



IMiS[®] /wClient
Priručnik

Verzija 1.7.2110

**IMAGING
SYSTEMS**

Imaging Systems, informacijski sistemi, d.o.o.

Brnčičeva 41 G

Ljubljana

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	16
1.1	O priročniku	16
1.2	Ciljno občinstvo	16
1.3	Konvencije	16
1.4	Kratice in pojmi	17
2	SPLOŠNO	22
2.1	Predstavitev	22
2.2	Verzioriranje in označevanje	23
2.3	Funkcionalnosti	24
2.4	Novosti v različici	25
3	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	26
3.1	Arhitektura odjemalca	26
3.2	Format datoteke uvoza / izvoza	26
3.2.1	Datotečna struktura	28
3.2.2	Seznam XML etiket in njihov pomen	28
3.2.3	Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov	46
3.3	Format potrditvene datoteke pri prenosu	47
4	UPORABNIŠKI PRIROČNIK	48
4.1	Prijava in odjava	48
4.1.1	Politika piškotkov	48
4.1.2	Lokalizacija	49
4.1.3	O aplikaciji	50
4.1.4	Prijava	50
4.1.5	Odjava	52
4.2	Opis vmesnika	52
4.2.1	Načrt razvrščanja gradiva	59
4.2.2	Seznam entitet	65
4.2.3	Podatki o entiteti	68
4.2.4	Ukazna vrstica	82
4.2.5	Menijske funkcije	84
4.2.6	Iskalnik	102
4.3	Dejanja	103
4.3.1	Dostop do entitete	103
4.3.2	Ustvarjanje entitete	105
4.3.3	Urejanje entitete	121
4.3.4	Premik entitete	139
4.3.5	Upravljanje z vsebinami	143
4.3.6	Verzioriranje	168
4.3.7	Iskanje	175
4.3.8	Arhiviranje sporočil elektronske pošte	200

4.3.9	Pridobivanje dokazil o pristnosti.....	208
4.3.10	Poročanje.....	213
4.3.11	Masovni zajem	236
4.3.12	Uvoz.....	236
4.3.13	Izvoz.....	241
4.3.14	Izbris entitete.....	251
4.4	Sistemske atributi.....	257
4.4.1	Splošni sistemske atributi.....	258
4.4.2	Atributi spremembe stopnje tajnosti.....	261
4.4.3	Atributi premaknjene entitete.....	261
4.4.4	Atributi izbrisane entitete.....	261
4.4.5	Atributi prenesene entitete	262
4.4.6	Atributi elektronske pošte.....	262
4.4.7	Atributi fizičnega gradiva	263
4.4.8	Atributi v postopku odbiranja in izločanja.....	263
4.4.9	Atributi entitete v postopku odločanja.....	264
4.5	Avtentičnost.....	265
4.5.1	Digitalno potrdilo.....	265
4.5.2	Elektronski podpis.....	266
4.6	Postopek odbiranja in izločanja	269
4.6.1	Priprava postopka.....	270
4.6.2	Postopek odločanja	278
4.6.3	Postopek izvedbe.....	287
4.6.4	Uničenje entitet.....	289
4.6.5	Prenos entitet	290
4.6.6	Uvrščanje in pregled dokumentov	298
4.7	Vloge.....	302
5	SISTEMSKE ZAHTEVE.....	303
5.1	Zahteve za odjemalce	303
5.1.1	Minimalne zahteve	303
5.1.2	Priporočene zahteve.....	303
5.2	Zahteve za namestitev.....	304
5.2.1	Minimalne zahteve	304
5.2.2	Priporočene zahteve.....	304
6	NAMESTITEV	305
6.1	Postopek namestitve	305
6.1.1	Nastavitve	305
6.2	Postopek nadgradnje.....	309
7	UPRAVLJANJE PRODUKTA.....	310
8	ODPRAVLJANJE TEŽAV.....	311
8.1	Kako se težavam izognemo?	311

8.2 Pogoste težave.....	311
-------------------------	-----

1

KAZALO SLIK

V nadaljevanju je uporabniku na voljo seznam slik uporabljenih v tem priročniku.

Slika 1: Arhitektura odjemalca.....	26
Slika 2: Primer zapisa v XPath notaciji.....	27
Slika 3: Primer XSD sheme.....	46
Slika 4: Primer datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov.....	47
Slika 5: Primer potrditvene datoteke po prenosu.....	47
Slika 6: Prijavno okno.....	48
Slika 7: Soglasje k uporabi piškotkov.....	49
Slika 8: Izbira jezika aplikacije.....	49
Slika 9: Pogovorno okno »O programu«.....	50
Slika 10: Seznam razpoložljivih arhivskih strežnikov.....	51
Slika 11: Prijava v arhiv.....	51
Slika 12: Odjava iz arhiva.....	52
Slika 13: Uporabniški vmesnik odjemalca IMiS®/wClient.....	53
Slika 14: Kategorije v levem pregledu.....	53
Slika 15: Seznam mešanih tipov entitet.....	54
Slika 16: Pomična razmejitev med levim in osrednjim pregledom.....	55
Slika 17: Podatki o entiteti.....	56
Slika 18: Ukazna vrstica.....	56
Slika 19: Glava uporabniškega vmesnika.....	57
Slika 20: Nastavitve teme v datoteki settings.json.....	57
Slika 21: Primer spremembe nastavitvev tem v datoteki settings.json.....	58
Slika 22: Hierarhični položaj entitete v drevesu.....	58
Slika 23: Ožanje prikaza uporabniškega vmesnika.....	58
Slika 24: Dostop do map v levem pregledu preko menija.....	59
Slika 25: Prikaz map v levem pregledu spletnega odjemalca IMiS/wClient.....	60
Slika 26: Drevesni pregled načrta razvrščanja gradiva v mapi »Arhiv«.....	60
Slika 27: Pojavni meni v drevesnem pregledu.....	61
Slika 28: Izbira entitete v mapi »Moje entitete« v osrednjem pregledu.....	62
Slika 29: Izbira mape »Osnutki« v levem pregledu.....	62
Slika 30: Izbira mape »Imenik« v levem pregledu.....	63
Slika 31: Iskanje po entitetah imenika.....	63
Slika 32: Rezultati iskanja po entitetah imenika.....	64
Slika 33: Podatki o uporabniku.....	64
Slika 34: Seznam vsebovanih entitet izbrane entitete.....	65
Slika 35: Razvrščanje po tipu entitete.....	66

1

Slika 36: Omejitev prikaza večjega števila entitet v seznamu.....	66
Slika 37: Omejitev nabora prikazanih entitet v seznamu z iskanjem.....	67
Slika 38: Izbira vrstnega reda prikaza seznama entitet	68
Slika 39: Zavihki s podatki o entiteti v načinu za branje	68
Slika 40: Zavihke »Podrobnosti« v načinu za branje	69
Slika 41: Metapodatki »Po meri« v načinu za branje entitete	70
Slika 42: Metapodatki »Po meri« v načinu za urejanje.....	70
Slika 43: Določitev atributov z več vrednostmi.....	71
Slika 44: Prikaz in izbira binarnih vrednosti	71
Slika 45: Zavihke »Podrobnosti« v načinu za branje	72
Slika 46: Nastavitve skrivanja in določitve vrstnega reda atributov v datoteki settings.json	74
Slika 47: Reference v zavihku »Podrobnosti«	74
Slika 48: Podatki elektronske pošte v načinu za branje	75
Slika 49: Podatki elektronske pošte v načinu za urejanje.....	75
Slika 50: Podatki fizičnega gradiva v načinu za branje.....	76
Slika 51: Podatki fizičnega gradiva v načinu za urejanje	76
Slika 52: Poročilo o preverjanju veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil.....	77
Slika 53: Roki hrambe in zadržanja uničenja v zavihku »Hramba«	77
Slika 54: Informacije o zadržanju uničenja	78
Slika 55: Informacije o politiki hrambe.....	78
Slika 56: Zavihke »Varnost« za prijavljenega uporabnika v načinu predogled	80
Slika 57: Seznam imeniških entitet s pravicami dostopa do entitete v načinu za branje	80
Slika 58: Zavihke »Aktivnost« v načinu za predogled in za branje.....	81
Slika 59: Podatki o uporabniku, ki je izvedel dejanje na entiteti.....	82
Slika 60: Ukazna vrstica nad podatki o izbrani entiteti	83
Slika 61: Omogočanje/onemogočanje prikaza podatkov o entiteti.....	84
Slika 62: Pojavni meni v glavi uporabniškega vmesnika	84
Slika 63: Prehod iz nastavitve profila v pregled entitet v arhivu	85
Slika 64: Prikaz zavihka »Osnovno«.....	86
Slika 65: Urejanje podatkov o uporabniku v načinu za urejanje.....	87
Slika 66: Prikaz zavihka »Varnost«	87
Slika 67: Obvestilno okno za spremembo uporabniškega gesla.....	88
Slika 68: Prikaz zavihka »Nastavitve«.....	88
Slika 69: Pogovorno okno za onemogočanje nadaljnega vpisa razloga za izvedbo dejanj.....	89
Slika 70: Prikaz osnovnih nastavitvev	90
Slika 71: Nastavitve parametrov v zavihku »IMiS®/wScan«.....	90
Slika 72: Nepreverjena veljavnosti nastavitve naslova storitve.....	91
Slika 73: Preverjena veljavnosti nastavitve naslova storitve	91
Slika 74: Prikaz zavihka »Zgodovina iskanja«.....	91
Slika 75: Vrste poročil	92
Slika 76: Nastavitve prikaza entitet	93

Slika 77: Entitete prikazane v seznamu	94
Slika 78: Entitete prikazane v mreži	94
Slika 79: Izbira posameznih entitet za premik ali brisanje	94
Slika 80: Izbira vseh naloženih entitet za premik ali brisanje.....	95
Slika 81: Izbira dela naloženih entitet za premik ali brisanje.....	95
Slika 82: Nabor dejanj na izbranih entitetah.....	96
Slika 83: Primer entitete z določeno vrednostjo atributa »Kategorije«	97
Slika 84: Kategorizirani pregled »Kategorije«	97
Slika 85: Kategorizirani pregled »Ključne besede«.....	98
Slika 86: Nastavitev zbirke prikazanih stolpcev	99
Slika 87: Privzete nastavitve prikaza stolpcev izbranih atributov	99
Slika 88: Prikaz dodanega stolpca izbranih atributov »Spremenjeno«.....	100
Slika 89: Izbira stolpcev izbranih atributov po meri	101
Slika 90: Prikaz stolpcev izbranih atributov po meri	101
Slika 91: Sprememba predloge v načinu za urejanje.....	105
Slika 92: Izbira predloge v seznamu.....	106
Slika 93: Ustvarjanje korenskega razreda.....	107
Slika 94: Prikaz vsebovanih entitet.....	108
Slika 95: Prikaz ustvarjanja nove zadeve.....	109
Slika 96: Primer vnosa obveznega atributa	110
Slika 97: Vnos besedilnih vrednosti atributov.....	110
Slika 98: Izbira datumske vrednosti atributov.....	110
Slika 99: Prikaz podedovane vrednosti datumskega polja nadrejene entitete	111
Slika 100: Vnos metapodatkov z vnaprej določenimi vrednostmi.....	111
Slika 101: Vnos več besedilnih vrednosti v polje.....	111
Slika 102: Vnos več vrednostmi atributa	112
Slika 103: Vnos vrednosti več imeniških entitet	112
Slika 104: Izbira vrste vnosa klasifikacijske oznake vsebovane entitete	113
Slika 105: Ročni vnos klasifikacijske oznake vsebovane entitete.....	114
Slika 106: Ročno vnesene klasifikacijske oznake.....	114
Slika 107: Določanje stopnje tajnosti novi entiteti	115
Slika 108: Podatki entitete po vnosu stopnje tajnosti.....	115
Slika 109: Določanje statusa novi entiteti.....	116
Slika 110: Prikaz vnosa metapodatkov fizičnega gradiva	117
Slika 111: Datum zadnje spremembe atributa »Status«	117
Slika 112: Izbira veljavnosti za določeno vrsto entitete	118
Slika 113: Prikaz zavihka »Hramba«	118
Slika 114: Shranjevanje nove ali spremenjene obstoječe entitete	119
Slika 115: Primer klasifikacijske oznake.....	119
Slika 116: Primer avtorja entitete.....	119
Slika 117: Primer datuma ustvarjanja entitete	120

Slika 118: Primer datuma zadnje spremembe entitete	120
Slika 119: Primer datuma zadnjega dostopa do entitete	120
Slika 120: Primer datuma odprtja entitete	120
Slika 121: Primer datuma zaprtja entitete	120
Slika 122: Primer identifikatorja entitete	120
Slika 123: Urejanje metapodatkov fizičnega gradiva.....	122
Slika 124: Pojavni meni za izbiro statusa fizičnega gradiva.....	122
Slika 125: Zavihek »Varnost« v načinu za urejanje.....	123
Slika 126: Iskanje imeniške entitete v seznamu.....	123
Slika 127: Seznam entitet imenika s pravicami dostopa do entitete	124
Slika 128: Nastavitev dedovanja dostopnih pravic na vsebovane entitete	124
Slika 129: Določanje časovne veljavnosti dostopnih pravic.....	125
Slika 130: Seznam dostopnih pravic za določen atribut.....	125
Slika 131: Pojavni meni za izbiro pravic dostopa do izbranega metapodatka.....	126
Slika 132: Seznam pravic uporabnika za izbran metapodatek.....	127
Slika 133: Zavihek »Politika hrambe« v načinu za urejanje	128
Slika 134: Zavihek »Zadržanje uničenja« v načinu za urejanje	129
Slika 135: Izbira klasifikacijske oznake in navedba razloga za spremembo.....	130
Slika 136: Izbira statusa in navedba razloga za spremembo.....	130
Slika 137: Pojavni meni za izbiro ukaza »Status«	131
Slika 138: Izbira statusa za spremembo	131
Slika 139: Razlog spremembe statusa	132
Slika 140: Pojavni meni za izbiro ukaza »Stopnja tajnosti«	132
Slika 141: Izbira stopnje tajnosti	133
Slika 142: Izbira stopnje tajnosti in navedba razloga za spremembo	133
Slika 143: Izbira ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju.....	133
Slika 144: Prikaz ustvarjene povezave do izbrane entitete	134
Slika 145: Kopiranje povezave do izbrane entitete.....	134
Slika 146: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče	134
Slika 147: Pošiljanje povezave do izbrane entitete/vsebine po elektronski pošti	135
Slika 148: Pojavni meni za izbiro ukaza »Nova referenca«	135
Slika 149: Pogovorno okno za dodajanje in urejanje reference.....	136
Slika 150: Izbira »Iskanje entitete« v pogovornem oknu »Nova referenca«.....	136
Slika 151: Dodajanje »Naziva« in »Opisa« v pogovornem oknu »Nova referenca«.....	137
Slika 152: Odstranitev reference pred shranitvijo.....	137
Slika 153: Obvestilo o dodani, spremenjeni ali brisani referenci	138
Slika 154: Pogovorno okno za izbiro dejanja na referenci.....	138
Slika 155: Izbira ukaza »Premik« preko ukaza »Akcije« v ukazni vrstici	139
Slika 156: Pojavni meni na izbrani entiteti za izbiro ukaza »Premik«.....	140
Slika 157: Pogovorno okno za premik posamezne entitete.....	140
Slika 158: Ročna dodelitev klasifikacijske oznake ob premiku.....	141

Slika 159: Pogovorno okno za premik več entitet	141
Slika 160: Polje »Vsebine« za dodajanje vsebin	144
Slika 161: Dodana vsebina pred shranitvijo	144
Slika 162: Dodana vsebina po shranitvi	144
Slika 163: Prikaz seznama vsebin v načinu za branje	145
Slika 164: Prikaz ikone »Skeniraj« za zajem vsebine iz skenerja	145
Slika 165: Integrirano okno za skeniranje z IMiS®/wScan	146
Slika 166: Prikaz dokumenta po zaključku skeniranja	147
Slika 167: Dodani skenirani dokument v seznamu	148
Slika 168: Podatki o vsebini v desnem pregledu	149
Slika 169: Spreminjanje opisa vsebine v načinu za urejanje	149
Slika 170: Pojavni meni na označeni vsebini v načinu za branje	150
Slika 171: Primer vrste vsebine dokumenta (Content type)	150
Slika 172: Primer datuma ustvarjanja vsebine dokumenta (Created)	151
Slika 173: Primer datuma spremembe vsebine dokumenta (Modified)	151
Slika 174: Primer datuma zadnjega dostopa do vsebine dokumenta (Accessed)	151
Slika 175: Primer identifikatorja vsebine dokumenta	151
Slika 176: Primer prikaza indeksirane vsebine dokumenta	151
Slika 177: Primer prikaza podpisane vsebine dokumenta	151
Slika 178: Odpiranje vsebine dokumenta z izbiro ukaza »Predogled«	152
Slika 179: Odpiranje vsebine s klikom na vsebino	152
Slika 180: Nalaganje vsebine	152
Slika 181: Prikaz menija za izbiro in predogled vsebin	153
Slika 182: Izbira menija na predogledu vsebine	153
Slika 183: Shematski prikaz WOPI	154
Slika 184: Odpiranje MS Office vsebine	155
Slika 185: Odpiranje avdio vsebine	155
Slika 186: Odpiranje video vsebine	155
Slika 187: Izbira ikone za tiskanje vsebine	156
Slika 188: Predogled in nastavitve tiskanja vsebine	156
Slika 189: Izbira ukaza »Prenos« v pojavnem meniju	157
Slika 190: Prikaz poteka prenosa vsebine	157
Slika 191: Prikaz možnosti izbire akcij na preneseni vsebini	157
Slika 192: Izbira ukaza »Kopiranje« v pojavnem meniju	158
Slika 193: Kopiranje vsebine v drug dokument	158
Slika 194: Informacija o shranjeni kopiji vsebine	159
Slika 195: Izbira ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju	159
Slika 196: Prikaz ustvarjene povezave na izbrano vsebino	159
Slika 197: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče	160
Slika 198: Izbira ukaza »Posodobi« v pojavnem meniju	160
Slika 199: Izbrana vsebina po posodobitvi	160

Slika 200: Izbira ukaza »Premik« v pojavnem meniju.....	161
Slika 201: Izbira tarčnega dokumenta za premik vsebine	161
Slika 202: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta.....	162
Slika 203: Shranjena vsebina dokumenta.....	162
Slika 204: Izbira tarčnega dokumenta za premik vsebine v vsebnik po meri.....	163
Slika 205: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta.....	163
Slika 206: Shranjena vsebina dokumenta v vsebnik po meri	163
Slika 207: Vsebine v seznamu pred izbrisom	164
Slika 208: Vsebine v seznamu po izbrisu vsebine.....	164
Slika 209: Izbira ukaza »Označevanje za indeksiranje«	165
Slika 210: Uspešno dodajanje vsebine za indeksiranje.....	165
Slika 211: Primer samodejne pretvorbe vsebine v seznamu.....	166
Slika 212: Primer samodejne pretvorbe vsebine v mrežnem pregledu	166
Slika 213: Izbira ukaza »Označevanje za pretvorbo«	166
Slika 214: Uspešno označevanje vsebine za kasnejšo pretvorbo.....	166
Slika 215: Razdruževanje izbrane pretvorjene vsebine	167
Slika 216: Označitev vsebine za razdruževanje	167
Slika 217: Prikaz razdružene vsebine v seznamu	167
Slika 218: Izbira dejanja »Nova različica« v pojavnem meniju	168
Slika 219: Ustvarjanje različice dokumenta.....	170
Slika 220: Informacija o shranitvi različice dokumenta.....	170
Slika 221: Prikaz različic dokumenta v sklopu »Različice«	171
Slika 222: Pojavni meni na različici dokumenta	171
Slika 223: Odpiranje različice dokumenta v načinu za urejanje	172
Slika 224: Shranitev osnutka za kasnejše urejanje	173
Slika 225: Osnutek različice dokumenta v mapi »Osnutki«	173
Slika 226: Prikaz osnutka v seznamu različic	174
Slika 227: Zavrženje osnutka z ukazom »Zavrzi«.....	174
Slika 228: Pregled osnutka pred objavo z ukazom »Shrani«.....	175
Slika 229: Zgodovina iskanj	176
Slika 230: Napredne nastavitve iskanja	177
Slika 231: Nastavitve atributov za določitev iskalnih pogojev	178
Slika 232: Prikaz nabora atributov za določitev iskalnih pogojev	179
Slika 233: Pred vpisom besedila za omejitev nabora atributov za iskanje	180
Slika 234: Po vpisu besedila za omejitev nabora atributov za iskanje.....	180
Slika 235: Primer omejitve nabora atributov za iskanje	181
Slika 236: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje«.....	181
Slika 237: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje po besedilu vsebine	182
Slika 238: Vpis besedila za omejitev nabora atributov za iskanje.....	182
Slika 239: Primer omejitve nabora atributov za iskanje	183
Slika 240: Omejitev nabora atributov za iskanje preko menija.....	183

Slika 241: Seznam rezultatov iskanja s prikazom različic vsebine.....	184
Slika 242: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih.....	186
Slika 243: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih po meri	186
Slika 244: Pogovorno okno za iskanje po metapodatku »Lastnik«	187
Slika 245: Določitev časovnega obsega za iskanje po datumu.....	188
Slika 246: Pogovorno okno za iskanje po imenu vsebine.....	189
Slika 247: Uporaba posebnih znakov v iskalnem nizu	190
Slika 248: Iskalni niz in rezultati iskanja po dejanski vrednosti.....	191
Slika 249: Vpis iskalnega niza pri kombiniranem iskanju.....	192
Slika 250: Rezultat iskanja po metapodatkih in besedilu vsebine	192
Slika 251: Vpis iskanega niza pri iskanju po metapodatkih in nazivu vsebine.....	193
Slika 252: Rezultat iskanja po metapodatkih in nazivu vsebine.....	193
Slika 253: Vpis iskalnega niza pri iskanju po besedilu vsebine in nazivu vsebine	194
Slika 254: Rezultat iskanja po besedilu vsebine in nazivu vsebine	194
Slika 255: Vpis iskalnega niza pri iskanju po atributu po meri.....	195
Slika 256: Rezultat iskanja po atributu po meri.....	195
Slika 257: Pojavni meni za pregled dogodkov revizijske sledi	196
Slika 258: Nastavitev parametrov za iskanje po dogodkih revizijske sledi	196
Slika 259: Izbira imeniške entitete v seznamu.....	196
Slika 260: Izbira entitete v drevesu entitet	197
Slika 261: Določitev identifikatorja entitete	197
Slika 262: Izbira dogodkov revizijske sledi	197
Slika 263: Izbira časovnega območja in formata shranitve dogodkov revizijske sledi.....	198
Slika 264: Shranitev dogodkov revizijske sledi v CSV formatu	198
Slika 265: Shranitev dogodkov revizijske sledi v XML formatu.....	198
Slika 266: Rezultat iskanja dogodkov revizijske sledi.....	199
Slika 267: Izbira podatkov prikazanih v stolpcih.....	200
Slika 268: Priprava okolja za prenos sporočila elektronske pošte iz poštnega odjemalca v arhiv	201
Slika 269: Odlaganje sporočila elektronske pošte v izbrano entiteto	202
Slika 270: Pregled in urejanje podatkov sporočila elektronske pošte pred shranjevanjem	203
Slika 271: Primer izbire parametra za urejanje naslednjega sporočila elektronske pošte.....	204
Slika 272: Primer izbire parametra za ustvarjanje nove entitete	204
Slika 273: Prikaz shranjenih sporočil elektronske pošte v seznamu entitet.....	205
Slika 274: Vsebine sporočila elektronske pošte	205
Slika 275: Izbira predloge za ustvarjanje sporočila elektronske pošte.....	206
Slika 276: Izbira EML datoteke	206
Slika 277: Potrditev izbire EML datoteke	206
Slika 278: Prikaz metapodatkov prenesenih iz sporočila elektronske pošte	208
Slika 279: Pridobivanje dokazil o pristnosti v zavihku »Podrobnosti«	209
Slika 280: Informacija uporabniku o shranitvi imenika z dokazili o pristnosti	210

Slika 281: Imenik z datotekama z dokazili o pristnosti	210
Slika 282: Primer arhivskega informacijskega paketa	211
Slika 283: Primer evidenčnih podatkov	212
Slika 284: Pojavni meni za izbiro poročila	213
Slika 285: Pregled razpoložljivih poročil.....	214
Slika 286: Določitev obsega poročila o zadevah	214
Slika 287: Predviden čas priprave poročila o zadevah	215
Slika 288: Primer poročila o zadevah	216
Slika 289: Določitev obsega poročila o dokumentih	216
Slika 290: Primer poročila o dokumentih.....	217
Slika 291: Določitev obsega poročila o vsebini dokumentov	218
Slika 292: Primer poročila o vsebini dokumentov	219
Slika 293: Določitev obsega poročila o hrambi	219
Slika 294: Primer poročila o hrambi	220
Slika 295: Izbira pregleda.....	221
Slika 296: Določitev obsega poročila o pregledih.....	221
Slika 297: Primer poročila o pregledih – Podrobnosti	222
Slika 298: Primer poročila o pregledih – Politike hrambe	222
Slika 299: Primer poročila o pregledih – Entitete.....	222
Slika 300: Primer poročila o pregledih -Poročilo	223
Slika 301: Določitev obsega poročila o dostopih.....	224
Slika 302: Primer poročila o dostopu za določenega uporabnika	225
Slika 303: Določitev obsega poročila o načrtu razvrščanja gradiva.....	226
Slika 304: Primer poročila o načrtu razvrščanja gradiva za razrede.....	226
Slika 305: Določitev obsega poročila o zadevah	227
Slika 306: Primer poročila o načrtu razvrščanja gradiva za razrede in zadeve.....	227
Slika 307: Določitev obsega poročila o entiteti.....	229
Slika 308: Primer poročila o entiteti – lastnosti	230
Slika 309: Primer poročila o entiteti – hramba	230
Slika 310: Primer poročila o entiteti – varnost.....	230
Slika 311: Primer poročila o entiteti – prenos.....	231
Slika 312: Odločitev pred izdelavo poročila.....	231
Slika 313: Primer poročila o izbrisanih entitetah.....	232
Slika 314: Predogled za tiskanje poročila o izbrisanih entitetah	232
Slika 315: Pregled podatkov o izbrisanih entitetah v CSV formatu.....	233
Slika 316: Določitev obsega poročila o entitetah za izbris.....	233
Slika 317: Primer poročila o entitetah za izbris.....	234
Slika 318: Predogled za tiskanje poročila o entitetah za izbris	235
Slika 319: Pregled podatkov o entitetah čakajočih na izbris v CSV formatu	235
Slika 320: Izbira stisnjene datoteke z uvoženimi entitetami.....	236
Slika 321: Prikaz obvestila o uvozu	236

Slika 322: Prikaz mape »Uvoz« v sistemski mapi »Administracija«	237
Slika 323: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o uvozu/izvozu	238
Slika 324: Pojavni meni na poročilu o uvozu	239
Slika 325: Poročila o uvozu	240
Slika 326: Podatek o revizijski sledi nastali pred uvozom entitete	240
Slika 327: Obvestilo o prenosu revizijske sledi nastale pred uvozom entitete.....	241
Slika 328: Revizijska sled nastala pred uvozom entitete.....	241
Slika 329: Izbira ukaza »Izvoz« na nivoju celotnega načrta razvrščanja gradiva	242
Slika 330: Nastavitev parametrov izvoza celotnega arhiva.....	243
Slika 331: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza entitet celotnega načrta razvrščanja gradiva	243
Slika 332: Podatki o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva.....	243
Slika 333: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva.....	244
Slika 334: Izbira dejanja »Izvoz« na izbrani entiteti.....	244
Slika 335: Nastavitve izvoza drevesa entitet preko pogovornega okna.....	245
Slika 336: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza posameznih entitet.....	246
Slika 337: Podatki o izvozu dela načrta razvrščanja gradiva.....	246
Slika 338: Prikaz mape »Izvoz« v sistemski mapi »Administracija« in izbranega dokumenta izvoza	246
Slika 339: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o izvozu	248
Slika 340: Pojavni meni na poročilu o izvozu.....	249
Slika 341: Primer poročila o napakah v postopku izvoza	249
Slika 342: Poročila o izvozu	250
Slika 343: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu	250
Slika 344: Izbira ukaza »Brisanje«	251
Slika 345: Pogovorno okno za brisanje posamezne entitete.....	252
Slika 346: Pogovorno okno za izbris več entitet.....	252
Slika 347: Izbira enotnega opisa za vse izbrane entitete za izbris	253
Slika 348: Določitev enotnega opisa za vse izbrane entitete.....	253
Slika 349: Označevanje entitete za kasnejši izbris.....	254
Slika 350: Seznam entitet predlaganih za izbris v mapi »Seznam za izbris«.....	255
Slika 351: Odstranjevanje entitete iz seznama za kasnejši izbris.....	256
Slika 352: Prikaz mape »Izbrisani« v sistemski mapi »Administracija«	257
Slika 353: Pojavno okno z rezultatom preverjanja elektronskega podpisa dokumenta	267
Slika 354: Primer veljavnega elektronskega podpisa z veljavnim digitalnim potrdilom	268
Slika 355: Primer veljavnega elektronskega podpisa	268
Slika 356: Primer veljavnega elektronskega podpisa, kjer izdajatelja digitalnega potrdila ni bilo mogoče preveriti.....	268
Slika 357: Primer neveljavnega elektronskega podpisa (zaradi spremembe dokumenta po podpisovanju).....	269
Slika 358: Mapa »Pregledi« v levem pregledu	270

Slika 359: Seznam pregledov v postopku odbiranja in izločanja	270
Slika 360: Izbira vrste pregleda	271
Slika 361: Ustvarjanje novega rednega pregleda v postopku priprave	271
Slika 362: Prikaz atributov rednega pregleda v postopku odbiranja in izločanja.....	272
Slika 363: Dostopne pravice za redni pregled v zavihku »Varnost«	273
Slika 364: Prikaz shranjenega rednega pregleda.....	273
Slika 365: Vnos izraza za iskanje v pregledu »Po meri«	274
Slika 366: Prikaz atributov postopka odbiranja in izločanja v načinu »Po meri«	275
Slika 367: Prikaz shranjenega pregleda »Po meri«	275
Slika 368: Preklic postopka odbiranja in izločanja z dejanjem ukaza »Zavrzi«	276
Slika 369: Preklican postopek odločanja.....	276
Slika 370: Prikaz pregleda v postopku priprave v stanju »V pripravi«.....	277
Slika 371: Prikaz napake, ki se je zgodila med pripravo postopka odbiranja in izločanja	278
Slika 372: Prikaz strani in dokumentov pregleda	278
Slika 373: Seznam odbranih entitet določene strani pregleda	279
Slika 374: Določitev stolpcev izbranih atributov v pojavnem meniju.....	279
Slika 375: Možnost vpogleda v entiteto iz pregleda.....	280
Slika 376: Dodajanje in spreminjanje vrednost atributov v načinu za urejanje	280
Slika 377: Sprememba dejanja entitete v desnem pregledu.....	281
Slika 378: Sprememba dejanja entitete v osrednjem pregledu	281
Slika 379: Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu.....	282
Slika 380: Izbira dejanja »Zavrzi« v pojavnem meniju	283
Slika 381: Izbira dejanja »Izvozi stran pregleda« v pojavnem meniju	283
Slika 382: Določitev podatkov o izvozu	284
Slika 383: Obvestilo o izvozu strani pregleda.....	284
Slika 384: Datoteka s stranjo pregleda v datotečnem sistemu.....	284
Slika 385: Pred pregledom, urejanjem in odločanjem ločeno od IMiS®/wClient.....	284
Slika 386: Po pregledu, urejanju in odločanju ločeno od IMiS®/wClient.....	284
Slika 387: Pred izbiro dejanja »Uvozi stran pregleda« v pojavnem meniju.....	285
Slika 388: Izbira datoteke za uzvoz.....	285
Slika 389: Obvestilo o uvozu strani pregleda	286
Slika 390: Po izbiri dejanja »Uvozi stran pregleda« v pojavnem meniju.....	286
Slika 391: Začetek postopka zaključevanja pregleda.....	287
Slika 392: Med postopkom zaključevanja pregleda	287
Slika 393: Celotno poročilo o izvedbi pregleda.....	288
Slika 394: Zaključen pregled.....	288
Slika 395: Seznam pregledov z uničenimi entitetami v postopku odbiranja in izločanja	289
Slika 396: Seznam uničenih entitet strani pregleda.....	289
Slika 397: Metapodatki izbrisane entitete v desnem pregledu.....	290
Slika 398: Prenos entitet v postopku odbiranja in izločanja.....	291
Slika 399: Nastavitev parametrov prenosa.....	291

Slika 400: Izvedba postopka prenosa.....	292
Slika 401: Obvestilo o prenosu.....	292
Slika 402: Izbira potrditvene datoteke.....	293
Slika 403: Prikaz potrditvene datoteke	293
Slika 404: Sprememba podatkov v potrditveni datoteki	293
Slika 405: Obvestilo o shranjeni potrditveni datoteki.....	294
Slika 406: Poročilo o prenosu med entitetami pregleda	295
Slika 407: Dnevniške datoteke v poročilu o prenosu.....	295
Slika 408: Primer poročila »ExportReport.txt«	295
Slika 409: Ročna potrditev prenosa za posamezno entiteto	297
Slika 410: Potrditev prenosa preko potrditvene datoteke.....	297
Slika 411: Izbira potrditvene datoteke.....	298
Slika 412: Dodajanje dokumentov v pregled.....	298
Slika 413: Dodajanje metapodatkov dokumenta	299
Slika 414: Dodajanje dokumenta v pregled.....	299
Slika 415: Obvestilo o dodanem dokumentu na pregled.....	300
Slika 416: Pregled dokumentov	300
Slika 417: Možnosti izvedbe dejanj na entitetah.....	301
Slika 418: Primer napake: Neveljavno ali napačno geslo.....	312
Slika 419: Primer napake pri shranjevanju nove zadeve.....	313
Slika 420: Primer napake pri odpiranju entitete v načinu za urejanje	313
Slika 421: Primer določanja servisnega ključa	314

KAZALO TABEL

V nadaljevanju je uporabniku na voljo seznam tabel uporabljenih v tem priročniku.

Tabela 1: Uporaba različnih stilov v priročniku	16
Tabela 2: Uporaba kratic v priročniku	20
Tabela 3: Seznam uporabljenih pojmov v priročniku	21
Tabela 4: Razlaga terminologije	27
Tabela 5: Seznami XML etiket.....	46
Tabela 8: Nastavitev zbirke prikazanih stolpcev	73
Tabela 7: Nastavitev prikaza stolpcev	98
Tabela 6: Nastavitev širine prikazanega stolpca.....	98
Tabela 8: Nastavitev prikaza.....	102
Tabela 8: Nastavitev zbirke prikazanih stolpcev	102
Tabela 7: Nastavitev zbirke profilov	177
Tabela 6: Nastavitev prikaza iskanja.....	178
Tabela 9: Opis možnih lastnosti atributov	258
Tabela 10: Opis splošnih sistemskih atributov.....	260
Tabela 11: Opis atributov spremembe stopnje tajnosti.....	261
Tabela 12: Opis atributov premaknjene entitete.....	261
Tabela 13: Opis atributov izbrisane entitete	261
Tabela 14: Opis atributov prenesene entitete	262
Tabela 15: Opis atributov elektronske pošte.....	262
Tabela 16: Opis atributov fizičnega gradiva	263
Tabela 17: Opis atributov postopka odbiranja in izločanja	264
Tabela 18: Opis atributov entitete v postopku odločanja.....	265

1 UVOD

Priručnik opisuje delovanje programskega produkta IMiS®/wClient in nudi koristne nasvete iz tehničnega in vsebinskega področja uporabe.

1.1 O priručniku

Priručnik opisuje arhitekturo spletnega odjemalca, uporabniški vmesnik, izvajanje dejanj nad entitetami, mehanizme za zagotavljanje avtentičnosti ter postopke nameščanja odjemalca IMiS®/wClient.

1.2 Ciljno občinstvo

Informacije zapisane v priručniku so napisane za uporabnike z vsaj osnovnim poznavanjem dela z računalnikom in uporabe aplikacij.

1.3 Konvencije

V uporabniškem priručniku so uporabljeni različni stili in načini zapisa pomembnih informacij, ki so povzete v spodnji tabeli:

Vrsta pisave	Namen uporabe
Navadno	osnovno besedilo
Navadno krepko	naslovi poglavij v priručniku (nivoji 1-6)
<u>Navadno podčrtano</u>	opomba, nasvet
Navadno pomanjšano	podnaslovi slik in tabel
<i>Navadno ležeče</i>	primeri

Tabela 1: Uporaba različnih stilov v priručniku

1.4 Kratice in pojmi

Spodnja tabela vsebuje kratice, ki so uporabljene v tekstu in grafikah uporabniškega priročnika:

Kratica	Opis
7ZIP	7-Zip open source file archiver and format (odprtokodni program in format za stiskanje – končnica ».7z«)
ACL	Access Control List (lista dostopnih pravic)
AFM	Adobe Font Metrics (format za pisave podjetja Adobe – končnica ».afm«)
AIP	Archival Information Package (Arhivski informacijski paket)
ANPA	American Newspaper Publishers Association news feed format (format za spletne novice)
ATOM	Atom Syndication Format (format za spletno zlaganje)
BMP	Bitmap image file format (osnovni slikovni format okolja Windows – končnica ».bmp«)
CAD	Computer Aided Design (računalniško podprto načrtovanje)
CHM	CHM Help format (format za dokumentacijo – končnica ».chm«)
CPIO	cpio file archiver and format (program in format za stiskanje v Unix okolju – končnica ».cpio«)
CSV	Comma Separated Value (format tekstovne datoteke, ki vsebuje z vejico ločene vrednosti – končnica ».csv«)
DWG	CAD file format (format za računalniško podprto načrtovanje – končnica ».dwg«)
ELF	Executable and Linkable Format (format za programe in knjižnice v okoljih Linux, Unix in Mac OS X)
EML	EML format (format za shranjevanje elektronskih sporočil po RFC 822 standardu – končnica ».eml«)
EPUB	Electronic Publication Format (format za elektronske publikacije – končnica ».epub«)
EXIF	Exchangeable image file format (format za zapisovanje metapodatkov v slikovnih in avdio formatih JPEG, TIFF in WAV)

Kratica	Opis
FB2	FixtionBook format (format za elektronske knjige – končnica ».fb2«)
FLV	Flash Video file format (spletni video format podjetja Adobe – končnica ».flv«)
GB	Giga Byte (večkratnik enote informacije, ki obsega 2^{30} ali približno 10^9 bajtov)
GHz	Gigahertz (večkratnik enote za merjenje frekvence, ki obsega 10^9 hertzov)
GIF	Graphics Interchange Format (slikovni format – končnica ».gif«)
HDF	Hierarchical Data Format (formati za shranjevanje velike količine podatkov)
HTML	HyperText Markup Language (označevalni jezik za oblikovanje večpredstavnostnih dokumentov)
ID	Identifier (identifikator)
IPTC	International Press Telecommunications Council News Feed Format (format za spletne novice)
IPv4	Internet Protocol version 4 (omrežni protokol verzije 4)
IPv6	Internet Protocol version 6 (omrežni protokol verzije 6)
JPEG	Joint Photographic Experts Group format (slikovni format za digitalno fotografijo – končnica ».jpg«)
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol (internetni protokol za dostop do imenikov)
MAT	Matlab data format (format programa Matlab)
MB	Mega Byte (večkratnik enota informacije, ki obsega 2^{20} ali približno 10^6 bajtov)
MBOX	MBox file format (format za shranjevanje elektronske pošte v Unix okolju)
MIDI	Musical Instrument Digital Interface (standardiziran vmesnik za elektronsko glasbo in naprave)
MIME	Multipurpose Internet Mail Extensions (standard za pošiljanje in sprejemanje elektronske pošte)

Kratica	Opis
MP3	MP3 format (avdio format – končnica ».mp3«)
MP4	MP4 format (video in avdio format – končnica ».mp4«)
NetCDF	Network Common Data Form formats (odprtokodni formati za znanstvene podatke)
OGG	OGG format (odprtokodni avdio in video format – končnica ».ogg«)
PE	Portable Executable format (format za programe in knjižnice v okolju Windows)
PDF	Portable Document Format (standardiziran in prenosljiv format dokumentov – končnica ».pdf«)
PDF/A	Portable Document Format for long-term preservation of electronic documents (format za dolgoročno hrambo elektronskih dokumentov – končnica ».pdf«)
PKCS7	PKCS #7 Cryptographic Message Syntax Standard (kriptografski standard, ki določa formate za šifriranje in podpisovanje)
PNG	Portable Network Graphics (slikovni format – končnica ».png«)
PSD	Adobe Photoshop file format (grafični format programa Adobe Photoshop)
PST	Personal Storage Table (format za elektronsko pošto v okolju Windows)
RFC	Request for Comments (tehnični in organizacijski dokument, specifikacija, javni dokument, namenjen izmenjavi mnenj o opisani tematiki)
RSA	Ronald R ivest, Adi S hamir, Leonard A dleman (algoritem za šifriranje z javnim ključem)
RSS	Rich Site Summary / Really Simple Syndication (format za spletno zlaganje)
RTF	Rich Text Format (format obogatenege zapisa besedila)
S/MIME	Secure Multipurpose Internet Mail Extensions (varna razširitev standarda MIME)
SDRAM	Synchronous Dynamic Random-access Memory (Dinamični pomnilnik z naključnim dostopnim časom)
SHA	Secure Hash Algorithm (algoritmi za izračun prstnega odtisa vsebine)

Kratica	Opis
SRP-6A	Secure Remote Password revision 6A (šifrirni protokol za varno avtentikacijo uporabnika)
SSL	Secure Socket Layer (zbirka kriptografskih protokolov)
SSO	Single Sign-on (avtentikacije uporabnika v med seboj neodvisnih sistemih)
TAR	Tape Archive (standardni format za stiskanje v okoljih Unix – končnica ».tar«)
TCP/IP	Transmission Control Protocol / Internet Protocol (družina omrežnih protokolov)
TIFF	Tagged Image File Format (format za dolgoročno hrambo dokumentov – končnica ».tif«)
TLS	Transport Layer Security (varnostni protokol transportnega sloja)
TTF	TrueType Font (format za pisavo podjetja Microsoft – končnica ».ttf«)
WAV	Waveform Audio File Format (osnovni avdio format v okolju Windows – končnica ».wav«)
W3C	World Wide Web Consortium (organ za standardizacijo ustreznih spletnih tehnik)
XML	Extensible Markup Language (označevalni jezik za hierarhično strukturiranje podatkov v obliki tekstovne datoteke)
XMLDSIG	XML Signature (specifikacija, ki določa XML zapis za elektronske podpise)
ZIP	ZIP archive file format (standardni format za stiskanje – končnica ».zip«)

Tabela 2: Uporaba kratic v priročniku

Spodnja tabela opisuje pojme, uporabljene v besedilu in grafikah tega dokumenta.

Pojem	Opis
Attribute	Atribut - je osnovna celica ali vsebnik (angl. Container) metapodatka. Ta predpisuje pravila in okvirje za vnos, vzdrževanje in hrambo vrednosti metapodatkov, ki pripadajo entiteti.
Document	Dokument - osnovna enota arhivskega gradiva na IMiS®/ARChive Server, ki lahko hrani različne vrste digitalnih vsebin (npr. besedilo, slika, video). Navadno je vsebovan v zadevah, lahko pa nastopa tudi samostojno v razredu.
Entity	Entiteta - vsebnik (angl. Container) podatkov in vsebin na IMiS®/ARChive Server. Ločimo naslednje vrste entitet: razredi, zadeve in dokumenti.
Folder	Zadeva - skupina entitet (vsebovane zadeve, dokumenti), ki vsebinsko zaokrožujejo celoto. Predstavlja dosje obravnavane zadeve (vsebinsko vprašanje, tema, naloga, projekt, ...) z vsemi pripadajočimi lastnostmi in vsebinami. Za več informacij glej poglavje »Vrste entitet« v priročniku IMiS®/ARChive Server
IMiS®/ARChive Server	IMiS®/ARChive Storage Server - arhivski strežnik za shranjevanje objektov.
IMiS®/Storage Connector	IMiS®/Storage Connector - vmesnik za prenos arhiviranih objektov med aplikativnim in arhivskim strežnikom.
Linux	Različni odprtokodni računalniški operacijski sistemi podobni operacijskemu sistemu Unix®.
Mac OS X	Računalniški operacijski sistem podjetja Apple®, ki temelji na operacijskem sistemu Unix.
Metadata	Metapodatek - predstavlja »informacije o informaciji« oziroma »podatke o podatku«, ki je predmet hrambe.
Microsoft .NET Framework	Microsoftovo okolje za razvoj spletnih storitev in drugih programskih komponent.
Microsoft Excel	Program za delo z razpredelnicami, ki se med drugim lahko uporabi pri pregledovanju CSV datotek.
Class	Razred - osnoven gradnik načrta razvrščanja gradiva na IMiS®/ARChive Server. Razredi lahko združujejo zadeve ali dokumente (npr. po vrsti ali lastniku vsebine dokumentov).
Template	Predloga - predpisuje metapodatkovno shemo - zahtevane in dovoljene attribute za ustvarjanje entitet. Vsaka predloga vsebuje vgrajene in vnaprej določene sistemske attribute.
Unix	Družina računalniških operacijskih sistemov, ki izhajajo iz originalnega operacijskega sistema Unix podjetja Bell Labs.
Windows	Računalniški operacijski sistem podjetja Microsoft.

Tabela 3: Seznam uporabljenih pojmov v priročniku

2 SPLOŠNO

2.1 Predstavitev

IMiS®/wClient je spletni odjemalec namenjen zajemu in upravljanju gradiva elektronskega izvora ali digitaliziranega preko procesa skeniranja. Deluje v neposredni povezavi s strežnikom IMiS®/ARChive Server, ki zagotavlja varno dolgoročno hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva in pripadajočih metapodatkov.

Uporabniki dostopajo do gradiva iz poljubnega spletnega brskalnika preko spletnega odjemalca IMiS®/wClient.

Gradivo je pregledno razvrščeno v načrtu razvrščanja gradiva (klasifikacijskem načrtu) glede na vsebino, pristojnosti, dejavnosti in poslovne ter strokovne funkcije v podjetju.

Vzpostavljena je hierarhija entitet (razredov, zadev, dokumentov). Število nivojev razredov in zadev je praktično neomejeno in je v posameznih delih arhiva lahko različno. Vsaka entiteta v arhivu ima svojo klasifikacijsko oznako, ki je unikatna za celoten arhiv.

Omogočena je varna avtentikacija lokalnega uporabnika arhiva preko uporabniškega imena in gesla in uporabnika, registriranega v zunanem imeniku, ki se sinhronizira z arhivskim strežnikom preko LDAP. Zagotavlja vse trenutno aktualne tehnološke metode zaščite pred nepooblaščenimi dostopi do hranjenih informacij. Varnost gradiva zagotavlja z unikatnimi identifikatorji (ID), ki je vsaki entiteti in posameznim vsebinam določen ob shranjevanju na arhivskem strežniku IMiS®/ARChive Server. Identifikatorji so šifrirani in preprečujejo neavtorizirane dostope, pregledovanje in brisanje.

Pravice dostopa do entitet in metapodatkov ter njihovo upravljanje je ključnega pomena za zagotavljanje celovitosti, zaupnosti in razpoložljivosti arhiviranega gradiva.

Uporabnik ima dostop samo do tistih entitet, do katerih je glede na stopnjo tajnosti gradiva, nivo tajnosti uporabnika in pravice dostopa uporabnika do entitet in metapodatkov (ACL) upravičen.

Revizijska sled beleži vse dostope, dogodke in spremembe na strežniku.

V svojem celotnem življenjskem ciklu je popolnoma nespremenljiva in zaščitena pred dovoljenimi in nedovoljenimi posegi.

Ena najpomembnejših funkcionalnosti elektronskega arhiva je zmožnost iskanja gradiva po metapodatkih in besedilu vsebin. Uporabnik izvaja iskanje po celotnem arhivu ali samo pod izbrano entiteto.

Spletni odjemalec IMiS®/wClient se lahko povezuje z več strežniki IMiS®/ARChive Server, kar omogoča zajem in upravljanje gradiva v elektronski obliki za več ločenih organizacijskih enot iz ene same lokacije.

2.2 Verzioniranje in označevanje

Verzijo odjemalca IMiS®/wClient lahko razberemo iz imena namestitvenega paketa, ki je sestavljen po naslednji shemi:

IMiS.wClient.MAJOR.MINOR.RELEASE.BUILD.zip

Primer imena namestitvenega paketa:

IMiS.wClient.1.7.2110.zip

Schema je sestavljena iz imena IMiS® modula (IMiS.Client) in naslednjih elementov:

- MAJOR: označuje glavno/veliko verzijo IMiS® modula, ki se spreminja najredkeje. Sprememba verzije označuje novo generacijo modula in nakazuje, da gre za večji obseg izvedenih sprememb in funkcionalnosti glede na predhodno verzijo. Identifikator ima nabor vrednosti od 1-n, je zaporedna in se izključno povečuje.
- MINOR: označuje manjšo verzijo IMiS® modula, ki se spreminja pogosteje. Nakazuje, da gre za manjši obseg izvedenih sprememb, funkcionalnosti in popravkov v okviru iste generacije modula, ki jo označuje katera od MAJOR verzij. Nabor vrednosti je od 1-n, ni zaporedna in se z vsako spremembo MAJOR verzije postavi na izhodišče (1).
- RELEASE: označuje verzijo izdaje. V nasprotju z običajnimi nabori vrednosti, ki veljajo po svetu, označujemo časovno komponento izdaje IMiS® modula po shemi »LLMM«. MM označuje mesec izdaje (nabor 01-12), LL označuje zadnji dve številki leta.
- BUILD: Identifikator na tem mestu označuje zaporedno unikatno številko izgradnje produkta, ki se nikoli ne ponovi. V primeru manjše spremembe produkta znotraj enega meseca lahko pride le do zamenjave tega identifikatorja medtem, ko vsi ostali ostanejo enaki. Nabor vrednosti je od 1-n, ni zvezen in se izključno povečuje.

2.3 Funkcionalnosti

Osnovne funkcionalnosti spletnega odjemalca IMiS®/wClient so naslednje:

- Dostop do poljubnega arhivskega strežnika IMiS®/ARChive Server iz katerega koli spletnega brskalnika.
- Zaščita komunikacije z arhivskim strežnikom preko SSL/TLS protokola.
- Varna avtentikacija uporabnikov na arhivske strežnike (SRP-6A, LDAP).
- Enostavna avtentikacija uporabnika preko Single Sign-on (SSO) načina.
- Dostop do elektronskega gradiva po vnaprej določeni shemi razvrščanja gradiva.
- Urejanje dostopnih pravic za entitete, attribute in metapodatke.
- Vnos in urejanje metapodatkov o elektronskem gradivu po vnaprej določeni shemi atributov.
- Upravljanje z vsebinami (zajem, pregled podatkov, shranitev, predogled, prenos, kopiranje, premik, izbris, označitev za kasnejše indeksiranje ali pretvorbo).
- Verzioniranje dokumentov.
- Hramba gradiva elektronskega izvora ali digitaliziranega preko procesa skeniranja.
- Dostop do elektronskega gradiva v »tokovnem« načinu (angl. Streaming).
- Beleženje revizijske sledi vsake operacije nad elektronskim gradivom shranjenim v arhivskem strežniku (vključuje datum in čas, uporabniško ime, omrežni naslov, ime računalnika, vrsto dogodka, razlog za dejanje).
- Varen vpogled v revizijsko sled, ki je dostopna samo uporabnikom s pravicami.
- Iskanje po metapodatkih in polnem besedilu vsebin dokumentov.
- Razvrščanje entitet glede na vrednosti kategoriziranih atributov (kategorizirani pregledi).
- Vzpostavitev povezav med različnimi entitetami (reference).
- Upravljanje s politikami hrambe in zadržanji uničenja elektronskega gradiva.
- Izdelava poročil o zadevah, dokumentih, vsebini dokumentov, hrambi, pregledih, dostopih, načrtu razvrščanja gradiva, entiteti, izbrisanih entitetah in entitetah za izbris.
- Podpora sistemoma omrežne komunikacije IPv4 in IPv6.

2.4 Novosti v različici

Od zadnje certificirane različice 1.5.2010 modula IMiS®/wClient, smo izvedli naslednje novosti in izboljšave:

Novo funkcionalnosti:

- Dostop do pretvorjenih vsebin v mrežnem pregledu.
- Branje kolekcij z ročico.
- Prikaz informacij o atributu v podrobnostih entitete.
- Možnost izbire prikaza stolpca atributa.
- Nastavitev teme in ikone v glavi uporabniškega vmesnika.
- Možnost skrivanja in določitve vrstnega reda atributov v iskanju.
- Preverjanje veljavnosti wScan nastavitvev.
- Tiskanje vsebine entitete.
- Izvoz in uvoz strani pregleda (Decisions).
- Premik pozicije pogovornih oken in obvestil.

Izboljšave:

- Prenos več sporočil elektronske pošte v klasifikacijski načrt naenkrat.
- Prikaz obvestila po dodajanju/spremembi/brisanju reference.
- Iskanje arhiva na prijavnih strani.
- Odlaganje sporočil elektronske pošte v arhiv.
- Podpora uporabi tipkovnice v načinu za urejanje.
- Odstranitev vseh označenih atributov v nastavitvah iskanja.
- Prikaz entitet pregleda pri urejanju.
- Osveževanje pregleda v stanju Preparing.

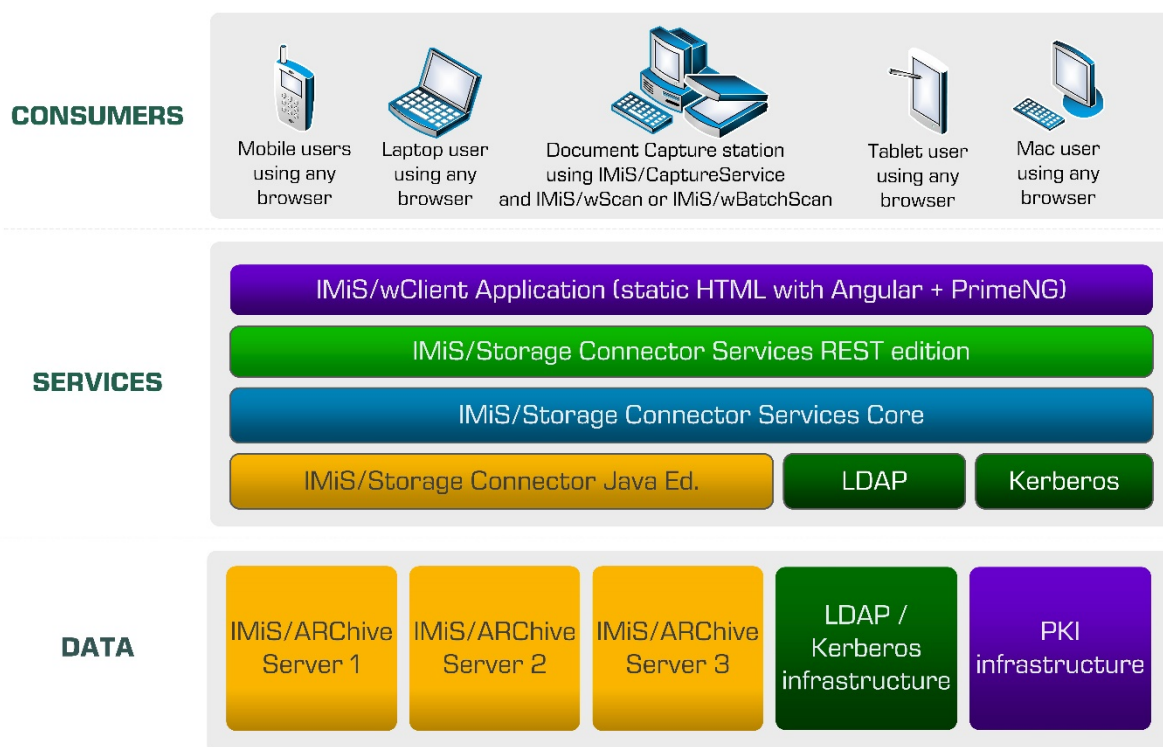
Manjše izboljšave:

- Privzeti prikaz stolpca State v pregledih.
- Onemogočen Physical properties zavihek za Email dokumente.
- Lokalizacija polja za izbiro datuma.
- Prazna vrednost statusa v zadevi vsebovanem dokumentu.
- Posodobitev ogrodja na Angular 12 in PrimeNG 12.

3 TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

3.1 Arhitektura odjemalca

Spletni odjemalec IMiS®/wClient predstavlja uporabniško komponento sistema za upravljanje z gradivom v elektronski in fizični obliki. Odjemalec se povezuje s spletno storitvijo IMiS®/Storage Connector Services REST, ki predstavlja storitveni nivo vmesnika IMiS®/Storage Connector. Slednji se lahko povezuje z več arhivskimi strežniki IMiS®/ARChive Server.



Slika 1: Arhitektura odjemalca

3.2 Format datoteke uvoza / izvoza

Format datoteke za uvoz, izvoz in prenos podatkov v strežniku IMiS®/ARChive Server je XML datoteka, strukturirana po delno modificirani Moreq2 shemi.

Razlika med XML in Moreq2 shemo je v tem, da so:

- atributi, ki so v Moreq2 shemi obvezni in v strežniku niso podprti, spremenjeni iz obveznih v neobvezne;
- vsi atributi v »Custom« delu XML sheme so dodani.

Posledično Moreq2 dokumentacija lahko služi zgolj kot dopolnilo razlagi atributov v strežniški shemi za prenos podatkov. Različne vrste entitet (razred, zadeva, dokument) so pokriti vsaka s svojo shemo.

Ker so sheme izpeljane iz Moreq2 standarda uporabljamo naslednjo terminologijo:

Slovensko	Moreq2
Razred	Class
Zadeva	Folder
Vsebovana zadeva	Sub-File
Dokument	Record

Tabela 4: Razlaga terminologije

Pri opisu XML etiket (angl. Tag) zaradi večje preglednosti v dokumentaciji uporabljamo XPath notacijo.

Primer:

```
<?xml version="1.0"encoding="utf-8"?>
  <Class xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance
  xmlns="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01">
    <Description xmlns="">
      <abstract />
      <classification>
        <classification_code>08</classification_code>
        <fully_qualified_classification_code>08</fully_qualified_classification_code>
      </classification>
      <place />
      <title>Balance sheet Q3 2016 </title>
```

...

Slika 2: Primer zapisa v XPath notaciji

V zgornjem primeru bi bila pot do polne klasifikacijske oznake v XPath notaciji podana z naslednjim opisom:

```
/Class/classification/fully_qualified_classification_code
```

3.2.1 Datotečna struktura

Vsaka entiteta je vsebovana v svoji lastni XML datoteki. Ime datoteke se mora nahajati v formatu: [class|file|sub-file|record]_n.xml, kjer je n zaporedna številka.

Datoteka z revizijsko sledjo se pri izvozu zapiše v formatu [class|file|sub-file|record]_audit_n.xml (zaporedna številka je enaka zaporedni številki entitete).

Za uvoz podatkov je pomembno, da se vse datoteke za dano entiteto nahajajo v istem imeniku kot datoteka z entiteto. Imena ostalih datotek so vsebovana v pripadajočimi XML etiketami.

Za več informacij glej poglavje [Seznam XML etiket in njihov pomen](#).

Primer: Izvoz razreda. Datoteka z razredom dobi ime class_1.xml, datoteka z revizijsko sledjo za ta razred pa bo določena z class_1_audit.xml.

3.2.2 Seznam XML etiket in njihov pomen

V nadaljevanju so navedene dovoljene etikete, vključno s sklici na dokumentacijo strežnika IMiS®/ARChive Server. Natančneje je opisan pomen XML etiket v strežniku in sklic na Moreq2 kodo. Vsak XML dokument se začne s korensko etiketo, ki opisuje njeno vrsto (razred, zadeva, vsebovana zadeva, dokument). Ker je shema izpeljana iz Moreq2 sheme, je uporabljena Moreq2 terminologija (angl. Class, File, Sub-File, Record).

Prevodi so navedeni v tabeli zgoraj. Ime korenske etikete je zaradi preglednosti v tem dokumentu zamenjano z »<tip_entitete>«. V primeru, da uporabnika zanima entiteta vrste razred, nadomestimo »/<tip_entitete>« s »/Class« in gledamo samo etikete z uporabo »Razred: DA«.

/<tip_entitete>

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Korenska etiketa (root node).			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Uporabljena je vrsta entitete po MOREQ2 standardu (Class,File, Sub-File, Record).			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	/	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Description/abstract/description

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Opis razreda			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: NE
Komentar:	Neobvezen kratek opis entitete. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami, služi le kot nosilec informacije.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Description	MOREQ2 koda: M047

/<tip_entitete>/Description/abstract/keyword

	Obvezen:	NE	Število:	Več	
Definicija:	Ključne besede.				
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA	
Komentar:	Neobvezne ključne besede, ki določajo entiteto. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami, služi le kot nosilec informacije.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Keywords	MOREQ2 koda:	M004

/<tip_entitete>/Description/abstract/classification/classification_code

	Obvezen:	DA	Število:	1	
Definicija:	Lastna klasifikacijska oznaka				
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA	
Komentar:	Lastna klasifikacijska oznaka je unikatna med vsemi entitetami, ki imajo za nadrejeno isto entiteto.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda:	M011

/<tip_entitete>/Description/abstract/classification/fully_qualified_classification_code

	Obvezen:	DA	Število:	1	
Definicija:	Polna klasifikacijska oznaka				
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA	
Komentar:	Polna klasifikacijska oznaka je unikatna v celotnem arhivu in je sestavljena iz polne klasifikacijske oznake nadrejene entitete in lastne klasifikacijske oznake.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda:	M012

/<tip_entitete>/Description/copy_recipient/e_mail_address

	Obvezen:	DA	Število:	Več	
Definicija:	Elektronski naslov prejemnika kopije elektronskega sporočila				
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA	
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove prejemnikov kopije sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »cc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:ToCC	MOREQ2 koda:	M185

/<tip_entitete>/Description/copy_recipient/name

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Ime prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo imena prejemnikov kopije elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »cc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:ToCC	MOREQ2 koda: M067

/<tip_entitete>/Description/date

	Obvezen:	Ne	Število:	1
Definicija:	Datum dokumenta			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Datum dokumenta je metapodatek, ki je pridobljen iz dokumenta samega ali pa vnesen pri dodajanju dokumenta v dokumentni sistem. Uporabljen je zgolj v primeru elektronske pošte in se polni z datumom pošiljanja.			
XMLSchema tip:	DateTime	Referenca:	sys:eml:Date	MOREQ2 koda: M065

/<tip_entitete>/Description/external_identifier/external_system_reference

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Unikatni identifikator sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja unikatni identifikator sporočila, določenega s strani poštnega strežnika ob dostavi. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »message-id« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:MessageId	MOREQ2 koda: M195

/<tip_entitete>/Description/place/current_location

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Trenutna lokacija fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja opis trenutne lokacije fizičnega gradiva, če ta ni domača in če fizično gradivo izposojamo oz. v hrambo dajemo tretji osebi. V podatek kar se da natančno zapišemo zunanjo lokacijo gradiva, kjer je gradivo v trenutni hrambi (naslov, soba, omara, fascikel, ...). V tem primeru smiselno spremenimo tudi vrednost atributa »prm:Status« v »CheckedOut«.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:CurrentLocation	MOREQ2 koda: M086

/<tip_entitete>/Description/place/home_location

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Domača lokacija fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja opis domače lokacije fizičnega gradiva. V podatek kar se da natančno zapišemo »domačo« lokacijo gradiva, kjer je gradivo v trajni hrampi (naslov, soba, omara, fascikel, ...).			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:HomeLocation	MOREQ2 koda: M122

/<tip_entitete>/Description/recipient/e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov prejemnika elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove prejemnikov elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »to« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:To	MOREQ2 koda: M186

/<tip_entitete>/Description/recipient/name

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ime prejemnika sporočila elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne naslove elektronske pošte prejemnikov sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »to« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:To	MOREQ2 koda: M066

/<tip_entitete>/Description/sender/e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov pošiljatelja sporočila elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja veljavni naslov elektronske pošte pošiljatelja sporočila elektronske pošte. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »from« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:From	MOREQ2 koda: M187

/<tip_entitete>/Description/sender/name

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ime pošiljatelja sporočila elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja veljaven elektronski naslov pošiljatelja elektronskega sporočila. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »from« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:From	MOREQ2 koda: M075

/<tip_entitete>/Description/title

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Naziv entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Obvezen naziv (naslov) entitete, ki jo opisuje.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Title	MOREQ2 koda: M003

/<tip_entitete>/Event_history/abstract/reclassification_reason

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Komentar pri premiku entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:move:Reason	MOREQ2 koda: M021

/<tip_entitete>/Event_history/date/checked_in

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »prm:Status« v »CheckedIn«			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas, ko je atribut »prm:Status« dotične entitete dobi vrednost »CheckedIn«.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:prm:Status	MOREQ2 koda: M093

/<tip_entitete>/Event_history/date/checked_out

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »prm:Status« v »CheckedOut«			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas, ko je atribut »prm:Status« dotične entitete dobi vrednost »CheckedOut«.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:prm:Status	MOREQ2 koda: M094

/<tip_entitete>/Event_history/date/closed

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »sys:Status« v »Closed«			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas ko je atribut »sys:Status« dotične entitete dobi vrednost »Zaprto« (angl. Closed)			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Closed	MOREQ2 koda: M051

/<tip_entitete>/Event_history/date/created

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Datum in čas nastanka entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas nastanka entitete.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Created	MOREQ2 koda: M048

/<tip_entitete>/Event_history/date/opened

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »sys:Status« v »Opened«			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas ko je atribut »sys:Status« dotične entitete dobi vrednost »Opened«. Za več informacij glej poglavje Splošni sistemski atributi .			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Opened	MOREQ2 koda: M050

/<tip_entitete>/Event_plan/date/return

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas roka vračila fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja status fizičnega gradiva glede na njegovo trenutno lokacijo oz. hrambo. Določa/spreminja se v primeru izposoje oziroma posredovanja fizičnega gradiva tretji osebi, ki ga hrani izven domače lokacije.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:prm:ReturnDue	MOREQ2 koda: M098

/<tip_entitete>/Event_plan/status/permanent

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entitete ni dovoljeno izbrisati			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Entitete ni dovoljeno izbrisati ali preko administratorskega zahtevka ali v procesu odbiranja in izločanja. Gre le za opozorilo, ki ga administrator lahko upošteva ali se odloči drugače. Vrednost »sys:Significance« šifranta je »Permanent« ali »Vital«.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Significance	MOREQ2 koda: M031

/<tip_entitete>/Identity/system_identifier

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolični sistemski identifikator entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Določen s strani strežnika IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M020

/<tip_entitete>/Relation/agent/custodian

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Oseba, ki je trenutni skrbnik fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja identifikacijo trenutnega skrbnika fizičnega gradiva. Če je ta domača (vrednost atributa »prm:Status« je »CheckedIn«), je to navadno skrbnik fizičnega gradiva. Če je zunanja (vrednost atributa »prm:Status« je »CheckedOut«), je to oseba, kateri je bilo gradivo zaupano za omejen čas.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:Custodian	MOREQ2 koda: M002

/<tip_entitete>/Relation/agent/owner

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Oseba, ki je trenutni lastnik dokumenta			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja entiteto imenika (uporabnika ali skupino), ki je odgovorna za entiteto (lastnik).			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Owner	MOREQ2 koda: M002

/<tip_entitete>/Relation/is_child_of

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Polna klasifikacijska oznaka nadrejene entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda: M057

/<tip_entitete>/Relation/retention_and_disposition_schedule

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Enolični sistemski identifikator politike hrambe			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: Pogojno
Komentar:	Povezava na politiko hrambe je obvezna za razred, zadevo in dokument, če je ta uvrščen neposredno pod razredom.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Povezava entitet	MOREQ2 koda: M025

/<tip_entitete>/Relation/disposal_hold

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Enolični sistemski identifikator zadržanja			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Povezava entitet	MOREQ2 koda: M032

/<tip_entitete>/Use/status/active

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entiteta aktivna			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: NE
Komentar:	Da, če ima »sys:Status« dotične entitete vrednost »Opened«. Za več informacij glej poglavje Splošni sistemski atributi .			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Status	MOREQ2 koda: M019

/<tip_entitete>/Use/status/physical

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Fizično gradivo			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	»true«, če je fizično gradivo, sicer »false« ali brez vrednosti			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	Atributi upravljanja s fizičnim gradivom	MOREQ2 koda: M084

/<tip_entitete>/Use/status/vital_record

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entiteta, vitalnega pomena za lastnika arhiva.			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Entiteta, vitalnega pomena za lastnika arhiva. Entiteto je prepovedano izbrisati preko administratorskega zahtevka ali v procesu odbiranja in izločanja. Entiteta je lahko pod posebnim režimom varnostnega arhiviranja.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Significance	MOREQ2 koda: M005

/<tip_entitete>/Use/technical_environment/format

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Opis fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja opis fizičnega gradiva. V podatek kar se da natančno zapišemo opis gradiva, njegov format, fizične nosilce, obseg ...			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:Description	MOREQ2 koda: M092

/<tip_entitete>/Custom/acl

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Lista dostopnih pravic za entiteto in metapodatke entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »acl« vsebuje podatke o listi dostopnih pravic za entiteto in metapodatke entitete, ki niso del Moreq2 specifikacije. Posamezni vnosi v listi dostopnih pravic se nahajajo v vsebovanih »entry« etiketah.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/acl/entry

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Lista dostopnih pravic za entiteto in metapodatke entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Vnos v listi dostopnih pravic za entiteto ne vsebuje vrednosti, vsebuje pa XML atribut »user« z imenom entitete imenika in naslednje XML attribute, ki določajo katere dostopne pravice veljajo za entiteto imenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • type: enumerator vrste pravice (glej spodaj); • cr: pravica spreminjanja liste dostopnih pravic; • cse: pravica ustvarjanja novih vsebovanih entitet; • da: pravica brisanja entitete; • mv: pravica premika entitete; • ra: pravica branja entitete; • wa: pravica urejanja entitete; • cre: pravica spreminjanja hrambe; • csc: pravica spreminjanja stopnje tajnosti; • cs: pravica spreminjanja statusa; • date_from: začetek veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic; • date_to: konec veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic. <p>Vnos v listi dostopnih pravic za metapodatek entitete vsebuje XML atribut »user« z imenom entitete imenika, XML atribut »property« z imenom metapodatka in naslednje XML attribute, ki določajo katere dostopne pravice veljajo za entiteto imenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • type: enumerator vrste pravice (glej spodaj); • ca: pravica ustvarjanja vrednosti metapodatka entitete; • da: pravica brisanja vrednosti metapodatka entitete; • ra: pravica branja vrednosti metapodatka entitete; • wa: pravica urejanja vrednosti metapodatka entitete; • date_from: začetek veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic; • date_to: konec veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic. <p>Opis vrednosti enumeratorja vrste pravice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EXPLICIT_ALLOW: eksplicitno dovoljenje; • EXPLICIT_DENY: eksplicitna prepoved; • INHERITED_ALLOW: podedovano dovoljenje; • INHERITED_DENY: podedovana prepoved. 			
XMLSchema tip:	none	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/additional_metadata

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Uporabniško opredeljeni metapodatki			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Uporabniško opredeljeni metapodatki, ki so zahtevani za arhivsko upravljanje. Vsebina ni predpisana s strani strežnika IMiS®/ARChive Server. Uporabniško opredeljeni metapodatki so namenjeni zgolj izvozu in se v primeru uvoza ignorirajo.			
XMLSchema tip:	any	Referenca:	ETZ: 3.5.3.8 MOREQ2: 5.3.17	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/audit_trail

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Ime datoteke z revizijsko sledjo			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Ime ločene datoteke, ki vsebuje revizijsko sled. Za preverjanje avtentičnosti datoteke je dodan XML atribut »hash_algorithm« vrste »string«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije ter XML atribut »hash«, ki vsebuje zgoščeno vrednost izvožene revizijske sledi.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Revizijska sled	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/content

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Vsebnik vsebin dokumenta.			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »content« vsebuje vsaj eno etiketo »part«, ki predstavlja natanko eno vsebino dokumenta in XML atribut »hash_algorithm«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije, ki se uporabi pri izračunu zgoščene vrednosti izvožene vsebine.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	sys:Content	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/content/part

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Vsebnik pripetih vsebin			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	<p>Etiketa »part« vsebuje ime ločene datoteke, ki vsebuje natanko eno izvoženo vsebino dokumenta, in naslednje XML atribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> • description: opis vsebine • mime: podatek o vrsti vsebine • extension: končnica pripete vsebine • size: velikost vsebine • accessed: časovni žig zadnjega dostopa do vsebine • created: časovni žig nastanka vsebine • modified: časovni žig zadnje spremembe vsebine • hash: zgoščena vrednost vsebine, ki se uporablja za preverjanje avtentičnosti ločene datoteke. 			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	ContentPart	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Email metapodatki (imena in vrednosti)			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »email« vsebuje metapodatke elektronske pošte skupaj z vrednostmi, ki niso del Moreq2 specifikacije.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	Atributi »eml:«	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/subject

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Zadeva elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »subject« vsebuje zadevo elektronske pošte.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:Subject	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/blind_copy_recipient /e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov skritega prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove skritih prejemnikov kopije sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »bcc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml::ToBCC	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/blind_copy_recipient /name

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ime skritega prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo imena skritih prejemnikov kopije elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »bcc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml::ToBCC	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/priority

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »priority« vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:Priority	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/signed

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »signed« vsebuje vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:eml:Signed	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/evidence

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Dokazni zapis avtentičnosti entitete			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Vrednost predstavlja dokazni zapis avtentičnosti entitete iz prejšnjega ISUD v primeru, da gre za uvoz. V primeru izvoza iz ISUD se podatek izvozi v metapodatkovno shemo in ga lahko tretji ISUD ponovno uvozi v attribute prenesenih entitet. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami. Služi le kot nosilec informacije.</p> <p>Vsebuje dva XML atributa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hash_algorithm: vrsta »string«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije; • hash: zgoščena vrednost datoteke z zapisom avtentičnosti. <p>Vrednost XML etikete vsebuje ime datoteke z zapisom avtentičnosti</p>			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:trf:Evidence	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/physical_identifier

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Identifikator metapodatkov fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »physical_identifier« vsebuje identifikator metapodatkov fizičnega gradiva.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Fizično gradivo	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/properties

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Ostali atributi entitete skupaj z vrednostmi			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »properties« vsebuje vsaj eno etiketo »property«, ki predstavlja attribute entitete skupaj z vrednostmi, ki niso del Moreq2 specifikacije.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/properties/property

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Atribut entitete skupaj z vrednostmi			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Etiketa »property« predstavlja atribut entitete skupaj z vrednostmi.</p> <p>Vsaka »property« etiketa ima lahko naslednje XML atribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> • »name«, ki vsebuje naziv atributa • »type«, ki vsebuje ime vrste atributa v podatkovni bazi; • »value_type«, ki predstavlja vrsto atributa z možnimi vrednostmi: STRING, STRINGMAX, BINARY. • »hash_algorithm«: vsebuje ime zgoščevalne funkcije, ki se uporabi pri izračunu zgoščene vrednosti v primeru vrste atributa STRINGMAX ali BINARY; <p>Dodatno ima vsaj eno etiketo »value«, ki vsebuje bodisi vrednost atributa entitete v primeru vrste atributa STRING bodisi ime ločene datoteke v primeru vrste atributa STRINGMAX ali BINARY.</p>			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/properties/property/value

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Vrednost atributa entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Etiketa »value« ne vsebuje XML atributov v primeru, da je vrsto atributa enaka STRING (glej etiketo »property«). V tem primeru je vrednost zapisana v etiketi enaka vrednosti atributa.</p> <p>Če je vrednost vrsta atributa enaka STRINGMAX ali BINARY, je vrednost zapisana v etiketi »value« enaka imenu ločene datoteke, ki vsebuje vrednost atributa. Etiketa »value« v tem primeru vsebuje XML atribut »hash«, ki predstavlja zgoščeno vrednost datoteke z vsebino atributa.</p> <p>V primeru BINARY atributov vsebuje etiketa »value« še XML atribut »mime«, ki vsebuje podatek o vrsti vsebine.</p>			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/retention

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Lista politik hrambe za entiteto			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »retention« vsebuje podatke o listi politik hrambe za entiteto, ki niso del Moreq2 specifikacije. Posamezni vnosi v listi politik hrambe se nahajajo v vsebovanih »policy« etiketah.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/retention/policy

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Politika hrambe za entiteto			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »policy« predstavlja politiko hrambe entitete. Vrednost etikete je enaka identifikatorju politike hrambe. Poleg vrednosti ima etiketa še XML atribut »filter«, ki predstavlja vrsto filtra politike hrambe z naslednjim možnimi vrednostmi: CLASS, FOLDER ali DOCUMENT in njihovimi kombinacijami.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/template_id

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolična oznaka predloge			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Enolična oznaka predloge v strežniku IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Predloge	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/transferred_audit_log

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Predhodno uvožena revizijska sled			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vsebina atributa »sys:trf:AuditLog«. Atribut se zapiše samo pri uvozu v strežnik IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:trf:AuditLog	MOREQ2 koda: /

/RDS/Description/abstract/description

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Daljši opis politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:ret:pol:DetailedDescription	MOREQ2 koda: M043

/RDS/Description/mandate

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Pooblastila, ki določajo upravičenost politike hrambe			
Komentar:	Ime datoteke na datotečnem sistemu, kjer je shranjeno pooblastilo v elektronski obliki. Pooblastila ima samo politika hrambe.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Content	MOREQ2 koda: M030

/RDS/Description/abstract/reason

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Razlog za ustvarjanje politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:ret:hold:Reason sys:ret:pol:Reason	MOREQ2 koda: M015

/RDS/Description/title

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Naziv politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Title	MOREQ2 koda: M015

/RDS/Event_plan/event_type/disposition_action

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Privzeto dejanje politike hrambe ob izvedbi postopka odbiranja in izločanja			
Komentar:	Veljavne vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> »Dispose«: privzeta akcija politike hrambe je uničenje entitet. »Permanent«: privzeta akcija politike hrambe je trajna hramba entitet. »Transfer«: privzeta akcija politike hrambe je prenos entitet v drug sistem, ter po potrditvi o uspešnem prenosu njihovo uničenje. »Review«: privzeta akcija politike hrambe je, da se entiteto pusti za naslednji postopek odbiranja in izločanja. 			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:ret:pol:Action	MOREQ2 koda: M014

/RDS/Description/title

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Naziv politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Title	MOREQ2 koda: M015

/RDS/Identity/system_identifier/disposal_hold

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolični sistemski identifikator zadržanje uničenja.			
Komentar:	Določen s strani strežnika IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M137

/RDS/Identity/system_identifier/retention_and_disposition_schedule

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolični sistemski identifikator politike hrambe.			
Komentar:	Določen s strani strežnika IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M008

/RDS/Use/status/inheritance

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Določa ali se lahko politika hrambe deduje na entitete.			
Komentar:	Strežnika IMiS®/ARChive Server določa, da se vse politike hrambe dedujejo. Vrednost je vedno TRUE.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M197

Tabela 5: Seznami XML etiket

3.2.3 Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov

Datoteka za izvoz dodatnih metapodatkov se uporablja za potrebe procesa arhiviranja.

Vsaki entiteti je možno ob izvozu opsijsko dodati metapodatke, ki niso del metapodatkov arhivirane entitete. Dodatne metapodatke pripravi arhivar v vnaprej pripravljeni XML datoteki.

Ti metapodatki so izven domene poslovne logike odjemalca in strežnika.

