



IMiS[®] /wClient
Priročnik
Verzija 1.9.2310

margis

MARGIS, inženiring d.o.o.
Brnčičeva ulica 41 G
Ljubljana

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	19
1.1	O priročniku	19
1.2	Ciljno občinstvo	19
1.3	Konvencije	19
1.4	Kratice in pojmi	20
2	SPLOŠNO	25
2.1	Predstavitev	25
2.2	Verzioriranje in označevanje	26
2.3	Funkcionalnosti	27
2.4	Novosti v različici	28
3	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	29
3.1	Arhitektura odjemalca	29
3.2	Format datoteke uvoza / izvoza	29
3.2.1	Datotečna struktura	31
3.2.2	Seznam XML etiket in njihov pomen	31
3.2.3	Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov	49
3.3	Format potrditvene datoteke pri prenosu	50
4	UPORABNIŠKI PRIROČNIK	51
4.1	Prijava in odjava	51
4.1.1	Politika piškotkov	51
4.1.2	Lokalizacija	52
4.1.3	O aplikaciji	54
4.1.4	Prijava	55
4.1.5	Odjava	57
4.2	Opis vmesnika	58
4.2.1	Načrt razvrščanja gradiva	65
4.2.2	Seznam entitet	71
4.2.3	Podatki o entiteti	75
4.2.4	Ukazna vrstica	91
4.2.5	Menijske funkcije	93
4.2.6	Iskalnik	115
4.3	Dejanja	115
4.3.1	Dostop do entitete	116

4.3.2	Ustvarjanje entitete.....	117
4.3.3	Urejanje entitete.....	135
4.3.4	Premik entitete.....	156
4.3.5	Upravljanje z vsebinami.....	160
4.3.6	Verzioriranje.....	188
4.3.7	Iskanje.....	196
4.3.8	Arhiviranje sporočil elektronske pošte.....	222
4.3.9	Pridobivanje dokazil o pristnosti.....	230
4.3.10	Poročanje.....	235
4.3.11	Masovni zajem.....	263
4.3.12	Uvoz.....	264
4.3.13	Izvoz.....	270
4.3.14	Izbris entitete.....	282
4.4	Sistemske atributi.....	289
4.4.1	Splošni sistemske atributi.....	290
4.4.2	Atributi spremembe stopnje tajnosti.....	292
4.4.3	Atributi premaknjene entitete.....	293
4.4.4	Atributi izbrisane entitete.....	293
4.4.5	Atributi prenesene entitete.....	293
4.4.6	Atributi elektronske pošte.....	294
4.4.7	Atributi fizičnega gradiva.....	295
4.4.8	Atributi v postopku odbiranja in izločanja.....	296
4.4.9	Atributi entitete v postopku odločanja.....	298
4.5	Avtentičnost.....	298
4.5.1	Digitalno potrdilo.....	298
4.5.2	Elektronski podpis.....	300
4.6	Postopek odbiranja in izločanja.....	303
4.6.1	Priprava postopka.....	304
4.6.2	Postopek odločanja.....	313
4.6.3	Postopek izvedbe.....	323
4.6.4	Uničenje entitet.....	325
4.6.5	Prenos entitet.....	326
4.6.6	Uvrščanje in pregled dokumentov.....	335
4.7	Vloge.....	339
5	SISTEMSKA ZAHTEVA.....	340
5.1	Zahteve za odjemalce.....	340

5.1.1	Minimalne zahteve	340
5.1.2	Priporočene zahteve.....	340
5.2	Zahteve za namestitev.....	341
5.2.1	Minimalne zahteve	341
5.2.2	Priporočene zahteve.....	341
6	NAMESTITEV	342
6.1	Postopek namestitve	342
6.1.1	Nastavitve	342
6.2	Postopek nadgradnje.....	347
7	UPRAVLJANJE PRODUKTA.....	348
8	ODPRAVLJANJE TEŽAV	349
8.1	Kako se težavam izognemo?	349
8.2	Pogoste težave.....	350

KAZALO SLIK

V nadaljevanju je uporabniku na voljo seznam slik uporabljenih v tem priročniku.

Slika 1: Arhitektura odjemalca.....	29
Slika 2: Primer zapisa v XPath notaciji.....	30
Slika 3: Primer XSD sheme.....	49
Slika 4: Primer datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov.....	50
Slika 5: Primer potrditvene datoteke po prenosu.....	50
Slika 6: Prijavno okno.....	51
Slika 7: Soglasje k uporabi piškotkov.....	52
Slika 8: Izbira jezika aplikacije.....	53
Slika 9: Pogovorno okno »O programu«.....	54
Slika 10: Seznam razpoložljivih arhivskih strežnikov.....	55
Slika 11: Prijava v arhiv.....	56
Slika 12: Odjava iz arhiva.....	57
Slika 13: Uporabniški vmesnik odjemalca IMiS®/wClient.....	58
Slika 14: Kategorije v levem pregledu.....	59
Slika 15: Seznam mešanih tipov entitet.....	59
Slika 16: Pomična razmejitev med levim in osrednjim pregledom.....	60
Slika 17: Podatki o entiteti.....	61
Slika 18: Ukazna vrstica.....	61
Slika 19: Povezava do pomoči v glavi uporabniškega vmesnika.....	62
Slika 20: Nastavitve teme v datoteki settings.json.....	63
Slika 21: Primer spremembe nastavitvev tem v datoteki settings.json.....	63
Slika 22: Hierarhični položaj entitete v drevesu.....	63
Slika 23: Zoževanje prikaza uporabniškega vmesnika.....	64
Slika 24: Dostop do map v levem pregledu preko menija.....	64
Slika 25: Prikaz map v levem pregledu spletnega odjemalca IMiS/wClient.....	65
Slika 26: Drevesni pregled načrta razvrščanja gradiva v mapi »Arhiv«.....	66
Slika 27: Pojavni meni v drevesnem pregledu.....	67
Slika 28: Izbira entitete v mapi »Moje entitete« v osrednjem pregledu.....	68
Slika 29: Izbira mape »Osnutki« v levem pregledu.....	68
Slika 30: Izbira mape »Imenik« v levem pregledu.....	69
Slika 31: Iskanje po entitetah imenika.....	69

Slika 32: Rezultati iskanja po entitetah imenika.....	70
Slika 33: Podatki o uporabniku	70
Slika 34: Seznam vsebovanih entitet izbrane entitete.....	71
Slika 35: Razvrščanje po tipu entitete	72
Slika 36: Omejitev prikaza večjega števila entitet v seznamu.....	72
Slika 37: Omejitev nabora prikazanih entitet v seznamu z iskanjem.....	73
Slika 38: Izbira vrstnega reda prikaza seznama entitet	74
Slika 39: Zavihki s podatki o entiteti v načinu za branje	75
Slika 40: Zavihke »Podrobnosti« v načinu za branje	76
Slika 41: Metapodatki »Po meri« v načinu za branje entitete	77
Slika 42: Metapodatki »Po meri« v načinu za urejanje.....	77
Slika 43: Določitev atributov z več vrednostmi.....	78
Slika 44: Prikaz in izbira binarnih vrednosti	78
Slika 45: Zavihke »Podrobnosti« v načinu za branje	79
Slika 46: Nastavitve skrivanja in določitve vrstnega reda atributov v datoteki settings.json	81
Slika 47: Reference v zavihku »Podrobnosti«	81
Slika 48: Podatki elektronske pošte v načinu za branje	82
Slika 49: Podatki elektronske pošte v načinu za urejanje.....	82
Slika 50: Podatki fizičnega gradiva v načinu za branje.....	83
Slika 51: Podatki fizičnega gradiva v načinu za urejanje	83
Slika 52: Poročilo o preverjanju veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil.....	84
Slika 53: Roki hrambe in zadržanja uničenja v zavihku »Hramba«	85
Slika 54: Informacije o zadržanju uničenja	85
Slika 55: Informacije o politiki hrambe.....	86
Slika 56: Zavihke »Varnost« za prijavljenega uporabnika v načinu predogled.....	87
Slika 57: Seznam imeniških entitet s pravicami dostopa do entitete v načinu za branje	88
Slika 58: Kopiranje eksplicitnih pravic vseh uporabnikov na entiteti.....	89
Slika 59: Zavihke »Aktivnost« v načinu za predogled in za branje.....	90
Slika 60: Podatki o uporabniku, ki je izvedel dejanje na entiteti.....	90
Slika 61: Ukazna vrstica nad podatki o izbrani entiteti	92
Slika 62: Omogočanje/onemogočanje prikaza podatkov o entiteti.....	92
Slika 63: Pojavni meni v glavi uporabniškega vmesnika	93
Slika 64: Prehod iz nastavitve profila v pregled entitet v arhivu	94
Slika 65: Prikaz podrobnosti v zavihku »Osnovno«.....	95
Slika 66: Urejanje podatkov o uporabniku.....	96
Slika 67: Prikaz razpoložljivih povezanih računov.....	96

Slika 68: Dodana povezava v profil prijavljenega uporabnika.....	97
Slika 69: Prikaz zavihka »Varnost«	97
Slika 70: Obvestilno okno za spremembo uporabniškega gesla.....	98
Slika 71: Prikaz zavihka »Nastavitve«.....	98
Slika 72: Pogovorno okno za izbiro jezika	99
Slika 73: Pogovorno okno za onemogočanje nadaljnega vpisa razloga za izvedbo dejanj	99
Slika 74: Prikaz osnovnih nastavitvev	100
Slika 75: Nastavitvev parametrov v zavihku »IMiS®/wScan«	101
Slika 76: Nепreverjena veljavnosti nastavitve naslova storitve.....	101
Slika 77: Preverjana veljavnosti nastavitve naslova storitve	102
Slika 78: Prikaz zavihka »Zgodovina iskanja«.....	102
Slika 79: Vrste poročil	103
Slika 80: Nastavitvev prikaza entitet.....	104
Slika 81: Entitete prikazane v seznamu	104
Slika 82: Entitete prikazane v mreži.....	105
Slika 83: Izbira posameznih entitet za premik ali brisanje	105
Slika 84: Izbira vseh naloženih entitet za premik ali brisanje.....	106
Slika 85: Izbira dela naloženih entitet za premik ali brisanje.....	106
Slika 86: Nabor dejanj na izbranih entitetah.....	107
Slika 87: Primer entitete z določeno vrednostjo atributa »Kategorije«	108
Slika 88: Kategorizirani pregled »Kategorije«.....	108
Slika 89: Kategorizirani pregled »Ključne besede«.....	109
Slika 90: Nastavitvev zbirke prikazanih stolpcev	110
Slika 91: Privzete nastavitvev prikaza stolpcev izbranih atributov	110
Slika 92: Izbira stolpcev izbranih atributov	111
Slika 93: Prikaz dodanega stolpca atributa »Lastnik«	111
Slika 94: Prikaz stolpcev izbranih atributov po meri	112
Slika 95: Izbira stolpcev izbranih atributov po meri.....	113
Slika 96: Sprememba predloge v načinu za urejanje.....	118
Slika 97: Izbira predloge v seznamu.....	118
Slika 98: Ustvarjanje korenskega razreda.....	119
Slika 99: Prikaz vsebovanih entitet.....	120
Slika 100: Prikaz ustvarjanja nove zadeve.....	121
Slika 101: Primer vnosa obveznega atributa	122
Slika 102: Vnos besedilnih vrednosti atributov	122
Slika 103: Izbira datumske vrednosti atributov.....	122

Slika 104: Prikaz podedovane vrednosti datumskega polja nadrejene entitete.....	123
Slika 105: Vnos metapodatkov z vnaprej določenimi vrednostmi.....	124
Slika 106: Vnos več besedilnih vrednosti v polje.....	125
Slika 107: Vnos več vrednostmi atributa	125
Slika 108: Vnos vrednosti več imeniških entitet	126
Slika 109: Izбира vrste vnosa klasifikacijske oznake vsebovane entitete	127
Slika 110: Ročni vnos klasifikacijske oznake vsebovane entitete.....	128
Slika 111: Ročno vnesene klasifikacijske oznake.....	128
Slika 112: Določanje stopnje tajnosti novi entiteti	129
Slika 113: Podatki entitete po vnosu stopnje tajnosti	129
Slika 114: Določanje statusa novi entiteti.....	130
Slika 115: Prikaz vnosa metapodatkov fizičnega gradiva	131
Slika 116: Datum zadnje spremembe atributa »Status«.....	131
Slika 117: Izбира veljavnosti za določeno vrsto entitete	132
Slika 118: Prikaz zavihka »Hramba«	132
Slika 119: Shranjevanje nove ali spremenjene obstoječe entitete	133
Slika 120: Obvestilo o shranitvi ustvarjene entitete	133
Slika 121: Primer klasifikacijske oznake.....	134
Slika 122: Primer avtorja entitete	134
Slika 123: Primer datuma ustvarjanja entitete	134
Slika 124: Primer datuma zadnje spremembe entitete	134
Slika 125: Primer datuma zadnjega dostopa do entitete	134
Slika 126: Primer datuma odprtja entitete	135
Slika 127: Primer datuma zaprtja entitete	135
Slika 128: Primer identifikatorja entitete	135
Slika 129: Urejanje metapodatkov fizičnega gradiva.....	136
Slika 130: Pojavni meni za izbiro statusa fizičnega gradiva.....	137
Slika 131: Zavihek »Varnost« v načinu za urejanje.....	138
Slika 132: Iskanje entitete imenika v seznamu	138
Slika 133: Seznam entitet imenika s pravicami dostopa do entitete.....	139
Slika 134: Kopiranje nastavitvev pravic dostopa	140
Slika 135: Odlaganje pravic dostopa.....	141
Slika 136: Nastavitev dedovanja dostopnih pravic na vsebovane entitete	141
Slika 137: Določanje časovne veljavnosti dostopnih pravic.....	142
Slika 138: Seznam dostopnih pravic za določen atribut	142
Slika 139: Pojavni meni za izbiro pravic dostopa do izbranega metapodatka.....	143

Slika 140: Seznam pravic uporabnika za izbran metapodatek.....	144
Slika 141: Zavihek »Politika hrambe« v načinu za urejanje	145
Slika 142: Zavihek »Zadržanje uničenja« v načinu za urejanje	146
Slika 143: Izbira klasifikacijske oznake in navedba razloga za spremembo.....	147
Slika 144: Izbira statusa in navedba razloga za spremembo	147
Slika 145: Pojavni meni za izbiro ukaza »Status«	148
Slika 146: Izbira statusa za spremembo.....	148
Slika 147: Razlog spremembe statusa	149
Slika 148: Pojavni meni za izbiro ukaza »Stopnja tajnosti«	149
Slika 149: Izbira stopnje tajnosti	150
Slika 150: Izbira stopnje tajnosti in navedba razloga za spremembo.....	150
Slika 151: Izbira ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju.....	150
Slika 152: Prikaz ustvarjene povezave do izbrane entitete	151
Slika 153: Kopiranje povezave do izbrane entitete.....	151
Slika 154: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče	151
Slika 155: Pošiljanje povezave do izbrane entitete/vsebine po elektronski pošti	152
Slika 156: Pojavni meni za izbiro ukaza »Nova referenca«	152
Slika 157: Pogovorno okno za dodajanje in urejanje reference	153
Slika 158: Izbira »Iskanje entitete« v pogovornem oknu »Nova referenca«.....	153
Slika 159: Dodajanje »Naziva« in »Opisa« v pogovornem oknu »Nova referenca«.....	154
Slika 160: Odstranitev reference pred shranitvijo.....	154
Slika 161: Obvestilo o dodani, spremenjeni ali brisani referenci	155
Slika 162: Pogovorno okno za izbiro dejanja na referenci.....	155
Slika 163: Izbira ukaza »Premik« preko ukaza »Akcije« v ukazni vrstici	156
Slika 164: Pogovorno okno za premik posamezne entitete.....	157
Slika 165: Ročna dodelitev klasifikacijske oznake ob premiku.....	158
Slika 166: Pogovorno okno za premik več entitet	158
Slika 167: Polje »Vsebine« za dodajanje vsebin	161
Slika 168: Dodana vsebina pred shranitvijo.....	161
Slika 169: Dodana vsebina po shranitvi.....	161
Slika 170: Prikaz seznama vsebin v načinu za branje	162
Slika 171: Prikaz ikone »Skeniraj« za zajem vsebine iz skenerja.....	162
Slika 172: Integrirano okno za skeniranje z IMiS®/wScan.....	163
Slika 173: Prikaz dokumenta po zaključku skeniranja.....	164
Slika 174: Dodani skenirani dokument v seznamu.....	165
Slika 175: Podatki o vsebini v desnem pregledu	166

Slika 176: Spreminjanje opisa vsebine v načinu za urejanje.....	167
Slika 177: Pojavni meni na označeni vsebini v načinu za branje	167
Slika 178: Primer vrste vsebine dokumenta (Content type).....	168
Slika 179: Primer datuma ustvarjanja vsebine dokumenta (Created).....	168
Slika 180: Primer datuma spremembe vsebine dokumenta (Modified).....	168
Slika 181: Primer datuma zadnjega dostopa do vsebine dokumenta (Accessed)	168
Slika 182: Primer identifikatorja vsebine dokumenta.....	168
Slika 183: Primer prikaza indeksirane vsebine dokumenta	169
Slika 184: Primer prikaza podpisane vsebine dokumenta	169
Slika 185: Odpiranje vsebine dokumenta z izbiro ukaza »Predogled«.....	169
Slika 186: Odpiranje vsebine s klikom na vsebino	169
Slika 187: Izбира ukaza »Predogled« v pojavnem meniju.....	170
Slika 188: Nalaganje vsebine	170
Slika 189: Prikaz menija za izbiro in predogled vsebin.....	171
Slika 190: Izбира menija na predogledu vsebine.....	172
Slika 191: Shematski prikaz WOPI.....	173
Slika 192: Odpiranje MS Office vsebine	173
Slika 193: Odpiranje avdio vsebine	174
Slika 194: Odpiranje video vsebine	174
Slika 195: Izбира ikone za tiskanje vsebine	175
Slika 196: Predogled in nastavitve tiskanja vsebine	175
Slika 197: Izбира ukaza »Prenos« v pojavnem meniju.....	176
Slika 198: Prikaz poteka prenosa vsebine.....	176
Slika 199: Prikaz možnosti izbire akcij na preneseni vsebini.....	176
Slika 200: Izбира ukaza »Prenos« v pojavnem meniju.....	177
Slika 201: Izбира ukaza »Kopiranje« v pojavnem meniju	177
Slika 202: Kopiranje vsebine v drug dokument.....	178
Slika 203: Informacija o shranjeni kopiji vsebine.....	178
Slika 204: Izбира ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju.....	178
Slika 205: Prikaz ustvarjene povezave na izbrano vsebino	179
Slika 206: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče	179
Slika 207: Izбира ukaza »Posodobi« v pojavnem meniju.....	179
Slika 208: Izbrana vsebina po posodobitvi.....	180
Slika 209: Izбира ukaza »Premik navzgor« v pojavnem meniju	180
Slika 210: Izбира ukaza »Premik« v pojavnem meniju.....	181
Slika 211: Izбира tarčnega dokumenta za premik vsebine	181

Slika 212: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta.....	182
Slika 213: Shranjena vsebina dokumenta.....	182
Slika 214: Izbira tarčnega dokumenta za premik vsebine v vsebnik po meri.....	183
Slika 215: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta.....	183
Slika 216: Shranjena vsebina dokumenta v vsebnik po meri	184
Slika 217: Vsebine v seznamu pred izbrisom	184
Slika 218: Vsebine v seznamu po izbrisu vsebine.....	184
Slika 219: Izbira ukaza »Označevanje za indeksiranje«	185
Slika 220: Uspešno dodajanje vsebine za indeksiranje.....	185
Slika 221: Primer samodejne pretvorbe vsebine v seznamu	186
Slika 222: Primer samodejne pretvorbe vsebine v mrežnem pregledu	186
Slika 223: Izbira ukaza »Označevanje za pretvorbo«	186
Slika 224: Uspešno označevanje vsebine za kasnejšo pretvorbo.....	187
Slika 225: Razdruževanje izbrane pretvorjene vsebine	187
Slika 226: Označitev vsebine za razdruževanje	188
Slika 227: Prikaz razdružene vsebine v seznamu	188
Slika 228: Izbira dejanja »Nova različica« v pojavnem meniju	189
Slika 229: Ustvarjanje različice dokumenta.....	190
Slika 230: Informacija o shranitvi različice dokumenta	190
Slika 231: Prikaz različic dokumenta v sklopu »Različice«	191
Slika 232: Pojavni meni na različici dokumenta.....	191
Slika 233: Odpiranje različice dokumenta v načinu za urejanje.....	192
Slika 234: Shranitev osnutka za kasnejše urejanje	193
Slika 235: Osnutek različice dokumenta v mapi »Osnutki«	193
Slika 236: Prikaz osnutka v seznamu različic.....	194
Slika 237: Zavrženje osnutka z ukazom »Zavrzi«.....	194
Slika 238: Pregled osnutka pred objavo z ukazom »Shrani«.....	196
Slika 239: Zgodovina iskanj.....	197
Slika 240: Napredne nastavitve iskanja	198
Slika 241: Nastavitve atributov za določitev iskalnih pogojev.....	200
Slika 242: Prikaz nabora atributov za določitev iskalnih pogojev.....	201
Slika 243: Pred vpisom besedila za omejitev nabora atributov za iskanje	202
Slika 244: Po vpisu besedila za omejitev nabora atributov za iskanje.....	202
Slika 245: Primer omejitve nabora atributov za iskanje	203
Slika 246: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje«	203
Slika 247: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje po besedilu vsebine	204

Slika 248: Vpis besedila za omejitev nabora atributov za iskanje	204
Slika 249: Primer omejitve nabora atributov za iskanje	205
Slika 250: Omejitev nabora atributov za iskanje preko menija.....	205
Slika 251: Seznam rezultatov iskanja s prikazom različic vsebine.....	206
Slika 252: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih.....	208
Slika 253: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih po meri	208
Slika 254: Pogovorno okno za iskanje po metapodatku »Lastnik«	209
Slika 255: Določitev časovnega obsega za iskanje po datumu.....	210
Slika 256: Pogovorno okno za iskanje po imenu vsebine.....	211
Slika 257: Uporaba posebnih znakov v iskalnem nizu	212
Slika 258: Iskalni niz in rezultati iskanja po dejanski vrednosti.....	213
Slika 259: Vpis iskalnega niza pri kombiniranem iskanju.....	214
Slika 260: Rezultat iskanja po metapodatkih in besedilu vsebine	215
Slika 261: Vpis iskanega niza pri iskanju po metapodatkih in nazivu vsebine.....	215
Slika 262: Rezultat iskanja po metapodatkih in nazivu vsebine.....	216
Slika 263: Vpis iskalnega niza pri iskanju po besedilu vsebine in nazivu vsebine	216
Slika 264: Rezultat iskanja po besedilu vsebine in nazivu vsebine	217
Slika 265: Vpis iskalnega niza pri iskanju po atributu po meri.....	217
Slika 266: Rezultat iskanja po atributu po meri.....	218
Slika 267: Pojavni meni za pregled dogodkov revizijske sledi	218
Slika 268: Nastavitev parametrov za iskanje po dogodkih revizijske sledi	218
Slika 269: Izbira imeniške entitete v seznamu.....	219
Slika 270: Izbira entitete v drevesu entitet	219
Slika 271: Določitev identifikatorja entitete	219
Slika 272: Izbira dogodkov revizijske sledi.....	220
Slika 273: Izbira časovnega območja in formata shranitve dogodkov revizijske sledi.....	220
Slika 274: Shranitev dogodkov revizijske sledi v CSV formatu.....	220
Slika 275: Shranitev dogodkov revizijske sledi v XML formatu	221
Slika 276: Rezultat iskanja dogodkov revizijske sledi	221
Slika 277: Izbira podatkov prikazanih v stolpcih.....	222
Slika 278: Priprava okolja za prenos sporočila elektronske pošte iz poštnega odjemalca v arhiv	223
Slika 279: Odlaganje sporočila elektronske pošte v izbrano entiteto	224
Slika 280: Pregled in urejanje podatkov sporočila elektronske pošte pred shranjevanjem.....	225
Slika 281: Primer izbire parametra za urejanje naslednjega sporočila elektronske pošte.....	226
Slika 282: Primer izbire parametra za ustvarjanje nove entitete.....	226

Slika 283: Prikaz shranjenih sporočil elektronske pošte v seznamu entitet	227
Slika 284: Vsebine sporočila elektronske pošte	227
Slika 285: Izbira predloge za ustvarjanje sporočila elektronske pošte.....	228
Slika 286: Izbira EML datoteke.....	228
Slika 287: Potrditev izbire EML datoteke	228
Slika 288: Prikaz metapodatkov prenesenih iz sporočila elektronske pošte.....	230
Slika 289: Pridobivanje dokazil o pristnosti v zavihku »Podrobnosti«.....	231
Slika 290: Informacija uporabniku o shranitvi imenika z dokazili o pristnosti	232
Slika 291: Imenik z datotekama z dokazili o pristnosti	232
Slika 292: Primer arhivskega informacijskega paketa	233
Slika 293: Primer evidenčnih podatkov	234
Slika 294: Pojavni meni za izbiro poročila	235
Slika 295: Pregled razpoložljivih poročil.....	236
Slika 296: Določitev obsega poročila o zadevah	236
Slika 297: Določitev vsebine poročila o zadevah.....	238
Slika 298: Predviden čas priprave poročila o zadevah.....	238
Slika 299: Primer poročila o zadevah	238
Slika 300: Določitev obsega poročila o dokumentih	240
Slika 301: Primer poročila o dokumentih	241
Slika 302: Določitev obsega poročila o vsebini dokumentov.....	243
Slika 303: Primer poročila o vsebini dokumentov.....	243
Slika 304: Določitev obsega poročila o hrambi	245
Slika 305: Primer poročila o hrambi	245
Slika 306: Določitev obsega poročila o pregledih.....	246
Slika 307: Prikaz povzetka pregleda.....	246
Slika 308: Primer poročila o pregledih – Podrobnosti.....	246
Slika 309: Primer poročila o pregledih – Politike hrambe	247
Slika 310: Primer poročila o pregledih – Entitete.....	247
Slika 311: Primer poročila o pregledih -Poročilo	248
Slika 312: Določitev obsega poročila o dostopih.....	251
Slika 313: Primer poročila o dostopu za določenega uporabnika	252
Slika 314: Določitev obsega poročila o načrtu razvrščanja gradiva.....	253
Slika 315: Primer poročila o načrtu razvrščanja gradiva za razrede.....	253
Slika 316: Določitev obsega poročila o zadevah	254
Slika 317: Primer poročila o načrtu razvrščanja gradiva za razrede in zadeve.....	255
Slika 318: Določitev obsega poročila o entiteti.....	256

Slika 319: Primer poročila o entiteti – lastnosti	257
Slika 320: Primer poročila o entiteti – hramba	257
Slika 321: Primer poročila o entiteti – varnost	257
Slika 322: Primer poročila o entiteti – prenos.....	258
Slika 323: Odločitev pred izdelavo poročila.....	259
Slika 324: Primer poročila o izbrisanih entitetah.....	259
Slika 325: Določitev obsega poročila o entitetah za izbris.....	261
Slika 326: Primer poročila o entitetah za izbris.....	261
Slika 327: Predogled za tiskanje poročila o izbrisanih entitetah	262
Slika 328: Pregled podatkov o izbrisanih entitetah v CSV formatu.....	263
Slika 329: Izbira stisnjene datoteke z uvoženimi entitetami.....	264
Slika 330: Prikaz obvestila o uvozu.....	264
Slika 331: Prikaz mape »Uvoz« v sistemski mapi »Administracija«.....	265
Slika 332: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o uvozu/izvozu	266
Slika 333: Pojavni meni na poročilu o uvozu	267
Slika 334: Poročila o uvozu	268
Slika 335: Podatek o revizijski sledi nastali pred uvozom entitete	269
Slika 336: Obvestilo o prenosu revizijske sledi nastale pred uvozom entitete.....	269
Slika 337: Revizijska sled nastala pred uvozom entitete.....	270
Slika 338: Izbira ukaza »Izvoz« na nivoju celotnega načrta razvrščanja gradiva	271
Slika 339: Nastavitev parametrov izvoza celotnega arhiva v formatih ZIP in ASIC.....	272
Slika 340: Nastavitev parametrov izvoza celotnega arhiva v formatu CSV.....	273
Slika 341: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza entitet celotnega načrta razvrščanja gradiva	273
Slika 342: Podatki o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva.....	274
Slika 343: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva.....	274
Slika 344: Izbira dejanja »Izvoz« na izbrani entiteti.....	274
Slika 345: Nastavitve izvoza drevesa entitet v ZIP in ASIC formatih	275
Slika 346: Nastavitve izvoza drevesa entitet v CSV formatu	276
Slika 347: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza posameznih entitet.....	277
Slika 348: Primer podatkov o izvozu dela načrta razvrščanja gradiva v ZIP formatu.....	277
Slika 349: Prikaz mape »Izvoz« v sistemski mapi »Administracija« in izbranega dokumenta izvoza	277
Slika 350: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o izvozu	279
Slika 351: Pojavni meni na poročilu o izvozu.....	280
Slika 352: Primer poročila o napakah v postopku izvoza	280

Slika 353: Poročila o izvozu.....	281
Slika 354: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu	281
Slika 355: Izbira ukaza »Brisanje«	282
Slika 356: Pogovorno okno za brisanje posamezne entitete.....	283
Slika 357: Pogovorno okno za izbris več entitet.....	283
Slika 358: Izbira enotnega opisa za vse izbrane entitete za izbris	284
Slika 359: Določitev enotnega opisa za vse izbrane entitete.....	284
Slika 360: Označevanje entitete za kasnejši izbris.....	285
Slika 361: Seznam entitet predlaganih za izbris v mapi »Seznam za izbris«.....	286
Slika 362: Odstranjevanje entitete iz seznama za kasnejši izbris.....	287
Slika 363: Prikaz mape »Izbrisani« v sistemski mapi »Administracija«	288
Slika 364: Pojavno okno z rezultatom preverjanja elektronskega podpisa dokumenta	301
Slika 365: Primer veljavnega elektronskega podpisa z veljavnim digitalnim potrdilom	301
Slika 366: Primer veljavnega elektronskega podpisa	302
Slika 367: Primer veljavnega elektronskega podpisa, kjer izdajatelja digitalnega potrdila ni bilo mogoče preveriti.....	302
Slika 368: Primer neveljavnega elektronskega podpisa (zaradi spremembe dokumenta po podpisovanju).....	302
Slika 369: Mapa »Pregledi« v levem pregledu	303
Slika 370: Seznam pregledov v postopku odbiranja in izločanja	304
Slika 371: Izbira vrste pregleda.....	305
Slika 372: Ustvarjanje novega rednega pregleda v postopku priprave	305
Slika 373: Prikaz atributov rednega pregleda v postopku odbiranja in izločanja.....	306
Slika 374: Dostopne pravice za redni pregled v zavihku »Varnost«	307
Slika 375: Prikaz shranjenega rednega pregleda	307
Slika 376: Vnos izraza za iskanje v pregledu »Po meri«.....	309
Slika 377: Prikaz atributov postopka odbiranja in izločanja v načinu »Po meri«	309
Slika 378: Prikaz shranjenega pregleda »Po meri«	310
Slika 379: Preklic postopka odbiranja in izločanja z dejanjem ukaza »Zavrzi«	310
Slika 380: Preklican postopek odločanja.....	311
Slika 381: Prikaz pregleda v postopku priprave v stanju »V pripravi«.....	311
Slika 382: Prikaz napake, ki se je zgodila med pripravo postopka odbiranja in izločanja	312
Slika 383: Prikaz strani in dokumentov pregleda.....	313
Slika 384: Seznam odbranih entitet določene strani pregleda.....	314
Slika 385: Določitev stolpcev izbranih atributov v pojavnem meniju.....	314
Slika 386: Možnost vpogleda v entiteto iz pregleda	315

Slika 387: Dodajanje in spreminjanje vrednost atributov v načinu za urejanje	316
Slika 388: Sprememba dejanja entitete v desnem pregledu.....	317
Slika 389: Sprememba dejanja entitete v osrednjem pregledu	317
Slika 390: Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu	318
Slika 391: Izbira dejanja »Zavrzi« v pojavnem meniju	319
Slika 392: Izbira dejanja »Izvozi stran pregleda« v pojavnem meniju	319
Slika 393: Določitev podatkov o izvozu	320
Slika 394: Obvestilo o izvozu strani pregleda.....	320
Slika 395: Datoteka s stranjo pregleda v datotečnem sistemu.....	320
Slika 396: Pred pregledom, urejanjem in odločanjem ločeno od IMiS®/wClient.....	320
Slika 397: Po pregledu, urejanju in odločanju ločeno od IMiS®/wClient.....	320
Slika 398: Pred izbiro dejanja »Uvozi stran pregleda« v pojavnem meniju.....	321
Slika 399: Izbira datoteke za uvoz.....	321
Slika 400: Obvestilo o uvozu strani pregleda.....	322
Slika 401: Po izbiri dejanja »Uvozi stran pregleda« v pojavnem meniju.....	322
Slika 402: Začetek postopka zaključevanja pregleda.....	323
Slika 403: Med postopkom zaključevanja pregleda.....	323
Slika 404: Celotno poročilo o izvedbi pregleda.....	324
Slika 405: Zaključen pregled.....	324
Slika 406: Seznam pregledov z uničenimi entitetami v postopku odbiranja in izločanja	325
Slika 407: Seznam uničenih entitet strani pregleda	325
Slika 408: Metapodatki izbrisane entitete v desnem pregledu.....	326
Slika 409: Prenos entitet v postopku odbiranja in izločanja.....	327
Slika 410: Nastavitev parametrov prenosa.....	327
Slika 411: Izvedba postopka prenosa	328
Slika 412: Obvestilo o prenosu.....	328
Slika 413: Izbira potrditvene datoteke.....	330
Slika 414: Prikaz potrditvene datoteke	330
Slika 415: Sprememba podatkov v potrditveni datoteki	330
Slika 416: Obvestilo o shranjeni potrditveni datoteki	331
Slika 417: Poročilo o prenosu med entitetami pregleda.....	332
Slika 418: Dnevniške datoteke v poročilu o prenosu.....	332
Slika 419: Primer poročila »ExportReport.txt«	332
Slika 420: Ročna potrditev prenosa za posamezno entiteto	334
Slika 421: Potrditev prenosa preko potrditvene datoteke.....	334
Slika 422: Izbira potrditvene datoteke.....	335

Slika 423: Dodajanje dokumentov v pregled.....	335
Slika 424: Dodajanje metapodatkov dokumenta	336
Slika 425: Dodajanje dokumenta v pregled	336
Slika 426: Obvestilo o dodanem dokumentu na pregled.....	337
Slika 427: Pregled dokumentov	337
Slika 428: Možnosti izvedbe dejanj na entitetah.....	338
Slika 429: Primer napake: Neveljavno uporabniško ime ali napačno geslo	351
Slika 430: Primer napake pri shranjevanju nove zadeve.....	352
Slika 431: Primer napake pri odpiranju entitete v načinu za urejanje	352
Slika 432: Primer določanja servisnega ključa	352

KAZALO TABEL

V nadaljevanju je uporabniku na voljo seznam tabel uporabljenih v tem priročniku.

Tabela 1: Uporaba različnih stilov v priročniku.....	19
Tabela 2: Uporaba kratic v priročniku.....	23
Tabela 3: Seznam uporabljenih pojmov v priročniku.....	24
Tabela 4: Razlaga terminologije.....	30
Tabela 5: Seznami XML etiket.....	49
Tabela 6: Nastavitev zbirke prikazanih stolpcev.....	80
Tabela 7: Nastavitev prikaza stolpcev.....	109
Tabela 8: Nastavitev širine prikazanega stolpca.....	109
Tabela 9: Nastavitev prikaza.....	115
Tabela 10: Nastavitev zbirke prikazanih stolpcev.....	115
Tabela 11: Nastavitev zbirke profilov.....	199
Tabela 12: Nastavitev prikaza iskanja.....	199
Tabela 13: Opis možnih lastnosti atributov.....	289
Tabela 14: Opis splošnih sistemskih atributov.....	292
Tabela 15: Opis atributov spremembe stopnje tajnosti.....	292
Tabela 16: Opis atributov premaknjene entitete.....	293
Tabela 17: Opis atributov izbrisane entitete.....	293
Tabela 18: Opis atributov prenesene entitete.....	293
Tabela 19: Opis atributov elektronske pošte.....	294
Tabela 20: Opis atributov fizičnega gradiva.....	295
Tabela 21: Opis atributov postopka odbiranja in izločanja.....	297
Tabela 22: Opis atributov entitete v postopku odločanja.....	298

1 UVOD

Priročnik opisuje delovanje programskega produkta IMiS®/wClient in nudi koristne nasvete iz tehničnega in vsebinskega področja uporabe.

1.1 O priročniku

Priročnik opisuje arhitekturo spletnega odjemalca, uporabniški vmesnik, izvajanje dejanj nad entitetami, mehanizme za zagotavljanje avtentičnosti ter postopke nameščanja odjemalca IMiS®/wClient.

1.2 Ciljno občinstvo

Informacije zapisane v priročniku so napisane za uporabnike z vsaj osnovnim poznavanjem dela z računalnikom in uporabe aplikacij.

1.3 Konvencije

V uporabniškem priročniku so uporabljeni različni stili in načini zapisa pomembnih informacij, ki so povzete v spodnji tabeli:

Vrsta pisave	Namen uporabe
Navadno	osnovno besedilo
Navadno krepko	naslovi poglavij v priročniku (nivoji 1-6)
<u>Navadno podčrtano</u>	opomba, nasvet
Navadno pomanjšano	podnaslovi slik in tabel
<i>Navadno ležeče</i>	primeri

Tabela 1: Uporaba različnih stilov v priročniku

1.4 Kratice in pojmi

Spodnja tabela vsebuje kratice, ki so uporabljene v tekstu in grafikah uporabniškega priročnika:

Kratice	Opis
7ZIP	7-Zip open source file archiver and format (odprtokodni program in format za stiskanje – končnica ».7z«)
ACL	Access Control List (lista dostopnih pravic)
AFM	Adobe Font Metrics (format za pisave podjetja Adobe – končnica ».afm«)
AIP	Archival Information Package (Arhivski informacijski paket)
ANPA	American Newspaper Publishers Association news feed format (format za spletne novice)
ATOM	Atom Syndication Format (format za spletno zlaganje)
BMP	Bitmap image file format (osnovni slikovni format okolja Windows – končnica ».bmp«)
CAD	Computer Aided Design (računalniško podprto načrtovanje)
CHM	CHM Help format (format za dokumentacijo – končnica ».chm«)
CPIO	cpio file archiver and format (program in format za stiskanje v Unix okolju – končnica ».cpio«)
CSV	Comma Separated Value (format tekstovne datoteke, ki vsebuje z vejico ločene vrednosti – končnica ».csv«)
DWG	CAD file format (format za računalniško podprto načrtovanje – končnica ».dwg«)
ELF	Executable and Linkable Format (format za programe in knjižnice v okoljih Linux, Unix in Mac OS X)
EML	EML format (format za shranjevanje elektronskih sporočil po RFC 822 standardu – končnica ».eml«)
EPUB	Electronic Publication Format (format za elektronske publikacije – končnica ».epub«)
EXIF	Exchangeable image file format (format za zapisovanje metapodatkov v slikovnih in avdio formatih JPEG, TIFF in WAV)

Kratika	Opis
FB2	FixtionBook format (format za elektronske knjige – končnica ».fb2«)
FLV	Flash Video file format (spletni video format podjetja Adobe – končnica ».flv«)
GB	Giga Byte (večkratnik enote informacije, ki obsega 2^{30} ali približno 10^9 bajtov)
GHz	Gigahertz (večkratnik enote za merjenje frekvence, ki obsega 10^9 hertzov)
GIF	Graphics Interchange Format (slikovni format – končnica ».gif«)
HDF	Hierarchical Data Format (formati za shranjevanje velike količine podatkov)
HTML	HyperText Markup Language (označevalni jezik za oblikovanje večpredstavnostnih dokumentov)
ID	Identifier (identifikator)
IPTC	International Press Telecommunications Council News Feed Format (format za spletne novice)
IPv4	Internet Protocol version 4 (omrežni protokol verzije 4)
IPv6	Internet Protocol version 6 (omrežni protokol verzije 6)
JPEG	Joint Photographic Experts Group format (slikovni format za digitalno fotografijo – končnica ».jpg«)
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol (internetni protokol za dostop do imenikov)
MAT	Matlab data format (format programa Matlab)
MB	Mega Byte (večkratnik enota informacije, ki obsega 2^{20} ali približno 10^6 bajtov)
MBOX	MBox file format (format za shranjevanje elektronske pošte v Unix okolju)
MIDI	Musical Instrument Digital Interface (standardiziran vmesnik za elektronsko glasbo in naprave)
MIME	Multipurpose Internet Mail Extensions (standard za pošiljanje in sprejemanje elektronske pošte)

Kratika	Opis
MP3	MP3 format (avdio format – končnica ».mp3«)
MP4	MP4 format (video in avdio format – končnica ».mp4«)
NetCDF	Network Common Data Form formats (odprtokodni formati za znanstvene podatke)
OGG	OGG format (odprtokodni avdio in video format – končnica ».ogg«)
PE	Portable Executable format (format za programe in knjižnice v okolju Windows)
PDF	Portable Document Format (standardiziran in prenosljiv format dokumentov – končnica ».pdf«)
PDF/A	Portable Document Format for long-term preservation of electronic documents (format za dolgoročno hrambo elektronskih dokumentov – končnica ».pdf«)
PKCS7	PCKS #7 Cryptographic Message Syntax Standard (kriptografski standard, ki določa formate za šifriranje in podpisovanje)
PNG	Portable Network Graphics (slikovni format – končnica ».png«)
PSD	Adobe Photoshop file format (grafični format programa Adobe Photoshop)
PST	Personal Storage Table (format za elektronsko pošto v okolju Windows)
RFC	Request for Comments (tehnični in organizacijski dokument, specifikacija, javni dokument, namenjen izmenjavi mnenj o opisani tematiki)
RSA	Ronald R ivest, Adi S hamir, Leonard A dleman (algoritem za šifriranje z javnim ključem)
RSS	Rich Site Summary / Really Simple Syndication (format za spletno zlaganje)
RTF	Rich Text Format (format obogatenelega zapisa besedila)
S/MIME	Secure Multipurpose Internet Mail Extensions (varna razširitev standarda MIME)
SDRAM	Synchronous Dynamic Random-access Memory (Dinamični pomnilnik z naključnim dostopnim časom)
SHA	Secure Hash Algorithm (algoritmi za izračun prstnega odtisa vsebine)

Kratika	Opis
SRP-6A	Secure Remote Password revision 6A (šifrirni protokol za varno avtentikacijo uporabnika)
SSL	Secure Socket Layer (zbirka kriptografskih protokolov)
SSO	Single Sign-on (avtentikacije uporabnika v med seboj neodvisnih sistemih)
TAR	Tape Archive (standardni format za stiskanje v okoljih Unix – končnica »tar«)
TCP/IP	Transmission Control Protocol / Internet Protocol (družina omrežnih protokolov)
TIFF	Tagged Image File Format (format za dolgoročno hrambo dokumentov – končnica »tif«)
TLS	Transport Layer Security (varnostni protokol transportnega sloja)
TTF	TrueType Font (format za pisavo podjetja Microsoft – končnica ».ttf«)
WAV	Waveform Audio File Format (osnovni avdio format v okolju Windows – končnica ».wav«)
W3C	World Wide Web Consortium (organ za standardizacijo ustreznih spletnih tehnik)
XML	Extensible Markup Language (označevalni jezik za hierarhično strukturiranje podatkov v obliki tekstovne datoteke)
XMLDSIG	XML Signature (specifikacija, ki določa XML zapis za elektronske podpise)
ZIP	ZIP archive file format (standardni format za stiskanje – končnica ».zip«)

Tabela 2: Uporaba kratic v priročniku

Spodnja tabela opisuje pojme, uporabljene v besedilu in grafikah tega dokumenta.

Pojem	Opis
Attribute	Atribut - je osnovna celica ali vsebnik (angl. Container) metapodatka. Ta predpisuje pravila in okvirje za vnos, vzdrževanje in hrambo vrednosti metapodatkov, ki pripadajo entiteti.
Document	Dokument - osnovna enota arhivskega gradiva na IMiS®/ARChive Server, ki lahko hrani različne vrste digitalnih vsebin (npr. besedilo, slika, video). Navadno je vsebovan v zadevah, lahko pa nastopa tudi samostojno v razredu.
Entity	Entiteta - vsebnik (angl. Container) podatkov in vsebin na IMiS®/ARChive Server. Ločimo naslednje vrste entitet: razredi, zadeve in dokumenti.
Folder	Zadeva - skupina entitet (vsebovane zadeve, dokumenti), ki vsebinsko zaokrožujejo celoto. Predstavlja dosje obravnavane zadeve (vsebinsko vprašanje, tema, naloga, projekt, ...) z vsemi pripadajočimi lastnostmi in vsebinami. Za več informacij glej poglavje »Vrste entitet« v priročniku IMiS®/ARChive Server
IMiS®/ARChive Server	IMiS®/ARChive Storage Server - arhivski strežnik za shranjevanje objektov.
IMiS®/Storage Connector	IMiS®/Storage Connector - vmesnik za prenos arhiviranih objektov med aplikativnim in arhivskim strežnikom.
Linux	Različni odprtokodni računalniški operacijski sistemi podobni operacijskemu sistemu Unix®.
Mac OS X	Računalniški operacijski sistem podjetja Apple®, ki temelji na operacijskem sistemu Unix.
Metadata	Metapodatek - predstavlja »informacije o informaciji« oziroma »podatke o podatku«, ki je predmet hrambe.
Microsoft .NET Framework	Microsoftovo okolje za razvoj spletnih storitev in drugih programskih komponent.
Microsoft Excel	Program za delo z razpredelnicami, ki se med drugim lahko uporabi pri pregledovanju CSV datotek.
Class	Razred - osnoven gradnik načrta razvrščanja gradiva na IMiS®/ARChive Server. Razredi lahko združujejo zadeve ali dokumente (npr. po vrsti ali lastniku vsebine dokumentov).
Template	Predloga - predpisuje metapodatkovno shemo - zahtevane in dovoljene attribute za ustvarjanje entitet. Vsaka predloga vsebuje vgrajene in vnaprej določene systemske attribute.
Unix	Družina računalniških operacijskih sistemov, ki izhajajo iz originalnega operacijskega sistema Unix podjetja Bell Labs.
Windows	Računalniški operacijski sistem podjetja Microsoft.

Tabela 3: Seznam uporabljenih pojmov v priročniku

2 SPLOŠNO

2.1 Predstavitev

IMiS®/wClient je spletni odjemalec namenjen zajemu in upravljanju gradiva elektronskega izvora ali digitaliziranega preko procesa skeniranja. Deluje v neposredni povezavi s strežnikom IMiS®/ARChive Server, ki zagotavlja varno dolgoročno hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva in pripadajočih metapodatkov.

Uporabniki dostopajo do gradiva iz poljubnega spletnega brskalnika preko spletnega odjemalca IMiS®/wClient.

Gradivo je pregledno razvrščeno v načrtu razvrščanja gradiva (klasifikacijskem načrtu) glede na vsebino, pristojnosti, dejavnosti in poslovne ter strokovne funkcije v podjetju.

Vzpostavljena je hierarhija entitet (razredov, zadev, dokumentov). Število nivojev razredov in zadev je praktično neomejeno in je v posameznih delih arhiva lahko različno. Vsaka entiteta v arhivu ima svojo klasifikacijsko oznako, ki je unikatna za celoten arhiv.

Omogočena je varna avtentikacija lokalnega uporabnika arhiva preko uporabniškega imena in gesla in uporabnika, registriranega v zunanem imeniku, ki se sinhronizira z arhivskim strežnikom preko LDAP. Zagotavlja vse trenutno aktualne tehnološke metode zaščite pred nepooblaščenimi dostopi do hranjenih informacij. Varnost gradiva zagotavlja z unikatnimi identifikatorji (ID), ki je vsaki entiteti in posameznim vsebinam določen ob shranjevanju na arhivskem strežniku IMiS®/ARChive Server. Identifikatorji so šifrirani in preprečujejo neavtorizirane dostope, pregledovanje in brisanje.

Pravice dostopa do entitet in metapodatkov ter njihovo upravljanje je ključnega pomena za zagotavljanje celovitosti, zaupnosti in razpoložljivosti arhiviranega gradiva.

Uporabnik ima dostop samo do tistih entitet, do katerih je glede na stopnjo tajnosti gradiva, nivo tajnosti uporabnika in pravice dostopa uporabnika do entitet in metapodatkov (ACL) upravičen.

Revizijska sled beleži vse dostope, dogodke in spremembe na strežniku.

V svojem celotnem življenjskem ciklu je popolnoma nespremenljiva in zaščitena pred dovoljenimi in nedovoljenimi posegi.

Ena najpomembnejših funkcionalnosti elektronskega arhiva je zmožnost iskanja gradiva po metapodatkih in besedilu vsebin. Uporabnik izvaja iskanje po celotnem arhivu ali samo pod izbrano entiteto.

Spletni odjemalec IMiS®/wClient se lahko povezuje z več strežniki IMiS®/ARChive Server, kar omogoča zajem in upravljanje gradiva v elektronski obliki za več ločenih organizacijskih enot iz ene same lokacije.

2.2 Verzioniranje in označevanje

Verzijo odjemalca IMiS®/wClient lahko razberemo iz imena namestitvenega paketa, ki je sestavljen po naslednji shemi:

IMiS.wClient.MAJOR.MINOR.RELEASE.BUILD.zip

Primer imena namestitvenega paketa:

IMiS.wClient.1.9.2310.zip

Schema je sestavljena iz imena IMiS® modula (IMiS.Client) in naslednjih elementov:

- **MAJOR:** označuje glavno/veliko verzijo IMiS® modula, ki se spreminja najredkeje. Sprememba verzije označuje novo generacijo modula in nakazuje, da gre za večji obseg izvedenih sprememb in funkcionalnosti glede na predhodno verzijo. Identifikator ima nabor vrednosti od 1-n, je zaporedna in se izključno povečuje.
- **MINOR:** označuje manjšo verzijo IMiS® modula, ki se spreminja pogosteje. Nakazuje, da gre za manjši obseg izvedenih sprememb, funkcionalnosti in popravkov v okviru iste generacije modula, ki jo označuje katera od MAJOR verzij. Nabor vrednosti je od 1-n, ni zaporedna in se z vsako spremembo MAJOR verzije postavi na izhodišče (1).
- **RELEASE:** označuje verzijo izdaje. V nasprotju z običajnimi nabori vrednosti, ki veljajo po svetu, označujemo časovno komponento izdaje IMiS® modula po shemi »LLMM«. MM označuje mesec izdaje (nabor 01-12), LL označuje zadnji dve številki leta.
- **BUILD:** Identifikator na tem mestu označuje zaporedno unikatno številko izgradnje produkta, ki se nikoli ne ponovi. V primeru manjše spremembe produkta znotraj enega meseca lahko pride le do zamenjave tega identifikatorja medtem, ko vsi ostali ostanejo enaki. Nabor vrednosti je od 1-n, ni zvezen in se izključno povečuje.

2.3 Funkcionalnosti

Osnovne funkcionalnosti spletnega odjemalca IMiS®/wClient so naslednje:

- Dostop do poljubnega arhivskega strežnika IMiS®/ARChive Server iz katerega koli spletnega brskalnika.
- Zaščita komunikacije z arhivskim strežnikom preko SSL/TLS protokola.
- Varna avtentikacija uporabnikov na arhivske strežnike (SRP-6A, LDAP).
- Enostavna avtentikacija uporabnika preko Single Sign-on (SSO) načina.
- Dostop do elektronskega gradiva po vnaprej določeni shemi razvrščanja gradiva.
- Urejanje dostopnih pravic za entitete, attribute in metapodatke.
- Vnos in urejanje metapodatkov o elektronskem gradivu po vnaprej določeni shemi atributov.
- Upravljanje z vsebinami (zajem, pregled podatkov, shranitev, predogled, prenos, kopiranje, premik, izbris, označitev za kasnejše indeksiranje ali pretvorbo).
- Verzioniranje dokumentov.
- Hramba gradiva elektronskega izvora ali digitaliziranega preko procesa skeniranja.
- Dostop do elektronskega gradiva v »tokovnem« načinu (angl. Streaming).
- Beleženje revizijske sledi vsake operacije nad elektronskim gradivom shranjenim v arhivskem strežniku (vključuje datum in čas, uporabniško ime, omrežni naslov, ime računalnika, vrsto dogodka, razlog za dejanje).
- Varen vpogled v revizijsko sled, ki je dostopna samo uporabnikom s pravicami.
- Iskanje po metapodatkih in polnem besedilu vsebin dokumentov.
- Razvrščanje entitet glede na vrednosti kategoriziranih atributov (kategorizirani pregledi).
- Vzpostavitev povezav med različnimi entitetami (reference).
- Upravljanje s politikami hrambe in zadržanji uničenja elektronskega gradiva.
- Izdelava poročil o zadevah, dokumentih, vsebini dokumentov, hrambi, pregledih, dostopih, načrtu razvrščanja gradiva, entiteti, izbranih entitetah in entitetah za izbris.
- Podpora sistemoma omrežne komunikacije IPv4 in IPv6.

2.4 Novosti v različici

Od zadnje certificirane različice 1.8.2210 modula IMiS®/wClient, smo v novi različici 1.9.2310 izvedli naslednje novosti in izboljšave:

Nove funkcionalnosti:

- Izvoz zbirke entitet v CSV formatu.
- Timestamped atribut.

Izboljšave:

- Prikaz naziva vsebnika pri premiku vsebine v sistemski vsebnik.
- Prikaz ikone pri zaprtih dokumentih v seznamu.
- Izbira dokumenta v seznamu za kopiranje vsebine.

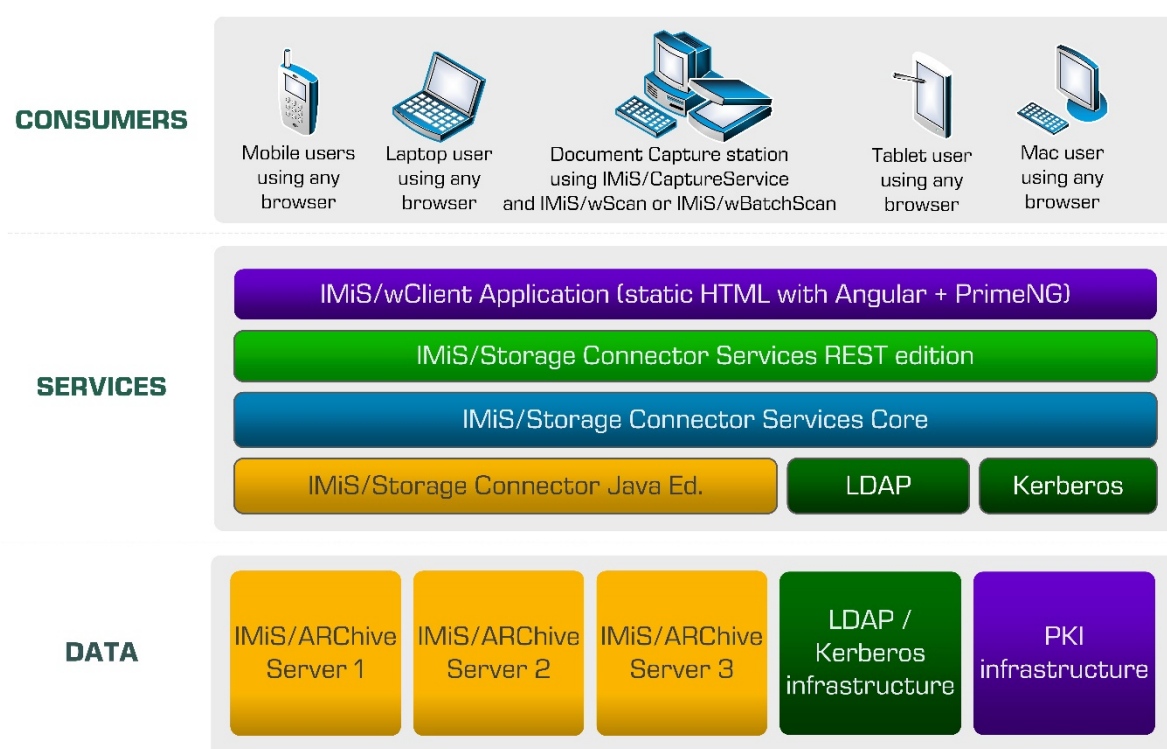
Manjše izboljšave:

- Posodobitev ogrodja na Angular 16 in PrimeNG 16.

3 TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

3.1 Arhitektura odjemalca

Spletni odjemalec IMiS®/wClient predstavlja uporabniško komponento sistema za upravljanje z gradivom v elektronski in fizični obliki. Odjemalec se povezuje s spletno storitvijo IMiS®/Storage Connector Services REST, ki predstavlja storitveni nivo vmesnika IMiS®/Storage Connector. Slednji se lahko povezuje z več arhivskimi strežniki IMiS®/ARChive Server.



Slika 1: Arhitektura odjemalca

3.2 Format datoteke uvoza / izvoza

Format datoteke za uvoz, izvoz in prenos podatkov v strežniku IMiS®/ARChive Server je XML datoteka, strukturirana po delno modificirani Moreq2 shemi.

Razlika med XML in Moreq2 shemo je v tem, da so:

- atributi, ki so v Moreq2 shemi obvezni in v strežniku niso podprti, spremenjeni iz obveznih v neobvezne;
- vsi atributi v delu XML sheme »Po meri« (angl. Custom) so dodani.

Posledično Moreq2 dokumentacija lahko služi zgolj kot dopnilo razlagi atributov v strežniški shemi za prenos podatkov. Različne vrste entitet (razred, zadeva, dokument) so pokriti vsaka s svojo shemo.

Ker so sheme izpeljane iz Moreq2 standarda uporabljamo naslednjo terminologijo:

Slovensko	Moreq2
Razred	Class
Zadeva	Folder
Vsebovana zadeva	Sub-File
Dokument	Record

Tabela 4: Razlaga terminologije

Pri opisu XML etiket (angl. Tag) zaradi večje preglednosti v dokumentaciji uporabljamo XPath notacijo.

Primer:

```
<?xml version="1.0"encoding="utf-8"?>
  <Class xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance
  xmlns="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01">
    <Description xmlns="">
      <abstract />
      <classification>
        <classification_code>08</classification_code>
        <fully_qualified_classification_code>08</fully_qualified_classification_code>
      </classification>
      <place />
      <title>Balance sheet Q3 2016 </title>
```

...

Slika 2: Primer zapisa v XPath notaciji

V zgornjem primeru bi bila pot do polne klasifikacijske oznake v XPath notaciji podana z naslednjim opisom:

`/Class/classification/fully_qualified_classification_code`

3.2.1 Datotečna struktura

Vsaka entiteta je vsebovana v svoji lastni XML datoteki. Ime datoteke se mora nahajati v formatu: [class|file|sub-file|record]_n.xml, kjer je n zaporedna številka.

Datoteka z revizijsko sledjo se pri izvozu zapiše v formatu [class|file|sub-file|record]_audit_n.xml (zaporedna številka je enaka zaporedni številki entitete).

Za uvoz podatkov je pomembno, da se vse datoteke za dano entiteto nahajajo v istem imeniku kot datoteka z entiteto. Imena ostalih datotek so vsebovana v pripadajočimi XML etiketami.

Za več informacij glej poglavje [Seznam XML etiket in njihov pomen](#).

Primer: Izvoz razreda. Datoteka z razredom dobi ime class_1.xml, datoteka z revizijsko sledjo za ta razred pa bo določena z class_1_audit.xml.

3.2.2 Seznam XML etiket in njihov pomen

V nadaljevanju so navedene dovoljene etikete, vključno s sklici na dokumentacijo strežnika IMiS®/ARChive Server. Natančneje je opisan pomen XML etiket v strežniku in sklic na Moreq2 kodo. Vsak XML dokument se začne s korensko etiketo, ki opisuje njeno vrsto (razred, zadeva, vsebovana zadeva, dokument). Ker je shema izpeljana iz Moreq2 sheme, je uporabljena Moreq2 terminologija (angl. Class, File, Sub-File, Record).

Prevodi so navedeni v tabeli zgoraj. Ime korenske etikete je zaradi preglednosti v tem dokumentu zamenjano z »<tip_entitete>«. V primeru, da uporabnika zanima entiteta vrste razred, nadomestimo »/<tip_entitete>« s »/Class« in gledamo samo etikete z uporabo »Razred: DA«.

