) iz ene entitete v drugo lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write). V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik izbere vsebino.

V pojavnem meniju na označeni vsebini izbere ukaz »Premik«.



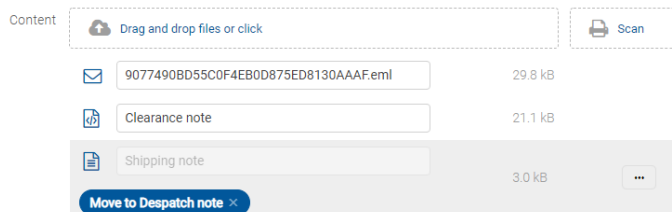
Slika 189: Izbira ukaza »Premik« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno za izbiro tarčnega dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.



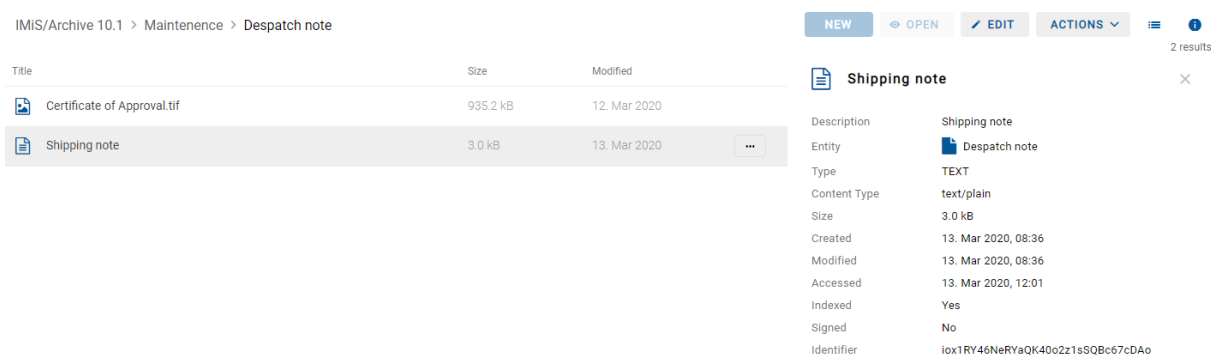
Slika 190: Izbira tarčnega dokumenta za premik vsebine

S potrditvijo izbere »Premik« (angl. Move) se vsebina označi za premik.



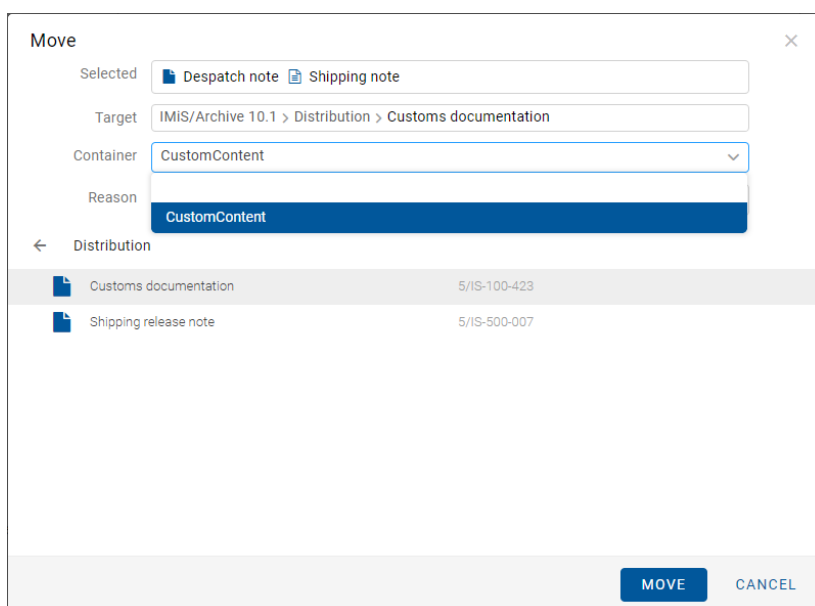
Slika 191: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta

Premik vsebine se izvede šele po shranitvi spremembe (angl. Save).



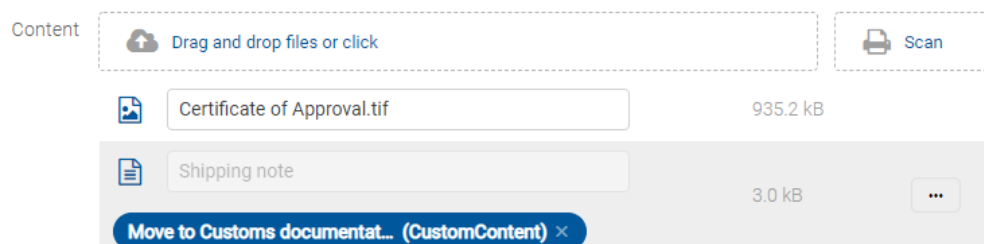
Slika 192: Shranjena vsebina dokumenta

Prijavljeni uporabnik lahko izvede premik vsebine tudi v »Vsebnik po meri« (angl. Custom content container). Pri izbiri tarčnega dokumenta za premik vsebine se v primeru, da njegova predloga vsebuje atribut tipa »Datoteka« (angl. File), prikaže dodaten atribut »Vsebnik« (angl. Container). Iz nabora vrednosti uporabnik ustrezno izbere.



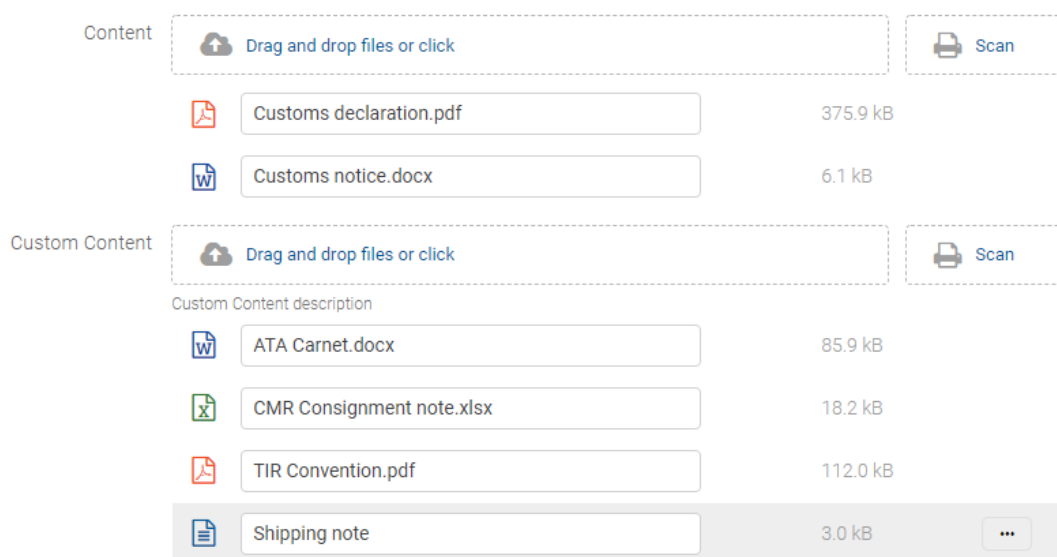
Slika 193: Izbira tarčnega dokumenta za premik vsebine v vsebnik po meri

S potrditvijo izbire »Premik« (angl. Move) se vsebina označi za premik v vsebnik po meri.



Slika 194: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta

Premik vsebine v vsebnik po meri se izvede šele po shranitvi spremembe (angl. Save).



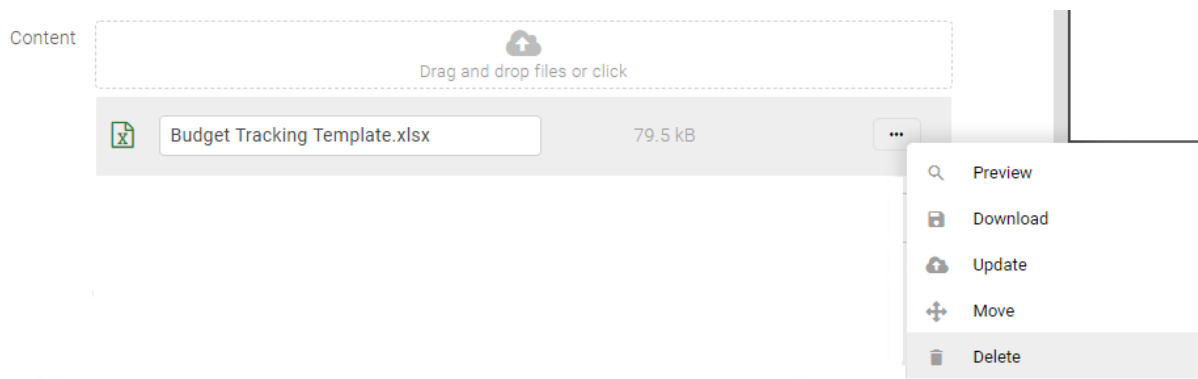
Slika 195: Shranjena vsebina dokumenta v vsebnik po meri

4.3.5.10 Izbris vsebine

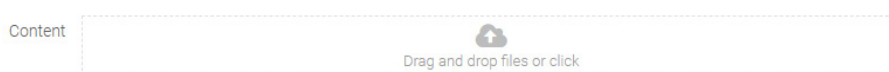
Izbris vsebine (angl. Delete) lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write).

Uporabnik odstrani vsebino dokumenta tako, da najprej izbere vsebino dokumenta v načinu za urejanje (angl. Edit). V pojavnem meniju izbere ukaz »Brisanje«.

Vsebina se odstrani iz seznama. Spremembo na entiteti potrdi z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z ukazom (angl. Cancel).



Slika 196: Vsebina v seznamu pred izbrisom



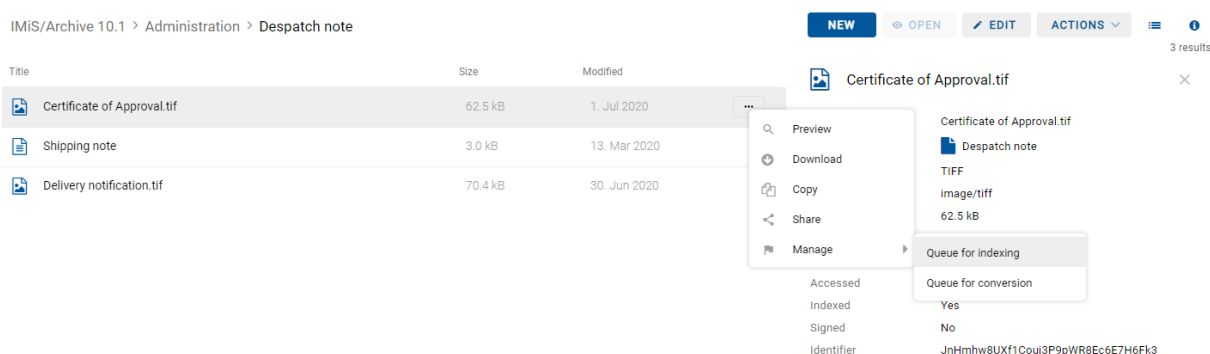
Slika 197: Prazen seznam po izbrisu vsebine

4.3.5.11 Indeksiranje vsebine

Ročno označevanje vsebine za indeksiranje (angl. Queue for Indexing) lahko izvaja uporabnik z vlogo »Upravljanje z vsebinami« (angl. ContentManagement).

Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini lahko v načinu za branje dokumenta (angl. Open) uporabnik izbere ukaz »Upravljaj« (angl. Manage). S potrditvijo ukaza »Označevanje za indeksiranje« se izbrana vsebina označi za kasnejše indeksiranje.

Indeksiranje vsebine (angl. Indexing) se lahko izvaja samodejno z ustrezno nastavitvijo na strežniku IMiS®/ARChive Server ali ročno za posamezno vsebino znotraj intervala določenega v nastavitvah strežnika.



Slika 198: Izbira ukaza »Označevanje za indeksiranje«

IMiS/Archive 10.1 > Administration > Despatch note

Title	Size	Modified
Certificate of Approval.tif	62.5 kB	1. Jul 2020
Shipping note	3.0 kB	13. Mar 2020
Delivery notification.tif	70.4 kB	30. Jun 2020

Certificate of Approval.tif
Content added to queue for indexing

Certificate of Approval.tif

Description	Certificate of Approval.tif
Entity	Despatch note
Type	TIFF
Content Type	Image/tiff
Size	62.5 kB
Created	10. Mar 2020, 14:31
Modified	1. Jul 2020, 11:57
Accessed	1. Jul 2020, 11:57
Indexed	Yes
Signed	No
Identifier	JnHmhw8UXf1Couj3P9pWR8Ec6E7H6Fk3

Slika 199: Uspešno dodajanje vsebine za indeksiranje

4.3.5.12 Pretvorba vsebine

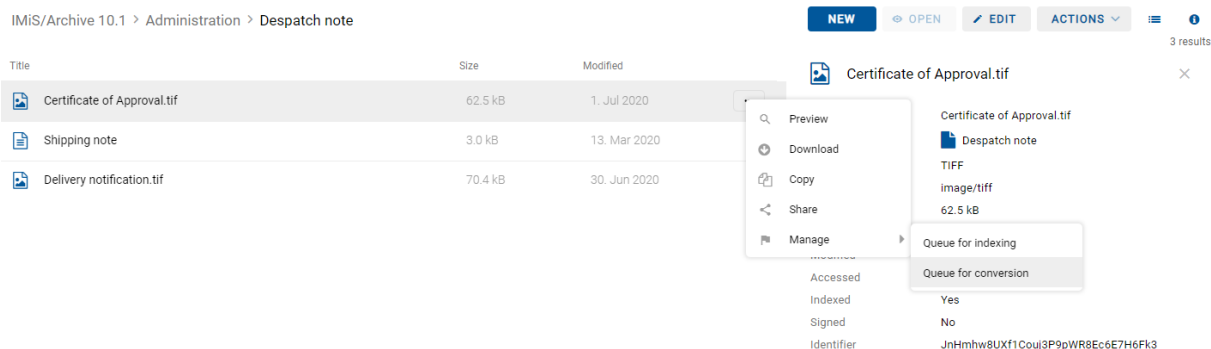
Strežnik IMiS®/ARCHive Server omogoča samodejno pretvorbo vsebin. Vsaka novo dodana vsebina se po shranitvi glede na nastavitve periode v konfiguraciji strežnika samodejno pretvori v format za dolgoročno hrambo (npr. PDF/A, TIFF).

Primer: Vseбина dokumenta ustvarjena v aplikaciji Microsoft Word se mora pretvoriti v format PDF/A, ki zagotavlja dolgoročno obliko hrambe.

Zaradi boljše preglednosti je pretvorjena vsebina prikazana v drevesu. Vsebine so lahko tudi več-nivojske in omogočajo vpogled v zgodovino pretvorb. Pretvorba vsebine (angl. Convert) se lahko izvaja samodejno z ustrežno nastavitvijo na strežniku IMiS®/ARCHive Server ali ročno za posamezno vsebino znotraj intervala določenega v nastavitvah strežnika.

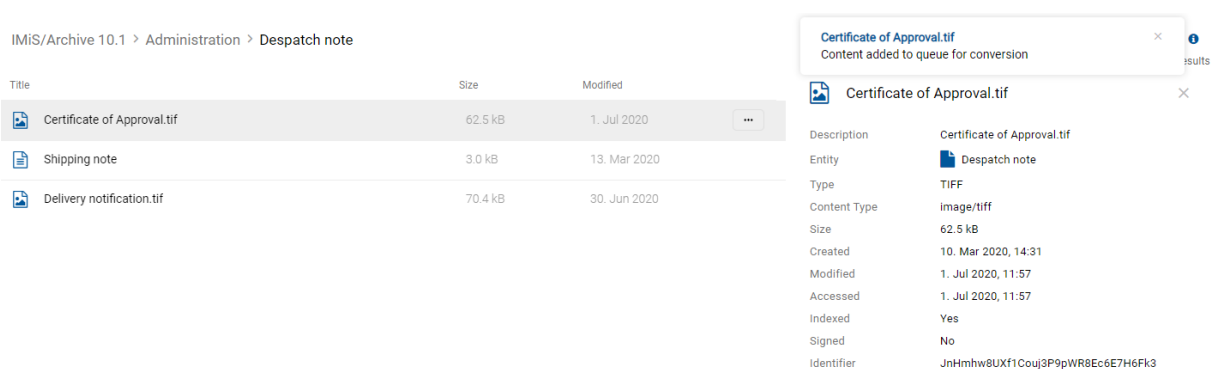
Ročno označevanje vsebine za pretvorbo (angl. Queue for Conversion) lahko izvaja uporabnik z vlogo »Upravljanje z vsebinami« (angl. ContentManagement).

Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini lahko v načinu za branje dokumenta (angl. Open) uporabnik izbere ukaz »Upravljalj« (angl. Manage). S potrditvijo ukaza »Označevanje za pretvorbo« se izbrana vsebina označi za kasnejšo pretvorbo.



Slika 200: Izbira ukaza »Označevanje za pretvorbo«

Uporabnik prejme obvestilo o uspešnem označevanju vsebine za kasnejšo pretvorbo.

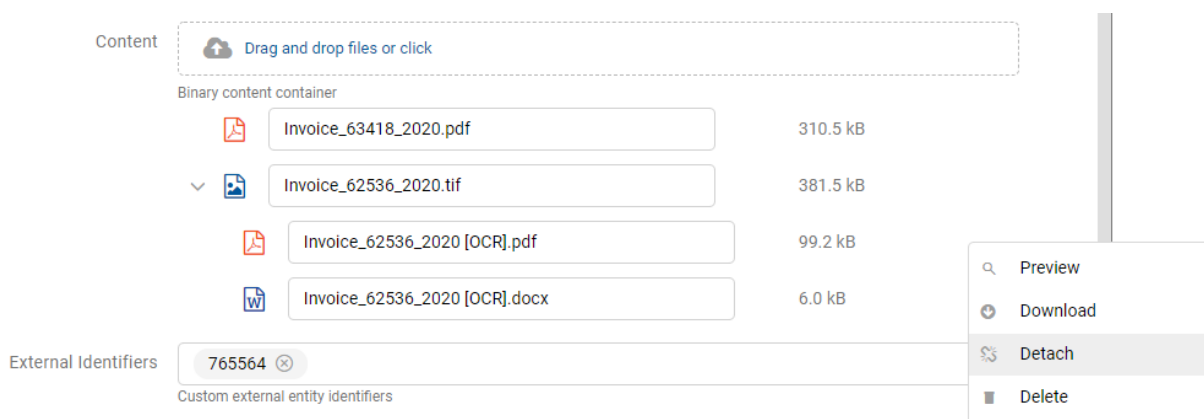


Slika 201: Uspešno označevanje vsebine za kasnejšo pretvorbo

4.3.5.13 Razdruževanje vsebine

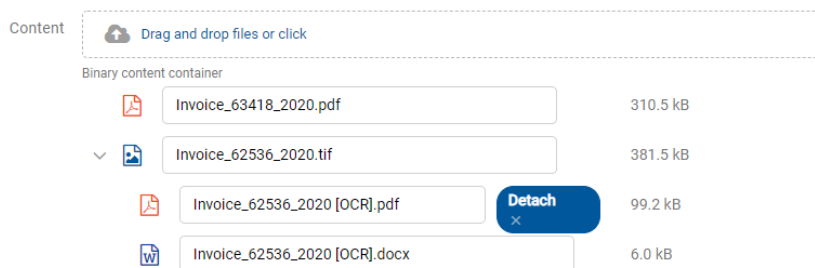
V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik možnost razdruževanja (angl. Detach) izbrane pretvorjene vsebine. Razdruževanje lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write).

V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik izbere vsebino. V pojavnem meniju na izbrani vsebini izbere ukaz »Razdruži« (angl. Detach).



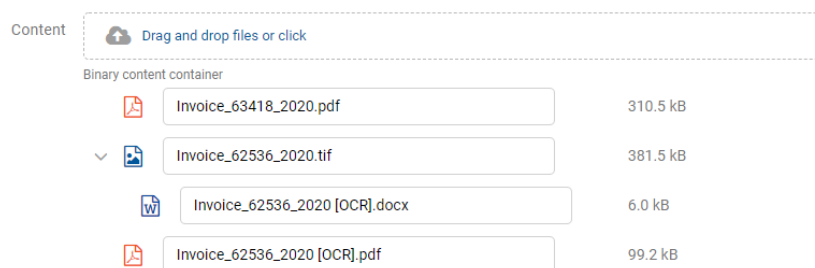
Slika 202: Razdruževanje izbrane pretvorjene vsebine

Razdružitev se ne izvede do potrditve z ukazom »Shrani« (angl. Save).



Slika 203: Označitev vsebine za razdruževanje

Po potrditvi razdružitve pretvorjene vsebine se izbrana vsebina uvrsti pod zadnjo vsebino v seznamu.



Slika 204: Prikaz razdružene vsebine v seznamu

***Opozorilo:** Odstranitev izvorne vsebine je mogoče samo ob predhodni odstranitvi vseh interpretacij vsebin. Med odstranitvijo vsebin na posameznih nivojih je potrebno entiteto shraniti.*

4.3.6 Verzioniranje

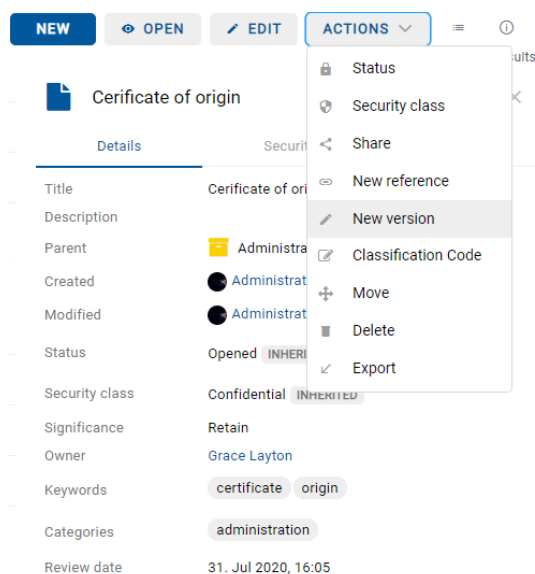
Uporabniku je omogočeno verzioniranje vrednosti atributov na dokumentih. Lastnosti, ki so se spreminjale v posameznih različicah dokumenta je možno pregledovati samo na predlogah (angl. Template), ki omogočajo verzioniranje. Osnovni pogoj je, da je atribut na predlogi označen kot »verzionabilen«.

Funkcionalnost je podprta v arhivskem strežniku IMiS®/ARChive Server 9.9 ali višje.

Za več informacij glej poglavje [Verzioniranje v IMiS/ARChive Server Priručniku](#).

4.3.6.1 Ustvarjanje različice dokumenta

Z izbiro dejanja »Nova različica« (angl. New version) v pojavnem meniju na gumbu »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici ali na izbranem dokumentu v seznamu, se uporabniku prikaže pogovorno okno z ustreznimi zavihki in naborom atributov.



Slika 205: Izbira dejanja »Nova različica« v pojavnem meniju

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) so uporabniku na voljo naslednji atributi:

- »Različica« (angl. Version): izbira različice dokumenta. Na voljo so naslednje možnosti:
 - »Glavna različica« (angl. Major): označuje večji obseg izvedenih sprememb dokumenta.
 - »Različica na 2. nivoju« (angl. Minor): označuje manjši obseg izvedenih sprememb dokumenta.
 - »Različica na 3. nivoju« (angl. 3rd level): označuje minimalno spremembo dokumenta.
 - »Različica na 4. nivoju« (angl. 4th level): označuje najmanjšo spremembo dokumenta.
 - »Prepiši obstoječo različico« (angl. Overwrite): prepiše obstoječo različico dokumenta.
- »Komentar« (angl. Comment): komentar različice dokumenta.
- »Ime« (angl. Title): naziv dokumenta. Atribut je obvezen.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis dokumenta.
- »Pomembnost« (angl. Significance): nabor razpoložljivih pomembnosti dokumenta.
- »Lastnik« (angl. Owner): imeniška entiteta (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano različico dokumenta (lastnik).
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane z dokumentom. Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Kategorije« (angl. Categories): zbirka kategorij dokumenta.
- »Vsebine« (angl. Content): vsebine dokumenta.
- »Zunanji identifikatorji« (angl. External identifiers): seznam enoličnih zunanjih identifikatorjev različice dokumenta na strežniku.

Slika 206: Ustvarjanje različice dokumenta

Izdelavo nove različice dokumenta potrdi z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z gumbom »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 207: Informacija o shranitvi različice dokumenta

Opomba: V času ustvarjanja različice dokumenta je izvorni dokument drugim uporabnikom na voljo samo v načinu za branje (angl. Read-only).

4.3.6.2 Pregledovanje različice dokumenta

Uporabnik lahko v načinu predogled (angl. Preview) in za branje (angl. Open) pregleduje različice dokumenta v sklopu »Različice« (angl. Versions) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v desnem pregledu.


Versions	
3.0.0.1	Certificate of origin Administrator 22. Sep 2020, 09:29
3	Certificate of origin Administrator 17. Sep 2020, 18:01
2	Certificate of origin Administrator 21. Jul 2020, 16:05
1.1	Certificate of origin Administrator 8. Jul 2020, 12:03
1	Certificate of origin Administrator 5. Jul 2020, 07:15

Slika 208: Prikaz različic dokumenta v sklopu »Različice«

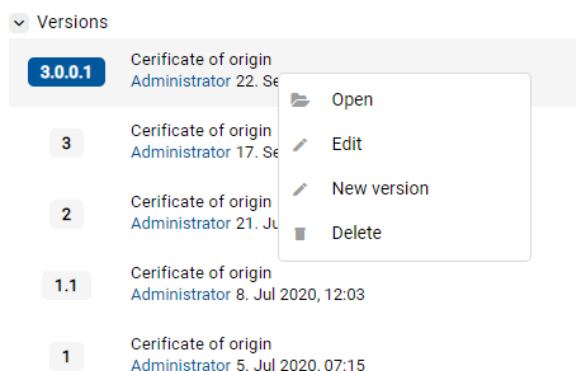
Opomba: Zadnja shranjena različica dokumenta je v pregledu uvrščena najvišje. Izbrana različica dokumenta je označena z modro.

4.3.6.3 Urejanje različice dokumenta

Uporabnik lahko ureja samo vrednosti atributov za katere ima ustrezne pravice dostopa.

Z izbiro ikone  na zapisu različice dokumenta, so uporabniku v pojavnem meniju na voljo naslednje možnosti:

- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano različico dokumenta v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano različico dokumenta v načinu za urejanje.
- »Nova različica« (angl. New version): ustvari novo različico dokumenta preko pogovornega okna.
- »Brisanje« (angl. Delete): izbriše različico dokumenta.



Slika 209: Pojavni meni na različici dokumenta

V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik spreminja vrednost atributov.

Certificate of origin

Details Physical Properties Security Retention

Template* Document
Standalone document entity

Title* Certificate of origin
Mandatory value for naming entity

Description

Significance Retain

Owner Grace Layton

Keywords certificate origin
Important words used in entity

Categories administration

Content
Drag and drop files or click

Binary content container

Original.xls	30.5 kB
Application.pdf	514.8 kB
Examples.ppt	1.7 MB
Certificate of Origin.docx	13.8 kB
Content.txt	3.0 kB

Save Cancel

Slika 210: Odpiranje različice dokumenta v načinu za urejanje

***Opomba:** Vrednosti atributov z lastnostjo »Omogočeno verzioniranje« (angl. Versionable) bodo pri urejanju različice dokumenta veljale samo za to različico. Z morebitno spremembo vrednosti atributov, ki te lastnosti nimajo, se bodo spremenjene vrednosti shranile tudi v vseh predhodnih različicah dokumenta.*

Uporabnik lahko izbriše (angl. Delete) posamezno različico dokumenta ali verzionirani dokument tako, da odstrani vsako posamezno različico.


4.3.6.4 Ustvarjanje osnutka

V kolikor želi uporabnik objaviti različico dokumenta kasneje, jo lahko začasno shrani z ukazom »Shrani osnutek« (angl. Save Draft).

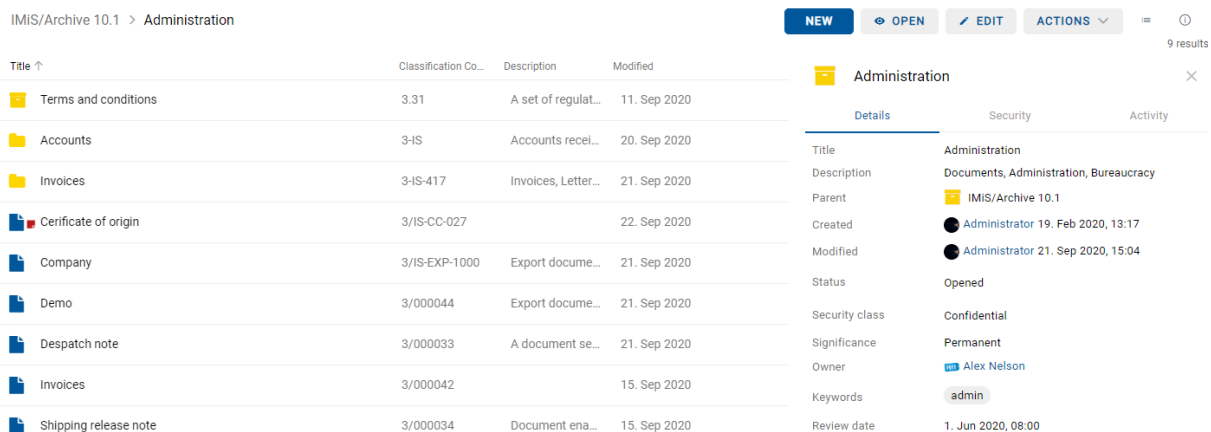
Slika 211: Shranitev osnutka za kasnejše urejanje

Z izbiro mape »Osnutki« (angl. Drafts) v levem pregledu se prikaže seznam osnutkov različic dokumenta. Uporabnik lahko pregleduje podatke o izbrani različici dokumenta z ukazom »Odpri« (angl. Open), ureja osnutek dokumenta z ukazom »Uredi« (angl. Edit) in odstrani osnutek z ukazom »Zavrzi« (angl. Discard).

Slika 212: Osnutek različice dokumenta v mapi »Osnutki«

Opomba: Z izbiro ikone  uporabnik določi, kateri stolpci se prikažejo v pregledu izbranih entitet. Označi ali odznači lahko »Opis« (Description) in »Spremenjeno« (Modified). Obvezno ostane prikazan »Naziv« (angl. Title) osnutka.

Ustvarjeni osnutek se zabeleži v seznamu različic v razdelku »Različice« (angl. Versions) v prikazu informacij o entiteti. Uporabnik ima možnost odpiranja, urejanja in zavrženja osnutka.



IMiS/Archive 10.1 > Administration

Title ↑	Classification Co...	Description	Modified
Terms and conditions	3.31	A set of regulat...	11. Sep 2020
Accounts	3-IS	Accounts recei...	20. Sep 2020
Invoices	3-IS-417	Invoices, Letter...	21. Sep 2020
Certificate of origin	3/IS-CC-027		22. Sep 2020
Company	3/IS-EXP-1000	Export docume...	21. Sep 2020
Demo	3/000044	Export docume...	21. Sep 2020
Despatch note	3/000033	A document se...	21. Sep 2020
Invoices	3/000042		15. Sep 2020
Shipping release note	3/000034	Document ena...	15. Sep 2020

Administration

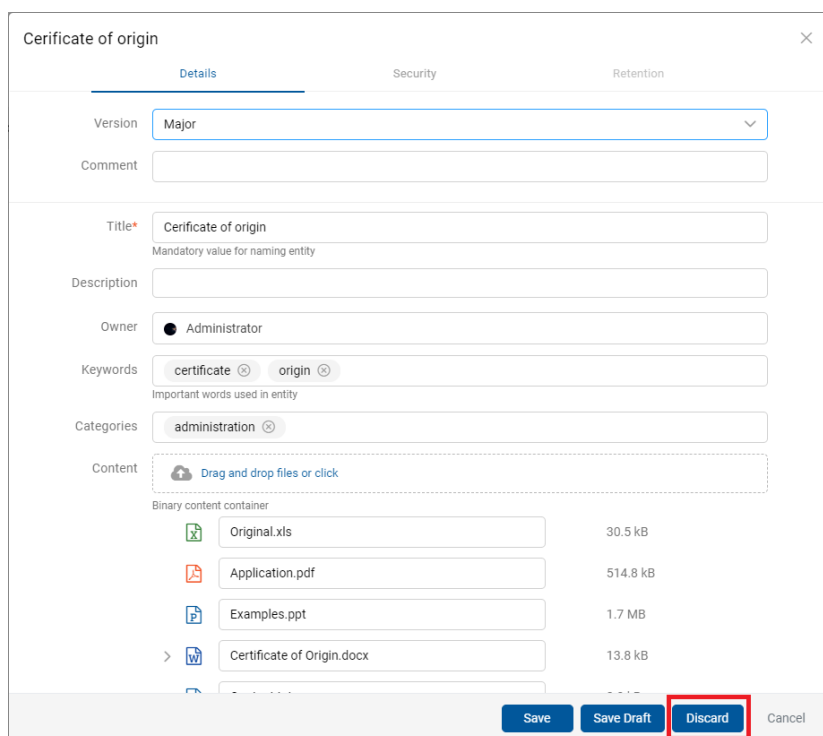
Details Security Activity

Title Administration
 Description Documents, Administration, Bureaucracy
 Parent IMiS/Archive 10.1
 Created Administrator 19. Feb 2020, 13:17
 Modified Administrator 21. Sep 2020, 15:04
 Status Opened
 Security class Confidential
 Significance Permanent
 Owner Alex Nelson
 Keywords admin
 Review date 1. Jun 2020, 08:00

Slika 213: Prikaz osnutka v seznamu različic

4.3.6.5 Zavrženje osnutka

Uporabnik lahko zavrže osnutek dokumenta z ukazom »Zavrzi« (angl. Discard) in ga s tem uniči.



Certificate of origin

Details Security Retention

Version Major

Comment

Title* Certificate of origin
Mandatory value for naming entity

Description

Owner Administrator

Keywords certificate origin

Categories administration

Content

Binary content container

Original.xls	30.5 kB
Application.pdf	514.8 kB
Examples.ppt	1.7 MB
Certificate of Origin.docx	13.8 kB

Save Save Draft **Discard** Cancel

Slika 214: Zavrženje osnutka z ukazom »Zavrzi«

4.3.6.6 Objava osnutka

Uporabnik objavi različico dokumenta shranjenega med osnutki tako, da izbere ukaz »Shrani« (angl. Save) v spodnji ukazni vrstici.

File Name	Size
Original.xls	30.5 kB
Application.pdf	514.8 kB
Examples.ppt	1.7 MB
Certificate of Origin.docx	13.8 kB

Slika 215: Pregled osnutka pred objavo z ukazom »Shrani«

Po objavi osnutka je uporabnik preusmerjen na prikaz nadrejenega dokumenta, katerega različica je bila ustvarjena z objavo osnutka.

4.3.7 Iskanje

Strežnik IMiS®/ARChive Server omogoča uporabniku iskanje po:

- Metapodatkih gradiva.
- Dejanski vrednosti metapodatkov gradiva.
- Besedilu vsebine dokumentov.
- Nazivu vsebin dokumentov.
- Metapodatkih gradiva in besedilu vsebin dokumentov hkrati.

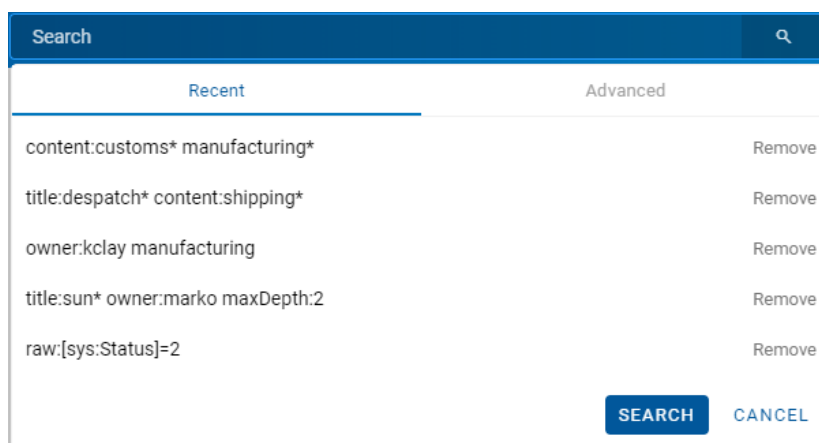
Uporabnik izvaja iskanje le po entitetah do katerih ima dostop. Išče lahko pod izbrano entiteto ali po celotnem arhivu na strežniku. Iskanje je neobčutljivo na velike in male črke (angl. Case insensitive).

Iskalnik je sestavljen iz dveh sklopov:

- »Nedavno« (angl. Recent)
- »Napredno« (angl. Advanced)

Nedavno

V kolikor je uporabnik predhodno že izvedel iskanja, se z izbiro iskalnega polja v razdelku »Nedavno« prikaže zgodovina iskanj. V seznamu se nahaja samo zadnjih 5 iskanj, medtem ko se več zadnjih iskanj shranjuje v uporabniškem profilu (glej [Zavihek Zgodovina iskanja](#)). Uporabnik ima možnost brisanja zgodovine iskanj z »Odstrani« (angl. Remove).



Slika 216: Zgodovina iskanj


Napredno

Novo iskanje izvede uporabnik tako, da iskalno polje najprej izbere. Z vpisom vrednosti v ustrezna polja v razdelku »Napredno« v pogovornem oknu določi iskalne pogoje.

Iskanje se prične z izbiro dejanja »Iskanje« (angl. Search).

V kolikor uporabnik v razdelku »Nedavno« najprej izbere enega od zadnjih 5 iskanj in zatem razdelek »Napredno«, se prikažejo iskalni pogoji izbrano iskanje. Te lahko po potrebi spremeni ali dopolni.

Slika 217: Napredne nastavitve iskanja

Z izbiro ikone  se uporabniku odpre pogovorno okno za nastavitve atributov in določitev iskalnih pogojev. V meniju so uporabniku na voljo tako sistemski atributi, kakor tudi atributi po meri (angl. Custom attributes).

Slika 218: Nastavitve atributov za določitev iskalnih pogojev

S premikom ikone ☰ pred nazivom atributa za določitev iskalnih pogojev navzgor ali navzdol, uporabnik določi zaporedje prikaza atributov v pogovornem oknu za iskanje.

S potrditvijo izbire (angl. Save) se nastavitve prikaza shranijo v uporabniški profil, nabor prikazanih atributov za določitev iskalnih pogojev ustrezno prilagodi. Za privzete nastavitve prikaza se izbire ponastavi (angl. Reset). Z izbiro ikone ✕ ali gumba prekličiči se nastavitve ne shranijo.

The screenshot shows a 'Search' dialog box with the following fields and options:

- Type filter text:** A text input field with a gear icon for settings.
- Include:** Three buttons labeled 'CLASSES', 'FOLDERS', and 'DOCUMENTS'.
- Scope:** A text input field with the placeholder 'Search for entity...'.
- Recursive:** A checked checkbox.
- Max depth:** A text input field.
- Title:** A text input field.
- Full text search:** A text input field.
- Content description:** A text input field.
- Owner:** A text input field.
- Date modified:** A dropdown menu currently set to 'Any time'.
- Buttons:** 'SEARCH' and 'CANCEL' buttons at the bottom right.

Slika 219: Prikaz nabora atributov za določitev iskalnih pogojev

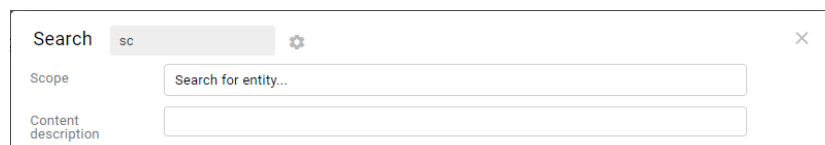
Uporabnik ima možnost filtriranja atributov za določitev pogojev iskanja. Z vpisom besedila v polje »Vpišite besedilo za filtriranje« (angl. Type filter text) se nabor prikazanih atributov ustrezno omeji.

Primer 1: Uporabnik je predhodno že iskal po vrednosti atributa »Iskanje po besedilu vsebine« (angl. Full text search) = STATE DEPARTMENT. V polje za vpis besedila za filtriranje vpiše iskalni niz »sc«. Nabor atributov, po katerih se bo izvedlo iskanje se omeji na attribute z nazivi, ki vsebujejo niz »sc«. Dodatno ostane v naboru atributov za iskanje tudi atribut »Iskanje po besedilu vsebine« z vrednostjo STATE DEPARTMENT

Slika 220: Pred vpisom besedila za omejitev nabora atributov za iskanje

Slika 221: Po vpisu besedila za omejitev nabora atributov za iskanje


Primer 2: Izhajamo iz prejšnjega primera. Iz polja za vpis vrednosti atributa »Iskanje po besedilu vsebine« odstranimo vrednost GENUINE. V polje za vpis besedila za filtriranje ponovno vpiše iskalni niz »sc« in izvedemo iskanje. Nabor prikazanih atributov, po katerih se bo izvedlo iskanje se dodatno omeji na attribute z nazivi, ki vsebujejo niz »sc«.