Format datoteke je predpisan z naslednjo XSD shemo:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema targetNamespace="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01"
xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:moreq2="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01"
elementFormDefault="unqualified"attributeFormDefault="unqualified" version="1.04.01">
  <xs:element name="AdditionalMetadataRoot">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="Entity" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
          <xs:complexType>
            <xs:sequence>
              <xs:any processContents="skip" maxOccurs="unbounded"/>
            </xs:sequence>
            <xs:attribute name="classification_code" type="xs:string"/>
          </xs:complexType>
        </xs:element>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
```

Slika 3: Primer XSD sheme

Arhivar za vsako entiteto, ki ji želi med izvozom dodati metapodatke, v XML datoteki pod korenskim vozliščem z imenom »AdditionalMetadataRoot« (predpisanim z Moreq2 shemo), vpiše vozlišče »Entity« z atributom njene klasifikacijske oznake. Vsebina tega vozlišča se med izvozom prepíše v izvozno XML datoteko te entitete.

Primer:

```
<moreq2:AdditionalMetadataRoot xmlns:moreq2="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01">
  <Entity classification_code="03.01">
    <!-- add custom XML node entries -->
    <A>Metadata A</A>
  </Entity>
  <Entity classification_code="03.01/00001">
    ...
  </Entity>
</moreq2:AdditionalMetadataRoot>
```

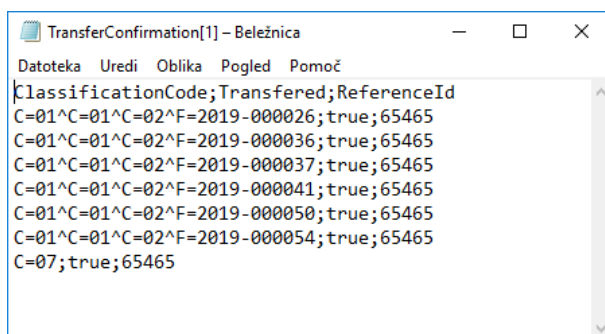
Slika 4: Primer datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov

3.3 Format potrditvene datoteke pri prenosu

Format potrditvene datoteke je tekstovna datoteka, ki vsebuje s podpičjem ločene vrednosti (angl. comma separated values; kratica CSV).

Vsak zapis vsebuje naslednje vrednosti:

- Klasifikacijsko oznako prenešene entitete.
- Potrditveno vrednost (»true« – če je bila entiteta uspešno prenešena na tretji arhivski sistem).
- Referenca na prenešeno entiteto na tretjem arhivskem sistemu.

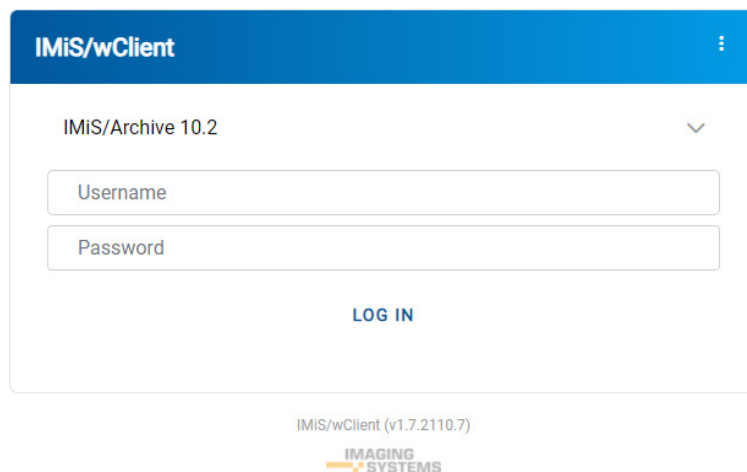


Slika 5: Primer potrditvene datoteke po prenosu

4 UPORABNIŠKI PRIROČNIK

4.1 Prijava in odjava

Uporabnik dostopa do aplikacije IMiS®/wClient preko spletnega brskalnika (Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Edge, ...) tako, da v naslovno vrstico vpiše URL naslov do spletnega odjemalca IMiS/wClient. Prikaže se prijavno okno, kjer uporabnik lahko izvede prijavo v arhiv strežnika IMiS®/ARChive Server.



Slika 6: Prijavno okno

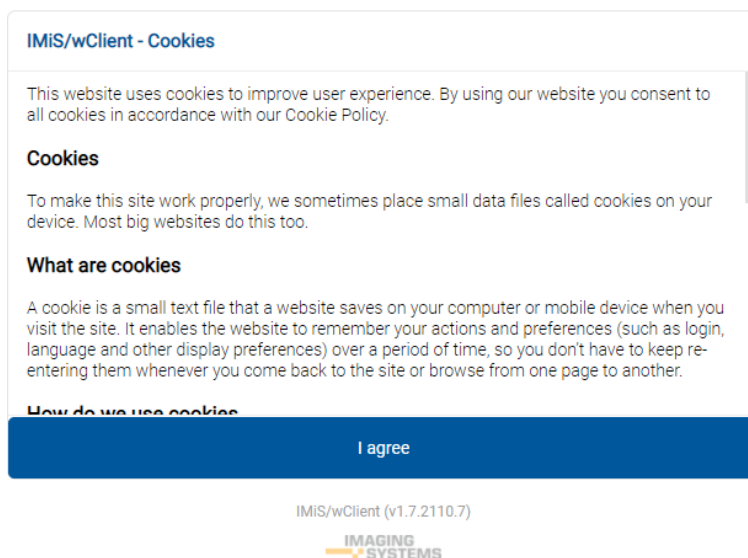
4.1.1 Politika piškotkov

Pred prvo prijavo v arhiv in vsako naslednjo v kolikor so bili piškotki odstranjeni, mora uporabnik podati soglasje k uporabi piškotkov.

Za zagotavljanje ustreznega delovanja in boljše uporabniške izkušnje uporablja spletno mesto naslednje piškotke:


- Zapomni si zadnji izbrani arhiv (angl. To remember last selected archive).
- Identifikator uporabnika izbranega arhiva (angl. Current archive user identifier).
- Žeton arhiva (angl. Archive token).
- Žetoni odprtih entitet (angl. Entity handles).
- Prikaz informacij o entiteti (angl. Entity information visibility).
- Trenutni jezik (angl. Current locale).
- Način prikaza zbirke entitet (angl. List mode).
- Potrditev politike (angl. Policy agreed).

- Prikaz klasifikacijske oznake (angl. Classification code visibility).
- Prikaz opisa (angl. Description visibility).
- Polje razvrščanja (angl. Sort field).
- Izbrano je padajoče razvrščanje (angl. Sort field descending).



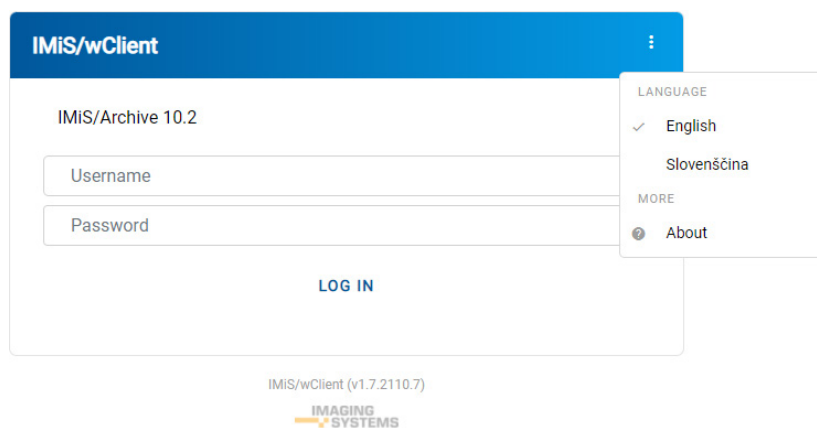
Slika 7: Soglasje k uporabi piškotkov

4.1.2 Lokalizacija

V desnem zgornjem kotu prijavnega okna lahko uporabnik s klikom na ikono  v seznamu izbere jezik aplikacije IMiS®/wClient. V dogovoru z razvijalcem aplikacije Imaging Systems, informacijski sistemi d.o.o., se lahko nabor jezikov dodatno razširi.

Trenutno so podprti naslednji jeziki:

- English: angleščina
- Slovenščina: slovenščina.

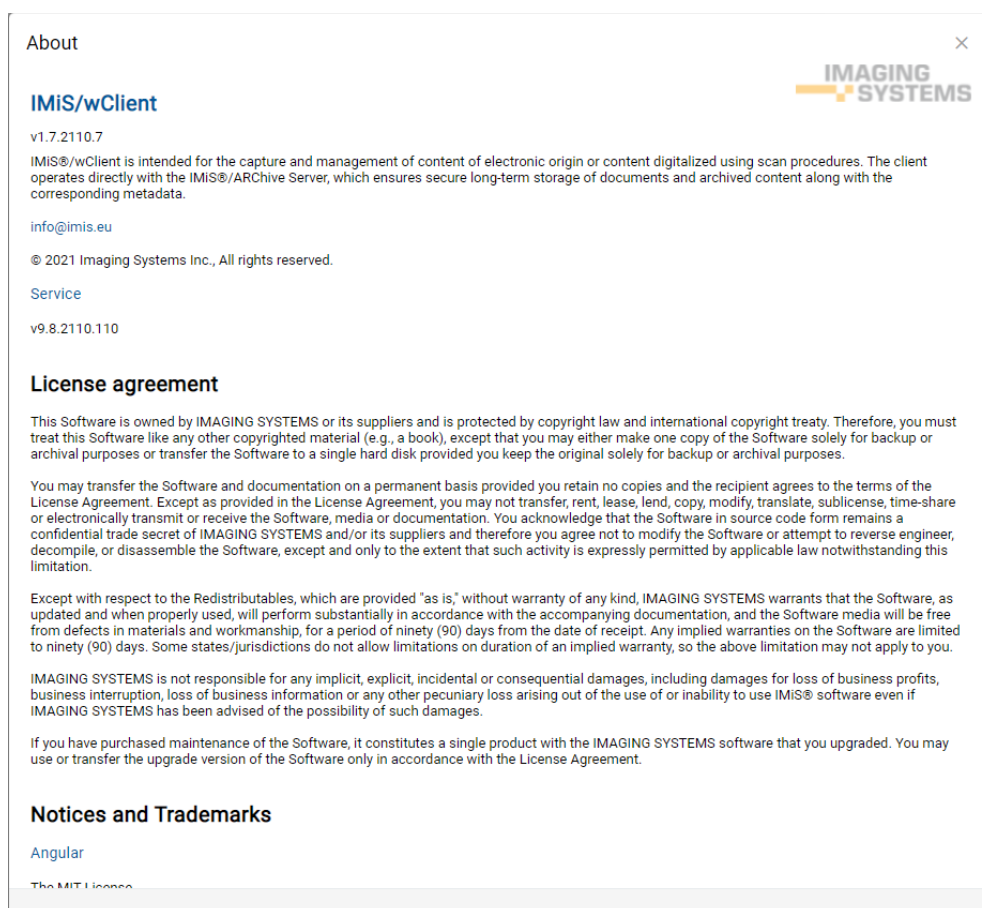


Slika 8: Izbira jezika aplikacije

4.1.3 O aplikaciji

Z izbiro ukaza »O programu« (angl. About) se uporabniku odpre novo okno z naslednjimi podatki:

- Naziv modula.
- Različica produkta.
- Naziv in različica arhiva.
- Različica IMiS/StorageConnector Services REST storitve.
- Licenčna pogodba (angl. License Agreement).
- Opombe in blagovne znamke (angl. Notices and Trademarks).

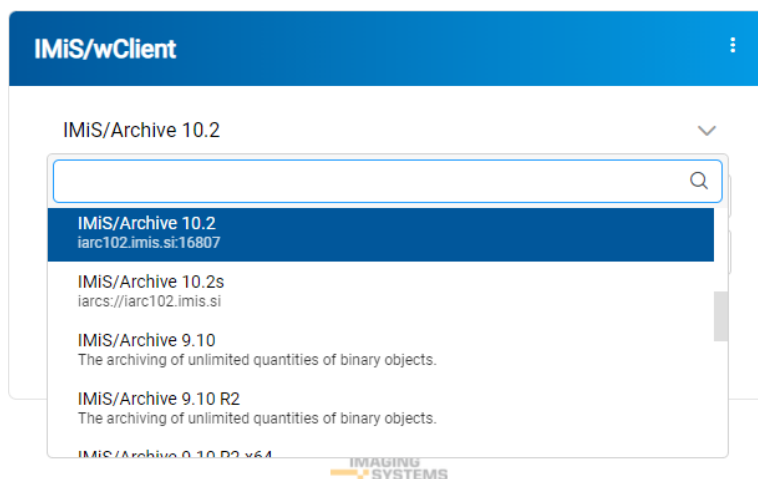


Slika 9: Pogovorno okno »O programu«

4.1.4 Prijava

Uporabnik izvede prijavo v arhiv strežnika IMiS®/ARChive Server preko odjemalca IMiS®/wClient tako, da v prijavnem oknu najprej izbere ustrezen arhiv.

Za hitrejše iskanje je uporabniku na voljo iskalnik.

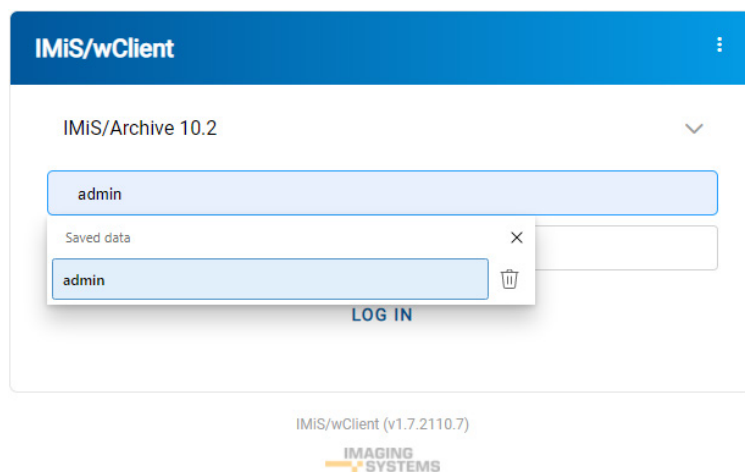


Slika 10: Seznam razpoložljivih arhivskih strežnikov


Opomba: Uporabnik lahko izbira samo med arhivi, ki so predhodno določeni s strani administratorja. Arhiv izbere iz seznama s klikom na puščico v desnem zgornjem predelu prijavnega okna. Odstranitev arhiva iz seznama je v domeni administratorja.


Uporabniško ime, ki ga vpiše v polje »Uporabniško ime« (angl. Username) je neobčutljivo na velikost znakov (angl. Case-insensitive).

Za hitrejšo izbiro se v primeru predhodne prijave uporabniško ime prikaže pod poljem vpis uporabniškega imena.



Slika 11: Prijava v arhiv

Po vpisu vsaj enega znaka gesla se prijavljenemu uporabniku prikaže ikona . Z izbiro ikone se uporabniku prikažejo znaki gesla.

Ikona  ob vnosnem polju za vpis gesla omogoča prikaz gesla samo kadar je gumb za prikaz aktiven (angl. Mousedown).

Geslo, ki ga vpiše v polje »Geslo« (angl. Password) je občutljivo na velikost znakov (angl. Case-sensitive).

Prijavo potrdi z gumbom »Prijava« (angl. Log in).

Uporabnik se lahko prijavi v več arhivskih strežnikov v več zavihkih brskalnika.

Pri prikazu prijave strani po odjavi uporabnika, ostane uporabniška seja še vedno odprta.

V primeru osvežitve brskalnika ostane uporabnik prijavljen v zadnjem arhivskem strežniku.

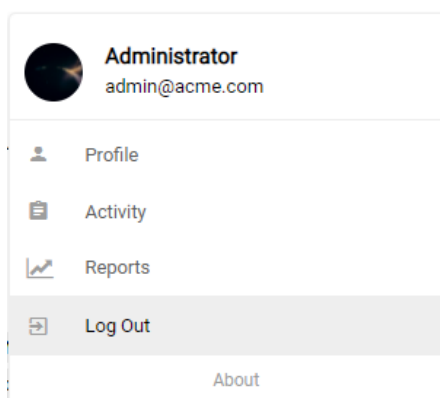
V kolikor se po osvežitvi brskalnika identifikator arhiva ne ujema z URL, se prikaže prijavnna stran.

Po uspešni prijavi se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam korenskih razredov v načrtu razvrščanja gradiva izbranega arhiva, do katerih ima pravice dostopa.

4.1.5 Odjava

Uporabnik izvede odjavo iz arhiva preko ukaza »Odjava« (angl. Log out) v pojavnem meniju.

Dostop do pojavnega menija je omogočen s klikom na puščico poleg naziva uporabnika v desnem zgornjem kotu uporabniškega vmesnika.

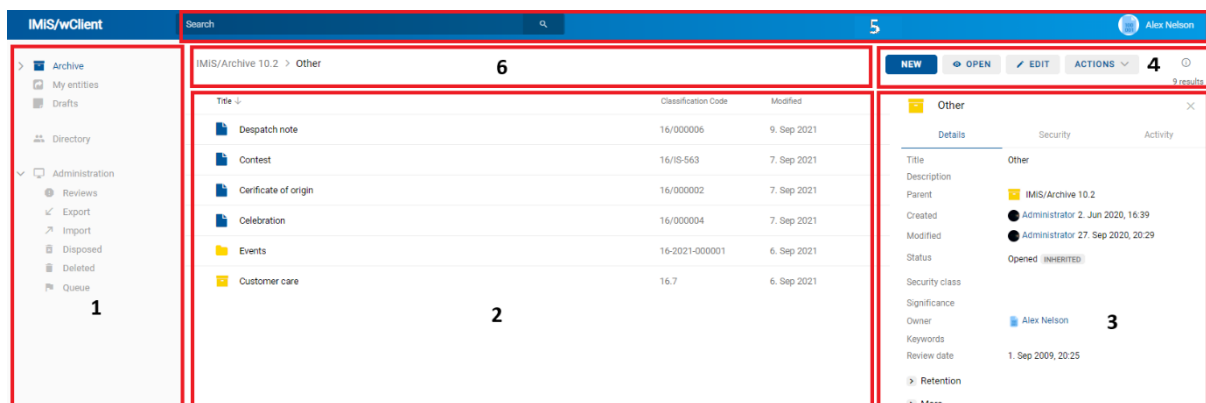


Slika 12: Odjava iz arhiva

4.2 Opis vmesnika

Uporabniški vmesnik spletnega odjemalca IMiS®/wClient je zasnovan skladno s sodobnimi oblikovalskimi trendi. Delo z arhivi in entitetami v elektronskem arhivu je podobno delu z običajnimi mapami in datotekami, zato je enostaven za uporabo.

Uporabniški vmesnik je razdeljen na šest glavnih sklopov, ki so opisani v nadaljevanju.



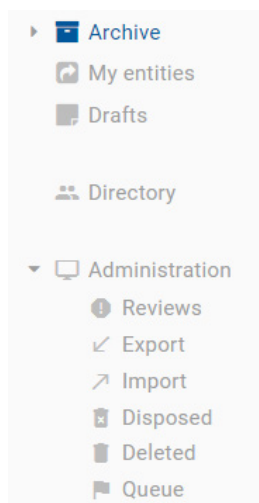
Slika 13: Uporabniški vmesnik odjemalca IMiS®/wClient

Mape

V levem pregledu uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 1) se nahajajo naslednje mape:

- »Arhiv« (angl. Archive)
- »Moje entitete« (angl. My entities)
- »Osnutki« (angl. Drafts)
- »Imenik« (angl. Directory)
- »Administracija« (angl. Administration)

Za več informacij glej poglavje [Načrt razvrščanja gradiva](#).








Slika 14: Kategorije v levem pregledu

Seznam entitet

V osrednjem pregledu uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 2) se nahaja seznam imeniških entitet ali vsebovanih entitet izbranega arhiva/entitete. Pod korenem arhiva lahko uporabnik na prvem nivoju ustvari samo razrede. V okviru nastavitve spletnega administracijskega vmesnika IMiS®/wAdmin so na preostalih nivojih dopuščeni mešani tipi entitet (razredi, zadeve ali dokumenti). Mešanje tipov entitet je omogočeno na istem nivoju pod isto nadrejeno entiteto.

Opomba: Uporabnik s pravico lahko omogoči mešane tipe entitet z označitvijo »Dovoli mešane tipe entitet« (angl. Allow Mixed Entity Types) v razdelku »Administracija« (angl. Administration) v osnovnem pregledu v mapi »Domov« (angl. Home) spletnega administracijskega vmesnika IMiS®/wAdmin. Mešani tipi entitet niso dovoljeni na prvem nivoju klasifikacijskega načrta (korenske entitete).

IMiS/ARCHive Server > Other

Title ↑	Creator	Opened	Owner	Significance
 Customer care	Alex Nelson (anelson)	6. Sep 2021	Alex Nelson (anelson)	Retain
 Events	Administrator (admin)	16. Aug 2021	Alex Nelson (anelson)	Retain
 Celebration	Administrator (admin)	19. Feb 2020	Alex Nelson (anelson)	Retain
 Contest	Administrator (admin)	2. Oct 2020	Alex Nelson (anelson)	
 Despatch note	Zoran Loncar (zoran)	2. Dec 2020	Alex Nelson (anelson)	Permanent

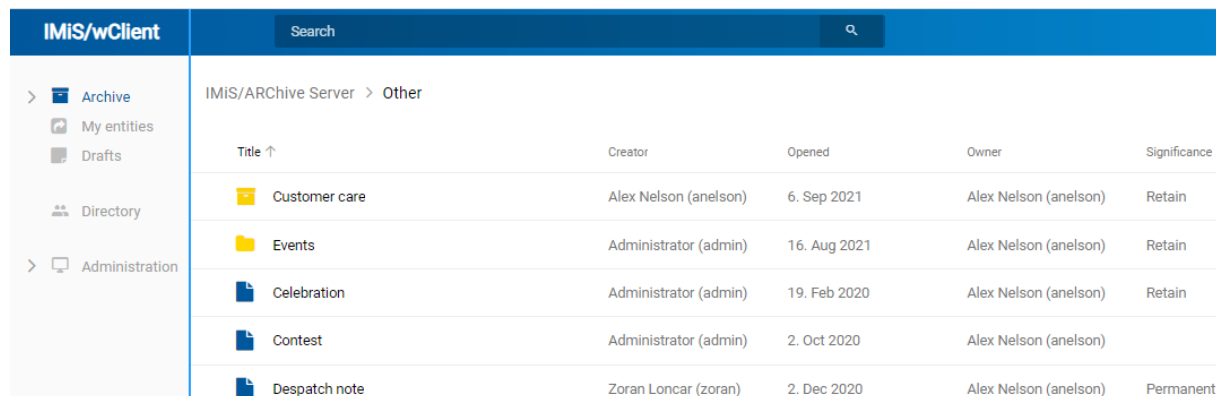
Slika 15: Seznam mešanih tipov entitet

Vsebovane entitete so prikazane pod vrstico z imeni skupnih atributov. Privzeto je prikazan »Naziv« (angl. Title). Za več informacij glej razvrščanja entitet v seznamu glej poglavje [Seznam entitet](#).

Opomba: V primeru prikaza večjega števila entitet, bi nalaganje vseh entitet naenkrat močno upočasnilo delovanje spletnega odjemalca. Uporabniku je zato omogočeno nalaganje (imeniških) entitet po straneh. Po prikazu prvih 50 entitet se drsnik ustavi na polovici, s premikom drsnika povsem navzdol, pa se doda še novih 50 (imeniških) entitet.

Uporabnik lahko določi razmik med levim in osrednjim pregledom s pomikom razmejitev.

Nastavitev velja za čas prijave v arhiv.



Title ↑	Creator	Opened	Owner	Significance
Customer care	Alex Nelson (anelson)	6. Sep 2021	Alex Nelson (anelson)	Retain
Events	Administrator (admin)	16. Aug 2021	Alex Nelson (anelson)	Retain
Celebration	Administrator (admin)	19. Feb 2020	Alex Nelson (anelson)	Retain
Contest	Administrator (admin)	2. Oct 2020	Alex Nelson (anelson)	
Despatch note	Zoran Loncar (zoran)	2. Dec 2020	Alex Nelson (anelson)	Permanent

Slika 16: Pomična razmejitev med levim in osrednjim pregledom

Podatki o entiteti

V desnem pregledu uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 3) se nahajajo zavihki, ki prikazujejo različne vrste podatkov o izbrani entiteti. Pri pregledu javno dostopnih podatkov o entiteti, so uporabniku v splošnem na voljo javni metapodatki entitete v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) in prikaz učinkovitih pravic uporabnika na entiteti v zavihku »Varnost« (angl. Security).

Uporabnik s pravicami ima dostop do prikaza revizijske sledi za izbrano entiteto v zavihku »Dejavnost« (angl. Activity) in izbranih rokih hrambe in zadržanij uničenja v zavihku »Hramba« (angl. Retention) v načinu za urejanje (angl. Edit). V kolikor uporabnik nima ustreznih pravic se zavihki ne prikažejo.

Za več informacij glej poglavje [Podatki o entiteti](#) in [Dostop do entitete](#).

Customs documentation ×

Details Security Activity

Title Customs documentation

Description Documents for customs clearance

Parent Administration

Created Administrator 13. Mar 2020, 08:31

Modified Administrator 5. Jul 2020, 06:59

Status Opened INHERITED

Security class Confidential

Significance Delete

Owner Keira Clay

Keywords documents customs

Categories logistics

Review date

String 200

> References

> Versions

> Retention

> More

Slika 17: Podatki o entiteti

Opomba:

Privzeta nastavitve odjemalca IMiS®/wClient je, da se podatki o entiteti in vsebini vedno prikazujejo.

Ukazna vrstica

V ukazni vrstici (na sliki pod številko 4) se nahajajo ukazi in dejanja. Odvisna so od vrste in stanja izbranega elementa v načrtu razvrščanja gradiva ali izbrane entitete v seznamu entitet ter pravic in vloge uporabnika.

Za več informacij o ukazni vrstici glej poglavje [Ukazna vrstica](#).

NEW OPEN EDIT ACTIONS ▾

☰ ⓘ

5 results

Slika 18: Ukazna vrstica

Opomba:

V primeru izbrane mape »Arhiv« (angl. Archive) je v ukazni vrstici omogočen samo gumb za ustvarjanje korenskih razredov (angl. New).

Glava uporabniškega vmesnika

V glavi uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 5) se nahajajo:

- Podatki o nazivu aplikacije (IMiS®/wClient).
- Polje za vpis iskalnega niza z možnostjo izbire obsega iskanja.
Za več informacij glej poglavje [Iskalnik](#).
- Podatki o profilu uporabnika in programskem modulu.
Za več informacij glej poglavje [Menijske funkcije](#).



Slika 19: Glava uporabniškega vmesnika

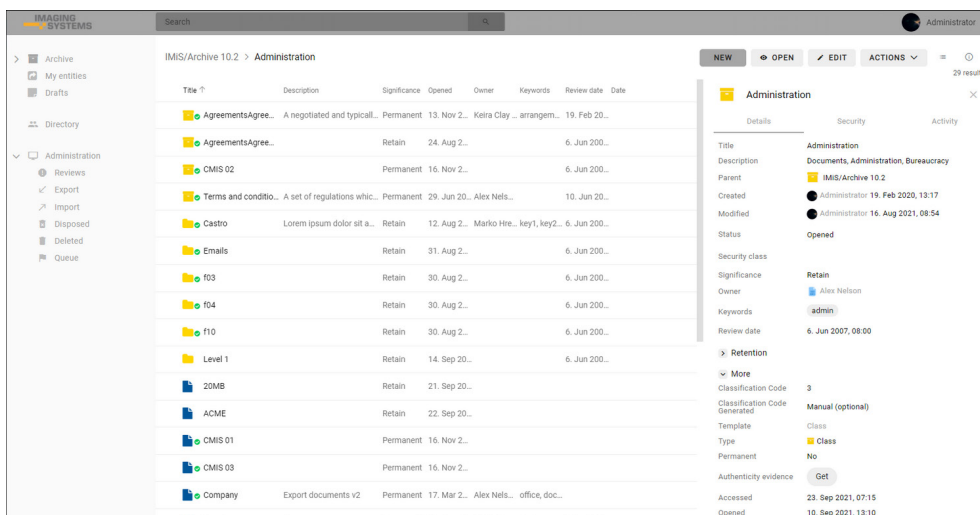
Prilagoditev uporabniškega vmesnika je možna z dodatnimi nastavitvami za vsak arhiv.

Privzeti naziv »IMiS®/wClient« in barvo teme lahko zamenja npr. z logotipom in barvo podjetja.

V nadaljevanju je prikazan seznam parametrov teme, ki jih lahko nastavi v datoteki [settings.json](#).

themes[]	Opis
logo	Logotip prikazan v zgornji vrstici.
primary_color	Primarna barva teme.
primary_color_gradient	Primarna barva gradienta, ki se uporablja v zgodnji vrstici kot barva ozadja.
primary_color_variant	Primarna temna barva.
primary_color_text	Primarna barva besedila.
focus_color	Barva fokusa, ki se prikaže kot obroba gumbob ob kliku in obroba okna za vpis besedila.
archives	Zbirka arhivov na katerih se uporablja tema. Če element ne obstaja ali je prazen je tema globalna.
class_icon_color	Barva ikone entitet tipa razred.
folder_icon_color	Barva ikone entitet tipa zadeva.
document_icon_color	Barva ikone entitet tipa dokument.
directory_entity_icon_color	Barva ikone entitet imenika.
secondary_color	Sekundarna barva teme.
secondary_color_variant	Sekundarna temna barva.
secondary_color_text	Sekundarna barva besedila.
link_color	Barva besedila povezav. Privzeta vrednost je primary_color.

Slika 20: Nastavitve teme v datoteki settings.json



Slika 21: Primer spremembe nastavitve tem v datoteki settings.json

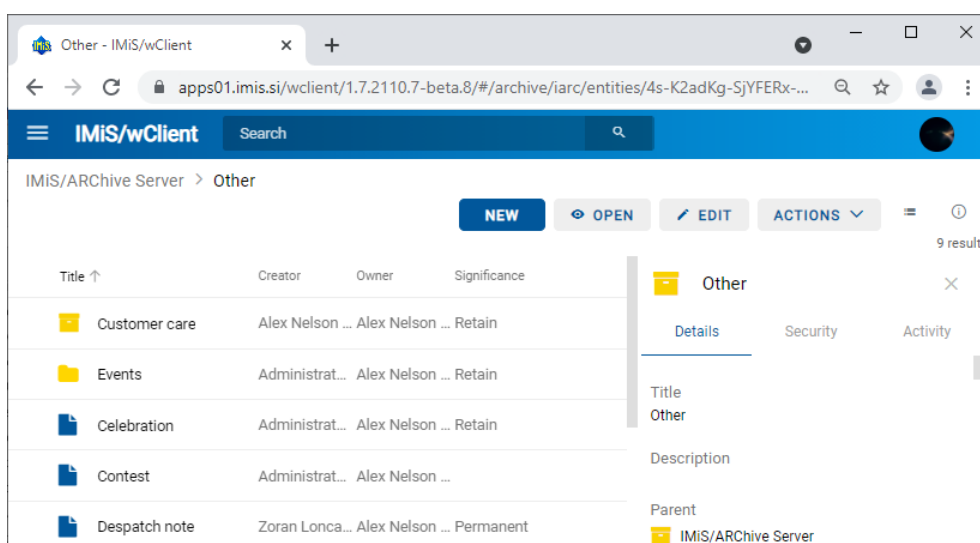
Položaj entitete v drevesu

Zaradi hitrejšega dostopa do nadrejenih entitet je nad osrednjim pregledom uporabniškega vmesnika uporabniku na voljo hierarhični prikaz položaja entitete v drevesu (na sliki pod številko 6). Z izbiro naziva nadrejene entitete se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam vsebovanih entitet.


IMIS/Archive Server > Custom Relationship Man... > Invoicing and Crediting > Invoices > Takok 2018

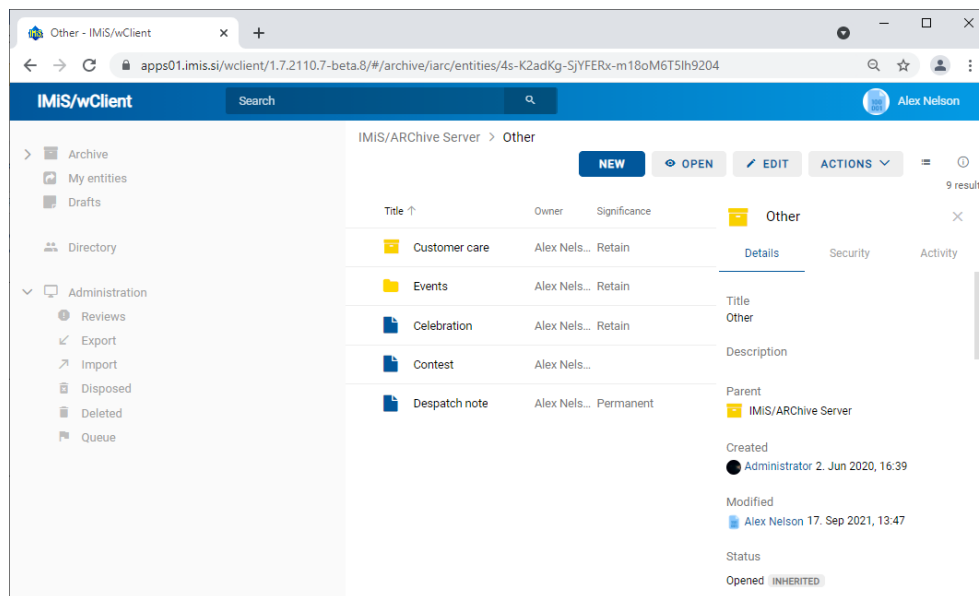
Slika 22: Hierarhični položaj entitete v drevesu

Uporabnik ima možnost ožanja prikaza uporabniškega vmesnika tako, da desni rob povleče v levo.



Slika 23: Ožanje prikaza uporabniškega vmesnika

Z ožanjem uporabniškega vmesnika se levi pregled z načrtom razvrščanja gradiva, seznamom imeniških entitet in administracijskimi mapami premakne v meni. Uporabnik dostopa do menija preko ikone .

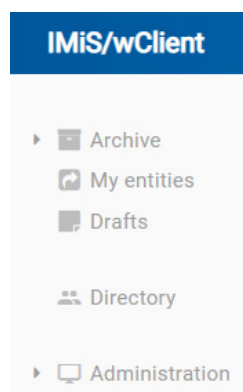


Slika 24: Dostop do map v levem pregledu preko menija

4.2.1 Načrt razvrščanja gradiva

V levem pregledu spletnega odjemalca IMiS®/wClient se uporabniku prikažejo še naslednje mape:

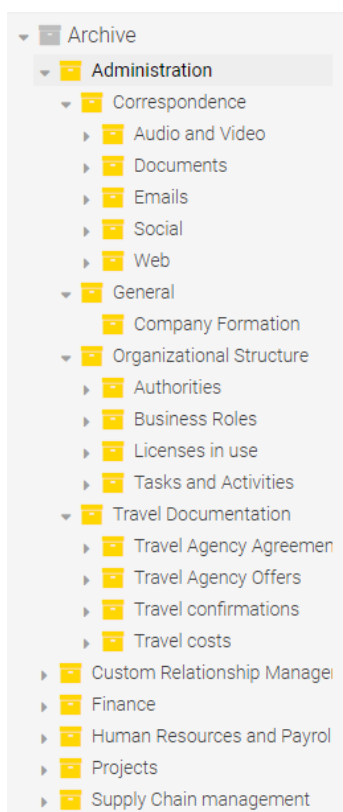
- »Arhiv« (angl. Archive): korenski razredi načrta razvrščanja gradiva.
- »Moje entitete« (angl. My entities): seznam entitet, do katerih je uporabnik dostopal.
- »Osnutki« (angl. Drafts): osnutki verzij dokumentov.
- »Imenik« (angl. Directory): seznam uporabnikov arhiva.
- »Administracija« (angl. Administration): sistemska mapa z vsebovanimi mapami.



Slika 25: Prikaz map v levem pregledu spletnega odjemalca IMiS/wClient

4.2.1.1 Mapa arhiv

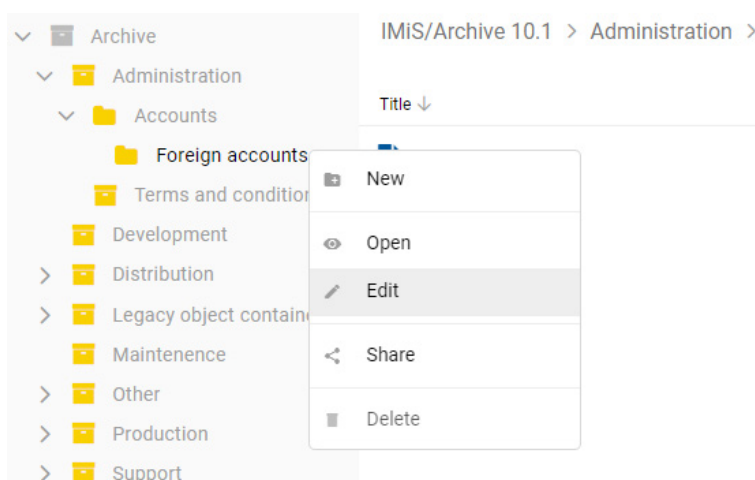
Z izbiro mape »Arhiv« (angl. Archive) v levem pregledu se uporabniku odpre seznam korenskih razredov arhiva. S klikom na puščico pred izbranim razredom se uporabniku odpre seznam vsebovanih razredov.



Slika 26: Drevesni pregled načrta razvrščanja gradiva v mapi »Arhiv«

Uporabnik lahko na izbrani entiteti z desnim klikom miške odpre pojavni meni in izvede naslednja dejanja:

- »Nov« (angl. New): ustvari novo entiteto pod izbrano entiteto.
- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano entiteto v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopira povezavo do izbrane entitete in jo posreduje drugim uporabnikom.
- »Izbris« (angl. Delete): izbriše izbrano entiteto.



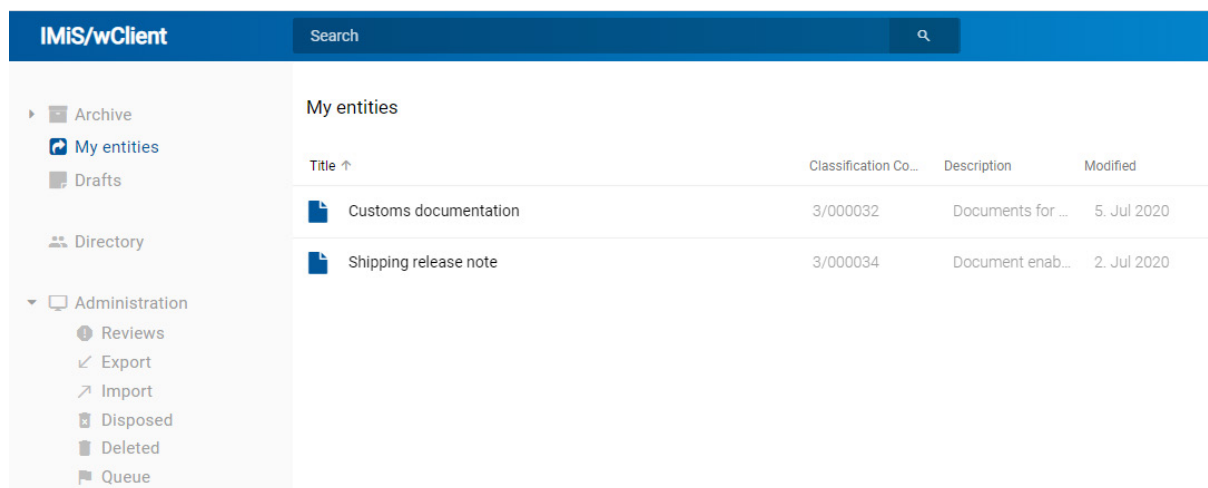
Slika 27: Pojavni meni v drevesnem pregledu

Opomba: V konfiguraciji strežnika je mogoče nastaviti omejitev števila nivojev razredov in zadev v načrtu razvrščanja gradiva. Privzeta nastavitve določa hierarhijo z največ tremi (3) nivoji razredov.

Strežnik IMiS®/ARCHive Server ne omejuje števila korenskih razredov arhiva, niti števila vsebovanih razredov, zadev ali dokumentov v posameznem razredu ali zadevi.

4.2.1.2 Mapa moje entitete

Z izbiro mape »Moje entitete« (angl. My entities) v levem pregledu, se uporabniku v osrednjem pregledu odpre seznam entitet, katerih lastnik je trenutni uporabnik.

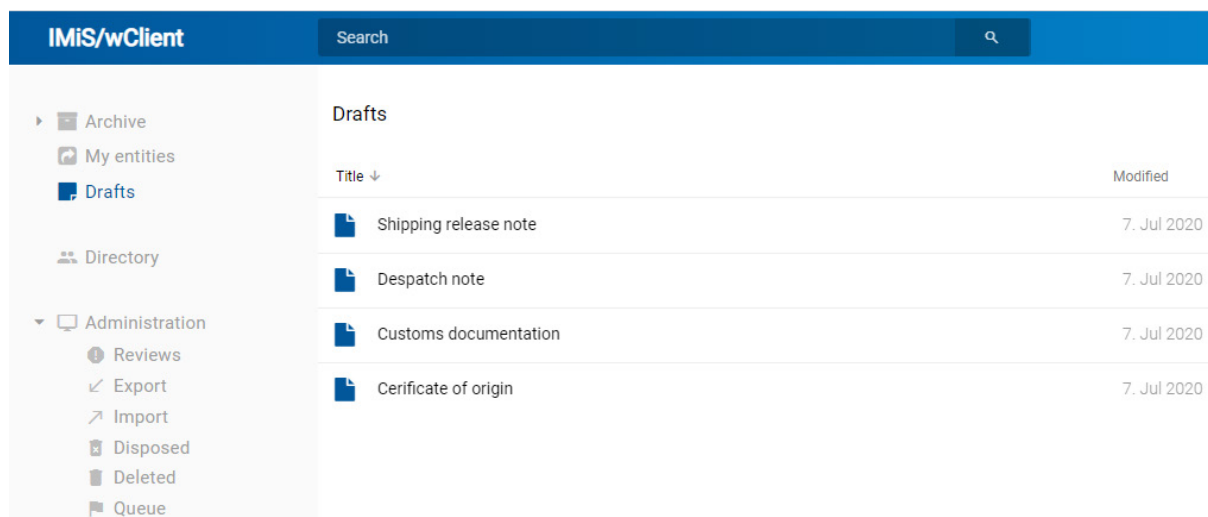


IMiS/wClient				
Search		q		
<ul style="list-style-type: none"> Archive My entities Drafts Directory Administration <ul style="list-style-type: none"> Reviews Export Import Disposed Deleted Queue 	My entities			
	Title ↑	Classification Co...	Description	Modified
	Customs documentation	3/000032	Documents for ...	5. Jul 2020
	Shipping release note	3/000034	Document enab...	2. Jul 2020

Slika 28: Izбира entitete v mapi »Moje entitete« v osrednjem pregledu

4.2.1.3 Mapa osnutki

Z izbiro mape »Osnutki« (angl. Drafts) v levem pregledu, se uporabniku v osrednjem pregledu odpre seznam osnutkov verzij entitet, do katerih ima dostop trenutni uporabnik.

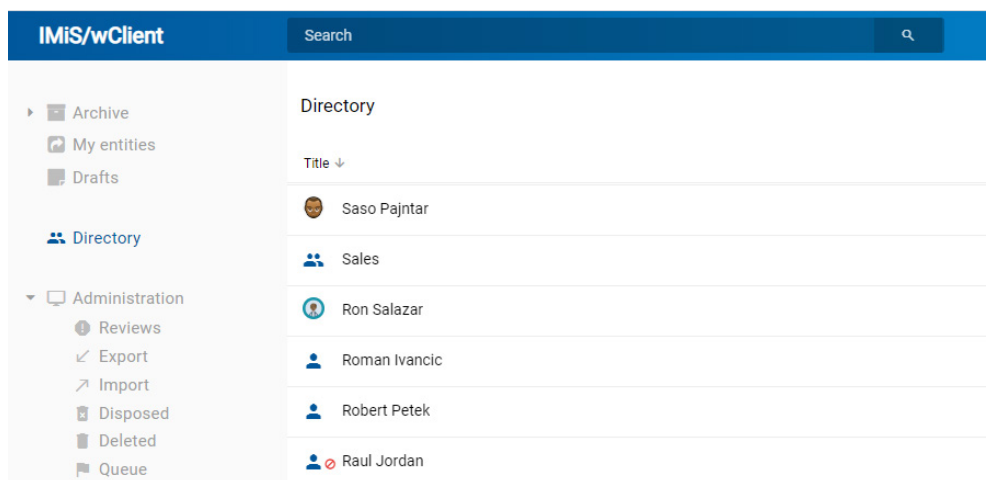


IMiS/wClient				
Search		q		
<ul style="list-style-type: none"> Archive My entities Drafts Directory Administration <ul style="list-style-type: none"> Reviews Export Import Disposed Deleted Queue 	Drafts			
	Title ↓			Modified
	Shipping release note			7. Jul 2020
	Despatch note			7. Jul 2020
	Customs documentation			7. Jul 2020
	Certificate of origin			7. Jul 2020

Slika 29: Izбира mape »Osnutki« v levem pregledu

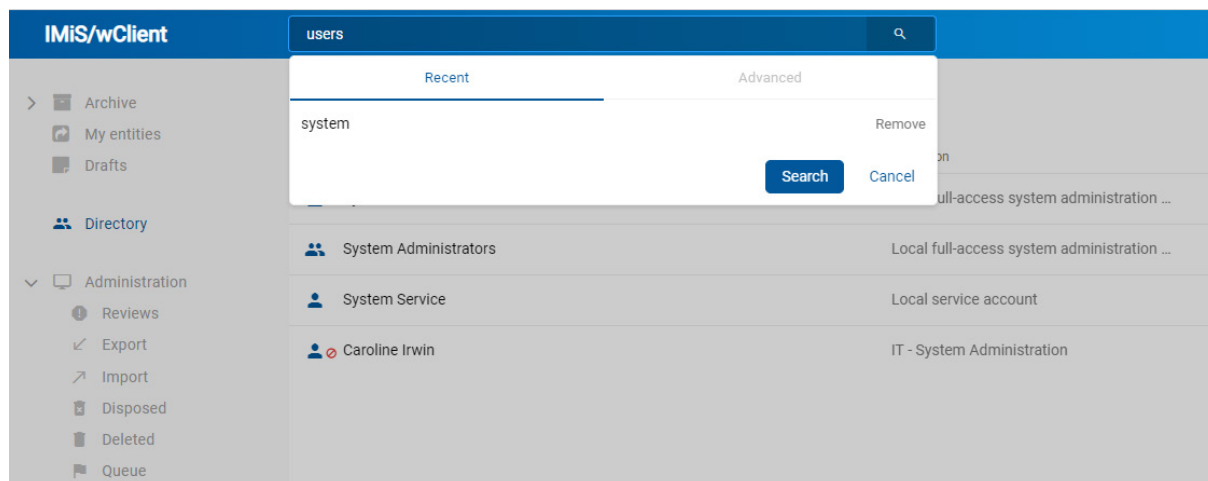
4.2.1.4 Mapa imenik

Z izbiro mape »Imenik« (angl. Directory) v levem pregledu se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam imeniških entitet (uporabnikov ali skupin).



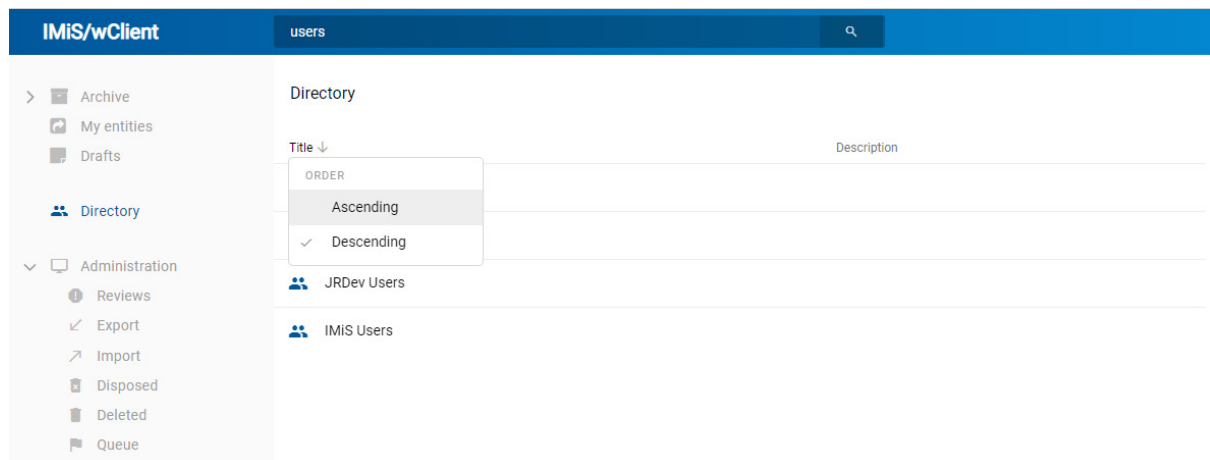
Slika 30: Izбира mape »Imenik« v levem pregledu

V primeru večjega števila entitet imenika je uporabniku omogočeno iskanje po vnesenem besedilu v iskalno polje (naziv, ime, priimek, email, opis) in izbira imeniške entitete v pojavnem meniju pod besedilom.



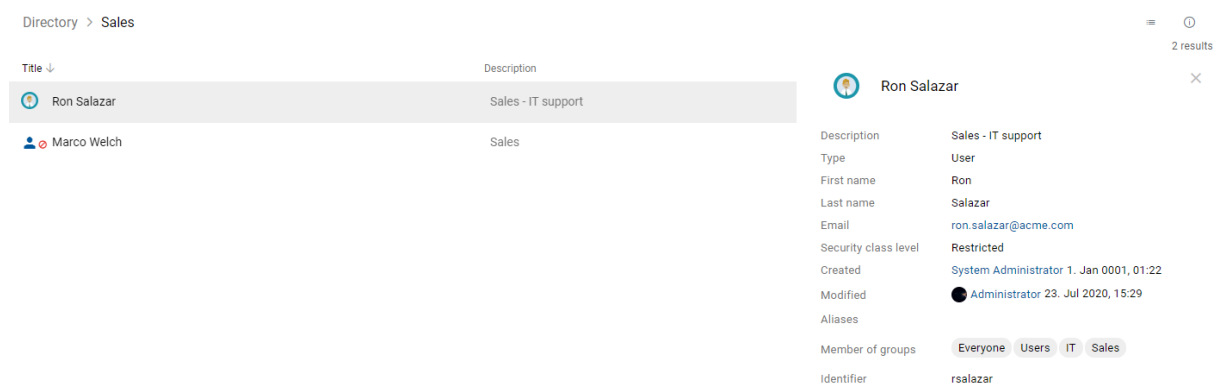
Slika 31: Iskanje po entitetah imenika

Rezultati iskanja se prikažejo po straneh z možnostjo urejanja po nazivu naraščajoče ali padajoče.



Slika 32: Rezultati iskanja po entitetah imenika

V desnem pregledu so na voljo podatki o entiteti imenika.



Slika 33: Podatki o uporabniku

4.2.1.5 Mapa administracija

V levem pregledu je uporabniku na voljo mapa »Administracija« (angl. Administration) s privzeto prikazanimi vsebovanimi mapami:









- »Pregledi« (angl. Reviews): seznam pregledov v postopku odbiranja in izločanja.
Za več informacij glej poglavje [Postopek odbiranja in izločanja](#).
- »Izvoz« (angl. Export): seznam izvozov entitet z vsebovanimi poročili.
Za več informacij glej poglavje [Izvoz](#).
- »Uvoz« (angl. Import): seznam uvozov entitet z vsebovanimi poročili.
Za več informacij glej poglavje [Uvoz](#).
- »Uničeni« (Disposed): seznam entitet, ki so bile uničene med postopkom odbiranja in izločanja. Za več informacij glej poglavje [Uničenje entitet](#).
- »Izbrisani« (angl. Deleted): seznam izbranih entitet.
Za več informacij glej poglavje [Izbris entitete](#).
- »Seznam za izbris« (angl. Queue): seznam entitet čakajočih na izbris.
Za več informacij glej poglavje [Upravljanje z entitetami za kasnejši izbris](#).

4.2.2 Seznam entitet

Seznam vsebovanih entitet (razredov, zadev ali dokumentov) izbranega razreda se nahaja v osrednjem pregledu uporabniškega vmesnika. Vsebovane entitete so prikazane pod vrstico z imeni njihovih skupnih atributov.

Za več informacij o nastavitvah prikaza stolpcev izbranih atributov glej poglavje [Prikaz](#).

IMiS/Archive Server > Supply Chain management

Title 	Classification Code	Description	Modified
 Maintenance	03.06		13/9/2018
 Manufacturing	03.04		22/8/2018
 Planning and Control	03.01		22/8/2018
 Procurement	03.03		22/8/2018
 Production	03.07	Production docu...	27/9/2018
 Quality Management	03.05		22/8/2018
 Work Organization	03.02		22/8/2018

Slika 34: Seznam vsebovanih entitet izbrane entitete

Z izbiro puščice ob nazivu stolpca skupnih atributov se prijavljenemu uporabniku prikažejo entitete v padajočem ali naraščajočem vrstnem redu. Podobno velja, da se z izbiro naziva prikaže meni z možnostima »Naraščajoče« (angl. Ascending) in »Padajoče« (angl. Descending). Entitete v seznamu so razvrščene najprej po tipu entitete in nato po nazivu.

IMiS/Archive 10.2 > Other

Title ↓	Classification Code	Modified
ORDER		
Ascending	16/000006	9. Sep 2021
✓ Descending	16/IS-563	7. Sep 2021
Certificate of origin	16/000002	7. Sep 2021
Celebration	16/000004	7. Sep 2021
Events	16-2021-000001	6. Sep 2021
Customer care	16.7	6. Sep 2021

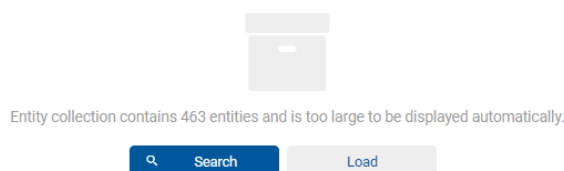
Slika 35: Razvrščanje po tipu entitete

Razvrščanje v naraščajočem, oziroma padajočem vrstnem redu je omogočeno tudi »Klasifikacijsko oznako« in »Spremenjeno«.

Opomba: Uporabniku je omogočena izbira entitet v seznamu z uporabo smernih tipk na tipkovnici (gor/levo, dol/desno).

V kolikor vsebovana entiteta vsebuje večje število entitet, kot je določeno v nastavitvah, se uporabniku prikaže obvestilo »Število entitet v seznamu je preveliko in vsebuje XXX entitet« (angl. Entity collection contains XXX entities and is too large to be displayed automatically.). Za več informacij o nastavitvah števila prikazanih entitet v seznamu glej poglavje [Nastavitve](#).

IMiS/ARChive Server > Development

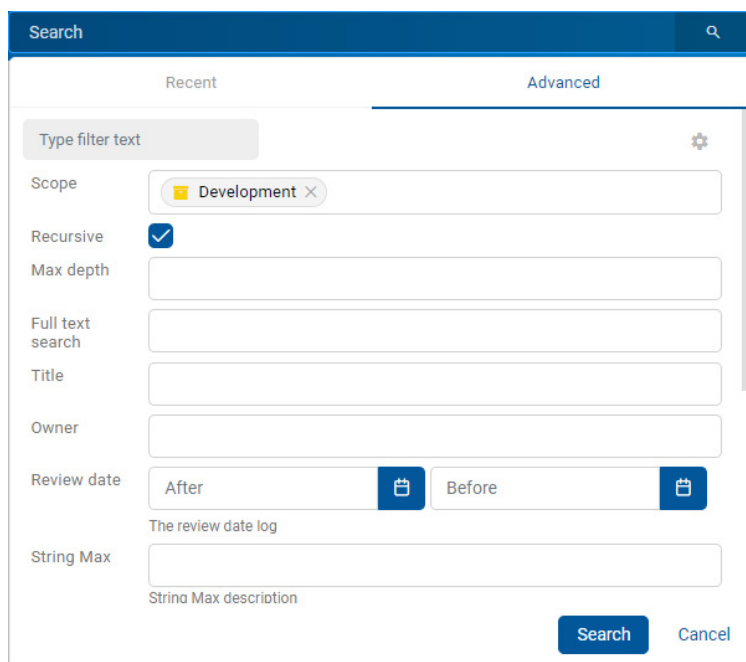


Slika 36: Omejitev prikaza večjega števila entitet v seznamu

Uporabnik ima na voljo dve možnosti:

- Omeji nabor prikazanih entitet v seznamu z iskanjem (priporočena izbira; angl. Search).
- Naloži entitete in jih prikaže v seznamu (angl. Load).


V kolikor izbere dejanje »Iskanje« (angl. Search), se prikaže pogovorno okno za vpis iskalnega niza.



Slika 37: Omejitev nabora prikazanih entitet v seznamu z iskanjem

Za več informacij o omejitvi nabora atributov za iskanje glej poglavje [Iskanje po besedilu vsebine dokumenta](#).

V primeru izbire dejanja »Naloži« (angl. Load), se entitete naložijo in prikažejo v seznamu.

Uporabnik dodaja ali odstranjuje stolpce izbranih atributov: »Klasifikacijska oznaka«, »Opis« in »Spremenjeno« preko ikone  v ukazni vrstici. Stolpec »Naziv« (angl. Title) je vedno prisoten in ga ni mogoče odstraniti.

Za več informacij o možnostih prikaza entitet glej poglavje [Menijske funkcije](#).

Z izbiro puščice ali naziva stolpca izbranega atributa »Naziv«, »Klasifikacijska oznaka« ali »Spremenjeno«, uporabnik ureja prikazane entitete po vrstnem redu.

IMIS/Archive 10.2 > Other

Title	Classification Code ↑	Modified
Certificate of origin	ORDER	ep 2021
Celebration	✓ Ascending Descending	ep 2021
Despatch note	16/000006	9. Sep 2021
Events	16-2021-000001	6. Sep 2021
Customer care	16.7	6. Sep 2021
Contest	16/IS-563	7. Sep 2021

Slika 38: Izbira vrstnega reda prikaza seznama entitet

***Opomba:** Nastavitev prikazanih atributov velja za izbrani brskalnik na nivoju celotnega arhiva za vse prikazane entitete v seznamu vsebovanih entitet.*

***Nasvet:** Zaradi preglednosti načrta razvrščanja gradiva in omejitev pri premikanju entitet uporabnikom priporočamo, da NE uvrščajo dokumentov neposredno v razrede, pač pa vedno v zadeve.*

4.2.3 Podatki o entiteti

Podatki o izbrani entiteti se nahajajo v desnem pregledu uporabniškega vmesnika.

Zavihki so prikazani v naslednjih načinih:

- »Predogled« (angl. Preview): prikaz zavihkov in vsebine v njih, ki je uporabniku javno dostopna.
- »Branje« (angl. Open): prikaz zavihkov glede na efektivne pravice uporabnika.
- »Urejanje« (angl. Edit): odpre se pogovorno okno z atributi, katerih vrednosti lahko spreminja.

Despatch note

Details Security Activity

Title Despatch note

Description Donec diam tellus, porttitor vitae viverra sed, consequat in turpis.

Parent Other

Created Zoran Loncar 2. Dec 2020, 15:27

Modified Administrator 23. Sep 2021, 11:06

Status Opened

Status
Entity status

Identifier sys:Status
Label Status
Type UINT32

Inherited Pick list Public Read only after create
Required Searchable

Review date 8. Sep 2021, 10:10

> Retention
> More

Slika 39: Zavihki s podatki o entiteti v načinu za branje

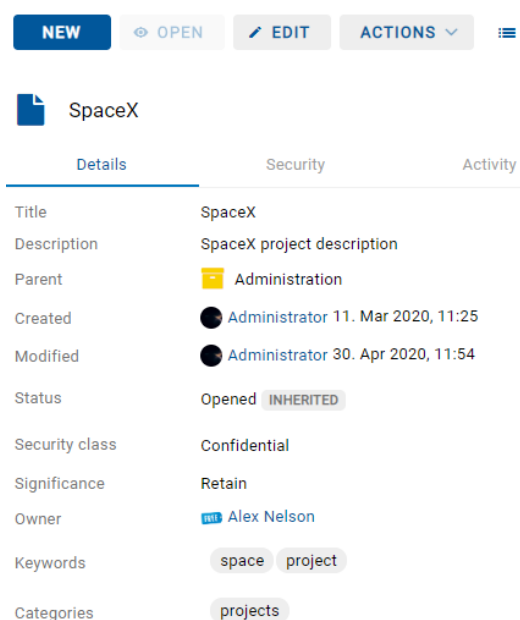
Opomba: S prehodom kurzorja miške nad nazivom atributa, se v pojavnem oknu (angl. *Tooltip*) prikažejo naslednje informacije o atributu: identifikator (angl. *Identifier*), labela (angl. *Label*), opis (angl. *Description*), tip (angl. *Type*) in opcije (angl. *Options*) za attribute, ki se nahajajo v predlogah (glej sliko nad opombo).

4.2.3.1 Zavihek Podrobnosti

Zavihek »Podrobnosti« (angl. *Details*) vsebuje seznam metapodatkov izbrane entitete. V prvem stolpcu so navedena imena atributov, njihove vrednosti pa so prikazane v drugem stolpcu.

4.2.3.1.1 Splošni metapodatki

V zavihku »Podrobnosti« (angl. *Details*) se nahajajo splošni metapodatki za izbrano entiteto. Z izbiro naziva pred posameznim sklopom so uporabniku na voljo še preostali podatki o entiteti. Za več informacij o obveznih in neobveznih atributih glej poglavje [Splošni sistemski atributi](#).



Slika 40: Zavihek »Podrobnosti« v načinu za branje

Opomba: V nastavitve profila uporabnika se shrani stanje odprtosti/zaprтости sklopa za: reference (angl. *Reference*), različice (*Versions*), politike hrambe (angl. *Retention*), elektronsko pošto (angl. *Email*), fizično gradivo (angl. *Physical properties*), poročilo o shranjevanju (angl. *Save log*) in več podatkov o entiteti (angl. *More*).

4.2.3.1.2 Metapodatki po meri

Ob uporabi ustrezne predloge lahko uporabnik s pravicami pri ustvarjanju ali urejanju entitete vnaprej določi metapodatke »Po meri« (angl. *Custom*).

Uporabniku so na voljo v načinu za branje (angl. Open) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details).

The screenshot shows the 'Administration' entity details in the 'Open' view. The interface includes a top navigation bar with 'NEW', 'OPEN', 'EDIT', and 'ACTIONS' buttons. Below the navigation bar, there are tabs for 'Details', 'Security', and 'Activity'. The 'Details' tab is active, showing a list of metadata fields and their values. The 'Review date' field is highlighted with a red box, showing the value '1. Jun 2020, 08:00'. Other fields include Title, Description, Parent, Created, Modified, Status, Security class, Significance, Owner, and Keywords.

Field	Value
Title	Administration
Description	Documents, Administration, Bureaucracy
Parent	IMIS/Archive 10.1
Created	Administrator 19. Feb 2020, 13:17
Modified	Administrator 23. Jun 2020, 14:58
Status	Opened
Security class	Confidential
Significance	Permanent
Owner	Marko Hren
Keywords	admin
Review date	1. Jun 2020, 08:00

Slika 41: Metapodatki »Po meri« v načinu za branje entitete

V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik možnost urejanja metapodatkov »Po meri«.

The screenshot shows the 'Despatch note' entity edit form in the 'Edit' view. The form has tabs for 'Details', 'Email', 'Physical Properties', 'Security', and 'Retention'. The 'Details' tab is active, showing various metadata fields and their values. The 'Review date' field is highlighted with a red box, showing the value '01.06.2020 15:00'. Other fields include Template, Title, Description, Significance, Owner, Keywords, Categories, Content, and External Identifiers. The 'Content' section shows three files: 'Certificate of Approval.tif' (935.2 kB), 'Shipping note' (3.0 kB), and 'Document_2.tif' (21.5 kB). The 'External Identifiers' section shows the value '7872'. The 'Review date' field is highlighted with a red box.

Field	Value
Template	E-mail
Title	Despatch note
Description	A document sent to customer
Significance	Retain
Owner	Alex Nelson
Keywords	delivery, despatch
Categories	documents
Content	Certificate of Approval.tif (935.2 kB), Shipping note (3.0 kB), Document_2.tif (21.5 kB)
External Identifiers	7872
Review date	01.06.2020 15:00

Slika 42: Metapodatki »Po meri« v načinu za urejanje

Opomba: Atributi na predlogi, ki jo predhodno določi uporabnik s pravico, imajo lahko več vrednosti (angl. Multi value).

The 'Create Document' dialog box is shown with the 'DETAILS' tab selected. It contains several attribute types with their respective values and controls:

- binary:** Three entries: 'AXNOP.JPG' (minus), 'AIP.XML' (minus), and 'ICON_SAMPLE_1.PNG' (plus).
- bool:** A checkbox with minus and plus signs.
- Date:** Two date pickers: '20. September 2019' (minus) and '13. October 2019' (plus).
- Date time:** A date-time picker with a plus sign.
- decimal10:** Three text input fields with values '0.99887766' (minus), '1.22334455' (minus), and '2.33445566' (plus). An 'Inherited' checkbox is also present.
- double:** A text input field with a plus sign.
- int128:** Two text input fields with values '7485896896' (minus) and '2456778893' (plus).
- attr:string20:** Two text input fields with values 'Monday' (minus) and 'Tuesday' (plus).

At the bottom right, there are 'CREATE' and 'CANCEL' buttons.

Slika 43: Določitev atributov z več vrednostmi

The screenshot shows a document management interface. At the top, there is a table with columns for 'Title', 'Classification Code', and 'Modified'. Below the table, a document titled 'Document incl. Binary properties' is selected. To the right, a 'Details' pane is open for this document, showing various metadata fields:

- Title:** Document incl. Binary properties
- Description:** Binary properties
- Parent:** Maintenance
- Created:** Administrator 31. Mar 2020, 09:11
- Modified:** Administrator 31. Mar 2020, 09:44
- Status:** Opened INHERITED
- Security class:** Confidential INHERITED
- Significance:** Retain INHERITED
- Owner:** Marko Hren
- Keywords:** binary property
- Categories:** Properties
- Binary:** A grid of binary file icons.
- Date:** Date Time
- String 200:** String 200
- String Max:** String Max
- Time:** Time
- UInt 64:** UInt 64
- Retention:** A section for retention settings.

At the bottom, a file explorer shows a list of binary files: Binary (7).dib, Binary (6).dib, Binary (5).dib, Binary (4).dib, and Binary (3).dib, each with an 'Open file' link.

Slika 44: Prikaz in izbira binarnih vrednosti

4.2.3.1.3 Sistemski metapodatki

Za razliko od splošnih metapodatkov, ki so javno dostopni in jih lahko uporabnik ureja in spreminja, so sistemski metapodatki na voljo samo za branje. Dostop do njih je uporabniku omogočen z izbiro puščice pred zapisom »Več« (angl. More).

Za več informacij glej poglavje [Splošni in sistemski atributi](#).

Details	Security	Activity
Title	Shipping release note	
Description	Document enabling the buyer to take delivery of a shipment	
Parent	Administration	
Created	Administrator 13. Mar 2020, 08:36	
Modified	Administrator 15. Sep 2020, 08:12	
Status	Opened INHERITED	
Security class	Confidential	
Significance	Retain	
Owner	Keira Clay	
Keywords	release note	
Categories	shipping	
Review date	1. Jun 2020, 08:00 INHERITED	
> Retention		
More		
Classification Code	3/000034	
Template	E-mail	
Type	Document	
Permanent	No	
Authenticity evidence	Get	
Accessed	15. Sep 2020, 14:10	
Opened	13. Mar 2020, 08:36	
Identifier	zOGEGUVIqUMJDCOAGhTRkSagh6nAPV3_	

Slika 45: Zavihek »Podrobnosti« v načinu za branje

4.2.3.1.4 Spremembe prikaza metapodatkov

Sprememba prikaza metapodatkov v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) je možna v nastavitvah datoteke [settings.json](#), kjer se lahko določi, kateri metapodatki bodo prikazani oz. kateri bodo skriti, ter vrstni red prikaza, ki je enak vrstnemu redu v konfiguraciji.

Element »details.profiles.sections«

V elementu `details.profiles.sections` določi katere sekcije se bodo prikazovale:

- »Več« (angl. More)
- »Roki hrambe« (angl. Retention)
- »Verzije« (angl. Versions)
- »Reference« (angl. References).

V kolikor element ni določen se prikažejo vse sekcije. Prazno polje v nastavitvah (angl. array) pomeni, da se ne prikaže nobena sekcija.

details.profiles	Opis
id	Identifikator profila.
filter_type	Tip filtra za attribute. Nabor vrednosti: - Include: prikazani bodo določeni atributi. - Exclude: ne bodo prikazani določeni atributi.
attributes	Zbirka atributov. Če je filter_type = Include se upošteva vrstni red.
sections	Zbirka prikazanih sekcij. Če element ni določen se prikažejo vse sekcije.

Tabela 6: Nastavitev zbirke prikazanih stolpcev

Element »details.display.members«

V elementu `details.display.members` določi na katere uporabnike ali skupino se nastavitev nanaša. Določi lahko:

- »Identifikator skupine« (angl. Members Id)
- »Sinonim« (angl. Alias)
- »Naziv« (angl. Subject).

V kolikor element ni določen, velja nastavitev za vse uporabnike.

Element »details.display.archives«

V elementu [details.display.archives](#) določi za katere arhive veljajo nastavitve. Določi lahko:

- »Identifikatorje arhivov (angl. Archive Id).

V kolikor element ni določen veljajo nastavitve za vse arhive.

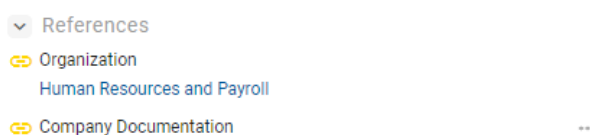
details.display	Opis
profile	Identifikator profila iz details.profiles.id.
templates	Zbirka predlog na katerih velja profil. Če element ni določen ali je prazen velja na vseh predlogah.
members	Zbirka entitet imenika tipa uporabnik ali skupina. Za uporabnika se določi »subject« ali »alias«. Če je določena skupina, velja nastavitvev za vse člane.
archives	Zbirka arhivov. Če element ni določen ali je prazen velja za vse arhive.

Slika 46: Nastavitve skrivanja in določitve vrstnega reda atributov v datoteki settings.json

4.2.3.1.5 Reference

Dodajanje novih referenc, njihovo urejanje in brisanje je omogočeno uporabniku z učinkovito pravico »Spreminjanje referenc« (angl. Change references).

V sklopu »Reference« (angl. References) se uporabniku v načinu za branje (angl. Open) s klikom na puščico pred nazivom prikažejo povezave (reference) na druge entitete.



Slika 47: Reference v zavihku »Podrobnosti«

Za več informacij glede urejanja reference glej poglavje [Dodajanje in urejanje referenc](#).

4.2.3.1.6 Elektronska pošta

V sklopu »Elektronska pošta« (angl. Email) se uporabniku v načinu za branje (angl. Open) s klikom na puščico pred nazivom prikažejo metapodatki elektronske pošte. Prikažejo se samo dokumenti, ki so nastali na osnovi predloge za elektronsko pošto.

Za več informacij glej poglavje [Atributi elektronske pošte](#).



Slika 48: Podatki elektronske pošte v načinu za branje

V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik zgolj možnost pregledovanja, ne pa tudi urejanja metapodatkov elektronske pošte.



Slika 49: Podatki elektronske pošte v načinu za urejanje

4.2.3.1.7 Fizično gradivo

Sklop »Fizično gradivo« (angl. Physical properties) je uporabniku na voljo samo v primeru, če je določena vrednost vsaj enemu atributu. S klikom na puščico pred nazivom se uporabniku v načinu za branje (angl. Open) prikažejo metapodatki fizičnega gradiva.

Za več informacij glej poglavje [Atributi fizičnega gradiva](#).

Physical properties	
Identifier	ID435
Description	Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1
Status	CheckedOut, 26. Sep 2018, 11:47
Home location	Brnčičeva 41G
Current location	Dunajska cesta 56
Custodian	Alex Nelson
Return due	28. Sep 2018

Slika 50: Podatki fizičnega gradiva v načinu za branje

V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik možnost urejanja vseh metapodatkov.

Information about a new payment transaction ×

DETAILS EMAIL PHYSICAL PROPERTIES SECURITY RETENTION

Identifier

Description

Status ▼
Status change 26. Sep 2018, 11:47

Home location

Current location


Custodian

Return due

Slika 51: Podatki fizičnega gradiva v načinu za urejanje

4.2.3.1.8 Poročilo o shranjevanju

Po izvedbi preverjanja veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil ob zajemu, se ustvari »Poročilo o shranjevanju« (angl. Save log). Uporabnik ga lahko pregleduje v načinu za

branje (angl. Open) z izbiro ikone  v sklopu »Več podatkov« (angl. More).

Za več informacij glej poglavje [Preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa](#).

More	
Classification Code	30/IS-671
Template	Document 01
Type	Document
Permanent	No
Save Log	Get
Accessed	3. Sep 2021, 14:43
Opened	3. Sep 2021, 11:48
Identifier	z7ePaGD7nZUEMVxvzQmqyUoxjqd5nt-g
External Identifiers	

Save Log