/<tip_entitete>

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Korenska etiketa (root node).			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Uporabljena je vrsta entitete po MOREQ2 standardu (Class, File, Sub-File, Record).			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	/	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Description/abstract/description

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Opis razreda			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: NE
Komentar:	Neobvezen kratek opis entitete. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami, služi le kot nosilec informacije.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Description	MOREQ2 koda: M047

/<tip_entitete>/Description/abstract/keyword

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ključne besede.			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Neobvezne ključne besede, ki določajo entiteto. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami, služi le kot nosilec informacije.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Keywords	MOREQ2 koda: M004

/<tip_entitete>/Description/abstract/classification/classification_code

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Lastna klasifikacijska oznaka			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Lastna klasifikacijska oznaka je unikatna med vsemi entitetami, ki imajo za nadrejeno isto entiteto.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda: M011

/<tip_entitete>/Description/abstract/classification/fully_qualified_classification_code

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Polna klasifikacijska oznaka			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Polna klasifikacijska oznaka je unikatna v celotnem arhivu in je sestavljena iz polne klasifikacijske oznake nadrejene entitete in lastne klasifikacijske oznake.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda: M012

/<tip_entitete>/Description/copy_recipient/e_mail_address

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove prejemnikov kopije sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »cc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:ToCC	MOREQ2 koda: M185

/<tip_entitete>/Description/copy_recipient/name

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Ime prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo imena prejemnikov kopije elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »cc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:ToCC	MOREQ2 koda: M067

/<tip_entitete>/Description/date

	Obvezen:	Ne	Število:	1
Definicija:	Datum dokumenta			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Datum dokumenta je metapodatek, ki je pridobljen iz dokumenta samega ali pa vnesen pri dodajanju dokumenta v dokumentni sistem. Uporabljen je zgolj v primeru elektronske pošte in se polni z datumom pošiljanja.			
XMLSchema tip:	DateTime	Referenca:	sys:eml:Date	MOREQ2 koda: M065

/<tip_entitete>/Description/external_identifier/external_system_reference

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Unikatni identifikator sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja unikatni identifikator sporočila, določenega s strani poštnega strežnika ob dostavi. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »message-id« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:MessageId	MOREQ2 koda: M195

/<tip_entitete>/Description/place/current_location

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Trenutna lokacija fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja opis trenutne lokacije fizičnega gradiva, če ta ni domača in če fizično gradivo izposojamo oz. v hrambo dajemo tretji osebi. V podatek kar se da natančno zapišemo zunanjo lokacijo gradiva, kjer je gradivo v trenutni hrambi (naslov, soba, omara, fascikel, ...). V tem primeru smiselno spremenimo tudi vrednost atributa »prm:Status« v »CheckedOut«.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:CurrentLocation	MOREQ2 koda: M086

/<tip_entitete>/Description/place/home_location

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Domača lokacija fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja opis domače lokacije fizičnega gradiva. V podatek kar se da natančno zapišemo »domačo« lokacijo gradiva, kjer je gradivo v trajni hrampi (naslov, soba, omara, fascikel, ...).			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:HomeLocation	MOREQ2 koda: M122

/<tip_entitete>/Description/recipient/e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov prejemnika elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove prejemnikov elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »to« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:To	MOREQ2 koda: M186

/<tip_entitete>/Description/recipient/name

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ime prejemnika sporočila elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne naslove elektronske pošte prejemnikov sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »to« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:To	MOREQ2 koda: M066

/<tip_entitete>/Description/sender/e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov pošiljatelja sporočila elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja veljaven naslov elektronske pošte pošiljatelja sporočila elektronske pošte. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »from« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:From	MOREQ2 koda: M187

/<tip_entitete>/Description/sender/name

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ime pošiljatelja sporočila elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja veljaven elektronski naslov pošiljatelja elektronskega sporočila. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »from« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:From	MOREQ2 koda: M075

/<tip_entitete>/Description/title

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Naziv entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Obvezen naziv (naslov) entitete, ki jo opisuje.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Title	MOREQ2 koda: M003

/<tip_entitete>/Event_history/abstract/reclassification_reason

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Komentar pri premiku entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:move:Reason	MOREQ2 koda: M021

/<tip_entitete>/Event_history/date/checked_in

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »prm:Status« v »CheckedIn«			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas, ko je atribut »prm:Status« dotične entitete dobi vrednost »CheckedIn«.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:prm:Status	MOREQ2 koda: M093

/<tip_entitete>/Event_history/date/checked_out

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »prm:Status« v »CheckedOut«			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas, ko je atribut »prm:Status« dotične entitete dobi vrednost »CheckedOut«.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:prm:Status	MOREQ2 koda: M094

/<tip_entitete>/Event_history/date/closed

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »sys:Status« v »Closed«			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas ko je atribut »sys:Status« dotične entitete dobi vrednost »Zaprto« (angl. Closed)			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Closed	MOREQ2 koda: M051

/<tip_entitete>/Event_history/date/created

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Datum in čas nastanka entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas nastanka entitete.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Created	MOREQ2 koda: M048

/<tip_entitete>/Event_history/date/opened

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »sys:Status« v »Opened«			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas ko je atribut »sys:Status« dotične entitete dobi vrednost »Opened«. Za več informacij glej poglavje Splošni sistemski atributi .			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Opened	MOREQ2 koda: M050

/<tip_entitete>/Event_plan/date/return

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas roka vračila fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja status fizičnega gradiva glede na njegovo trenutno lokacijo oz. hrambo. Določa/spreminja se v primeru izposoje oziroma posredovanja fizičnega gradiva tretji osebi, ki ga hrani izven domače lokacije.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:prm:ReturnDue	MOREQ2 koda: M098

/<tip_entitete>/Event_plan/status/permanent

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entitete ni dovoljeno izbrisati			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Entitete ni dovoljeno izbrisati ali preko administratorskega zahtevka ali v procesu odbiranja in izločanja. Gre le za opozorilo, ki ga administrator lahko upošteva ali se odloči drugače. Vrednost »sys:Significance« šifranta je »Permanent« ali »Vital«.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Significance	MOREQ2 koda: M031

/<tip_entitete>/Identity/system_identifier

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolični sistemski identifikator entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Določen s strani strežnika IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M020

/<tip_entitete>/Relation/agent/custodian

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Oseba, ki je trenutni skrbnik fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja identifikacijo trenutnega skrbnika fizičnega gradiva. Če je ta domača (vrednost atributa »prm:Status« je »CheckedIn«), je to navadno skrbnik fizičnega gradiva. Če je zunanja (vrednost atributa »prm:Status« je »CheckedOut«), je to oseba, kateri je bilo gradivo zaupano za omejen čas.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:Custodian	MOREQ2 koda: M002

/<tip_entitete>/Relation/agent/owner

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Oseba, ki je trenutni lastnik dokumenta			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja entiteto imenika (uporabnika ali skupino), ki je odgovorna za entiteto (lastnik).			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Owner	MOREQ2 koda: M002

/<tip_entitete>/Relation/is_child_of

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Polna klasifikacijska oznaka nadrejene entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda: M057

/<tip_entitete>/Relation/retention_and_disposition_schedule

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Enolični sistemski identifikator politike hrambe			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: Pogojno
Komentar:	Povezava na politiko hrambe je obvezna za razred, zadevo in dokument, če je ta uvrščen neposredno pod razredom.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Povezava entitet	MOREQ2 koda: M025

/<tip_entitete>/Relation/disposal_hold

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Enolični sistemski identifikator zadržanja			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Povezava entitet	MOREQ2 koda: M032

/<tip_entitete>/Use/status/active

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entiteta aktivna			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: NE
Komentar:	Da, če ima »sys:Status« dotične entitete vrednost »Opened«. Za več informacij glej poglavje Splošni sistemski atributi .			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Status	MOREQ2 koda: M019

/<tip_entitete>/Use/status/physical

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Fizično gradivo			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	»true«, če je fizično gradivo, sicer »false« ali brez vrednosti			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	Atributi upravljanja s fizičnim gradivom	MOREQ2 koda: M084

/<tip_entitete>/Use/status/vital_record

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entiteta, vitalnega pomena za lastnika arhiva.			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Entiteta, vitalnega pomena za lastnika arhiva. Entiteto je prepovedano izbrisati preko administratorskega zahtevka ali v procesu odbiranja in izločanja. Entiteta je lahko pod posebnim režimom varnostnega arhiviranja.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Significance	MOREQ2 koda: M005

/<tip_entitete>/Use/technical_environment/format

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Opis fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja opis fizičnega gradiva. V podatek kar se da natančno zapišemo opis gradiva, njegov format, fizične nosilce, obseg ...			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:Description	MOREQ2 koda: M092

/<tip_entitete>/Custom/acl

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Lista dostopnih pravic za entiteto in metapodatke entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »acl« vsebuje podatke o listi dostopnih pravic za entiteto in metapodatke entitete, ki niso del Moreq2 specifikacije. Posamezni vnosi v listi dostopnih pravic se nahajajo v vsebovanih »entry« etiketah.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/acl/entry

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Lista dostopnih pravic za entiteto in metapodatke entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Vnos v listi dostopnih pravic za entiteto ne vsebuje vrednosti, vsebuje pa XML atribut »user« z imenom entitete imenika in naslednje XML attribute, ki določajo katere dostopne pravice veljajo za entiteto imenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • type: enumerator vrste pravice (glej spodaj); • cr: pravica spreminjanja liste dostopnih pravic; • cse: pravica ustvarjanja novih vsebovanih entitet; • da: pravica brisanja entitete; • mv: pravica premika entitete; • ra: pravica branja entitete; • wa: pravica urejanja entitete; • cre: pravica spreminjanja hrambe; • csc: pravica spreminjanja stopnje tajnosti; • cs: pravica spreminjanja statusa; • date_from: začetek veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic; • date_to: konec veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic. <p>Vnos v listi dostopnih pravic za metapodatek entitete vsebuje XML atribut »user« z imenom entitete imenika, XML atribut »property« z imenom metapodatka in naslednje XML attribute, ki določajo katere dostopne pravice veljajo za entiteto imenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • type: enumerator vrste pravice (glej spodaj); • ca: pravica ustvarjanja vrednosti metapodatka entitete; • da: pravica brisanja vrednosti metapodatka entitete; • ra: pravica branja vrednosti metapodatka entitete; • wa: pravica urejanja vrednosti metapodatka entitete; • date_from: začetek veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic; • date_to: konec veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic. <p>Opis vrednosti enumeratorja vrste pravice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EXPLICIT_ALLOW: eksplicitno dovoljenje; • EXPLICIT_DENY: eksplicitna prepoved; • INHERITED_ALLOW: podedovano dovoljenje; • INHERITED_DENY: podedovana prepoved. 			
XMLSchema tip:	none	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/additional_metadata

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Uporabniško opredeljeni metapodatki			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Uporabniško opredeljeni metapodatki, ki so zahtevani za arhivsko upravljanje. Vsebina ni predpisana s strani strežnika IMiS®/ARChive Server. Uporabniško opredeljeni metapodatki so namenjeni zgolj izvozu in se v primeru uvoza ignorirajo.			
XMLSchema tip:	any	Referenca:	ETZ: 3.5.3.8 MOREQ2: 5.3.17	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/audit_trail

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Ime datoteke z revizijsko sledjo			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Ime ločene datoteke, ki vsebuje revizijsko sled. Za preverjanje avtentičnosti datoteke je dodan XML atribut »hash_algorithm« vrste »string«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije ter XML atribut »hash«, ki vsebuje zgoščeno vrednost izvožene revizijske sledi.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Revizijska sled	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/content

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Vsebnik vsebin dokumenta.			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »content« vsebuje vsaj eno etiketo »part«, ki predstavlja natanko eno vsebino dokumenta in XML atribut »hash_algorithm«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije, ki se uporabi pri izračunu zgoščene vrednosti izvožene vsebine.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	sys:Content	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/content/part

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Vsebnik pripetih vsebin			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »part« vsebuje ime ločene datoteke, ki vsebuje natanko eno izvoženo vsebino dokumenta, in naslednje XML atribute: <ul style="list-style-type: none"> • description: opis vsebine • mime: podatek o vrsti vsebine • extension: končnica pripete vsebine • size: velikost vsebine • accessed: časovni žig zadnjega dostopa do vsebine • created: časovni žig nastanka vsebine • modified: časovni žig zadnje spremembe vsebine • hash: zgoščena vrednost vsebine, ki se uporablja za preverjanje avtentičnosti ločene datoteke. 			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	ContentPart	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Email metapodatki (imena in vrednosti)			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »email« vsebuje metapodatke elektronske pošte skupaj z vrednostmi, ki niso del Moreq2 specifikacije.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	Atributi »eml:«	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/subject

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Zadeva elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »subject« vsebuje zadevo elektronske pošte.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:Subject	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/blind_copy_recipient /e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov skritega prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove skritih prejemnikov kopije sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »bcc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml::ToBCC	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/blind_copy_recipient /name

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ime skritega prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo imena skritih prejemnikov kopije elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »bcc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml::ToBCC	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/priority

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »priority« vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:Priority	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/signed

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »signed« vsebuje vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:eml:Signed	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/evidence

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Dokazni zapis avtentičnosti entitete			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Vrednost predstavlja dokazni zapis avtentičnosti entitete iz prejšnjega ISUD v primeru, da gre za uvoz. V primeru izvoza iz ISUD se podatek izvozi v metapodatkovno shemo in ga lahko tretji ISUD ponovno uvozi v attribute prenesenih entitet. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami. Služi le kot nosilec informacije.</p> <p>Vsebuje dva XML atributa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hash_algorithm: vrsta »string«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije; • hash: zgoščena vrednost datoteke z zapisom avtentičnosti. <p>Vrednost XML etikete vsebuje ime datoteke z zapisom avtentičnosti</p>			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:trf:Evidence	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/physical_identifier

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Identifikator metapodatkov fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »physical_identifier« vsebuje identifikator metapodatkov fizičnega gradiva.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Fizično gradivo	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/properties

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Ostali atributi entitete skupaj z vrednostmi			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »properties« vsebuje vsaj eno etiketo »property«, ki predstavlja attribute entitete skupaj z vrednostmi, ki niso del Moreq2 specifikacije.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/properties/property

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Atribut entitete skupaj z vrednostmi			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Etiketa »property« predstavlja atribut entitete skupaj z vrednostmi. Vsaka »property« etiketa ima lahko naslednje XML atribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> »name«, ki vsebuje naziv atributa »type«, ki vsebuje ime vrste atributa v podatkovni bazi; »value_type«, ki predstavlja vrsto atributa z možnimi vrednostmi: STRING, STRINGMAX, BINARY. »hash_algorithm«: vsebuje ime zgoščevalne funkcije, ki se uporabi pri izračunu zgoščene vrednosti v primeru vrste atributa STRINGMAX ali BINARY; <p>Dodatno ima vsaj eno etiketo »value«, ki vsebuje bodisi vrednost atributa entitete v primeru vrste atributa STRING bodisi ime ločene datoteke v primeru vrste atributa STRINGMAX ali BINARY.</p>			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/properties/property/value

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Vrednost atributa entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	<p>Etiketa »value« ne vsebuje XML atributov v primeru, da je vrsto atributa enaka STRING (glej etiketo »property«). V tem primeru je vrednost zapisana v etiketi enaka vrednosti atributa.</p> <p>Če je vrednost vrsta atributa enaka STRINGMAX ali BINARY, je vrednost zapisana v etiketi »value« enaka imenu ločene datoteke, ki vsebuje vrednost atributa. Etiketa »value« v tem primeru vsebuje XML atribut »hash«, ki predstavlja zgoščeno vrednost datoteke z vsebino atributa.</p> <p>V primeru BINARY atributov vsebuje etiketa »value« še XML atribut »mime«, ki vsebuje podatek o vrsti vsebine.</p>			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/retention

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Lista politik hrambe za entiteto			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »retention« vsebuje podatke o listi politik hrambe za entiteto, ki niso del Moreq2 specifikacije. Posamezni vnosi v listi politik hrambe se nahajajo v vsebovanih »policy« etiketah.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/retention/policy

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Politika hrambe za entiteto			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »policy« predstavlja politiko hrambe entitete. Vrednost etikete je enaka identifikatorju politike hrambe. Poleg vrednosti ima etiketa še XML atribut »filter«, ki predstavlja vrsto filtra politike hrambe z naslednjim možnimi vrednostmi: CLASS, FOLDER ali DOCUMENT in njihovimi kombinacijami.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/template_id

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolična oznaka predloge			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Enolična oznaka predloge v strežniku IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Predloge	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/transferred_audit_log

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Predhodno uvožena revizijska sled			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vsebina atributa »sys:trf:AuditLog«. Atribut se zapiše samo pri uvozu v strežnik IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:trf:AuditLog	MOREQ2 koda: /

/RDS/Description/abstract/description

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Daljši opis politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:ret:pol:DetailedDescription	MOREQ2 koda: M043

/RDS/Description/mandate

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Pooblastila, ki določajo upravičenost politike hrambe			
Komentar:	Ime datoteke na datotečnem sistemu, kjer je shranjeno pooblastilo v elektronski obliki. Pooblastila ima samo politika hrambe.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Content	MOREQ2 koda: M030

/RDS/Description/abstract/reason

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Razlog za ustvarjanje politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:ret:hold:Reason sys:ret:pol:Reason	MOREQ2 koda: M015

/RDS/Description/title

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Naziv politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Title	MOREQ2 koda: M015

/RDS/Event_plan/event_type/disposition_action

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Privzeto dejanje politike hrambe ob izvedbi postopka odbiranja in izločanja			
Komentar:	Veljavne vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> »Dispose«: privzeta akcija politike hrambe je uničenje entitet. »Permanent«: privzeta akcija politike hrambe je trajna hramba entitet. »Transfer«: privzeta akcija politike hrambe je prenos entitet v drug sistem, ter po potrditvi o uspešnem prenosu njihovo uničenje. »Review«: privzeta akcija politike hrambe je, da se entiteto pusti za naslednji postopek odbiranja in izločanja. 			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:ret:pol:Action	MOREQ2 koda: M014

/RDS/Description/title

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Naziv politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Title	MOREQ2 koda: M015

/RDS/Identity/system_identifier/disposal_hold

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolični sistemski identifikator zadržanje uničenja.			
Komentar:	Določen s strani strežnika IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M137

/RDS/Identity/system_identifier/retention_and_disposition_schedule

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolični sistemski identifikator politike hrambe.			
Komentar:	Določen s strani strežnika IMiS®/ARChive Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M008

/RDS/Use/status/inheritance

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Določa ali se lahko politika hrambe deduje na entitete.			
Komentar:	Strežnika IMiS®/ARChive Server določa, da se vse politike hrambe dedujejo. Vrednost je vedno TRUE.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M197

Tabela 5: Sezname XML etiket

3.2.3 Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov

Datoteka za izvoz dodatnih metapodatkov se uporablja za potrebe procesa arhiviranja.

Vsaki entiteti je možno ob izvozu opcijsko dodati metapodatke, ki niso del metapodatkov arhivirane entitete. Dodatne metapodatke pripravi arhivar v vnaprej pripravljene XML datoteki.

Ti metapodatki so izven domene poslovne logike odjemalca in strežnika.

Format datoteke je predpisan z naslednjo XSD shemo:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema targetNamespace="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01"
xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:moreq2="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01"
elementFormDefault="unqualified"attributeFormDefault="unqualified" version="1.04.01">
  <xs:element name="AdditionalMetadataRoot">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="Entity" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
          <xs:complexType>
            <xs:sequence>
              <xs:any processContents="skip" maxOccurs="unbounded"/>
            </xs:sequence>
            <xs:attribute name="classification_code" type="xs:string"/>
          </xs:complexType>
        </xs:element>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
```

Slika 3: Primer XSD sheme

Arhivar za vsako entiteto, ki ji želi med izvozom dodati metapodatke, v XML datoteki pod korenskim vozliščem z imenom »AdditionalMetadataRoot« (predpisanim z Moreq2 shemo), vpiše vozlišče »Entity« z atributom njene klasifikacijske oznake. Vsebina tega vozlišča se med izvozom prepíše v izvozno XML datoteko te entitete.

Primer:

```
<moreq2:AdditionalMetadataRoot xmlns:moreq2="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01">
  <Entity classification_code="03.01">
    <!-- add custom XML node entries -->
    <A>Metadata A</A>
  </Entity>
  <Entity classification_code="03.01/00001">
    ...
  </Entity>
</moreq2:AdditionalMetadataRoot>
```

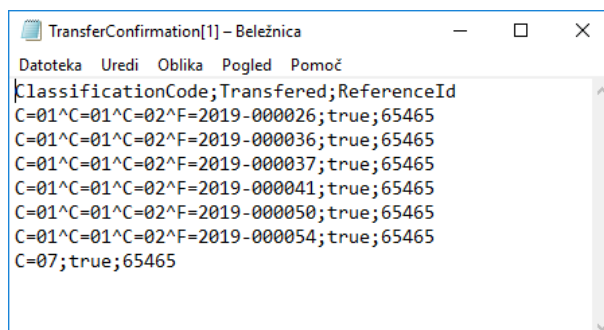
Slika 4: Primer datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov

3.3 Format potrditvene datoteke pri prenosu

Format potrditvene datoteke je tekstovna datoteka, ki vsebuje s podpičjem ločene vrednosti (angl. Comma Separated Values; kratica CSV).

Vsak zapis vsebuje naslednje vrednosti:

- Klasifikacijsko oznako prenešene entitete.
- Potrditveno vrednost (»true« – če je bila entiteta uspešno prenešena na tretji arhivski sistem).
- Referenca na prenešeno entiteto na tretjem arhivskem sistemu.

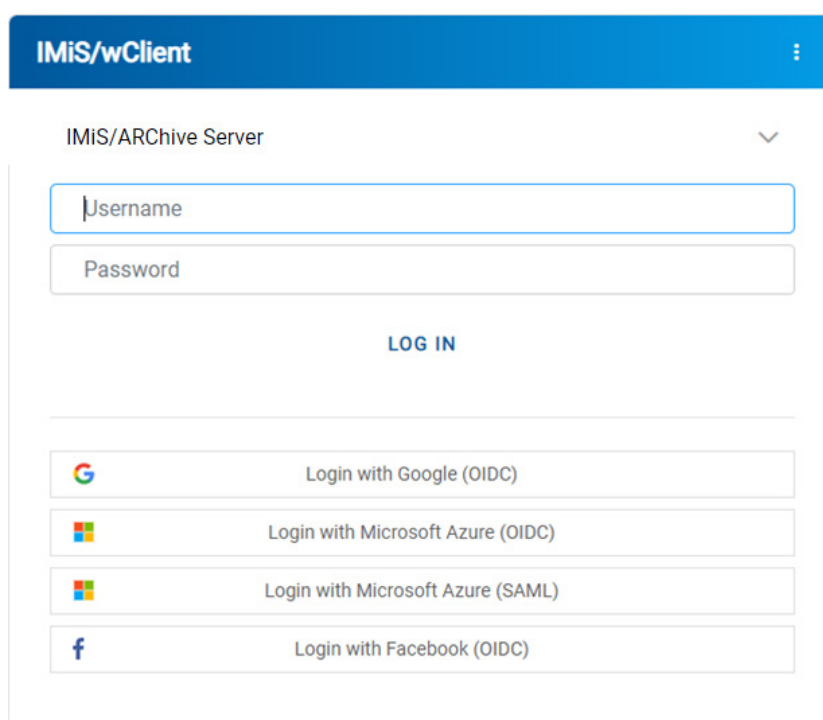


Slika 5: Primer potrditvene datoteke po prenosu

4 UPORABNIŠKI PRIROČNIK

4.1 Prijava in odjava

Uporabnik dostopa do aplikacije IMiS®/wClient preko spletnega brskalnika (Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Edge, ...) tako, da v naslovno vrstico vpiše URL naslov do spletnega odjemalca IMiS/wClient. Prikaže se prijavno okno, kjer uporabnik lahko izvede prijavo v arhiv strežnika IMiS®/ARChive Server.



Slika 6: Prijavno okno

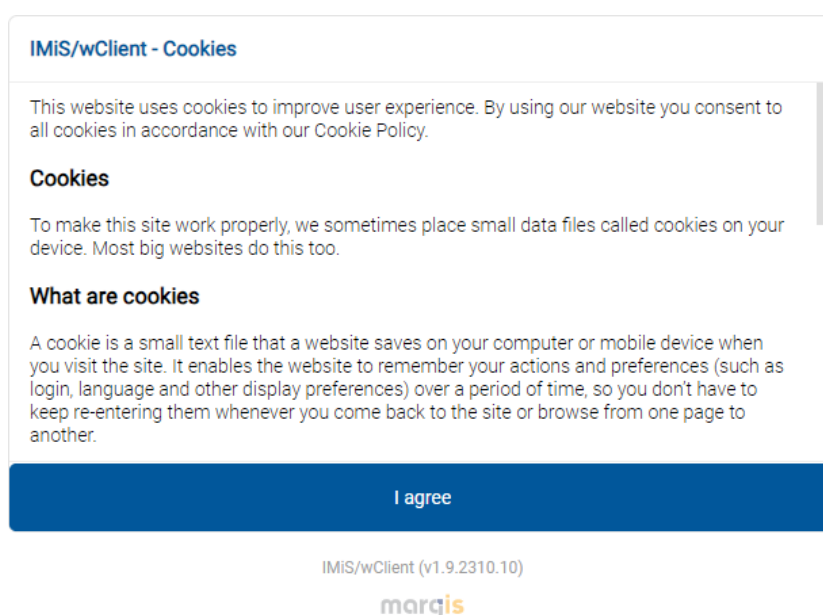
4.1.1 Politika piškotkov

Pred prvo prijavo v arhiv in vsako naslednjo v kolikor so bili piškotki odstranjeni, mora uporabnik podati soglasje k uporabi piškotkov.

Za zagotavljanje ustreznega delovanja in boljše uporabniške izkušnje uporablja spletno mesto naslednje piškotke:


- Zapomni si zadnji izbrani arhiv (angl. To remember last selected archive).
- Identifikator uporabnika izbranega arhiva (angl. Current archive user identifier).
- Žeton arhiva (angl. Archive token).
- Žetoni odprtih entitet (angl. Entity handles).

- Prikaz informacij o entiteti (angl. Entity information visibility).
- Trenutni jezik (angl. Current locale).
- Način prikaza zbirke entitet (angl. List mode).
- Potrditev politike (angl. Policy agreed).
- Prikaz klasifikacijske oznake (angl. Classification code visibility).
- Prikaz opisa (angl. Description visibility).
- Polje razvrščanja (angl. Sort field).
- Izbrano je padajoče razvrščanje (angl. Sort field descending).



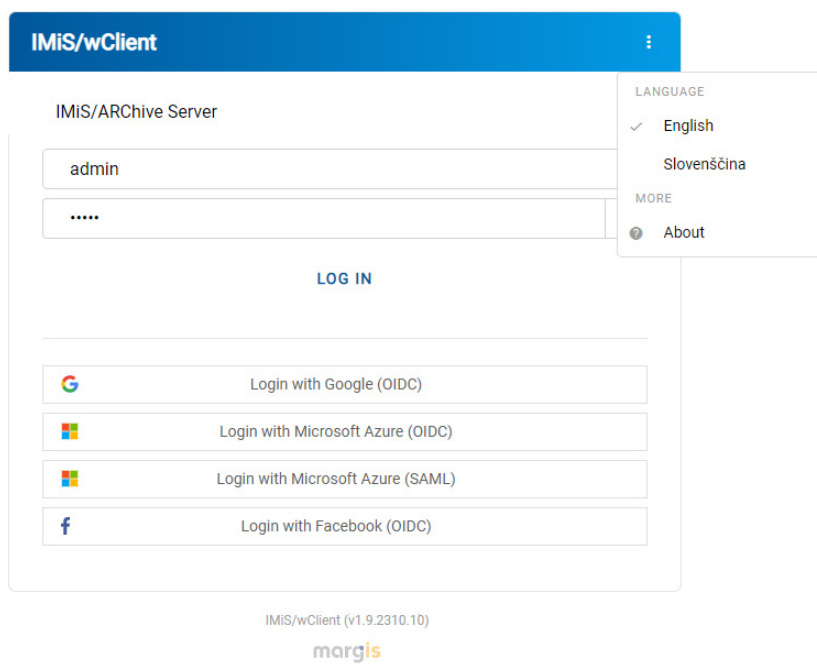
Slika 7: Soglasje k uporabi piškotkov

4.1.2 Lokalizacija

V desnem zgornjem kotu prijavnega okna lahko uporabnik s klikom na ikono  v seznamu izbere jezik aplikacije IMiS®/wClient. V dogovoru z razvijalcem aplikacije MARGIS, inženiring d.o.o., se lahko nabor jezikov dodatno razširi.

Trenutno so podprti naslednji jeziki:

- English: angleščina
- Slovenščina: slovenščina.

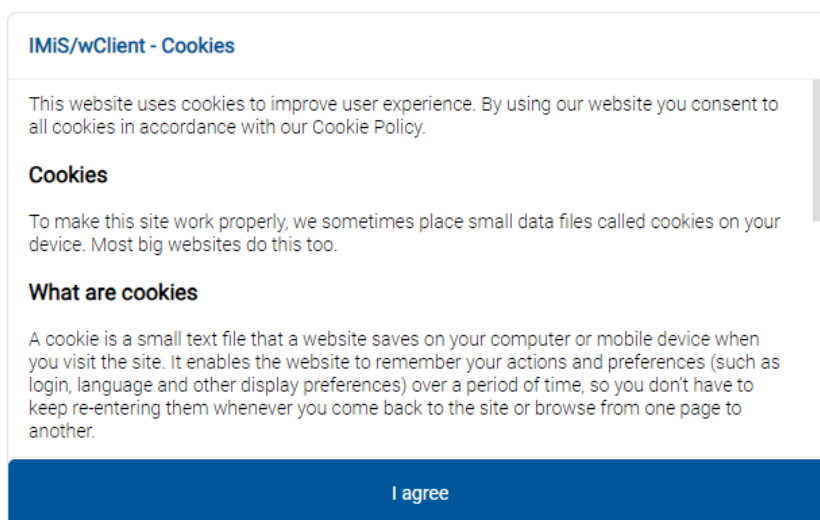


Slika 8: Izbira jezika aplikacije

4.1.3 O aplikaciji

Z izbiro ukaza »O programu« (angl. About) se uporabniku odpre novo okno z naslednjimi podatki:

- Naziv modula.
- Različica produkta.
- Naziv in različica arhiva.
- Različica IMiS/StorageConnector Services REST storitve.
- Licenčna pogodba (angl. License Agreement).
- Opombe in blagovne znamke (angl. Notices and Trademarks).



IMiS/wClient (v1.9.2310.10)

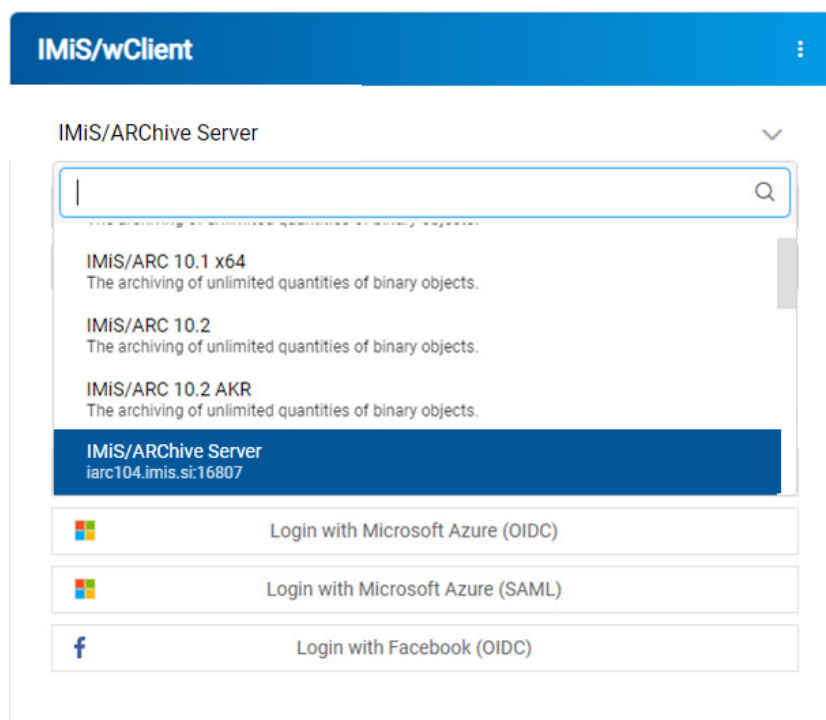
margis

Slika 9: Pogovorno okno »O programu«

4.1.4 Prijava

Uporabnik izvede prijavo v arhiv strežnika IMiS®/ARChive Server preko odjemalca IMiS®/wClient tako, da v prijavnem oknu najprej izbere ustrezen arhiv.

Za hitrejše iskanje je uporabniku na voljo iskalnik.



Slika 10: Seznam razpoložljivih arhivskih strežnikov

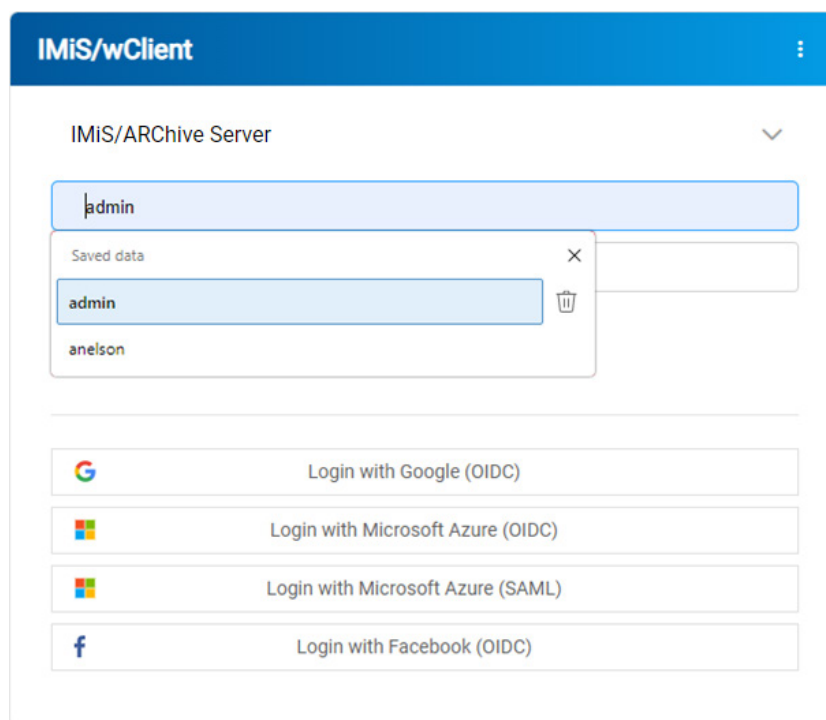
***Opomba:** Uporabnik lahko izbira samo med arhivi, ki so predhodno določeni s strani administratorja.*

Arhiv izbere iz seznama s klikom na puščico v desnem zgornjem predelu prijavnega okna.


Odstranitev arhiva iz seznama je v domeni administratorja.


Uporabniško ime, ki ga vpiše v polje »Uporabniško ime« (angl. Username) je neobčutljivo na velikost znakov (angl. Case-insensitive).

Za hitrejšo izbiro se v primeru predhodne prijave uporabniško ime prikaže pod poljem vpis uporabniškega imena.



Slika 11: Prijava v arhiv

Po vpisu vsaj enega znaka gesla se prijavljenemu uporabniku prikaže ikona . Z izbiro ikone se uporabniku prikažejo znaki gesla.

Ikona  ob vnosnem polju za vpis gesla omogoča prikaz gesla samo kadar je gumb za prikaz aktiven (angl. Mousedown).

Geslo, ki ga vpiše v polje »Geslo« (angl. Password) je občutljivo na velikost znakov (angl. Case-sensitive). Prijavo potrdi z gumbom »Prijava« (angl. Log in).

Uporabnik se lahko prijavi v več arhivskih strežnikov v več zavihkih brskalnika.

Pri prikazu prijavne strani po odjavi uporabnika, ostane uporabniška seja še vedno odprta.

V primeru osvežitve brskalnika ostane uporabnik prijavljen v zadnjem arhivskem strežniku.

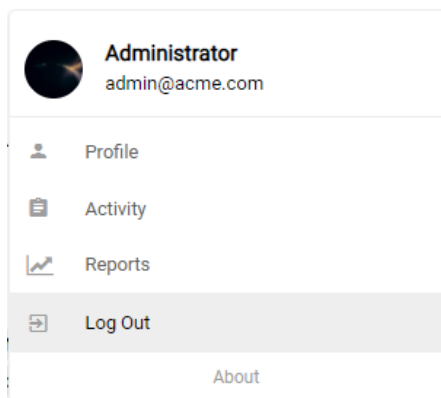
V kolikor se po osvežitvi brskalnika identifikator arhiva ne ujema z URL, se prikaže prijavna stran.

V primeru prijave dveh uporabnikov v različna zavihka brskalnika, se v primeru veljavne seje ob osvežitvi strani naslov v drugem zavihku spremeni v enakega kot po prijavi v prvem zavihku. Obenem se spremeni prijavljeni uporabnik v drugem zavihku, ki postane enak uporabniku prvega zavihka.

Po uspešni prijavi se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam korenskih razredov v načrtu razvrščanja gradiva izbranega arhiva, do katerih ima pravice dostopa.

4.1.5 Odjava

Uporabnik izvede odjavo iz arhiva preko ukaza »Odjava« (angl. Log out) v pojavnem meniju. Dostop do pojavnega menija je omogočen s klikom na puščico poleg naziva uporabnika v desnem zgornjem kotu uporabniškega vmesnika.

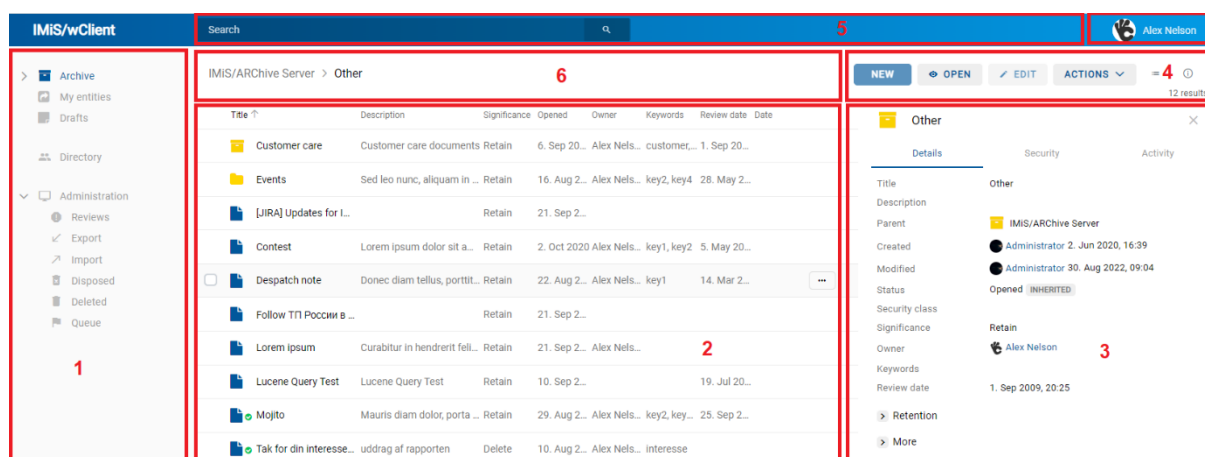


Slika 12: Odjava iz arhiva

4.2 Opis vmesnika

Uporabniški vmesnik spletnega odjemalca IMiS®/wClient je zasnovan skladno s sodobnimi oblikovalskimi trendi. Delo z arhivi in entitetami v elektronskem arhivu je podobno delu z običajnimi mapami in datotekami, zato je enostaven za uporabo.

Uporabniški vmesnik je razdeljen na šest glavnih sklopov, ki so opisani v nadaljevanju.



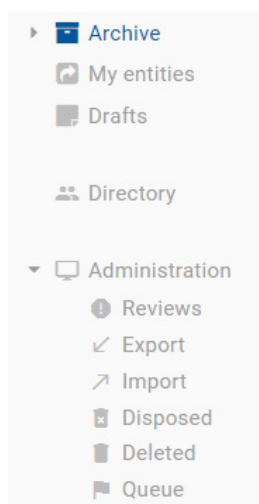
Slika 13: Uporabniški vmesnik odjemalca IMiS®/wClient

Mape

V levem pregledu uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 1) se nahajajo naslednje mape:

- »Arhiv« (angl. Archive)
- »Moje entitete« (angl. My entities)
- »Osnutki« (angl. Drafts)
- »Imenik« (angl. Directory)
- »Administracija« (angl. Administration)

Za več informacij glej poglavje [Načrt razvrščanja gradiva](#).





Slika 14: Kategorije v levem pregledu

Seznam entitet

V osrednjem pregledu uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 2) se nahaja seznam imeniških entitet ali vsebovanih entitet izbranega arhiva/entitete. Pod korenem arhiva lahko uporabnik na prvem nivoju ustvari samo razrede. V okviru nastavitve spletnega administracijskega vmesnika IMiS®/wAdmin so na preostalih nivojih dopuščeni mešani tipi entitet (razredi, zadeve ali dokumenti). Mešanje tipov entitet je omogočeno na istem nivoju pod isto nadrejeno entiteto.

***Opomba:** Uporabnik s pravico lahko omogoči mešane tipe entitet z označitvijo »Dovoli mešane tipe entitet« (angl. Allow Mixed Entity Types) v razdelku »Administracija« (angl. Administration) v osnovnem pregledu v mapi »Domov« (angl. Home) spletnega administracijskega vmesnika IMiS®/wAdmin. Mešani tipi entitet niso dovoljeni na prvem nivoju klasifikacijskega načrta (korenske entitete).*

IMiS/ARChive Server > Other

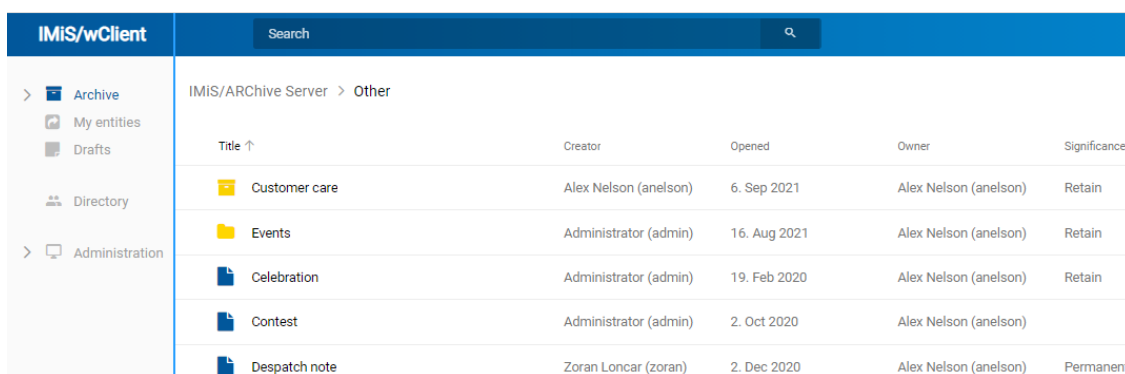
Title ↑	Creator	Opened	Owner	Significance
 Customer care	Alex Nelson (anelson)	6. Sep 2021	Alex Nelson (anelson)	Retain
 Events	Administrator (admin)	16. Aug 2021	Alex Nelson (anelson)	Retain
 Celebration	Administrator (admin)	19. Feb 2020	Alex Nelson (anelson)	Retain
 Contest	Administrator (admin)	2. Oct 2020	Alex Nelson (anelson)	
 Despatch note	Zoran Loncar (zoran)	2. Dec 2020	Alex Nelson (anelson)	Permanent

Slika 15: Seznam mešanih tipov entitet

Vsebovane entitete so prikazane pod vrstico z imeni skupnih atributov. Privzeto je prikazan »Naziv« (angl. Title). Za več informacij glej razvrščanja entitet v seznamu glej poglavje [Seznam entitet](#).

Opomba: V primeru prikaza večjega števila entitet, bi nalaganje vseh entitet naenkrat močno upočasnilo delovanje spletnega odjemalca. Uporabniku je zato omogočeno nalaganje (imeniških) entitet po straneh. Po prikazu prvih 50 entitet se drsnik ustavi na polovici, s premikom drsnika povsem navzdol, pa se doda še novih 50 (imeniških) entitet.

Uporabnik lahko določi razmik med levim in osrednjim pregledom s pomikom razmejitev. Nastavitev velja za čas prijave v arhiv.



Title ↑	Creator	Opened	Owner	Significance
Customer care	Alex Nelson (anelson)	6. Sep 2021	Alex Nelson (anelson)	Retain
Events	Administrator (admin)	16. Aug 2021	Alex Nelson (anelson)	Retain
Celebration	Administrator (admin)	19. Feb 2020	Alex Nelson (anelson)	Retain
Contest	Administrator (admin)	2. Oct 2020	Alex Nelson (anelson)	
Despatch note	Zoran Loncar (zoran)	2. Dec 2020	Alex Nelson (anelson)	Permanent

Slika 16: Pomična razmejitev med levim in osrednjim pregledom

Podatki o entiteti

V desnem pregledu uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 3) se nahajajo zavihki, ki prikazujejo različne vrste podatkov o izbrani entiteti. Pri pregledu javno dostopnih podatkov o entiteti, so uporabniku v splošnem na voljo javni metapodatki entitete v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) in prikaz efektivnih pravic uporabnika na entiteti v zavihku »Varnost« (angl. Security).

Uporabnik s pravicami ima dostop do prikaza revizijske sledi za izbrano entiteto v zavihku »Dejavnost« (angl. Activity) in izbranih rokov hrambe in zadržanj uničenja v zavihku »Hramba« (angl. Retention) v načinu za urejanje (angl. Edit). V kolikor uporabnik nima ustreznih pravic se zavihki ne prikažejo.

Za več informacij glej poglavje [Podatki o entiteti](#) in [Dostop do entitete](#).

Details	Security	Activity
Title	Customs documentation	
Description	Documents for customs clearance	
Parent	Administration	
Created	Administrator 13. Mar 2020, 08:31	
Modified	Administrator 5. Jul 2020, 06:59	
Status	Opened INHERITED	
Security class	Confidential	
Significance	Delete	
Owner	Keira Clay	
Keywords	documents customs	
Categories	logistics	
Review date	String 200	
References		
Versions		
Retention		
More		

Slika 17: Podatki o entiteti

Opomba:

Privzeta nastavitve odjemalca IMiS®/wClient je, da se podatki o entiteti in vsebini vedno prikazujejo.

Ukazna vrstica

V ukazni vrstici (na sliki pod številko 4) se nahajajo ukazi in dejanja. Odvisna so od vrste in stanja izbranega elementa v načrtu razvrščanja gradiva ali izbrane entitete v seznamu entitet ter pravic in vloge uporabnika.

Za več informacij o ukazni vrstici glej poglavje [Ukazna vrstica](#).

NEW OPEN EDIT ACTIONS 5 results


Slika 18: Ukazna vrstica

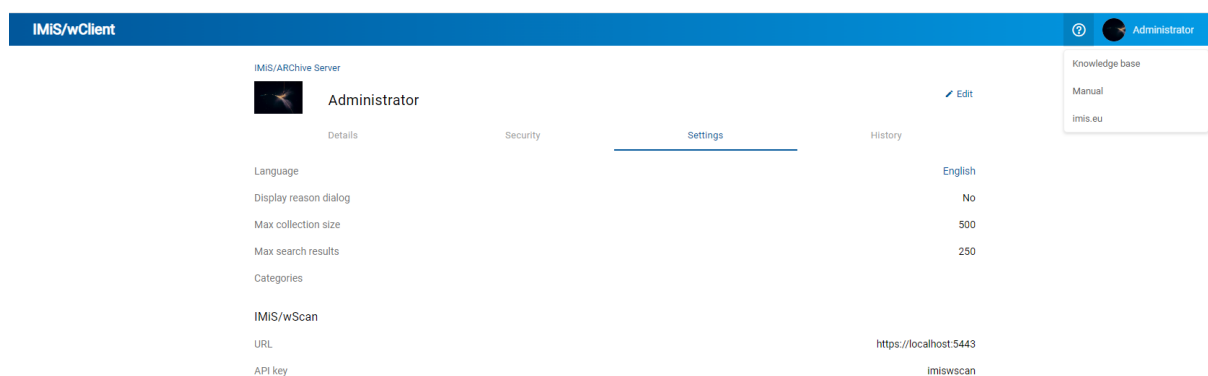
Opomba:

V primeru izbrane mape »Arhiv« (angl. Archive) je v ukazni vrstici omogočen samo gumb za ustvarjanje korenskih razredov (angl. New).

Glava uporabniškega vmesnika

V glavi uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 5) se nahajajo:

- Podatki o nazivu aplikacije (IMiS®/wClient).
- Polje za vpis iskalnega niza z možnostjo izbire obsega iskanja.
Za več informacij glej poglavje [Iskalnik](#).
- Seznam povezav do pomoči (ikona  levo od naziva uporabnika).
- Podatki o profilu uporabnika in programskem modulu.
Za več informacij glej poglavje [Menijske funkcije](#).



Slika 19: Povezava do pomoči v glavi uporabniškega vmesnika

Prilagoditev uporabniškega vmesnika je možna z dodatnimi nastavitvami za vsak arhiv, ki jih lahko nastavi v datoteki [settings.json](#).

Privzeti naziv »IMiS®/wClient« in barvo teme lahko uporabnik zamenja npr. z logotipom in barvo podjetja.

V nadaljevanju je prikazan seznam parametrov teme.

themes[.]	Opis
logo	Logotip prikazan v zgornji vrstici.
primary_color	Primarna barva teme.
primary_color_gradient	Primarna barva gradienta, ki se uporablja v zgodnji vrstici kot barva ozadja.
primary_color_variant	Primarna temna barva.
primary_color_text	Primarna barva besedila.
focus_color	Barva fokusa, ki se prikaže kot obroba gumbob ob kliku in obroba okna za vpis besedila.

themes[]	Opis
Archives	Zbirka arhivov na katerih se uporablja tema. Če element ne obstaja ali je prazen je tema globalna.
class_icon_color	Barva ikone entitet tipa razred.
folder_icon_color	Barva ikone entitet tipa zadeva.
document_icon_color	Barva ikone entitet tipa dokument.
directory_entity_icon_color	Barva ikone entitet imenika.
secondary_color	Sekundarna barva teme.
secondary_color_variant	Sekundarna temna barva.
secondary_color_text	Sekundarna barva besedila.
link_color	Barva besedila povezav. Privzeta vrednost je »primary_color«.

Slika 20: Nastavitve teme v datoteki settings.json

The screenshot shows the IMIS/ARCHIVE Server interface. On the left is a navigation menu with categories like Archive, My entities, Drafts, Directory, and Administration. The main area displays a table of entities with columns for Title, Significance, Opened, Owner, and Review date. A settings panel on the right is open for 'IMIS/ARCHIVE Server', showing fields for Name, Description, and Host, along with various action buttons like Audit Query, Content Management, and Reports.

Title	Significance	Opened	Owner	Review date
Administration	Retain	10. Sep 2021	Alex Nelson (anelso..)	6. Jun 2007
Development	Retain	19. Mar 2020	Alex Nelson (anelso..)	19. Feb 2010
Distribution	Retain	13. Mar 2020	Alex Nelson (anelso..)	
Maintenance	Retain	26. May 2021	Keira Clay (kclay)	28. May 2009
Other	Retain	2. Jun 2020	Alex Nelson (anelso..)	1. Sep 2009
Production	Retain	25. Feb 2020	Marko Hren (marko)	2. Oct 2002
Supply Chain management		16. Dec 2021		
Support	Retain	28. Apr 2020	Marko Hren (marko)	9. Apr 2014

Slika 21: Primer spremembe nastavitve tem v datoteki settings.json

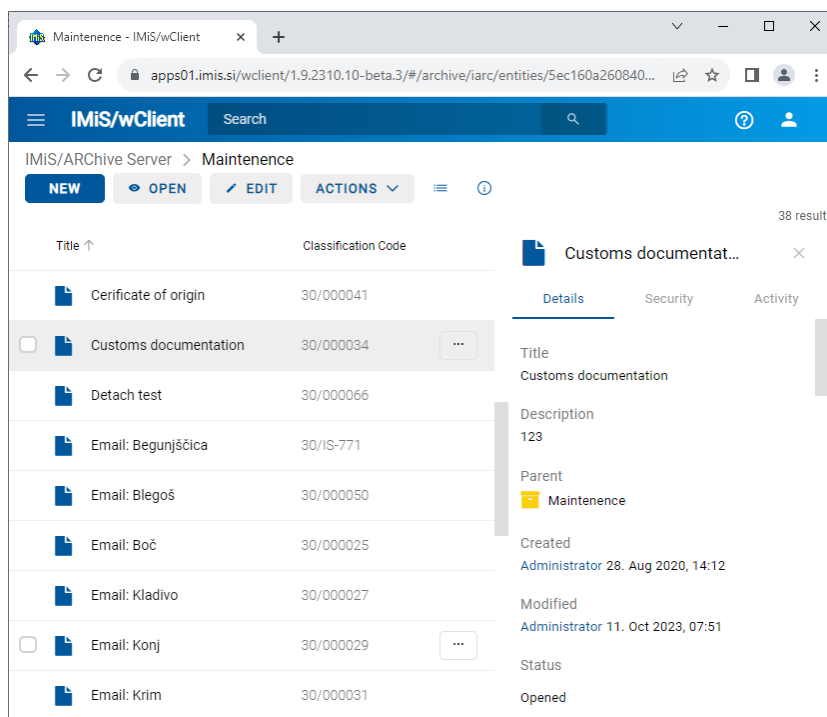
Položaj entitete v drevesu

Zaradi hitrejšega dostopa do nadrejenih entitet je nad osrednjim pregledom uporabniškega vmesnika uporabniku na voljo hierarhični prikaz položaja entitete v drevesu (na sliki pod številko 6). Z izbiro naziva nadrejene entitete se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam vsebovanih entitet.

IMIS/Archive Server > Custom Relationship Man... > Invoicing and Crediting > Invoices > Takok 2018

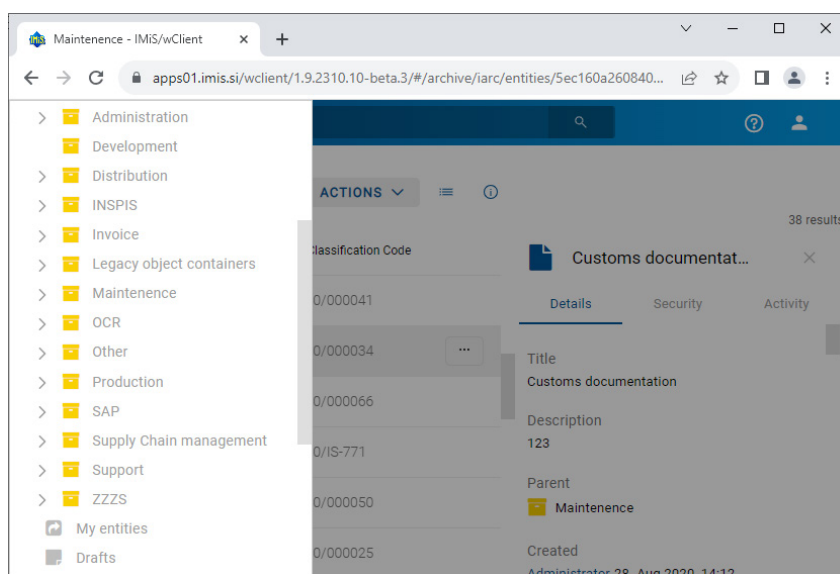
Slika 22: Hierarhični položaj entitete v drevesu

Uporabnik ima možnost omejitve prostora (zoženja) prikaza uporabniškega vmesnika tako, da desni rob povleče v levo.



Slika 23: Zoževanje prikaza uporabniškega vmesnika

Z omejitvijo prostora (zoževanjem) uporabniškega vmesnika se levi pregled z načrtom razvrščanja gradiva, seznamom imeniških entitet in administracijskimi mapami premakne v meni. Uporabnik dostopa do menija preko ikone ☰.

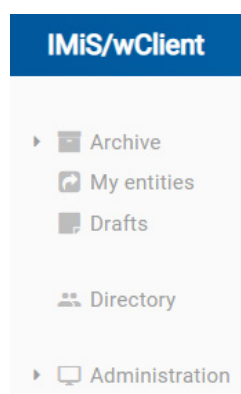


Slika 24: Dostop do map v levem pregledu preko menija

4.2.1 Načrt razvrščanja gradiva

V levem pregledu spletnega odjemalca IMiS®/wClient se uporabniku prikažejo še naslednje mape:

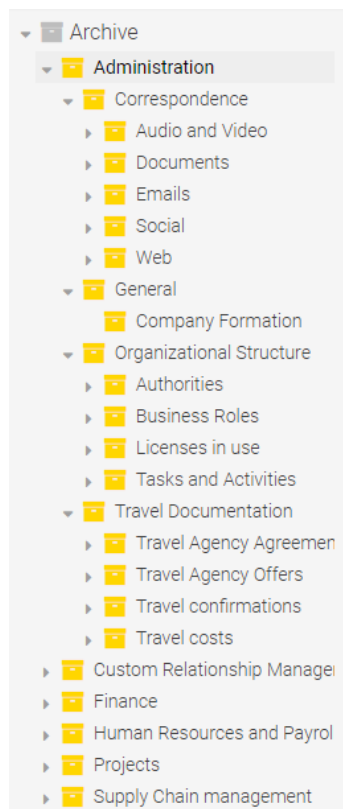
- »Arhiv« (angl. Archive): korenski razredi načrta razvrščanja gradiva.
- »Moje entitete« (angl. My entities): seznam entitet, do katerih je uporabnik dostopal.
- »Osnutki« (angl. Drafts): osnutki verzij dokumentov.
- »Imenik« (angl. Directory): seznam uporabnikov arhiva.
- »Administracija« (angl. Administration): sistemska mapa z vsebovanimi mapami.



Slika 25: Prikaz map v levem pregledu spletnega odjemalca IMiS/wClient

4.2.1.1 Mapa arhiv

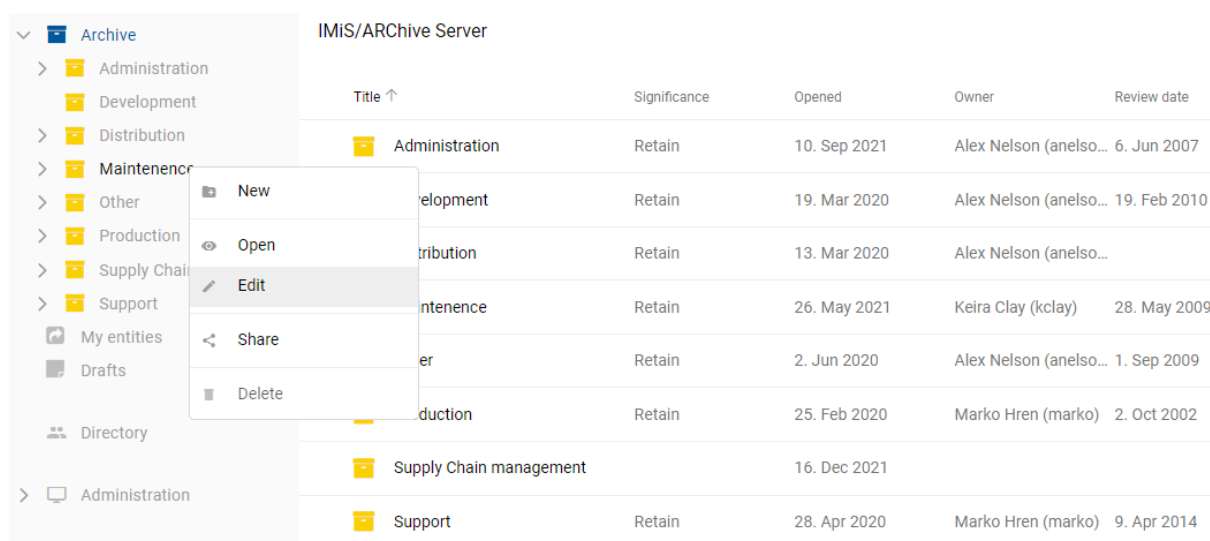
Z izbiro mape »Arhiv« (angl. Archive) v levem pregledu se uporabniku odpre seznam korenskih razredov arhiva. S klikom na puščico pred izbranim razredom se uporabniku odpre seznam vsebovanih razredov.



Slika 26: Drevesni pregled načrta razvrščanja gradiva v mapi »Arhiv«

Uporabnik lahko na izbrani entiteti z desnim klikom miške odpre pojavni meni in izvede naslednja dejanja:

- »Nov« (angl. New): ustvari novo entiteto pod izbrano entiteto.
- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano entiteto v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopira povezavo do izbrane entitete in jo posreduje drugim uporabnikom.
- »Izbris« (angl. Delete): izbriše izbrano entiteto.



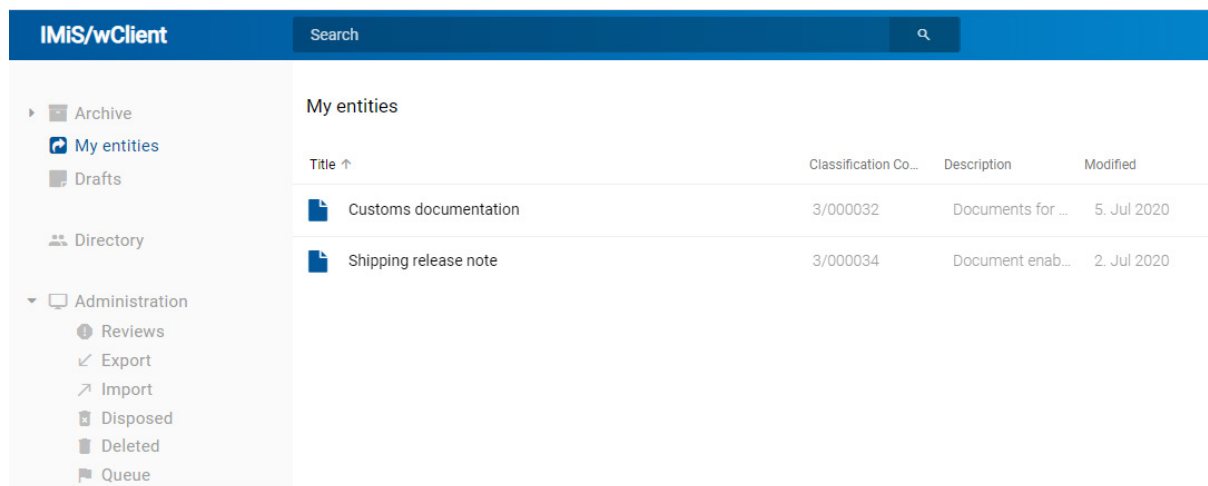
Slika 27: Pojavni meni v drevesnem pregledu

Opomba: V konfiguraciji strežnika je mogoče nastaviti omejitev števila nivojev razredov in zadev v načrtu razvrščanja gradiva. Privzeta nastavitve določa hierarhijo z največ tremi (3) nivoji razredov.

Strežnik IMiS®/ARChive Server ne omejuje števila korenskih razredov arhiva, niti števila vsebovanih razredov, zadev ali dokumentov v posameznem razredu ali zadevi.

4.2.1.2 Mapa moje entitete

Z izbiro mape »Moje entitete« (angl. My entities) v levem pregledu, se uporabniku v osrednjem pregledu odpre seznam entitet, katerih lastnik je trenutni uporabnik.

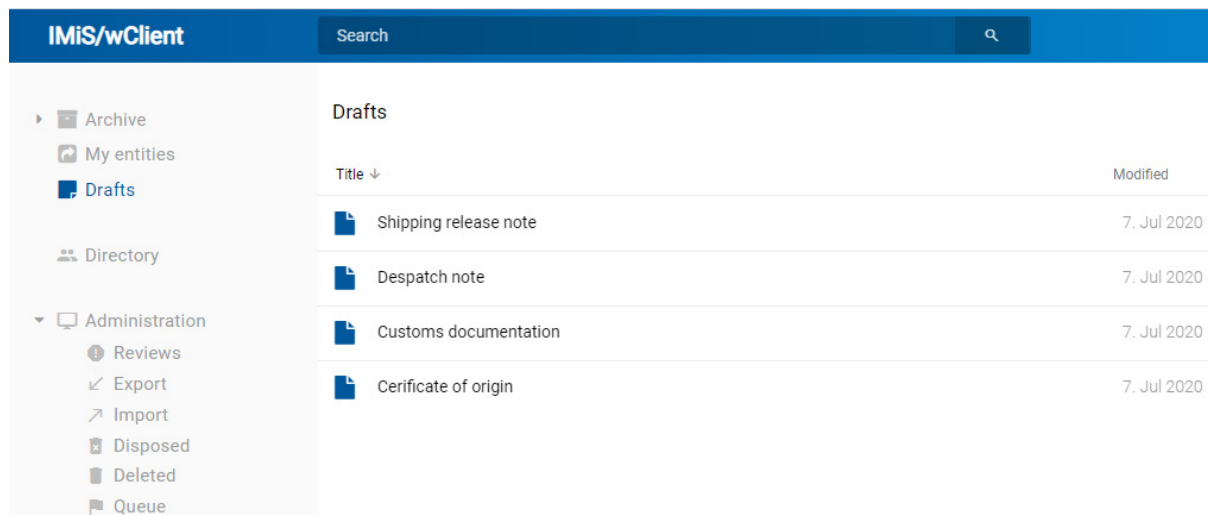


Title ↑	Classification Co...	Description	Modified
Customs documentation	3/000032	Documents for ...	5. Jul 2020
Shipping release note	3/000034	Document enab...	2. Jul 2020

Slika 28: Izbira entitete v mapi »Moje entitete« v osrednjem pregledu

4.2.1.3 Mapa osnutki

Z izbiro mape »Osnutki« (angl. Drafts) v levem pregledu, se uporabniku v osrednjem pregledu odpre seznam osnutkov verzij entitet, do katerih ima dostop trenutni uporabnik.

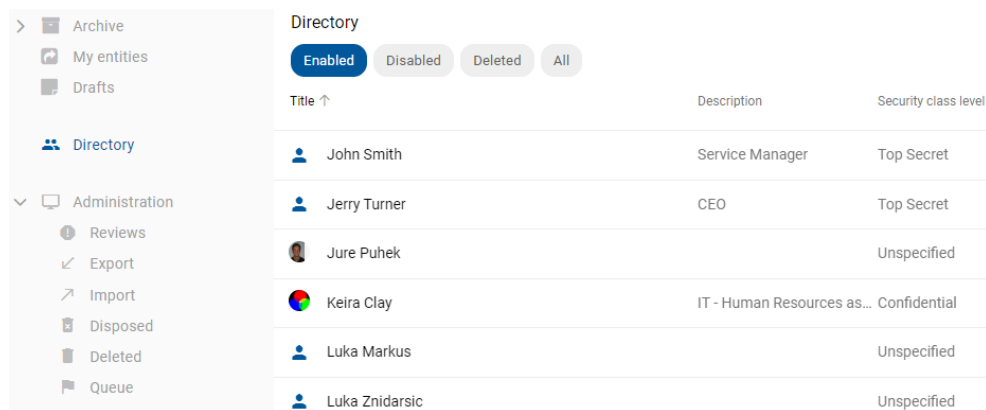


Title ↓	Modified
Shipping release note	7. Jul 2020
Despatch note	7. Jul 2020
Customs documentation	7. Jul 2020
Certificate of origin	7. Jul 2020

Slika 29: Izbira mape »Osnutki« v levem pregledu

4.2.1.4 Mapa imenik

Z izbiro mape »Imenik« (angl. Directory) v levem pregledu se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam imeniških entitet (uporabnikov ali skupin).

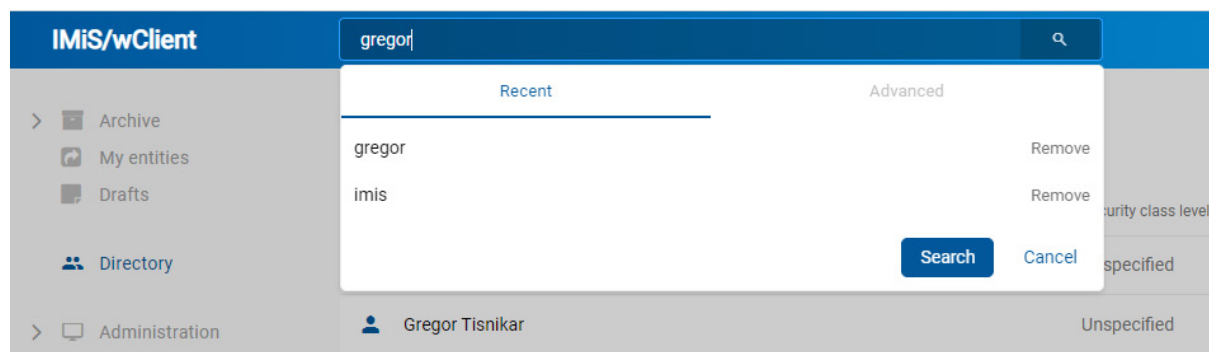


Slika 30: Izbira mape »Imenik« v levem pregledu

Entitete imenika so razvrščene v naslednje skupine:

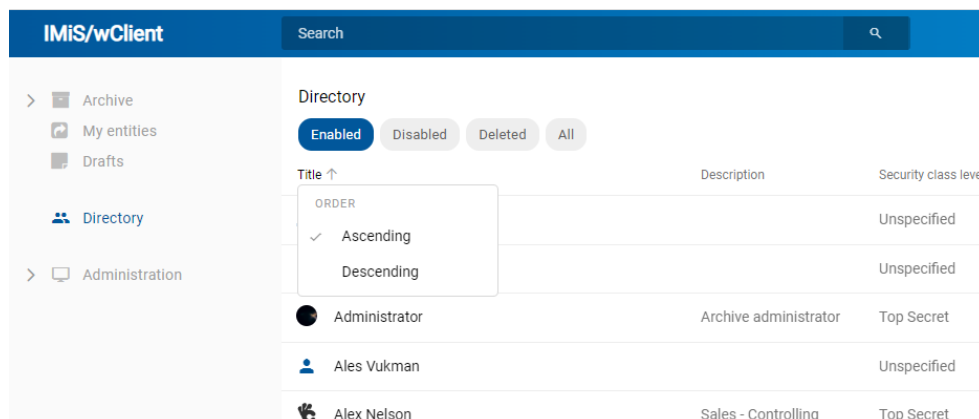
- »Omogočeni« (angl. Enabled)
- »Onemogočeni« (angl. Disabled)
- »Brisani« (angl. Deleted)
- »Vsi« (angl. All).

V primeru večjega števila entitet imenika je uporabniku omogočeno iskanje po vnesenem besedilu v iskalno polje (naziv, ime, priimek, email, opis, ...) in izbira imeniške entitete v pojavnem meniju pod besedilom.



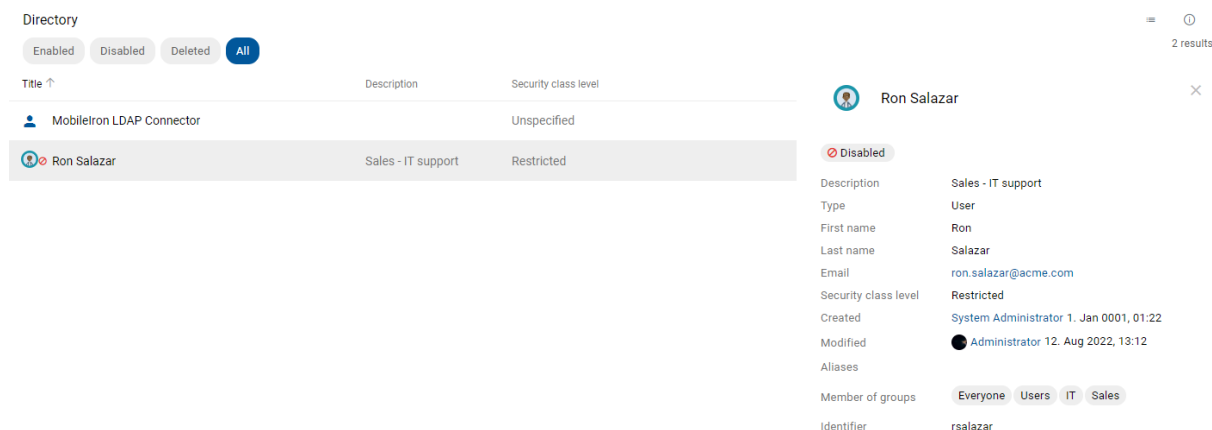
Slika 31: Iskanje po entitetah imenika

Rezultati iskanja se prikažejo po straneh z možnostjo urejanja po nazivu naraščajoče (angl. Ascending) ali padajoče (angl. Descending).



Slika 32: Rezultati iskanja po entitetah imenika

V desnem pregledu so na voljo podatki o entiteti imenika.



Slika 33: Podatki o uporabniku

4.2.1.5 Mapa administracija

V levem pregledu je uporabniku na voljo mapa »Administracija« (angl. Administration) s privzeto prikazanimi vsebovanimi mapami:

- »Pregledi« (angl. Reviews): seznam pregledov v postopku odbiranja in izločanja. Za več informacij glej poglavje [Postopek odbiranja in izločanja](#).
- »Izvoz« (angl. Export): seznam izvozov entitet z vsebovanimi poročili. Za več informacij glej poglavje [Izvoz](#).

- »Uvoz« (angl. Import): seznam uvozov entitet z vsebovanimi poročili .
Za več informacij glej poglavje [Uvoz](#).
- »Uničeni« (Disposed): seznam entitet, ki so bile uničene med postopkom odbiranja in izločanja. Za več informacij glej poglavje [Uničenje entitet](#).
- »Izbrisani« (angl. Deleted): seznam izbranih entitet.
Za več informacij glej poglavje [Izbris entitete](#).
- »Seznam za izbris« (angl. Queue): seznam entitet čakajočih na izbris.
Za več informacij glej poglavje [Upravljanje z entitetami za kasnejši izbris](#).

4.2.2 Seznam entitet

Seznam vsebovanih entitet (razredov, zadev ali dokumentov) izbranega razreda se nahaja v osrednjem pregledu uporabniškega vmesnika. Vsebovane entitete so prikazane pod vrstico z imeni njihovih skupnih atributov.

Za več informacij o nastavitvah prikaza stolpcev izbranih atributov glej poglavje [Prikaz](#).

IMiS/Archive Server > Supply Chain management

Title	Classification Code	Description	Modified
Maintenance	03.06		13/9/2018
Manufacturing	03.04		22/8/2018
Planning and Control	03.01		22/8/2018
Procurement	03.03		22/8/2018
Production	03.07	Production docu...	27/9/2018
Quality Management	03.05		22/8/2018
Work Organization	03.02		22/8/2018

Slika 34: Seznam vsebovanih entitet izbrane entitete

Z izbiro puščice ob nazivu stolpca skupnih atributov se prijavljenemu uporabniku prikažejo entitete v padajočem ali naraščajočem vrstnem redu. Podobno velja, da se z izbiro naziva prikaže meni z možnostma »Naraščajoče« (angl. Ascending) in »Padajoče« (angl. Descending). Entitete v seznamu so razvrščene najprej po tipu entitete in nato po nazivu.

IMiS/ARChive Server > Other

Title ↓	Significance	Opened	Owner
ORDER			
Ascending			
✓ Descending			
Mojito	Retain	8. Sep 2021	
Lucene Query Test	Retain	10. Sep 2021	
Despatch note	Retain	22. Aug 2022	Alex Nelson (anelson)
Contest	Retain	2. Oct 2020	Alex Nelson (anelson)
Events	Retain	16. Aug 2021	Alex Nelson (anelson)
Customer care	Retain	6. Sep 2021	Alex Nelson (anelson)

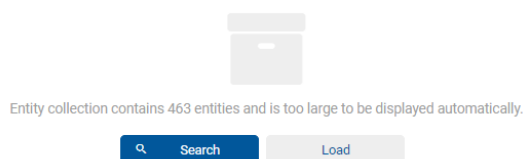
Slika 35: Razvrščanje po tipu entitete

Razvrščanje v naraščajočem, oziroma padajočem vrstnem redu je poleg »Naziva« omogočeno tudi za »Klasifikacijsko oznako« in »Spremenjeno«.

Opomba: Uporabniku je omogočena izbira entitet v seznamu z uporabo smernih tipk na tipkovnici (gor/levo, dol/desno).

V kolikor vsebovana entiteta vsebuje večje število entitet, kot je določeno v nastavitvah, se uporabniku prikaže obvestilo »Število entitet v seznamu je preveliko in vsebuje XXX entitet« (angl. Entity collection contains XXX entities and is too large to be displayed automatically.). Za več informacij o nastavitvah števila prikazanih entitet v seznamu glej poglavje [Nastavitve](#).

IMiS/ARChive Server > Development

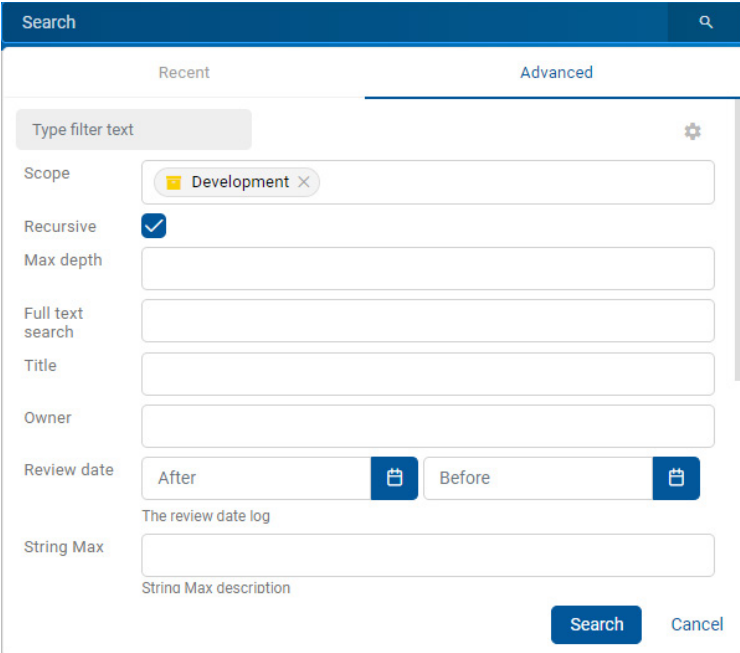


Slika 36: Omejitev prikaza večjega števila entitet v seznamu

Uporabnik ima na voljo dve možnosti:

- Omeji nabor prikazanih entitet v seznamu z iskanjem (priporočena izbira; angl. Search).
- Naloži entitete in jih prikaže v seznamu (angl. Load).

V kolikor izbere dejanje »Iskanje« (angl. Search), se prikaže pogovorno okno za vpis iskalnega niza.



The screenshot shows a 'Search' dialog box with the following fields and options:

- Search** (Title)
- Recent** / **Advanced** (Tabs)
- Type filter text** (Input field)
- Scope**: Development (Dropdown menu)
- Recursive**: (Checkbox)
- Max depth**: (Input field)
- Full text search**: (Input field)
- Title**: (Input field)
- Owner**: (Input field)
- Review date**: After (Selected) / Before (Input field)
- String Max**: (Input field)
- String Max description**: (Text label)
- Search** / **Cancel** (Buttons)

Slika 37: Omejitev nabora prikazanih entitet v seznamu z iskanjem

Za več informacij o omejitvi nabora atributov za iskanje glej poglavje [Iskanje po besedilu vsebine dokumenta](#).

V primeru izbire dejanja »Naloži« (angl. Load), se entitete naložijo in prikažejo v seznamu.

Uporabnik lahko dodaja ali odstranjuje stolpce izbranih atributov. Spremembe se shranijo na profil uporabnika in veljajo tudi ob naslednji prijavi. Stolpec »Naziv« (angl. Title) je vedno prisoten in ga ni mogoče odstraniti.

Za več informacij o možnostih prikaza entitet glej poglavje [Menijske funkcije](#).

Z izbiro puščice ali naziva stolpca izbranega atributa »Naziv«, »Klasifikacijska oznaka« ali »Spremenjeno«, uporabnik ureja prikazane entitete po vrstnem redu.

IMiS/ARChive Server > Other

Title	Classification Code ↑	Opened
 複写資料が到着しました【武蔵大学図書館】	ORDER	ep 2021
 Lucene Query Test	✓ Ascending	Sep 2021
 Despatch note	Descending	Sep 2021
 Mojito	16/000021	22. Aug 2022
 Events	16/000029	29. Aug 2022
 Customer care	16-2021-000001	16. Aug 2021
 Contest	16.7	6. Sep 2021
 Tak for din interesse - her kan du hente dit uddrag ...	16/IS-563	2. Oct 2020
	16/IS-839	10. Aug 2022

Slika 38: Izbira vrstnega reda prikaza seznama entitet

***Opomba:** Nastavitev prikazanih atributov velja za izbrani brskalnik na nivoju celotnega arhiva za vse prikazane entitete v seznamu vsebovanih entitet.*

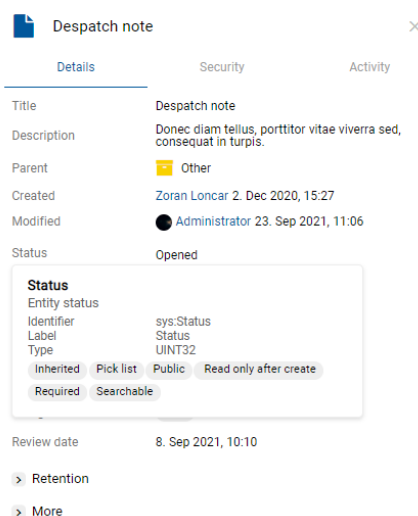
***Nasvet:** Zaradi preglednosti načrta razvrščanja gradiva in omejitev pri premikanju entitet uporabnikom priporočamo, da NE uvrščajo dokumentov neposredno v razrede, pač pa vedno v zadeve.*

4.2.3 Podatki o entiteti

Podatki o izbrani entiteti se nahajajo v desnem pregledu uporabniškega vmesnika.

Zavihki so prikazani v naslednjih načinih:

- »Predogled« (angl. Preview): prikaz zavihkov in vsebine v njih, ki je uporabniku javno dostopna.
- »Branje« (angl. Open): prikaz zavihkov glede na učinkovite pravice uporabnika.
- »Urejanje« (angl. Edit): odpre se pogovorno okno z atributi, katerih vrednosti lahko spreminja.



Slika 39: Zavihki s podatki o entiteti v načinu za branje

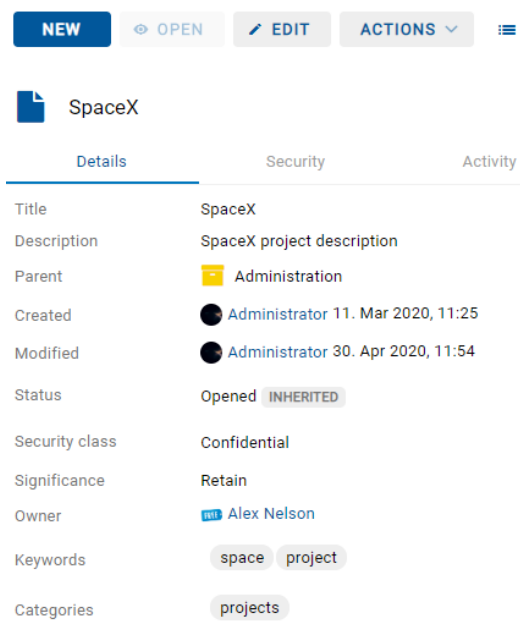
Opomba: S prehodom kurzorja miške nad nazivom atributa, se v pojavnem oknu (angl. Tooltip) prikažejo naslednje informacije o atributu: identifikator (angl. Identifier), labela (angl. Label), opis (angl. Description), tip (angl. Type) in opcije (angl. Options) za attribute, ki se nahajajo v predlogah (glej sliko nad opombo).

4.2.3.1 Zavihek Podrobnosti

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) vsebuje seznam metapodatkov izbrane entitete. V prvem stolpcu so navedena imena atributov, njihove vrednosti pa so prikazane v drugem stolpcu.

4.2.3.1.1 Splošni metapodatki

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) se nahajajo splošni metapodatki za izbrano entiteto. Z izbiro naziva pred posameznim sklopom so uporabniku na voljo še preostali podatki o entiteti. Za več informacij o obveznih in neobveznih atributih glej poglavje [Splošni sistemski atributi](#).



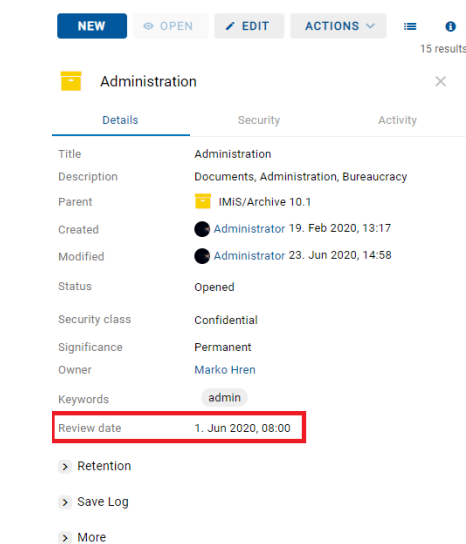
Slika 40: Zavihek »Podrobnosti« v načinu za branje

***Opomba:** V nastavitve profila uporabnika se shrani stanje odprtosti/zaprтости sklopa za: reference (angl. Reference), različice (Versions), politike hrambe (angl. Retention), elektronsko pošto (angl. Email), fizično gradivo (angl. Physical properties), poročilo o shranjevanju (angl. Save log) in več podatkov o entiteti (angl. More).*

4.2.3.1.2 Metapodatki po meri

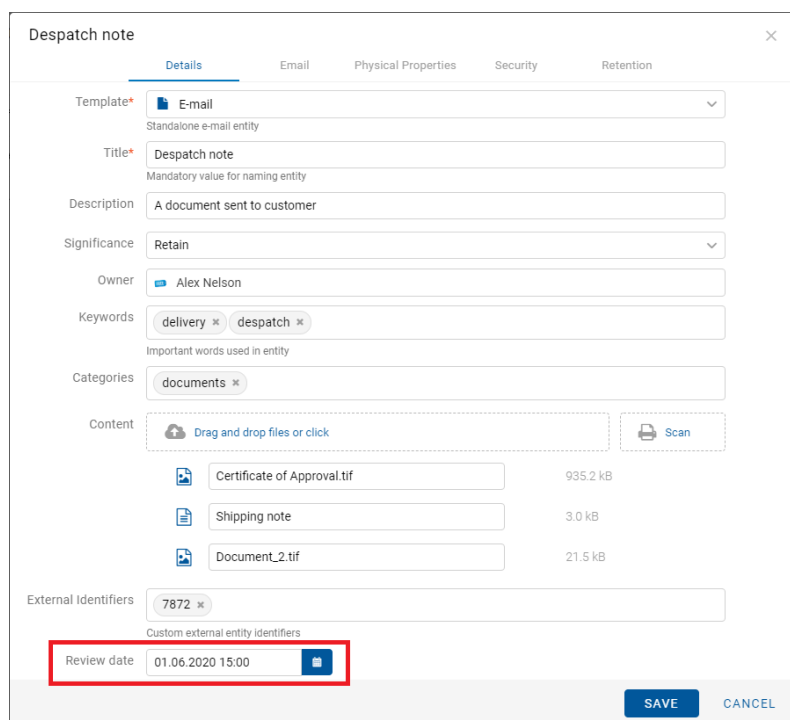
Ob uporabi ustrezne predloge lahko uporabnik s pravicami pri ustvarjanju ali urejanju entitete vnaprej določi metapodatke »Po meri« (angl. Custom).

Uporabniku so na voljo v načinu za branje (angl. Open) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details).



Slika 41: Metapodatki »Po meri« v načinu za branje entitete

V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik možnost urejanja metapodatkov »Po meri«.



Slika 42: Metapodatki »Po meri« v načinu za urejanje

Opomba: Atributi na predlogi, ki jo predhodno določi uporabnik s pravico, imajo lahko več vrednosti (angl. Multi value).

The 'Create Document' dialog box is shown with the 'DETAILS' tab selected. It contains several attribute configuration sections:

- binary:** Three entries: 'AXNOP.JPG' (with a minus sign), 'AIP.XML' (with a minus sign), and 'ICON_SAMPLE_1.PNG' (with a plus sign).
- bool:** A checkbox with a minus sign and a plus sign.
- Date:** Two date pickers: '20. September 2019' (with a minus sign) and '13. October 2019' (with a plus sign).
- Date time:** A date-time picker with a plus sign.
- decimal10:** Three text input fields: '0.99887766' (with a minus sign), '1.22334455' (with a minus sign), and '2.33445566' (with a plus sign). Below them is an 'Inherited' checkbox.
- double:** A text input field with a plus sign.
- int128:** Two text input fields: '7485896896' (with a minus sign) and '2456778893' (with a plus sign).
- attr:string20:** Two text input fields: 'Monday' (with a minus sign) and 'Tuesday' (with a plus sign).

At the bottom right, there are 'CREATE' and 'CANCEL' buttons.

Slika 43: Določitev atributov z več vrednostmi

The screenshot shows a document management interface. On the left, a table lists documents:

Title ↑	Classification Code	Modified
Document incl. Binary properties	8/BINARY-100	31. Mar 2020

On the right, a 'Document incl. Binary properties' dialog box is open, showing the 'Details' tab. It displays the following information:

- Title:** Document incl. Binary properties
- Description:** Binary properties
- Parent:** Maintenance
- Created:** Administrator 31. Mar 2020, 09:11
- Modified:** Administrator 31. Mar 2020, 09:44
- Status:** Opened INHERITED
- Security class:** Confidential INHERITED
- Significance:** Retain INHERITED
- Owner:** Marko Hren
- Keywords:** binary property
- Categories:** Properties
- Binary:** A row of six document icons.
- Date:** (empty)
- Date Time:** (empty)
- String 200:** (empty)
- String Max:** (empty)
- Time:** (empty)
- UInt 64:** (empty)

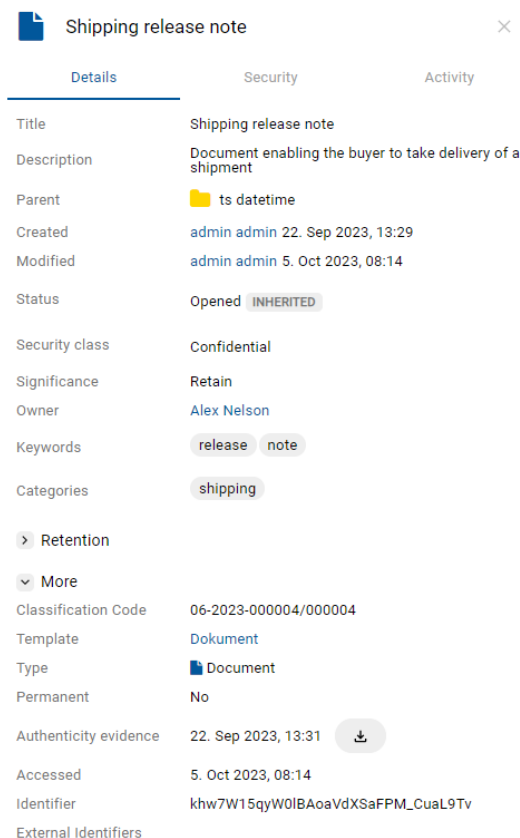
At the bottom, a taskbar shows several open document windows: 'Binary (7).dib', 'Binary (6).dib', 'Binary (5).dib', 'Binary (4).dib', and 'Binary (3).dib', each with an 'Open file' link. A 'Show all' button is also present.

Slika 44: Prikaz in izbira binarnih vrednosti

4.2.3.1.3 Sistemski metapodatki

Za razliko od splošnih metapodatkov, ki so javno dostopni in jih lahko uporabnik ureja in spreminja, so sistemski metapodatki na voljo samo za branje. Dostop do njih je uporabniku omogočen z izbiro puščice pred zapisom »Več« (angl. More).

Za več informacij glej poglavje [Splošni in sistemski atributi](#).



Slika 45: Zavihek »Podrobnosti« v načinu za branje

4.2.3.1.4 Spremembe prikaza metapodatkov

Sprememba prikaza metapodatkov v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) je možna v nastavitvah datoteke [settings.json](#), kjer se lahko določi, kateri metapodatki bodo prikazani oz. kateri bodo skriti, ter vrstni red prikaza, ki je enak vrstnemu redu v konfiguraciji.

Element »details.profiles.sections«

V elementu `details.profiles.sections` določi katere sekcije se bodo prikazovale:

- »Več« (angl. More)
- »Roki hrambe« (angl. Retention)
- »Verzije« (angl. Versions)
- »Reference« (angl. References).

V kolikor element ni določen se prikažejo vse sekcije. Prazno polje v nastavitvah (angl. array) pomeni, da se ne prikaže nobena sekcija.

details.profiles	Opis
id	Identifikator profila.
filter_type	Tip filtra za attribute. Nabor vrednosti: - Include: prikazani bodo določeni atributi. - Exclude: ne bodo prikazani določeni atributi.
attributes	Zbirka atributov. Če je filter_type = Include se upošteva vrstni red.
sections	Zbirka prikazanih sekcij. Če element ni določen se prikažejo vse sekcije.

Tabela 6: Nastavitev zbirke prikazanih stolpcev

Element »details.display.members«

V elementu `details.display.members` določi na katere uporabnike ali skupino se nastavitev nanaša. Določi lahko:

- »Identifikator skupine« (angl. Members Id)
- »Sinonim« (angl. Alias)
- »Naziv« (angl. Subject).

V kolikor element ni določen, velja nastavitev za vse uporabnike.

Element »details.display.archives«

V elementu [details.display.archives](#) določi za katere arhive veljajo nastavitve. Določi lahko:

- »Identifikatorje arhivov (angl. Archive Id).

V kolikor element ni določen veljajo nastavitve za vse arhive.