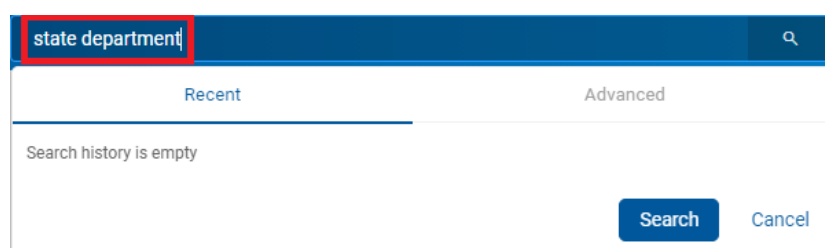


Slika 222: Primer omejitve nabora atributov za iskanje

4.3.7.1 Iskanje po besedilu vsebine dokumenta

Uporabnik prične iskanje po besedilu vsebine (angl. Full Text Search) dokumenta z vpisom iskalnega niza v polje »Iskanje« (angl. Search) v glavi uporabniškega vmesnika.

Potrditev izvede z izbiro ikone , ki označuje iskanje ali »Potrdi« (angl. Enter) na tipkovnici.



Slika 223: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje«

Alternativni način iskanja po besedilu vsebine je z izbiro polja »Iskanje« (angl. Search) v glavi uporabniškega vmesnika, izbiro razdelka »Napredno« (angl. Advanced) v pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) in vpisom iskalnega niza v polje »Iskanje po besedilu vsebine« (angl. Full text search). Iskalni niz lahko sestavi iz enega ali več enostavnih pogojev iskanja.

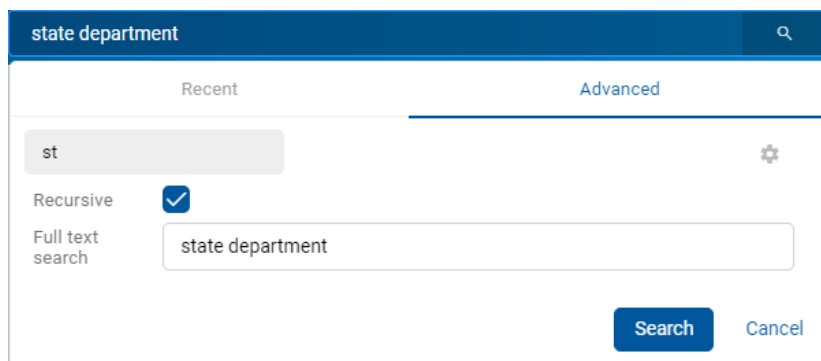
The screenshot shows the 'Search' dialog box with the 'Advanced' tab selected. The 'Full text search' field is highlighted with a red border and contains the text 'state department'. Other fields include 'Type filter text', 'Scope' (Search for entity...), 'Recursive' (checked), 'Max depth', 'Title', 'Include' (CLASSES, FOLDERS, DOCUMENTS), 'Owner' (Grace Layton), and 'Keywords'. Buttons for 'SEARCH' and 'CANCEL' are at the bottom right.

Slika 224: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje po besedilu vsebine«

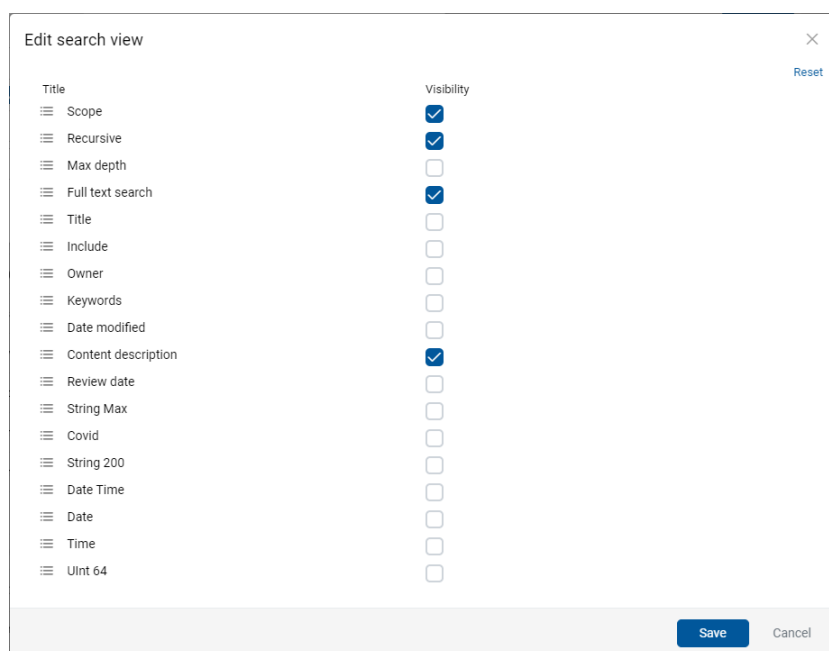
Uporabnik ima možnost filtriranja atributov, po vrednosti katerih bo izvedlo iskanje. Z vpisom besedila v polje »Vpišite besedilo za filtriranje« (angl. Type filter entity) se nabor prikazanih atributov ustrezno omeji.

The screenshot shows the 'Search' dialog box with the 'Advanced' tab selected. The 'Type filter text' field contains the letter 's'. Other fields include 'Scope' (Search for entity...), 'Recursive' (checked), 'Full text search', 'Title', 'Owner', 'Keywords', and 'Content description'. Buttons for 'Search' and 'Cancel' are at the bottom right.

Slika 225: Vpis besedila za omejitev nabora atributov za iskanje



Slika 226: Primer omejitve nabora atributov za iskanje



Slika 227: Omejitev nabora atributov za iskanje preko menija

Po potrditvi iskanja (angl. Search) se v osrednjem pregledu uporabniku prikaže seznam rezultatov iskanja. Za vsak dokument, v katerem se nahaja vsebina z iskalnim nizom, so prikazane vse različice vsebine z nazivi, vrsto vsebine in ikono.

Z izbiro naziva (različice) vsebine se odpre dokument in prikaže vsebine v načinu za predogled.

Slika 228: Seznam rezultatov iskanja s prikazom različic vsebine

Uporabnik lahko sestavi Iskalni niz iz enega ali več enostavnih pogojev iskanja.

Pri iskanju po besedilu vsebine dokumenta ni potrebno popolno ujemanje z vrednostjo metapodatka. Za več informacij o iskanju po delnih vrednostih glej poglavje [Iskanje po delnih vrednostih](#).

Podprti formati za iskanje po polnem besedilu so:

- HTML, XML in podobni formati.
- Microsoft Office, OpenOffice in iWork formati.
- RTF format.
- PDF format.
- Tekstovni formati.
- Avdio formati (metapodatki za WAV, MIDI, MP3, MP4, OGG).
- Slikovni formati (metapodatki za BMP, GIF, PNG, PSD; EXIF za JPEG, TIFF).
- Video formati (metapodatki za FLV, MP4).
- Formati elektronske pošte (PST, MBOX, EML).
- PKCS7 formati.
- Formati elektronskih publikacij (EPUB, FB2).

- Formati za spletno zlaganje in novice (RSS, ATOM, IPTC, ANPA).
- DWG format.
- CHM format.
- Formati za pisave (TTF, AFM).
- Znanstveni formati (HDF, NETCDF, MAT).
- Formati programov in knjižnic (ELF, PE).
- Formati stiskanja (TAR, CPIO, ZIP, 7ZIP).

4.3.7.2 Iskanje po metapodatkih

Uporabnik izvede iskanje po metapodatkih tako, da v glavi uporabniškega vmesnika najprej izbere polje za vpis iskalnega niza. V pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) v razdelku »Napredno« (angl. Advanced).

Uporabniku so v pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) na voljo naslednja polja:

- »Vir« (angl. Scope): entiteta, pod katero se bo izvedlo iskanje.
- »Rekurzivno« (angl. Recursive): označitev parametra pomeni, da se iskanje izvaja na izbrani entiteti in vseh vsebovanih entitetah. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.
- »Globina iskanja« (angl. Max depth): numerična vrednost določa največjo globino iskanja.

Primer: Določitev vrednosti Globina iskanja = 2 pomeni, da se bo iskanje izvedlo do vključno 2 nivoja izbranega drevesa entitet.

- »Iskanje po besedilu vsebine« (angl. Full text search)
- »Ime« (angl. Title): naziv entitete.
- »Vključi« (angl. Include): vrsta entitet za katere se bo izvedlo iskanje. Privzeto so nastavljene vse vrste entitet - dokumenti, zadeve in razredi. Če so v pogovornem oknu za iskanje izbrane vse vrste ali pa nobena, se izvede iskanje po vseh entitetah.
- »Skrbnik« (angl. Owner): skrbnik entitete.
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede entitete.
- »Datum spremembe« (angl. Date modified): datum zadnje spremembe entitete.

The screenshot shows the 'Search' dialog box with the 'Advanced' tab selected. The 'Title' field is highlighted with a red border and contains the text 'State regulations'. Other fields include 'Scope' (Search for entity...), 'Recursive' (checked), 'Max depth', 'Full text search', 'Include' (with buttons for CLASSES, FOLDERS, DOCUMENTS), 'Owner', and 'Keywords'. A 'SEARCH' button and a 'CANCEL' button are at the bottom right.

Slika 229: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih

Poleg navednih atributov, so uporabniku za iskanje na voljo tudi atributi po meri (angl. Custom attributes). Nabor obsega attribute, ki so uporabljeni vsaj v eni entiteti.

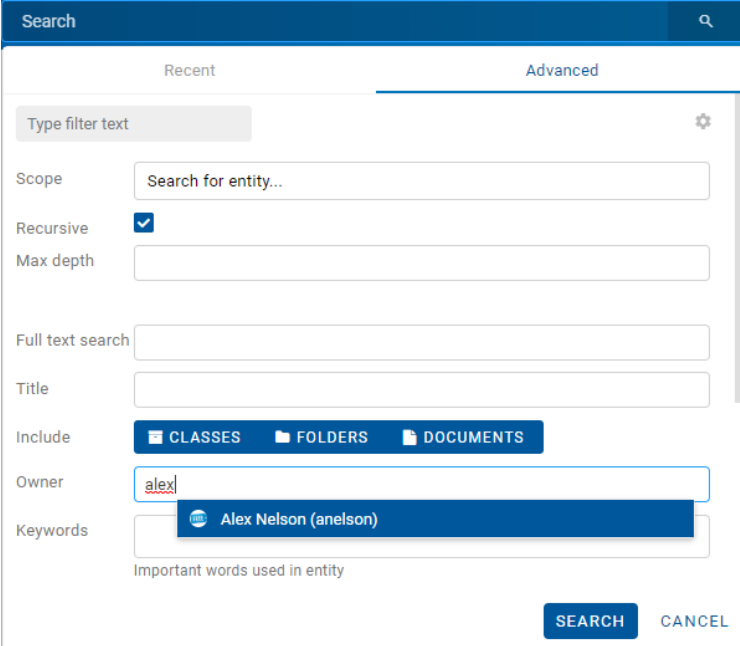
The screenshot shows the 'Search' dialog box with the 'Advanced' tab selected. The 'Recent' tab is also visible. The 'Advanced' tab has several date-based search criteria: 'Closed entity review', 'Čas kreiranja', 'Datum', 'Datum dogodka', and 'Datum prejema'. Each criterion has 'After' and 'Before' options with calendar icons. There are also fields for 'DMS id' and 'Document type'. A 'SEARCH' button and a 'CANCEL' button are at the bottom right.

Slika 230: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih po meri

Pri izbiri besedilnega metapodatka je potreben vnos besedilne vrednosti. Pri iskanju po besedilnih metapodatkih ni potrebno popolno ujemanje z vrednostjo metapodatka. Za več informacij o iskanju po delnih vrednostih glej poglavje [Iskanje po delnih vrednostih](#).

Pri iskanju po metapodatkih, katerih vrednost je ime uporabnika na strežniku IMiS®/ARChive Server (npr. »Lastnik« (angl. Owner), je potrebno popolno ujemanje iskalnega niza z vrednostjo metapodatka.


Namesto ročnega vpisa naziva lastnika v iskalni niz, ga uporabnik izbere iz nabora razpoložljivih uporabnikov. Za začetek iskanja zadostuje že vpis dveh znakov iskalnega niza.

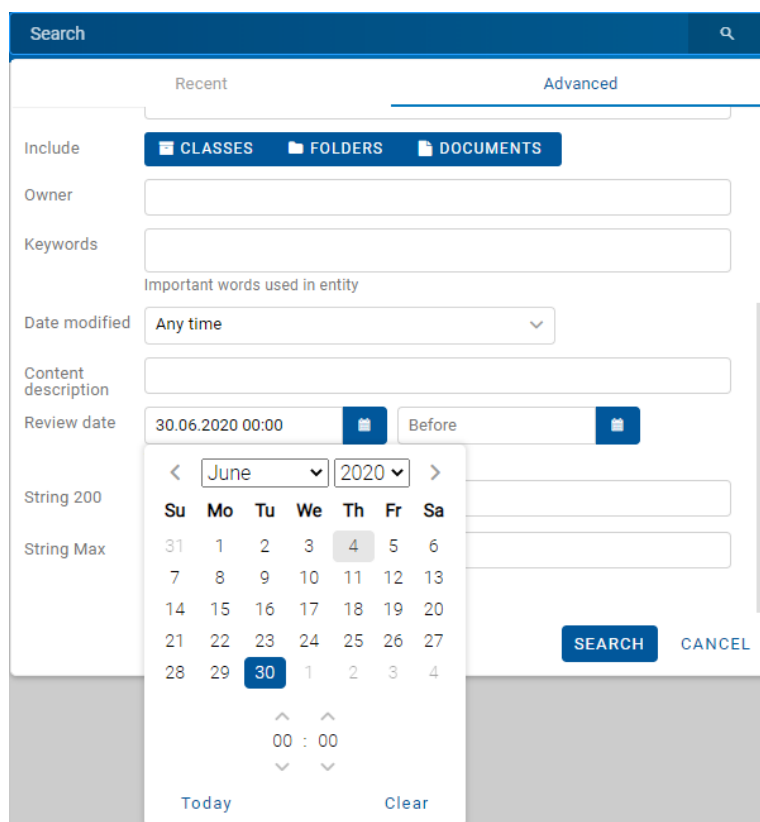


The screenshot shows a search dialog box with the following fields and options:

- Search** (title bar)
- Recent** / **Advanced** (tabs)
- Type filter text** (input field)
- Scope**: Search for entity...
- Recursive**:
- Max depth**: (input field)
- Full text search**: (input field)
- Title**: (input field)
- Include**: CLASSES FOLDERS DOCUMENTS
- Owner**: alex (dropdown menu showing Alex Nelson (anelson))
- Keywords**: (input field)
- SEARCH** and **CANCEL** (buttons)

Slika 231: Pogovorno okno za iskanje po metapodatku »Lastnik«

Pri iskanju po datumu uporabnik izbere ikono  ali polje za določitev vrednosti. V seznamu izbere ustrezen datum in uro začetka in/ali konca datumske veljavnosti.



The screenshot shows a search interface with a 'Search' header and two tabs: 'Recent' and 'Advanced'. The 'Advanced' tab is active. The interface includes several search criteria:

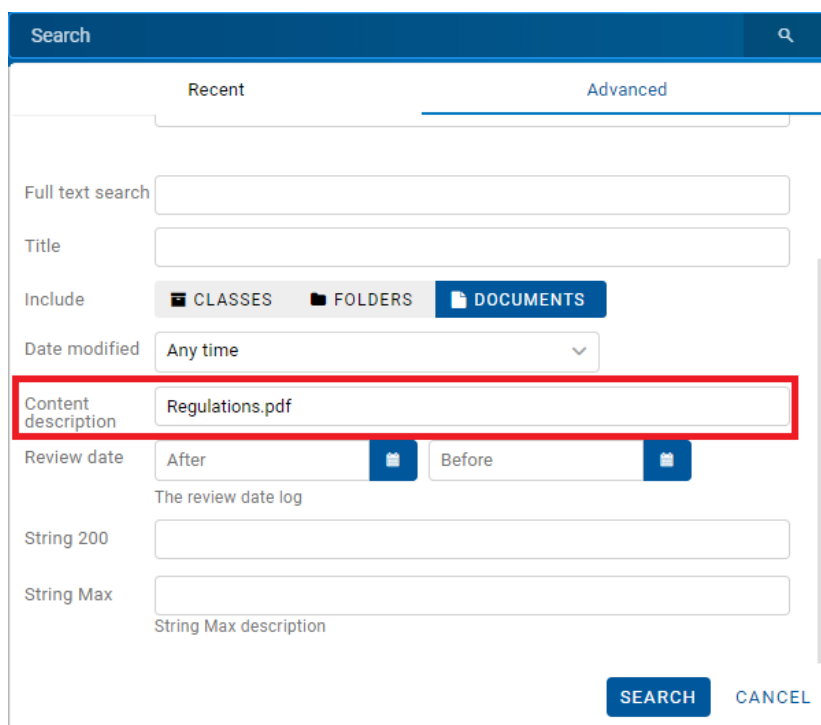
- Include:** Buttons for 'CLASSES', 'FOLDERS', and 'DOCUMENTS'.
- Owner:** A text input field.
- Keywords:** A text input field.
- Important words used in entity:** A text input field.
- Date modified:** A dropdown menu set to 'Any time'.
- Content description:** A text input field.
- Review date:** A date field showing '30.06.2020 00:00' with a calendar icon, followed by a 'Before' field with another calendar icon.
- String 200:** A text input field.
- String Max:** A text input field.

A date selection calendar is open, showing the month of June 2020. The calendar grid has columns for days of the week (Su, Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa) and rows for dates. The date '30' is highlighted in blue. Below the calendar, there are fields for '00 : 00' and buttons for 'Today' and 'Clear'. At the bottom right of the search interface, there are 'SEARCH' and 'CANCEL' buttons.

Slika 232: Določitev časovnega obsega za iskanje po datumu

4.3.7.3 Iskanje po nazivu vsebine dokumenta

Uporabnik izvede iskanje po nazivu vsebine dokumenta tako, da v glavi uporabniškega vmesnika najprej izbere polje za vpis iskalnega niza. V pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) v razdelku »Napredno« (angl. Advanced) v polje »Ime vsebine« (angl. Content description) vpiše iskalni niz.



The screenshot shows a 'Search' dialog box with a blue header and a search icon. It has two tabs: 'Recent' and 'Advanced'. The 'Advanced' tab is active. The form contains the following fields and controls:

- Full text search: empty text input field.
- Title: empty text input field.
- Include: three buttons labeled 'CLASSES', 'FOLDERS', and 'DOCUMENTS'. 'DOCUMENTS' is highlighted in blue.
- Date modified: a dropdown menu showing 'Any time'.
- Content description: a text input field containing 'Regulations.pdf', highlighted with a red border.
- Review date: two buttons labeled 'After' and 'Before', both with calendar icons.
- The review date log: a label below the review date buttons.
- String 200: empty text input field.
- String Max: empty text input field.
- String Max description: a label below the String Max field.
- SEARCH and CANCEL buttons at the bottom right.

Slika 233: Pogovorno okno za iskanje po imenu vsebine

4.3.7.4 Iskanje po delnih vrednostih

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča tudi iskanje po delnih vrednostih (angl. Wildcard Search) s pomočjo posebnih znakov v iskalnem nizu:

- »*« za iskanje nič ali več poljubnih znakov.
- »?« za iskanje poljubnega znaka.

Slika 234: Uporaba posebnih znakov v iskalnem nizu

Primer:

V nadaljevanju so prikazani primeri iskanje po imenu vsebine:

- »a*« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom, ki se začne s črko »a«. Na primer: »african«, »Administracija«, »avtorizacija«, »A-test« in »Avto servis«.
- »*bistrica*« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom sestavljenim iz niza črk »bistrica«. Na primer: »Ilirska bistrica«, »Slovenska bistrica«, »Kamniška bistrica«.
- »*en« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom, ki se konča z nizom črk »en«. Na primer: »delaven«, »priden«, »obremenjen«, »skrben«.
- »d?b*« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom, ki ima prvo in tretjo črko predpisano (tj. »d« in »b«), druga črka in vse ostale pa so poljubne črke. Na primer: »debata«, »doba«, »Dobavitelj« in »Dobavnica«.

Primeri:

V nadaljevanju so prikazani primeri uporabe delnih vrednosti z uporabo posebnih znakov in logičnih operatorjev:

- ***test** javi napako. Takšna sintaksa ni dovoljena.
- **te*st** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajajo besede z začetkom »te« in koncem »st« (npr. telephonist, terorist, ...).

- **te?t** najde vse vsebine dokumentov, v katerih tretja črka besede ni znana (npr. test, text, ...).
- **test*** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahaja beseda »test« (npr. tests, testing, ...).
- **test result** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajata besedi »test« ali »results«.
Velja namreč pravilo, da v kolikor med besedami ni logičnega operatorja se upošteva operator OR.
- **test AND result** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajata besedi »test« in »result«.
Logični operatorji morajo biti zapisani z veliki črkami.
- **»test result«** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se v zaporedju nahajata besedi »test result«.
- **»test result*«** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se v zaporedju nahajata besedi »test result«, pri čemer je druga beseda lahko tudi daljša (npr. results, resultados, ...)

V osrednjem pregledu se uporabniku prikažejo rezultati iskanja.

4.3.7.5 Iskanje po dejanski vrednosti

Uporabnik izvede iskanje po dejanski vrednosti z vpisom iskalnega niza v iskalno polje v glavi uporabniškega vmesnika. Iskalni niz je lahko sestavljen iz enega ali več enostavnih pogojev iskanja in se začne z nizom »raw:«.

The image shows a search interface with a search bar containing the query: `raw:[sys:Status]=1 AND [sys:Category]=invoice`. Below the search bar are two tabs: 'Recent' and 'Advanced'. The search history is empty. There are 'SEARCH' and 'CANCEL' buttons at the bottom right.

Slika 235: Iskalni niz in rezultati iskanja po dejanski vrednosti

4.3.7.6 Kombinirano iskanje

Uporabnik lahko izvede tudi naslednje kombinacije iskanj:

- Po metapodatkih in besedilu vsebine.
- Po metapodatkih in nazivu vsebine.
- Po besedilu vsebine in nazivu vsebine.

Uporabnik izvede kombinirano iskanje po nazivu vsebine dokumenta tako, da v glavi uporabniškega vmesnika najprej izbere polje za vpis iskalnega niza. V pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) v razdelku »Napredno« (angl. Advanced) v ustrezna polja vpiše iskalne nize.

Opomba:

Pri kombiniranem iskanju se upošteva logični operator »in« (AND).

4.3.7.6.1 Iskanje po metapodatkih in besedilu vsebine

Uporabnik lahko išče po metapodatkih in besedilu vsebine hkrati.

Slika 236: Vpis iskalnega niza pri kombiniranem iskanju

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, ki vsebujejo iskani metapodatek (npr. Owner = Keira Clay) in obenem njihova vsebina vsebuje tudi iskano besedilo (npr. Full text search = manufacturing). Iskano besedilo lahko pri tem vsebuje enega ali več enostavnih pogojev iskanja.

IMiS/Archive 10.1 > Administration

Title ↑	Classification Code	Modified
Customs documentation	3/000032	2. Jul 2020
Customs declaration.pdf		

Slika 237: Rezultat iskanja po metapodatkih in besedilu vsebine

4.3.7.6.2 Iskanje po metapodatkih in nazivu vsebine

Uporabnik lahko išče po metapodatkih in nazivu vsebine hkrati.

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, ki vsebujejo iskani metapodatek (npr. Title = despatch*) in obenem njihovi nazivi vsebin vsebujejo tudi iskano besedilo (npr. shipping*).

title:despatch* content:shipping*

Recent Advanced

Type filter text

Scope Administration

Recursive

Full text search

Title despatch*

Owner

Date modified Any time

Content description shipping*

Date Time After Before

SEARCH CANCEL

Slika 238: Vpis iskanega niza pri iskanju po metapodatkih in nazivu vsebine

title:despatch* content:shipping*

IMiS/Archive 10.1 > Administration

Title ↑	Classification Code	Modified
Despatch note	3/000033	1. Jul 2020
Shipping note		

Slika 239: Rezultat iskanja po metapodatkih in nazivu vsebine

4.3.7.6.3 Iskanje po nazivu vsebine in besedilu vsebine

Uporabnik lahko išče po nazivu vsebine in besedilu vsebine hkrati.

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, ki imajo v nazivu vsebine določen iskalni niz (npr. customs*) in obenem ta vsebina vsebuje tudi iskano besedilo (npr. manufacturing).

Iskano besedilo lahko pri tem vsebuje enega ali več enostavnih pogojev iskanja.

Slika 240: Vpis iskalnega niza pri iskanju po besedilu vsebine in nazivu vsebine

Title ↑	Classification Code	Modified
Customs documentation	3/000032	2. Jul 2020
Customs declaration.pdf		
Customs notice.docx		

Slika 241: Rezultat iskanja po besedilu vsebine in nazivu vsebine

4.3.7.6.4 Iskanje po metapodatkih po meri

Uporabnik izvede iskanje po metapodatkih tako, da v glavi uporabniškega vmesnika najprej izbere polje za vpis iskalnega niza. V pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) v razdelku »Napredno« (angl. Advanced) v izbrano polje po meri vpiše iskalni niz.

The screenshot shows a search window titled "Review Trigger":2020-06-01 "Review Trigger":2020-09-01. It has two tabs: "Recent" and "Advanced". Under the "Advanced" tab, there is a search bar with the placeholder "Type filter text". Below it are several search criteria fields: "Scope" (with a dropdown menu showing "Search for entity..."), "Recursive" (checked), "Full text search", "Title", "Owner", "Date modified" (set to "Any time"), "Content description", and "Review date" (set to "01.06.2020 00:00" to "01.09.2020 00:00"). At the bottom, there are "SEARCH" and "CANCEL" buttons.

Slika 242: Vpis iskalnega niza pri iskanju po atributu po meri

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, katerih datumska vrednosti atributa po meri »Review date« je med 1.6.2020 in 1.9.2020.

The screenshot shows the search results for the criteria defined in Slika 242. The results are displayed under the heading "IMiS/Archive 10.1". The table below lists the found documents:

Title ↑	Classification Code	Modified
Administration	3	29. Jun 2020
Agreements	3.8	29. Jun 2020
Terms and conditions	3.31	29. Jun 2020
Despatch note	3/000033	1. Jul 2020
Shipping release note	3/000034	2. Jul 2020

Slika 243: Rezultat iskanja po atributu po meri

4.3.7.7 Iskanje dogodkov revizijske sledi

Z izbiro dejanja »Dejavnost« (angl. Activity) se odpre pogovorno okno za iskanje podatkov o dogodkih revizijske sledi.

Slika 244: Nastavitev parametrov za iskanje po dogodkih revizijske sledi

Uporabnik lahko določi naslednje nastavitve:

- »Uporabnik« (angl. User): z vpisom iskalnega niza, uporabnik iz seznama izbere imeniško entiteto za prikaz podatkov o izbranih dogodkih revizijske sledi.

Slika 245: Izbira imeniške entitete v seznamu

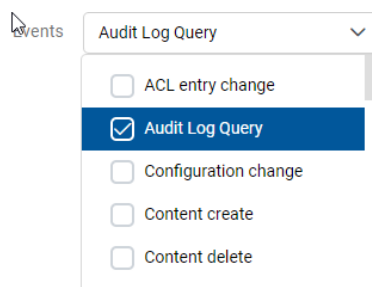
- »Entiteta« (angl. Entity): uporabnik lahko izbere ali določi enega od naslednjih načinov iskanja, na osnovi katerega bodo prikazani podatki o izbranih dogodkih revizijske sledi:
 - »Brskaj« (angl. Browse mode): izbere entiteto v drevesu entitet.

Slika 246: Izbira entitete v drevesu entitet

- »Identifikator« (angl. Identifier): določi unikatni identifikator entitete na strežniku.

Slika 247: Določitev identifikatorja entitete

- »Rekurzivno« (angl. Recursive): označitev parametra pomeni, da se iskanje izvaja na izbrani entiteti in vseh vsebovanih entitetah. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.
- »Vsi Dogodki« (ang. Events): izbira dogodkov revizijske sledi, za katere bodo prikazani podatki.



Slika 248: Izbira dogodkov revizijske sledi

- »Po datumu« (angl. After): začetek časovnega območja za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.
- »Pred datumom« (angl. Before): konec časovnega območja za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.



Z izbiro dejanja »Pregled« (angl. View) se po straneh prikaže seznam dogodkov revizijske sledi, ki ustrezajo kriterijem poizvedbe.

Z izbiro dejanja »Shrani« (angl. Save) se prikaže pojavni meni z možnima formatoma shranitve (CSV, XML) podatkov o dogodkih revizijske sledi.

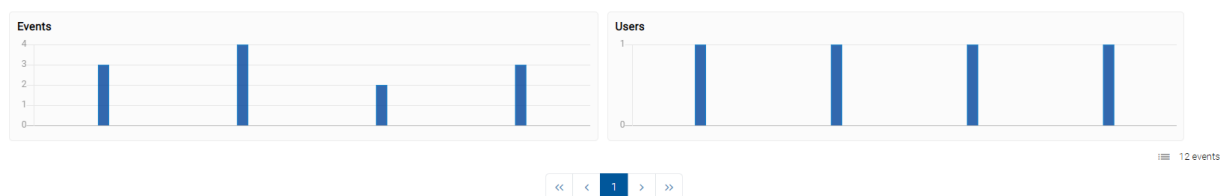
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Sequence Time	User	Address	Computer	InternalAddress	Id	ClassificationCode	EventTypeId	EventDetails	
2	11 2020-04-01T09:00:24Z	anelson	127.0.0.1	SERVER		RSURRqVPti7y7_zbalVAJ471ogfuly1m	C=3^C=8	ENTITY_REVIEWED	Retention policy conflict. No default reason available.	
3	10 2020-04-01T09:00:24Z	anelson	127.0.0.1	SERVER		XB8d_bpjVJuoGxaD_0jm06OIdi-R2fk1	C=3^F=2020-000030	ENTITY_REVIEWED	Retention policy conflict. No default reason available.	
4	9 2020-04-01T09:00:24Z	anelson	127.0.0.1	SERVER		ijddH_IP2TBjghQMIToEzLSP4A2SKDr	C=3^F=2020-000030^D=000001	ENTITY_REVIEWED	Retention policy conflict. No default reason available.	
5	8 2020-03-19T13:27:48Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100::b	zOGEGUvJgUjMDCOAGhTrkSaQh6nAPV3	C=3^D=000034	ENTITY_OPEN_READ_ONLY		
6	7 2020-03-19T13:27:48Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100::b	_a2axjNwA7yNwEvJl9q1XgFqQKQWCen	C=3^D=000033	ENTITY_OPEN_READ_ONLY		
7	6 2020-03-17T15:00:13Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100::c	RSURRqVPti7y7_zbalVAJ471ogfuly1m	C=3^C=8	ENTITY_OPEN_READ_WRITE		
8	5 2020-03-17T07:55:31Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	192.168.100.51	UISxliqUXK70ano1FhnlNnrv_G2TlTR71	C=3	ENTITY_SAVE		
9	4 2020-03-17T07:55:31Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	192.168.100.51	UISxliqUXK70ano1FhnlNnrv_G2TlTR71	C=3	PROPERTY_VALUE_CHANGE	Changed properties: sys:ExternalIds	
10	3 2020-03-17T07:55:20Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	192.168.100.51	UISxliqUXK70ano1FhnlNnrv_G2TlTR71	C=3	ENTITY_OPEN_READ_WRITE		
11	2 2020-03-12T14:12:03Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100::5	XB8d_bpjVJuoGxaD_0jm06OIdi-R2fk1	C=3^F=2020-000030	ENTITY_SAVE		
12	1 2020-03-12T14:12:03Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100::5	XB8d_bpjVJuoGxaD_0jm06OIdi-R2fk1	C=3^F=2020-000030	PROPERTY_VALUE_CHANGE	Changed properties: sys:Category, sys:Keywords	
13	0 2020-03-12T14:11:33Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100::5	XB8d_bpjVJuoGxaD_0jm06OIdi-R2fk1	C=3^F=2020-000030	ENTITY_OPEN_READ_WRITE		