```
<?xml version="1.0"?>
<iarc:commitlog xmlns:iarc="http://www.imis.si/imisarc/comm
.....
Verifying Go-To-Market report.pdf [bcee4e037007d8e95c9fbb6
Signature status: VALID
Signing certificate subject: '/C=SI/ST=Slovenija/OU=indivi
Signing certificate issuer: '/C=SI/O=Republika Slovenija/
Valid from: '2017-09-28T13:03:03Z'
Valid to: '2022-09-28T13:33:03Z'
.....
Digital signature verification ended: 2018-10-19T07:32:04.
MIIIEijCCAvKgAwIBAgINAJCud3YAAAAAVx3QbzANBgkqhkiG9w0BAQsFAI
CQYDVQQGEwJTSTECMBoGA1UEChMTUmVudWJsaWthIFNsb3ZlbnlqYTEXME
YRMOVKFUU0ktMTc2NTk5NTcxZjAUBGNVBAHTDWNJLVRSVNVNUIFJvb3QwIH
NDI1MDczODE3WhcNMzcwMjI1MDgwODE3WjBcMQswCQYDVQQGEwJTSTECME
ChMTUmVudWJsaWthIFNsb3ZlbnlqYTEXMBUGA1UEYRMOVKFUU0ktMTc2NT
FjAUBGNVBAHTDWNJLVRSVNVNUIFJvb3QwggGiMA0GCsGSIb3DQEBAQUAA4
ggGKAoIBgQDTy5wtuuAwQ2Ux7P9LsDjZqVPXNdHbt0UtTKN8cuV01Hnd:
PgIG3a9wFaGqzxGH1mZ7y8wdcERCj6zK5sNbJ75No44Qv25UdAhw1iPoy:
IN1L6KWEadwYlYKLG+EG7AdGqwx1Nkbn13XuqdmRKRvby1Fwtb1YAGx8E
P4w+CPZTK3uiyUwhRIGA2ppgOhvEvzMMBB/ETV4SuaboZZTnJTMEcYET
4a+MHDX8uZM33/1dPd:zrDSdsRM1ZZitwb/8EG/f1acNdwXj+vafZCC+in
PHxyJSeYLjq4yd1Ndb2rsC7hWAE3KKYgnS5gXPuQvEZDuP5t2MBmIRnN
W01I005MvQf7b5A6tHCCKTZ8MmLz8HW8+v4x3o0uJ14VSRP/VmAP2qMk
```

Slika 52: Poročilo o preverjanju veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil

4.2.3.1.9 Politike hrambe

Dodajanje in urejanje rokov hrambe ter zadržanj uničenja je omogočeno uporabniku z učinkovito pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention).

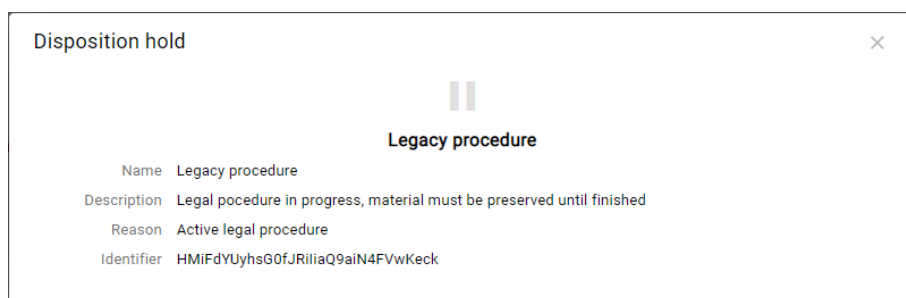
V sklopu »Politike hrambe« (angl. Retention) se uporabniku v načinu za predogled ali branje s klikom na puščico pred nazivom prikažejo nastavitve za izbrane roke hrambe in zadržanja uničenja.

- Retention
- Legacy procedure
- 10-years
- Valid for  Classes  Folders  Documents

Slika 53: Rok hrambe in zadržanja uničenja v zavihku »Hramba«

S klikom na naziv zadržanja uničenja (angl. Disposition hold) se odpre obvestilno okno z naslednjimi informacijami:

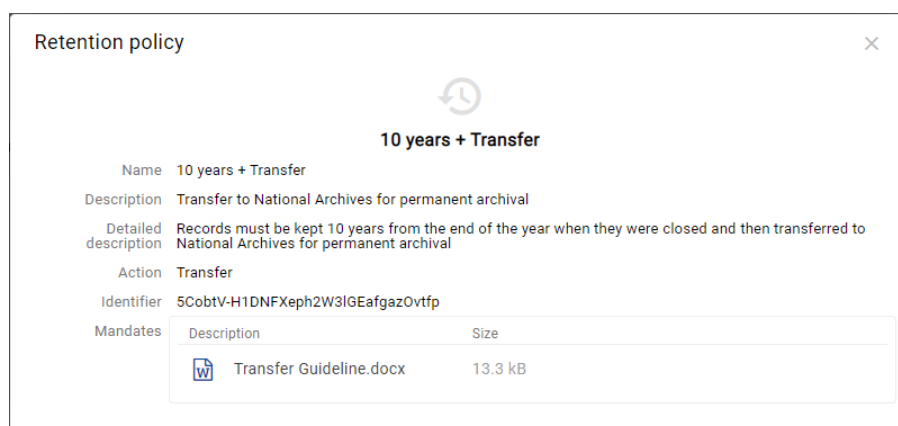
- »Naziv« (angl. Name): unikaten naziv zadržanja uničenja.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis zadržanja uničenja.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog za zadržanje uničenja.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikaten identifikator zadržanja uničenja.



Slika 54: Informacije o zadržanju uničenja

S klikom na posamezen naziv politike hrambe (angl. Retention policy) se odpre obvestilno okno z naslednjimi informacijami:

- »Naziv« (angl. Name): unikaten naziv politike hrambe.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis politike hrambe.
- »Podroben opis« (angl. Detailed description): podroben opis politike hrambe.
- »Akcija« (angl. Action): privzeto dejanje iz seznama dejanj za entitete.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikaten identifikator politike hrambe.
- »Pooblastila« (angl. Mandates): pooblastila za posamezno politiko hrambe.



Slika 55: Informacije o politiki hrambe

Z izbiro ukaza »Pridobi« (angl. Get), se uporabniku v pregledovalniku odpre vsebina.

Za več informacij o urejanju rokov hrambe in zadržanj uničenja glej poglavje [Urejanje politik hrambe](#).

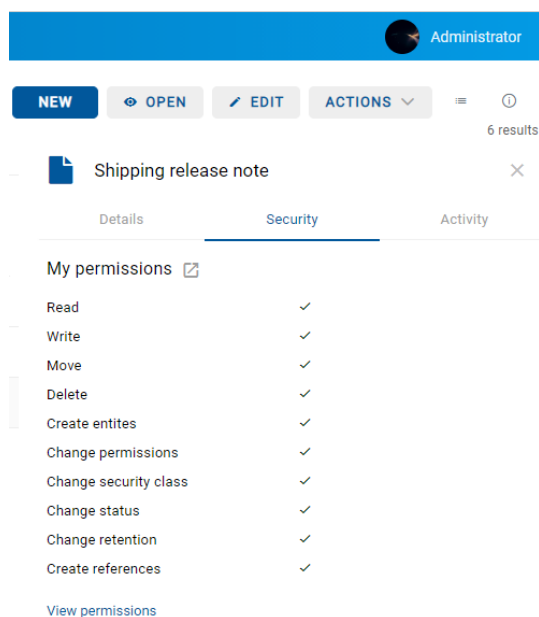
4.2.3.2 Zavihek Varnost

Zavihek »Varnost« (angl. Security) je namenjen pregledovanju liste dostopnih pravic (ACL), oziroma eksplicitnih pravic skupin ali uporabnikov na entiteti in njenih metapodatkih.

Seznam pravic uporabnika na entiteti je sestavljen iz naslednjih pravic:

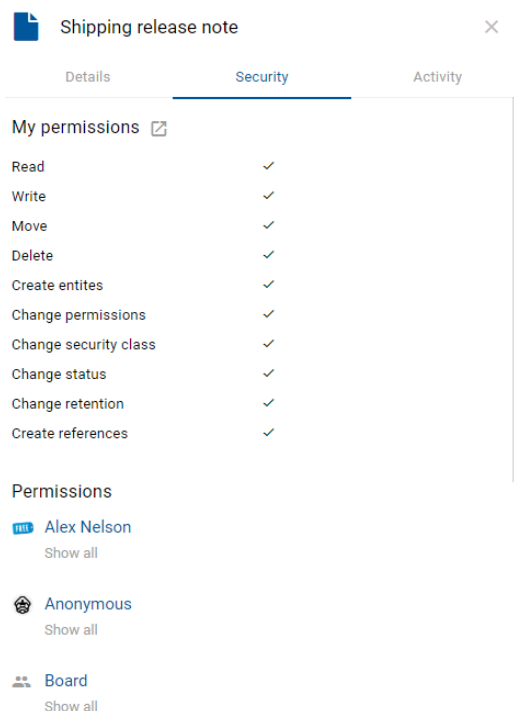
- »Branje« (angl. Read): uporabnik ima pravico do branja podatkov o izbrani entiteti (branje metapodatkov in pregledovanje vsebin dokumentov).
- »Pisanje« (angl. Write): uporabnik ima pravico urejanja podatkov o entiteti (pisanje metapodatkov in dodajanje vsebin dokumentov).
- »Premik« (angl. Move): uporabnik ima pravico premikanja entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva.
- »Brisanje« (angl. Delete): uporabnik ima pravico brisanja podatkov o entiteti (brisanje metapodatkov in vsebin dokumentov).
- »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities): pravica ustvarjanja entitet pod izbrano entiteto.
- »Spreminjanje dostopnih pravic« (angl. Change permissions): pravica spreminjanja eksplicitnih dostopnih pravic uporabnikov nad izbrano entiteto.
- »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class): pravica spreminjanja stopnje tajnosti izbrane entitete.
- »Spreminjanje statusa« (angl. Change status): pravica spreminjanja statusa izbrane entitete.
- »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention): pravica pregleda in spreminjanja vsebine zavihka »Hramba« (angl. Retention).
- »Ustvarjanje referenc« (angl. Create references): pravica ustvarjanja referenc na druge entitete.

V načinu predogled se uporabniku prikaže lista dostopnih pravic (ACL) za prijavljenega uporabnika.



Slika 56: Zavihek »Varnost« za prijavljenega uporabnika v načinu predogled

Z izbiro »Pregled dostopnih pravic« (angl. View permissions) pod seznamom dostopnih pravic, se v načinu za branje uporabniku prikaže seznam vseh imeniških entitet, ki jim je bila v listi dostopnih pravic (ACL) dodeljena vsaj ena eksplicitna pravica na izbrani entiteti.



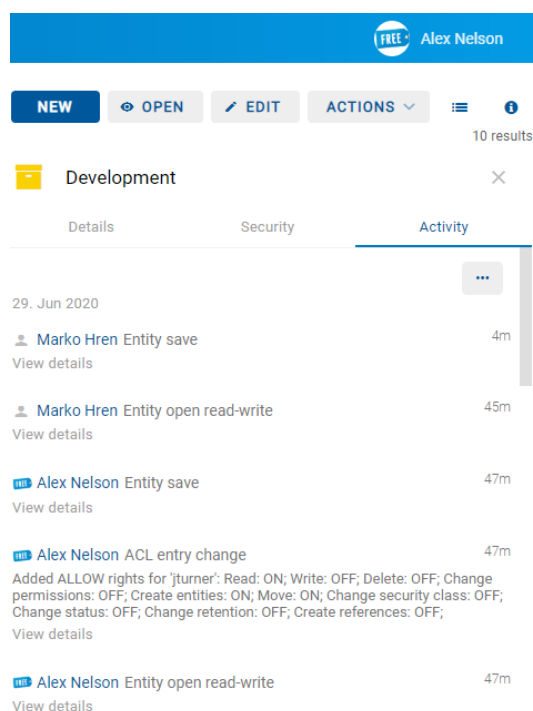
Slika 57: Seznam imeniških entitet s pravicami dostopa do entitete v načinu za branje

Z izbiro »Prikaži vse« (angl. Show all) se prikaže trenutno stanje efektivnih pravic za izbranega uporabnika.

4.2.3.3 Zavihek Dejavnost

Zavihek »Dejavnost« (angl. Activity) je namenjen prikazu revizijske sledi za izbrano entiteto.

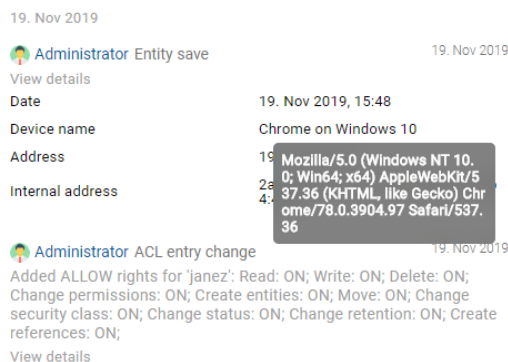
Prikaže se uporabniku z vlogo »Poizvedba revizijske sledi (angl. AuditLogQuery).



Slika 58: Zavihek »Aktivnost« v načinu za predogled in za branje

V revizijski sledi so zabeleženi naslednji podatki:

- »Uporabniško ime« (angl. User): ime uporabnika, ki je izvedel dejanje na izbrani entiteti.
S klikom na ime uporabnika se odpre obvestilno okno s podatki o uporabniku.
- »Dogodek« (angl. Event type): vrsta dejanja, ki je bilo izvedeno na izbrani entiteti.



Slika 59: Podatki o uporabniku, ki je izvedel dejanje na entiteti

- »Čas dogodka« (angl. Date): čas, ko je bilo dejanje na izbrani entiteti izvedeno.
- »Ime naprave« (angl. Device name): ime naprave, iz katere je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Naslov« (angl. Address): omrežni naslov, s katerega je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Interni naslov« (angl. Internal address): IP naslov, ki se nastavi z odpiranjem nove seje z REST storitvijo.

Ob izbiri ukaza »Izvozi« (angl. Export) v zavihku desno zgoraj se prikaže pojavni meni z možnimi formati izvoza revizijske sledi na izbrani entiteti. Podprta formata sta CSV in XML.

Ob izbiri formata se v levem spodnjem kotu uporabniku prikaže obvestilo o preneseni vsebini.

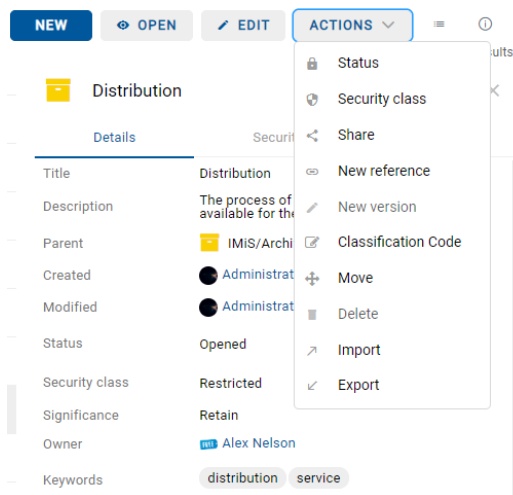
V pojavnem meniju ima uporabnik možnost izbire akcij. Z izbiro dejanja »Odpri« (angl. Open) ima uporabnik možnost shranitve revizijske sledi na datotečni sistem.

4.2.4 Ukazna vrstica

V ukazni vrstici nad podatki o izbrani entiteti se po prijavi uporabnika v izbrani arhiv pojavijo naslednji ukazi:


- »Novo« (angl. New): ustvari novo korensko ali vsebovano entiteto.
- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano entiteto v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje.

- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različna dejanja na izbrani entiteti:
 - »Status« (angl. Status): spreminjanje statusa entitete preko pogovornega okna, ki omogoča podajanje razloga za spremembo.
 - »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): spreminjanje stopnje tajnosti entitete preko pogovornega okna, pri čemer je obvezno podajanje razloga za spremembo.
 - »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbrane entitete za posredovanje drugim uporabnikom.
 - »Nova referenca« (angl. New reference): dodajanje povezave na drugo entiteto v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna.
Za več informacij glej poglavje [Reference](#).
 - »Nova različica« (angl. New version): ustvarjanje nove različice izbranega dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna.
Za več informacij glej poglavje [Verzioriranje](#).
 - »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): sprememba klasifikacijske oznake izbrane entitete.
 - »Premik« (angl. Move): premik entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva na arhivu.
 - »Brisanje« (angl. Delete): brisanje izbrane entitete.
 - »Uvoz« (angl. Import): uvoz izbranih entitet v arhiv.
 - »Izvoz« (angl. Export): izvoz izbranih entitet iz arhiva.



Slika 60: Ukazna vrstica nad podatki o izbrani entiteti

Pod ukazno vrstico se nahaja števec rezultatov iskanja. Prikazuje število entitet v seznamu v osrednjem pregledu.

Desno od ikone za način prikaza entitet lahko uporabnik z izbiro ikone  zapre ali odpre desni pregled s podatki o entiteti.

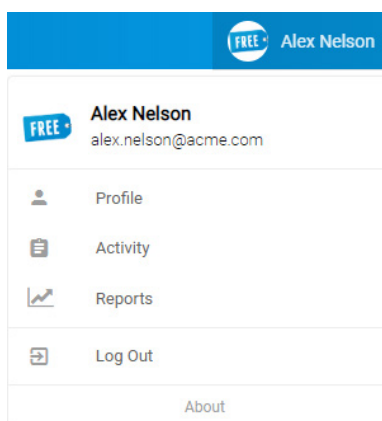


Slika 61: Omogočanje/onemogočanje prikaza podatkov o entiteti

4.2.5 Menijske funkcije

Z izbiro imena uporabnika ali ikone so v pojavnem meniju na voljo naslednji ukazi:

- »Profil uporabnika« (angl. Profile): podatki o uporabniku.
Za več informacij glej poglavje [Podatki o uporabniku](#).
- »Dejavnost« (angl. Activity): podatki o dogodkih revizijske sledi za izbranega uporabnika in entiteto. Za več informacij glej poglavje [Iskanje dogodkov revizijske sledi](#).
- »Poročila« (angl. Reports): poročila o zadevah, dokumentih, vsebini dokumentov, hrambi, pregledih, dostopih, načrtu razvrščanja gradiva, entiteti, izbranih entitetah in entitetah za izbris.
- »Odjava« (angl. Log out): odjava iz aplikacije. Po odjavi iz izbranega arhiva se prikaže pogovorno okno za ponovno prijavo uporabnika v izbrani arhiv.
- »O aplikaciji« (angl. About): podatki o aplikaciji.



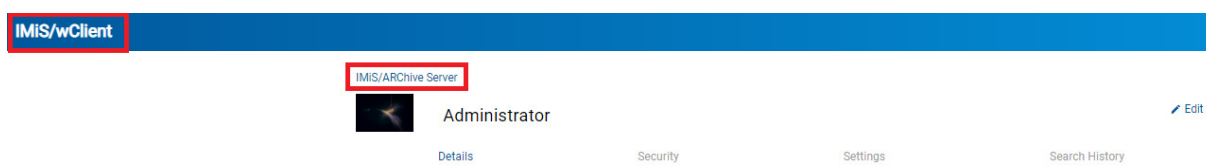
Slika 62: Pojavni meni v glavi uporabniškega vmesnika

4.2.5.1 Podatki o uporabniku

Z izbiro »Profil uporabnika« (angl. Profile) se odpre pogovorno okno s podatki o uporabniku v razdelkih:

- »Podrobnosti« (angl. Details)
- »Varnost« (angl. Security)
- »Nastavitve« (angl. Settings)
- »Zgodovina iskanja« (angl. Search History).

Opomba: Uporabnik zapusti nastavitve profila z izbiro naziva aplikacije IMiS®/wClient ali arhiva (npr. IMiS/ARChive 10.2).



Slika 63: Prehod iz nastavitve profila v pregled entitet v arhivu

4.2.5.1.1 Zavihek Osnovno

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) vsebuje naslednje podatke o prijavljenem uporabniku:

- »Ime« (angl. First name): ime uporabnika.
- »Priimek« (angl. Last name): priimek uporabnika.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis uporabnika.
- »Elektronska pošta« (angl. Email): naslov elektronske pošte uporabnika.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class level): nivo varnosti uporabnika.
Spremenjena vrednost se prikaže po 15 minutah ali po odjavi in ponovni prijavi.
Administrator ima posebno vrednost (1), ki se ne preslika v besedilo.
- »Ustvarjeno« (angl. Created): uporabnik, ki je ustvaril imeniško entiteto ter datum in čas ustvarjanja imeniške entitete.
- »Spremenjeno« (angl. Modified): uporabnik, ki je zadnji urejal imeniško entiteto ter datum in čas zadnje spremembe imeniške entitete.
- »Sinonim« (angl. Aliases): alternativna imena za imeniško entiteto, s katerimi lahko imeniška entiteta dostopa do arhiva.

- »Članstvo v skupinah« (angl. Member of groups): vpogled v seznam skupin, v katerih je določen uporabnik član.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta uporabnika (uporabnik, skupina).
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator uporabnika.

Alex Nelson [Edit](#)

Details Security Settings Search History

First name Alex

Last name Nelson

Description Sales - Controlling

Email alex.nelson@acme.com

Security class level Top Secret

Created System Administrator 1. Jan 0001, 01:22

Modified Administrator 2. Sep 2021, 10:31

Aliases

Member of groups Everyone

Type User

Identifier anelson

Slika 64: Prikaz zavihka »Osnovno«

Z izbiro dejanja »Uredi« (angl. Edit) uporabnik ureja podatke v zavihku »Osnovno«.

Uporabniku so na voljo naslednje možnosti upravljanju s sliko (ikono):

- »Spremeni sliko« (angl. Change avatar): izbira nove datoteke s sliko iz datotečnega sistema. Sprememba se izvede takoj po potrditvi izbire datoteke.
- »Odstrani sliko« (angl. Remove avatar): odstranitev obstoječe slike. Sprememba se izvede takoj. Po odstranitvi jo nadomesti privzeta slika.

Alex Nelson Change avatar Remove avatar

Details Security Settings Search History

First name

Last name

Description

Email

Security class level Top Secret

Created System Administrator 1. Jan 0001, 01:22

Modified ● Administrator 2. Sep 2021, 10:31

Aliases

Member of groups Everyone

Type User

Identifier anelson

[Save](#) [Cancel](#)

Slika 65: Urejanje podatkov o uporabniku v načinu za urejanje

Opomba: Za več informacij glede nastavitev pravic urejanja podatkov glej poglavje »Konfiguracija strežnika« / »Avtentikacija« v uporabniškem priručniku IMiS®/ARChive Server.

4.2.5.1.2 Zavihek Varnost

Zavihek »Varnost« (angl. Security) je namenjen upravljanju gesla (angl. Password) in pregledovanju zgodovine uporabniških sej (angl. Session history).

Alex Nelson Edit

Details Security Settings Search History

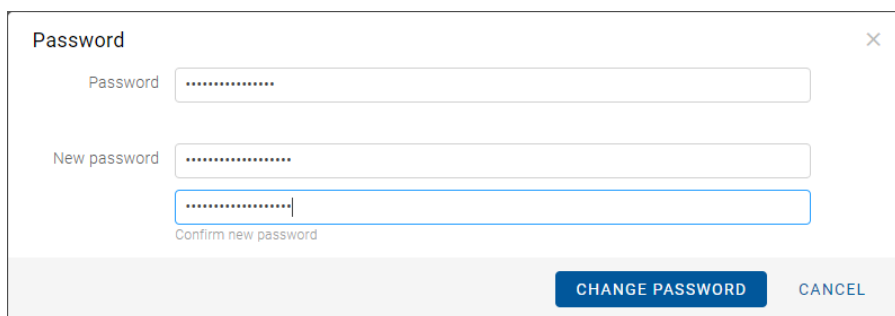
Password Change password

Slika 66: Prikaz zavihka »Varnost«

Opomba: Z odznačitvijo parametra »Prikaži zaprte« (angl. Show closed) se v seznamu prikažejo samo aktivne seje. Desno je uporabniku na voljo tudi števec prikazanih sej.

Geslo

Z izbiro dejanja »Sprememba gesla« (angl. Change password) se uporabniku prikaže pogovorno okno za vpis trenutnega gesla (angl. Password) in novega uporabniškega gesla (angl. New password), ki ga mora uporabnik še potrditi. Končno spremembo gesla potrdi z izbiro dejanja »Spremeni geslo« (angl. Change password).



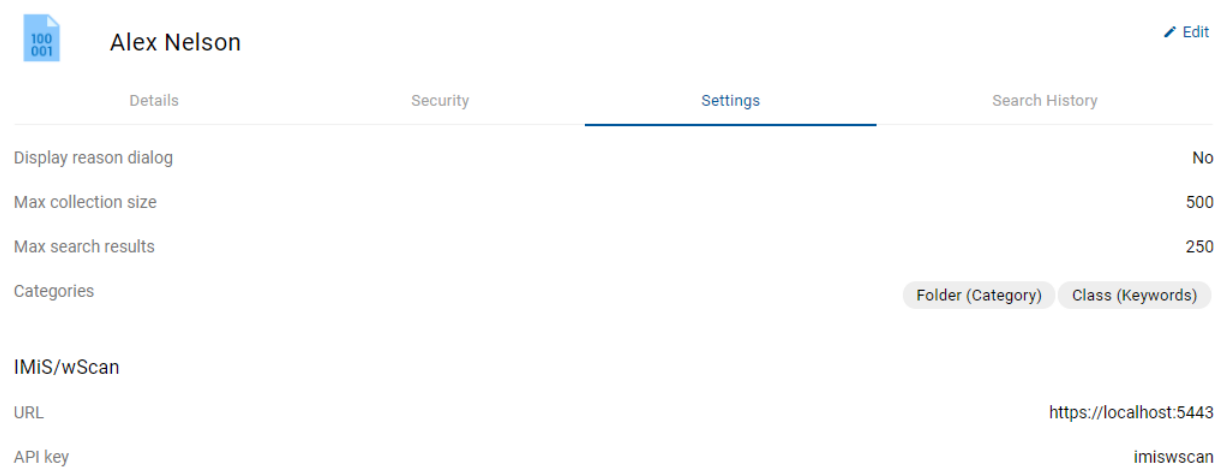
Slika 67: Obvestilno okno za spremembo uporabniškega gesla

Z izbiro dejanja »Odjava« (angl. Logout) lahko prijavljeni uporabnik zapre trenutno sejo, uporabnik s pravico (administrator) pa aktivno sejo drugega uporabnika.

Za lažje iskanje v seznamu, je uporabniku s pravico na voljo iskalnik. Z vpisom vsaj dveh znakov iskalnega niza, se ustrezno zoži nabor prikazanih rezultatov iskanja v seznamu.

4.2.5.1.3 Zavihek Nastavitve

Zavihek »Nastavitve« (angl. Settings) je namenjen upravljanju prikaza entitet in določitvi parametrov za povezovanje z modulom za skeniranje IMiS®/wScan.



Details	Security	Settings	Search History
Display reason dialog		No	
Max collection size		500	
Max search results		250	
Categories		Folder (Category) Class (Keywords)	
IMiS/wScan			
URL		https://localhost:5443	
API key		imiswscan	

Slika 68: Prikaz zavihka »Nastavitve«

V okviru nastavitve prikaza entitet lahko prijavljeni uporabnik nastavi naslednje parametre in vrednosti atributov:

- »Prikaz dialoga za vnos razloga« (angl. Display reason dialog).

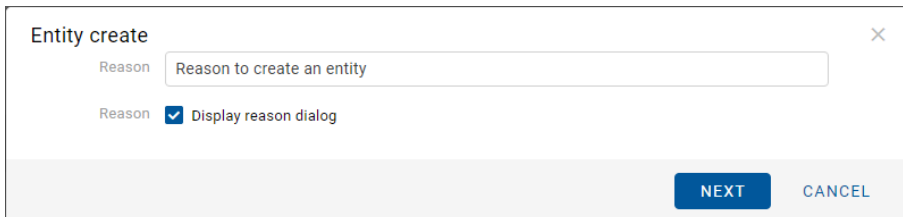
Z označitvijo parametra uporabnik omogoči prikaz pogovornega okna za vpis razloga za izvedbo dejanja.

Uporabniku se pred izvedbo katerega izmed naslednjih dejanj v pogovornem oknu prikaže dodatno polje za (opcijski) vpis razloga:

- Ustvarjanje entitete (pogovorno okno, vnosno polje).
- Sprememba predloge (pogovorno okno).
- Odpiranje entitete (pogovorno okno).
- Urejanje entitete (pogovorno okno).
- Ustvarjanje nove različice entitete (pogovorno okno, vnosno polje).
- Dodajanje entitete v vrsto za indeksiranje ali pretvorbo (pogovorno okno).

Uporabnik lahko vpis razloga onemogoči ob prvem vpisu razloga za izvedbo dejanja.

Nastavitev velja za izvedbo vseh nadaljnjih zgoraj navedenih dejanj.



Slika 69: Pogovorno okno za onemogočanje nadaljnega vpisa razloga za izvedbo dejanj

- »Največja velikost kolekcije« (angl. Max collection size)

Z določitvijo vrednosti atributa uporabnik omeji število prikazanih entitet v seznamu.

- »Največje število rezultatov iskanja« (angl. Max search results).

Z določitvijo vrednosti atributa uporabnik omeji število prikazanih rezultatov iskanja entitet v seznamu. Privzeta vrednost je določena v nastavitvah (assets/settings.json).

- »Kategorije« (angl. Categories)

V primeru, da uporabnik v načinu prikaza entitet izbere kategoriziran pregled po ključnih besedah (sys:Keywords ali sys:Category), se nastavitev kategorizacije shrani za predlogo, pod katero je bila kategorizacija izvedena.

Za več informacij o kategoriziranih pregledih glej poglavje [Način prikaza](#).

Details Security **Settings** Search History

Display reason dialog

Max collection size

Max search results

Categories Folder (Category) X Class (Keywords) X

Reset

Save Cancel

Slika 70: Prikaz osnovnih nastavitvev

Dejanje »Ponastavi« (angl. Reset) omogoča uporabniku vzpostavitev prvotnega stanja in nastavitvev privzete vrednosti.

IMiS/wScan

V sklopu določitve parametrov za povezavo spletnega odjemalca IMiS®/wClient z modulom za skeniranje IMiS®/wScan, lahko uporabnik nastavi naslednje vrednosti atributov:

- »Naslov storitve« (angl. URL): Naslov storitve IMiS®/Storage Connector Services REST
- »Varnostni ključ« (angl. API key): Varnostni ključ, ki preprečuje neavtorizirano uporabo API.

IMiS/wScan

URL

API key

Reset

SAVE CANCEL

Slika 71: Nastavitve parametrov v zavihku »IMiS®/wScan«

Dejanje »Ponastavi« (angl. Reset) uporabniku omogoča vzpostavitev prvotnega stanja in nastavitvev privzete vrednosti.

Pred začetkom zajema skeniranih dokumentov morajo biti usklajene nastavitve naslova storitve (URL) in varnostnega ključa (API key) z nastavitvami storitve IMiS®/Capture Service v zavihku »Varnost« (angl. Security).

Preverjanje veljavnosti nastavitve naslova storitve se izvaja v načinu za urejanje samodejno ob spremembi ali na zahtevo s klikom na besedilo o stanju preverjanja (angl. Not verified, Verified).

IMiS/wScan

URL

API key

✘ Not verified [Reset](#)

[Save](#) [Cancel](#)

Slika 72: Nепreverjena veljavnosti nastavitve naslova storitve

IMiS/wScan

URL

API key


✔ Verified [Reset](#)

[Save](#) [Cancel](#)

Slika 73: Preverjana veljavnosti nastavitve naslova storitve

4.2.5.1.4 Zavihek Zgodovina iskanja

Zavihek »Zgodovina iskanja« (angl. Search history) je namenjen pregledu zadnjih iskanj prijavljenega uporabnika.

 Alex Nelson [Edit](#)

Details	Security	Settings	Search History
			Clear all
maxDepth:3			6. Sep 2021, 11:52 Remove
title:"Shipping costs" content:manufactured			6. Sep 2021, 11:51 Remove
title:"Shipping costs" after:2021-09-06			6. Sep 2021, 11:51 Remove
title:"Shipping costs"			6. Sep 2021, 11:50 Remove
owner:anelson			6. Sep 2021, 11:49 Remove
production			6. Sep 2021, 11:49 Remove

Slika 74: Prikaz zavihka »Zgodovina iskanja«

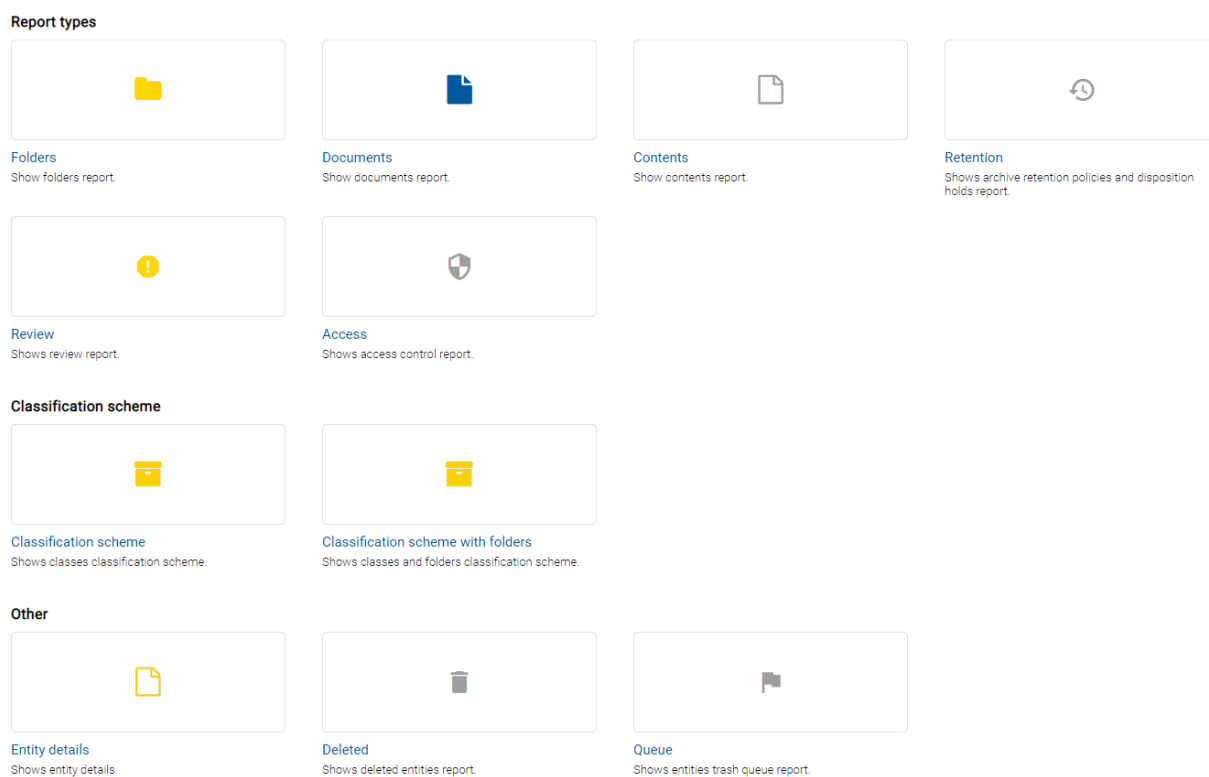
Uporabnik lahko odstrani zapis rezultata iskanja z izbiro dejanja »Odstrani« (angl. Remove).

4.2.5.2 Podatki o dogodkih revizijske sledi

Z izbiro ukaza »Dejavnost« (angl. Activity) se uporabniku prikažejo podatki o dogodkih revizijske sledi za izbranega uporabnika in entiteto. Več informacij o dejanju »Dejavnost« je uporabniku na voljo v poglavju [Iskanje dogodkov revizijske sledi](#).

4.2.5.3 Poročila

Spletni odjemalec IMiS®/wClient omogoča uporabnikom z dodeljeno vlogo »Poročila« (Reports) izdelavo poročil na strežniku IMiS®/ARChive Server. Prijavljeni uporabnik lahko izdelava poročilo o zadevah, dokumentih, vsebinah dokumentov, hrambi, pregledih, dostopih, entiteti, načrtu razvrščanja gradiva, izbranih entitetah in entitetah za izbris.



Slika 75: Vrste poročil

Za več informacij o posameznem poročilu glej poglavje [Poročanje](#).

4.2.5.4 Odjava iz aplikacije

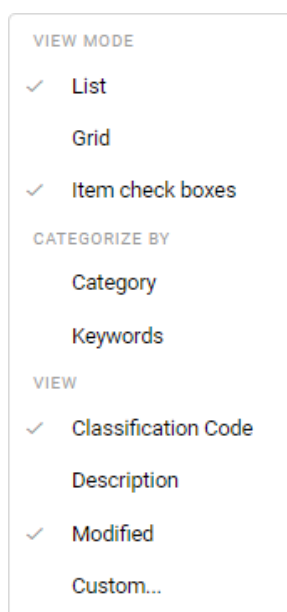
Z izbiro ukaza »Odjava« (angl. Log out) se uporabnik odjavi iz arhiva. Prikaže se prijavno okno za ponovno prijavo v arhiv. Za več informacij glej poglavje [Odjava](#).

4.2.5.5 Podatki o aplikaciji

Z izbiro ukaza »Podatki o aplikaciji« (angl. About) se uporabniku prikažejo informacije o aplikaciji in licenčnih pogojih. Več informacij o ukazu »O aplikaciji« (angl. About) je uporabniku na voljo v poglavju [O aplikaciji](#).

4.2.5.6 Prikaz entitet

Z izbiro ikone  desno od ukazne vrstice uporabnik določi način prikaza entitet.

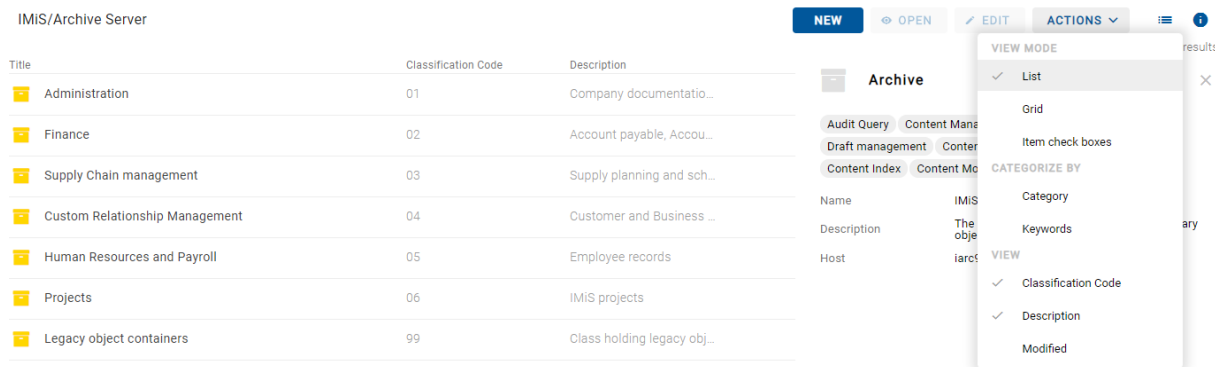


Slika 76: Nastavitev prikaza entitet

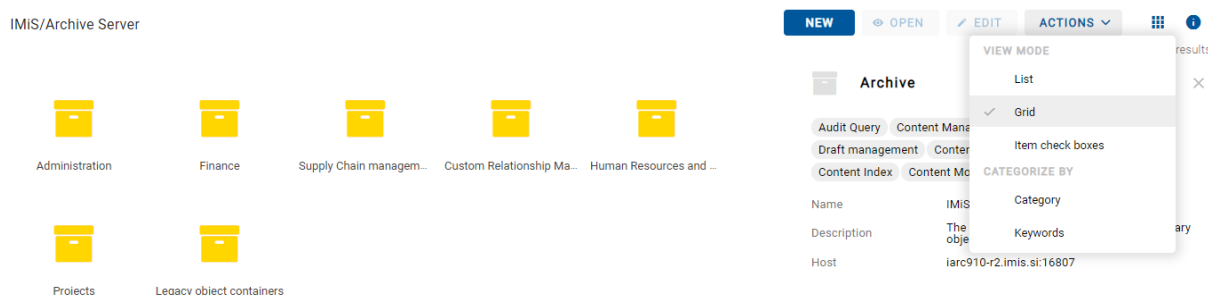
4.2.5.6.1 Način prikaza

V sklopu »Način prikaza« (angl. View mode) uporabnik določi kako bodo entitete prikazane v osrednjem pregledu in označi entitete za izvedbo dejanj. Na voljo so možnosti:

- »Seznam« (angl. List)
- »Mreža« (angl. Grid)
- »Izbira več elementov« (angl. Item check boxes)



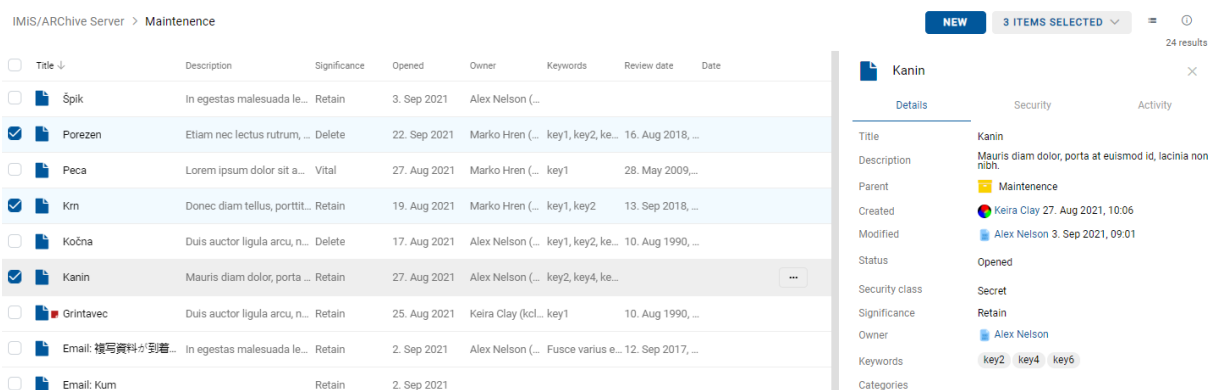
Slika 77: Entitete prikazane v seznamu



Slika 78: Entitete prikazane v mreži

Z izbiro možnosti »Izbira več elementov« (angl. Item check boxes) v meniju lahko uporabnik označi posamezne entitete na katerih bo v naslednjem koraku izvedel dejanje premika ali brisanja. To lahko stori tudi z držanjem tipke »Ctrl« na tipkovnici in izbiro entitete ali pa izbiro entitete in pritikom na tipko »Space«.

V ukazni vrstici se prikaže število izbranih entitet (angl. X Items Selected).



Slika 79: Izbira posameznih entitet za premik ali brisanje

Uporabnik lahko izbere vse prikazane entitete naenkrat. To stori z označitvijo kljukice v potrditvenem polju (angl. Checkbox) levo od stolpca »Naziv entitete« (angl. Title).

S tem izbere vse naložene entitete, ne pa tudi celotne kolekcije.

IMiS/ARCHIVE Server > Maintenance

<input checked="" type="checkbox"/>	Title ↓	Description	Significance	Opened	Owner	Keywords	Review date	Date
<input checked="" type="checkbox"/>	Špič	In egestas malesuada le...	Retain	3. Sep 2021	Alex Nelson (...)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Porezen	Etiām nec lectus rutrum, ...	Delete	22. Sep 2021	Marko Hren (... key1, key2, ke...		16. Aug 2018, ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Peca	Lorem ipsum dolor sit a...	Vital	27. Aug 2021	Marko Hren (... key1		28. May 2009,...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Krn	Donec diam tellus, porttit...	Retain	19. Aug 2021	Marko Hren (... key1, key2		13. Sep 2018, ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kočna	Duis auctor ligula arcu, n...	Delete	17. Aug 2021	Alex Nelson (... key1, key2, ke...		10. Aug 1990, ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kanin	Mauris diam dolor, porta ...	Retain	27. Aug 2021	Alex Nelson (... key2, key4, ke...			
<input checked="" type="checkbox"/>	Grintavec	Duis auctor ligula arcu, n...	Retain	25. Aug 2021	Keira Clay (kcl... key1		10. Aug 1990, ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Email: 検写資料が到着...	In egestas malesuada le...	Retain	2. Sep 2021	Alex Nelson (... Fusce varius e...		12. Sep 2017, ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Email: Kum		Retain	2. Sep 2021				

NEW 24 ITEMS SELECTED 24 results

Kanin

Details Security Activity

Title Kanin

Description Mauris diam dolor, porta at euismod id, lacinia non nibh.

Parent Maintenance

Created Keira Clay 27. Aug 2021, 10:06

Modified Alex Nelson 3. Sep 2021, 09:01

Status Opened

Security class Secret

Significance Retain

Owner Alex Nelson

Keywords key2 key4 key6

Categories

Slika 80: Izbira vseh naloženih entitet za premik ali brisanje

Uporabnik lahko izbere samo del prikazanih entitet. To stori tako, da najprej izbere entiteto v seznamu. Zatem izbere še drugo entiteto ob hkratnem držanju tipke »Shift« na tipkovnici.

IMiS/ARCHIVE Server > Maintenance

<input type="checkbox"/>	Title ↓	Description	Significance	Opened	Owner	Keywords	Review date	Date
<input type="checkbox"/>	Špič	In egestas malesuada le...	Retain	3. Sep 2021	Alex Nelson (...)			
<input type="checkbox"/>	Porezen	Etiām nec lectus rutrum, ...	Delete	22. Sep 2021	Marko Hren (... key1, key2, ke...		16. Aug 2018, ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Peca	Lorem ipsum dolor sit a...	Vital	27. Aug 2021	Marko Hren (... key1		28. May 2009,...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Krn	Donec diam tellus, porttit...	Retain	19. Aug 2021	Marko Hren (... key1, key2		13. Sep 2018, ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kočna	Duis auctor ligula arcu, n...	Delete	17. Aug 2021	Alex Nelson (... key1, key2, ke...		10. Aug 1990, ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kanin	Mauris diam dolor, porta ...	Retain	27. Aug 2021	Alex Nelson (... key2, key4, ke...			
<input type="checkbox"/>	Grintavec	Duis auctor ligula arcu, n...	Retain	25. Aug 2021	Keira Clay (kcl... key1		10. Aug 1990, ...	
<input type="checkbox"/>	Email: 検写資料が到着...	In egestas malesuada le...	Retain	2. Sep 2021	Alex Nelson (... Fusce varius e...		12. Sep 2017, ...	
<input type="checkbox"/>	Email: Kum		Retain	2. Sep 2021				

NEW 4 ITEMS SELECTED 24 results

Kanin

Details Security Activity

Title Kanin

Description Mauris diam dolor, porta at euismod id, lacinia non nibh.

Parent Maintenance

Created Keira Clay 27. Aug 2021, 10:06

Modified Alex Nelson 3. Sep 2021, 09:01

Status Opened

Security class Secret

Significance Retain

Owner Alex Nelson

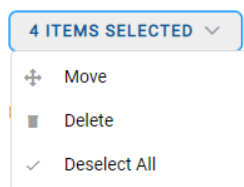
Keywords key2 key4 key6

Categories

Slika 81: Izbira dela naloženih entitet za premik ali brisanje

Z izbiro puščice ob številu izbranih entitet se odpre meni z naslednjimi možnostmi:

- »Premik« (angl. Move)
- »Brisanje« (angl. Delete).
- »Počisti izbiro« (angl. Deselect all).



Slika 82: Nabor dejanj na izbranih entitetah

Postopek premika več entitet je enak postopku premika posamezne entitete.

Za več informacij glej poglavje [Premik entitete](#).

Enako velja, da je postopek brisanja več entitet enak postopku brisanja posamezne entitete.

Za več informacij glej poglavje [Izbris entitete](#).

4.2.5.6.2 Kategorije

V sklopu »Kategorija« (angl. Categorize by) uporabnik določi kako bodo entitete razvrščene v osrednjem pregledu. Razvrščanje v kategorije omogoča pregled entitet, ki spadajo v isto kategorijo na istem hierarhičnem nivoju.

Za razvrščanje v kategorije sta na voljo možnosti:

- »Kategorija« (angl. Category)
- »Ključne besede« (angl. Keywords).

9 results

Video storm event X

DETAILS SECURITY ACTIVITY

Title	Video storm event
Description	Next generation video storm event
Parent	Audio Video
Created	Administrator 2. Jul 2019, 08:46
Modified	Administrator 30. Aug 2019, 13:46
Status	Opened
Security class	Confidential
Significance	Retain
Owner	Alex Nelson
Keywords	video event
Categories	audio/video
Trigger	2. Jul 2019, 16:16 INHERITED

stringmax

> Versions

> Retention

> More

Slika 83: Primer entitete z določeno vrednostjo atributa »Kategorije«

V kolikor je vrednost atributa »Kategorije« (angl. Categories) določena, se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam entitet uvrščenih v isto kategorijo na določenem hierarhičnem nivoju.

IMiS/Archive Server > Custom Relationship Ma... > Complaint

NEW OPEN EDIT ACTIONS

2 results

Mark Hopkins letters X

DETAILS SECURITY ACTIVITY

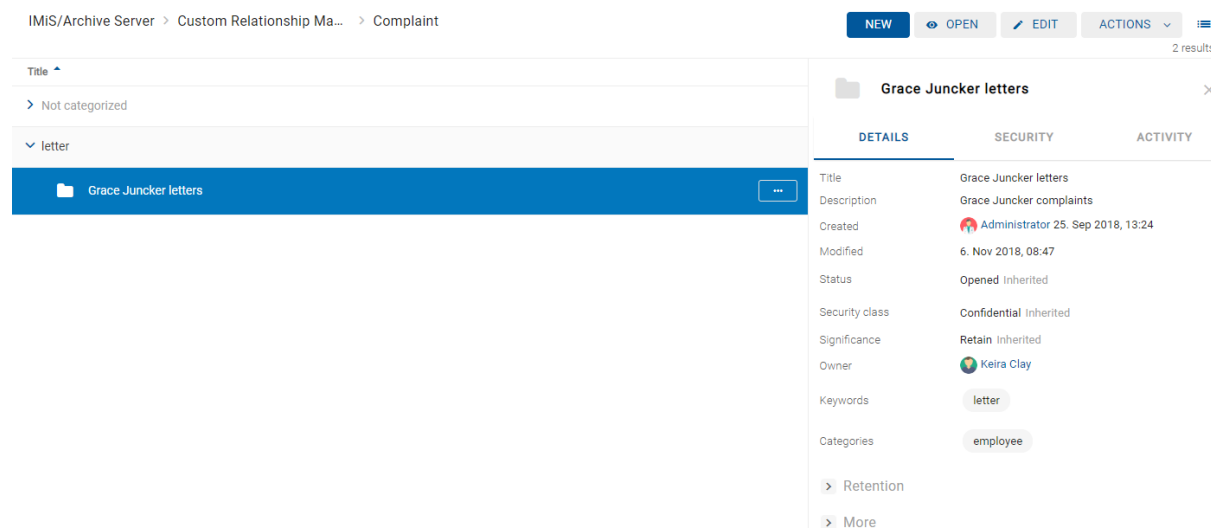
Title	Mark Hopkins letters
Description	Mark Hopkins complaints
Created	Administrator 25. Sep 2018, 13:22
Modified	6. Nov 2018, 09:02
Status	Opened Inherited
Security class	Confidential Inherited
Significance	Retain Inherited
Owner	Grace Layton
Keywords	
Categories	employee

> Retention

> More

Slika 84: Kategorizirani pregled »Kategorije«

V kolikor je vrednost atributa »Ključne besede« (angl. Keywords) določena, se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam entitet z isto ključno besedo na določenem hierarhičnem nivoju.



Slika 85: Kategorizirani pregled »Ključne besede«

4.2.5.6.3 Prikaz

Privzete nastavitve prikaza stolpcev izbranih atributov so določene v nastavitvah settings.json, kjer jih je možno določiti v elementih [collections.profiles](#) in [collections.views](#).

collections.profiles	Opis
id	Identifikator profila.
columns	Zbirka prikazanih stolpcev. Tip zbirke je lahko objekt ali string.

Tabela 7: Nastavitev prikaza stolpcev

collections.profiles.columns	Opis
id	Identifikator atributa.
min_width	Minimalna širina tabele v px, kjer je stolpec prikazan.
width	Širina stolpca v %.

Tabela 8: Nastavitev širine prikazanega stolpca

collections.views	Opis
archives	Zbirka identifikatorjev arhivov.
profile	Identifikator profila iz collections.profiles.
members	Zbirka entitet imenika.
classification_code	Zbirka klasifikacijskih oznak.
context	Kontekst prikaza (opcijsko). Nabor vrednosti: - ARCHIVE - MY_ENTITIES - DRAFTS - DIRECTORY - REVIEWS - EXPORT - IMPORT - DELETED - DISPOSED - QUEUE.

Slika 86: Nastavitev zbirke prikazanih stolpcev

The screenshot shows the IMIS/ARCHive Server interface. On the left, a table lists records with columns: Title, Description, Significance, Opened, Owner, Keywords, Review date, and Date. The 'Title' column is highlighted with a red box. On the right, a sidebar displays the server name 'IMIS/ARCHive Server' and various management actions like 'Audit Query', 'Content Management', 'Import/Export', 'Reports', 'Draft management', 'Content Convert', 'Content Detach', 'Content Index', and 'Content Move'.

Title	Description	Significance	Opened	Owner	Keywords	Review date	Date
Administration	Documents, Administrati...	Retain	10. Sep 2021	Alex Nelson (... admin		6. Jun 2007	
Development	Technical knowledge to ...	Retain	19. Mar 2020	Alex Nelson (... key3, 11231		19. Feb 2010	
Distribution	The process of making t...	Retain	13. Mar 2020	Alex Nelson (... distribution, s...			
Maintenance	Mauris diam dolor, porta ...	Retain	26. May 2021	Keira Clay (kcl... key2		28. May 2009	
Manufacturing	Manufacturing documents	Vital	21. Sep 2020	Alex Nelson (... production, pr... 1. Sep 2010			
Other			2. Jun 2020	Alex Nelson (...		1. Sep 2009	
Production	Production documents	Retain	25. Feb 2020	Marko Hren (... creation		2. Oct 2002	
Support		Retain	28. Apr 2020	Marko Hren (... key1		9. Apr 2014	

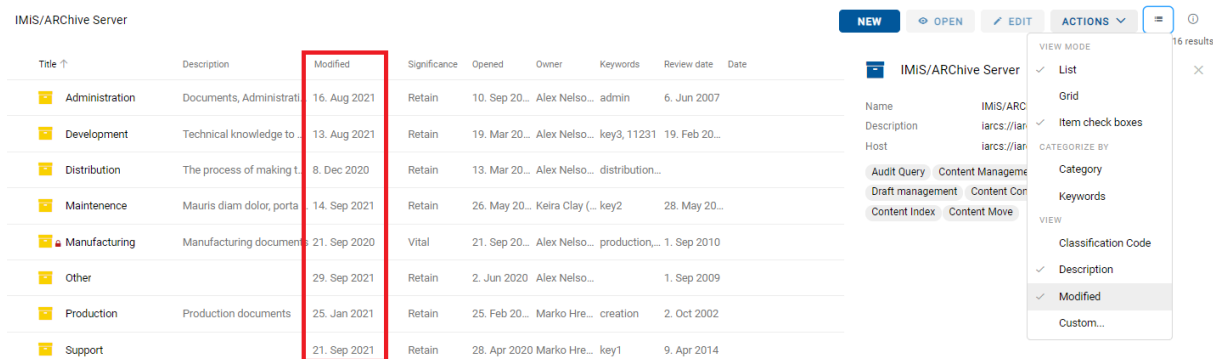
Slika 87: Privzete nastavitve prikaza stolpcev izbranih atributov

V sklopu »Prikaz« (angl. View) lahko uporabnik po svoji želji določi kateri od naslednjih stolpcev izbranih atributov bodo prikazani v osrednjem pregledu:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code)
- »Opis« (angl. Description)
- »Spremenjeno« (angl. Modified)
- »Po meri« (angl. Custom).

V primeru izbire dejanj »Klasifikacijska oznaka«, »Opis« ali »Spremenjeno«, se navedeni stolpci izbranih atributov dodajo ali odstranijo v prikazu seznama entitet.

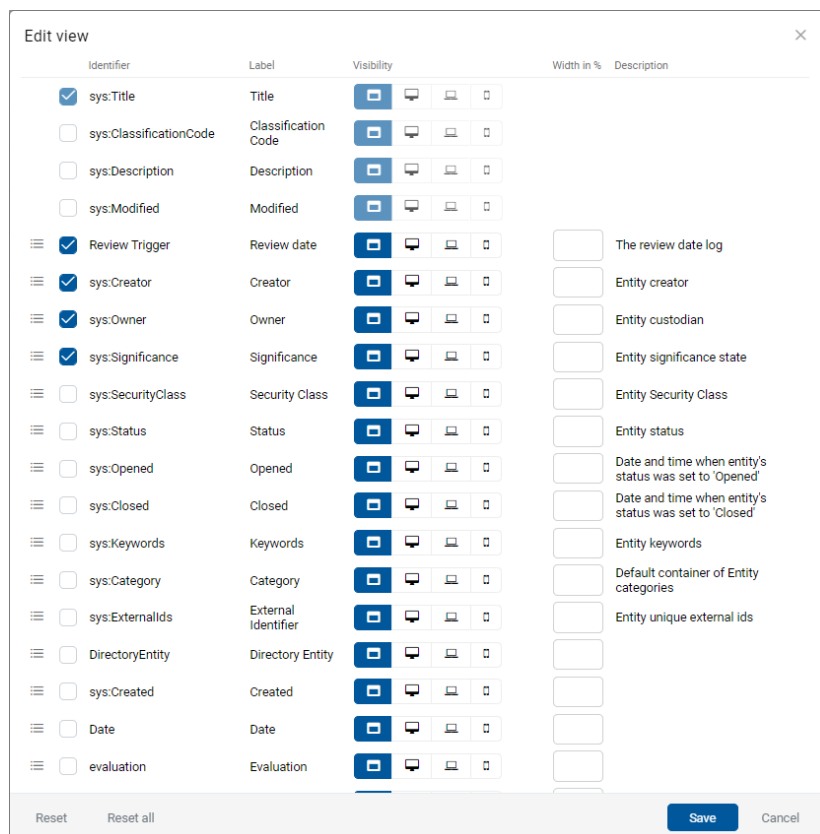
Nastavitve se shrani v uporabniški profil v datoteko `client:settings.json` in je uporabniku na voljo do naslednje spremembe.



Slika 88: Prikaz dodanega stolpca izbranih atributov »Spremenjeno«

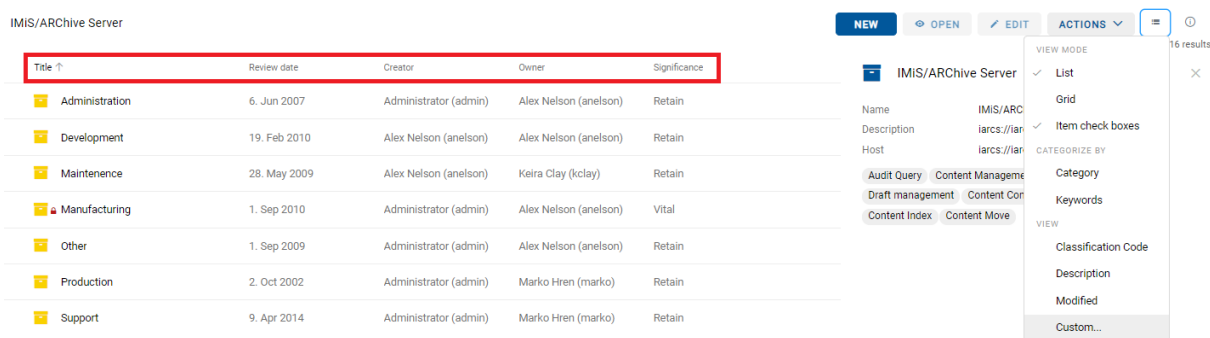
V primeru izbire dejanja »Po meri« (angl. Custom) ima uporabnik možnost izbire stolpcev izbranih atributov po meri. Določi lahko kateri atributi bodo prikazani, vrstni red in način prikaza:

- »Vidljivost« (angl. Visibility): določi, kdaj se stolpec izbranega atributa prikazuje glede na širino zaslona.
 - Pri izbiri prikaza "Večji zasloni" se stolpec prikazuje samo, kadar je širina tabele večja od 1000px.
 - Pri izbiri prikaza "Srednji zasloni" se stolpec prikazuje samo, kadar je širina tabele večja od 792px.
 - Pri izbiri prikaza "Manjši zasloni" se stolpec prikazuje samo, kadar je širina tabele večja od 568px.
 - Pri izbiri prikaza "Vedno" se stolpec prikazuje vedno.
- »Širina« (angl. Width): širina polja v odstotkih (%). Nabor vrednosti je od 0 do 100.



Slika 89: Izbira stolpcev izbranih atributov po meri

V kolikor želi uporabnik izbrisati nastavitve za izbrano entiteto, lahko to stori z izbiro dejanja »Briši« (angl. Reset) v levem spodnjem kotu in izbiro dejanja »Shrani« (angl. Save). Izbira dejanja »Briši vse« (angl. Reset all) in izbiro dejanja »Shrani« (angl. Save) izbriše nastavitve stolpcev izbranih atributov na nivoju celotnega arhiva.



Slika 90: Prikaz stolpcev izbranih atributov po meri

Po shranitvi v datoteko `client:settings.json`, bodo nastavitve uporabniku na voljo do naslednje spremembe.

collections.views	Opis
classification_code	Klasifikacijska oznaka.
context	Kontekst prikaza (opcijsko). Nabor vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> - ARCHIVE - MY_ENTITIES - DRAFTS - DIRECTORY - REVIEWS - EXPORT - IMPORT - DELETED - DISPOSED - QUEUE.
columns	Zbirka prikazanih stolpcev. Tip zbirke je lahko objekt ali string.

Tabela 9: Nastavitev prikaza

collections.views.columns	Opis
id	Identifikator atributa.
min_width	Minimalna širina tabele v px, kjer je stolpec prikazan.
width	Širina stolpca v %.

Tabela 10: Nastavitev zbirke prikazanih stolpcev

4.2.6 Iskalnik

Nad osrednjim pregledom se v glavi uporabniškega vmesnika nahaja polje »Iskanje« (angl. Search). Uporabniku omogoča iskanje po metapodatkih izbranih entitet in iskanje po besedilu vsebine dokumentov nad celotnim arhivom.

Za več informacij o možnosti iskanja glej poglavje [Iskanje](#).

4.3 Dejanja

V tem poglavju so opisana naslednja dejanja odjemalca IMiS®/wClient na izbranem arhivu:

- [Dostop do entitete](#)
- [Ustvarjanje entitete](#)
- [Urejanje entitete](#)
- [Premik entitete](#)
- [Upravljanje z vsebinami](#)
- [Verzioriranje](#)
- [Iskanje](#) po metapodatkih entitet in besedilu vsebine dokumentov
- [Arhiviranje sporočil elektronske pošte](#)
- [Pridobivanje dokazil o pristnosti](#)
- [Uvoz](#)
- [Izvoz](#)
- [Izbris entitete.](#)

4.3.1 Dostop do entitete

Dostop do entitete v načrtu razvrščanja gradiva je odvisen od:

- stopnje tajnosti gradiva
- nivoja tajnosti uporabnika
- pravice dostopa uporabnika.

4.3.1.1 Stopnja tajnosti gradiva

Nastavitev v podatkih o entiteti določa nabor razpoložljivih stopenj tajnosti entitete glede na položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva.

Več informacij o stopnjah tajnosti je uporabniku na voljo v poglavju Dostop v uporabniškem priručniku IMiS®/ARChive Server. Spreminjanje stopnje tajnosti gradiva je podrobneje opisano v poglavju [Spreminjanje stopnje tajnosti](#).

4.3.1.2 Nivo tajnosti uporabnika

V nastavitvah administracijskega modula IMiS®/Admin je v mapi »Imenik« (angl. Directory) uporabnik s pravico določi »Nivo tajnosti uporabnika« (angl. Security class level).

Nastavitev določa do katerega nivoja tajnosti lahko uporabnik pregleduje gradivo. Pregleduje lahko samo tisto gradivo, ki ima določeno nižjo ali enako stopnjo tajnosti od njegove.

4.3.1.3 Pravice dostopa uporabnika

V nastavitvah administracijskega modula IMiS®/Admin je v mapi »Dostopne pravice« (angl. Access control) uporabnik s pravico določi dostopne pravice za posamezno imeniško entiteto, ki velja za določen obseg arhiva.

V sklopu nastavitev določi tudi, ali se pravice dedujejo na vsebovane entitete (angl. Enabled for subentities) in ali je omogočena prijava uporabnika v imenu delegiranega uporabnika (angl. Delegate context).

Za več informacij o dostopnih pravicah glej poglavje [Zavihek varnost](#).

Ob prijavi v izbrani arhiv se iz strežnika IMiS®/ARChive Server preberejo tisti korenski razredi arhiva, do katerih ima uporabnik pravico »Branje« (angl. Read).

Korenski razredi se uporabniku prikažejo v mapi »Arhiv« v levem pregledu in v seznamu vsebovanih entitet v osrednjem pregledu.

Z izbiro korenkega razreda se v zavihkih v desnem pregledu, kjer se nahajajo podatki o entiteti prikažejo le javno dostopni podatki o razredu.

Več o vsebini zavihkov glej poglavje [Podatki o entiteti](#).

Z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) v ukazni vrstici se iz strežnika preberejo vsi podatki, za katere ima uporabnik pravico branja. Enako velja pri dostopu do entitet vsebovanih v korenskih razredih arhiva.

Uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write) na izbrani entiteti lahko v ukazni vrstici izbere ukaz »Uredi« (angl. Edit). V zavihkih se prikažejo enaki podatki kot ob izbiri ukaza »Odpri« (angl. Open). Ureja in spreminja lahko vrednosti atributov, ki na strežniku niso določeni samo za branje.

Za več informacij glej poglavje [Urejanje entitete](#).

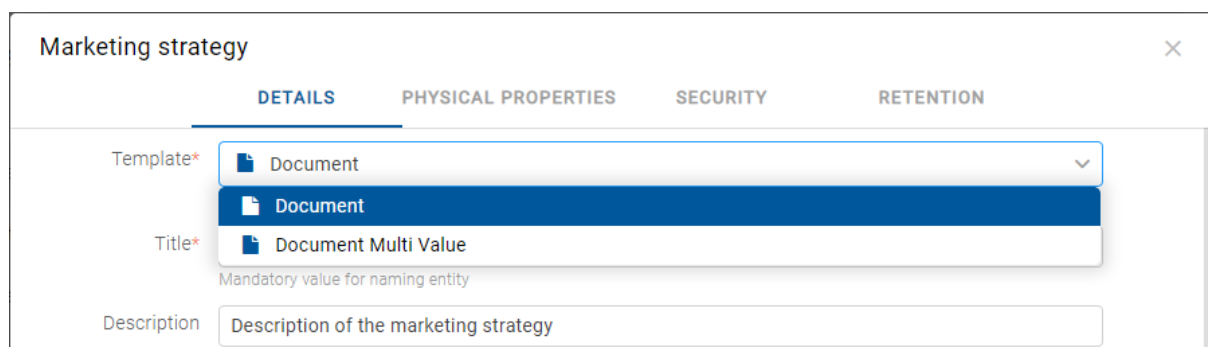
4.3.2 Ustvarjanje entitete

Uporabnik lahko v odjemalcu IMiS®/wClient dodaja korense razrede in vsebovane entitete, v kolikor ima na izbranemu razredu ali zadevi pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities).

Zaradi hitrejšega zajema in uvrščanja gradiva na ustrezna mesta v načrtu razvrščanja gradiva je priporočljivo, da uporabnik dokumente pred zajemom ločuje (organizira) glede na vrsto.

Ločevanje dokumentov poteka z uvrščanjem v ustrezne predloge (angl. Template) v načrtu razvrščanja gradiva. Vsaka predloga ima vnaprej predpisane attribute, ki jih v okviru nastavitvev strežnika IMiS®/ARChive Server določi administrator. Obvezne attribute mora uporabnik vnesti pred shranjevanjem.

Uporabnik ima možnost spreminjanja predloge pri urejanju entitete. Z izbiro polja z vrednostmi atributa »Predloga« (angl. Template) se v seznamu prikažejo razpoložljive predloge enakega tipa.



Slika 91: Sprememba predloge v načinu za urejanje

Za več informacij o predlogah glej poglavje [Predloge v uporabniškem priručniku IMiS®/ARChive Server](#).

4.3.2.1 Ustvarjanje nove entitete

Za ustvarjanje novih entitet mora imeti uporabnik poleg pravice »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) tudi pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention).

4.3.2.1.1 Ustvarjanje korenkega razreda

Z izbiro mape »Arhiv« (angl. Archive) v levem pregledu lahko uporabnik v seznam entitet doda korenke razred. To izvede z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) v ukazni vrstici in izbiro ustrezne predloge iz seznama.

The screenshot shows the IMiS/ARChive Server interface. On the left, there is a table with columns: Title, Description, Significance, Opened, Owner, Keywords, Review date, and Date. The table contains several rows of entity data. On the right, a 'NEW' dropdown menu is open, showing a list of class templates: Class, Class 01, Generic Class, and Container (Legacy Archival). Below the dropdown, there are several action buttons: Audit Query, Content Management, Import/Export, Reports, Draft management, Content Convert, Content Detach, Content Index, and Content Move.

Title	Description	Significance	Opened	Owner	Keywords	Review date	Date
Administration	Documents, Administrati...	Retain	10. Sep 2021	Alex Nelson (... admin		6. Jun 2007, 0...	
Development	Technical knowledge to ...	Retain	19. Mar 2020	Alex Nelson (... key3, 11231		19. Feb 2010, ...	
Distribution	The process of making t...	Retain	13. Mar 2020	Alex Nelson (... distribution, s...			
Maintenance	Mauris diam dolor, porta ...	Retain	26. May 2021	Keira Clay (kcl... key2		28. May 2009, ...	
Manufacturing	Manufacturing documents	Vital	21. Sep 2020	Alex Nelson (... production, pr...		1. Sep 2010, 1...	
Other			2. Jun 2020	Alex Nelson (...		1. Sep 2009, 2...	
Production	Production documents	Retain	25. Feb 2020	Marko Hren (... creation		2. Oct 2002, 0...	
Support		Retain	28. Apr 2020	Marko Hren (... key1		9. Apr 2014, 1...	

Slika 92: Izбира predloge v seznamu

V nadaljevanju izbere ali doda vrednosti atributov, določi rok hrambe in na koncu podatke potrdi z »Ustvari« (angl. Create).

Create Class

Details Security Retention

Parent IMIS/ARCHive Server

Template* Class
Class entity

Title* Customer care
Mandatory value for naming entity

Description Customer care documents

Status INHERITED

Security class INHERITED

Significance INHERITED

Owner Alex Nelson

Keywords customer care
Important words used in entity

External Identifiers
Custom external entity identifiers

Review date Inherited
The review date log

Classification Code Generated Manual (optional)

Reason

Create another **Create** Cancel

Slika 93: Ustvarjanje korenskega razreda

4.3.2.1.2 Ustvarjanje vsebovane entitete

V načrtu razvrščanja gradiva v levem pregledu ali v seznamu entitet v osrednjem pregledu uporabnik izbere entiteto v kateri želi uvrstiti nov razred, zadevo ali dokument. Enako kot pri ustvarjanju korenskega razreda stori to z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) v ukazni vrstici in izbiro ustrezne predloge iz seznama.

The screenshot shows a table of entities with columns: Title, Description, Significance, Opened, Owner, Keywords, Review date, and Date. A context menu is open over the table, showing options like Class, Folder, Document, E-mail, Document 01, Custom document, Autonomous Custom Email, Document02, DocumentDecimal2, and Document C01. The menu also shows details for the selected entity, such as Significance (Retain), Owner (Keira Clay), Keywords (key2), and Review date (28. May 2009, 11:52).

Title ↑	Description	Significance	Opened	Owner	Keywords	Review date	Date
Triglav	Donec diam tellus, porttit...	Vital	19. Aug 2021	Administrator ...	key1, key2, ke...	28. May 2009,...	
Kanjevec	Donec diam tellus, porttit...	Retain	19. Aug 2021	Marko Hren (...)	key1, key2, ke...	28. May 2009,...	
Stol	Lorem ipsum dolor sit a...	Retain	20. Aug 2021	Marko Hren (...)	key1, key2	26. May 1995,...	
Brana	Duis auctor ligula arcu, n...	Delete	31. Aug 2021	Keira Clay (kcl...	key1, key2, ke...	10. Aug 1990, ...	
Email: Begunjščica	Cras quis mauris sed ex f...	Retain	2. Sep 2021	Alex Nelson (...)	key1, key2	8. Sep 2004, 1...	
Email: Blegoš	Etiam nec lectus rutrum, ...	Retain	2. Sep 2021	Alex Nelson (...)	key1, key2	19. Sep 2003, ...	
Email: Boč	Nunc vehicula gravida od...	Retain	2. Sep 2021	Keira Clay (kcl...		18. Sep 2014, ...	
Email: Kladivo	In egestas malesuada le...	Retain	2. Sep 2021				
Email: Konj	Donec diam tellus, porttit...	Retain	2. Sep 2021	Marko Hren (...)			

Slika 94: Prikaz vsebovanih entitet

Uporabniku se prikaže pogovorno okno z ustreznimi zavihki in naborom atributov glede na izbrano predlogo (angl. Template). V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) so uporabniku na voljo naslednji atributi:

- »Nadrejena entiteta« (angl. Parent): ime nadrejene entitete. Atribut je na voljo samo za branje.
- »Predloga« (angl. Template): nabor razpoložljivih predlog za ustvarjanje dovoljenih entitet in uvrščanje pod izbrani razred ali zadevo. Atribut je obvezen.
- »Ime« (angl. Title): naziv entitete. Atribut je obvezen.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka ustvarjene entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis entitete.
- »Status« (angl. Status): trenutni status entitete.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): nabor razpoložljivih stopenj tajnosti entitete glede na položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Pomembnost« (angl. Significance): nabor razpoložljivih pomembnosti entitete.
- »Skrbnik« (angl. Owner): imeniška entiteta (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano entiteto (lastnik).

Opomba: Omogočeno je iskanje po vnesenem besedilu v iskalnem polju in izbira imeniške entitete v pojavnem meniju pod besedilom. Iskanje se izvede, če sta vnesena vsaj 2 znaka. Prikazane bodo samo imeniške entitete, ki ustrezajo iskalnemu kriteriju (največ 5). Uporabnik izvede izbiro s tipkami ↑ in ↓ ter jo potrdi s klikom na izbrano entiteto v pojavnem meniju spodaj ali s tipko Enter.

- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane z entiteto. Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Kategorije« (angl. Categories): način prikaza entitet.
- »Vsebine« (angl. Content): vsebine dokumenta. Atribut je na voljo samo za entitete vrste dokument.
- »Zunanji identifikatorji« (angl. External identifiers): seznam enoličnih zunanjih identifikatorjev entitete na strežniku.
- »Ustvarjanje klasifikacijskih oznak« (Classification code generated): vrste vnosa klasifikacijske oznake za vsebovane entitete nadrejenega razreda.
- Atributi »Po meri« (angl. Custom attributes): dodatni atributi po meri. Nabor atributov je odvisen od izbrane predloge (angl. Template).

Uporabnik lahko določi, ali se vrednost atributa po meri deduje od nadrejene entitete.

Z označitvijo kljukice v okencu atributa po meri »Podedovano« (angl. Inherited) in shranitvijo entitete (angl. Save), se vrednost(i) prenese(jo) iz nadrejene entitete.

Slika 95: Prikaz ustvarjanja nove zadeve

Težave: Najpogostejše težave pri ustvarjanju nove entitete so:

- Entitete z izbrano predlogo ni mogoče ustvariti pod izbrano entiteto.
- Uporabnik nima pravice ustvarjanja novih vsebovanih entitet.

4.3.2.2 Vnos metapodatkov entitete

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) v pogovornem oknu »Ustvari entiteto« (angl. Create entity) vsebuje seznam vseh atributov razreda, zadeve ali dokumenta, ki jih uporabnik lahko vnese.

Vrstni red atributov v seznamu je določen z vrstnim redom atributov predloge. Urejanje slednjega je omogočeno v spletnem administracijskem vmesniku IMiS®/wAdmin.

Za več informacij glej poglavje [Mapa Predloge v IMiS®/ARChive Server Priručniku](#).

Obvezni atributi morajo biti pred shranitvijo vneseni in so označeni z zvezdico.

Slika 96: Primer vnosa obveznega atributa

Vnosna polja atributov so lahko naslednja:

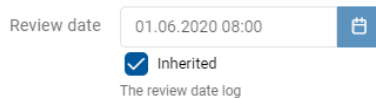
- Besedilno polje v katerega uporabnik vnese poljuben niz znakov.

Slika 97: Vnos besedilnih vrednosti atributov

- Datumsko polje v katerega uporabnik vnese datum, oziroma ga izbere iz pojavnega okna za določanje datuma in časa.

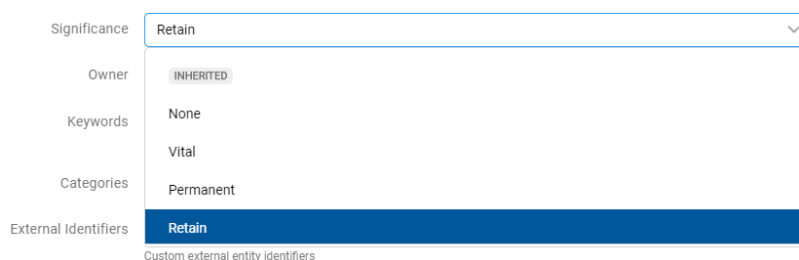
Slika 98: Izbira datumske vrednosti atributov

V primeru vsebovane entitete se uporabniku v datumskem polju prikaže podedovana vrednost. Z odznačenjem privzete nastavitve »Podedovano« (angl. Inherited) je uporabniku omogočen vnos datuma, oziroma izbira iz pojavnega okna za določanje datuma in časa.



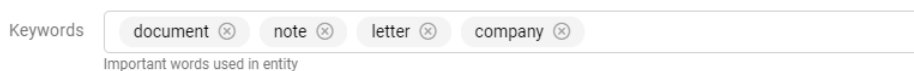
Slika 99: Prikaz podedovane vrednosti datumskega polja nadrejene entitete

- Padajoči seznam (angl. Pick list) z vnaprej določenimi vrednostmi, od katerih uporabnik eno izbere.



Slika 100: Vnos metapodatkov z vnaprej določenimi vrednostmi

- Polje za vnos več poljubnih besedilnih vrednosti, ki jih ločuje s tipko »Potrdi« (angl. Enter). V vrstici pregleda polja z več vrednostmi so vnesene vrednosti ločene s presledki. Za posamezno ključno besedo ima uporabnik možnost odstranitve s klikom na križec poleg besede.



Slika 101: Vnos več besedilnih vrednosti v polje

- Polje za izbiro več vrednosti atributa (angl. Multi value). Lastnost je podprta pri vrstah atributov: Binary, Boolean, Decimal, Double, Int, Date, Date time, Time in Picklist. Za posamezen atribut ima uporabnik možnost dodajanja vrednosti z ikono » + « ali odstranitve z ikono » - «.

Slika 102: Vnos več vrednostmi atributa

- Polje za izbiro več vrednosti imeniške entitete. Lastnost je podprta pri vrsti atributa Directory entity. Uporabnik z vnosom besedilne vrednosti v polje omeji nabor iskanih imeniških entitet. Za posamezno imeniško entiteto ima uporabnik možnost dodajanja z ikono » + « ali odstranitve z ikono » - «.

Slika 103: Vnos vrednosti več imeniških entitet

Po vnosu vseh obveznih in zelenih vrednosti atributov v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details), uporabnik nadaljuje z vnosom vrednosti v preostalih zavihkih.

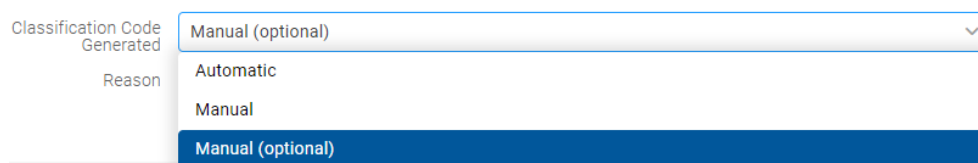
4.3.2.3 Vnos klasifikacijske oznake entitete

Vnos klasifikacijske oznake nove entitete je pogojen z izbiro vrste vnosa klasifikacijske oznake za vsebovane entitete nadrejenega razreda ali zadeve.

Podatek o klasifikacijski oznaki obstoječe entitete se v načinu za predogled ali branje (angl. Open) nahaja v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v sklopu »Več« (angl. More).

V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik nastavi vrsto vnosa klasifikacijske oznake za izbrani razred ali zadevo v padajočem seznamu polja »Ustvarjanje klasifikacijskih oznak« (angl. Classification Code Generated):

- »Samodejno« (angl. Automatic): Številčenje entitet je samodejno. Klasifikacijska oznaka za vsebovano entiteto se ustvari samodejno na strežniku IMiS®/ARCHive Server. Klasifikacijska oznaka je v obliki številke, ki se z vsako novo vsebovano entiteto poveča za ena.
- »Ročno« (angl. Manual): Številčenje entitet je ročno. Klasifikacijsko oznako za vsebovano entiteto razreda ali zadeve mora uporabnik vnesti ročno. Klasifikacijska oznaka je lahko poljubna kombinacija črk in števil, ki mora biti znotraj nadrejenega razreda unikatna.
- »Ročno (Opcijsko)« (angl. Manual (Optional)): Številčenje entitet je fleksibilno. V kolikor uporabnik ročno določi klasifikacijsko oznako, strežnik najprej preveri ali se oznaka podvaja. V tem primeru jo zavrne z napako. V kolikor uporabnik klasifikacijske oznake ne določi ročno, jo strežnik dodeli samodejno.



Slika 104: Izbira vrste vnosa klasifikacijske oznake vsebovane entitete

V primeru ročnega vpisa klasifikacijske oznake, uporabnik vnese samo relativni (lastni) del klasifikacijske oznake. Celotna klasifikacijska oznaka se samodejno ustvari iz klasifikacijske oznake nadrejene entitete in vnosa uporabnika.

Primer: (glej spodaj) Pod razredom s klasifikacijsko oznako »03.04« je uporabnik ustvaril nov razred, za katerega ročno vnese relativni del klasifikacijske oznake »IS-EXP-1000«. Po shranitvi zadeve na strežnik IMiS®/ARChive Server, le-ta dobi polno klasifikacijsko oznako »03.04.IS-EXP-1000«.

Slika 105: Ročni vnos klasifikacijske oznake vsebovane entitete

IMiS/ARChive Server > Administration

Title ↓	Classification Code	Creator	Owner
Export	3/IS-EXP-2000	Administrator (admin)	Alex Nelson (anelson)

Slika 106: Ročno vnesene klasifikacijske oznake

4.3.2.4 Vnos stopnje tajnosti entitete

Stopnja tajnosti je namenjena skrivanju entitet tistim uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo pooblastil za dostop do entitet.

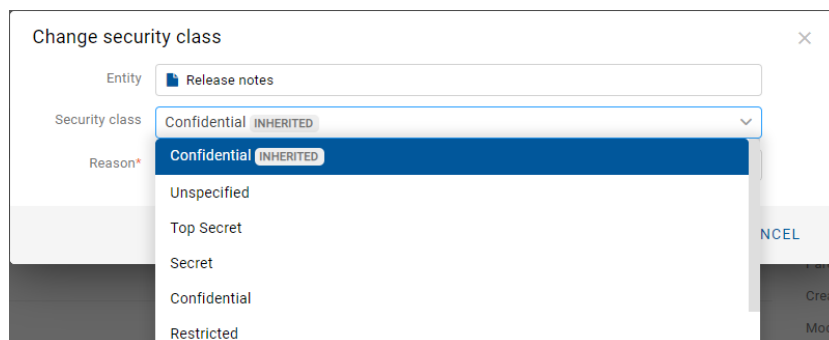
Uporabnik s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) lahko novim entitetam določi »Stopnjo tajnosti« (angl. Security class) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v pogovornem oknu »Ustvari entiteto« (angl. Create Entity).



Slika 107: Določanje stopnje tajnosti novi entiteti

Izbira lahko med vnaprej nastavljenimi vrednostmi za stopnjo tajnosti entitete, od najnižje do najvišje:

- »Podedovano« (angl. Inherited): stopnja tajnosti entitete se implicitno deduje od nadrejene entitete. V primeru korenskih razredov se vrednost za stopnjo tajnosti odstrani.
- »Nedoločeno« (angl. Unspecified): dostop do entitete ni posebej določen.
- »Omejeno« (angl. Restricted): entiteta je interne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Omejeno« ali višjo.
- »Zaupno« (angl. Confidential): entiteta je zaupne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Zaupno« ali višjo.
- »Tajno« (angl. Secret): entiteta je tajne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Tajno« ali višjo.
- »Strogo tajno« (angl. Top Secret): entiteta je strogo tajna. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Strogo tajno«.



Slika 108: Podatki entitete po vnosu stopnje tajnosti

4.3.2.5 Vnos statusa entitete

Uporabnik s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) lahko določi novim entitetam »Status« (angl. Status) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v pogovornem oknu »Ustvari entiteto« (angl. Create Entity).

Izbira lahko med vnaprej nastavljenimi vrednostmi za status entitete:

- »Podedovano« (angl. Inherited): status entitete se implicitno deduje od nadrejene entitete. V primeru korenskih razredov je ta enak statusu »Odprto« (angl. Opened).
- »Odprto« (angl. Opened): status entitete postane eksplicitno »Odprto« (angl. Opened).
- »Zaprto« (angl. Closed): status entitete postane eksplicitno »Zaprto« (angl. Closed).

The screenshot shows the 'Create Document' dialog box with the 'DETAILS' tab selected. The 'Status' dropdown menu is open, displaying 'Opened (INHERITED)' as the selected option. Other fields are filled with the following values: Parent: wClient project, Template: Document, Title: Development strategy, Description: Total transformation through a right-the-time approach, Security class: Opened, Significance: Opened, Owner: Alex Nelson, Keywords: development, strategy, Categories: development. The 'CREATE' and 'CANCEL' buttons are visible at the bottom right.

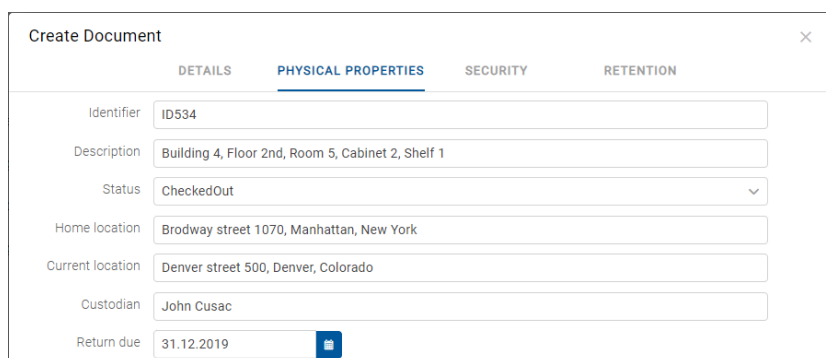
Slika 109: Določanje statusa novi entiteti

4.3.2.6 Vnos metapodatkov fizičnega gradiva

V primeru vrste entitete dokument ali zadeva so uporabniku v načinu za branje (angl. Open) ali v načinu za urejanje (angl. Edit) poleg zgoraj navedenih podatkov na voljo tudi podatki o fizičnem gradivu (angl. Physical content).

Ob zajemu fizičnega gradiva v elektronsko obliko lahko uporabnik poleg metapodatkov gradiva doda še metapodatke, ki se nanašajo na lokacijo fizičnega gradiva. Ti metapodatki niso obvezni. Vnos metapodatkov fizičnega gradiva je mogoč ob zajemu ali kasneje, ko je gradivo že elektronsko shranjeno.

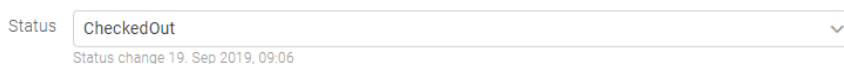
Z izbiro zavihka »Fizično gradivo« (angl. Physical Content) v načinu za urejanje (angl. Edit) se prikaže seznam atributov, ki se nanašajo na opis fizičnega gradiva.



	DETAILS	PHYSICAL PROPERTIES	SECURITY	RETENTION
Identifier	ID534			
Description	Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1			
Status	CheckedOut			
Home location	Brodney street 1070, Manhattan, New York			
Current location	Denver street 500, Denver, Colorado			
Custodian	John Cusac			
Return due	31.12.2019			

Slika 110: Prikaz vnosa metapodatkov fizičnega gradiva

Uporabnik lahko določi vse vrednosti atributov razen »Datum spremembe statusa« (angl. Status), ki se samodejno zapolni z datumom zadnje spremembe atributa »Status«. Pri zajemu gradiva nastavi »Status« na vrednost »Vloženo« (angl. CheckedIn). Za opis atributov glej poglavje [Atributi fizičnega gradiva](#).



Status ▼
Status change 19. Sep 2019, 09:06

Slika 111: Datum zadnje spremembe atributa »Status«

4.3.2.7 Določanje politik hrambe

Pogoj za uspešno shranjevanje novih entitet je obstoj učinkovitih rokov hrambe na entiteti. Pogoj velja za vse vrste entitet, razen za dokumente vsebovane v zadevi, kjer rokov hrambe ni mogoče določiti.

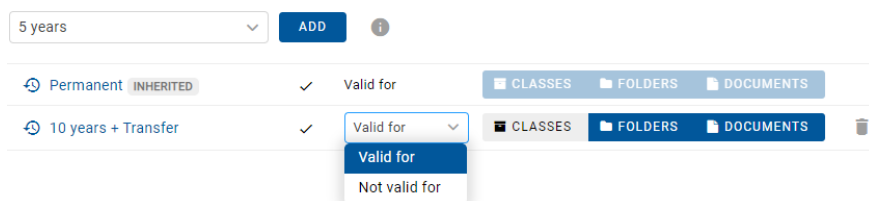
Roke hrambe in zadržanja uničenja lahko dodaja le uporabnik s pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention).

Uporabnik dodaja roke hrambe in zadržanja uničenja z izbiro ukaza »Dodaj« (angl. Add) v zgornjem delu pregleda.

Za posamezen rok hrambe uporabnik določi veljavnosti in vrsto entitete na katero se nanaša:

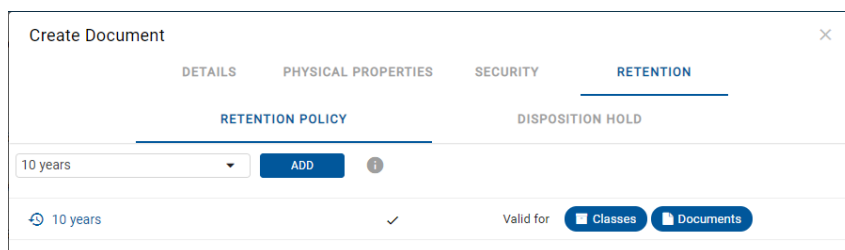
- »Razrede« (angl. Classes): rok hrambe velja za vse razrede pod in vključno z izbrano entiteto.
- »Zadeve« (angl. Folders): rok hrambe velja za vse zadeve pod in vključno z izbrano entiteto.
- »Dokumente« (angl. Documents): rok hrambe velja za vse dokumente pod izbrano entiteto.

Rok hrambe lahko velja (angl. Valid for) ali ne velja (angl. Not valid for) za določeno vrsto entitete.



Slika 112: Izbira veljavnosti za določeno vrsto entitete

Po ustvarjenju entitete (angl. Create) so učinkoviti roki hrambe označeni s kljukico pred podatkom o veljavnosti posameznih vrst entitet.



Slika 113: Prikaz zavihka »Hramba«

4.3.2.8 Shranjevanje entitete

Pred shranjevanjem entitete mora uporabnik vnesti vse obvezne metapodatke in določiti učinkoviten rok hrambe. Entiteto shrani na strežnik IMiS®/ARChive Server z izbiro ukaza »Ustvari« (angl. Create) v spodnjem delu pogovornega okna.

Slika 114: Shranjevanje nove ali spremenjene obstoječe entitete

Težave: Najpogostejše težave pri shranjevanju:

- Vrednost obveznega atributa ni vnesena.
- Vnesena vrednost atributa ne ustreza omejitvam, ki jih atribut predpisuje.

Med postopkom shranjevanja entitete na strežnik se v entiteto samodejno zapišejo naslednje vrednosti atributov:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): strežnik glede na razvrstitev entitete v načrtu razvrščanja gradiva ustvari enoličen zaporeden niz znakov.

Classification Code 13/IS-EXP-500

Slika 115: Primer klasifikacijske oznake


- »Avtor« (angl. Creator): uporabnik, ki je entiteto ustvaril, oziroma prijavljeni uporabnik, tekom seje katerega je bila entiteta ustvarjena. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa ne spremeni.

Owner  Ron Salazar

Slika 116: Primer avtorja entitete

- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila entiteta ustvarjena na strežniku. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa ne spremeni.

Created

 Keira Clay 27. Sep 2018, 14:49

Slika 117: Primer datuma ustvarjanja entitete

- »Datum spremembe« (angl. Modified): datum zadnje spremembe kateregakoli atributa oziroma vsebine entitete. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa spremeni ob vsakem ponovnem shranjevanju.

Modified

27. Sep 2018, 14:49

Slika 118: Primer datuma zadnje spremembe entitete

- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas, ko je bila entiteta nazadnje odprta v načinu za branje oziroma v načinu za urejanje. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa spremeni vsakokrat, ko uporabnik entiteto odpre ali spremeni.

Accessed

27. Sep 2018, 14:49

Slika 119: Primer datuma zadnjega dostopa do entitete

- »Datum odprtja« (angl. Opened): uporabniku pove, kdaj je bil atribut »Status« shranjen z vrednostjo »Odprt« (angl. Opened).

Opened

27. Sep 2018, 14:49

Slika 120: Primer datuma odprtja entitete

- »Datum zaprtja« (angl. Closed): uporabniku pove, kdaj je bil atribut »Status« shranjen z vrednostjo »Zaprt« (angl. Closed).

Closed

27. Sep 2018, 15:01

Slika 121: Primer datuma zaprtja entitete

- »Identifikator« (angl. Identifier): enoličen identifikator entitete na strežniku. V času obstoja entitete se ta metapodatek ne spremeni.

Identifier

Jjgoyu4LBNJkT0HSu9aMalwQt-IYIuzH

Slika 122: Primer identifikatorja entitete

4.3.3 Urejanje entitete

Spreminjanje podatkov o entiteti v odjemalcu IMiS®/wClient vključuje urejanje vrednosti atributov in spreminjanje vsebine dokumenta. Uporabnik lahko ureja podatke o entiteti le v primeru, ko ima na entiteti pravico »Pisanje« (angl. Write).

Uporabnik ureja izbrano entiteto z ukazom »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici. Odpre se pogovorno okno z atributi in njihovimi vrednostmi. Vrednost je lahko besedilna, datumsko, logična ali ena od vnaprej določenih vrednosti, ki jih je lahko tudi več.

4.3.3.1 Urejanje metapodatkov entitete

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) uporabnik ureja vrednosti atributov. Nabor atributov je določen z izbrano predlogo (angl. Template). Za več informacij o naboru metapodatkov za urejanje glej poglavje [Ustvarjanje vsebovane entitete](#).

4.3.3.2 Urejanje vsebine

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) uporabnik ureja vsebine dokumenta. Za več informacije o urejanju vsebin glej poglavje [Upravljanje z vsebinami](#).

4.3.3.3 Urejanje metapodatkov fizičnega gradiva

V zavihku »Fizično gradivo« (angl. Physical content) uporabnik ureja metapodatke, ki se nanašajo na lokacijo fizičnega gradiva. Ti metapodatki za arhiviranje gradiva niso obvezni.

Vnos metapodatkov fizičnega gradiva je možen za zadevo ali dokument.

Za več informacij glej poglavje [Atributi fizičnega gradiva](#).

Uporabnik lahko ureja naslednje vrednosti atributov fizičnega gradiva:

- »Identifikator« (angl. Identifier): Oznaka fizičnega gradiva.
- »Opis gradiva« (angl. Description): Daljši opis fizičnega gradiva.
- »Status« (angl. Status): Status fizičnega gradiva.
- »Domača lokacija« (angl. Home location): Domača lokacija fizičnega gradiva.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current location): Trenutna lokacija fizičnega gradiva.
- »Datum vračila izdanega gradiva« (angl. Return due): Datum vračila izdanega fizičnega gradiva.

Information about a new payment transaction ×

DETAILS EMAIL **PHYSICAL PROPERTIES** SECURITY RETENTION

Identifier

Description

Status ▼
Status change 28. Sep 2018, 10:56

Home location

Current location

Custodian

Return due

Slika 123: Urejanje metapodatkov fizičnega gradiva

S spremembo vrednosti atributa »Status« (angl. Status) in shranitvijo entitete (angl. Save) se pod poljem z vrednostjo zapiše tudi »Datum spremembe« (angl. Status Change). Slednji se samodejno zapolni z datumom zadnje spremembe polja »Status« (angl. Status). Uporabnik lahko spremeni vrednost atributa »Status« na »Vloženo« (angl. CheckedIn) ob sprejemu gradiva ali na »Izdano« (angl. CheckedOut) ob izdaji gradiva.

Development strategy ×

DETAILS **PHYSICAL PROPERTIES** SECURITY RETENTION

Identifier

Description

Status ▼

Home location

Current location

Custodian

Return due

Slika 124: Pojavni meni za izbiro statusa fizičnega gradiva

4.3.3.4 Urejanje dostopnih pravic

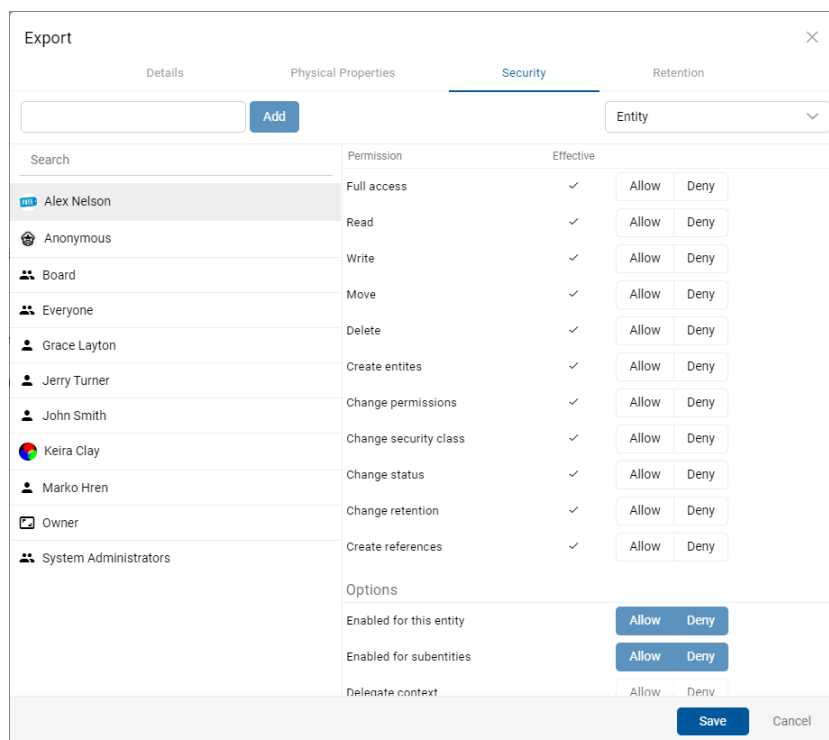
Uporabnik s pravico »Spreminjanje dostopnih pravic« (angl. Change permissions) lahko ureja listo dostopnih pravic (ACL) za entiteto, določen atribut ali izbran metapodatek za določeno imeniško entiteto (uporabnika, skupina, atribut tipa entiteta imenika). V seznamu so prikazane samo tiste imeniške entitete, ki jim je bila dodeljena vsaj ena eksplicitna pravica na izbrani entiteti.

Nad seznamom pravic za urejanje se nahaja polje »Pravice« (angl. Permissions).

Privzeta vrednost je »Entiteta« (angl. Entity), ki ji pripada lista dostopnih pravic (ACL).

4.3.3.4.1 Urejanje dostopnih pravic za entiteto

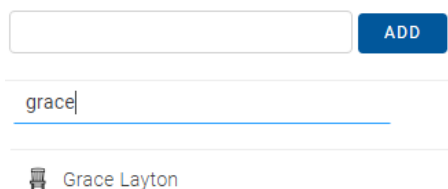
Z izbiro gumba »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici se odpre pogovorno okno s pregledom efektivnih pravic za entiteto za izbrano imeniško entiteto ali vsakokratno imeniško entiteto, vsebovano v navedenem atributu tipa entiteta imenika.



Slika 125: Zavihek »Varnost« v načinu za urejanje

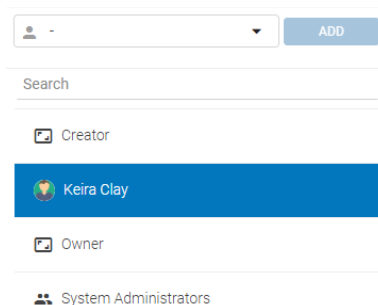
V levem delu pregleda se nahaja seznam imeniških entitet s pravicami dostopa do entitete.

V primeru večjega števila imeniških entitet je iskanje omogočeno preko iskalnega polja.



Slika 126: Iskanje imeniške entitete v seznamu

V kolikor določen uporabnik, skupina ali atribut tipa entiteta imenika, ki je registriran na strežniku IMiS®/ARChive Server v seznamu ni naveden, ga lahko uporabnik s pravico izbere in doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add).



Slika 127: Seznam entitet imenika s pravicami dostopa do entitete

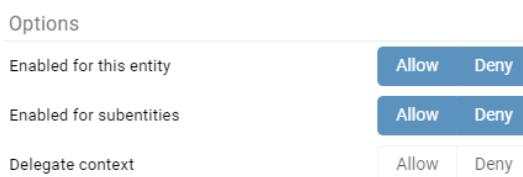
Na desnem delu pregleda se v razdelku »Dovoljenja« (angl. Permission) za izbrano imeniško entiteto ali atribut tipa entiteta imenika prikaže seznam pravic za urejanje entitete.

V stolpcu »Efektivne pravice« (angl. Effective) je prikazano trenutno stanje efektivnih pravic za izbrano skupino ali uporabnika nad entiteto.

Desno od stolpca »Efektivne pravice«, uporabnik z izbiro »Dovoli« (angl. Allow) eksplicitno doda pravico, z izbiro »Ne dovoli« (angl. Deny) pa jo odvzame. Eksplicitne pravice lahko določi za vsako registrirano imeniško entiteto ali atribut tipa entiteta imenika.

V razdelku »Možnosti« (angl. Options) uporabnik s kljukico omogoči možnosti za dostopne pravice v kontekstu »Dovoli« (angl. Allow) ali »Prepovej« (angl. Deny):

- »Omogočeno za to entiteto« (angl. Enabled for this entity): pravice so omogočene na trenutni entiteti.
- »Omogočeno za podentitete« (angl. Enabled for subentities): omogoči dedovanje pravic na vsebovanih entitetah.
- »Kontekst delegata« (angl. Delegate context): dostopne pravice se nanašajo na uporabnika, ki se bo prijavil v imenu delegiranega uporabnika.



Slika 128: Nastavitev dedovanja dostopnih pravic na vsebovane entitete

V razdelku »Veljavnost« (angl. Validity) uporabnik časovno omeji veljavnost dostopnih pravic do entitete za izbrano imeniško entiteto ali vsakokratno imeniško entiteto, vsebovano v navedenem atributu tipa entiteta imenika. To stori tako, da v datumskem polju določi časovno veljavnost dostopnih pravic: »Veljavno od« (angl. Valid from) in »Veljavno do« (angl. Valid to).

Validity

Allow between

01.10.2020 13:58 30.09.2021 13:58

Deny between

01.10.2020 13:59 30.09.2021 13:59

Slika 129: Določanje časovne veljavnosti dostopnih pravic

Pri atributih tipa entiteta imenika pravica učinkuje za vsakokratno vrednost v navedenem atributu v kontekstu dotične entitete. Pravica torej ne učinkuje na vse podrejene entitete enako, ampak določa pravico vsem uporabnikom in/ali skupinam uporabnikov, ki so navedeni v vrednosti atributa, na katero se dostopna pravica nanaša. Pravice ne učinkujejo na sistemske imeniške entitete.

Export

Details Physical Properties **Security** Retention

Entity

Search

Alex Nelson

Anonymous

Board

Everyone

Grace Layton

Jerry Turner

John Smith

Keira Clay

Marko Hren

Owner

System Administrators

Permission Effective

Full access

Read

Write

Move

Delete

Create entities

Change permissions

Change security class

Change status

Change retention

Create references

Options

Enabled for this entity

Enabled for subentities

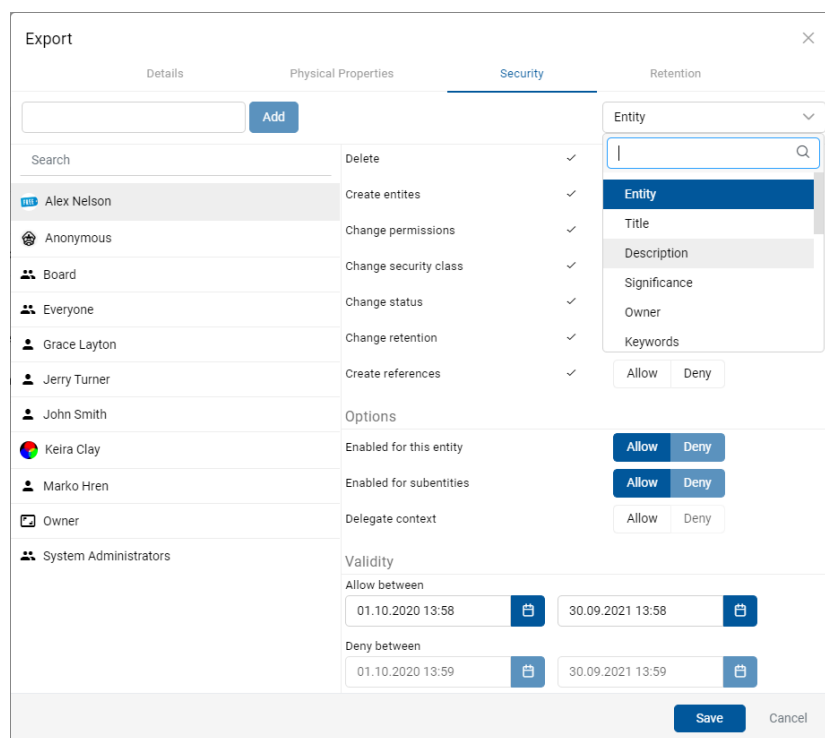
Delineate context

Slika 130: Seznam dostopnih pravic za določen atribut

4.3.3.4.2 Urejanje dostopnih pravic za metapodatke

Nad seznamom pravic za urejanje se nahaja polje »Dovoljenja« (angl. Permissions).

Uporabnik lahko namesto privzete vrednosti »Entiteta« (angl. Entity) izbere enega od metapodatkov, ki mu pripada lista dostopnih pravic (ACL).



Slika 131: Pojavni meni za izbiro pravic dostopa do izbranega metapodatka

V levem pregledu se nahaja seznam uporabnikov s pravicami dostopa do izbranega metapodatka. Uporabnik izbere imeniško entiteto, kateri želi določiti pravice dostopa.

V primeru večjega števila imeniških entitet je iskanje omogočeno preko iskalnega polja. Na seznam ga doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add).

V desnem delu pregleda se za izbrano imeniško entiteto prikaže seznam pravic za urejanje metapodatka.

Desno od stolpca »Efektivne pravice« uporabnik z izbiro »Dovoli« (angl. Allow) eksplicitno doda pravico, z izbiro »Ne dovoli« (angl. Deny) pa jo odvzame.

V razdelku »Možnosti« (angl. Options) uporabnik s kljukico omogoči možnosti za dostopne pravice v kontekstu »Dovoli« (angl. Allow) ali »Prepovej« (angl. Deny):

- »Omogoči na entiteti« (angl. Enabled for this entity): pravice so omogočene na trenutni entiteti.
- »Omogoči na vsebovanih entitetah« (angl. Enabled for subentities): omogoči dedovanje pravic na vsebovanih entitetah.
- »Kontekst delegiranja« (angl. Delegate context): dostopne pravice se nanašajo na uporabnika, ki se bo prijavil v imenu delegiranega uporabnika.

V razdelku »Veljavno« (angl. Validity) uporabnik časovno omeji veljavnost dostopnih pravic do metapodatka za izbrano imeniško entiteto ali vsakokratno imeniško entiteto, vsebovano v navedenem atributu tipa entiteta imenika.

To stori tako, da v datumskem polju določi časovno veljavnost dostopnih pravic: »Veljavno od« (angl. Valid from) in »Veljavno do« (angl. Valid to).

The screenshot shows the 'Export' dialog box with the 'Security' tab selected. The user 'Alex Nelson' is listed in the top left. The 'Description' dropdown is set to 'Description'. The main area is divided into 'Permission' and 'Options' sections. The 'Permission' section lists 'Full access', 'Read', 'Write', 'Create', and 'Delete', each with 'Allow' and 'Deny' buttons. The 'Options' section includes 'Enabled for this entity', 'Enabled for subentities', and 'Delegate context', each with 'Allow' and 'Deny' buttons. The 'Validity' section has 'Allow between' and 'Deny between' sections, each with 'Valid from' and 'Valid to' date pickers. At the bottom right, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Slika 132: Seznam pravic uporabnika za izbran metapodatek

Seznam pravic uporabnika za izbran metapodatek entitete sestavljajo naslednje pravice:

- »Branje« (angl. Read): uporabnik ima pravico do branja vrednosti izbranega metapodatka entitete.
- »Pisanje« (angl. Write): uporabnik ima pravico urejanja vrednosti izbranega metapodatka entitete.
- »Ustvarjanje« (angl. Create): uporabnik ima pravico ustvarjanja vrednosti izbranega metapodatka entitete.
- »Brisanje« (angl. Delete): uporabnik ima pravico brisanja vrednosti izbranega metapodatka entitete.

Uporabnik potrdi spremembe eksplicitnih pravic z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z gumbom »Prekliči« (angl. Cancel).

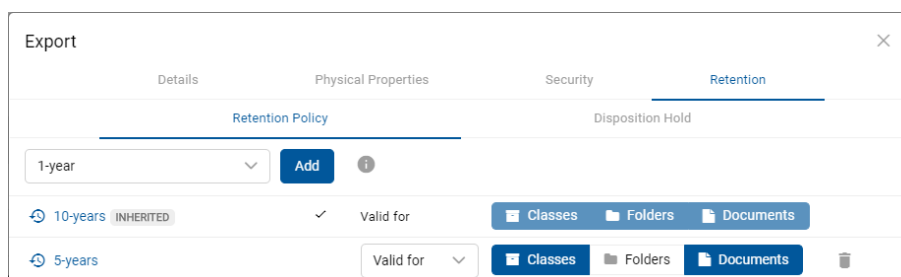
4.3.3.5 Urejanje politik hrambe

Uporabnik s pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention) lahko ureja roke hrambe in zadržanja uničenja izbrane entitete z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit).


Odpre se novo okno z vsebovanima zavihkoma:

- »Politike hrambe« (angl. Retention policy): pregled rokov hrambe.
- »Zadržanje uničenja« (angl. Disposition hold): pregled zadržanj uničenja za izbrano entiteto.

V osrednjem pregledu vsebovanega zavihka »Politike hrambe« (angl. Retention policy) se nahaja seznam rokov hrambe za izbrano entiteto. Uporabnik lahko ureja samo eksplicitne roke hrambe. Podedovanih rokov hrambe ni mogoče urejati.

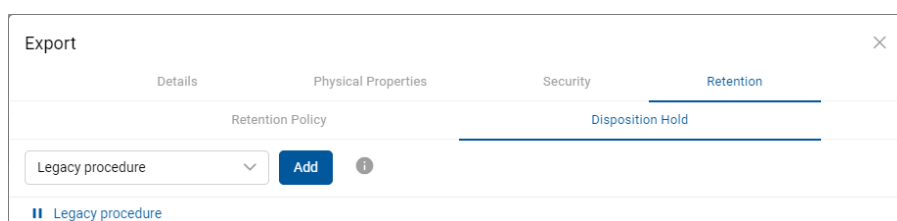


Slika 133: Zavihek »Politika hrambe« v načinu za urejanje

Roke hrambe, ki so eksplicitni, lahko uporabnik odstrani iz seznama s klikom na ikono  ob koncu zapisa posameznega roka hrambe.


Uporabnik potrdi spremembe rokov hrambe z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali jih prekliče z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

V osrednjem pregledu zavihka »Zadržanje uničenja« (angl. Disposition hold) se nahaja seznam zadržanj uničenj za izbrano entiteto.



Slika 134: Zavihek »Zadržanje uničenja« v načinu za urejanje

V kolikor zadržanje uničenja v seznamu ni navedeno, ga lahko uporabnik izbere in doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add) v zgornjem delu pregleda.

Zadržanja uničenja lahko uporabnik odstrani iz seznama s klikom na ikono  ob koncu zapisa posameznega zadržanja uničenja.

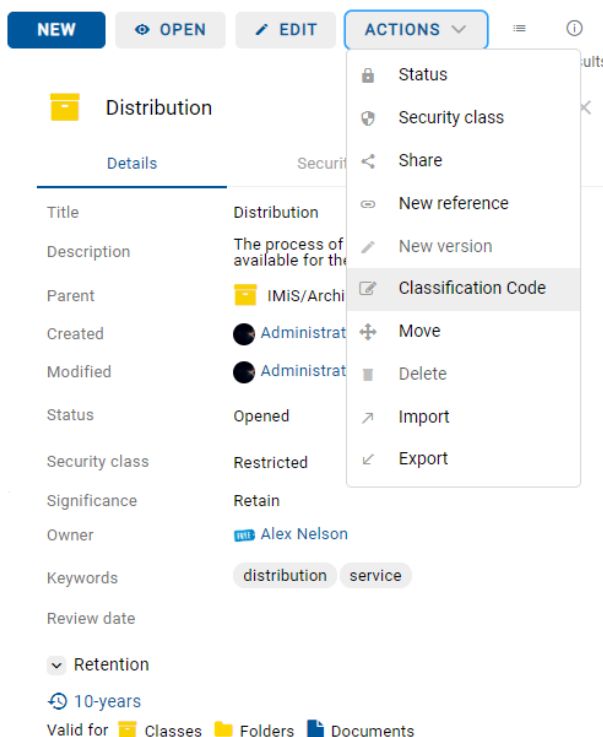
Uporabnik potrdi spremembe zadržanj uničenja z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali jih prekliče z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

4.3.3.6 Spreminjanje klasifikacijske oznake

Uporabnik lahko spremeni relativno klasifikacijsko oznako entitete tudi potem, ko je bila ob ustvarjanju entitete klasifikacijska oznaka že dodeljena. Spreminjanje klasifikacijske oznake je dovoljeno samo na entitetah, kjer je na nadrejeni entiteti nastavitev določanja ročne (angl. Manual) ali opcijske klasifikacijske oznake (angl. Manual (Optional)).

Za več informacijo nastavitvi nadrejene klasifikacijske oznake glej poglavje [Vnos klasifikacijske oznake entitete](#).

Za spreminjanje klasifikacijske oznake mora imeti uporabnik pravico »Spreminjanje entitete« (angl. Write) na entiteti. Na obstoječih entitetah lahko uporabnik spremeni trenutno klasifikacijsko oznako z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code).



Slika 135: Izбира klasifikacijske oznake in navedba razloga za spremembo

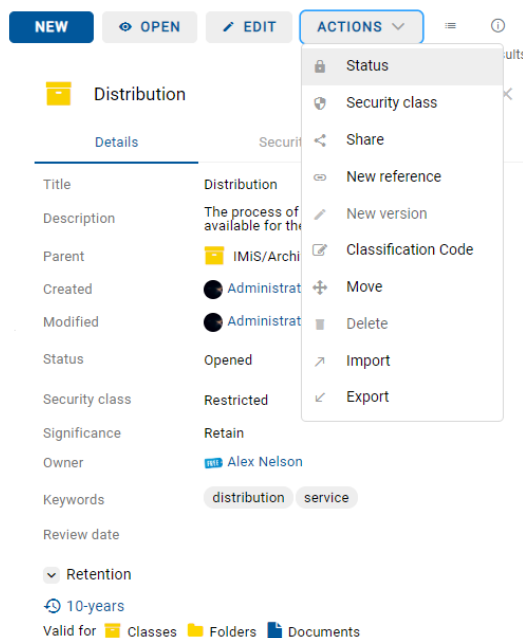
Uporabnik v pogovornem oknu »Spremeni klasifikacijsko oznako« (angl. Change classification code) v polje »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code) vpiše novo relativno klasifikacijsko oznako entitete.

V polje »Razlog« (angl. Reason) vpiše vzrok za spremembo klasifikacijske oznake. Spremembo klasifikacijske oznake za izbrano entiteto potrdi z gumbom »Shrani« (angl. Save).

Slika 136: Izбира statusa in navedba razloga za spremembo

4.3.3.7 Spreminjanje statusa

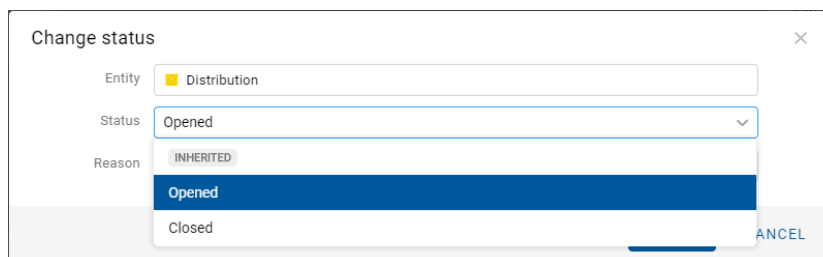
Za spreminjanje statusa entitete mora imeti uporabnik pravico »Spreminjanje statusa« (angl. Change status) na entiteti. Na obstoječih entitetah lahko uporabnik spremeni trenutni status z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Status« (angl. Status) v pojavnem meniju.



Slika 137: Pojavni meni za izbiro ukaza »Status«

Uporabnik v pogovornem oknu »Spremeni status« (angl. Change status) v polju »Status« (angl. Status) iz padajočega seznama izbere želen status.

Za več informacij o naboru vnaprej nastavljenih vrednosti za statusa entitete glej poglavje [Vnos statusa entitete](#).



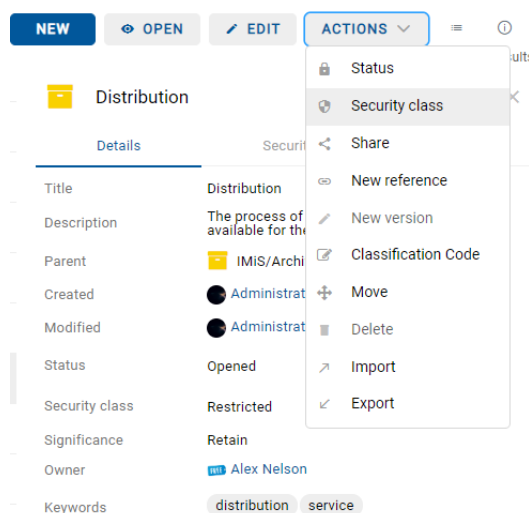
Slika 138: Izbira statusa za spremembo

V polje »Razlog« (angl. Reason) vpiše vzrok za spremembo statusa. Spremembo statusa za izbrano entiteto potrdi z gumbom »Shrani« (angl. Save).

Slika 139: Razlog spremembe statusa

4.3.3.8 Spreminjanje stopnje tajnosti

Za spreminjanje stopnje tajnosti entitete mora imeti uporabnik pravico »Sprememba stopnje tajnosti« (angl. Change security class) na entiteti. Na obstoječih entitetah lahko uporabnik spremeni trenutno stopnjo tajnosti z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in »Stopnja tajnosti« (angl. Security class) v pojavnem meniju.

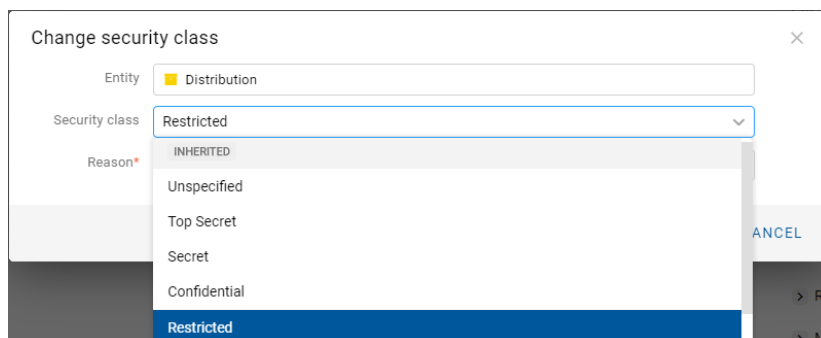


Slika 140: Pojavni meni za izbiro ukaza »Stopnja tajnosti«

Uporabnik v pogovornem oknu »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class) v polju »Stopnja tajnosti« (angl. Security class) iz padajočega seznama izbere željeno stopnjo tajnosti.

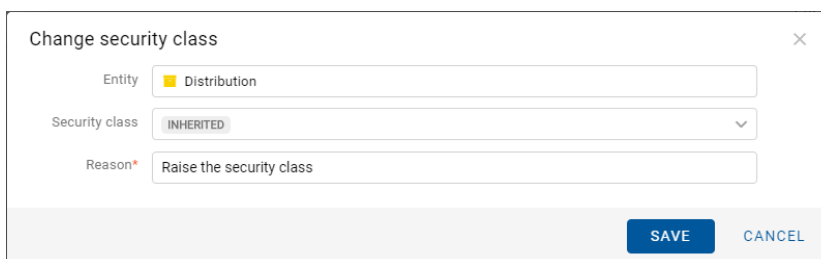
Za več informacij o naboru vnaprej nastavljenih vrednosti za statusa entitete glej poglavje

[Vnos stopnje tajnosti entitete.](#)



Slika 141: Izbira stopnje tajnosti

Uporabnik za izbrano entiteto v polje »Razlog« (angl. Reason) vpiše vzrok za spremembo stopnje tajnosti. Spremembo stopnje tajnosti za izbrano entiteto potrdi z gumbom »Shrani« (angl. Save).



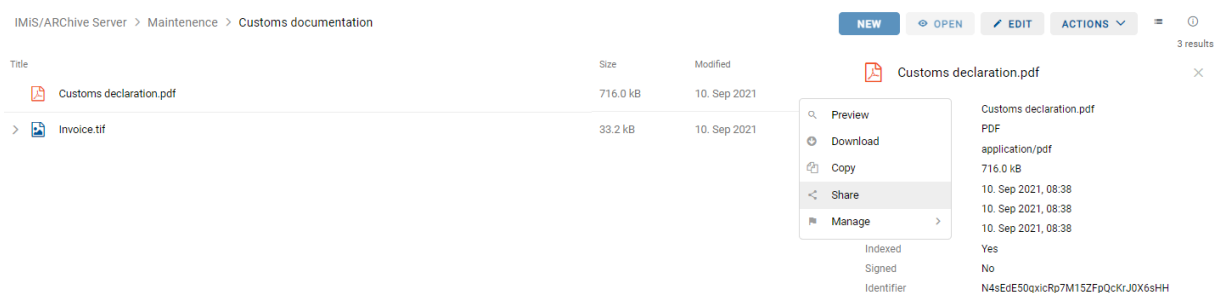
Slika 142: Izbira stopnje tajnosti in navedba razloga za spremembo

4.3.3.9 Deljenje entitete

Deljenje entitete (angl. Share) lahko izvaja uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read).

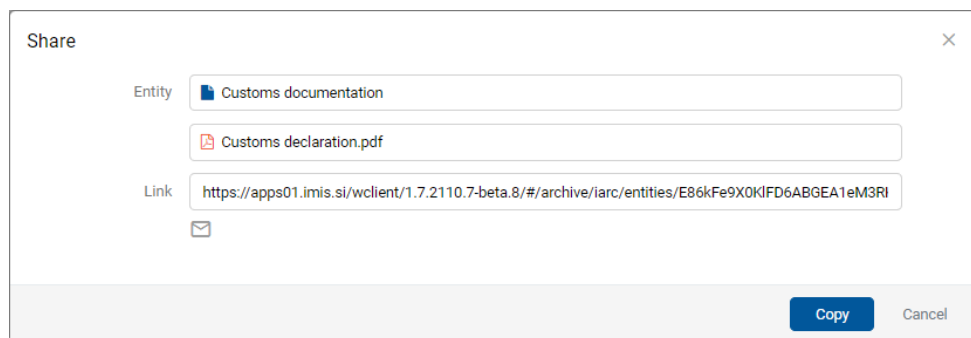
Uporabnik ustvari kopijo povezave do entitete in jo shrani v odložišče (angl. Clipboard).

V načinu za branje (angl. Open) uporabnik izbere entiteto. Z izbiro pojavnega menija na označeni entiteti izbere ukaz »Deli z drugimi« (angl. Share).



Slika 143: Izbira ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno z ustvarjeno povezavo do izbrane entitete/vsebine.



Slika 144: Prikaz ustvarjene povezave do izbrane entitete

S klikom gumba miške v polje ima uporabnik možnost izbire celotnega besedila prikazane povezave. Izbira ikone za elektronsko pošto odpre okno za novo elektronsko sporočilo v privzeti aplikaciji. Gumb »Kopiraj« izvede kopiranje povezave, enako kot to velja za desni klik in kopiraj na izbranem besedilu ali Ctrl+C na izbranem besedilu.




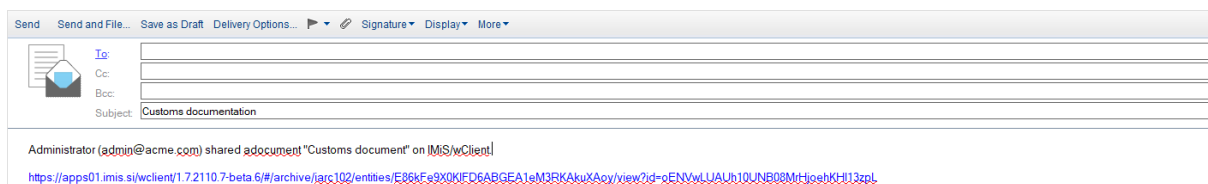
Slika 145: Kopiranje povezave do izbrane entitete

S potrditvijo dejanja »Kopiraj« (angl. Copy) se povezava do entitete kopira na odložišče.



Slika 146: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče

Z izbiro ikone  se uporabniku v odjemalcu privzetega sporočilnega sistema prikaže vsebina elektronske pošte s povezavo do entitete/vsebine.



Slika 147: Pošiljanje povezave do izbrane entitete/vsebine po elektronski pošti

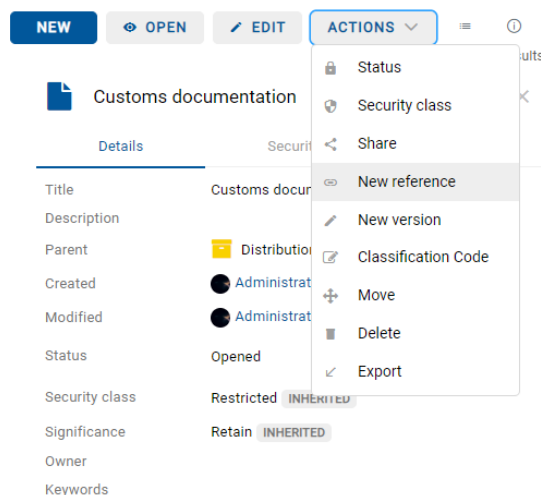
Prejemniku elektronske pošte se s klikom na povezavo prikaže prijavno okno odjemalca IMiS®/wClient. Po prijavi se uporabniku izbrana entiteta/vsebina odpre v načinu za predogled.