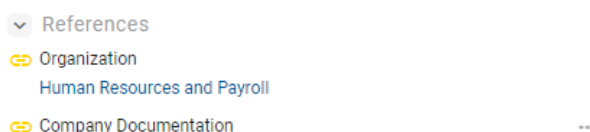
details.display	Opis
profile	Identifikator profila iz details.profiles.id.
templates	Zbirka predlog na katerih velja profil. Če element ni določen ali je prazen velja na vseh predlogah.
members	Zbirka entitet imenika tipa uporabnik ali skupina. Za uporabnika se določi »subject« ali »alias«. Če je določena skupina, velja nastavitve za vse člane.
archives	Zbirka arhivov. Če element ni določen ali je prazen velja za vse arhive.

Slika 46: Nastavitve skrivanja in določitve vrstnega reda atributov v datoteki settings.json

4.2.3.1.5 Reference

Dodajanje novih referenc, njihovo urejanje in brisanje je omogočeno uporabniku z učinkovito pravico »Spreminjanje referenc« (angl. Change references).

V sklopu »Reference« (angl. References) se uporabniku v načinu za branje (angl. Open) s klikom na puščico pred nazivom prikažejo povezave (reference) na druge entitete.



Slika 47: Reference v zavihku »Podrobnosti«

Za več informacij glede urejanja reference glej poglavje [Dodajanje in urejanje referenc](#).

4.2.3.1.6 Elektronska pošta

V sklopu »Elektronska pošta« (angl. Email) se uporabniku v načinu za branje (angl. Open) s klikom na puščico pred nazivom prikažejo metapodatki elektronske pošte. Prikažejo se samo dokumenti, ki so nastali na osnovi predloge za elektronsko pošto.

Za več informacij glej poglavje [Atributi elektronske pošte](#).



The screenshot shows a dropdown menu with 'Email' selected. Below it, the following metadata is displayed:

Subject	Tak for din interesse - her kan du hente dit uddrag af rapporten
From	to@herbertnathan.com
To	marko.hren@imis.eu
Cc	
Bcc	
Date	31. Aug 2015, 10:37
Message id	<0f48f69e2bb95ece50a94c4347b720d9@dijkstra.pil.dk>
Priority	
Signed	No

Slika 48: Podatki elektronske pošte v načinu za branje

V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik zgolj možnost pregledovanja, ne pa tudi urejanja metapodatkov elektronske pošte.



The screenshot shows a window titled 'Tak for din interesse - her kan du hente dit uddrag af rapporten' with a close button (X). Below the title bar are tabs: 'DETAILS', 'EMAIL' (selected), 'PHYSICAL PROPERTIES', 'SECURITY', and 'RETENTION'. The metadata is displayed as follows:

Subject	Tak for din interesse - her kan du hente dit uddrag af rapporten
From	to@herbertnathan.com
To	marko.hren@imis.eu
Cc	
Bcc	
Date	31. Aug 2015, 10:37
Message id	<0f48f69e2bb95ece50a94c4347b720d9@dijkstra.pil.dk>
Priority	
Signed	No

Slika 49: Podatki elektronske pošte v načinu za urejanje

4.2.3.1.7 Fizično gradivo

Sklop »Fizično gradivo« (angl. Physical properties) je uporabniku na voljo samo v primeru, če je določena vrednost vsaj enemu atributu. S klikom na puščico pred nazivom se uporabniku v načinu za branje (angl. Open) prikažejo metapodatki fizičnega gradiva.

Za več informacij glej poglavje [Atributi fizičnega gradiva](#).


Physical properties	
Identifier	ID435
Description	Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1
Status	CheckedOut ,26. Sep 2018, 11:47
Home location	Brnčičeva 41G
Current location	Dunajska cesta 56
Custodian	Alex Nelson
Return due	28. Sep 2018

Slika 50: Podatki fizičnega gradiva v načinu za branje

V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik možnost urejanja vseh metapodatkov.


Information about a new payment transaction ×



DETAILS EMAIL **PHYSICAL PROPERTIES** SECURITY RETENTION

Identifier	<input type="text" value="ID435"/>
Description	<input type="text" value="Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1"/>
Status	<input type="text" value="CheckedOut"/> ▼ <small>Status change 26. Sep 2018, 11:47</small>
Home location	<input type="text" value="Brnčičeva 41G"/>
Current location	<input type="text" value="Dunajska cesta 56"/>
Custodian	<input type="text" value="Alex Nelson"/>
Return due	<input type="text" value="09/28/2018"/> 

Slika 51: Podatki fizičnega gradiva v načinu za urejanje

4.2.3.1.8 Poročilo o shranjevanju

Po izvedbi preverjanja veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil ob zajemu, se ustvari »Poročilo o shranjevanju« (angl. Save log). Uporabnik ga lahko pregleduje v načinu za branje (angl. Open) z izbiro ikone  v sklopu »Več podatkov« (angl. More). Za več informacij glej poglavje [Preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa](#).

More	
Classification Code	30/IS-671
Template	Document 01
Type	 Document
Permanent	No
Save Log	
Accessed	3. Sep 2021, 14:43
Opened	3. Sep 2021, 11:48
Identifier	z7ePaGD7nZUEMVxvzQmqyUoxjdq5nt-g
External Identifiers	

Save Log

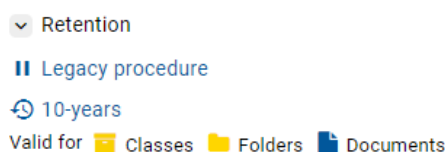
```
<?xml version="1.0"?>
<iarc:commitlog xmlns:iarc="http://www.imis.si/imisarc/com
=====
Verifying Go-To-Market report.pdf [bcee4e03707d8e95c9fbbf
Signature status: VALID
Signing certificate subject: '/C=SI/ST=Slovenija/OU=indivi
Signing certificate issuer: '/C=SI/O=Republika Slovenija/
Valid from: '2017-09-28T13:03:03Z'
Valid to: '2022-09-28T13:33:03Z'
=====
Digital signature verification ended: 2018-10-19T07:32:04.
MIIeijcCAvkGawIBAgINAjCud3YAAAAVx3QbzANBqkqhkIGw0BAQsFAC
CQYDVQGEwJTSTEcMBoGA1UECHMTUmVvdWJsaWthIFNsb3ZlbmIqYTEXME
YRMOVkfUu0ktMTc2NTk5NTcxZjAUBGNVBAhMTDVNJVLRVSVVNUIFJvb3QwH
NDI1MDczODE3WmczNmZcMjI1MDgwODE3WjBcMQswCQYDVQGEwJTSTEcME
ChMTUmVvdWJsaWthIFNsb3ZlbmIqYTEXMBUGA1UEYRM0VkfUu0ktMTc2NT
FjAUBGNVBAhMTDVNJVLRVSVVNUIFJvb3QwggGiMA0GCsqGSIb3DQEBAQUAA4
ggGKAoIBgQDTy5wtuAwQ2UxJP9LsDjzqVpXNDHbt0uTtHKN8cuV01Mrd:
PgIG3a9wFagqzxGHimZ7y8wdcERCj6zK5sNbJ7SNo44Qv25UdAhwiPoyS
IN1L6KWedawY1YKLG+EgJAdGqwxlNkBNi3XuqdmRKRvtby1FwtbiYAGx8k
P4w+CPZTK3uiyUwhRIGAzppgOhvEvgzMmBB/ETY4SuaboZZTnJtMEcYET
4a+MHDX8uzM33/1dPdZrDSdsRMLZZitwb/8EG/f1acNdwXj+vafZCC+inZ
PHxyJSeVLjq4yd1Ndb2rsCJhWAE3KKYgnS5gXPuQvEZDuP5t2MBmIIRNf
W01I005MvQF7b7jsA6tHCCKKTZ8MmLz8HW8+v4x3o0uJ14YSRP/VmAP2qMk
```

Slika 52: Poročilo o preverjanju veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil

4.2.3.1.9 Politike hrambe

Dodajanje in urejanje rokov hrambe ter zadržanj uničenja je omogočeno uporabniku z učinkovito pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention).

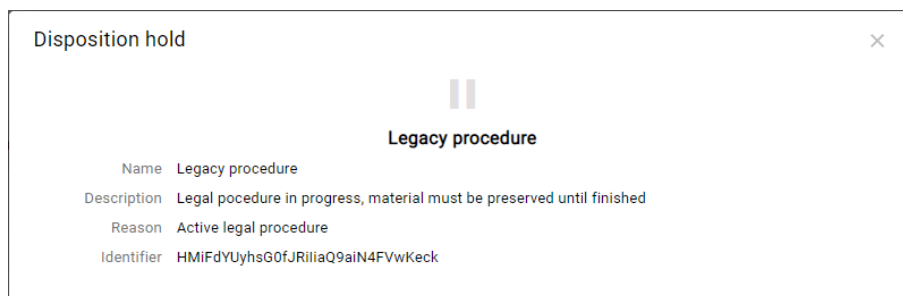
V sklopu »Politike hrambe« (angl. Retention) se uporabniku v načinu za predogled ali branje s klikom na puščico pred nazivom prikažejo nastavitve za izbrane roke hrambe in zadržanja uničenja.



Slika 53: Rok hrambe in zadržanja uničenja v zavihku »Hramba«

S klikom na naziv zadržanja uničenja (angl. Disposition hold) se odpre obvestilno okno z naslednjimi informacijami:

- »Naziv« (angl. Name): unikatni naziv zadržanja uničenja.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis zadržanja uničenja.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog za zadržanje uničenja.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator zadržanja uničenja.

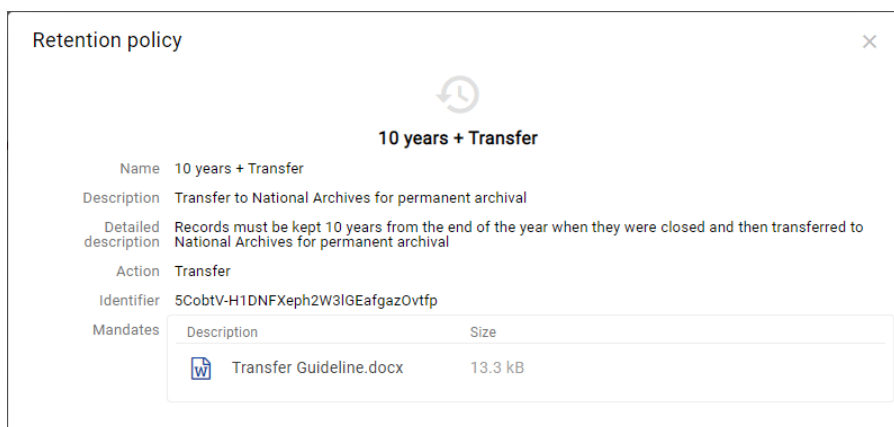


Slika 54: Informacije o zadržanju uničenja

S klikom na posamezen naziv politike hrambe (angl. Retention policy) se odpre obvestilno okno z naslednjimi informacijami:

- »Naziv« (angl. Name): unikatni naziv politike hrambe.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis politike hrambe.
- »Podroben opis« (angl. Detailed description): podroben opis politike hrambe.

- »Akcija« (angl. Action): privzeto dejanje iz seznama dejanj za entitete.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator politike hrambe.
- »Pooblastila« (angl. Mandates): pooblastila za posamezno politiko hrambe.



Slika 55: Informacije o politiki hrambe

Z izbiro ukaza »Pridobi« (angl. Get), se uporabniku v pregledovalniku odpre vsebina.

Za več informacij o urejanju rokov hrambe in zadržanj uničenja glej poglavje [Urejanje politik hrambe](#).

4.2.3.2 Zavihek Varnost

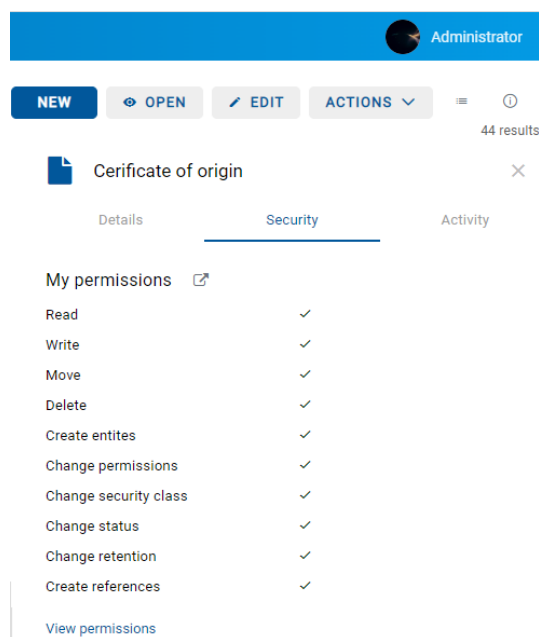
Zavihek »Varnost« (angl. Security) je namenjen pregledovanju liste dostopnih pravic (ACL), oziroma eksplicitnih pravic skupin ali uporabnikov na entiteti in njenih metapodatkih.

Seznam pravic uporabnika na entiteti je sestavljen iz naslednjih pravic:

- »Branje« (angl. Read): uporabnik ima pravico do branja podatkov o izbrani entiteti (branje metapodatkov in pregledovanje vsebin dokumentov).
- »Pisanje« (angl. Write): uporabnik ima pravico urejanja podatkov o entiteti (pisanje metapodatkov in dodajanje vsebin dokumentov).
- »Premik« (angl. Move): uporabnik ima pravico premikanja entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva.
- »Brisanje« (angl. Delete): uporabnik ima pravico brisanja podatkov o entiteti (brisanje metapodatkov in vsebin dokumentov).
- »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities): pravica ustvarjanja entitet pod izbrano entiteto.

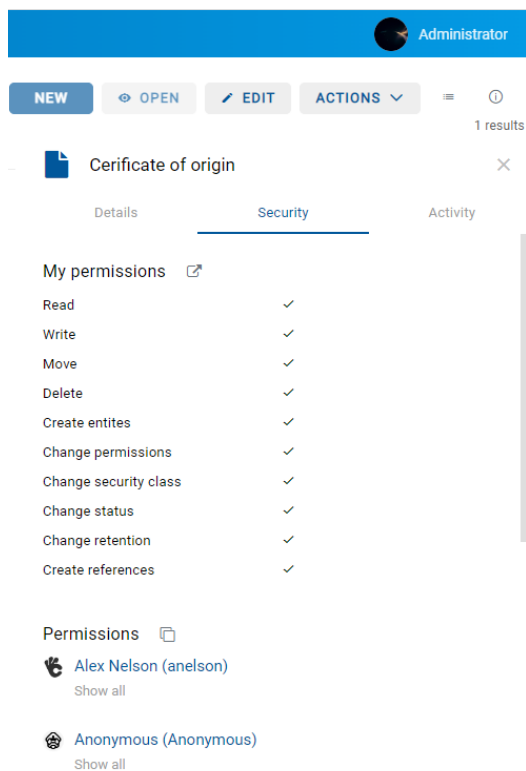
- »Spreminjanje dostopnih pravic« (angl. Change permissions): pravica spreminjanja eksplicitnih dostopnih pravic uporabnikov nad izbrano entiteto.
- »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class): pravica spreminjanja stopnje tajnosti izbrane entitete.
- »Spreminjanje statusa« (angl. Change status): pravica spreminjanja statusa izbrane entitete.
- »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention): pravica pregleda in spreminjanja vsebine zavihka »Hramba« (angl. Retention).
- »Ustvarjanje referenc« (angl. Create references): pravica ustvarjanja referenc na druge entitete.

V načinu predogled se uporabniku prikaže lista dostopnih pravic (ACL) za prijavljenega uporabnika.




Slika 56: Zavihek »Varnost« za prijavljenega uporabnika v načinu predogled

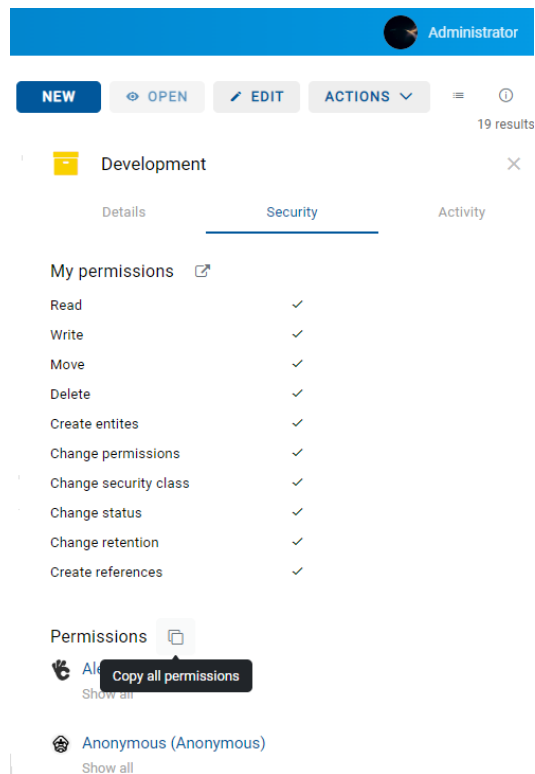
Z izbiro »Pregled dostopnih pravic« (angl. View permissions) pod seznamom dostopnih pravic, se v načinu za branje uporabniku prikaže seznam vseh imeniških entitet, ki jim je bila v listi dostopnih pravic (ACL) dodeljena vsaj ena eksplicitna pravica na izbrani entiteti.



Slika 57: Seznam imeniških entitet s pravicami dostopa do entitete v načinu za branje

Z izbiro »Prikaži vse« (angl. Show all) se prikaže trenutno stanje efektivnih pravic za izbranega uporabnika.

Z izbiro ikone  lahko uporabnik za potrebe hitrejšega vnosa pravic dostopa, v načinu za branje »Kopira« (angl. Copy) vse eksplicitne pravice vseh uporabnikov na entiteti. Pravice zatem prilepi na drugo entiteto.

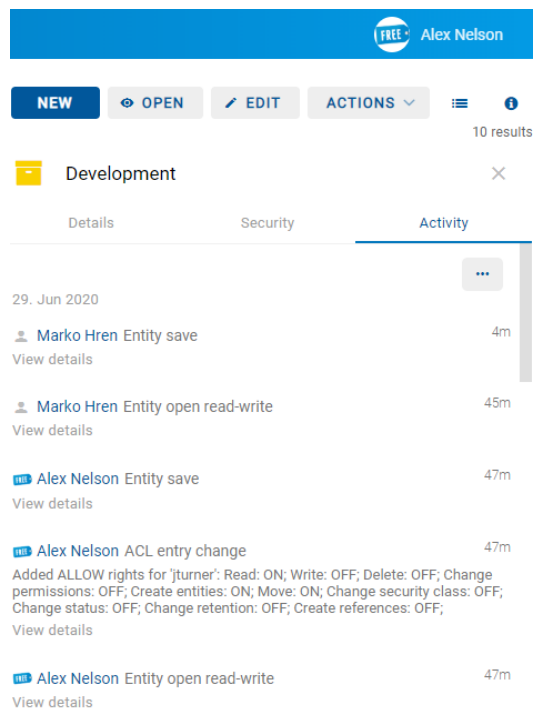


Slika 58: Kopiranje eksplicitnih pravic vseh uporabnikov na entiteti

4.2.3.3 Zavihek Dejavnost

Zavihek »Dejavnost« (angl. Activity) je namenjen prikazu revizijske sledi za izbrano entiteto.

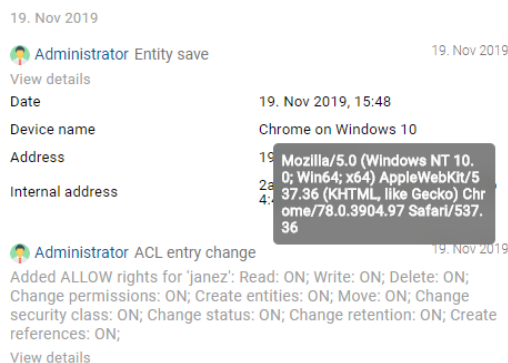
Prikaže se uporabniku z vlogo »Poizvedba revizijske sledi (angl. AuditLogQuery).



Slika 59: Zavihek »Aktivnost« v načinu za predogled in za branje

V revizijski sledi so zabeleženi naslednji podatki:

- »Uporabniško ime« (angl. User): ime uporabnika, ki je izvedel dejanje na izbrani entiteti. S klikom na ime uporabnika se odpre obvestilno okno s podatki o uporabniku.
- »Dogodek« (angl. Event type): vrsta dejanja, ki je bilo izvedeno na izbrani entiteti.



Slika 60: Podatki o uporabniku, ki je izvedel dejanje na entiteti

- »Čas dogodka« (angl. Date): čas, ko je bilo dejanje na izbrani entiteti izvedeno.
- »Ime naprave« (angl. Device name): ime naprave, iz katere je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Naslov« (angl. Address): omrežni naslov, s katerega je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Interni naslov« (angl. Internal address): IP naslov, ki se nastavi z odpiranjem nove seje z REST storitvijo.

Ob izbiri ukaza »Izvozi« (angl. Export) v zavihku desno zgoraj se prikaže pojavni meni z možnimi formati izvoza revizijske sledi na izbrani entiteti. Podprta formata sta CSV in XML.

Ob izbiri formata se v levem spodnjem kotu uporabniku prikaže obvestilo o preneseni vsebini.

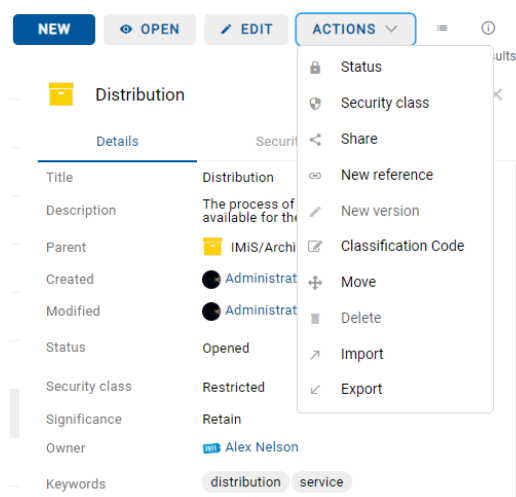
V pojavnem meniju ima uporabnik možnost izbire akcij. Z izbiro dejanja »Odpri« (angl. Open) ima uporabnik možnost shranitve revizijske sledi na datotečni sistem.

4.2.4 Ukazna vrstica

V ukazni vrstici nad podatki o izbrani entiteti se po prijavi uporabnika v izbrani arhiv pojavijo naslednji ukazi:


- »Novo« (angl. New): ustvari novo korensko ali vsebovano entiteto.
- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano entiteto v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje.
- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različna dejanja na izbrani entiteti:
 - »Status« (angl. Status): spreminjanje statusa entitete preko pogovornega okna, ki omogoča podajanje razloga za spremembo.
 - »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): spreminjanje stopnje tajnosti entitete preko pogovornega okna, pri čemer je obvezno podajanje razloga za spremembo.
 - »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbrane entitete za posredovanje drugim uporabnikom.
 - »Nova referenca« (angl. New reference): dodajanje povezave na drugo entiteto v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna.
Za več informacij glej poglavje [Reference](#).
 - »Nova različica« (angl. New version): ustvarjanje nove različice izbranega dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna.
Za več informacij glej poglavje [Verzioranje](#).

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): sprememba klasifikacijske oznake izbrane entitete.
- »Premik« (angl. Move): premik entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva na arhivu.
- »Brisanje« (angl. Delete): brisanje izbrane entitete.
- »Uvoz« (angl. Import): uvoz izbranih entitet v arhiv.
- »Izvoz« (angl. Export): izvoz izbranih entitet iz arhiva.



Slika 61: Ukazna vrstica nad podatki o izbrani entiteti

Pod ukazno vrstico se nahaja števec rezultatov iskanja. Prikazuje število entitet v seznamu v osrednjem pregledu.

Desno od ikone za način prikaza entitet lahko uporabnik z izbiro ikone  zapre ali odpre desni pregled s podatki o entiteti.

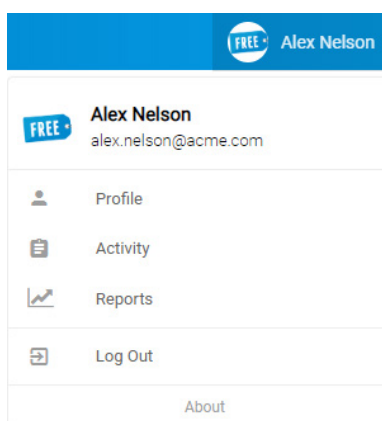


Slika 62: Omogočanje/onemogočanje prikaza podatkov o entiteti

4.2.5 Menijske funkcije

Z izbiro imena uporabnika ali ikone so v pojavnem meniju na voljo naslednji ukazi:

- »Profil uporabnika« (angl. Profile): podatki o uporabniku.
Za več informacij glej poglavje [Podatki o uporabniku](#).
- »Dejavnost« (angl. Activity): podatki o dogodkih revizijske sledi za izbranega uporabnika in entiteto. Za več informacij glej poglavje [Iskanje dogodkov revizijske sledi](#).
- »Poročila« (angl. Reports): poročila o zadevah, dokumentih, vsebini dokumentov, hrambi, pregledih, dostopih, načrtu razvrščanja gradiva, entiteti, izbranih entitetah in entitetah za izbris. Za več informacij glej poglavje [Poročanje](#).
- »Odjava« (angl. Log out): odjava iz aplikacije. Po odjavi iz izbranega arhiva se prikaže pogovorno okno za ponovno prijavo uporabnika v izbrani arhiv.
- »O aplikaciji« (angl. About): podatki o aplikaciji.



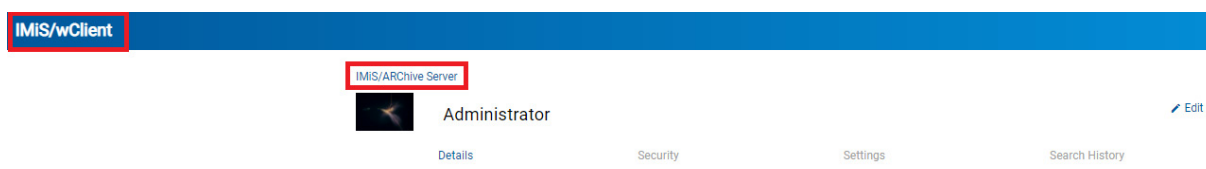
Slika 63: Pojavni meni v glavi uporabniškega vmesnika

4.2.5.1 Podatki o uporabniku

Z izbiro »Profil uporabnika« (angl. Profile) se odpre pogovorno okno s podatki o uporabniku v razdelkih:

- »Podrobnosti« (angl. Details)
- »Varnost« (angl. Security)
- »Nastavitve« (angl. Settings)
- »Zgodovina iskanja« (angl. Search History).

Opomba: Uporabnik zapusti nastavitve profila z izbiro naziva aplikacije IMiS®/wClient ali arhiva (npr. IMiS/ARChive Server).



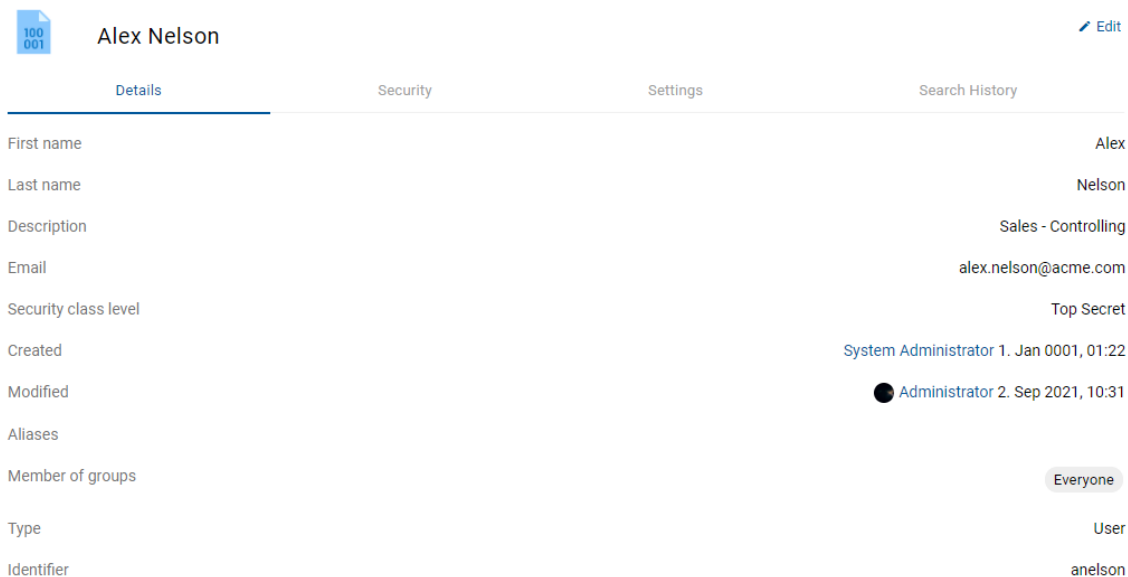
Slika 64: Prehod iz nastavitve profila v pregled entitet v arhivu

4.2.5.1.1 Zavihek Osnovno

Zavihek »Osnovno« (angl. Details) vsebuje naslednje podatke o prijavljenem uporabniku:

- »Ime« (angl. First name): ime uporabnika.
- »Priimek« (angl. Last name): priimek uporabnika.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis uporabnika.
- »Elektronska pošta« (angl. Email): naslov elektronske pošte uporabnika.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class level): nivo varnosti uporabnika.
Spremenjena vrednost se prikaže po 15 minutah ali po odjavi in ponovni prijavi.
Administrator ima posebno vrednost {1}, ki se ne preslika v besedilo.
- »Ustvarjeno« (angl. Created): uporabnik, ki je ustvaril imeniško entiteto ter datum in čas ustvarjanja imeniške entitete.
- »Spremenjeno« (angl. Modified): uporabnik, ki je zadnji urejal imeniško entiteto ter datum in čas zadnje spremembe imeniške entitete.
- »Sinonim« (angl. Aliases): alternativna imena za imeniško entiteto, s katerimi lahko imeniška entiteta dostopa do arhiva.

- »Članstvo v skupinah« (angl. Member of groups): vpogled v seznam skupin, v katerih je določen uporabnik član.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta uporabnika (uporabnik, skupina).
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator uporabnika.



Alex Nelson		Edit	
Details	Security	Settings	Search History
First name	Alex		
Last name	Nelson		
Description	Sales - Controlling		
Email	alex.nelson@acme.com		
Security class level	Top Secret		
Created	System Administrator 1. Jan 0001, 01:22		
Modified	Administrator 2. Sep 2021, 10:31		
Aliases			
Member of groups	Everyone		
Type	User		
Identifier	anelson		

Slika 65: Prikaz podrobnosti v zavihku »Osnovno«

Z izbiro dejanja »Uredi« (angl. Edit) uporabnik ureja podatke v zavihku »Osnovno«.

Uporabniku so na voljo naslednje možnosti upravljanju s sliko uporabnika (ikono):

- »Spremeni sliko« (angl. Change avatar): izbira nove datoteke s sliko iz datotečnega sistema. Sprememba se izvede takoj po potrditvi izbire datoteke.
- »Odstrani sliko« (angl. Remove avatar): odstranitev obstoječe slike. Sprememba se izvede takoj. Po odstranitvi jo nadomesti privzeta slika.

Alex Nelson

100 001

Details Security Settings Search History

Change avatar Remove avatar

First name Alex

Last name Nelson

Description Sales - Controlling

Email alex.nelson@acme.com

Security class level Top Secret

Created System Administrator 1. Jan 0001, 01:22

Modified Administrator 2. Sep 2021, 10:31

Aliases

Member of groups Everyone

Type User

Identifier anelson

Save Cancel

Slika 66: Urejanje podatkov o uporabniku

Povezani računi

V sklopu določitve povezanih računov (angl. Connected accounts) prijavljeni uporabnik upravlja z zunanji identitetami, ki jih lahko uporabijo za prijavo v arhivski strežnik IMiS/ARChive Server.







Slika 67: Prikaz razpoložljivih povezanih računov

Z izbiro dejanja »Poveži« (angl. Connect) se odpre stran za avtorizacijo pri ponudniku zunanje identitete, kjer uporabnik dovoli uporabo zunanje identitete oz. vpiše uporabniško ime in geslo. Po uspešni avtorizaciji se povezava doda v profil prijavljenega uporabnika pod navedenimi povezanimi računi.

Prijavljeni uporabnik odstrani povezavo z izbiro dejanja »Odstrani« (angl. Remove).

Connected accounts

-  Google (OIDC) Connect
-  Microsoft Azure (OIDC) Connect
-  Microsoft Azure (SAML) Connect
-  Facebook (OIDC) Connect

Subject	Issuer	Status
1. 109489847908318677460	https://accounts.google.com	✔ Remove
2. yuCgkNPebAvHdcYVBmkRTDwrrEpXnGbBp7CrYsX2JfY	https://login.microsoftonline.com/6ca0fd20-5d0b-4b34-95f9-f8d3b5c34c72/v2.0	✔ Remove
3. ██████████@imis.si	https://sts.windows.net/6ca0fd20-5d0b-4b34-95f9-f8d3b5c34c72/	✔ Remove

Slika 68: Dodana povezava v profil prijavljenega uporabnika

Opomba: Dejanje »Poveži« (angl. Connect) je omogočeno, v kolikor je označen parameter »Omogočeno« (angl. Enabled) v sklopu »Povezane identitete« (angl. Identity linking) v nastavitvah arhivskega strežnika IMiS®/ARChive Server (wAdmin).

Opomba: Za več informacij glede nastavitve pravic urejanja podatkov glej poglavje »Konfiguracija strežnika« / »Avtentikacija« v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server.

4.2.5.1.2 Zavihek Varnost

Zavihek »Varnost« (angl. Security) je namenjen upravljanju gesla (angl. Password) in pregledovanju zgodovine uporabniških sej (angl. Session history).



Alex Nelson Edit

Details **Security** Settings Search History

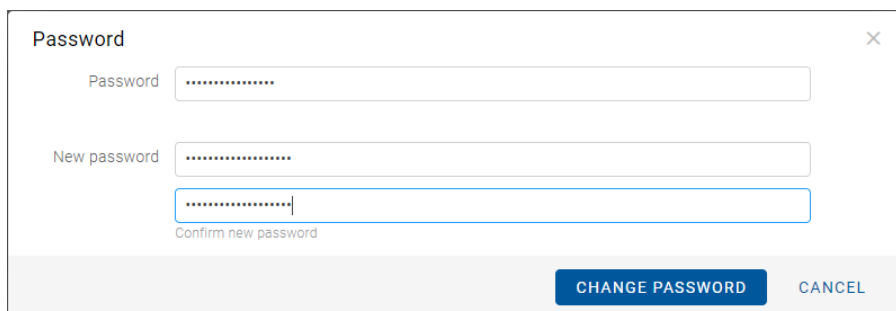
Password Change password

Slika 69: Prikaz zavihka »Varnost«

Opomba: Z odznačitvijo parametra »Prikaži zaprte« (angl. Show closed) se v seznamu prikažejo samo aktivne seje. Desno je uporabniku na voljo tudi števec prikazanih sej.

Geslo

Z izbiro dejanja »Sprememba gesla« (angl. Change password) se uporabniku prikaže pogovorno okno za vpis trenutnega gesla (angl. Password) in novega uporabniškega gesla (angl. New password), ki ga mora uporabnik še potrditi. Končno spremembo gesla potrdi z izbiro dejanja »Spremeni geslo« (angl. Change password).



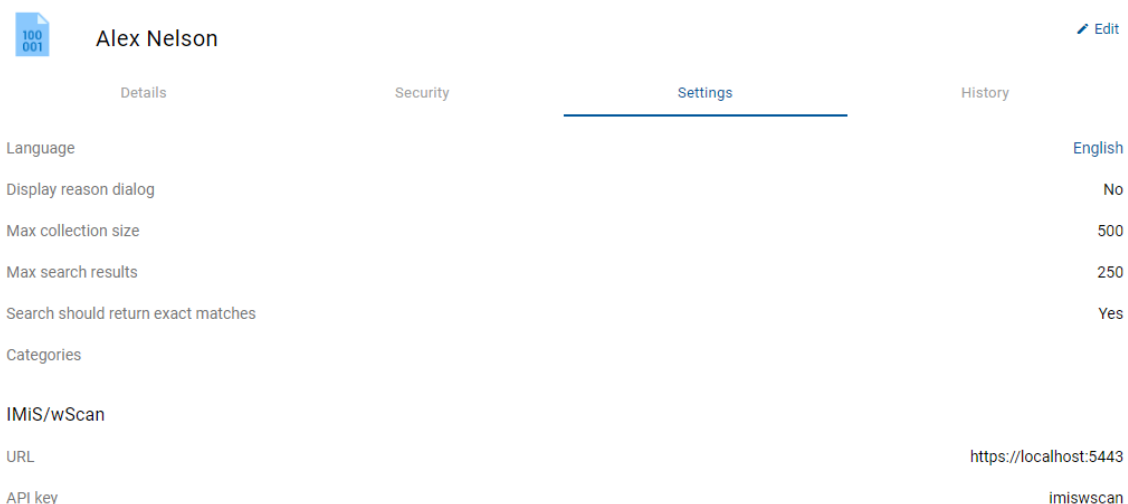
Slika 70: Obvestilno okno za spremembo uporabniškega gesla

Z izbiro dejanja »Odjava« (angl. Logout) lahko prijavljeni uporabnik zapre trenutno sejo, uporabnik s pravico (administrator) pa aktivno sejo drugega uporabnika.

Za lažje iskanje v seznamu, je uporabniku s pravico na voljo iskalnik. Z vpisom vsaj dveh znakov iskalnega niza, se ustrezno zoži nabor prikazanih rezultatov iskanja v seznamu.

4.2.5.1.3 Zavihek Nastavitve

Zavihek »Nastavitve« (angl. Settings) je namenjen upravljanju prikaza entitet in določitvi parametrov za povezovanje z modulom za skeniranje IMiS®/wScan.



Alex Nelson		Edit
Details	Security	Settings
Language		English
Display reason dialog		No
Max collection size		500
Max search results		250
Search should return exact matches		Yes
Categories		
IMiS/wScan		
URL		https://localhost:5443
API key		imiswscan

Slika 71: Prikaz zavihka »Nastavitve«

V okviru nastavitve prikaza entitet lahko prijavljeni uporabnik nastavi naslednje parametre in vrednosti atributov:

- »Jezik« (angl. Language): izbira jezika prikaza. Po potrditvi se uporabniški vmesnik prikazuje v izbranem jeziku.



Slika 72: Pogovorno okno za izbiro jezika

- »Prikaz dialoga za vnos razloga« (angl. Display reason dialog).

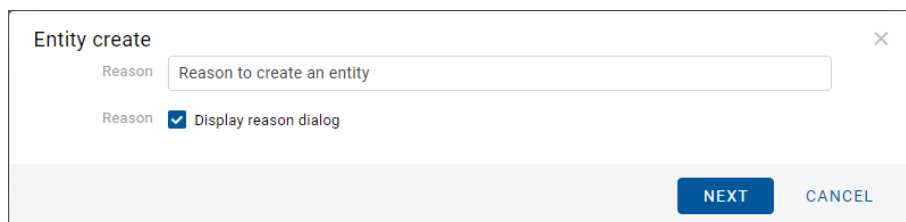
Z označitvijo parametra uporabnik omogoči prikaz pogovornega okna za vpis razloga za izvedbo dejanja.

Uporabniku se pred izvedbo katerega izmed naslednjih dejanj v pogovornem oknu prikaže dodatno polje za (opcijski) vpis razloga:

- Ustvarjanje entitete (pogovorno okno, vnosno polje).
- Sprememba predloge (pogovorno okno).
- Odpiranje entitete (pogovorno okno).
- Urejanje entitete (pogovorno okno).
- Ustvarjanje nove različice entitete (pogovorno okno, vnosno polje).
- Dodajanje entitete v vrsto za indeksiranje ali pretvorbo (pogovorno okno).

Uporabnik lahko vpis razloga onemogoči ob prvem vpisu razloga za izvedbo dejanja.

Nastavitev velja za izvedbo vseh nadaljnjih zgoraj navedenih dejanj.



Slika 73: Pogovorno okno za onemogočanje nadaljnjega vpisa razloga za izvedbo dejanj

- »Največja velikost kolekcije« (angl. Max collection size).

Z določitvijo vrednosti atributa uporabnik omeji število prikazanih entitet v seznamu.

- »Največje število rezultatov iskanja« (angl. Max search results).
Z določitvijo vrednosti atributa uporabnik omeji število prikazanih rezultatov iskanja entitet v seznamu. Privzeta vrednost je določena v nastavitvah (assets/settings.json).
- »Iskanje naj vrača natančna ujemanja« (angl. Search should return exact matches).
Z označitvijo parametra prijavljeni uporabnik določi, da se izvede iskanje z vgrajenim iskalnikom znotraj arhiva. Privzeta vrednost je False in jo je možno spremeniti v datoteki settings.json (search.exact_match).
- »Kategorije« (angl. Categories)
V primeru, da uporabnik v načinu prikaza entitet izbere kategoriziran pregled po ključnih besedah (sys:Keywords ali sys:Category), se nastavev kategorizacije shrani za predlogo, pod katero je bila kategorizacija izvedena.
Za več informacij o kategoriziranih pregledih glej poglavje [Način prikaza](#).

Alex Nelson

Details Security Settings History

Language English

Display reason dialog

Max collection size 500

Max search results 250

Search should return exact matches

Categories

Reset

Save Cancel

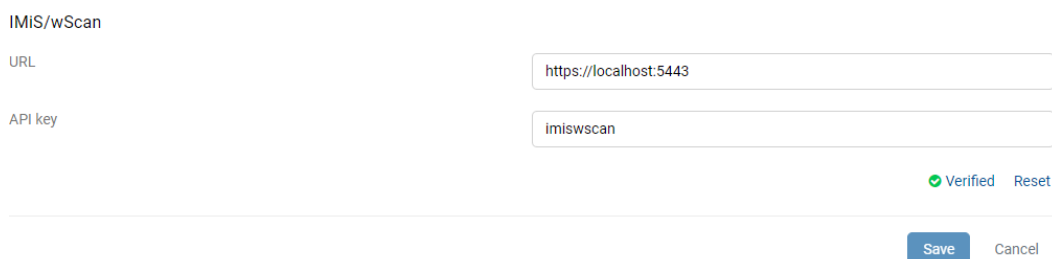
Slika 74: Prikaz osnovnih nastavitvev

Dejanje »Ponastavi« (angl. Reset) omogoča uporabniku vzpostavitev prvotnega stanja in nastavitvev privzete vrednosti.

IMiS/wScan

V sklopu določitve parametrov za povezavo spletnega odjemalca IMiS®/wClient z modulom za skeniranje IMiS®/wScan, lahko uporabnik nastavi naslednje vrednosti atributov:

- »Naslov storitve« (angl. URL): Naslov storitve IMiS®/Storage Connector Services REST
- »Varnostni ključ« (angl. API key): Varnostni ključ, ki preprečuje neavtorizirano uporabo API.



IMiS/wScan

URL

API key

✔ Verified [Reset](#)

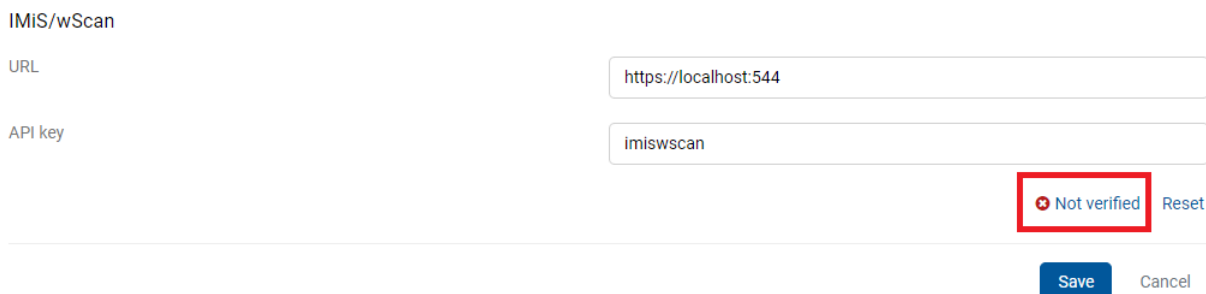
[Save](#) [Cancel](#)

Slika 75: Nastavitev parametrov v zavihku »IMiS®/wScan«

Dejanje »Ponastavi« (angl. Reset) uporabniku omogoča vzpostavitev prvotnega stanja in nastavitev privzete vrednosti.

Pred začetkom zajema skeniranih dokumentov morajo biti usklajene nastavitve naslova storitve (URL) in varnostnega ključa (API key) z nastavitvami storitve IMiS®/Capture Service v zavihku »Varnost« (angl. Security).

Preverjanje veljavnosti nastavitve naslova storitve se izvaja v načinu za urejanje samodejno ob spremembi ali na zahtevo s klikom na besedilo o stanju preverjanja (angl. Not verified, Verified).



IMiS/wScan

URL

API key

✘ Not verified [Reset](#)

[Save](#) [Cancel](#)

Slika 76: Nепreverjena veljavnosti nastavitve naslova storitve

IMiS/wScan

URL


API key

Verified

Slika 77: Preverjena veljavnosti nastavitve naslova storitve

4.2.5.1.4 Zavihek Zgodovina iskanja

Zavihek »Zgodovina iskanja« (angl. Search history) je namenjen pregledu zadnjih iskanj prijavljenega uporabnika.

 Alex Nelson [Edit](#)

Details Security Settings Search History

[Clear all](#)

maxDepth:3	6. Sep 2021, 11:52	Remove
title:"Shipping costs" content:manufactured	6. Sep 2021, 11:51	Remove
title:"Shipping costs" after:2021-09-06	6. Sep 2021, 11:51	Remove
title:"Shipping costs"	6. Sep 2021, 11:50	Remove
owner:anelson	6. Sep 2021, 11:49	Remove
production	6. Sep 2021, 11:49	Remove

Slika 78: Prikaz zavihka »Zgodovina iskanja«

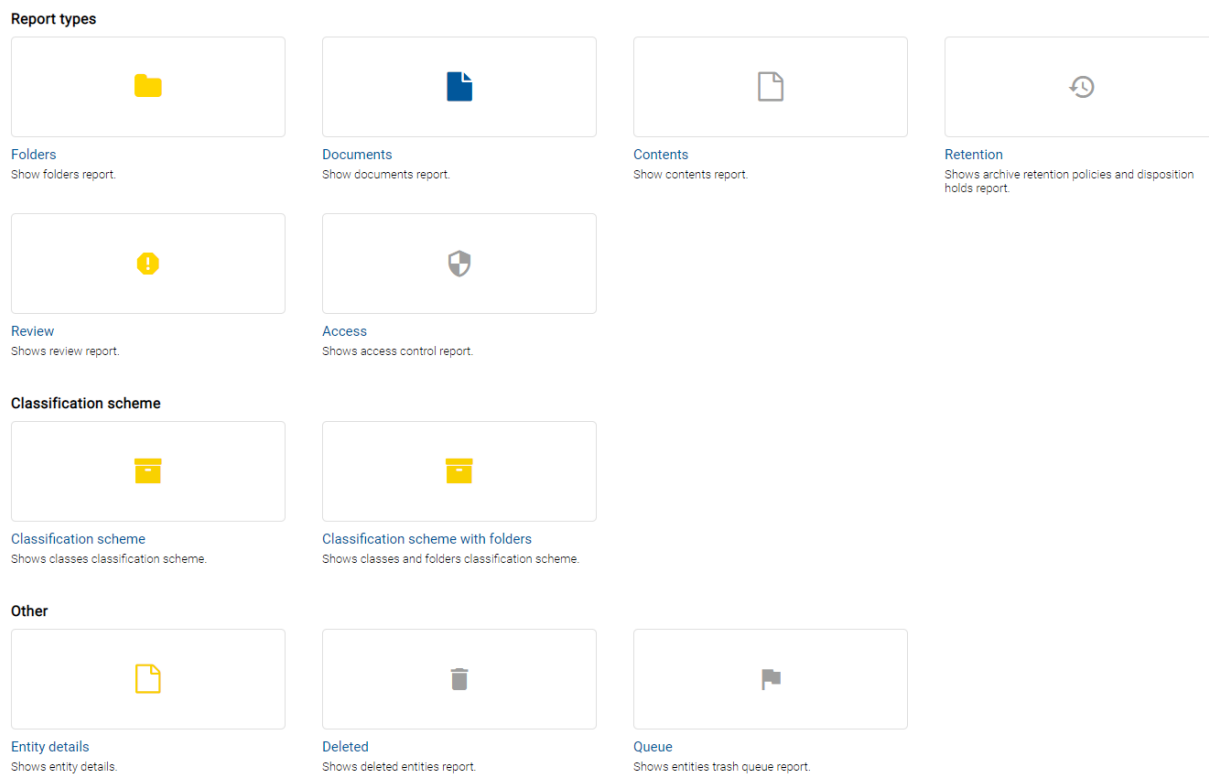
Uporabnik lahko odstrani zapis rezultata iskanja z izbiro dejanja »Odstrani« (angl. Remove).

4.2.5.2 Podatki o dogodkih revizijske sledi

Z izbiro ukaza »Dejavnost« (angl. Activity) se uporabniku prikažejo podatki o dogodkih revizijske sledi za izbranega uporabnika in entiteto. Več informacij o dejanju »Dejavnost« je uporabniku na voljo v poglavju [Iskanje dogodkov revizijske sledi](#).

4.2.5.3 Poročila

Spletni odjemalec IMiS®/wClient omogoča uporabnikom z dodeljeno vlogo »Poročila« (Reports) izdelavo poročil na strežniku IMiS®/ARChive Server. Prijavljeni uporabnik lahko izdelava poročilo o zadevah, dokumentih, vsebinah dokumentov, hrambi, pregledih, dostopih, entiteti, načrtu razvrščanja gradiva, izbrisanih entitetah in entitetah za izbris.



Slika 79: Vrste poročil

Za več informacij o posameznem poročilu glej poglavje [Poročanje](#).

4.2.5.4 Odjava iz aplikacije

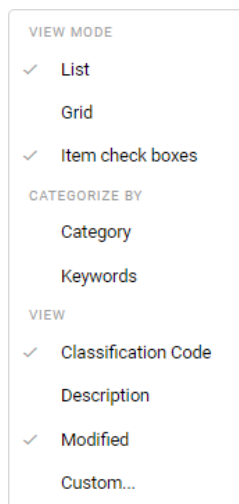
Z izbiro ukaza »Odjava« (angl. Log out) se uporabnik odjavi iz arhiva. Prikaže se prijavno okno za ponovno prijavo v arhiv. Za več informacij glej poglavje [Odjava](#).

4.2.5.5 Podatki o aplikaciji

Z izbiro ukaza »Podatki o aplikaciji« (angl. About) se uporabniku prikažejo informacije o aplikaciji in licenčnih pogojih. Več informacij o ukazu »O aplikaciji« (angl. About) je uporabniku na voljo v poglavju [O aplikaciji](#).

4.2.5.6 Prikaz entitet

Z izbiro ikone  desno od ukazne vrstice uporabnik določi način prikaza entitet.



Slika 80: Nastavitev prikaza entitet

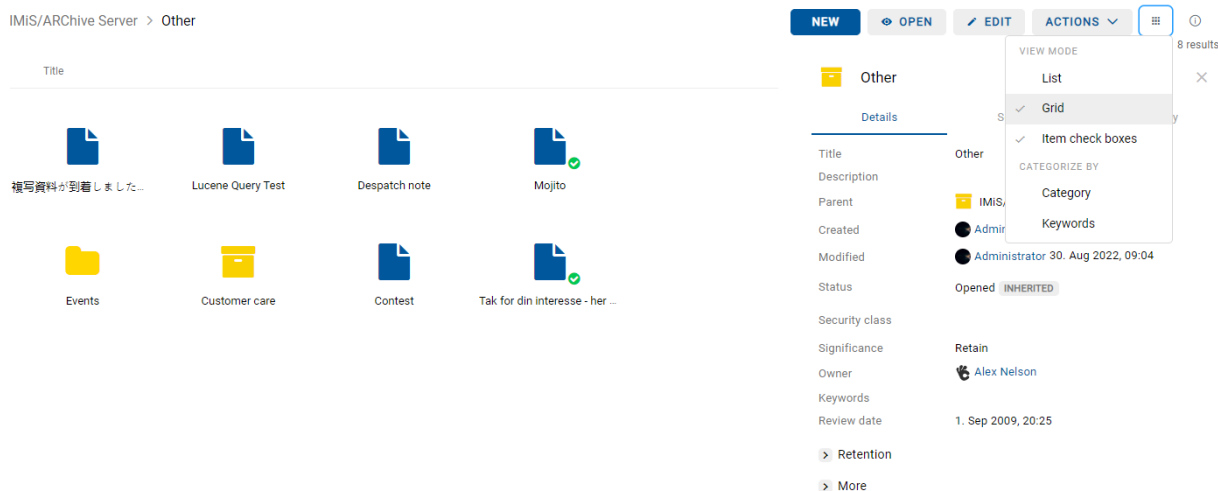
4.2.5.6.1 Način prikaza

V sklopu »Način prikaza« (angl. View mode) uporabnik določi kako bodo entitete prikazane v osrednjem pregledu in označi entitete za izvedbo dejanj. Na voljo so možnosti:

- »Seznam« (angl. List)
- »Mreža« (angl. Grid)
- »Izbira več elementov« (angl. Item check boxes)

Title	Classification Code ↑	Opened
複写資料が到着しました【武蔵大学図書館】	16/000005	8. Sep 2021
Lucene Query Test	16/000008	10. Sep 2021
Despatch note	16/000021	22. Aug 2022
Mojito	16/000029	29. Aug 2022
Events	16-2021-000001	16. Aug 2021
Customer care	16.7	6. Sep 2021
Contest	16/IS-563	2. Oct 2020
Tak for din interesse - her kan du hente dit uddrag ...	16/IS-839	10. Aug 2022

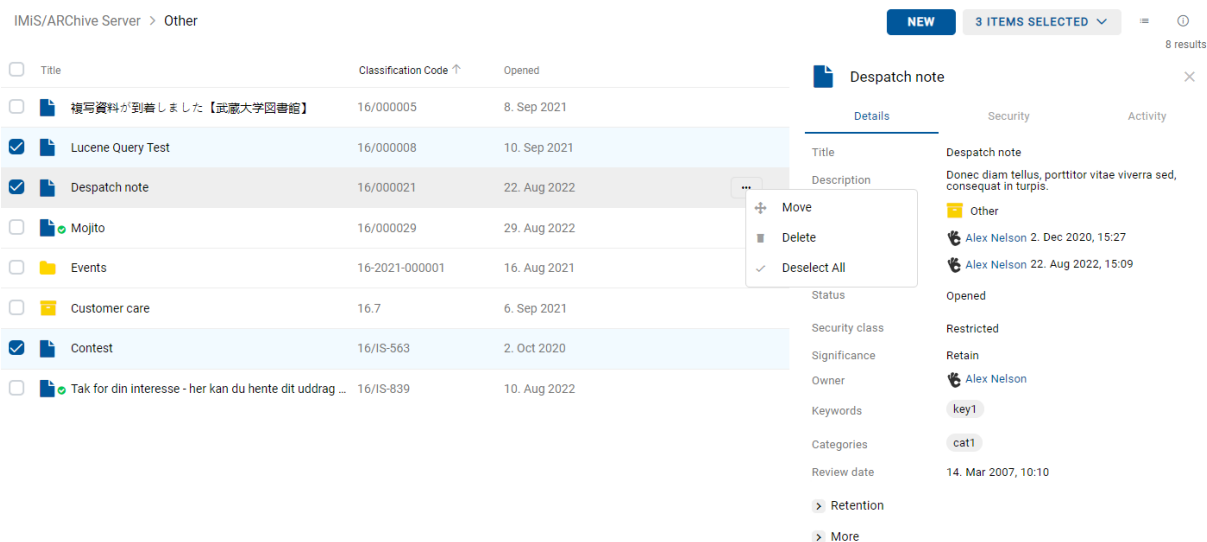
Slika 81: Entitete prikazane v seznamu



Slika 82: Entitete prikazane v mreži

Z izbiro možnosti »Izbira več elementov« (angl. Item check boxes) v meniju lahko uporabnik označi posamezne entitete na katerih bo v naslednjem koraku izvedel dejanje premika ali brisanja. To lahko stori tudi z držanjem tipke »Ctrl« na tipkovnici in izbiro entitete ali pa izbiro entitete in pritiskom na tipko »Space«.

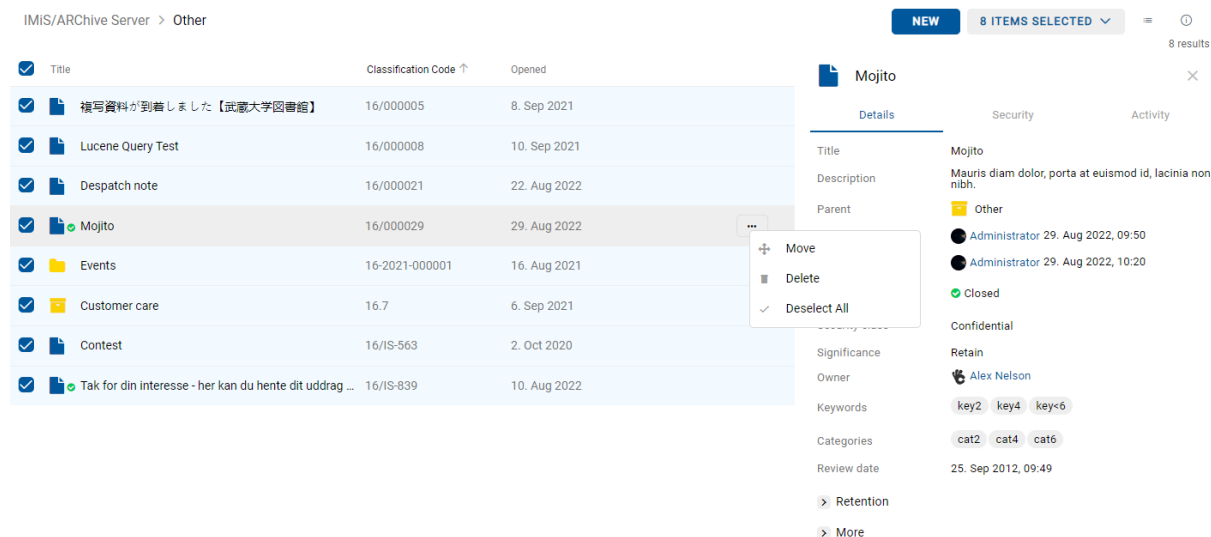
V ukazni vrstici se prikaže število izbranih entitet (angl. X Items Selected).



Slika 83: Izbira posameznih entitet za premik ali brisanje

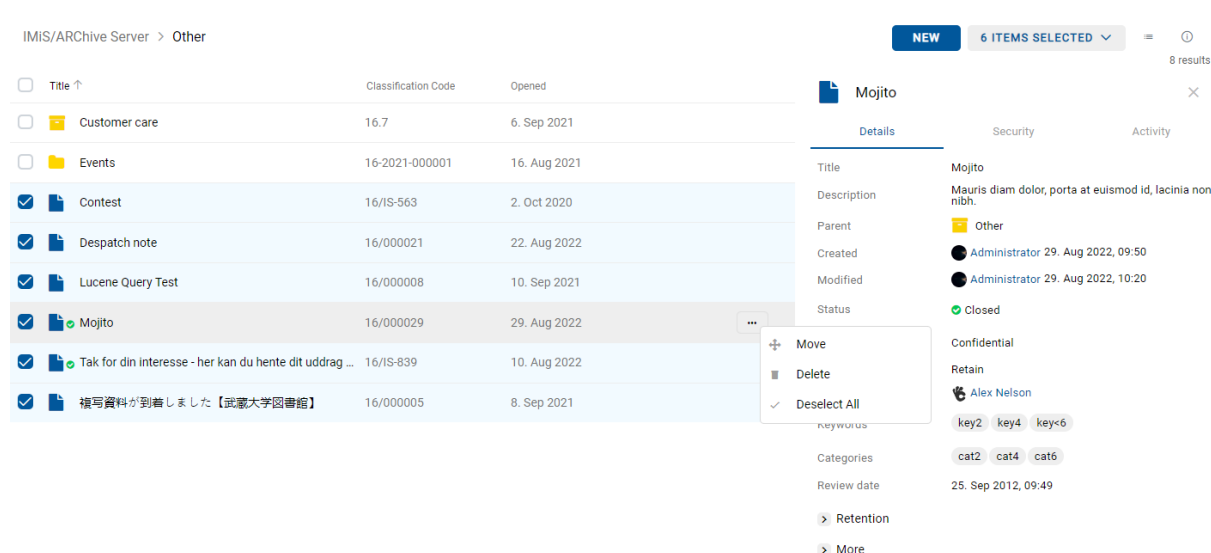
Uporabnik lahko izbere vse prikazane entitete naenkrat. To stori z označitvijo kljukice v potrditvenem polju (angl. Checkbox) levo od stolpca »Naziv entitete« (angl. Title).

S tem izbere vse naložene entitete, ne pa tudi celotne kolekcije.



Slika 84: Izbira vseh naloženih entitet za premik ali brisanje

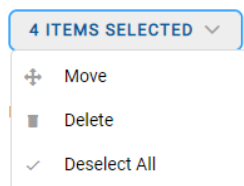
Uporabnik lahko izbere samo del prikazanih entitet. To stori tako, da najprej izbere entiteto v seznamu. Zatem izbere še drugo entiteto ob hkratnem držanju tipke »Shift« na tipkovnici.



Slika 85: Izbira dela naloženih entitet za premik ali brisanje

Z izbiro puščice ob številu izbranih entitet se odpre meni z naslednjimi možnostmi:

- »Premik« (angl. Move)
- »Brisanje« (angl. Delete).
- »Počisti izbiro« (angl. Deselect all).



Slika 86: Nabor dejanj na izbranih entitetah

Postopek premika več entitet je enak postopku premika posamezne entitete.

Za več informacij glej poglavje [Premik entitete](#).

Enako velja, da je postopek brisanja več entitet enak postopku brisanja posamezne entitete.

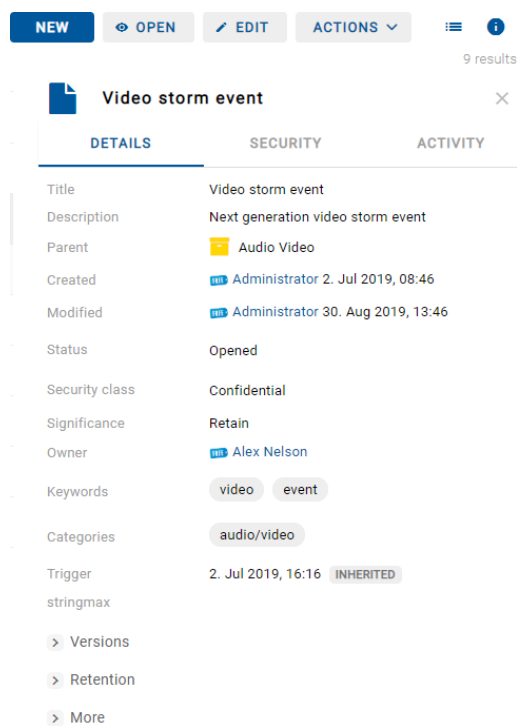
Za več informacij glej poglavje [Izbris entitete](#).

4.2.5.6.2 Kategorije

V sklopu »Kategorija« (angl. Categorize by) uporabnik določi kako bodo entitete razvrščene v osrednjem pregledu. Razvrščanje v kategorije omogoča pregled entitet, ki spadajo v isto kategorijo na istem hierarhičnem nivoju.

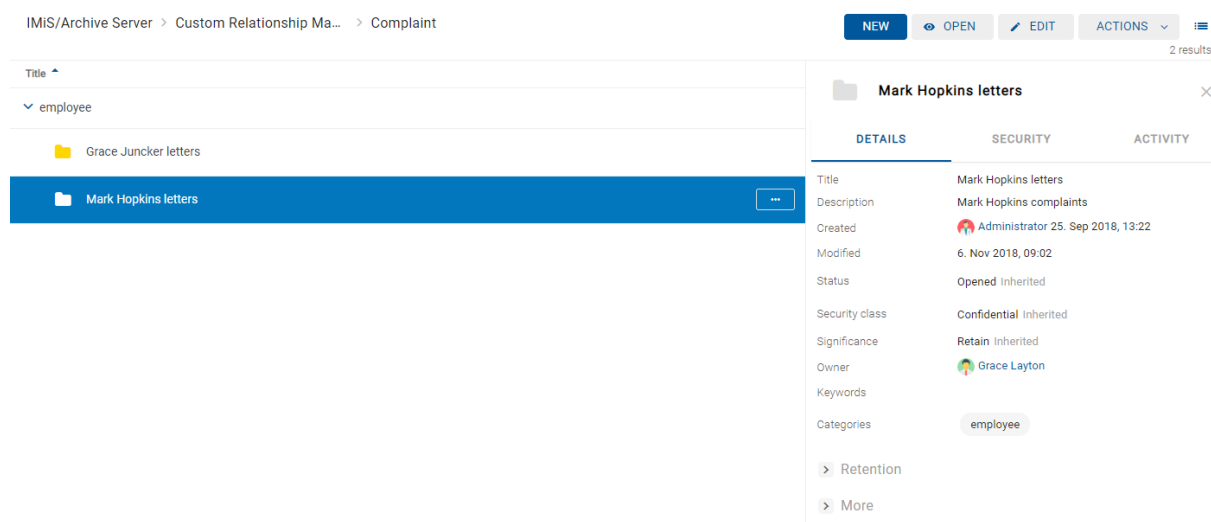
Za razvrščanje v kategorije sta na voljo možnosti:

- »Kategorija« (angl. Category)
- »Ključne besede« (angl. Keywords).



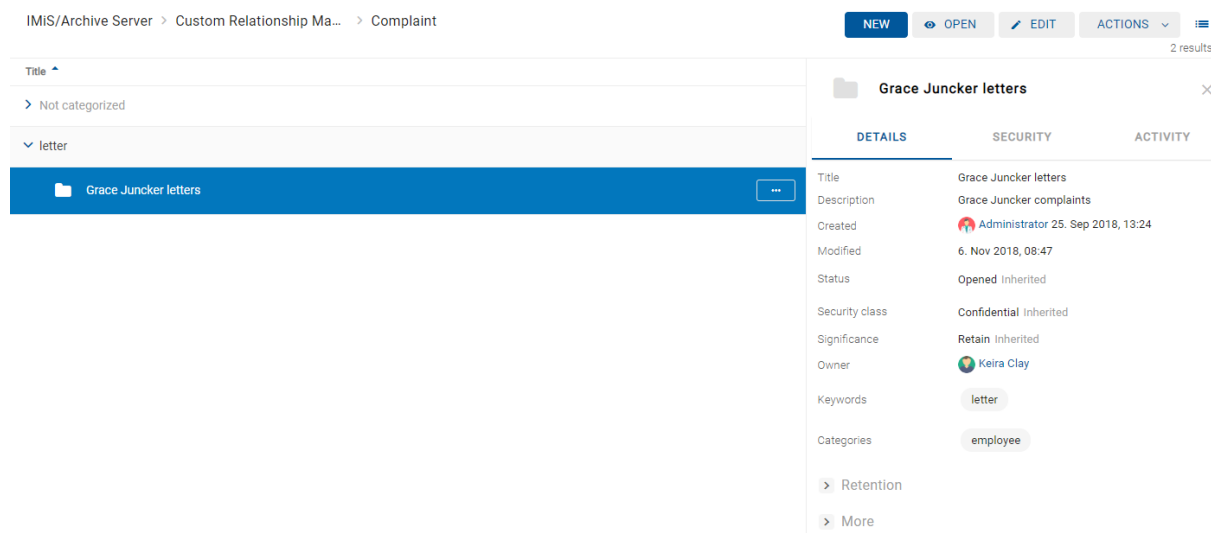
Slika 87: Primer entitete z določeno vrednostjo atributa »Kategorije«

V kolikor je vrednost atributa »Kategorije« (angl. Categories) določena, se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam entitet uvrščenih v isto kategorijo na določenem hierarhičnem nivoju.



Slika 88: Kategorizirani pregled »Kategorije«

V kolikor je vrednost atributa »Ključne besede« (angl. Keywords) določena, se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam entitet z isto ključno besedo na določenem hierarhičnem nivoju.



Slika 89: Kategorizirani pregled »Ključne besede«

4.2.5.6.3 Prikaz

Privzete nastavitve prikaza stolpcev izbranih atributov so določene v nastavitvah settings.json, kjer jih je možno določiti v elementih [collections.profiles](#) in [collections.views](#).

collections.profiles	Opis
id	Identifikator profila.
columns	Zbirka prikazanih stolpcev. Tip zbirke je lahko objekt ali »string«.

Tabela 7: Nastavitev prikaza stolpcev

collections.profiles.columns	Opis
id	Identifikator atributa.
min_width	Minimalna širina tabele v px, kjer je stolpec prikazan.
width	Širina stolpca v %.