Slika 249: Shranitev dogodkov revizijske sledi v CSV formatu

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<auditlog.query.resultset xsi:schemaLocation="http://www.imis.si/imisarc http://www.imis.si/imisarc/auditlog.xsd" xmlns="http://www.imis.si/imisarc" xmlns:xsi="http://
</sessions>
<!--Audit query sessions.-->
<session id="1098" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T09:10:12Z" username="anelson"
<session id="1196" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.100.51" dateTimeOpened="2020-03-17T06:01:08Z" username="anelson" computerNa
<session id="1222" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::c" dateTimeOpened="2020-03-17T14:44:31Z" username="anelson"
<session id="1357" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::b" dateTimeOpened="2020-03-19T13:26:57Z" username="anelson"
<session id="1954" closureReason="0" address="127.0.0.1" dateTimeOpened="2020-04-01T09:00:24Z" username="anelson" computerName="SERVER"/>
</sessions>
<events>
<!--Audit query events.-->
<!--Sort compare function is QuerySorter::CompareSESS_TS-->
<event sessionId="1098" type="3" seq="0" dateTime="2020-03-12T14:11:33Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030" context="XB8d_bpJvJuoGxaD_0jm060IDi-R2fk1"/>
<event sessionId="1098" type="9" seq="1" dateTime="2020-03-12T14:12:03Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030" context="XB8d_bpJvJuoGxaD_0jm060IDi-R2fk1" message
<event sessionId="1098" type="4" seq="2" dateTime="2020-03-12T14:12:03Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030" context="XB8d_bpJvJuoGxaD_0jm060IDi-R2fk1"/>
<event sessionId="1196" type="3" seq="3" dateTime="2020-03-17T07:55:20Z" classificationCode="C=3" context="UI5xIqUKX70ano1FhnLNlnV_G2TJTR71"/>
<event sessionId="1196" type="9" seq="4" dateTime="2020-03-17T07:55:31Z" classificationCode="C=3" context="UI5xIqUKX70ano1FhnLNlnV_G2TJTR71" message="Changed prop
<event sessionId="1196" type="4" seq="5" dateTime="2020-03-17T07:55:31Z" classificationCode="C=3" context="UI5xIqUKX70ano1FhnLNlnV_G2TJTR71" message="get"/>
<event sessionId="1222" type="3" seq="6" dateTime="2020-03-17T15:00:13Z" classificationCode="C=3^C=8" context="RSUtrRqVpt17y7_zbaLvAJ471ogfuly1m"/>
<event sessionId="1357" type="2" seq="7" dateTime="2020-03-19T13:27:28Z" classificationCode="C=3^D=000033" context="_a2axJNwA7ylnwEvJ9q1XgFqQKWCen"/>
<event sessionId="1357" type="2" seq="8" dateTime="2020-03-19T13:27:48Z" classificationCode="C=3^D=000034" context="z0GEGUVlgUMJDCOAGhTrkSagh6nAPV3_"/>
<event sessionId="1954" type="26" seq="9" dateTime="2020-04-01T09:00:24Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030^D=000001" context="ijddH_IP2Tbdj6hQMIToEzLSP4A2SKC
<event sessionId="1954" type="26" seq="10" dateTime="2020-04-01T09:00:24Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030" context="XB8d_bpJvJuoGxaD_0jm060IDi-R2fk1" messa
<event sessionId="1954" type="26" seq="11" dateTime="2020-04-01T09:00:24Z" classificationCode="C=3^C=8" context="RSUtrRqVpt17y7_zbaLvAJ471ogfuly1m" message="Retent
</events>
```

Slika 250: Shranitev dogodkov revizijske sledi v XML formatu

V grafičnih prikazih je prikazano število dogodkov in uporabnikov za posamezen dan izbranega časovnega obdobja.



Title	Details	Identifier	Classification Code	User	Delegate	Version	Device name	Address	Internal address	Date ↓
Entity reviewed	Retention policy conflic t. No default reason available	RSURRqVPh7y7_zbaLvAJ471ogfuly1m	3.8	Alex Nelson			SERVER	127.0.0.1		1. Apr 2020, 11:00
Entity reviewed	Retention policy conflic t. No default reason available	XB8d_bpJvJuoGxaD_0jm060IDi-R2fk1	3-2020-000030	Alex Nelson			SERVER	127.0.0.1		1. Apr 2020, 11:00
Entity reviewed	Retention policy conflic t. No default reason available	ijddH_IP2Tbdj6hQMIToEzLSP4A2SKC	3-2020-000030/000001	Alex Nelson			SERVER	127.0.0.1		1. Apr 2020, 11:00
Entity open read-only		z0GEGUVlgUMJDCOAGhTrkSagh6nAPV3_	3/000034	Alex Nelson			Edge on Windows 10	192.168.50.15	2a01:260:4086:1282:100::b	19. Mar 2020, 14:27

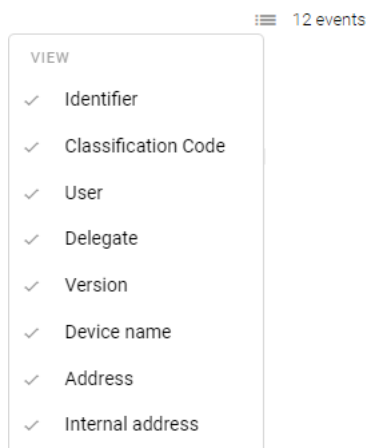
Slika 251: Rezultat iskanja dogodkov revizijske sledi

Z izbiro ikone  uporabnik določi kateri podatki se bodo prikazovali v stolpcih.

V desnem zgornjem delu pregleda se prikaže pojavni meni z naslednjimi možnostmi:

- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator entitete na strežniku.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka entitete za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.
- »Uporabnik« (angl. User): naziv izbranega uporabnika za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.
- »Delegat« (angl. Delegate): uporabnik, ki se je v postopku avtentikacije predstavil kot pooblaščen oseba za drugega uporabnika in je v njihovem imenu izvajal operacijo.

- »Različica« (angl. Version): različica entitete, za katero bodo prikazani podatki o izbranih dogodkih revizijske sledi. V primeru, da ne gre za dokument, je vrednost prazna.
- »Ime naprave« (angl. Device name): ime naprave, iz katere je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Naslov« (angl. Address): omrežni naslov, s katerega je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Interni naslov« (angl. Internal address): IP naslov, ki se nastavi z odpiranjem nove seje.



Slika 252: Izbira podatkov prikazanih v stolpcih

4.3.8 Arhiviranje sporočil elektronske pošte

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča:

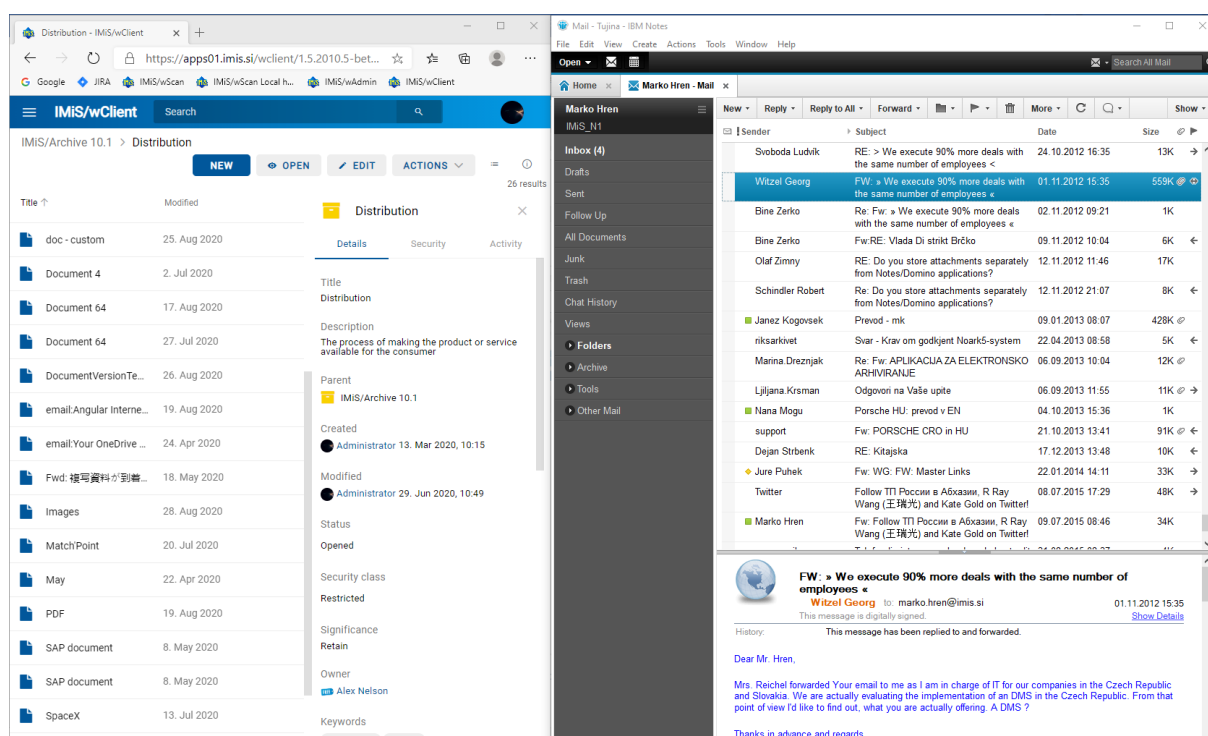
- zajem in shranitev prejetih in poslanih sporočil elektronske pošte s pripadajočimi metapodatki in vsebinami, glede na nastavitve strežnika IMiS®/ARChive Server.
- Ustvarjanje in shranitev sporočil elektronske pošte osnovanih na predlogi »Elektronska pošta« (angl. Email).

Na strežniku mora biti nastavljena vsaj ena predloga (angl. Template), ki vsebuje attribute sporočila elektronske pošte. Za več informacij glej poglavje [Atributi elektronske pošte](#).

4.3.8.1 Zajem prejetih in poslanih sporočil elektronske pošte

Uporabnik lahko zajame prejeta ali poslano sporočilo elektronske pošte neposredno iz odjemalca sporočilnega sistema (MS Outlook, HCL Notes, ...) ter ga shrani v načrtu razvrščanja gradiva strežnika IMiS®/ARChive Server.

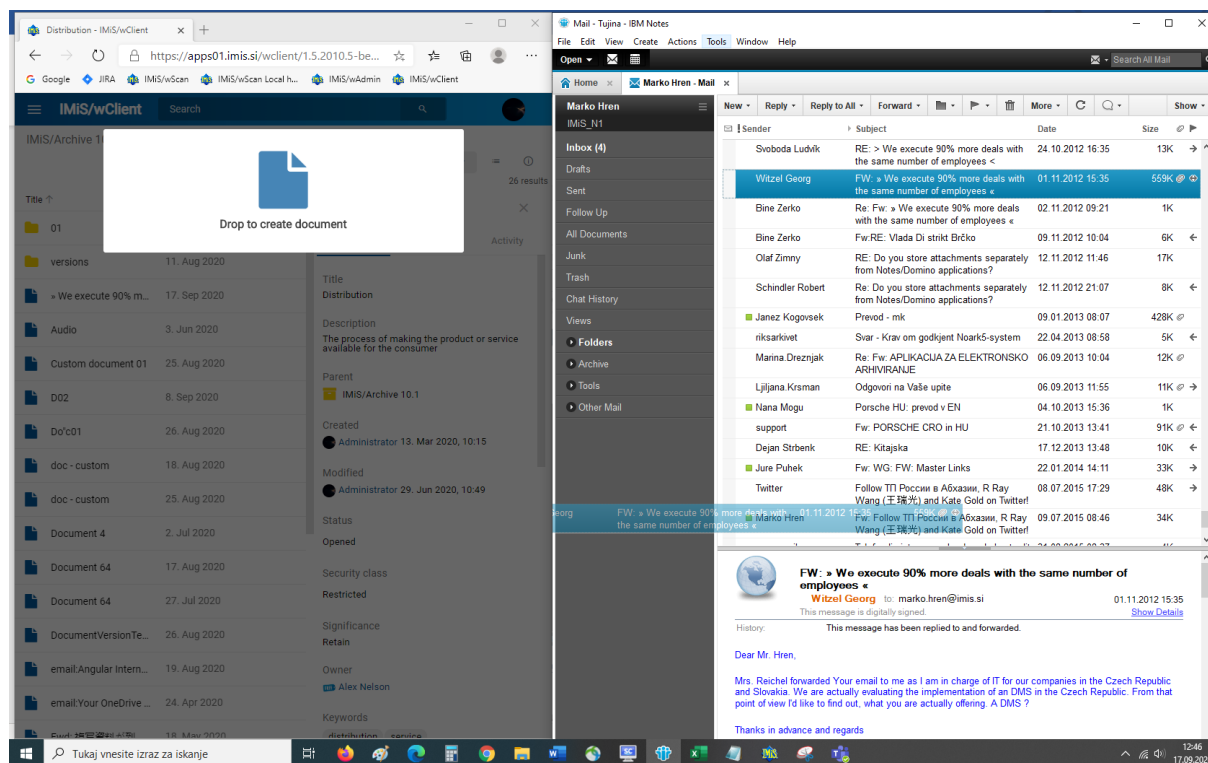
Na zaslonu si uporabnik uredi okni odjemalca IMiS®/wClient in odjemalca elektronske pošte tako, da sta oba vidna. S pritisnjenim levim gumbom miške nato izbrana sporočila elektronske pošte povleče v osrednji pregled odjemalca IMiS®/wClient.



Slika 253: Priprava okolja za prenos sporočila elektronske pošte iz poštnega odjemalca v arhiv

Uporabnik izvede zajem sporočil elektronske pošte s pomočjo funkcionalnosti »Povleci in spusti« (angl. Drag and drop). V odjemalcu sporočilnega sistema označi eno sporočilo elektronske pošte, ki lahko vključuje tudi priloge in ga »povleče« v izbrani razred oziroma zadevo v načrtu razvrščanja gradiva v odjemalcu IMiS®/wClient.

V kolikor se pojavi okno, ki sporoča da lahko odložimo izbrano elektronsko pošto, pomeni da se bo ob odlaganju prikazalo pojavno okno za ustvarjanje entitete. Če bo elektronska pošta uspešno prepoznana in je možno ustvarjati entitete s predlogo, ki omogoča elektronsko pošto, bo prikazan zavihek »Email«.



Slika 254: Odlaganje sporočila elektronske pošte v izbrano entiteto

Po sprostitvi gumba miške se odpre pogovorno okno za pregled in urejanje podatkov sporočila elektronske pošte.

4.3.8.1.1 Urejanje podatkov sporočila elektronske pošte

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) lahko uporabnik pregleduje ali ureja naslednje metapodatke entitete (sporočila elektronske pošte):

- »Nadrejena entiteta« (angl. Parent): ime nadrejene entitete. Atribut je na voljo samo za branje.
- »Predloga« (angl. Template): nabor razpoložljivih predlog za ustvarjanje dovoljenih entitet in uvrščanje pod izbrani razred ali zadevo. Atribut je obvezen.
- »Ime« (angl. Title): naziv zadeve ali dokumenta, ki jo opisuje. Atribut je obvezen.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): ročna dodelitev klasifikacijske oznake za izbrano entiteto v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis entitete.
- »Status« (angl. Status): trenutni status entitete.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): nabor razpoložljivih stopenj tajnosti entitete glede na položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva.

- »Pomembnost« (angl. Significance): nabor razpoložljivih pomembnosti entitete.
- »Lastnik« (angl. Owner): entiteta imenika (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano entiteto.
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane z entiteto. Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Kategorije« (angl. Categories): način prikaza entitet.
- »Vsebine« (angl. Content): vsebina elektronskega sporočila in priloge vsaka v svoji vsebini. Atribut je na voljo samo za branje.
- »Zunanji identifikatorji« (angl. External identifiers): seznam enoličnih zunanjih identifikatorjev entitete na strežniku.

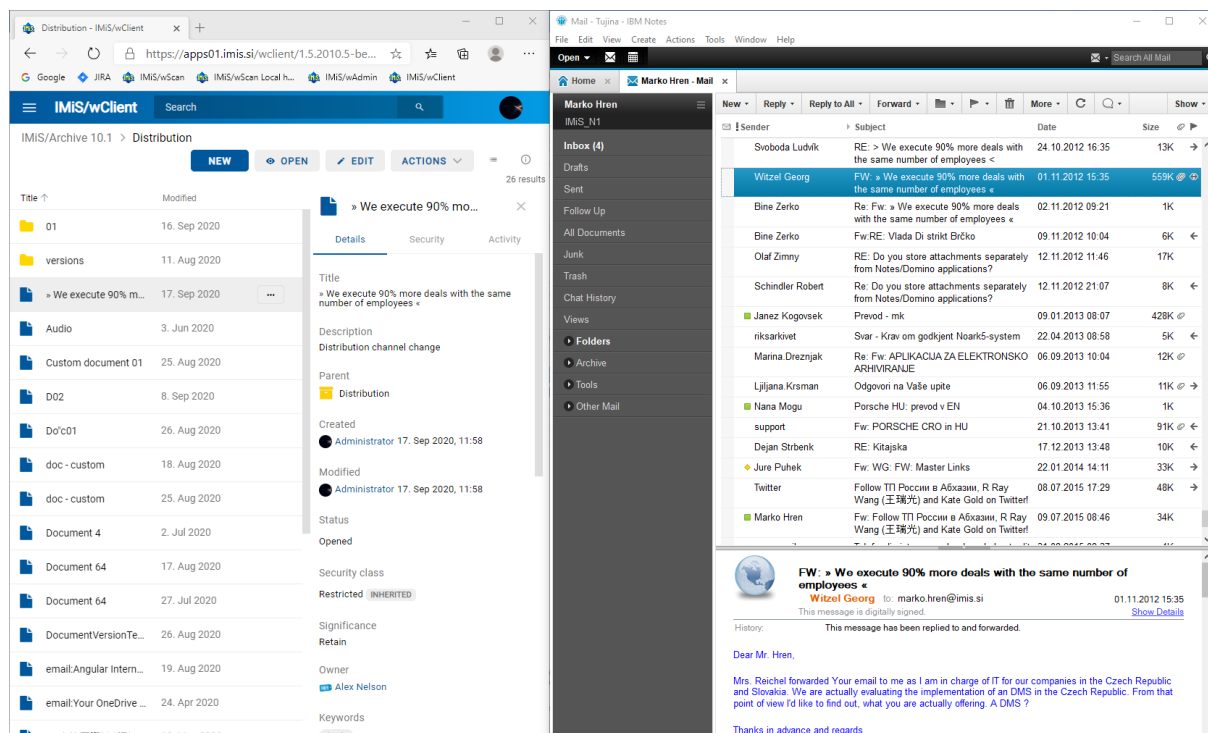
Slika 255: Pregled in urejanje podatkov sporočila elektronske pošte pred shranjevanjem

Poleg navedenih atributov lahko uporabnik ureja tudi t.i. »Prilagojene attribute« (angl. Custom attribute), ki so vnaprej določeni s predlogo.

Ob prenosu izbranega sporočila elektronske pošte v odjemalca IMiS®/wClient se v polje »Vsebine« (angl. Content) samodejno prenese vrednost atributa »Ime« (angl. Title) in ustvari vsebine s podatki o elektronski pošti. V kolikor elektronska pošta vsebuje dodatne vsebine, se prenesejo tudi te.

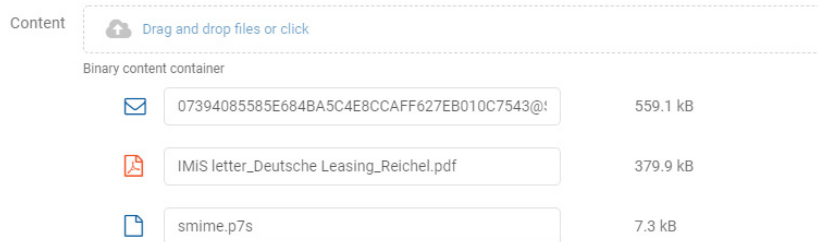
V kolikor želi uporabnik takoj po ustvarjanju entitete (sporočilo elektronske pošte) v načrtu razvrščanja gradiva ustvariti novo entiteto, lahko to stori z označitvijo parametra »Ustvari naslednjega« (angl. Create another).

Po potrditvi vpisa in izbire vrednosti atributov z gumbom »Ustvari« (angl. Create), se elektronsko sporočilo skupaj z metapodatki in vsebinami samodejno prenese na želeno mesto v načrtu razvrščanja gradiva in shrani na strežnik IMiS®/ARChive Server.



Slika 256: Prikaz shranjenega sporočila elektronske pošte v seznamu entitet

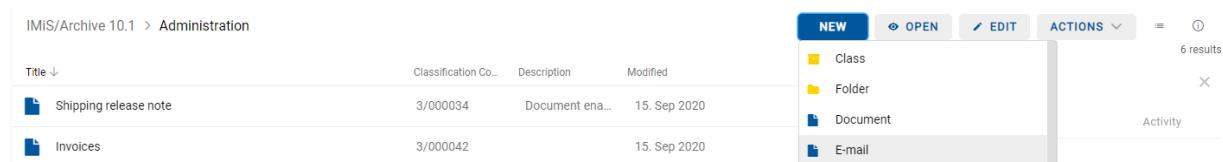
V načinu za urejanje (angl. Edit) se uporabniku v zavihku »Podrobnosti« (angli Details) prikaže celotna vsebina, ki se je shranila skupaj z elektronsko pošto. V polju »Vsebina« (angl. Content) se ustvari izvirno sporočilo elektronske pošte v EML formatu, ter prepoznane priloge sporočila elektronske pošte. Dodajanje novih vsebin je onemogočeno, kakor tudi izvedba dejanj na prikazanih vsebinah v seznamu.



Slika 257: Vsebine sporočila elektronske pošte

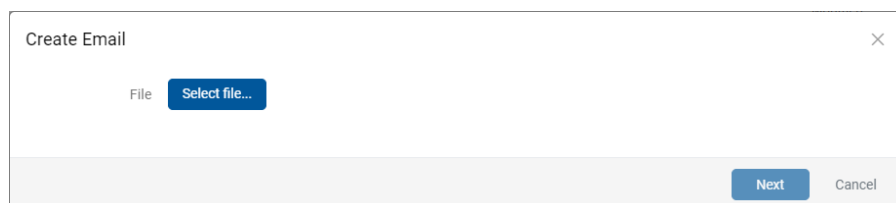
4.3.8.2 Ustvarjanje sporočil elektronske pošte

Uporabnik lahko ustvari sporočilo elektronske pošte tako, da iz nabora razpoložljivih predlog izbere ustrezno.

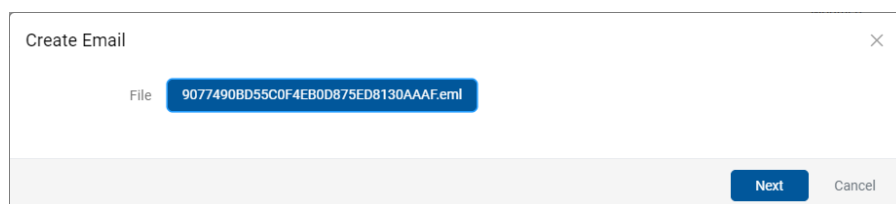


Slika 258: Izбира predloge za ustvarjanje sporočila elektronske pošte

Iz datotečnega sistema izbere datoteko v EML formatu.



Slika 259: Izbira EML datoteke



Slika 260: Potrditev izbire EML datoteke

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se uporabniku prikažejo podatki sporočila elektronske pošte, ki jih lahko pregleduje in ureja naslednje metapodatke entitete.

Za več informacij glej poglavje [Urejanje podatkov sporočila elektronske pošte](#).

4.3.8.3 Opis delovanja

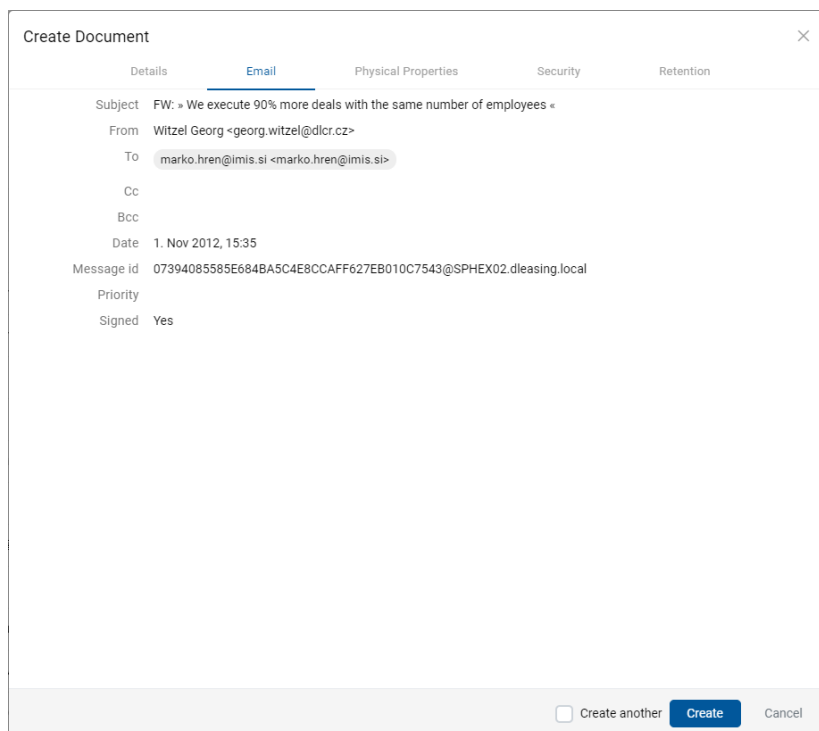
Po pregledu in potrditvi sporočila elektronske pošte z gumbom »Ustvari« (angl. Create) se vsebina sporočila elektronske pošte razčleni na nivoju strežnika IMiS®/ARChive Server (različica 10.1.2010 ali novejša) in se v obliki EML datoteke prenese na ustrezno mesto v načrtu razvrščanja gradiva. Za vsako sporočilo elektronske pošte odjemalec IMiS®/wClient ustvari nov dokument z izvorno obliko sporočila, metapodatki in morebitnimi prilogami.

V zavihku »Elektronska pošta« (angl. Email) se iz sporočila elektronske pošte samodejno zajamejo (v kolikor so prisotni) naslednji metapodatki, ki so uporabniku vidni:

- »Zadeva« (angl. Subject): zadeva elektronske pošte.
- »Od« (angl. From): e-poštni naslov pošiljatelja elektronske pošte.
- »Za« (angl. To): e-poštni naslovi prejemnikov elektronske pošte.
- »Kp« (angl. CC): e-poštni naslovi prejemnikov kopije elektronske pošte.
- »Skp« (angl. BCC): e-poštni naslovi skritih prejemnikov kopije elektronske pošte.
- »Datum« (angl. Date): datum in čas prejetega ali poslanega sporočila elektronske pošte.
- »Identifikator sporočila« (angl. Message Id): samodejno generiran identifikator elektronske pošte.
- »Pomembnost« (angl. Priority): status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.
- »Podpisano« (angl. Signed): vrednost, ki pove ali je bilo sporočilo elektronske pošte elektronsko podpisano.

»Datum« (angl. Date) in »Za« (angl. To) sta obvezna metapodatka elektronske pošte.

Če kateri od omenjenih obveznih metapodatkov ni zajet, se sporočilo ne shrani.



Slika 261: Prikaz metapodatkov prenesenih iz sporočila elektronske pošte

V zavihku »Fizično gradivo« (angl. Physical properties) lahko uporabnik doda podatke o fizičnem gradivu.

V zavihku »Varnost« (angl. Security) uporabnik s pravico »Spreminjanje dostopnih pravic« (angl. Change permissions) spreminja dostopne pravice imeniškim entitetam (uporabniki, skupine, atributi).

Opozorilo:

V kolikor izbrana predloga vsebuje obvezen (angl. Required) prilagojen (angl. Custom) atribut, sporočila elektronske pošte ni mogoče shraniti.

4.3.9 Pridobivanje dokazil o pristnosti

Dokazila o pristnosti se ustvarijo na strežniku IMiS®/ARChive Server za entitete, katerih lastnosti ustrezajo vsaj enemu pravilu za ustvarjanje dokazil in imajo vsaj en metapodatek ali vsebino, ki je predvidena za ustvarjanje dokazil.

Za dodatne informacije o pravilih za ustvarjanje in podaljševanje dokazil glej poglavje

[Pravila za ustvarjanje dokazil v priročniku IMiS®/ARChive Server.](#)

Ustvarjanje dokazil se odvija paketno po vnaprej določenem časovnem intervalu.

Opozorilo:

Glede na nastavitve strežnika IMiS®/ARChive Server se obdelave dokazil o pristnosti entitete izvajajo periodično. Privzeta nastavev je 60 minut. Dokazila so uporabniku s pravicami na voljo po preteku tega časa.

V primeru, da so bila dokazila o pristnosti entitete na arhivu že ustvarjena, jih lahko uporabnik pridobi z izbiro ikone **GET** v sklopu »Več« (angl. More) zavihka »Podrobnosti« (angl. Details) v desnem pregledu.

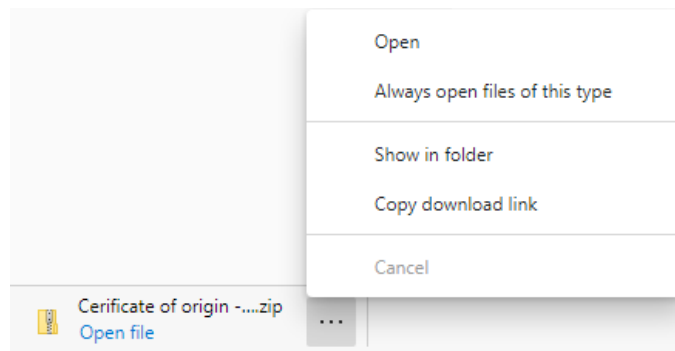
The screenshot displays the 'Details' tab for a document titled 'Certificate of origin'. The interface includes a top navigation bar with buttons for 'NEW', 'OPEN', 'EDIT', and 'ACTIONS', along with a search icon and '9 results' indicator. The document's metadata is shown in a table-like format:

Field	Value
Title	Certificate of origin
Description	
Parent	Administration
Created	Administrator 29. Apr 2020, 15:34
Modified	Administrator 22. Sep 2020, 10:01
Status	Opened INHERITED
Security class	Confidential INHERITED
Significance	Retain
Owner	Grace Layton
Keywords	certificate origin
Categories	administration
Review date	31. Jul 2020, 16:05
Authenticity evidence	Get
Opened	29. Apr 2020, 15:34
Identifier	BMtozc348swzj1NCSyWXEaUH44UD65j4

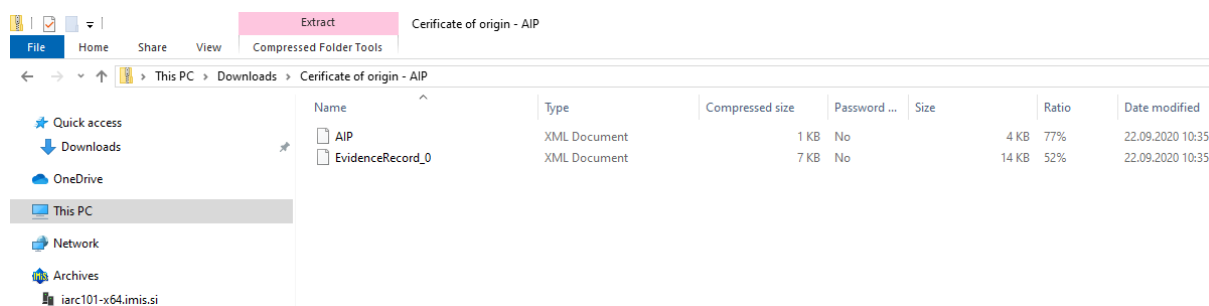
Additional sections like 'Versions', 'Retention', and 'More' are visible at the bottom of the details view.

Slika 262: Pridobivanje dokazil o pristnosti v zavihku »Podrobnosti«

V obvestilni vrstici v spodnjem delu uporabniškega vmesnika se prikaže informacija o shranitvi datoteke z dokazili o pristnosti.



Slika 263: Informacija uporabniku o shranitvi imenika z dokazili o pristnosti



Slika 264: Imenik z datotekama z dokazili o pristnosti

Dokazila o pristnosti vključujejo naslednji datoteki:

- »AIP.xml«: XML datoteka, ki vsebuje »Arhivski informacijski paket« (angl. Archival Information Package - AIP), tj. povzetek metapodatkov in vsebine entitete, ki so predmet zaščite postopkov zagotavljanja avtentičnosti.
- »EvidenceRecord_N.xml«: eno ali več XML datotek, ki vsebujejo evidenčne podatke za entiteto po standardu »Sintaksa evidenčnih podatkov« (angl. Evidence Record Syntax - ERS), ki opisuje sistem za zagotavljanje avtentičnosti dolgoročno arhiviranega gradiva, kjer »N« na koncu imena datoteke pomeni zaporedno številko evidenčnih podatkov o entiteti.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<aip:AIP xmlns:aip="http://www.imis.eu/imisarc/aip"
xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
  <aip:Header Version="1">
    <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-
20010315"/>
  </aip:Header>
  <aip:Attribute Id="sys:Closed" Type="16">
    <aip:Value>2014-03-31T16:23:50.401+02:00</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Attribute Id="sys:Opened" Type="16">
    <aip:Value>2014-03-31T16:23:47.094+02:00</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Attribute Id="sys:Status" Type="18">
    <aip:Value>Closed</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Content Id="sys:Content">
    <aip:ContentValue>
      <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmenc#sha256"/>
      <ds:DigestValue>ONPJp3qfSkFm...T5irpOT+SrJMp+VE=</ds:DigestValue>
    </aip:ContentValue>
  </aip:Content>
</aip:AIP>

```

Slika 265: Primer arhivskega informacijskega paketa

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<EvidenceRecord xmlns="http://www.setcce.org/schemas/ers" Version="1.0">
<ArchiveTimeStampSequence>
<ArchiveTimeStampChain Order="1">
<DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
<ArchiveTimeStamp Order="1">
<HashTree>
<Sequence Order="1">
<DigestValue>RiHMqrrhrGATA/fDYJVO2IVg4fTw=</DigestValue>
<DigestValue>dawWHxN2luddA70+NGHYNd3ApG8=</DigestValue>
</Sequence>
<Sequence Order="2">
<DigestValue>vqBEIqW7kGPUaFB/g6tUFWwylE=</DigestValue>
</Sequence>
</HashTree>
<TimeStamp>
<TimeStampToken Type="XMLENTRUST">
<dsig:Signature xmlns:dsig="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" Id="TimeStampToken">
<dsig:SignedInfo>
<dsig:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
<dsig:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1"/>
<dsig:Reference URI="#TimeStampInfo-13ED106F54C2C33ED42000000000007BD7">

```

```

<dsig:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<dsig:DigestValue>fWwSCKW04udY+/kvwMgL59scG3k=</dsig:DigestValue>
</dsig:Reference>
<dsig:Reference URI="#TimeStampAuthority">
<dsig:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<dsig:DigestValue>j8bwhFukHoD6jcmzgEZtXDF/ko=</dsig:DigestValue>
</dsig:Reference>
</dsig:SignedInfo>
<dsig:SignatureValue>J5Vmm9HR9gYzPouh... ELWNov32qUw==
</dsig:SignatureValue>
<dsig:KeyInfo Id="TimeStampAuthority">
<dsig:X509Data>
<dsig:X509Certificate>MIIFYDCCBEI...InphHBlzxEkFU3</dsig:X509Certificate>
</dsig:X509Data>
</dsig:KeyInfo>
<dsig:Object Id="TimeStampInfo-13ED106F54C2C33ED420000000000007BD7">
<ts:TimeStampInfo xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
xmlns:ts="http://www.entrust.com/schemas/timestamp-protocol-20020207">
<ts:Policy id="http://www.si-tsa.si/dokumenti/SI-TSA-politika-za-casovni-zig-1.pdf"/>
<ts:Digest>
<ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<ds:DigestValue>kKsYK3bWkp5Zc/wbgssA/XIbNsA=</ds:DigestValue>
</ts:Digest>
<ts:SerialNumber>108487637460...6624147310345175</ts:SerialNumber>
<ts:CreationTime>2014-04-02T09:45:00.093Z</ts:CreationTime>
<ts:Nonce>7949411139179750976</ts:Nonce>
</ts:TimeStampInfo>
</dsig:Object>
</dsig:Signature>
</TimeStampToken>
<CryptographicInformationList>
<CryptographicInformation Order="1"
Type="CERT">MIIEHCCAwwSgBAGLE...z9Oz6gk/2vorAfGEhuB9nBxVeoQp</CryptographicInformation>
<CryptographicInformation Order="2"
Type="CRL">MIISKTCCECAQEwDQYJ...pYO2SYQMkw819LR9I/YOFg</CryptographicInformation>
</CryptographicInformationList>
</TimeStamp>
</ArchiveTimeStamp>
</ArchiveTimeStampChain>
</ArchiveTimeStampSequence>
</EvidenceRecord>

```

Slika 266: Primer evidenčnih podatkov


4.3.10 Poročanje

Uporabniku je omogočena izdelava poročil o:

- [zadevah](#)
- [dokumentih](#)
- [vsebinah dokumentov](#)
- [hrambi](#)
- [pregledih](#)
- [dostopih](#)
- [entiteti](#)
- [načrtu razvrščanja gradiva](#)
- [izbrisanih entitetah](#)
- [entitetah za izbris](#).

4.3.10.1 Poročilo o zadevah

Poročilo o zadevah vsebuje podatke o vseh zadevah pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo.

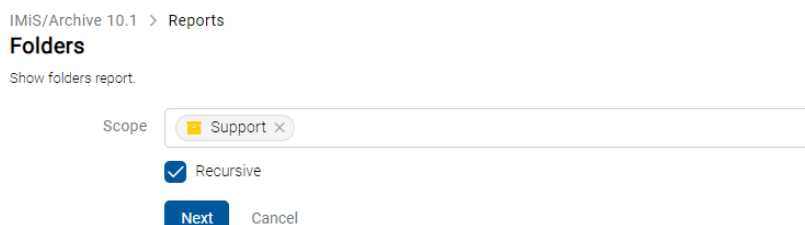
Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Zadeve« (angl. Folders) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

V poročilu bodo zavedeni vse zadeve za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto.

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.



Slika 267: Določitev obsega poročila o zadevah

***Opomba:** V primeru daljšega poročila se uporabniku najprej prikaže obvestilo »Pripravljam poročilo« (angl. Preparing report), zatem pa tudi okvirni čas priprave poročila.*



Estimated time: 7m 40s

Slika 268: Predviden čas priprave poročila o zadevah

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število vsebovanih zadev.

Podatki o posameznih zadevah so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako zadeve v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv zadeve, ki jo opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): vsebuje ime predloge, po kateri je bila zadeva ustvarjena.
- »Status« (angl. Status): vsebuje trenutni status zadeve v kontekstu lastnika arhiva; Status zadeve se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na zadevi.
- »Pomembnost« (angl. Significance): predstavlja pomembnost zadeve v kontekstu lastnika arhiva.
- »Stopnja tajnosti« (angl. SecurityClass): predstavlja stopnjo tajnosti zadeve. Stopnja tajnosti se uporablja za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current Location): predstavlja trenutno lokacijo fizičnega gradiva zadeve.
- »Domača lokacija« (angl. Home Location): domača lokacija fizičnega gradiva zadeve.
- »Število entitet« (angl. Number of entities): predstavlja število vseh vsebovanih entitet.

IMiS/Archive 10.1 > Reports

Folders


Show folders report.

Scope:	Accounts
Classification Code:	3-2020-000030
Number of folders:	1

Classification Code	Title	Template	Status	Significance	Security class	Current location	Home location	Number of subtities
3-2020-000030	Accounts	Folder	Opened	Delete	Confidential	Current location	Home location	3

Slika 269: Primer poročila o zadevah

4.3.10.2 Poročilo o dokumentih

Poročilo o dokumentih vsebuje podatke o vseh dokumentih pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Dokumenti« (angl. Documents) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

V poročilu bodo zavedeni vsi dokumenti za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

IMiS/Archive 10.1 > Reports

Documents

Show documents report.

Scope

Recursive

Slika 270: Določitev obsega poročila o dokumentih

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.
- »Velikost dokumentov« (angl. Documents size): skupna velikost dokumentov (KB/MB/GB).
- »Število napak« (ang. Number of errors): skupno število najdenih napak (polje se prikaže v kolikor se pojavi vsaj ena napaka).

Podatki o dokumentih so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijsko oznako dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv dokumenta, ki ga opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): ime predloge, po kateri je bil dokument ustvarjen.
- »Status« (angl. Status): trenutni status dokumenta v kontekstu lastnika arhiva. Status dokumenta se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na dokumentu.
- »Pomembnost«: predstavlja pomembnost dokumenta v kontekstu lastnika arhiva.
- »Stopnja tajnosti« (angl. SecurityClass): stopnja tajnosti dokumenta. Uporablja se za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current Location): trenutna lokacija fizičnega gradiva dokumenta.
- »Domača lokacija« (angl. Home Location): domača lokacija fizičnega gradiva dokumenta.
- »Število vsebin« (angl. Number of contents): število vsebin dokumenta.
- »Velikost« (angl. Size): skupna velikost vsebin dokumenta.

IMiS/Archive 10.1 > Reports

Documents

Show documents report.

PRINT

Scope:	Administration
Classification Code:	3
Number of documents:	16
Documents size:	692.2 MB
Number of errors:	2

Classification Code	Title	Template	Status	Significance	Security class	Current location	Home location	Number of contents	Size
3/000015	Video	Document	Opened	Permanent	Confidential			3	160.4 MB
3/000016	Audio	Document	Opened	Permanent	Confidential			9	338.0 MB
3/000018	Document 4	Document	Opened		Secret	current	home	2	114.9 MB
3/000019	email>Your OneDrive has been unfrozen	E-mail	Opened	Permanent	Confidential			3	66.4 kB
3/000020	email:Angular Internet Explorer	E-mail	Opened	Retain	Confidential			1	2.9 kB
3/000021	Document 64	Document01	Opened	Permanent	Secret			0	0 B
Server reported an error processing request (Reason: code=ERR_IAS_ERROR, message=Invalid date part (invalid day range))									
3/000022	SpaceX	Document01	Opened	Retain	Confidential			2	2.2 MB


Slika 271: Primer poročila o dokumentih

Opomba: V primeru napak se pod posamezno entiteto prikaže obvestilo o napaki na entiteti.

Zabeležijo se vse napake, ki nastanejo v kolikor odpiranje entitete ne uspe.

4.3.10.3 Poročilo o vsebini dokumentov

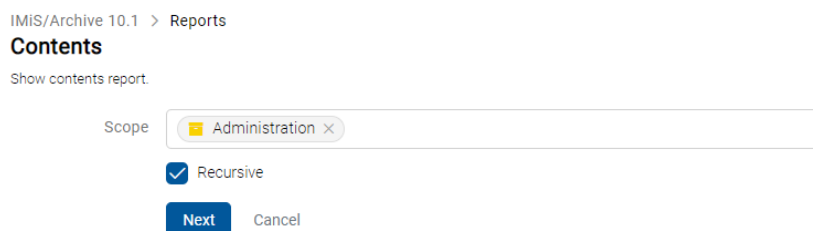
Poročilo o vsebini dokumentov vsebuje podatke o vseh vsebinah dokumentov pod izbranim

arhivom, razredom ali zadevo. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Vsebine« (angl. Contents) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto.

V poročilu bodo zavedene vse vsebine dokumentov za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.



Slika 272: Določitev obsega poročila o vsebini dokumentov

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.
- »Velikost dokumentov« (angl. Documents size): skupna velikost dokumentov (KB/MB/GB).
- »Število vsebin« (angl. Number of contents): število vsebin dokumentov.
- »Število napak« (angl. Number of errors): skupno število najdenih napak (polje se prikaže v kolikor se pojavi vsaj ena napaka).

Podatki o vsebini dokumentov so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijsko oznako dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv dokumenta, ki ga opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): ime predloge, po kateri je bil dokument ustvarjen.
- »Opis vsebine« (angl. ContentDescription): opis vsebine dokumenta.
- »Vrsta vsebine« (angl. ContentType): vrsta vsebine dokumenta.
- »Velikost« (angl. Size): velikost vsebine dokumenta.

IMiS/Archive 10.1 > Reports

Contents

Show contents report.


[PRINT](#)

Scope:	Administration
Classification Code:	3
Number of documents:	16
Documents size:	632.2 MB
Number of contents:	52
Number of errors:	2

Classification Code	Title	Template	Content description	Content Type	Size
3/000015	Video	Document	Resolution.webm	video/webm	127.4 MB
3/000015	Video	Document	Tehnicna_dokumentacija_2014.pdf	application/pdf	33.0 MB
3/000015	Video	Document	Icon_sample_5.png	image/png	1.2 kB
3/000016	Audio	Document	dz.wav	audio/wav	110.6 MB

Slika 273: Primer poročila o vsebini dokumentov

4.3.10.4 Poročilo o hrambi

Poročilo o hrambi vsebuje podatke o rokih hrambe in zadržanjih uničenja na vseh entitetah pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Hramba« (angl. Retention) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

V poročilu bodo zavedeni vsi roki hrambe in zadržanja uničenja za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

IMiS/Archive 10.1 > Reports

Retention

Shows archive retention policies and disposition holds report.

Scope

Recursive

Slika 274: Določitev obsega poročila o hrambi

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število vsebovanih razredov.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število vsebovanih zadev.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.

Podatki o hrambi so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv entitete, ki jo opisuje.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta entitete, ki jo opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): naziv predloge, po kateri je bila entiteta ustvarjena.
- »Politika hrambe« (angl. Retention Policy): politika hrambe ali zadržanje uničenja.
- »Naziv« (angl. Name): naziv politike hrambe ali zadržanja uničenja.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog za politiko hrambe ali zadržanje uničenja.
- »Opis« (angl. Description): opis politike hrambe ali zadržanja uničenja.

IMiS/Archive 10.1 > Reports

Retention

Shows archive retention policies and disposition holds report.


[PRINT](#)

Scope:	Support
Classification Code:	15
Number of classes:	3
Number of folders:	1
Number of documents:	4

Classification Code	Title	Type	Template	Policy	Name	Reason	Description
15	Support	Class	Class	Retention policy	5-years	Dispose after 5 years retention	Dispose after 5 years retention
15 C-1	Education	Class	Class	Retention policy	5-years	Dispose after 5 years retention	Dispose after 5 years retention

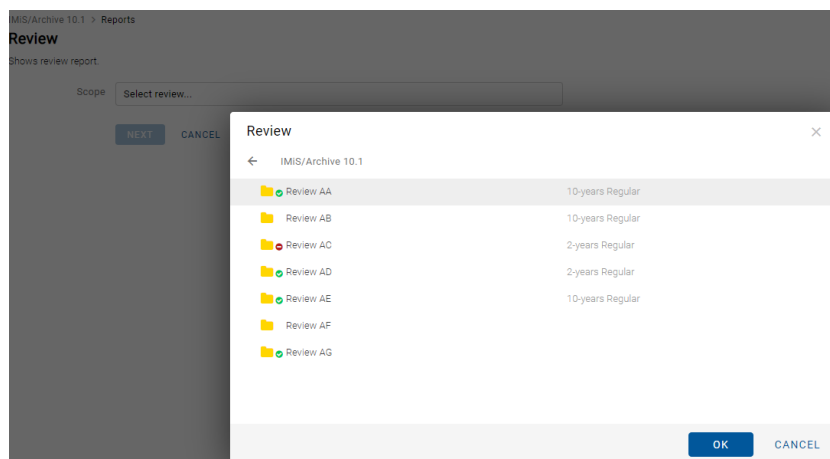
Slika 275: Primer poročila o hrambi

4.3.10.5 Poročilo o pregledih

Poročilo o hrambi vsebuje podatke o pregledih. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Pregled« (angl. Review) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro pregleda določi obseg poročila (angl. Scope). V poročilu bodo zavedeni vsi pregledi za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto.

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.



Slika 276: Izbira pregleda



Slika 277: Določitev obsega poročila o pregledih

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Pregled« (angl. Review): naziv pregleda.
- »Entitete« (angl. Entities): število entitet v izbranem pregledu.

Podatki o pregledih so navedeni v naslednjih razdelkih in stolpcih:

Razdelek »Podrobnosti«

- »Lastnost« (angl. Property): lastnost pregleda.
- »Vrednost« (angl. Value): vrednost lastnosti pregleda.

Details	
Property	Value
Title	Review AD
Scope	Administration
Scope Classification Code	3
Description	2-years Regular
Status	Closed
Owner	John Smith (j.smith [DELETED 20005])
Creator	Administrator (admin)

Slika 278: Primer poročila o pregledih – Podrobnosti

Razdelek »Politike hrambe«

- »Naziv« (angl. Title): naziv politike hrambe.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog politike hrambe.
- »Opis« (angl. Description): opis politike hrambe.

Retention policy

Name	Reason	Description
2-years	Dispose after 2 years retention	Dispose after 2 years retention

Slika 279: Primer poročila o pregledih – Politike hrambe

Razdelek »Entitete«

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv entitete.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta entitete.
- »Dejanje« (angl. Action): dejanje na entiteti.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog za izvedbo dejanja na entiteti.
- »Komentar« (angl. Comment): komentar za entiteto.
- »Preneseno« (angl. Transferred): parameter označuje, da je bila entiteta prenesena.
- »Identifikator prenosa« (angl. Transfer identifier): referenca na preneseno entiteto.
- »Identifikator« (angl. Identifier): identifikator pregleda.

Entities

Classification Code	Title	Type	Action	Reason	Comment	Transferred	Transfer Identifier	Identifier
3.3	Agreements and Terms & Conditions	Class	Review	Retention policy conflict. No default reason available.		No		
3.3.0	Finance	Class	Review	Retention policy conflict. No default reason available.		No		
3.3.0.0	Accounts Payable	Class	Review	Retention policy conflict. No default reason available.		No		

Slika 280: Primer poročila o pregledih – Entitete

IMiS/Archive 10.1 > Reports

Access

Shows access control report.

Scope

Recursive

User -

+

Slika 282: Določitev obsega poročila o dostopih

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število vsebovanih razredov.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število vsebovanih zadev.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.

Podatki o posameznih zadevah in dokumentih so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako zadeve v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv zadeve ali dokumenta, ki jo opisuje.
- »Vrsta« (angl. Type): vsebuje vrsto entitete, ki jo opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): vsebuje ime predloge, po kateri je bila entiteta ustvarjena.
- »Status« (angl. Status): vsebuje trenutni status zadeve ali dokumenta v kontekstu lastnika arhiva. Status zadeve se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na zadevi.
- »Pomembnost« (angl. Significance): predstavlja pomembnost zadeve ali dokumenta v kontekstu lastnika arhiva.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): predstavlja stopnjo tajnosti zadeve ali dokumenta. Stopnja tajnosti se uporablja za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current location): predstavlja trenutno lokacijo fizičnega gradiva zadeve ali dokumenta.

- »Domača lokacija« (angl. Home location): predstavlja domačo lokacijo fizičnega gradiva zadeve ali dokumenta.
- »Naziv uporabnika« (angl. User): vsebuje ime uporabnika, za katerega je poročilo izdelano.
- »Branje« (angl. Read): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za branje entitet.
- »Pisanje« (angl. Write): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za urejanje entitet.
- »Brisanje« (angl. Delete): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za brisanje entitet.
- »Premik« (angl. Move): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za premik entitet.
- »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za ustvarjanje entitet.
- »Spreminjanje dostopnih pravic« (angl. Change permissions): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za spreminjanje dostopnih pravic.
- »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za spreminjanje stopnje tajnosti.
- »Spreminjanje statusa« (angl. Change status): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za spreminjanje statusa.
- »Spreminjanje politik hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za spreminjanje hrambe.
- »Ustvarjanje referenc« (angl. Create references): pravica ustvarjanja referenc na druge entitete.

IMiS/Archive 10.1 > Reports

Access

Shows access control report.


[PRINT](#)
[EXPORT](#)

Scope:	Customs documentation
Classification Code:	3/000032
Number of classes:	0
Number of folders:	0
Number of documents:	1

Classification Code ↑	Title	Type	Template	Status	Significance	Security class	Current location	Home location	User	Read	Write	Delete	Move	Create entities	Change permissions	Change security class	Change status	Change retention	Create references	
3/000032	Customs documentation	Document	Custom document	Opened	Delete	Confidential			3KDCDevelopment (3KDCDevelopment)											
3/000032	Customs documentation	Document	Custom document	Opened	Delete	Confidential			Anonymous (Anonymous)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Slika 283: Primer poročila o dostopu za določenega uporabnika

4.3.10.7 Poročilo o načrtu razvrščanja gradiva

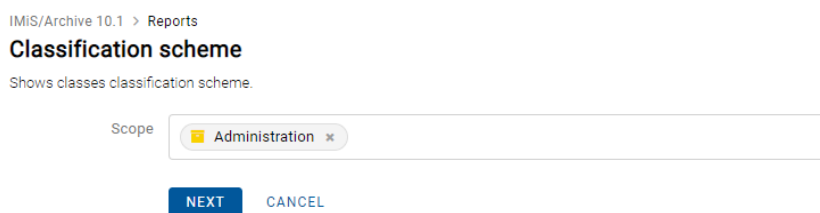
Poročilo o načrtu razvrščanja gradiva vsebuje podatke o vseh razredih pod izbranim arhivom ali razredom. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Načrt razvrščanja gradiva« (angl. Classification scheme), oziroma »Načrt razvrščanja gradiva z zadevami« (angl. Classification scheme with folders) v razdelku »Načrt razvrščanja gradiva« (angl. Classification scheme).

Razredi v načrtu razvrščanja gradiva

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

V poročilu bodo zavedeni vsi razredi za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto.

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.



Slika 284: Določitev obsega poročila o zadevah

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število razredov.

Podatki o posameznih razredih so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako razreda v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv razreda, ki jo opisuje.
- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila entiteta ustvarjena na strežniku.

IMiS/Archive 10.1 > Reports
Classification scheme
 Shows classes classification scheme.

 PRINT

Scope:	Administration
Classification Code:	3
Number of classes:	2

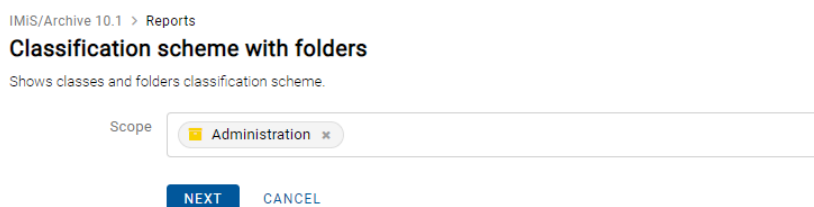
Classification Code	Title	Created
3	Administration	19. Feb 2020, 13:17
3.8	Agreements and Terms & Conditions	13. Nov 2018, 13:26

Slika 285: Primer poročila o načrtu razvrščanja gradiva za razrede

Razredi in zadeve v načrtu razvrščanja gradiva

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

V poročilu bodo zavedeni vsi razredi in zadeve za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.



Slika 286: Določitev obsega poročila o zadevah

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število zadev.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število razredov.

Podatki o posameznih razredih in zadevah so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako razreda ali zadeve v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv razreda ali zadeve, ki jo opisuje.
- »Vrsta« (angl. Type): vsebuje vrsto entitete, ki jo opisuje.
- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila entiteta ustvarjena na strežniku.

IMIS/Archive 10.1 > Reports
Classification scheme with folders
 Shows classes and folders classification scheme.


Print Export

Scope:	Administration
Classification Code:	3
Number of classes:	3
Number of folders:	2

Classification Code	Title	Type	Created
3	Administration	Class	19. Feb 2020, 13:17
3.31	Terms and conditions	Class	29. Jun 2020, 13:43
3.8	AgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreements	Class	13. Nov 2018, 13:26
3-2020-000030	Accounts	Folder	19. Feb 2020, 13:20
3-2020-000030-00004	Folder 1	Folder	16. Jul 2020, 16:29

Slika 287: Primer poročila o načrtu razvrščanja gradiva za razrede in zadeve

4.3.10.8 Poročilo o entiteti

Poročilo o entiteti vsebuje izbrane podatke o entiteti. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Poročilo o entiteti« (angl. Entity details) v razdelku »Ostala poročila« (angl. Other).

Z izbiro izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Uporabnik lahko omeji nabor prikazanih podatkov z nastavitvami naslednjih polj in/ali parametrov:

- »Različica« (angl. Version): različica entitete.
- »Vsebina« (angl. Content): vsebina dokumentov ali elektronske pošte.
- »Varnost« (angl. Security): zbirka dostopnih pravic za imeniške entitete in lastnosti entitete.
- »Fizično gradivo« (angl. Physical content): podatki in lokacija fizičnega gradiva.
Za več informacij o fizičnem gradivu glej poglavje [Fizično gradivo](#).
- »Elektronska pošta« (angl. Email): podatki o elektronski pošti. Na voljo smo za dokumente, ustvarjene na osnovi predloge »Elektronska pošta«.
Za več informacij glej poglavje [Elektronska pošta](#).
- »Hramba« (angl. Retention): podatki o rokih hrambe in zadržanjih uničenja.
Za več informacij glej poglavje [Politike hrambe](#).
- »Poročilo o shranjevanju« (angl. Save log): podatki o preverjanju veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil ob zajemu.
Za več informacij glej poglavje [Poročilo o shranjevanju](#).
- »Podatki o prenosu« (angl. Transfer metadata): podatki o prenosu gradiva (in revizijski sledi).
- »Metapodatki po meri« (angl. Custom metadata): dodatni metapodatki, ki se prikažejo glede na vrsto predloge.
Za več informacij glej poglavje [Metapodatki po meri](#).

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

IMIS/Archive 10.1 > Reports

Entity details

Shows entity details.

Scope

Version

- Content
- Security
- Physical properties
- Email
- Retention
- Save Log
- Transfer metadata
- Review date

Slika 288: Določitev obsega poročila o entiteti

Podatki o entiteti so navedeni v naslednjih razdelkih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv entitete.
- »Predloga« (angl. Template): ime predloge.
- »Status« (angl. Status): trenutni status entitete.
- »Significance«: predstavlja pomembnost entitete.
- »Stopnja tajnosti« (angl. SecurityClass): stopnja tajnosti.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current Location): trenutna lokacija fizičnega gradiva entitete.
- »Domača lokacija« (angl. Home Location): domača lokacija fizičnega gradiva entitete.
- »Število vsebin« (angl. Number of contents): število vsebin dokumenta.
- »Velikost« (angl. Size): skupna velikost vsebin dokumenta.

IMIS/Archive 10.1 > Reports

Entity details

Shows entity details.

Administration

Property	Type	Value
Classification Code	STRING200	3
Title	STRING200	Administration
Description	STRING200	Documents, Administration, Bureaucracy
Permanent	BOOL	No
Status	UINT32	Opened
Opened	DATE_TIME	19. Feb 2020, 13:17
Closed	DATE_TIME	
Security class	UINT32	Confidential
Significance	UINT32	Permanent

Slika 289: Primer poročila o entiteti – lastnosti

Retention

Name	Reason	Description
10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
5-years	Dispose after 5 years retention	Dispose after 5 years retention
2-years	Dispose after 2 years retention	Dispose after 2 years retention

Disposition holds

Name	Reason	Description
Legacy procedure	Active legal procedure	Legal procedure in progress, material must be preserved until finished

Slika 290: Primer poročila o entiteti – hramba

Security

Name	Type	Permission	Read	Write	Delete	Move	Create entities	Change permissions	Change security class	Change status	Change retention	Create references	Valid from	Valid to
anelson	USER	Allow	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
anelson	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Anonymous	GROUP	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
board [DELETE D 10004]	GROUP	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
sysEveryone	GROUP	Allow	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
sysEveryone	GROUP	Allow, Inherited												
glayton	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
jturner	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
jsmith [DELETE D 20005]	USER	Allow, Inherited	✓	✓										
kclay	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
marko	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓									
sysOwner	ATTRIBUTE	Allow	✓				✓	✓						
sysOwner	ATTRIBUTE	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
sysAdministrators	GROUP	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Security / DateTime

Name	Type	Permission	Read	Write	Create	Delete	Valid from	Valid to
glayton	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓		

Security / evaluation

Name	Type	Permission	Read	Write	Create	Delete	Valid from	Valid to
jturner	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓		

Slika 291: Primer poročila o entiteti – varnost

Transfer metadata

Property	Type	Value
Classification Code	STRING100	0
Transfer date	DATE_TIME	10. Mar 2020, 08:25
Transfer system identifier	STRING100	5910_UZK30UJL9eVyoCaFBRDaa5-BmM


Transfer audit log

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<auditlog queryresultset xsi:schemaLocation="http://www.imis.si/misarc http://www.imis.si/misarc/auditlog.xsd" xmlns="http://www.imis.si/misarc" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
<sessions>
<-Audit query sessions->
<session id="53" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-19T12:16:32Z" userName="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.106 Safari/537.36"/>
<session id="139" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-21T14:32:59Z" userName="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.106 Safari/537.36"/>
<session id="179" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-25T08:58:52Z" userName="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.116 Safari/537.36"/>
<session id="271" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01260408612807d6041006e467d0e" dateTimeOpened="2020-02-26T15:28:42Z" userName="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/79.0.3945.130 Safari/537.36"/>
<session id="328" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.80.64" dateTimeOpened="2020-02-27T15:38:47Z" userName="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="359" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T14:29:59Z" userName="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="557" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T13:57:51Z" userName="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="358" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T13:57:52Z" userName="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="404" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T15:48:58Z" userName="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="425" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T15:48:58Z" userName="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="415" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.80.64" dateTimeOpened="2020-02-28T15:49:27Z" userName="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="414" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.80.64" dateTimeOpened="2020-02-28T15:49:27Z" userName="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
</sessions>
</auditlog>
```