4.3.3.10 Dodajanje in urejanje referenc

Reference omogočajo uporabniku vzpostavitev povezav med entitetami in takojšen prehod na druge entitete v načrtu razvrščanja gradiva.

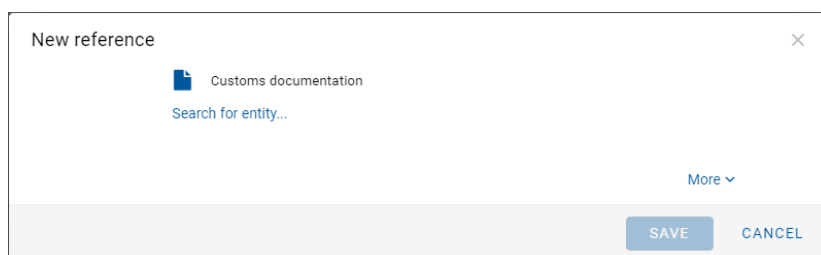
Za dodajanje referenc na entiteti mora imeti uporabnik pravico »Ustvari referenco« (angl. Create reference). Na obstoječih entitetah lahko uporabnik doda referenco z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in »Nova referenca« (angl. New reference) v pojavnem meniju.

Funkcionalnost je podprta v IMiS®/ARCHive Server 9.9 ali višje.



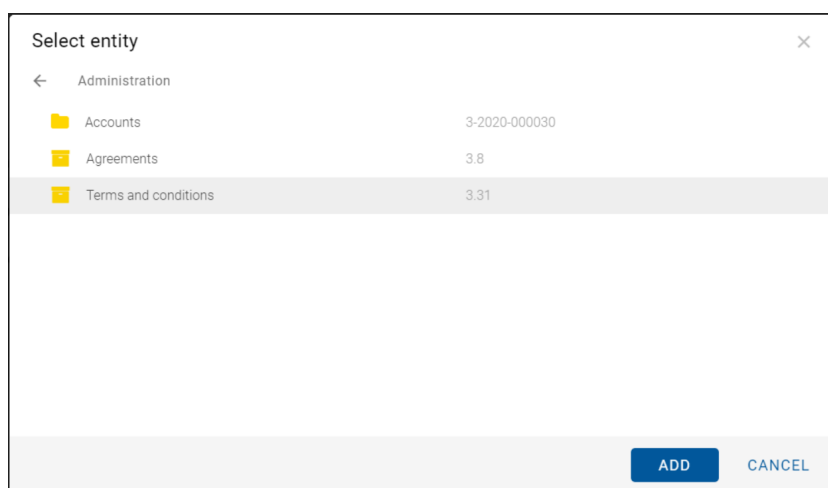
Slika 148: Pojavni meni za izbiro ukaza »Nova referenca«

Uporabniku se prikaže pogovorno okno za dodajanje reference.



Slika 149: Pogovorno okno za dodajanje in urejanje reference

Z izbiro »Iskanje entitete« (angl. Search for entity) se uporabniku v pogovornem oknu odpre drevo entitet. S potrditvijo (angl. Add) izbire ustrezne entitete uporabnik vzpostavi referenco med entitetama.

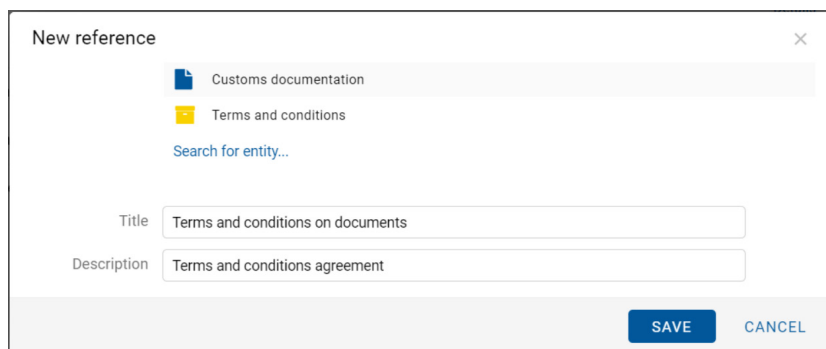


Slika 150: Izbira »Iskanje entitete« v pogovornem oknu »Nova referenca«


Z izbiro »Več« (angl. More) v pogovornem oknu se uporabniku odpreta polji za vpis vrednosti atributov »Naziv« (angl. Title) in »Opis« (angl. Description) reference. Atributa nista obvezna.

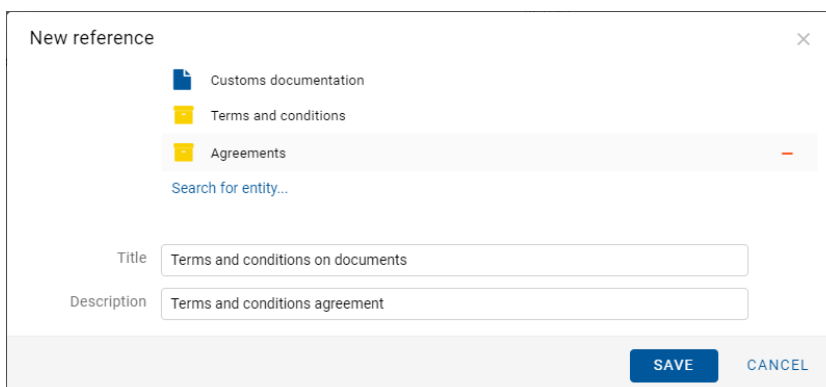
Če so njune vrednosti prazne ostaneta polji zakriti.

Naziv reference je kar ime entitete, kadar ni naslova reference in obstaja samo ena entiteta v referenci. V kolikor je več entitet v referenci, so prikazane pod nazivom reference.



Slika 151: Dodajanje »Naziva« in »Opisa« v pogovornem oknu »Nova referenca«

Referenco lahko odstrani z izbiro ikone  ob koncu zapisa posamezne reference.



Slika 152: Odstranitev reference pred shranitvijo

Pri dodajanju, spremembi ali brisanju reference se ob shranitvi prikaže obvestilo.

The screenshot shows the 'Maintenance' section of the IMiS wClient. A table lists various references with columns for Title, Classification Code, Owner, and Significance. The 'Customs documentation' entry is highlighted. To the right, a details panel for 'Customs documentation' is open, showing fields like Title, Description, Parent, Created, Modified, Status, Security class, Significance, Owner, Keywords, Categories, Review date, Binary, String 10, Date, Directory Entity, Decimal 3, INT128, and Evaluation. A 'References' section at the bottom of the details panel shows a link to 'Terms and conditions on documents Terms and conditions agreement Terms and conditions'.

Slika 153: Obvestilo o dodani, spremenjeni ali brisani referenci

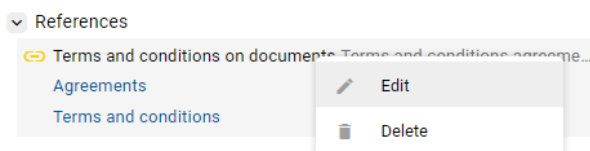
Opomba: V dialogu za urejanje reference je shranitev omogočena, če sta prikazani najmanj 2 entiteti. Reference z eno entiteto ni možno shraniti.

Reference med entitetami so uporabniku vidne v sklopu »Reference« (angl. References) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v desnem pregledu.

Uporabnik ureja referenco v načinu za predogled (angl. Preview) ali za branje (angl. Open) z izbiro ikone **☰** ob koncu zapisa reference. Izjema je dokument uvrščen pod zadevo, kjer je sklop »Reference« viden samo v načinu za branje (angl. Open).

Z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) uporabnik ureja obstoječe reference ali dodaja nove.

Z izbiro ukaza »Brisanje« (angl. Delete) odstrani referenco iz seznama. Uporabnik ne more izbrisati entitete, ki vsebuje referenco katero uporabnik ureja.



Slika 154: Pogovorno okno za izbiro dejanja na referenci

4.3.4 Premik entitete

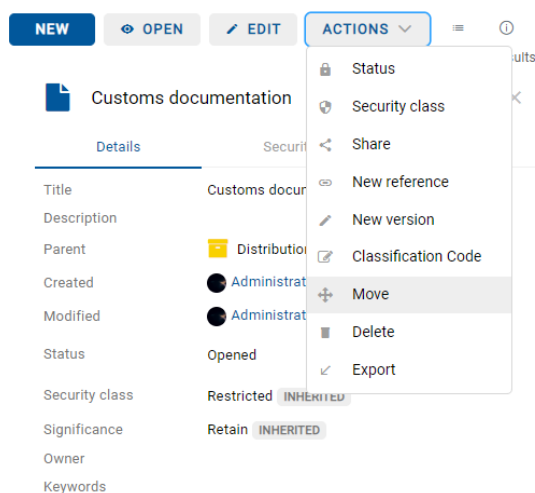
Spletni odjemalec IMiS®/wClient omogoča premikanje entitet znotraj načrta razvrščanja gradiva.

Za premik entitete potrebuje uporabnik naslednje dostopne pravice:

- »Premik« (angl. Move) na entiteti, ki jo premika.
- »Brisanje« (angl. Delete) na entiteti, ki jo premika.
- »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) na novo izbrani nadrejeni entiteti ali korenu arhiva.

Premik ene ali več entitet znotraj načrta razvrščanja gradiva se začne z izbiro ukaza »Premik« (angl. Move), ki je za izbrano entiteto na voljo preko:

- ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici;
- pojavnega menija na izbrani entiteti v seznamu vsebovanih entitet.



Slika 155: Izbira ukaza »Premik« preko ukaza »Akcije« v ukazni vrstici

The screenshot shows the 'Maintenance' section of the IMiS/wClient interface. A table lists various entities with columns for Title, Classification Code, Owner, and Significance. The 'Brana' entity is selected, and a context menu is open over it, showing options like Open, Edit, Actions, Status, Security class, Share, and Delete. The 'Actions' menu is expanded, showing options like New reference, New version, Classification Code, Move, and Export. The 'Move' option is highlighted.

Title ↑	Classification Code	Owner	Significance
Triglav	30-IS-997	Administrator (admin)	Vital
Kanjevec	30-2021-000015	Marko Hren (marko)	Retain
Stol	30-IS-833	Marko Hren (marko)	Retain
Brana	30-IS-812	Keira Clay (kclay)	Delete
Customs documentation	30/000034	Keira Clay (kclay)	Retain
Email: Begunjščica	30/000024	Alex Nelson (anelson)	Retain
Email: Blegoš	30/IS-982	Alex Nelson (anelson)	Retain
Email: Boč	30/000025	Keira Clay (kclay)	Retain
Email: Kladivo	30/000027		Retain
Email: Korj	30/000029	Marko Hren (marko)	Retain

Slika 156: Pojavni meni na izbrani entiteti za izbiro ukaza »Premik«

Ob izbiri ukaza »Premik« se uporabniku prikaže pogovorno okno »Premik« (angl. Move), kjer v seznamu entitet izbere novo nadrejeno entiteto, v polje »Razlog« (angl. Reason) pa vzrok za premik. Premik entitete potrdi z gumbom »Premik« (angl. Move).

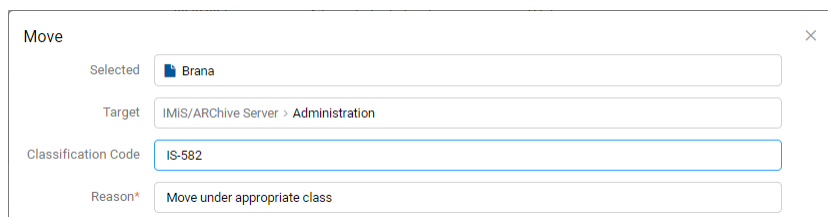
The screenshot shows the 'Move' dialog box. It has fields for 'Selected' (Brana), 'Target' (IMiS/ARChive Server > Administration), 'Classification Code', and 'Reason*' (Move under appropriate class). Below these fields is a list of categories with their respective counts:

Category	Count
Administration	3
Development	14
Distribution	5
Maintenance	30
Manufacturing	20
Other	16
Production	1
Support	15

At the bottom of the dialog are 'Move' and 'Cancel' buttons.

Slika 157: Pogovorno okno za premik posamezne entitete

Uporabnik lahko ročno določi novo klasifikacijsko oznako entitete ob premiku. V pogovornem oknu za premik v polje za vpis vrednosti atributa »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code) vpiše novo klasifikacijsko oznako.

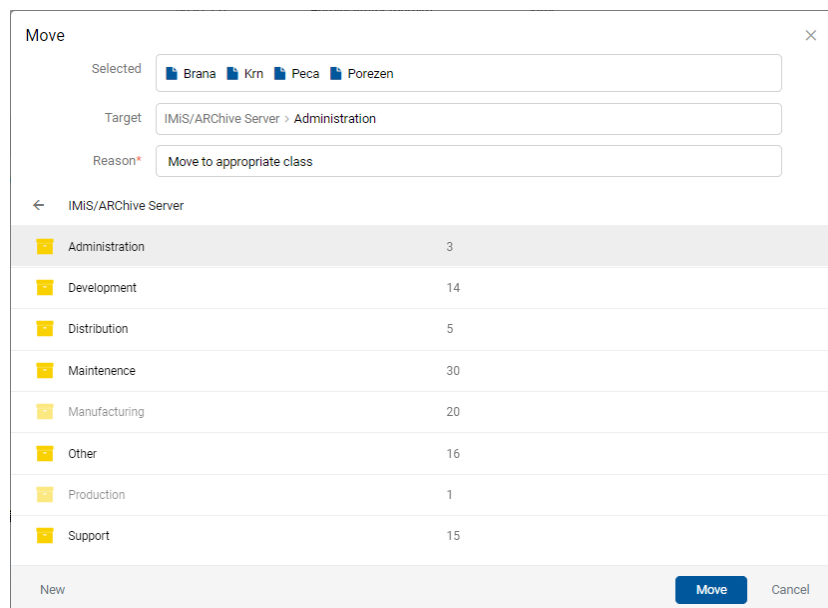


The 'Move' dialog box contains the following fields:

- Selected:** Brana
- Target:** IMIS/ARChive Server > Administration
- Classification Code:** IS-582
- Reason*:** Move under appropriate class

Slika 158: Ročna dodelitev klasifikacijske oznake ob premiku

V primeru premika več entitet, uporabnik označi entitete in v meniju izbere dejanje »Premik«. V pogovornem oknu določi razlog premika in izbere entiteto, v katero bo premaknil izbrane entitete.



The 'Move' dialog box contains the following fields:

- Selected:** Brana, Krn, Peca, Porezen
- Target:** IMIS/ARChive Server > Administration
- Reason*:** Move to appropriate class

Below the fields is a tree view showing the classification structure:

- ← IMIS/ARChive Server
 - Administration 3
 - Development 14
 - Distribution 5
 - Maintenance 30
 - Manufacturing 20
 - Other 16
 - Production 1
 - Support 15

At the bottom, there is a 'New' button and a 'Move' button (highlighted in blue), and a 'Cancel' button.

Slika 159: Pogovorno okno za premik več entitet

Pred premikom lahko uporabnik z izbero ukaza »Nova« (angl. New) v pogovornem oknu, ustvari novo entiteto. Za več informacij glej poglavje [Ustvarjanje nove entitete](#).

S premikom je entiteti dodeljena nova klasifikacijska oznaka, ki enolično določa položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva. Sestavljena je iz relativnih (lastnih) klasifikacijskih oznak entitet.

Pri premiku veljajo naslednja pravila preštevilčenja klasifikacijske oznake glede na ročno (angl. Manual), opsijsko ročno (angl. Manual (Optional)) ali samodejno (angl. Automatic) nastavitev klasifikacijske oznake entitete v premikajočem drevesu entitet:

- Entitete v premikajočem drevesu entitet, ki se nahajajo neposredno pod entiteto, ki ima ročno ali opsijsko ročno nastavljanje klasifikacijskih oznak, niso predmet preštevilčenja, vse ostale entitete se preštevilčijo, če kontekst števecv to omogoča (samodejno ustvarjanje klasifikacijske oznake na entiteti, kamor se drevo entitet premika).
- Premik entitete z ročno ali opsijsko ročno nastavljeno klasifikacijsko oznako pod entiteto, ki ima nastavitev za samodejno ustvarjanje klasifikacijske oznake povzroči preštevilčenje dotične entitete, za vse ostale vsebovane entitete pa velja implementacija iz prve točke.
- Premik entitete z ročno, opsijsko ročno ali samodejno nastavljeno klasifikacijsko oznako pod entiteto, ki ima nastavitev za ročno dodeljevanje klasifikacijske oznake ni mogoč, če obstaja vsebovana entiteta z enako delno klasifikacijsko oznako, kot jo ima izvorna entiteta. V primeru, da je premik mogoč, se premik drevesa entitet izvede. Zaradi neveljavnega konteksta števecv ponora (ročno nastavljanje klasifikacijske oznake) se preštevilčenje ne izvede za nobeno vsebovano entiteto.

Opozorilo: Pri premiku veljajo za uporabnika naslednja pravila:

- *Premika lahko vse entitete, ne glede na to ali so zaprte ali odprte.*
- *Dokumentov, ki so uvrščeni neposredno pod razred uporabnik ne more premikati pod zadeve. Prav tako ne more premikati dokumentov uvrščenih pod zadeve, neposredno v razred.*

4.3.5 Upravljanje z vsebinami

V tem poglavju so opisana naslednja dejanja nad vsebinami dokumenta:

- [Zajem](#)
- [Pregled podatkov o vsebini](#)
- [Shranjevanje](#)
- [Predogled](#)
- [Posodobitev](#)
- [Prenos](#)
- [Kopiranje](#)
- [Premik](#)
- [Izbris](#)
- [Indeksiranje](#)
- [Pretvorba](#).

4.3.5.1 Zajem vsebine

Zajem vsebin dokumenta izvede uporabnik iz:

- datotečnega sistema z izbiro zelenih vsebin
- skenerja in omogočene storitve IMiS®/Capture Service.

4.3.5.1.1 Zajem vsebine iz datotečnega sistema

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča zajem tistih vsebin dokumenta, ki so podprte na strežniku IMiS®/ARChive Server in jih je mogoče opisati z IANA registriranimi vrstami vsebin (MIME tip).

Format datoteke razbere iz končnice imena datoteke. Obstaja možnost, da se ob napačno zapisani končnici datoteke prepozna napačen format.

Primer:

- *Formati za dolgoročno hrambo gradiva (TIFF, PDF/A).*
- *Formati povezani z elektronsko pošto (npr. EML, VCF).*
- *Različni formati tekstovnih, slikovnih in grafičnih datotek (npr.: TXT, JPG, DWG).*
- *Formati programske zbirke Microsoft Office (npr. DOCX, XLSX, PPTX).*
- *Formati datotek shranjenih internetnih strani (npr. HTML, XML).*
- *Kompresijski formati (npr. ZIP, TGZ).*
- *Audio-video formati (npr. AVI, MP4).*
- ...

Z izbiro dokumenta se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam vsebin, če te obstajajo.

Pri novem dokumentu je seznam prazen.

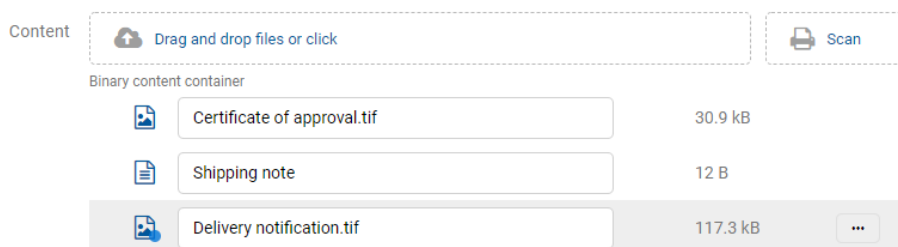
V načinu za urejanje (angl. Edit) so vsebine prikazane pod poljem za dodajanje vsebin.



Slika 160: Polje »Vsebine« za dodajanje vsebin

Uporabnik dodaja vsebine tako, da v ukazni vrstici najprej izbere gumb »Uredi« (angl. Edit).

Odpre se pogovorno okno s podatki o entiteti, kjer v polje »Vsebine« (angl. Content) odloži vsebino na način »Povleci in spusti« (angl. Drag and drop) ali jo izbere iz seznama (angl. Click).



Slika 161: Dodana vsebina pred shranitvijo

Po potrditvi se vsebine dodajo na seznam pod poljem »Vsebine« (angl. Content). Ko je uporabnik zaključil z zajemom vsebin lahko dokument shrani.

Za več informacij glej poglavje [Shranjevanje entitete](#).



Slika 162: Dodana vsebina po shranitvi

Vsebine so v načinu za branje (angl. Open) prikazane pod vrstico z imeni skupnih atributov.

Privzeto sta prikazana »Naziv« (angl. Title) in »Velikost« (angl. Size).




Uporabnik lahko dodaja ali odstranjuje tudi stolpec izbranih atributov: »Spremenjeno« preko

ikone  v ukazni vrstici.

Opomba:

Dodajanje vsebin je možno le v entiteti vrste Dokument.

IMIS/ARChive Server > Other > Despatch note

Title	Size	Modified
 Certificate of approval.tif	112.7 kB	7. Sep 2021
 Delivery notification.tif	117.3 kB	7. Sep 2021
 Shipping note	12 B	7. Sep 2021

Slika 163: Prikaz seznama vsebin v načinu za branje

4.3.5.1.2 Zajem vsebine iz skenerja

V kolikor je v nastavitvah IMiS®/Capture Service in profilu uporabnika v IMiS®/wClient določen ustrezen zapis servisnega ključa, se v polju za dodajanje vsebine prikaže ikona »Skeniraj (angl. Scan).

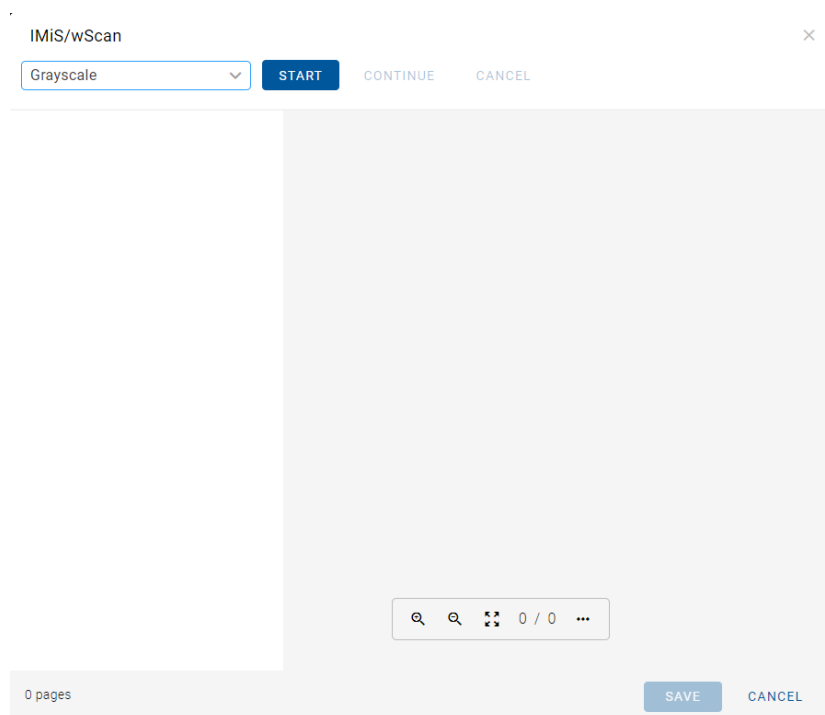


Slika 164: Prikaz ikone »Skeniraj« za zajem vsebine iz skenerja

Opomba: V kolikor se uporabniku ne prikaže ikona »Skeniraj« mora preveriti nastavitve:

- servisnega ključa v zavihku »Varnost« (angl. Security) v IMiS®/Capture Service. Za več informacij glej poglavje [Varnostne nastavitve v IMiS®/wScan Priročniku](#).
- naslova storitve in varnostnega ključa v razdelku IMiS®/wScan v zavihku »Nastavitve« (angl. Settings). Za več informacij glej poglavje [Zavihek profil](#) (angl. Profile).

Z izbiro ikone »Skeniraj« se uporabniku odpre integrirano okno za skeniranje z programskim modulom IMiS®/wScan.

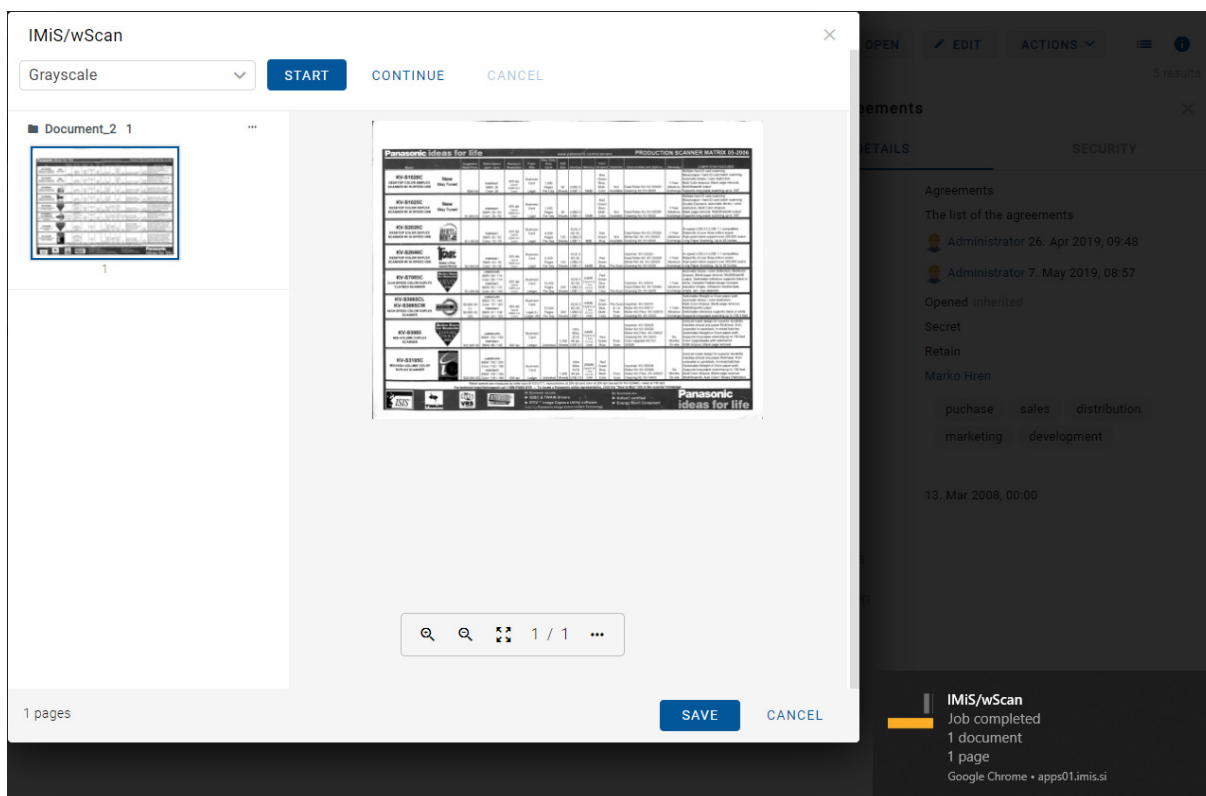


Slika 165: Integrirano okno za skeniranje z IMiS®/wScan

Opomba:

V kolikor je uporabnik naknadno priključil kabel ali vklopil skener in ostane ukaz »Start« onemogočen, priporočamo ponovni zagon IMiS®/Capture Service z ukazom »Restart Service«.

Z izbiro ukaza »Začni« (angl. Start) se izvede skeniranje dokumentov. Uporabnik prejme poročilo z osnovnimi informacijami o skeniranju.



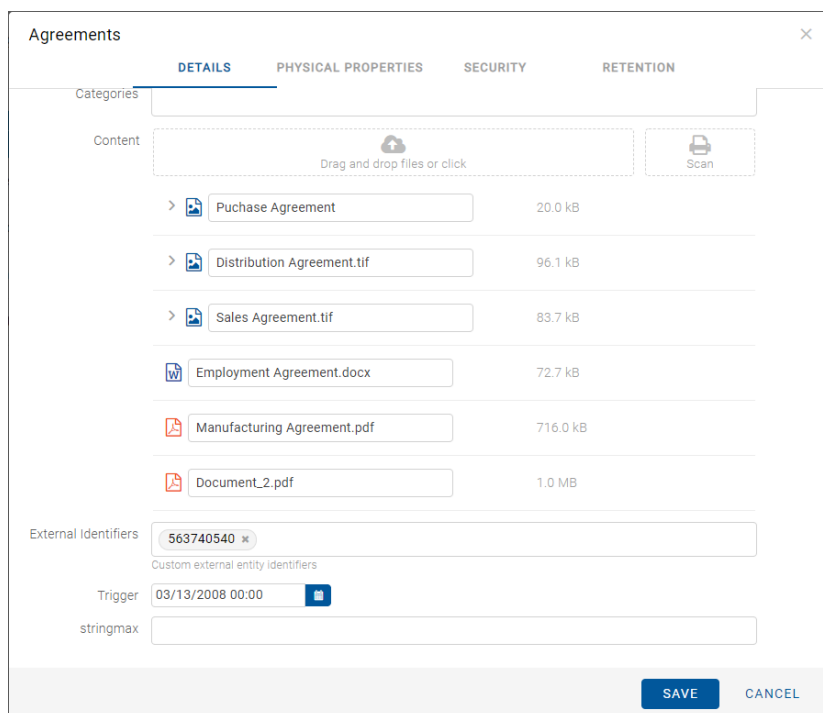
Slika 166: Prikaz dokumenta po zaključku skeniranja

Po zaključku skeniranja uporabnik doda skenirani dokument v seznam strani vsebine.

Z izbiro pojavnega menija na prikazu sličic skeniranega dokumenta lahko uporabnik izbira med naslednjimi možnostmi:

- »Prenos« (angl. Download): Prenos posamezne strani v formatu PNG.
- »Dodaj pred« (angl. Delete): Nadaljuje skeniranje pred izbrano stranjo.
- »Dodaj za« (angl. Delete): Nadaljuje skeniranje za izbrano stranjo.
- »Zasukaj v desno« (angl. Delete): Zasuka stran v desno.
- »Zasukaj v levo« (angl. Delete): Zasuka stran v levo.
- »Izbriši« (angl. Delete): Izbriše posamezno stran.
- »Lastnosti« (angl. Properties): lastnosti vsebine (funkcionalnost trenutno ni podprta).

Z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save) shrani skenirano vsebino na strežniku IMiS®/ARChive Server.



Slika 167: Dodani skenirani dokument v seznamu

Za dodatne informacije o nastavitvah storitve IMiS®/Capture Service glej poglavje [Integracija z aplikacijami v priročniku IMiS®/wScan](#).

Opomba:

Nastavitve skeniranja se nahajajo v zavihku »Nastavitve« v profilu uporabnika ali v konfiguraciji `settings.json` pod `scan.apiKey` in `scan.url`.

Težave:

Najpogostejše težave pri zajemu vsebin so:

- datoteka ne obstaja
- napačen MIME tip datoteke.

4.3.5.2 Podatki o vsebini

Podrobnosti o vsebini entitete uporabniku postrežejo z nekaterimi informacijami, ki sicer v seznamu vsebin niso prikazane. V kolikor privzeto niso prikazane v desnem pregledu, lahko uporabnik do njih dostopa z izbiro ukaza »Podrobnosti« (angl. Details) v pojavnem meniju na označeni vsebini.

Poleg seznama vsebin se uporabniku v desnem pregledu prikažejo naslednji podatki o vsebini entitete:

- »Opis« (angl. Description): opis vsebine.
- »Entiteta« (angl. Entity): naziv entitete.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta vsebine.
- »Vrsta vsebine« (angl. Content type): MIME tip vsebine.
- »Velikost« (angl. Size): velikost vsebine izražena v kB.
- »Ustvarjeno« (angl. Created): datum in čas ustvarjanja vsebine.
- »Spremenjeno« (angl. Modified): datum in čas spreminjanja vsebine.
- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas zadnjega dostopa do vsebine.
- »Indeksirano« (angl. Indexed): podatek ali je vsebina indeksirana.
- »Podpisano« (angl. Signed): podatek ali je vsebina podpisana.
- »Identifikator vsebine« (angl. Identifier): unikatni identifikator vsebine.

The screenshot shows the 'Administration > SpaceX' section of the IMiS/wClient interface. A table lists files, with 'Go-to-Market_SpaceX.pdf' selected. To the right, a detailed view for this file is shown under the 'CustomContent' tab. The details include:

Property	Value
Description	Go-to-Market_SpaceX.pdf
Type	PDF
Content Type	application/pdf
Size	65.5 kB
Created	18. Nov 2020, 15:58
Modified	18. Nov 2020, 15:58
Accessed	20. Sep 2021, 16:15
Indexed	Yes
Signed	Yes
Container	CustomContent
Identifier	M8Xg_vvoa1dgoUnZmmH20VjWi4vuf9kc


Slika 168: Podatki o vsebini v desnem pregledu

Od prikazanih podatkov lahko uporabnik v načinu za urejanje entitete (angl. Edit) spreminja le opis vsebine (angl. Description).

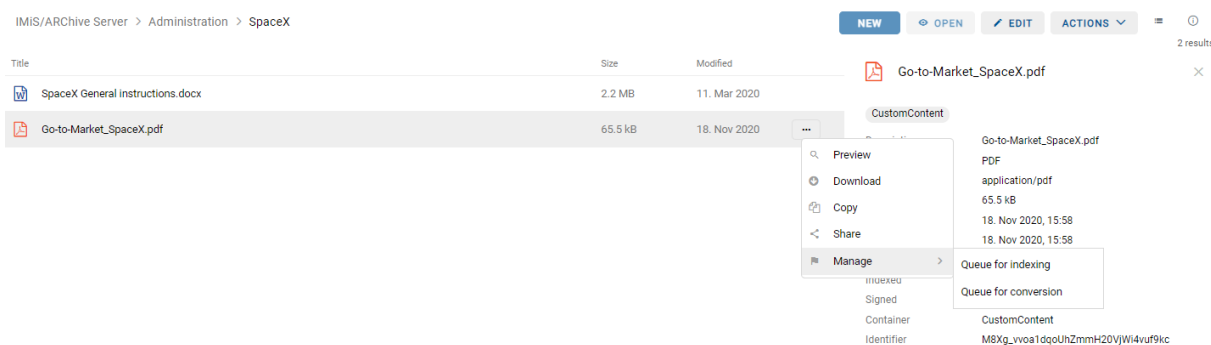
The screenshot shows the 'Edit' view for a content item. It features two main sections: 'Content' and 'Custom Content'. The 'Content' section shows a file 'SpaceX General instructions.docx' with a size of 2.2 MB. The 'Custom Content' section shows a file 'Go-to-Market_SpaceX.pdf' with a size of 65.5 kB. The 'Custom Content description' field is highlighted, indicating that this is the only field that can be edited in this view.

Slika 169: Spreminjanje opisa vsebine v načinu za urejanje

Opomba: Glede na nastavitve predloge v administracijskem vmesniku strežnika IMiS®/Archive Server ima prijavljeni uporabnik možnost shranjevanja vsebin tudi v »Vsebnik po meri« (angl. Custom content container). Za več informacij glej poglavje [Premik vsebine](#).

Z izbiro vsebine v seznamu v osrednjem pregledu, so uporabniku v načinu za branje (angl. Open) v pojavnem meniju  na voljo naslednje možnosti:

- »Predogled« (angl. Preview): odpiranje vsebine v načinu za predogled.
- »Prenos« (angl. Download): prenos vsebine na računalnik ali napravo.
- »Kopiranje« (angl. Copy): kopiranje vsebine v drug dokument.
- »Podrobnosti« (angl. Details): prikaz podatkov o vsebini. Podatki se prikažejo v kolikor niso že prikazani.
- »Upravljalj« (angl. Manage): označevanje vsebine za izvedbo nekaterih dejanj.
 - »Označevanje za indeksiranje« (angl. Queue for Indexing): izbrana vsebina se označi za kasnejše indeksiranje.
 - »Označevanje za pretvorbo« (angl. Queue for Conversion): izbrana vsebina se označi za kasnejšo pretvorbo.



Slika 170: Pojavni meni na označeni vsebini v načinu za branje

4.3.5.3 Shranjevanje vsebine

Med postopkom shranjevanja vsebine dokumenta na strežnik IMiS®/Archive Server, se v entiteto samodejno zapišejo naslednje vrednosti atributov:

- »Vrsta vsebine« (angl. Content type): vrsta izhodnega formata vsebine (MIME type).

Content Type application/pdf

Slika 171: Primer vrste vsebine dokumenta (Content type)

- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila vsebina dokumenta ustvarjena na strežniku. V času obstoja vsebine se vrednost atributa ne spremeni.

Created 10. Mar 2020, 08:25

Slika 172: Primer datuma ustvarjanja vsebine dokumenta (Created)

- »Datum spremembe« (angl. Modified): datum, ko je uporabnik spremenil vsebino dokumenta. V času obstoja vsebine dokumenta se vrednost atributa spremeni ob vsakokratni spremembi vsebine.

Modified 30. Jun 2020, 13:34

Slika 173: Primer datuma spremembe vsebine dokumenta (Modified)

- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas, ko je bila vsebina dokumenta nazadnje odprta v načinu za branje oziroma v načinu za urejanje. V času obstoja vsebine se vrednost atributa spremeni vsakokrat, ko uporabnik vsebino odpre ali spremeni.

Accessed 30. Jun 2020, 13:34

Slika 174: Primer datuma zadnjega dostopa do vsebine dokumenta (Accessed)

- »Identifikator« (angl. Identifier): enoličen identifikator vsebine dokumenta shranjenega na strežniku. V času obstoja vsebine se vrednost atributa ne spremeni.

Identifier UhwTMq4NrM0qw7HjhmVy2s6Z6VGe58kA

Slika 175: Primer identifikatorja vsebine dokumenta

- »Indeksirano« (angl. Indexed): vrednost, ki pove ali je bila vsebina dokumenta indeksirana.

Indexed Yes

Slika 176: Primer prikaza indeksirane vsebine dokumenta

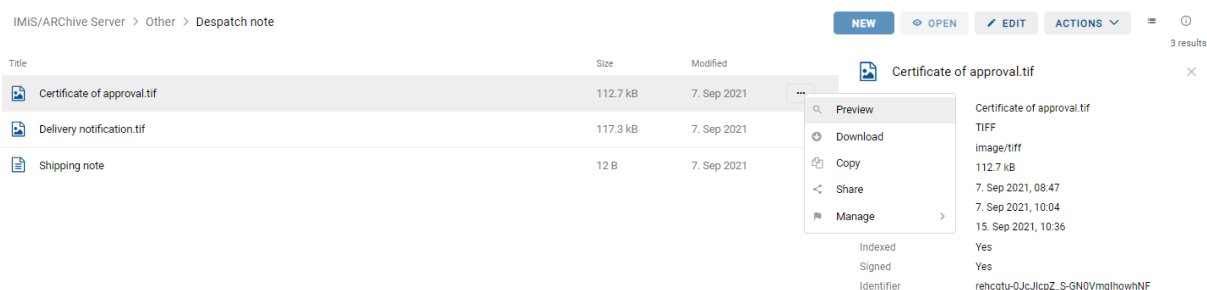
- »Podpisano« (angl. Signed): vrednost, ki pove ali je bila vsebina dokumenta elektronsko podpisana.

Signed No

Slika 177: Primer prikaza podpisane vsebine dokumenta

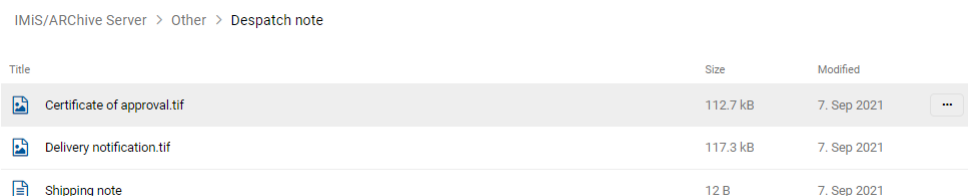
4.3.5.4 Predogled vsebine

Predogled vsebine (angl. Preview) lahko izvaja uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read). Vsebino dokumenta odpre tako, da v načinu za branje (angl. Open) na označeni vsebini v pojavnem meniju izbere »Predogled« (angl. Preview).



Slika 178: Odpiranje vsebine dokumenta z izbiro ukaza »Predogled«

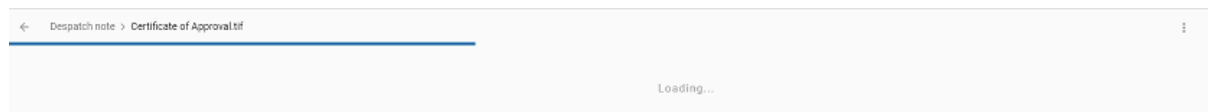
Alternativna možnost je, da uporabnik preprosto klikne na zapis z vsebino.



Slika 179: Odpiranje vsebine s klikom na vsebino

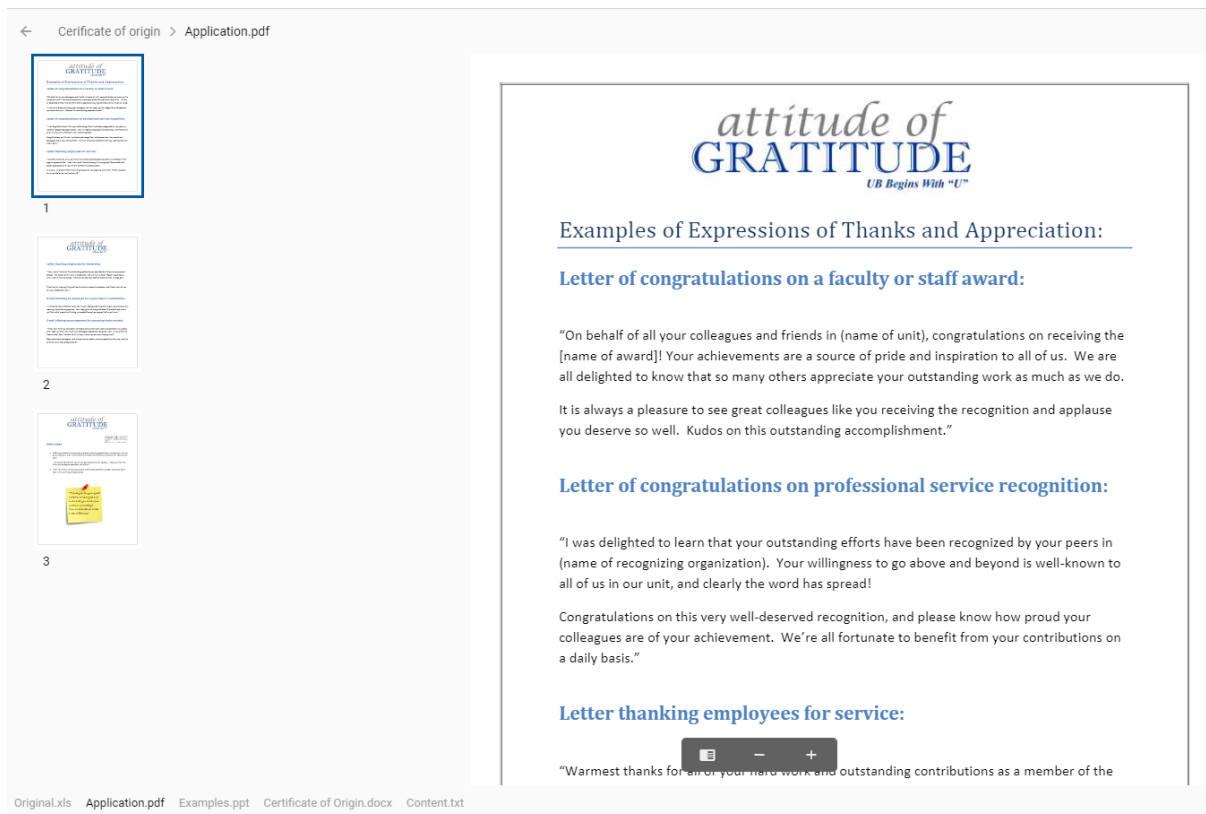
Določene vsebine se odprejo neposredno v pregledovalniku brskalnika. Če to ni možno se vsebine prenesejo (angl. Download) in odprejo z zunanjim pregledovalnikom.

Za več informacij o prenosu vsebine glej poglavje [Prenos vsebine](#).



Slika 180: Nalaganje vsebine

Z izbiro predogleda vsebine se v primeru več vsebin v spodnjem delu prikaže meni za izbiro in prikaz vsebin v okviru določene entitete. Uporabnik prehaja med vsebinami s klikom na naziv posamezne vsebine ali s tipkami levo / desno na tipkovnici.



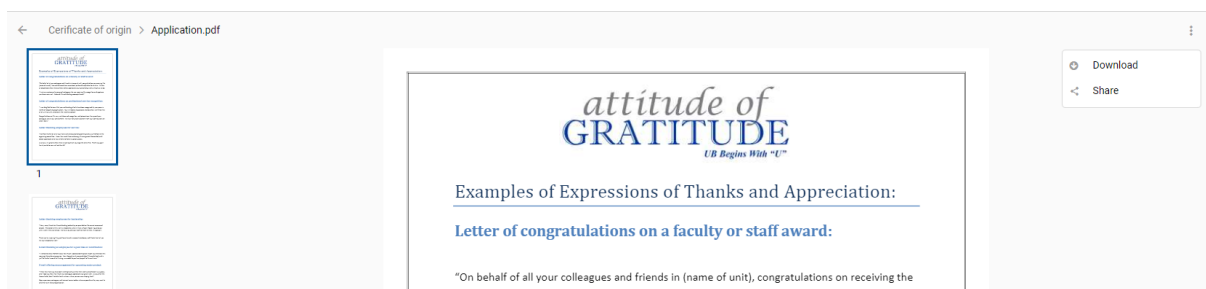
Slika 181: Prikaz menija za izbiro in predogled vsebin

Za lažje in hitrejše iskanje po straneh vsebine formatov PDF/A in TIFF je uporabniku na voljo stranski meni s prikazanimi sličicami (angl. Thumbnails) strani dokumentov.

Na prikazanih straneh vsebine se nahaja meni za povečavo ali pomanjšavo prikazane vsebine ter prikaz stranskega menija.

Z izbiro menija desno zgoraj je uporabniku na voljo:

- »Prenos« (angl. Download): prenos vsebine na računalnik ali napravo.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbrane vsebine za posredovanje drugim uporabnikom.



Slika 182: Izbira menija na predogledu vsebine

Uporabnik ima možnost predogleda vsebin s povezavo [archive/:archive/entities/:id/view](#) s parametri »index« in »id«.

Primer 1: Povezava s parametrom id

<https://apps01.imis.si/wclient/1.5.2010.5/#/archive/iarc101-x64/entities/BMtozc348swzj1NCSyWXEaUH44UD65j4/view?id=Qgi2oGjJOdcwztmOBE7slvULSbamjyh&ver=4/OBJECTS>

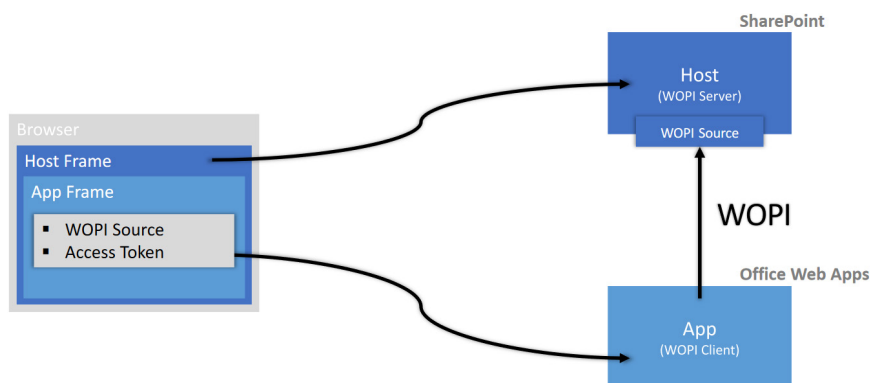
Primer 2: Povezava s parametrom index 1

<https://apps01.imis.si/wclient/1.5.2010.5/#/archive/iarc101-x64/entities/BMtozc348swzj1NCSyWXEaUH44UD65j4/view?id=Qgi2oGjJOdcwztmOBE7slvULSbamjyh&ver=4/OBJECTS/VIEW?INDEX=1>

Primer 3: Povezava brez parametrov, ki odpre prvi objekt

<https://apps01.imis.si/wclient/1.5.2010.5/#/archive/iarc101-x64/entities/BMtozc348swzj1NCSyWXEaUH44UD65j4/view?id=Qgi2oGjJOdcwztmOBE7slvULSbamjyh&ver=4/VIEW>

IMiS®/wClient in IMiS®/Storage Connector Services REST uporabljata Web Application Open Platform Interface (WOPI) protokol za integracijo z Office Online. Ta določa način interakcije med WOPI strežnikom (IMiS®/Storage Connector Services REST) in Office Online. V nastavitvah (assets/settings.json) je potrebno določiti naslove Office Online strežnika za delovanje predogleda vsebin Word, Excel in PowerPoint.



Slika 183: Shematski prikaz WOPI

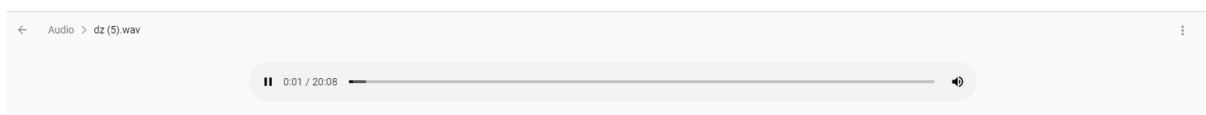
Uporabniku omogoča predogled Word, Excel in PowerPoint vsebin.



Slika 184: Odpiranje MS Office vsebine

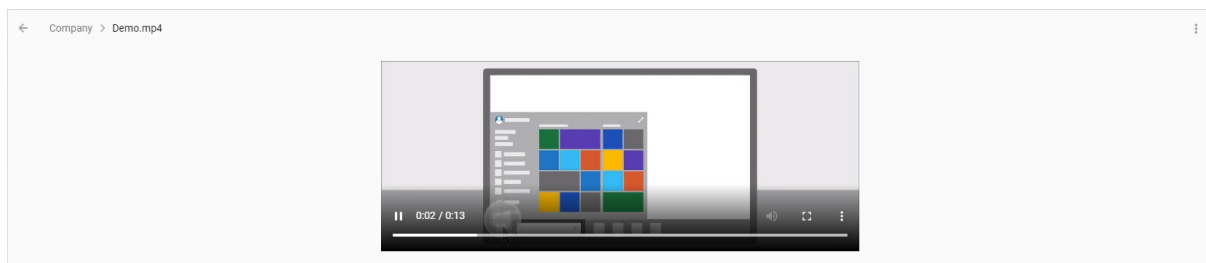
V okviru formatov vsebin, ki so podprti na strežniku IMiS®/ARChive Server in jih je mogoče opisati z IANA registriranimi vrstami vsebin (MIME tip; glej poglavje [Zajem vsebine](#)), je uporabniku omogočeno predvajanje naslednjih avdio in video vsebin v tokovnem načinu (angl. Streaming):

- Avdio (wav, ogg, mpeg)



Slika 185: Odpiranje avdio vsebine

- Video (mp4, webm, ogg)

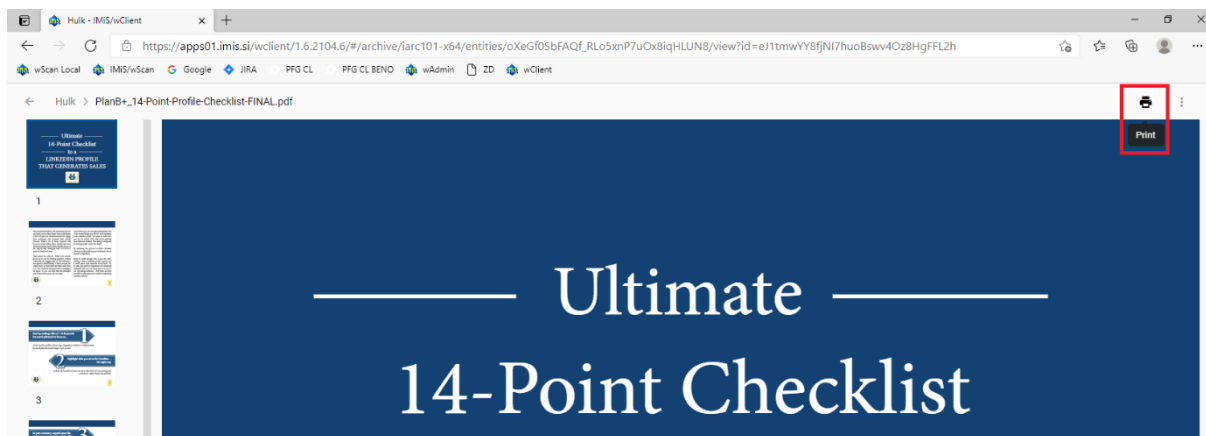


Slika 186: Odpiranje video vsebine

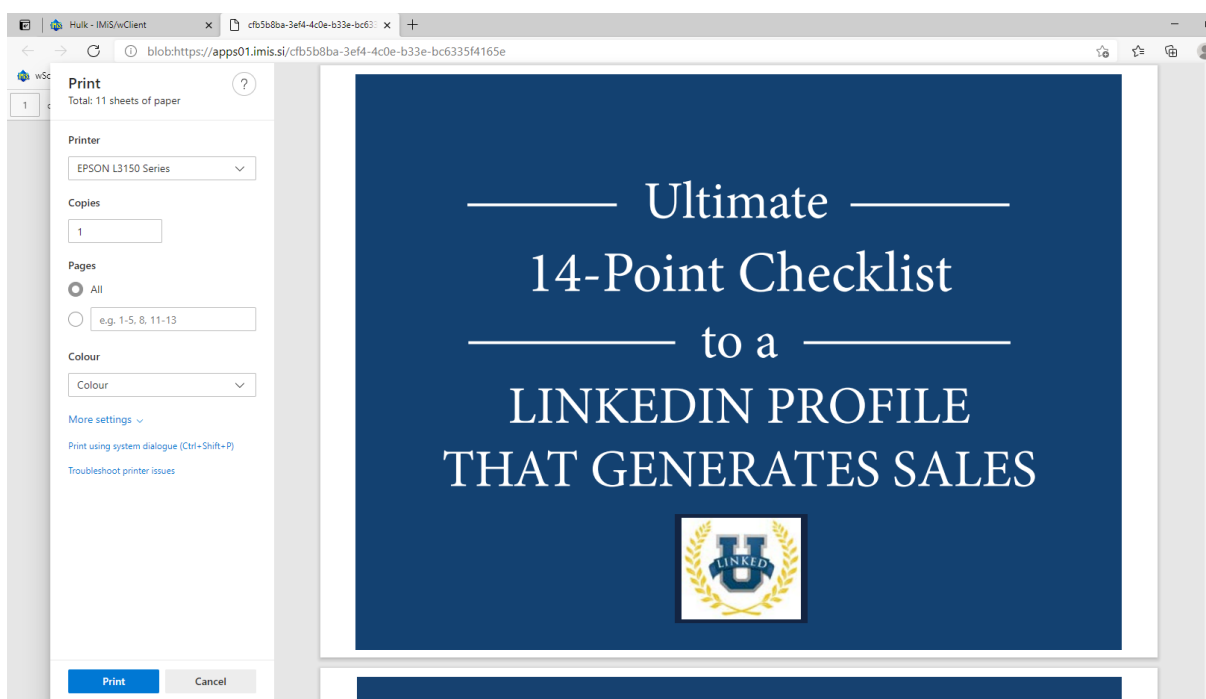
***Opomba:** Predogled avdio in video vsebin je možen, če je vsebina optimizirana za prikaz na spletu.*

4.3.5.5 Tiskanje vsebine

Za vsebine formatov PDF, XML, TEXT, JSON, JPEG in PNG je omogočeno tiskanje iz predogleda. Z izbiro ikone tiskanja vsebine (ali bližnjice Ctrl + P) v zgornjem desnem meniju, se odpre nov zavihek s prikazano vsebino.



Slika 187: Izbira ikone za tiskanje vsebine



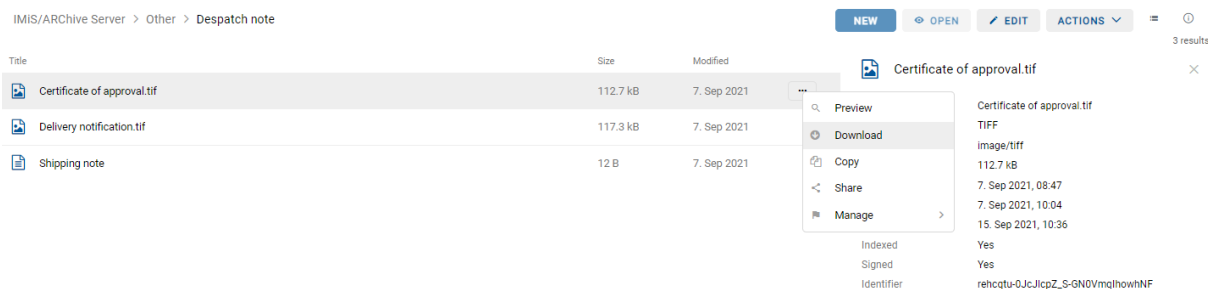
Slika 188: Predogled in nastavitve tiskanja vsebine

4.3.5.6 Prenos vsebine

Prenos vsebine (angl. Download) lahko izvaja uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read).

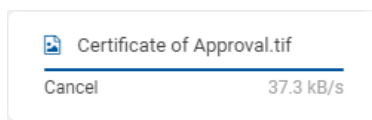
Z izbiro ukaza »Prenos« v pojavnem meniju na označeni vsebini v načinu za branje dokumenta (angl. Open), uporabnik izvede prenos vsebine na napravo.

Vsebina se shrani v izbrano lokacijo na napravi.



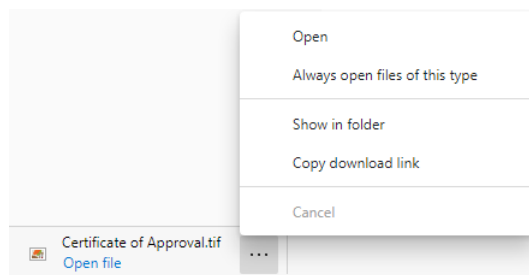
Slika 189: Izbira ukaza »Prenos« v pojavnem meniju

V levem spodnjem kotu se uporabniku prikaže potek prenosa vsebine z možnostjo prekinitve (angl. Cancel).



Slika 190: Prikaz poteka prenosa vsebine

Z izbiro pojavnega menija na obvestilu o preneseni vsebini ima uporabnik možnost izbire akcij.



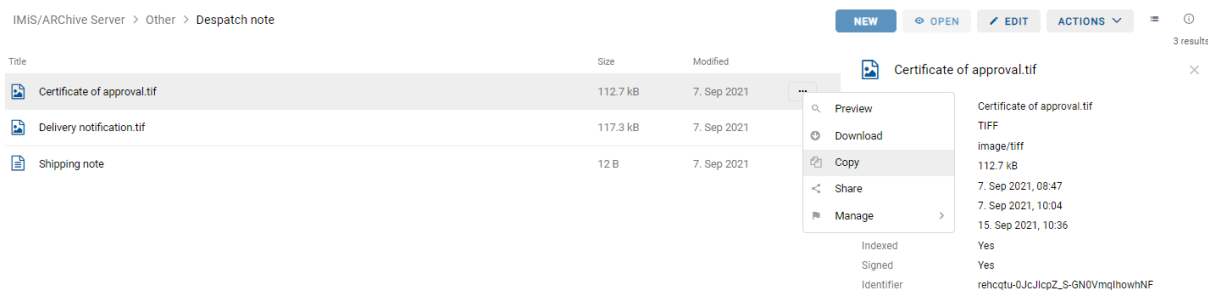
Slika 191: Prikaz možnosti izbire akcij na preneseni vsebini

4.3.5.7 Kopiranje vsebine

Kopiranje vsebine (angl. Copy) lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write).

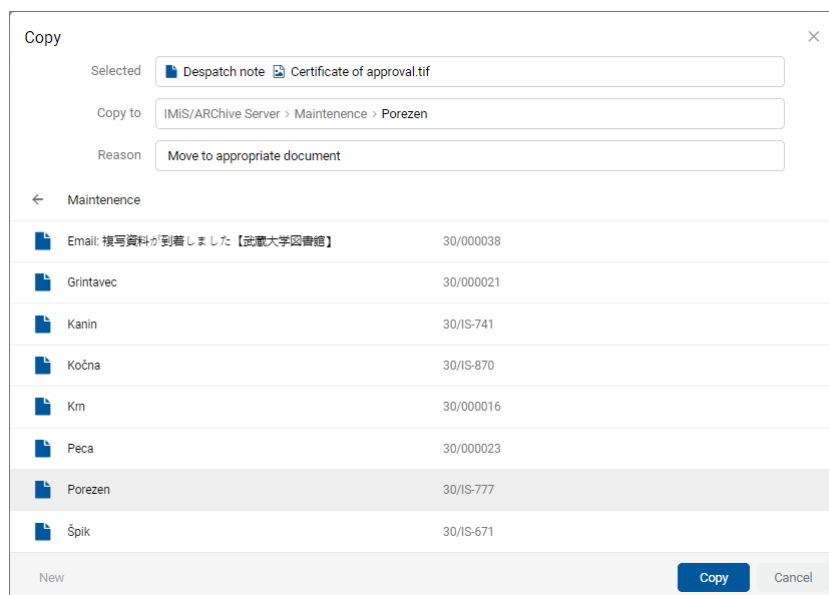
Uporabnik izdelava kopijo vsebine entitete in jo kopira v drugo entiteto vrste dokument.

V načinu za branje (angl. Open) uporabnik izbere vsebino. Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini izbere ukaz »Kopiranje«.



Slika 192: Izbira ukaza »Kopiranje« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno za izbiro tarčnega dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.



Slika 193: Kopiranje vsebine v drug dokument

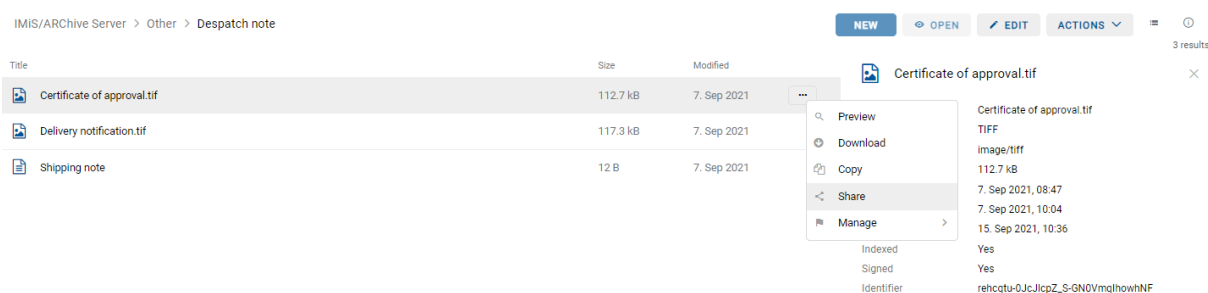
Po potrditvi ukaza »Kopiranje« (angl. Copy) se kopija vsebine shrani v izbrani dokument. Uporabnik prejme informacijo o shranjeni kopiji vsebine.



Slika 194: Informacija o shranjeni kopiji vsebine

4.3.5.8 Deljenje vsebine

Deljenje vsebine (angl. Share) lahko izvaja uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read). Uporabnik ustvari kopijo povezave do vsebine entitete in jo shrani v odložišče (angl. Clipboard). V načinu za branje (angl. Open) uporabnik izbere vsebino. Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini izbere ukaz »Deli z drugimi« (angl. Share).



Slika 195: Izбира ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno z ustvarjeno povezavo do izbrane vsebine.



Slika 196: Prikaz ustvarjene povezave na izbrano vsebino

S potrditvijo dejanja »Kopiraj« (angl. Copy) se povezava do vsebine kopira na odložišče.



Slika 197: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče

4.3.5.9 Posodobitev vsebine

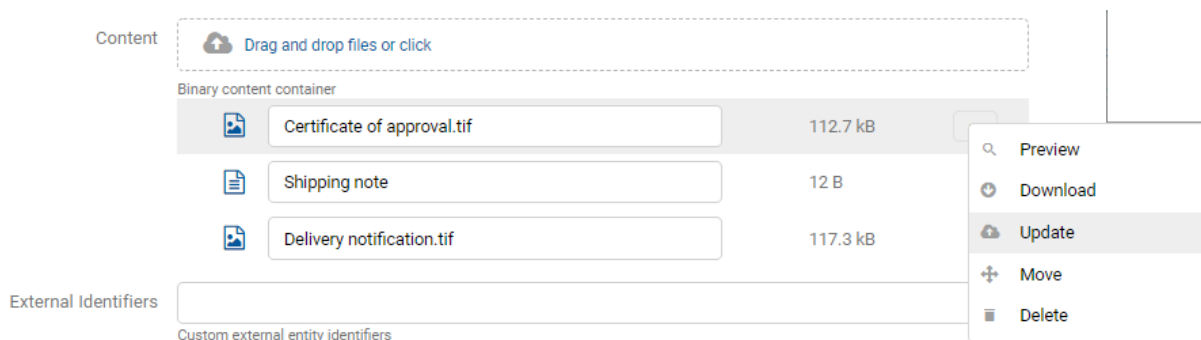
Posodobitev vsebine (angl. Update) lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write).

Uporabnik ima možnost posodobitve shranjene vsebine. V načinu za urejanje (angl. Edit) izbere vsebino dokumenta. V pojavnem meniju izbere ukaz »Posodobi« (angl. Update).

Odpre se pogovorno okno za izbiro vsebine, ki bo nadomestila obstoječo vsebino.

V kolikor uporabnik ne spremeni imena vsebine se ta ohrani.

Spremembo na entiteti potrdi z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z ukazom »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 198: Izbira ukaza »Posodobi« v pojavnem meniju

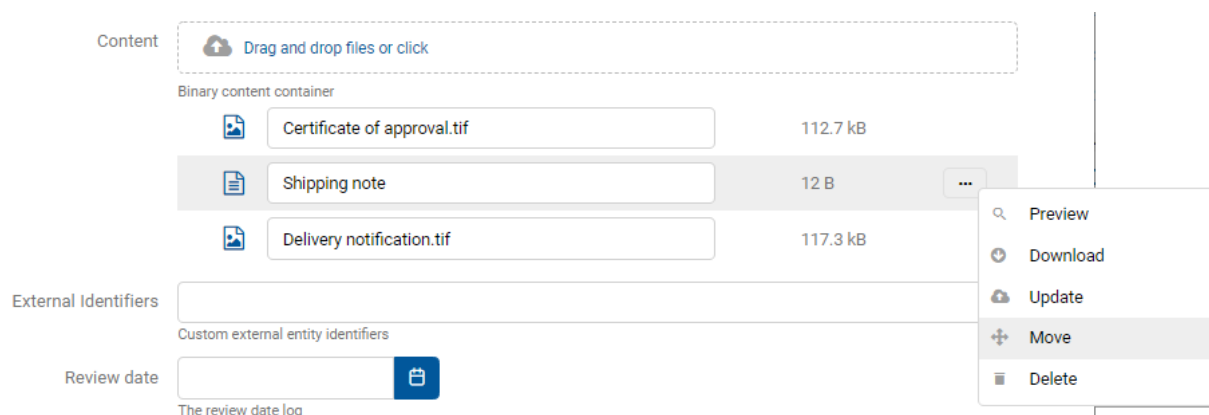
Title	Size	Modified
Certificate of approval.tif	29.4 kB	23. Sep 2021
Delivery notification.tif	117.3 kB	7. Sep 2021
Shipping note	12 B	7. Sep 2021

Slika 199: Izbrana vsebina po posodobitvi

4.3.5.10 Premik vsebine

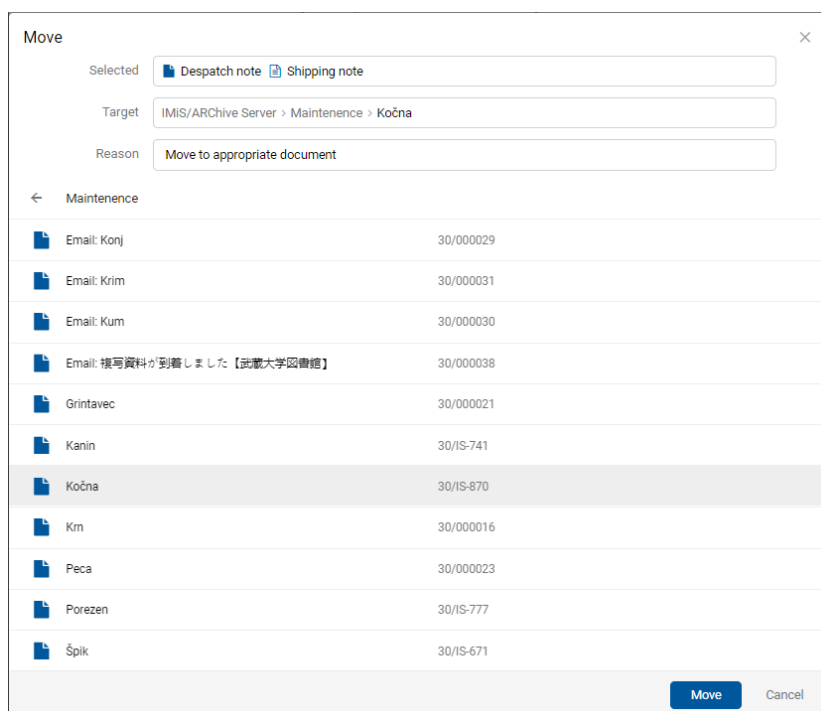
Premik vsebine (angl. Move) iz ene entitete v drugo lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write). V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik izbere vsebino.

V pojavnem meniju na označeni vsebini izbere ukaz »Premik«.



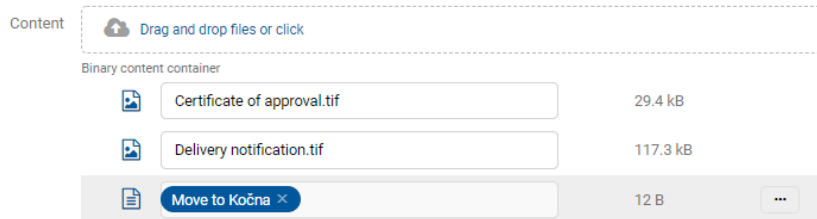
Slika 200: Izbira ukaza »Premik« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno za izbiro tarčnega dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.



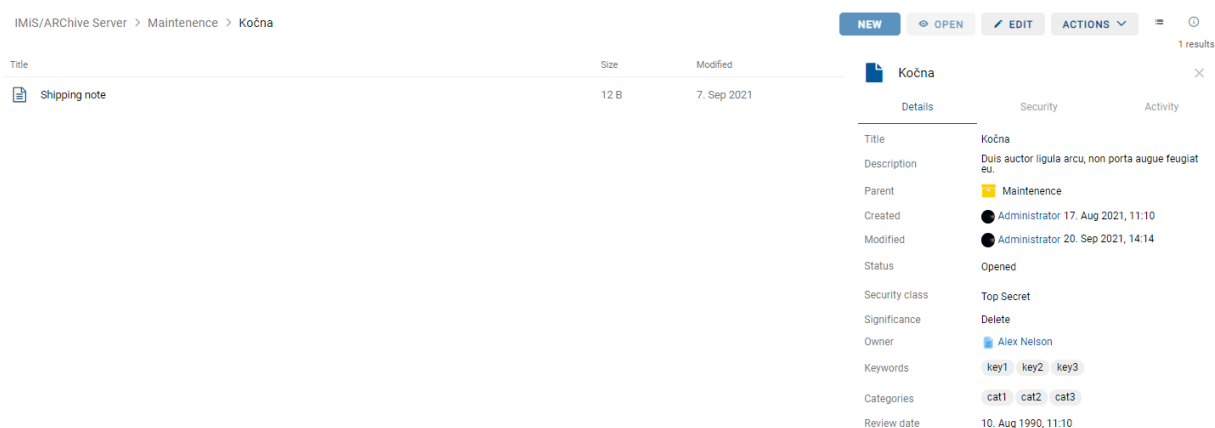
Slika 201: Izbira tarčnega dokumenta za premik vsebine

S potrditvijo izbere »Premik« (angl. Move) se vsebina označi za premik.



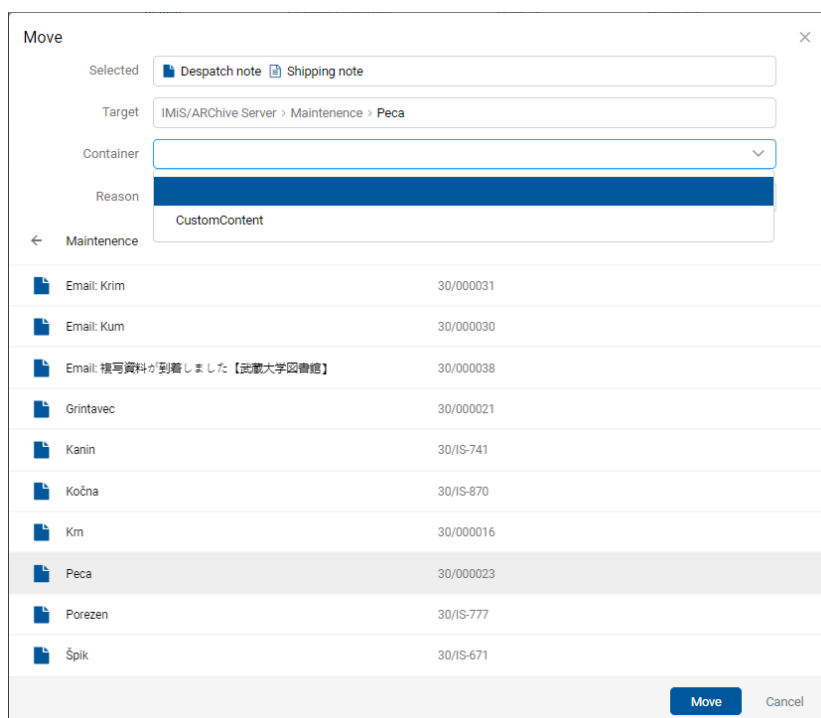
Slika 202: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta

Premik vsebine se izvede šele po shranitvi spremembe (angl. Save).



Slika 203: Shranjena vsebina dokumenta

Prijavljeni uporabnik lahko izvede premik vsebine tudi v »Vsebnik po meri« (angl. Custom content container). Pri izbiri tarčnega dokumenta za premik vsebine se v primeru, da njegova predloga vsebuje atribut tipa »Datoteka« (angl. File), prikaže dodaten atribut »Vsebnik« (angl. Container). Iz nabora vrednosti uporabnik ustrezno izbere.



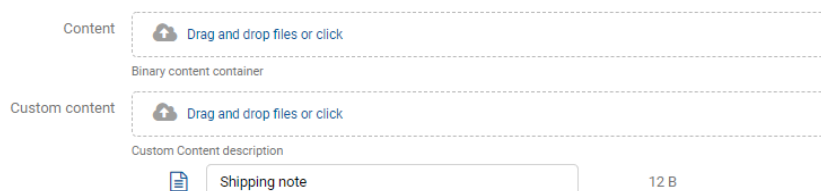
Slika 204: Izbira tarčnega dokumenta za premik vsebine v vsebnik po meri

S potrditvijo izbire »Premik« (angl. Move) se vsebina označi za premik v vsebnik po meri.



Slika 205: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta

Premik vsebine v vsebnik po meri se izvede šele po shranitvi spremembe (angl. Save).



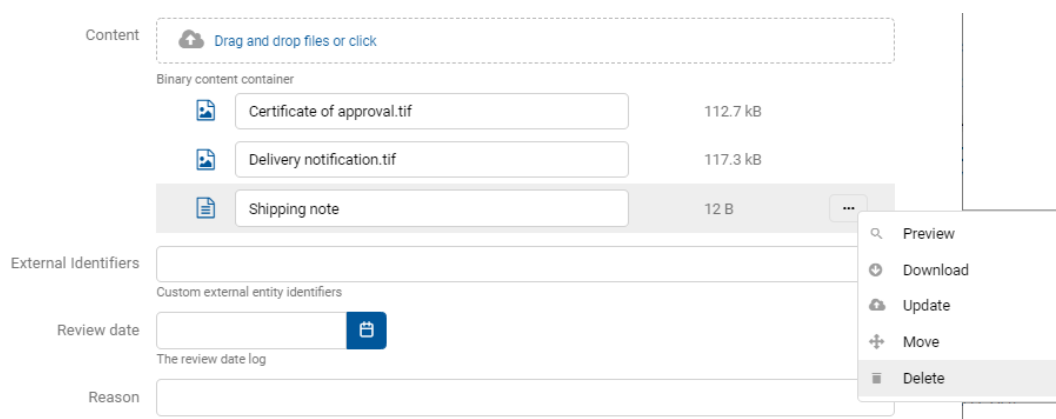
Slika 206: Shranjena vsebina dokumenta v vsebnik po meri

4.3.5.11 Izbris vsebine

Izbris vsebine (angl. Delete) lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write).

Uporabnik odstrani vsebino dokumenta tako, da najprej izbere vsebino dokumenta v načinu za urejanje (angl. Edit). V pojavnem meniju izbere ukaz »Brisanje«.

Vsebina se odstrani iz seznama. Spremembo na entiteti potrdi z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z ukazom (angl. Cancel).



Slika 207: Vsebine v seznamu pred izbrisom



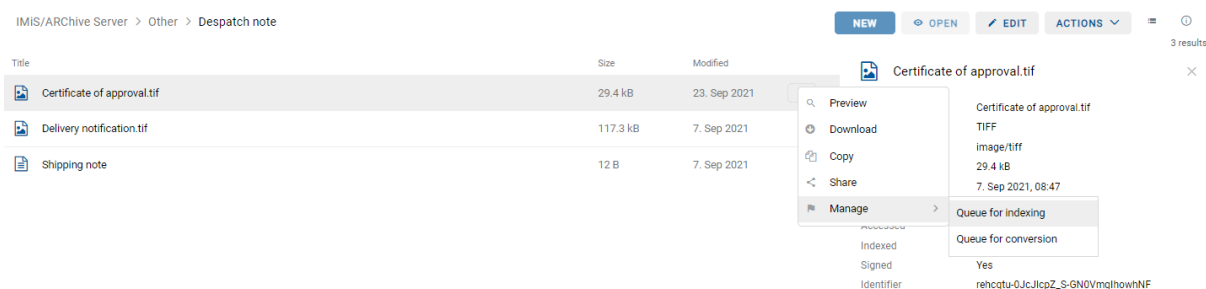
Slika 208: Vsebine v seznamu po izbrisu vsebine

4.3.5.12 Indeksiranje vsebine

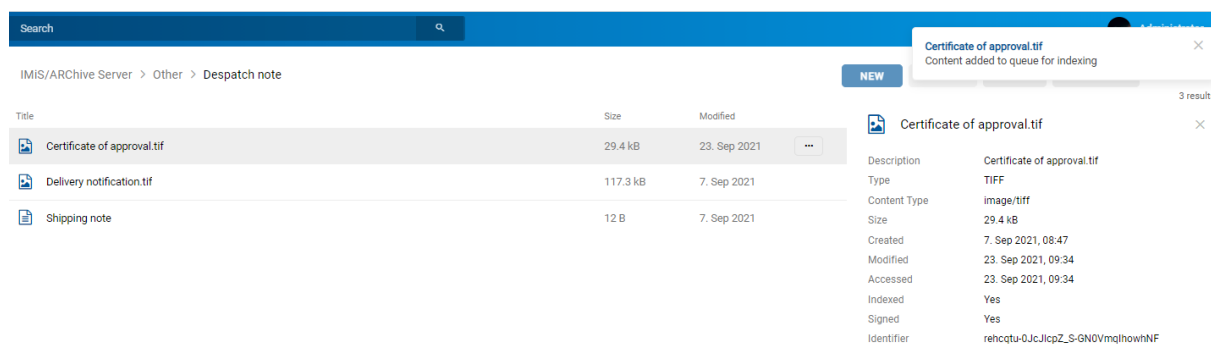
Ročno označevanje vsebine za indeksiranje (angl. Queue for Indexing) lahko izvaja uporabnik z vlogo »Upravljanje z vsebinami« (angl. ContentManagement).

Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini lahko v načinu za branje dokumenta (angl. Open) uporabnik izbere ukaz »Upravljalj« (angl. Manage). S potrditvijo ukaza »Označevanje za indeksiranje« se izbrana vsebina označi za kasnejše indeksiranje.

Indeksiranje vsebine (angl. Indexing) se lahko izvaja samodejno z ustrežno nastavitvijo na strežniku IMiS®/ARChive Server ali ročno za posamezno vsebino znotraj intervala določenega v nastavitvah strežnika.



Slika 209: Izbira ukaza »Označevanje za indeksiranje«



Slika 210: Uspešno dodajanje vsebine za indeksiranje

4.3.5.13 Pretvorba vsebine

Strežnik IMiS®/ARChive Server omogoča samodejno pretvorbo vsebin. Vsaka novo dodana vsebina se lahko po shranitvi glede na nastavev v konfiguraciji strežnika samodejno pretvori v format za dolgoročno hrambo (npr. PDF/A, TIFF).

Primer: Vsebina dokumenta ustvarjena v aplikaciji Microsoft Word se mora pretvoriti v format PDF/A, ki zagotavlja dolgoročno obliko hrambe.

Zaradi boljše preglednosti je pretvorjena vsebina prikazana v drevesu. Vsebine so lahko tudi več-nivojske in omogočajo vpogled v zgodovino pretvorb. Pretvorba vsebine (angl. Convert) se lahko izvaja samodejno z ustrežno nastavitvijo na strežniku IMiS®/ARChive Server ali ročno za posamezno vsebino znotraj intervala določenega v nastavitvah strežnika.

IMIS/ARChive Server > Other > Contest

Title	Size	Modified
Invoice.tif	33.2 kB	9. Sep 2021
Invoice.pdf	28.3 kB	9. Sep 2021

Slika 211: Primer samodejne pretvorbe vsebine v seznamu

IMIS/ARChive Server > Other > Contest

Title ↑



Slika 212: Primer samodejne pretvorbe vsebine v mrežnem pregledu

Ročno označevanje vsebine za pretvorbo (angl. Queue for Conversion) lahko izvaja uporabnik z vlogo »Upravljanje z vsebinami« (angl. ContentManagement).

Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini lahko v načinu za branje dokumenta (angl. Open) uporabnik izbere ukaz »Upravljaj« (angl. Manage). S potrditvijo ukaza »Označevanje za pretvorbo« se izbrana vsebina označi za kasnejšo pretvorbo.

IMIS/ARChive Server > Other > Despatch note

Title	Size	Modified
Certificate of approval.tif	29.4 kB	23. Sep 2021
Delivery notification.tif	117.3 kB	7. Sep 2021
Shipping note	12 B	7. Sep 2021

NEW	OPEN	EDIT	ACTIONS
Preview	Download	Copy	Share
Manage	Queue for indexing	Queue for conversion	Yes
Indexed	Signed	Identifier	rehcqtu-0JcJlcpZ_S-GN0VmqIhowhNF

Slika 213: Izbira ukaza »Označevanje za pretvorbo«

Uporabnik prejme obvestilo o uspešnem označevanju vsebine za kasnejšo pretvorbo.

Title	Size	Modified
Certificate of approval.tif	29.4 kB	23. Sep 2021
Delivery notification.tif	117.3 kB	7. Sep 2021
Shipping note	12 B	7. Sep 2021

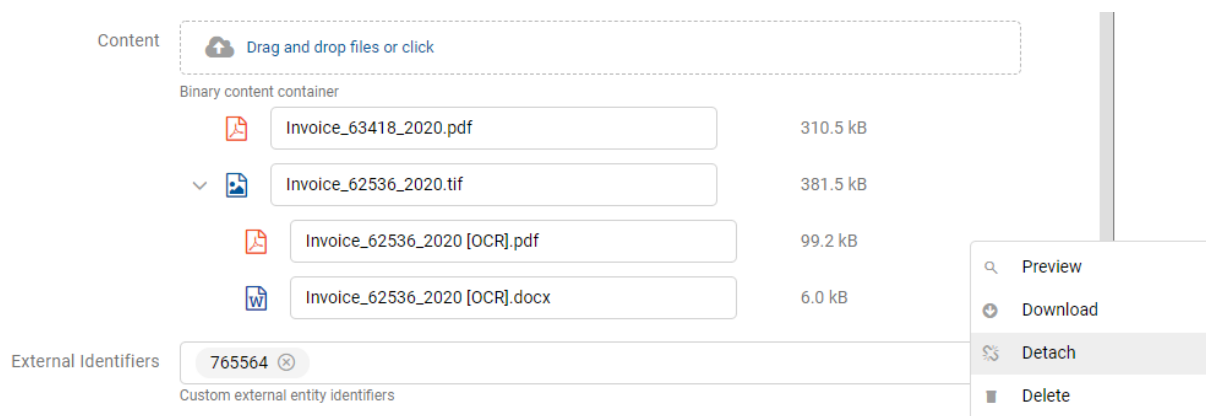
NEW	OPEN	EDIT	ACTIONS
Description	Type	Content Type	Size
Created	Modified	Accessed	Indexed
Signed	Identifier	rehcqtu-0JcJlcpZ_S-GN0VmqIhowhNF	

Slika 214: Uspešno označevanje vsebine za kasnejšo pretvorbo

4.3.5.14 Razdruževanje vsebine

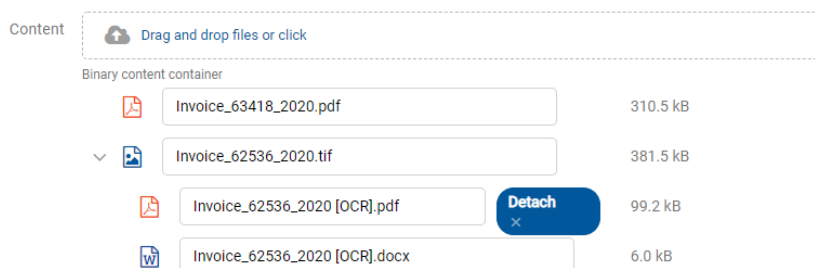
V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik možnost razdruževanja (angl. Detach) izbrane pretvorjene vsebine. Razdruževanje lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write).

V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik izbere vsebino. V pojavnem meniju na izbrani vsebini izbere ukaz »Razdruži« (angl. Detach).



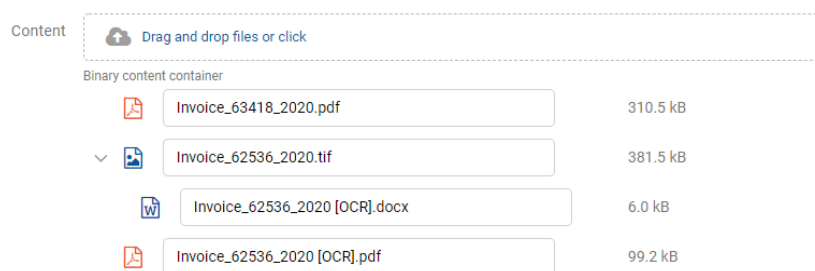
Slika 215: Razdruževanje izbrane pretvorjene vsebine

Razdružitev se ne izvede do potrditve z ukazom »Shrani« (angl. Save).



Slika 216: Označitev vsebine za razdruževanje

Po potrditvi razdružitve pretvorjene vsebine se izbrana vsebina uvrsti pod zadnjo vsebino v seznamu.



Slika 217: Prikaz razdružene vsebine v seznamu

***Opozorilo:** Odstranitev izvorne vsebine je mogoče samo ob predhodni odstranitvi vseh interpretacij vsebin. Med odstranitvijo vsebin na posameznih nivojih je potrebno entiteto shraniti.*

4.3.6 Verzioniranje

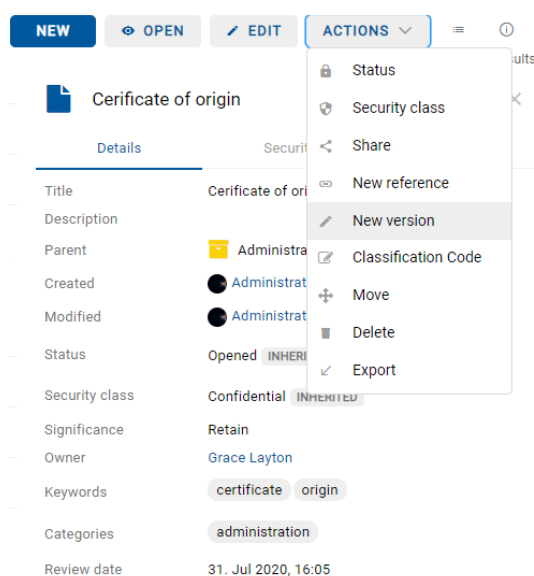
Uporabniku je omogočeno verzioniranje vrednosti atributov na dokumentih. Lastnosti, ki so se spreminjale v posameznih različicah dokumenta je možno pregledovati samo na predlogah (angl. Template), ki omogočajo verzioniranje. Osnovni pogoj je, da je atribut na predlogi označen kot »verzionabilen«.

Funkcionalnost je podprta v arhivskem strežniku IMiS®/ARChive Server 9.9 ali višje.

Za več informacij glej poglavje [Verzioniranje v IMiS/ARChive Server Priručniku](#).

4.3.6.1 Ustvarjanje različice dokumenta

Z izbiro dejanja »Nova različica« (angl. New version) v pojavnem meniju na gumbu »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici ali na izbranem dokumentu v seznamu, se uporabniku prikaže pogovorno okno z ustreznimi zavihki in naborom atributov.



Slika 218: Izbira dejanja »Nova različica« v pojavnem meniju

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) so uporabniku na voljo naslednji atributi:

- »Različica« (angl. Version): izbira različice dokumenta. Na voljo so naslednje možnosti:
 - »Glavna različica« (angl. Major): označuje večji obseg izvedenih sprememb dokumenta.
 - »Različica na 2. nivoju« (angl. Minor): označuje manjši obseg izvedenih sprememb dokumenta.
 - »Različica na 3. nivoju« (angl. 3rd level): označuje minimalno spremembo dokumenta.
 - »Različica na 4. nivoju« (angl. 4th level): označuje najmanjšo spremembo dokumenta.
 - »Prepiši obstoječo različico« (angl. Overwrite): prepiše obstoječo različico dokumenta.
- »Komentar« (angl. Comment): komentar različice dokumenta.
- »Ime« (angl. Title): naziv dokumenta. Atribut je obvezen.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis dokumenta.
- »Pomembnost« (angl. Significance): nabor razpoložljivih pomembnosti dokumenta.
- »Lastnik« (angl. Owner): imeniška entiteta (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano različico dokumenta (lastnik).
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane z dokumentom. Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Kategorije« (angl. Categories): zbirka kategorij dokumenta.
- »Vsebine« (angl. Content): vsebine dokumenta.
- »Zunanji identifikatorji« (angl. External identifiers): seznam enoličnih zunanjih identifikatorjev različice dokumenta na strežniku.

Slika 219: Ustvarjanje različice dokumenta

Izdelavo nove različice dokumenta potrdi z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z gumbom »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 220: Informacija o shranitvi različice dokumenta

Opomba: V času ustvarjanja različice dokumenta je izvorni dokument drugim uporabnikom na voljo samo v načinu za branje (angl. Read-only).

4.3.6.2 Pregledovanje različice dokumenta

Uporabnik lahko v načinu predogled (angl. Preview) in za branje (angl. Open) pregleduje različice dokumenta v sklopu »Različice« (angl. Versions) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v desnem pregledu.


Versions	
3.0.0.1	Certificate of origin Administrator 22. Sep 2020, 09:29
3	Certificate of origin Administrator 17. Sep 2020, 18:01
2	Certificate of origin Administrator 21. Jul 2020, 16:05
1.1	Certificate of origin Administrator 8. Jul 2020, 12:03
1	Certificate of origin Administrator 5. Jul 2020, 07:15

Slika 221: Prikaz različic dokumenta v sklopu »Različice«

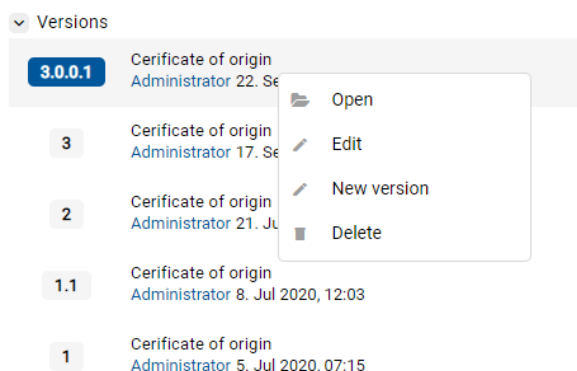
Opomba: Zadnja shranjena različica dokumenta je v pregledu uvrščena najvišje. Izbrana različica dokumenta je označena z modro.

4.3.6.3 Urejanje različice dokumenta

Uporabnik lahko ureja samo vrednosti atributov za katere ima ustrezne pravice dostopa.

Z izbiro ikone  na zapisu različice dokumenta, so uporabniku v pojavnem meniju na voljo naslednje možnosti:

- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano različico dokumenta v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano različico dokumenta v načinu za urejanje.
- »Nova različica« (angl. New version): ustvari novo različico dokumenta preko pogovornega okna.
- »Brisanje« (angl. Delete): izbriše različico dokumenta.



Slika 222: Pojavni meni na različici dokumenta

V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik spreminja vrednost atributov.

Slika 223: Odpiranje različice dokumenta v načinu za urejanje

***Opomba:** Vrednosti atributov z lastnostjo »Omogočeno verzioniranje« (angl. Versionable) bodo pri urejanju različice dokumenta veljale samo za to različico. Z morebitno spremembo vrednosti atributov, ki te lastnosti nimajo, se bodo spremenjene vrednosti shranile tudi v vseh predhodnih različicah dokumenta.*

Uporabnik lahko izbriše (angl. Delete) posamezno različico dokumenta ali verzionirani dokument tako, da odstrani vsako posamezno različico.

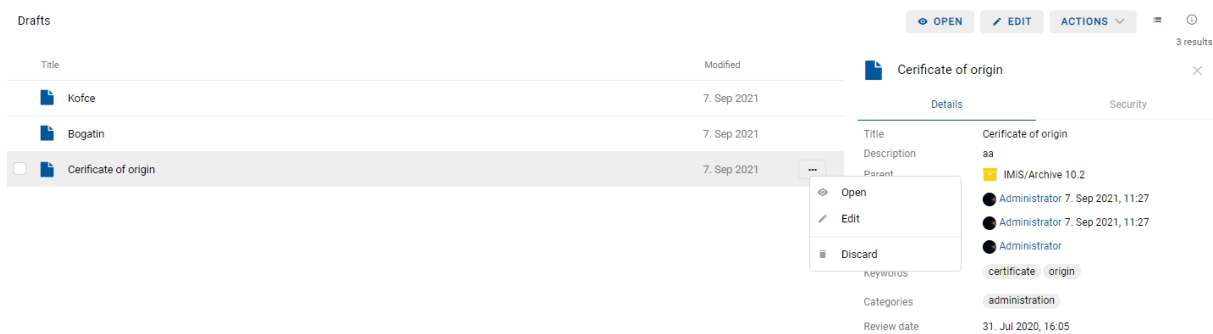
4.3.6.4 Ustvarjanje osnutka

V kolikor želi uporabnik objaviti različico dokumenta kasneje, jo lahko začasno shrani z ukazom »Shrani osnutek« (angl. Save Draft).


***Opomba:** Med pripravo in ustvarjanjem osnutka se vrednost atributa »Lastnik« (angl. Owner) osnutka spremeni v trenutnega uporabnika. Lastnik dokumenta je tako različen od lastnika osnutka. Glede na nastavitve pravic dostopa do atributa tipa entiteta imenika »sys:Owner« je možno, da lastnik dokumenta ne bo videl osnutka v mapi Osnutki (angl. Drafts), videl pa ga bo v seznamu entitet.*

Slika 224: Shranitev osnutka za kasnejše urejanje

Z izbiro mape »Osnutki« (angl. Drafts) v levem pregledu se prikaže seznam osnutkov različic dokumenta. Uporabnik lahko pregleduje podatke o izbrani različici dokumenta z ukazom »Odpri« (angl. Open), ureja osnutek dokumenta z ukazom »Uredi« (angl. Edit) in odstrani osnutek z ukazom »Zavrzi« (angl. Discard).



Slika 225: Osnutek različice dokumenta v mapi »Osnutki«

Opomba: Z izbiro ikone  uporabnik določi, kateri stolpci se prikažejo v pregledu izbranih entitet. Označi ali odznači lahko »Opis« (Description) in »Spremenjeno« (Modified). Obvezno ostane prikazan »Naziv« (angl. Title) osnutka.

Ustvarjeni osnutek se zabeleži v seznamu različic v razdelku »Različice« (angl. Versions) v prikazu informacij o entiteti. Uporabnik ima možnost odpiranja, urejanja in zavrženja osnutka.

The screenshot shows the 'Maintenance' section of the IMIS/ARChive Server. A table lists various entities with columns for Title, Description, Significance, Opened, Owner, Keywords, Review date, and Date. The 'Certificate of origin' entity is highlighted. To the right, a detailed view of this entity is shown, including its title, description, parent, creation/modification dates, status, security class, significance, owner, keywords, categories, and review date. A 'Versions' section lists previous versions of the document.

Title	Description	Significance	Opened	Owner	Keywords	Review date	Date
Prisojnik	Nunc vehicula gravida od...	Retain	13. Aug 2021	Administrator (...)	key1, key3, key5	28. May 2009, ...	
Triglav	Donec diam tellus, porttit...	Vital	19. Aug 2021	Administrator (...)	key1, key2, key...	28. May 2009, ...	
Kanjevec	Donec diam tellus, porttit...	Retain	19. Aug 2021	Marko Hren (m...)	key1, key2, key3	28. May 2009, ...	
Mojstrovka	In egestas malesuada le...	Retain	12. Aug 2021	Keira Clay (kclay)	key1, key2	28. May 2009, ...	
Olševa	Donec diam tellus, porttit...	Permanent	12. Aug 2021	Alex Nelson (a...)	key1, key2	28. May 2009, ...	
Razor	Donec diam tellus, porttit...	Retain	12. Aug 2021	Keira Clay (kclay)	key1, key2	28. May 2009, ...	
Stol	Lorem ipsum dolor sit a...	Retain	20. Aug 2021	Marko Hren (m...)	key1, key2	26. May 1995, ...	
Brana	Duis auctor ligula arcu, n...	Delete	31. Aug 2021	Keira Clay (kclay)	key1, key2, key...	10. Aug 1990, 1...	
Certificate of origin	Certificate	Retain	29. Apr 2020	Alex Nelson (a...)	certificate, origin	31. Jul 2020, 1...	
Customs documentation		Retain	6. Sep 2021	Keira Clay (kclay)			
Email: Begunjšica	Cras quis mauris sed ex f...	Retain	2. Sep 2021	Alex Nelson (a...)	key1, key2	8. Sep 2004, 13...	
Email: Blegoš	Eliam nec lectus rutrum, ...	Retain	2. Sep 2021	Alex Nelson (a...)	key1, key2	19. Sep 2003, 1...	
Email: Boč	Nunc vehicula gravida od...	Retain	2. Sep 2021	Keira Clay (kclay)		18. Sep 2014, 1...	
Email: Kladivo	In egestas malesuada le...	Retain	2. Sep 2021				

Slika 226: Prikaz osnutka v seznamu različic

4.3.6.5 Zavrženje osnutka

Uporabnik lahko zavrže osnutek dokumenta z ukazom »Zavrzi« (angl. Discard) in ga s tem uniči.

The screenshot shows the 'Certificate of origin' entity details form. The 'Version' dropdown is set to 'Major'. The 'Title' field contains 'Certificate of origin'. The 'Keywords' field contains 'certificate' and 'origin'. The 'Categories' field contains 'administration'. The 'Content' section shows a binary content container with four files: 'Original.xls' (30.5 kB), 'Application.pdf' (514.8 kB), 'Examples.ppt' (1.7 MB), and 'Certificate of Origin.docx' (13.8 kB). The 'Discard' button is highlighted in red.

Slika 227: Zavrženje osnutka z ukazom »Zavrzi«

4.3.6.6 Objava osnutka

Uporabnik objavi različico dokumenta shranjenega med osnutki tako, da izbere ukaz »Shrani« (angl. Save) v spodnji ukazni vrstici.

Certificate of origin		
Details	Security	Retention
Version		Major
Comment		
Title*		Certificate of origin
Description		
Owner		Administrator
Keywords		certificate, origin
Categories		administration
Content		
Binary content container		
Original.xls		30.5 kB
Application.pdf		514.8 kB
Examples.ppt		1.7 MB
Certificate of Origin.docx		13.8 kB

Slika 228: Pregled osnutka pred objavo z ukazom »Shrani«

Po objavi osnutka je uporabnik preusmerjen na prikaz nadrejenega dokumenta, katerega različica je bila ustvarjena z objavo osnutka.

4.3.7 Iskanje

Strežnik IMiS®/ARChive Server omogoča uporabniku iskanje po:

- Metapodatkih gradiva.
- Dejanski vrednosti metapodatkov gradiva.
- Besedilu vsebine dokumentov.
- Nazivu vsebin dokumentov.
- Metapodatkih gradiva in besedilu vsebin dokumentov hkrati.

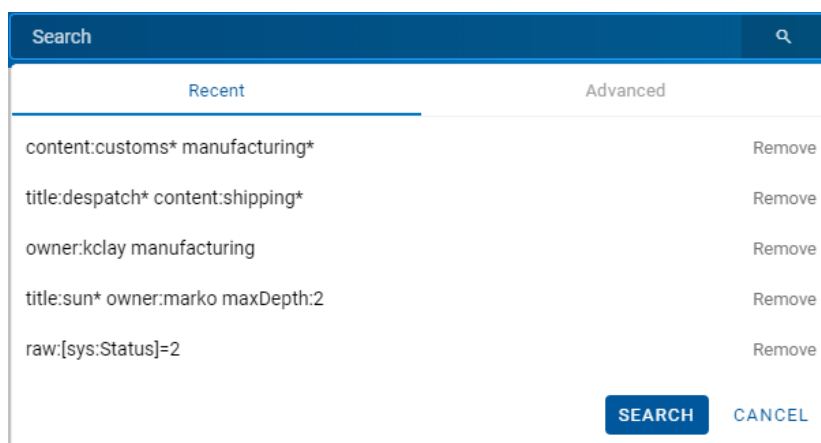
Uporabnik izvaja iskanje le po entitetah do katerih ima dostop. Išče lahko pod izbrano entiteto ali po celotnem arhivu na strežniku. Iskanje je neobčutljivo na velike in male črke (angl. Case insensitive).

Iskalnik je sestavljen iz dveh sklopov:

- »Nedavno« (angl. Recent)
- »Napredno« (angl. Advanced)

Nedavno

V kolikor je uporabnik predhodno že izvedel iskanja, se z izbiro iskalnega polja v razdelku »Nedavno« prikaže zgodovina iskanj. V seznamu se nahaja samo zadnjih 5 iskanj, medtem ko se več zadnjih iskanj shranjuje v uporabniškem profilu (glej [Zavihek Zgodovina iskanja](#)). Uporabnik ima možnost brisanja zgodovine iskanj z »Odstrani« (angl. Remove).



Slika 229: Zgodovina iskanj

Napredno

Novo iskanje izvede uporabnik tako, da iskalno polje najprej izbere. Z vpisom vrednosti v ustrezna polja v razdelku »Napredno« v pogovornem oknu določi iskalne pogoje.

Iskanje se prične z izbiro dejanja »Iskanje« (angl. Search).

V kolikor uporabnik v razdelku »Nedavno« najprej izbere enega od zadnjih 5 iskanj in zatem razdelek »Napredno«, se prikažejo iskalni pogoji izbrano iskanje. Te lahko po potrebi spremeni ali dopolni.

Slika 230: Napredne nastavitve iskanja


Privzete nastavitve skrivanja in prikaza vrstnega reda atributov v iskanju so določene na v datoteki [settings.json](#), kjer jih je možno določiti v elementih [search.profiles](#) in [search.views](#).

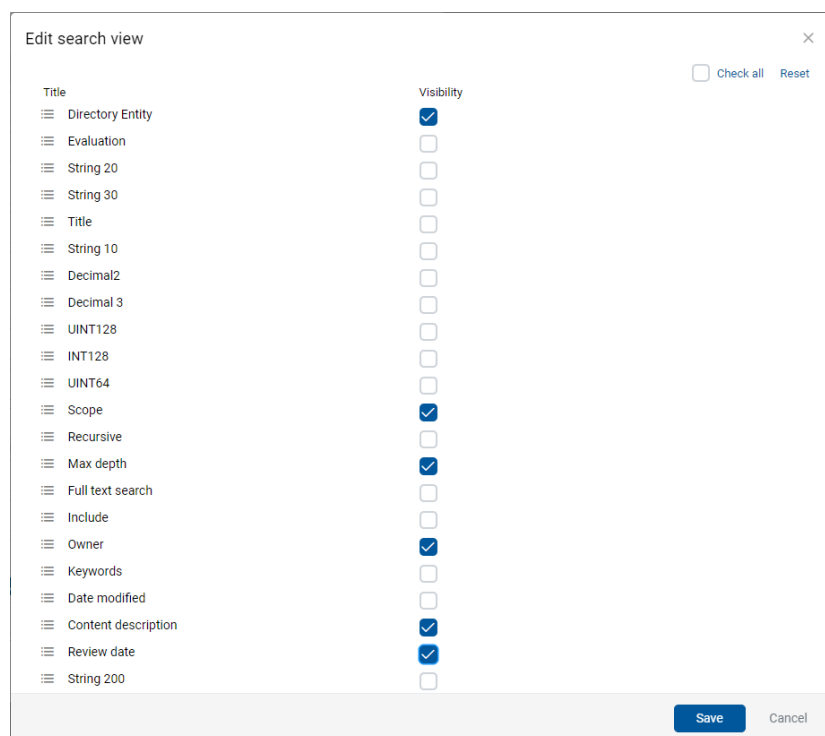
search.profiles	Opis
id	Identifikator profila.
attributes	Zbirka atributov.
filter_type	Tip filtra za attribute. Nabor vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Include</i>: prikazani bodo določeni atributi - <i>Exclude</i>: ne bodo določeni atributi.

Tabela 11: Nastavitve zbirke profilov


search.views	Opis
profile	Identifikator profila iz search.profiles..
archives	Zbirka identifikatorjev arhivov.
members	Zbirka entitet imenika.
editable	Določa ali se prikaz iskanja lahko ureja. Nabor vrednosti: - <i>true</i> : uporabnik spreminja prikaz, ki se shrani v uporabniške nastavitve. Privzeta vrednost. - <i>false</i> : onemogoča urejanje prikaza.

Tabela 12: Nastavitev prikaza iskanja

Z izbiro ikone  se uporabniku odpre pogovorno okno za nastavitve atributov in določitev iskalnih pogojev po meri. V meniju so uporabniku na voljo tako sistemski atributi, kakor tudi atributi po meri (angl. Custom attributes).



Slika 231: Nastavitve atributov za določitev iskalnih pogojev

S premikom ikone  pred nazivom atributa za določitev iskalnih pogojev navzgor ali navzdol, uporabnik določi zaporedje prikaza atributov v pogovornem oknu za iskanje.

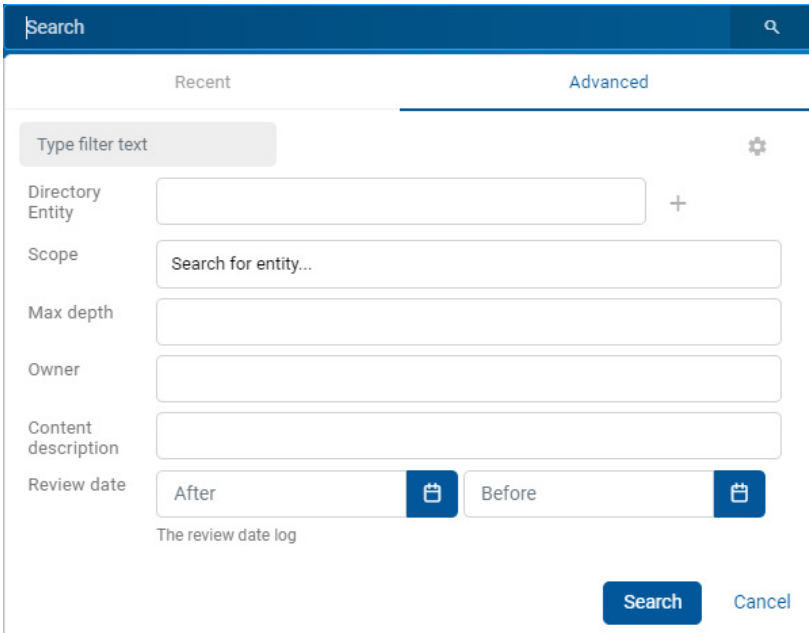
Uporabnik ima možnost določitve enotnega opisa za vse izbrane entitete (angl. Check all).

Z označitvijo kljukice v potrditvenem polju (angl. Checkbox) ima uporabnik možnost označitve ali odznačitve vseh atributov za določitev iskalnih pogojev naenkrat (angl. Check all).

Za privzete nastavitve prikaza izbire »Ponastavi« (angl. Reset).

S potrditvijo izbire (angl. Save) se nastavitve prikaza shranijo v uporabniški profil, nabor prikazanih atributov za določitev iskalnih pogojev ustrezno prilagodi.

Z izbiro ikone  gumba »Prekliči« (angl. Cancel) se nastavitve ne shranijo.



Slika 232: Prikaz nabora atributov za določitev iskalnih pogojev

Uporabnik ima možnost filtriranja atributov za določitev pogojev iskanja. Z vpisom besedila v polje »Vpišite besedilo za filtriranje« (angl. Type filter text) se nabor prikazanih atributov ustrezno omeji.

Primer 1: Uporabnik je predhodno že iskal po vrednosti atributa »Iskanje po besedilu vsebine« (angl. Full text search) = STATE DEPARTMENT. V polje za vpis besedila za filtriranje vpiše iskalni niz »sc«.

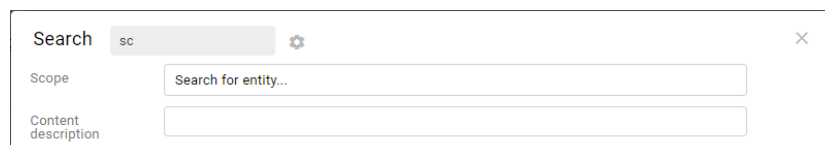
Nabor atributov, po katerih se bo izvedlo iskanje se omeji na attribute z nazivi, ki vsebujejo niz »sc«.

Dodatno ostane v naboru atributov za iskanje tudi atribut »Iskanje po besedilu vsebine« z vrednostjo STATE DEPARTMENT

Slika 233: Pred vpisom besedila za omejitev nabora atributov za iskanje

Slika 234: Po vpisu besedila za omejitev nabora atributov za iskanje


Primer 2: Izhajamo iz prejšnjega primera. Iz polja za vpis vrednosti atributa »Iskanje po besedilu vsebine« odstranimo vrednost GENUINE. V polje za vpis besedila za filtriranje ponovno vpiše iskalni niz »sc« in izvedemo iskanje. Nabor prikazanih atributov, po katerih se bo izvedlo iskanje se dodatno omeji na attribute z nazivi, ki vsebujejo niz »sc«.

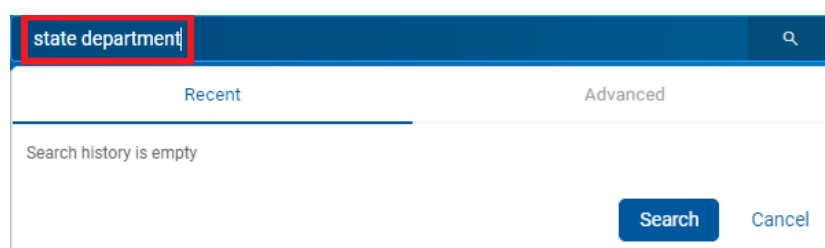


Slika 235: Primer omejitve nabora atributov za iskanje

4.3.7.1 Iskanje po besedilu vsebine dokumenta

Uporabnik prične iskanje po besedilu vsebine (angl. Full Text Search) dokumenta z vpisom iskalnega niza v polje »Iskanje« (angl. Search) v glavi uporabniškega vmesnika.

Potrditev izvede z izbiro ikone , ki označuje iskanje ali »Potrdi« (angl. Enter) na tipkovnici.



Slika 236: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje«

Alternativni način iskanja po besedilu vsebine je z izbiro polja »Iskanje« (angl. Search) v glavi uporabniškega vmesnika, izbiro razdelka »Napredno« (angl. Advanced) v pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) in vpisom iskalnega niza v polje »Iskanje po besedilu vsebine« (angl. Full text search). Iskalni niz lahko sestavi iz enega ali več enostavnih pogojev iskanja.

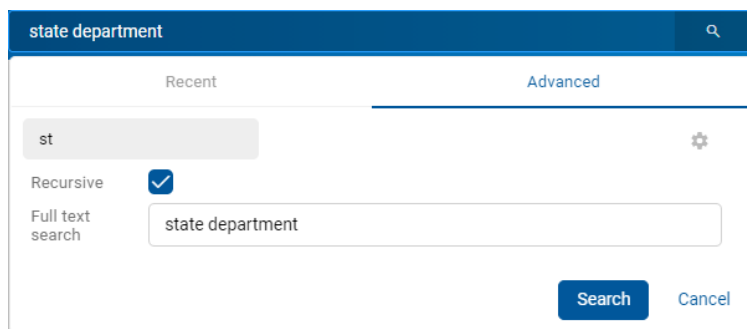
The screenshot shows the 'Search' window with the 'Advanced' tab selected. The 'Full text search' field is highlighted with a red border and contains the text 'state department'. Other fields include 'Type filter text', 'Scope' (Search for entity...), 'Recursive' (checked), 'Max depth', 'Title', 'Include' (CLASSES, FOLDERS, DOCUMENTS), 'Owner' (Grace Layton), and 'Keywords'. The 'SEARCH' and 'CANCEL' buttons are at the bottom right.

Slika 237: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje po besedilu vsebine«

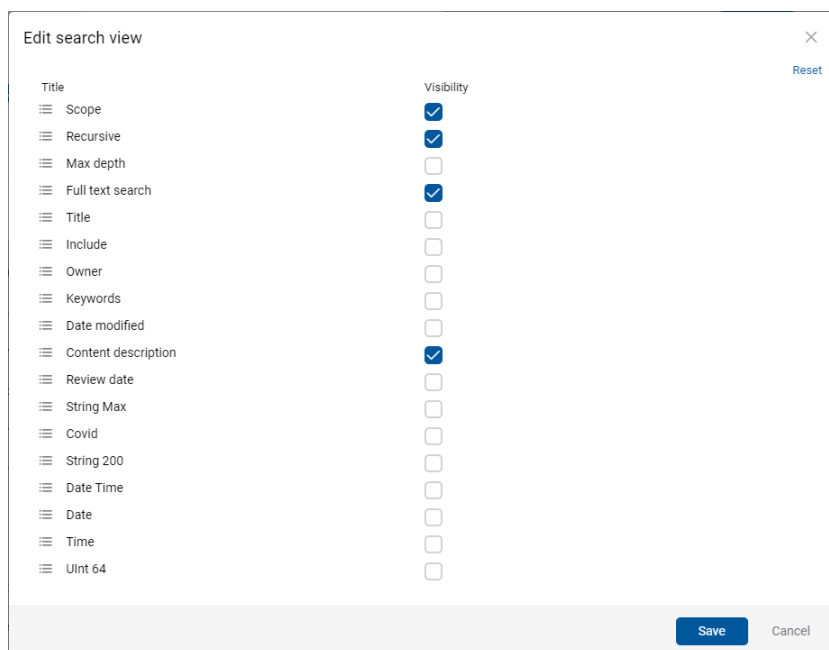
Uporabnik ima možnost filtriranja atributov, po vrednosti katerih bo izvedlo iskanje. Z vpisom besedila v polje »Vpišite besedilo za filtriranje« (angl. Type filter entity) se nabor prikazanih atributov ustrezno omeji.

The screenshot shows the 'Search' window with the 'Advanced' tab selected. The 'Type filter text' field at the top contains the letter 's'. Other fields include 'Scope' (Search for entity...), 'Recursive' (checked), 'Full text search', 'Title', 'Owner', 'Keywords', and 'Content description'. The 'SEARCH' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

Slika 238: Vpis besedila za omejitev nabora atributov za iskanje



Slika 239: Primer omejitve nabora atributov za iskanje



Slika 240: Omejitev nabora atributov za iskanje preko menija

Po potrditvi iskanja (angl. Search) se v osrednjem pregledu uporabniku prikaže seznam rezultatov iskanja. Za vsak dokument, v katerem se nahaja vsebina z iskalnim nizom, so prikazane vse različice vsebine z nazivi, vrsto vsebine in ikono.

Z izbiro naziva (različice) vsebine se odpre dokument in prikaže vsebine v načinu za predogled.

IMIS/wClient	state department	IMIS/ARChive Server
		Title ↑ Creator Owner
		patras Administrator (admin) Marko Hren (marko)
		2 IMIS_ARChive_Server_Prircocnik_v10.1.2010.docx
		2 IMIS_ARChive_Server_Prircocnik_v10.1.2010.pdf
		2.0.0.1 IMIS_ARChive_Server_Prircocnik_v10.1.2010.docx
		2.0.1 IMIS_ARChive_Server_Prircocnik_v10.1.2010.pdf
		3 IMIS_ARChive_Server_Prircocnik_v10.1.2010.docx
		3.1 IMIS_ARChive_Server_Prircocnik_v10.1.2010.docx
		3.1.1 IMIS_ARChive_Server_Prircocnik_v10.1.2010.docx
		4 IMIS_ARChive_Server_Prircocnik_v10.1.2010.docx
		1 General Instructions for Processing Personnel Actions.pdf

Slika 241: Seznam rezultatov iskanja s prikazom različic vsebine

Uporabnik lahko sestavi Iskalni niz iz enega ali več enostavnih pogojev iskanja.

Pri iskanju po besedilu vsebine dokumenta ni potrebno popolno ujemanje z vrednostjo metapodatka. Za več informacij o iskanju po delnih vrednostih glej poglavje [Iskanje po delnih vrednostih](#).

Podprti formati za iskanje po polnem besedilu so:

- HTML, XML in podobni formati.
- Microsoft Office, OpenOffice in iWork formati.
- RTF format.
- PDF format.
- Tekstovni formati.
- Avdio formati (metapodatki za WAV, MIDI, MP3, MP4, OGG).
- Slikovni formati (metapodatki za BMP, GIF, PNG, PSD; EXIF za JPEG, TIFF).
- Video formati (metapodatki za FLV, MP4).
- Formati elektronske pošte (PST, MBOX, EML).
- PKCS7 formati.
- Formati elektronskih publikacij (EPUB, FB2).

- Formati za spletno zlaganje in novice (RSS, ATOM, IPTC, ANPA).
- DWG format.
- CHM format.
- Formati za pisave (TTF, AFM).
- Znanstveni formati (HDF, NETCDF, MAT).
- Formati programov in knjižnic (ELF, PE).
- Formati stiskanja (TAR, CPIO, ZIP, 7ZIP).

4.3.7.2 Iskanje po metapodatkih

Uporabnik izvede iskanje po metapodatkih tako, da v glavi uporabniškega vmesnika najprej izbere polje za vpis iskalnega niza. V pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) v razdelku »Napredno« (angl. Advanced).

Uporabniku so v pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) na voljo naslednja polja:

- »Vir« (angl. Scope): entiteta, pod katero se bo izvedlo iskanje.
- »Rekurzivno« (angl. Recursive): označitev parametra pomeni, da se iskanje izvaja na izbrani entiteti in vseh vsebovanih entitetah. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.
- »Globina iskanja« (angl. Max depth): numerična vrednost določa največjo globino iskanja.

Primer: Določitev vrednosti Globina iskanja = 2 pomeni, da se bo iskanje izvedlo do vključno 2 nivoja izbranega drevesa entitet.

- »Iskanje po besedilu vsebine« (angl. Full text search)
- »Ime« (angl. Title): naziv entitete.
- »Vključi« (angl. Include): vrsta entitet za katere se bo izvedlo iskanje. Privzeto so nastavljene vse vrste entitet - dokumenti, zadeve in razredi. Če so v pogovornem oknu za iskanje izbrane vse vrste ali pa nobena, se izvede iskanje po vseh entitetah.
- »Skrbnik« (angl. Owner): skrbnik entitete.
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede entitete.
- »Datum spremembe« (angl. Date modified): datum zadnje spremembe entitete.

The screenshot shows the 'Search' dialog box with the 'Advanced' tab selected. The 'Title' field is highlighted with a red border and contains the text 'State regulations'. Other fields include 'Scope' (Search for entity...), 'Recursive' (checked), 'Max depth', 'Full text search', 'Include' (with buttons for CLASSES, FOLDERS, DOCUMENTS), 'Owner', and 'Keywords'. A 'SEARCH' button and a 'CANCEL' button are at the bottom right.

Slika 242: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih

Poleg navedenih atributov, so uporabniku za iskanje na voljo tudi atributi po meri (angl. Custom attributes). Nabor obsega attribute, ki so uporabljeni vsaj v eni entiteti.

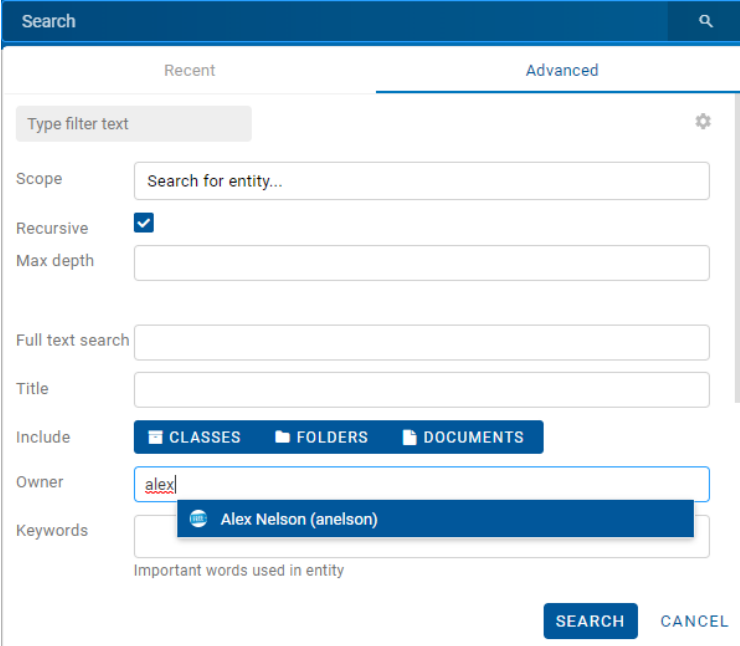
The screenshot shows the 'Search' dialog box with the 'Recent' tab selected. The 'Advanced' tab is also visible. The 'Closed entity review' field is set to 'After'. The 'Čas kreiranja' field is set to 'After'. The 'Datum' field is set to 'After'. The 'Datum dogodka' field is set to 'After'. The 'Datum prejema' field is set to 'After'. The 'DMS id' field is empty. The 'Document type' field is empty. A 'SEARCH' button and a 'CANCEL' button are at the bottom right.

Slika 243: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih po meri


Pri izbiri besedilnega metapodatka je potreben vnos besedilne vrednosti. Pri iskanju po besedilnih metapodatkih ni potrebno popolno ujemanje z vrednostjo metapodatka. Za več informacij o iskanju po delnih vrednostih glej poglavje [Iskanje po delnih vrednostih](#).

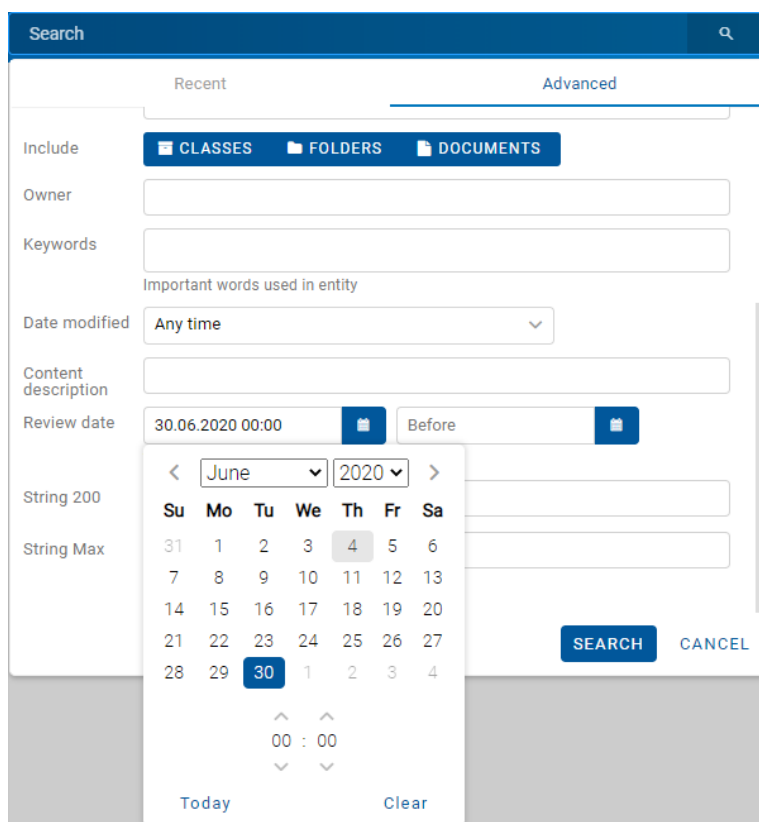
Pri iskanju po metapodatkih, katerih vrednost je ime uporabnika na strežniku IMiS®/ARChive Server (npr. »Lastnik« (angl. Owner), je potrebno popolno ujemanje iskalnega niza z vrednostjo metapodatka.

Namesto ročnega vpisa naziva lastnika v iskalni niz, ga uporabnik izbere iz nabora razpoložljivih uporabnikov. Za začetek iskanja zadostuje že vpis dveh znakov iskalnega niza.



Slika 244: Pogovorno okno za iskanje po metapodatku »Lastnik«

Pri iskanju po datumu uporabnik izbere ikono  ali polje za določitev vrednosti. V seznamu izbere ustrezen datum in uro začetka in/ali konca datumske veljavnosti.



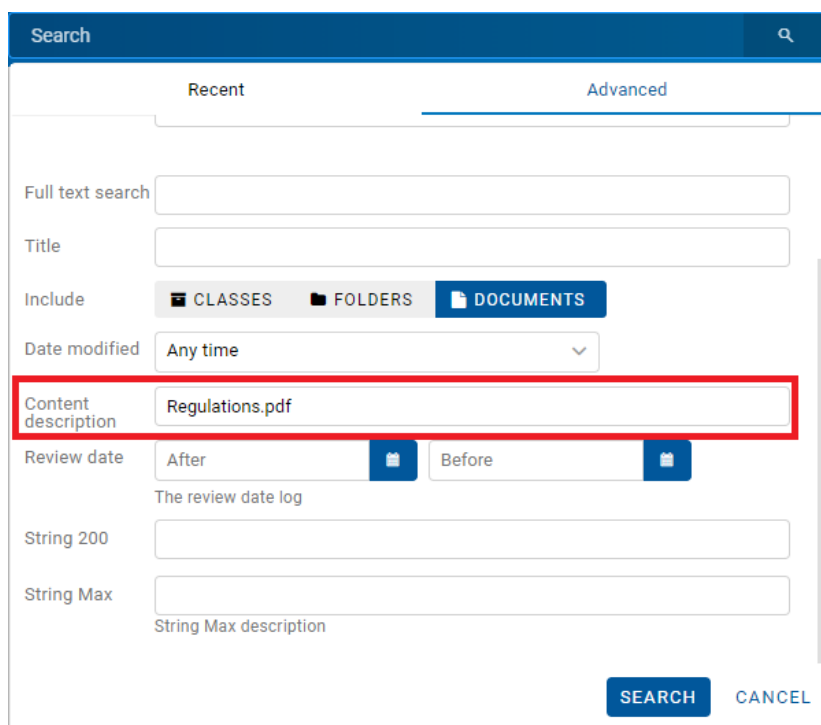
The screenshot shows a search interface with a 'Review date' field set to '30.06.2020 00:00'. A date picker is open, showing a calendar for June 2020. The date '30' is selected. The time is set to '00 : 00'. The interface includes a 'SEARCH' button and a 'CANCEL' button.

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Slika 245: Določitev časovnega obsega za iskanje po datumu

4.3.7.3 Iskanje po nazivu vsebine dokumenta

Uporabnik izvede iskanje po nazivu vsebine dokumenta tako, da v glavi uporabniškega vmesnika najprej izbere polje za vpis iskalnega niza. V pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) v razdelku »Napredno« (angl. Advanced) v polje »Ime vsebine« (angl. Content description) vpiše iskalni niz.



The screenshot shows a 'Search' dialog box with a blue header and a search icon. It has two tabs: 'Recent' and 'Advanced'. The 'Advanced' tab is active. The form contains the following fields and controls:

- Full text search: empty text input field.
- Title: empty text input field.
- Include: three buttons labeled 'CLASSES', 'FOLDERS', and 'DOCUMENTS'. 'DOCUMENTS' is highlighted in blue.
- Date modified: a dropdown menu showing 'Any time'.
- Content description: a text input field containing 'Regulations.pdf', highlighted with a red border.
- Review date: two buttons labeled 'After' and 'Before', each with a calendar icon.
- The review date log: a label below the review date buttons.
- String 200: empty text input field.
- String Max: empty text input field.
- String Max description: a label below the String Max field.
- SEARCH and CANCEL: buttons at the bottom right.

Slika 246: Pogovorno okno za iskanje po imenu vsebine

4.3.7.4 Iskanje po delnih vrednostih

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča tudi iskanje po delnih vrednostih (angl. Wildcard Search) s pomočjo posebnih znakov v iskalnem nizu:

- »*« za iskanje nič ali več poljubnih znakov.
- »?« za iskanje poljubnega znaka.

Slika 247: Uporaba posebnih znakov v iskalnem nizu

Primer:

V nadaljevanju so prikazani primeri iskanje po imenu vsebine:

- »a*« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom, ki se začne s črko »a«. Na primer: »african«, »Administracija«, »avtorizacija«, »A-test« in »Avto servis«.
- »*bistrica*« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom sestavljenim iz niza črk »bistrica«. Na primer: »Ilirska bistrica«, »Slovenska bistrica«, »Kamniška bistrica«.
- »*en« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom, ki se konča z nizom črk »en«. Na primer: »delaven«, »priden«, »obremenjen«, »skrben«.
- »d?b*« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom, ki ima prvo in tretjo črko predpisano (tj. »d« in »b«), druga črka in vse ostale pa so poljubne črke. Na primer: »debata«, »doba«, »Dobavitelj« in »Dobavnica«.

Primeri:

V nadaljevanju so prikazani primeri uporabe delnih vrednosti z uporabo posebnih znakov in logičnih operatorjev:

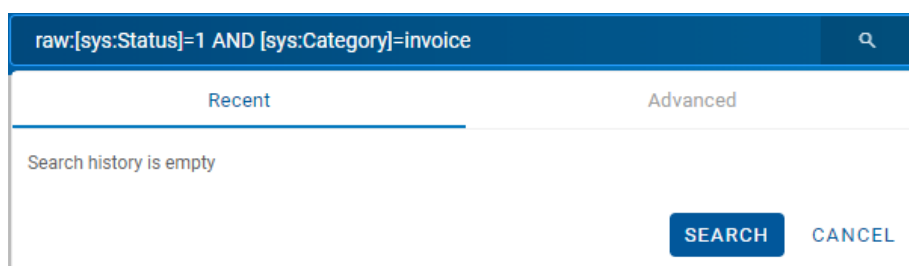
- ***test** javi napako. Takšna sintaksa ni dovoljena.
- **te*st** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajajo besede z začetkom »te« in koncem »st« (npr. telephonist, terorist, ...).

- **te?t** najde vse vsebine dokumentov, v katerih tretja črka besede ni znana (npr. test, text, ...).
- **test*** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahaja beseda »test« (npr. tests, testing, ...).
- **test result** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajata besedi »test« ali »results«.
Velja namreč pravilo, da v kolikor med besedami ni logičnega operatorja se upošteva operator OR.
- **test AND result** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajata besedi »test« in »result«.
Logični operatorji morajo biti zapisani z veliki črkami.
- **»test result«** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se v zaporedju nahajata besedi »test result«.
- **»test result*«** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se v zaporedju nahajata besedi »test result«, pri čemer je druga beseda lahko tudi daljša (npr. results, resultados, ...)

V osrednjem pregledu se uporabniku prikažejo rezultati iskanja.

4.3.7.5 Iskanje po dejanski vrednosti

Uporabnik izvede iskanje po dejanski vrednosti z vpisom iskalnega niza v iskalno polje v glavi uporabniškega vmesnika. Iskalni niz je lahko sestavljen iz enega ali več enostavnih pogojev iskanja in se začne z nizom »raw:«.



The screenshot shows a search interface with a search bar containing the query `raw:[sys:Status]=1 AND [sys:Category]=invoice`. Below the search bar are two tabs: 'Recent' and 'Advanced'. The search history is empty. There are 'SEARCH' and 'CANCEL' buttons at the bottom right.

Slika 248: Iskalni niz in rezultati iskanja po dejanski vrednosti

4.3.7.6 Kombinirano iskanje

Uporabnik lahko izvede tudi naslednje kombinacije iskanj:

- Po metapodatkih in besedilu vsebine.
- Po metapodatkih in nazivu vsebine.
- Po besedilu vsebine in nazivu vsebine.

Uporabnik izvede kombinirano iskanje po nazivu vsebine dokumenta tako, da v glavi uporabniškega vmesnika najprej izbere polje za vpis iskalnega niza. V pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) v razdelku »Napredno« (angl. Advanced) v ustrezna polja vpiše iskalne nize.

Opomba:

Pri kombiniranem iskanju se upošteva logični operator »in« (AND).

4.3.7.6.1 Iskanje po metapodatkih in besedilu vsebine

Uporabnik lahko išče po metapodatkih in besedilu vsebine hkrati.

Slika 249: Vpis iskalnega niza pri kombiniranem iskanju

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, ki vsebujejo iskani metapodatek (npr. Owner = Keira Clay) in obenem njihova vsebina vsebuje tudi iskano besedilo (npr. Full text search = manufacturing). Iskano besedilo lahko pri tem vsebuje enega ali več enostavnih pogojev iskanja.

Title ↑	Creator	Owner
<input type="checkbox"/> Customs documentation 1 Customs declaration.pdf 2 Customs declaration.pdf 2.1 Customs declaration.pdf 3 Customs declaration.pdf	Administrator (admin)	Keira Clay (kclay)

Slika 250: Rezultat iskanja po metapodatkih in besedilu vsebine

4.3.7.6.2 Iskanje po metapodatkih in nazivu vsebine

Uporabnik lahko išče po metapodatkih in nazivu vsebine hkrati.

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, ki vsebujejo iskani metapodatek (npr. Title = despatch*) in obenem njihovi nazivi vsebin vsebujejo tudi iskano besedilo (npr. *shipping*).

Opomba: Pri iskanju vrednosti po nazivu vsebine (angl. Content description) je potrebno pred in za iskano vrednostjo dodati znak * (zvezdica),

The screenshot shows the 'Advanced' search tab in a software interface. The search criteria are as follows:

- Recursive:
- Full text search:
- Title: (highlighted with a red box)
- Owner:
- Keywords:
- Content description: (highlighted with a red box)
- Review date: (with 'Before' as an alternative option)

Buttons for 'Search' and 'Cancel' are visible at the bottom right.

Slika 251: Vpis iskanega niza pri iskanju po metapodatkih in nazivu vsebine

The screenshot shows the search results for the query 'title:despatch* content:*shipping*'. The results are displayed in a table with the following columns: Title, Creator, and Owner.

Title ↓	Creator	Owner
Despatch note	Zoran Loncar (zoran)	Alex Nelson (anelson)
Shipping note		

Slika 252: Rezultat iskanja po metapodatkih in nazivu vsebine

4.3.7.6.3 Iskanje po nazivu vsebine in besedilu vsebine

Uporabnik lahko išče po nazivu vsebine in besedilu vsebine hkrati.

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, ki imajo v nazivu vsebine določen iskalni niz (npr. customs*) in obenem ta vsebina vsebuje tudi iskano besedilo (npr. manufacturing).

Iskano besedilo lahko pri tem vsebuje enega ali več enostavnih pogojev iskanja.

The screenshot shows the 'Search' interface with the 'Advanced' tab selected. The search criteria are as follows:

- Full text search:** manufacturing* (highlighted in red)
- Content description:** *customs* (highlighted in red)
- Recursive:**
- Title:** (empty)
- Owner:** (empty)
- Keywords:** (empty)
- Important words used in entity:** (empty)
- Review date:** After (with calendar icon)
- Before:** (with calendar icon)
- Buttons:** Search, Cancel

Slika 253: Vpis iskalnega niza pri iskanju po besedilu vsebine in nazivu vsebine

The screenshot shows the search results for the query 'content:*customs* manufacturing*'. The results are displayed in a table with the following columns: Title, Creator, and Owner.

Title ↓	Creator	Owner
Customs documentation	Administrator (admin)	Keira Clay (kclay)
1 Customs declaration.pdf		
2 Customs declaration.pdf		
2.1 Customs declaration.pdf		
3 Customs declaration.pdf		

Slika 254: Rezultat iskanja po besedilu vsebine in nazivu vsebine

4.3.7.6.4 Iskanje po metapodatkih po meri

Uporabnik izvede iskanje po metapodatkih tako, da v glavi uporabniškega vmesnika najprej izbere polje za vpis iskalnega niza. V pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) v razdelku »Napredno« (angl. Advanced) v izbrano polje po meri vpiše iskalni niz.

The screenshot shows a search filter dialog box with two tabs: 'Recent' and 'Advanced'. The 'Advanced' tab is active. At the top, there is a text input field labeled 'Type filter text' with a settings gear icon to its right. Below this, there are several search criteria with input fields or checkboxes:

- Recursive:** A checked checkbox.
- Full text search:** An empty text input field.
- Title:** An empty text input field.
- Owner:** An empty text input field.
- Keywords:** An empty text input field.
- Important words used in entity:** A label above an empty text input field.
- Content description:** An empty text input field.
- Review date:** A date range selector showing '01.01.2021 10:11' and '30.09.2021 10:11', each with a calendar icon to its right.

Below the 'Review date' field, it says 'The review date log'. At the bottom right, there are two buttons: 'Search' and 'Cancel'.

Slika 255: Vpis iskalnega niza pri iskanju po atributu po meri

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, katerih datumska vrednosti atributa po meri »Review date« je med 1.9.2021 in 30.9.2021.

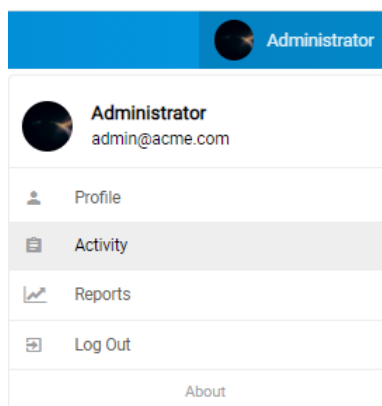
The screenshot shows search results for the query: "Review Trigger"after:"2021-01-01T11:40:29+01:00" "Review Trigger"before:"2021-09". The results are displayed in a table with the following columns: Title, Creator, and Owner.

Title ↓	Creator	Owner
Office	Administrator (admin)	
Despatch note	Zoran Loncar (zoran)	Alex Nelson (anelson)

Slika 256: Rezultat iskanja po atributu po meri

4.3.7.7 Iskanje dogodkov revizijske sledi

Z izbiro imena uporabnika ali ikone so v pojavnem meniju in dejanja »Dejavnost« (angl. Activity) se odpre pogovorno okno za iskanje podatkov o dogodkih revizijske sledi.



Slika 257: Pojavni meni za pregled dogodkov revizijske sledi

IMIS/Archive 10.2

Activity

User

Entity

Recursive

Events

Date

Slika 258: Nastavitev parametrov za iskanje po dogodkih revizijske sledi

Uporabnik lahko določi naslednje nastavitve:

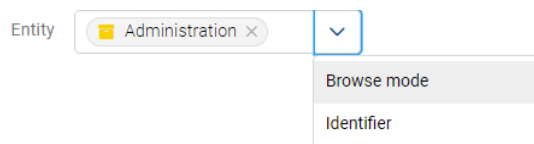
- »Uporabnik« (angl. User): z vpisom iskalnega niza, uporabnik iz seznama izbere imeniško entiteto za prikaz podatkov o izbranih dogodkih revizijske sledi.

User

Alex Nelson (anelson)

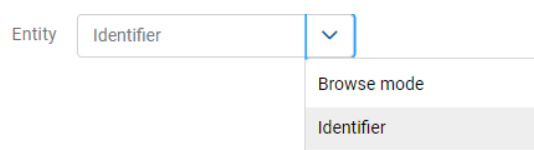
Slika 259: Izbira imeniške entitete v seznamu

- »Entiteta« (angl. Entity): uporabnik lahko izbere ali določi enega od naslednjih načinov iskanja, na osnovi katerega bodo prikazani podatki o izbranih dogodkih revizijske sledi:
 - »Brskaj« (angl. Browse mode): izbere entiteto v drevesu entitet.



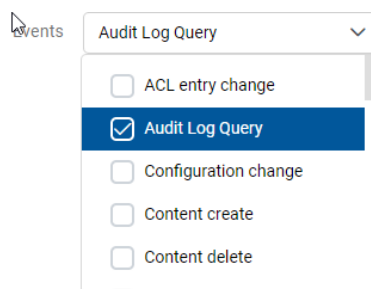
Slika 260: Izbira entitete v drevesu entitet

- »Identifikator« (angl. Identifier): določi unikatni identifikator entitete na strežniku.



Slika 261: Določitev identifikatorja entitete

- »Rekurzivno« (angl. Recursive): označitev parametra pomeni, da se iskanje izvaja na izbrani entiteti in vseh vsebovanih entitetah. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.
- »Vsi Dogodki« (ang. Events): izbira dogodkov revizijske sledi, za katere bodo prikazani podatki.



Slika 262: Izbira dogodkov revizijske sledi

- »Po datumu« (angl. After): začetek časovnega območja za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.
- »Pred datumom« (angl. Before): konec časovnega območja za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.

Date

Slika 263: Izbira časovnega območja in formata shranitve dogodkov revizijske sledi

Z izbiro dejanja »Pregled« (angl. View) se po straneh prikaže seznam dogodkov revizijske sledi, ki ustrezajo kriterijem poizvedbe.

Z izbiro dejanja »Shrani« (angl. Save) se prikaže pojavni meni z možnima formatoma shranitve (CSV, XML) podatkov o dogodkih revizijske sledi.

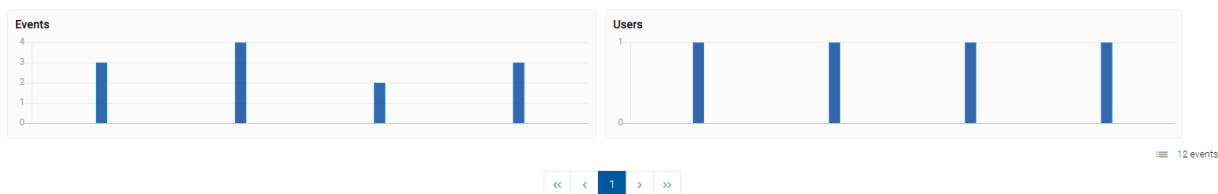
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Sequence Time	User	Address	Computer	InternalAddress	Id	ClassificationCode	EventType	EventDetails	
2	11 2020-04-01T09:00:24Z	anelson	127.0.0.1	SERVER		RSURRqVPti7y7_zbalVAJ47logfUly1m	C=3^C=8	ENTITY_REVIEWED	Retention policy conflict. No default reason available.	
3	10 2020-04-01T09:00:24Z	anelson	127.0.0.1	SERVER		XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm060IDI-R2fk1	C=3^F=2020-000030	ENTITY_REVIEWED	Retention policy conflict. No default reason available.	
4	9 2020-04-01T09:00:24Z	anelson	127.0.0.1	SERVER		ijddH_IP2Tbdj6hQMItoEzLSP4A2SKDr	C=3^F=2020-000030^D=000001	ENTITY_REVIEWED	Retention policy conflict. No default reason available.	
5	8 2020-03-19T13:27:48Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100:b	z0GEGUvJgUMjDCCOAGhTrkSaqh6nAPV3	C=3^D=000034	ENTITY_OPEN_READ_ONLY		
6	7 2020-03-19T13:27:48Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100:b	_a2axJNwA7yNwEjVj9q1XgfQKQWCen	C=3^D=000033	ENTITY_OPEN_READ_ONLY		
7	6 2020-03-17T15:00:13Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100:c	RSURRqVPti7y7_zbalVAJ47logfUly1m	C=3^C=8	ENTITY_OPEN_READ_WRITE		
8	5 2020-03-17T07:55:31Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	192.168.100.51	UI5xIqUKX70ano1FhnLNnV_G2JTJR71	C=3	ENTITY_SAVE		
9	4 2020-03-17T07:55:31Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	192.168.100.51	UI5xIqUKX70ano1FhnLNnV_G2JTJR71	C=3	PROPERTY_VALUE_CHANGE	Changed properties: sys:ExternalIds	
10	3 2020-03-17T07:55:30Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	192.168.100.51	UI5xIqUKX70ano1FhnLNnV_G2JTJR71	C=3	ENTITY_OPEN_READ_WRITE		
11	2 2020-03-12T14:12:09Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100:5	XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm060IDI-R2fk1	C=3^F=2020-000030	ENTITY_SAVE		
12	1 2020-03-12T14:12:09Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100:5	XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm060IDI-R2fk1	C=3^F=2020-000030	PROPERTY_VALUE_CHANGE	Changed properties: sys:Category, sys:Keywords	
13	0 2020-03-12T14:11:33Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100:5	XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm060IDI-R2fk1	C=3^F=2020-000030	ENTITY_OPEN_READ_WRITE		

Slika 264: Shranitev dogodkov revizijske sledi v CSV formatu

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<auditlog.query.resultset xsi:schemaLocation="http://www.imis.si/imisarc http://www.imis.si/imisarc/auditlog.xsd" xmlns="http://www.imis.si/imisarc" xmlns:xsi="http://www.imis.si/imisarc">
  <sessions>
    <!--Audit query sessions.-->
    <session id="1098" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100:5" dateTimeOpened="2020-03-12T09:10:12Z" username="anelson" />
    <session id="1196" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.100.51" dateTimeOpened="2020-03-17T06:01:08Z" username="anelson" computerName="SERVER" />
    <session id="1222" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100:c" dateTimeOpened="2020-03-17T14:44:31Z" username="anelson" />
    <session id="1357" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100:b" dateTimeOpened="2020-03-19T13:26:57Z" username="anelson" />
    <session id="1954" closureReason="0" address="127.0.0.1" dateTimeOpened="2020-04-01T09:00:24Z" username="anelson" computerName="SERVER" />
  </sessions>
  <events>
    <!--Audit query events.-->
    <!--Sort compare function is QuerySorter::CompareSESS_TS-->
    <event sessionId="1098" type="3" seq="0" dateTime="2020-03-12T14:11:33Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030" context="XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm060IDI-R2fk1" />
    <event sessionId="1098" type="9" seq="1" dateTime="2020-03-12T14:12:03Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030" context="XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm060IDI-R2fk1" message="get" />
    <event sessionId="1098" type="4" seq="2" dateTime="2020-03-12T14:12:03Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030" context="XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm060IDI-R2fk1" />
    <event sessionId="1196" type="3" seq="3" dateTime="2020-03-17T07:55:20Z" classificationCode="C=3" context="UI5xIqUKX70ano1FhnLNnV_G2JTJR71" />
    <event sessionId="1196" type="9" seq="4" dateTime="2020-03-17T07:55:31Z" classificationCode="C=3" context="UI5xIqUKX70ano1FhnLNnV_G2JTJR71" message="Changed prop" />
    <event sessionId="1196" type="4" seq="5" dateTime="2020-03-17T07:55:31Z" classificationCode="C=3" context="UI5xIqUKX70ano1FhnLNnV_G2JTJR71" message="get" />
    <event sessionId="1222" type="3" seq="6" dateTime="2020-03-17T15:00:13Z" classificationCode="C=3^C=8" context="RSURRqVPti7y7_zbalVAJ47logfUly1m" />
    <event sessionId="1357" type="2" seq="7" dateTime="2020-03-19T13:27:28Z" classificationCode="C=3^D=000033" context="_a2axJNwA7yNwEjVj9q1XgfQKQWCen" />
    <event sessionId="1357" type="2" seq="8" dateTime="2020-03-19T13:27:48Z" classificationCode="C=3^D=000034" context="z0GEGUvJgUMjDCCOAGhTrkSaqh6nAPV3" />
    <event sessionId="1954" type="26" seq="9" dateTime="2020-04-01T09:00:24Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030^D=000001" context="ijddH_IP2Tbdj6hQMItoEzLSP4A2SKDr" />
    <event sessionId="1954" type="26" seq="10" dateTime="2020-04-01T09:00:24Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030" context="XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm060IDI-R2fk1" message="Retention policy conflict. No default reason available." />
    <event sessionId="1954" type="26" seq="11" dateTime="2020-04-01T09:00:24Z" classificationCode="C=3^C=8" context="RSURRqVPti7y7_zbalVAJ47logfUly1m" message="Retention policy conflict. No default reason available." />
  </events>
</auditlog.query.resultset>
</?xml>
```