Tabela 8: Nastavitev širine prikazanega stolpca

collections.views	Opis
Archives	Zbirka identifikatorjev arhivov.
Profile	Identifikator profila iz collections.profiles.
Members	Zbirka entitet imenika.
classification_code	Zbirka klasifikacijskih oznak.
Context	Kontekst prikaza (opcijsko). Nabor vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> - ARCHIVE - MY_ENTITIES - DRAFTS - DIRECTORY - REVIEWS - EXPORT - IMPORT - DELETED - DISPOSED - QUEUE.

Slika 90: Nastavitev zbirke prikazanih stolpcev

IMIS/ARChive Server

Title ↑	Description	Significance	Opened	Owner	Keywords	Review date	Date
Administration	Documents, Administrati...	Retain	10. Sep 2021	Alex Nelson (... admin		6. Jun 2007	
Development	Technical knowledge to ...	Retain	19. Mar 2020	Alex Nelson (... key3, 11231		19. Feb 2010	
Distribution	The process of making t...	Retain	13. Mar 2020	Alex Nelson (... distribution, s...			
Maintenance	Mauris diam dolor, porta ...	Retain	26. May 2021	Keira Clay (kcl... key2		28. May 2009	
Manufacturing	Manufacturing documents	Vital	21. Sep 2020	Alex Nelson (... production, pr...		1. Sep 2010	
Other			2. Jun 2020	Alex Nelson (...		1. Sep 2009	
Production	Production documents	Retain	25. Feb 2020	Marko Hren (... creation		2. Oct 2002	
Support		Retain	28. Apr 2020	Marko Hren (... key1		9. Apr 2014	


NEW OPEN EDIT ACTIONS 16 results

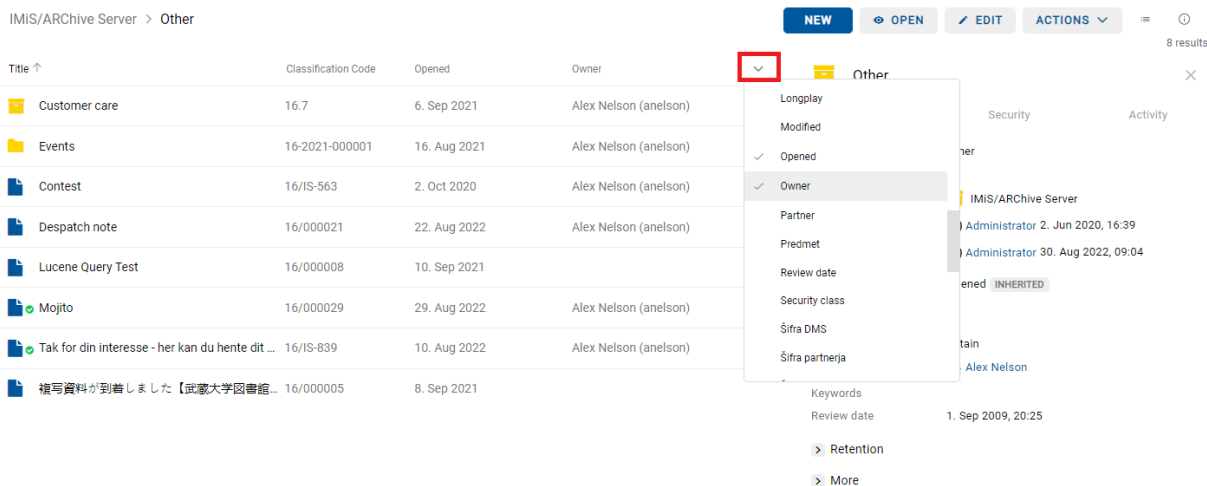
IMIS/ARChive Server

Name IMIS/ARChive Server
Description iarc102.imis.si
Host iarc102.imis.si

Audit Query Content Management Import/Export Reports
Draft management Content Convert Content Detach
Content Index Content Move

Slika 91: Privzete nastavitve prikaza stolpcev izbranih atributov

Z izbiro ikone  v vrstici z nazivi atributov se odpre pojavni meni. Uporabnik z izbiro naziva atributa po svoji želji določi kateri stolpci izbranih atributov bodo poleg »Naziva« (angl. Title) še prikazani v osrednjem pregledu.



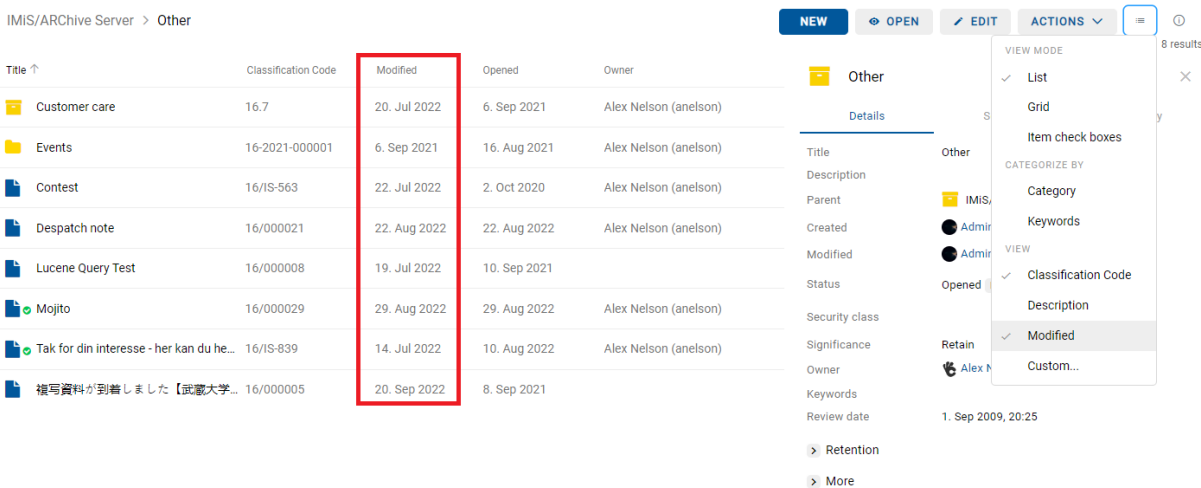
IMIS/ARChive Server > Other

Title ↑	Classification Code	Opened	Owner
Customer care	16.7	6. Sep 2021	Alex Nelson (anelson)
Events	16-2021-000001	16. Aug 2021	Alex Nelson (anelson)
Contest	16/IS-563	2. Oct 2020	Alex Nelson (anelson)
Despatch note	16/000021	22. Aug 2022	Alex Nelson (anelson)
Lucene Query Test	16/000008	10. Sep 2021	
Mojito	16/000029	29. Aug 2022	Alex Nelson (anelson)
Tak for din interesse - her kan du hente dit ...	16/IS-839	10. Aug 2022	Alex Nelson (anelson)
複写資料が到着しました【武蔵大学図書館...	16/000005	8. Sep 2021	

Dropdown menu options: Longplay, Modified, Opened, Owner, Partner, Predmet, Review date, Security class, Šifra DMS, Šifra partnerja, Keywords, Review date, Retention, More.

Slika 92: Izbira stolpcev izbranih atributov

Izbrani atributi se dodajo ali odstranijo v prikazu seznama entitet.



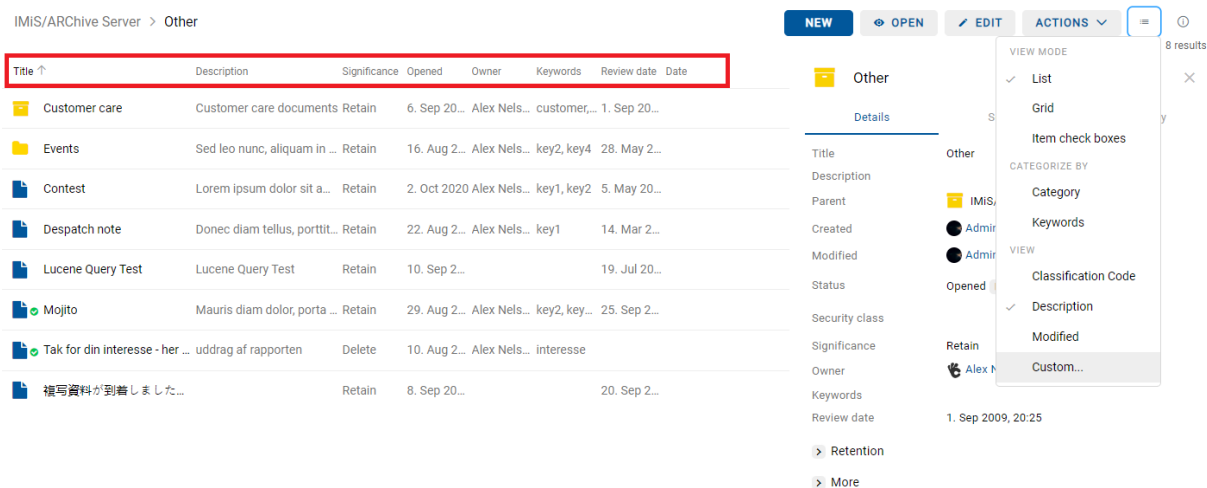
IMIS/ARChive Server > Other

Title ↑	Classification Code	Modified	Opened	Owner
Customer care	16.7	20. Jul 2022	6. Sep 2021	Alex Nelson (anelson)
Events	16-2021-000001	6. Sep 2021	16. Aug 2021	Alex Nelson (anelson)
Contest	16/IS-563	22. Jul 2022	2. Oct 2020	Alex Nelson (anelson)
Despatch note	16/000021	22. Aug 2022	22. Aug 2022	Alex Nelson (anelson)
Lucene Query Test	16/000008	19. Jul 2022	10. Sep 2021	
Mojito	16/000029	29. Aug 2022	29. Aug 2022	Alex Nelson (anelson)
Tak for din interesse - her kan du he...	16/IS-839	14. Jul 2022	10. Aug 2022	Alex Nelson (anelson)
複写資料が到着しました【武蔵大学...	16/000005	20. Sep 2022	8. Sep 2021	

Dropdown menu options: VIEW MODE (List, Grid, Item check boxes), CATEGORIZE BY (Category, Keywords), VIEW (Classification Code, Description, Modified, Custom...), Retain, Alex N...

Slika 93: Prikaz dodanega stolpca atributa »Lastnik«

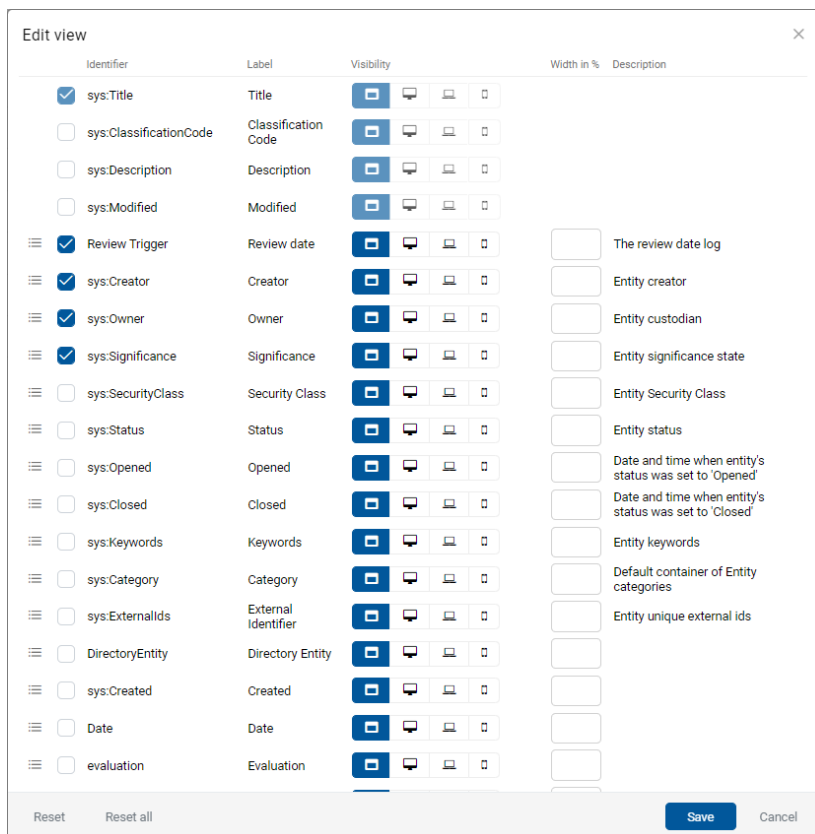
V primeru izbire dejanja »Po meri« (angl. Custom) v pojavnem meniju ima možnost izbire stolpcev izbranih atributov po meri.



Slika 94: Prikaz stolpcev izbranih atributov po meri

Prijavljeni uporabnik lahko določi:

- attribute, ki bodo prikazani;
- vrstni red prikazanih atributov;
- način prikaza;
 - »Vidljivost« (angl. Visibility): določi, kdaj se stolpec izbranega atributa prikazuje glede na širino zaslona.
 - Pri izbiri prikaza "Večji zasloni" se stolpec prikazuje samo, kadar je širina tabele večja od 1000px.
 - Pri izbiri prikaza "Srednji zasloni" se stolpec prikazuje samo, kadar je širina tabele večja od 792px.
 - Pri izbiri prikaza "Manjši zasloni" se stolpec prikazuje samo, kadar je širina tabele večja od 568px.
 - Pri izbiri prikaza "Vedno" se stolpec prikazuje vedno.
 - »Širina« (angl. Width): širina polja v odstotkih (%). Nabor vrednosti je od 0 do 100.



Slika 95: Izbira stolpcev izbranih atributov po meri

V kolikor želi uporabnik izbrisati nastavitve za izbrano entiteto, lahko to stori z izbiro dejanja »Briši« (angl. Reset) v levem spodnjem kotu in izbiro dejanja »Shrani« (angl. Save). Izbira dejanja »Briši vse« (angl. Reset all) in izbiro dejanja »Shrani« (angl. Save) izbrši nastavitve stolpcev izbranih atributov na nivoju celotnega arhiva.

Po shranitvi v datoteko [client:settings.json](#), bodo nastavitve uporabniku na voljo do naslednje spremembe:

collections.views	Opis
classification_code	Klasifikacijska oznaka.
context	Kontekst prikaza (opsijsko). Nabor vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> - ARCHIVE - MY_ENTITIES - DRAFTS - DIRECTORY - REVIEWS - EXPORT - IMPORT - DELETED - DISPOSED - QUEUE.

columns	Zbirka prikazanih stolpcev. Tip zbirke je lahko objekt ali »string«.
---------	--

Tabela 9: Nastavitev prikaza

collections.views.columns	Opis
id	Identifikator atributa.
min_width	Minimalna širina tabele v px, kjer je stolpec prikazan.
width	Širina stolpca v %.

Tabela 10: Nastavitev zbirke prikazanih stolpcev

4.2.6 Iskalnik

Nad osrednjim pregledom se v glavi uporabniškega vmesnika nahaja polje »Iskanje« (angl. Search). Uporabniku omogoča iskanje po metapodatkih izbranih entitet in iskanje po besedilu vsebine dokumentov nad celotnim arhivom.

Za več informacij o možnosti iskanja glej poglavje [Iskanje](#).

4.3 Dejanja

V tem poglavju so opisana naslednja dejanja odjemalca IMiS®/wClient na izbranem arhivu:

- [Dostop do entitete](#)
- [Ustvarjanje entitete](#)
- [Urejanje entitete](#)
- [Premik entitete](#)
- [Upravljanje z vsebinami](#)
- [Verzioriranje](#)
- [Iskanje](#) po metapodatkih entitet in besedilu vsebine dokumentov
- [Arhiviranje sporočil elektronske pošte](#)
- [Pridobivanje dokazil o pristnosti](#)
- [Uvoz](#)
- [Izvoz](#)
- [Izbris entitete](#).

4.3.1 Dostop do entitete

Dostop do entitete v načrtu razvrščanja gradiva je odvisen od:

- stopnje tajnosti gradiva
- nivoja tajnosti uporabnika
- pravice dostopa uporabnika.

4.3.1.1 Stopnja tajnosti gradiva

Nastavitev v podatkih o entiteti določa nabor razpoložljivih stopenj tajnosti entitete glede na položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva.

Več informacij o stopnjah tajnosti je uporabniku na voljo v poglavju Dostop v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server. Spreminjanje stopnje tajnosti gradiva je podrobneje opisano v poglavju [Spreminjanje stopnje tajnosti](#).

4.3.1.2 Nivo tajnosti uporabnika

V nastavitvah administracijskega modula IMiS®/Admin je v mapi »Imenik« (angl. Directory) uporabnik s pravico določi »Nivo tajnosti uporabnika« (angl. Security class level).

Nastavitev določa do katerega nivoja tajnosti lahko uporabnik pregleduje gradivo. Pregleduje lahko samo tisto gradivo, ki ima določeno nižjo ali enako stopnjo tajnosti od njegove.

4.3.1.3 Pravice dostopa uporabnika

V nastavitvah administracijskega modula IMiS®/Admin je v mapi »Dostopne pravice« (angl. Access control) uporabnik s pravico določi dostopne pravice za posamezno imeniško entiteto, ki velja za določen obseg arhiva.

V sklopu nastavitev določi tudi, ali se pravice dedujejo na vsebovane entitete (angl. Enabled for subentities) in ali je omogočena prijava uporabnika v imenu delegiranega uporabnika (angl. Delegate context).

Za več informacij o dostopnih pravicah glej poglavje [Zavihek varnost](#).

Ob prijavi v izbrani arhiv se iz strežnika IMiS®/ARChive Server preberejo tisti korenski razredi arhiva, do katerih ima uporabnik pravico »Branje« (angl. Read).

Korenski razredi se uporabniku prikažejo v mapi »Arhiv« v levem pregledu in v seznamu vsebovanih entitet v osrednjem pregledu.

Z izbiro korenskega razreda se v zavihkih v desnem pregledu, kjer se nahajajo podatki o entiteti prikažejo le javno dostopni podatki o razredu.

Več o vsebini zavihkov glej poglavje [Podatki o entiteti](#).

Z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) v ukazni vrstici se iz strežnika preberejo vsi podatki, za katere ima uporabnik pravico branja. Enako velja pri dostopu do entitet vsebovanih v korenskih razredih arhiva.

Uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write) na izbrani entiteti lahko v ukazni vrstici izbere ukaz »Uredi« (angl. Edit). V zavihkih se prikažejo enaki podatki kot ob izbiri ukaza »Odpri« (angl. Open). Ureja in spreminja lahko vrednosti atributov, ki na strežniku niso določeni samo za branje. Za več informacij glej poglavje [Urejanje entitete](#).

4.3.2 Ustvarjanje entitete

Uporabnik lahko v odjemalcu IMiS®/wClient dodaja korenske razrede in vsebovane entitete, v kolikor ima na izbranemu razredu ali zadevi pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities).

Zaradi hitrejšega zajema in uvrščanja gradiva na ustrezna mesta v načrtu razvrščanja gradiva je priporočljivo, da uporabnik dokumente pred zajemom ločuje (organizira) glede na vrsto.

Ločevanje dokumentov poteka z uvrščanjem v ustrezne predloge (angl. Template) v načrtu razvrščanja gradiva. Vsaka predloga ima vnaprej predpisane attribute, ki jih v okviru nastavitvev strežnika IMiS®/ARChive Server določi administrator. Obvezne attribute mora uporabnik vnesti pred shranjevanjem.

Uporabnik ima možnost spreminjanja predloge pri urejanju entitete. Z izbiro polja z vrednostmi atributa »Predloga« (angl. Template) se v seznamu prikažejo razpoložljive predloge enakega tipa.

The screenshot shows the 'Marketing strategy' entity edit form. It has four tabs: 'DETAILS', 'PHYSICAL PROPERTIES', 'SECURITY', and 'RETENTION'. The 'DETAILS' tab is active. The 'Template*' field is a dropdown menu with 'Document' selected. The 'Title*' field is empty, with a note 'Mandatory value for naming entity'. The 'Description' field contains 'Description of the marketing strategy'.

Slika 96: Sprememba predloge v načinu za urejanje

Za več informacij o predlogah glej poglavje [Predloge v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#).

4.3.2.1 Ustvarjanje nove entitete

Za ustvarjanje novih entitet mora imeti uporabnik poleg pravice »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) tudi pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention).

4.3.2.1.1 Ustvarjanje korenskega razreda

Z izbiro mape »Arhiv« (angl. Archive) v levem pregledu lahko uporabnik v seznam entitet doda korenski razred. To izvede z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) v ukazni vrstici in izbiro ustrezne predloge iz seznama.

The screenshot shows the IMiS/ARChive Server interface. On the left is a list of entities with columns: Title, Description, Significance, Opened, Owner, Keywords, Review date, and Date. On the right is a 'NEW' dropdown menu with options: Class, Class 01, Generic Class, and Container (Legacy Archival). Below the menu are several action buttons: Audit Query, Content Management, Import/Export, Reports, Draft management, Content Convert, Content Detach, Content Index, and Content Move.

Title	Description	Significance	Opened	Owner	Keywords	Review date	Date
Administration	Documents, Administrati...	Retain	10. Sep 2021	Alex Nelson (... admin		6. Jun 2007, 0...	
Development	Technical knowledge to ...	Retain	19. Mar 2020	Alex Nelson (... key3, 11231		19. Feb 2010, ...	
Distribution	The process of making t...	Retain	13. Mar 2020	Alex Nelson (... distribution, s...			
Maintenance	Mauris diam dolor, porta ...	Retain	26. May 2021	Keira Clay (kcl... key2		28. May 2009, ...	
Manufacturing	Manufacturing documents	Vital	21. Sep 2020	Alex Nelson (... production, pr...		1. Sep 2010, 1...	
Other			2. Jun 2020	Alex Nelson (...		1. Sep 2009, 2...	
Production	Production documents	Retain	25. Feb 2020	Marko Hren (... creation		2. Oct 2002, 0...	
Support		Retain	28. Apr 2020	Marko Hren (... key1		9. Apr 2014, 1...	

Slika 97: Izbira predloge v seznamu

V nadaljevanju izbere ali doda vrednosti atributov, določi rok hrambe in na koncu podatke potrdi z »Ustvari« (angl. Create).

The screenshot shows the 'Create Class' dialog box with the following fields and values:

- Parent: IMiS/ARChive Server
- Template*: Class
- Title*: Customer care
- Description: Customer care documents
- Status: INHERITED
- Security class: INHERITED
- Significance: INHERITED
- Owner: Alex Nelson
- Keywords: customer, care
- External Identifiers: (empty)
- Review date: (calendar icon), Inherited checkbox
- Classification Code Generated: Manual (optional)
- Reason: (empty)

Buttons at the bottom: Create another, Create, Cancel.

Slika 98: Ustvarjanje korenskega razreda

4.3.2.1.2 Ustvarjanje vsebovane entitete

V načrtu razvrščanja gradiva v levem pregledu ali v seznamu entitet v osrednjem pregledu uporabnik izbere entiteto v kateri želi uvrstiti nov razred, zadevo ali dokument. Enako kot pri ustvarjanju korenskega razreda stori to z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) v ukazni vrstici in izbiro ustrezne predloge iz seznama.

The screenshot shows the 'Maintenance' view in the IMiS/wClient application. A table lists various entities with columns for Title, Description, Significance, Opened, Owner, Keywords, Review date, and Date. A context menu is open over the table, showing options like 'Class', 'Folder', 'Document', 'Email', 'Document 01', 'Custom document', 'Autonomous Custom Email', 'Document02', and 'Document C01'. Below the menu, a preview of the selected entity's metadata is visible, including Significance (Retain), Owner (Keira Clay), Keywords (key2), and Review date (28. May 2009, 11:52).

Title ↑	Description	Significance	Opened	Owner	Keywords	Review date	Date
Triglav	Donec diam tellus, porttit...	Vital	19. Aug 2021	Administrator ...	key1, key2, ke...	28. May 2009, ...	
Kanjevec	Donec diam tellus, porttit...	Retain	19. Aug 2021	Marko Hren (...)	key1, key2, ke...	28. May 2009, ...	
Stol	Lorem ipsum dolor sit a...	Retain	20. Aug 2021	Marko Hren (...)	key1, key2	26. May 1995, ...	
Brana	Duis auctor ligula arcu, n...	Delete	31. Aug 2021	Keira Clay (kcl...	key1, key2, ke...	10. Aug 1990, ...	
Email: Begunjščica	Cras quis mauris sed ex f...	Retain	2. Sep 2021	Alex Nelson (...)	key1, key2	8. Sep 2004, 1...	
Email: Blegoš	Etiam nec lectus rutrum, ...	Retain	2. Sep 2021	Alex Nelson (...)	key1, key2	19. Sep 2003, ...	
Email: Boč	Nunc vehicula gravida od...	Retain	2. Sep 2021	Keira Clay (kcl...		18. Sep 2014, ...	
Email: Kladivo	In egestas malesuada le...	Retain	2. Sep 2021				
Email: Konj	Donec diam tellus, porttit...	Retain	2. Sep 2021	Marko Hren (...)			

Slika 99: Prikaz vsebovanih entitet

Uporabniku se prikaže pogovorno okno z ustreznimi zavihki in naborom atributov glede na izbrano predlogo (angl. Template). V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) so uporabniku na voljo naslednji atributi:

- »Nadrejena entiteta« (angl. Parent): ime nadrejene entitete. Atribut je na voljo samo za branje.
- »Predloga« (angl. Template): nabor razpoložljivih predlog za ustvarjanje dovoljenih entitet in uvrščanje pod izbrani razred ali zadevo. Atribut je obvezen.
- »Ime« (angl. Title): naziv entitete. Atribut je obvezen.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka ustvarjene entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis entitete.
- »Status« (angl. Status): trenutni status entitete.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): nabor razpoložljivih stopenj tajnosti entitete glede na položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Pomembnost« (angl. Significance): nabor razpoložljivih pomembnosti entitete.
- »Skrbnik« (angl. Owner): imeniška entiteta (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano entiteto (lastnik).

Opomba: Omogočeno je iskanje po vnesenem besedilu v iskalnem polju in izbira imeniške entitete v pojavnem meniju pod besedilom. Iskanje se izvede, če sta vnesena vsaj 2 znaka. Prikazane bodo samo imeniške entitete, ki ustrezajo iskalnemu kriteriju (največ 5). Uporabnik izvede izbiro s tipkami ↑ in ↓ ter jo potrdi s klikom na izbrano entiteto v pojavnem meniju spodaj ali s tipko Enter.

- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane z entiteto. Atribut omogoča zapis več vrednosti.
 - »Kategorije« (angl. Categories): način prikaza entitet.
 - »Vsebine« (angl. Content): vsebine dokumenta. Atribut je na voljo samo za entitete vrste dokument.
 - »Zunanji identifikatorji« (angl. External identifiers): seznam enoličnih zunanjih identifikatorjev entitete na strežniku.
 - »Ustvarjanje klasifikacijskih oznak« (Classification code generated): vrste vnosa klasifikacijske oznake za vsebovane entitete nadrejenega razreda.
 - Atributi »Po meri« (angl. Custom attributes): dodatni atributi po meri. Nabor atributov je odvisen od izbrane predloge (angl. Template).
- Uporabnik lahko določi, ali se vrednost atributa po meri deduje od nadrejene entitete. Z označitvijo kljukice v okencu atributa po meri »Podedovano« (angl. Inherited) in shranitvijo entitete (angl. Save), se vrednost(i) prenese(jo) iz nadrejene entitete.

Slika 100: Prikaz ustvarjanja nove zadeve

Težave: Najpogostejše težave pri ustvarjanju nove entitete so:

- Entitete z izbrano predlogo ni mogoče ustvariti pod izbrano entiteto.
- Uporabnik nima pravice ustvarjanja novih vsebovanih entitet.

4.3.2.2 Vnos metapodatkov entitete

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) v pogovornem oknu »Ustvari entiteto« (angl. Create entity) vsebuje seznam vseh atributov razreda, zadeve ali dokumenta, ki jih uporabnik lahko vnese. Vrstni red atributov v seznamu je določen z vrstnim redom atributov predloge. Urejanje slednjega je omogočeno v spletnem administracijskem vmesniku IMiS®/wAdmin.

Za več informacij glej poglavje [Mapa Predloge v IMiS®/ARChive Server Priručniku](#).

Obvezni atributi morajo biti pred shranitvijo vneseni in so označeni z zvezdico.

Title*
Mandatory value for naming entity

Slika 101: Primer vnosa obveznega atributa

Vnosna polja atributov so lahko naslednja:

- Besedilno polje v katerega uporabnik vnese poljuben niz znakov.

Description

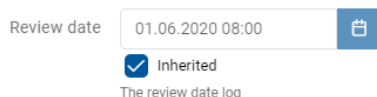
Slika 102: Vnos besedilnih vrednosti atributov

- Datumsko polje v katerega uporabnik vnese datum, oziroma ga izbere iz pojavnega okna za določanje datuma in časa.

Status	< June 2020 >
Security class	Su Mo Tu We Th Fr Sa 31 1 2 3 4 5 6
Significance	7 8 9 10 11 12 13
Owner	14 15 16 17 18 19 20
Keywords	21 22 23 24 25 26 27
Categories	28 29 30 1 2 3 4
External Identifiers	^ 08 : 00 ^ v v
Review date	Today Clear 01.06.2020 08:00 <input type="button" value="📅"/>
	<input type="checkbox"/> Inherited <small>The review date log</small>

Slika 103: Izbira datumske vrednosti atributov

V primeru vsebovane entitete se uporabniku v datumskem polju prikaže podedovana vrednost. Z odznačenjem privzete nastavitve »Podedovano« (angl. Inherited) je uporabniku omogočen vnos datuma, oziroma izbira iz pojavnega okna za določanje datuma in časa.



Slika 104: Prikaz podedovane vrednosti datumskega polja nadrejene entitete

Opomba: Uporabnik s pravicami lahko v datoteki `settings.json` določi format datuma in časa, ki se bo prikazoval v vseh poljih datumskega tipa. V nadaljevanju so prikazane nastavitve.

Lastnost	Tip	Opis
<code>calendar.date.format</code>	String	Format prikaza v polju za izbiro datuma. <ul style="list-style-type: none"> EN: dd/mm/yy SI: dd/mm/yy
<code>calendar.first_day_of_week</code>	Number	Prvi dan v tednu prikaza v polju za izbiro datuma (0=nedelja, 1=ponedeljek, ... <ul style="list-style-type: none"> EN: 1 SI: 1
<code>date_time_format</code>	String	Format prikaza datuma in časa. Privzeta vrednost: MMM yyyy, HH:mm
<code>date_format</code>	String	Format prikaza datuma. Privzeta vrednost: d.MMM.yyyy
<code>time_format</code>	String	Format prikaza časa. Privzeta vrednot: HH:mm

Podprte oblike datumov v `calendar.date_format`:

d - dan v mesecu (brez 0 na začetku)

dd - dan v mesecu (dve številki)

o - dan v letu (brez 0 na začetku)

oo - dan v letu (tri številke)

D - kratek naziv dneva

DD - dolg naziv dneva

m - mesec v letu (brez 0 na začetku)

mm - mesec v letu (dve številki)

M - kratek naziv meseca

MM - dolg naziv meseca

y - leto (dve številki)

yy - leto (štiri številke)

@ - Unix časovni žig (ms od 01/01/1970)

! - Windows oznake vrednosti (100ns od 01/01/0001)

'...' - dobesedno besedilo

" - enojni narekovaj

Following options can be a part of the *calendar.date_format*:

d - day of month (no leading zero)

dd - day of month (two digit)

o - day of the year (no leading zeros)

oo - day of the year (three digit)

D - day name short

DD - day name long

m - month of year (no leading zero)

mm - month of year (two digit)

M - month name short

MM - month name long

y - year (two digit)

yy - year (four digit)

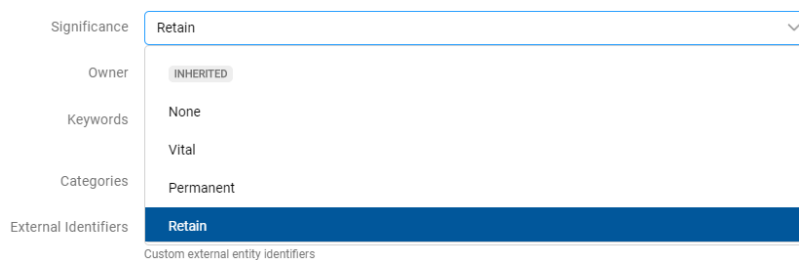
@ - Unix timestamp (ms since 01/01/1970)

! - Windows ticks (100ns since 01/01/0001)

'...' - literal text

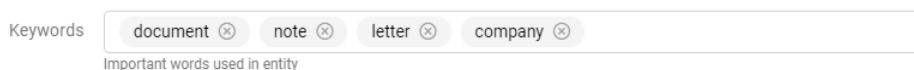
" - single quote

- Padajoči seznam (angl. Pick list) z vnaprej določenimi vrednostmi, od katerih uporabnik eno izbere.



Slika 105: Vnos metapodatkov z vnaprej določenimi vrednostmi

- Polje za vnos več poljubnih besedilnih vrednosti, ki jih ločuje s tipko »Potrdi« (angl. Enter). V vrstici pregleda polja z več vrednostmi so vnesene vrednosti ločene s presledki. Za posamezno ključno besedo ima uporabnik možnost odstranitve s klikom na križec poleg besede.



Slika 106: Vnos več besedilnih vrednosti v polje

- Polje za izbiro več vrednosti atributa (angl. Multi value). Lastnost je podprta pri vrstah atributov: Binary, Boolean, Decimal, Double, Int, Date, Date time, Time in Picklist. Za posamezen atribut ima uporabnik možnost dodajanja vrednosti z ikono » + « ali odstranitve z ikono » - «.

Slika 107: Vnos več vrednostmi atributa

- Polje za izbiro več vrednosti imeniške entitete. Lastnost je podprta pri vrsti atributa Directory entity. Uporabnik z vnosom besedilne vrednosti v polje omeji nabor iskanih imeniških entitet. Za posamezno imeniško entiteto ima uporabnik možnost dodajanja z ikono » + « ali odstranitve z ikono » - «.

The screenshot shows the 'Create Document' dialog box with the 'DETAILS' tab selected. The dialog is divided into several sections:

- Editors:** A list of five editors: Alex Nelson, Jerry Turner, John Smith, Keira Clay, and Marco Welch. Each name is in a text input field with a minus sign (-) to its right. Below the list is a small text label: 'List of directory entities which can modify the entity'.
- binary:** A list of four binary files: PDF #1.PDF, PDF #2.PDF, PDF #3.PDF, and PDF #4.PDF. Each filename is in a dropdown menu with a minus sign (-) to its right.
- bool:** A checkbox with a minus sign (-) to its left and a plus sign (+) to its right.
- double:** A text input field with a plus sign (+) to its right.
- attr:label:** A text input field with a plus sign (+) to its right.
- time:** A text input field with a calendar icon and a plus sign (+) to its right.
- attr:uint64:** A text input field with a plus sign (+) to its right.
- Reason:** A text input field.

At the bottom right of the dialog are two buttons: 'CREATE' and 'CANCEL'.

Slika 108: Vnos vrednosti več imeniških entitet

Po vnosu vseh obveznih in zelenih vrednosti atributov v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details), uporabnik nadaljuje z vnosom vrednosti v preostalih zavihkih.

4.3.2.3 Vnos klasifikacijske oznake entitete

Vnos klasifikacijske oznake nove entitete je pogojen z izbiro vrste vnosa klasifikacijske oznake za vsebovane entitete nadrejenega razreda ali zadeve.

Podatek o klasifikacijski oznaki obstoječe entitete se v načinu za predogled ali branje (angl. Open) nahaja v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v sklopu »Več« (angl. More).

V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik nastavi vrsto vnosa klasifikacijske oznake za izbrani razred ali zadevo v padajočem seznamu polja »Ustvarjanje klasifikacijskih oznak«

(angl. Classification Code Generated):

- »Samodejno« (angl. Automatic): Številčenje entitet je samodejno. Klasifikacijska oznaka za vsebovano entiteto se ustvari samodejno na strežniku IMiS®/ARChive Server. Klasifikacijska oznaka je v obliki številke, ki se z vsako novo vsebovano entiteto poveča za ena.
- »Ročno« (angl. Manual): Številčenje entitet je ročno. Klasifikacijsko oznako za vsebovano entiteto razreda ali zadeve mora uporabnik vnesti ročno. Klasifikacijska oznaka je lahko poljubna kombinacija črk in števil, ki mora biti znotraj nadrejenega razreda unikatna.
- »Ročno (Opcijsko)« (angl. Manual (Optional)): Številčenje entitet je fleksibilno. V kolikor uporabnik ročno določi klasifikacijsko oznako, strežnik najprej preveri ali se oznaka podvaja. V tem primeru jo zavrne z napako. V kolikor uporabnik klasifikacijske oznake ne določi ročno, jo strežnik dodeli samodejno.

The image shows a user interface element for selecting a classification code generation method. It consists of a dropdown menu with the label 'Classification Code Generated' and a 'Reason' label. The dropdown is currently open, showing three options: 'Automatic', 'Manual', and 'Manual (optional)'. The 'Manual (optional)' option is highlighted in blue, indicating it is the selected choice.

Slika 109: Izbira vrste vnosa klasifikacijske oznake vsebovane entitete

V primeru ročnega vpisa klasifikacijske oznake, uporabnik vnese samo relativni (lastni) del klasifikacijske oznake. Celotna klasifikacijska oznaka se samodejno ustvari iz klasifikacijske oznake nadrejene entitete in vnosa uporabnika.

Primer: (glej spodaj) Pod razredom s klasifikacijsko oznako »03.04« je uporabnik ustvaril nov razred, za katerega ročno vnese relativni del klasifikacijske oznake »IS-EXP-1000«. Po shranitvi zadeve na strežnik IMiS®/ARChive Server, le-ta dobi polno klasifikacijsko oznako »03.04.IS-EXP-1000«.

Slika 110: Ročni vnos klasifikacijske oznake vsebovane entitete

IMiS/ARChive Server > Administration

Title ↓	Classification Code	Creator	Owner
Export	3/IS-EXP-2000	Administrator (admin)	Alex Nelson (anelson)

Slika 111: Ročno vnesene klasifikacijske oznake

4.3.2.4 Vnos stopnje tajnosti entitete

Stopnja tajnosti je namenjena skrivanju entitet tistim uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo pooblastil za dostop do entitet.

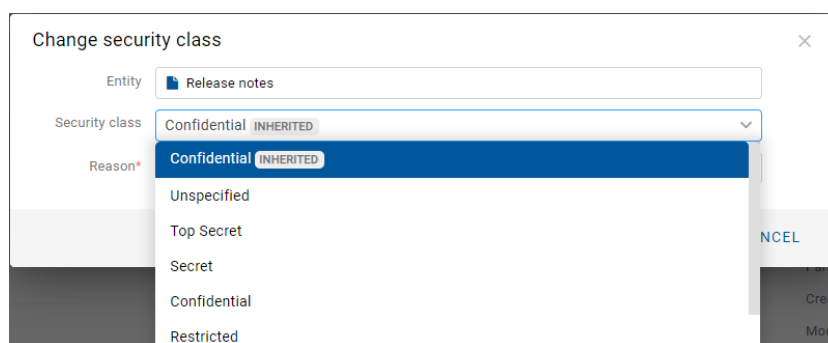
Uporabnik s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) lahko novim entitetam določi »Stopnjo tajnosti« (angl. Security class) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v pogovornem oknu »Ustvari entiteto« (angl. Create Entity).



Slika 112: Določanje stopnje tajnosti novi entiteti

Izbira lahko med vnaprej nastavljenimi vrednostmi za stopnjo tajnosti entitete, od najnižje do najvišje:

- »Podedovano« (angl. Inherited): stopnja tajnosti entitete se implicitno deduje od nadrejene entitete. V primeru korenskih razredov se vrednost za stopnjo tajnosti odstrani.
- »Nedoločeno« (angl. Unspecified): dostop do entitete ni posebej določen.
- »Omejeno« (angl. Restricted): entiteta je interne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Omejeno« ali višjo.
- »Zaupno« (angl. Confidential): entiteta je zaupne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Zaupno« ali višjo.
- »Tajno« (angl. Secret): entiteta je tajne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Tajno« ali višjo.
- »Strogo tajno« (angl. Top Secret): entiteta je strogo tajna. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Strogo tajno«.



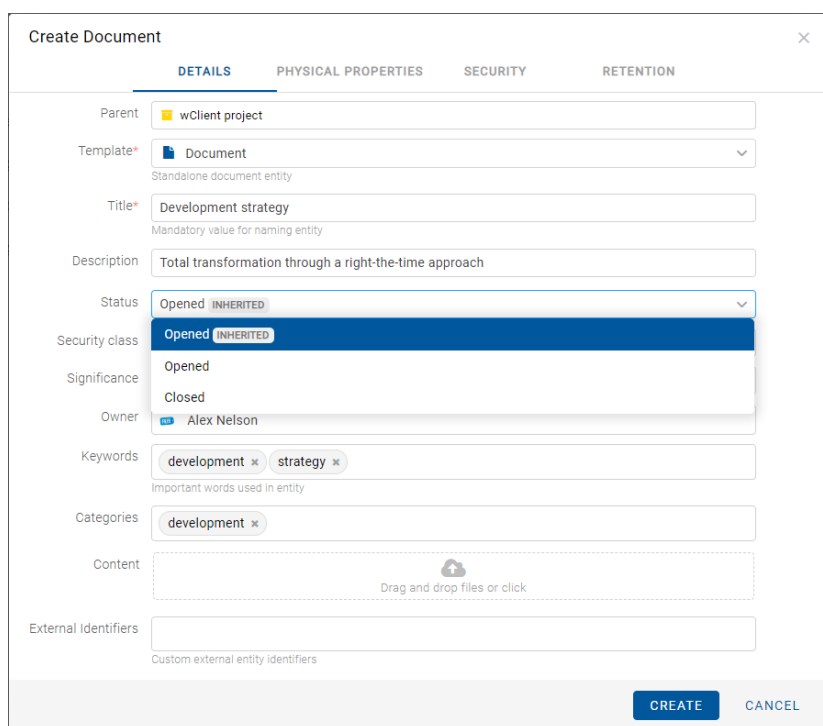
Slika 113: Podatki entitete po vnosu stopnje tajnosti

4.3.2.5 Vnos statusa entitete

Uporabnik s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) lahko določi novim entitetam »Status« (angl. Status) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v pogovornem oknu »Ustvari entiteto« (angl. Create Entity).

Izbira lahko med vnaprej nastavljenimi vrednostmi za status entitete:

- »Podedovano« (angl. Inherited): status entitete se implicitno deduje od nadrejene entitete. V primeru korenskih razredov je ta enak statusu »Odprto« (angl. Opened).
- »Odprto« (angl. Opened): status entitete postane eksplicitno »Odprto« (angl. Opened).
- »Zaprto« (angl. Closed): status entitete postane eksplicitno »Zaprto« (angl. Closed).



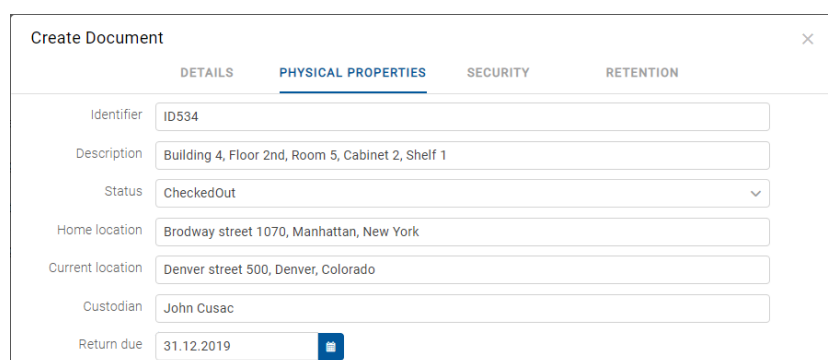
Slika 114: Določanje statusa novi entiteti

4.3.2.6 Vnos metapodatkov fizičnega gradiva

V primeru vrste entitete dokument ali zadeva so uporabniku v načinu za branje (angl. Open) ali v načinu za urejanje (angl. Edit) poleg zgoraj navedenih podatkov na voljo tudi podatki o fizičnemu gradivu (angl. Physical content).

Ob zajemu fizičnega gradiva v elektronsko obliko lahko uporabnik poleg metapodatkov gradiva doda še metapodatke, ki se nanašajo na lokacijo fizičnega gradiva. Ti metapodatki niso obvezni. Vnos metapodatkov fizičnega gradiva je mogoč ob zajemu ali kasneje, ko je gradivo že elektronsko shranjeno.

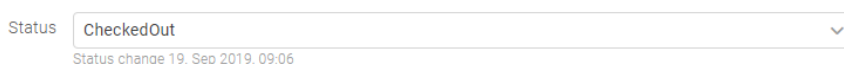
Z izbiro zavihka »Fizično gradivo« (angl. Physical Content) v načinu za urejanje (angl. Edit) se prikaže seznam atributov, ki se nanašajo na opis fizičnega gradiva.



Create Document	
DETAILS	PHYSICAL PROPERTIES
Identifier	ID534
Description	Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1
Status	CheckedOut
Home location	Brodney street 1070, Manhattan, New York
Current location	Denver street 500, Denver, Colorado
Custodian	John Cusac
Return due	31.12.2019

Slika 115: Prikaz vnosa metapodatkov fizičnega gradiva

Uporabnik lahko določi vse vrednosti atributov razen »Datum spremembe statusa« (angl. Status), ki se samodejno zapolni z datumom zadnje spremembe atributa »Status«. Pri zajemu gradiva nastavi »Status« na vrednost »Vloženo« (angl. CheckedIn). Za opis atributov glej poglavje [Atributi fizičnega gradiva](#).



Status: CheckedOut
Status change 19. Sep 2019, 09:06

Slika 116: Datum zadnje spremembe atributa »Status«

4.3.2.7 Določanje politik hrambe

Pogoj za uspešno shranjevanje novih entitet je obstoj učinkovitih rokov hrambe na entiteti. Pogoj velja za vse vrste entitet, razen za dokumente vsebovane v zadevi, kjer rokov hrambe ni mogoče določiti.

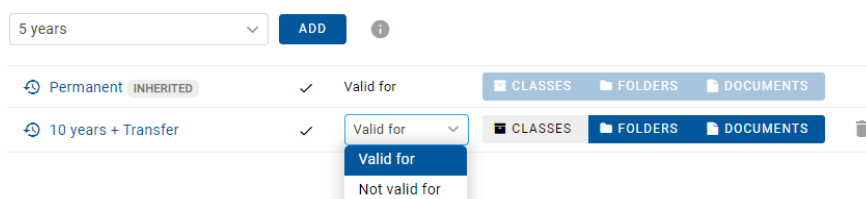
Roke hrambe in zadržanja uničenja lahko dodaja le uporabnik s pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention).

Uporabnik dodaja roke hrambe in zadržanja uničenja z izbiro ukaza »Dodaj« (angl. Add) v zgornjem delu pregleda.

Za posamezen rok hrambe uporabnik določi veljavnosti in vrsto entitete na katero se nanaša:

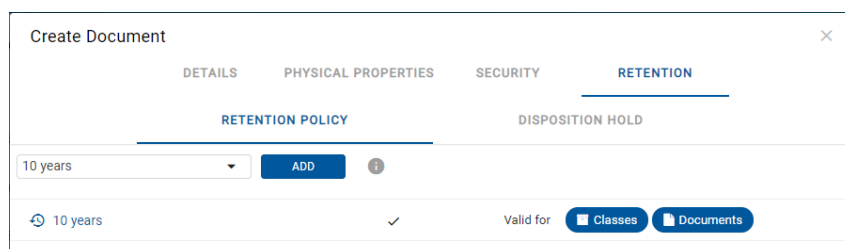
- »Razrede« (angl. Classes): rok hrambe velja za vse razrede pod in vključno z izbrano entiteto.
- »Zadeve« (angl. Folders): rok hrambe velja za vse zadeve pod in vključno z izbrano entiteto.
- »Dokumente« (angl. Documents): rok hrambe velja za vse dokumente pod izbrano entiteto.