Slika 292: Primer poročila o entiteti – prenos

4.3.10.9 Poročilo o izbranih entitetah

Poročilo o izbranih entitetah vsebuje podatke o izbranih entitetah v celotnem arhivu.

Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Izbrisani« (angl. Deleted) v razdelku »Ostala poročila« (angl. Other).

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

IMiS/Archive 10.1 > Reports

Deleted

Shows deleted entities report.

NEXT

CANCEL

Slika 293: Odločitev pred izdelavo poročila

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Število entitet« (angl. Size): število vseh izbranih entitet.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število izbranih razredov.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število izbranih zadev.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število izbranih dokumentov.

Podatki o posameznih izbranih entitetah so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako izbrisane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv izbrisane entitete, ki jo opisuje.
- »Vrsta« (angl. Type): vsebuje vrsto izbrisane entitete, ki jo opisuje.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis izbrisane entitete.
- »Izvajalec« (angl. Agent): naziv izvajalca izbrisa.
- »Datum izbrisa« (angl. Deleted): datum in čas izbrisa entitete iz arhivskega strežnika.

IMiS/Archive 10.1 > Reports

Deleted

Shows deleted entities report.

Print Export

Scope:	IMiS/Archive 10.1
Size:	425
Number of classes:	235
Number of folders:	16
Number of documents:	174

Classification Code ↑	Title	Type	Description	Agent	Deleted
0	Administration	Class	.	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:31
0.10	Class 5	Class	.	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:15
0.11	Class 6	Class	.	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:15
0.12	Class 7	Class	.	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:15
0.16	Categories	Class	.	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:31
0.16.6	Class 1	Class	.	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:30
0.16/000001	1	Document	.	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:30
0.16/000002	2	Document	.	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:30

Slika 294: Primer poročila o izbranih entitetah

Z izbiro dejanja »Natisni« (angl. Print) se uporabniku prikaže predogled za tiskanje poročila o izbranih entitetah. Poročilo natisne z izbiro dejanja »Natisni« (angl. Print) ali ga prekliče z izbiro dejanja »Prekliči« (angl. Cancel).

Print
Total: 12 sheets of paper

Printer
KONICA MINOLTA bizhub C3110EEFI

Copies
1

Layout
 Portrait
 Landscape

Pages
 All
e.g. 1-5, 8, 11-13

Colour
Black and white

[More settings](#)

[Print using system dialogue \(Ctrl+Shift+P\)](#)

Print **Cancel**

08/09/2020 Deleted - Reports - IMiS/wClient

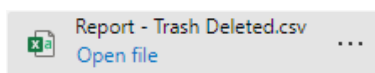
Deleted

Scope:	IMS/Archive 10.1
Size:	425
Number of classes:	235
Number of folders:	16
Number of documents:	174

Classification Code	Title	Type	Description	Agent	Deleted
0	Administration	Class	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:31
0.10	Class 5	Class	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:15
0.11	Class 6	Class	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:15
0.12	Class 7	Class	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:15
0.16	Categories	Class	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:31
0.16.6	Class 1	Class	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:30
0.16/00001	1	Document	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:30
0.16/00002	2	Document	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:30
0.16/00003	3	Document	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:30
0.16/00004	4 1111111111111111 22 222222 333333333333 33333333333333333333 333	Document	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:30
0.16/00005	No category	Document	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:30
0.16/00007	1-1	Document	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:30
0.16/00008	1-2	Document	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:30
0.18	Agreements and Terms & Conditions	Class	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:31
0.18.0	Finance	Class	Account payable, Accounts receivable, Banking, Budgeting, Payments	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:30
0.18.0.0	Accounts Payable	Class	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:27
0.18.0.0.0	Incomming Invoices	Class	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:26
0.18.0.0.1	Credit Notes	Class	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:26
0.18.0.1	Accounts Receivable	Class	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:27
0.18.0.1.0	Outgoing Invoices	Class	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:27
0.18.0.1.1	Balance Sheet	Class	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:27
0.18.0.2	Banking	Class	-	Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:28

Slika 295: Predogled za tiskanje poročila o izbranih entitetah

Z izbiro dejanja »Izvoz« (angl. Export) se prikaže pojavni meni z možnim formatom shranitve (CSV) podatkov o izbranih entitetah. Po izbiri formata CSV se uporabniku prikaže obvestilo o izdelavi poročila o izbranih entitetah.




Slika 296: Obvestilo o izdelavi poročila o izbranih entitetah

Po izbiri dejanja »Odpri« (angl. Open) se prikažejo podatki o izbranih entitetah.

	A	B	C	D	E
1	ClassificationCode	Title	Description	Agent	Deleted
2	0.18	Agreements and Terms & Conditions	-	admin	2020-03-10T09:31:12.093Z
3	0.18.0	Finance	Account payable, Accounts receivable, Banking, Budgeting, Payments	admin	2020-03-10T09:30:26.880Z
4	0.18.0.0	Accounts Payable	-	admin	2020-03-10T09:27:37.266Z
5	0.18.0.0.0	Incomming Invoices	-	admin	2020-03-10T09:26:54.445Z
6	0.18.0.0.1	Credit Notes	-	admin	2020-03-10T09:26:54.409Z
7	0.18.0.1	Accounts Receivable	-	admin	2020-03-10T09:27:37.300Z
8	0.18.0.1.0	Outgoing Invoices	-	admin	2020-03-10T09:27:18.477Z
9	0.18.0.1.1	Balance Sheet	-	admin	2020-03-10T09:27:18.437Z
10	0.18.0.2	Banking	-	admin	2020-03-10T09:28:56.591Z
11	0.18.0.2.0	Domestic Accounts	-	admin	2020-03-10T09:27:54.318Z
12	0.18.0.2.1	Foreign Accounts	-	admin	2020-03-10T09:28:37.149Z
13	0.18.0.2.1.0	Class 91	-	admin	2020-03-10T09:28:27.873Z
14	0.18.0.2.2	Bank Statements	-	admin	2020-03-10T09:27:54.284Z
15	0.18.0.3	Budgeting	-	admin	2020-03-10T09:30:12.246Z
16	0.18.0.3.0	Budgets	-	admin	2020-03-10T09:29:39.944Z
17	0.18.0.3.1	Projects	-	admin	2020-03-10T09:29:40.012Z
18	0.18.0.3.2	Expenses	-	admin	2020-03-10T09:29:39.979Z
19	0.18.0.3.3	Reports	-	admin	2020-03-10T09:29:40.054Z
20	0.18.0.4	Payments	-	admin	2020-03-10T09:30:12.280Z
21	0.18.0.4.0	Cash Management	-	admin	2020-03-10T09:29:57.887Z
22	0.18.0.4.1	Cheques	-	admin	2020-03-10T09:29:57.923Z

Slika 297: Pregled podatkov o izbranih entitetah v CSV formatu

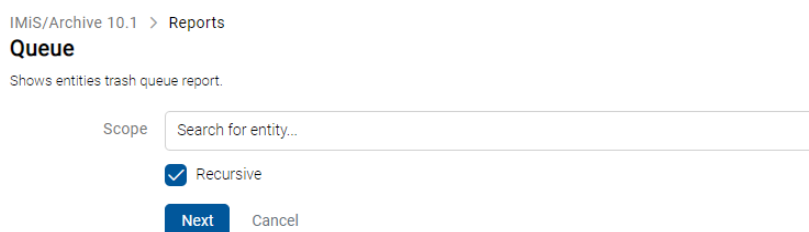
4.3.10.10 Poročilo o entitetah za izbris

Poročilo o entitetah za izbris vsebuje podatke o entitetah uvrščenih na seznam čakajočih na zbris. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Seznam za izbris« (angl. Queue) v razdelku »Ostala poročila« (angl. Other).

Z izbiro korena arhiva (polje pusti prazno) ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.



Slika 298: Določitev obsega poročila o entitetah za izbris

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število vsebovanih razredov.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število vsebovanih zadev.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.

Podatki o entitetah čakajočih na izbris so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako razreda v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv entitete, ki jo opisuje.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta entitete.
- »Predloga« (angl. Template): ime predloge, po kateri je bil entiteta ustvarjena.
- »Status« (angl. Status): trenutni status entitete v kontekstu lastnika arhiva. Status entitete se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na entiteti.

- »Pomembnost (angl. Significance): pomembnost entitete v kontekstu lastnika arhiva.
- »Stopnja tajnosti« (angl. SecurityClass): stopnja tajnosti entitete. Uporablja se za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet.
- »Avtor« (angl. Creator): uporabnik, ki je entiteto ustvaril, oziroma prijavljeni uporabnik, tekom seje katerega je bila entiteta ustvarjena. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa ne spremeni.
- »Lastnik« (angl. Owner): imeniška entiteta (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano različico dokumenta (lastnik).

IMIS/Archive 10.1 > Reports
Queue
 Shows entities trash queue report.

PRINT EXPORT

Scope:	IMIS/Archive 10.1
Classification Code:	
Number of classes:	1
Number of folders:	1
Number of documents:	1

Classification Code	Title	Type	Template	Status	Significance	Security class	Creator	Owner
15-C-1	Education	Class	Class	Opened	Delete	Confidential	Administrator (admin)	Marko Hren (marko)
3/000032	Customs documentation	Document	Custom document	Opened	Delete	Confidential	Administrator (admin)	Keira Clay (kclay)
3-2020-000030	Accounts	Folder	Folder	Opened	Delete	Confidential	Administrator (admin)	Human Resources (hr)

Slika 299: Primer poročila o entitetah za izbris

Z izbiro dejanja »Natisni« (angl. Print) se uporabniku prikaže predogled za tiskanje poročila o entitetah za izbris. Poročilo natisne z izbiro dejanja »Natisni« (angl. Print) ali ga prekliče z izbiro dejanja »Prekliči« (angl. Cancel).

Print
 Total: 1 sheet of paper

Printer
 KONICA MINOLTA bizhub C3110[EE:FI]

Copies
 1

Layout
 Portrait
 Landscape

Pages
 All
 e.g. 1-5, 8, 11-13

Colour
 Black and white

More settings
[Print using system dialogue \(Ctrl+Shift+P\)](#)

Print Cancel

07/07/2020 Queue - Reports - IMIS/wClient

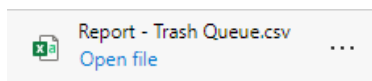
Queue

Scope:	IMIS/Archive 10.1
Classification Code:	
Number of classes:	1
Number of folders:	1
Number of documents:	1

Classification Code	Title	Type	Template	Status	Significance	Security class	Creator	Owner
15-C-1	Education	Class	Class	Opened	Delete	Confidential	Administrator (admin)	Marko Hren (marko)
3/000032	Customs documentation	Document	Custom document	Opened	Delete	Confidential	Administrator (admin)	Keira Clay (kclay)
3-2020-000030	Accounts	Folder	Folder	Opened	Delete	Confidential	Administrator (admin)	Human Resources (hr)

Slika 300: Predogled za tiskanje poročila o entitetah za izbris

Z izbiro dejanja »Izvoz« (angl. Export) se prikaže pojavni meni z možnim formatom shranitve (CSV) podatkov o entitetah čakajočih na izbris. Po izbiri formata CSV se uporabniku prikaže obvestilo o izdelavi poročila o entitetah za izbris.



Slika 301: Obvestilo o izdelavi poročila o entitetah za izbris

Po izbiri dejanja »Odpri« (angl. Open) se prikažejo podatki o entitetah čakajočih na izbris.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ClassificationCode	Title	Type	Template	Status	Significance	SecurityClass	Creator	Owner
2	15.C-1	Education	CLASS	Class	Opened	Delete	Confidential	admin	mako
3	3/000032	Customs documentation	DOCUMENT	Custom Document	Opened	Delete	Confidential	admin	kclay
4	3-2020-000030	Accounts	FOLDER	Case	Opened	Delete	Confidential	admin	hr

Slika 302: Pregled podatkov o entitetah čakajočih na izbris v CSV formatu

4.3.11 Masovni zajem

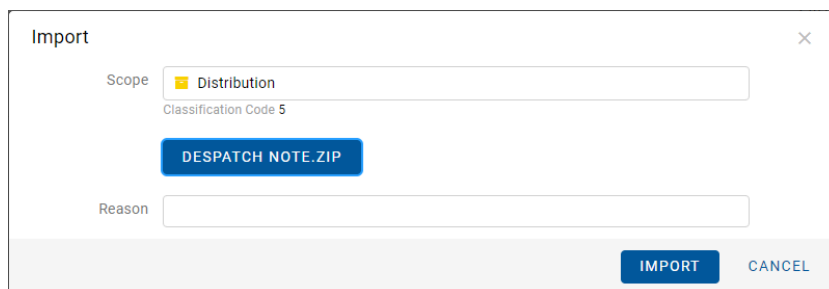
Masovni zajem je dejanje uvoza večje količine dokumentarnega gradiva brez posredovanja osebe ob zajemu vsakokratne entitete. Masovni zajem v spletnem odjemalcu IMiS®/wClient izvaja uporabnik preko dejanja Uvoz (angl. Import).

Pravilna priprava podatkov, ki se bodo uvozili, zmanjšuje možnost napake pri samem zajemu. Vse entitete, pri katerih je prišlo do kakršnih koli težav med uvozom, se ne uvozijo in jih mora uporabnik zajeti ročno. Za več informacij o postopku masovnega uvoza glej poglavje [Uvoz](#).

4.3.12 Uvoz

Spletni odjemalec IMiS®/wClient omogoča uvoz entitet na strežnik IMiS®/ARChive Server skupaj z metapodatki, »Revizijsko sledjo« (angl. Audit log) in »Dokazili o pristnosti« (angl. Authenticity evidence), v kolikor te obstajajo. Entitete, ki jih uporabnik z vlogo »Uvozlzvoz« (angl. ImportExport) uvažja, morajo biti stisnjene (.zip) in pripravljene v predpisani XML obliki. Več informacij o vlogah je na voljo v poglavju [Dostopi v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#).

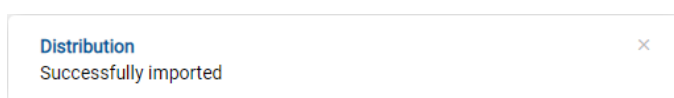
Uvoz lahko izvede v korenski razred načrta razvrščanja gradiva ali v izbrani razred, oziroma zadevo. Po izbiri dejanja »Uvoz« (angl. Import) v spustnem meniju »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici ali na posamezni entiteti, se odpre okno za izbiro stisnjene datoteke za uvoz entitet (angl. Select file).



Slika 303: Izbira stisnjene datoteke z uvoženimi entitetami

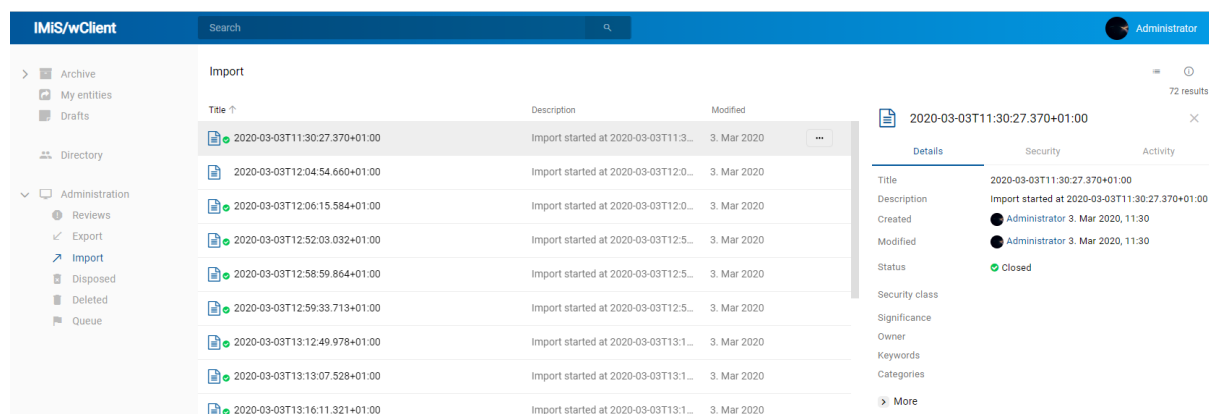
Po potrditvi dejanja »Uvoz« (angl. Import) se prične uvoz entitet.

Po končanem postopku uvoza se v desnem spodnjem delu pregleda prikaže obvestilo o uvozu.



Slika 304: Prikaz obvestila o uvozu

Vsako dejanje uvoza na arhivski strežnik IMiS®/ARChive Server se zabeleži v mapi »Uvoz« (angl. Import) vsebovani v sistemski mapi »Administracija« (Administration) v levem pregledu. Dostop do te mape imajo samo uporabniki z dodeljeno vlogo »Poročila« (angl. Reports) in ustreznimi pravicami nad dnevniki uvoza.

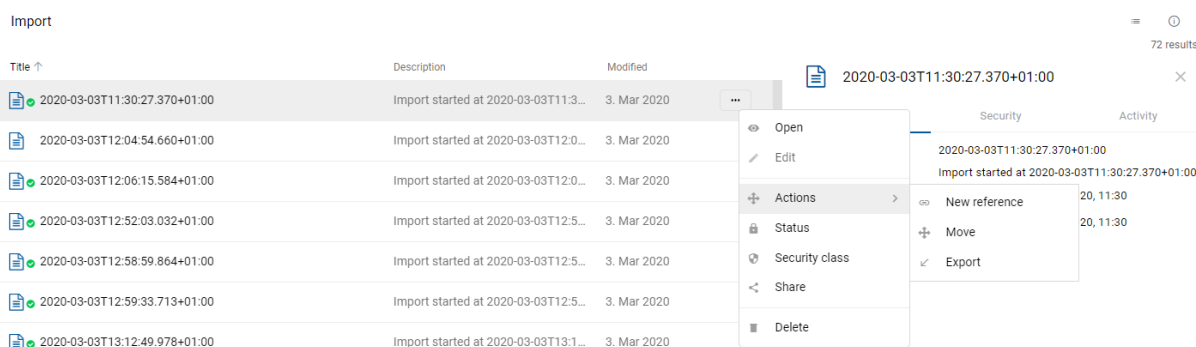


Slika 305: Prikaz mape »Uvoz« v sistemski mapi »Administracija«

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča pregled uvoženih entitet na strežniku IMiS®/ARChive Server vključno s podatki o uvozu. Uvožene entitete, ki jih uporabnik pregleduje so pripravljene v predpisani XML obliki. Za več informacij o formatu datoteke za uvoz in datotečni strukturi glej poglavje [Format datoteke uvoza / izvoza](#).

Ob zaključku ustvarjanja dobi poročilo o uvozu status zaprto (angl. Closed). Uporabnik lahko odpre poročilo in izvede naslednja dejanja:

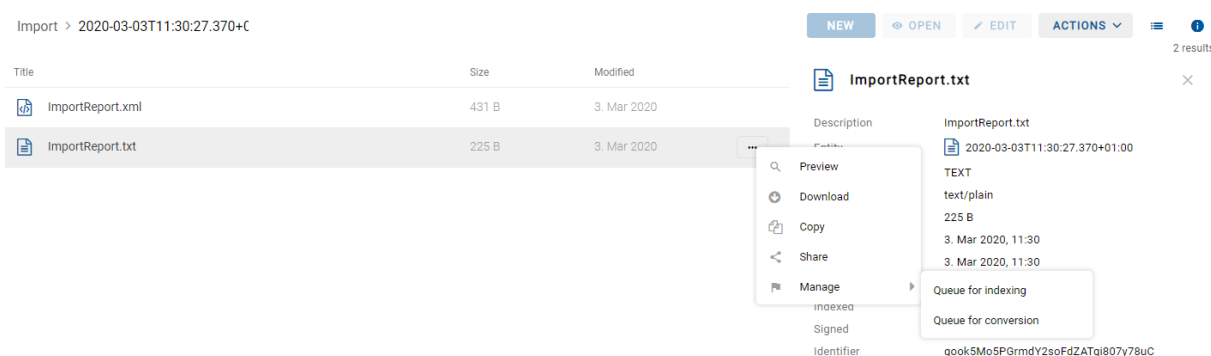
- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano poročilo o uvozu v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje, omogoči dodajanje metapodatkov poročila o uvozu ter spreminjanje in odstranjevanje poročila, metapodatkov in vsebin.
- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različna dejanja na izbrani entiteti:
 - »Nova referenca« (angl. New reference): dodajanje povezave na drugo poročilo ali entiteto v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna. Za več informacij glej poglavje [Reference](#).
 - »Premik« (angl. Move): premik poročila o uvozu znotraj načrta razvrščanja gradiva na arhivu.
 - »Izvoz« (angl. Export): izvoz izbranega poročila iz arhiva.
- »Status« (angl. Status): spreminjanje statusa poročila o uvozu preko pogovornega okna, ki omogoča podajanje razloga za spremembo.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): spreminjanje stopnje tajnosti poročila o uvozu preko pogovornega okna, pri čemer je obvezno podajanje razloga za spremembo.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbrane entitete za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Brisanje« (angl. Delete): brisanje izbranega poročila o uvozu.



Slika 306: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o uvozu/izvozu

Z izbiro pojavnega menija na poročilu o uvozu lahko uporabnik izbira med naslednjimi možnostmi:

- »Predogled« (angl. Preview)
Za več informacij o odpiranju vsebine glej poglavje [Predogled vsebine](#).
- »Prenos« (angl. Download)
Za več informacij o prenosu vsebine glej poglavje [Prenos vsebine](#).
- »Kopiranje« (angl. Copy): kopiranje vsebine v drug dokument.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbrane entitete za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Upravljalj« (angl. Manage)
 - »Označevanje za indeksiranje« (angl. Queue for Indexing)
Za več informacij o označevanju vsebine glej poglavje [Indeksiranje vsebine](#).
 - »Označevanje za pretvorbo« (angl. Queue for Conversion)
Za več informacij o pretvorbi vsebine glej poglavje [Pretvorba vsebine](#).



Slika 307: Pojavni meni na poročilu o uvozu

4.3.12.1 Potek uvoza

Na začetku postopka uvoza odjemalec IMiS®/wClient izdelava nov dokument v mapi »Uvoz« (angl. Import), ki se nahaja v sistemski mapi Administracija (angl. Administration).

Dokument predstavlja poročilo o uvozu na arhivski strežnik. Naziv dokumenta je enak datumu in času začetka uvoza v ISO formatu. Status dokumenta je »Odprto« (angl. Opened).

V času uvoza se ustvari dokument o uvozu, ki vključuje tri dnevniške datoteke:

- »ImportReport.xml«: XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno uvoženih datotek;
 - seznam neuspešnih poizkusov uvoza entitete (vključno s klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno uvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »ImportReport.txt«: Vsebuje poročilo za vsako uspešno ali neuspešno uvoženo entiteto.
- »ErrorReport.txt«: Vsebuje poročilo za vsako neuspešno uvoženo entiteto vključno z vzrokom za napako pri uvozu.

Po uvozu vseh entitet iz seznama, se datoteka »ImportReport.xml« digitalno podpiše z izbranim digitalnim potrdilom po standardu XMLDSIG. S tem je zagotovljena možnost preverjanja avtentičnosti poročila.

Status dokumenta se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).

V primeru napake pri spreminjanju dokumenta, ostane dokument o uvozu v svoji okrnjeni obliki v omenjenem sistemskem razredu s statusom »Odpрто«.

V primeru napake pri uvozu katere od entitet iz seznama entitet za uvoz, se njene vsebovane entitete ne bodo uvozile. V primeru napake pri uvozu katere od vsebovanih entitet, pa to ne bo vplivalo na postopek uvoza ostalih vsebovanih entitet, saj se vsebovane entitete uvažajo ločeno.

The screenshot shows a document management system interface. On the left, there is a list of files under the path 'Import > 2020-03-03T11:30:27.370+C'. The list has columns for Title, Size, and Modified. Two files are listed: 'ImportReport.xml' (431 B, 3. Mar 2020) and 'ImportReport.txt' (225 B, 3. Mar 2020). On the right, the details of the selected document are shown. The document title is '2020-03-03T11:30:27.370+01:00'. The description is 'Import started at 2020-03-03T11:30:27.370+01:00'. The document was created and modified by 'Administrator' on '3. Mar 2020, 11:30'. The status is 'Closed'. The document is classified as 'sys.Logs.Import/0000000001' and is a 'Log' type. It was accessed on '13. Mar 2020, 14:37', opened on '6. Mar 2020, 09:01', and closed on '13. Mar 2020, 14:37'. The identifier is 't1tuy-Hc_u647qKLSiYEduJ8eV1Z6dudf'.

Title	Size	Modified
ImportReport.xml	431 B	3. Mar 2020
ImportReport.txt	225 B	3. Mar 2020

Field	Value
Title	2020-03-03T11:30:27.370+01:00
Description	Import started at 2020-03-03T11:30:27.370+01:00
Created	Administrator 3. Mar 2020, 11:30
Modified	Administrator 3. Mar 2020, 11:30
Status	Closed
Security class	
Significance	
Owner	
Keywords	
Categories	
Save Log	
More	
Classification Code	sys.Logs.Import/0000000001
Template	Log
Type	Document
Permanent	No
Accessed	13. Mar 2020, 14:37
Opened	6. Mar 2020, 09:01
Closed	13. Mar 2020, 14:37
Identifier	t1tuy-Hc_u647qKLSiYEduJ8eV1Z6dudf
External Identifiers	

Slika 308: Poročila o uvozu

Z izbiro vrednosti atributa »Pridobi« (angl. Get) v podatkih o uvoženi entiteti (angl. Transfer audit log) se prijavljenemu uporabniku v načinu za branje (angl. Open) v spodnji vrstici prikaže obvestilo o revizijski sledi, ki je nastala pred uvozom entitete v .bin formatu.