Slika 265: Shranitev dogodkov revizijske sledi v XML formatu

V grafičnih prikazih je prikazano število dogodkov in uporabnikov za posamezen dan izbranega časovnega obdobja.



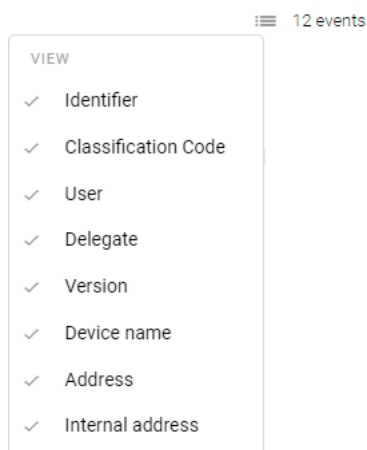
Title	Details	Identifier	Classification Code	User	Delegate	Version	Device name	Address	Internal address	Date ↓
Entity reviewed	Retention policy conflict. No default reason available.	RSURqVP107y7_2baLV AJ471ogfUy1m	3.8	Alex Nelson			SERVER	127.0.0.1		1. Apr 2020, 11:00
Entity reviewed	Retention policy conflict. No default reason available.	XB8d_bpjVjUoGxaD_0j m660iDi-R2fk1	3-2020-000030	Alex Nelson			SERVER	127.0.0.1		1. Apr 2020, 11:00
Entity reviewed	Retention policy conflict. No default reason available.	ijddH_IP2TBdjhQMIT oEzLSP4A2SKDr	3-2020-000030/000001	Alex Nelson			SERVER	127.0.0.1		1. Apr 2020, 11:00
Entity open read-only		z0GEGUvlgUMJIDCOA GhTRksaghnAPV3_	3/000034	Alex Nelson			Edge on Windows 10	192.168.50.15	2a01:260:4086:1282:100:b	19. Mar 2020, 14:27

Slika 266: Rezultat iskanja dogodkov revizijske sledi

Z izbiro ikone  uporabnik določi kateri podatki se bodo prikazovali v stolpcih.

V desnem zgornjem delu pregleda se prikaže pojavni meni z naslednjimi možnostmi:

- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator entitete na strežniku.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka entitete za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.
- »Uporabnik« (angl. User): naziv izbranega uporabnika za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.
- »Delegat« (angl. Delegate): uporabnik, ki se je v postopku avtentikacije predstavil kot pooblaščen oseba za drugega uporabnika in je v njihovem imenu izvajal operacijo.
- »Različica« (angl. Version): različica entitete, za katero bodo prikazani podatki o izbranih dogodkih revizijske sledi. V primeru, da ne gre za dokument, je vrednost prazna.
- »Ime naprave« (angl. Device name): ime naprave, iz katere je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Naslov« (angl. Address): omrežni naslov, s katerega je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Interni naslov« (angl. Internal address): IP naslov, ki se nastavi z odpiranjem nove seje.



Slika 267: Izbira podatkov prikazanih v stolpcih

4.3.8 Arhiviranje sporočil elektronske pošte


Odjemalec IMiS®/wClient omogoča:

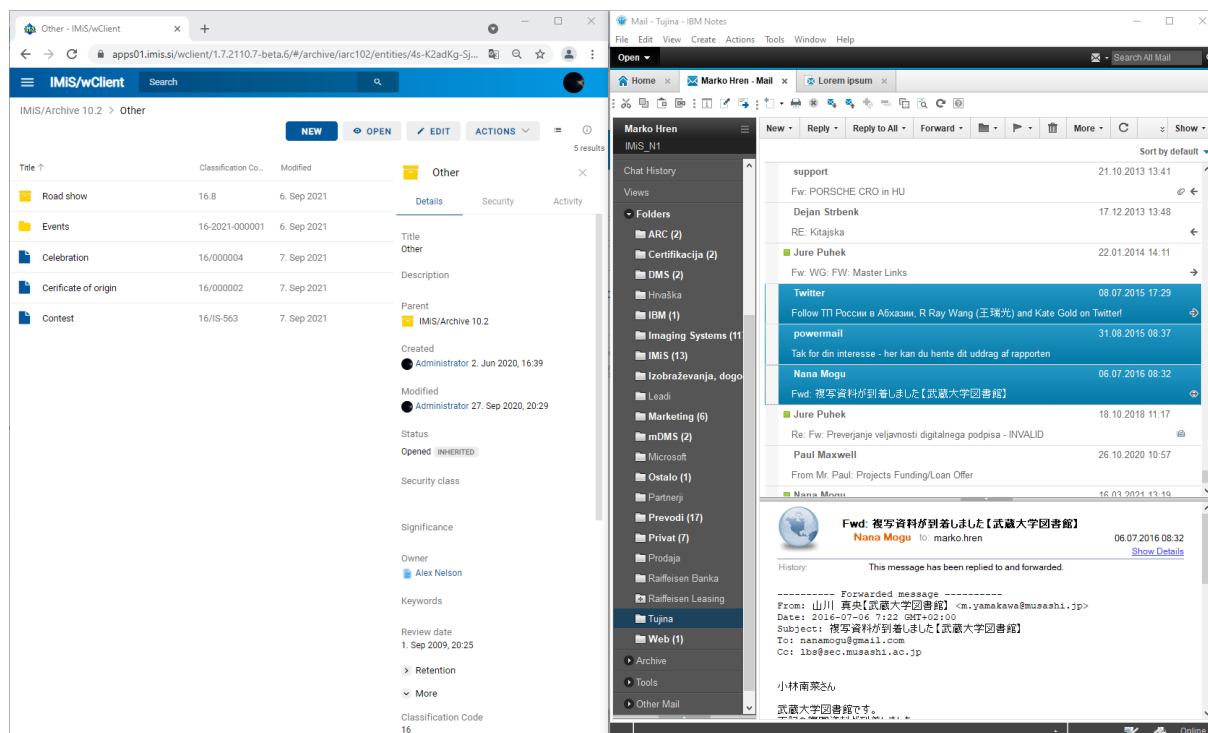
- zajem in shranitev prejetih in poslanih sporočil elektronske pošte s pripadajočimi metapodatki in vsebinami, glede na nastavitve strežnika IMiS®/ARChive Server.
- Ustvarjanje in shranitev sporočil elektronske pošte osnovanih na predlogi »Elektronska pošta« (angl. Email).

Na strežniku mora biti nastavljena vsaj ena predloga (angl. Template), ki vsebuje attribute sporočila elektronske pošte. Za več informacij glej poglavje [Atributi elektronske pošte](#).

4.3.8.1 Zajem prejetih in poslanih sporočil elektronske pošte

Uporabnik lahko zajame prejeta ali poslano sporočilo elektronske pošte neposredno iz odjemalca sporočilnega sistema (MS Outlook, HCL Notes, ...) ter ga shrani v načrtu razvrščanja gradiva strežnika IMiS®/ARChive Server.

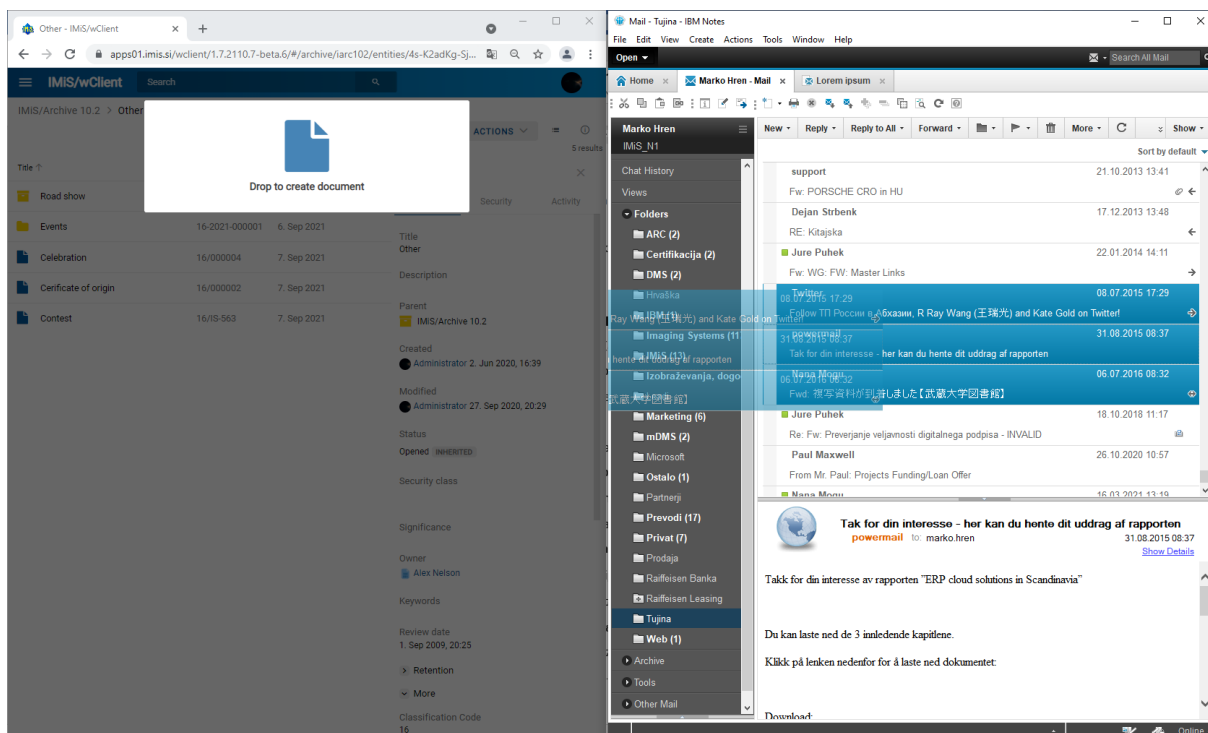
Na zaslonu si uporabnik uredi okni odjemalca IMiS®/wClient in odjemalca elektronske pošte tako, da sta oba vidna. S pritisnjenim levim gumbom miške nato izbrana sporočila elektronske  pošte povleče v osrednji pregled odjemalca IMiS®/wClient.