Rok hrambe lahko velja (angl. Valid for) ali ne velja (angl. Not valid for) za določeno vrsto entitete.



Slika 117: Izбира veljavnosti za določeno vrsto entitete

Po ustvarjenju entitete (angl. Create) so učinkoviti roki hrambe označeni s kljukico pred podatkom o veljavnosti posameznih vrst entitet.



Slika 118: Prikaz zavihka »Hramba«

4.3.2.8 Shranjevanje entitete

Pred shranjevanjem entitete mora uporabnik vnesti vse obvezne metapodatke in določiti učinkoviten rok hrambe. Entiteto shrani na strežnik IMiS®/ARChive Server z izbiro ukaza »Ustvari« (angl. Create) v spodnjem delu pogovornega okna.

Slika 119: Shranjevanje nove ali spremenjene obstoječe entitete

Po shranitvi se prikaže obvestilo o ustvarjeni entiteti. Z izbiro naziva entitete v obvestilu se entitet odpre v načinu za branje.

Slika 120: Obvestilo o shranitvi ustvarjene entitete

Težave: *Najpogostejše težave pri shranjevanju:*

- *Vrednost obveznega atributa ni vnesena.*
- *Vnesena vrednost atributa ne ustreza omejitvam, ki jih atribut predpisuje.*

Med postopkom shranjevanja entitete na strežnik se v entiteto samodejno zapišejo naslednje vrednosti atributov:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): strežnik glede na razvrstitev entitete v načrtu razvrščanja gradiva ustvari enoličen zaporeden niz znakov.

Classification Code 13/IS-EXP-500

Slika 121: Primer klasifikacijske oznake

- »Avtor« (angl. Creator): uporabnik, ki je entiteto ustvaril, oziroma prijavljeni uporabnik, tekom seje katerega je bila entiteta ustvarjena. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa ne spremeni.

Owner  Ron Salazar

Slika 122: Primer avtorja entitete

- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila entiteta ustvarjena na strežniku. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa ne spremeni.

Created  Keira Clay 27. Sep 2018, 14:49

Slika 123: Primer datuma ustvarjanja entitete

- »Datum spremembe« (angl. Modified): datum zadnje spremembe kateregakoli atributa oziroma vsebine entitete. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa spremeni ob vsakem ponovnem shranjevanju.

Modified 27. Sep 2018, 14:49

Slika 124: Primer datuma zadnje spremembe entitete

- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas, ko je bila entiteta nazadnje odprta v načinu za branje oziroma v načinu za urejanje. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa spremeni vsakokrat, ko uporabnik entiteto odpre ali spremeni.

Accessed 27. Sep 2018, 14:49

Slika 125: Primer datuma zadnjega dostopa do entitete

- »Datum odprtja« (angl. Opened): uporabniku pove, kdaj je bil atribut »Status« shranjen z vrednostjo »Odprt« (angl. Opened).

Opened

27. Sep 2018, 14:49

Slika 126: Primer datuma odprtja entitete

- »Datum zaprtja« (angl. Closed): uporabniku pove, kdaj je bil atribut »Status« shranjen z vrednostjo »Zaprt« (angl. Closed).

Closed

27. Sep 2018, 15:01

Slika 127: Primer datuma zaprtja entitete

- »Identifikator« (angl. Identifier): enoličen identifikator entitete na strežniku. V času obstoja entitete se ta metapodatek ne spremeni.

Identifier

Jjgoyu4LBNJkT0HSu9aMalwQt-IYIuzH

Slika 128: Primer identifikatorja entitete

4.3.3 Urejanje entitete

Spreminjanje podatkov o entiteti v odjemalcu IMiS®/wClient vključuje urejanje vrednosti atributov in spreminjanje vsebine dokumenta. Uporabnik lahko ureja podatke o entiteti le v primeru, ko ima na entiteti pravico »Pisanje« (angl. Write).

Uporabnik ureja izbrano entiteto z ukazom »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici. Odpre se pogovorno okno z atributi in njihovimi vrednostmi. Vrednost je lahko besedilna, datumska, logična ali ena od vnaprej določenih vrednosti, ki jih je lahko tudi več.

4.3.3.1 Urejanje metapodatkov entitete

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) uporabnik ureja vrednosti atributov. Nabor atributov je določen z izbrano predlogo (angl. Template). Za več informacij o naboru metapodatkov za urejanje glej poglavje [Ustvarjanje vsebovane entitete](#).

4.3.3.2 Urejanje vsebine

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) uporabnik ureja vsebine dokumenta.

Za več informacije o urejanju vsebin glej poglavje [Upravljanje z vsebinami](#).

4.3.3.3 Urejanje metapodatkov fizičnega gradiva

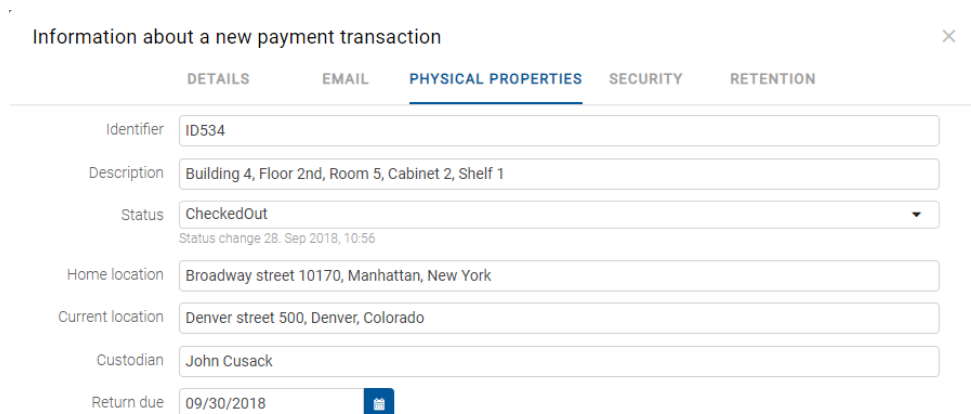
V zavihku »Fizično gradivo« (angl. Physical content) uporabnik ureja metapodatke, ki se nanašajo na lokacijo fizičnega gradiva. Ti metapodatki za arhiviranje gradiva niso obvezni.

Vnos metapodatkov fizičnega gradiva je možen za zadevo ali dokument.

Za več informacij glej poglavje [Atributi fizičnega gradiva](#).

Uporabnik lahko ureja naslednje vrednosti atributov fizičnega gradiva:

- »Identifikator« (angl. Identifier): Oznaka fizičnega gradiva.
- »Opis gradiva« (angl. Description): Daljši opis fizičnega gradiva.
- »Status« (angl. Status): Status fizičnega gradiva.
- »Domača lokacija« (angl. Home location): Domača lokacija fizičnega gradiva.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current location): Trenutna lokacija fizičnega gradiva.
- »Datum vračila izdanega gradiva« (angl. Return due): Datum vračila izdanega fizičnega gradiva.



Information about a new payment transaction

DETAILS EMAIL **PHYSICAL PROPERTIES** SECURITY RETENTION

Identifier ID534

Description Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1

Status CheckedOut
Status change 28. Sep 2018, 10:56

Home location Broadway street 10170, Manhattan, New York

Current location Denver street 500, Denver, Colorado

Custodian John Cusack

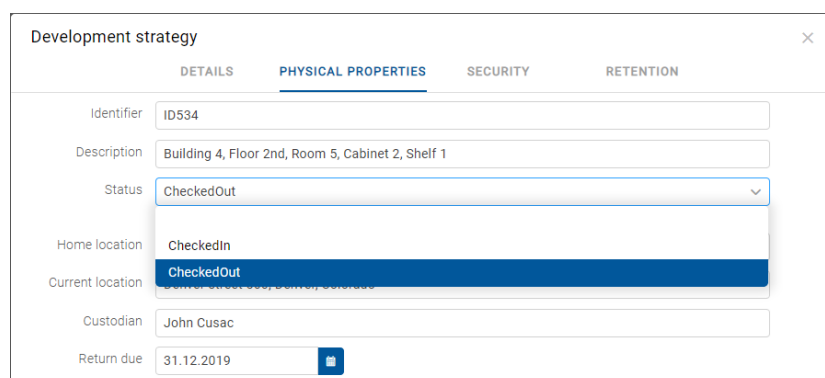
Return due 09/30/2018

Slika 129: Urejanje metapodatkov fizičnega gradiva

S spremembo vrednosti atributa »Status« (angl. Status) in shranitvijo entitete (angl. Save) se pod poljem z vrednostjo zapiše tudi »Datum spremembe« (angl. Status Change).

Slednji se samodejno zapolni z datumom zadnje spremembe polja »Status« (angl. Status).

Uporabnik lahko spremeni vrednost atributa »Status« na »Vloženo« (angl. CheckedIn) ob sprejemu gradiva ali na »Izdano« (angl. CheckedOut) ob izdaji gradiva.



The screenshot shows a web form titled "Development strategy" with a close button (X) in the top right corner. The form has four tabs: "DETAILS", "PHYSICAL PROPERTIES" (which is active), "SECURITY", and "RETENTION". The form contains several input fields:

- Identifier: ID534
- Description: Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1
- Status: A dropdown menu is open, showing "CheckedOut" as the selected option. Other options are partially visible but not legible.
- Home location: CheckedIn
- Current location: CheckedOut
- Custodian: John Cusac
- Return due: 31.12.2019

Slika 130: Pojavni meni za izbiro statusa fizičnega gradiva

4.3.3.4 Urejanje dostopnih pravic

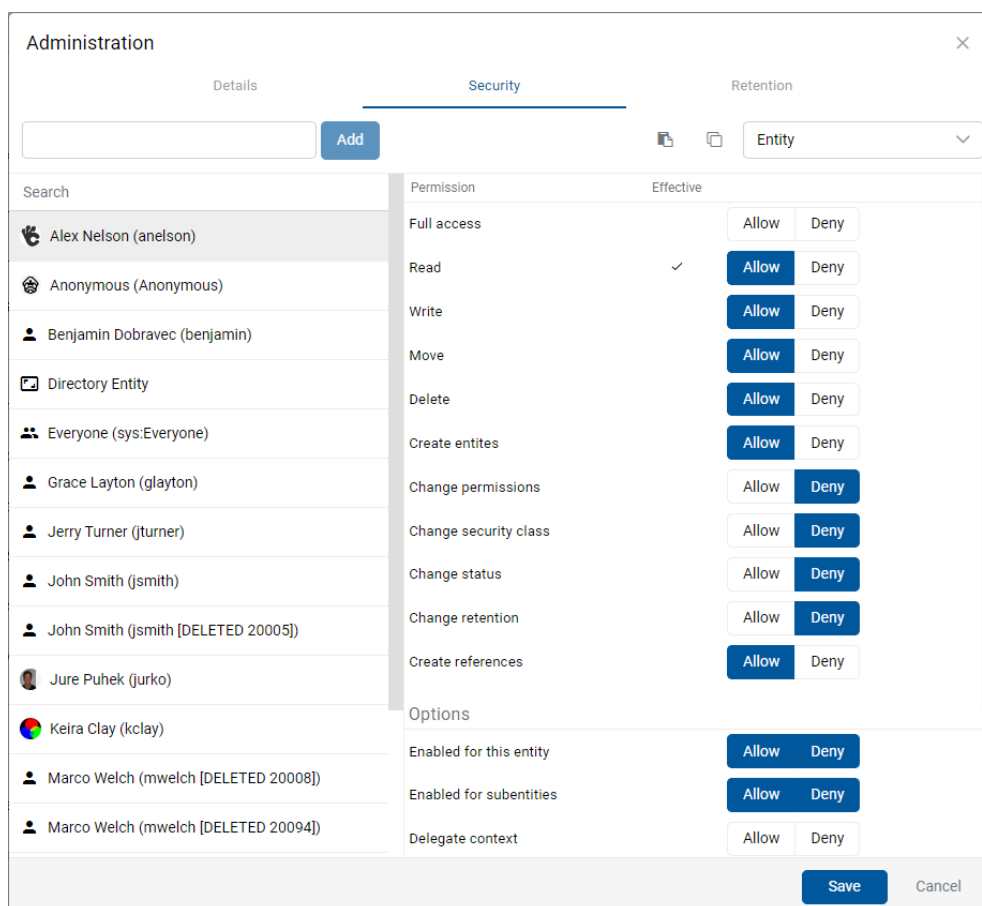
Uporabnik s pravico »Spreminjanje dostopnih pravic« (angl. Change permissions) lahko ureja listo dostopnih pravic (ACL) za entiteto, določen atribut ali izbran metapodatek za določeno imeniško entiteto (uporabnika, skupina, atribut tipa entiteta imenika). V seznamu so prikazane samo tiste imeniške entitete, ki jim je bila dodeljena vsaj ena eksplicitna pravica na izbrani entiteti.

Nad seznamom pravic za urejanje se nahaja polje »Pravice« (angl. Permissions).

Privzeta vrednost je »Entiteta« (angl. Entity), ki ji pripada lista dostopnih pravic (ACL).

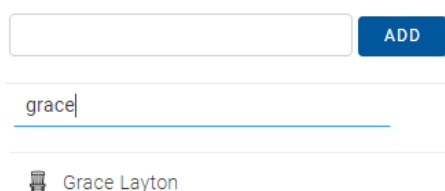
4.3.3.4.1 Urejanje dostopnih pravic za entiteto

Z izbiro gumba »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici se odpre pogovorno okno s pregledom efektivnih pravic za entiteto za izbrano entiteto imenika ali vsakokratno entiteto imenika, vsebovano v navedenem atributu tipa entiteta imenika.



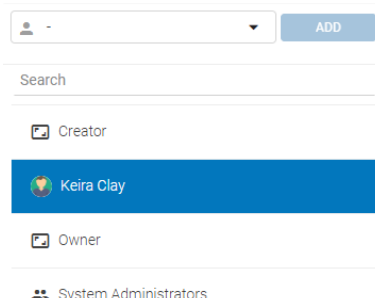
Slika 131: Zavihek »Varnost« v načinu za urejanje

V levem delu pregleda se nahaja seznam entitet imenika s pravicami dostopa do entitete. V primeru večjega števila entitet imenika je iskanje omogočeno preko iskalnega polja.



Slika 132: Iskanje entitete imenika v seznamu

V kolikor določen uporabnik, skupina ali atribut tipa entiteta imenika, ki je registriran na strežniku IMiS®/ARChive Server v seznamu ni naveden, ga lahko uporabnik s pravico izbere in doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add).




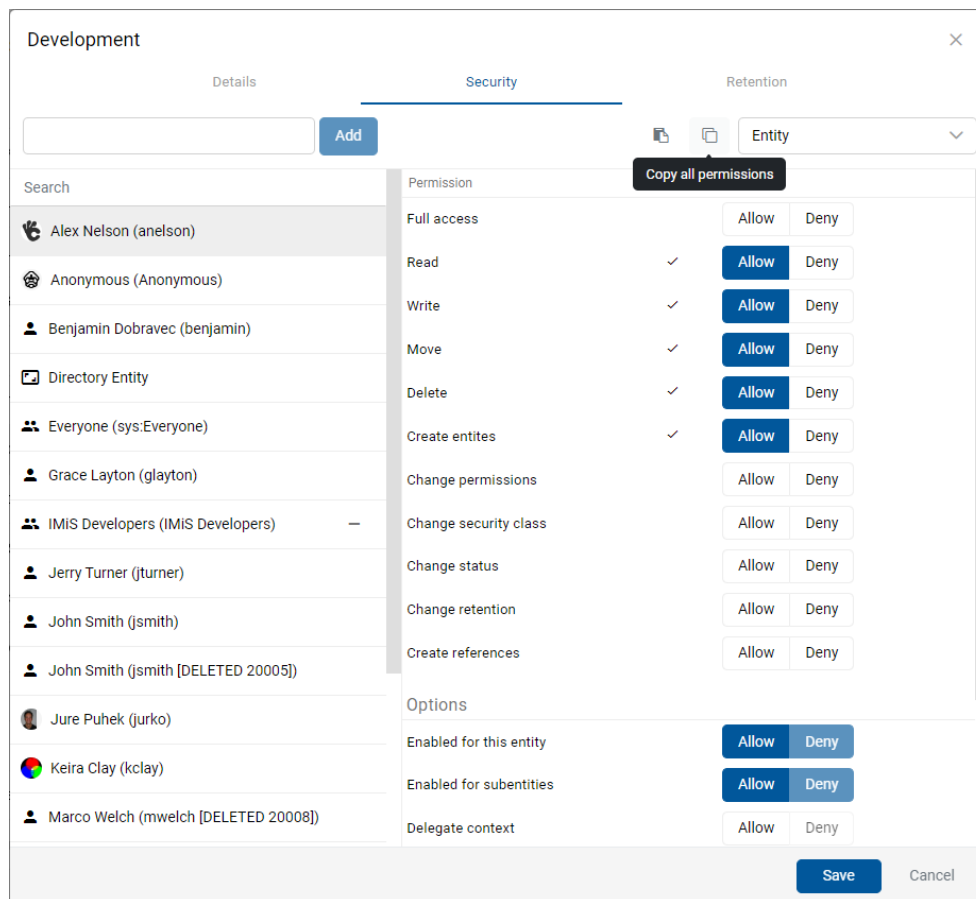
Slika 133: Seznam entitet imenika s pravicami dostopa do entitete

Na desnem delu pregleda se v razdelku »Dovoljenja« (angl. Permission) za izbrano entiteto imenika ali atribut tipa entiteta imenika prikaže seznam pravic za urejanje entitete.


V stolpcu »Efektivne pravice« (angl. Effective) je prikazano trenutno stanje efektivnih pravic za izbrano skupino ali uporabnika nad entiteto.

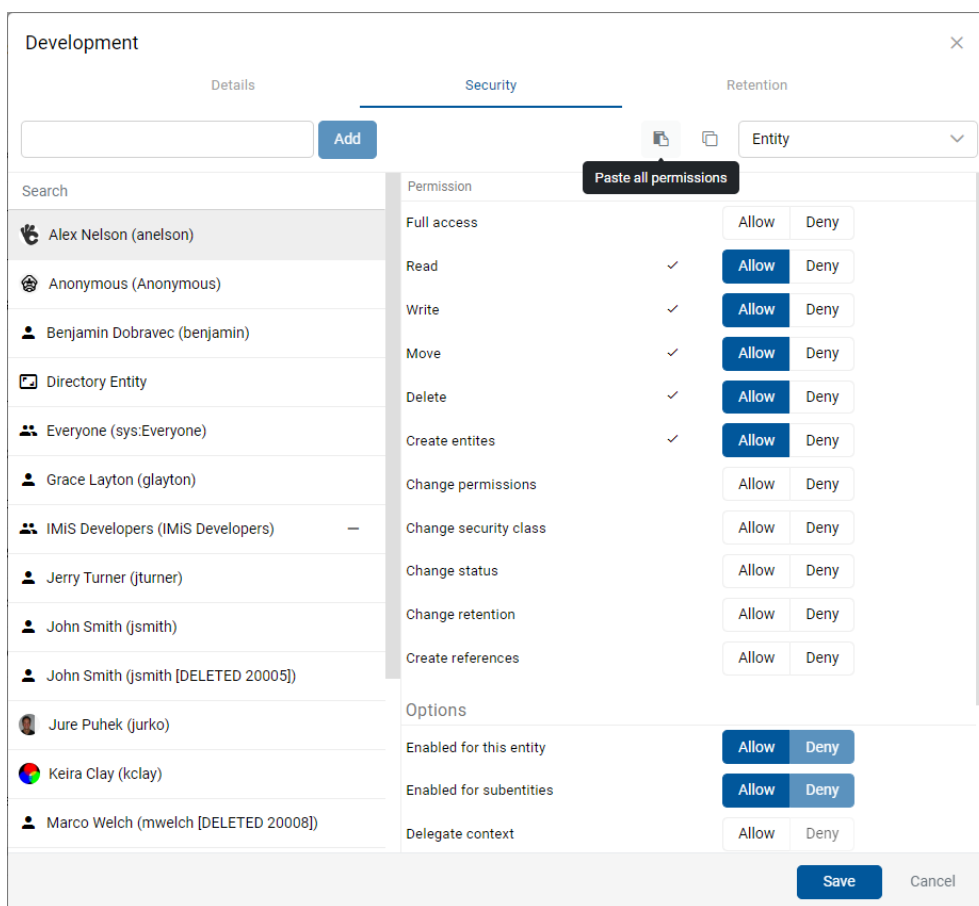
Desno od stolpca »Efektivne pravice«, uporabnik z izbiro »Dovoli« (angl. Allow) eksplicitno doda pravico, z izbiro »Ne dovoli« (angl. Deny) pa jo odvzame. Eksplicitne pravice lahko določi za vsako registrirano entiteto imenika ali atribut tipa entiteta imenika.

Z izbiro ikone  lahko uporabnik v načinu za urejanje »Kopira« (angl. Copy) vse eksplicitne pravice vseh uporabnikov na entiteti.



Slika 134: Kopiranje nastavitve pravic dostopa

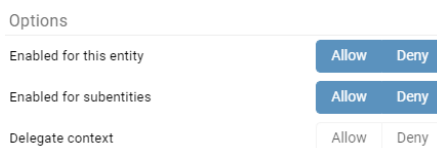
Z izbiro ikone  uporabnik »Prilepi« (angl. Paste) vse kopirane pravice dostopa za vse uporabnike v izbrano entiteto imenika.



Slika 135: Odlaganje pravic dostopa

V razdelku »Možnosti« (angl. Options) uporabnik s kljukico omogoči možnosti za dostopne pravice v kontekstu »Dovoli« (angl. Allow) ali »Prepovej« (angl. Deny):

- »Omogočeno za to entiteto« (angl. Enabled for this entity): pravice so omogočene na trenutni entiteti.
- »Omogočeno za vsebovane entitete« (angl. Enabled for subentities): omogoči dedovanje pravic na vsebovanih entitetah.
- »Kontekst delegata« (angl. Delegate context): dostopne pravice se nanašajo na uporabnika, ki se bo prijavil v imenu delegiranega uporabnika.



Slika 136: Nastavitev dedovanja dostopnih pravic na vsebovane entitete

V razdelku »Veljavnost« (angl. Validity) uporabnik časovno omeji veljavnost dostopnih pravic do entitete za izbrano entiteto imenika ali vsakokratno entiteto imenika, vsebovano v navedenem atributu tipa entiteta imenika. To stori tako, da v datumskem polju določi časovno veljavnost dostopnih pravic: »Veljavno od« (angl. Valid from) in »Veljavno do« (angl. Valid to).

Za dodatne informacije o formatu datuma in časa, ki se bo prikazoval v poljih datumskega tipa glej poglavje [Vnos metapodatkov entitete](#).

Validity

Allow between

01.10.2020 13:58 30.09.2021 13:58

Deny between

01.10.2020 13:59 30.09.2021 13:59

Slika 137: Določanje časovne veljavnosti dostopnih pravic

Pri atributih tipa entiteta imenika pravica učinkuje za vsakokratno vrednost v navedenem atributu v kontekstu dotične entitete. Pravica torej ne učinkuje na vse podrejene entitete enako, ampak določa pravico vsem uporabnikom in/ali skupinam uporabnikov, ki so navedeni v vrednosti atributa, na katero se dostopna pravica nanaša. Pravice ne učinkujejo na sistemske entitete imenika.

Export

Details Physical Properties **Security** Retention

Entity

Search

- Alex Nelson
- Anonymous
- Board
- Everyone
- Grace Layton
- Jerry Turner
- John Smith
- Keira Clay
- Marko Hren
- Owner
- System Administrators

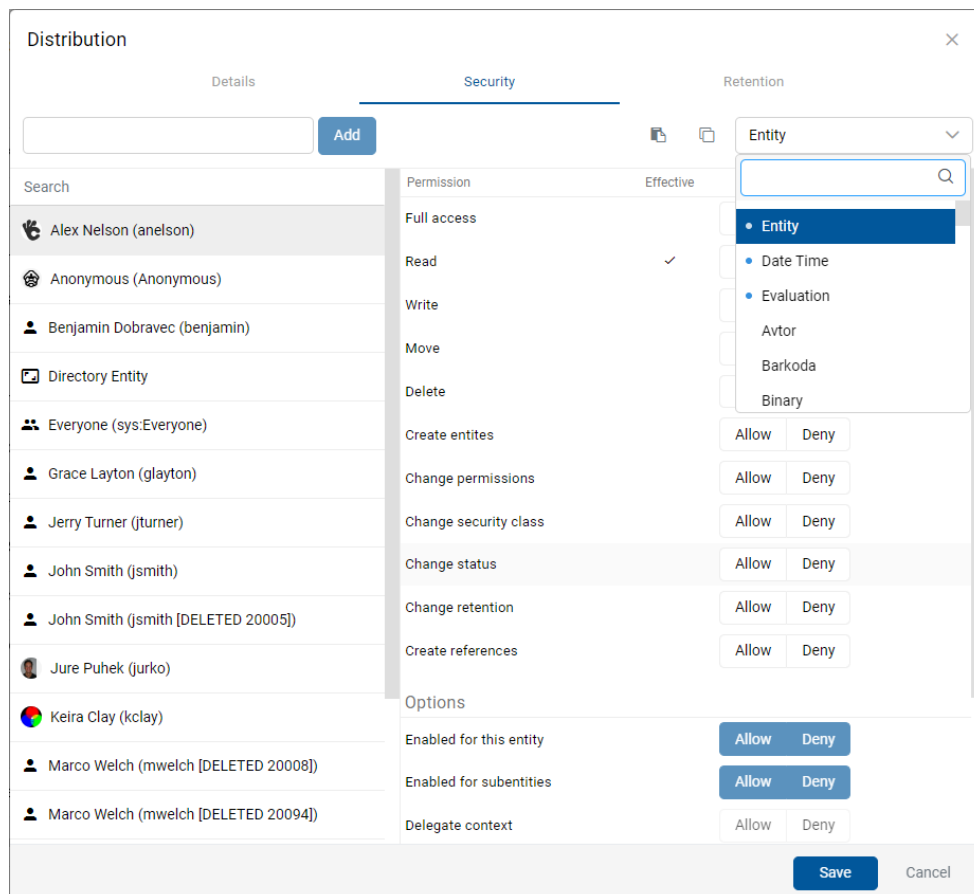
Permission	Effective
Full access	Allow Deny
Read	<input type="button" value="Allow"/> Deny
Write	<input type="button" value="Allow"/> Deny
Move	<input type="button" value="Allow"/> Deny
Delete	Allow Deny
Create entities	<input type="button" value="Allow"/> Deny
Change permissions	Allow Deny
Change security class	<input type="button" value="Allow"/> Deny
Change status	<input type="button" value="Allow"/> Deny
Change retention	<input type="button" value="Allow"/> Deny
Create references	<input type="button" value="Allow"/> Deny
Options	
Enabled for this entity	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>
Enabled for subentities	<input type="button" value="Allow"/> <input type="button" value="Deny"/>
Delegated context	Allow Deny

Slika 138: Seznam dostopnih pravic za določen atribut

4.3.3.4.2 Urejanje pravic dostopa za metapodatke

Nad seznamom pravic za urejanje se nahaja polje »Dovoljenja« (angl. Permissions).

Uporabnik lahko namesto privzete vrednosti »Entiteta« (angl. Entity) izbere enega od metapodatkov, ki mu pripada lista dostopnih pravic (ACL).



Slika 139: Pojavni meni za izbiro pravic dostopa do izbranega metapodatka

Opomba: Izbrani metapodatki, za katere so določene pravice dostopa, so v meniju označeni z modro piko pred nazivom. Razvrščeni so po abecednem vrstnem redu.

V levem pregledu se nahaja seznam uporabnikov s pravicami dostopa do izbranega metapodatka. Uporabnik izbere imeniško entiteto, kateri želi določiti pravice dostopa. V primeru večjega števila imeniških entitet je iskanje omogočeno preko iskalnega polja. Na seznam ga doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add).

V desnem delu pregleda se za izbrano imeniško entiteto prikaže seznam pravic za urejanje metapodatka.

Desno od stolpca »Efektivne pravice« uporabnik z izbiro »Dovoli« (angl. Allow) eksplicitno doda pravico, z izbiro »Ne dovoli« (angl. Deny) pa jo odvzame.

V razdelku »Možnosti« (angl. Options) uporabnik s kljukico omogoči možnosti za dostopne pravice v kontekstu »Dovoli« (angl. Allow) ali »Prepovej« (angl. Deny):

- »Omogoči na entiteti« (angl. Enabled for this entity): pravice so omogočene na trenutni entiteti.
- »Omogoči na vsebovanih entitetah« (angl. Enabled for subentities): omogoči dedovanje pravic na vsebovanih entitetah.
- »Kontekst delegiranja« (angl. Delegate context): dostopne pravice se nanašajo na uporabnika, ki se bo prijavil v imenu delegiranega uporabnika.

V razdelku »Veljavno« (angl. Validity) uporabnik časovno omeji veljavnost dostopnih pravic do metapodatka za izbrano imeniško entiteto ali vsakokratno imeniško entiteto, vsebovano v navedenem atributu tipa entiteta imenika.

To stori tako, da v datumskem polju določi časovno veljavnost dostopnih pravic: »Veljavno od« (angl. Valid from) in »Veljavno do« (angl. Valid to).

Search	Permission	Effective	Explicit
Jerry Turner (jturner)	Full access	✓	Allow Deny
	Read	✓	Allow Deny
	Write	✓	Allow Deny
	Create	✓	Allow Deny
	Delete	✓	Allow Deny

Options

Enabled for this entity: Allow Deny

Enabled for subentities: Allow Deny

Delegate context: Allow Deny

Validity

Allow between: Valid from [] Valid to []

Deny between: Valid from [] Valid to []

Slika 140: Seznam pravic uporabnika za izbran metapodatek

Seznam pravic uporabnika za izbran metapodatek entitete sestavljajo naslednje pravice:

- »Branje« (angl. Read): uporabnik ima pravico do branja vrednosti izbranega metapodatka entitete.
- »Pisanje« (angl. Write): uporabnik ima pravico urejanja vrednosti izbranega metapodatka entitete.
- »Ustvarjanje« (angl. Create): uporabnik ima pravico ustvarjanja vrednosti izbranega metapodatka entitete.
- »Brisanje« (angl. Delete): uporabnik ima pravico brisanja vrednosti izbranega metapodatka entitete.

Uporabnik potrdi spremembe eksplicitnih pravic z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z gumbom »Prekliči« (angl. Cancel).

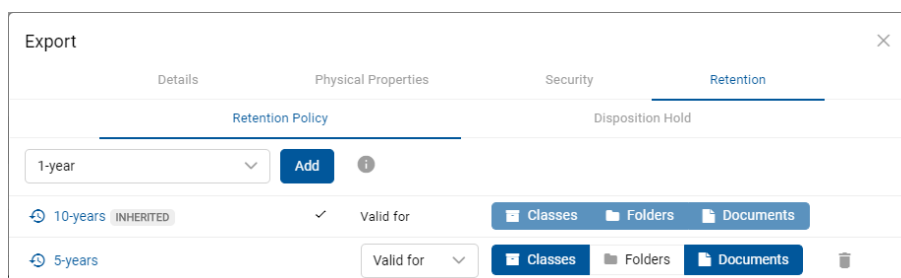
4.3.3.5 Urejanje politik hrambe

Uporabnik s pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention) lahko ureja roke hrambe in zadržanja uničenja izbrane entitete z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit).


Odpre se novo okno z vsebovanima zavihkoma:

- »Politike hrambe« (angl. Retention policy): pregled rokov hrambe.
- »Zadržanje uničenja« (angl. Disposition hold): pregled zadržanj uničenja za izbrano entiteto.

V osrednjem pregledu vsebovanega zavihka »Politike hrambe« (angl. Retention policy) se nahaja seznam rokov hrambe za izbrano entiteto. Uporabnik lahko ureja samo eksplicitne roke hrambe. Podedovanih rokov hrambe ni mogoče urejati.

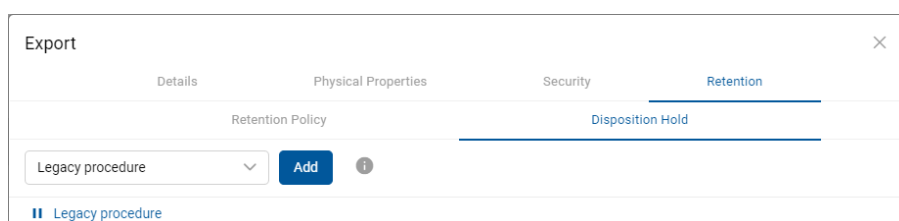


Slika 141: Zavihek »Politika hrambe« v načinu za urejanje

Roke hrambe, ki so eksplisitni, lahko uporabnik odstrani iz seznama s klikom na ikono  ob koncu zapisa posameznega roka hrambe.


Uporabnik potrdi spremembe rokov hrambe z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali jih prekliče z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

V osrednjem pregledu zavihka »Zadržanje uničenja« (angl. Disposition hold) se nahaja seznam zadržanj uničenj za izbrano entiteto.



Slika 142: Zavihek »Zadržanje uničenja« v načinu za urejanje

V kolikor zadržanje uničenja v seznamu ni navedeno, ga lahko uporabnik izbere in doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add) v zgornjem delu pregleda.

Zadržanja uničenja lahko uporabnik odstrani iz seznama s klikom na ikono  ob koncu zapisa posameznega zadržanja uničenja.

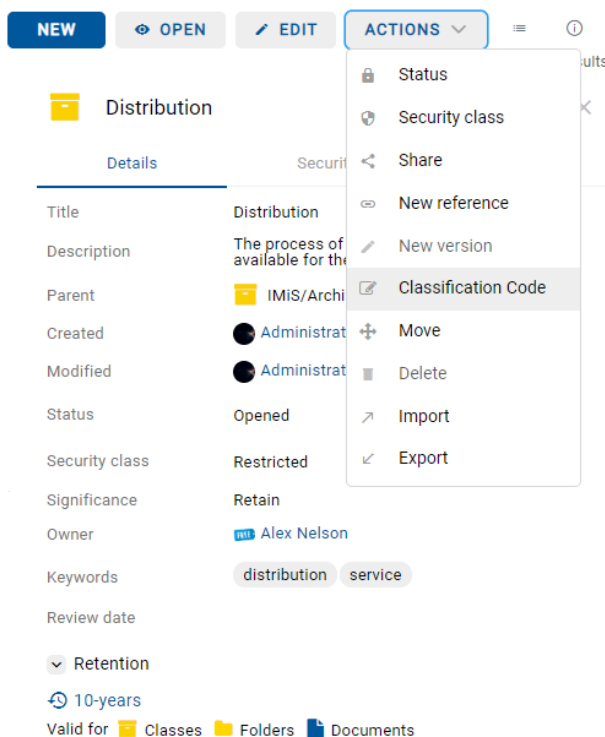
Uporabnik potrdi spremembe zadržanj uničenja z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali jih prekliče z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

4.3.3.6 Spreminjanje klasifikacijske oznake

Uporabnik lahko spremeni relativno klasifikacijsko oznako entitete tudi potem, ko je bila ob ustvarjanju entitete klasifikacijska oznaka že dodeljena. Spreminjanje klasifikacijske oznake je dovoljeno samo na entitetah, kjer je na nadrejeni entiteti nastavitev določanja ročne (angl. Manual) ali opsijske klasifikacijske oznake (angl. Manual (Optional)).

Za več informacijo nastavitvi nadrejene klasifikacijske oznake glej poglavje [Vnos klasifikacijske oznake entitete](#).

Za spreminjanje klasifikacijske oznake mora imeti uporabnik pravico »Spreminjanje entitete« (angl. Write) na entiteti. Na obstoječih entitetah lahko uporabnik spremeni trenutno klasifikacijsko oznako z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code).



Slika 143: Izbira klasifikacijske oznake in navedba razloga za spremembo

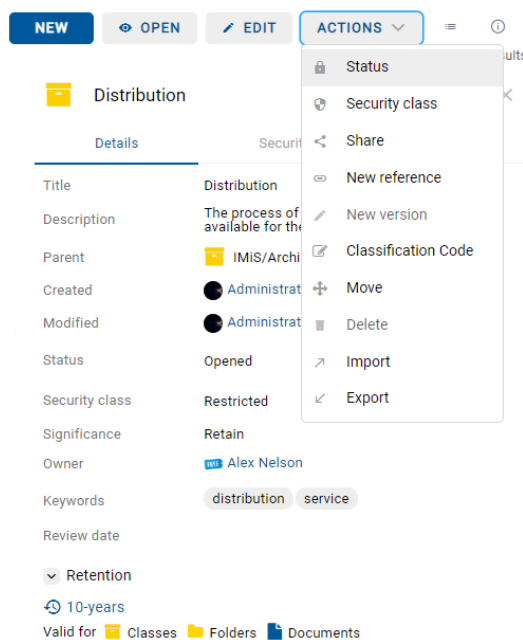
Uporabnik v pogovornem oknu »Spremeni klasifikacijsko oznako« (angl. Change classification code) v polje »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code) vpiše novo relativno klasifikacijsko oznako entitete.

V polje »Razlog« (angl. Reason) vpiše vzrok za spremembo klasifikacijske oznake. Spremembo klasifikacijske oznake za izbrano entiteto potrdi z gumbom »Shrani« (angl. Save).

Slika 144: Izbira statusa in navedba razloga za spremembo

4.3.3.7 Spreminjanje statusa

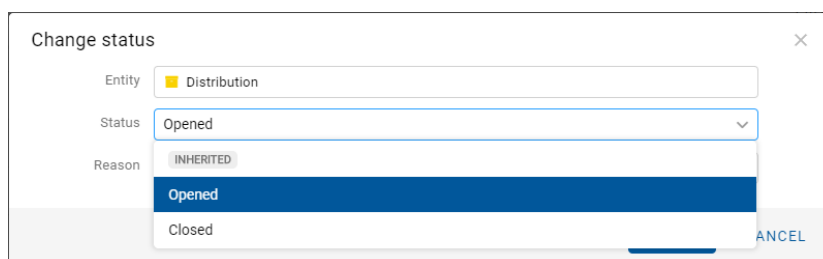
Za spreminjanje statusa entitete mora imeti uporabnik pravico »Spreminjanje statusa« (angl. Change status) na entiteti. Na obstoječih entitetah lahko uporabnik spremeni trenutni status z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Status« (angl. Status) v pojavnem meniju.



Slika 145: Pojavni meni za izbiro ukaza »Status«

Uporabnik v pogovornem oknu »Spremeni status« (angl. Change status) v polju »Status« (angl. Status) iz padajočega seznama izbere želen status.

Za več informacij o naboru vnaprej nastavljenih vrednosti za statusa entitete glej poglavje [Vnos statusa entitete](#).



Slika 146: Izbira statusa za spremembo

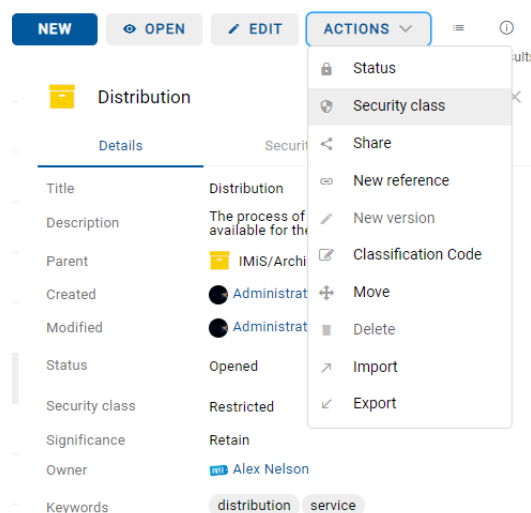
V polje »Razlog« (angl. Reason) vpiše vzrok za spremembo statusa. Spremembo statusa za izbrano entiteto potrdi z gumbom »Shrani« (angl. Save).



Slika 147: Razlog spremembe statusa

4.3.3.8 Spreminjanje stopnje tajnosti

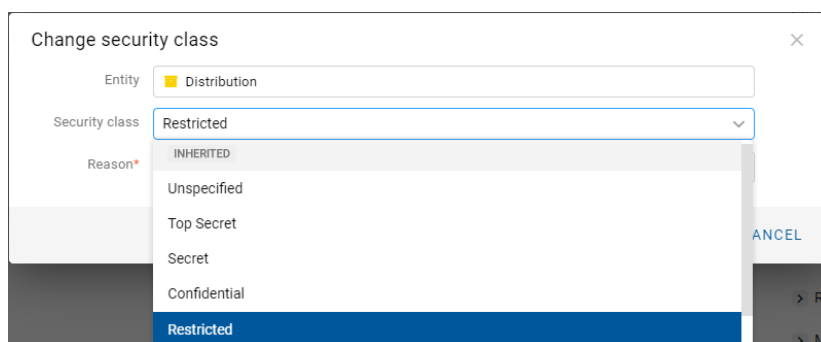
Za spreminjanje stopnje tajnosti entitete mora imeti uporabnik pravico »Sprememba stopnje tajnosti« (angl. Change security class) na entiteti. Na obstoječih entitetah lahko uporabnik spremeni trenutno stopnjo tajnosti z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in »Stopnja tajnosti« (angl. Security class) v pojavnem meniju.



Slika 148: Pojavni meni za izbiro ukaza »Stopnja tajnosti«

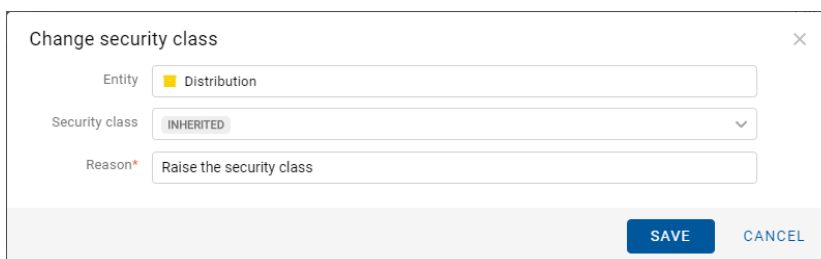
Uporabnik v pogovornem oknu »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class) v polju »Stopnja tajnosti« (angl. Security class) iz padajočega seznama izbere željeno stopnjo tajnosti.

Za več informacij o naboru vnaprej nastavljenih vrednosti za statusa entitete glej poglavje [Vnos stopnje tajnosti entitete](#).



Slika 149: Izбира stopnje tajnosti

Uporabnik za izbrano entiteto v polje »Razlog« (angl. Reason) vpiše vzrok za spremembo stopnje tajnosti. Spremembo stopnje tajnosti za izbrano entiteto potrdi z gumbom »Shrani« (angl. Save).



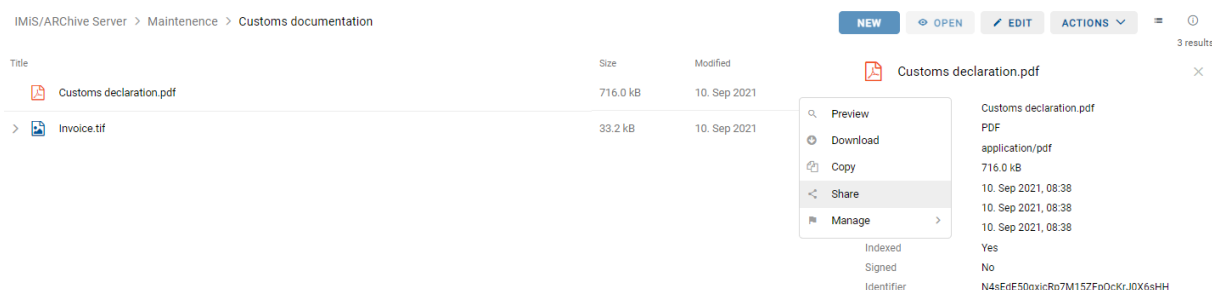
Slika 150: Izбира stopnje tajnosti in navedba razloga za spremembo

4.3.3.9 Deljenje entitete

Deljenje entitete (angl. Share) lahko izvaja uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read).

Uporabnik ustvari kopijo povezave do entitete in jo shrani v odložišče (angl. Clipboard).

V načinu za branje (angl. Open) uporabnik izbere entiteto. Z izbiro pojavnega menija na označeni entiteti izbere ukaz »Deli z drugimi« (angl. Share).



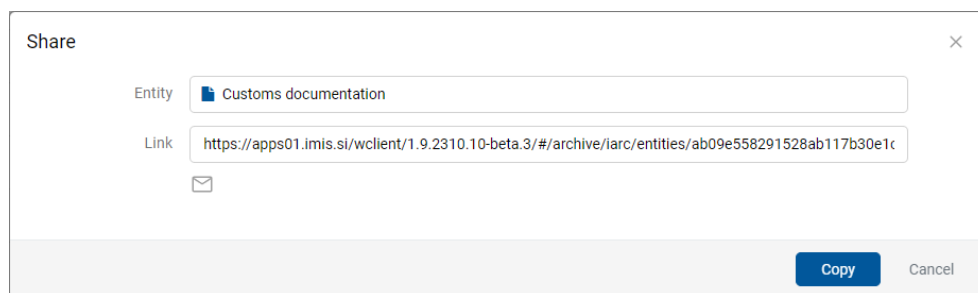
Slika 151: Izбира ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno z ustvarjeno povezavo do izbrane entitete/vsebine.



Slika 152: Prikaz ustvarjene povezave do izbrane entitete

S klikom gumba miške v polje ima uporabnik možnost izbire celotnega besedila prikazane povezave. Izbira ikone za elektronsko pošto odpre okno za novo elektronsko sporočilo v privzeti aplikaciji. Gumb »Kopiraj« izvede kopiranje povezave, enako kot to velja za desni klik in kopiraj na izbranem besedilu ali Ctrl+C na izbranem besedilu.




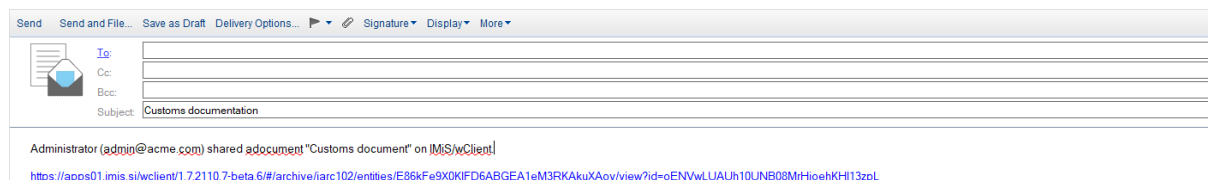
Slika 153: Kopiranje povezave do izbrane entitete

S potrditvijo dejanja »Kopiraj« (angl. Copy) se povezava do entitete kopira na odložišče.



Slika 154: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče

Z izbiro ikone  se uporabniku v odjemalcu privzetega sporočilnega sistema prikaže vsebina elektronske pošte s povezavo do entitete/vsebine.



Slika 155: Pošiljanje povezave do izbrane entitete/vsebine po elektronski pošti

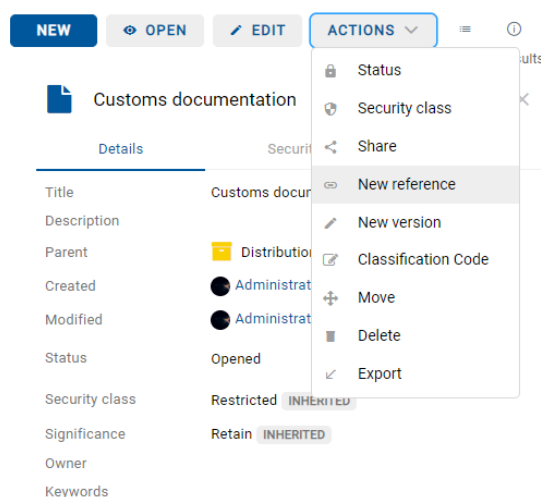
Prejemniku elektronske pošte se s klikom na povezavo prikaže prijavno okno odjemalca IMiS®/wClient. Po prijavi se uporabniku izbrana entiteta/vseбина odpre v načinu za predogled.

4.3.3.10 Dodajanje in urejanje referenc

Reference omogočajo uporabniku vzpostavitev povezav med entitetami in takojšen prehod na druge entitete v načrtu razvrščanja gradiva.

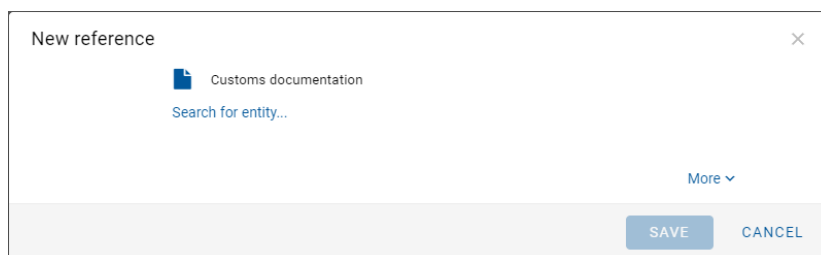
Za dodajanje referenc na entiteti mora imeti uporabnik pravico »Ustvari referenco« (angl. Create reference). Na obstoječih entitetah lahko uporabnik doda referenco z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in »Nova referenca« (angl. New reference) v pojavnem meniju.

Funkcionalnost je podprta v IMiS®/ARChive Server 9.9 ali višje.



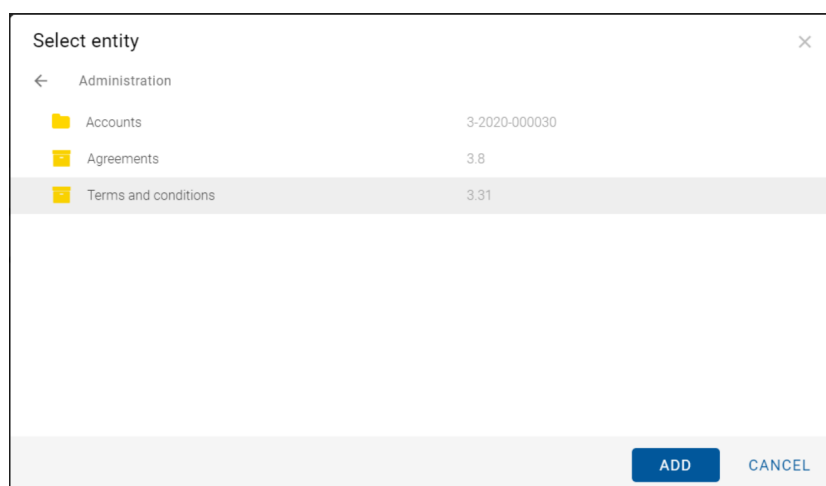
Slika 156: Pojavni meni za izbiro ukaza »Nova referenca«

Uporabniku se prikaže pogovorno okno za dodajanje reference.



Slika 157: Pogovorno okno za dodajanje in urejanje reference

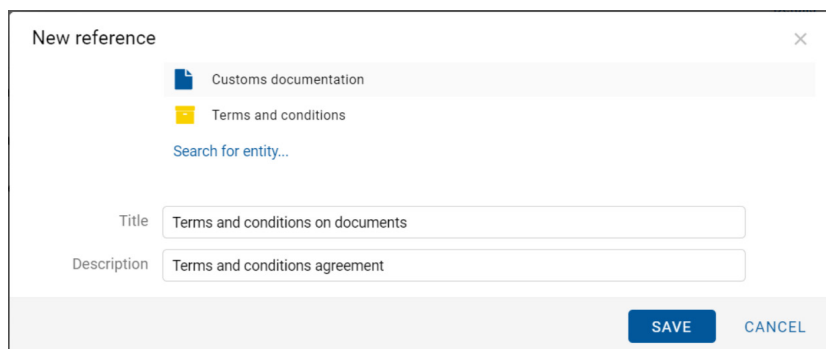
Z izbiro »Iskanje entitete« (angl. Search for entity) se uporabniku v pogovornem oknu odpre drevo entitet. S potrditvijo (angl. Add) izbire ustrezne entitete uporabnik vzpostavi referenco med entitetama.




Slika 158: Izbira »Iskanje entitete« v pogovornem oknu »Nova referenca«

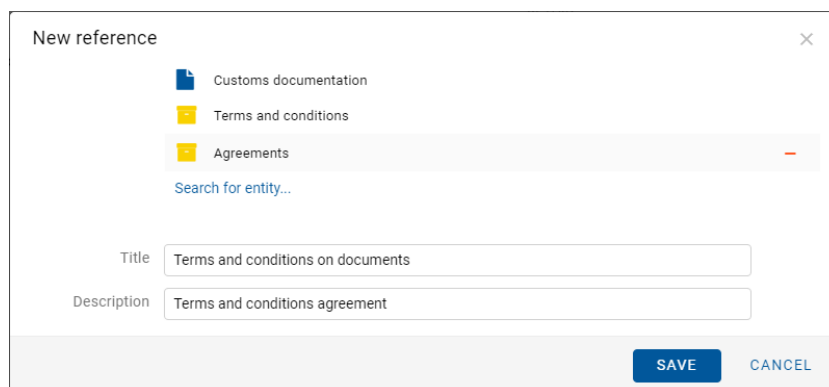
Z izbiro »Več« (angl. More) v pogovornem oknu se uporabniku odpreta polji za vpis vrednosti atributov »Naziv« (angl. Title) in »Opis« (angl. Description) reference. Atributa nista obvezna. Če so njune vrednosti prazne ostaneta polji zakriti.

Naziv reference je kar ime entitete, kadar ni naslova reference in obstaja samo ena entiteta v referenci. V kolikor je več entitet v referenci, so prikazane pod nazivom reference.



Slika 159: Dodajanje »Naziva« in »Opisa« v pogovornem oknu »Nova referenca«

Referenco lahko odstrani z izbiro ikone  ob koncu zapisa posamezne reference.



Slika 160: Odstranitev reference pred shranitvijo

Pri dodajanju, spremembi ali brisanju reference se ob shranitvi prikaže obvestilo.


The screenshot shows the IMiS/wClient interface. At the top, there is a search bar and a notification for 'Terms and conditions on documents (Customs documentation, Terms and conditions) Entity reference created'. Below this is a table of references with columns: Title, Classification Code, Owner, and Significance. The 'Customs documentation' entry is highlighted. To the right, a 'Details' panel for 'Customs documentation' is open, showing fields like Title, Description, Parent, Created, Modified, Status, Security class, Significance, Owner, Keywords, Categories, Review date, String 200, Binary, String 10, Date, Directory Entity, Decimal 3, INT128, and Evaluation. A 'References' section at the bottom of the details panel shows 'Terms and conditions on documents Terms and conditions agreement Terms and conditions'.

Title ↑	Classification Code	Owner	Significance
Triglav	30-IS-997	Administrator (admin)	Vital
Kanjevec	30-2021-000015	Marko Hren (marko)	Retain
Stol	30-IS-833	Marko Hren (marko)	Retain
Brana	30-IS-812	Keira Clay (kclay)	Delete
Customs documentation	30/000034	Keira Clay (kclay)	Retain
Email: Begunjščica	30/000024	Alex Nelson (anelson)	Retain
Email: Blegoš	30/IS-982	Alex Nelson (anelson)	Retain
Email: Boč	30/000025	Keira Clay (kclay)	Retain
Email: Kladivo	30/000027		Retain
Email: Konj	30/000029	Marko Hren (marko)	Retain
Email: Krim	30/000031	Marko Hren (marko)	Retain
Email: Kum	30/000030		Retain
Email: 填写资料已到着しました【武蔵大学図書館】	30/000038	Alex Nelson (anelson)	Retain
Krn	30/000016	Marko Hren (marko)	Retain
Peca	30/000023	Marko Hren (marko)	Vital

Slika 161: Obvestilo o dodani, spremenjeni ali brisani referenci

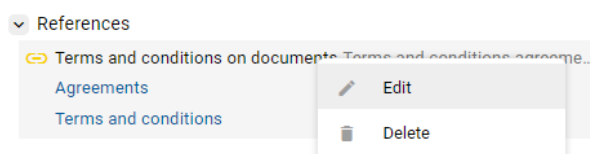
Opomba: V dialogu za urejanje reference je shranitev omogočena, če sta prikazani najmanj 2 entiteti. Reference z eno entiteto ni možno shraniti.

Reference med entitetami so uporabniku vidne v sklopu »Reference« (angl. References) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v desnem pregledu.

Uporabnik ureja referenco v načinu za predogled (angl. Preview) ali za branje (angl. Open) z izbiro ikone  ob koncu zapisa reference. Izjema je dokument uvrščen pod zadevo, kjer je sklop »Reference« viden samo v načinu za branje (angl. Open).

Z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) uporabnik ureja obstoječe reference ali dodaja nove.

Z izbiro ukaza »Brisanje« (angl. Delete) odstrani referenco iz seznama. Uporabnik ne more izbrisati entitete, ki vsebuje referenco katero uporabnik ureja.



Slika 162: Pogovorno okno za izbiro dejanja na referenci

4.3.4 Premik entitete

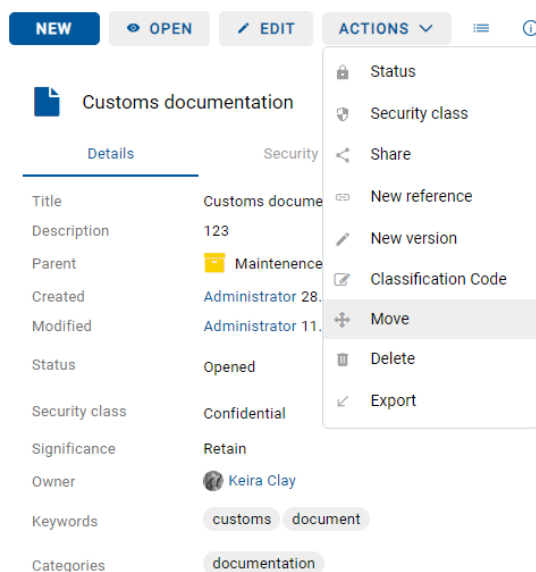
Spletni odjemalec IMiS®/wClient omogoča premikanje entitet znotraj načrta razvrščanja gradiva.

Za premik entitete potrebuje uporabnik naslednje dostopne pravice:

- »Premik« (angl. Move) na entiteti, ki jo premika.
- »Brisanje« (angl. Delete) na entiteti, ki jo premika.
- »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) na novo izbrani nadrejeni entiteti ali korenu arhiva.

Premik ene ali več entitet znotraj načrta razvrščanja gradiva se začne z izbiro ukaza »Premik« (angl. Move), ki je za izbrano entiteto na voljo preko:

- ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici;



Slika 163: Izbira ukaza »Premik« preko ukaza »Akcije« v ukazni vrstici

Ob izbiri ukaza »Premik« se uporabniku prikaže pogovorno okno »Premik« (angl. Move), kjer v seznamu entitet izbere novo nadrejeno entiteto, v polje »Razlog« (angl. Reason) pa vzrok za premik. Premik entitete potrdi z gumbom »Premik« (angl. Move).

Move

Selected

Target

Classification Code

Reason*

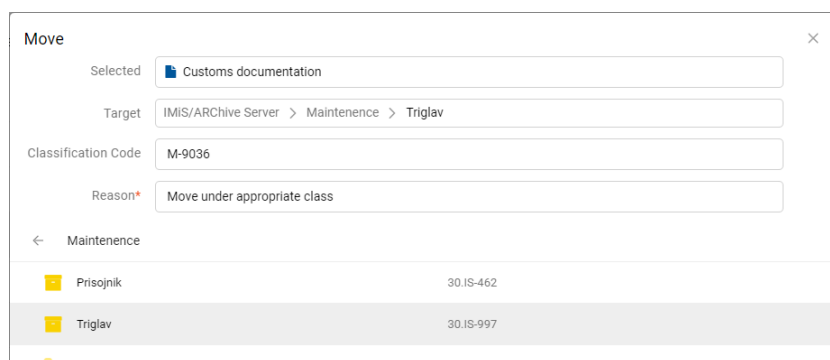
← Maintenance

	Prisojnik	30-IS-462
	Triglav	30-IS-997
	Kanjevec	30-2021-000015
	Mojstrovka	30-IS-081
	Olševa	30-IS-328
	Razor	30-2021-000011
	Stol	30-IS-833

New

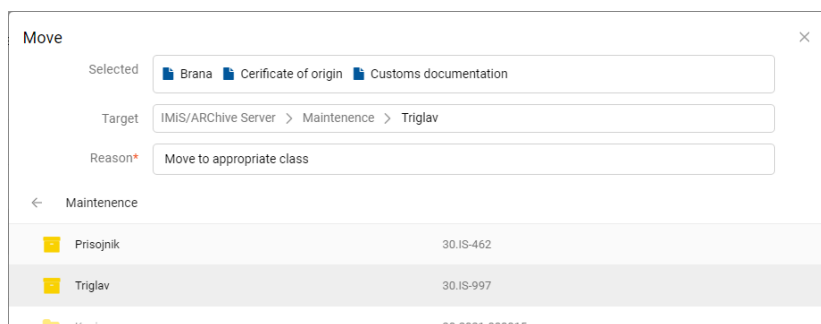
Slika 164: Pogovorno okno za premik posamezne entitete

Uporabnik lahko ročno določi novo klasifikacijsko oznako entitete ob premiku. V pogovornem oknu za premik v polje za vpis vrednosti atributa »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code) vpiše novo klasifikacijsko oznako.



Slika 165: Ročna dodelitev klasifikacijske oznake ob premiku

V primeru premika več entitet, uporabnik označi entitete in v meniju izbere dejanje »Premik«. V pogovornem oknu določi razlog premika in izbere entiteto, v katero bo premaknil izbrane entitete.



Slika 166: Pogovorno okno za premik več entitet

Pred premikom lahko uporabnik z izbero ukaza »Nova« (angl. New) v pogovornem oknu, ustvari novo entiteto. Za več informacij glej poglavje [Ustvarjanje nove entitete](#).

S premikom je entiteti dodeljena nova klasifikacijska oznaka, ki enolično določa položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva. Sestavljena je iz relativnih (lastnih) klasifikacijskih oznak entitet.

Pri premiku veljajo naslednja pravila preštevilčenja klasifikacijske oznake glede na ročno (angl. Manual), opcijsko ročno (angl. Manual (Optional)) ali samodejno (angl. Automatic) nastavitvev klasifikacijske oznake entitete v premikajočem drevesu entitet:

- Entitete v premikajočem drevesu entitet, ki se nahajajo neposredno pod entiteto, ki ima ročno ali opcijsko ročno nastavljanje klasifikacijskih oznak, niso predmet preštevilčenja, vse ostale entitete se preštevilčijo, če kontekst števecv to omogoča (samodejno ustvarjanje klasifikacijske oznake na entiteti, kamor se drevo entitet premika).
- Premik entitete z ročno ali opcijsko ročno nastavljeno klasifikacijsko oznako pod entiteto, ki ima nastavitvev za samodejno ustvarjanje klasifikacijske oznake povzroči preštevilčenje dotične entitete, za vse ostale vsebovane entitete pa velja implementacija iz prve točke.
- Premik entitete z ročno, opcijsko ročno ali samodejno nastavljeno klasifikacijsko oznako pod entiteto, ki ima nastavitvev za ročno dodeljevanje klasifikacijske oznake ni mogoč, če obstaja vsebovana entiteta z enako delno klasifikacijsko oznako, kot jo ima izvorna entiteta. V primeru, da je premik mogoč, se premik drevesa entitet izvede. Zaradi neveljavnega konteksta števecv ponora (ročno nastavljanje klasifikacijske oznake) se preštevilčenje ne izvede za nobeno vsebovano entiteto.

Opozorilo: Pri premiku veljajo za uporabnika naslednja pravila:

- *Premika lahko vse entitete, ne glede na to ali so zaprte ali odprte.*
- *Dokumentov, ki so uvrščeni neposredno pod razred uporabnik ne more premikati pod zadeve. Prav tako ne more premikati dokumentov uvrščenih pod zadeve, neposredno v razred.*

4.3.5 Upravljanje z vsebinami

V tem poglavju so opisana naslednja dejanja nad vsebinami dokumenta:

- [Zajem](#)
- [Pregled podatkov o vsebini](#)
- [Shranjevanje](#)
- [Predogled](#)
- [Posodobitev](#)
- [Prenos](#)
- [Kopiranje](#)
- [Premik](#)
- [Izbris](#)
- [Indeksiranje](#)
- [Pretvorba](#).

4.3.5.1 Zajem vsebine

Zajem vsebin dokumenta izvede uporabnik iz:

- datotečnega sistema z izbiro želenih vsebin
- skenerja in omogočene storitve IMiS®/Capture Service.

4.3.5.1.1 Zajem vsebine iz datotečnega sistema

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča zajem tistih vsebin dokumenta, ki so podprte na strežniku IMiS®/ARCHive Server in jih je mogoče opisati z IANA registriranimi vrstami vsebin (MIME tip). Format datoteke razbere iz končnice imena datoteke. Obstaja možnost, da se ob napačno zapisani končnici datoteke prepozna napačen format.