NEW OPEN EDIT ACTIONS 2 results

Despatch note

Details Security Activity

Modified Administrator 13. Mar 2020, 15:11

Status Opened

Security class Confidential

Significance Retain INHERITED

Owner Alex Nelson

Keywords despatch note

Categories distribution logistics

> Email

> Retention

> Save Log

More

Classification Code 5/000003

Template E-mail

Type Document

Permanent No

Accessed 13. Mar 2020, 15:11

Opened 10. Mar 2020, 14:31

Identifier oXixJXGRs-bMMFqMEzBAQqHaA_Yp-B6I

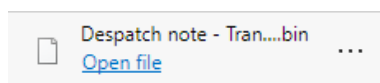
External Identifiers

Transfer date 13. Mar 2020, 14:48

Transfer audit log GET

Transfer system identifier _-a2axJNwA7yNWeVJl9q1XgFqQKQWCEn

Slika 309: Podatek o revizijski sledi nastali pred uvozom entitete



Slika 310: Obvestilo o prenosu revizijske sledi nastale pred uvozom entitete

Z odprtjem datoteke v ustrezni aplikaciji (npr. Beležnica), ima uporabnik vpogled v revizijsko sled, ki je nastala pred uvozom entitete.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<auditlog.query.resultset xsi:schemaLocation="http://www.imis.si/imisarc http://www.imis.si/imisarc/auditlog.xsd" xmlns="http://www.imis.si/imisarc" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <sessions>
    <!--Audit query sessions.-->
    <session id="990" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.80.67" dateTimeOpened="2020-03-10T13:11:59Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)
    <session id="989" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.80.67" dateTimeOpened="2020-03-10T13:11:43Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)
    <session id="1041" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.80.64" dateTimeOpened="2020-03-11T09:19:36Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWeb
    <session id="1028" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.80.67" dateTimeOpened="2020-03-11T08:02:54Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)
    <session id="1084" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T06:37:43Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1082" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T06:32:11Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1083" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T06:37:21Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1086" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T07:21:15Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1087" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T07:27:50Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1085" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T07:20:54Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1090" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::8" dateTimeOpened="2020-03-12T08:04:30Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1089" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::8" dateTimeOpened="2020-03-12T07:53:47Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1088" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::8" dateTimeOpened="2020-03-12T07:53:43Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1134" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::4" dateTimeOpened="2020-03-13T09:35:50Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1135" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::4" dateTimeOpened="2020-03-13T09:35:50Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
  </sessions>
  <events>
    <!--Audit query events.-->
    <!--Sort compare Function is QuerySorter::Compare083 TS-->
    <event sessionId="1134" type="3" seq="76" dateTime="2020-03-13T10:16:55Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/"
    <event sessionId="1134" type="9" seq="77" dateTime="2020-03-13T10:25:34Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Changed properties: sys:Description, sy
    <event sessionId="1134" type="2" seq="78" dateTime="2020-03-13T10:25:34Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/"
    <event sessionId="1134" type="12" seq="79" dateTime="2020-03-13T10:27:00Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Security Class change occurred from 'U
    <event sessionId="1134" type="5" seq="80" dateTime="2020-03-13T10:27:27Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Full classification code: 'C-2-D-000008
catI&quot;]],[sys:eml:MessageId:&quot;]&quot;,&lt;!--Audit query events.-->
    <!--Sort compare Function is QuerySorter::Compare083 TS-->
    <event sessionId="1134" type="3" seq="76" dateTime="2020-03-13T10:16:55Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/"
    <event sessionId="1134" type="9" seq="77" dateTime="2020-03-13T10:25:34Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Changed properties: sys:Description, sy
    <event sessionId="1134" type="2" seq="78" dateTime="2020-03-13T10:25:34Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/"
    <event sessionId="1134" type="12" seq="79" dateTime="2020-03-13T10:27:00Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Security Class change occurred from 'U
    <event sessionId="1134" type="5" seq="80" dateTime="2020-03-13T10:27:27Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Full classification code: 'C-2-D-000008
catI&quot;]],[sys:eml:MessageId:&quot;]&quot;,&lt;!--Audit query events.-->
    <!--Sort compare Function is QuerySorter::Compare083 TS-->
    <event sessionId="1135" type="2" seq="81" dateTime="2020-03-13T10:43:43Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/"
    <event sessionId="1135" type="2" seq="82" dateTime="2020-03-13T10:43:50Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/"
    <event sessionId="1135" type="5" seq="83" dateTime="2020-03-13T10:44:57Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Full classification code: 'C-5-D-IS-100
-10T13:31:04.787&quot;]],[sys:Modified:&quot;]&quot;,&lt;!--Audit query events.-->
    <!--Sort compare Function is QuerySorter::Compare083 TS-->
    <event sessionId="1135" type="2" seq="84" dateTime="2020-03-13T10:45:07Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/"
    <event sessionId="1135" type="3" seq="85" dateTime="2020-03-13T10:45:07Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/"
    <event sessionId="1135" type="22" seq="86" dateTime="2020-03-13T10:45:56Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Certificate of Approval.tif [InHmhW8UX
    <event sessionId="1135" type="4" seq="87" dateTime="2020-03-13T10:45:56Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/"
    <event sessionId="1134" type="2" seq="88" dateTime="2020-03-13T10:45:56Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/"
    <event sessionId="1134" type="3" seq="89" dateTime="2020-03-13T11:22:30Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Move appropriate document"/>
    <event sessionId="1134" type="16" seq="90" dateTime="2020-03-13T11:22:30Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Content Shipping note [iox1R46NeRyaQK
    <event sessionId="1135" type="2" seq="91" dateTime="2020-03-13T11:24:03Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/"
    <event sessionId="1135" type="3" seq="92" dateTime="2020-03-13T11:48:40Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/"
    <event sessionId="1135" type="3" seq="93" dateTime="2020-03-13T11:48:54Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/"
    <event sessionId="1135" type="16" seq="94" dateTime="2020-03-13T11:58:01Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Content Shipping note [iox1R46NeRyaQK
    <event sessionId="1135" type="4" seq="95" dateTime="2020-03-13T11:58:01Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/"
    <event sessionId="1134" type="2" seq="96" dateTime="2020-03-13T11:58:02Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/"
    <event sessionId="1134" type="17" seq="97" dateTime="2020-03-13T11:58:05Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Certificate of Approval.tif [InHmhW8UX
    <event sessionId="1135" type="2" seq="98" dateTime="2020-03-13T11:58:15Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/"
    <event sessionId="1134" type="2" seq="99" dateTime="2020-03-13T12:56:15Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/"
    <event sessionId="1135" type="3" seq="100" dateTime="2020-03-13T13:01:15Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/"
    <event sessionId="1135" type="16" seq="101" dateTime="2020-03-13T13:01:15Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Content Shipping note [iox1R46NeRyaQ
    <event sessionId="1135" type="2" seq="102" dateTime="2020-03-13T13:28:42Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="...a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/"
  </events>
</auditlog.query.resultset>
```

Slika 311: Revizijska sled nastala pred uvozom entitete

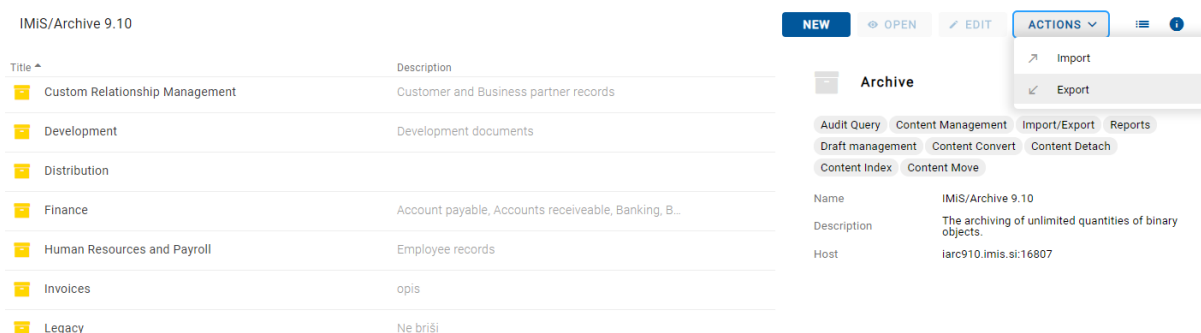
4.3.13 Izvoz

Uporabnik z vlogo »Uvozlvozc« (angl. ImportExport) lahko izvozi celoten načrta razvrščanja gradiva ali le posamezen del. Za vsako entiteto se izvozijo vsi metapodatki in vsebine, opcijsko pa tudi njena revizijska sled in dodatni metapodatki. Slednji niso del metapodatkov entitete in se uporabljajo samo v postopku arhiviranja.

Za več informacij o vlogah glej poglavje [Dostopi v priročniku IMiS®/ARChive Server](#).

4.3.13.1 Izvoz celotnega načrta razvrščanja gradiva

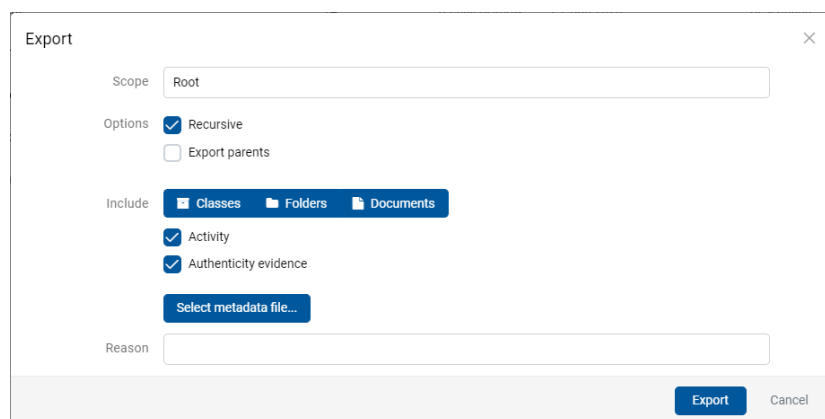
Uporabnik prične postopek izvoza celotnega načrta razvrščanja gradiva tako, da pred izbiro korenškega razreda izbere ukaz »Dejanja« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanje »Izvoz« (angl. Export) v pojavnem meniju.



Slika 312: Izбира ukaza »Izvoz« na nivoju celotnega načrta razvrščanja gradiva

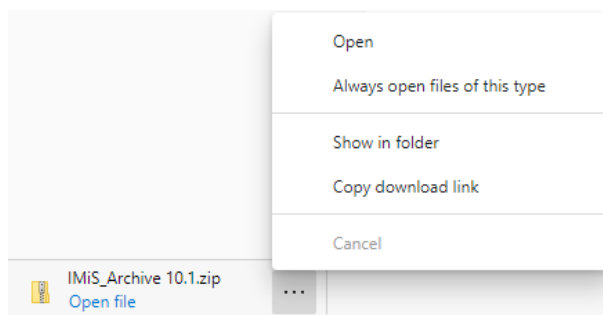
Odpre se pogovorno okno za nastavitve naslednjih parametrov izvoza:

- »Obseg« (angl. Scope): uporabnik preveri ali želi izvesti izvoz na trenutno izbrani entiteti v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Opcije« (angl. Options): izbira dodatnih možnosti izvoza:
 - rekurzivno vse vsebovane entitete (angl. Recursive);
 - vse nadrejene entitete (angl. Export parents).
- »Vključni« (angl. Include): uporabnik lahko vključi ali izključi naslednje nastavitve izvoza:
 - vrste entitete - razredi (angl. Classes), zadeve (angl. Folders), dokumenti (angl. Documents).
 - »Revizijska sled« (angl. Activity): revizijska sled posamezne izvožene entitete.
 - »Dokazila o pristnosti« (angl. Authenticity evidence): dokazila o pristnosti entitete, v kolikor so bila ustvarjena na strežniku.
- »Izberi metapodatkovno datoteko« (angl. Select metadata file): dodatni metapodatki iz XML datoteke, ki bodo vključeni v izvoz. Za opis strukture datoteke z dodatnimi metapodatki glej poglavje [Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov](#).



Slika 313: Nastavitev parametrov izvoza celotnega arhiva

Po končanem izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva se uporabniku v spodnji vrstici prikaže obvestilo o shranjeni datoteki izvoza (IMiS_Archive Server.zip).



Slika 314: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza entitet celotnega načrta razvrščanja gradiva

Z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) se uporabniku odprejo poročila o izvozu.

This PC > Downloads > IMiS_Archive 10.1							
Name	Type	Compressed size	Password protected	Size	Ratio	Date modified	
ExportData	File folder					3.07.2020 08:58	
ExportReport	Text Document	13 KB	No	121 KB	90%	3.07.2020 09:51	
ExportReport	XML Document	58 KB	No	248 KB	77%	3.07.2020 09:51	

Slika 315: Podatki o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva

Z izbiro poročila o izvozu (angl. ExportReport) se uporabniku prikaže podrobnejše obvestilo o izvozu.

```
Exporting scope: '3', subject: 'admin', recursive: true, exportParents: false, classes: true, folders: true, documents: true, auditLog: true, evidence: true

2020-09-22T16:08:56.827+0200 - Exported Class '3' into file ExportData/class_1.xml
2020-09-22T16:08:57.254+0200 - Exported Document '3/000033' into file ExportData/document_1.xml
2020-09-22T16:08:57.397+0200 - Exported Document '3/000034' into file ExportData/document_2.xml
2020-09-22T16:08:58.005+0200 - Exported Document '3/000042' into file ExportData/document_3.xml
2020-09-22T16:08:58.379+0200 - Exported Document '3/000044' into file ExportData/document_4.xml
2020-09-22T16:08:58.444+0200 - Exported Class '3.31' into file ExportData/class_2.xml
2020-09-22T16:08:58.578+0200 - Exported Document '3.31/000001' into file ExportData/document_5.xml
2020-09-22T16:08:58.679+0200 - Exported Folder '3-IS' into file ExportData/folder_1.xml
2020-09-22T16:08:59.094+0200 - Exported Document '3-IS/000002' into file ExportData/document_6.xml
2020-09-22T16:08:59.223+0200 - Exported Document '3-IS/000003' into file ExportData/document_7.xml
2020-09-22T16:08:59.314+0200 - Exported Folder '3-IS-IS' into file ExportData/folder_2.xml
2020-09-22T16:08:59.493+0200 - Exported Document '3-IS-IS/000001' into file ExportData/document_8.xml
2020-09-22T16:08:59.630+0200 - Exported Document '3-IS/IS-212' into file ExportData/document_9.xml
2020-09-22T16:08:59.735+0200 - Exported Document '3-IS/IS-514' into file ExportData/document_10.xml
2020-09-22T16:08:59.854+0200 - Exported Document '3-IS/IS-632' into file ExportData/document_11.xml
2020-09-22T16:08:59.976+0200 - Exported Document '3-IS/IS-710' into file ExportData/document_12.xml
2020-09-22T16:09:00.093+0200 - Exported Document '3-IS/Social-2020' into file ExportData/document_13.xml
2020-09-22T16:09:00.161+0200 - Exported Folder '3-IS-417' into file ExportData/folder_3.xml
2020-09-22T16:09:00.495+0200 - Exported Document '3/IS-CC-027' into file ExportData/document_14.xml
2020-09-22T16:09:00.874+0200 - Exported Document '3/IS-EXP-1000' into file ExportData/document_15.xml

Class entities: OK(2) Fail(0)
Folder entities: OK(3) Fail(0)
Document entities: OK(15) Fail(0)
```

Slika 316: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva

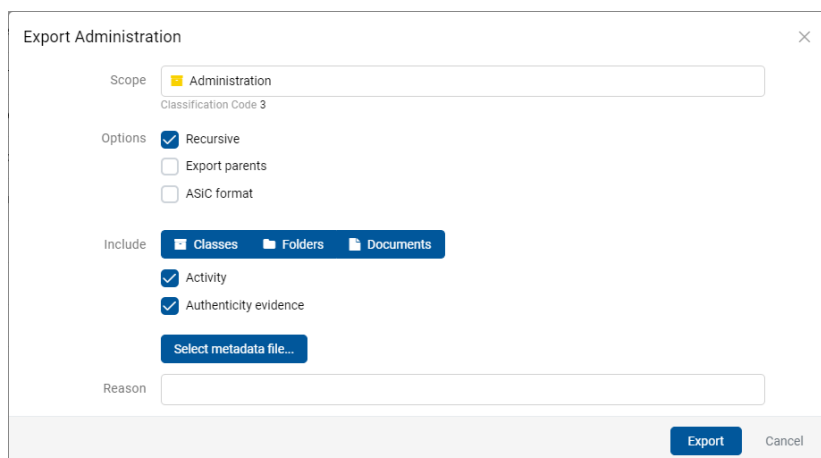
4.3.13.2 Izvoz dela načrta razvrščanja gradiva

Postopek izvoza posameznega dela načrta razvrščanja gradiva poteka tako, da uporabnik najprej izbere entiteto v načrtu razvrščanja gradiva ali v seznamu entitet.

The screenshot shows the 'Administration' section of the IMiS Archive 10.1. A table lists various entities with columns for Title, Classification Code, and Modified date. The 'Agreements' entity is selected, and a context menu is open over it. The menu includes options like Open, Edit, Actions, Status, Security class, Share, and Delete. The 'Export' option is highlighted. To the right, the details for the 'Agreements' entity are shown, including a description: 'A negotiated and typically legally binding as to a course of', a date '8,13:26', and an owner 'Alex Nelson'. The 'Export' option is also visible in the details pane.

Slika 317: Izbrira dejanja »Izvoz« na izbrani entiteti

Po izbiri ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Izvoz« (angl. Export) v pojavnem meniju, se uporabniku prikaže pogovorno okno za nastavitve parametrov izvoza.

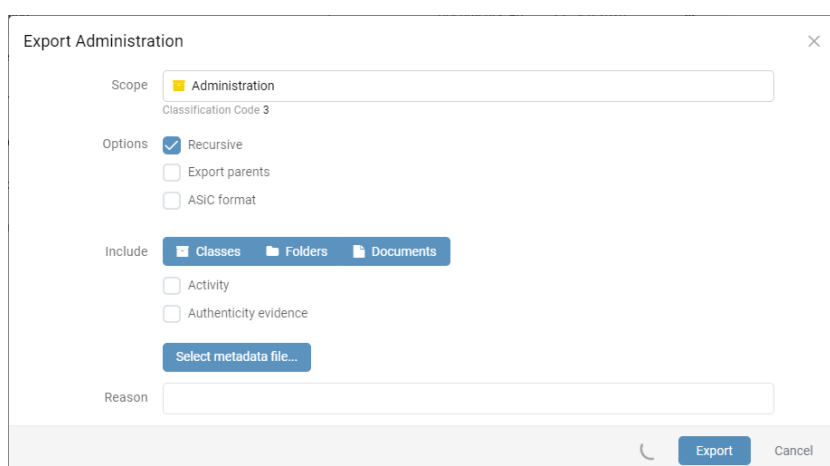


Slika 318: Nastavitve izvoza drevesa entitet preko pogovornega okna

V sekciji »Opcije« (angl. Options) je poleg nastavitve izvoza opisanih v poglavju [Izvoz celotnega načrta razvrščanja gradiva](#), uporabniku na voljo tudi:

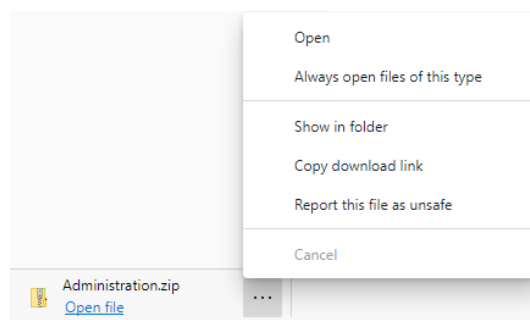
- »ASiC format« (angl. ASiC format): interoperabilna oblike izvoza gradiva s pripadajočimi dokazili o avtentičnosti. Izvoz v formatu ASiC omogoča samo izvoz ene izbrane entitete. ASiC format je v obliki Extended, kjer je možnih več dokazil za vsebin, ki so bile izvožene. Osnovne informacije so na voljo na https://en.wikipedia.org/wiki/Associated_Signature_Containers.

Z izbiro ukaza »Izvoz« (angl. Export) se prične postopek izvoza. Uporabnik prekliče postopek izvoza z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

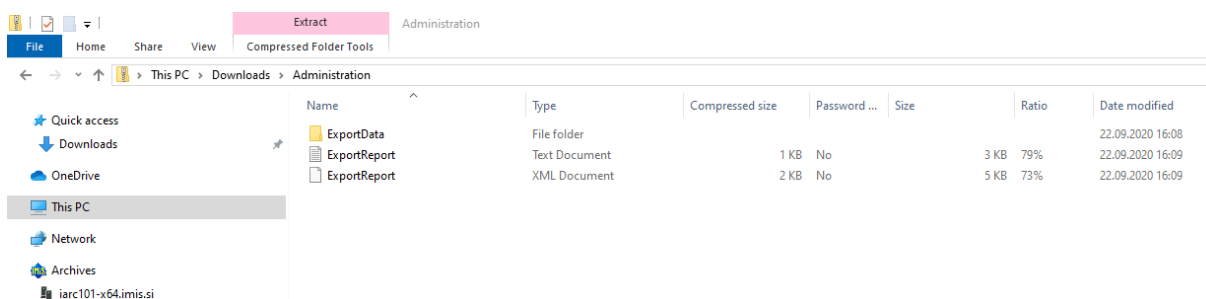


Slika 319: Izvedba postopka izvoza drevesa entitet

Entitete se izvozijo v XML formatu v privzeti imenik »Prenosi« (angl. Downloads). Uporabnik ima dostop do podatkov o izvozu iz obvestilne vrstice z izbiro dejanja »Odpri« (angl. Open) v pojavnem meniju.

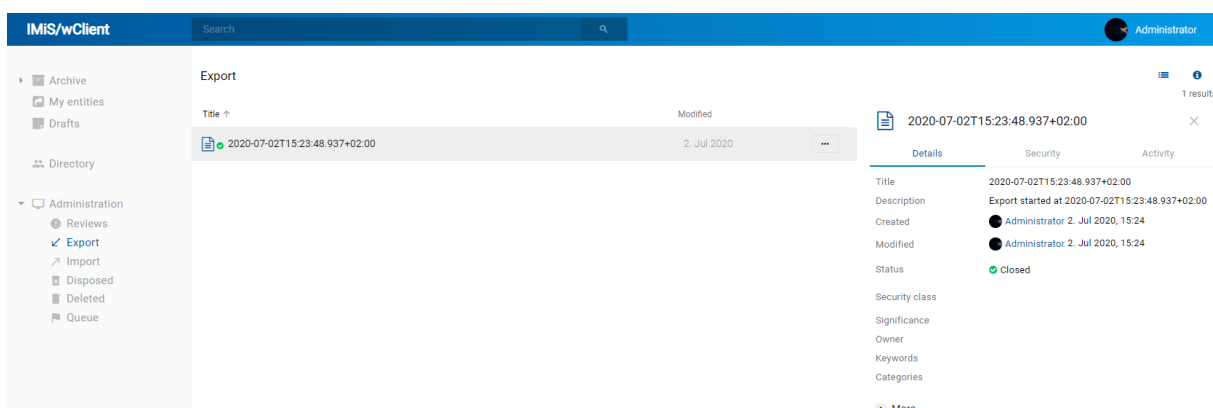


Slika 320: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza posameznih entitet



Slika 321: Podatki o izvozu dela načrta razvrščanja gradiva

Vsako dejanje izvoza iz arhivskega strežnika IMiS®/ARChive Server se zabeleži v mapi »Izvoz« (angl. Export) vsebovani v sistemski mapi »Administracija« (Administration).



Slika 322: Prikaz mape »Izvoz« v sistemski mapi »Administracija« in izbranega dokumenta izvoza

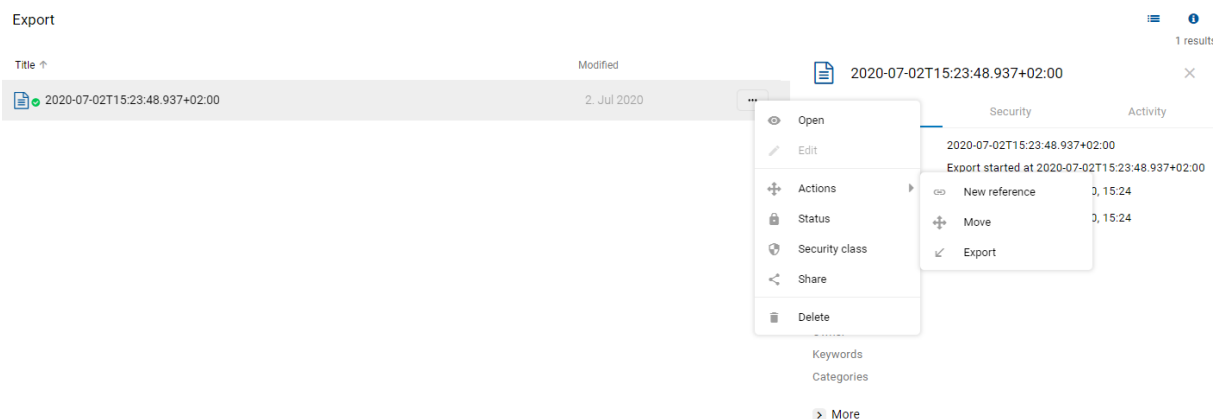
Odjemalec IMiS®/wClient omogoča pregled izvoženih entitet na strežniku IMiS®/ARChive Server vključno s podatki o izvozu. Izvožene entitete, ki jih uporabnik pregleduje so pripravljene v predpisani XML obliki.

Za več informacij o formatu datoteke za izvoz in datotečni strukturi glej poglavje [Format datoteke izvoza/uvoza](#).

Ob zaključku ustvarjanja dobi poročilo o izvozu status zaprto (angl. Closed).

Uporabnik lahko odpre poročilo in izvede naslednja dejanja:

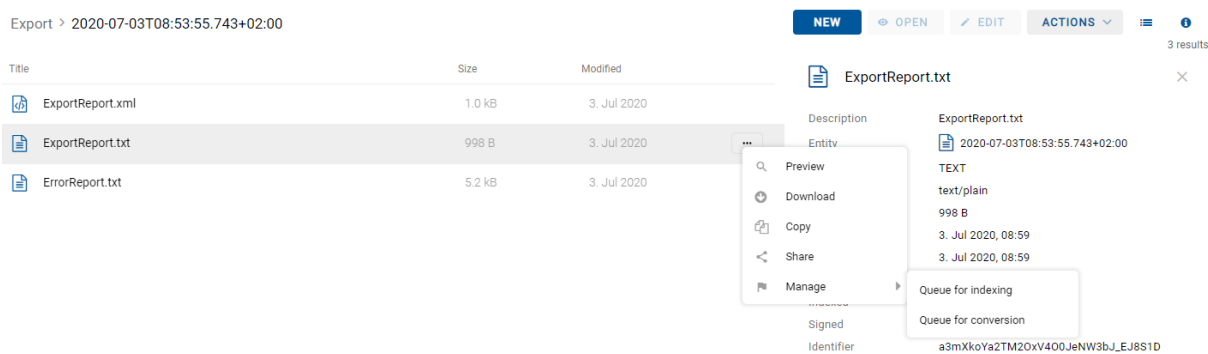
- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano poročilo o izvozu v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje. omogoči dodajanje metapodatkov poročila o izvozu ter spreminjanje in odstranjevanje poročila, metapodatkov in vsebin.
- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različna dejanja na izbrani entiteti:
 - »Nova referenca« (angl. New reference): dodajanje povezave na drugo poročilo ali entiteto v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna.
Za več informacij glej poglavje [Reference](#).
 - »Premik« (angl. Move): premik poročila o izvozu znotraj načrta razvrščanja gradiva na arhivu.
 - »Izvoz« (angl. Export): izvoz izbranega poročila iz arhiva.
- »Status« (angl. Status): spreminjanje statusa poročila o izvozu preko pogovornega okna, ki omogoča podajanje razloga za spremembo.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): spreminjanje stopnje tajnosti poročila o izvozu preko pogovornega okna, pri čemer je obvezno podajanje razloga za spremembo.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbranega poročila o izvozu za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Brisanje« (angl. Delete): brisanje izbranega poročila o izvozu.



Slika 323: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o izvozu

Z izbiro pojavnega menija na poročilu o izvozu lahko uporabnik izbira med naslednjimi možnostmi:

- »Predogled« (angl. Preview)
Za več informacij o odpiranju vsebine glej poglavje [Predogled vsebine](#).
- »Prenos« (angl. Download)
Za več informacij o prenosu vsebine glej poglavje [Prenos vsebine](#).
- »Kopiranje« (angl. Copy): kopiranje vsebine v drug dokument.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbranega poročila o izvozu za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Upravljanje« (angl. Manage)
 - »Označevanje za indeksiranje« (angl. Queue for Indexing)
Za več informacij o označevanju vsebine za indeksiranje glej poglavje [Indeksiranje vsebine](#).
 - »Označevanje za pretvorbo« (angl. Queue for Conversion)
Za več informacij o označevanju vsebine za pretvorbo glej poglavje [Pretvorba vsebine](#).



Slika 324: Pojavni meni na poročilu o izvozu

4.3.13.3 Potek izvoza

Na začetku postopka izvoza odjemalec IMiS®/wClient izdelava nov dokument v mapi »Izvoz« (angl. Export), ki se nahaja v sistemski mapi »Administracija« (angl. Administration).

Dokument predstavlja poročilo o izvozu iz arhivskega strežnika.

Naziv dokumenta je enak datumu in času začetka izvoza v ISO formatu. Status dokumenta je »Odprto« (angl. Opened).

V času izvoza se ustvari dokument o izvozu, ki vključuje dve ali tri dnevniške datoteke:

- »ExportReport.xml«: XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno izvoženih entitet;
 - seznam neuspešno izvoženih entitet (vključno s klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno izvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »ExportReport.txt«: vsebuje poročilo za vsako uspešno ali neuspešno izvoženo entiteto.
- »ExportReport_ERROR.txt«: vsebuje poročilo za vsako neuspešno izvoženo entiteto vključno z vrnjeno napako.

```

← 2020-07-03T08:53:55.743+02:00 > ErrorReport.txt
1 2020-07-03T08:59:04.922+02:00 - ERROR: Unable to export '1/000121' content part 'Ho_Z7p2kZLI60-XK0ETp66V54Lsgde'. Error java.net.SocketException: Connection reset Exception class org.apache.catalina.connector.C
2   at com.imis.storageconnector.services.utils.Utils.write(Utils.java:123)
3   at com.imis.storageconnector.services.utils.Utils.write(Utils.java:114)
4   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportContentPart(EntityExport.java:458)
5   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportEntity(EntityExport.java:729)
6   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportAllSubEntities(EntityExport.java:259)
7   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportAllSubEntities(EntityExport.java:262)
8   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportEntities(EntityExport.java:305)
9   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.build(EntityExport.java:929)
10  at com.imis.storageconnector.services.io.rest.resource.ArchiveResource$4.write(ArchiveResource.java:2871)
11 Caused by: Exception class java.net.SocketException: Connection reset
12  at com.imis.storageconnector.services.utils.Utils.write(Utils.java:123)
13  at com.imis.storageconnector.services.utils.Utils.write(Utils.java:114)
14  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportContentPart(EntityExport.java:458)
15  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportEntity(EntityExport.java:729)
16  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportAllSubEntities(EntityExport.java:259)
17  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportAllSubEntities(EntityExport.java:262)
18  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportEntities(EntityExport.java:305)
19  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.build(EntityExport.java:929)
20  at com.imis.storageconnector.services.io.rest.resource.ArchiveResource$4.write(ArchiveResource.java:2871)
21 2020-07-03T08:59:04.926+02:00 - ERROR: Unable to export '1/000121' content part 'Ho_Z7p2kZLI60-XK0ETp66V54Lsgde'. Error java.net.SocketException: Broken pipe (Write failed) Exception class org.apache.catalina.co
22  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportContentPart(EntityExport.java:467)

```

Slika 325: Primer poročila o napakah v postopku izvoza

Status dokumenta se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).

V primeru napake pri spreminjanju dokumenta, ostane dokument »Poročilo o izvozu« v svoji okrnjeni obliki v omenjenem sistemskem razredu s statusom »Odperto«.

V primeru napake pri izvozu katere od entitet v postopku izvoza, se njene vsebovane entitete ne bodo izvozile. V primeru napake pri uvozu katere od vsebovanih entitet, pa to ne bo vplivalo na postopek izvoza ostalih vsebovanih entitet, saj se vsebovane entitete izvažajo ločeno.

Slika 326: Poročila o izvozu

Z izbiro poročila o izvozu (angl. ExportReport) se uporabniku prikaže podrobnejše obvestilo o izvozu.