Slika 268: Priprava okolja za prenos sporočila elektronske pošte iz poštnega odjemalca v arhiv

Uporabnik izvede zajem sporočil elektronske pošte s pomočjo funkcionalnosti »Povleci in spusti« (angl. Drag and drop). V odjemalcu sporočilnega sistema označi eno sporočilo elektronske pošte, ki lahko vključuje tudi priloge in ga »povleče« v izbrani razred oziroma zadevo v načrtu razvrščanja gradiva v odjemalcu IMiS®/wClient.

V kolikor se pojavi okno, ki sporoča da lahko odložimo izbrano elektronsko pošto, pomeni da se bo ob odlaganju prikazalo pojavno okno za ustvarjanje entitete. Če bo elektronska pošta uspešno prepoznana in je možno ustvarjati entitete s predlogo, ki omogoča elektronsko pošto, bo prikazan zavihek »Email«.



Slika 269: Odlaganje sporočila elektronske pošte v izbrano entiteto

Po sprostitvi gumba miške se odpre pogovorno okno za pregled in urejanje podatkov sporočila elektronske pošte.

4.3.8.1.1 Urejanje podatkov sporočila elektronske pošte

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) lahko uporabnik pregleduje ali ureja naslednje metapodatke entitete (sporočila elektronske pošte):

- »Nadrejena entiteta« (angl. Parent): ime nadrejene entitete. Atribut je na voljo samo za branje.
- »Predloga« (angl. Template): nabor razpoložljivih predlog za ustvarjanje dovoljenih entitet in uvrščanje pod izbrani razred ali zadevo. Atribut je obvezen.
- »Ime« (angl. Title): naziv zadeve ali dokumenta, ki jo opisuje. Atribut je obvezen.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): ročna dodelitev klasifikacijske oznake za izbrano entiteto v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis entitete.
- »Status« (angl. Status): trenutni status entitete.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): nabor razpoložljivih stopenj tajnosti entitete glede na položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva.

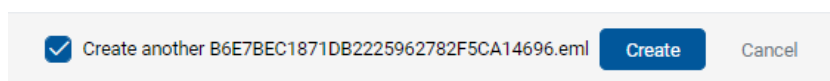
- »Pomembnost« (angl. Significance): nabor razpoložljivih pomembnosti entitete.
- »Lastnik« (angl. Owner): entiteta imenika (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano entiteto.
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane z entiteto. Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Kategorije« (angl. Categories): način prikaza entitet.
- »Vsebine« (angl. Content): vsebina elektronskega sporočila in priloge vsaka v svoji vsebini. Atribut je na voljo samo za branje.
- »Zunanji identifikatorji« (angl. External identifiers): seznam enoličnih zunanjih identifikatorjev entitete na strežniku.

Slika 270: Pregled in urejanje podatkov sporočila elektronske pošte pred shranjevanjem

Poleg navedenih atributov lahko uporabnik ureja tudi t.i. »Prilagojene attribute« (angl. Custom attribute), ki so vnaprej določeni s predlogo.

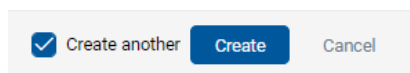
Ob prenosu izbranega sporočila elektronske pošte v odjemalca IMiS®/wClient se v polje »Vsebina« (angl. Content) samodejno prenese vrednost atributa »Ime« (angl. Title) in ustvarijo vsebine s podatki o elektronski pošti. V kolikor elektronska pošta vsebuje dodatne vsebine, se prenesejo tudi te.

V primeru, da uporabnik prenaša več sporočil elektronske pošte naenkrat, je v pogovornem oknu za urejanje sporočila elektronske pošte privzeto omogočen parameter za urejanje naslednjega sporočila.



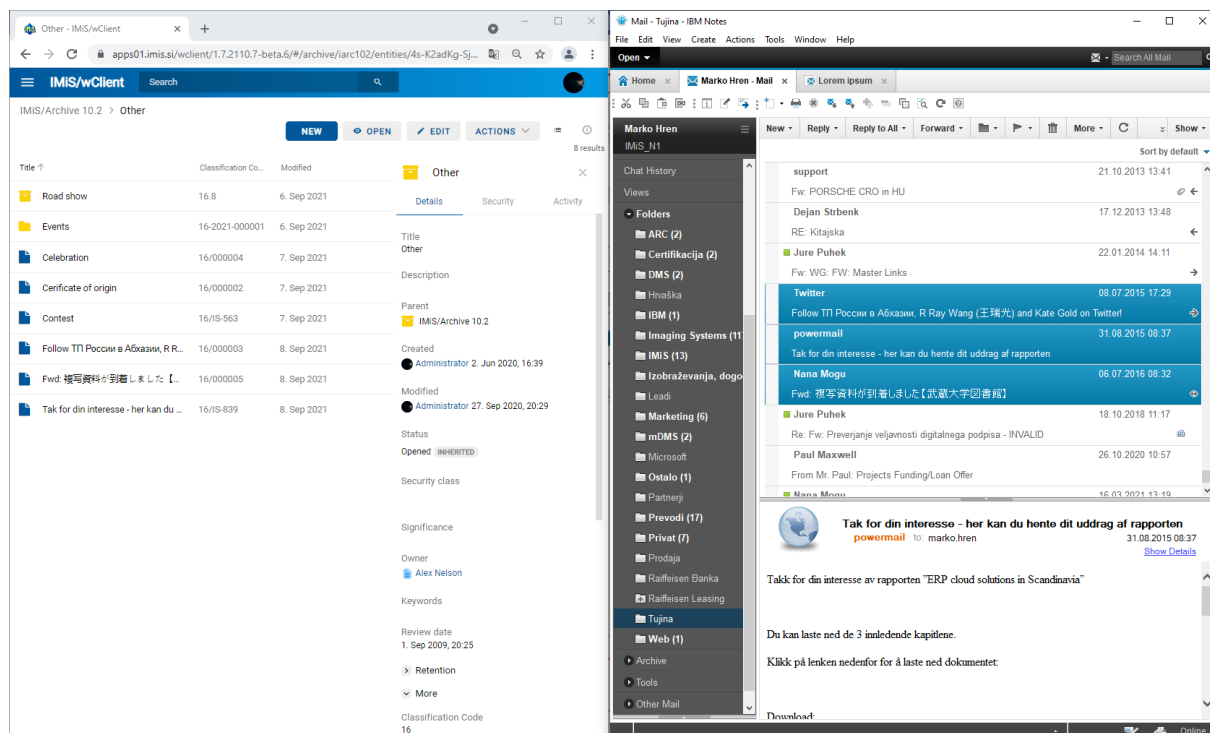
Slika 271: Primer izbire parametra za urejanje naslednjega sporočila elektronske pošte

V kolikor želi uporabnik po urejanju zadnjega prenesenega sporočila elektronske pošte ustvariti novo entiteto v načrtu razvrščanja gradiva, lahko to stori z označitvijo parametra »Ustvari naslednjega« (angl. Create another).



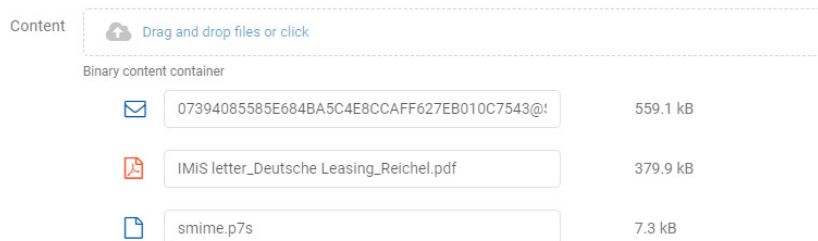
Slika 272: Primer izbire parametra za ustvarjanje nove entitete

Po potrditvi vpisa in izbire vrednosti atributov z gumbom »Ustvari« (angl. Create), se elektronsk(o/a) sporočil(o/a) skupaj z metapodatki in vsebinami samodejno prenese na željeno mesto v načrtu razvrščanja gradiva in shrani na strežnik IMiS®/ARChive Server.



Slika 273: Prikaz shranjenih sporočil elektronske pošte v seznamu entitet

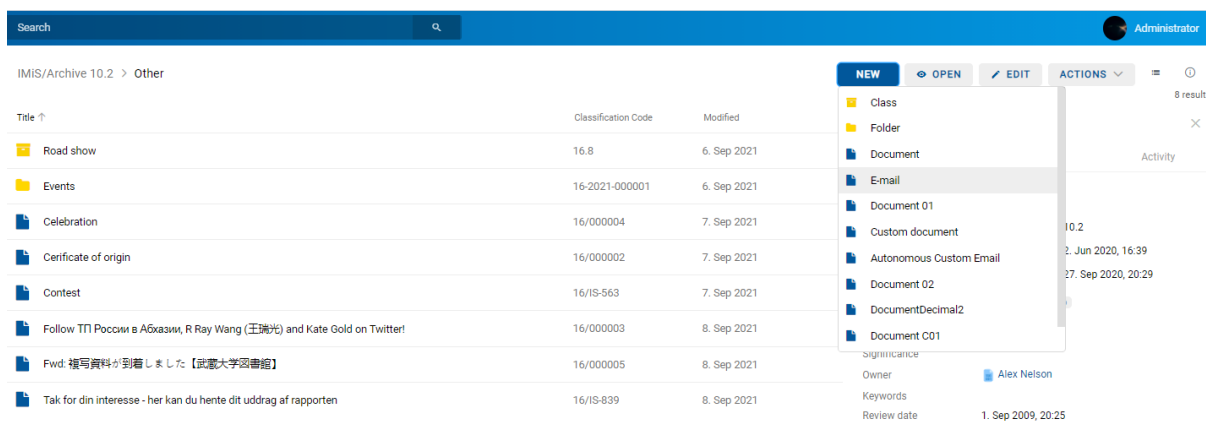
V načinu za urejanje (angl. Edit) se uporabniku v zavihku »Podrobnosti« (angli Details) prikaže celotna vsebina, ki se je shranila skupaj z elektronsko pošto. V polju »Vsebina« (angl. Content) se ustvari izvirno sporočilo elektronske pošte v EML formatu, ter prepoznane priloge sporočila elektronske pošte. Dodajanje novih vsebin je onemogočeno, kakor tudi izvedba dejanj na prikazanih vsebinah v seznamu.



Slika 274: Vsebine sporočila elektronske pošte

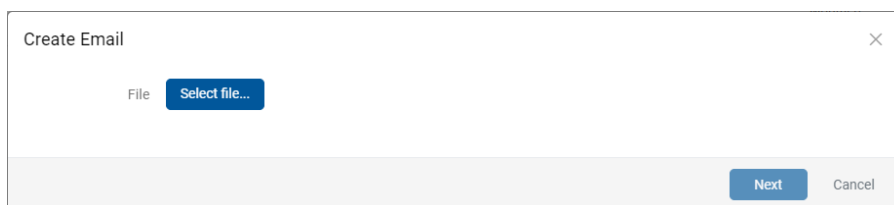
4.3.8.2 Ustvarjanje sporočil elektronske pošte

Uporabnik lahko ustvari sporočilo elektronske pošte tako, da iz nabora razpoložljivih predlog izbere ustrezno.

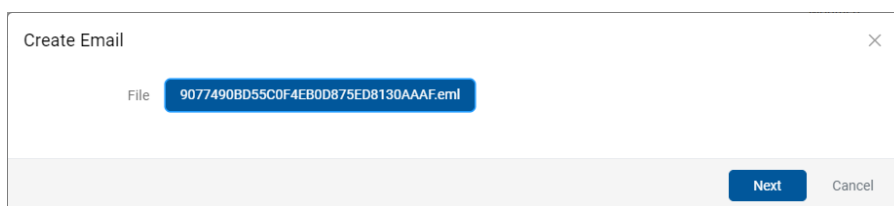


Slika 275: Izбира predloge za ustvarjanje sporočila elektronske pošte

Iz datotečnega sistema izbere datoteko v EML formatu.



Slika 276: Izбира EML datoteke



Slika 277: Potrditev izbire EML datoteke

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se uporabniku prikažejo podatki sporočila elektronske pošte, ki jih lahko pregleduje in ureja naslednje metapodatke entitete.

Za več informacij glej poglavje [Urejanje podatkov sporočila elektronske pošte](#).

4.3.8.3 Opis delovanja

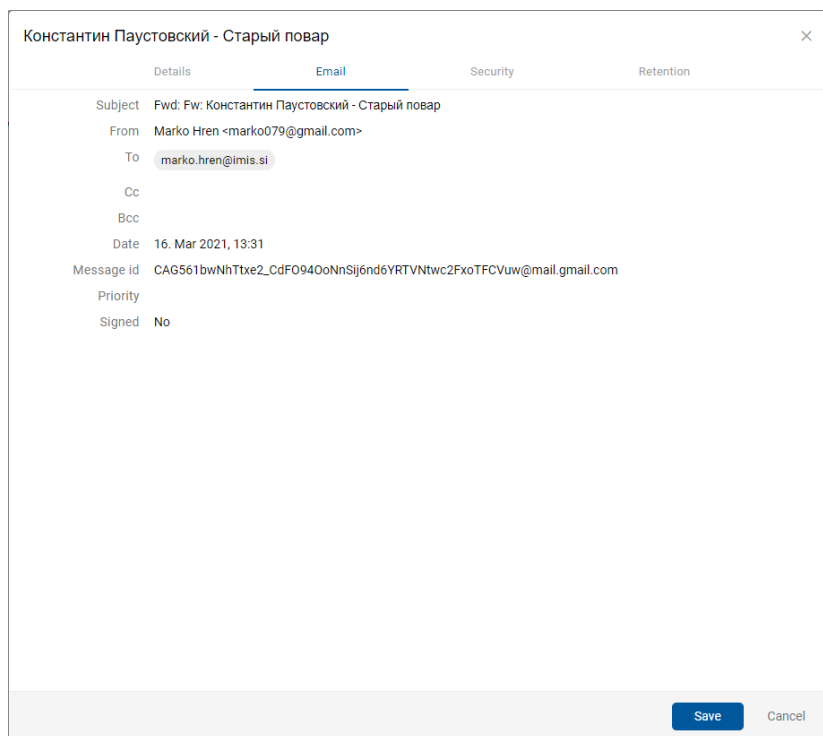
Po pregledu in potrditvi sporočila elektronske pošte z gumbom »Ustvari« (angl. Create) se vsebina sporočila elektronske pošte razčleni na nivoju strežnika IMiS®/ARChive Server (različica 10.1.2010 ali novejša) in se v obliki EML datoteke prenese na ustrezno mesto v načrtu razvrščanja gradiva. Za vsako sporočilo elektronske pošte odjemalec IMiS®/wClient ustvari nov dokument z izvorno obliko sporočila, metapodatki in morebitnimi prilogami.

V zavihku »Elektronska pošta« (angl. Email) se iz sporočila elektronske pošte samodejno zajamejo (v kolikor so prisotni) naslednji metapodatki, ki so uporabniku vidni:

- »Zadeva« (angl. Subject): zadeva elektronske pošte.
- »Od« (angl. From): e-poštni naslov pošiljatelja elektronske pošte.
- »Za« (angl. To): e-poštni naslovi prejemnikov elektronske pošte.
- »Kp« (angl. CC): e-poštni naslovi prejemnikov kopije elektronske pošte.
- »Skp« (angl. BCC): e-poštni naslovi skritih prejemnikov kopije elektronske pošte.
- »Datum« (angl. Date): datum in čas prejetega ali poslanega sporočila elektronske pošte.
- »Identifikator sporočila« (angl. Message Id): samodejno generiran identifikator elektronske pošte.
- »Pomembnost« (angl. Priority): status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.
- »Podpisano« (angl. Signed): vrednost, ki pove ali je bilo sporočilo elektronske pošte elektronsko podpisano.

»Datum« (angl. Date) in »Za« (angl. To) sta obvezna metapodatka elektronske pošte.

Če kateri od omenjenih obveznih metapodatkov ni zajet, se sporočilo ne shrani.



Slika 278: Prikaz metapodatkov prenesenih iz sporočila elektronske pošte

V zavihku »Fizično gradivo« (angl. Physical properties) lahko uporabnik doda podatke o fizičnem gradivu.

V zavihku »Varnost« (angl. Security) uporabnik s pravico »Spreminjanje dostopnih pravic« (angl. Change permissions) spreminja dostopne pravice imeniškim entitetam (uporabniki, skupine, atributi).

Opozorilo:

V kolikor izbrana predloga vsebuje obvezen (angl. Required) prilagojen (angl. Custom) atribut, sporočila elektronske pošte ni mogoče shraniti.

4.3.9 Pridobivanje dokazil o pristnosti

Dokazila o pristnosti se ustvarijo na strežniku IMiS®/ARChive Server za entitete, katerih lastnosti ustrezajo vsaj enemu pravilu za ustvarjanje dokazil in imajo vsaj en metapodatek ali vsebino, ki je predvidena za ustvarjanje dokazil.

Za dodatne informacije o pravilih za ustvarjanje in podaljševanje dokazil glej poglavje

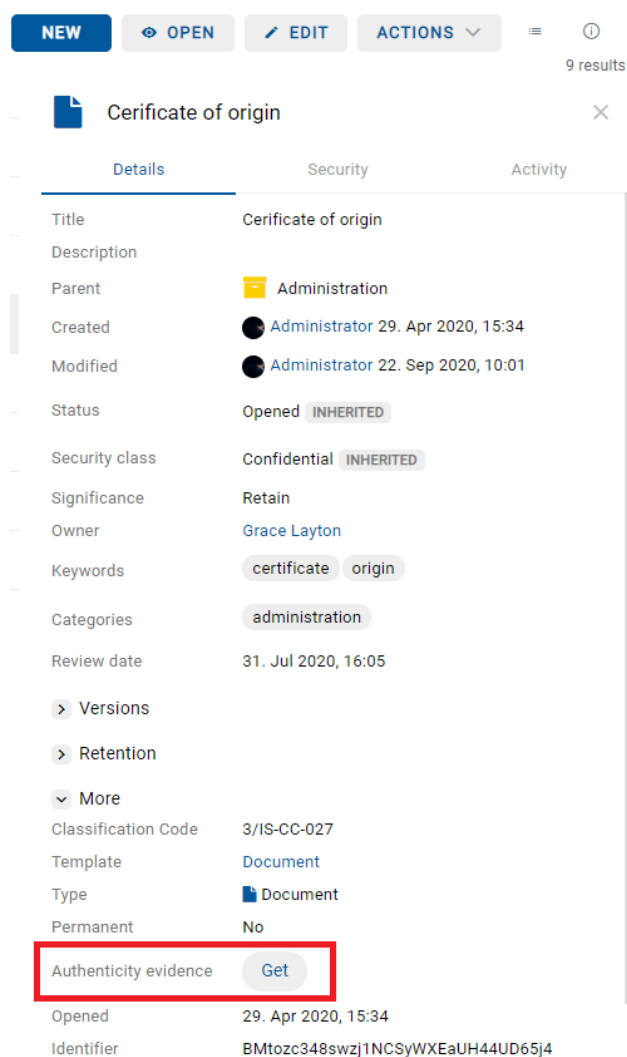
[Pravila za ustvarjanje dokazil v priročniku IMiS®/ARChive Server.](#)

Ustvarjanje dokazil se odvija paketno po vnaprej določenem časovnem intervalu.

Opozorilo:

Glede na nastavitve strežnika IMiS®/ARChive Server se obdelave dokazil o pristnosti entitete izvajajo periodično. Privzeta nastavev je 60 minut. Dokazila so uporabniku s pravicami na voljo po preteku tega časa.

V primeru, da so bila dokazila o pristnosti entitete na arhivu že ustvarjena, jih lahko uporabnik pridobi z izbiro ikone **GET** v sklopu »Več« (angl. More) zavihka »Podrobnosti« (angl. Details) v desnem pregledu.

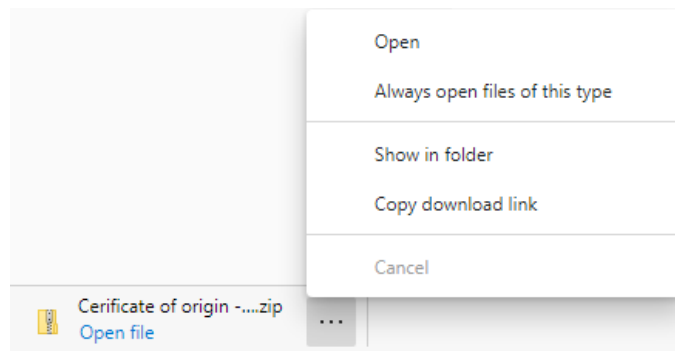


The screenshot displays the 'Details' tab for a document titled 'Certificate of origin'. The interface includes a top navigation bar with buttons for 'NEW', 'OPEN', 'EDIT', and 'ACTIONS'. Below the document title, there are three tabs: 'Details', 'Security', and 'Activity'. The 'Details' tab is active, showing a list of metadata fields and their values. A red box highlights the 'Authenticity evidence' field, which has a 'Get' button next to it. Other fields include Title, Description, Parent (Administration), Created (29. Apr 2020, 15:34), Modified (22. Sep 2020, 10:01), Status (Opened INHERITED), Security class (Confidential INHERITED), Significance (Retain), Owner (Grace Layton), Keywords (certificate, origin), Categories (administration), Review date (31. Jul 2020, 16:05), Versions, Retention, More (Classification Code: 3/IS-CC-027, Template: Document, Type: Document, Permanent: No), and an Opened field (29. Apr 2020, 15:34) with an Identifier (BMtozc348swzj1NCSyWXEaUH44UD65j4).

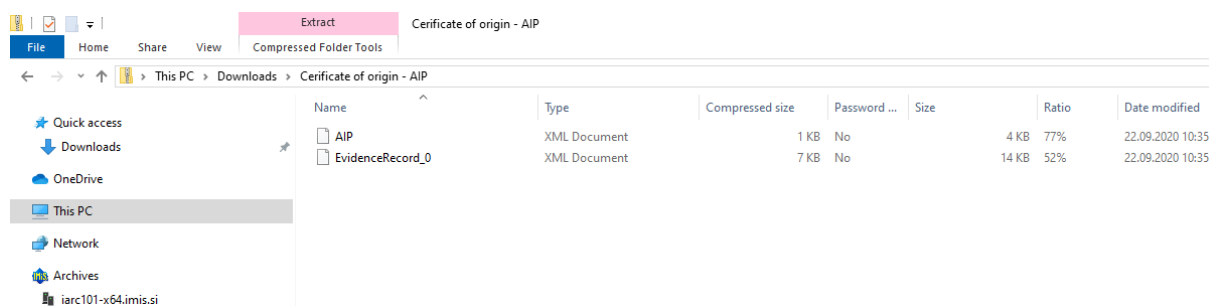
Field	Value
Title	Certificate of origin
Description	
Parent	Administration
Created	Administrator 29. Apr 2020, 15:34
Modified	Administrator 22. Sep 2020, 10:01
Status	Opened INHERITED
Security class	Confidential INHERITED
Significance	Retain
Owner	Grace Layton
Keywords	certificate origin
Categories	administration
Review date	31. Jul 2020, 16:05
Versions	
Retention	
More	
Classification Code	3/IS-CC-027
Template	Document
Type	Document
Permanent	No
Authenticity evidence	Get
Opened	29. Apr 2020, 15:34
Identifier	BMtozc348swzj1NCSyWXEaUH44UD65j4

Slika 279: Pridobivanje dokazil o pristnosti v zavihku »Podrobnosti«

V obvestilni vrstici v spodnjem delu uporabniškega vmesnika se prikaže informacija o shranitvi datoteke z dokazili o pristnosti.



Slika 280: Informacija uporabniku o shranitvi imenika z dokazili o pristnosti



Slika 281: Imenik z datotekama z dokazili o pristnosti

Dokazila o pristnosti vključujejo naslednji datoteki:

- »AIP.xml«: XML datoteka, ki vsebuje »Arhivski informacijski paket« (angl. Archival Information Package - AIP), tj. povzetek metapodatkov in vsebine entitete, ki so predmet zaščite postopkov zagotavljanja avtentičnosti.
- »EvidenceRecord_N.xml«: eno ali več XML datotek, ki vsebujejo evidenčne podatke za entiteto po standardu »Sintaksa evidenčnih podatkov« (angl. Evidence Record Syntax - ERS), ki opisuje sistem za zagotavljanje avtentičnosti dolgoročno arhiviranega gradiva, kjer »N« na koncu imena datoteke pomeni zaporedno številko evidenčnih podatkov o entiteti.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<aip:AIP xmlns:aip="http://www.imis.eu/imisarc/aip"
xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
  <aip:Header Version="1">
    <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-
20010315"/>
  </aip:Header>
  <aip:Attribute Id="sys:Closed" Type="16">
    <aip:Value>2014-03-31T16:23:50.401+02:00</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Attribute Id="sys:Opened" Type="16">
    <aip:Value>2014-03-31T16:23:47.094+02:00</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Attribute Id="sys:Status" Type="18">
    <aip:Value>Closed</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Content Id="sys:Content">
    <aip:ContentValue>
      <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmenc#sha256"/>
      <ds:DigestValue>ONPJp3qfSkFm...T5irpOT+SrJMp+VE=</ds:DigestValue>
    </aip:ContentValue>
  </aip:Content>
</aip:AIP>

```

Slika 282: Primer arhivskega informacijskega paketa

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<EvidenceRecord xmlns="http://www.setcce.org/schemas/ers" Version="1.0">
<ArchiveTimeStampSequence>
<ArchiveTimeStampChain Order="1">
<DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
<ArchiveTimeStamp Order="1">
<HashTree>
<Sequence Order="1">
<DigestValue>RiHMqrrhrGATA/fDYJVO2IVg4fTw=</DigestValue>
<DigestValue>dawWHxN2luddA70+NGHYNd3ApG8=</DigestValue>
</Sequence>
<Sequence Order="2">
<DigestValue>vqBEIqW7kGPUaFB/g6tfUFWwylE=</DigestValue>
</Sequence>
</HashTree>
<TimeStamp>
<TimeStampToken Type="XMLENTRUST">
<dsig:Signature xmlns:dsig="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" Id="TimeStampToken">
<dsig:SignedInfo>
<dsig:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
<dsig:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1"/>
<dsig:Reference URI="#TimeStampInfo-13ED106F54C2C33ED42000000000007BD7">

```

```

<dsig:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<dsig:DigestValue>fWwSCKW04udY+/kvwMgL59scG3k=</dsig:DigestValue>
</dsig:Reference>
<dsig:Reference URI="#TimeStampAuthority">
<dsig:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<dsig:DigestValue>j8bwhFukHoD6jcmzgEZtXDF/ko=</dsig:DigestValue>
</dsig:Reference>
</dsig:SignedInfo>
<dsig:SignatureValue>J5Vmm9HR9gYzPouh... ELWNov32qUw==
</dsig:SignatureValue>
<dsig:KeyInfo Id="TimeStampAuthority">
<dsig:X509Data>
<dsig:X509Certificate>MIIFYDCCBEI...InphHBlzxEkFU3</dsig:X509Certificate>
</dsig:X509Data>
</dsig:KeyInfo>
<dsig:Object Id="TimeStampInfo-13ED106F54C2C33ED420000000000007BD7">
<ts:TimeStampInfo xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
xmlns:ts="http://www.entrust.com/schemas/timestamp-protocol-20020207">
<ts:Policy id="http://www.si-tsa.si/dokumenti/SI-TSA-politika-za-casovni-zig-1.pdf"/>
<ts:Digest>
<ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<ds:DigestValue>kKsYK3bWkp5Zc/wbgssA/XIbNsA=</ds:DigestValue>
</ts:Digest>
<ts:SerialNumber>108487637460...6624147310345175</ts:SerialNumber>
<ts:CreationTime>2014-04-02T09:45:00.093Z</ts:CreationTime>
<ts:Nonce>7949411139179750976</ts:Nonce>
</ts:TimeStampInfo>
</dsig:Object>
</dsig:Signature>
</TimeStampToken>
<CryptographicInformationList>
<CryptographicInformation Order="1"
Type="CERT">MIIEHCCAwwSgBAglE...z9Oz6gk/2vorAfGEhuB9nBxVeoQp</CryptographicInformation>
<CryptographicInformation Order="2"
Type="CRL">MIISKTCCECAQEwDQYJ...pYO2SYQMkw819LR9I/YOFg</CryptographicInformation>
</CryptographicInformationList>
</TimeStamp>
</ArchiveTimeStamp>
</ArchiveTimeStampChain>
</ArchiveTimeStampSequence>
</EvidenceRecord>

```

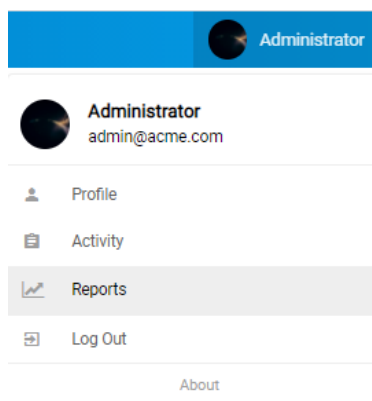
Slika 283: Primer evidenčnih podatkov

4.3.10 Poročanje

Uporabniku je omogočena izdelava poročil o:

- [zadevah](#)
- [dokumentih](#)
- [vsebinah dokumentov](#)
- [hrambi](#)
- [pregledih](#)
- [dostopih](#)
- [entiteti](#)
- [načrtu razvrščanja gradiva](#)
- [izbrisanih entitetah](#)
- [entitetah za izbris.](#)

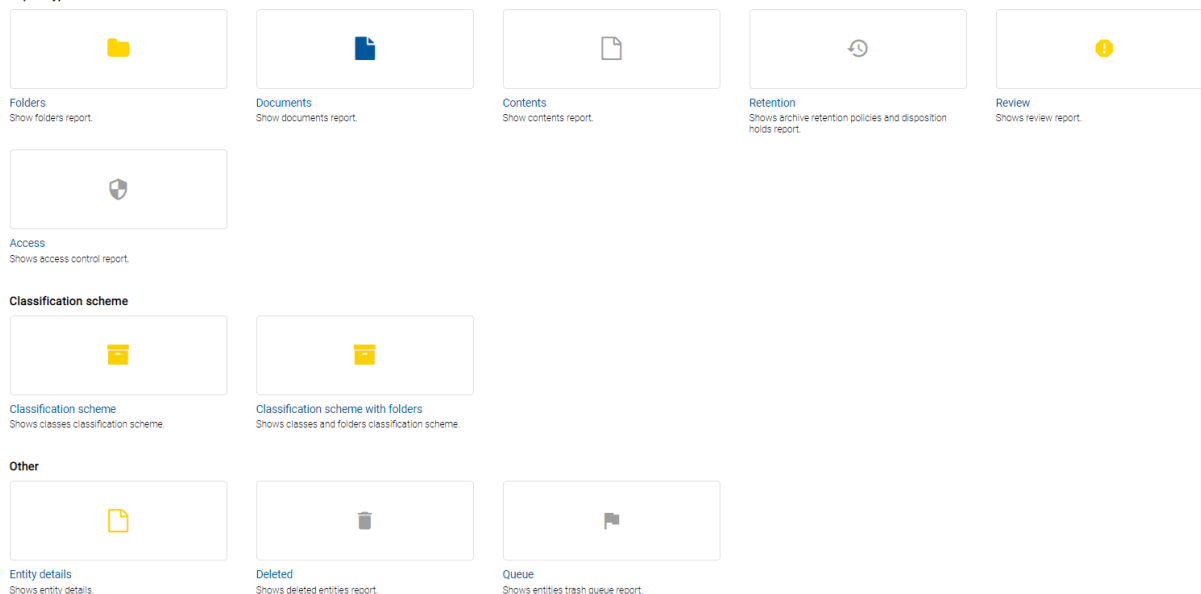
Poročila so uporabniku na voljo z izbiro imena uporabnika ali ikone in dejanja »Poročila« (angl. Reports) v pojavnem meniju.



Slika 284: Pojavni meni za izbiro poročila

Reports


Report types



Slika 285: Pregled razpoložljivih poročil

4.3.10.1 Poročilo o zadevah

Poročilo o zadevah vsebuje podatke o vseh zadevah pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo.

Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Zadeve« (angl. Folders) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

V poročilu bodo zavedeni vse zadeve za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto.

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Folders

Show folders report.

Scope

Recursive

Slika 286: Določitev obsega poročila o zadevah

Opomba: V primeru daljšega poročila se uporabniku najprej prikaže obvestilo »Pripravljam poročilo« (angl. Preparing report), zatem pa tudi okvirni čas priprave poročila.

Folders
Show folders report.



Preparing report...

Slika 287: Predviden čas priprave poročila o zadevah

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število vsebovanih zadev.

Podatki o posameznih zadevah so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako zadeve v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv zadeve, ki jo opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): vsebuje ime predloge, po kateri je bila zadeva ustvarjena.
- »Status« (angl. Status): vsebuje trenutni status zadeve v kontekstu lastnika arhiva; Status zadeve se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na zadevi.
- »Pomembnost« (angl. Significance): predstavlja pomembnost zadeve v kontekstu lastnika arhiva.
- »Stopnja tajnosti« (angl. SecurityClass): predstavlja stopnjo tajnosti zadeve. Stopnja tajnosti se uporablja za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current Location): predstavlja trenutno lokacijo fizičnega gradiva zadeve.
- »Domača lokacija« (angl. Home Location): domača lokacija fizičnega gradiva zadeve.
- »Število entitet« (angl. Number of entities): predstavlja število vseh vsebovanih entitet.

Folders

Show folders report.


Print Export

Scope:	Maintenance
Classification Code:	30
Number of folders:	7

Classification Code ↑	Title	Template	Status	Significance	Security class	Current location	Home location	Number of subtities
30-IS-462-2021-000001	Bakterija	Folder	Opened	Vital	Top Secret			1
30-2021-000011	Razor	Folder	Opened	Retain	Top Secret			0
30-2021-000015	Kanjevec	Folder	Opened	Retain	Restricted	Z8ka	H02aaaa	0
30-IS-081	Mojstrovka	Folder	Opened	Retain	Secret	H76	K92	2
30-IS-081-00003	Mala	Folder	Opened	Retain	Secret	U82	K91	2
30-IS-328	Oševa	Folder	Opened	Permanent	Top Secret			0
30-IS-633	Stor	Folder	Opened	Retain	Restricted			1

Slika 288: Primer poročila o zadevah

4.3.10.2 Poročilo o dokumentih

Poročilo o dokumentih vsebuje podatke o vseh dokumentih pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Dokumenti« (angl. Documents) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

V poročilu bodo zavedeni vsi dokumenti za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Documents

Show documents report.

Scope

Recursive

Slika 289: Določitev obsega poročila o dokumentih

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.
- »Velikost dokumentov« (angl. Documents size): skupna velikost dokumentov (KB/MB/GB).
- »Število napak« (angl. Number of errors): skupno število najdenih napak (polje se prikaže v kolikor se pojavi vsaj ena napaka).

Podatki o dokumentih so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijsko oznako dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv dokumenta, ki ga opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): ime predloge, po kateri je bil dokument ustvarjen.
- »Status« (angl. Status): trenutni status dokumenta v kontekstu lastnika arhiva. Status dokumenta se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na dokumentu.
- »Pomembnost«: predstavlja pomembnost dokumenta v kontekstu lastnika arhiva.
- »Stopnja tajnosti« (angl. SecurityClass): stopnja tajnosti dokumenta. Uporablja se za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current Location): trenutna lokacija fizičnega gradiva dokumenta.
- »Domača lokacija« (angl. Home Location): domača lokacija fizičnega gradiva dokumenta.
- »Število vsebin« (angl. Number of contents): število vsebin dokumenta.
- »Velikost« (angl. Size): skupna velikost vsebin dokumenta.

Documents

Show documents report.

Print Export

Classification Code	Title	Template	Status	Significance	Security class	Current location	Home location	Number of contents	Size
16/000002	Certificate of origin	Document	Opened	Retain	Confidential			1	233.7 kB
16/000003	Follow ТП России в Алматы и R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!	Email	Opened					1	45.6 kB
16/000004	Celebration	Document 01	Opened	Retain	Confidential	B41g	CH879	3	537.0 kB
16/000005	Fwd: 振野資料が到着しました【筑波大学図書館】	Email	Opened					1	6.2 kB
16/IS-563	Contest	Document 01	Opened					0	0 B
16/IS-639	Tak for din interesse - her kan du finde dit uddrag af rapporten	Email	Opened					1	4.8 kB


Slika 290: Primer poročila o dokumentih

Opomba: V primeru napak se pod posamezno entiteto prikaže obvestilo o napaki na entiteti.

Zabeležijo se vse napake, ki nastanejo v kolikor odpiranje entitete ne uspe.

4.3.10.3 Poročilo o vsebini dokumentov

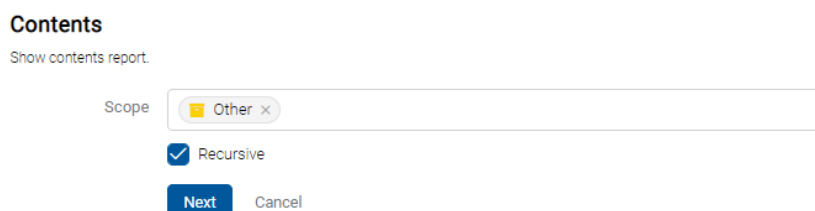
Poročilo o vsebini dokumentov vsebuje podatke o vseh vsebinah dokumentov pod izbranim

arhivom, razredom ali zadevo. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Vsebine« (angl. Contents) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto.

V poročilu bodo zavedene vse vsebine dokumentov za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.



Slika 291: Določitev obsega poročila o vsebini dokumentov

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.
- »Velikost dokumentov« (angl. Documents size): skupna velikost dokumentov (KB/MB/GB).
- »Število vsebin« (angl. Number of contents): število vsebin dokumentov.
- »Število napak« (angl. Number of errors): skupno število najdenih napak (polje se prikaže v kolikor se pojavi vsaj ena napaka).

Podatki o vsebini dokumentov so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijsko oznako dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv dokumenta, ki ga opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): ime predloge, po kateri je bil dokument ustvarjen.
- »Opis vsebine« (angl. ContentDescription): opis vsebine dokumenta.
- »Vrsta vsebine« (angl. ContentType): vrsta vsebine dokumenta.
- »Velikost« (angl. Size): velikost vsebine dokumenta.

Contents

Show contents report.


Print Export

Scope:	Other
Classification Code:	16
Number of documents:	5
Documents size:	817.3 kB
Number of contents:	7

Classification Code ↑	Title	Template	Content description	Content Type	Size
16/000002	Certificate of origin	Document	pdf_2.pdf	application/pdf	223.7 kB
16/000003	Follow TTI Россия в Азиатки, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter	E-mail	E2.64.11841.AD14D955@twitter.com	message/rfc822	45.6 kB
16/000004	Celebration	Document 01	Doc_007.tif	image/tiff	19.7 kB
16/000004	Celebration	Document 01	Doc_008.cnt	application/octet-stream	2.4 kB
16/000004	Celebration	Document 01	Thanks & Appreciation_3.pdf	application/pdf	514.8 kB
16/000005	Fwd: 振写資料「別冊 L & L」【筑波大学図書館】	E-mail	CAC3FJcwwvO1Pa9eO45FzqHv+20o5jW+Yu+ksvvee3OPouD7A@mail.gmail.com	message/rfc822	6.2 kB
16/IS-839	Tak for din interesse - her kan du hente dit uddrag af rapporten	E-mail	0f48f69e2bb95ece50e94c4347b720d9@dkjstra.oil.dk	message/rfc822	4.8 kB

Slika 292: Primer poročila o vsebini dokumentov

4.3.10.4 Poročilo o hrambi

Poročilo o hrambi vsebuje podatke o rokih hrambe in zadržanjih uničenja na vseh entitetah pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Hramba« (angl. Retention) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

V poročilu bodo zavedeni vsi roki hrambe in zadržanja uničenja za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Retention

Shows archive retention policies and disposition holds report.

Scope

Recursive

Slika 293: Določitev obsega poročila o hrambi

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število vsebovanih razredov.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število vsebovanih zadev.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.

Podatki o hrambi so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv entitete, ki jo opisuje.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta entitete, ki jo opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): naziv predloge, po kateri je bila entiteta ustvarjena.
- »Politika hrambe« (angl. Retention Policy): politika hrambe ali zadržanje uničenja.
- »Naziv« (angl. Name): naziv politike hrambe ali zadržanja uničenja.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog za politiko hrambe ali zadržanja uničenja.
- »Opis« (angl. Description): opis politike hrambe ali zadržanja uničenja.

Retention

Shows archive retention policies and disposition holds report.


Print Export

Scope:	Other
Classification Code:	16
Number of classes:	1
Number of folders:	1
Number of documents:	6

Classification Code ↑	Title	Type	Template	Retention	Name	Reason	Description
16	Other	Class	Class	Retention policy	10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
16/000002	Certificate of origin	Document	Document	Retention policy	10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
16/000002	Certificate of origin	Document	Document	Retention policy	1-year	Dispose after 1 year retention	Dispose after 1 year retention
16/000002	Certificate of origin	Document	Document	Retention policy	5-years	Dispose after 5 years retention	Dispose after 5 years retention
16/000003	Follow 王昭君 (Wang Zhaorong) and Kate Gold on Twitter!	Document	E-mail	Retention policy	10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
16/000004	Celebration	Document	Document 01	Retention policy	10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
16/000004	Celebration	Document	Document 01	Retention policy	1-year	Dispose after 1 year retention	Dispose after 1 year retention
16/000004	Celebration	Document	Document 01	Retention policy	5-years	Dispose after 5 years retention	Dispose after 5 years retention
16/000004	Celebration	Document	Document 01	Retention policy	2-years	Dispose after 2 years retention	Dispose after 2 years retention
16/000004	Celebration	Document	Document 01	Retention policy	Permanent	Permanent retention	
16/000005	Find 檢閲資料が到着しました【東京大学図書館】	Document	E-mail	Retention policy	10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
16/IS-563	Contest	Document	Document 01	Retention policy	10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
16/IS-839	Tak for din interesse - her kan du hent ditt udvalg af rapporter	Document	E-mail	Retention policy	10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
16-2021-000001	Events	Folder	Folder	Retention policy	10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
16-2021-000001	Events	Folder	Folder	Retention policy	5-years	Dispose after 5 years retention	Dispose after 5 years retention

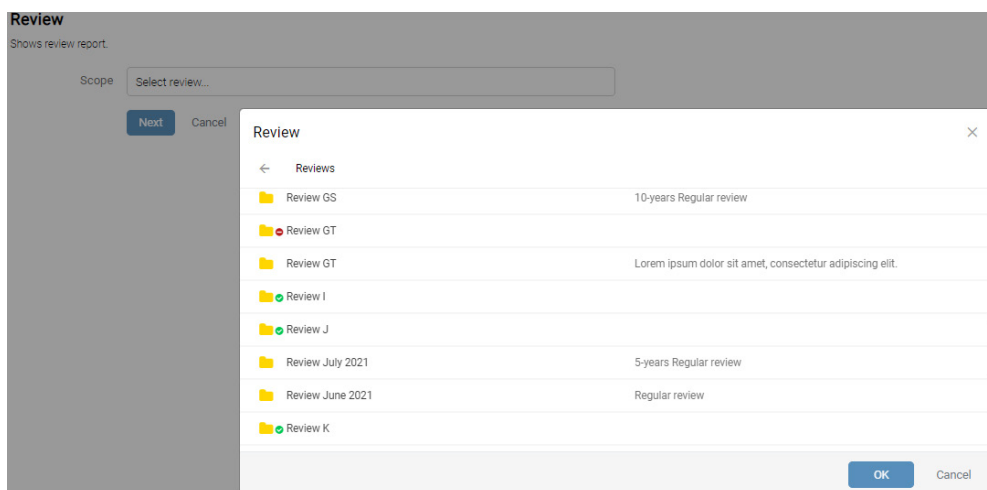
Slika 294: Primer poročila o hrambi

4.3.10.5 Poročilo o pregledih

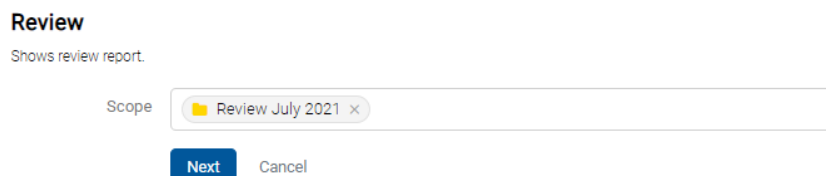
Poročilo o hrambi vsebuje podatke o pregledih. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Pregled« (angl. Review) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro pregleda določi obseg poročila (angl. Scope). V poročilu bodo zavedeni vsi pregledi za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto.

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.



Slika 295: Izbira pregleda



Slika 296: Določitev obsega poročila o pregledih

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Pregled« (angl. Review): naziv pregleda.
- »Entitete« (angl. Entities): število entitet v izbranem pregledu.

Podatki o pregledih so navedeni v naslednjih razdelkih in stolpcih:

Razdelek »Podrobnosti«

- »Lastnost« (angl. Property): lastnost pregleda.
- »Vrednost« (angl. Value): vrednost lastnosti pregleda.

Details

Property	Value
Title	Review AD
Scope	Administration
Scope Classification Code	3
Description	2-years Regular
Status	Closed
Owner	John Smith (jsmith [DELETED 20005])
Creator	Administrator (admin)

Slika 297: Primer poročila o pregledih – Podrobnosti

Razdelek »Politike hrambe«

- »Naziv« (angl. Title): naziv politike hrambe.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog politike hrambe.
- »Opis« (angl. Description): opis politike hrambe.

Retention policy

Name	Reason	Description
2-years	Dispose after 2 years retention	Dispose after 2 years retention

Slika 298: Primer poročila o pregledih – Politike hrambe

Razdelek »Entitete«

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv entitete.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta entitete.
- »Dejanje« (angl. Action): dejanje na entiteti.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog za izvedbo dejanja na entiteti.
- »Komentar« (angl. Comment): komentar za entiteto.
- »Preneseno« (angl. Transferred): parameter označuje, da je bila entiteta prenesena.
- »Identifikator prenosa« (angl. Transfer identifier): referenca na preneseno entiteto.
- »Identifikator« (angl. Identifier): identifikator pregleda.

Entities

Classification Code	Title	Type	Action	Reason	Comment	Transferred	Transfer Identifier	Identifier
3.3	Agreements and Terms & Conditions	Class	Review	Retention policy conflict. No default reason available.		No		
3.3.0	Finance	Class	Review	Retention policy conflict. No default reason available.		No		
3.3.0.0	Accounts Payable	Class	Review	Retention policy conflict. No default reason available.		No		

Slika 299: Primer poročila o pregledih – Entitete

Razdelek »Poročilo«

- »Lastnost« (angl. Property): lastnost pregleda.
- »Vrednost« (angl. Value): vrednost lastnosti pregleda.
- »XML poročilo« (angl. XML review execute report): XML poročilo o pregledu.
- »Besedilno poročilo« (angl. Textual review execute report): besedilno poročilo o pregledu.

Review execute report

Property	Value
Title	Review execute report
Description	
Created	1. Apr 2020, 11:00
Modified	1. Apr 2020, 11:00


Review execute report
<pre> <Report><Header Versions="1"><Action Id="A0">Dispose</Action><Action Id="A1">Permanent</Action><Action Id="A2">Transfer</Action><Action Id="A3">Review</Action></Header><Entity Id="C3\F=2020-000001" IdType="C" Action="A3" Errors="true"><Message>Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.</Message><Entity Id="C3\F=2020-000002" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C0" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C1" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C2" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C3" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C4" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C5" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C6" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C7" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C8" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C9" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\Ca" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\Cb" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\Cc" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\Cd" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\Ce" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\Cf" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C0" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C1" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C2" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C3" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C4" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C5" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C6" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C7" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C8" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\C9" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\Ca" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\Cb" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\Cc" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\Cd" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\Ce" IdType="C" Action="A3"><Entity Id="C3\C8\C0\Cf" IdType="C" Action="A3"></Report> </pre>

Textual review execute report
<pre> 2020-04-01T09:00:24.2702: Review action 'Review' on entity 'C3\F=2020-000001' (id type 'ClassificationCode') FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed. 2020-04-01T09:00:24.2752: Review action 'Review' on entity 'C3\F=2020-000002' (id type 'ClassificationCode') executed. 2020-04-01T09:00:24.2762: Review action 'Review' on entity 'C3\F=2020-000002\D=000001' (id type 'ClassificationCode') executed. 2020-04-01T09:00:24.2882: Review action 'Review' on entity 'C3\C8' (id type 'ClassificationCode') executed. 2020-04-01T09:00:24.2882: Review action 'Review' on entity 'C3\C8\C0' (id type 'ClassificationCode') executed. 2020-04-01T09:00:24.2882: Review action 'Review' on entity 'C3\C8\C0\C0' (id type 'ClassificationCode') executed. 2020-04-01T09:00:24.2882: Review action 'Review' on entity 'C3\C8\C0\C1' (id type 'ClassificationCode') executed. 2020-04-01T09:00:24.2882: Review action 'Review' on entity 'C3\C8\C0\C2' (id type 'ClassificationCode') executed. 2020-04-01T09:00:24.2882: Review action 'Review' on entity 'C3\C8\C0\C3' (id type 'ClassificationCode') executed. 2020-04-01T09:00:24.2917: Review action 'Review' on entity 'C3\C8\C0\C4' (id type 'ClassificationCode') executed. </pre>

Slika 300: Primer poročila o pregledih -Poročilo

4.3.10.6 Poročilo o dostopih

Poročilo o dostopu vsebuje podatke o pravicah uporabnikov nad vsemi zadevami in dokumenti pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo, do katerih imajo uporabniki arhiva dostop.

Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Dostop« (angl. Access) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekuzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

V seznamu izbere imeniško entiteto (angl. User).

V kolikor želi izdelati poročilo o dostopu do entitet za vse uporabnike arhiva, pustijo polje z oznako »Vsi uporabniki« (angl. All users) prazno. Sicer v seznamu izbere enega ali več uporabnikov (angl. Select user).

V poročilu bodo zavedene dostopne pravice za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Access

Shows access control report.

Scope: Other x

Recursive

User: Alex Nelson +

Next Cancel

Slika 301: Določitev obsega poročila o dostopih

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število vsebovanih razredov.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število vsebovanih zadev.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.

Podatki o posameznih zadevah in dokumentih so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako zadeve v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv zadeve ali dokumenta, ki jo opisuje.
- »Vrsta« (angl. Type): vsebuje vrsto entitete, ki jo opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): vsebuje ime predloge, po kateri je bila entiteta ustvarjena.
- »Status« (angl. Status): vsebuje trenutni status zadeve ali dokumenta v kontekstu lastnika arhiva. Status zadeve se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na zadevi.
- »Pomembnost« (angl. Significance): predstavlja pomembnost zadeve ali dokumenta v kontekstu lastnika arhiva.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): predstavlja stopnjo tajnosti zadeve ali dokumenta. Stopnja tajnosti se uporablja za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current location): predstavlja trenutno lokacijo fizičnega gradiva zadeve ali dokumenta.

- »Domača lokacija« (angl. Home location): predstavlja domačo lokacijo fizičnega gradiva zadeve ali dokumenta.
- »Naziv uporabnika« (angl. User): vsebuje ime uporabnika, za katerega je poročilo izdelano.
- »Branje« (angl. Read): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za branje entitet.
- »Pisanje« (angl. Write): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za urejanje entitet.
- »Brisanje« (angl. Delete): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za brisanje entitet.
- »Premik« (angl. Move): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za premik entitet.
- »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za ustvarjanje entitet.
- »Spreminjanje dostopnih pravic« (angl. Change permissions): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za spreminjanje dostopnih pravic.
- »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za spreminjanje stopnje tajnosti.
- »Spreminjanje statusa« (angl. Change status): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za spreminjanje statusa.
- »Spreminjanje politik hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za spreminjanje hrambe.
- »Ustvarjanje referenc« (angl. Create references): pravica ustvarjanja referenc na druge entitete.

Access

Shows access control report.


Print Export

Scope:	Other
Classification Code:	16
Number of classes:	1
Number of folders:	1
Number of documents:	6

Classification Code ↑	Title	Type	Template	Status	Significance	Security class	Current location	Home location	User	Read	Write	Delete	Move	Create entities	Change permissions	Change security class	Change status	Change retention	Create references
16	Other	Class	Class	Opened					Alex Nelson (nelson)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16/000002	Certificate of origin	Document	Document	Opened	Retain	Confidential			Alex Nelson (nelson)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16/000003	Follow THE Police @ Khabiri, R Ray Vising (王瑞) and Kate Gold on Twitter!	Document	Email	Opened					Alex Nelson (nelson)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16/000004	Celebration	Document	Document 01	Opened	Retain	Confidential	B41g	C:879	Alex Nelson (nelson)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16/000005	Find 搜尋資料之步驟 吳立仁【北京大學圖書館】	Document	Email	Opened					Alex Nelson (nelson)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16/IS-563	Contest	Document	Document 01	Opened					Alex Nelson (nelson)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16/IS-839	Tek for din in heresse - her kan du herse dit udreg af rapporten	Document	Email	Opened					Alex Nelson (nelson)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16-2021-000001	Events	Folder	Folder	Opened	Retain	Confidential	U82	K91	Alex Nelson (nelson)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Slika 302: Primer poročila o dostopu za določenega uporabnika

4.3.10.7 Poročilo o načrtu razvrščanja gradiva

Poročilo o načrtu razvrščanja gradiva vsebuje podatke o vseh razredih pod izbranim arhivom ali razredom. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Načrt razvrščanja gradiva« (angl. Classification scheme), oziroma »Načrt razvrščanja gradiva z zadevami« (angl. Classification scheme with folders) v razdelku »Načrt razvrščanja gradiva« (angl. Classification scheme).

Razredi v načrtu razvrščanja gradiva

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

V poročilu bodo zavedeni vsi razredi za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto.

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Classification scheme

Shows classes classification scheme.

Scope

[Next](#) [Cancel](#)

Slika 303: Določitev obsega poročila o načrtu razvrščanja gradiva

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število razredov.

Podatki o posameznih razredih so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako razreda v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv razreda, ki jo opisuje.
- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila entiteta ustvarjena na strežniku.

IMiS/Archive 10.2 > Reports
Classification scheme
Shows classes classification scheme.

[Print](#) [Export](#)

Scope:	Maintenance
Classification Code:	30
Number of classes:	2

Classification Code ↑	Title	Created
30IS-462	Prisojnik	13. Aug 2021, 11:12
30IS-997	Tirgov	18. Aug 2021, 09:44

Slika 304: Primer poročila o načrtu razvrščanja gradiva za razrede

Razredi in zadeve v načrtu razvrščanja gradiva

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

V poročilu bodo zavedeni vsi razredi in zadeve za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Classification scheme with folders

Shows classes and folders classification scheme.

Scope

Next Cancel

Slika 305: Določitev obsega poročila o zadevah

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število zadev.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število razredov.

Podatki o posameznih razredih in zadevah so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako razreda ali zadeve v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv razreda ali zadeve, ki jo opisuje.
- »Vrsta« (angl. Type): vsebuje vrsto entitete, ki jo opisuje.
- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila entiteta ustvarjena na strežniku.

Classification scheme with folders

Shows classes and folders classification scheme.


[Print](#) [Export](#)

Scope:	Maintenance
Classification Code:	30
Number of classes:	2
Number of folders:	7

Classification Code ↑	Title	Type	Created
30-2021-000011	Razor	Folder	12. Aug 2021, 13:58
30-2021-000015	Karjavec	Folder	19. Aug 2021, 14:25
30-IS-081	Mojstrovka	Folder	12. Aug 2021, 13:49
30-IS-081-00003	Mela	Folder	16. Aug 2021, 09:00
30-IS-328	Olševa	Folder	12. Aug 2021, 13:58
30-IS-462	Prisojnik	Class	13. Aug 2021, 11:12
30-IS-462-2021-000001	Bakterija	Folder	13. Aug 2021, 11:14
30-IS-833	Stol	Folder	20. Aug 2021, 09:02
30-IS-997	Triglav	Class	18. Aug 2021, 09:44

Slika 306: Primer poročila o načrtu razvrščanja gradiva za razrede in zadeve

4.3.10.8 Poročilo o entiteti

Poročilo o entiteti vsebuje izbrane podatke o entiteti. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Poročilo o entiteti« (angl. Entity details) v razdelku »Ostala poročila« (angl. Other).

Z izbiro izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Uporabnik lahko omeji nabor prikazanih podatkov z nastavitvami naslednjih polj in/ali parametrov:

- »Različica« (angl. Version): različica entitete.
- »Vsebina« (angl. Content): vsebina dokumentov ali elektronske pošte.
- »Varnost« (angl. Security): zbirka dostopnih pravic za imeniške entitete in lastnosti entitete.
- »Fizično gradivo« (angl. Physical content): podatki in lokacija fizičnega gradiva.
Za več informacij o fizičnem gradivu glej poglavje [Fizično gradivo](#).
- »Elektronska pošta« (angl. Email): podatki o elektronski pošti. Na voljo smo za dokumente, ustvarjene na osnovi predloge »Elektronska pošta«.
Za več informacij glej poglavje [Elektronska pošta](#).
- »Hramba« (angl. Retention): podatki o rokih hrambe in zadržanjih uničenja.
Za več informacij glej poglavje [Politike hrambe](#).
- »Poročilo o shranjevanju« (angl. Save log): podatki o preverjanju veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil ob zajemu.
Za več informacij glej poglavje [Poročilo o shranjevanju](#).
- »Podatki o prenosu« (angl. Transfer metadata): podatki o prenosu gradiva (in revizijski sledi).
- »Metapodatki po meri« (angl. Custom metadata): dodatni metapodatki, ki se prikažejo glede na vrsto predloge.
Za več informacij glej poglavje [Metapodatki po meri](#).

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Entity details

Shows entity details.

Scope

Version

- Content
- Security
- Physical properties
- Email
- Retention
- Save Log
- Transfer metadata
- Review date

Slika 307: Določitev obsega poročila o entiteti

Podatki o entiteti so navedeni v naslednjih razdelkih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv entitete.
- »Predloga« (angl. Template): ime predloge.
- »Status« (angl. Status): trenutni status entitete.
- »Significance«: predstavlja pomembnost entitete.
- »Stopnja tajnosti« (angl. SecurityClass): stopnja tajnosti.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current Location): trenutna lokacija fizičnega gradiva entitete.
- »Domača lokacija« (angl. Home Location): domača lokacija fizičnega gradiva entitete.
- »Število vsebin« (angl. Number of contents): število vsebin dokumenta.
- »Velikost« (angl. Size): skupna velikost vsebin dokumenta.

Entity details

Shows entity details

Print

Other

Property	Type	Value
Classification Code	STRING200	16
Title	STRING200	Other
Description	STRING200	
Permanent	BOOL	No
Status	UINT32	Opened
Opened	DATE_TIME	2. Jun 2020, 16:39
Closed	DATE_TIME	
Security class	UINT32	
Significance	UINT32	
Owner	DIRECTORY_ENTITY	Alex Nelson (anelson)
Creator	DIRECTORY_ENTITY	Administrator (admin)
Keywords	STRING30	
Template	STRING200	Class
Type	STRING10	
Created	DATE_TIME	2. Jun 2020, 16:39
Modified	DATE_TIME	27. Sep 2020, 20:29
Accessed	DATE_TIME	8. Sep 2021, 14:01
Identifier	STRING100	4e42ad9g-SyFERivm18oM5H9204
External Identifiers	STRING100 []	
Parent	STRING200	
Review Trigger	DATE_TIME	1. Sep 2009, 20:25

Slika 308: Primer poročila o entiteti – lastnosti

Retention

Name	Reason	Description
10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
5-years	Dispose after 5 years retention	Dispose after 5 years retention
2-years	Dispose after 2 years retention	Dispose after 2 years retention

Disposition holds

Name	Reason	Description
Legacy procedure	Active legal procedure	Legal procedure in progress, material must be preserved until finished

Slika 309: Primer poročila o entiteti – hramba

Security

Name	Type	Permission	Read	Write	Delete	Move	Create entities	Change permissions	Change security class	Change status	Change retention	Create references	Valid from	Valid to
anelson	USER	Allow	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
anelson	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Anonymous	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
board [DELETE D 10004]	GROUP	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
sys:Everyone	GROUP	Allow	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
sys:Everyone	GROUP	Allow, Inherited										✓		
glayton	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
jturner	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
jsmith [DELETE D 20005]	USER	Allow, Inherited	✓	✓										
kalay	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
marko	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
sys:Owner	ATTRIBUTE	Allow	✓	✓			✓	✓						
sys:Owner	ATTRIBUTE	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
sys:Administrators	GROUP	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Security / DateTime

Name	Type	Permission	Read	Write	Create	Delete	Valid from	Valid to
glayton	USER	Allow, Inherited	✓		✓			

Security / evaluation

Name	Type	Permission	Read	Write	Create	Delete	Valid from	Valid to
jturner	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓		

Slika 310: Primer poročila o entiteti – varnost

Transfer metadata

Property	Type	Value
Classification Code	STRING100	0
Transfer date	DATE_TIME	10. Mar 2020, 08:25
Transfer system identifier	STRING100	5910_UZK30U7JL9vYj0CaFBRDA5-BmM


Transfer audit log

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<auditlog queryresultset xsi:schemaLocation="http://www.imis.si/misarc http://www.imis.si/misarc/auditlog.xsd" xmlns="http://www.imis.si/misarc" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
<sessions>
<!--Audit query sessions-->
<session id="53" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-19T12:16:32Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.106 Safari/537.36"/>
<session id="139" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-21T14:32:59Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.106 Safari/537.36"/>
<session id="179" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-25T08:58:35Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.116 Safari/537.36"/>
<session id="271" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01260408612807de041006e467d0e" dateTimeOpened="2020-02-26T15:28:42Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/79.0.3945.130 Safari/537.36"/>
<session id="329" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-27T15:38:47Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="359" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T14:29:59Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="357" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T13:57:51Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="388" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T13:57:52Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="404" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T15:48:59Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="405" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T15:48:58Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="415" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T15:49:37Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
</sessions>
</auditlog>
```

Slika 311: Primer poročila o entiteti – prenos

4.3.10.9 Poročilo o izbranih entitetah

Poročilo o izbranih entitetah vsebuje podatke o izbranih entitetah v celotnem arhivu.

Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Izbrisani« (angl. Deleted) v razdelku »Ostala poročila« (angl. Other).

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Deleted

Shows deleted entities report.

Next Cancel

Slika 312: Odločitev pred izdelavo poročila

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Število entitet« (angl. Size): število vseh izbranih entitet.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število izbranih razredov.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število izbranih zadev.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število izbranih dokumentov.


Podatki o posameznih izbranih entitetah so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako izbrisane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv izbrisane entitete, ki jo opisuje.
- »Vrsta« (angl. Type): vsebuje vrsto izbrisane entitete, ki jo opisuje.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis izbrisane entitete.
- »Izvajalec« (angl. Agent): naziv izvajalca izbrisa.
- »Datum izbrisa« (angl. Deleted): datum in čas izbrisa entitete iz arhivskega strežnika.

	A	B	C	D	E	F
1	ClassificationC	Title	Type	Description	Agent	Deleted
2	0.18.0	Finance	CLASS	Account payable,	admin	2020-03-10T09:30:26.880Z
3	0.18.0.0	Accounts Payable	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:27:37.266Z
4	0.18.0.0.0	Incomming Invoices	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:26:54.445Z
5	0.18.0.0.1	Credit Notes	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:26:54.409Z
6	0.18.0.1	Accounts Receiveable	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:27:37.300Z
7	0.18.0.1.0	Outgoing Invoices	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:27:18.477Z
8	0.18.0.1.1	Balance Sheet	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:27:18.437Z
9	0.18.0.2	Banking	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:28:56.591Z
10	0.18.0.2.0	Domestic Accounts	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:27:54.318Z
11	0.18.0.2.1	Foreign Accounts	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:28:37.149Z
12	0.18.0.2.1.0	Class 91	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:28:27.873Z
13	0.18.0.2.2	Bank Statements	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:27:54.284Z
14	0.18.0.3	Budgeting	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:30:12.246Z
15	0.18.0.3.0	Budgets	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:29:39.944Z
16	0.18.0.3.1	Projects	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:29:40.012Z
17	0.18.0.3.2	Expenses	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:29:39.979Z
18	0.18.0.3.3	Reports	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:29:40.054Z
19	0.18.0.4	Payments	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:30:12.280Z
20	0.18.0.4.0	Cash Management	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:29:57.887Z
21	0.18.0.4.1	Cheques	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:29:57.923Z
22	0.18.0.4.2	Class 91	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:28:00.737Z

Slika 315: Pregled podatkov o izbranih entitetah v CSV formatu

4.3.10.10 Poročilo o entitetah za izbris

Poročilo o entitetah za izbris vsebuje podatke o entitetah uvrščenih na seznam čakajočih na zbris. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Seznam za izbris« (angl. Queue) v razdelku »Ostala poročila« (angl. Other).

Z izbiro korena arhiva (polje pusti prazno) ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Queue
Shows entities trash queue report.

Scope

Recursive

Slika 316: Določitev obsega poročila o entitetah za izbris

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število vsebovanih razredov.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število vsebovanih zadev.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.

Podatki o entitetah čakajočih na izbris so navedeni v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako razreda v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv entitete, ki jo opisuje.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta entitete.
- »Predloga« (angl. Template): ime predloge, po kateri je bil entiteta ustvarjena.
- »Status« (angl. Status): trenutni status entitete v kontekstu lastnika arhiva. Status entitete se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na entiteti.
- »Pomembnost« (angl. Significance): pomembnost entitete v kontekstu lastnika arhiva.
- »Stopnja tajnosti« (angl. SecurityClass): stopnja tajnosti entitete. Uporablja se za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet.
- »Avtor« (angl. Creator): uporabnik, ki je entiteto ustvaril, oziroma prijavljeni uporabnik, tekom seje katerega je bila entiteta ustvarjena. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa ne spremeni.
- »Lastnik« (angl. Owner): imeniška entiteta (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano različico dokumenta (lastnik).

Queue

Shows entities trash queue report.

Print Export

Scope:	IMiS/Archive 10.2
Classification Code:	
Number of classes:	0
Number of folders:	0
Number of documents:	2

Classification Code ↑	Title	Type	Template	Status	Significance	Security class	Creator	Owner
30/000007	kočna	Document	Document	Opened	Delete	Top Secret	Administrator (admin)	Alex Nelson (anelson)
30/IS-777	Porezen	Document	Document	Opened	Delete	Confidential	Keira Clay (kclay)	Mario Hren (mario)

Slika 317: Primer poročila o entitetah za izbris

Z izbiro dejanja »Natisni« (angl. Print) se uporabniku prikaže predogled za tiskanje poročila o entitetah za izbris. Poročilo natisne z izbiro dejanja »Natisni« (angl. Print) ali ga prekliče z izbiro dejanja »Prekliči« (angl. Cancel).

The screenshot shows a web interface for printing a report. On the left, there is a 'Queue' section with a table of report items. On the right, there are print settings for an 'EPSON L3150 Series' printer, including page count (1), page range (Vse), copies (1), and color (Barvno). At the bottom right, there are 'Natisni' (Print) and 'Prekliči' (Cancel) buttons.

Classification Code	Title	Type	Template	Status	Significance	Security class	Creator	Owner
30/00007	Kočna	Document	Document	Opened	Delete	Top Secret	Administrator (admin)	Alex Nelson (anelson)
30/IS-777	Porezen	Document	Document	Opened	Delete	Confidential	Klara Clay (kclay)	Marko Hran (marko)

Slika 318: Predogled za tiskanje poročila o entitetah za izbris

Z izbiro dejanja »Izvoz« (angl. Export) se prikaže pojavni meni z možnim formatom shranitve (CSV) podatkov o entitetah čakajočih na izbris. Po izbiri formata CSV se uporabniku odpre prikaže poročilo o entitetah za izbris.

Po izbiri dejanja »Odpri« (angl. Open) se prikažejo podatki o entitetah čakajočih na izbris.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ClassificationCode	Title	Type	Template	Status	Significance	SecurityClass	Creator	Owner		
2	30/00007	Kočna	DOCUMENT	Document	Opened	Delete	Top Secret	admin	anelson		
3	30/IS-777	Porezen	DOCUMENT	Document	Opened	Delete	Confidential	kclay	marko		
4											
5											

Slika 319: Pregled podatkov o entitetah čakajočih na izbris v CSV formatu

4.3.11 Masovni zajem

Masovni zajem je dejanje uvoza večje količine dokumentarnega gradiva brez posredovanja osebe ob zajemu vsakokratne entitete. Masovni zajem v spletnem odjemalcu IMiS®/wClient izvaja uporabnik preko dejanja Uvoz (angl. Import).

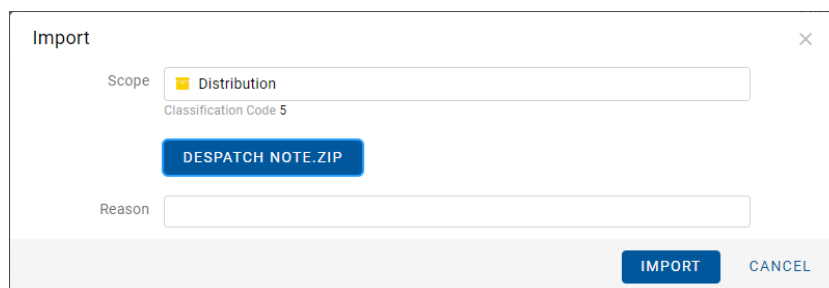
Pravilna priprava podatkov, ki se bodo uvozili, zmanjšuje možnost napake pri samem zajemu. Vse entitete, pri katerih je prišlo do kakršnih koli težav med uvozom, se ne uvozijo in jih mora uporabnik zajeti ročno. Za več informacij o postopku masovnega uvoza glej poglavje [Uvoz](#).

4.3.12 Uvoz

Spletni odjemalec IMiS®/wClient omogoča uvoz entitet na strežnik IMiS®/ARChive Server skupaj z metapodatki, »Revizijsko sledjo« (angl. Audit log) in »Dokazili o pristnosti« (angl. Authenticity evidence), v kolikor te obstajajo. Entitete, ki jih uporabnik z vlogo »Uvozlzvoz« (angl. ImportExport) uvaž, morajo biti stisnjene (.zip) in pripravljene v predpisani XML obliki.

Več informacij o vlogah je na voljo v poglavju [Dostopi v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#).

Uvoz lahko izvede v korenski razred načrta razvrščanja gradiva ali v izbrani razred, oziroma zadevo. Po izbiri dejanja »Uvoz« (angl. Import) v spustnem meniju »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici ali na posamezni entiteti, se odpre okno za izbiro stisnjene datoteke za uvoz entitet (angl. Select file).



Slika 320: Izbira stisnjene datoteke z uvoženimi entitetami

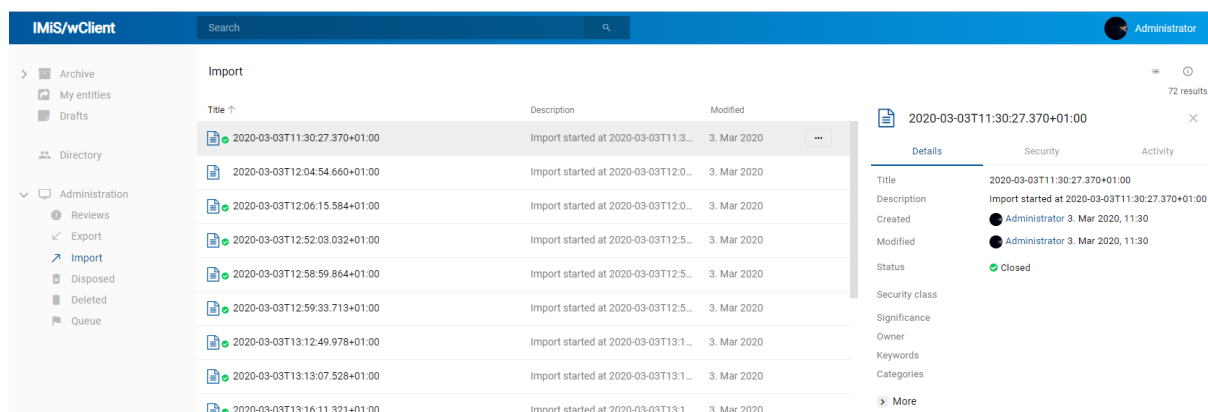
Po potrditvi dejanja »Uvoz« (angl. Import) se prične uvoz entitet.

Po končanem postopku uvoza se v desnem spodnjem delu pregleda prikaže obvestilo o uvozu.



Slika 321: Prikaz obvestila o uvozu

Vsako dejanje uvoza na arhivski strežnik IMiS®/ARChive Server se zabeleži v mapi »Uvoz« (angl. Import) vsebovani v sistemski mapi »Administracija« (Administration) v levem pregledu. Dostop do te mape imajo samo uporabniki z dodeljeno vlogo »Poročila« (angl. Reports) in ustreznimi pravicami nad dnevniki uvoza.



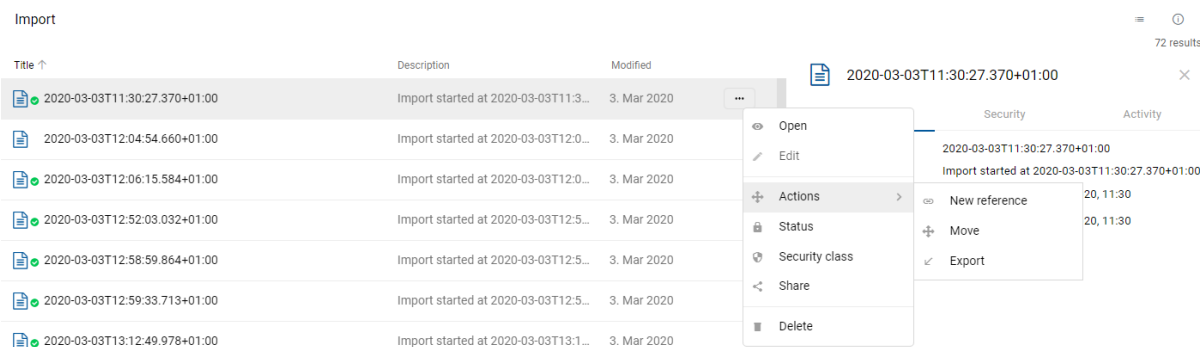
Slika 322: Prikaz mape »Uvoz« v sistemski mapi »Administracija«

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča pregled uvoženih entitet na strežniku IMiS®/ARChive Server vključno s podatki o uvozu. Uvožene entitete, ki jih uporabnik pregleduje so pripravljene v predpisani XML obliki. Za več informacij o formatu datoteke za uvoz in datotečni strukturi glej poglavje [Format datoteke uvoza / izvoza](#).

Ob zaključku ustvarjanja dobi poročilo o uvozu status zaprto (angl. Closed). Uporabnik lahko odpre poročilo in izvede naslednja dejanja:

- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano poročilo o uvozu v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje. omogoči dodajanje metapodatkov poročila o uvozu ter spreminjanje in odstranjevanje poročila, metapodatkov in vsebin.
- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različna dejanja na izbrani entiteti:
 - »Nova referenca« (angl. New reference): dodajanje povezave na drugo poročilo ali entiteto v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna. Za več informacij glej poglavje [Reference](#).
 - »Premik« (angl. Move): premik poročila o uvozu znotraj načrta razvrščanja gradiva na arhivu.
 - »Izvoz« (angl. Export): izvoz izbranega poročila iz arhiva.

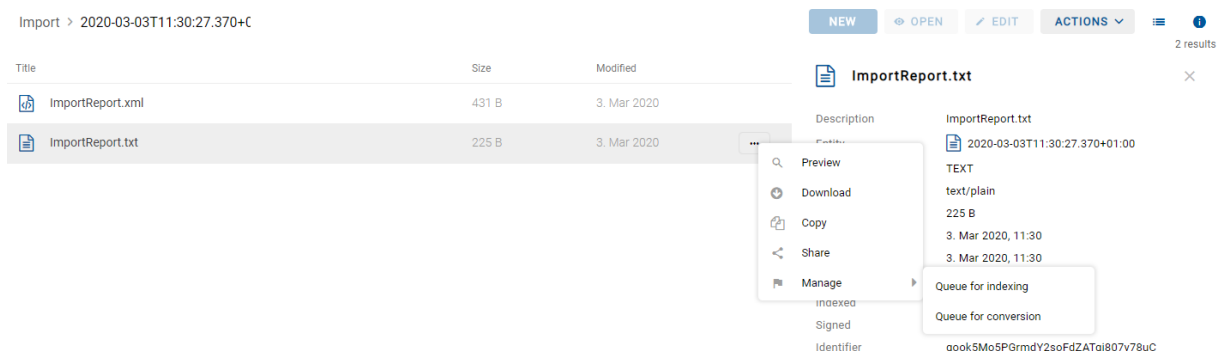
- »Status« (angl. Status): spreminjanje statusa poročila o uvozu preko pogovornega okna, ki omogoča podajanje razloga za spremembo.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): spreminjanje stopnje tajnosti poročila o uvozu preko pogovornega okna, pri čemer je obvezno podajanje razloga za spremembo.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbrane entitete za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Brisanje« (angl. Delete): brisanje izbranega poročila o uvozu.



Slika 323: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o uvozu/izvozu

Z izbiro pojavnega menija na poročilu o uvozu lahko uporabnik izbira med naslednjimi možnostmi:

- »Predogled« (angl. Preview)
Za več informacij o odpiranju vsebine glej poglavje [Predogled vsebine](#).
- »Prenos« (angl. Download)
Za več informacij o prenosu vsebine glej poglavje [Prenos vsebine](#).
- »Kopiranje« (angl. Copy): kopiranje vsebine v drug dokument.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbrane entitete za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Upravljalj« (angl. Manage)
 - »Označevanje za indeksiranje« (angl. Queue for Indexing)
Za več informacij o označevanju vsebine glej poglavje [Indeksiranje vsebine](#).
 - »Označevanje za pretvorbo« (angl. Queue for Conversion)
Za več informacij o pretvorbi vsebine glej poglavje [Pretvorba vsebine](#).



Slika 324: Pojavni meni na poročilu o uvozu

4.3.12.1 Potek uvoza

Na začetku postopka uvoza odjemalec IMiS®/wClient izdelava nov dokument v mapi »Uvoz« (angl. Import), ki se nahaja v sistemski mapi Administracija (angl. Administration).

Dokument predstavlja poročilo o uvozu na arhivski strežnik. Naziv dokumenta je enak datumu in času začetka uvoza v ISO formatu. Status dokumenta je »Odprto« (angl. Opened).

V času uvoza se ustvari dokument o uvozu, ki vključuje tri dnevniške datoteke:

- »ImportReport.xml«: XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno uvoženih datotek;
 - seznam neuspešnih poizkusov uvoza entitete (vključno s klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno uvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »ImportReport.txt«: Vsebuje poročilo za vsako uspešno ali neuspešno uvoženo entiteto.
- »ErrorReport.txt«: Vsebuje poročilo za vsako neuspešno uvoženo entiteto vključno z vzrokom za napako pri uvozu.



Po uvozu vseh entitet iz seznama, se datoteka »ImportReport.xml« digitalno podpiše z izbranim digitalnim potrdilom po standardu XMLDSIG. S tem je zagotovljena možnost preverjanja avtentičnosti poročila.

Status dokumenta se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).

V primeru napake pri spreminjanju dokumenta, ostane dokument o uvozu v svoji okrnjeni obliki v omenjenem sistemskem razredu s statusom »Odprto«.

V primeru napake pri uvozu katere od entitet iz seznama entitet za uvoz, se njene vsebovane entitete ne bodo uvozile. V primeru napake pri uvozu katere od vsebovanih entitet, pa to ne bo vplivalo na postopek uvoza ostalih vsebovanih entitet, saj se vsebovane entitete uvažajo ločeno.

Import > 2020-03-03T11:30:27.370+C

Title	Size	Modified
 ImportReport.xml	431 B	3. Mar 2020
 ImportReport.txt	225 B	3. Mar 2020

NEW OPEN EDIT ACTIONS 2 results

2020-03-03T11:30:27.370+01:00

Details Security Activity

Title 2020-03-03T11:30:27.370+01:00

Description Import started at 2020-03-03T11:30:27.370+01:00

Created Administrator 3. Mar 2020, 11:30

Modified Administrator 3. Mar 2020, 11:30

Status ✔ Closed

Security class

Significance

Owner

Keywords


Categories

> Save Log

More

Classification Code sys.Logs.Import/000000001

Template Log

Type  Document

Permanent No

Accessed 13. Mar 2020, 14:37

Opened 6. Mar 2020, 09:01

Closed 13. Mar 2020, 14:37

Identifier t1tuy-Hc_u647qKLSiYEdUj8eV1Zeduf

External Identifiers

Slika 325: Poročila o uvozu

Z izbiro vrednosti atributa »Pridobi« (angl. Get) v podatkih o uvoženi entiteti (angl. Transfer audit log) se prijavljenemu uporabniku v načinu za branje (angl. Open) v spodnji vrstici prikaže obvestilo o revizijski sledi, ki je nastala pred uvozom entitete v .bin formatu.

NEW OPEN EDIT ACTIONS 2 results

Despatch note

Details Security Activity

Modified Administrator 13. Mar 2020, 15:11

Status Opened

Security class Confidential

Significance Retain INHERITED

Owner Alex Nelson

Keywords despatch note

Categories distribution logistics

> Email


> Retention

> Save Log

More

Classification Code 5/000003

Template E-mail

Type  Document

Permanent No

Accessed 13. Mar 2020, 15:11

Opened 10. Mar 2020, 14:31

Identifier oXixJXGRs-bMMFqMEzBAQqHaA_Yp-B6l

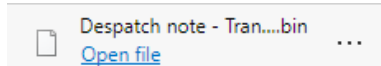
External Identifiers

Transfer date 13. Mar 2020, 14:48

Transfer audit log GET

Transfer system identifier -a2axJNwA7yNWeVJl9q1XgFqQKQWCEn

Slika 326: Podatek o revizijski sledi nastali pred uvozom entitete



Slika 327: Obvestilo o prenosu revizijske sledi nastale pred uvozom entitete

Z odprtjem datoteke v ustrezni aplikaciji (npr. Beležnica), ima uporabnik vpogled v revizijsko sled, ki je nastala pred uvozom entitete.

```

[?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?]
<auditlog.query.resultset xsi:schemaLocation="http://www.imis.si/Imisarc http://www.imis.si/Imisarc/auditlog.xsd" xmlns="http://www.imis.si/Imisarc" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <sessions>
    <!--Audit query sessions.-->
    <session id="990" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.80.67" dateTimeOpened="2020-03-10T13:11:59Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)
    <session id="989" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.80.67" dateTimeOpened="2020-03-10T13:11:43Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)
    <session id="1041" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-03-11T09:19:30Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit
    <session id="1028" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.80.67" dateTimeOpened="2020-03-11T08:02:54Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)
    <session id="1084" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T06:37:43Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1082" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T06:32:11Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1083" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T06:37:21Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1086" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T07:21:15Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1087" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T07:27:50Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1085" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T07:20:54Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1090" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::8" dateTimeOpened="2020-03-12T08:04:30Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1089" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::8" dateTimeOpened="2020-03-12T07:53:47Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1088" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::8" dateTimeOpened="2020-03-12T07:53:43Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1134" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::4" dateTimeOpened="2020-03-13T09:35:50Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1135" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::4" dateTimeOpened="2020-03-13T09:35:50Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
  </sessions>
  <events>
    <!--Audit query events.-->
    <!--Sort compare function is QuerySorter::Compare0B3 TS-->
    <event sessionId="1134" type="3" seq="76" dateTime="2020-03-13T10:16:55Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/">
    <event sessionId="1134" type="9" seq="77" dateTime="2020-03-13T10:25:34Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Changed properties: sys:Description, sy
    <event sessionId="1134" type="4" seq="78" dateTime="2020-03-13T10:25:34Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/">
    <event sessionId="1134" type="12" seq="79" dateTime="2020-03-13T10:27:00Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Security Class change occurred from 'U
    <event sessionId="1134" type="5" seq="80" dateTime="2020-03-13T10:27:27Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Full classification code: 'C-2-D-000000
    <catI"]; [sys:eml:MessageId:&quot;80; &lt;event sessionId="1135" type="2" seq="81" dateTime="2020-03-13T10:43:43Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Full classification code: 'C-5-D-IS-100
    <event sessionId="1135" type="5" seq="82" dateTime="2020-03-13T10:43:50Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/">
    <event sessionId="1135" type="5" seq="83" dateTime="2020-03-13T10:44:57Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Full classification code: 'C-5-D-IS-100
    <event sessionId="1135" type="2" seq="84" dateTime="2020-03-13T10:45:34.028&quot;]; [sys:Accessed:&quot;2020-03-13T10:44:57.145Z&quot;]; [sys:ModifiedBy:&quot;admin&quot;]; [sys:Category:&quot;catI"]; [sys:eml:Me
    <event sessionId="1135" type="2" seq="85" dateTime="2020-03-13T10:45:07Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/">
    <event sessionId="1135" type="22" seq="86" dateTime="2020-03-13T10:45:56Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Certificate of Approval.tif [InHmh8UX
    <event sessionId="1135" type="4" seq="87" dateTime="2020-03-13T10:45:56Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/">
    <event sessionId="1134" type="2" seq="88" dateTime="2020-03-13T10:45:56Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/">
    <event sessionId="1134" type="3" seq="89" dateTime="2020-03-13T11:22:30Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Move appropriate document"/>
    <event sessionId="1134" type="16" seq="90" dateTime="2020-03-13T11:22:30Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Content Shipping note [iox1RY46NeRYaQK
    <event sessionId="1135" type="2" seq="91" dateTime="2020-03-13T11:20:43Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/">
    <event sessionId="1135" type="3" seq="92" dateTime="2020-03-13T11:40:40Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/">
    <event sessionId="1135" type="3" seq="93" dateTime="2020-03-13T11:40:54Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/">
    <event sessionId="1135" type="16" seq="94" dateTime="2020-03-13T11:58:01Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Content Shipping note [iox1RY46NeRYaQK
    <event sessionId="1135" type="4" seq="95" dateTime="2020-03-13T11:58:01Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/">
    <event sessionId="1134" type="2" seq="96" dateTime="2020-03-13T11:58:02Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/">
    <event sessionId="1134" type="17" seq="97" dateTime="2020-03-13T11:58:05Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Certificate of Approval.tif [InHmh8UX
    <event sessionId="1135" type="2" seq="98" dateTime="2020-03-13T11:58:15Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/">
    <event sessionId="1134" type="2" seq="99" dateTime="2020-03-13T12:56:15Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/">
    <event sessionId="1135" type="3" seq="100" dateTime="2020-03-13T13:01:15Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/">
    <event sessionId="1135" type="16" seq="101" dateTime="2020-03-13T13:01:15Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn" message="Content Shipping note [iox1RY46NeRYaQ
    <event sessionId="1135" type="2" seq="102" dateTime="2020-03-13T13:28:42Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQKcEn/">
  </events>
</auditlog.query.resultset>

```

Slika 328: Revizijska sled nastala pred uvozom entitete

4.3.13 Izvoz

Uporabnik z vlogo »Uvozlvozc« (angl. ImportExport) lahko izvozi celoten načrta razvrščanja gradiva ali le posamezen del. Za vsako entiteto se izvozijo vsi metapodatki in vsebine, opsijsko pa tudi njena revizijska sled in dodatni metapodatki. Slednji niso del metapodatkov entitete in se uporabljajo samo v postopku arhiviranja.

Za več informacij o vlogah glej poglavje [Dostopi v priročniku IMiS®/ARChive Server](#).

4.3.13.1 Izvoz celotnega načrta razvrščanja gradiva

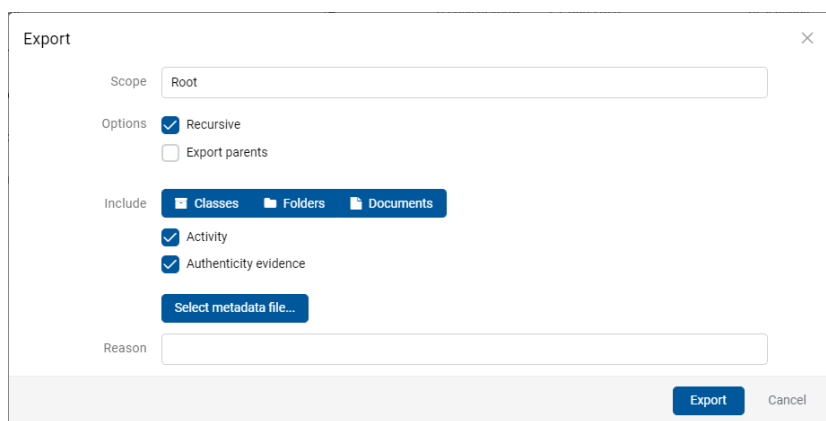
Uporabnik prične postopek izvoza celotnega načrta razvrščanja gradiva tako, da pred izbiro korenškega razreda izbere ukaz »Dejanja« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanje »Izvoz« (angl. Export) v pojavnem meniju.



Slika 329: Izбира ukaza »Izvoz« na nivoju celotnega načrta razvrščanja gradiva

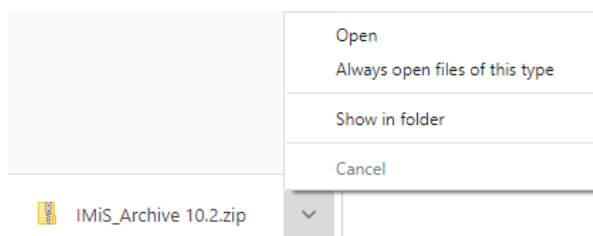
Odpre se pogovorno okno za nastavitve naslednjih parametrov izvoza:

- »Obseg« (angl. Scope): uporabnik preveri ali želi izvesti izvoz na trenutno izbrani entiteti v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Opcije« (angl. Options): izbira dodatnih možnosti izvoza:
 - rekurzivno vse vsebovane entitete (angl. Recursive);
 - vse nadrejene entitete (angl. Export parents).
- »Vključi« (angl. Include): uporabnik lahko vključi ali izključi naslednje nastavitve izvoza:
 - vrste entitete - razredi (angl. Classes), zadeve (angl. Folders), dokumenti (angl. Documents).
 - »Revizijska sled« (angl. Activity): revizijska sled posamezne izvožene entitete.
 - »Dokazila o pristnosti« (angl. Authenticity evidence): dokazila o pristnosti entitete, v kolikor so bila ustvarjena na strežniku.
- »Izberi metapodatkovno datoteko« (angl. Select metadata file): dodatni metapodatki iz XML datoteke, ki bodo vključeni v izvoz. Za opis strukture datoteke z dodatnimi metapodatki glej poglavje [Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov](#).



Slika 330: Nastavitev parametrov izvoza celotnega arhiva

Po končanem izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva se uporabniku v spodnji vrstici prikaže obvestilo o shranjeni datoteki izvoza (IMiS_Archive Server.zip).



Slika 331: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza entitet celotnega načrta razvrščanja gradiva

Z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) se uporabniku odprejo poročila o izvozu.

This PC > Local Disk (C:) > Temp > IMiS_Archive 10.2 >							
Name	Type	Compressed size	Password ...	Size	Ratio	Date modified	
ExportData	File folder					8.09.2021 15:28	
ExportReport	Text Document	1 KB	No	3 KB	80%	8.09.2021 15:28	
ExportReport	XML Document	2 KB	No	5 KB	71%	8.09.2021 15:28	

Slika 332: Podatki o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva

Z izbiro poročila o izvozu (angl. ExportReport) se uporabniku prikaže podrobnejše obvestilo o izvozu.