Primer:

- *Formati za dolgoročno hrambo gradiva (TIFF, PDF/A).*
- *Formati povezani z elektronsko pošto (npr. EML, VCF).*
- *Različni formati tekstovnih, slikovnih in grafičnih datotek (npr.: TXT, JPG, DWG).*
- *Formati programske zbirke Microsoft Office (npr. DOCX, XLSX, PPTX).*
- *Formati datotek shranjenih internetnih strani (npr. HTML, XML).*
- *Kompresijski formati (npr. ZIP, TGZ).*
- *Audio-video formati (npr. AVI, MP4).*
- ...

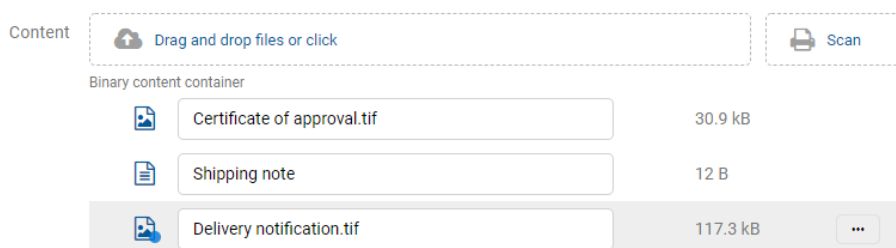
Z izbiro dokumenta se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam vsebin, če te obstajajo. Pri novem dokumentu je seznam prazen.

V načinu za urejanje (angl. Edit) so vsebine prikazane pod poljem za dodajanje vsebin.



Slika 167: Polje »Vsebine« za dodajanje vsebin

Uporabnik dodaja vsebine tako, da v ukazni vrstici najprej izbere gumb »Uredi« (angl. Edit). Odpre se pogovorno okno s podatki o entiteti, kjer v polje »Vsebine« (angl. Content) odloži vsebino na način »Povleci in spusti« (angl. Drag and drop) ali jo izbere iz seznama (angl. Click).



Slika 168: Dodana vsebina pred shranitvijo


Po potrditvi se vsebine dodajo na seznam pod poljem »Vsebine« (angl. Content). Ko je uporabnik zaključil z zajemom vsebin lahko dokument shrani.

Za več informacij glej poglavje [Shranjevanje entitete](#).



Slika 169: Dodana vsebina po shranitvi




Vsebine so v načinu za branje (angl. Open) prikazane pod vrstico z imeni skupnih atributov. Privzeto sta prikazana »Naziv« (angl. Title) in »Velikost« (angl. Size).

Uporabnik lahko dodaja ali odstranjuje tudi stolpec izbranih atributov: »Spremenjeno« preko ikone  v ukazni vrstici.

Opomba:

Dodajanje vsebin je možno le v entiteti vrste Dokument.

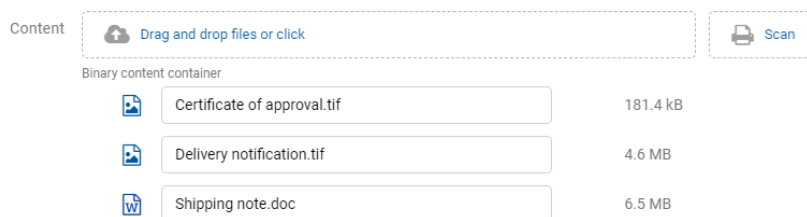
IMiS/ARChive Server > Other > Despatch note

Title	Size	Modified
 Certificate of approval.tif	112.7 kB	7. Sep 2021
 Delivery notification.tif	117.3 kB	7. Sep 2021
 Shipping note	12 B	7. Sep 2021

Slika 170: Prikaz seznama vsebin v načinu za branje

4.3.5.1.2 Zajem vsebine iz skenerja

V kolikor je v nastavitvah IMiS®/Capture Service in profilu uporabnika v IMiS®/wClient določen ustrezen zapis servisnega ključa, se v polju za dodajanje vsebine prikaže ikona »Skeniraj (angl. Scan)».

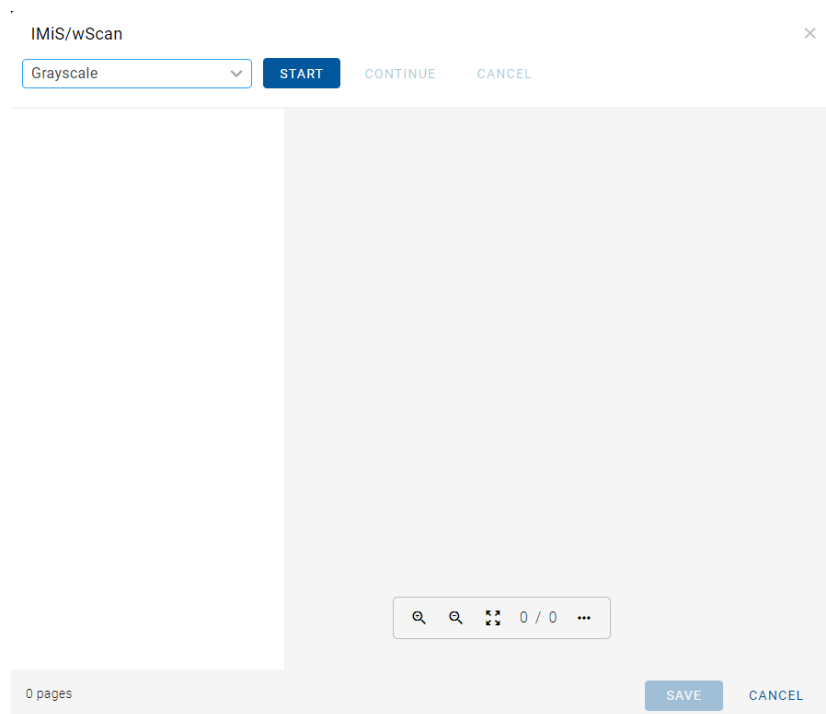


Slika 171: Prikaz ikone »Skeniraj« za zajem vsebine iz skenerja

Opomba: V kolikor se uporabniku ne prikaže ikona »Skeniraj« mora preveriti nastavitve:

- *servisnega ključa v zavihku »Varnost« (angl. Security) v IMiS®/Capture Service. Za več informacij glej poglavje [Varnostne nastavitve v IMiS®/wScan Priručniku](#).*
- *naslova storitve in varnostnega ključa v razdelku IMiS®/wScan v zavihku »Nastavitve« (angl. Settings). Za več informacij glej poglavje [Zavihek profil](#) (angl. Profile).*

Z izbiro ikone »Skeniraj« se uporabniku odpre integrirano okno za skeniranje z programskim modulom IMiS®/wScan.

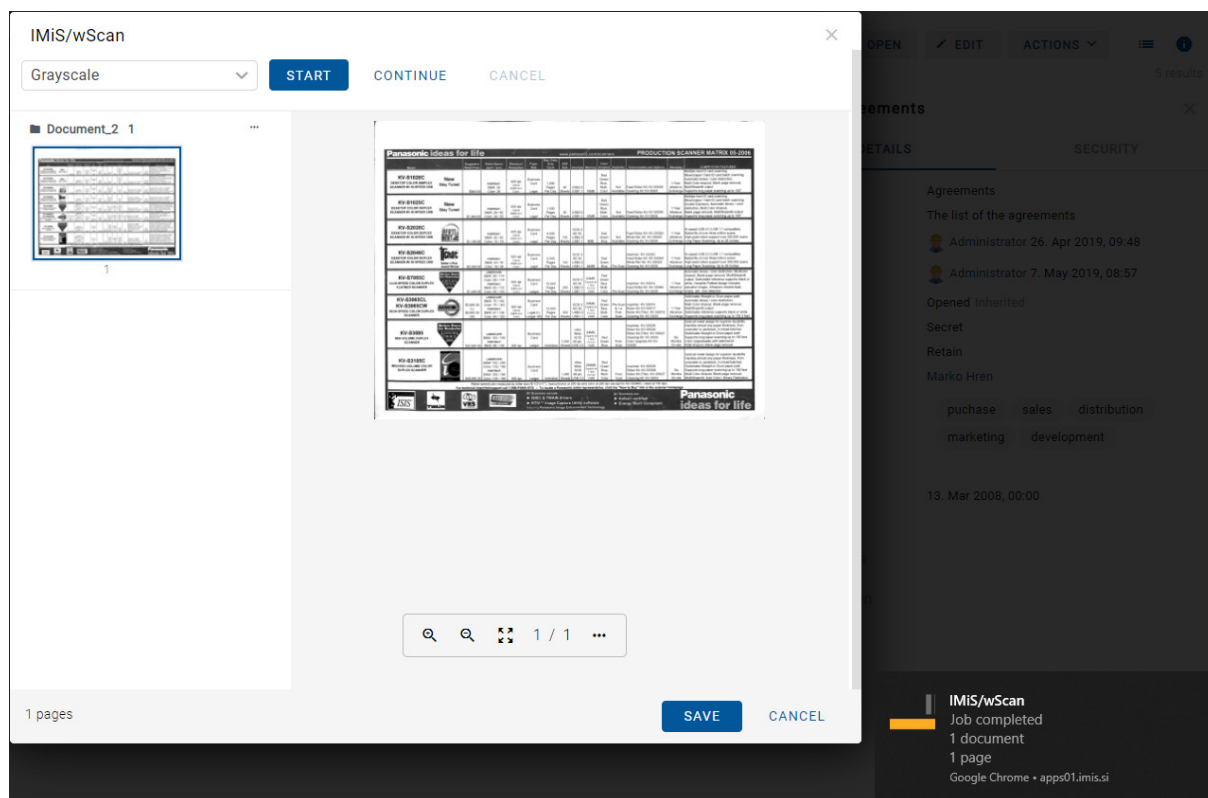


Slika 172: Integrirano okno za skeniranje z IMiS®/wScan

Opomba:

V kolikor je uporabnik naknadno priključil kabel ali vklopil skener in ostane ukaz »Start« onemogočen, priporočamo ponovni zagon IMiS®/Capture Service z ukazom »Restart Service«.

Z izbiro ukaza »Začni« (angl. Start) se izvede skeniranje dokumentov. Uporabnik prejme poročilo z osnovnimi informacijami o skeniranju.



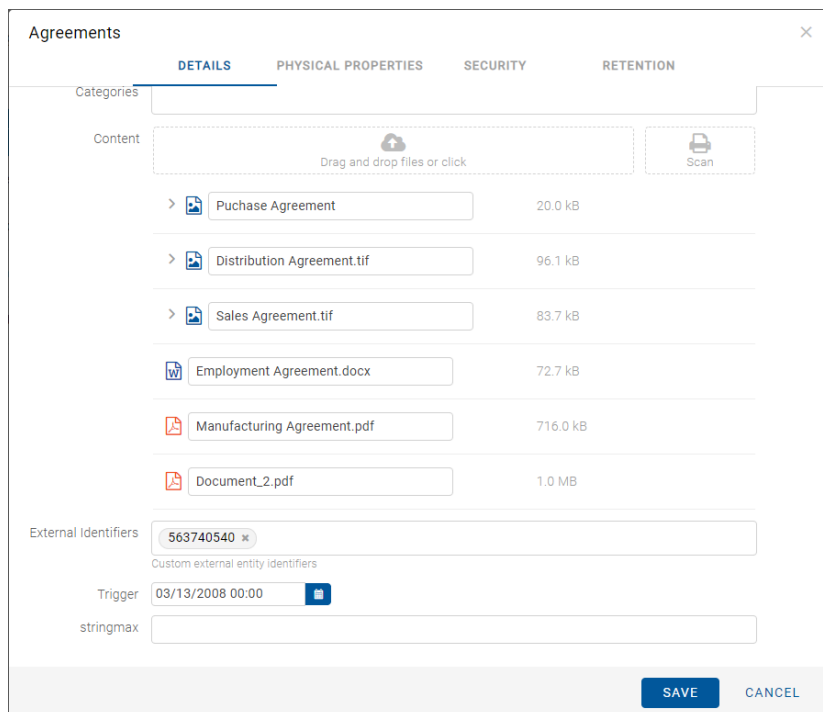
Slika 173: Prikaz dokumenta po zaključku skeniranja

Po zaključku skeniranja uporabnik doda skenirani dokument v seznam strani vsebine.

Z izbiro pojavnega menija na prikazu sličic skeniranega dokumenta lahko uporabnik izbira med naslednjimi možnostmi:

- »Prenos« (angl. Download): Prenos posamezne strani v formatu PNG.
- »Dodaj pred« (angl. Delete): Nadaljuje skeniranje pred izbrano stranjo.
- »Dodaj za« (angl. Delete): Nadaljuje skeniranje za izbrano stranjo.
- »Zasukaj v desno« (angl. Delete): Zasuka stran v desno.
- »Zasukaj v levo« (angl. Delete): Zasuka stran v levo.
- »Izbriši« (angl. Delete): Izbriše posamezno stran.
- »Lastnosti« (angl. Properties): lastnosti vsebine (funkcionalnost trenutno ni podprta).

Z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save) shrani skenirano vsebino na strežniku IMiS®/ARChive Server.



Slika 174: Dodani skenirani dokument v seznamu

Za dodatne informacije o nastavitvah storitve IMiS®/Capture Service glej poglavje [Integracija z aplikacijami v priročniku IMiS®/wScan](#).

Opomba:

Nastavitve skeniranja se nahajajo v zavihku »Nastavitve« v profilu uporabnika ali v konfiguraciji `settings.json` pod `scan.apiKey` in `scan.url`.

Težave:

Najpogostejše težave pri zajemu vsebin so:

- datoteka ne obstaja
- napačen MIME tip datoteke.

4.3.5.2 Podatki o vsebini

Podrobnosti o vsebini entitete uporabniku postrežejo z nekaterimi informacijami, ki sicer v seznamu vsebin niso prikazane. V kolikor privzeto niso prikazane v desnem pregledu, lahko uporabnik do njih dostopa z izbiro ukaza »Podrobnosti« (angl. Details) v pojavnem meniju na označeni vsebini.

Poleg seznama vsebin se uporabniku v desnem pregledu prikažejo naslednji podatki o vsebini entitete:

- »Opis« (angl. Description): opis vsebine.
- »Entiteta« (angl. Entity): naziv entitete.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta vsebine.
- »Vrsta vsebine« (angl. Content type): MIME tip vsebine.
- »Velikost« (angl. Size): velikost vsebine izražena v kB.
- »Ustvarjeno« (angl. Created): datum in čas ustvarjanja vsebine.
- »Spremenjeno« (angl. Modified): datum in čas spreminjanja vsebine.
- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas zadnjega dostopa do vsebine.
- »Indeksirano« (angl. Indexed): podatek ali je vsebina indeksirana.
- »Podpisano« (angl. Signed): podatek ali je vsebina podpisana.
- »Identifikator vsebine« (angl. Identifier): unikatni identifikator vsebine.

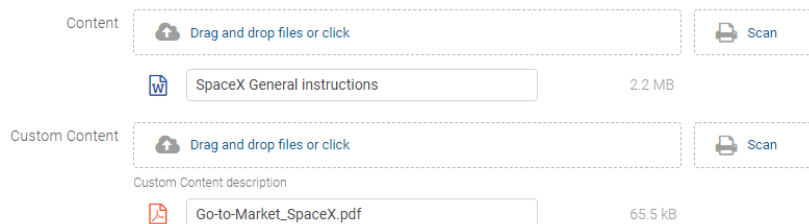
The screenshot shows the IMiS/ARChive Server Administration interface for the 'SpaceX' entity. It displays a list of files and a detailed view for the selected file 'Go-to-Market_SpaceX.pdf'.

Title	Size	Modified
SpaceX General instructions.docx	2.2 MB	11. Mar 2020
Go-to-Market_SpaceX.pdf	65.5 kB	18. Nov 2020

CustomContent	
Description	Go-to-Market_SpaceX.pdf
Type	PDF
Content Type	application/pdf
Size	65.5 kB
Created	18. Nov 2020, 15:58
Modified	18. Nov 2020, 15:58
Accessed	20. Sep 2021, 16:15
Indexed	Yes
Signed	Yes
Container	CustomContent
Identifier	MBXq_vvoa1dgoUhZmmH20VjWi4vuf9kc


Slika 175: Podatki o vsebini v desnem pregledu

Od prikazanih podatkov lahko uporabnik v načinu za urejanje entitete (angl. Edit) spreminja le opis vsebine (angl. Description).

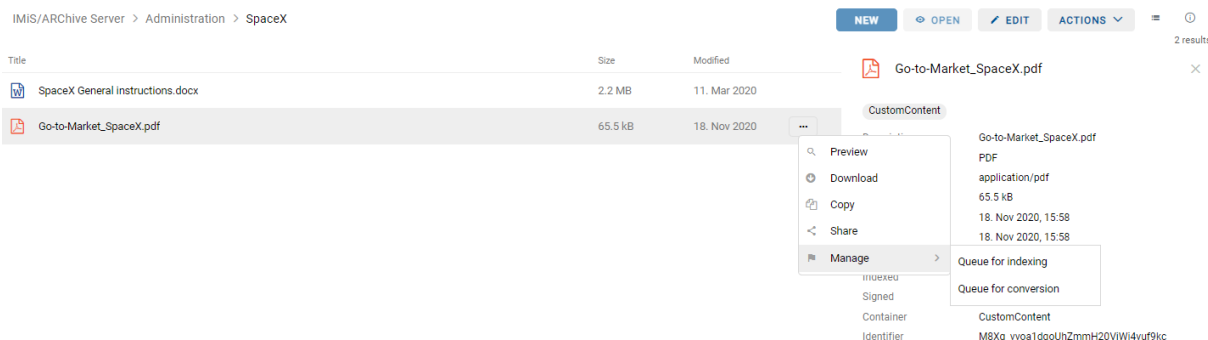


Slika 176: Spreminjanje opisa vsebine v načinu za urejanje

Opomba: Glede na nastavitve predloge v administracijskem vmesniku strežnika IMiS®/ARCHIVE Server ima prijavljeni uporabnik možnost shranjevanja vsebin tudi v »Vsebnik po meri« (angl. Custom content container). Za več informacij glej poglavje [Premik vsebine](#).

Z izbiro vsebine v seznamu v osrednjem pregledu, so uporabniku v načinu za branje (angl. Open) v pojavnem meniju  na voljo naslednje možnosti:

- »Predogled« (angl. Preview): odpiranje vsebine v načinu za predogled.
- »Prenos« (angl. Download): prenos vsebine na računalnik ali napravo.
- »Kopiranje« (angl. Copy): kopiranje vsebine v drug dokument.
- »Podrobnosti« (angl. Details): prikaz podatkov o vsebini. Podatki se prikažejo v kolikor niso že prikazani.
- »Upravljalj« (angl. Manage): označevanje vsebine za izvedbo nekaterih dejanj.
 - »Označevanje za indeksiranje« (angl. Queue for Indexing): izbrana vsebina se označi za kasnejše indeksiranje.
 - »Označevanje za pretvorbo« (angl. Queue for Conversion): izbrana vsebina se označi za kasnejšo pretvorbo.



Slika 177: Pojavni meni na označeni vsebini v načinu za branje

4.3.5.3 Shranjevanje vsebine

Med postopkom shranjevanja vsebine dokumenta na strežnik IMiS®/ARChive Server, se v entiteto samodejno zapišejo naslednje vrednosti atributov:

- »Vrsta vsebine« (angl. Content type): vrsta izhodnega formata vsebine (MIME type).

Content Type application/pdf

Slika 178: Primer vrste vsebine dokumenta (Content type)

- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila vsebina dokumenta ustvarjena na strežniku. V času obstoja vsebine se vrednost atributa ne spremeni.

Created 10. Mar 2020, 08:25

Slika 179: Primer datuma ustvarjanja vsebine dokumenta (Created)

- »Datum spremembe« (angl. Modified): datum, ko je uporabnik spremenil vsebino dokumenta. V času obstoja vsebine dokumenta se vrednost atributa spremeni ob vsakokratni spremembi vsebine.

Modified 30. Jun 2020, 13:34

Slika 180: Primer datuma spremembe vsebine dokumenta (Modified)

- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas, ko je bila vsebina dokumenta nazadnje odprta v načinu za branje oziroma v načinu za urejanje. V času obstoja vsebine se vrednost atributa spremeni vsakokrat, ko uporabnik vsebino odpre ali spremeni.

Accessed 30. Jun 2020, 13:34

Slika 181: Primer datuma zadnjega dostopa do vsebine dokumenta (Accessed)

- »Identifikator« (angl. Identifier): enoličen identifikator vsebine dokumenta shranjenega na strežniku. V času obstoja vsebine se vrednost atributa ne spremeni.

Identifier UhwTMq4NrM0qw7HjhmVy2s6Z6VGe58kA

Slika 182: Primer identifikatorja vsebine dokumenta

- »Indeksirano« (angl. Indexed): vrednost, ki pove ali je bila vsebina dokumenta indeksirana.

Indexed Yes

Slika 183: Primer prikaza indeksirane vsebine dokumenta

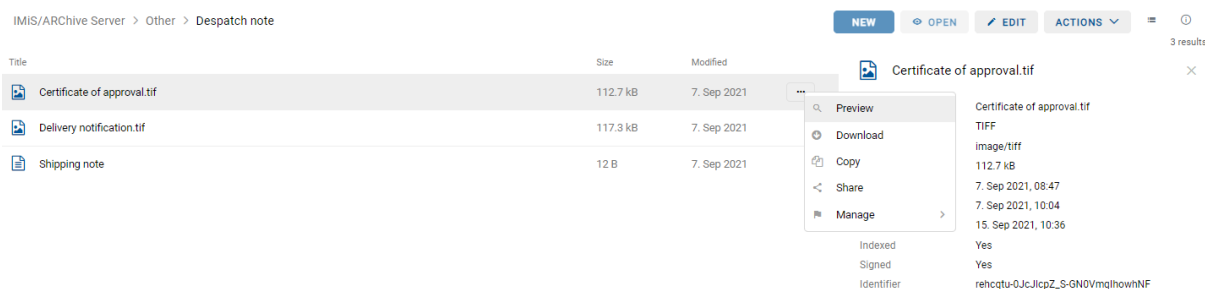
- »Podpisano« (angl. Signed): vrednost, ki pove ali je bila vsebina dokumenta elektronsko podpisana.

Signed No

Slika 184: Primer prikaza podpisane vsebine dokumenta

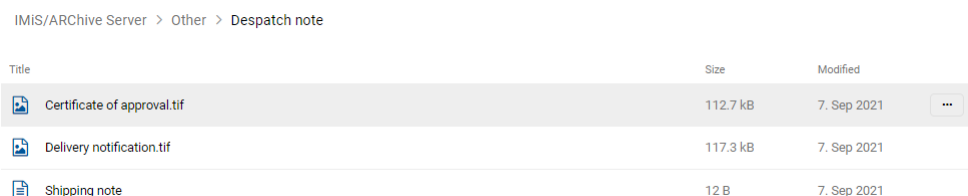
4.3.5.4 Predogled vsebine

Predogled vsebine (angl. Preview) lahko izvaja prijavljeni uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read). Vsebino dokumenta odpre tako, da v načinu za branje (angl. Open) na označeni vsebini v pojavnem meniju izbere »Predogled« (angl. Preview).



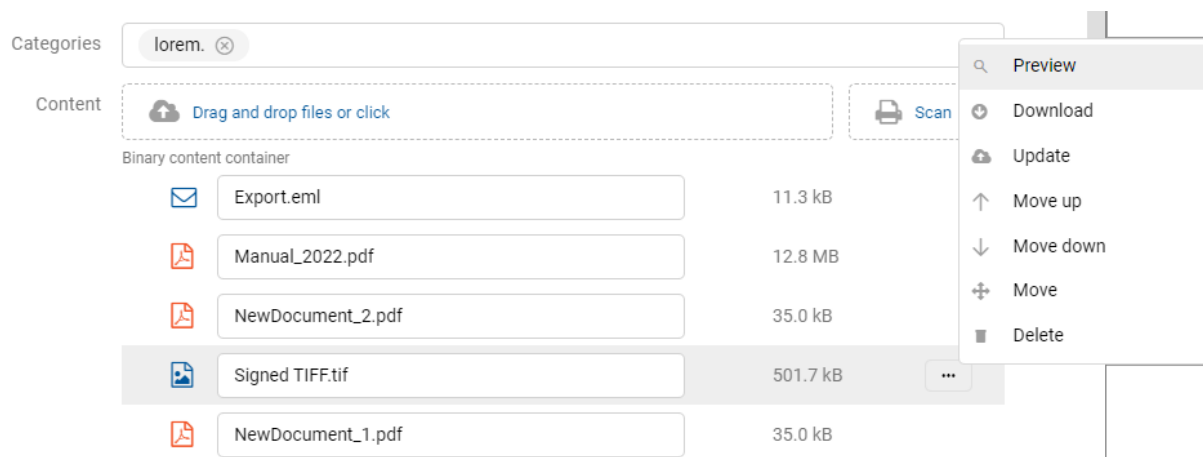
Slika 185: Odpiranje vsebine dokumenta z izbiro ukaza »Predogled«

Alternativna možnost je, da uporabnik preprosto klikne na zapis z vsebino.



Slika 186: Odpiranje vsebine s klikom na vsebino

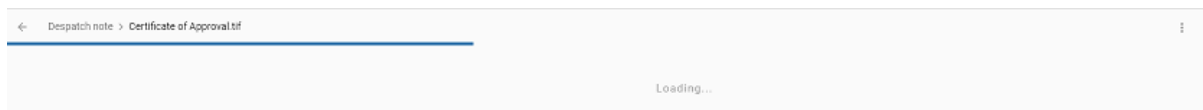
V kolikor ima prijavljeni uporabnik pravico »Pisanje« (angl. Write), lahko v načinu za urejanje (angl. Edit) v pojavnem meniju na označeni vsebini izbere ukaz »Predogled« (angl. Preview).



Slika 187: Izbira ukaza »Predogled« v pojavnem meniju

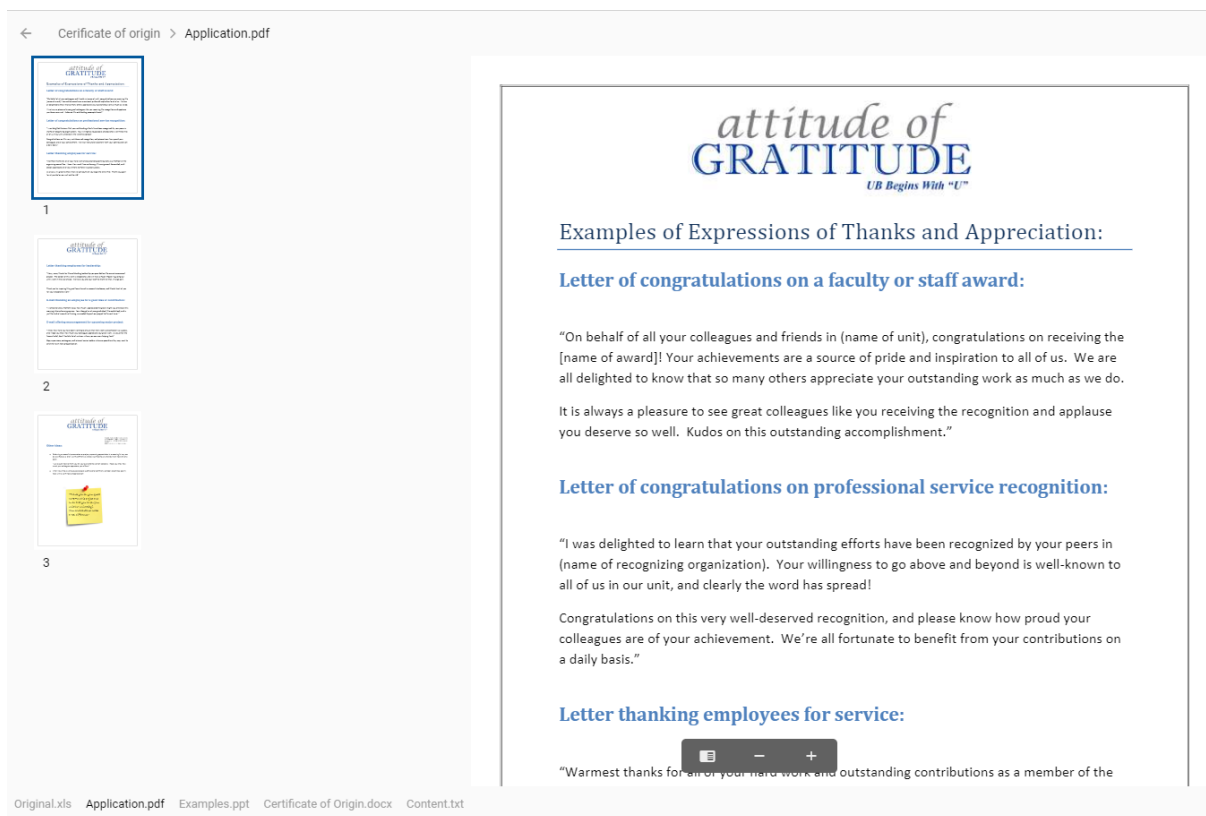
Določene vsebine se odprejo neposredno v pregledovalniku brskalnika. Če to ni možno se vsebine prenesejo (angl. Download) in odprejo z zunanjim pregledovalnikom.

Za več informacij o prenosu vsebine glej poglavje [Prenos vsebine](#).



Slika 188: Nalaganje vsebine

Z izbiro predogleda vsebine se v primeru več vsebin v spodnjem delu prikaže meni za izbiro in prikaz vsebin v okviru določene entitete. Uporabnik prehaja med vsebinami s klikom na naziv posamezne vsebine ali s tipkami levo / desno na tipkovnici.



Slika 189: Prikaz menija za izbiro in predogled vsebin

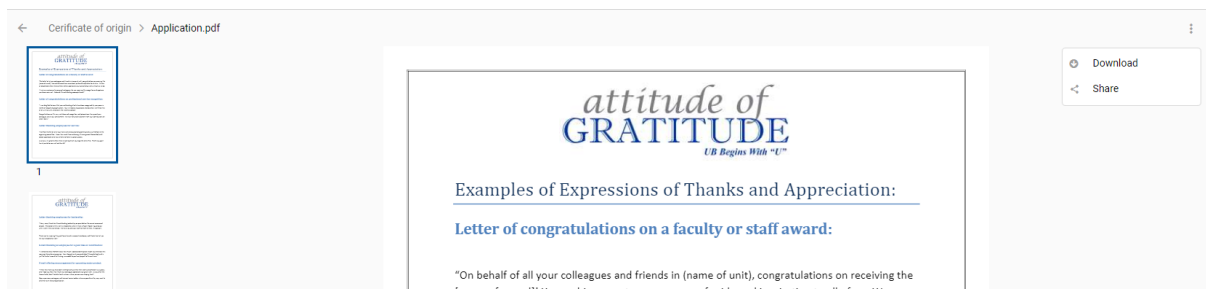
Opomba: V predogledu vsebine, kjer je možno označiti besedilo, lahko prijavljeni uporabnik to izvede z desnim klikom miške in dejanjem »Kopiraj« ali s kombinacijo tipk **Ctrl+C**.

Za lažje in hitrejše iskanje po straneh vsebine formatov PDF/A in TIFF je uporabniku na voljo stranski meni s prikazanimi sličicami (angl. Thumbnails) strani dokumentov.

Na prikazanih straneh vsebine se nahaja meni za povečavo ali pomanjšavo prikazane vsebine ter prikaz stranskega menija.

Z izbiro menija desno zgoraj je uporabniku na voljo:

- »Prenos« (angl. Download): prenos vsebine na računalnik ali napravo.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbrane vsebine za posredovanje drugim uporabnikom.



Slika 190: Izбира menija na predogledu vsebine

Uporabnik ima možnost predogleda vsebin s povezavo [archive/:archive/entities/:id/view](#) s parametri »index« in »id«.

Primer 1: Povezava s parametrom id

<https://apps01.imis.si/wclient/1.5.2010.5/#/archive/iarc101-x64/entities/BMtozc348swzj1NCSyWXEaUH44UD65j4/view?id=Qgi2oGjJOdcwztmOBE7slvULSbamjyh&ver=4/OBJECTS>

Primer 2: Povezava s parametrom index 1

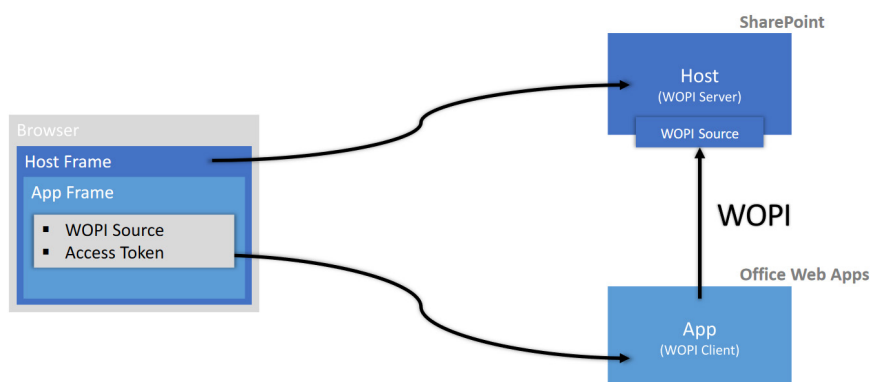
<https://apps01.imis.si/wclient/1.5.2010.5/#/archive/iarc101-x64/entities/BMtozc348swzj1NCSyWXEaUH44UD65j4/view?id=Qgi2oGjJOdcwztmOBE7slvULSbamjyh&ver=4/OBJECTS/VIEW?INDEX=1>

Primer 3: Povezava brez parametrov, ki odpre prvi objekt

<https://apps01.imis.si/wclient/1.5.2010.5/#/archive/iarc101-x64/entities/BMtozc348swzj1NCSyWXEaUH44UD65j4/view?id=Qgi2oGjJOdcwztmOBE7slvULSbamjyh&ver=4/VIEW>

IMiS®/wClient in IMiS®/Storage Connector Services REST uporabljata Web Application Open Platform Interface (WOPI) protokol za integracijo z Office Online. Ta določa način interakcije med WOPI strežnikom (IMiS®/Storage Connector Services REST) in Office Online.

V nastavitvah (assets/settings.json) je potrebno določiti naslove Office Online strežnika za delovanje predogleda vsebin Word, Excel in PowerPoint.



Slika 191: Shematski prikaz WOPI

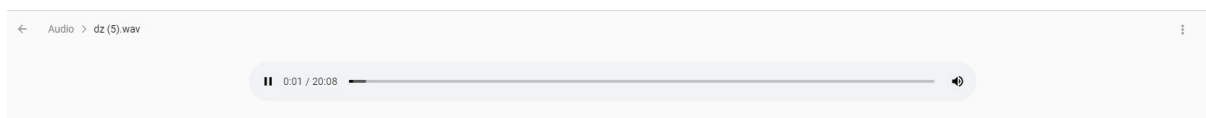
Uporabniku omogoča predogled Word, Excel in PowerPoint vsebin.



Slika 192: Odpiranje MS Office vsebine

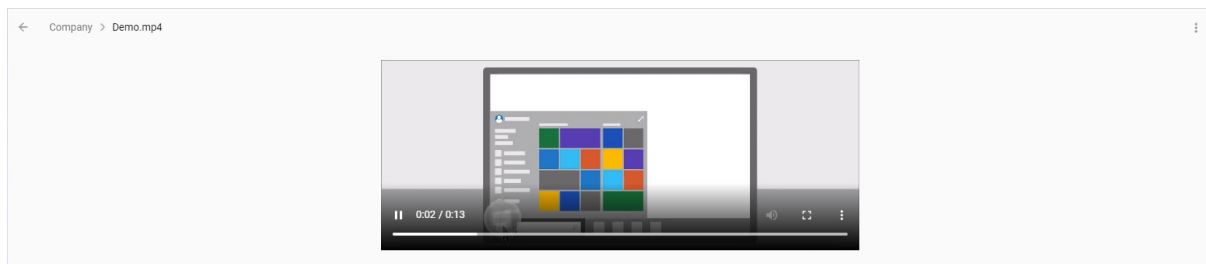
V okviru formatov vsebin, ki so podprti na strežniku IMiS®/ARChive Server in jih je mogoče opisati z IANA registriranimi vrstami vsebin (MIME tip; glej poglavje [Zajem vsebine](#)), je uporabniku omogočeno predvajanje naslednjih avdio in video vsebin v tokovnem načinu (angl. Streaming):

- Avdio (wav, ogg, mpeg)



Slika 193: Odpiranje avdio vsebine

- Video (mp4, webm, ogg)

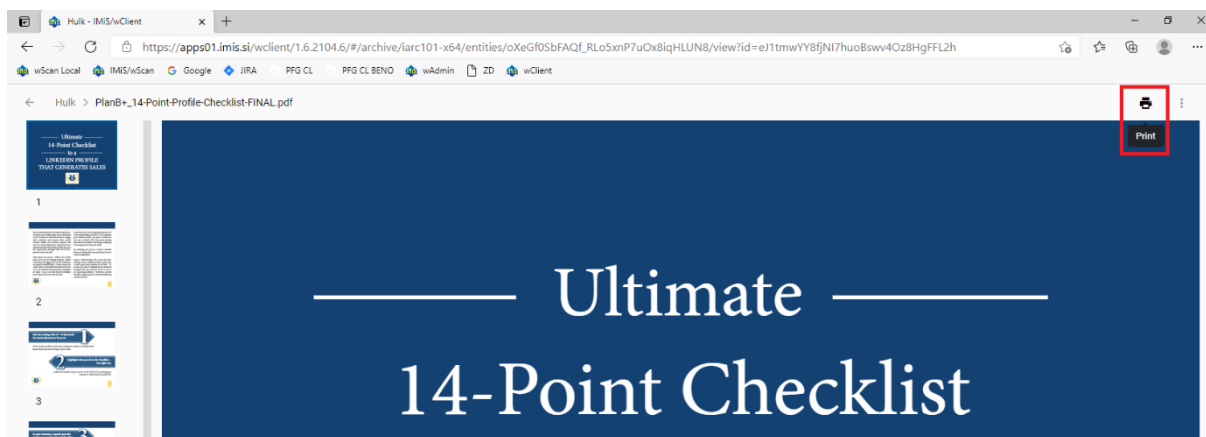


Slika 194: Odpiranje video vsebine

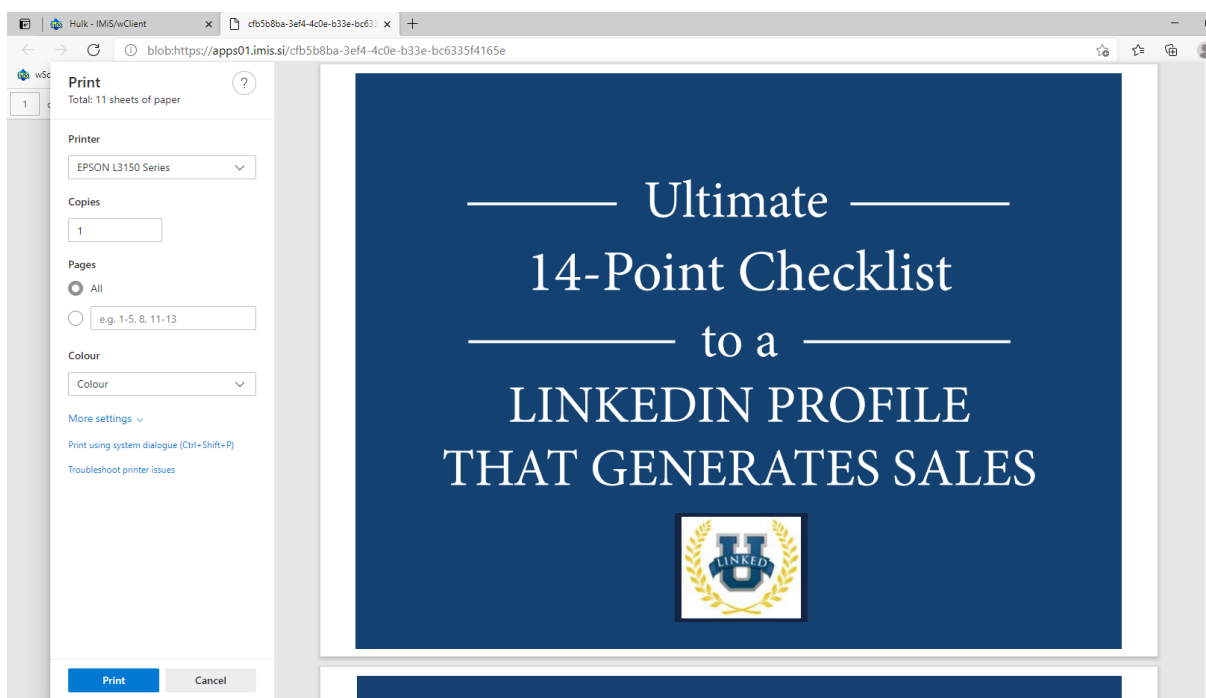
Opomba: Predogled avdio in video vsebin je možen, če je vsebina optimizirana za prikaz na spletu.

4.3.5.5 Tiskanje vsebine

Za vsebine formatov PDF, XML, TEXT, JSON, JPEG in PNG je omogočeno tiskanje iz predogleda. Z izbiro ikone tiskanja vsebine (ali bližnjice Ctrl + P) v zgornjem desnem meniju, se odpre nov zavihek s prikazano vsebino.



Slika 195: Izbira ikone za tiskanje vsebine



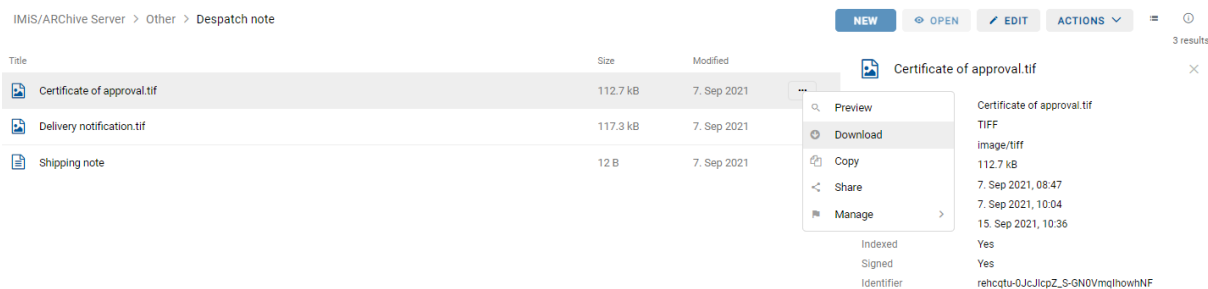
Slika 196: Predogled in nastavitve tiskanja vsebine

4.3.5.6 Prenos vsebine

Prenos vsebine (angl. Download) lahko izvaja uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read).

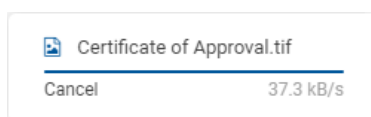
Z izbiro ukaza »Prenos« v pojavnem meniju na označeni vsebini v načinu za branje dokumenta (angl. Open), uporabnik izvede prenos vsebine na napravo.

Vsebina se shrani v izbrano lokacijo na napravi.



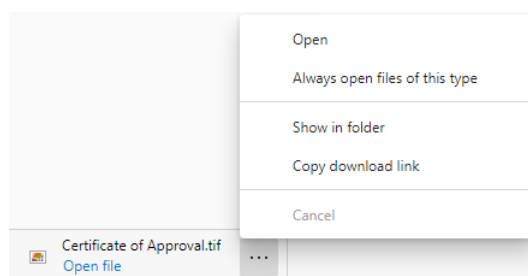
Slika 197: Izbira ukaza »Prenos« v pojavnem meniju

V levem spodnjem kotu se uporabniku prikaže potek prenosa vsebine z možnostjo prekinitve (angl. Cancel).



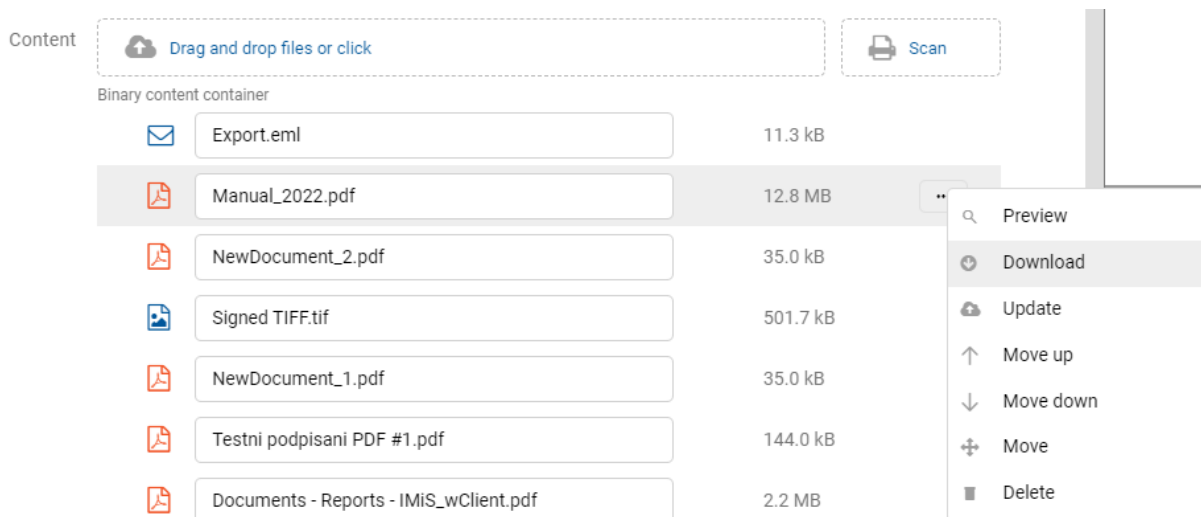
Slika 198: Prikaz poteka prenosa vsebine

Z izbiro pojavnega menija na obvestilu o preneseni vsebini ima uporabnik možnost izbire akcij.



Slika 199: Prikaz možnosti izbire akcij na preneseni vsebini

V kolikor ima prijavljeni uporabnik pravico »Pisanje« (angl. Write), lahko v načinu za urejanje (angl. Edit) v pojavnem meniju na označeni vsebini izbere ukaz »Prenos« (angl. Download).



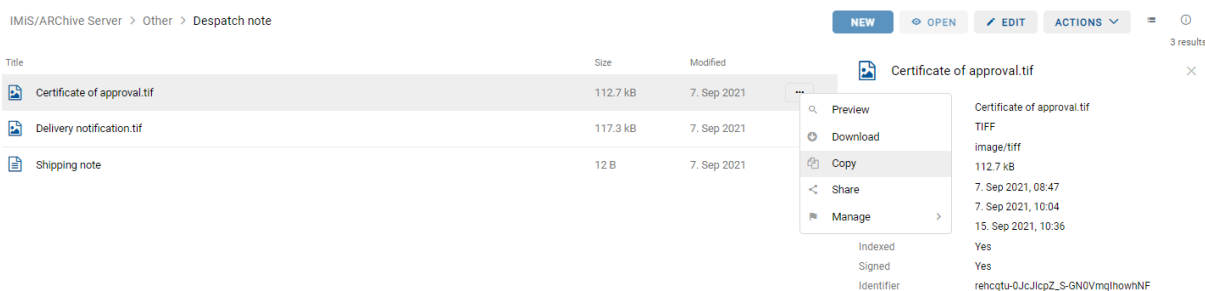
Slika 200: Izbira ukaza »Prenos« v pojavnem meniju

4.3.5.7 Kopiranje vsebine

Kopiranje vsebine (angl. Copy) lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write).

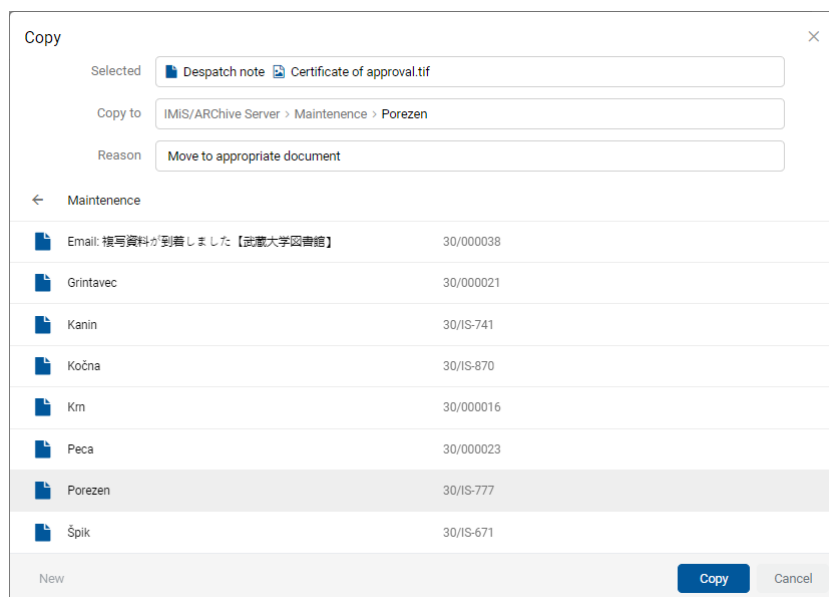
Uporabnik izdelava kopijo vsebine entitete in jo kopira v drugo entiteto vrste dokument.

V načinu za branje (angl. Open) uporabnik izbere vsebino. Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini izbere ukaz »Kopiranje«.



Slika 201: Izbira ukaza »Kopiranje« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno za izbiro tarčnega dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.



Slika 202: Kopiranje vsebine v drug dokument

Po potrditvi ukaza »Kopiranje« (angl. Copy) se kopija vsebine shrani v izbrani dokument. Uporabnik prejme informacijo o shranjeni kopiji vsebine.



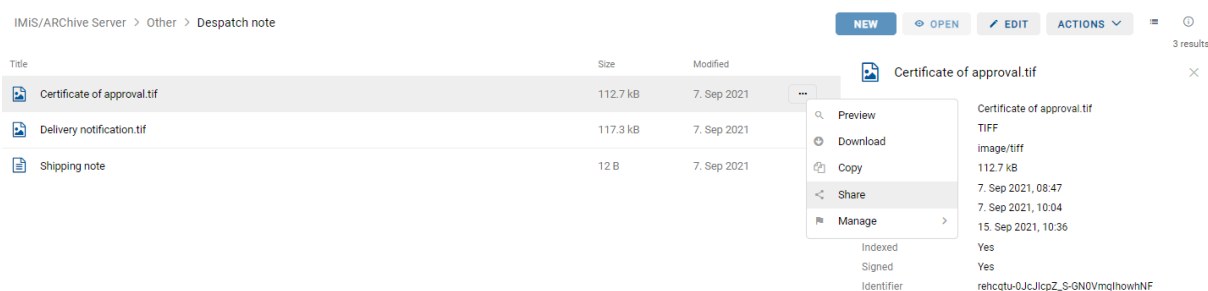
Slika 203: Informacija o shranjeni kopiji vsebine

4.3.5.8 Deljenje vsebine

Deljenje vsebine (angl. Share) lahko izvaja uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read).

Uporabnik ustvari kopijo povezave do vsebine entitete in jo shrani v odložišče (angl. Clipboard).

V načinu za branje (angl. Open) uporabnik izbere vsebino. Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini izbere ukaz »Deli z drugimi« (angl. Share).



Slika 204: Izbiira ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno z ustvarjeno povezavo do izbrane vsebine.



Slika 205: Prikaz ustvarjene povezave na izbrano vsebino

S potrditvijo dejanja »Kopiraj« (angl. Copy) se povezava do vsebine kopira na odložišče.



Slika 206: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče

4.3.5.9 Posodobitev vsebine

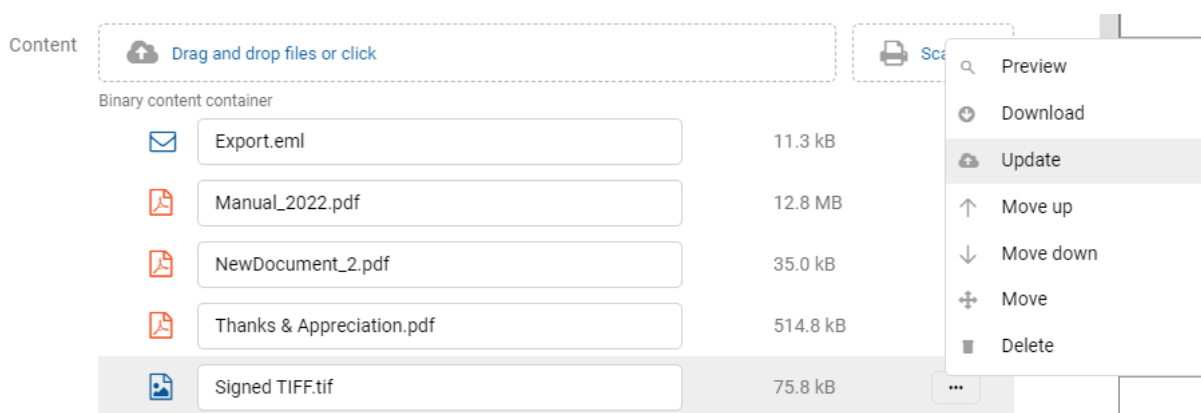
Posodobitev vsebine (angl. Update) lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write).

Uporabnik ima možnost posodobitve shranjene vsebine. V načinu za urejanje (angl. Edit) izbere vsebino dokumenta. V pojavnem meniju izbere ukaz »Posodobi« (angl. Update).

Odpre se pogovorno okno za izbiro vsebine, ki bo nadomestila obstoječo vsebino.

V kolikor uporabnik ne spremeni imena vsebine se ta ohrani.

Spremembo na entiteti potrdi z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z ukazom »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 207: Izbira ukaza »Posodobi« v pojavnem meniju

IMIS/ARChive Server > 365 > Nullam mauris

Title	Size
 Export.eml	11.3 kB
 Manual_2022.pdf	12.8 MB
 NewDocument_2.pdf	35.0 kB
 Thanks & Appreciation.pdf	514.8 kB
 Signed TIFF.tif	501.7 kB

Slika 208: Izbrana vsebina po posodobitvi

4.3.5.10 Premik vsebine navzdol/navzgor




Dejanji »Premik vsebine navzgor« (angl. Move up) in »Premik vsebine navzdol« (angl. Move down) omogočata premik vsebine za eno mesto v seznamu.

Keywords:

Categories:

Content:

Binary content container

	Export.eml	11.3 kB
	Manual_2022.pdf	12.8 MB
	Business report_2021.xlsx	87.2 kB

External Identifiers:

Custom external entity identifiers

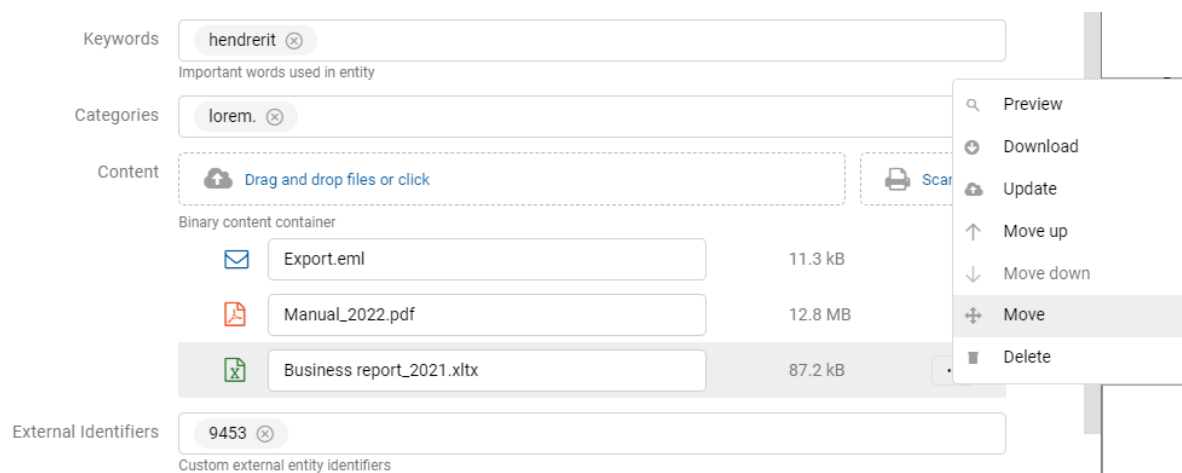
- Preview
- Download
- Update
- Move up**
- Move down
- Move
- Delete

Slika 209: Izbira ukaza »Premik navzgor« v pojavnem meniju

4.3.5.11 Premik vsebine med entitetami

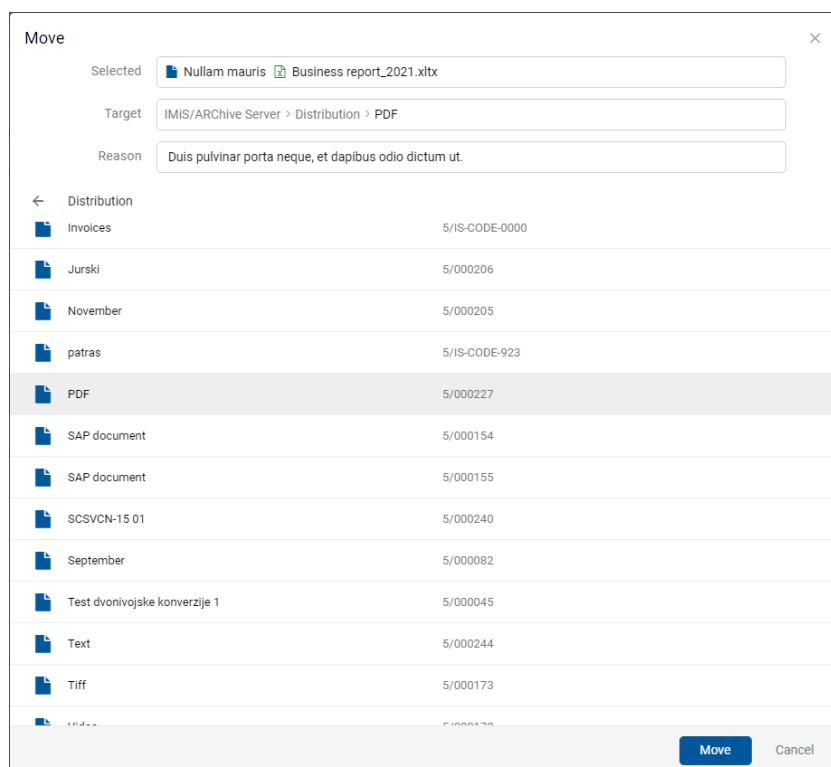
Premik vsebine (angl. Move) iz ene entitete v drugo lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write). V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik izbere vsebino.

V pojavnem meniju na označeni vsebini izbere ukaz »Premik«.



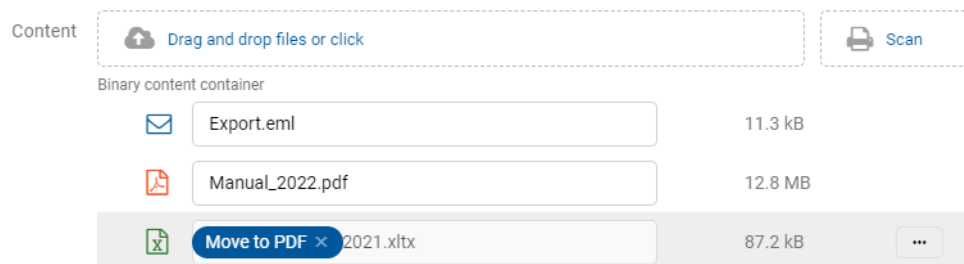
Slika 210: Izbira ukaza »Premik« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno za izbiro tarčnega dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.



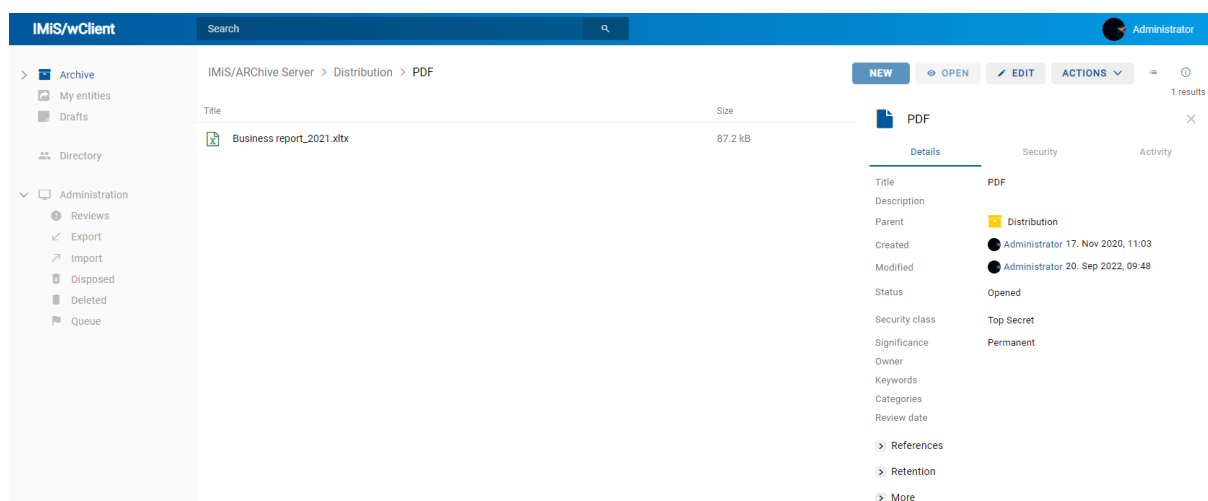
Slika 211: Izbira tarčnega dokumenta za premik vsebine

S potrditvijo izbire »Premik« (angl. Move) se vsebina označi za premik.



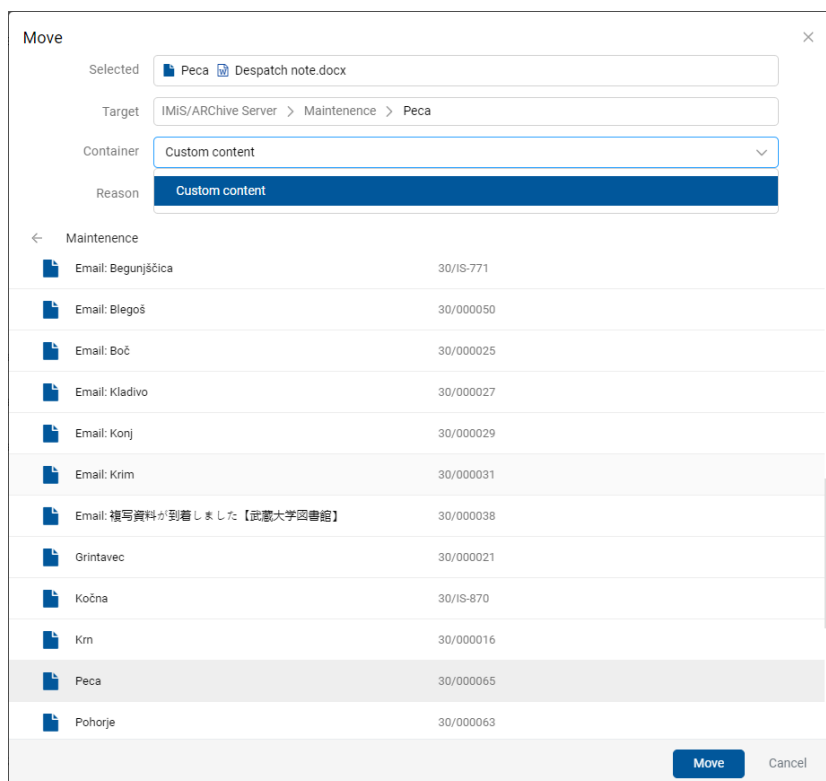
Slika 212: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta

Premik vsebine se izvede šele po shranitvi spremembe (angl. Save).



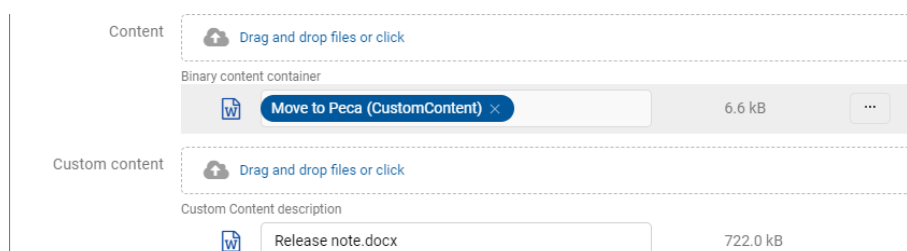
Slika 213: Shranjena vsebina dokumenta

Prijavljeni uporabnik lahko izvede premik vsebine tudi v »Vsebnik po meri« (angl. Custom content container). Pri izbiri tarčnega dokumenta za premik vsebine se v primeru, da njegova predloga vsebuje atribut tipa »Datoteka« (angl. File), prikaže dodaten atribut »Vsebnik« (angl. Container). Iz nabora vrednosti uporabnik ustrezno izbere.



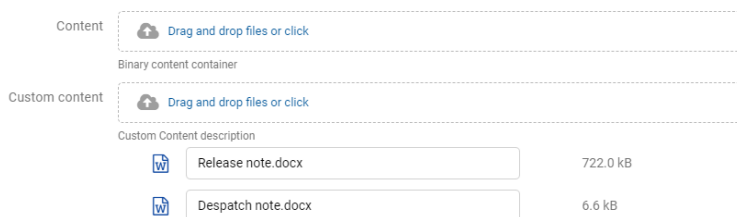
Slika 214: Izbira tarčnega dokumenta za premik vsebine v vsebnik po meri

S potrditvijo izbire »Premik« (angl. Move) se vsebina označi za premik v vsebnik po meri.



Slika 215: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta

Premik vsebine v vsebnik po meri se izvede šele po shranitvi spremembe (angl. Save).



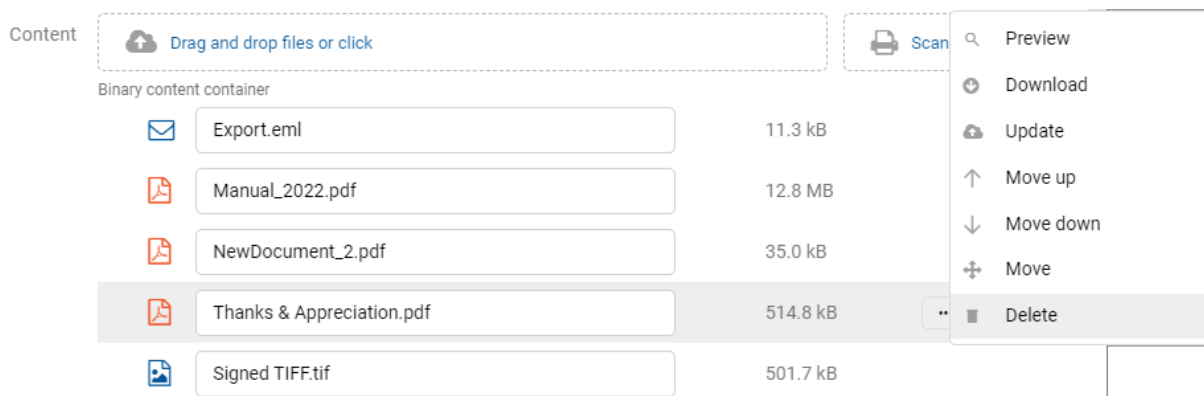
Slika 216: Shranjena vsebina dokumenta v vsebnik po meri

4.3.5.12 Izbris vsebine

Izbris vsebine (angl. Delete) lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write).

Uporabnik odstrani vsebino dokumenta tako, da najprej izbere vsebino dokumenta v načinu za urejanje (angl. Edit). V pojavnem meniju izbere ukaz »Brisanje«.

Vsebina se odstrani iz seznama. Spremembo na entiteti potrди z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z ukazom (angl. Cancel).



Slika 217: Vsebine v seznamu pred izbrisom

IMIS/ARChive Server > 365 > Nullam mauris

Title	Size
Export.eml	11.3 kB
Manual_2022.pdf	12.8 MB
NewDocument_2.pdf	35.0 kB
Signed TIFF.tif	501.7 kB
NewDocument_1.pdf	35.0 kB
Testni podpisani PDF #1.pdf	144.0 kB

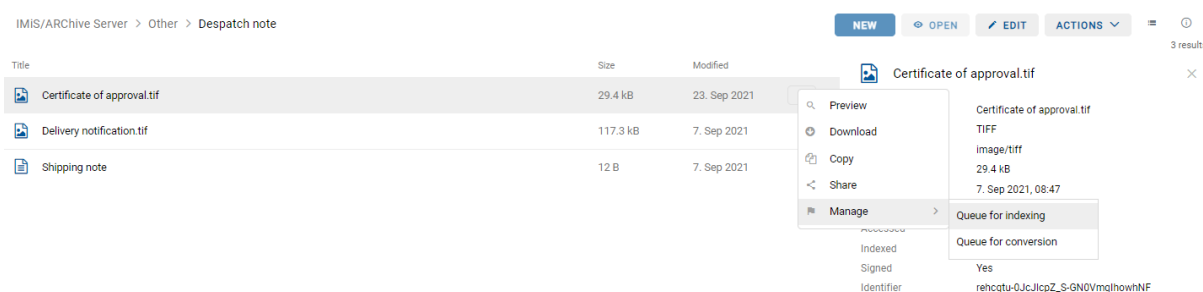
Slika 218: Vsebine v seznamu po izbrisu vsebine

4.3.5.13 Indeksiranje vsebine

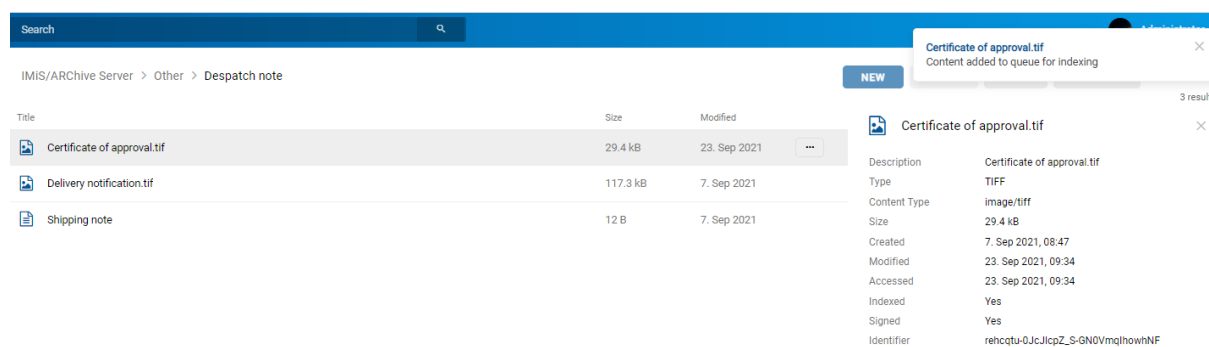
Ročno označevanje vsebine za indeksiranje (angl. Queue for Indexing) lahko izvaja uporabnik z vlogo »Upravljanje z vsebinami« (angl. ContentManagement).

Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini lahko v načinu za branje dokumenta (angl. Open) uporabnik izbere ukaz »Upravljaj« (angl. Manage). S potrditvijo ukaza »Označevanje za indeksiranje« se izbrana vsebina označi za kasnejše indeksiranje.

Indeksiranje vsebine (angl. Indexing) se lahko izvaja samodejno z ustrežno nastavitvijo na strežniku IMiS®/ARChive Server ali ročno za posamezno vsebino znotraj intervala določenega v nastavitvah strežnika.



Slika 219: Izbira ukaza »Označevanje za indeksiranje«



Slika 220: Uspešno dodajanje vsebine za indeksiranje

4.3.5.14 Pretvorba vsebine

Strežnik IMiS®/ARChive Server omogoča samodejno pretvorbo vsebin. Vsaka novo dodana vsebina se lahko po shranitvi glede na nastavev v konfiguraciji strežnika samodejno pretvori v format za dolgoročno hrambo (npr. PDF/A, TIFF).

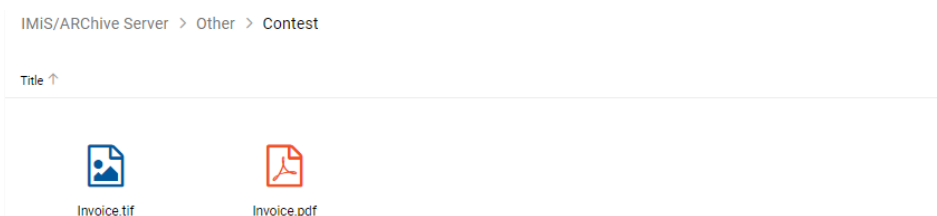
Primer: Vsebina dokumenta ustvarjena v aplikaciji Microsoft Word se mora pretvoriti v format PDF/A, ki zagotavlja dolgoročno obliko hrambe.

Zaradi boljše preglednosti je pretvorjena vsebina prikazana v drevesu. Vsebine so lahko tudi več-nivojske in omogočajo vpogled v zgodovino pretvorb. Pretvorba vsebine (angl. Convert) se lahko izvaja samodejno z ustrežno nastavitvijo na strežniku IMiS®/ARChive Server ali ročno za posamezno vsebino znotraj intervala določenega v nastavitvah strežnika.

IMiS/ARChive Server > Other > Contest

Title	Size	Modified
Invoice.tif	33.2 kB	9. Sep 2021
Invoice.pdf	28.3 kB	9. Sep 2021

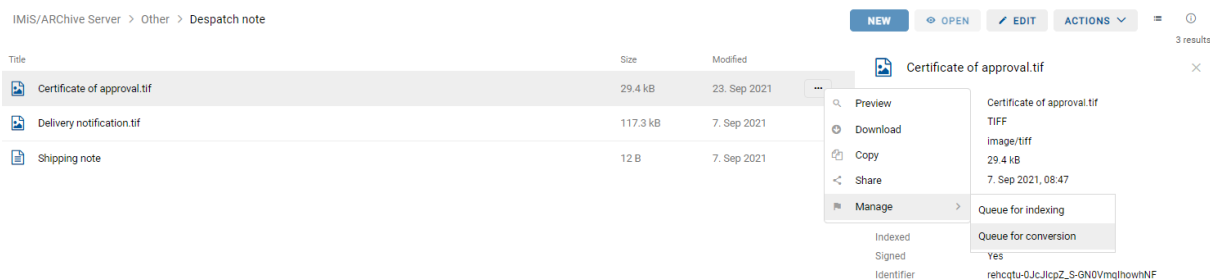
Slika 221: Primer samodejne pretvorbe vsebine v seznamu



Slika 222: Primer samodejne pretvorbe vsebine v mrežnem pregledu

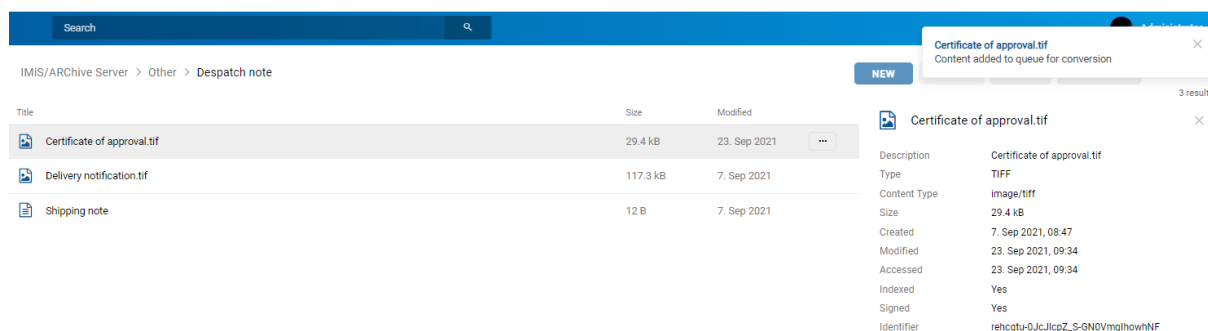
Ročno označevanje vsebine za pretvorbo (angl. Queue for Conversion) lahko izvaja uporabnik z vlogo »Upravljanje z vsebinami« (angl. ContentManagement).

Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini lahko v načinu za branje dokumenta (angl. Open) uporabnik izbere ukaz »Upravljalj« (angl. Manage). S potrditvijo ukaza »Označevanje za pretvorbo« se izbrana vsebina označi za kasnejšo pretvorbo.



Slika 223: Izbira ukaza »Označevanje za pretvorbo«

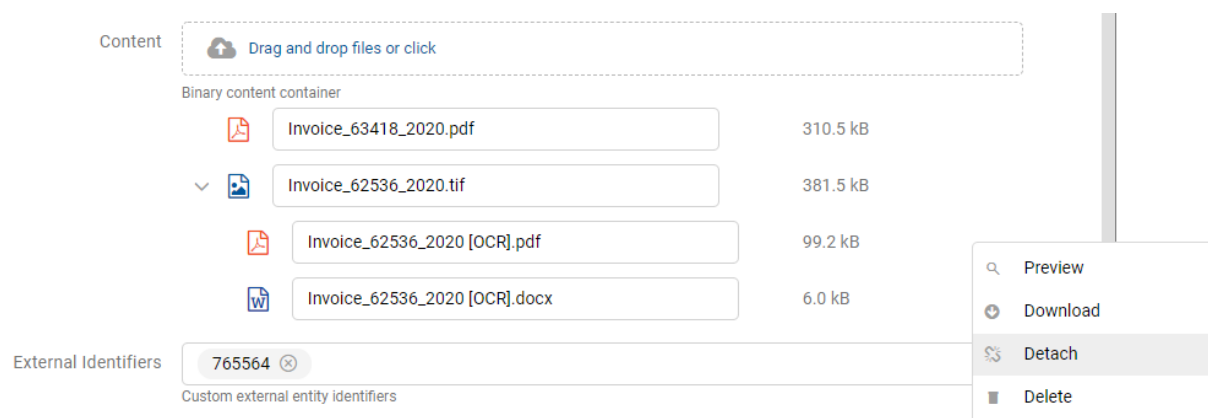
Uporabnik prejme obvestilo o uspešnem označevanju vsebine za kasnejšo pretvorbo.



Slika 224: Uspešno označevanje vsebine za kasnejšo pretvorbo

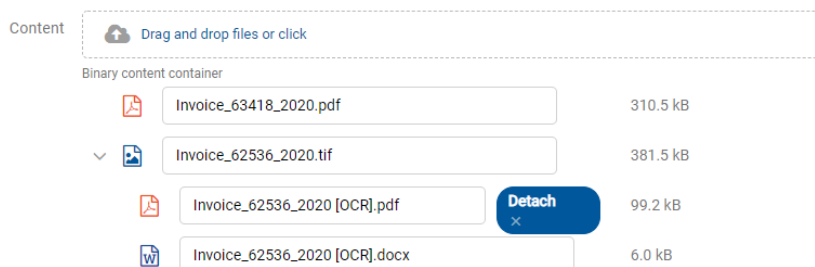
4.3.5.15 Razdruževanje vsebine

V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik možnost razdruževanja (angl. Detach) izbrane pretvorjene vsebine. Razdruževanje lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write). V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik izbere vsebino. V pojavnem meniju na izbrani vsebini izbere ukaz »Razdruži« (angl. Detach).



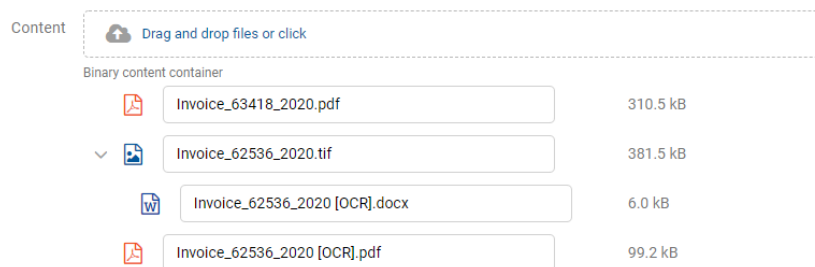
Slika 225: Razdruževanje izbrane pretvorjene vsebine

Razdružitev se ne izvede do potrditve z ukazom »Shrani« (angl. Save).



Slika 226: Označitev vsebine za razdruževanje

Po potrditvi razdružitve pretvorjene vsebine se izbrana vsebina uvrsti pod zadnjo vsebino v seznamu.



Slika 227: Prikaz razdružene vsebine v seznamu

Opozorilo: Odstranitev izvorne vsebine je mogoče samo ob predhodni odstranitvi vseh interpretacij vsebin. Med odstranitvijo vsebin na posameznih nivojih je potrebno entiteto shraniti.

4.3.6 Verzioniranje

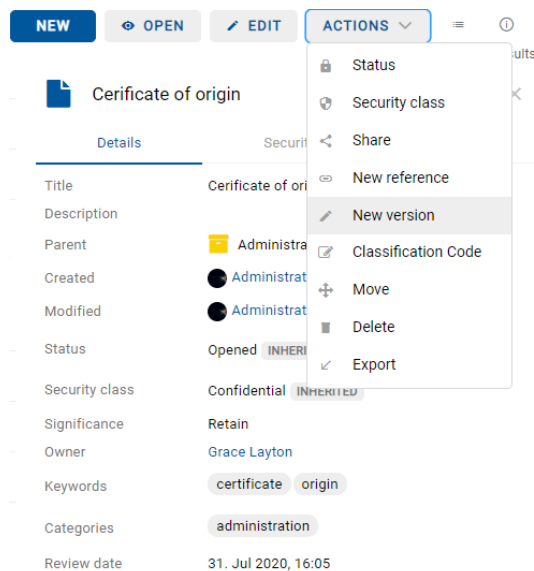
Uporabniku je omogočeno verzioniranje vrednosti atributov na dokumentih. Lastnosti, ki so se spreminjale v posameznih različicah dokumenta je možno pregledovati samo na predlogah (angl. Template), ki omogočajo verzioniranje. Osnovni pogoj je, da je atribut na predlogi označen kot »verzionabilen«.

Funkcionalnost je podprta v arhivskem strežniku IMiS®/ARChive Server 9.9 ali višje.

Za več informacij glej poglavje [Verzioniranje v IMiS/ARChive Server Priročniku](#).

4.3.6.1 Ustvarjanje različice dokumenta

Z izbiro dejanja »Nova različica« (angl. New version) v pojavnem meniju na gumbu »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici ali na izbranem dokumentu v seznamu, se uporabniku prikaže pogovorno okno z ustreznimi zavihki in naborom atributov.



Slika 228: Izбира dejanja »Nova različica« v pojavnem meniju

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) so uporabniku na voljo naslednji atributi:

- »Različica« (angl. Version): izbira različice dokumenta. Na voljo so naslednje možnosti:
 - »Glavna različica« (angl. Major): označuje večji obseg izvedenih sprememb dokumenta.
 - »Različica na 2. nivoju« (angl. Minor): označuje manjši obseg izvedenih sprememb dokumenta.
 - »Različica na 3. nivoju« (angl. 3rd level): označuje minimalno spremembo dokumenta.
 - »Različica na 4. nivoju« (angl. 4th level): označuje najmanjšo spremembo dokumenta.
 - »Prepiši obstoječo različico« (angl. Overwrite): prepiše obstoječo različico dokumenta.
- »Komentar« (angl. Comment): komentar različice dokumenta.
- »Ime« (angl. Title): naziv dokumenta. Atribut je obvezen.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis dokumenta.
- »Pomembnost« (angl. Significance): nabor razpoložljivih pomembnosti dokumenta.
- »Lastnik« (angl. Owner): imeniška entiteta (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano različico dokumenta (lastnik).

- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane z dokumentom. Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Kategorije« (angl. Categories): zbirka kategorij dokumenta.
- »Vsebine« (angl. Content): vsebine dokumenta.
- »Zunanji identifikatorji« (angl. External identifiers): seznam enoličnih zunanjih identifikatorjev različice dokumenta na strežniku.

Slika 229: Ustvarjanje različice dokumenta

Izdelavo nove različice dokumenta potrdi z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z gumbom »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 230: Informacija o shranitvi različice dokumenta

Opomba: V času ustvarjanja različice dokumenta je izvorni dokument drugim uporabnikom na voljo samo v načinu za branje (angl. Read-only).

4.3.6.2 Pregledovanje različice dokumenta

Uporabnik lahko v načinu predogled (angl. Preview) in za branje (angl. Open) pregleduje različice dokumenta v sklopu »Različice« (angl. Versions) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v desnem pregledu.




Slika 231: Prikaz različic dokumenta v sklopu »Različice«

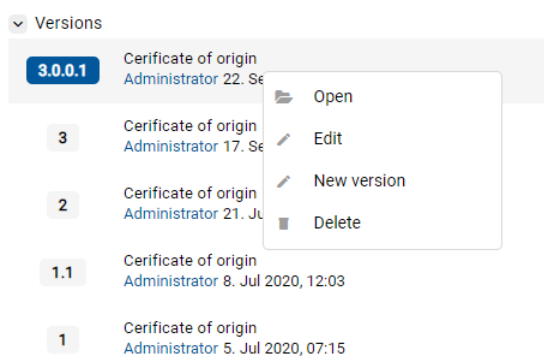
Opomba: Zadnja shranjena različica dokumenta je v pregledu uvrščena najvišje. Izbrana različica dokumenta je označena z modro.

4.3.6.3 Urejanje različice dokumenta

Uporabnik lahko ureja samo vrednosti atributov za katere ima ustrezne pravice dostopa.

Z izbiro ikone  na zapisu različice dokumenta, so uporabniku v pojavnem meniju na voljo naslednje možnosti:

- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano različico dokumenta v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano različico dokumenta v načinu za urejanje.
- »Nova različica« (angl. New version): ustvari novo različico dokumenta preko pogovornega okna.
- »Brisanje« (angl. Delete): izbriše različico dokumenta.



Slika 232: Pojavni meni na različici dokumenta

V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik spreminja vrednost atributov.

Slika 233: Odpiranje različice dokumenta v načinu za urejanje

***Opomba:** Vrednosti atributov z lastnostjo »Omogočeno verzioniranje« (angl. Versionable) bodo pri urejanju različice dokumenta veljale samo za to različico. Z morebitno spremembo vrednosti atributov, ki te lastnosti nimajo, se bodo spremenjene vrednosti shranile tudi v vseh predhodnih različicah dokumenta.*

Uporabnik lahko izbriše (angl. Delete) posamezno različico dokumenta ali verzionirani dokument tako, da odstrani vsako posamezno različico.

4.3.6.4 Ustvarjanje osnutka


V kolikor želi uporabnik objaviti različico dokumenta kasneje, jo lahko začasno shrani z ukazom »Shrani osnutek« (angl. Save Draft).

***Opomba:** Med pripravo in ustvarjanjem osnutka se vrednost atributa »Lastnik« (angl. Owner) osnutka spremeni v trenutnega uporabnika. Lastnik dokumenta je tako različen od lastnika osnutka. Glede na nastavitve pravic dostopa do atributa tipa entiteta imenika »sys:Owner« je možno, da lastnik dokumenta ne bo videl osnutka v mapi Osnutki (angl. Drafts), videl pa ga bo v seznamu entitet.*

Slika 234: Shranitev osnutka za kasnejše urejanje

Z izbiro mape »Osnutki« (angl. Drafts) v levem pregledu se prikaže seznam osnutkov različic dokumenta. Uporabnik lahko pregleduje podatke o izbrani različici dokumenta z ukazom »Odpri« (angl. Open), ureja osnutek dokumenta z ukazom »Uredi« (angl. Edit) in odstrani osnutek z ukazom »Zavrzi« (angl. Discard).

Slika 235: Osnutek različice dokumenta v mapi »Osnutki«

Opomba: Z izbiro ikone  uporabnik določi, kateri stolpci se prikažejo v pregledu izbranih entitet. Označi ali odznači lahko »Opis« (Description) in »Spremenjeno« (Modified). Obvezno ostane prikazan »Naziv« (angl. Title) osnutka.

Ustvarjeni osnutek se zabeleži v seznamu različic v razdelku »Različice« (angl. Versions) v prikazu informacij o entiteti. Uporabnik ima možnost odpiranja, urejanja in zavrženja osnutka.

The screenshot shows the 'Maintenance' section of the IMiS/wClient interface. On the left, a table lists various entities with columns for Title, Description, Significance, Opened, Owner, Keywords, Review date, and Date. The 'Certificate of origin' entity is highlighted. On the right, a detailed view of the 'Certificate of origin' entity is shown, including fields for Title, Description, Parent, Created, Modified, Status, Security class, Significance, Owner, Keywords, Categories, and Review date. A 'Versions' section is also visible, showing a list of previous versions of the document.

Slika 236: Prikaz osnutka v seznamu različic

4.3.6.5 Zavrženje osnutka

Uporabnik lahko zavrže osnutek dokumenta z ukazom »Zavrzi« (angl. Discard) in ga s tem uniči.