```

← 2020-07-03T14:38:53.125+02:00 > ExportReport.txt
1 Exporting scope:'3', subject:'admin', recursive:true, exportParents:false, classes:true, folders:true, documents:true, auditLog:true, evidence:true
2
3 2020-07-03T14:38:53.289+0200 - Exported Class '3' into file ExportData/class_1.xml
4 2020-07-03T14:38:53.609+0200 - Exported Document '3/000032' into file ExportData/document_1.xml
5 2020-07-03T14:38:53.799+0200 - Exported Document '3/000033' into file ExportData/document_2.xml
6 2020-07-03T14:38:53.936+0200 - Exported Document '3/000034' into file ExportData/document_3.xml
7 2020-07-03T14:38:54.034+0200 - Exported Document '3/000035' into file ExportData/document_4.xml
8 2020-07-03T14:38:54.135+0200 - Exported Folder '3-2020-000030' into file ExportData/folder_1.xml
9 2020-07-03T14:38:54.291+0200 - Exported Document '3-2020-000030/000001' into file ExportData/document_5.xml
10 2020-07-03T14:38:54.552+0200 - Exported Document '3-2020-000030/000002' into file ExportData/document_6.xml
11 2020-07-03T14:38:54.659+0200 - Exported Document '3-2020-000030/000003' into file ExportData/document_7.xml
12 2020-07-03T14:38:54.725+0200 - Exported Class '3.31' into file ExportData/class_2.xml
13 2020-07-03T14:38:54.819+0200 - Exported Class '3.8' into file ExportData/class_3.xml
14
15 Class entities: OK(3) Fail(0)
16 Folder entities: OK(1) Fail(0)
17 Document entities: OK(7) Fail(0)
18

```

Slika 327: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu

Opozorilo: Uporabnik lahko večkrat izvozi različne entitete v isti izbrani imenik

(angl. Export folder), ne da bi moral datoteke izvoza pred vsakim izvozom brisati.

Pri shranjevanju izvoženih entitet v izbrani imenik se prejšnje datoteke izvoza prepisejo.

4.3.14 Izbris entitete

Za izvajanje izbriša mora imeti uporabnik pravico »Brisanje« (angl. Delete) na entiteti.

Za prikaz trenutnih pravic (angl. Effective rights) uporabnika glej poglavje [Podatki o entiteti](#).

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča dva načina odstranitve entitet iz načrta razvrščanja gradiva:

- Takojšen izbris entitete.
- Označitev entitete za kasnejši izbris.

4.3.14.1 Takojšen izbris entitete

Pred izbrisom se mora uporabnik prepričati, da razredi ali zadeve nimajo vsebovanih entitet.

Teh namreč ni mogoče izbrisati. Enako velja tudi za vse zaprte entitete (vrednost atributa »Status« je »Closed«).

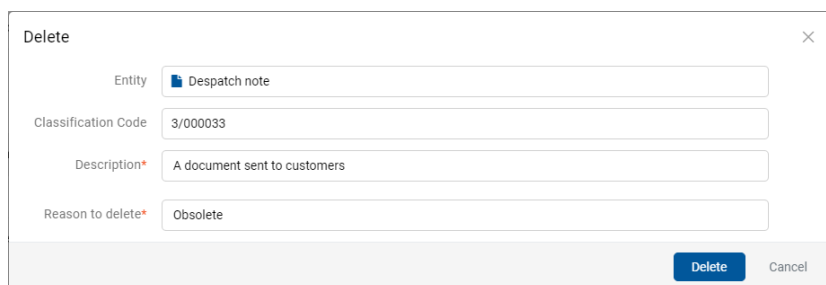
Uporabnik lahko izbriše entiteto z izbiro ukaza »Actions« v ukazni vrstici in »Brisanje« (angl. Delete) v pojavnem meniju.

The screenshot displays the IMiS/Archive 10.1 Administration interface. On the left, a table lists various entities with columns for Title, Classification Code, and Modified date. The 'Despatch note' entity is highlighted. On the right, the details for the selected 'Despatch note' are shown, including its description, parent, creation/modification dates, and status. An 'ACTIONS' menu is open over the 'Despatch note' row, showing options like Open, Edit, Actions, Status, Security class, Share, and Delete. The 'Delete' option is highlighted.

Title ↑	Classification Code	Modified
Agreements	3.8	29. Jun 2020
Terms and conditions	3.31	29. Jun 2020
Accounts	3-2020-000030	29. Jun 2020
Certificate of origin	3/000035	2. Jul 2020
Customs documentation	3/000032	2. Jul 2020
Despatch note	3/000033	1. Jul 2020
Shipping release note	3/000034	2. Jul 2020

Slika 328: Izbira ukaza »Brisanje«

Odpre se pogovorno okno za navedbo »Razloga za brisanje« (angl. Reason to delete) in »Opis« (angl. Description), ki sta obvezna podatka.



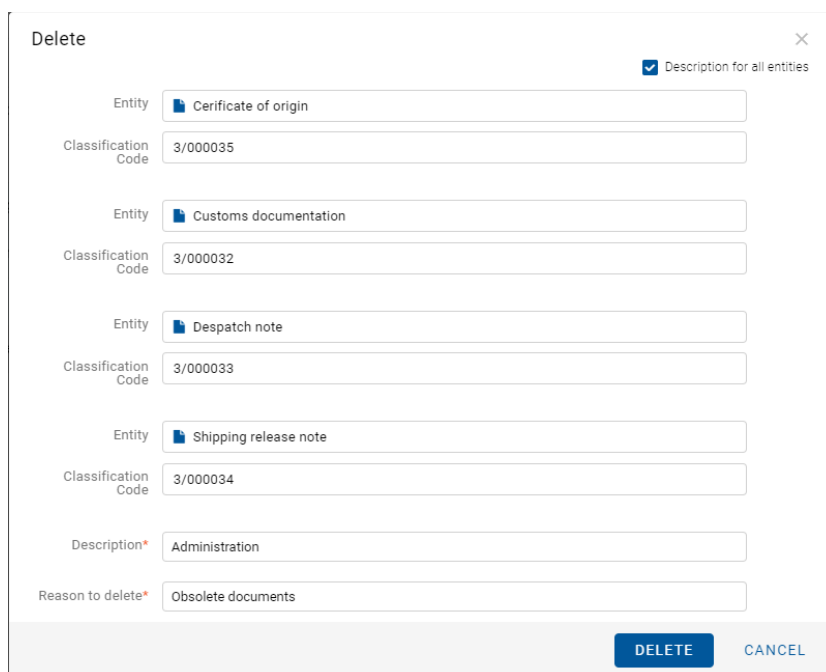
The screenshot shows a 'Delete' dialog box with the following fields:

- Entity: Despatch note
- Classification Code: 3/000033
- Description*: A document sent to customers
- Reason to delete*: Obsolete

Buttons: Delete, Cancel

Slika 329: Pogovorno okno za brisanje posamezne entitete

V primeru izbrisa več entitet naenkrat, uporabnik označi entitete in v meniju na eni izmed entitet izbere dejanje »Izbris«. V pogovornem oknu za vsako entiteto določi razlog izbrisa (angl. Reason) in morebitni manjkajoči opis entitete (angl. Description).



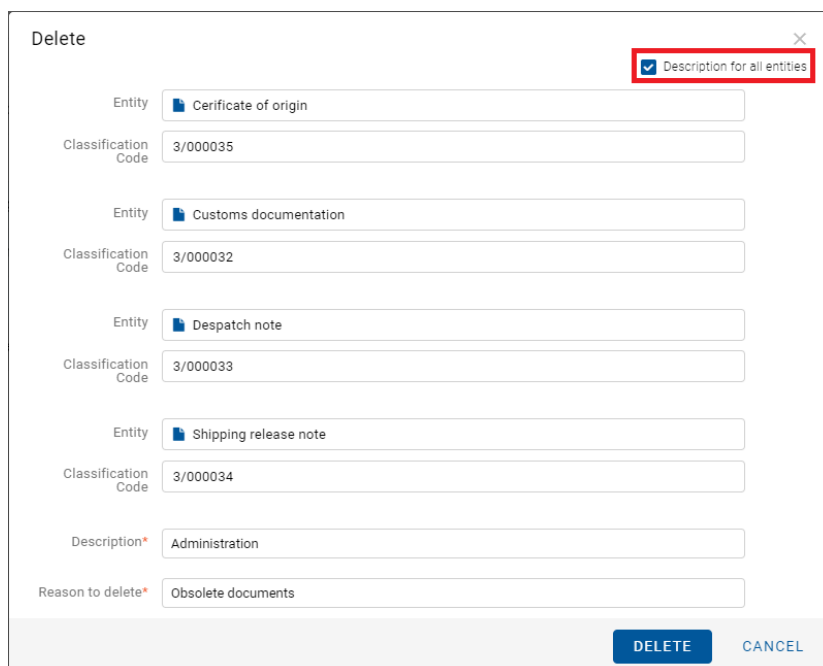
The screenshot shows a 'Delete' dialog box with a checked checkbox 'Description for all entities' and the following fields:

- Entity: Certificate of origin
- Classification Code: 3/000035
- Entity: Customs documentation
- Classification Code: 3/000032
- Entity: Despatch note
- Classification Code: 3/000033
- Entity: Shipping release note
- Classification Code: 3/000034
- Description*: Administration
- Reason to delete*: Obsolete documents

Buttons: DELETE, CANCEL

Slika 330: Pogovorno okno za izbris več entitet

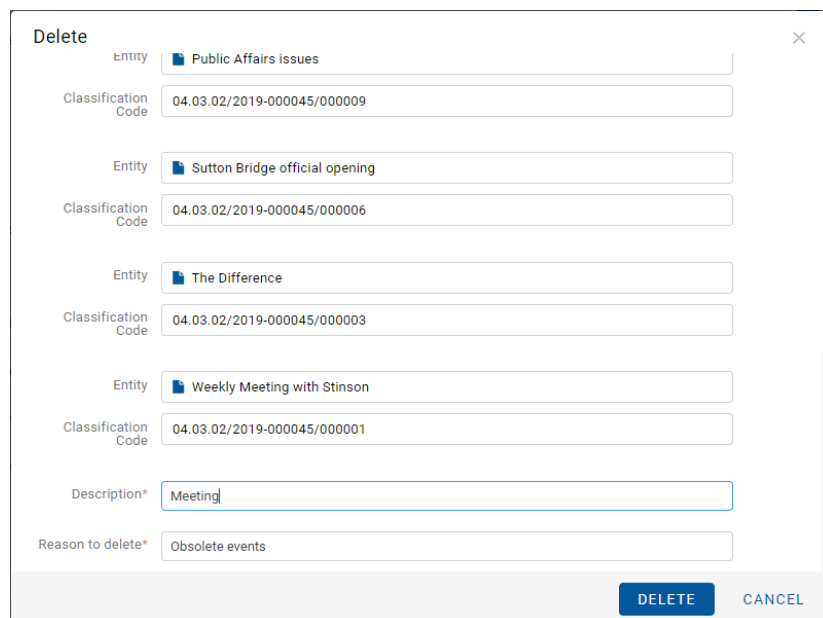
Uporabnik ima možnost določitve enotnega opisa za vse izbrane entitete (angl. Description for all entities). To stori z označitvijo kljukice v potrditvenem polju (angl. Checkbox).



The screenshot shows a 'Delete' dialog box with a close button (X) in the top right corner. A red box highlights the checkbox labeled 'Description for all entities', which is checked. Below this, there are four rows of entity information, each with an 'Entity' field containing a document icon and text, and a 'Classification Code' field. The entities listed are: 'Certificate of origin' (3/000035), 'Customs documentation' (3/000032), 'Despatch note' (3/000033), and 'Shipping release note' (3/000034). At the bottom, there are two fields: 'Description*' with the value 'Administration' and 'Reason to delete*' with the value 'Obsolete documents'. At the very bottom are two buttons: 'DELETE' and 'CANCEL'.

Slika 331: Izbira enotnega opisa za vse izbrane entitete za izbris

Pred potrditvijo izbisa uporabnik določi enoten opis za vse izbrane entitete (angl. Description) in razlog izbrisa (angl. Reason to delete).



The screenshot shows the same 'Delete' dialog box, but now the 'Description*' field is filled with 'Meeting' and the 'Reason to delete*' field is filled with 'Obsolete events'. The entity list is different: 'Public Affairs issues' (04.03.02/2019-000045/000009), 'Sutton Bridge official opening' (04.03.02/2019-000045/000006), 'The Difference' (04.03.02/2019-000045/000003), and 'Weekly Meeting with Stinson' (04.03.02/2019-000045/000001). The 'DELETE' and 'CANCEL' buttons are still at the bottom.

Slika 332: Določitev enotnega opisa za vse izbrane entitete

Po vpisu razloga za izbris postane ukaz »V redu« (angl. OK), oziroma »Izbris« (angl. Delete) v primeru izbrisa več entitet, omogočen.

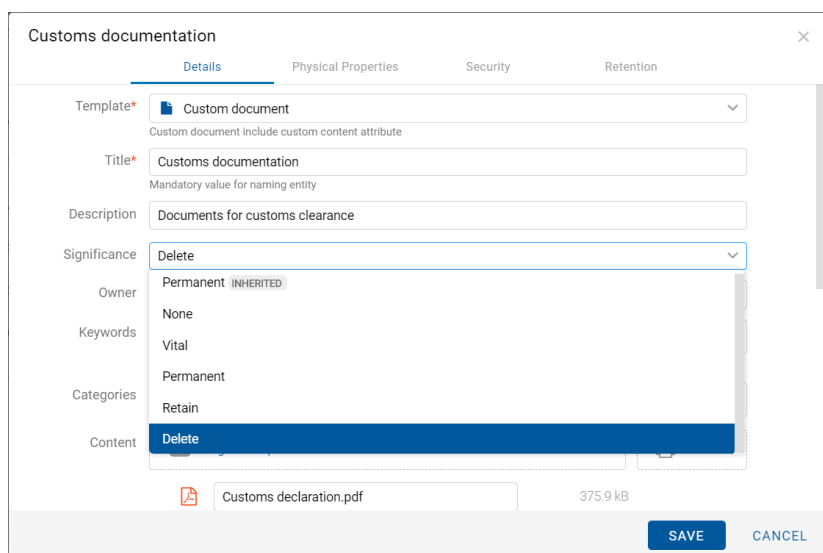
4.3.14.2 Označitev entitete za kasnejši izbris

V kolikor ima uporabnik pravico »Pisanje« (angl. Write) na entiteti, nima pa pravice »Brisanje« (angl. Delete), lahko označi entiteto za kasnejši izbris. Za prikaz trenutnih pravic (angl. Effective rights) uporabnika glej poglavje [Zavihek varnost](#).

Za kasnejši izbris lahko uporabnik označi vse vrste entitet.

Postopek je naslednji:

1. Poišče in izbere entiteto, ki jo želi označiti za kasnejši izbris.
2. Z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici se izbrana entiteta odpre v načinu za urejanje.
3. V prvem zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) izbere atribut »Pomembnost« (angl. Significance). Vrednost tega atributa spremeni na vrednost »Brisanje« (angl. Delete) iz padajočega seznama nabora vrednosti.
4. Po spremembi vrednosti uporabnik entiteto shrani z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save). Spremenjena vrednost metapodatka se shrani na strežnik.



The screenshot shows a web application window titled "Customs documentation" with a close button (X) in the top right corner. The window has four tabs: "Details" (selected), "Physical Properties", "Security", and "Retention". The "Details" tab contains the following fields:

- Template***: A dropdown menu showing "Custom document" with a subtext "Custom document include custom content attribute".
- Title***: A text input field containing "Customs documentation" with a subtext "Mandatory value for naming entity".
- Description**: A text input field containing "Documents for customs clearance".
- Significance**: A dropdown menu with "Delete" selected.
- Owner**: A dropdown menu with "Permanent" selected and "INHERITED" in a grey box.
- Keywords**: A list of options: "None", "Vital", "Permanent".
- Categories**: A list of options: "Retain", "Delete" (highlighted in blue).
- Content**: A file upload area showing a PDF icon, the filename "Customs declaration.pdf", and the size "375.9 kB".

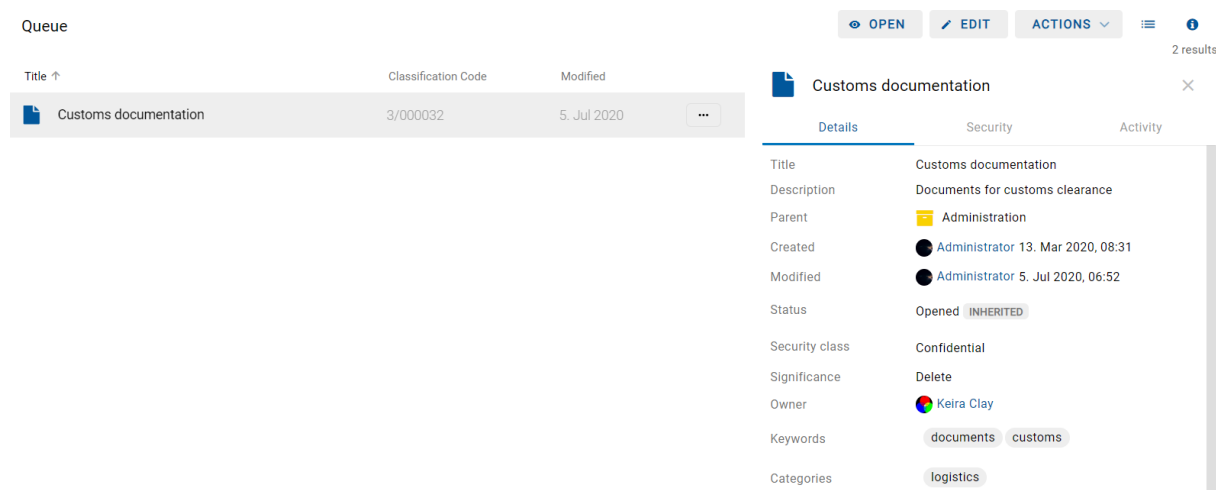
At the bottom right of the form, there are two buttons: "SAVE" and "CANCEL".

Slika 333: Označevanje entitete za kasnejši izbris

4.3.14.3 Upravljanje z entitetami za kasnejši izbris

Entitete, katerih vrednost atributa »Pomembnost« (angl. Significance) je nastavljena na »Brisanje« (angl. Delete), so vidne v seznamu entitet čakajočih na izbris.

Ta se nahaja v mapi »Seznam za izbris« (angl. Queue) v administracijski mapi »Koš« (angl. Trash).



Slika 334: Seznam entitet predlaganih za izbris v mapi »Seznam za izbris«

Z izbiro mape »Seznam za izbris« (angl. Queue) se v osrednjem pregledu prikažejo vse entitete, ki so jih različni uporabniki označili za izbris. Poleg imena entitete (angl. Title) so uporabniku v osrednjem pregledu na voljo še podatki o klasifikacijski oznaki (angl. Classification code), opisu (angl. Description) in datumu zadnje spremembe (angl. Modified).

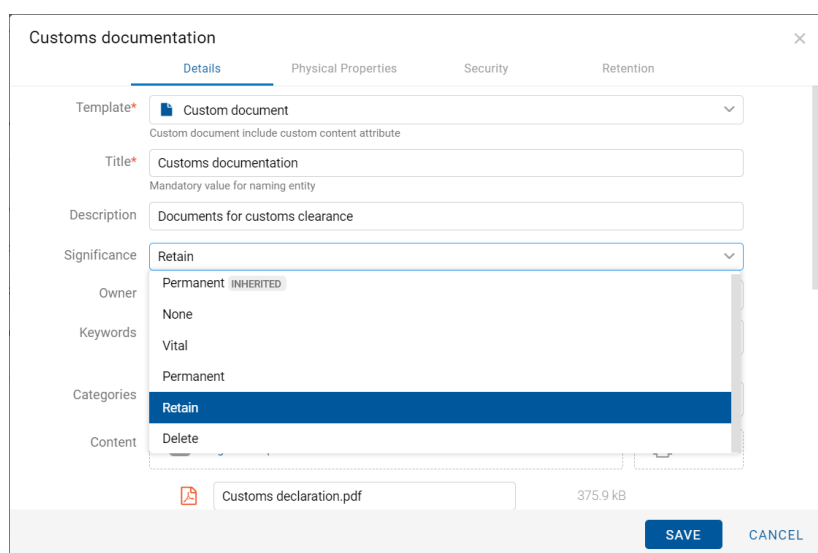
Uporabnik mora vsako entiteto vsebinsko pregledati in se odločiti ali jo res lahko izbriše. V kolikor je izbris upravičen, entiteto izbriše z izbiro ukaza »Brisanje« (angl. Delete) v pojavnem meniju na izbrani entiteti v seznamu. Za postopek izbrisa glej poglavje [Takojšen izbris entitete](#).

Če uporabnik ugotovi, da izbris entitete ni upravičen, jo lahko odstrani iz seznama entitet, čakajočih na izbris. To stori s spremembo vrednosti atributa »Pomembnost« (angl. Significance) na vrednost, ki je različna od vrednosti »Brisanje« (angl. Delete).

Postopek odstranjevanja entitete iz seznama za kasnejši izbris je naslednji:

1. Uporabnik izbere entiteto, ki jo želi odstraniti iz seznama.
2. Z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici se izbrana entiteta odpre v načinu za urejanje.

3. V prvem zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) izbere atribut »Pomembnost« (angl. Significance).
4. Vrednost tega atributa spremeni na vrednost iz padajočega seznama nabora vrednosti, ki je različna od »Brisanje« (angl. Delete).
5. Po spremembi vrednosti entiteto shrani z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save). Spremenjena vrednost metapodatka se shrani na strežnik.



Slika 335: Odstranjanje entitete iz seznama za kasnejši izbris

Po osvežitvi seznama za kasnejši izbris, ta entiteta ne bo več vidna v seznamu entitet čakajočih za izbris, pač pa samo v njegovem načrtu razvrščanja gradiva.

4.3.14.4 Izbrisane entitete

Vsaka entiteta, ki je bila izbrisana s strani uporabnika se v svoji okrnjeni obliki nahaja v vsebovani mapi »Izbrisani« (angl. Deleted) mape »Koš« (angl. Trash) v mapi »Administracija« (angl. Administration).

Z izbiro mape »Izbrisani« (angl. Deleted) se v osrednjem pregledu prikažejo vse izbrisane entitete.

V pregledu izbranih entitet so vidni samo naslednji podatki entitete:


- »Naziv« (angl. Title): naziv brisane entitete.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka brisane entitete.
- »Datum izbrisa« (angl. Deleted): datum in čas izbrisa entitete iz arhivskega strežnika.

- »Opis« (angl. Description): opis brisane entitete, ki postane obvezen. V kolikor je bil predhodno brez vrednosti ga je potrebno pred izbrisom dodati.

The screenshot shows a table of deleted entities with columns for Title, Classification Code, and Deleted. A details view for 'Lou Pai staff meeting' is open, showing fields like Title, Description, Reason, Deleted, Classification Code, Type, and Identifier. A 'VIEW MODE' menu is also visible, showing options for List, Grid, Classification Code, Deleted, and Description.

Title ↑	Classification Code	Deleted
Lou Pai staff meeting EB 791	10.02-2019-000003/000...	22. Feb 2019
Maureen on Vacation - we have a temp	01.01.01-2019-000046/0...	15. Jan 2019
May 17, 200 Commission Meeting	10.02-2019-000002/000...	22. Feb 2019
Meet with Vickie and Rick EB653 (Re: Regulatory Litigation)	08-2019-000004/000004	16. Jan 2019
Merry Xmas and a Happy New Year!	01.01.01-2019-000046/0...	15. Jan 2019
Mike Phillips (Wall Street Journal) & Gary Foster.	01.01.01-2019-000046/0...	15. Jan 2019

Slika 336: Prikaz mape »Izbrisani« v sistemski mapi »Administracija«

Opomba: Z izbiro ikone  uporabnik določi, kateri stolpci se prikažejo v pregledu izbrisanih entitet. Označi ali odznači lahko »Klasifikacijsko oznako« (Classification code), »Datum izbrisa« (Deleted) in »Opis« (angl. Description). Obvezno ostane prikazan »Naziv« (angl. Title) osnutka.

Naziv entitete (angl. Title), daljši opis entitete (angl. Description) in klasifikacijska oznaka (angl. Classification code) so edini atributi, ki se ohranijo pri brisanju entitete. Vsi ostali metapodatki entitete so odstranjeni in nadomeščeni z naslednjimi atributi:

- »Razlog« (angl. Reason): razlog brisanja entitete, ki ga je uporabnik vnesel ob brisanju;
- »Izbrisano« (angl. Deleted): naziv uporabnika, ki je entiteto izbrisal ter datum in čas izbrisa entitete.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator izbrisane entitete.

4.4 Sistemski atributi

Sistemski atributi so vnaprej določeni atributi. V arhivskem strežniku IMiS®/ARChive Server so določeni s shemo atributov in imajo predpisane lastnosti.

Atributi so lahko:

- Javno dostopni, torej ne glede na pravice uporabnika.
- Obvezni, kar pomeni, da mora biti vrednost atributa nastavljena pred shranjevanjem.
- Samo za branje, kar pomeni, da jih je mogoče le brati, ne pa tudi urejati.

Atributi imajo lahko več vrednosti ali pa samo eno vnaprej določeno vrednost.

Vrednosti so lahko tudi podedovane. Atributi imajo lahko poljubno kombinacijo teh lastnosti.

Spodnja tabela opisuje možne lastnosti atributa.

Ime lastnosti atributa	Angleško ime	Opis
Javen	Public	Atribut je javno dostopen za vse uporabnike ne glede na pravice.
Obvezen	Required	Vrednost atributa je obvezna.
Unikaten	Unique	Vrednost atributa mora biti unikatna.
Samo za branje	ReadOnly	Vrednost atributa se ne more spremeniti.
Več vrednosti	MultiValue	Atribut ima več vrednosti.
Predpisane vrednosti	PickList	Atribut ima lahko eno od vnaprej določenih vrednosti.
Podpora iskanju	Searchable	Omogočeno je iskanje po vrednostih atributa.
Podedovan	Inherited	Vrednosti atributa dedujejo vrednosti iz nadrejene hierarhije.
Samo za dodajanje	AppendOnly	Vrednosti atributa je možno k obstoječim le dodajati.
Vključen v AIP	IncludelnAIP	Vrednosti atributa so del arhivskega informacijskega paketa.
Ni prazen	NonEmpty	Vrednost atributa ne sme biti prazna.
Indeksiranje besedila vsebine	Full text indexed	Vrednost atributa je indeksirana.

Tabela 6: Opis možnih lastnosti atributov

Poleg omejitev, ki jih določajo lastnosti atributov, so sistemsko določene tudi nekatere druge omejitve za attribute. Na primer, nekateri atributi so na voljo le za določene vrste entitet, spet drugi za entitete na določenem mestu v načrtu razvrščanja gradiva ali po določeni akciji (npr. premik). V nadaljevanju so opisani vsi sistemski atributi strežnika IMiS®/ARCHIVE Server, ki so podprti v odjemalcu IMiS®/wClient.

4.4.1 Splošni sistemski atributi

Splošne sistemske attribute entitete sestavljajo različni atributi, kot so »Naziv« (angl. Title), »Opis« (angl. Description) in »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code). Vsebujejo tako obvezne kot neobvezne attribute.

Večina atributov je na voljo za vse entitete. Izjeme so »Status« (angl. Status), »Datum odprtja« (angl. Opened date) in »Datum zaprtja« (angl. Closed date), ki so prisotni na razredih in zadevah ter dokumentih neposredno pod razredi. V spodnji tabeli so naštet in opisani vsi splošni sistemski atributi.

Ime	Angl. ime	Opis
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako entitete v načrtu razvrščanja gradiva. Klasifikacijska oznaka se samodejno generira na arhivskem strežniku. <i>Primer:</i> <i>Klasifikacijska oznaka 01-2019-00004/00001 predstavlja dokument 00001, ki se nahaja v zadevi 2019-00004, shranjeni v razredu 01. Klasifikacijska oznaka je javen podatek entitete.</i>
Naziv	Title	Shrani/vsebuje naziv entitete. Naziv entitete je obvezen, javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati.
Opis	Description	Shrani/vsebuje kratek opis entitete. Opis entitete je javen metapodatek.
Status	Status	Shrani/vsebuje status entitete. Status je obvezen metapodatek za vse entitete, ki so bodisi razredi ali zadeve, bodisi dokumenti uvrščeni neposredno pod razrede. Je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> »Odperto« (angl. Opened): entiteto lahko uporabnik ureja v primeru, da ima ustrezne učinkovite pravice (tj. pravico pisanja). »Zaprto« (angl. Closed): entitete uporabniki ne morejo več urejati.
Datum odprtja	Opened date	Vsebuje datum in čas, ko se je status entitete spremenil na »Odperto« (angl. Opened). Datum odprtja je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.
Datum zaprtja	Closed date	Vsebuje datum in čas, ko se je status entitete spremenil na »Zaprto« (angl. Closed). Datum zaprtja je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.
Pomembnost	Significance	Shrani/vsebuje pomembnost entitete. Pomembnost je obvezen metapodatek na zadevah in dokumentih. Je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> »Ključna« (angl. Vital): entiteta je ključnega pomena. »Stalna« (angl. Permanent): entiteta je stalna. »Ohranitev« (angl. Retain): entiteta je določena za ohranitev. »Brisanje« (angl. Delete): entiteta je določena za izbris.

Ime	Angl. ime	Opis
Stopnja tajnosti	Security class	<p>Shrani/vsebuje stopnjo tajnosti entitete. Stopnja tajnosti je neobvezen metapodatek za vse nove entitete. Kasneje vrednosti ni možno spreminjati brez podajanja razloga za spremembo. Stopnja tajnosti je javen metapodatek, ki omogoča dedovanje. Po njem je mogoče iskati. Možne vnaprej nastavljene vrednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • »Neopredeljena« (angl. Unclassified): dostop do entitete ni posebej omejen. • »Omejena« (angl. Restricted): entiteta je interne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Omejena« ali višjo. • »Zaupna« (angl. Confidential): entiteta je zaupne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Zaupno« ali višjo. • »Tajna« (angl. Secret): entiteta je tajne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Tajno« ali višjo. • »Strogo tajna« (angl. Top Secret): entiteta je strogo tajna. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Strogo tajno«.
Avtor	Creator	<p>Vsebuje avtorja entitete (uporabnika, ki je ustvaril entiteto). Vrednost atributa se določi ob ustvarjanju entitete na strežniku IMiS®/ARChive Server in je ni mogoče spremeniti. Avtor je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.</p>
Skrbnik	Owner	<p>Shrani/vsebuje lastnika entitete. Vrednost atributa se izbere med trenutnimi registriranimi uporabniki arhivskega strežnika. Skrbnik je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati.</p>
Ključne besede	Keywords	<p>Shrani/vsebuje ključne besede povezane z entiteto. Ta atribut omogoča zapis več vrednosti. Ključne besede je javen metapodatek po katerem je mogoče iskati.</p>
Zunanji identifikatorji	External Ids	<p>Shrani/vsebuje zunanje identifikatorje za entitete. Ta atribut omogoča zapis več unikatnih vrednosti. Zunanji identifikatorji je javni metapodatek, po katerem je mogoče iskati.</p> <p><i><u>Opozorilo:</u> V zapisu vrednosti ločujemo Ključne besede med seboj z uporabo tipke »Enter« ali podpičja (;).</i></p>
Poročilo o shranjevanju	Save log	<p>Vsebuje poročilo o preverjanju podpisa pri shranjevanju digitalno podpisane vsebine dokumenta. Ta atribut omogoča zapis več vrednosti, ki se dodajajo. Poročilo o shranjevanju je javen metapodatek po katerem je mogoče iskati.</p>

Tabela 7: Opis splošnih sistemskih atributov

4.4.2 Atributi spremembe stopnje tajnosti

Atribute spremembe stopnje tajnosti ustvarja strežnik IMiS®/ARChive Server ob spremembi stopnje tajnosti entitete. Pri spremembi se zabeleži izvajalec, razlog in datum spremembe ter vrednost pred in po spremembi stopnje tajnosti entitete.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca spremembe stopnje tajnosti entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za spremembo stopnje tajnosti entitete.
Datum spremembe	Modified date	Vsebuje datum in čas spremembe stopnje tajnosti entitete.
Pred spremembo	Before change	Vsebuje vrednost pred spremembo stopnje tajnosti entitete.
Po spremembi	After change	Vsebuje vrednost po spremembi stopnje tajnosti entitete.

Tabela 8: Opis atributov spremembe stopnje tajnosti

4.4.3 Atributi premaknjene entitete

Atribute premaknjene entitete ustvari strežnik ob premiku entitete. Pri premiku se zabeleži izvajalec, razlog in datum premika.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca premika entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za premik entitete.
Datum premika	Moved date	Vsebuje datum in čas uvoza izbrisa entitete.

Tabela 9: Opis atributov premaknjene entitete

4.4.4 Atributi izbrisane entitete

Atribute izbrisane entitete ustvari strežnik ob izbrisu entitete. Pri izbrisu se zabeleži izvajalec, klasifikacijska oznaka ob izbrisu, razlog in datum izbrisa.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca izbrisa entitete.
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako izbrisane entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za izbris entitete.
Datum izbrisa	Deleted date	Vsebuje datum in čas izbrisa entitete.

Tabela 10: Opis atributov izbrisane entitete

4.4.5 Atributi prenesene entitete

Atribute prenesene entitete ustvari strežnik ob uvozu entitete. Pri uvozu se zabeleži sistemski identifikator, klasifikacijska oznaka prenesene entitete, revizijska sled in datum uvoza.

Ime	Angl. ime	Opis
Sistemski identifikator	System Id	Vsebuje unikaten sistemski identifikator prenesene entitete.
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako prenesene entitete.
Revizijska sled	Audit log	Vsebuje revizijsko sled prenesene entitete.
Datum uvoza	Imported date	Vsebuje datum in čas uvoza prenesene entitete.

Tabela 11: Opis atributov prenesene entitete

4.4.6 Atributi elektronske pošte

Atributi elektronske pošte so na voljo le na dokumentih, ki so izdelani s predlogo za elektronsko pošto. Attribute elektronske pošte sestavljajo podatki o elektronski pošti kot so pošiljatelj, prejemniki in datum pošiljanja.

Ime	Angl. ime	Opis
Identifikator	Message Id	Vsebuje samodejno generiran identifikator elektronske pošte.
Od	From	Vsebuje e-poštni naslov pošiljatelja elektronske pošte. Pošiljatelj je obvezen metapodatek.
Za	To	Vsebuje e-poštne naslove prejemnikov elektronske pošte.
Kp	CC	Vsebuje e-poštne naslove prejemnikov kopije elektronske pošte.
Skp	BCC	Vsebuje e-poštni naslove skritih prejemnikov kopije elektronske pošte.
Zadeva	Subject	Vsebuje zadevo elektronske pošte.
Prioriteta	Priority	Vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.
Podpisano	Signed	Vsebuje vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.
Datum	Date	Vsebuje datum in čas pošiljanja elektronske pošte. Datum pošiljanja je obvezen metapodatek.

Tabela 12: Opis atributov elektronske pošte

4.4.7 Atributi fizičnega gradiva

Atributi fizičnega gradiva so na voljo le na dokumentih. Obstoje fizičnega gradiva določa unikaten identifikator fizičnega gradiva. Fizično gradivo ima določeno domačo lokacijo, ki pa se lahko spremeni. Spremembo lokacije določa status.

Ime	Angl. ime	Opis
Identifikator	Identifier	Vsebuje unikaten identifikator fizičnega gradiva.
Opis	Description	Vsebuje kratek opis fizičnega gradiva.
Status	Status	Vsebuje trenutni status fizičnega gradiva. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> • Vloženo (angl. CheckedIn): fizično gradivo se nahaja na domači lokaciji. • Izdano (angl. CheckedOut): fizično gradivo se ne nahaja na drugi (zunanji) lokaciji.
Datum spremembe statusa	Status change date	Vsebuje datum in čas zadnje spremembe statusa fizičnega gradiva.
Domača lokacija	Home location	Vsebuje domačo lokacijo fizičnega gradiva.
Trenutna lokacija	Current location	Vsebuje trenutno lokacijo fizičnega gradiva.
Skrbnik	Custodian	Vsebuje skrbnika fizičnega gradiva.
Datum vrnitve	Return date	Vsebuje datum in čas pošiljanja elektronske pošte.

Tabela 13: Opis atributov fizičnega gradiva

4.4.8 Atributi v postopku odbiranja in izločanja

Atributi postopka odbiranja in izločanja so na voljo le pri postopkih odbiranja in izločanja.

Ime	Angl. ime	Opis
Člani	Members	Člani komisije, ki so udeleženi v postopku odbiranja in izločanja.
Dejanje	Action	Z izbiro ene od veljavnih vrednosti vplivamo na postopek odbiranja in izločanja. Veljavne vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> • »Reviewing«: vrednost predstavlja dejanje pregleda postopka odbiranja in izločanja in na strežniku nima vpliva. • »Complete«: vrednost predstavlja dejanje izvedbe postopka odbiranja in izločanja na strežniku. • »Discard«: vrednost predstavlja dejanje preklica postopka odbiranja in izločanja na strežniku.
Komentar	Comments	Neobvezen atribut, ki se uporablja za vpis različnih komentarjev, obrazložitev ter ostalih informacij, ki so kakor koli povezane s postopkom odbiranja in izločanja.

Ime	Angl. ime	Opis
Sporočilo	Message	Kratek opis napake, ki jo zabeleži strežnik IMiS®/ARChive Server v primeru napake pri izdelavi ali izvajanju postopka odbiranja in izločanja. V atribut se zabeleži tudi uspešen zaključek postopka odbiranja in izločanja.
Stanje	State	Vrednost nastavi strežnik IMiS®/ARChive Server med postopkom odbiranja in izločanja. Veljavne vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> »Unknown«: vrednost predstavlja neveljavno stanje postopka odbiranja in izločanja. »Created«: vrednost nastavi strežnik, ko uporabnik ustvari nov postopek odbiranja in izločanja. »Preparing«: vrednost nastavi strežnik v postopku izdelave vsebine za postopek odbiranja in izločanja. »InReview«: vrednost nastavi strežnik ob uspešni izdelavi vsebine za postopek odbiranja in izločanja. »Completing«: vrednost nastavi strežnik ob začetku izvajanja postopka odbiranja in izločanja. »Completed«: vrednost nastavi strežnik ob uspešno izvedenem postopku odbiranja in izločanja. »Discarded«: vrednost nastavi strežnik ob uspešnem preklica postopka odbiranja in izločanja. »Failed«: vrednost nastavi strežnik v primeru, da je pri izvedbi ali preklicu prišlo do nepopravljive napake.
Obseg	Scope	Predstavlja klasifikacijsko oznako entitete, pod katero se bo izvedla priprava postopka odbiranja in izločanja. Če vrednost ni prisotna se priprava izvede na celotnem arhivu.
Iskalni niz	Query	Vrednost predstavlja iskalni niz, ki bo/je zajel entitete za postopke odbiranja in izločanja. Vrednost se nastavi, če je bila za izdelavo postopka izbrana funkcija »Ad hoc«.

Tabela 14: Opis atributov postopka odbiranja in izločanja

4.4.9 Atributi entitete v postopku odločanja

Atributi entitete odločanja so na voljo le na entiteti, ki je v tem postopku.

Ime	Angl. ime	Opis
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
Naziv	Title	Naziv odbrane entitete.
Dejanje	Action	Vsebuje dejanje, ki se bo izvedlo nad odbrano entiteto v postopku izvršitve. Vrednost se prepíše iz učinkovite politike hrambe.
Razlog	Reason	Vsebuje razloge za dejanje, ki se bo izvedlo nad entitetami. Vrednost se prepíše iz učinkovite politike hrambe.
Komentar	Comment	Vsebuje poljuben komentar, ki se vnese med postopkom odbiranja.

Ime	Angl. ime	Opis
Prenesen	Transferred	Vrednost atributa pove, ali je bil prenos entitete uspešen ali ne Veljavne vrednosti: »true« ali »false«.
Prenesen identifikator	Transfer id	Vsebuje vrednost, ki predstavlja referenco na prenešeno entiteto.

Tabela 15: Opis atributov entitete v postopku odločanja

4.5 Avtentičnost

Spletni odjemalec IMiS®/wClient zagotavlja pristnost (avtentičnost) elektronskega gradiva ves čas trajanja hrambe.

4.5.1 Digitalno potrdilo

Digitalno potrdilo (angl. Digital Certificate) skupaj z zasebnim ključem izda zaupanja vreden overitelj/izdajatelj digitalnih potrdil (angl. Certificate Authority - CA), ki z njimi tudi upravlja. Potrdilo vsebuje podatke, ki enolično opisujejo osebo, ki je lastnik tega potrdila. V njem se nahaja tudi overjena kopija javnega ključa, ki se uporablja pri preverjanju istovetnosti podpisanega dokumenta. Digitalno potrdilo dokazuje istovetnost identitete lastnika javnega ključa.

Kvalificirana digitalna potrdila se uporabljajo za:

- Varno spletno komuniciranje po protokolih SSL (angl. Secure Sockets Layer) in TLS (angl. Transport Layer Security).
- Varno pošiljanje elektronske pošte po protokolu S/MIME (angl. Secure Multipurpose Internet Mail Extensions).
- Šifriranje in dešifriranje podatkov v elektronski obliki.
- Digitalno podpisovanje podatkov v elektronski obliki ter izkazovanje istovetnosti imetnika.
- Storitve oziroma aplikacije, ki zahtevajo uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil.
- Varno brisanje podatkov v elektronski obliki.

4.5.1.1 Preverjanje veljavnosti digitalnega potrdila

Strežnik IMiS®/Archive Server ob vsaki shranitvi elektronsko podpisanega dokumenta v PDF/A, TIFF in XML formatu ter formatu elektronske pošte samodejno preveri stanje veljavnosti vsakega digitalnega potrdila v registru preklicanih potrdil (CRL) pri izdajatelju elektronskega potrdila.

Med postopkom preverjanja veljavnosti potrdila strežnik IMiS®/ARChive Server pošlje strežniku digitalnih potrdil pri zaupanja vrednemu izdajatelju digitalnih potrdil serijsko številko potrdila. Strežnik, ki pogosto objavlja nove sezname preklicanih digitalnih potrdil, uporabniku vrne elektronsko podpisano informacijo o stanju potrdila.

4.5.1.2 Preklic digitalnega potrdila

Zaupanja vreden izdajatelj digitalnih potrdil ima možnost preklica potrdil(a).

V okviru strežnika digitalnih potrdil sta na voljo bazi aktivnih in preklicanih potrdil.

Register preklicanih potrdil (angl. Certificate Revocation List – CRL) vsebuje seznam potrdil (identifikacijska oznaka, datum in čas preklica), ki so bila preklicana s strani overitelja pred iztekom veljavnosti. Osnovan je na standardu X.509.

4.5.2 Elektronski podpis

Elektronsko podpisovanje dokumentov temelji na asimetrični kriptografiji.

Vsak uporabnik podpiše dokument s svojim zasebnim ključem. Zasebni ključ je znan samo določenemu uporabniku in je shranjen v njegovem digitalnem potrdilu.

Dostop do zasebnega ključa je varovan z geslom. Določi ga uporabnik ob namestitvi in ga lahko po potrebi kasneje tudi spremeni.

Javni ključ je dostopen vsakomur z jamstvom, da pripada določenemu uporabniku.

Jamstvo zagotavlja zaupanja vreden izdajatelj digitalnih potrdil (CA) z overjanjem javnih ključev.

Z elektronskim podpisom dokazuje pristnost in istovetnost dokumenta ob podpisu.

Omogoča prepoznavanje pošiljatelja (podpisnika), nespremenljivost elektronsko podpisanega dokumenta in povezuje podpisnika s podpisanim dokumentom.

Že najmanjša sprememba vsebine dokumenta ali metapodatkov povzroči razveljavitev podpisa.

4.5.2.1 Potek elektronskega podpisovanja

Z elektronskim podpisom uporabnik poveže podatke digitalnega potrdila z vsebino dokumenta.

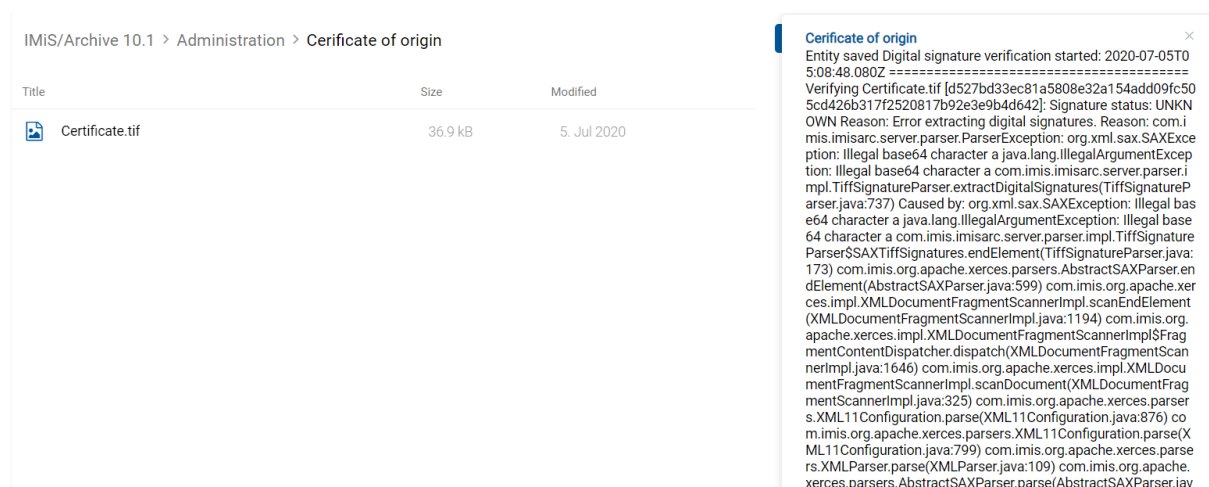
Celotna vsebina dokumenta se s pomočjo zgoščevalnega algoritma spremeni v enoličen niz podatkov (prstni odtis), ki ga uporabnik šifrira s svojim zasebnim ključem. Zasebni ključ se nahaja v digitalnem potrdilu ali ločenem skladišču zasebnih ključev, odvisno od nastavitve okolja. Nastane nov enoličen niz podatkov, ki se shrani v datoteko dokumenta skupaj s podatki o digitalnem potrdilu in javnim ključem.

Opomba: Spletni odjemalec IMiS®/wClient (še) ne omogoča elektronskega podpisovanja datotek tipa TIFF in PDF/A.

4.5.2.2 Preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa

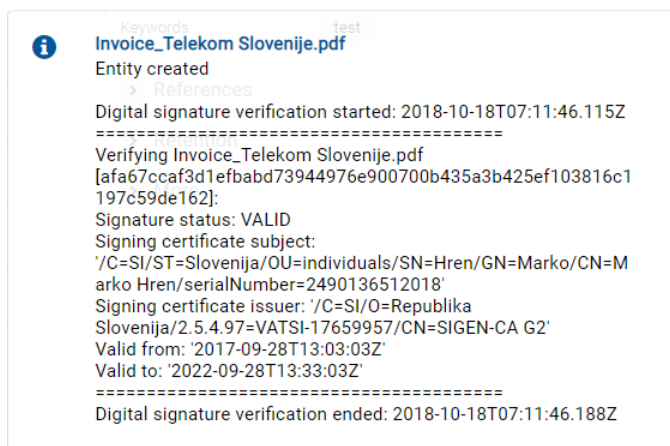
Prejemnik podpisanega dokumenta uporabi podpisnikov javni ključ za preverjanje veljavnosti dokumenta. Javni ključ se nahaja v digitalnem potrdilu podpisnika, ki je shranjen tudi v podpisanem dokumentu. Z veljavnim podpisom se podpisnik izkaže, da je dejansko oseba, ki je podpisala dokument. Pri postopku preverjanja se preveri tudi veljavnost podpisnikovega digitalnega potrdila.

Spletni odjemalec IMiS®/wClient omogoča preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa ob zajemu vsebin dokumentov oziroma ob njihovem shranjevanju. Celoten postopek se izvede na strežniku IMiS®/ARChive Server za formate dokumentov PDF/A, TIFF, XML in EML za elektronsko pošto. Strežnik zatem obvesti odjemalca o rezultatu preverjanja. Obvestilo se prikaže kot pojavno okno (angl. Popup window) v desnem spodnjem delu uporabniškega vmesnika.

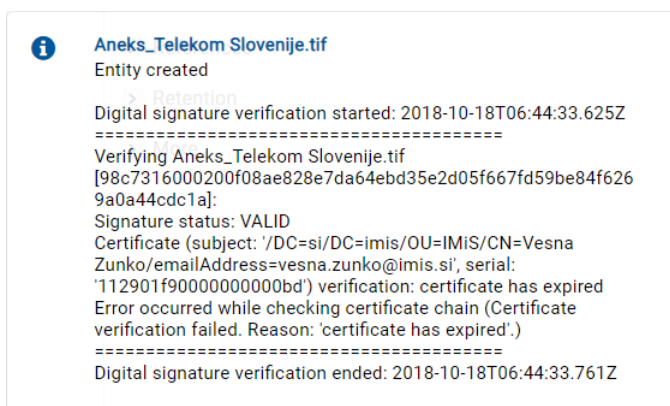


Slika 337: Pojavno okno z rezultatom preverjanja elektronskega podpisa dokumenta

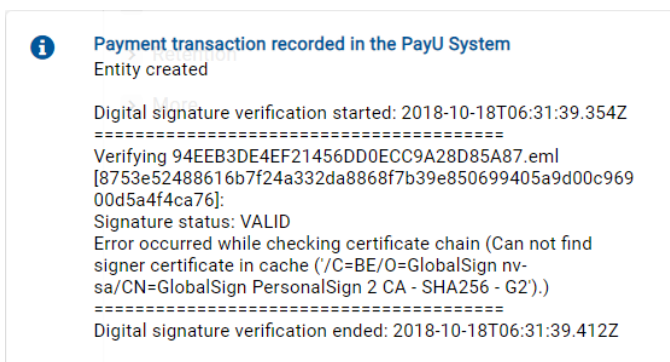
Pojavno okno se čez nekaj sekund samodejno zapre. Preverjanje podpisa se izvede samodejno ob arhiviranju dokumenta na strežniku. Strežnik shrani tudi dokumente z neveljavnimi elektronskimi podpisi.



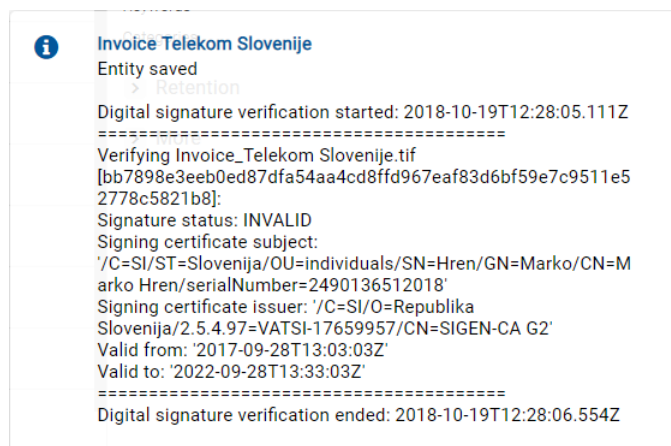
Slika 338: Primer veljavnega elektronskega podpisa z veljavnim digitalnim potrdilom



Slika 339: Primer veljavnega elektronskega podpisa



Slika 340: Primer veljavnega elektronskega podpisa, kjer izdajatelja digitalnega potrdila ni bilo mogoče preveriti



Slika 341: Primer neveljavnega elektronskega podpisa (zaradi spremembe dokumenta po podpisovanju)

4.6 Postopek odbiranja in izločanja

Vsaka entiteta v načrtu razvrščanja gradiva ima svojo življenjsko dobo.

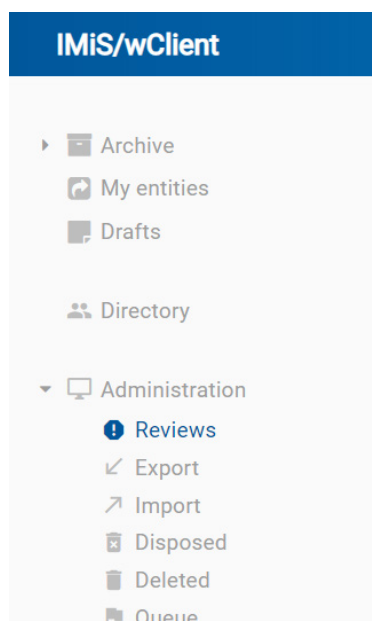
Vsak razred, zadeva ali dokument uvrščen neposredno pod razredom mora imeti določen vsaj en efektiven rok hrambe, ki določa časovni okvir hrambe posamezne entitete v arhivskem sistemu.

Poleg časovnega okvira vsebuje rok hrambe še privzeto dejanje, ki se bo izvedlo v postopku odbiranja in izločanja. Dejanje lahko uporabnik spremeni med nadzorovanim in načrtovanim postopkom za izvedbo prenosa, uničenja ali trajne hrambe elektronskega gradiva.

Spletni odjemalec IMiS®/wClient omogoča uporabniku:

- pripravo postopka odbiranja in izločanja;
- pregled in odbiranje entitet v postopku odločanja;
- izvedbo postopka odbiranja in izločanja;
- prenos odbranih entitet;
- pregled vsebine vloženi dokumentov;
- pregled izbranih rokov hrambe;
- prenos poročila o shranjevanju.

Vse dejavnosti v postopku odbiranja in izločanja se izvajajo v mapi »Pregledi« (angl. Reviews), ki se nahaja v sistemski mapi »Administracija« (angl. Administration).



Slika 342: Mapa »Pregledi« v levem pregledu

Postopek odbiranja in izločanja lahko izvajajo uporabniki, ki imajo pravico »Branje« (angl. Read) in s tem dostop do mape »Pregledi«. Ustvarjanje pregledov je omogočeno uporabnikom s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities).

4.6.1 Priprava postopka

V levem pregledu uporabnik izbere sistemsko mapo »Administracija« (angl. Administration), v kateri se nahaja mapa »Pregledi« (angl. Reviews). Z izbiro mape se v osrednjem pregledu prikažejo že pripravljene »Pregledi« (angl. Reviews), v kolikor že obstajajo.

Title	Description	Modified
Review P4 July 2019	Ad-hoc Review [owner=anelso...	23/9/2019
Review A8 June 2019	10-years Regular Review with ...	23/9/2019
Review 2-years D6 May 2019	2-years Regular Review	23/9/2019
Review K12 April 2019	3-years Regular Review	23/9/2019
Review G-3 March 2019	10-years Regular review G3	23/9/2019

Slika 343: Seznam pregledov v postopku odbiranja in izločanja

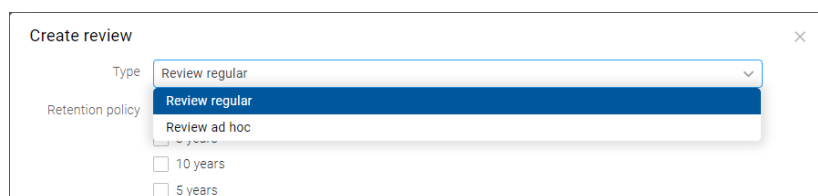
Z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) se uporabniku prikaže pojavno okno, kjer izbere:

- »Vrsto pregleda« (angl. Type).
- »Politiko hrambe« (angl. Retention policy).
- »Območje pregleda« (angl. Scope).
- »Razlog« (angl. Reason).

4.6.1.1 Vrsta pregleda

Uporabnik lahko izbira med naslednjimi »Vrstami pregleda« (angl. Type):

- »Redni pregled« (angl. Review regular): izvede pripravo seznama na osnovi izbranih rokov hrambe.
- »Pregled po meri« (angl. Review ad hoc): izvede pripravo seznama na osnovi podanega iskalnega niza. Uporablja se v primeru prenosa entitet na tretji arhivski sistem.

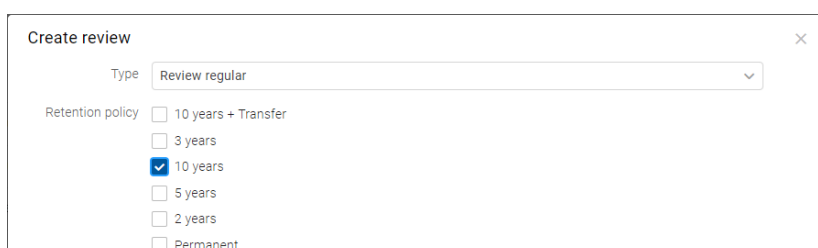


Slika 344: Izbira vrste pregleda

4.6.1.1.1 Redni pregled

V primeru izbire privzete vrednosti »Redni pregled«, uporabnik v pojavnem meniju izbere tudi:

- »Politika hrambe« (angl. Retention policy): seznam rokov hrambe za odbiranje in izločanje.



Slika 345: Ustvarjanje novega rednega pregleda v postopku priprave

- »Območje pregleda« (angl. Scope): izbira celotnega arhiva ali entitete, v okviru katere se bo izvedel pregled.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog ustvarjanja pregleda.

Po potrditvi z ukazom »Naprej« (angl. Next), se uporabniku v zavihku »Podrobnosti (angl. Details)« prikažejo atributi novega pregleda v postopku odbiranja in izločanja.

The screenshot shows the 'Create review' dialog box with the 'Details' tab selected. The form contains the following fields:

- Title*: Review A8 August 2020
- Description: 10-years Regular review
- Status: Opened
- Owner: Alex Nelson
- Keywords: regular, 10years
- Members*: John, Jack, Jill
- Comments: A8 division review
- Reason: (empty)

At the bottom right, there are 'Create' and 'Cancel' buttons.

Slika 346: Prikaz atributov rednega pregleda v postopku odbiranja in izločanja

V zavihku »Varnost« (angl. Security) uporabnik s pravico določi dostopne pravice za uporabnike, skupine in attribute. Več informacij o določanju dostopnih pravic glej poglavje [Dostop do entitete](#).

The screenshot shows the 'Create review' dialog box with the 'Security' tab selected. It displays a list of users and groups with their permissions for various actions. The 'Entity' dropdown is set to 'Entity'.

Search	Permission	Effective	Allow	Deny
<input type="text"/>	Full access		Allow	Deny
Alex Nelson	Read	✓	Allow	Deny
Anonymous	Write	✓	Allow	Deny
Board	Move	✓	Allow	Deny
Everyone	Delete	✓	Allow	Deny
Grace Layton	Create entites	✓	Allow	Deny
Jerry Turner	Change permissions	✓	Allow	Deny
John Smith	Change security class	✓	Allow	Deny
Keira Clay	Change status		Allow	Deny
Marko Hren	Change retention	✓	Allow	Deny
Owner	Create references	✓	Allow	Deny
System Administrators				
Options				
	Enabled for this entity		Allow	Deny
	Enabled for subtentities		Allow	Deny
	Delegaste context		Allow	Deny

At the bottom right, there are 'Create' and 'Cancel' buttons.

Slika 347: Dostopne pravice za redni pregled v zavihku »Varnost«

Po vnosu metapodatkov uporabnik z izbiro akcije »Ustvari« (angl. Create) shrani pregled na strežnik IMiS®/ARChive Server.

The screenshot shows the 'Reviews' section of the IMiS®/wClient interface. At the top, there are navigation buttons: 'NEW', 'OPEN', 'EDIT', 'SAVE', and 'ACTIONS'. Below this is a table of reviews with columns for 'Title', 'Description', and 'Modified'. The selected review, 'Review A8 August 2020', is highlighted. To the right, a 'Details' panel is open for this review, showing fields like 'Created', 'Modified', 'Description', 'Status', 'Owner', 'Keywords', 'State', 'Message', 'Authenticity evidence', and 'Identifier'.

Title	Description	Modified
Review A3 January 2020	10-years Regular	5. Jul 2020
Review A8 August 2020	10-years Regular review	18. Sep 2020
Review AA	10-years Regular	1. Apr 2020
Review AC	2-years Regular	1. Apr 2020
Review AD	2-years Regular	1. Apr 2020
Review AE	10-years Regular	1. Apr 2020
Review AF	test	18. Sep 2020
Review AG		16. Jun 2020
Review AH		19. Jun 2020

Field	Value
Title	Review A8 August 2020
Created	Administrator 18. Sep 2020, 12:20
Modified	Administrator 18. Sep 2020, 12:20
Description	10-years Regular review
Status	Opened
Owner	Alex Nelson
Keywords	regular, 10years
State	InReview
Message	Review prepared
Authenticity evidence	Get
Identifier	8gvkiGLvctV2n_UJC7hjt0CWLnX7kr2M

Slika 348: Prikaz shranjenega rednega pregleda

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) vsebuje naslednje podatke o pregledu:

- »Naziv« (angl. Title): naziv pregleda.
- »Ustvarjeno« (angl. Created): uporabnik, ki je ustvaril imeniško pregled ter datum in čas ustvarjanja pregleda.
- »Spremenjeno« (angl. Modified): uporabnik, ki je zadnji urejal pregled ter datum in čas zadnje spremembe pregleda.
- »Opis pregleda« (angl. Description): kratek opis pregleda.
- »Status« (angl. Status): status pregleda.
- »Skrbnik« (angl. Owner): imeniška entiteta (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za pregled (lastnik).
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane s pregledom. Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Stanje« (angl. State): stanje pregleda.
- »Sporočilo« (angl. Message): sporočilo uporabniku o postopku odbiranja in izločanja.
- »Dokazi o pristnosti« (angl. Authenticity evidence): pridobivanje dokazov o pristnosti za izbrani pregled. V primeru, da so bila dokazila o pristnosti entitete na arhivu ustvarjena, jih lahko uporabnik pridobi z izbiro vrednosti atributa »Pridobi« (angl. GET) v podatkih o pregledu. Za več informacij glej poglavje [Pridobivanje dokazil o pristnosti](#).
- »Identifikator« (angl. Identifier): identifikator pregleda.

Entitete, ki jih uporabnik z vlogo »UvozIzvoz« (angl. ImportExport) uvaža, morajo biti stisnjene (.zip) in pripravljene v predpisani XML obliki.

4.6.1.1.2 Pregled po meri

Z izbiro vrste pregleda »Po meri« (angl. Ad hoc) se uporabniku prikaže polje za vpis:

- »Izraz za iskanje« (angl. Expression): iskalni pogoj na osnovi katerega se bo ustvaril seznam odbranih entitet
- »Območje pregleda« (angl. Scope): izbira celotnega arhiva ali entitete, v okviru katere se bo izvedel pregled po meri.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog ustvarjanja pregleda po meri.

Slika 349: Vnos izraza za iskanje v pregledu »Po meri«

Po potrditvi s klikom na gumb »Naprej« (angl. Next), se v pogovornem oknu prikažejo zavihki novega postopka odbiranja in izločanja po meri.

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) vsebuje seznam vseh atributov postopka, ki jih uporabnik lahko vnese. Za več informacij o vnosu metapodatkov glej poglavje [Vnos metapodatkov entitete](#).

Slika 350: Prikaz atributov postopka odbiranja in izločanja v načinu »Po meri«

V izdelavi pregleda v postopku odbiranja in izločanja sta obvezna atributa naziv pregleda »Naziv« (angl. Title) in člani komisije »Člani« (angl. Members), ki opravljajo pregled entitet.

Na enak način kot v pri rednem pregledu, uporabnik s pravico v zavihku »Varnost« (angl. Security) določi dostopne pravice za uporabnike, skupine in attribute.

Po vnosu metapodatkov uporabnik z izbiro akcije »Ustvari« (angl. Create) shrani pregled na strežnik IMiS®/ARChive Server.

The screenshot displays the 'Reviews' section of the IMiS®/wClient interface. On the left, a table lists several reviews with columns for Title, Description, and Modified date. The selected review is 'Review U9 October 2020'. On the right, a detailed view of this review is shown, including its title, creation and modification dates by an administrator, description, status (Opened), owner (Alex Nelson), keywords (adhoc, owner), state (InReview), message (Review prepared), authenticity evidence (Get button), and a unique identifier.

Title ↓	Description	Modified
Review U9 October 2020	Ad-hoc review [sys:owner=anelson]	18. Sep 2020
Review L	Review 5-years and 2-years	19. Aug 2020
Review K		19. Aug 2020
Review J		13. Aug 2020
Review I		13. Aug 2020
Review February		5. Jul 2020
Review B7 September 2020	10-years Regular review	18. Sep 2020
Review AH		19. Jun 2020
Review AG		16. Jun 2020

Details	Security	Activity
Title	Review U9 October 2020	
Created	Administrator 18. Sep 2020, 11:43	
Modified	Administrator 18. Sep 2020, 11:43	
Description	Ad-hoc review [sys:owner=anelson]	
Status	Opened	
Owner	Alex Nelson	
Keywords	adhoc owner	
State	InReview	
Message	Review prepared	
Authenticity evidence	Get	
Identifier	8znSIF7-PLUjGhXzY6Jm7Dwej5GIob	

Slika 351: Prikaz shranjenega pregleda »Po meri«

Prične se prenos vseh vnesenih metapodatkov na strežnik IMiS®/ARChive Server.

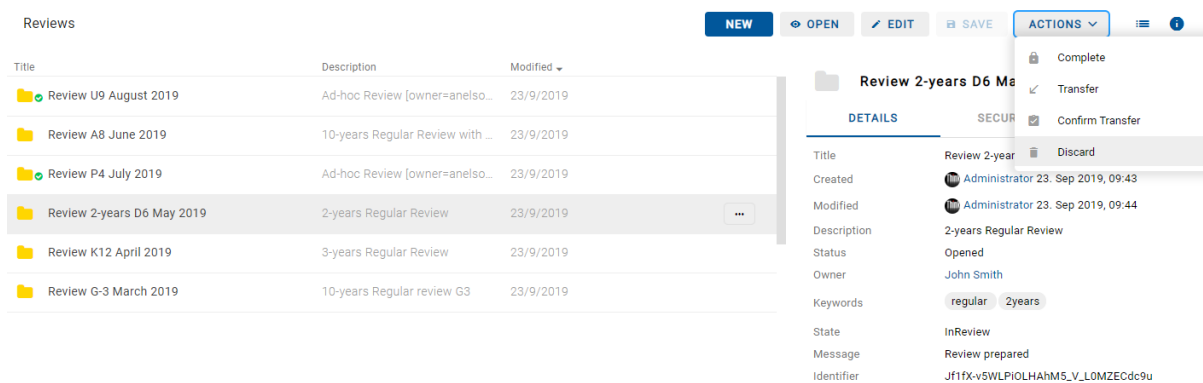
Ko je pregled shranjen se uvrsti v vrsto za pripravo.

Težava: Najpogostejša težava pri shranjevanju pregleda je, da vrednost obveznega atributa ni vnesena.

Težava: Najpogostejša težava pri ustvarjanju novega pregleda v postopku odbiranja in izločanja je, da uporabnik nima pravice ustvarjanja novih postopkov.

4.6.1.2 Preklic postopka odbiranja in izločanja

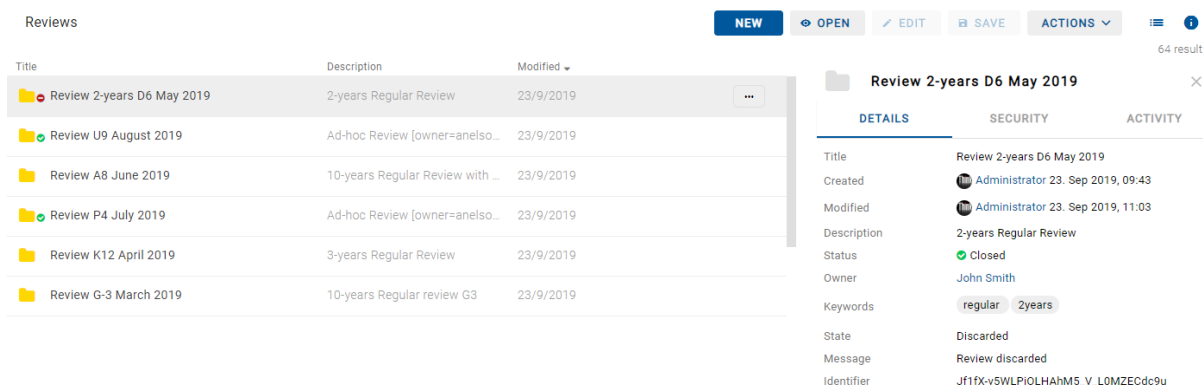
Člani komisije lahko kadar koli med postopkom odbiranja in izločanja prekličejo postopek in pregled zavržejo (angl. Discard). To storijo z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Zavrzi« (angl. Discard) v pojavnem meniju.



Slika 352: Preklic postopka odbiranja in izločanja z dejanjem ukaza »Zavrzi«

Pri preklicu postopka odločanja strežnik IMiS®/ARCHive Server:

- Spremeni vrednost atributa »Stanje« (angl. State) na »Zavržen« (angl. Discarded).
- Vrednost atributa »Status« (angl. Status) spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).
- V atribut »Sporočilo« (angl. Message) se zapiše, da je bil postopek odbiranja in izločanja preklican na uporabnikovo zahtevo. V tem primeru je potrebno celoten postopek odbiranja in izločanja ponovno ustvariti.



Slika 353: Preklican postopek odločanja

4.6.1.3 Priprava entitet za odbiranje in izločanje

Postopek priprave seznama entitet se prične, ko strežnik IMiS®/ARChive Server zazna, da ima entitete v vrsti za pregled (angl. Review). Na seznamu se prikažejo samo tiste entitete, ki ustrezajo pogoju izbranih politik hrambe. Pri tem se upoštevajo še drugi kriteriji.

Več informacij je na voljo v poglavju [Postopek filtriranja v priročniku IMiS®/ARChive Server](#).

Dokler je postopek odbiranja in izločanja (angl. Review) v pripravi, ga ni možno spreminjati.

V tem času njegov atribut »Stanje« (angl. State) izkazuje vrednost »V pripravi« (angl. Preparing).

The screenshot displays the 'Reviews' section of the IMiS®/wClient interface. On the left, a table lists several reviews with columns for Title, Description, and Modified date. The selected review is 'Review S2 September 2019'. On the right, a detailed view for this review is shown, including fields for Title, Created, Modified, Description, Status, Owner, Keywords, State, Message, and Identifier. The 'State' field is set to 'Preparing'.

Title	Description	Modified
Review S2 September 2019	Regular review 5-years	23/9/2019
Review 2-years D6 May 2019	2-years Regular Review	23/9/2019
Review U9 August 2019	Ad-hoc Review [owner=anelso...	23/9/2019
Review A8 June 2019	10-years Regular Review with ...	23/9/2019
Review P4 July 2019	Ad-hoc Review [owner=anelso...	23/9/2019
Review K12 April 2019	3-years Regular Review	23/9/2019
Review G-3 March 2019	10-years Regular review G3	23/9/2019

Review S2 September 2019	
DETAILS	SECURITY
Title	Review S2 September 2019
Created	Administrator 23. Sep 2019, 11:14
Modified	Administrator 23. Sep 2019, 11:14
Description	Regular review 5-years
Status	Opened
Owner	Alex Nelson
Keywords	regular 5years
State	Preparing
Message	
Identifier	LVS3hFCUirZ1Lzu4GzrO_hgThxqg2rWS7

Slika 354: Prikaz pregleda v postopku priprave v stanju »V pripravi«

Ko strežnik IMiS®/ARChive Server konča s pripravo seznama entitet, se vrednost atributa »Stanje« (angl. State) spremeni v »V pregledu« (angl. InReview). Priprava pregleda (angl. Review) je zaključena in čaka na postopek odločanja.

Entiteta, ki je uvrščena na seznamu, ostane na tem seznamu tudi, če se ji po pripravi seznama entitet spremeni njena politika hrambe.

V času priprave postopka odbiranja in izločanja lahko pride do napake zaradi različnih vzrokov. V primeru napake se postopek izločanja samodejno prekliče. Tak postopek v svojem seznamu nima entitet in ga ni mogoče ponovno pripraviti. Onemogočeno je tudi urejanje takšnega seznama. Naslednji atributi spremenijo svoje vrednosti:

- »Status« (angl. Status): spremeni se v »Zaprto« (angl. Closed).
- »Stanje« (angl. State): spremeni se v »Neuspelo« (angl. Failed).
- »Sporočilo« (angl. Message): zapiše se vzrok preklica.

The screenshot shows the 'Reviews' section of the IMiS wClient. On the left, a table lists several reviews. The 'Review U9 August 2019' is selected, and its details are shown on the right. The details include title, creation/modification dates, description, status (Closed), owner (Alex Nelson), and keywords (adhoc, owner). A 'Message' field contains an error: 'Unable to locate metadata attribute named sys:owner.' The identifier is 'LazL1365apxgWLVdbiescqg7C8ZEnpSJ'.

Title	Description	Modified
Review 2-years D6 May 2019	2-years Regular Review	23/9/2019
Review U9 August 2019	Ad-hoc Review [owner=anelso...]	23/9/2019
Review A8 June 2019	10-years Regular Review with ...	23/9/2019
Review P4 July 2019	Ad-hoc Review [owner=anelso...]	23/9/2019
Review K12 April 2019	3-years Regular Review	23/9/2019
Review G-3 March 2019	10-years Regular review G3	23/9/2019

Field	Value
Title	Review U9 August 2019
Created	Administrator 23. Sep 2019, 10:57
Modified	Administrator 23. Sep 2019, 10:57
Description	Ad-hoc Review [owner=anelson]
Status	Closed
Owner	Alex Nelson
Keywords	adhoc owner
State	Failed
Message	Unable to locate metadata attribute named sys:owner.
Identifier	LazL1365apxgWLVdbiescqg7C8ZEnpSJ

Slika 355: Prikaz napake, ki se je zgodila med pripravo postopka odbiranja in izločanja

4.6.2 Postopek odločanja

Z izbiro mape se v osrednjem pregledu prikažejo vsi ustvarjeni pregledi. Z izbiro ustreznega pregleda se prikažejo strani pregleda s pripadajočimi dokumenti, ki so predmet postopka odbiranja in izločanja.

The screenshot shows the 'Reviews' section of the IMiS wClient. On the left, a table lists reviews. The 'Review S2 September 2019' is selected, and its details are shown on the right. The details include title, creation/modification dates, description, status (Opened), owner (Alex Nelson), and keywords (regular, 5years). The state is 'InReview' and the message is 'Review prepared'. Members listed are Jerry, Roger, and Albert. The identifier is 'LVS3hFCU/ZtLzu4GzrO_hgThxqg2rWS7'. A 'Retention' link is visible at the bottom.

Title	Description	Modified
S2 Decisions document	Regular review S2 Decisions d...	23/9/2019
Decisions - Page 1		23/9/2019

Field	Value
Title	Review S2 September 2019
Created	Administrator 23. Sep 2019, 11:14
Modified	Administrator 23. Sep 2019, 11:16
Description	Regular review 5-years
Status	Opened
Owner	Alex Nelson
Keywords	regular 5years
State	InReview
Message	Review prepared
Members	Jerry Roger Albert
Identifier	LVS3hFCU/ZtLzu4GzrO_hgThxqg2rWS7

Slika 356: Prikaz strani in dokumentov pregleda

V pregledu so za vsako stran vidni naslednji podatki:

- Zaporeden naziv strani pregleda v vrstici »Naziv« (angl. Title).
- Kratak opis strani pregleda v vrstici »Opis« (angl. Description).
- Datum zadnje spremembe strani v vrstici »Spremenjen« (angl. Modified).


Vsaka stran vsebuje končno število entitet. Privzeta vrednost je 2.000 entitet.

S klikom na izbrano stran se v osrednjem pregledu prikaže seznam odbranih entitet. Značilnost tega seznam je prikaz dejanja, ki se bo za vsako entiteto izvedel ob zaključku celotnega postopka odbiranja in izločanja.

The screenshot shows the 'Reviews' section of the IMiS wClient. The main table lists several reviews with columns for Title, Action, and Reason. The 'Action' column is highlighted, indicating that the user has selected this view. The detailed view on the right shows the 'Review S2 September 2019' with fields for Title, Created, Modified, Description, Status, Owner, Keywords, State, Message, Members, and Identifier. The 'Action' field is set to 'Review prepared'.

Title	Action	Reason
RE: power companies	Review	Retention policy conflict. No d...
Meeting w/Rebecca McDonald - EB2751	Review	Retention policy conflict. No d...
Meeting w/Rebecca McDonald - EB2751	Review	Retention policy conflict. No d...
SRRS Decommissioning Notification	Review	Retention policy conflict. No d...
2001 Mileage Reimbursement Rate	Review	Retention policy conflict. No d...
Texas eComm Ten Awards	Review	Default action changed due to...
Position Report: GPOS_NEW120400 HOU 12/5/2000 1:23:1...	Review	Default action changed due to...
RE: Texas eComm Ten Awards	Review	Retention policy conflict. No d...
Meeting w/Ted Murphy - EB2751	Review	Retention policy conflict. No d...
Re: EnronOnline's Wireless offering	Review	Retention policy conflict. No d...

Slika 357: Seznam odbranih entitet določene strani pregleda

Z izbiro ikone  desno od ukazne vrstice lahko uporabnik določi kateri stolpci izbranih atributov se bodo prikazovali v seznamu odbranih entitet v osrednjem pregledu.

Dodaja ali odstranjuje lahko: »Dejanje« (angl. Action), »Razlog« (angl. Reason) in »Komentar« (angl. Comment).

The screenshot shows the 'Reviews' section of the IMiS wClient. The main table lists several reviews with columns for Title, Action, Reason, and Comment. The 'Action' column is highlighted, indicating that the user has selected this view. The detailed view on the right shows the 'Meeting w/Rebecca McDonald - EB2751' with fields for Title, Action, Reason, Comment, Transferred, Transfer Identifier, and Classification Code. A menu is open over the 'Action' field, showing options for 'List', 'Grid', 'Action', 'Reason', and 'Comment'.

Title	Action	Reason	Comment
RE: power companies	Review	Retention policy conflict. No d...	
Meeting w/Rebecca McDonald - EB2751	Review	Retention policy conflict. No d...	
Meeting w/Rebecca McDonald - EB2751	Review	Retention policy conflict. No d...	
SRRS Decommissioning Notification	Review	Retention policy conflict. No d...	
2001 Mileage Reimbursement Rate	Review	Retention policy conflict. No d...	
Texas eComm Ten Awards	Review	Default action changed due to...	
Position Report: GPOS_NEW120400 HOU 12...	Review	Default action changed due to...	
RE: Texas eComm Ten Awards	Review	Retention policy conflict. No d...	

Slika 358: Določitev stolpcev izbranih atributov v pojavnem meniju

Entiteta, ki je na seznamu posamezne strani pregleda ima naslednje zavihke:

- »Podrobnosti« (angl. Details): seznam metapodatkov izbrane entitete.
- »Varnost« (angl. Security): pregled efektivnih pravic imeniških entitet za izbrano entiteto.
- »Dejavnost« (angl. Activity): zapisi revizijske sledi z izbrano entiteto.

S klikom na gumb »Pojdi na« (angl. Navigate To) v desnem pregledu se prikaže izbrana entiteta v načrtu razvrščanja gradiva. Uporabnik se lahko vrne v pregled z izbiro puščice za nazaj (angl. Back) v brskalniku.

Classification Code C=01^C=01^C=02^F=2019-000021
[Navigate to](#)

Slika 359: Možnost vpogleda v entiteto iz pregleda

4.6.2.1 Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu

Člani komisije lahko v postopku odbiranja in izločanja spreminjajo vrednosti atributov entitet v seznamu tako, da v ukazni vrstici izberejo način za urejanje (angl. Edit).

Za več informacij o atributih glej poglavje [Atributi v postopku odbiranja in izločanja](#).

V desnem pregledu uporabnik ureja naslednje vrednosti atributov:

- »Dejanje« (angl. Action)
- »Razlog« (angl. Reason)
- »Komentar« (angl. Comment)
- »Preneseno« (angl. Transferred)
- »Identifikator prenosa« (angl. Transfer Identifier)

Meeting w/Rebecca McDonald...		
DETAILS	SECURITY	ACTIVITY
Title	Meeting w/Rebecca McDonald - EB2751	
Action	Review	
Reason	Retention policy conflict. No default reason av	
Comment		
Transferred	<input type="checkbox"/>	
Transfer Identifier		
Classification Code	C=01^C=01^C=02^F=2019-000021 Navigate to	

Slika 360: Dodajanje in spreminjanje vrednost atributov v načinu za urejanje

Dejanje

Privzeta vrednost atributa »Dejanje« (angl. Action) je določena s politiko hrambe v konfiguraciji strežnika. V primeru, da ima entiteta v postopku odbiranja več politik hrambe, ki so si v navzkrižju, je privzeta vrednost tega atributa »V pregledu« (angl. Review).

Taka entiteta potrebuje odločitev članov komisije o vrsti dejanja.

V kolikor se člani komisije odločijo, da je potrebno določenim entitetam spremeniti dejanje, lahko izvedejo eno od naslednjih dejanj:

- »Izloči« (angl. Dispose): entiteta bo po končanem postopku uničena.
- »Trajna« (angl. Permanent): entiteta ne bo nikoli več odbrana v postopku odbiranja in izločanja. Označena je za trajno hrambo.
- »V pregledu« (angl. Review): dejanje, ki ne spreminja življenjske dobe entitete. Entiteta bo lahko odbrana v naslednjem postopku odbiranja.
- »Prenos« (angl. Transfer): po potrditvi prenosa in po zaključku postopka odbiranja in izločanja bo entiteta uničena.

The screenshot shows the 'Reviews' section of the IMiS interface. The main table lists several reviews with columns for Title, Action, and Reason. The review 'Meeting w/Rebecca McDonald - EB2751' is highlighted. To the right, a details panel for this review is open, showing a dropdown menu for the 'Action' field with options: Dispose, Permanent, Review, and Transfer. The 'Dispose' option is currently selected.

Title	Action	Reason
RE: power companies	Review	Retention policy conflict. No d...
Meeting w/Rebecca McDonald - EB2751	Dispose	Retention policy conflict. No d...
Meeting w/Rebecca McDonald - EB2751	Review	Retention policy conflict. No d...
SRRS Decommissioning Notification	Review	Retention policy conflict. No d...
2001 Mileage Reimbursement Rate	Review	Retention policy conflict. No d...
Texas eComm Ten Awards	Review	Default action changed due to...
Position Report: GPOS_NEW120400 HOU 12...	Review	Default action changed due to...
RE: Texas eComm Ten Awards	Review	Retention policy conflict. No d...

Slika 361: Sprememba dejanja entitete v načinu za urejanje

Razlog

Pri vsaki spremembi atributa »Dejanje« (angl. Action) je priporočljivo, da člani komisije zabeležijo tudi razlog spremembe v atribut »Razlog« (angl. Reason).

Komentar

V postopku odločanja lahko člani komisije dodajo komentar (angl. Comment) k svojim odločitvam.

Preneseno

Člani komisije morajo pri vsaki entiteti v seznamu določiti ali je bila prenesena (angl. Transferred). To storijo z označitvijo kljukice v okencu.

Identifikator prenosa

V kolikor želijo, lahko člani komisije dodajo še referenco na preneseno entiteto z vpisom vrednosti atributa (angl. Transfer identifier).

Meeting w/Rebecca McDona...		
DETAILS	SECURITY	ACTIVITY
Title	Meeting w/Rebecca McDonald - EB2751	
Action	Dispose	
Reason	Retention policy conflict. No default reason av	
Comment	Rebecca left company 2 years ago	
Transferred	<input type="checkbox"/>	
Transfer Identifier	<input type="text"/>	
Classification Code	C=01*C=01*C=02*F=2019-000021 Navigate to	

Slika 362: Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu

Po končanem pregledu entitet v seznamu lahko vse spremembe uveljavijo z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali jih razveljavijo s prehodom nazaj na seznam pregledov (angl. Reviews).

Spremembe na entitetah se ne shranijo na IMiS®/ARChive Server strežnik, dokler uporabnik ne shrani strani pregleda. Po shranitvi se ponovno prikaže seznam pregledov.

Člani komisije nadaljujejo z delom na naslednjem pregledu.

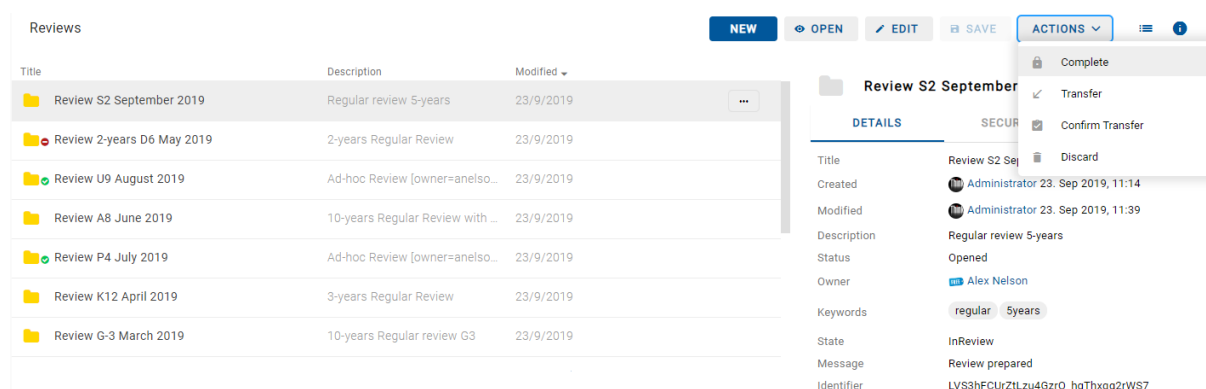
4.6.2.2 Preklic postopka odločanja

Postopek odločanja lahko člani komisije prekličejo z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Zavrzi« (angl. Discard) v pojavnem meniju.

Za več informacij o preklicu postopka glej poglavje [Preklic postopka odbiranja in izločanja](#).

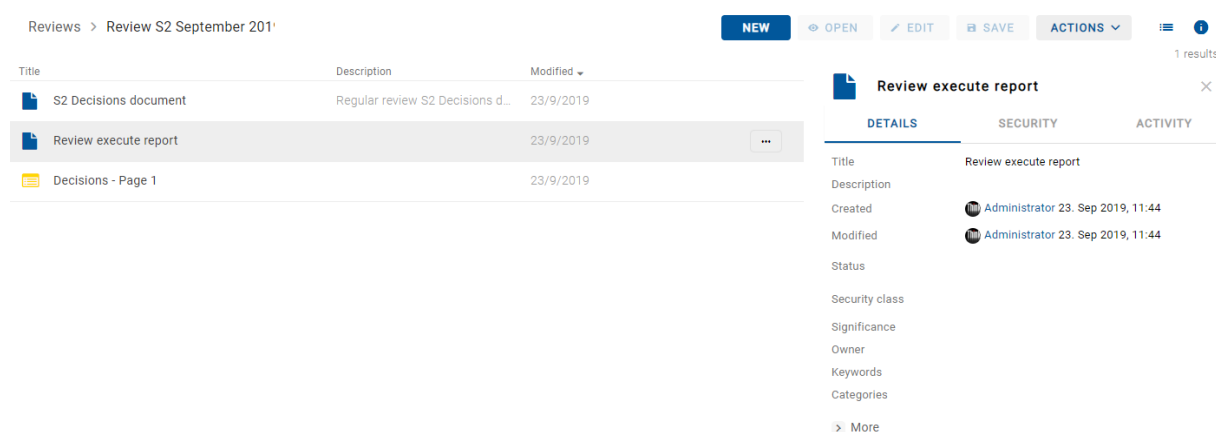
4.6.3 Postopek izvedbe

Postopku odločanja sledi postopek izvedbe. Člani komisije zaključijo pregled z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Zaključí« (angl. Complete) v pojavnem meniju.



Slika 363: Začetek postopka zaključevanja pregleda

Strežnik IMiS®/ARChive Server izvede postopek uničenja, prenosa in tajne hrambe entitet.



Slika 364: Med postopkom zaključevanja pregleda

Po izvedenem postopku samodejno ustvari celotno poročilo o pregledu (angl. Review execute report) in ga vloži med vsebine pregleda. Za več informacij glej poglavje [Uvrščanje in pregled dokumentov](#).

The screenshot shows the 'Reviews' section of the IMiS wClient. The main list displays three items: 'S2 Decisions document', 'Review execute report', and 'Decisions - Page 1'. The 'Review execute report' is selected, and its details are shown in a side panel. The details panel includes fields for Title, Description, Created, Modified, Status, Security class, Significance, Owner, Keywords, and Categories. The 'Status' field is highlighted, indicating the report's current state.

Title	Description	Modified
S2 Decisions document	Regular review S2 Decisions d...	23/9/2019
Review execute report		23/9/2019
Decisions - Page 1		23/9/2019

Field	Value
Title	Review execute report
Description	
Created	Administrator 23. Sep 2019, 11:44
Modified	Administrator 23. Sep 2019, 11:44
Status	
Security class	
Significance	
Owner	
Keywords	
Categories	

Slika 365: Celotno poročilo o izvedbi pregleda

S tem dejanjem je postopek odbiranja in izločanja zaključen in ga ni možno spreminjati ali izvesti. Vrednost atributa »Status« (angl. Status) se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed), atributa »Stanje« (angl. State) pa v »Zaključen« (angl. Completed).

The screenshot shows the 'Reviews' section of the IMiS wClient. The main list displays several reviews, including 'Review S2 September 2019', 'Review 2-years D6 May 2019', 'Review U9 August 2019', 'Review A8 June 2019', 'Review P4 July 2019', 'Review K12 April 2019', 'Review G-3 March 2019', and 'Transfer review test'. The 'Review S2 September 2019' is selected, and its details are shown in a side panel. The details panel includes fields for Title, Created, Modified, Description, Status, Owner, Keywords, State, Message, and Identifier. The 'Status' field is highlighted, indicating the review's current state.

Title	Description	Modified
Review S2 September 2019	Regular review 5-years	23/9/2019
Review 2-years D6 May 2019	2-years Regular Review	23/9/2019
Review U9 August 2019	Ad-hoc Review [owner=anelso...	23/9/2019
Review A8 June 2019	10-years Regular Review with ...	23/9/2019
Review P4 July 2019	Ad-hoc Review [owner=anelso...	23/9/2019
Review K12 April 2019	3-years Regular Review	23/9/2019
Review G-3 March 2019	10-years Regular review G3	23/9/2019
Transfer review test		23/9/2019

Field	Value
Title	Review S2 September 2019
Created	Administrator 23. Sep 2019, 11:14
Modified	Administrator 23. Sep 2019, 11:44
Description	Regular review 5-years
Status	Closed
Owner	Alex Nelson
Keywords	regular 5years
State	Completed
Message	Review item action execution completed
Identifier	LVS3hFCUrZtLzU4GzrO_hgThxqg2rWS7

Slika 366: Zaključen pregled

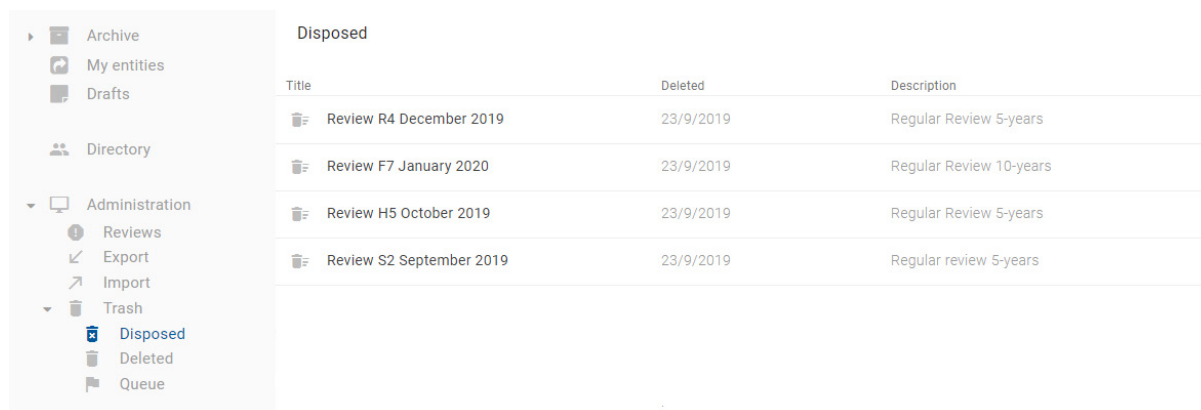
V primeru napake med postopkom odbiranja in izločanja se:

- Opis napake zapiše v vrednost atributa »Sporočilo« (angl. Message).
- Vrednost atributa »Stanje« (angl. State) se spremeni v »Neuspelo« (angl. Failed).
- Vrednost atributa »Status« (angl. Status) se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).

V tem primeru je potrebno celoten postopek odbiranja in izločanja ponovno ustvariti.

4.6.4 Uničenje entitet

Vsaka entiteta, ki je bila uničena med postopkom izvedbe odbiranja in izločanja se v svoji okrnjeni obliki nahaja v vsebovani mapi »Uničeni« (angl. Disposed) mape »Koš« (angl. Trash), v sistemski mapi »Administracija« (Administration).

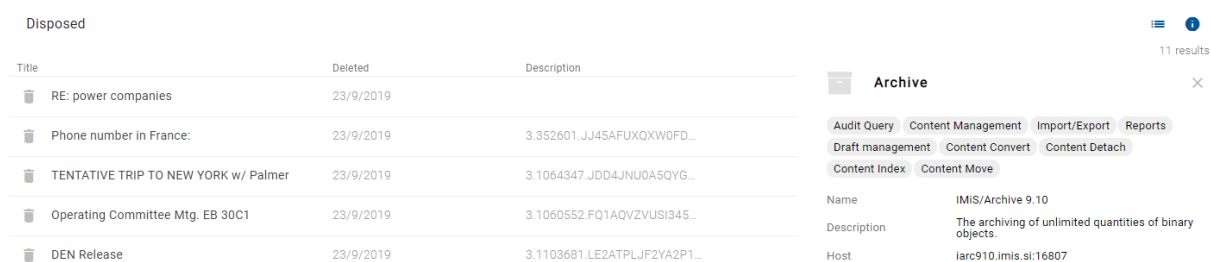


Title	Deleted	Description
Review R4 December 2019	23/9/2019	Regular Review 5-years
Review F7 January 2020	23/9/2019	Regular Review 10-years
Review H5 October 2019	23/9/2019	Regular Review 5-years
Review S2 September 2019	23/9/2019	Regular review 5-years

Slika 367: Seznam uničenih entitet v postopku odbiranja in izločanja

Z izbiro mape »Uničeni« (angl. Disposed) se v osrednjem pregledu prikažejo vsi postopki odbiranja in izločanja, pri katerih je bila uničena vsaj ena entiteta. S klikom na posamezno stran pregleda se prikaže seznam uničenih entitet, kjer so vidni zgolj naslednji podatki entitete:

- »Naziv« (angl. Title): naziv uničene entitete.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka uničene entitete.
- »Opis« (angl. Description): opis uničene entitete.
- »Spremenjeno« (angl. Modified): datumu zadnje spremembe.



Title	Deleted	Description
RE: power companies	23/9/2019	
Phone number in France:	23/9/2019	3.352601.JJ45AFUXQXW0FD...
TENTATIVE TRIP TO NEW YORK w/ Palmer	23/9/2019	3.1064347.JDD4JNUQASQYG...
Operating Committee Mtg. EB 30C1	23/9/2019	3.1060552.FQ1AQVZVUSI345...
DEN Release	23/9/2019	3.1103681.LE2ATPLJF2YA2P1...

Name	Description
IMIS/Archive 9.10	The archiving of unlimited quantities of binary objects.
Host	iar910.imis.si:16807

Slika 368: Prikaz seznama uničenih entitet na strani pregleda

Naziv entitete (angl. Title), klasifikacijska oznaka (angl. Classification code) in daljši opis (angl. Description) entitete so edini atributi, ki se ohranijo pri uničenju entitete.

Vsi ostali metapodatki entitete so odstranjeni in nadomeščeni z naslednjimi atributi:

- »Razlog« (angl. Reason): razlog brisanja entitete, ki ga je uporabnik vnesel ob brisanju.
- »Datum izbrisa« (angl. Deleted): datum in čas izbrisa entitete iz arhivskega strežnika.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator uporabnika.

4.6.5 Prenos entitet

V kolikor je bil postopek odbiranja in izločanja namenjen tudi prenosu (angl. Transfer) entitet iz strežnika IMiS®/ARChive Server, se mora to dejanje izvesti pred zaključkom postopka.

Dejanje prenosa se izvede v dveh ločenih postopkih:

- Izvedba izvoza iz strežnika IMiS®/ARChive Server na datotečni sistem.
- Potrditev prenosa entitet na tretji arhivski sistem.

4.6.5.1 Izvedba izvoza na datotečni sistem

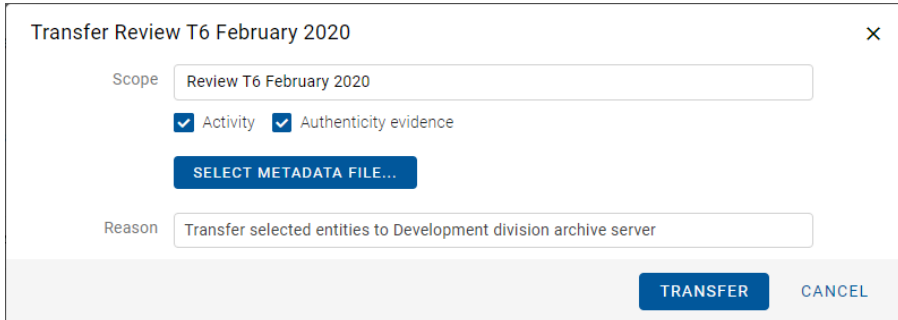
Uporabnik izvede prenos entitet izbranega pregleda z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Prenos« (angl. Transfer) v pojavnem meniju.

The screenshot displays a web application interface for reviewing documents. At the top, there are navigation links: 'Reviews > Review T6 February 2020 > Decisions - Page 1'. On the right, there are action buttons: 'NEW', 'OPEN', 'EDIT', 'SAVE', and 'ACTIONS'. Below this is a table with columns 'Title', 'Action', and 'Reason'. The table lists several items, most with a 'Transfer' action and a reason related to retention policy conflicts. On the right side, a 'DETAILS' panel is open for 'Review T6 February 2020', showing metadata such as 'Created', 'Modified', 'Description', 'Status', 'Owner', 'Keywords', 'State', 'Message', 'Members', and 'Identifier'. An 'ACTIONS' dropdown menu is open over the details panel, showing options: 'Complete', 'Transfer', 'Confirm Transfer', and 'Discard'.

Title	Action	Reason
2001 Mileage Reimbursement Rate	Transfer	Retention policy conflict. No de...
Position Report: GPOS_NEW120400 HOU 12/5...	Transfer	Default action changed due to "...
RE: Texas eComm Ten Awards	Transfer	Retention policy conflict. No de...
Meeting w/Ted Murphy - EB2751	Transfer	Retention policy conflict. No de...
Re: EnronOnline's Wireless offering	Transfer	Retention policy conflict. No de...
Weekend Outage Report for 12-8-00 through 1...	Transfer	Retention policy conflict. No de...
Miscellaneous	Review	Default action changed due to "...

Slika 369: Prenos entitet v postopku odbiranja in izločanja

Po izbiri ukaza se uporabniku prikaže pogovorno okno za nastavitve parametrov prenosa.



Slika 370: Nastavitve parametrov prenosa

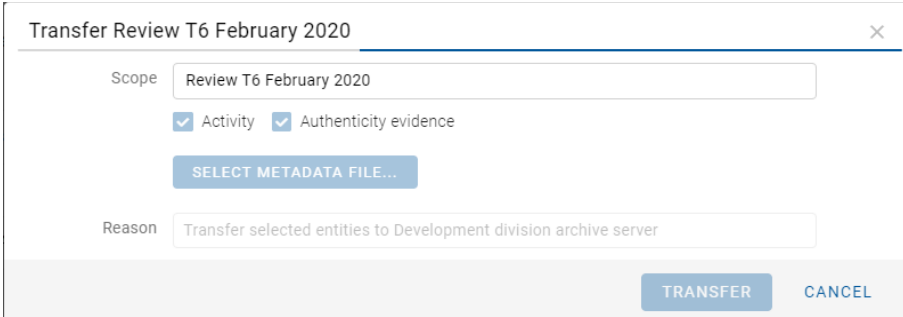
Z izbiro opcije »Revizijska sled« (angl. Activity) se lahko v prenos vključi tudi revizijska sled za posamezno preneseno entiteto.

V primeru, da so bila dokazila o pristnosti entitete na arhivu ustvarjena, jih lahko uporabnik vključi v prenos z izbiro opcije »Dokazila o pristnosti« (angl. Authenticity evidence).

***Opozorilo:** V kolikor uporabnik nima pravice AuditLogQuery in je v pogovornem oknu za prenos (angl. Transfer dialog) s kljukico vseeno označil vključitev revizijske sledi pri prenosu entitet, se prenos ne izvede.*

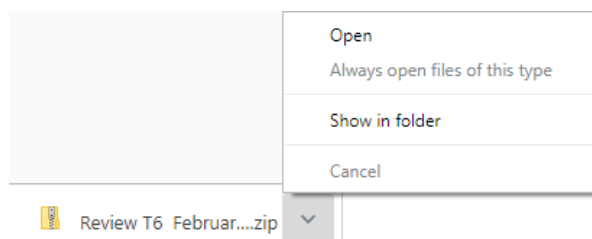
V sekciji »Vključi metapodatkovno datoteko« (angl. Include metadata file) uporabnik s klikom na »Izberi metapodatkovno datoteko« (angl. Select metadata file) odpre pogovorno okno za izbiro XML datoteke z dodatnimi metapodatki, ki jih bo vključil v prenos. Za opis strukture datoteke z dodatnimi metapodatki glej poglavje [Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov](#).

Z izbiro ukaza »Prenos« (angl. Transfer) se prične postopek prenosa. Člani komisije prekličajo postopek z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 371: Izvedba postopka prenosa

Entitete se izvozijo v XML formatu v privzeti imenik »Prenosi« (angl. Downloads). Uporabnik ima dostop do podatkov o prenosu iz obvestilne vrstice z izbiro dejanja »Odpri« (angl. Open) v pojavnem meniju.



Slika 372: Obvestilo o prenosu

Po potrditvi izbire »Odpri« (angl. Open) kompresirane (zip) datoteke, se v desnem pregledu Windows Raziskovalca prikažejo poročila o izvozu in pomožna datoteka za samodejno potrditev prenosa »TransferConfirmation.csv«. Z njo lahko uporabnik tretjega arhivskega sistema hitro določi, katere entitete bo potrdil kot uspešno prenesene. Za več informacij glej poglavje [Format potrditvene datoteke](#).

Name	Type	Compressed size	Password ...	Size	Ratio	Date modified
ExportData	File folder					9/23/2019 1:43 PM
ExportReport	Text Document	2 KB	No	8 KB	88%	9/23/2019 1:44 PM
ExportReport	XML Document	7 KB	No	21 KB	69%	9/23/2019 1:44 PM
TransferConfirmation	Microsoft Excel Comma S...	1 KB	No	1 KB	67%	9/23/2019 1:44 PM

Slika 373: Izbira potrditvene datoteke

Z izbiro potrditvene datoteke »TransferConfirmation« se prikažejo podatki o entitetah za prenos.

	A	B	C
1	ClassificationCode	Transferred	ReferenceId
2	C=01^C=01^C=02^F=2019-000026	FALSE	
3	C=01^C=01^C=02^F=2019-000036	FALSE	
4	C=01^C=01^C=02^F=2019-000037	FALSE	
5	C=01^C=01^C=02^F=2019-000041	FALSE	
6	C=01^C=01^C=02^F=2019-000050	FALSE	
7	C=01^C=01^C=02^F=2019-000054	FALSE	
8			

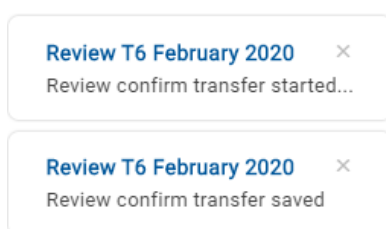
Slika 374: Prikaz potditvene datoteke

V nadaljnjem postopku lahko spremenijo vrednost, ki določa, ali je bila entiteta uspešno prenešana na tretji arhivski sistem (FALSE → TRUE) in referenco na prenešeno entiteto na tretji arhivski sistem (identifikator prenosa; opcijsko).

A	B	C
ClassificationCode	Transferred	ReferenceId
C=01^C=01^C=02^F=2019-000026	TRUE	64632738
C=01^C=01^C=02^F=2019-000036	TRUE	64632738
C=01^C=01^C=02^F=2019-000037	TRUE	64632738
C=01^C=01^C=02^F=2019-000041	TRUE	64632738
C=01^C=01^C=02^F=2019-000050	TRUE	64632738
C=01^C=01^C=02^F=2019-000054	TRUE	64632738

Slika 375: Sprememba podatkov v potrditveni datoteki

Člani komisije izberejo ustrezno mesto z shranitev spremenjene potrditvene datoteke z ukazom »Shrani kot« (angl. Save as) na datotečnem sistemu.



Slika 376: Obvestilo o shranjeni potrditveni datoteki

4.6.5.1.1 Faza izvoza

Na začetku izvoza spletni odjemalec IMiS®/wClient izdelava nov dokument pregleda (angl. Review).

Za več informacij glej poglavje [Pregled in uvrščanje vsebin pregleda](#).

Dokument predstavlja poročilo o izvozu iz arhivskega strežnika. Za naziv dokumenta uporabi datum in čas začetka izvoza v ISO formatu.

V času izvoza se na datotečnem sistemu ustvarijo naslednje tri dnevniške datoteke:

- »ExportReport.xml«: XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno izvoženih entitet;
 - seznam neuspešno izvoženih entitet (vključno s klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno izvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »ExportReport.txt«: vsebuje poročilo za vsako uspešno ali neuspešno izvoženo entiteto.
- »ExportReport_ERROR.txt«: vsebuje poročilo za vsako neuspešno izvoženo entiteto vključno z vrnjeno napako.

V primeru napake pri izvozu katere od entitet, se napaka zapiše v datoteko »Poročilo o napakah« (angl. ExportReport_ERROR). Datoteka se ustvari samo v primeru, če pride do napake.

Po končani prvi fazi prenosa (izvozu) se vsebinam pregleda priloži nova entiteta – Poročilo prenosu.

Reviews > Review T6 February 2020

Title	Description	Modified
2019-09-23T15:03:36.388+02:00	Transfer started at 2019-09-23/9/2019	23/9/2019
Decisions - Page 1		23/9/2019

1 results

2019-09-23T15:03:36.388+02...

DETAILS SECURITY ACTIVITY

Title: 2019-09-23T15:03:36.388+02:00
 Description: Transfer started at 2019-09-23T15:03:36.388+02:00
 Created: Administrator 23. Sep 2019, 15:03
 Modified: Administrator 23. Sep 2019, 15:03
 Status:
 Security class:
 Significance:
 Owner:
 Keywords:
 Categories:
 > More

Slika 377: Poročilo o prenosu med entitetami pregleda

Poročilo o prenosu vsebuje naslednje dnevniške datoteke:

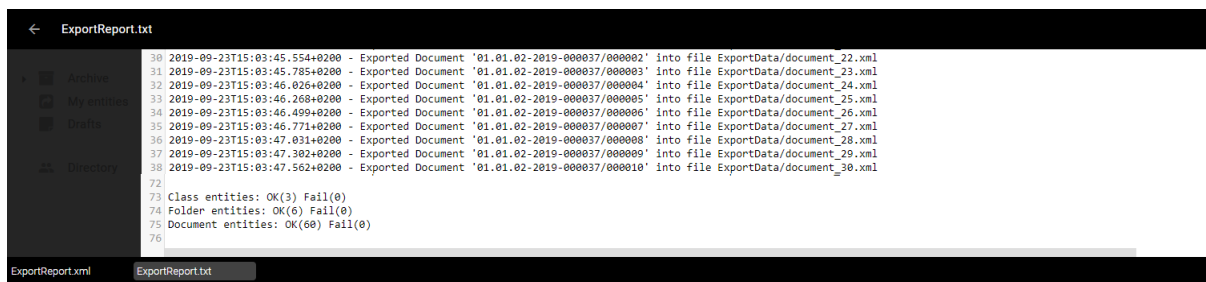
- XML poročilo (angl. XML report).
- Poročilo (angl. Report).
- Poročilo o napakah (angl. Error report), v kolikor je prišlo do napake.

Reviews > Review T6 February 2020 > 2019-09-23T15:03:36.388-

Title	Modified
ExportReport.xml	23/9/2019
ExportReport.txt	23/9/2019

Slika 378: Dnevniške datoteke v poročilu o prenosu

Z izbiro dnevniške datoteke »ExportReport.txt« se uporabniku prikaže poročilo o uspešno/neuspešno izvoženih entitetah.