```
Exporting scope: '3', subject: 'admin', recursive: true, exportParents: false, classes: true, folders: true, documents: true, auditLog: true, evidence: true
```

```
2020-09-22T16:08:56.827+0200 - Exported Class '3' into file ExportData/class_1.xml
2020-09-22T16:08:57.254+0200 - Exported Document '3/000033' into file ExportData/document_1.xml
2020-09-22T16:08:57.397+0200 - Exported Document '3/000034' into file ExportData/document_2.xml
2020-09-22T16:08:58.005+0200 - Exported Document '3/000042' into file ExportData/document_3.xml
2020-09-22T16:08:58.379+0200 - Exported Document '3/000044' into file ExportData/document_4.xml
2020-09-22T16:08:58.444+0200 - Exported Class '3.31' into file ExportData/class_2.xml
2020-09-22T16:08:58.578+0200 - Exported Document '3.31/000001' into file ExportData/document_5.xml
2020-09-22T16:08:58.679+0200 - Exported Folder '3-IS' into file ExportData/folder_1.xml
2020-09-22T16:08:59.094+0200 - Exported Document '3-IS/000002' into file ExportData/document_6.xml
2020-09-22T16:08:59.223+0200 - Exported Document '3-IS/000003' into file ExportData/document_7.xml
2020-09-22T16:08:59.314+0200 - Exported Folder '3-IS-IS' into file ExportData/folder_2.xml
2020-09-22T16:08:59.493+0200 - Exported Document '3-IS-IS/000001' into file ExportData/document_8.xml
2020-09-22T16:08:59.630+0200 - Exported Document '3-IS/IS-212' into file ExportData/document_9.xml
2020-09-22T16:08:59.735+0200 - Exported Document '3-IS/IS-514' into file ExportData/document_10.xml
2020-09-22T16:08:59.854+0200 - Exported Document '3-IS/IS-632' into file ExportData/document_11.xml
2020-09-22T16:08:59.976+0200 - Exported Document '3-IS/IS-710' into file ExportData/document_12.xml
2020-09-22T16:09:00.093+0200 - Exported Document '3-IS/Social-2020' into file ExportData/document_13.xml
2020-09-22T16:09:00.161+0200 - Exported Folder '3-IS-417' into file ExportData/folder_3.xml
2020-09-22T16:09:00.495+0200 - Exported Document '3/IS-CC-027' into file ExportData/document_14.xml
2020-09-22T16:09:00.874+0200 - Exported Document '3/IS-EXP-1000' into file ExportData/document_15.xml
```

```
Class entities: OK(2) Fail(0)
Folder entities: OK(3) Fail(0)
Document entities: OK(15) Fail(0)
```

Slika 333: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva

4.3.13.2 Izvoz dela načrta razvrščanja gradiva

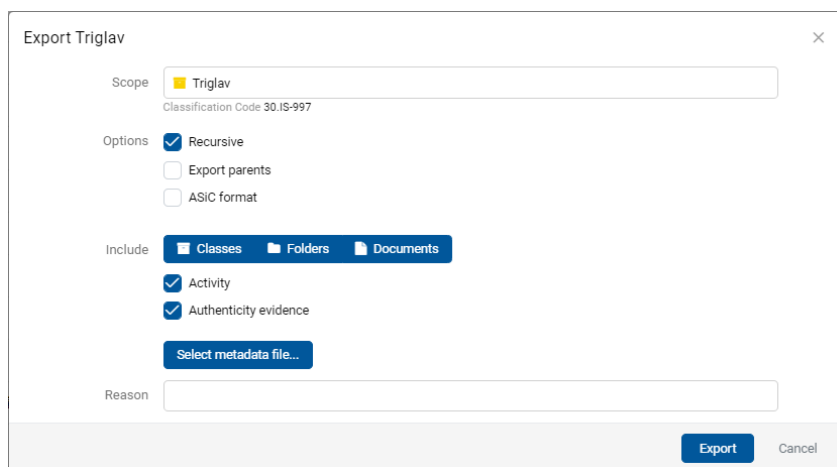
Postopek izvoza posameznega dela načrta razvrščanja gradiva poteka tako, da uporabnik najprej izbere entiteto v načrtu razvrščanja gradiva ali v seznamu entitet.

The screenshot shows the 'IMiS/Archive 10.2 > Maintenance' interface. A table lists entities with columns for 'Title', 'Classification Code', and 'Modified'. The 'Triglav' entity is selected, and a context menu is open over it, with the 'Export' option highlighted. The right sidebar shows details for the 'Triglav' entity, including 'Security', 'Activity', 'Significance', 'Owner', 'Keywords', and 'Review date'.

Title	Classification Code	Modified
Triglav	30.IS-997	25. Aug 2021
Kanjevec	30-2021-000015	25. Aug 2021
Stol	30-IS-833	20. Aug 2021
Brana	30/IS-802	3. Sep 2021
Email: Begunjščica	30/000024	2. Sep 2021
Email: Blegoš	30/IS-982	3. Sep 2021
Email: Boč	30/000025	2. Sep 2021
Email: Kladivo	30/000027	2. Sep 2021
Email: Konj	30/000029	2. Sep 2021
Email: Krim	30/000031	2. Sep 2021

Slika 334: Izbera dejanja »Izvoz« na izbrani entiteti

Po izbiri ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Izvoz« (angl. Export) v pojavnem meniju, se uporabniku prikaže pogovorno okno za nastavitve parametrov izvoza.



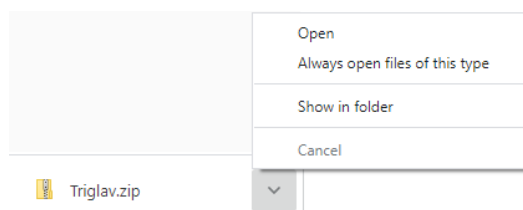
Slika 335: Nastavitve izvoza drevesa entitet preko pogovornega okna

V sekciji »Opcije« (angl. Options) je poleg nastavitve izvoza opisanih v poglavju [Izvoz celotnega načrta razvrščanja gradiva](#), uporabniku na voljo tudi:

- »ASiC format« (angl. ASiC format): interoperabilna oblike izvoza gradiva s pripadajočimi dokazili o avtentičnosti. Izvoz v formatu ASiC omogoča samo izvoz ene izbrane entitete. ASiC format je v obliki Extended, kjer je možnih več dokazil za vsebin, ki so bile izvožene. Osnovne informacije so na voljo na https://en.wikipedia.org/wiki/Associated_Signature_Containers.

Z izbiro ukaza »Izvoz« (angl. Export) se prične postopek izvoza. Uporabnik prekliče postopek izvoza z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

Entitete se izvozijo v XML formatu v privzeti imenik »Prenosi« (angl. Downloads). Uporabnik ima dostop do podatkov o izvozu iz obvestilne vrstice z izbiro dejanja »Odpri« (angl. Open) v pojavnem meniju.



Slika 336: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza posameznih entitet

Name	Type	Compressed size	Password ...	Size	Ratio	Date modified
ExportData	File folder					8.09.2021 15:44
ExportReport	Text Document	1 KB	No	1 KB	37%	8.09.2021 15:44
ExportReport	XML Document	1 KB	No	1 KB	46%	8.09.2021 15:44

Slika 337: Podatki o izvozu dela načrta razvrščanja gradiva

Vsako dejanje izvoza iz arhivskega strežnika IMiS®/ARChive Server se zabeleži v mapi »Izvoz« (angl. Export) vsebovani v sistemski mapi »Administracija« (Administration).

Name	Modified
2021-08-18T15:51:25.852+02:00	18. Aug 2021

IMiS/Archive 10.2	
Name	IMiS/Archive 10.2
Description	iarnc102.imis.si:16807
Host	iarnc102.imis.si:16807
Audit Query Import/Export Reports Draft management Content Convert Content Detach Content Index Content Move	

Slika 338: Prikaz mape »Izvoz« v sistemski mapi »Administracija« in izbranega dokumenta izvoza

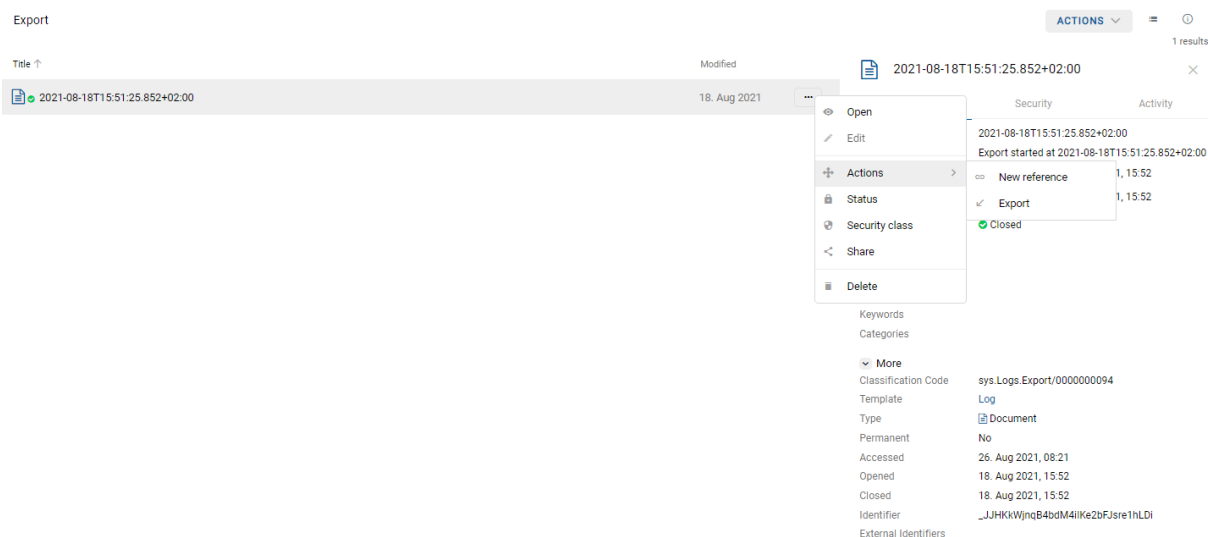
Odjemalec IMiS®/wClient omogoča pregled izvoženih entitet na strežniku IMiS®/ARChive Server vključno s podatki o izvozu. Izvožene entitete, ki jih uporabnik pregleduje so pripravljene v predpisani XML obliki.

Za več informacij o formatu datoteke za izvoz in datotečni strukturi glej poglavje [Format datoteke izvoza/uvoza](#).

Ob zaključku ustvarjanja dobi poročilo o izvozu status zaprto (angl. Closed).

Uporabnik lahko odpre poročilo in izvede naslednja dejanja:

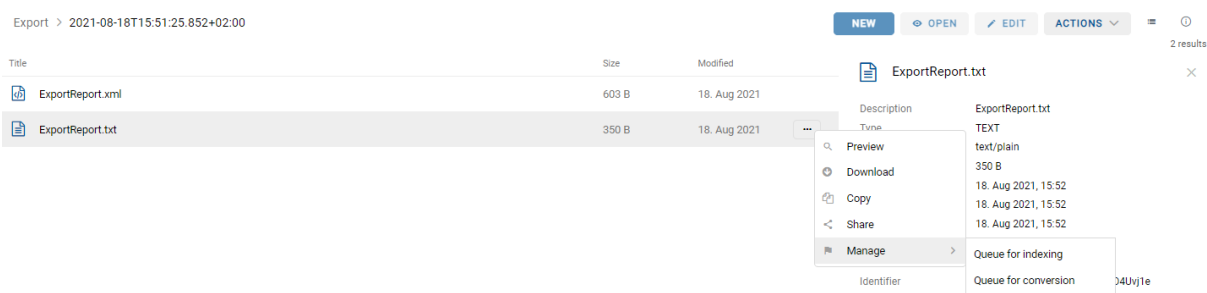
- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano poročilo o izvozu v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje. omogoči dodajanje metapodatkov poročila o izvozu ter spreminjanje in odstranjevanje poročila, metapodatkov in vsebin.
- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različna dejanja na izbrani entiteti:
 - »Nova referenca« (angl. New reference): dodajanje povezave na drugo poročilo ali entiteto v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna.
Za več informacij glej poglavje [Reference](#).
 - »Premik« (angl. Move): premik poročila o izvozu znotraj načrta razvrščanja gradiva na arhivu.
 - »Izvoz« (angl. Export): izvoz izbranega poročila iz arhiva.
- »Status« (angl. Status): spreminjanje statusa poročila o izvozu preko pogovornega okna, ki omogoča podajanje razloga za spremembo.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): spreminjanje stopnje tajnosti poročila o izvozu preko pogovornega okna, pri čemer je obvezno podajanje razloga za spremembo.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbranega poročila o izvozu za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Brisanje« (angl. Delete): brisanje izbranega poročila o izvozu.



Slika 339: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o izvozu

Z izbiro pojavnega menija na poročilu o izvozu lahko uporabnik izbira med naslednjimi možnostmi:

- »Predogled« (angl. Preview)
Za več informacij o odpiranju vsebine glej poglavje [Predogled vsebine](#).
- »Prenos« (angl. Download)
Za več informacij o prenosu vsebine glej poglavje [Prenos vsebine](#).
- »Kopiranje« (angl. Copy): kopiranje vsebine v drug dokument.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbranega poročila o izvozu za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Upravljanje« (angl. Manage)
 - »Označevanje za indeksiranje« (angl. Queue for Indexing)
Za več informacij o označevanju vsebine za indeksiranje glej poglavje [Indeksiranje vsebine](#).
 - »Označevanje za pretvorbo« (angl. Queue for Conversion)
Za več informacij o označevanju vsebine za pretvorbo glej poglavje [Pretvorba vsebine](#).



Slika 340: Pojavni meni na poročilu o izvozu

4.3.13.3 Potek izvoza

Na začetku postopka izvoza odjemalec IMiS®/wClient izdela nov dokument v mapi »Izvoz« (angl. Export), ki se nahaja v sistemski mapi »Administracija« (angl. Administration).

Dokument predstavlja poročilo o izvozu iz arhivskega strežnika.

Naziv dokumenta je enak datumu in času začetka izvoza v ISO formatu. Status dokumenta je »Odprto« (angl. Opened).

V času izvoza se ustvari dokument o izvozu, ki vključuje dve ali tri dnevniške datoteke:

- »ExportReport.xml«: XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno izvoženih entitet;
 - seznam neuspešno izvoženih entitet (vključno s klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno izvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »ExportReport.txt«: vsebuje poročilo za vsako uspešno ali neuspešno izvoženo entiteto.
- »ExportReport_ERROR.txt«: vsebuje poročilo za vsako neuspešno izvoženo entiteto vključno z vrnjeno napako.

```

← 2020-07-03T08:53:55.743+02:00 › ErrorReport.txt
1 2020-07-03T08:59:04.922+02:00 - ERROR: Unable to export '1/000121' content part 'Ho_Z7p2kZLI60-XK0ETp66V54Lskgde'. Error java.net.SocketException: Connection reset Exception class org.apache.catalina.connector.CI
2   at com.imis.storageconnector.services.utils.Utils.write(Utils.java:123)
3   at com.imis.storageconnector.services.utils.Utils.write(Utils.java:114)
4   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportContentPart(EntityExport.java:458)
5   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportEntity(EntityExport.java:729)
6   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportAllSubEntities(EntityExport.java:259)
7   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportAllSubEntities(EntityExport.java:262)
8   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportEntities(EntityExport.java:385)
9   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.build(EntityExport.java:929)
10  at com.imis.storageconnector.services.io.rest.resource.ArchiveResource$4.write(ArchiveResource.java:2871)
11  Caused by: Exception class java.net.SocketException: Connection reset
12  at com.imis.storageconnector.services.utils.Utils.write(Utils.java:123)
13  at com.imis.storageconnector.services.utils.Utils.write(Utils.java:114)
14  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportContentPart(EntityExport.java:458)
15  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportEntity(EntityExport.java:729)
16  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportAllSubEntities(EntityExport.java:259)
17  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportAllSubEntities(EntityExport.java:262)
18  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportEntities(EntityExport.java:385)
19  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.build(EntityExport.java:929)
20  at com.imis.storageconnector.services.io.rest.resource.ArchiveResource$4.write(ArchiveResource.java:2871)
21 2020-07-03T08:59:04.926+02:00 - ERROR: Unable to export '1/000121' content part 'Ho_Z7p2kZLI60-XK0ETp66V54Lskgde'. Error java.net.SocketException: Broken pipe (Write failed) Exception class org.apache.catalina.co
22  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportContentPart(EntityExport.java:467)

```

Slika 341: Primer poročila o napakah v postopku izvoza

Status dokumenta se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).

V primeru napake pri spreminjanju dokumenta, ostane dokument »Poročilo o izvozu« v svoji okrnjeni obliki v omenjenem sistemskem razredu s statusom »Odprto«.

V primeru napake pri izvozu katere od entitet v postopku izvoza, se njene vsebovane entitete ne bodo izvozile. V primeru napake pri uvozu katere od vsebovanih entitet, pa to ne bo vplivalo na postopek izvoza ostalih vsebovanih entitet, saj se vsebovane entitete izvažajo ločeno.

The screenshot shows the IMiS wClient interface. At the top, there is a search bar and a user profile for 'Administrator'. Below that, a breadcrumb path reads 'Export > 2021-08-18T15:51:25.852+02:00'. A table lists two files: 'ExportReport.xml' (603 B, 18. Aug 2021) and 'ExportReport.txt' (350 B, 18. Aug 2021). To the right, a details pane for the selected file '2021-08-18T15:51:25.852+02:00' is visible. It includes fields for Title, Description, Created, Modified, Status (Closed), Security class, Significance, Owner, Keywords, and Categories. A 'More' section is expanded, showing Classification Code (sys.Logs.Export/000000094), Template (Log), Type (Document), Permanent (No), Accessed (8. Sep 2021, 15:52), Opened (18. Aug 2021, 15:52), Closed (18. Aug 2021, 15:52), Identifier (_JHKKWjncB4bdM4Ike2bFJere1hLDI), and External Identifiers.

Slika 342: Poročila o izvozu

Z izbiro poročila o izvozu (angl. ExportReport) se uporabniku prikaže podrobnejše obvestilo o izvozu.