```
← ExportReport.txt
30 2019-09-23T15:03:45.554+0200 - Exported Document '01.01.02-2019-000037/000002' into file ExportData/document_22.xml
31 2019-09-23T15:03:45.785+0200 - Exported Document '01.01.02-2019-000037/000003' into file ExportData/document_23.xml
32 2019-09-23T15:03:46.026+0200 - Exported Document '01.01.02-2019-000037/000004' into file ExportData/document_24.xml
33 2019-09-23T15:03:46.268+0200 - Exported Document '01.01.02-2019-000037/000005' into file ExportData/document_25.xml
34 2019-09-23T15:03:46.499+0200 - Exported Document '01.01.02-2019-000037/000006' into file ExportData/document_26.xml
35 2019-09-23T15:03:46.771+0200 - Exported Document '01.01.02-2019-000037/000007' into file ExportData/document_27.xml
36 2019-09-23T15:03:47.031+0200 - Exported Document '01.01.02-2019-000037/000008' into file ExportData/document_28.xml
37 2019-09-23T15:03:47.302+0200 - Exported Document '01.01.02-2019-000037/000009' into file ExportData/document_29.xml
38 2019-09-23T15:03:47.562+0200 - Exported Document '01.01.02-2019-000037/000010' into file ExportData/document_30.xml
72
73 Class entities: OK(3) Fail(0)
74 Folder entities: OK(6) Fail(0)
75 Document entities: OK(60) Fail(0)
76
ExportReport.xml ExportReport.txt
```

Slika 379: Primer poročila »ExportReport.txt«

4.6.5.1.2 Faza uvoza na tretji arhivski sistem

Vse prej ustvarjene datoteke, ki vsebujejo izvožene entitete, mora pooblaščen uporabnik ciljnega arhivskega sistema prenesti na svojo lokacijo in izvesti uvoz entitet.

Opis postopka uvoza v tretji arhivski sistem ni predmet tega priročnika.

Priporočljivo je, da se pri uvozu v tretji arhivski sistem ustvari potrditvena datoteka, ki bo omogočila uspešno potrditev prenosa na strežniku IMiS®/ARChive Server.

Za več informacij glej poglavje [Format potrditvene datoteke pri prenosu](#).

4.6.5.2 Potrditev prenosa

Pred zaključkom prenosa mora uporabnik za vsako entiteto v postopku odbiranja in izločanja, ki je bila označena za prenos, izvesti potrditev prenosa.

Potrditev lahko izvede na naslednja načina:

- Ročno za vsako prenešeno entiteto posebej.
- Samodejno s potrditveno datoteko.

Ob zaključku postopka odbiranja in izločanja se uničijo samo tiste entitete, za katere je prenos potrjen.

4.6.5.2.1 Ročna potrditev prenosa

Ročna potrditev prenosa se izvede na podoben način kot sprememba dejanja na posamezni entiteti v postopku odbiranja in izločanja. Za več informacij glej poglavje [Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu](#).

Reviews > Review T6 February 2020 > Decisions - Page 1

NEW OPEN EDIT SAVE ACTIONS 1235 results

Title	Action	Reason
2001 Mileage Reimbursement Rate	Transfer	Retention policy conflict. No d...
Position Report: GPOS_NEW120400 HOU 12...	Transfer	Default action changed due to...
RE: Texas eComm Ten Awards	Transfer	Retention policy conflict. No d...
Meeting w/Ted Murphy - EB2751	Transfer	Retention policy conflict. No d...
Re: EnronOnline's Wireless offering	Transfer	Retention policy conflict. No d...
Weekend Outage Report for 12-8-00 through ...	Transfer	Retention policy conflict. No d...
Miscellaneous	Transfer	Transfer entities to another ar...

Miscellaneous X

DETAILS SECURITY ACTIVITY

Title: Miscellaneous

Action:

Reason:

Comment:

Transferred:

Transfer Identifier:

Classification Code: C=07

[Navigate to](#)

Slika 380: Ročna potrditev prenosa za posamezno entiteto

Člani komisije morajo pri vsaki entiteti v seznamu določiti ali je bila prenesena. To storijo z označitvijo kljukice v okencu atributa »Preneseno« (angl. Transferred). V kolikor želijo, lahko vnesejo še referenco na preneseno entiteto z vpisom vrednosti atributa »Identifikator prenosa« (angl. Transfer Identifier).

Po zaključku člani komisije shranijo vse potrditve na strežnik IMiS®/ARChive Server z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save).

4.6.5.2.2 Samodejna potrditev prenosa

Če obstaja potrditvena datoteka iz tretjega arhivskega sistema, jo člani komisije uporabijo za samodejno potrditev prenosa entitet. V mapi »Pregledi« (angl. Reviews) izberejo pregled za katerega želijo, da se izvede potrditev prenosa. V ukazni vrstici izberejo ukaz »Dejanja« (angl. Actions) in dejanje »Potrdi prenos« (angl. Confirm transfer) v pojavnem meniju.

Reviews

NEW OPEN EDIT SAVE ACTIONS 1

Title	Description	Modified
Review T6 February 2020	Regular Review 5-years	23/9/2019
Review R4 December 2019	Regular Review 5-years	23/9/2019
Review F7 January 2020	Regular Review 10-years	23/9/2019
Review M8 November 2019	Regular Review 3-years	23/9/2019
Review H5 October 2019	Regular Review 5-years	23/9/2019
Review G-3 March 2019	10-years Regular review G3	23/9/2019
Review K12 April 2019	3-years Regular Review	23/9/2019
Review A8 June 2019	10-years Regular Review with ...	23/9/2019

Review T6 February 2020

DETAILS SECURITY

Title: Review T6 Feb

Created: Administrator 23. Sep 2019, 13:30

Modified: Administrator 23. Sep 2019, 15:35

Description: Regular Review 5-years

Status: Opened

Owner: Alex Nelson

Keywords: regular 5years

State: InReview

Message: Review prepared

Identifier: DnKxx_MUOLgICcczDj3HH-2-DyfTrzF

Complete

Transfer

Confirm Transfer

Discard

Slika 381: Potrditev prenosa preko potrditvene datoteke

Po izbiri ukaza se prikaže pogovorno okno za izbiro potrditvene datoteke. Na datotečnem sistemu člani komisije poiščejo želeno datoteko in z ukazom »Odpri« (angl. Open) potrdijo izbiro.



Slika 382: Izbira potrditvene datoteke

Prične se izvajati potrditev vseh entitet zapisanih v potrditveni datoteki. Za več informacij glej poglavje [Format potrditvene datoteke](#).

Člani komisije potrdijo izbiro potrditvene datoteke z »Odpri« (angl. Open) ali prekličijo z ukazom »Prekliči« (angl. Cancel).

S potrditvijo se spremembe prenesejo v ustrezen pregled. Po osvežitvi pregleda spletnega odjemalca IMiS/wClient so vidne članom komisije.

4.6.6 Uvrščanje in pregled dokumentov

Sestavni del postopka odbiranja in izločanja je uvrščanje in pregled dokumentov, ki jih ustvarijo člani komisije.

4.6.6.1 Uvrščanje dokumentov

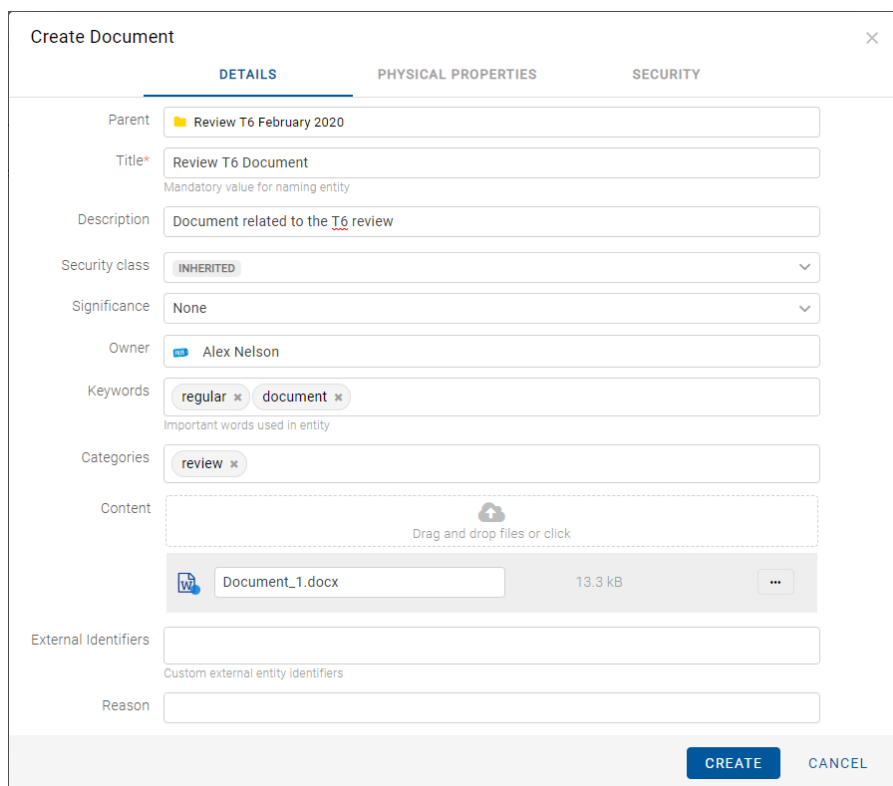
Med postopkom odbiranja in izločanja imajo člani komisije možnost dodajanja dokumentov v pregled. V seznamu izberejo ustrezen pregled in preko ukaza »Nov« (angl. New) v pojavnem meniju izberejo »Dokument« (angl. Document).

Title	Description	Modified
Review T6 February 2020	Regular Review 5-years	23/9/2019
Review R4 December 2019	Regular Review 5-years	23/9/2019
Review F7 January 2020	Regular Review 10-years	23/9/2019
Review M8 November 2019	Regular Review 3-years	23/9/2019
Review H5 October 2019	Regular Review 5-years	23/9/2019
Review G-3 March 2019	10-years Regular review G3	23/9/2019
Review K12 April 2019	3-years Regular Review	23/9/2019
Review A8 June 2019	10-years Regular Review with ...	23/9/2019

DETAILS	SECURITY	ACTIVITY
Title	Review T6 February 2020	
Created	Administrator 23. Sep 2019, 13:30	
Modified	Administrator 23. Sep 2019, 15:35	
Description	Regular Review 5-years	
Status	Opened	
Owner	Alex Nelson	
Keywords	regular 5years	
State	InReview	
Message	Review prepared	
Identifier	DnKxx_MUQLg9ICczDj3HH-2-DyfTrzF	

Slika 383: Dodajanje dokumentov v pregled

V pogovornem oknu se prikažejo atributi novega dokumenta. V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) določijo atributom vrednosti in dodajo vsebine. Po vnosu metapodatkov z izbiro akcije »Ustvari« (angl. Create) uvrstijo dokument v pregled.

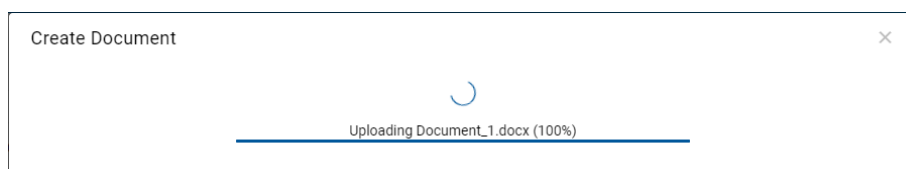


The screenshot shows the 'Create Document' dialog box with the following fields and values:

- Parent: Review T6 February 2020
- Title*: Review T6 Document (Mandatory value for naming entity)
- Description: Document related to the T6 review
- Security class: INHERITED
- Significance: None
- Owner: Alex Nelson
- Keywords: regular, document
- Categories: review
- Content: Document_1.docx (13.3 kB)
- External Identifiers: (empty)
- Reason: (empty)

Buttons: CREATE, CANCEL

Slika 384: Dodajanje metapodatkov dokumenta



The screenshot shows the 'Create Document' dialog box with a progress bar and the text: Uploading Document_1.docx (100%)

Slika 385: Dodajanje dokumenta v pregled

Review T6 February 2020
✕

DETAILS
SECURITY
ACTIVITY

Title	Review T6 February 2020
Created	Administrator 23. Sep 2019, 13:30
Modified	Administrator 23. Sep 2019, 16:00
Description	Regular Review 5-years
Status	Opened
Owner	Alex Nelson
Keywords	regular 5years
State	InReview
Message	Review prepared
Members	Jerry Roger Albert
Identifier	DnKxx_MUQLgGICcczDj3HH-2-DyfTrzF

> Retention

Review T6 Document ✕
 Entity created

Slika 386: Obvestilo o dodanem dokumentu na pregled

4.6.6.2 Pregled dokumentov

Člani komisije lahko pregledujejo dokumente v pregledu tako, da v seznamu najprej izberejo ustrezen pregled in ga odprejo. V osrednjem delu se prikažejo strani pregleda s pripadajočimi dokumenti in poročili.

Reviews > Review T6 February 2020

NEW
OPEN
EDIT
SAVE
ACTIONS

1 results

Title	Description	Modified
2019-09-23T15:03:36.388+02:00	Transfer started at 2019-09-2...	23/9/2019
Review T6 Document	Document related to the T6 re...	23/9/2019
Review T6 Document #2	Document related to the T6 Re...	23/9/2019
Review T6 Document #3	Document related to the T6 Re...	23/9/2019
Decisions - Page 1		23/9/2019

Review T6 February 2020
✕

DETAILS
SECURITY
ACTIVITY

Title	Review T6 February 2020
Created	Administrator 23. Sep 2019, 13:30
Modified	Administrator 23. Sep 2019, 16:11
Description	Regular Review 5-years
Status	Opened
Owner	Alex Nelson
Keywords	regular 5years
State	InReview
Message	Review prepared
Members	Jerry Roger Albert
Identifier	DnKxx_MUQLgGICcczDj3HH-2-DyfTrzF

> Retention

Slika 387: Pregled dokumentov

Primeri uvrščenih entitet:

- *Poročilo o izvedbi postopka odbiranja in izločanja (angl. Review execute report)*
- *Poročilo o prenosu.*
- *Komisijski zapisnik.*
- *Priloga.*
- *Uporabniško ustvarjen dokument (angl. Custom document).*

Z izbiro pojavnega menija na izbrani entiteti v seznamu, imajo člani komisije možnost izvajanja različnih dejanj na entiteti.

The screenshot displays the 'Reviews > Review T6 February 2020' section. A table lists several documents, with 'Review T6 Document #3' selected. A context menu is open over this document, showing options like 'Open', 'Edit', 'Actions', 'Status', 'Security class', 'Share', and 'Delete'. The 'Actions' menu is further expanded, showing 'New reference', 'New version', 'Move', and 'Export'. To the right, a 'DETAILS' panel for 'Review T6 Document #3' is visible, showing metadata such as Title, Description, Created date, and Template.

Title	Description	Modified
2019-09-23T15:03:36.388+02:00	Transfer started at 2019-09-2...	23/9/2019
Review T6 Document	Document related to the T6 re...	23/9/2019
Review T6 Document #2	Document related to the T6 Re...	23/9/2019
Review T6 Document #3	Document related to the T6 Re...	23/9/2019
Decisions - Page 1		23/9/2019

Review T6 Document #3	
DETAILS	SECURITY
Title	Review T6 Document #3
Description	Document related to the T6 Review
Created	Administrator 23. Sep 2019, 16:09
Accessed	Administrator 23. Sep 2019, 16:09
Template	Document
Type	Document
Permanent	No
Accessed	23. Sep 2019, 16:09
Identifier	79knFBfX9d_2Wcz2xkw1lIAQNAu_Dwa
External Identifiers	

Slika 388: Možnosti izvedbe dejanj na entitetah

4.7 Vloge

Vloga je skupek pravic, ki uporabniku omogočajo izvajanje določenih operacij na strežniku IMiS®/ARChive Server. Uporabnik s pravico lahko na strežniku za uporabnika ali skupino določi naslednje vloge:

- »Poizvedba revizijske sledi« (angl. Audit Query): vloga omogoča dostop do revizijske sledi. Uporabniku z vlogo »Poizvedba revizijske sledi« je v pregledu podatkov o entiteti na voljo zavihek »Dejavnost« (angl. Activity), v katerem so zapisi revizijske sledi.
- »Upravljanje z vsebino« (angl. Content Management): vloga omogoča označitev vsebine za indeksiranje ali pretvorbo.
- »Uvozlzvoz« (angl. ImportExport): vloga omogoča uvoz in izvoz gradiva. Uporabnik z vlogo »Uvozlzvoz« lahko preko pojavnega menija za celoten arhiv ali posamezno entiteto izvaja akcije »Uvoza« (angl. Import) in »Izvoza« (angl. Export) entitet.
- »Poročila« (angl. Reports): vloga omogoča prikaz sistemskih poročil o izvozu in uvozu. V administracijski mapi (angl. Administration) so na voljo vsebovane mape »Uvoz« (angl. Import) in »Izvoz« (angl. Export).
- »Upravljanje osnutkov« (angl. DraftManagement): vloga omogoča vpogled in vložitev/zavrženje osnutka dokumenta drugih uporabnikov (v kombinaciji z dostopnimi pravicami za entiteto).

5 SISTEMSKE ZAHTEVE

Sistemske zahteve so razdeljene na zahteve za odjemalce in zahteve za IMiS®/wClient.

5.1 Zahteve za odjemalce

Delovne postaje in računalniki, ki jih lahko danes kupimo na tržišču zadoščajo zahtevam za odjemalce IMiS®/wClient. Za delovanje potrebuje malo virov in deluje v vseh priljubljenih brskalnikih na Windows, macOS in drugih operacijskih sistemih.

5.1.1 Minimalne zahteve

- Brskalniki:
 - Chrome ≥ 66.0.3359
 - Firefox ≥ 60.0.1
 - Edge ≥ 42.17134
 - Safari ≥ 11.1
 - Internet Explorer 11 ≥ 11.0.10240.16384.
- Velikost delovnega spomina naj bo cca 512 MB večja od zahteve po spominu operacijskega sistema.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

5.1.2 Priporočene zahteve

- Brskalniki:
 - Chrome ≥ 77.0.3865.90
 - Firefox ≥ 69.0.1
 - Edge ≥ 44.18362.1.0
 - Safari ≥ 12.1.2
 - Internet Explorer 11 ≥ 11.0.10240.16384.
- Velikost delovnega spomina naj bo cca 1 GB večja od zahteve po spominu operacijskega sistema.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

5.2 Zahteve za namestitev

Strežniki, ki jih lahko danes kupimo na tržišču, zadoščajo zahtevam odjemalca IMiS®/wClient. Za delovanje potrebuje storitev IMiS®/Storage Connector Services REST.

5.2.1 Minimalne zahteve

- IMiS®/Storage Connector Services REST 9.4.1904.104.
- Prostor na disku \geq 6 MB.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

5.2.2 Priporočene zahteve

- IMiS®/StorageConnector Services REST 9.5.1910.105;
- Prostor na disku \geq 6 MB.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

6 NAMESTITEV

V nadaljevanju je opisan postopek namestitve odjemalca IMiS®/wClient. Izvede ga lahko uporabnik z ustreznimi pravicami (Administrator). Poteka po korakih in je enoten za vse ciljne skupine oseb, ki nameščajo odjemalca.

6.1 Postopek namestitve

Namestitev odjemalca IMiS®/wClient je mogoče opraviti le v okolju, ki izpolnjuje vsaj minimalne zahteve za namestitev. Uporabnik mora imeti pravice na strežniku kamor namešča odjemalca. Namestitveni paket se razširi v imenik na strežniku, ki ga izbere administrator.

Postopek:

1. Administrator razširi namestitveni paket v imenik na strežniku.
2. Nastavi settings.json.

6.1.1 Nastavitve

Za uspešno namestitev je potrebno vnesti naslov do IMiS®/Storage Connector Services REST v »assets/settings.json«, kot lastnost »url«.

Primer settings.json:

```
{
  "url": "https://apps.imis.eu/scsvc",
  "requestTimeout": 240000
}
```

url	String	Naslov storitve IMiS®/Storage Connector Services REST.
requestTimeout	Integer	Čas poteka posameznega zahtevka do storitve v <i>ms</i> (opcijsko). Privzeta vrednost je 120000.
logLevel	String	Stopnja dnevniških zapisov (opcijsko). Nabor vrednosti: - DEBUG, - INFO, - WARNING, - ERROR (privzeta vrednost), - NONE.
entitiesPageSize	Integer	Število entitet naloženih ob prikazu ene strani (opcijsko, privzeta vrednost: 50).

search.maxElements	Integer	Največje število prikazanih rezultatov pri iskanju vrednost lahko uporabnik spremeni v nastavitvah profila, kjer ima tudi možnost ponastavitve na to vrednost. (opcijsko).
search.hideFields	String []	Zbirka polj, ki so privzeto skrita v dialogu za iskanje.
scan.apiKey	String	Ključ za dostop do storitve IMiS/wScan (opcijsko).
scan.url	String	Naslov storitve IMiS/wScan (opcijsko).
collections.maxSize	Integer	Največje število, kjer se kolekcija naloži, vrednost lahko uporabnik spremeni v nastavitvah profila, kjer ima tudi možnost ponastavitve na to vrednost.
collections.displaySearchButton	Boolean	Določa ali se prikaže gumb za prikaz dialoga za iskanje, kadar se kolekcija ne naloži.
collections.displayLoadButton	Boolean	Določa ali se prikaže gumb za nalaganje kolekcije, kadar se kolekcija ne naloži.
preview.word	String	Določa URL naslov do storitve Office Online za predogled vsebin Word (opcijsko).
preview.excel	String	Določa URL naslov do storitve Office Online za predogled vsebin Excel (opcijsko).
preview.powerpoint	String	Določa URL naslov do storitve Office Online za predogled vsebin PowerPoint (opcijsko).
preview.onenote	String	Določa URL naslov do storitve Office Online za predogled vsebin OneNote (opcijsko).

6.2 Postopek nadgradnje

1. Administrator naredi kopijo trenutnih nastavitv »assets/settings.json« v začasen direktorij.
2. Izbriše direktorij, kjer je IMiS®/wClient.
3. Namestitveni paket razširi v direktorij.
4. Zamenja settings.json iz začasnega imenika.

7 UPRAVLJANJE PRODUKTA

Z odjemalcem IMiS®/wClient lahko upravlja uporabnik z ustreznimi pravicami (npr. administrator).

Za dostop do arhiva se mora uporabnik najprej prijaviti.

Za več informacij glej poglavje [Prijava in odjava](#).

Zaustavitev odjemalca IMiS®/wClient izvede uporabnik z odjavo in zaprtjem zavihka/okna spletnega brskalnika.

8 ODPRAVLJANJE TEŽAV

Uporabniki odjemalca IMiS®/wClient morajo biti seznanjeni s pravilnim načinom uporabe odjemalca IMiS®/wClient in postopati v skladu z uporabniško dokumentacijo.

V primeru težav in napak pri uporabi je pomembno, da uporabniki postopajo pravilno.

Priporočljivo je, da se ob morebitnih težavah obrnejo na ustrezno strokovno osebje v organizaciji - administratorje.

Administratorjem svetujemo, da s pomočjo dokumentacije ugotovijo razlog napake in se po potrebi o nadaljnjih korakih posvetujejo s tehničnimi strokovnjaki izdelovalca IMiS® programske opreme. Morebiten nestrokovni poseg lahko privede do dodatnega poslabšanja stanja, s tem pa tudi do težje odprave težav.

8.1 Kako se težavam izognemo?

Redno posodabljanje odjemalca IMiS®/wClient je bistvenega pomena pri zmanjševanju težav in napak v delovanju. Z vsako novo izdajo izdelovalec IMiS® programske opreme poskrbi za odpravo znanih težav in napak.

Enako velja tudi za opsijske vzdrževalne pogodbe. Veljavna vzdrževalna pogodba ščiti uporabnike pred zahtevnejšimi težavami in napakami ali izpadi sistema.

Skleniti je mogoče več vrst vzdrževalnih pogodb:

- Primarne: izdelovalec prevzame vse vzdrževalne posege nad sistemom.
- Sekundarne: izdelovalec zagotovi reševanje težjih, manj pogostih napak medtem ko uporabnik s svojo IT službo prevzame odpravo lažjih, rednejših vzdrževalnih posegov.

Vzdrževalne pogodbe so del dogovora med izdelovalcem IMiS® programske opreme in kupcem, zato podrobnosti za to dokumentacijo niso relevantne.

8.2 Pogoste težave

V tem poglavju so opisane težave, ki jih uporabniki in administratorji pogosto srečujejo pri delu z odjemalcem IMiS®/wClient. Za vsako od njih je opisan možen vzrok in koraki, ki pripeljejo do rešitve težave.

Napaka pri dostopu do arhiva

Vzrok težave: Napaka pri odpiranju povezave do strežnika IMiS®/ARChive Server, ki je lahko posledica:

- Napačnega omrežnega naslova.
- Neveljavnih omrežnih vrat (angl. Port).
- Požarnega zidu (angl. Firewall) na odjemalcu ali omrežju med odjemalcem in strežnikom, ki preprečuje komunikacijo odjemalcev s strežnikom.
- Certifikata arhiva ni med zaupanja vrednimi certifikati v konfiguraciji IMiS®/Storage Connector Services REST (v primeru kadar se naslov začne z iarcS://).

Rešitev težave: Preveriti je potrebno veljavnost omrežnega naslova in vrat.

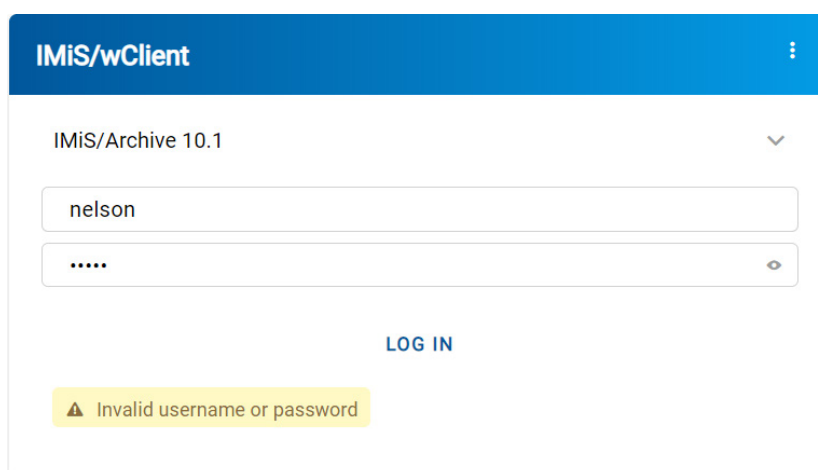
V kolikor to ni težava, je potrebno preveriti komunikacijo med odjemalcem in strežnikom in po potrebi ponovno konfigurirati požarni zid tako, da bo dovoljeval komunikacijo odjemalcev s strežnikom.

»Neveljavno uporabniško ime ali napačno geslo« (angl. Invalid Username or password)

Vzrok težave: Neveljavno uporabniško ime ali napačno geslo.

Rešitev težave: Preveriti je potrebno ali sta uporabniško ime in geslo pravilno podana (npr. uporaba velikih/malih črk, brez začetnih ali končnih presledkov, ... ipd.).

V kolikor to ne reši težave, je potrebno obvestiti administratorja, da preveri ali je uporabnik s tem imenom dejansko registriran na strežniku IMiS®/ARChive Server.



IMiS/wClient (v1.5.2010.5)

IMAGING
SYSTEMS

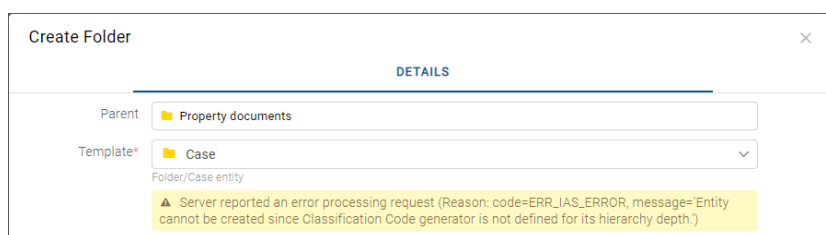
Slika 389: Primer napake: Neveljavno ali napačno geslo

Napaka pri shranjevanju nove zadeve (angl. Entity can not be created since Classification Code generator is not defined for its hierarchy depth.)

Vzrok težave: Ustvarjanje zadeve na prenizkem nivoju v načrtu razvrščanja gradiva.

Ob shranjevanju nove zadeve se samodejno ustvari klasifikacijska oznaka, generator za klasifikacijske oznake na strežniku IMiS®/ARChive Server pa podpira generiranje le do določenega nivoja v načrtu razvrščanja gradiva, ne pa tudi naprej.

Rešitev težave: Ustvarjanje zadeve na višjem nivoju, ki ga še podpira generator za klasifikacijske oznake na strežniku.

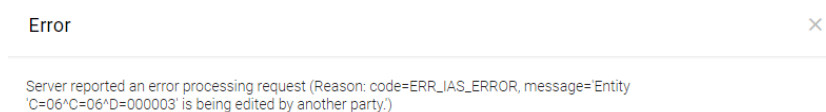


Slika 390: Primer napake pri shranjevanju nove zadeve

Napaka pri odpiranju entitete v načinu za urejanje (»[Class, Folder, Document] <classification code> cannot be edited.«)

Vzrok težave: Entiteto je nek drugi uporabnik že odprl v načinu za urejanje.

Rešitev težave: Počakamo, da uporabnik konča z urejanjem entitete in nato ponovno odpremo entiteto v načinu za urejanje.

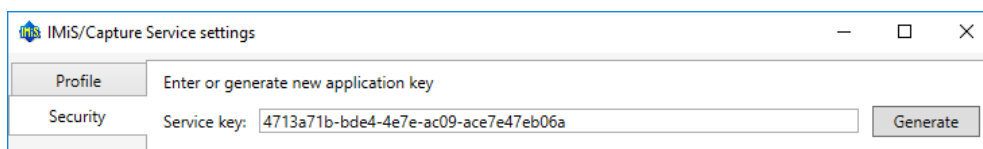


Slika 391: Primer napake pri odpiranju entitete v načinu za urejanje

Ikona za skeniranje vsebine se ne pojavi

Vzrok težave: Napačen ključ za dostop do storitve IMiS®/Capture Service.

Rešitev težave: V nastavitvah IMiS®/Capture Service (angl. Settings) je potrebno v zavihku »Varnost« (angl. Security) preveriti ustreznost ključa. Vrednost ključa (angl. Service key) v nastavitvah IMiS®/Capture Service mora ustrezati vrednosti ključa (angl. API key) v nastavitvah uporabniškega profila (angl. Profile / Settings) IMiS®/wClient.



Slika 392: Primer določanja servisnega ključa