```

1 Exporting scope:'30.IS-999', subject:'admin', recursive:true, exportParents:false, classes:true, folders:true, documents:true, auditLog:true, evidence:true
2
3 2021-08-18T15:51:25.980+0200 - Exported Class '30.IS-999' into file ExportData/class_1.xml
4
5 Class entities: OK(1) Fail(0)
6 Folder entities: OK(0) Fail(0)
7 Document entities: OK(0) Fail(0)
8

```

Slika 343: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu

Opozorilo: Uporabnik lahko večkrat izvozi različne entitete v isti izbrani imenik (angl. Export folder), ne da bi moral datoteke izvoza pred vsakim izvozom brisati. Pri shranjevanju izvoženih entitet v izbrani imenik se prejšnje datoteke izvoza preprišejo.

4.3.14 Izbris entitete

Za izvajanje izbrisa mora imeti uporabnik pravico »Brisanje« (angl. Delete) na entiteti.

Za prikaz trenutnih pravic (angl. Effective rights) uporabnika glej poglavje [Podatki o entiteti](#).

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča dva načina odstranitve entitet iz načrta razvrščanja gradiva:

- Takojšen izbris entitete.
- Označitev entitete za kasnejši izbris.

4.3.14.1 Takojšen izbris entitete

Pred izbrisom se mora uporabnik prepričati, da razredi ali zadeve nimajo vsebovanih entitet.

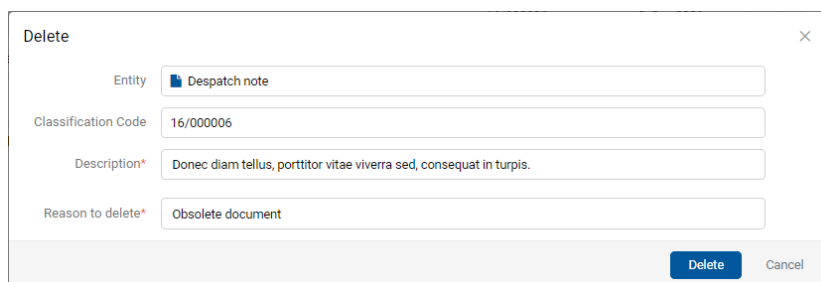
Teh namreč ni mogoče izbrisati. Enako velja tudi za vse zaprte entitete (vrednost atributa »Status« je »Closed«).

Uporabnik lahko izbriše entiteto z izbiro ukaza »Actions« v ukazni vrstici in »Brisanje« (angl. Delete) v pojavnem meniju.

The screenshot shows the IMiS/wClient interface. At the top, there is a breadcrumb 'IMiS/Archive 10.2 > Other'. Below it is a table with columns 'Title', 'Classification Code', and 'Modified'. The table lists several entities, including 'Events', 'Celebration', 'Certificate of origin', 'Contest', 'Despatch note', 'Follow TP России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!', 'Fwd: 複写資料が到着しました【武漢大学図書館】', and 'Tak for din interesse - her kan du hente dit uddrag af rapporten'. The 'Despatch note' entity is selected, and a context menu is open over it. The context menu includes options: Open, Edit, Actions, Status, Security class, Share, and Delete. To the right of the table, there is a detailed view of the 'Despatch note' entity, showing its title, description, parent, created and modified dates, and a list of actions like Open, Confidential, Retain, and Security class.

Slika 344: Izbira ukaza »Brisanje«

Odpre se pogovorno okno za navedbo »Razloga za brisanje« (angl. Reason to delete) in »Opis« (angl. Description), ki sta obvezna podatka.



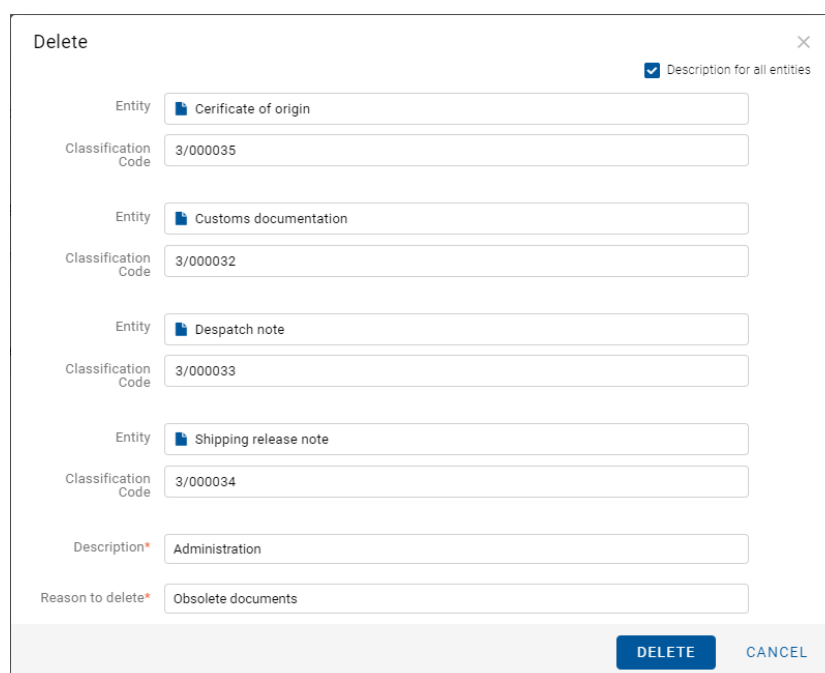
The screenshot shows a 'Delete' dialog box with the following fields:

- Entity: Despatch note
- Classification Code: 16/000006
- Description*: Donec diam tellus, porttitor vitae viverra sed, consequat in turpis.
- Reason to delete*: Obsolete document

Buttons: Delete, Cancel

Slika 345: Pogovorno okno za brisanje posamezne entitete

V primeru izbrisa več entitet naenkrat, uporabnik označi entitete in v meniju na eni izmed entitet izbere dejanje »Izbris«. V pogovornem oknu za vsako entiteto določi razlog izbrisa (angl. Reason) in morebitni manjkajoči opis entitete (angl. Description).



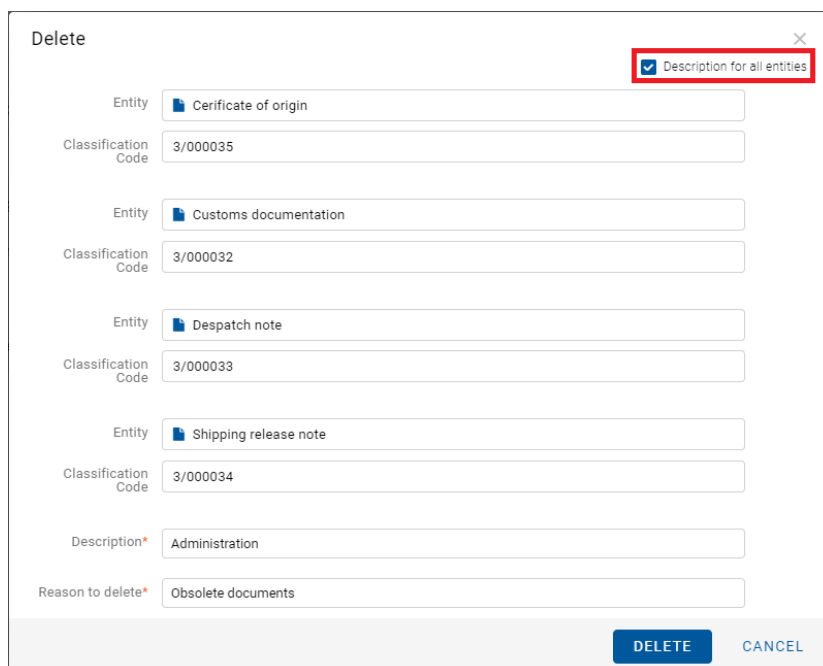
The screenshot shows a 'Delete' dialog box for multiple entities. It includes a checkbox 'Description for all entities' which is checked. The fields are:

- Entity: Certificate of origin
- Classification Code: 3/000035
- Entity: Customs documentation
- Classification Code: 3/000032
- Entity: Despatch note
- Classification Code: 3/000033
- Entity: Shipping release note
- Classification Code: 3/000034
- Description*: Administration
- Reason to delete*: Obsolete documents

Buttons: DELETE, CANCEL

Slika 346: Pogovorno okno za izbris več entitet

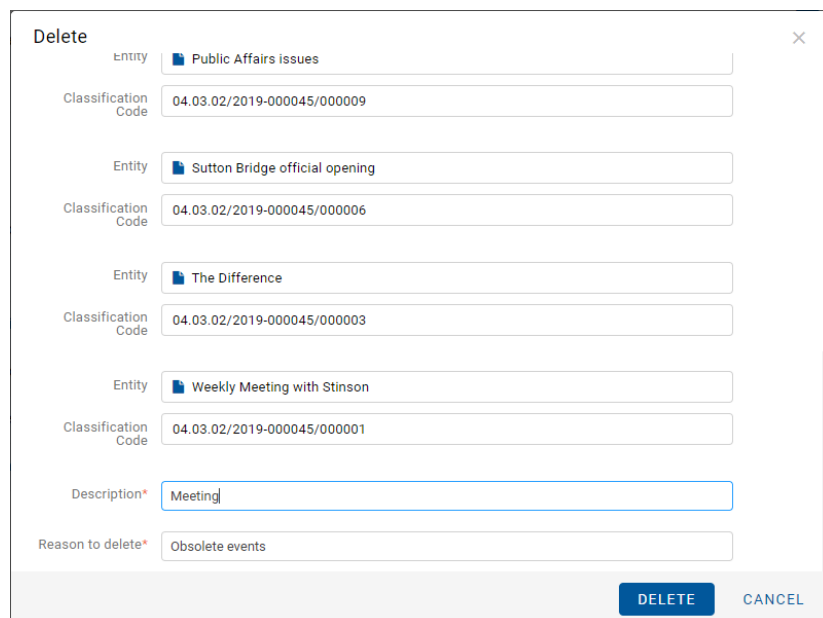
Uporabnik ima možnost določitve enotnega opisa za vse izbrane entitete (angl. Description for all entities). To stori z označitvijo kljukice v potrditvenem polju (angl. Checkbox).



The screenshot shows a 'Delete' dialog box with a close button (X) in the top right corner. A red box highlights the checkbox labeled 'Description for all entities', which is checked. Below this, there are four rows of entity information, each with an 'Entity' dropdown, a 'Classification Code' text field, and a 'Description*' text field. The entities listed are: 'Certificate of origin' (3/000035), 'Customs documentation' (3/000032), 'Despatch note' (3/000033), and 'Shipping release note' (3/000034). At the bottom, there is a 'Reason to delete*' text field containing 'Obsolete documents'. The dialog has 'DELETE' and 'CANCEL' buttons at the bottom right.

Slika 347: Izbira enotnega opisa za vse izbrane entitete za izbris

Pred potrditvijo izbrisa uporabnik določi enoten opis za vse izbrane entitete (angl. Description) in razlog izbrisa (angl. Reason to delete).



The screenshot shows the same 'Delete' dialog box, but now the 'Description*' field is filled with 'Meeting' and the 'Reason to delete*' field is filled with 'Obsolete events'. The entity list is different: 'Public Affairs issues' (04.03.02/2019-000045/000009), 'Sutton Bridge official opening' (04.03.02/2019-000045/000006), 'The Difference' (04.03.02/2019-000045/000003), and 'Weekly Meeting with Stinson' (04.03.02/2019-000045/000001). The 'DELETE' and 'CANCEL' buttons are still present at the bottom right.

Slika 348: Določitev enotnega opisa za vse izbrane entitete

Po vpisu razloga za izbris postane ukaz »V redu« (angl. OK), oziroma »Izbris« (angl. Delete) v primeru izbrisa več entitet, omogočen.

4.3.14.2 Označitev entitete za kasnejši izbris

V kolikor ima uporabnik pravico »Pisanje« (angl. Write) na entiteti, nima pa pravice »Brisanje« (angl. Delete), lahko označi entiteto za kasnejši izbris. Za prikaz trenutnih pravic (angl. Effective rights) uporabnika glej poglavje [Zavihek varnost](#).

Za kasnejši izbris lahko uporabnik označi vse vrste entitet.

Postopek je naslednji:

1. Poišče in izbere entiteto, ki jo želi označiti za kasnejši izbris.
2. Z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici se izbrana entiteta odpre v načinu za urejanje.
3. V prvem zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) izbere atribut »Pomembnost« (angl. Significance). Vrednost tega atributa spremeni na vrednost »Brisanje« (angl. Delete) iz padajočega seznama nabora vrednosti.
4. Po spremembi vrednosti uporabnik entiteto shrani z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save). Spremenjena vrednost metapodatka se shrani na strežnik.

The screenshot shows a web application window titled 'Customs documentation' with a close button (X) in the top right. The 'Details' tab is active, showing a form with the following fields and values:

- Template*: Custom document (dropdown)
- Title*: Customs documentation (text input, with note: Mandatory value for naming entity)
- Description: Documents for customs clearance (text input)
- Significance: Delete (dropdown menu is open, showing options: Permanent, None, Vital, Permanent, Retain, Delete; 'Delete' is selected)
- Owner: Permanent (with 'INHERITED' label)
- Keywords: Vital
- Categories: Retain
- Content: Delete (text input)

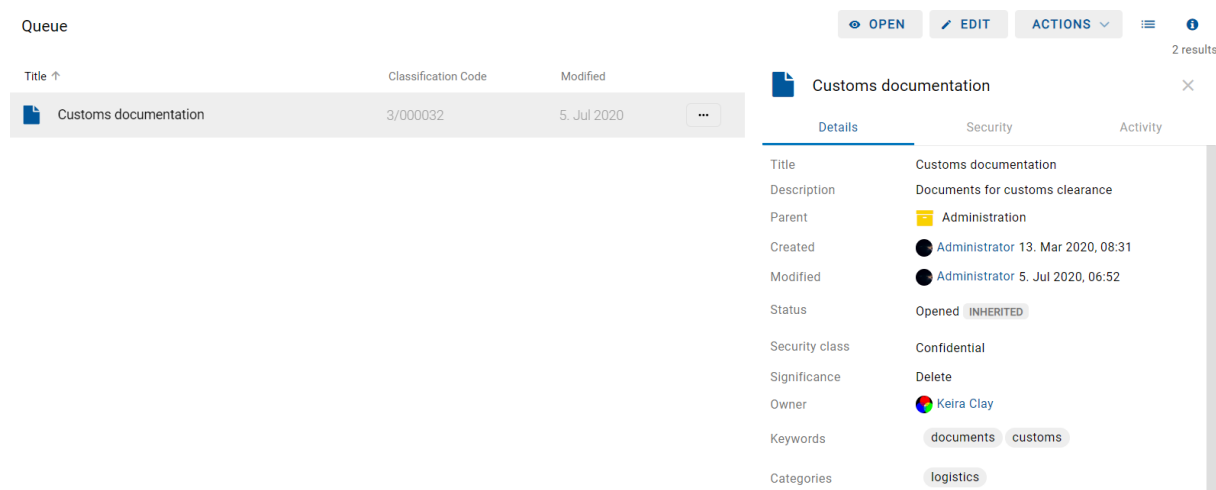
At the bottom, there is a file attachment section showing 'Customs declaration.pdf' with a size of 375.9 kB. 'SAVE' and 'CANCEL' buttons are located at the bottom right of the form.

Slika 349: Označevanje entitete za kasnejši izbris

4.3.14.3 Upravljanje z entitetami za kasnejši izbris

Entitete, katerih vrednost atributa »Pomembnost« (angl. Significance) je nastavljena na »Brisanje« (angl. Delete), so vidne v seznamu entitet čakajočih na izbris.

Ta se nahaja v mapi »Seznam za izbris« (angl. Queue) v administracijski mapi »Koš« (angl. Trash).



Slika 350: Seznam entitet predlaganih za izbris v mapi »Seznam za izbris«

Z izbiro mape »Seznam za izbris« (angl. Queue) se v osrednjem pregledu prikažejo vse entitete, ki so jih različni uporabniki označili za izbris. Poleg imena entitete (angl. Title) so uporabniku v osrednjem pregledu na voljo še podatki o klasifikacijski oznaki (angl. Classification code), opisu (angl. Description) in datumu zadnje spremembe (angl. Modified).

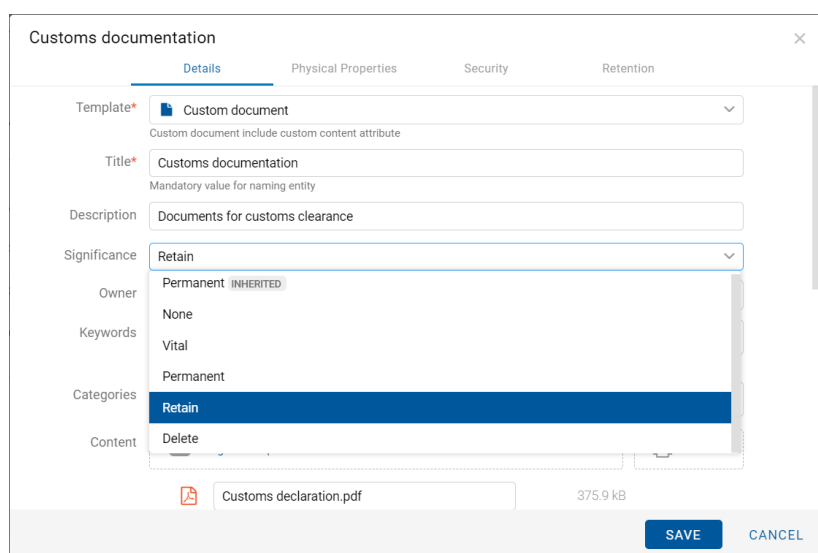
Uporabnik mora vsako entiteto vsebinsko pregledati in se odločiti ali jo res lahko izbriše. V kolikor je izbris upravičen, entiteto izbriše z izbiro ukaza »Brisanje« (angl. Delete) v pojavnem meniju na izbrani entiteti v seznamu. Za postopek izbrisa glej poglavje [Takojšen izbris entitete](#).

Če uporabnik ugotovi, da izbris entitete ni upravičen, jo lahko odstrani iz seznama entitet, čakajočih na izbris. To stori s spremembo vrednosti atributa »Pomembnost« (angl. Significance) na vrednost, ki je različna od vrednosti »Brisanje« (angl. Delete).

Postopek odstranjevanja entitete iz seznama za kasnejši izbris je naslednji:

1. Uporabnik izbere entiteto, ki jo želi odstraniti iz seznama.
2. Z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici se izbrana entiteta odpre v načinu za urejanje.

3. V prvem zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) izbere atribut »Pomembnost« (angl. Significance).
4. Vrednost tega atributa spremeni na vrednost iz padajočega seznama nabora vrednosti, ki je različna od »Brisanje« (angl. Delete).
5. Po spremembi vrednosti entiteto shrani z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save). Spremenjena vrednost metapodatka se shrani na strežnik.



Slika 351: Odstranjevanje entitete iz seznama za kasnejši izbris

Po osvežitvi seznama za kasnejši izbris, ta entiteta ne bo več vidna v seznamu entitet čakajočih za izbris, pač pa samo v njegovem načrtu razvrščanja gradiva.

4.3.14.4 Izbrisane entitete

Vsaka entiteta, ki je bila izbrisana s strani uporabnika se v svoji okrnjeni obliki nahaja v vsebovani mapi »Izbrisani« (angl. Deleted) mape »Koš« (angl. Trash) v mapi »Administracija« (angl. Administration).

Z izbiro mape »Izbrisani« (angl. Deleted) se v osrednjem pregledu prikažejo vse izbrisane entitete.

V pregledu izbranih entitet so vidni samo naslednji podatki entitete:


- »Naziv« (angl. Title): naziv brisane entitete.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka brisane entitete.
- »Datum izbrisa« (angl. Deleted): datum in čas izbrisa entitete iz arhivskega strežnika.

- »Opis« (angl. Description): opis brisane entitete, ki postane obvezen. V kolikor je bil predhodno brez vrednosti ga je potrebno pred izbrisom dodati.

The screenshot shows a table of deleted entities with columns for Title, Classification Code, and Deleted. A details view for 'Lou Pai staff meeting' is open, showing fields for Title, Description, Reason, Deleted, Classification Code, Type, and Identifier. A 'VIEW MODE' dropdown menu is also visible, showing options for List, Grid, Classification Code, Deleted, and Description.

Title ↑	Classification Code	Deleted
Lou Pai staff meeting EB 791	10.02-2019-000003/000...	22. Feb 2019
Maureen on Vacation - we have a temp	01.01.01-2019-000046/0...	15. Jan 2019
May 17, 200 Commission Meeting	10.02-2019-000002/000...	22. Feb 2019
Meet with Vickie and Rick EB653 (Re: Regulatory Litigation)	08-2019-000004/000004	16. Jan 2019
Merry Xmas and a Happy New Year!	01.01.01-2019-000046/0...	15. Jan 2019
Mike Phillips (Wall Street Journal) & Gary Foster.	01.01.01-2019-000046/0...	15. Jan 2019

Slika 352: Prikaz mape »Izbrisani« v sistemski mapi »Administracija«

Opomba: Z izbiro ikone  uporabnik določi, kateri stolpci se prikažejo v pregledu izbrisanih entitet. Označi ali odznači lahko »Klasifikacijsko oznako« (Classification code), »Datum izbrisa« (Deleted) in »Opis« (angl. Description). Obvezno ostane prikazan »Naziv« (angl. Title) osnutka.

Naziv entitete (angl. Title), daljši opis entitete (angl. Description) in klasifikacijska oznaka (angl. Classification code) so edini atributi, ki se ohranijo pri brisanju entitete. Vsi ostali metapodatki entitete so odstranjeni in nadomeščeni z naslednjimi atributi:

- »Razlog« (angl. Reason): razlog brisanja entitete, ki ga je uporabnik vnesel ob brisanju;
- »Izbrisano« (angl. Deleted): naziv uporabnika, ki je entiteto izbrisal ter datum in čas izbrisa entitete.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator izbrisane entitete.

4.4 Sistemski atributi

Sistemski atributi so vnaprej določeni atributi. V arhivskem strežniku IMiS®/ARChive Server so določeni s shemo atributov in imajo predpisane lastnosti.

Atributi so lahko:

- Javno dostopni, torej ne glede na pravice uporabnika.
- Obvezni, kar pomeni, da mora biti vrednost atributa nastavljena pred shranjevanjem.
- Samo za branje, kar pomeni, da jih je mogoče le brati, ne pa tudi urejati.

Atributi imajo lahko več vrednosti ali pa samo eno vnaprej določeno vrednost.

Vrednosti so lahko tudi podedovane. Atributi imajo lahko poljubno kombinacijo teh lastnosti.

Spodnja tabela opisuje možne lastnosti atributa.

Ime lastnosti atributa	Angleško ime	Opis
Javen	Public	Atribut je javno dostopen za vse uporabnike ne glede na pravice.
Obvezen	Required	Vrednost atributa je obvezna.
Unikaten	Unique	Vrednost atributa mora biti unikatna.
Samo za branje	ReadOnly	Vrednost atributa se ne more spremeniti.
Več vrednosti	MultiValue	Atribut ima več vrednosti.
Predpisane vrednosti	PickList	Atribut ima lahko eno od vnaprej določenih vrednosti.
Podpora iskanju	Searchable	Omogočeno je iskanje po vrednostih atributa.
Podedovan	Inherited	Vrednosti atributa dedujejo vrednosti iz nadrejene hierarhije.
Samo za dodajanje	AppendOnly	Vrednosti atributa je možno k obstoječim le dodajati.
Vključen v AIP	IncludelnAIP	Vrednosti atributa so del arhivskega informacijskega paketa.
Ni prazen	NonEmpty	Vrednost atributa ne sme biti prazna.
Indeksiranje besedila vsebine	Full text indexed	Vrednost atributa je indeksirana.

Tabela 13: Opis možnih lastnosti atributov

Poleg omejitev, ki jih določajo lastnosti atributov, so sistemsko določene tudi nekatere druge omejitve za attribute. Na primer, nekateri atributi so na voljo le za določene vrste entitet, spet drugi za entitete na določenem mestu v načrtu razvrščanja gradiva ali po določeni akciji (npr. premik). V nadaljevanju so opisani vsi sistemski atributi strežnika IMiS®/ARCHIVE Server, ki so podprti v odjemalcu IMiS®/wClient.

4.4.1 Splošni sistemski atributi

Splošne sistemske attribute entitete sestavljajo različni atributi, kot so »Naziv« (angl. Title), »Opis« (angl. Description) in »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code). Vsebujejo tako obvezne kot neobvezne attribute.

Večina atributov je na voljo za vse entitete. Izjeme so »Status« (angl. Status), »Datum odprtja« (angl. Opened date) in »Datum zaprtja« (angl. Closed date), ki so prisotni na razredih in zadevah ter dokumentih neposredno pod razredi. V spodnji tabeli so naštet in opisani vsi splošni sistemski atributi.

Ime	Angl. ime	Opis
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako entitete v načrtu razvrščanja gradiva. Klasifikacijska oznaka se samodejno generira na arhivskem strežniku. <i>Primer:</i> <i>Klasifikacijska oznaka 01-2019-00004/00001 predstavlja dokument 00001, ki se nahaja v zadevi 2019-00004, shranjeni v razredu 01. Klasifikacijska oznaka je javen podatek entitete.</i>
Naziv	Title	Shrani/vsebuje naziv entitete. Naziv entitete je obvezen, javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati.
Opis	Description	Shrani/vsebuje kratek opis entitete. Opis entitete je javen metapodatek.
Status	Status	Shrani/vsebuje status entitete. Status je obvezen metapodatek za vse entitete, ki so bodisi razredi ali zadeve, bodisi dokumenti uvrščeni neposredno pod razrede. Je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> »Odprto« (angl. Opened): entiteto lahko uporabnik ureja v primeru, da ima ustrezne učinkovite pravice (tj. pravico pisanja). »Zaprto« (angl. Closed): entitete uporabniki ne morejo več urejati.
Datum odprtja	Opened date	Vsebuje datum in čas, ko se je status entitete spremenil na »Odprto« (angl. Opened). Datum odprtja je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.
Datum zaprtja	Closed date	Vsebuje datum in čas, ko se je status entitete spremenil na »Zaprto« (angl. Closed). Datum zaprtja je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.
Pomembnost	Significance	Shrani/vsebuje pomembnost entitete. Pomembnost je obvezen metapodatek na zadevah in dokumentih. Je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> »Ključna« (angl. Vital): entiteta je ključnega pomena. »Stalna« (angl. Permanent): entiteta je stalna. »Ohranitev« (angl. Retain): entiteta je določena za ohranitev. »Brisanje« (angl. Delete): entiteta je določena za izbris.

Ime	Angl. ime	Opis
Stopnja tajnosti	Security class	<p>Shrani/vsebuje stopnjo tajnosti entitete. Stopnja tajnosti je neobvezen metapodatek za vse nove entitete. Kasneje vrednosti ni možno spreminjati brez podajanja razloga za spremembo. Stopnja tajnosti je javen metapodatek, ki omogoča dedovanje. Po njem je mogoče iskati. Možne vnaprej nastavljene vrednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> »Neopredeljena« (angl. Unclassified): dostop do entitete ni posebej omejen. »Omejena« (angl. Restricted): entiteta je interne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Omejena« ali višjo. »Zaupna« (angl. Confidential): entiteta je zaupne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Zaupno« ali višjo. »Tajna« (angl. Secret): entiteta je tajne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Tajno« ali višjo. »Strogo tajna« (angl. Top Secret): entiteta je strogo tajna. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Strogo tajno«.
Avtor	Creator	<p>Vsebuje avtorja entitete (uporabnika, ki je ustvaril entiteto). Vrednost atributa se določi ob ustvarjanju entitete na strežniku IMiS®/ARChive Server in je ni mogoče spremeniti. Avtor je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.</p>
Skrbnik	Owner	<p>Shrani/vsebuje lastnika entitete. Vrednost atributa se izbere med trenutnimi registriranimi uporabniki arhivskega strežnika. Skrbnik je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati.</p>
Ključne besede	Keywords	<p>Shrani/vsebuje ključne besede povezane z entiteto. Ta atribut omogoča zapis več vrednosti. Ključne besede je javen metapodatek po katerem je mogoče iskati.</p>
Zunanji identifikatorji	External Ids	<p>Shrani/vsebuje zunanje identifikatorje za entitete. Ta atribut omogoča zapis več unikatnih vrednosti. Zunanji identifikatorji je javni metapodatek, po katerem je mogoče iskati.</p> <p><i>Opozorilo: V zapisu vrednosti ločujemo Ključne besede med seboj z uporabo tipke »Enter« ali podpičja (;).</i></p>
Poročilo o shranjevanju	Save log	<p>Vsebuje poročilo o preverjanju podpisa pri shranjevanju digitalno podpisane vsebine dokumenta. Ta atribut omogoča zapis več vrednosti, ki se dodajajo. Poročilo o shranjevanju je javen metapodatek po katerem je mogoče iskati.</p>

Tabela 14: Opis splošnih sistemskih atributov

4.4.2 Atributi spremembe stopnje tajnosti

Atribute spremembe stopnje tajnosti ustvarja strežnik IMiS®/ARChive Server ob spremembi stopnje tajnosti entitete. Pri spremembi se zabeleži izvajalec, razlog in datum spremembe ter vrednost pred in po spremembi stopnje tajnosti entitete.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca spremembe stopnje tajnosti entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za spremembo stopnje tajnosti entitete.
Datum spremembe	Modified date	Vsebuje datum in čas spremembe stopnje tajnosti entitete.
Pred spremembo	Before change	Vsebuje vrednost pred spremembo stopnje tajnosti entitete.
Po spremembi	After change	Vsebuje vrednost po spremembi stopnje tajnosti entitete.

Tabela 15: Opis atributov spremembe stopnje tajnosti

4.4.3 Atributi premaknjene entitete

Atribute premaknjene entitete ustvari strežnik ob premiku entitete. Pri premiku se zabeleži izvajalec, razlog in datum premika.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca premika entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za premik entitete.
Datum premika	Moved date	Vsebuje datum in čas uvoza izbrisa entitete.

Tabela 16: Opis atributov premaknjene entitete

4.4.4 Atributi izbrisane entitete

Atribute izbrisane entitete ustvari strežnik ob izbrisu entitete. Pri izbrisu se zabeleži izvajalec, klasifikacijska oznaka ob izbrisu, razlog in datum izbrisa.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca izbrisa entitete.
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako izbrisane entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za izbris entitete.
Datum izbrisa	Deleted date	Vsebuje datum in čas izbrisa entitete.

Tabela 17: Opis atributov izbrisane entitete

4.4.5 Atributi prenesene entitete

Atribute prenesene entitete ustvari strežnik ob uvozu entitete. Pri uvozu se zabeleži sistemski identifikator, klasifikacijska oznaka prenesene entitete, revizijska sled in datum uvoza.

Ime	Angl. ime	Opis
Sistemski identifikator	System Id	Vsebuje unikaten sistemski identifikator prenesene entitete.
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako prenesene entitete.
Revizijska sled	Audit log	Vsebuje revizijsko sled prenesene entitete.
Datum uvoza	Imported date	Vsebuje datum in čas uvoza prenesene entitete.

Tabela 18: Opis atributov prenesene entitete

4.4.6 Atributi elektronske pošte

Atributi elektronske pošte so na voljo le na dokumentih, ki so izdelani s predlogo za elektronsko pošto. Attribute elektronske pošte sestavljajo podatki o elektronski pošti kot so pošiljatelj, prejemniki in datum pošiljanja.

Ime	Angl. ime	Opis
Identifikator	Message Id	Vsebuje samodejno generiran identifikator elektronske pošte.
Od	From	Vsebuje e-poštni naslov pošiljatelja elektronske pošte. Pošiljatelj je obvezen metapodatek.
Za	To	Vsebuje e-poštne naslove prejemnikov elektronske pošte.
Kp	CC	Vsebuje e-poštne naslove prejemnikov kopije elektronske pošte.
Skp	BCC	Vsebuje e-poštni naslove skritih prejemnikov kopije elektronske pošte.
Zadeva	Subject	Vsebuje zadevo elektronske pošte.
Prioriteta	Priority	Vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.
Podpisano	Signed	Vsebuje vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.
Datum	Date	Vsebuje datum in čas pošiljanja elektronske pošte. Datum pošiljanja je obvezen metapodatek.

Tabela 19: Opis atributov elektronske pošte

4.4.7 Atributi fizičnega gradiva

Atributi fizičnega gradiva so na voljo le na dokumentih. Obstoje fizičnega gradiva določa unikaten identifikator fizičnega gradiva. Fizično gradivo ima določeno domačo lokacijo, ki pa se lahko spremeni. Spremembo lokacije določa status.

Ime	Angl. ime	Opis
Identifikator	Identifier	Vsebuje unikaten identifikator fizičnega gradiva.
Opis	Description	Vsebuje kratek opis fizičnega gradiva.
Status	Status	Vsebuje trenutni status fizičnega gradiva. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> • Vloženo (angl. CheckedIn): fizično gradivo se nahaja na domači lokaciji. • Izdano (angl. CheckedOut): fizično gradivo se ne nahaja na drugi (zunanji) lokaciji.
Datum spremembe statusa	Status change date	Vsebuje datum in čas zadnje spremembe statusa fizičnega gradiva.
Domača lokacija	Home location	Vsebuje domačo lokacijo fizičnega gradiva.
Trenutna lokacija	Current location	Vsebuje trenutno lokacijo fizičnega gradiva.
Skrbnik	Custodian	Vsebuje skrbnika fizičnega gradiva.
Datum vrnitve	Return date	Vsebuje datum in čas pošiljanja elektronske pošte.

Tabela 20: Opis atributov fizičnega gradiva

4.4.8 Atributi v postopku odbiranja in izločanja

Atributi postopka odbiranja in izločanja so na voljo le pri postopkih odbiranja in izločanja.

Ime	Angl. ime	Opis
Člani	Members	Člani komisije, ki so udeleženi v postopku odbiranja in izločanja.
Dejanje	Action	Z izbiro ene od veljavnih vrednosti vplivamo na postopek odbiranja in izločanja. Veljavne vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> • »Reviewing«: vrednost predstavlja dejanje pregleda postopka odbiranja in izločanja in na strežniku nima vpliva. • »Complete«: vrednost predstavlja dejanje izvedbe postopka odbiranja in izločanja na strežniku. • »Discard«: vrednost predstavlja dejanje preklica postopka odbiranja in izločanja na strežniku.
Komentar	Comments	Neobvezen atribut, ki se uporablja za vpis različnih komentarjev, obrazložitev ter ostalih informacij, ki so kakor koli povezane s postopkom odbiranja in izločanja.

Ime	Angl. ime	Opis
Sporočilo	Message	Kratek opis napake, ki jo zabeleži strežnik IMiS®/ARChive Server v primeru napake pri izdelavi ali izvajanju postopka odbiranja in izločanja. V atribut se zabeleži tudi uspešen zaključek postopka odbiranja in izločanja.
Stanje	State	Vrednost nastavi strežnik IMiS®/ARChive Server med postopkom odbiranja in izločanja. Veljavne vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> »Unknown«: vrednost predstavlja neveljavno stanje postopka odbiranja in izločanja. »Created«: vrednost nastavi strežnik, ko uporabnik ustvari nov postopek odbiranja in izločanja. »Preparing«: vrednost nastavi strežnik v postopku izdelave vsebine za postopek odbiranja in izločanja. »InReview«: vrednost nastavi strežnik ob uspešni izdelavi vsebine za postopek odbiranja in izločanja. »Completing«: vrednost nastavi strežnik ob začetku izvajanja postopka odbiranja in izločanja. »Completed«: vrednost nastavi strežnik ob uspešno izvedenem postopku odbiranja in izločanja. »Discarded«: vrednost nastavi strežnik ob uspešnem preklica postopka odbiranja in izločanja. »Failed«: vrednost nastavi strežnik v primeru, da je pri izvedbi ali preklicu prišlo do nepopravljive napake.
Obseg	Scope	Predstavlja klasifikacijsko oznako entitete, pod katero se bo izvedla priprava postopka odbiranja in izločanja. Če vrednost ni prisotna se priprava izvede na celotnem arhivu.
Iskalni niz	Query	Vrednost predstavlja iskalni niz, ki bo/je zajel entitete za postopke odbiranja in izločanja. Vrednost se nastavi, če je bila za izdelavo postopka izbrana funkcija »Ad hoc«.

Tabela 21: Opis atributov postopka odbiranja in izločanja

4.4.9 Atributi entitete v postopku odločanja

Atributi entitete odločanja so na voljo le na entiteti, ki je v tem postopku.

Ime	Angl. ime	Opis
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
Naziv	Title	Naziv odbrane entitete.
Dejanje	Action	Vsebuje dejanje, ki se bo izvedlo nad odbrano entiteto v postopku izvršitve. Vrednost se prepíše iz učinkovite politike hrambe.
Razlog	Reason	Vsebuje razloge za dejanje, ki se bo izvedlo nad entitetami. Vrednost se prepíše iz učinkovite politike hrambe.
Komentar	Comment	Vsebuje poljuben komentar, ki se vnese med postopkom odbiranja.

Ime	Angl. ime	Opis
Prenesen	Transferred	Vrednost atributa pove, ali je bil prenos entitete uspešen ali ne Veljavne vrednosti: »true« ali »false«.
Prenesen identifikator	Transfer id	Vsebuje vrednost, ki predstavlja referenco na prenešeno entiteto.

Tabela 22: Opis atributov entitete v postopku odločanja

4.5 Avtentičnost

Spletni odjemalec IMiS®/wClient zagotavlja pristnost (avtentičnost) elektronskega gradiva ves čas trajanja hrambe.

4.5.1 Digitalno potrdilo

Digitalno potrdilo (angl. Digital Certificate) skupaj z zasebnim ključem izda zaupanja vreden overitelj/izdajatelj digitalnih potrdil (angl. Certificate Authority - CA), ki z njimi tudi upravlja. Potrdilo vsebuje podatke, ki enolično opisujejo osebo, ki je lastnik tega potrdila. V njem se nahaja tudi overjena kopija javnega ključa, ki se uporablja pri preverjanju istovetnosti podpisanega dokumenta. Digitalno potrdilo dokazuje istovetnost identitete lastnika javnega ključa.

Kvalificirana digitalna potrdila se uporabljajo za:

- Varno spletno komuniciranje po protokolih SSL (angl. Secure Sockets Layer) in TLS (angl. Transport Layer Security).
- Varno pošiljanje elektronske pošte po protokolu S/MIME (angl. Secure Multipurpose Internet Mail Extensions).
- Šifriranje in dešifriranje podatkov v elektronski obliki.
- Digitalno podpisovanje podatkov v elektronski obliki ter izkazovanje istovetnosti imetnika.
- Storitve oziroma aplikacije, ki zahtevajo uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil.
- Varno brisanje podatkov v elektronski obliki.

4.5.1.1 Preverjanje veljavnosti digitalnega potrdila

Strežnik IMiS®/Archive Server ob vsaki shranitvi elektronsko podpisanega dokumenta v PDF/A, TIFF in XML formatu ter formatu elektronske pošte (EML) samodejno preveri stanje veljavnosti vsakega digitalnega potrdila v registru preklicanih potrdil (CRL) pri izdajatelju elektronskega potrdila.

Med postopkom preverjanja veljavnosti potrdila strežnik IMiS®/ARChive Server pošlje strežniku digitalnih potrdil pri zaupanja vrednemu izdajatelju digitalnih potrdil serijsko številko potrdila. Strežnik, ki pogosto objavlja nove sezname preklicanih digitalnih potrdil, uporabniku vrne elektronsko podpisano informacijo o stanju potrdila.

4.5.1.2 Preklic digitalnega potrdila

Zaupanja vreden izdajatelj digitalnih potrdil ima možnost preklica potrdil(a).

V okviru strežnika digitalnih potrdil sta na voljo bazi aktivnih in preklicanih potrdil.

Register preklicanih potrdil (angl. Certificate Revocation List – CRL) vsebuje seznam potrdil (identifikacijska oznaka, datum in čas preklica), ki so bila preklicana s strani overitelja pred iztekom veljavnosti. Osnovan je na standardu X.509.

4.5.2 Elektronski podpis

Elektronsko podpisovanje dokumentov temelji na asimetrični kriptografiji.

Vsak uporabnik podpiše dokument s svojim zasebnim ključem. Zasebni ključ je znan samo določenemu uporabniku in je shranjen v njegovem digitalnem potrdilu.

Dostop do zasebnega ključa je varovan z geslom. Določi ga uporabnik ob namestitvi in ga lahko po potrebi kasneje tudi spremeni.

Javni ključ je dostopen vsakomur z jamstvom, da pripada določenemu uporabniku.

Jamstvo zagotavlja zaupanja vreden izdajatelj digitalnih potrdil (CA) z overjanjem javnih ključev.

Z elektronskim podpisom dokazuje pristnost in istovetnost dokumenta ob podpisu.

Omogoča prepoznavanje pošiljatelja (podpisnika), nespremenljivost elektronsko podpisanega dokumenta in povezuje podpisnika s podpisanim dokumentom.

Že najmanjša sprememba vsebine dokumenta ali metapodatkov povzroči razveljavitev podpisa.

4.5.2.1 Potek elektronskega podpisovanja

Z elektronskim podpisom uporabnik poveže podatke digitalnega potrdila z vsebino dokumenta.

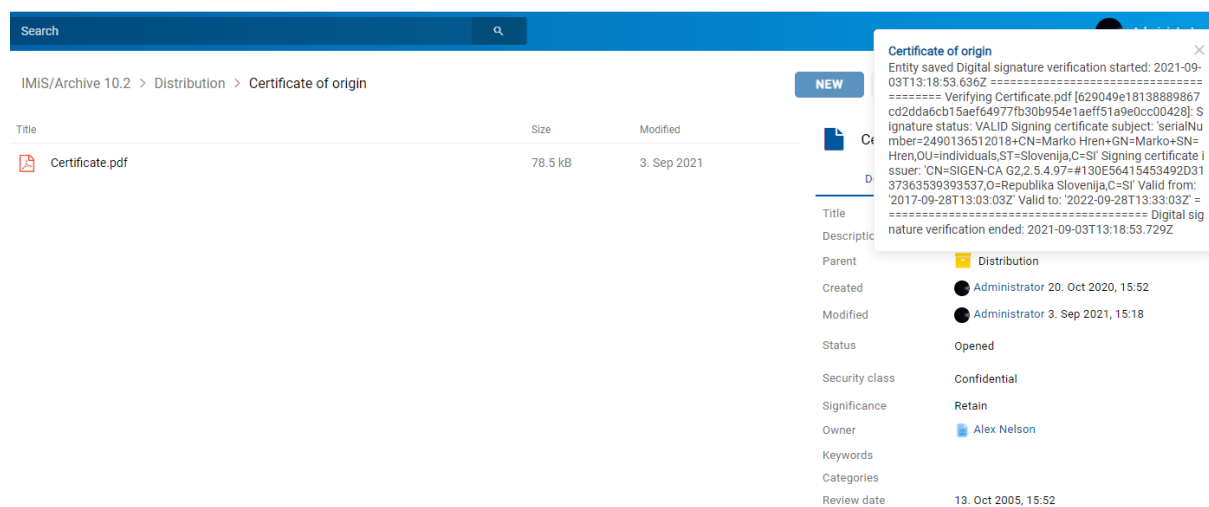
Celotna vsebina dokumenta se s pomočjo zgoščevalnega algoritma spremeni v enoličen niz podatkov (prstni odtis), ki ga uporabnik šifrira s svojim zasebnim ključem. Zasebni ključ se nahaja v digitalnem potrdilu ali ločenem skladišču zasebnih ključev, odvisno od nastavitve okolja. Nastane nov enoličen niz podatkov, ki se shrani v datoteko dokumenta skupaj s podatki o digitalnem potrdilu in javnim ključem.

Opomba: Spletni odjemalec IMiS®/wClient (še) ne omogoča elektronskega podpisovanja datotek tipa TIFF in PDF/A.

4.5.2.2 Preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa

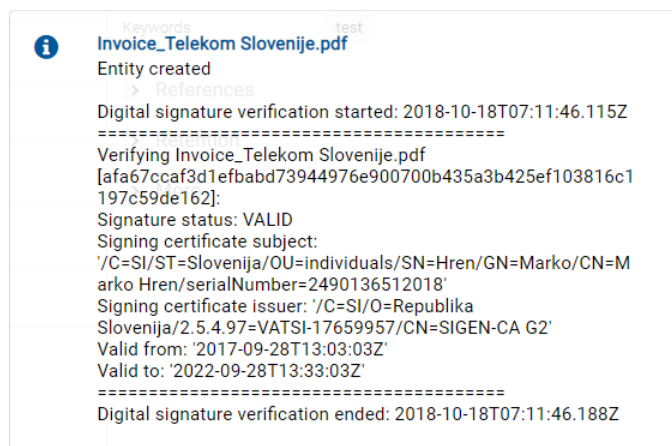
Prejemnik podpisanega dokumenta uporabi podpisnikov javni ključ za preverjanje veljavnosti dokumenta. Javni ključ se nahaja v digitalnem potrdilu podpisnika, ki je shranjen tudi v podpisanem dokumentu. Z veljavnim podpisom se podpisnik izkaže, da je dejansko oseba, ki je podpisala dokument. Pri postopku preverjanja se preveri tudi veljavnost podpisnikovega digitalnega potrdila.

Spletni odjemalec IMiS®/wClient omogoča preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa ob zajemu vsebin dokumentov oziroma ob njihovem shranjevanju. Celoten postopek se izvede na strežniku IMiS®/ARChive Server za formate dokumentov PDF/A, TIFF, XML in EML za elektronsko pošto. Strežnik zatem obvesti odjemalca o rezultatu preverjanja. Obvestilo se prikaže kot pojavno okno (angl. Popup window) v desnem spodnjem delu uporabniškega vmesnika.

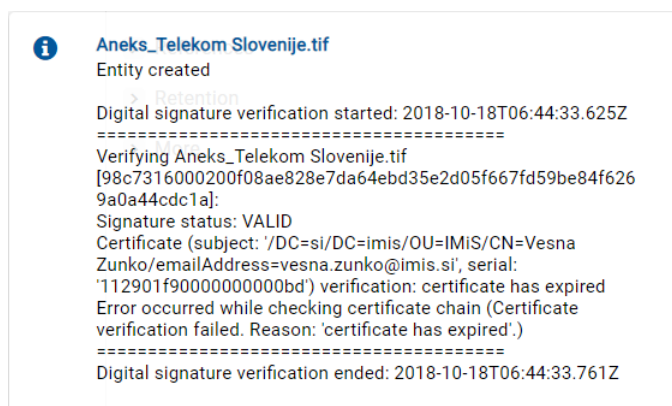


Slika 353: Pojavno okno z rezultatom preverjanja elektronskega podpisa dokumenta

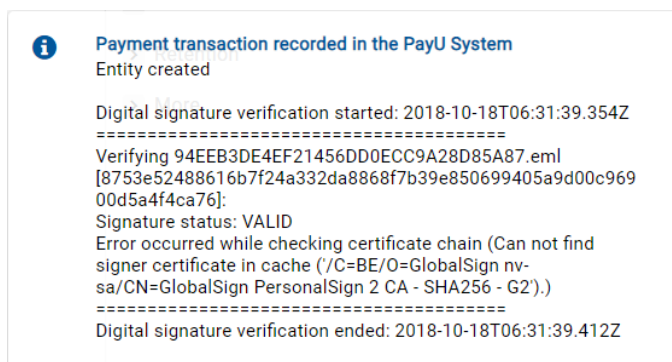
Pojavno okno se čez nekaj sekund samodejno zapre. Preverjanje podpisa se izvede samodejno ob arhiviranju dokumenta na strežniku. Strežnik shrani tudi dokumente z neveljavnimi elektronskimi podpisi.



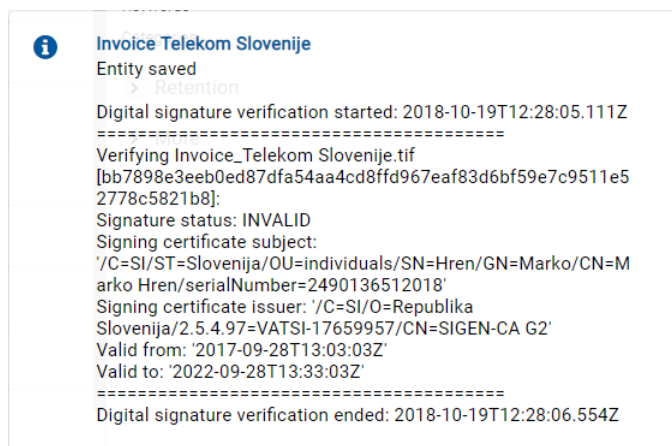
Slika 354: Primer veljavnega elektronskega podpisa z veljavnim digitalnim potrdilom



Slika 355: Primer veljavnega elektronskega podpisa



Slika 356: Primer veljavnega elektronskega podpisa, kjer izdajatelja digitalnega potrdila ni bilo mogoče preveriti



Slika 357: Primer neveljavnega elektronskega podpisa (zaradi spremembe dokumenta po podpisovanju)

4.6 Postopek odbiranja in izločanja

Vsaka entiteta v načrtu razvrščanja gradiva ima svojo življenjsko dobo.

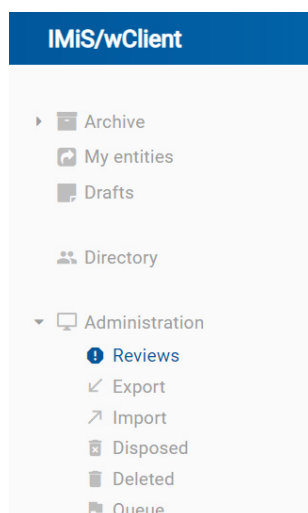
Vsak razred, zadeva ali dokument uvrščen neposredno pod razredom mora imeti določen vsaj en efektiven rok hrambe, ki določa časovni okvir hrambe posamezne entitete v arhivskem sistemu.

Poleg časovnega okvira vsebuje rok hrambe še privzeto dejanje, ki se bo izvedlo v postopku odbiranja in izločanja. Dejanje lahko uporabnik spremeni med nadzorovanim in načrtovanim postopkom za izvedbo prenosa, uničenja ali trajne hrambe elektronskega gradiva.

Spletni odjemalec IMiS®/wClient omogoča uporabniku:

- pripravo postopka odbiranja in izločanja;
- pregled in odbiranje entitet v postopku odločanja;
- izvedbo postopka odbiranja in izločanja;
- prenos odbranih entitet;
- pregled vsebine vloženi dokumentov;
- pregled izbranih rokov hrambe;
- prenos poročila o shranjevanju.

Vse dejavnosti v postopku odbiranja in izločanja se izvajajo v mapi »Pregledi« (angl. Reviews), ki se nahaja v sistemski mapi »Administracija« (angl. Administration).

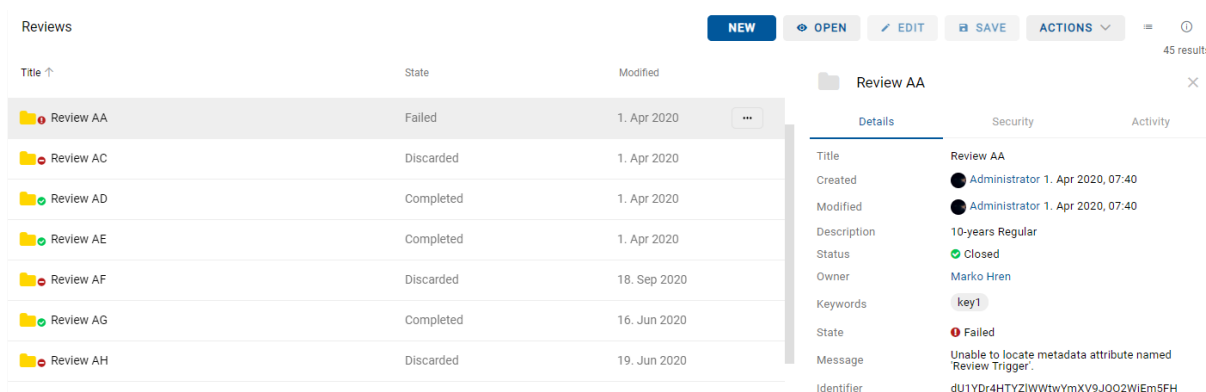


Slika 358: Mapa »Pregledi« v levem pregledu

Postopek odbiranja in izločanja lahko izvajajo uporabniki, ki imajo pravico »Branje« (angl. Read) in s tem dostop do mape »Pregledi«. Ustvarjanje pregledov je omogočeno uporabnikom s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities).

4.6.1 Priprava postopka

V levem pregledu uporabnik izbere sistemsko mapo »Administracija« (angl. Administration), v kateri se nahaja mapa »Pregledi« (angl. Reviews). Z izbiro mape se v osrednjem pregledu prikažejo že pripravljene »Pregledi« (angl. Reviews), v kolikor že obstajajo.



Slika 359: Seznam pregledov v postopku odbiranja in izločanja

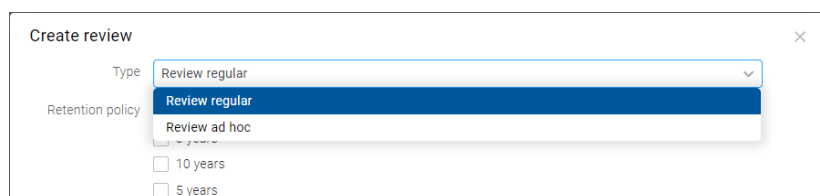
Z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) se uporabniku prikaže pojavno okno, kjer izbere:

- »Vrsto pregleda« (angl. Type).
- »Politiko hrambe« (angl. Retention policy).
- »Območje pregleda« (angl. Scope).
- »Razlog« (angl. Reason).

4.6.1.1 Vrsta pregleda

Uporabnik lahko izbira med naslednjimi »Vrstami pregleda« (angl. Type):

- »Redni pregled« (angl. Review regular): izvede pripravo seznama na osnovi izbranih rokov hrambe.
- »Pregled po meri« (angl. Review ad hoc): izvede pripravo seznama na osnovi podanega iskalnega niza. Uporablja se v primeru prenosa entitet na tretji arhivski sistem.



Slika 360: Izbira vrste pregleda

4.6.1.1.1 Redni pregled

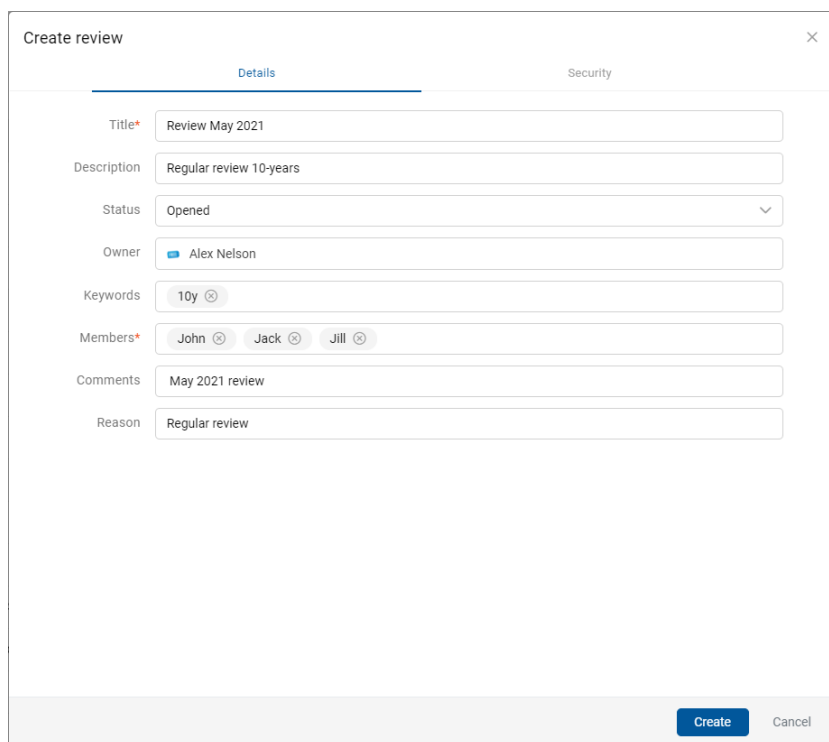
V primeru izbire privzete vrednosti »Redni pregled«, uporabnik v pojavnem meniju izbere tudi:

- »Politika hrambe« (angl. Retention policy): seznam rokov hrambe za odbiranje in izločanje.
- »Območje pregleda« (angl. Scope): izbira celotnega arhiva ali entitete, v okviru katere se bo izvedel pregled.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog ustvarjanja pregleda.



Slika 361: Ustvarjanje novega rednega pregleda v postopku priprave

Po potrditvi z ukazom »Naprej« (angl. Next), se uporabniku v zavihku »Podrobnosti (angl. Details)« prikažejo atributi novega pregleda v postopku odbiranja in izločanja. Podatke o pregledu ustrezno dopolni.



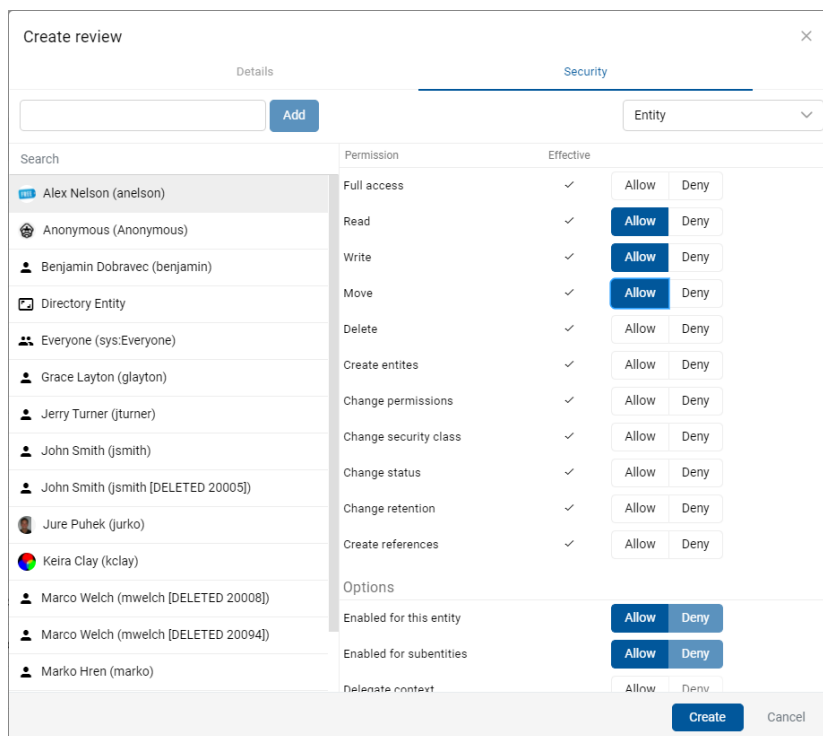
The screenshot shows a 'Create review' dialog box with two tabs: 'Details' (active) and 'Security'. The 'Details' tab contains the following fields:

- Title*: Review May 2021
- Description: Regular review 10-years
- Status: Opened (dropdown menu)
- Owner: Alex Nelson
- Keywords: 10y
- Members*: John, Jack, Jill
- Comments: May 2021 review
- Reason: Regular review

At the bottom right, there are 'Create' and 'Cancel' buttons.

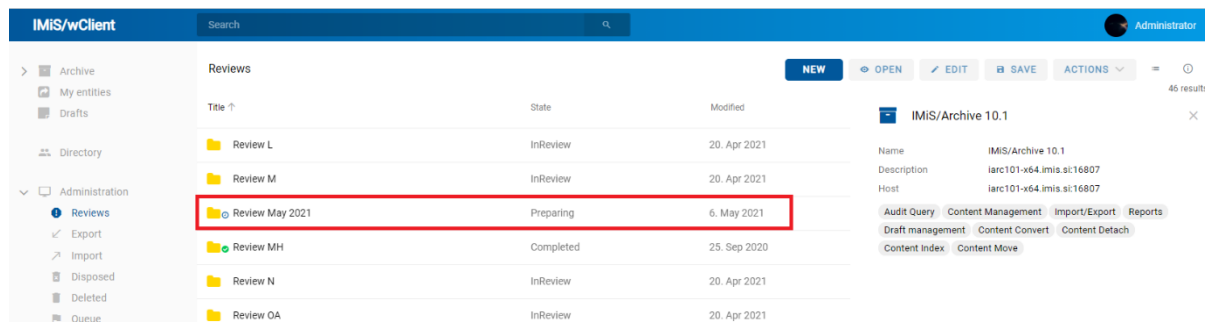
Slika 362: Prikaz atributov rednega pregleda v postopku odbiranja in izločanja

V zavihku »Varnost« (angl. Security) uporabnik s pravico določi dostopne pravice za uporabnike, skupine in attribute. Več informacij o določanju dostopnih pravic glej poglavje [Dostop do entitete](#).



Slika 363: Dostopne pravice za redni pregled v zavihku »Varnost«

Po vnosu metapodatkov uporabnik z izbiro akcije »Ustvari« (angl. Create) shrani pregled na strežnik IMiS®/ARChive Server. V času priprave entitet za pregled se stanje pregleda spremeni v »V pripravi« (angl. Preparing).



Slika 364: Prikaz shranjenega rednega pregleda

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) vsebuje naslednje podatke o pregledu:

- »Naziv« (angl. Title): naziv pregleda.
- »Ustvarjeno« (angl. Created): uporabnik, ki je ustvaril imeniško pregled ter datum in čas ustvarjanja pregleda.
- »Spremenjeno« (angl. Modified): uporabnik, ki je zadnji urejal pregled ter datum in čas zadnje spremembe pregleda.

- »Opis pregleda« (angl. Description): kratek opis pregleda.
- »Status« (angl. Status): status pregleda.
- »Skrbnik« (angl. Owner): imeniška entiteta (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za pregled (lastnik).
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane s pregledom. Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Stanje« (angl. State): stanje pregleda.
- »Sporočilo« (angl. Message): sporočilo uporabniku o postopku odbiranja in izločanja.
- »Dokazi o pristnosti« (angl. Authenticity evidence): pridobivanje dokazov o pristnosti za izbrani pregled. V primeru, da so bila dokazila o pristnosti entitete na arhivu ustvarjena, jih lahko uporabnik pridobi z izbiro vrednosti atributa »Pridobi« (angl. GET) v podatkih o pregledu. Za več informacij glej poglavje [Pridobivanje dokazil o pristnosti](#).
- »Identifikator« (angl. Identifier): identifikator pregleda.

Entitete, ki jih uporabnik z vlogo »Uvozlzvoz« (angl. ImportExport) uvaža, morajo biti stisnjene (.zip) in pripravljene v predpisani XML obliki.

4.6.1.1.2 Pregled po meri

Z izbiro vrste pregleda »Po meri« (angl. Ad hoc) se uporabniku prikaže polje za vpis:

- »Izraz za iskanje« (angl. Expression): iskalni pogoj na osnovi katerega se bo ustvaril seznam odbranih entitet
- »Območje pregleda« (angl. Scope): izbira celotnega arhiva ali entitete, v okviru katere se bo izvedel pregled po meri.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog ustvarjanja pregleda po meri.

Slika 365: Vnos izraza za iskanje v pregledu »Po meri«

Po potrditvi s klikom na gumb »Naprej« (angl. Next), se v pogovornem oknu prikažejo zavihki novega postopka odbiranja in izločanja po meri.

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) vsebuje seznam vseh atributov postopka, ki jih uporabnik lahko vnese. Za več informacij o vnosu metapodatkov glej poglavje [Vnos metapodatkov entitete](#).

Slika 366: Prikaz atributov postopka odbiranja in izločanja v načinu »Po meri«

V izdelavi pregleda v postopku odbiranja in izločanja sta obvezna atributa naziv pregleda »Naziv« (angl. Title) in člani komisije »Člani« (angl. Members), ki opravljajo pregled entitet.

Na enak način kot v pri rednem pregledu, uporabnik s pravico v zavihku »Varnost« (angl. Security) določi dostopne pravice za uporabnike, skupine in attribute.

Po vnosu metapodatkov uporabnik z izbiro akcije »Ustvari« (angl. Create) shrani pregled na strežnik IMiS®/ARChive Server.

Title ↑	Description	Significance	Opened	Owner	Keywords	Review date	Date
Review 2203	Ad-hoc review [sys:Owne...		23. Sep 2021	Alex Nelson (... administrator, ...			
Review 79			22. Sep 2021				
Review 83			22. Sep 2021				
Review A3 January 2020	10-years Regular		1. Apr 2020	Marko Hren (... january2020, ...			
Review A8 August 2020	10-years Regular review		18. Sep 2020	Alex Nelson (... regular, 10years			
Review AA	10-years Regular		1. Apr 2020	Marko Hren (... key1			
Review AC	2-years Regular		1. Apr 2020	Alex Nelson (... key3			

Slika 367: Prikaz shranjenega pregleda »Po meri«

Prične se prenos vseh vnesenih metapodatkov na strežnik IMiS®/ARChive Server.

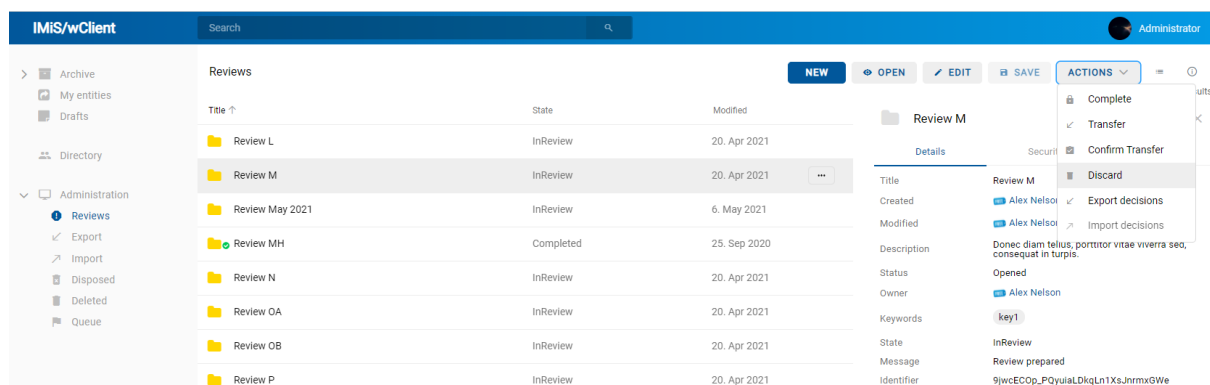
Ko je pregled shranjen se uvrsti v vrsto za pripravo.

Težave: Najpogostejša težava pri shranjevanju pregleda je, da vrednost obveznega atributa ni vnesena.

Težave: Najpogostejša težava pri ustvarjanju novega pregleda v postopku odbiranja in izločanja je, da uporabnik nima pravice ustvarjanja novih postopkov.

4.6.1.2 Preklic postopka odbiranja in izločanja

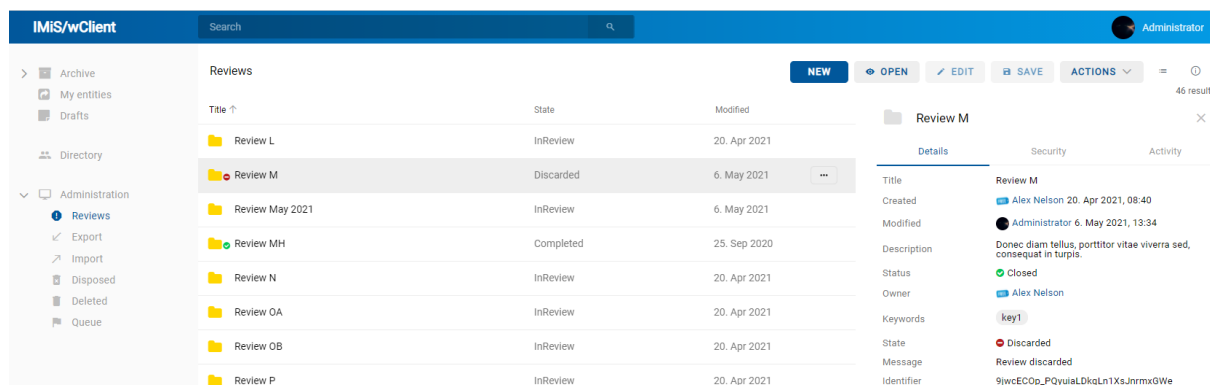
Člani komisije lahko kadar koli med postopkom odbiranja in izločanja prekličejo postopek in pregled zavržejo (angl. Discard). To storijo z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Zavrzi« (angl. Discard) v pojavnem meniju.



Slika 368: Preklic postopka odbiranja in izločanja z dejanjem ukaza »Zavrzi«

Pri preklicu postopka odločanja strežnik IMiS®/ARChive Server:

- Spremeni vrednost atributa »Stanje« (angl. State) na »Zavržen« (angl. Discarded).
- Vrednost atributa »Status« (angl. Status) spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).
- V atribut »Sporočilo« (angl. Message) se zapiše, da je bil postopek odbiranja in izločanja preklican na uporabnikovo zahtevo. V tem primeru je potrebno celoten postopek odbiranja in izločanja ponovno ustvariti.



Slika 369: Preklican postopek odločanja

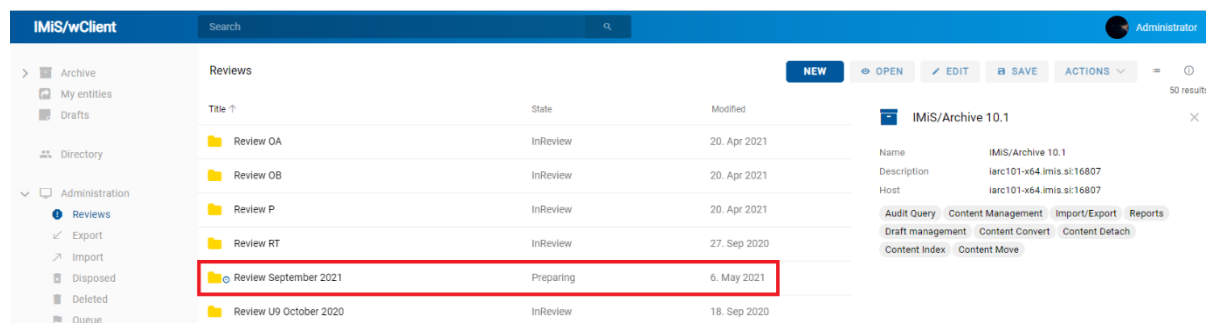
4.6.1.3 Priprava entitet za odbiranje in izločanje

Postopek priprave seznama entitet se prične, ko strežnik IMiS®/ARChive Server zazna, da ima entitete v vrsti za pregled (angl. Review). Na seznamu se prikažejo samo tiste entitete, ki ustrezajo pogoju izbranih politik hrambe. Pri tem se upoštevajo še drugi kriteriji.

Več informacij je na voljo v poglavju [Postopek filtriranja v priručniku IMiS®/ARChive Server](#).

Dokler je postopek odbiranja in izločanja (angl. Review) v pripravi, ga ni možno spreminjati.

V tem času njegov atribut »Stanje« (angl. State) izkazuje vrednost »V pripravi« (angl. Preparing).



Slika 370: Prikaz pregleda v postopku priprave v stanju »V pripravi«

Ko strežnik IMiS®/ARChive Server konča s pripravo seznama entitet, se vrednost atributa »Stanje« (angl. State) spremeni v »V pregledu« (angl. InReview). Priprava pregleda (angl. Review) je zaključena in čaka na postopek odločanja.

Entiteta, ki je uvrščena na seznamu, ostane na tem seznamu tudi, če se ji po pripravi seznama entitet spremeni njena politika hrambe.

V času priprave postopka odbiranja in izločanja lahko pride do napake zaradi različnih vzrokov. V primeru napake se postopek izločanja samodejno prekliče. Tak postopek v svojem seznamu nima entitet in ga ni mogoče ponovno pripraviti. Onemogočeno je tudi urejanje takšnega seznama. Naslednji atributi spremenijo svoje vrednosti:

- »Status« (angl. Status): spremeni se v »Zaprto« (angl. Closed).
- »Stanje« (angl. State): spremeni se v »Neuspelo« (angl. Failed).
- »Sporočilo« (angl. Message): zapiše se vzrok preklica.

The screenshot shows the 'Reviews' section of the IMiS/wClient interface. A table lists various reviews with columns for Title, State, and Modified date. The review 'Review AA' is selected, and its details are displayed on the right. The 'State' field in the details is highlighted in red and shows 'Failed'. The message field contains the text: 'Unable to locate metadata attribute named Review Trigger'.

Title	State	Modified
Review A3 January 2020	Discarded	8. Dec 2020
Review A8 August 2020	InReview	26. Mar 2021
Review AA	Failed	1. Apr 2020
Review AC	Discarded	1. Apr 2020
Review AD	Completed	1. Apr 2020
Review AE	Completed	1. Apr 2020
Review AF	Discarded	18. Sep 2020
Review AG	Completed	16. Jun 2020

Slika 371: Prikaz napake, ki se je zgodila med pripravo postopka odbiranja in izločanja

4.6.2 Postopek odločanja

Z izbiro mape se v osrednjem pregledu prikažejo vsi ustvarjeni pregledi. Z izbiro ustreznega pregleda se prikažejo strani pregleda s pripadajočimi dokumenti, ki so predmet postopka odbiranja in izločanja.

The screenshot shows the 'Review August 2021' page in the IMiS/wClient interface. A table lists the review with columns for Title, Description, and Modified date. The review 'Review August 2021' is selected, and its details are displayed on the right. The details include Title, Created, Modified, Description, Status, Owner, Keywords, State, Message, Members, and Identifier.

Title	Description	Modified
Statement August 2021		6. May 2021
Decisions - Page 1		6. May 2021

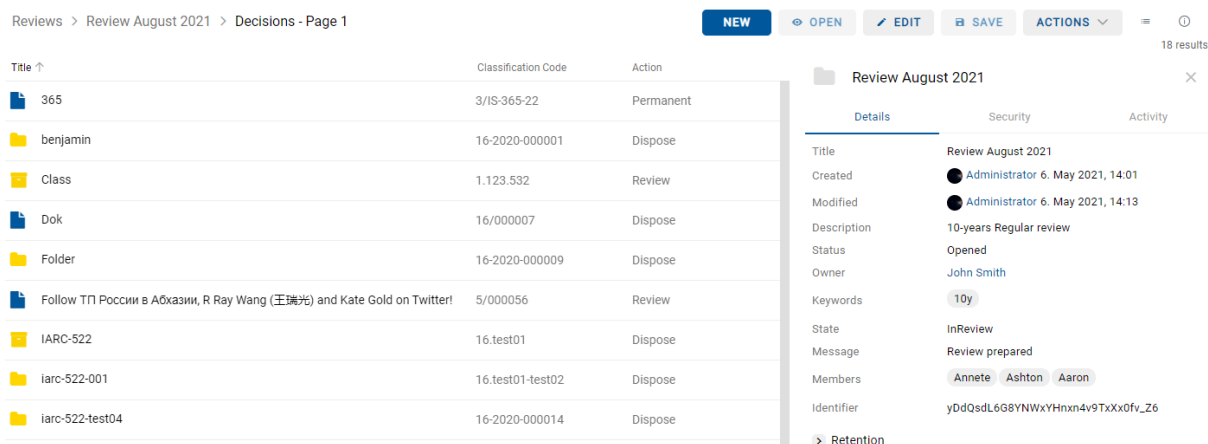
Slika 372: Prikaz strani in dokumentov pregleda

V pregledu so za vsako stran vidni naslednji podatki:

- Zaporeden naziv strani pregleda v vrstici »Naziv« (angl. Title).
- Kratak opis strani pregleda v vrstici »Opis« (angl. Description).
- Datum zadnje spremembe strani v vrstici »Spremenjen« (angl. Modified).

Vsaka stran vsebuje končno število entitet. Privzeta vrednost je 2.000 entitet.

S klikom na izbrano stran se v osrednjem pregledu prikaže seznam odbranih entitet. Značilnost tega seznam je prikaz dejanja, ki se bo za vsako entiteto izvedel ob zaključku celotnega postopka odbiranja in izločanja.



Reviews > Review August 2021 > Decisions - Page 1

Title ↑	Classification Code	Action
365	3/IS-365-22	Permanent
benjamin	16-2020-000001	Dispose
Class	1.123.532	Review
Dok	16/000007	Dispose
Folder	16-2020-000009	Dispose
Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!	5/000056	Review
IARC-522	16.test01	Dispose
iarc-522-001	16.test01-test02	Dispose
iarc-522-test04	16-2020-000014	Dispose

Review August 2021

Details

Title: Review August 2021

Created: Administrator 6. May 2021, 14:01

Modified: Administrator 6. May 2021, 14:13

Description: 10-years Regular review

Status: Opened

Owner: John Smith

Keywords: 10y

State: InReview


Message: Review prepared

Members: Annete, Ashton, Aaron

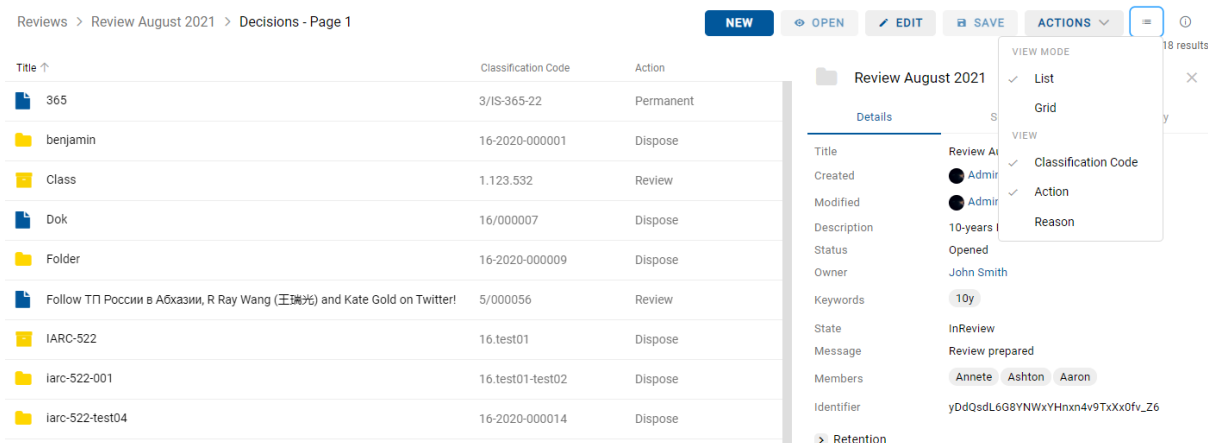
Identifier: yDdQsdL6G8YNWxYHnxn4v9Txxx0fv_Z6

Retention

Slika 373: Seznam odbranih entitet določene strani pregleda

Z izbiro ikone  v ukazni vrstici desno, lahko uporabnik določi kateri stolpci izbranih atributov se bodo prikazovali v seznamu odbranih entitet v osrednjem pregledu.

Dodaja ali odstranjuje lahko: »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code), »Dejanje« (angl. Action), in »Razlog« (angl. Reason). Stolpec z »Nazivi entitet« je vedno prisoten.



Reviews > Review August 2021 > Decisions - Page 1

Title ↑	Classification Code	Action
365	3/IS-365-22	Permanent
benjamin	16-2020-000001	Dispose
Class	1.123.532	Review
Dok	16/000007	Dispose
Folder	16-2020-000009	Dispose
Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!	5/000056	Review
IARC-522	16.test01	Dispose
iarc-522-001	16.test01-test02	Dispose
iarc-522-test04	16-2020-000014	Dispose

Review August 2021

Details

VIEW MODE

- List
- Grid

VIEW

- Classification Code
- Action
- Reason

Slika 374: Določitev stolpcev izbranih atributov v pojavnem meniju

Entiteta v seznamu posamezne strani pregleda ima naslednje zavihke v desnem pregledu:

- »Podrobnosti« (angl. Details): seznam metapodatkov izbrane entitete.
- »Varnost« (angl. Security): pregled učinkovitih pravic imeniških entitet za izbrano entiteto.
- »Dejavnost« (angl. Activity): zapisi revizijske sledi z izbrano entiteto.

S klikom na gumb »Pojdi na« (angl. Navigate To) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details), se prikaže izbrana entiteta v načrtu razvrščanja gradiva. Uporabnik se lahko vrne v pregled z izbiro puščice za nazaj (angl. Back) v brskalniku.

Ikarus	
Details	Security
Title	Ikarus
Classification Code	5/IS-IMP-523
Action	Review
Reason	Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.
Comment	
Transferred	No
Transfer Identifier	
Navigate to	

Slika 375: Možnost vpogleda v entiteto iz pregleda

4.6.2.1 Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu

Člani komisije lahko v postopku odbiranja in izločanja spreminjajo vrednosti atributov entitet v seznamu tako, da v ukazni vrstici izberejo način za urejanje (angl. Edit).

Za več informacij o atributih glej poglavje [Atributi v postopku odbiranja in izločanja](#).

V desnem pregledu uporabnik ureja naslednje vrednosti atributov:

- »Dejanje« (angl. Action)
- »Razlog« (angl. Reason)
- »Komentar« (angl. Comment)
- »Preneseno« (angl. Transferred)
- »Identifikator prenosa« (angl. Transfer Identifier)

Meeting w/Rebecca McDonald	
DETAILS	SECURITY
Title	Meeting w/Rebecca McDonald - EB2751
Action	Review
Reason	Retention policy conflict. No default reason av
Comment	
Transferred	<input type="checkbox"/>
Transfer Identifier	
Classification Code	C=01^C=01^C=02^F=2019-000021
Navigate to	

Slika 376: Dodajanje in spreminjanje vrednost atributov v načinu za urejanje

Dejanje

Privzeta vrednost atributa »Dejanje« (angl. Action) je določena s politiko hrambe v konfiguraciji strežnika. V primeru, da ima entiteta v postopku odbiranja več politik hrambe, ki so si v navzkrižju, je privzeta vrednost tega atributa »V pregledu« (angl. Review).

Taka entiteta potrebuje odločitev članov komisije o vrsti dejanja.

V kolikor se člani komisije odločijo, da je potrebno določenim entitetam spremeniti dejanje, lahko to izvedejo v osrednjem ali desnem pregledu z enim od naslednjih dejanj:

- »Izloči« (angl. Dispose): entiteta bo po končanem postopku uničena.
- »Trajna« (angl. Permanent): entiteta ne bo nikoli več odbrana v postopku odbiranja in izločanja. Označena je za trajno hrambo.
- »V pregledu« (angl. Review): dejanje, ki ne spreminja življenjske dobe entitete. Entiteta bo lahko odbrana v naslednjem postopku odbiranja.
- »Prenos« (angl. Transfer): po potrditvi prenosa in po zaključku postopka odbiranja in izločanja bo entiteta uničena.

The screenshot shows the 'Reviews > Review August 2021 > Decisions - Page 1' interface. A table lists entities with columns for Title, Classification Code, and Action. The entity 'Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!' is selected. A detailed view on the right shows the 'Action' dropdown menu with options: Dispose, Permanent, Review (selected), and Transfer.

Title ↑	Classification Code	Action
365	3/IS-365-22	Permanent
benjamin	16-2020-000001	Dispose
Class	1.123.532	Review
Dok	16/000007	Dispose
Folder	16-2020-000009	Dispose
Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!	5/000056	Review
IARC-522	16.test01	Dispose
iarc-522-001	16.test01-test02	Dispose

Slika 377: Sprememba dejanja entitete v desnem pregledu

The screenshot shows the 'Reviews > Review August 2021 > Decisions - Page 1' interface. A table lists entities with columns for Title, Classification Code, and Action. The entity 'Dok' is selected. A detailed view on the right shows the 'Action' dropdown menu with options: Dispose (selected), Permanent, Review, and Transfer.

Title ↑	Classification Code	Action
365	3/IS-365-22	Permanent
benjamin	16-2020-000001	Dispose
Class	1.123.532	Review
Dok	16/000007	Dispose
Folder	16-2020-000009	Dispose
Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!	5/000056	Review
IARC-522	16.test01	Dispose
iarc-522-001	16.test01-test02	Dispose

Slika 378: Sprememba dejanja entitete v osrednjem pregledu

Opomba: Sprememba vrednosti atributa »Dejanje« (angl. Action) je omogočena tudi s tipkovnico (Tab → naslednja; Tab + Shift → prejšnja; smerne tipke za izbiro vrednosti v pojavnem meniju).

Razlog

Pri vsaki spremembi atributa »Dejanje« (angl. Action) je priporočljivo, da člani komisije zabeležijo tudi razlog spremembe v atribut »Razlog« (angl. Reason).

Komentar

V postopku odločanja lahko člani komisije dodajo komentar (angl. Comment) k svojim odločitvam.

Preneseno

Člani komisije morajo pri vsaki entiteti v seznamu določiti ali je bila prenesena (angl. Transferred). To storijo z označitvijo kljukice v okencu.

Identifikator prenosa

V kolikor želijo, lahko člani komisije dodajo še referenco na preneseno entiteto z vpisom vrednosti atributa (angl. Transfer identifier).

Details	Security	Activity
Title	Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!	
Classification Code	5/000056	
Action	Review	
Reason	Default action changed due to 'Retain' signif	
Comment		
Transferred	<input type="checkbox"/>	
Transfer Identifier		

[Navigate to](#)

Slika 379: Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu

Po končanem pregledu entitet v seznamu lahko vse spremembe uveljavijo z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali jih razveljavijo s prehodom nazaj na seznam pregledov (angl. Reviews).

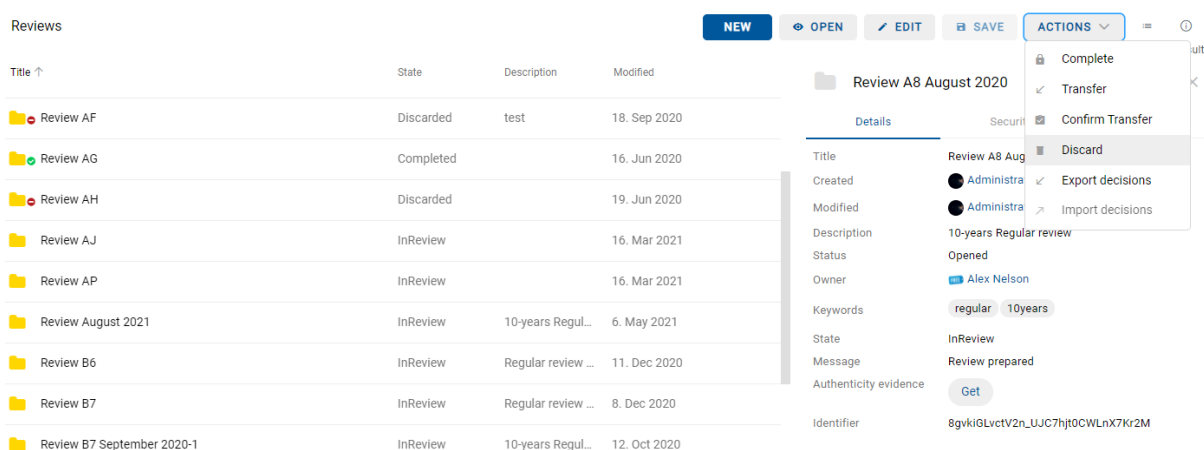
Spremembe na entitetah se ne shranijo na IMiS®/ARChive Server strežnik, dokler uporabnik ne shrani strani pregleda. Po shranitvi se ponovno prikaže seznam pregledov.

Člani komisije nadaljujejo z delom na naslednjem pregledu.

4.6.2.2 Preklic postopka odločanja

Postopek odločanja lahko člani komisije prekličejo z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Zavrzi« (angl. Discard) v pojavnem meniju.

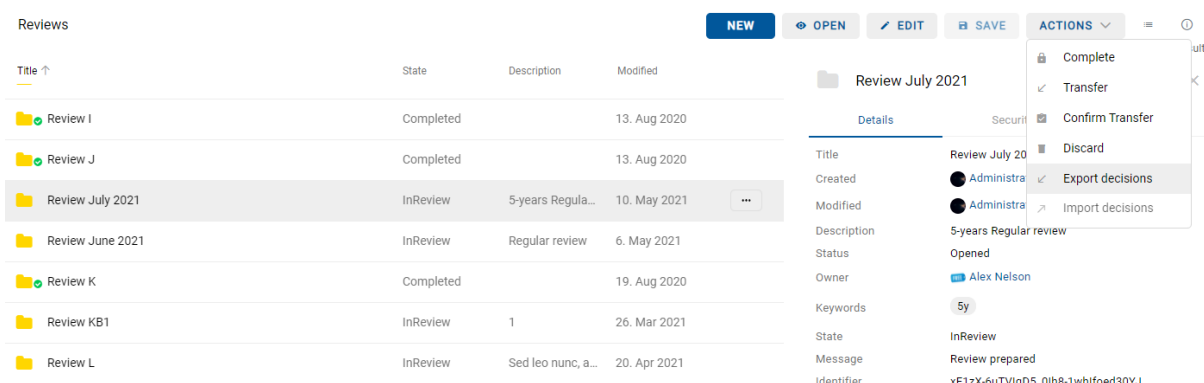
Za več informacij o preklicu postopka glej poglavje [Preklic postopka odbiranja in izločanja](#).



Slika 380: Izbira dejanja »Zavrzi« v pojavnem meniju

4.6.2.3 Izvoz strani pregleda

Člani komisije lahko strani pregleda pregledujejo, urejajo in sprejemajo odločitve ločeno od spletnega odjemalca IMiS®/wClient. Strani pregleda izvozijo z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Izvoz strani pregleda« (angl. Export decisions) v pojavnem meniju.

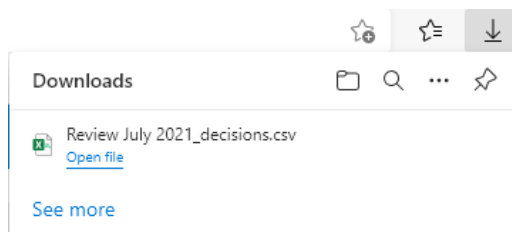


Slika 381: Izbira dejanja »Izvozi stran pregleda« v pojavnem meniju

V pogovornem oknu določijo podatke o izvozu strani pregleda. Izbirajo lahko med formatoma datoteke CSV in XML.

Slika 382: Določitev podatkov o izvozu

Po izvedbi dejanja »Izvoz« (angl. Export) se prikaže obvestilo o izvozu datoteke s stranjo pregleda v ustrezno mapo datotečnega sistema.



Slika 383: Obvestilo o izvozu strani pregleda

Review July 2021_decisions 10.05.2021 16:02 Microsoft Excel... 2 KB

Slika 384: Datoteka s stranjo pregleda v datotečnem sistemu

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ClassificationCode	Title	Actions	Action	Comment	Reason	Transferred	TransferId
2	C=14*C=669	ClassificationCodeTest02	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review		Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.		
3	C=14*F=2020-000665	benjamin	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review		Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.		
4	C=15*D=IS-527	Gibraltar	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Transfer		Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.	TRUE	7498596
5	C=3*D=IS-365-22	365	Permanent,Review	Permanent		Default action changed to 'Permanent' due to significance value of entity or its children.		
6	C=5*D=000056	Follow Đ'Đž Đ ĐŃŃŃĐ_Đ_Đ	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review		Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.		
7	C=5*D=1	Patras	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review		Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.		
8	C=5*D=IS-CONTENT-281	Versionable content	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Transfer		Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.	TRUE	7498596
9	C=8*D=000025	Conversion test Marko	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Transfer	Manual transfer	Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.	TRUE	7498596

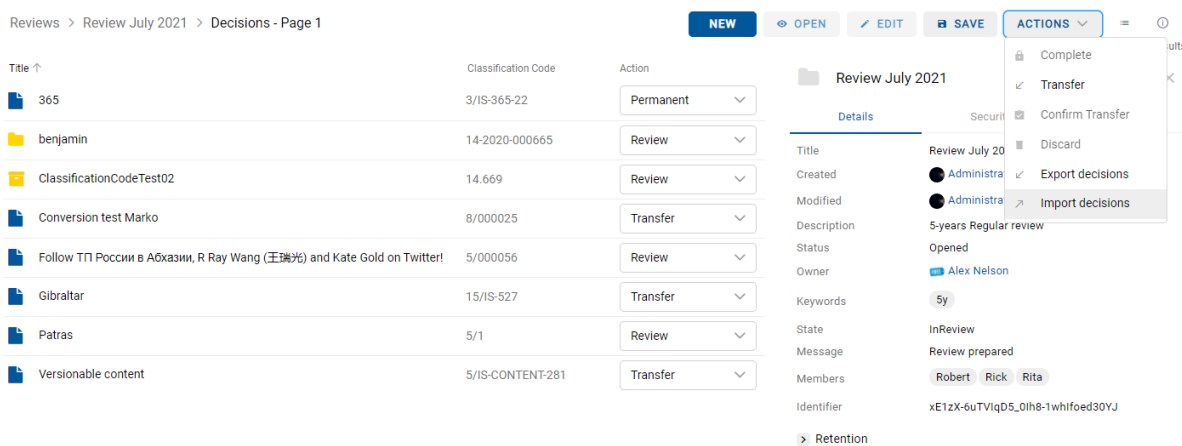
Slika 385: Pred pregledom, urejanjem in odločanjem ločeno od IMiS®/wClient

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ClassificationCode	Title	Actions	Action	Comment	Reason	Transferred	TransferId		
2	C=14*C=669	ClassificationCodeTest02	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review	Another Review needed	Default action remains.				
3	C=14*F=2020-000665	benjamin	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review	Another Review needed	Default action remains.				
4	C=15*D=IS-527	Gibraltar	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Transfer	Transfer to another IS	Default action changed due to 'Transfer'.	TRUE	737475		
5	C=3*D=IS-365-22	365	Permanent,Review	Review	Another Review needed	Default action changed to 'Review'.				
6	C=5*D=000056	Follow Đ'Đž Đ ĐŃŃŃĐ_Đ_Đ	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review	Another Review needed	Default action remains.				
7	C=5*D=1	Patras	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review	Another Review needed	Default action remains.				
8	C=5*D=IS-CONTENT-281	Versionable content	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Dispose	Obsolete	Default action changed to 'Dispose'.				
9	C=8*D=000025	Conversion test Marko	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Dispose	Obsolete	Default action changed to 'Dispose'.				

Slika 386: Po pregledu, urejanju in odločanju ločeno od IMiS®/wClient

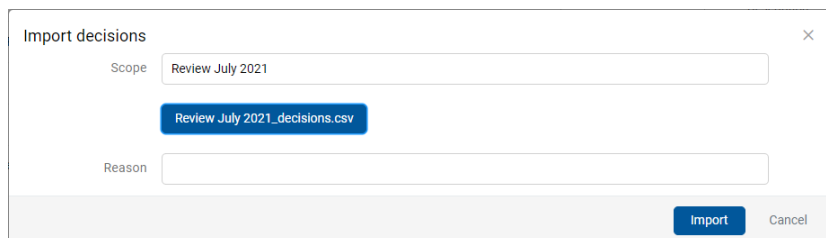
4.6.2.4 Uvoz strani pregleda

Po pregledu, urejanju in odločanju lahko člani komisije uvozijo stran pregleda v spletni odjemalec IMiS®/wClient. Z izbiro ustreznega pregleda in strani pregleda, v načinu za urejanje (angl. Edit) v ukazni vrstici izberejo ukaz »Akcije« (angl. Actions) in dejanje »Uvoz strani pregleda« (angl. Import decisions) v pojavnem meniju.



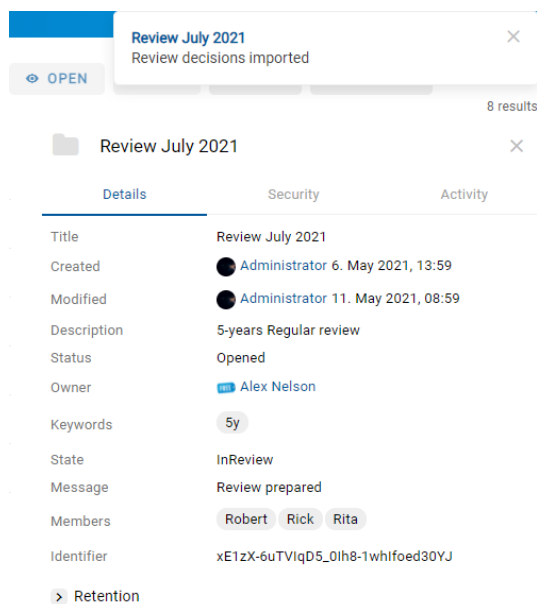
Slika 387: Pred izbiro dejanja »Uvozi stran pregleda« v pojavnem meniju

V pogovornem oknu izberejo datoteko s podatki o strani pregleda.

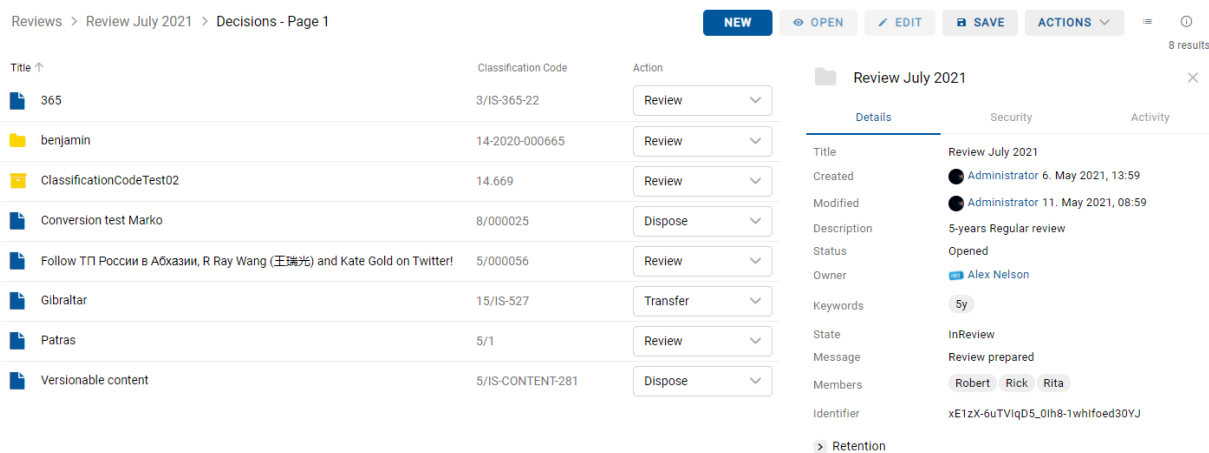


Slika 388: Izbira datoteke za uvoz

Po izvedbi dejanja »Uvoz« (angl. Import) se prikaže obvestilo o uvozu datoteke s strani pregleda v ustrezen pregled.



Slika 389: Obvestilo o uvozu strani pregleda

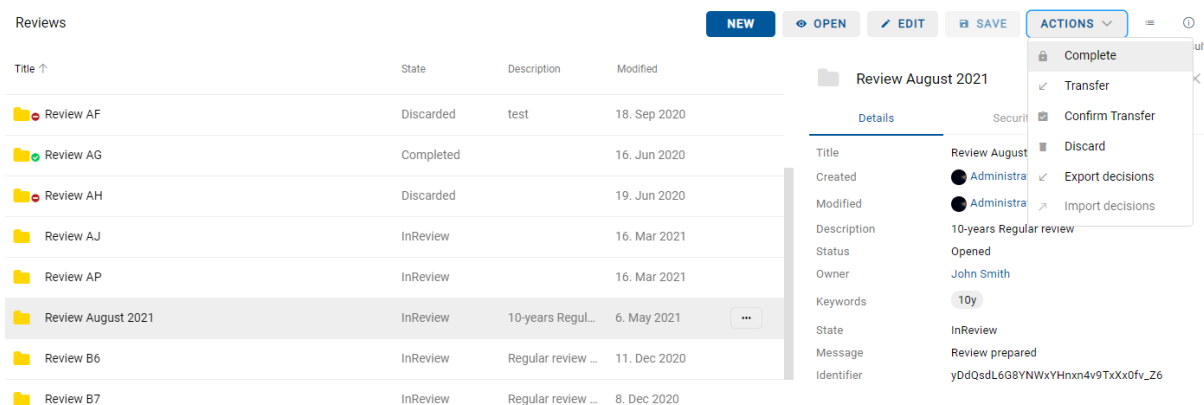


Slika 390: Po izbiri dejanja »Uvozi stran pregleda« v pojavnem meniju

Po uvozu strani pregleda člani komisije shranijo pregled z dejanjem »Shrani« (angl. Save) v ukazni vrstici.

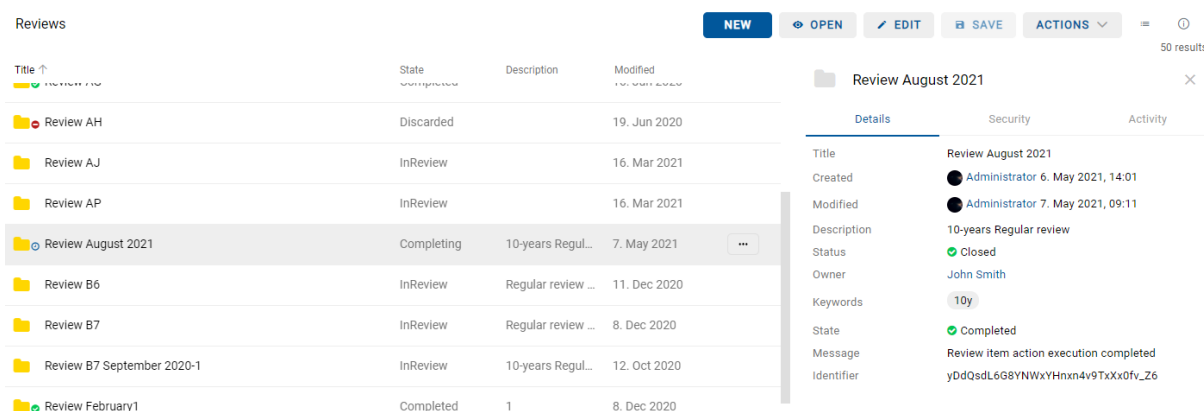
4.6.3 Postopek izvedbe

Postopku odločanja sledi postopek izvedbe. Člani komisije zaključijo pregled z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Zaključí« (angl. Complete) v pojavnem meniju.



Slika 391: Začetek postopka zaključevanja pregleda

Strežnik IMiS®/ARChive Server izvede postopek uničenja, prenosa in tajne hrambe entitet.



Slika 392: Med postopkom zaključevanja pregleda

Po izvedenem postopku samodejno ustvari celotno poročilo o pregledu (angl. Review execute report) in ga vloži med vsebine pregleda. Za več informacij glej poglavje [Uvrščanje in pregled dokumentov](#).

Reviews > Review August 2021 > Review execute report

Title	Size	Modified
Review execute report	1.2 kB	7. May 2021
Textual review execute report	3.1 kB	7. May 2021

NEW OPEN EDIT ACTIONS 2 results

Review execute report

Details Security Activity

Title Review execute report

Description

Created Administrator 7. May 2021, 09:11

Modified Administrator 7. May 2021, 09:11

Status

Security class

Significance

Owner

Keywords

Categories

More

Classification Code sys.Retention.Reviews-2021-000026/00002

Template Document

Type Document

Permanent No

Accessed 7. May 2021, 09:21

Identifier tRqxeXb5rtoHboarKAhae8Z4kCeKekvr

External Identifiers

Slika 393: Celotno poročilo o izvedbi pregleda

S tem dejanjem je postopek odbiranja in izločanja zaključen in ga ni možno spreminjati ali izvesti. Vrednost atributa »Status« (angl. Status) se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed), atributa »Stanje« (angl. State) pa v »Zaključen« (angl. Completed).

Reviews > Review August 2021

Title ↑	Description	Modified
Statement August 2021		6. May 2021
Review execute report		7. May 2021
Decisions - Page 1		7. May 2021

NEW OPEN EDIT SAVE ACTIONS 1 results

Review August 2021

Details Security Activity

Title Review August 2021

Created Administrator 6. May 2021, 14:01

Modified Administrator 7. May 2021, 09:11

Description 10-years Regular review

Status Closed

Owner John Smith

Keywords 10y

State Completed

Message Review item action execution completed

Members Annete Ashton Aaron

Action Complete

Identifier yDdQsdL6G8YNWxYHnx4v9Txx0fv_Z6

Retention

Slika 394: Zaključen pregled

V primeru napake med postopkom odbiranja in izločanja se:

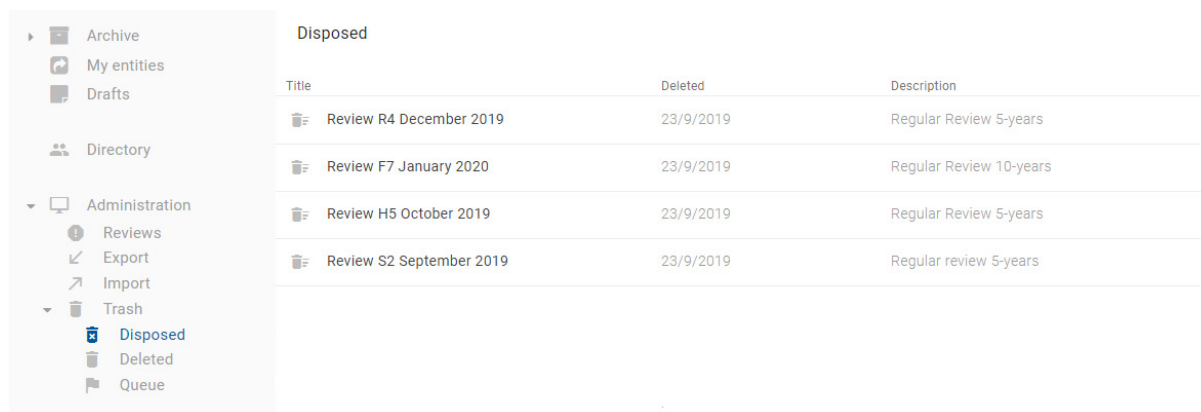
- Opis napake zapiše v vrednost atributa »Sporočilo« (angl. Message).
- Vrednost atributa »Stanje« (angl. State) se spremeni v »Neuspelo« (angl. Failed).
- Vrednost atributa »Status« (angl. Status) se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).

V tem primeru je potrebno celoten postopek odbiranja in izločanja ponovno ustvariti.

4.6.4 Uničenje entitet

Vsaka entiteta, ki je bila uničena med postopkom izvedbe odbiranja in izločanja se v svoji okrnjeni obliki nahaja v vsebovani mapi »Uničeni« (angl. Disposed) mape »Koš« (angl. Trash), v sistemski mapi »Administracija« (Administration).

Z izbiro mape »Uničeni« (angl. Disposed) se v osrednjem pregledu prikažejo vsi postopki odbiranja in izločanja, pri katerih je bila uničena vsaj ena entiteta.

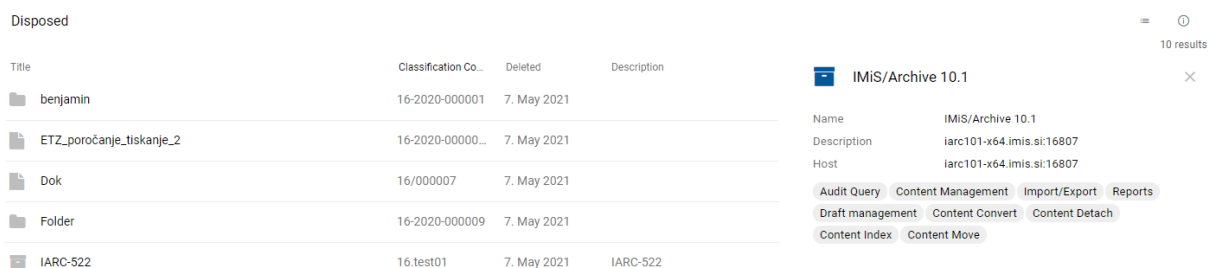


Title	Deleted	Description
Review R4 December 2019	23/9/2019	Regular Review 5-years
Review F7 January 2020	23/9/2019	Regular Review 10-years
Review H5 October 2019	23/9/2019	Regular Review 5-years
Review S2 September 2019	23/9/2019	Regular review 5-years

Slika 395: Seznam pregledov z uničenimi entitetami v postopku odbiranja in izločanja

S klikom na posamezno stran pregleda se prikaže seznam uničenih entitet, kjer so vidni zgolj naslednji podatki entitete:

- »Naziv« (angl. Title): naziv uničene entitete.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka uničene entitete.
- »Datum izbrisa« (angl. Deleted): datum in čas izbrisa entitete iz arhivskega strežnika.
- »Opis« (angl. Description): opis uničene entitete.



Title	Classification Co...	Deleted	Description
benjamin	16-2020-000001	7. May 2021	
ETZ_poročanje_tiskanje_2	16-2020-00000...	7. May 2021	
Dok	16/000007	7. May 2021	
Folder	16-2020-000009	7. May 2021	
IARC-522	16.test01	7. May 2021	IARC-522

IMiS/Archive 10.1

Name: IMiS/Archive 10.1

Description: iarc101-x64.imis.si:16807

Host: iarc101-x64.imis.si:16807

Audit Query Content Management Import/Export Reports

Draft management Content Convert Content Detach

Content Index Content Move

Slika 396: Seznam uničenih entitet strani pregleda

Naziv entitete (angl. Title), klasifikacijska oznaka (angl. Classification code) in daljši opis (angl. Description) entitete so edini atributi, ki se ohranijo pri uničenju entitete.

Vsi ostali metapodatki entitete so odstranjeni in nadomeščeni z naslednjimi atributi:

- »Razlog« (angl. Reason): razlog brisanja entitete, ki ga je uporabnik vnesel ob brisanju.
- »Datum izbrisa« (angl. Deleted): datum in čas izbrisa entitete iz arhivskega strežnika.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator uporabnika.

The screenshot shows a table of disposed entities and a detailed view for one of them. The table has columns for Title, Classification Co..., Deleted, and Description. The detailed view shows the following information for 'IARC-522':

IARC-522	
Details	
Title	IARC-522
Description	IARC-522
Reason	Dispose after 10 years retention
Disposed	Administrator 7. May 2021, 09:11
Classification Code	16.test01
Type	Class
Identifier	rWgUCec1tkT3b3CnuaQlBB9VcfQYBGT_

Slika 397: Metapodatki izbrisane entitete v desnem pregledu

4.6.5 Prenos entitet

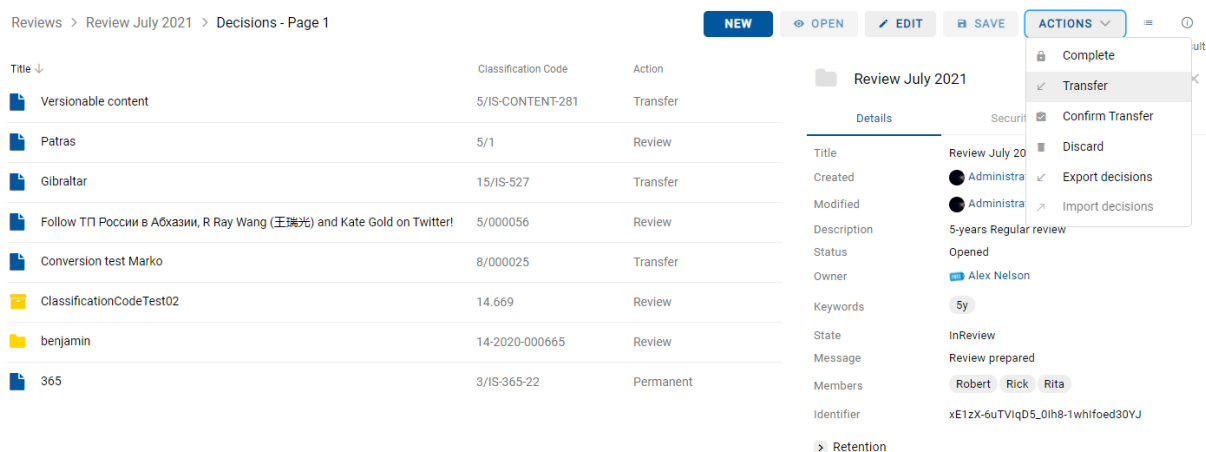
V kolikor je bil postopek odbiranja in izločanja namenjen tudi prenosu (angl. Transfer) entitet iz strežnika IMiS®/ARChive Server, se mora to dejanje izvesti pred zaključkom postopka.

Dejanje prenosa se izvede v dveh ločenih postopkih:

- Izvedba izvoza iz strežnika IMiS®/ARChive Server na datotečni sistem.
- Potrditev prenosa entitet na tretji arhivski sistem.

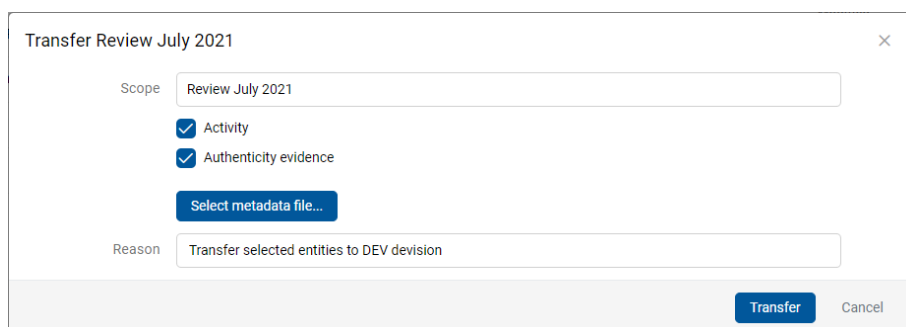
4.6.5.1 Izvedba izvoza na datotečni sistem

Uporabnik izvede prenos entitet izbranega pregleda z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Prenos« (angl. Transfer) v pojavnem meniju.



Slika 398: Prenos entitet v postopku odbiranja in izločanja

Po izbiri ukaza se uporabniku prikaže pogovorno okno za nastavitev parametrov prenosa.



Slika 399: Nastavitev parametrov prenosa

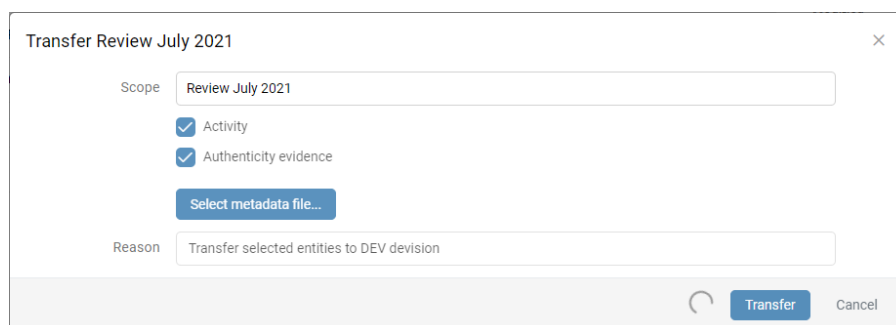
Z izbiro opcije »Revizijska sled« (angl. Activity) se lahko v prenos vključi tudi revizijska sled za posamezno preneseno entiteto.

V primeru, da so bila dokazila o pristnosti entitete na arhivu ustvarjena, jih lahko uporabnik vključi v prenos z izbiro opcije »Dokazila o pristnosti« (angl. Authenticity evidence).

***Opozorilo:** V kolikor uporabnik nima pravice AuditLogQuery in je v pogovornem oknu za prenos (angl. Transfer dialog) s kljukico vseeno označil vključitev revizijske sledi pri prenosu entitet, se prenos ne izvede.*

V sekciji »Vključi metapodatkovno datoteko« (angl. Include metadata file) uporabnik s klikom na »Izberi metapodatkovno datoteko« (angl. Select metadata file) odpre pogovorno okno za izbiro XML datoteke z dodatnimi metapodatki, ki jih bo vključil v prenos. Za opis strukture datoteke z dodatnimi metapodatki glej poglavje Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov.

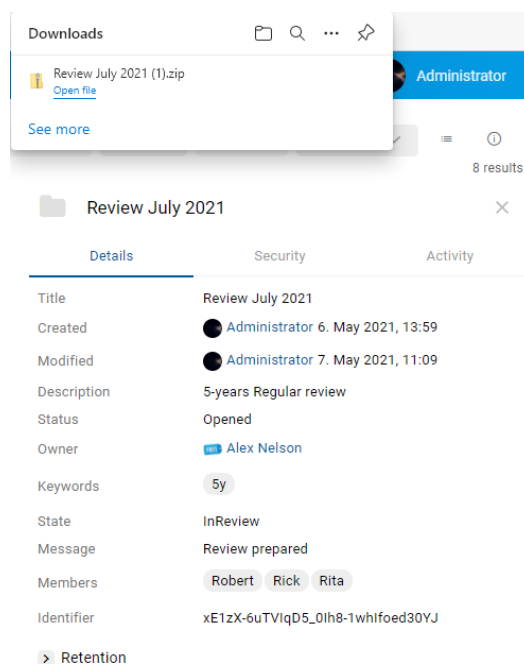
Z izbiro ukaza »Prenos« (angl. Transfer) se prične postopek prenosa. Člani komisije prekličajo postopek z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 400: Izvedba postopka prenosa

Entitete se izvozijo v XML formatu v privzeti imenik »Prenosi« (angl. Downloads).

Uporabnik ima dostop do podatkov o prenosu iz obvestilne vrstice z izbiro dejanja »Odpri datoteko« (angl. Open file) v pojavnem meniju.



Slika 401: Obvestilo o prenosu

Po potrditvi izbire »Odpri kompresirano (zip) datoteko« (angl. Open file), se v desnem pregledu Windows Raziskovalca prikažejo poročila o izvozu in pomožna datoteka za samodejno potrditev prenosa »TransferConfirmation.csv«. Z njo lahko uporabnik tretjega arhivskega sistema hitro določi, katere entitete bo potrdil kot uspešno prenesene. Za več informacij glej poglavje [Format potrditvene datoteke](#).

Ime	Vrsta	Stisnjena velikost	Zaščiten z geslom	Velikost	Razmerje	Datum spremembe
ExportData	Mapa z datotekami					7.05.2021 11:34
ExportReport	Besedilni dokument	1 KB	Ne	1 KB	62%	7.05.2021 11:34
ExportReport	XML Document	1 KB	Ne	2 KB	62%	7.05.2021 11:34
TransferConfirmation	Microsoft Excelova datoteka z vrednostmi, ločenimi z vejico	1 KB	Ne	1 KB	24%	7.05.2021 11:34

Slika 402: Izbira potrditvene datoteke

Z izbiro potrditvene datoteke »TransferConfirmation« se prikažejo podatki o entitetah za prenos.

	A	B	C
1	ClassificationCode	Transferred	ReferenceId
2	C=15^D=IS-527	FALSE	
3	C=5^D=IS-CONTENT-281	FALSE	
4	C=8^D=000025	FALSE	

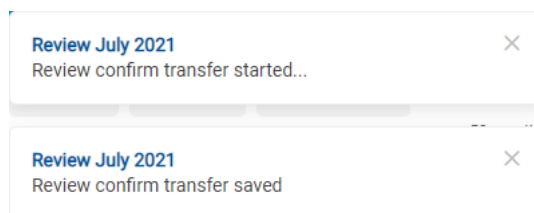
Slika 403: Prikaz potrditvene datoteke

V nadaljnjem postopku lahko spremenijo vrednost, ki določa, ali je bila entiteta uspešno prenešana na tretji arhivski sistem (FALSE → TRUE) in referenco na prenešeno entiteto na tretji arhivski sistem (identifikator prenosa; opsijsko).

	A	B	C
1	ClassificationCode	Transferred	ReferenceId
2	C=15^D=IS-527	TRUE	7498596
3	C=5^D=IS-CONTENT-281	TRUE	7498596
4	C=8^D=000025	TRUE	7498596

Slika 404: Sprememba podatkov v potrditveni datoteki

Člani komisije izberejo ustrezno mesto z shranitev spremenjene potrditvene datoteke z ukazom »Shrani kot« (angl. Save as) na datotečnem sistemu.



Slika 405: Obvestilo o shranjeni potrditveni datoteki

4.6.5.1.1 Faza izvoza

Na začetku izvoza spletni odjemalec IMiS®/wClient izdelava nov dokument pregleda (angl. Review). Za več informacij glej poglavje [Pregled in uvrščanje vsebin pregleda](#).

Dokument predstavlja poročilo o izvozu iz arhivskega strežnika. Za naziv dokumenta uporabi datum in čas začetka izvoza v ISO formatu.

V času izvoza se na datotečnem sistemu ustvarijo naslednje tri dnevniške datoteke:

- »ExportReport.xml«: XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno izvoženih entitet;
 - seznam neuspešno izvoženih entitet (vključno s klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno izvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »ExportReport.txt«: vsebuje poročilo za vsako uspešno ali neuspešno izvoženo entiteto.
- »ExportReport_ERROR.txt«: vsebuje poročilo za vsako neuspešno izvoženo entiteto vključno z vrnjeno napako.

V primeru napake pri izvozu katere od entitet, se napaka zapiše v datoteko »Poročilo o napakah« (angl. ExportReport_ERROR). Datoteka se ustvari samo v primeru, če pride do napake.

Po končani prvi fazi prenosa (izvozu) se vsebinam pregleda priloži nova entiteta – Poročilo prenosu.

The screenshot shows the IMiS interface for a review entity. At the top, there are navigation buttons: NEW, OPEN, EDIT, SAVE, and ACTIONS. Below this is a table with columns for Title, Description, and Modified. The first row shows a file named '2021-05-07T11:34:26.952+02:00' with a description 'Transfer started at 2021-05-07T11:...' and a modified date of '7. May 2021'. Below the table, there is a section for 'Review July 2021' with tabs for Details, Security, and Activity. The Details tab is active, showing fields like Title, Created, Modified, Description, Status, Owner, Keywords, State, Message, Members, and Identifier. The values for these fields are: Title: Review July 2021; Created: Administrator 6. May 2021, 13:59; Modified: Administrator 7. May 2021, 12:51; Description: 5-years Regular review; Status: Opened; Owner: Alex Nelson; Keywords: 5y; State: InReview; Message: Review prepared; Members: Robert, Rick, Rita; Identifier: xE1zX-6uTVIqD5_0lh8-1whIfoed30YJ. There is also a 'Retention' link below the details.

Slika 406: Poročilo o prenosu med entitetami pregleda

Poročilo o prenosu vsebuje naslednje dnevniške datoteke:

- XML poročilo (angl. XML report).
- Poročilo (angl. Report).
- Poročilo o napakah (angl. Error report), v kolikor je prišlo do napake.

The screenshot shows a list of files attached to a review entity. The breadcrumb path is 'Reviews > Review July 2021 > 2021-05-07T11:34:26.952+02:00'. The table has columns for Title, Size, and Modified. There are two rows: 'ExportReport.xml' with a size of 1.6 kB and a modified date of 7. May 2021, and 'ExportReport.txt' with a size of 837 B and a modified date of 7. May 2021.

Slika 407: Dnevniške datoteke v poročilu o prenosu

Z izbiro dnevniške datoteke »ExportReport.txt« se uporabniku prikaže poročilo o uspešno/neuspešno izvoženih entitetah.

The screenshot shows the content of the 'ExportReport.txt' file. It starts with a header: '2021-05-07T11:34:26.952+02:00 > ExportReport.txt'. The main content is a log of export operations. Line 1: 'Transfer review id: 'xE1zX-6uTVIqD5_0lh8-1whIfoed30YJ', subject: 'admin', recursive:false, exportParents:true, classes:true, folders:true, documents:true, auditLog:true, evidence:true'. Lines 2-8: 'Exported Class '15' into file ExportData/class_1.xml', 'Exported Document '15/IS-527' into file ExportData/document_1.xml', 'Exported Class '5' into file ExportData/class_2.xml', 'Exported Document '5/IS-CONTENT-281' into file ExportData/document_2.xml', 'Exported Class '8' into file ExportData/class_3.xml', 'Exported Document '8/000025' into file ExportData/document_3.xml'. Lines 9-13: 'Class entities: OK(3) Fail(0)', 'Folder entities: OK(0) Fail(0)', 'Document entities: OK(3) Fail(0)'. Line 14: '13'.

Slika 408: Primer poročila »ExportReport.txt«

4.6.5.1.2 Faza uvoza na tretji arhivski sistem

Vse prej ustvarjene datoteke, ki vsebujejo izvožene entitete, mora pooblaščen uporabnik ciljnega arhivskega sistema prenesti na svojo lokacijo in izvesti uvoz entitet.

Opis postopka uvoza v tretji arhivski sistem ni predmet tega priročnika.

Priporočljivo je, da se pri uvozu v tretji arhivski sistem ustvari potrditvena datoteka, ki bo omogočila uspešno potrditev prenosa na strežniku IMiS®/ARChive Server.

Za več informacij glej poglavje [Format potrditvene datoteke pri prenosu](#).

4.6.5.2 Potrditev prenosa

Pred zaključkom prenosa mora uporabnik za vsako entiteto v postopku odbiranja in izločanja, ki je bila označena za prenos, izvesti potrditev prenosa.

Potrditev lahko izvede na naslednja načina:

- Ročno za vsako prenešeno entiteto posebej.
- Samodejno s potrditveno datoteko.

Ob zaključku postopka odbiranja in izločanja se uničijo samo tiste entitete, za katere je prenos potrjen.

4.6.5.2.1 Ročna potrditev prenosa

Ročna potrditev prenosa se izvede na podoben način kot sprememba dejanja na posamezni entiteti v postopku odbiranja in izločanja. Za več informacij glej poglavje [Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu](#).

Reviews > Review July 2021 > Decisions - Page 1

NEW OPEN EDIT SAVE ACTIONS 8 results

Title ↑	Classification Code	Action
365	3/IS-365-22	Permanent
benjamin	14-2020-000665	Review
ClassificationCodeTest02	14.669	Review
Conversion test Marko	8/000025	Transfer
Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!	5/000056	Review
Gibraltar	15/IS-527	Transfer
Patras	5/1	Review
Versionable content	5/IS-CONTENT:281	Transfer

Conversion test Marko

Details Security Activity

Title: Conversion test Marko

Classification Code: 8/000025

Action: Transfer

Reason: Default action changed due to 'Retain' signif

Comment: Manual transfer

Transferred:

Transfer Identifier: 7498596

Navigate to

Slika 409: Ročna potrditev prenosa za posamezno entiteto

Člani komisije morajo pri vsaki entiteti v seznamu določiti ali je bila prenesena. To storijo z označitvijo kljukice v okencu atributa »Preneseno« (angl. Transferred). V kolikor želijo, lahko vnesejo še referenco na preneseno entiteto z vpisom vrednosti atributa »Identifikator prenosa« (angl. Transfer Identifier).

Po zaključku člani komisije shranijo vse potrditve na strežnik IMiS®/ARChive Server z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save).

4.6.5.2.2 Samodejna potrditev prenosa

Če obstaja potrditvena datoteka iz tretjega arhivskega sistema, jo člani komisije uporabijo za samodejno potrditev prenosa entitet. V mapi »Pregledi« (angl. Reviews) izberejo pregled za katerega želijo, da se izvede potrditev prenosa. V ukazni vrstici izberejo ukaz »Dejanja« (angl. Actions) in dejanje »Potrdi prenos« (angl. Confirm transfer) v pojavnem meniju.

Reviews

NEW OPEN EDIT SAVE ACTIONS 8 results

Title ↑	State	Description	Modified
Review G7	InReview		16. Dec 2020
Review GS	Completed		27. Sep 2020
Review GT	InReview		16. Mar 2021
Review I	Completed		13. Aug 2020
Review J	Completed		13. Aug 2020
Review July 2021	InReview	5-years Regula...	10. May 2021
Review June 2021	InReview	Regular review	6. May 2021
Review K	Completed		19. Aug 2020

Review July 2021

Details Security

Title: Review July 2021

Created: Administr...

Modified: Administr...

Description: 5-years Regular review

Status: Opened

Owner: Alex Nelson

Keywords: Sy


InReview

Message: Review prepared

Identifier: xE1zX-6uTVIqD5_0lh8-1whfoed30V

Slika 410: Potrditev prenosa preko potrditvene datoteke

Po izbiri ukaza se prikaže pogovorno okno za izbiro potrditvene datoteke. Na datotečnem sistemu člani komisije poiščejo želeno datoteko in z ukazom »Odpri« (angl. Open) potrdijo izbiro.

 TransferConfirmation

7.05.2021 12:42

Microsoft Excel...

1 KB

Slika 411: Izbira potrditvene datoteke

Prične se izvajati potrditev vseh entitet zapisanih v potrditveni datoteki. Za več informacij glej poglavje [Format potrditvene datoteke](#).

Člani komisije potrdijo izbiro potrditvene datoteke z »Odpri« (angl. Open) ali prekličijo z ukazom »Prekliči« (angl. Cancel).

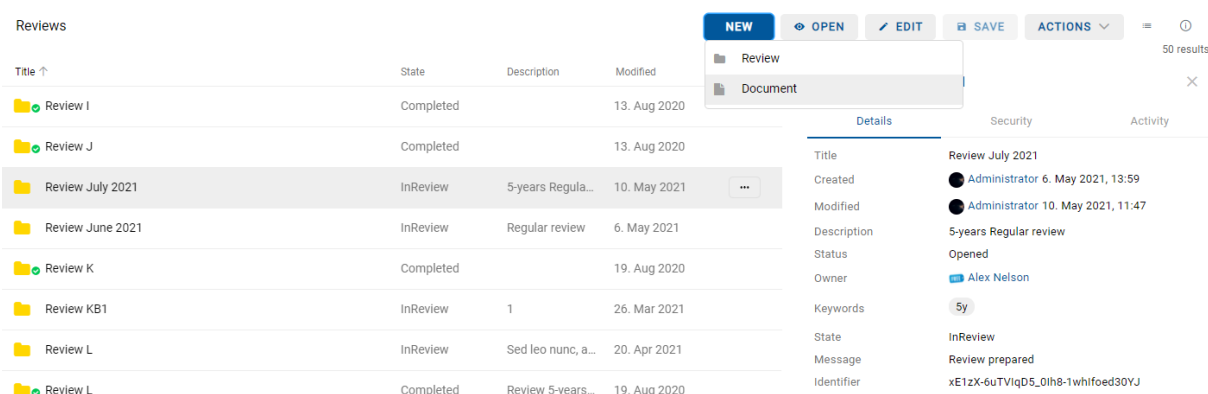
S potrditvijo se spremembe prenesejo v ustrezen pregled. Po osvežitvi pregleda spletnega odjemalca IMiS/wClient so vidne članom komisije.

4.6.6 Uvrščanje in pregled dokumentov

Sestavni del postopka odbiranja in izločanja je uvrščanje in pregled dokumentov, ki jih ustvarijo člani komisije.

4.6.6.1 Uvrščanje dokumentov

Med postopkom odbiranja in izločanja imajo člani komisije možnost dodajanja dokumentov v pregled. V seznamu izberejo ustrezen pregled in preko ukaza »Nov« (angl. New) v pojavnem meniju izberejo »Dokument« (angl. Document).



The screenshot shows a web application interface for managing reviews. On the left, there is a table with columns: Title, State, Description, and Modified. The table contains several review entries, with 'Review July 2021' highlighted. On the right, there is a 'NEW' button with a dropdown menu open, showing 'Review' and 'Document' options. Below the table, there is a 'Details' panel for the selected review, showing fields like Title, Created, Modified, Description, Status, Owner, Keywords, State, Message, and Identifier.

Title	State	Description	Modified
Review I	Completed		13. Aug 2020
Review J	Completed		13. Aug 2020
Review July 2021	InReview	5-years Regula...	10. May 2021
Review June 2021	InReview	Regular review	6. May 2021
Review K	Completed		19. Aug 2020
Review KB1	InReview	1	26. Mar 2021
Review L	InReview	Sed leo nunc, a...	20. Apr 2021
Review L	Completed	Review 5-years...	19. Aug 2020

NEW | OPEN | EDIT | SAVE | ACTIONS

- Review
- Document

Details | Security | Activity

Title: Review July 2021
 Created: Administrator 6. May 2021, 13:59
 Modified: Administrator 10. May 2021, 11:47
 Description: 5-years Regular review
 Status: Opened
 Owner: Alex Nelson
 Keywords: 5y
 State: InReview
 Message: Review prepared
 Identifier: xE1zX-6uTVIqD5_0h8-1whifoeD30YJ

Slika 412: Dodajanje dokumentov v pregled

V pogovornem oknu se prikažejo atributi novega dokumenta. V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) določijo atributom vrednosti in dodajo vsebine. Po vnosu metapodatkov z izbiro akcije »Ustvari« (angl. Create) uvrstijo dokument v pregled.

Details Physical Properties Security Retention

Parent Review July 2021

Title* Review July 2021 document
Mandatory value for naming entity

Description July entities review

Security class INHERITED

Significance None

Owner Alex Nelson

Keywords

Important words used in entity

Categories review

Content Drag and drop files or click
Binary content container

External Identifiers

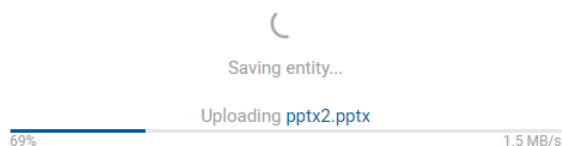
Custom external entity identifiers

Reason

Create another Create Cancel

Slika 413: Dodajanje metapodatkov dokumenta

Review July 2021 document



Slika 414: Dodajanje dokumenta v pregled

The screenshot shows a notification window titled "Review July 2021 document" with the message "Entity created". Below the notification, there are buttons for "NEW" and "OPEN". The main content area shows a folder icon and the text "Review July 2021" with a close button. Below this, there are tabs for "Details", "Security", and "Activity". The "Details" tab is active, showing the following information:

Title	Review July 2021
Created	Administrator 6. May 2021, 13:59
Modified	Administrator 10. May 2021, 13:25
Description	5-years Regular review
Status	Opened
Owner	Alex Nelson
Keywords	5y
State	InReview
Message	Review prepared
Members	Robert Rick Rita
Identifier	xE1zX-6uTVIqD5_0lh8-1whfoed30YJ

At the bottom, there is a "Retention" link with a right-pointing arrow.

Slika 415: Obvestilo o dodanem dokumentu na pregled

4.6.6.2 Pregled dokumentov

Člani komisije lahko pregledujejo dokumente v pregledu tako, da v seznamu najprej izberejo ustrezen pregled in ga odprejo. V osrednjem delu se prikažejo strani pregleda s pripadajočimi dokumenti in poročili.

The screenshot shows a list of documents under the heading "Reviews > Review July 2021". The list has columns for "Title", "Description", and "Modified". The documents are:

2021-05-07T11:34:26.952+02:00	Transfer started at 2021-05-07T11:...	7. May 2021
Review July 2021 document	Document related to Review July 2...	10. May 2021
Review July 2021 document #2	Document #2 related to Review Jul...	10. May 2021
Review July 2021 document #3	Document #3 related to Review Jul...	10. May 2021
Decisions - Page 1		10. May 2021

At the top right, there are buttons for "NEW", "OPEN", "EDIT", "SAVE", and "ACTIONS". Below the list, there is a detailed view of the "Review July 2021" document, showing the same details as in Slika 415.

Slika 416: Pregled dokumentov

Primeri uvrščenih entitet:

- *Poročilo o izvedbi postopka odbiranja in izločanja (angl. Review execute report)*
- *Poročilo o prenosu.*
- *Komisijski zapisnik.*
- *Priloga.*
- *Uporabniško ustvarjen dokument (angl. Custom document).*

Z izbiro pojavnega menija na izbrani entiteti v seznamu, imajo člani komisije možnost izvajanja različnih dejanj na entiteti.

The screenshot displays the 'Reviews > Review July 2021' section. A table lists documents with columns for Title, Description, and Modified. The second document, 'Review July 2021 document #2', is selected. A context menu is open over this document, showing options: Open, Edit, Actions (expanded), Status, Security class, Share, and Delete. The 'Actions' sub-menu is visible, listing: New reference, New version, Classification Code, Move, and Export. Below the table, a 'More' dropdown is expanded, showing metadata for the selected document: Classification Code (sys.Retention.Reviews-2021-000025/00011), Template (Document), Type (Document), Permanent (No), Accessed (10. May 2021, 14:11), Identifier (vIMkfk5HZTSGx_HRrQ7dfa8ZsCE0XXFW), and External Identifiers.

Slika 417: Možnosti izvedbe dejanj na entitetah

4.7 Vloge

Vloga je skupek pravic, ki uporabniku omogočajo izvajanje določenih operacij na strežniku IMiS®/ARChive Server. Uporabnik s pravico lahko na strežniku za uporabnika ali skupino določi naslednje vloge:

- »Poizvedba revizijske sledi« (angl. Audit Query): vloga omogoča dostop do revizijske sledi. Uporabniku z vlogo »Poizvedba revizijske sledi« je v pregledu podatkov o entiteti na voljo zavihek »Dejavnost« (angl. Activity), v katerem so zapisi revizijske sledi.
- »Upravljanje z vsebino« (angl. Content Management): vloga omogoča označitev vsebine za indeksiranje ali pretvorbo.
- »Uvozlzvoz« (angl. ImportExport): vloga omogoča uvoz in izvoz gradiva. Uporabnik z vlogo »Uvozlzvoz« lahko preko pojavnega menija za celoten arhiv ali posamezno entiteto izvaja akcije »Uvoza« (angl. Import) in »Izvoza« (angl. Export) entitet.
- »Poročila« (angl. Reports): vloga omogoča prikaz sistemskih poročil o izvozu in uvozu. V administracijski mapi (angl. Administration) so na voljo vsebovane mape »Uvoz« (angl. Import) in »Izvoz« (angl. Export).
- »Upravljanje osnutkov« (angl. DraftManagement): vloga omogoča vpogled in vložitev/zavrženje osnutka dokumenta drugih uporabnikov (v kombinaciji z dostopnimi pravicami za entiteto).

5 SISTEMSKE ZAHTEVE

Sistemske zahteve so razdeljene na zahteve za odjemalce in zahteve za IMiS®/wClient.

5.1 Zahteve za odjemalce

Delovne postaje in računalniki, ki jih lahko danes kupimo na tržišču zadoščajo zahtevam za odjemalce IMiS®/wClient. Za delovanje potrebuje malo virov in deluje v vseh priljubljenih brskalnikih na Windows, macOS in drugih operacijskih sistemih.

5.1.1 Minimalne zahteve

- Brskalniki:
 - Chrome ≥ 66.0.3359
 - Firefox ≥ 60.0.1
 - Edge ≥ 42.17134
 - Safari ≥ 11.1
 - Internet Explorer 11 ≥ 11.0.10240.16384.
- Velikost delovnega spomina naj bo cca 512 MB večja od zahteve po spominu operacijskega sistema.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

5.1.2 Priporočene zahteve

- Brskalniki:
 - Chrome ≥ 77.0.3865.90
 - Firefox ≥ 69.0.1
 - Edge ≥ 44.18362.1.0
 - Safari ≥ 12.1.2
 - Internet Explorer 11 ≥ 11.0.10240.16384.
- Velikost delovnega spomina naj bo cca 1 GB večja od zahteve po spominu operacijskega sistema.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

5.2 Zahteve za namestitev

Strežniki, ki jih lahko danes kupimo na tržišču, zadoščajo zahtevam odjemalca IMiS®/wClient. Za delovanje potrebuje storitev IMiS®/Storage Connector Services REST.

5.2.1 Minimalne zahteve

- IMiS®/Storage Connector Services REST 9.4.1904.104.
- Prostor na disku \geq 6 MB.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

5.2.2 Priporočene zahteve

- IMiS®/StorageConnector Services REST 9.8.2110.110;
- Prostor na disku \geq 6 MB.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

6 NAMESTITEV

V nadaljevanju je opisan postopek namestitve odjemalca IMiS®/wClient. Izvede ga lahko uporabnik z ustreznimi pravicami (Administrator). Poteka po korakih in je enoten za vse ciljne skupine oseb, ki nameščajo odjemalca.

6.1 Postopek namestitve

Namestitev odjemalca IMiS®/wClient je mogoče opraviti le v okolju, ki izpolnjuje vsaj minimalne zahteve za namestitev. Uporabnik mora imeti pravice na strežniku kamor namešča odjemalca. Namestitveni paket se razširi v imenik na strežniku, ki ga izbere administrator.

Postopek:

1. Administrator razširi namestitveni paket v imenik na strežniku.
2. Nastavi settings.json.

6.1.1 Nastavitve

Za uspešno namestitev je potrebno vnesti naslov do IMiS®/Storage Connector Services REST v »assets/settings.json«, kot lastnost »url«.

Primer settings.json:

```
{
  "url": "https://apps.imis.eu/scsvc",
  "request_timeout": 240000
}
```

url	String	Naslov storitve IMiS®/Storage Connector Services REST.
request_timeout	Integer	Čas poteka posameznega zahtevka do storitve v <i>ms</i> (opcijsko). Privzeta vrednost je 120000.
log_level	String	Stopnja dnevniških zapisov (opcijsko). Nabor vrednosti: - DEBUG, - INFO, - WARNING, - ERROR (privzeta vrednost), - NONE.
search.max_elements	Integer	Število entitet naloženih ob prikazu ene strani (opcijsko, privzeta vrednost: 50).

search.hide_fields	Integer	Največje število prikazanih rezultatov pri iskanju vrednost lahko uporabnik spremeni v nastavitvah profila, kjer ima tudi možnost ponastavitve na to vrednost. (opcijsko).
search.profiles	String []	Zbirka polj, ki so privzeto skrita v dialogu za iskanje.
search.views	SearchProfile []	Zbrika profilov za konfiguracijo prikaza iskanja.
scan.api_key	SearchView []	Zbirka prikazov iskanja.
scan.apiKey	String	Ključ za dostop do storitve IMiS/wScan (opcijsko).
scan.url	String	Naslov storitve IMiS/wScan (opcijsko).
collections.max_size	Integer	Največje število, kjer se kolekcija naloži, vrednost lahko uporabnik spremeni v nastavitvah profila, kjer ima tudi možnost ponastavitve na to vrednost.
collections.display_search_button	Boolean	Določa ali se prikaže gumb za prikaz dialoga za iskanje, kadar se kolekcija ne naloži.
collections.display_load_button	Boolean	Določa ali se prikaže gumb za nalaganje kolekcije, kadar se kolekcija ne naloži.
collections.profiles	CollectionProfile []	Zbirka profilov za konfiguracijo prikaza kolekcij.
collections.views	CollectionView []	Zbirka prikazov kolekcij.
preview.word	String	Določa URL naslov do storitve Office Online za predogled vsebin Word (opcijsko).
preview.excel	String	Določa URL naslov do storitve Office Online za predogled vsebin Excel (opcijsko).
preview.powerpoint	String	Določa URL naslov do storitve Office Online za predogled vsebin PowerPoint (opcijsko).
preview.onenote	String	Določa URL naslov do storitve Office Online za predogled vsebin OneNote (opcijsko).
details.profiles	DetailsProfile []	Zbirka profilov za konfiguracijo prikaz podatkov o entiteti.
details.display	DetailsDisplay []	Zbirka nastavitve prikaz podatkov o entiteti.

CollectionProfile

id	String	Identifikator profila.
columns	String [] ali CollectionProfileColumn []	Zbirka prikazanih stolpcev. Tip zbirke je lahko objekt ali string.

CollectionProfileColumn

id	String	Identifikator atributa.
min_width	Number	Minimalna širina tabele v px, kjer je stolpec prikazan.
width	Number	Širina stolpca v %.

CollectionView

archives	String []	Zbirka identifikatorjev arhivov.
profile	String	Identifikator profila iz collections.profiles.
members	String []	Zbirka entitet imenika.
classification_code	String []	Zbirka klasifikacijskih oznak.
context	String []	Kontekst prikaza (opcijsko). Nabor vrednosti: - ARCHIVE - MY_ENTITIES - DRAFTS - DIRECTORY - REVIEWS - EXPORT - IMPORT - DELETED - DISPOSED - QUEUE.

SearchProfile

id	String	Identifikator profila.
attributes	String []	Zbirka atributov.
filter_type	String	Tip filtra za attribute. Nabor vrednosti: - Include: prikazani bodo določeni atributi - Exclude: ne bodo določeni atributi.

SearchView

profile	String	Identifikator profila iz search.profiles..
archives	String []	Zbirka identifikatorjev arhivov.
members	String []	Zbirka entitet imenika.
editable	Boolean	Določa ali se prikaz iskanja lahko ureja. Nabor vrednosti: - true: uporabnik spreminja prikaz, ki se shrani v uporabniške nastavitve. Privzeta vrednost. - false: onemogoča urejanje prikaza.

DetailsProfile

Id	String	Identifikator profila.
filter_type	String	Tip filtra za attribute. Nabor vrednosti: - Include: prikazani bodo določeni atributi. - Exclude: ne bodo prikazani določeni atributi.
attributes	String []	Zbirka atributov. Če je filter_type = Include se upošteva vrstni red.
sections	String []	Zbirka prikazanih sekcij. Če element ni določen se prikažejo vse sekcije.

DetailsDisplay

Profile	String	Identifikator profila iz details.profiles.id.
Archives	String []	Zbirka identifikatorjev arhivov.
Templates	String []	Zbirka predlog na katerih velja profil. Če element ni določen ali je prazen velja na vseh predlogah.
Members	String []	Zbirka entitet imenika tipa uporabnik ali skupina. Za uporabnika se določi »subject« ali »alias«. Če je določena skupina, velja nastavitve za vse člane.

6.2 Postopek nadgradnje

1. Administrator naredi kopijo trenutnih nastavitvev »assets/settings.json« v začasen direktorij.
2. Izbriše direktorij, kjer je IMiS®/wClient.
3. Namestitveni paket razširi v direktorij.
4. Zamenja settings.json iz začasnega imenika.

7 UPRAVLJANJE PRODUKTA

Z odjemalcem IMiS®/wClient lahko upravlja uporabnik z ustreznimi pravicami (npr. administrator).

Za dostop do arhiva se mora uporabnik najprej prijaviti.

Za več informacij glej poglavje [Prijava in odjava](#).

Zaustavitev odjemalca IMiS®/wClient izvede uporabnik z odjavo in zaprtjem zavihka/okna spletnega brskalnika.

8 ODPRAVLJANJE TEŽAV

Uporabniki odjemalca IMiS®/wClient morajo biti seznanjeni s pravilnim načinom uporabe odjemalca IMiS®/wClient in postopati v skladu z uporabniško dokumentacijo.

V primeru težav in napak pri uporabi je pomembno, da uporabniki postopajo pravilno.

Priporočljivo je, da se ob morebitnih težavah obrnejo na ustrezno strokovno osebje v organizaciji - administratorje.

Administratorjem svetujemo, da s pomočjo dokumentacije ugotovijo razlog napake in se po potrebi o nadaljnjih korakih posvetujejo s tehničnimi strokovnjaki izdelovalca IMiS® programske opreme. Morebiten nestrokovni poseg lahko privede do dodatnega poslabšanja stanja, s tem pa tudi do težje odprave težav.

8.1 Kako se težavam izognemo?

Redno posodabljanje odjemalca IMiS®/wClient je bistvenega pomena pri zmanjševanju težav in napak v delovanju. Z vsako novo izdajo izdelovalec IMiS® programske opreme poskrbi za odpravo znanih težav in napak.

Enako velja tudi za opsijske vzdrževalne pogodbe. Veljavna vzdrževalna pogodba ščiti uporabnike pred zahtevnejšimi težavami in napakami ali izpadi sistema.

Skleniti je mogoče več vrst vzdrževalnih pogodb:

- Primarne: izdelovalec prevzame vse vzdrževalne posege nad sistemom.
- Sekundarne: izdelovalec zagotovi reševanje težjih, manj pogostih napak medtem ko uporabnik s svojo IT službo prevzame odpravo lažjih, rednejših vzdrževalnih posegov.

Vzdrževalne pogodbe so del dogovora med izdelovalcem IMiS® programske opreme in kupcem, zato podrobnosti za to dokumentacijo niso relevantne.

8.2 Pogoste težave

V tem poglavju so opisane težave, ki jih uporabniki in administratorji pogosto srečujejo pri delu z odjemalcem IMiS®/wClient. Za vsako od njih je opisan možen vzrok in koraki, ki pripeljejo do rešitve težave.

Napaka pri dostopu do arhiva

Vzrok težave: Napaka pri odpiranju povezave do strežnika IMiS®/ARChive Server, ki je lahko posledica:

- Napačnega omrežnega naslova.
- Neveljavnih omrežnih vrat (angl. Port).
- Požarnega zidu (angl. Firewall) na odjemalcu ali omrežju med odjemalcem in strežnikom, ki preprečuje komunikacijo odjemalcev s strežnikom.
- Certifikata arhiva ni med zaupanja vrednimi certifikati v konfiguraciji IMiS®/Storage Connector Services REST (v primeru kadar se naslov začne z iarc:s://).

Rešitev težave: Preveriti je potrebno veljavnost omrežnega naslova in vrat.

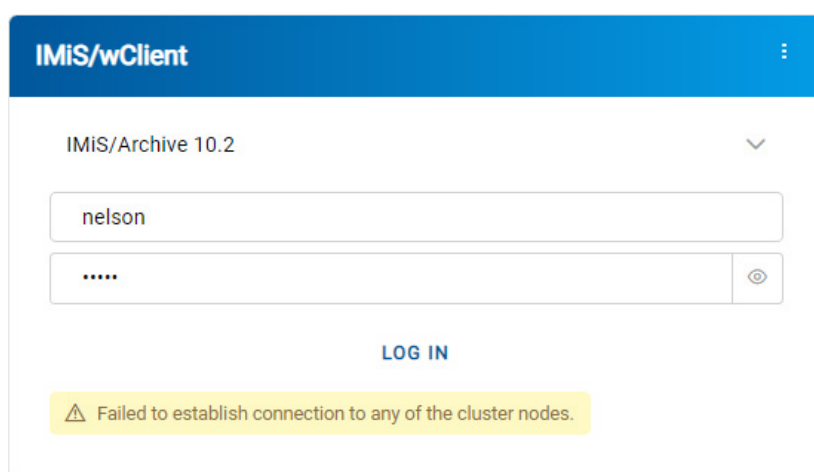
V kolikor to ni težava, je potrebno preveriti komunikacijo med odjemalcem in strežnikom in po potrebi ponovno konfigurirati požarni zid tako, da bo dovoljeval komunikacijo odjemalcev s strežnikom.

»Neveljavno uporabniško ime ali napačno geslo« (angl. Invalid Username or password)

Vzrok težave: Neveljavno uporabniško ime ali napačno geslo.

Rešitev težave: Preveriti je potrebno ali sta uporabniško ime in geslo pravilno podana (npr. uporaba velikih/malih črk, brez začetnih ali končnih presledkov, ... ipd.).

V kolikor to ne reši težave, je potrebno obvestiti administratorja, da preveri ali je uporabnik s tem imenom dejansko registriran na strežniku IMiS®/ARChive Server.



IMiS/wClient (v1.7.2110.7)



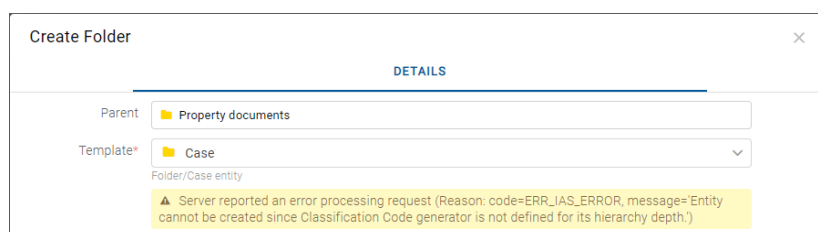
Slika 418: Primer napake: Neveljavno ali napačno geslo

Napaka pri shranjevanju nove zadeve (angl. Entity can not be created since Classification Code generator is not defined for its hierarchy depth.)

Vzrok težave: Ustvarjanje zadeve na prenizkem nivoju v načrtu razvrščanja gradiva.

Ob shranjevanju nove zadeve se samodejno ustvari klasifikacijska oznaka, generator za klasifikacijske oznake na strežniku IMiS®/ARChive Server pa podpira generiranje le do določenega nivoja v načrtu razvrščanja gradiva, ne pa tudi naprej.

Rešitev težave: Ustvarjanje zadeve na višjem nivoju, ki ga še podpira generator za klasifikacijske oznake na strežniku.



Slika 419: Primer napake pri shranjevanju nove zadeve

Napaka pri odpiranju entitete v načinu za urejanje («[Class, Folder, Document] <classification code> cannot be edited.«)

Vzrok težave: Entiteto je nek drugi uporabnik že odprl v načinu za urejanje.

Rešitev težave: Počakamo, da uporabnik konča z urejanjem entitete in nato ponovno odpremo entiteto v načinu za urejanje.

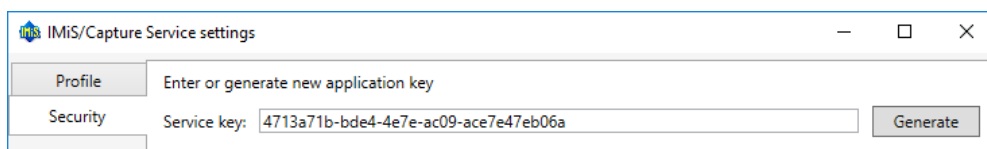


Slika 420: Primer napake pri odpiranju entitete v načinu za urejanje

Ikona za skeniranje vsebine se ne pojavi

Vzrok težave: Napačen ključ za dostop do storitve IMiS®/Capture Service.

Rešitev težave: V nastavitvah IMiS®/Capture Service (angl. Settings) je potrebno v zavihku »Varnost« (angl. Security) preveriti ustreznost ključa. Vrednost ključa (angl. Service key) v nastavitvah IMiS®/Capture Service mora ustrezati vrednosti ključa (angl. API key) v nastavitvah uporabniškega profila (angl. Profile / Settings) IMiS®/wClient.



Slika 421: Primer določanja servisnega ključa