The screenshot shows the 'Certificate of origin' entity details form. The form includes fields for Version (set to 'Major'), Comment, Title (Certificate of origin), Description, Owner (Administrator), Keywords (certificate, origin), Categories (administration), and Content (drag and drop files or click). Below the content field, a list of files is shown: Original.xls (30.5 kB), Application.pdf (514.8 kB), Examples.ppt (1.7 MB), and Certificate of Origin.docx (13.8 kB). At the bottom of the form, there are four buttons: Save, Save Draft, Discard (highlighted with a red box), and Cancel.

Slika 237: Zavrženje osnutka z ukazom »Zavrzi«

4.3.6.6 Objava osnutka

Uporabnik objavi različico dokumenta shranjenega med osnutki tako, da izbere ukaz »Shrani« (angl. Save) v spodnji ukazni vrstici.

Certificate of origin

Details Security Retention

Version Major

Comment

Title* Certificate of origin
Mandatory value for naming entity

Description

Owner Administrator

Keywords certificate origin

Categories administration

Content

Drag and drop files or click

Binary content container

Original.xls	30.5 kB
Application.pdf	514.8 kB
Examples.ppt	1.7 MB
Certificate of Origin.docx	13.8 kB

Save Save Draft Discard Cancel

Slika 238: Pregled osnutka pred objavo z ukazom »Shrani«

Po objavi osnutka je uporabnik preusmerjen na prikaz nadrejenega dokumenta, katerega različica je bila ustvarjena z objavo osnutka.

4.3.7 Iskanje

Strežnik IMiS®/ARChive Server omogoča uporabniku iskanje po:

- Metapodatkih gradiva.
- Dejanski vrednosti metapodatkov gradiva.
- Besedilu vsebine dokumentov.
- Nazivu vsebin dokumentov.
- Metapodatkih gradiva in besedilu vsebin dokumentov hkrati.

Uporabnik izvaja iskanje le po entitetah do katerih ima dostop. Išče lahko pod izbrano entiteto ali po celotnem arhivu na strežniku. Iskanje je neobčutljivo na velike in male črke (angl. Case insensitive).

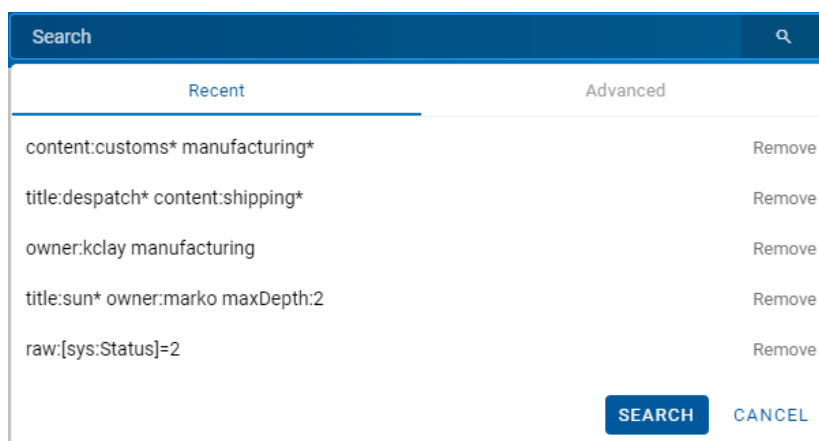
Iskalnik je sestavljen iz dveh sklopov:

- »Nedavno« (angl. Recent)
- »Napredno« (angl. Advanced)

Nedavno

V kolikor je uporabnik predhodno že izvedel iskanja, se z izbiro iskalnega polja v razdelku »Nedavno« prikaže zgodovina iskanj. V seznamu se nahaja samo zadnjih 5 iskanj, medtem ko se več zadnjih iskanj shranjuje v uporabniškem profilu (glej [Zavihek Zgodovina iskanja](#)).

Uporabnik ima možnost brisanja zgodovine iskanj z »Odstrani« (angl. Remove).



Slika 239: Zgodovina iskanj

Napredno

Novo iskanje izvede uporabnik tako, da iskalno polje najprej izbere. Z vpisom vrednosti v ustrezna polja v zavihku »Napredno« v pogovornem oknu določi iskalne pogoje.

Iskanje se prične z izbiro dejanja »Iskanje« (angl. Search).

V kolikor uporabnik v zavihku »Nedavno« najprej izbere enega od zadnjih 5 iskanj in zatem zavihek »Napredno«, se prikažejo iskalni pogoji izbrano iskanje. Te lahko po potrebi spremeni ali dopolni.

Search

Recent Advanced

Type filter text

Scope Search for entity...

Recursive

Max depth

Full text search

Title

Include Classes Folders Documents

Owner

Keywords

Important words used in entity

Date modified Any time

Content description

Review date After Before

The review date log

String 200

String 10

Date After Before

Directory

Search Cancel

Slika 240: Napredne nastavitve iskanja

Nastavitve za izbran zavihek v iskalnem oknu se shrani v uporabniške nastavitve.

Po osvežitvi strani se prikaže zavihek v iskalnem oknu, ki je bil izbran nazadnje.

V datoteki [settings.json](#) lahko uporabnik s pravico doda onemogočanje vnosa besedila v iskalno polje, s tem se omogoči samo vnos v polja, ki so v zavihku »Napredno«.

Polje za vpis se onemogoči pod [search.input_enabled](#) (privzeta vrednost je True).


Privzete nastavitve skrivanja in prikaza vrstnega reda atributov v iskanju so določene na v datoteki [settings.json](#), kjer jih je možno določiti v elementih [search.profiles](#) in [search.views](#).

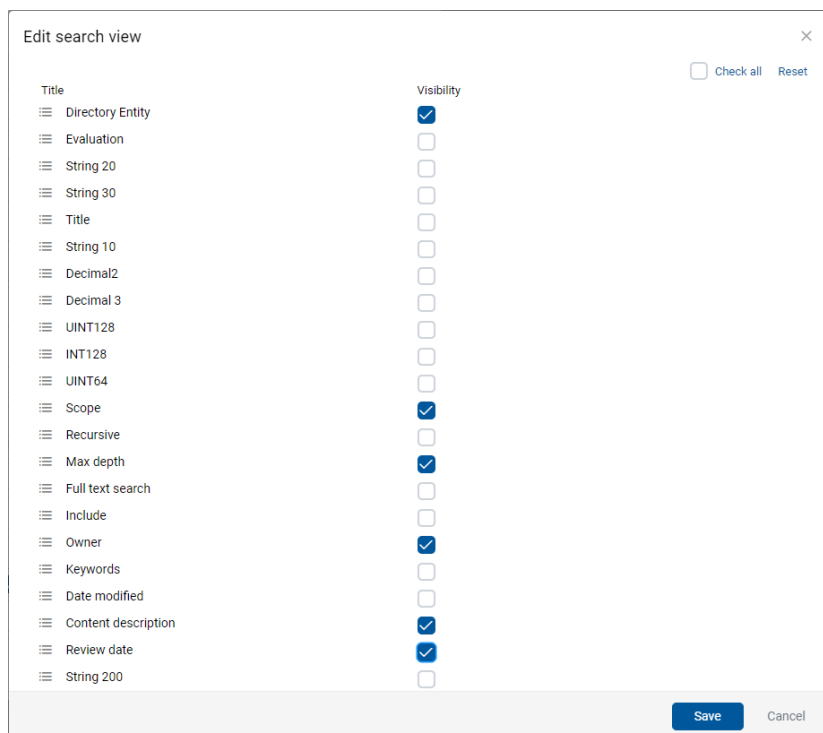
search.profiles	Opis
id	Identifikator profila.
attributes	Zbirka atributov.
filter_type	Tip filtra za attribute. Nabor vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Include</i>: prikazani bodo določeni atributi - <i>Exclude</i>: ne bodo določeni atributi.

Tabela 11: Nastavitev zbirke profilov


search.views	Opis
profile	Identifikator profila iz search.profiles..
archives	Zbirka identifikatorjev arhivov.
members	Zbirka entitet imenika.
editable	Določa ali se prikaz iskanja lahko ureja. Nabor vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> - <i>true</i>: uporabnik spreminja prikaz, ki se shrani v uporabniške nastavitve. Privzeta vrednost. - <i>false</i>: onemogoča urejanje prikaza.

Tabela 12: Nastavitev prikaza iskanja

Z izbiro ikone  se uporabniku odpre pogovorno okno za nastavitve atributov in določitev iskalnih pogojev po meri. V meniju so uporabniku na voljo tako sistemski atributi, kakor tudi atributi po meri (angl. Custom attributes).



Slika 241: Nastavitve atributov za določitev iskalnih pogojev

S premikom ikone  pred nazivom atributa za določitev iskalnih pogojev navzgor ali navzdol, uporabnik določi zaporedje prikaza atributov v pogovornem oknu za iskanje.

Uporabnik ima možnost določitve enotnega opisa za vse izbrane entitete (angl. Check all).

Z označitvijo kljukice v potrditvenem polju (angl. Checkbox) ima uporabnik možnost označitve ali odznačitve vseh atributov za določitev iskalnih pogojev naenkrat (angl. Check all).

Za privzete nastavitve prikaza izbere »Ponastavi« (angl. Reset).

S potrditvijo izbire (angl. Save) se nastavitve prikaza shranijo v uporabniški profil, nabor prikazanih atributov za določitev iskalnih pogojev ustrezno prilagodi.

Z izbiro ikone  gumba »Prekliči« (angl. Cancel) se nastavitve ne shranijo.

Search

Recent Advanced

Type filter text

Directory Entity

Scope Search for entity...

Max depth

Owner

Content description

Review date After Before

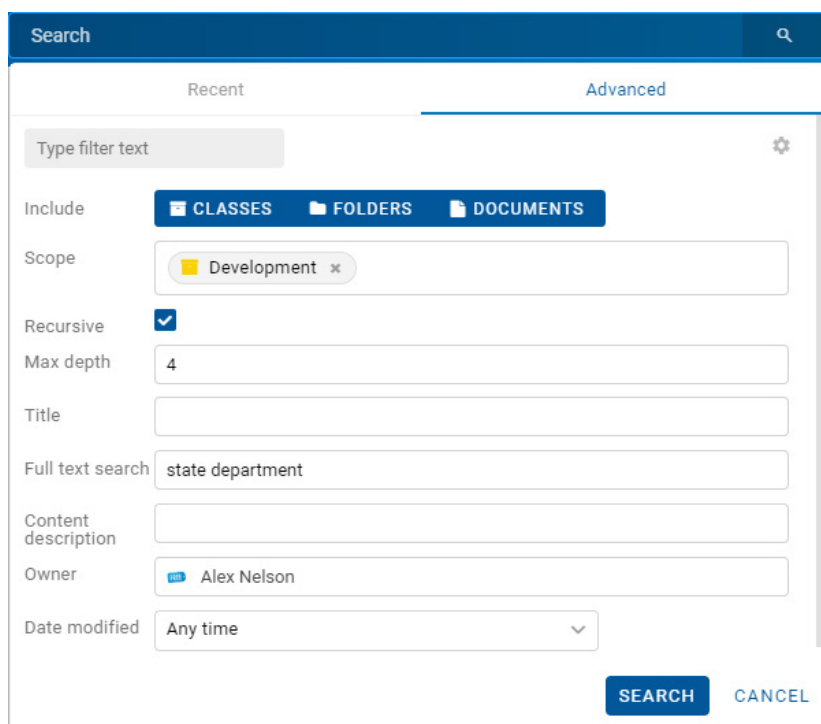
The review date log

Search Cancel

Slika 242: Prikaz nabora atributov za določitev iskalnih pogojev

Uporabnik ima možnost filtriranja atributov za določitev pogojev iskanja. Z vpisom besedila v polje »Vpišite besedilo za filtriranje« (angl. Type filter text) se nabor prikazanih atributov ustrezno omeji.

Primer 1: Uporabnik je predhodno že iskal po vrednosti atributa »Iskanje po besedilu vsebine« (angl. Full text search) = STATE DEPARTMENT. V polje za vpis besedila za filtriranje vpiše iskalni niz »sc«. Nabor atributov, po katerih se bo izvedlo iskanje se omeji na attribute z nazivi, ki vsebujejo niz »sc«. Dodatno ostane v naboru atributov za iskanje tudi atribut »Iskanje po besedilu vsebine« z vrednostjo STATE DEPARTMENT



Search

Recent Advanced

Type filter text

Include **CLASSES** **FOLDERS** **DOCUMENTS**

Scope Development x

Recursive

Max depth 4

Title

Full text search state department

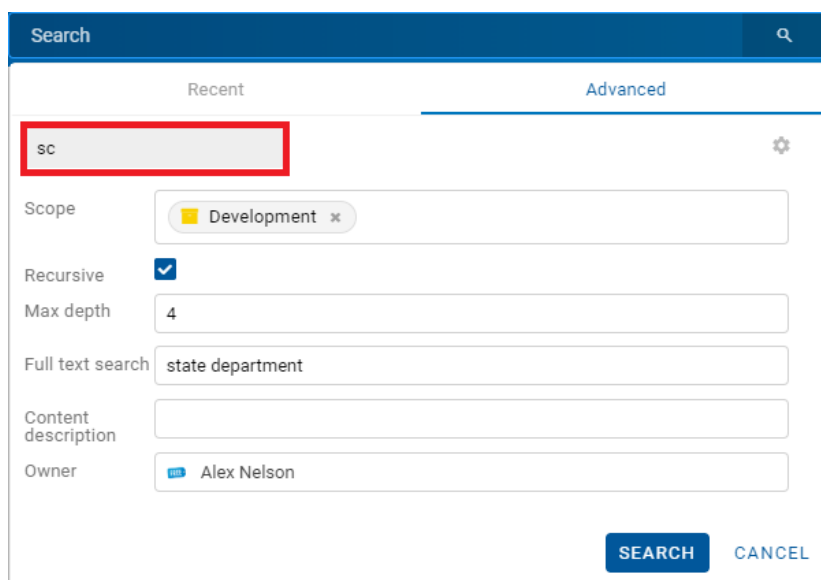
Content description

Owner Alex Nelson

Date modified Any time

SEARCH CANCEL

Slika 243: Pred vpisom besedila za omejitev nabora atributov za iskanje



Search

Recent Advanced

sc

Scope Development x

Recursive

Max depth 4

Full text search state department

Content description

Owner Alex Nelson

SEARCH CANCEL

Slika 244: Po vpisu besedila za omejitev nabora atributov za iskanje


Primer 2: Izhajamo iz prejšnjega primera. Iz polja za vpis vrednosti atributa »Iskanje po besedilu vsebine« odstranimo vrednost GENUINE. V polje za vpis besedila za filtriranje ponovno vpiše iskalni niz »sc« in izvedemo iskanje. Nabor prikazanih atributov, po katerih se bo izvedlo iskanje se dodatno omeji na attribute z nazivi, ki vsebujejo niz »sc«.

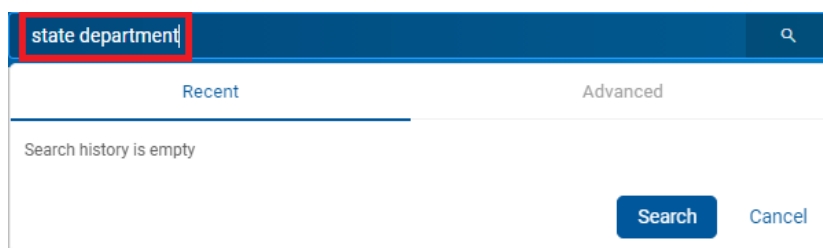


Slika 245: Primer omejitve nabora atributov za iskanje

4.3.7.1 Iskanje po besedilu vsebine dokumenta

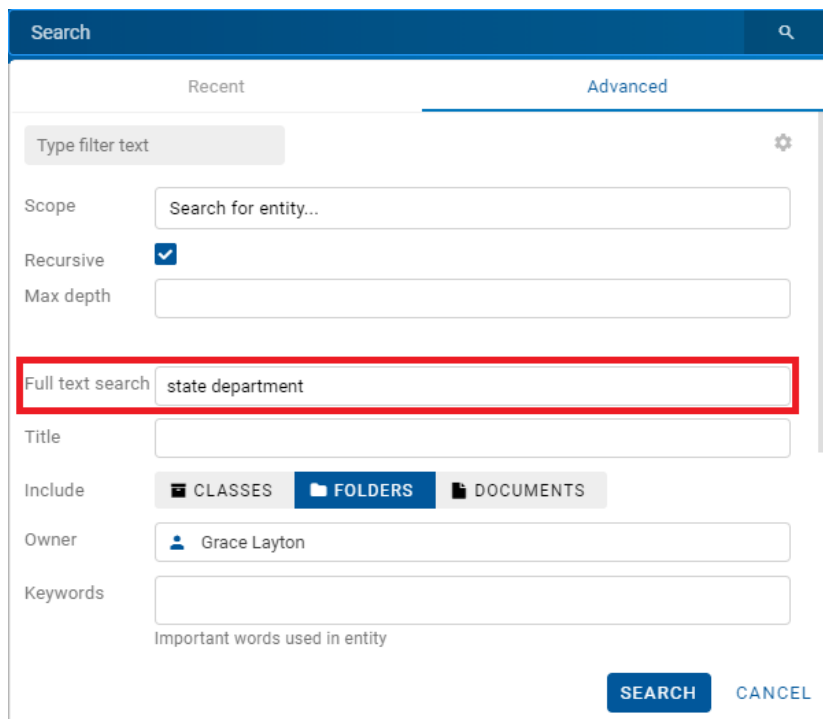
Uporabnik prične iskanje po besedilu vsebine (angl. Full Text Search) dokumenta z vpisom iskalnega niza v polje »Iskanje« (angl. Search) v glavi uporabniškega vmesnika.

Potrditev izvede z izbiro ikone , ki označuje iskanje ali »Potrdi« (angl. Enter) na tipkovnici.



Slika 246: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje«

Alternativni način iskanja po besedilu vsebine je z izbiro polja »Iskanje« (angl. Search) v glavi uporabniškega vmesnika, izbiro razdelka »Napredno« (angl. Advanced) v pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) in vpisom iskalnega niza v polje »Iskanje po besedilu vsebine« (angl. Full text search). Iskalni niz lahko sestavi iz enega ali več enostavnih pogojev iskanja.



Search

Recent Advanced

Type filter text

Scope Search for entity...

Recursive

Max depth

Full text search state department

Title

Include CLASSES FOLDERS DOCUMENTS

Owner Grace Layton

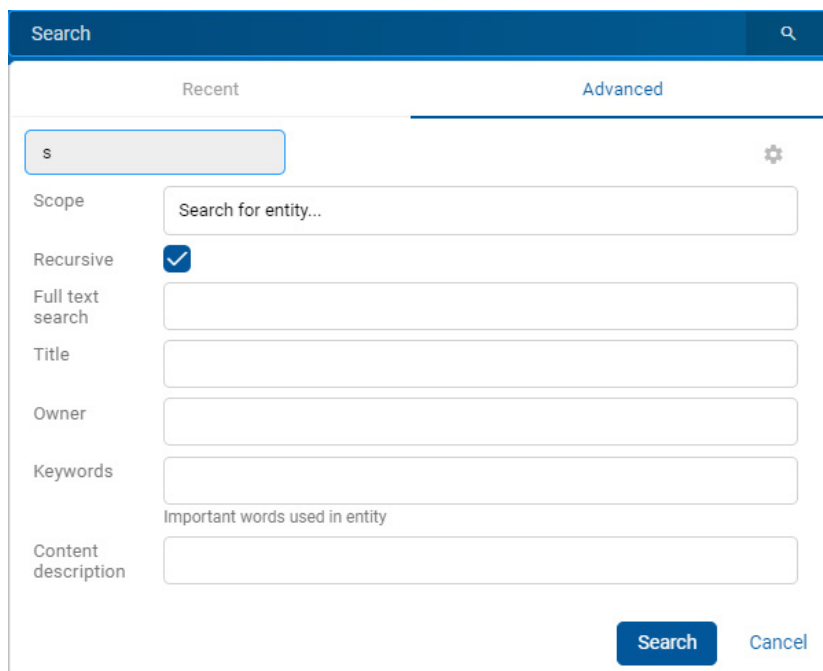
Keywords

Important words used in entity

SEARCH CANCEL

Slika 247: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje po besedilu vsebine

Uporabnik ima možnost filtriranja atributov, po vrednosti katerih bo izvedlo iskanje. Z vpisom besedila v polje »Vpišite besedilo za filtriranje« (angl. Type filter entity) se nabor prikazanih atributov ustrezno omeji.



Search

Recent Advanced

s

Scope Search for entity...

Recursive

Full text search

Title

Owner

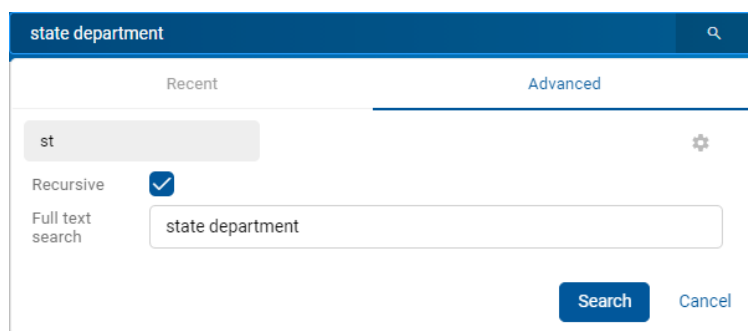
Keywords

Important words used in entity

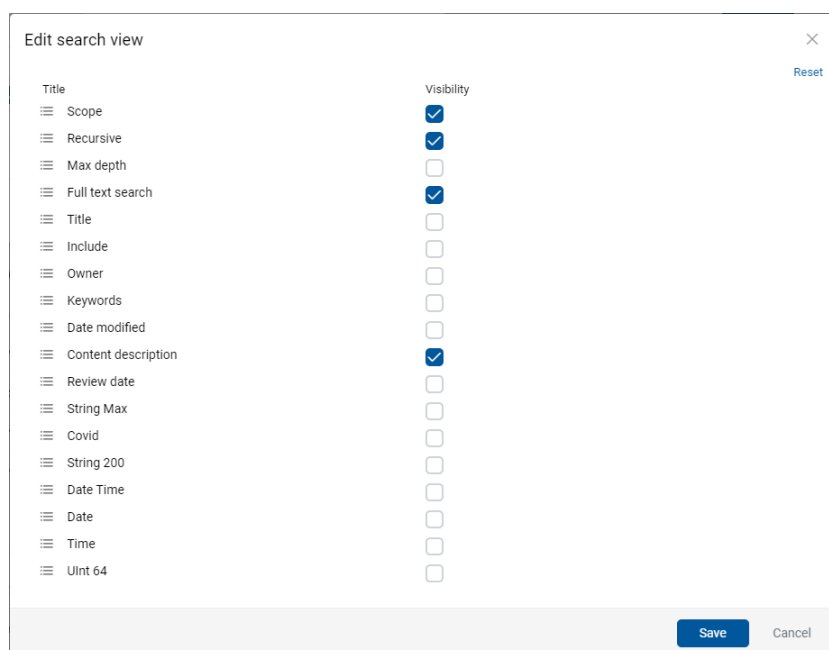
Content description

Search Cancel

Slika 248: Vpis besedila za omejitev nabora atributov za iskanje



Slika 249: Primer omejitve nabora atributov za iskanje



Slika 250: Omejitev nabora atributov za iskanje preko menija

Po potrditvi iskanja (angl. Search) se v osrednjem pregledu uporabniku prikaže seznam rezultatov iskanja. Za vsak dokument, v katerem se nahaja vsebina z iskalnim nizom, so prikazane vse različice vsebine z nazivi, vrsto vsebine in ikono.

Z izbiro naziva (različice) vsebine se odpre dokument in prikaže vsebine v načinu za predogled.

The screenshot shows the IMiS/wClient interface with a search bar containing 'state department'. The left sidebar shows a navigation menu with categories like 'Archive', 'My entities', 'Drafts', 'Directory', and 'Administration'. The main area displays a table of search results for 'IMiS/ARChive Server'.

Title ↑	Creator	Owner
patras	Administrator (admin)	Marko Hren (marko)
2 IMIS_ARChive_Server_Prirocnik_v10.1.2010.docx		
2 IMIS_ARChive_Server_Prirocnik_v10.1.2010.pdf		
2.0.0.1 IMIS_ARChive_Server_Prirocnik_v10.1.2010.docx		
2.0.1 IMIS_ARChive_Server_Prirocnik_v10.1.2010.pdf		
3 IMIS_ARChive_Server_Prirocnik_v10.1.2010.docx		
3.1 IMIS_ARChive_Server_Prirocnik_v10.1.2010.docx		
3.1.1 IMIS_ARChive_Server_Prirocnik_v10.1.2010.docx		
4 IMIS_ARChive_Server_Prirocnik_v10.1.2010.docx		
1 General Instructions for Processing Personnel Actions.pdf		

Slika 251: Seznam rezultatov iskanja s prikazom različic vsebine

Uporabnik lahko sestavi Iskalni niz iz enega ali več enostavnih pogojev iskanja.

Pri iskanju po besedilu vsebine dokumenta ni potrebno popolno ujemanje z vrednostjo metapodatka. Za več informacij o iskanju po delnih vrednostih glej poglavje [Iskanje po delnih vrednostih](#).

Podprti formati za iskanje po polnem besedilu so:

- HTML, XML in podobni formati.
- Microsoft Office, OpenOffice in iWork formati.
- RTF format.
- PDF format.
- Tekstovni formati.
- Avdio formati (metapodatki za WAV, MIDI, MP3, MP4, OGG).
- Slikovni formati (metapodatki za BMP, GIF, PNG, PSD; EXIF za JPEG, TIFF).
- Video formati (metapodatki za FLV, MP4).
- Formati elektronske pošte (PST, MBOX, EML).
- PKCS7 formati.
- Formati elektronskih publikacij (EPUB, FB2).

- Formati za spletno zlaganje in novice (RSS, ATOM, IPTC, ANPA).
- DWG format.
- CHM format.
- Formati za pisave (TTF, AFM).
- Znanstveni formati (HDF, NETCDF, MAT).
- Formati programov in knjižnic (ELF, PE).
- Formati stiskanja (TAR, CPIO, ZIP, 7ZIP).

4.3.7.2 Iskanje po metapodatkih

Uporabnik izvede iskanje po metapodatkih tako, da v glavi uporabniškega vmesnika najprej izbere polje za vpis iskalnega niza. V pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) v razdelku »Napredno« (angl. Advanced).

Uporabniku so v pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) na voljo naslednja polja:

- »Vir« (angl. Scope): entiteta, pod katero se bo izvedlo iskanje.
- »Rekurzivno« (angl. Recursive): označitev parametra pomeni, da se iskanje izvaja na izbrani entiteti in vseh vsebovanih entitetah. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.
- »Globina iskanja« (angl. Max depth): numerična vrednost določa največjo globino iskanja.

Primer: Določitev vrednosti Globina iskanja = 2 pomeni, da se bo iskanje izvedlo do vključno 2 nivoja izbranega drevesa entitet.

- »Iskanje po besedilu vsebine« (angl. Full text search)
- »Ime« (angl. Title): naziv entitete.
- »Vključi« (angl. Include): vrsta entitet za katere se bo izvedlo iskanje. Privzeto so nastavljene vse vrste entitet - dokumenti, zadeve in razredi. Če so v pogovornem oknu za iskanje izbrane vse vrste ali pa nobena, se izvede iskanje po vseh entitetah.
- »Skrbnik« (angl. Owner): skrbnik entitete.
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede entitete.
- »Datum spremembe« (angl. Date modified): datum zadnje spremembe entitete.

The screenshot shows the 'Search' dialog box with the 'Advanced' tab selected. The 'Title' field is highlighted with a red border and contains the text 'State regulations'. Other fields include 'Scope' (Search for entity...), 'Recursive' (checked), 'Max depth', 'Full text search', 'Include' (with buttons for CLASSES, FOLDERS, DOCUMENTS), 'Owner', and 'Keywords'. There are 'SEARCH' and 'CANCEL' buttons at the bottom right.

Slika 252: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih

Poleg navedenih atributov, so uporabniku za iskanje na voljo tudi atributi po meri (angl. Custom attributes). Nabor obsega attribute, ki so uporabljeni vsaj v eni entiteti.

The screenshot shows the 'Search' dialog box with the 'Advanced' tab selected. It displays search criteria by custom attributes. Fields include 'Closed entity review', 'Čas kreiranja', 'Datum', 'Datum dogodka', 'Datum prejema', 'DMS id', and 'Document type'. Each date field has 'After' and 'Before' options with calendar icons. There are 'SEARCH' and 'CANCEL' buttons at the bottom right.

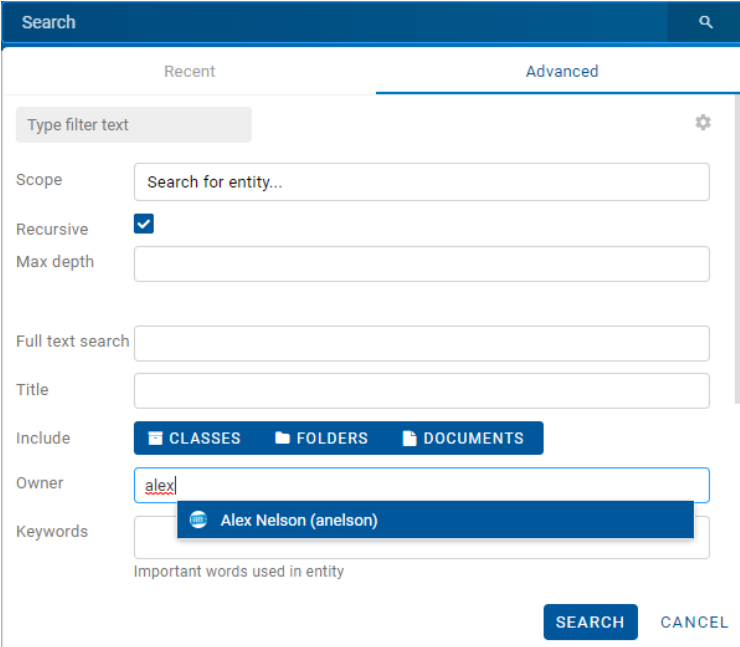
Slika 253: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih po meri

Pri izbiri besedilnega metapodatka je potreben vnos besedilne vrednosti. Pri iskanju po besedilnih metapodatkih ni potrebno popolno ujemanje z vrednostjo metapodatka.

Za več informacij o iskanju po delnih vrednostih glej poglavje [Iskanje po delnih vrednostih](#).

Pri iskanju po metapodatkih, katerih vrednost je ime uporabnika na strežniku IMiS®/ARChive Server (npr. »Lastnik« (angl. Owner), je potrebno popolno ujemanje iskalnega niza z vrednostjo metapodatka.

Namesto ročnega vpisa naziva lastnika v iskalni niz, ga uporabnik izbere iz nabora razpoložljivih uporabnikov. Za začetek iskanja zadostuje že vpis dveh znakov iskalnega niza.




The screenshot shows a 'Search' dialog box with the following fields and options:

- Scope:** Search for entity...
- Recursive:**
- Max depth:** (empty text box)
- Full text search:** (empty text box)
- Title:** (empty text box)
- Include:** CLASSES, FOLDERS, DOCUMENTS
- Owner:** alex
- Keywords:** Alex Nelson (anelson)

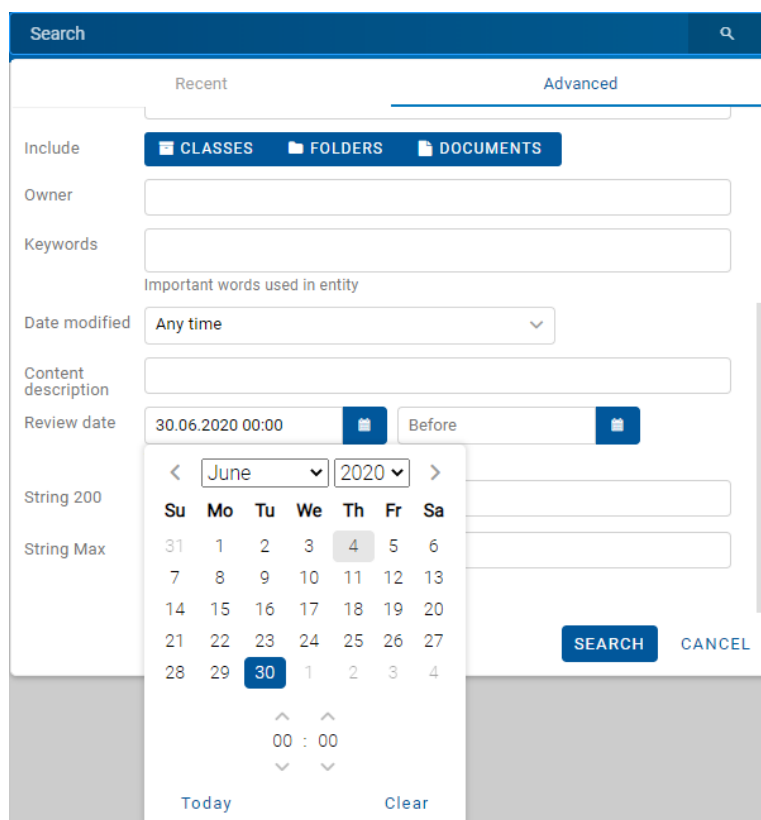
Buttons: SEARCH, CANCEL

Slika 254: Pogovorno okno za iskanje po metapodatku »Lastnik«

Pri iskanju po datumu uporabnik izbere ikono  ali polje za določitev vrednosti.

V seznamu izbere ustrezen datum in uro začetka in/ali konca datumske veljavnosti.

Za dodatne informacije o formatu datuma in časa, ki se bo prikazoval v poljih datumskega tipa glej poglavje [Vnos metapodatkov entitete](#).



The screenshot shows a search interface with a 'Review date' field. The field contains the date '30.06.2020 00:00' and a calendar icon. A date picker is open, showing the month of June 2020. The date '30' is selected. The time is set to '00 : 00'. The interface also includes a 'SEARCH' button and a 'CANCEL' button.

Slika 255: Določitev časovnega obsega za iskanje po datumu

4.3.7.3 Iskanje po nazivu vsebine dokumenta

Uporabnik izvede iskanje po nazivu vsebine dokumenta tako, da v glavi uporabniškega vmesnika najprej izbere polje za vpis iskalnega niza. V pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) v razdelku »Napredno« (angl. Advanced) v polje »Ime vsebine« (angl. Content description) vpiše iskalni niz.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search dialog box with a search icon in the top right.
- Two tabs: "Recent" and "Advanced" (selected).
- Input fields for "Full text search" and "Title".
- "Include" section with three buttons: "CLASSES", "FOLDERS", and "DOCUMENTS" (highlighted).
- "Date modified" dropdown menu set to "Any time".
- "Content description" field containing "Regulations.pdf", highlighted with a red border.
- "Review date" section with "After" and "Before" options, each with a calendar icon.
- Text "The review date log" below the review date options.
- Input fields for "String 200" and "String Max".
- Text "String Max description" below the "String Max" field.
- "SEARCH" and "CANCEL" buttons at the bottom right.

Slika 256: Pogovorno okno za iskanje po imenu vsebine

4.3.7.4 Iskanje po delnih vrednostih

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča tudi iskanje po delnih vrednostih (angl. Wildcard Search) s pomočjo posebnih znakov v iskalnem nizu:

- »*« za iskanje nič ali več poljubnih znakov.
- »?« za iskanje poljubnega znaka.

Slika 257: Uporaba posebnih znakov v iskalnem nizu

Primer:

V nadaljevanju so prikazani primeri iskanje po imenu vsebine:

- »a*« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom, ki se začne s črko »a«.

Na primer: »african«, »Administracija«, »avtorizacija«, »A-test« in »Avto servis«.
- »*bistrica*« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom sestavljenim iz niza črk »bistrica«.

Na primer: »Ilirska bistrica«, »Slovenska bistrica«, »Kamniška bistrica«.
- »*en« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom, ki se konča z nizom črk »en«.

Na primer: »delaven«, »priden«, »obremenjen«, »skrben«.
- »d?b*« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom, ki ima prvo in tretjo črko predpisano (tj. »d« in »b«), druga črka in vse ostale pa so poljubne črke.

Na primer: »debata«, »doba«, »Dobavitelj« in »Dobavnica«.

Primeri:

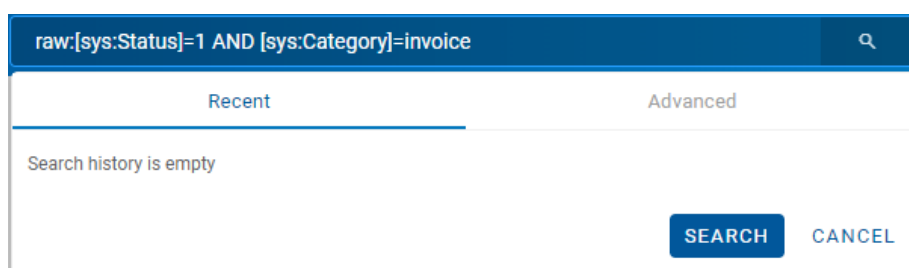
V nadaljevanju so prikazani primeri uporabe delnih vrednosti z uporabo posebnih znakov in logičnih operatorjev:

- ***test** javi napako. Takšna sintaksa ni dovoljena.
- **te*st** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajajo besede z začetkom »te« in koncem »st« (npr. telephonist, terorist, ...).
- **te?t** najde vse vsebine dokumentov, v katerih tretja črka besede ni znana (npr. test, text, ...).
- **test*** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahaja beseda »test« (npr. tests, testing, ...).
- **test result** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajata besedi »test« ali »results«.
Velja namreč pravilo, da v kolikor med besedami ni logičnega operatorja se upošteva operator OR.
- **test AND result** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajata besedi »test« in »result«.
Logični operatorji morajo biti zapisani z veliki črkami.
- **»test result«** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se v zaporedju nahajata besedi »test result«.
- **»test result*«** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se v zaporedju nahajata besedi »test result«, pri čemer je druga beseda lahko tudi daljša (npr. results, resultados, ...)

V osrednjem pregledu se uporabniku prikažejo rezultati iskanja.

4.3.7.5 Iskanje po dejanski vrednosti

Uporabnik izvede iskanje po dejanski vrednosti z vpisom iskalnega niza v iskalno polje v glavi uporabniškega vmesnika. Iskalni niz je lahko sestavljen iz enega ali več enostavnih pogojev iskanja in se začne z nizom »raw:«.



The screenshot shows a search interface with a blue header bar containing the search query: `raw:[sys:Status]=1 AND [sys:Category]=invoice`. Below the header, there are two tabs: "Recent" (selected) and "Advanced". The main area displays "Search history is empty". At the bottom right, there are two buttons: "SEARCH" and "CANCEL".

Slika 258: Iskalni niz in rezultati iskanja po dejanski vrednosti

4.3.7.6 Kombinirano iskanje

Uporabnik lahko izvede tudi naslednje kombinacije iskanj:

- Po metapodatkih in besedilu vsebine.
- Po metapodatkih in nazivu vsebine.
- Po besedilu vsebine in nazivu vsebine.

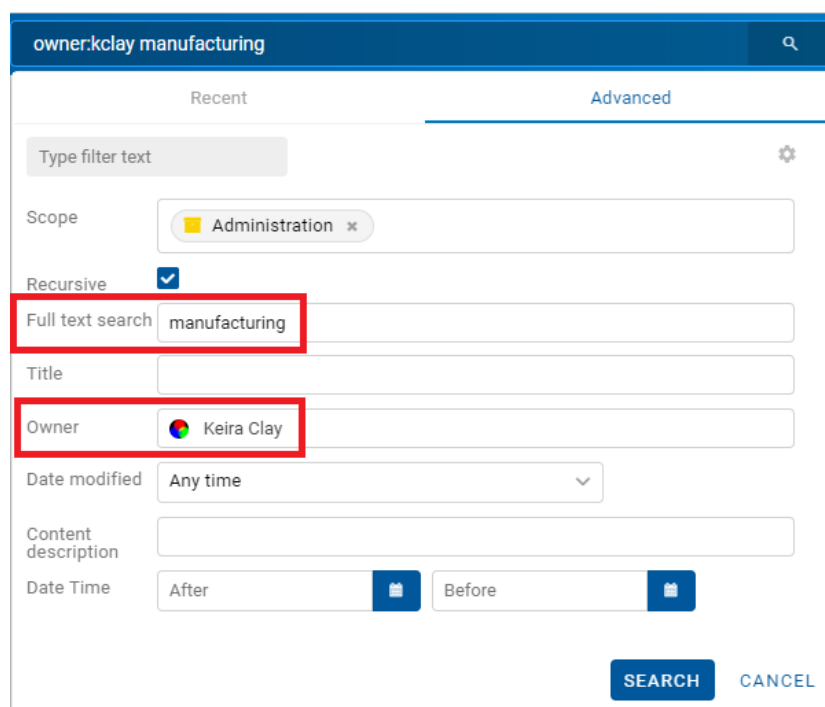
Uporabnik izvede kombinirano iskanje po nazivu vsebine dokumenta tako, da v glavi uporabniškega vmesnika najprej izbere polje za vpis iskalnega niza. V pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) v razdelku »Napredno« (angl. Advanced) v ustrezna polja vpiše iskalne nize.

Opomba:

Pri kombiniranem iskanju se upošteva logični operator »in« (AND).

4.3.7.6.1 Iskanje po metapodatkih in besedilu vsebine

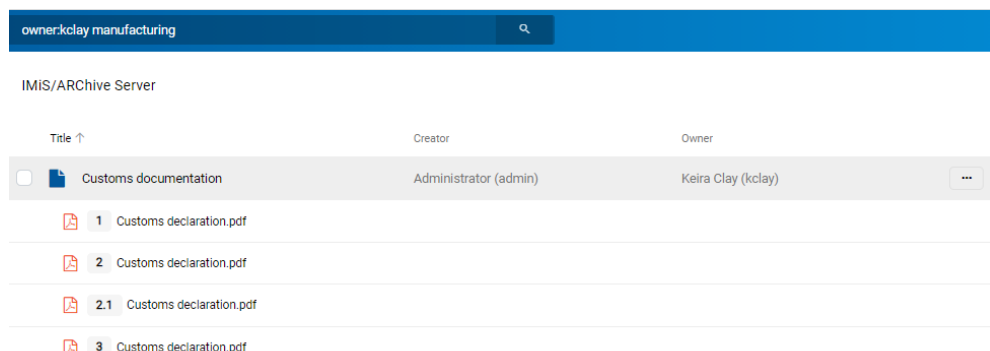
Uporabnik lahko išče po metapodatkih in besedilu vsebine hkrati.



The screenshot shows a search interface for 'owner:kclay manufacturing'. The 'Advanced' search tab is active. The 'Full text search' field contains the text 'manufacturing' and is highlighted with a red box. The 'Owner' field contains 'Keira Clay' and is also highlighted with a red box. Other search criteria include 'Scope' set to 'Administration', 'Recursive' checked, 'Date modified' set to 'Any time', and 'Date Time' set to 'After'. The interface includes a 'SEARCH' button and a 'CANCEL' button.

Slika 259: Vpis iskalnega niza pri kombiniranem iskanju

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, ki vsebujejo iskani metapodatek (npr. Owner = Keira Clay) in obenem njihova vsebina vsebuje tudi iskano besedilo (npr. Full text search = manufacturing). Iskano besedilo lahko pri tem vsebuje enega ali več enostavnih pogojev iskanja.



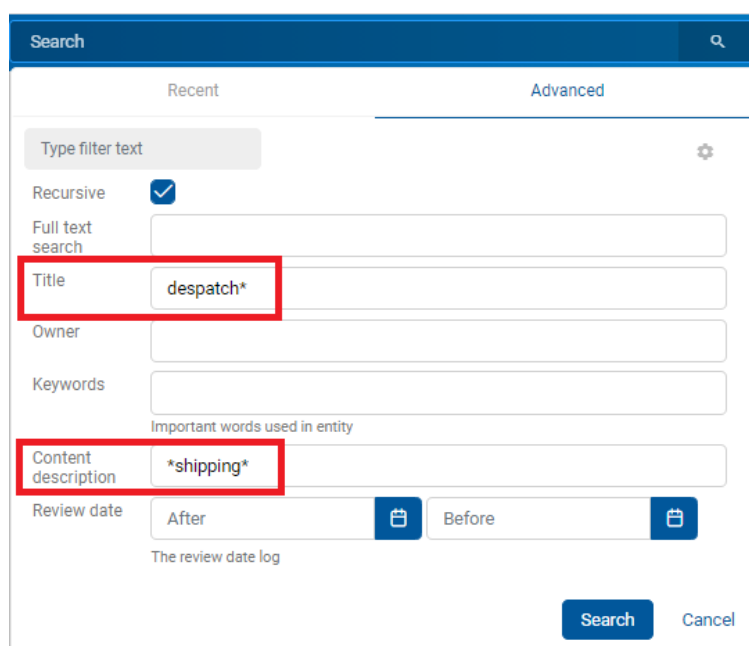
Slika 260: Rezultat iskanja po metapodatkih in besedilu vsebine

4.3.7.6.2 Iskanje po metapodatkih in nazivu vsebine

Uporabnik lahko išče po metapodatkih in nazivu vsebine hkrati.

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, ki vsebujejo iskani metapodatek (npr. Title = despatch*) in obenem njihovi nazivi vsebin vsebujejo tudi iskano besedilo (npr. *shipping*).

Opomba: Pri iskanju vrednosti po nazivu vsebine (angl. Content description) je potrebno pred in za iskano vrednostjo dodati znak * (zvezdica),



Search

Recent Advanced

Type filter text

Recursive

Full text search

Title despatch*

Owner

Keywords

Important words used in entity

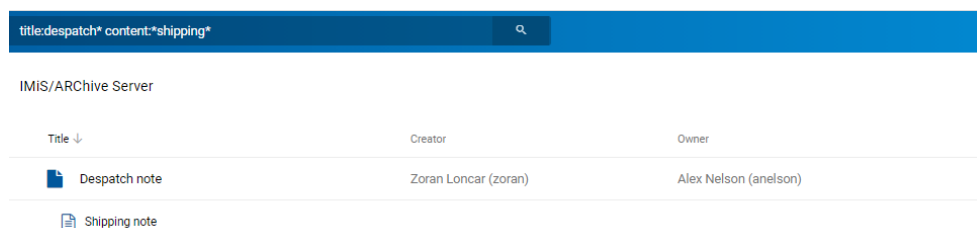
Content description *shipping*



Review date After Before

The review date log

Search Cancel

Slika 261: Vpis iskanega niza pri iskanju po metapodatkih in nazivu vsebine



Title ↓	Creator	Owner
 Despatch note	Zoran Loncar (zoran)	Alex Nelson (anelson)
 Shipping note		

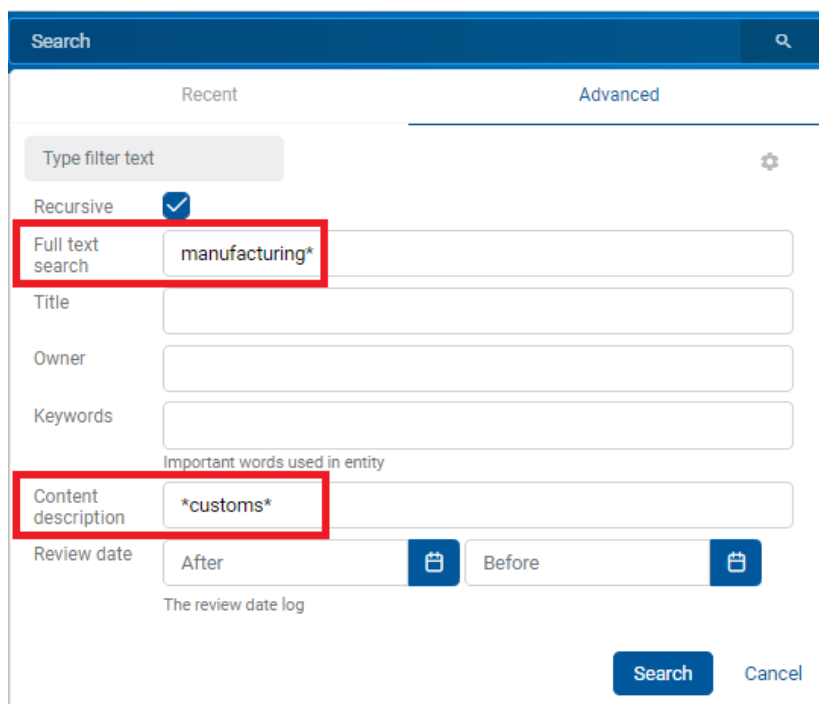
Slika 262: Rezultat iskanja po metapodatkih in nazivu vsebine

4.3.7.6.3 Iskanje po nazivu vsebine in besedilu vsebine

Uporabnik lahko išče po nazivu vsebine in besedilu vsebine hkrati.

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, ki imajo v nazivu vsebine določen iskalni niz (npr. customs*) in obenem ta vsebina vsebuje tudi iskano besedilo (npr. manufacturing).

Iskano besedilo lahko pri tem vsebuje enega ali več enostavnih pogojev iskanja.



Search

Recent Advanced

Type filter text

Recursive

Full text search

Title

Owner

Keywords

Important words used in entity

Content description

Review date

The review date log

Search Cancel

Slika 263: Vpis iskalnega niza pri iskanju po besedilu vsebine in nazivu vsebine

content:*customs* manufacturing*

IMIS/ARChive Server

Title ↓	Creator	Owner
Customs documentation	Administrator (admin)	Keira Clay (kclay)
1 Customs declaration.pdf		
2 Customs declaration.pdf		
2.1 Customs declaration.pdf		
3 Customs declaration.pdf		

Slika 264: Rezultat iskanja po besedilu vsebine in nazivu vsebine

4.3.7.6.4 Iskanje po metapodatkih po meri

Uporabnik izvede iskanje po metapodatkih tako, da v glavi uporabniškega vmesnika najprej izbere polje za vpis iskalnega niza. V pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) v razdelku »Napredno« (angl. Advanced) v izbrano polje po meri vpiše iskalni niz.

Recent
Advanced

⚙️

Recursive

Full text search

Title

Owner

Keywords

Important words used in entity



Content description

Review date 01.01.2021 10:11 30.09.2021 10:11

The review date log

Slika 265: Vpis iskalnega niza pri iskanju po atributu po meri

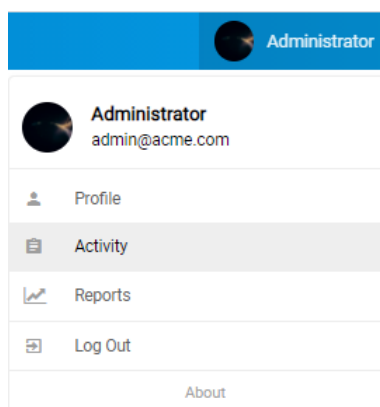
Rezultat iskanja so vsi dokumenti, katerih datumska vrednosti atributa po meri »Review date« je med 1.9.2021 in 30.9.2021.

"Review Trigger" after: "2021-01-01T11:40:29+01:00" "Review Trigger" before: "2021-09" 🔍		
IMIS/ARChive Server		
Title ↓	Creator	Owner
 Office	Administrator (admin)	
 Despatch note	Zoran Loncar (zoran)	Alex Nelson (anelson)

Slika 266: Rezultat iskanja po atributu po meri

4.3.7.7 Iskanje dogodkov revizijske sledi

Z izbiro imena uporabnika ali ikone so v pojavnem meniju in dejanja »Dejavnost« (angl. Activity) se odpre pogovorno okno za iskanje podatkov o dogodkih revizijske sledi.



Slika 267: Pojavni meni za pregled dogodkov revizijske sledi

IMIS/ARChive Server



Activity

User

Entity ▼

Recursive

Events ▼

Date  

▼

Slika 268: Nastavitev parametrov za iskanje po dogodkih revizijske sledi

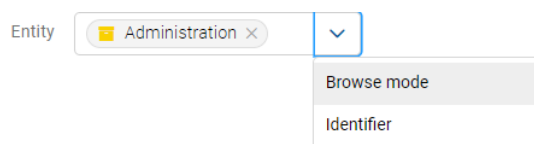
Uporabnik lahko določi naslednje nastavitve:

- »Uporabnik« (angl. User): z vpisom iskalnega niza, uporabnik iz seznama izbere imeniško entiteto za prikaz podatkov o izbranih dogodkih revizijske sledi.



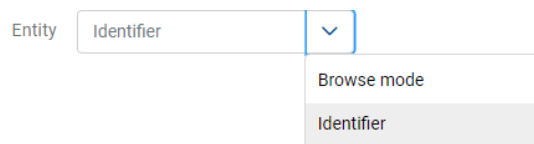
Slika 269: Izbira imeniške entitete v seznamu

- »Entiteta« (angl. Entity): uporabnik lahko izbere ali določi enega od naslednjih načinov iskanja, na osnovi katerega bodo prikazani podatki o izbranih dogodkih revizijske sledi:
 - »Brskaj« (angl. Browse mode): izbere entiteto v drevesu entitet.



Slika 270: Izbira entitete v drevesu entitet

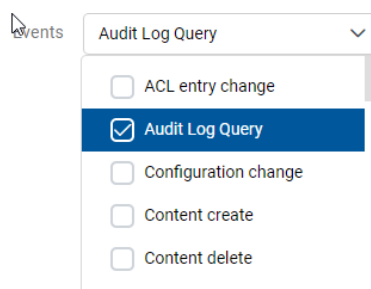
- »Identifikator« (angl. Identifier): določi unikatni identifikator entitete na strežniku.



Slika 271: Določitev identifikatorja entitete

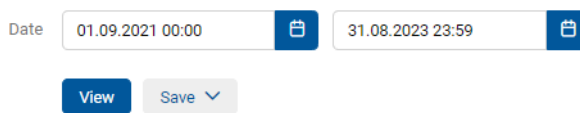
- »Rekurzivno« (angl. Recursive): označitev parametra pomeni, da se iskanje izvaja na izbrani entiteti in vseh vsebovanih entitetah. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

- »Vsi Dogodki« (ang. Events): izbira dogodkov revizijske sledi, za katere bodo prikazani podatki.



Slika 272: Izbira dogodkov revizijske sledi

- »Po datumu« (angl. After): začetek časovnega območja za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.
- »Pred datumom« (angl. Before): konec časovnega območja za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.



Slika 273: Izbira časovnega območja in formata shranitve dogodkov revizijske sledi

Z izbiro dejanja »Pregled« (angl. View) se po straneh prikaže seznam dogodkov revizijske sledi, ki ustrezajo kriterijem poizvedbe.

Z izbiro dejanja »Shrani« (angl. Save) se prikaže pojavni meni z možnima formatoma shranitve (CSV, XML) podatkov o dogodkih revizijske sledi.

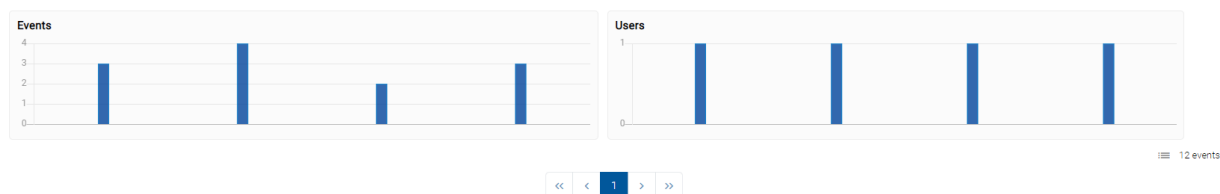
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Sequence Time	User	Address	Computer	InternalAddress	Id	ClassificationCode	Event Type	EventDetails	
2	11 2020-04-01T09:00:24Z	anelson	127.0.0.1	SERVER		RSURqVP17y7_zbalVAJ471logfUly1m	C=3^C=8	ENTITY_REVIEWED	Retention policy conflict. No default reason available.	
3	10 2020-04-01T09:00:24Z	anelson	127.0.0.1	SERVER		XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm6OIdI-R2fk1	C=3^F=2020-000030	ENTITY_REVIEWED	Retention policy conflict. No default reason available.	
4	9 2020-04-01T09:00:24Z	anelson	127.0.0.1	SERVER		ijddH_IP2Tbdj6hQMfToEzLSP4A25KDr	C=3^F=2020-000030^D=000001	ENTITY_REVIEWED	Retention policy conflict. No default reason available.	
5	8 2020-03-19T13:27:48Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100:b	zOGEGUvJguMDCOAGhTRKsqah6APV3	C=3^D=000034	ENTITY_OPEN_READ_ONLY		
6	7 2020-03-19T13:27:28Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100:b	_32akJNwA7yNwWvj9q1XfGqQKWCEn	C=3^D=000033	ENTITY_OPEN_READ_ONLY		
7	6 2020-03-17T15:00:13Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100:c	RSURqVP17y7_zbalVAJ471logfUly1m	C=3^C=8	ENTITY_OPEN_READ_WRITE		
8	5 2020-03-17T07:55:31Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	192.168.100.51	UISxtqUXK70ano1FhnlLNnV_G2TITR71	C=3	ENTITY_SAVE		
9	4 2020-03-17T07:55:31Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	192.168.100.51	UISxtqUXK70ano1FhnlLNnV_G2TITR71	C=3	PROPERTY_VALUE_CHANGE	Changed properties: sys:ExternalIds	
10	3 2020-03-17T07:55:20Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	192.168.100.51	UISxtqUXK70ano1FhnlLNnV_G2TITR71	C=3	ENTITY_OPEN_READ_WRITE		
11	2 2020-03-12T14:12:03Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100:5	XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm6OIdI-R2fk1	C=3^F=2020-000030	ENTITY_SAVE		
12	1 2020-03-12T14:12:03Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100:5	XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm6OIdI-R2fk1	C=3^F=2020-000030	PROPERTY_VALUE_CHANGE	Changed properties: sys:Category, sys:Keywords	
13	0 2020-03-12T14:11:33Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100:5	XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm6OIdI-R2fk1	C=3^F=2020-000030	ENTITY_OPEN_READ_WRITE		

Slika 274: Shranitev dogodkov revizijske sledi v CSV formatu

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<auditlog.query.resultset xsi:schemaLocation="http://www.imis.si/imisarc http://www.imis.si/imisarc/auditlog.xsd" xmlns="http://www.imis.si/imisarc" xmlns:xsi="http://
<sessions>
  <!--Audit query sessions.-->
  <session id="1098" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T09:10:12Z" username="anelson"
  <session id="1196" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.100.51" dateTimeOpened="2020-03-17T06:01:08Z" username="anelson" computerNa
  <session id="1222" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::c" dateTimeOpened="2020-03-17T14:44:31Z" username="anelson"
  <session id="1357" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::b" dateTimeOpened="2020-03-19T13:26:57Z" username="anelson"
  <session id="1954" closureReason="0" address="127.0.0.1" dateTimeOpened="2020-04-01T09:00:24Z" username="anelson" computerName="SERVER"/>
</sessions>
<events>
  <!--Audit query events.-->
  <!--Sort compare function is QuerySorter::CompareSESS_TS-->
  <event sessionId="1098" type="3" seq="0" dateTime="2020-03-12T14:11:33Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030" context="XB8d_bpJvJuoGxaD_0jm060IDI-R2fk1"/>
  <event sessionId="1098" type="9" seq="1" dateTime="2020-03-12T14:12:03Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030" context="XB8d_bpJvJuoGxaD_0jm060IDI-R2fk1" message
  <event sessionId="1098" type="4" seq="2" dateTime="2020-03-12T14:12:03Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030" context="XB8d_bpJvJuoGxaD_0jm060IDI-R2fk1"/>
  <event sessionId="1196" type="3" seq="3" dateTime="2020-03-17T07:55:20Z" classificationCode="C=3" context="UI5xIqUKX70ano1FhnLNmV_G2TJTR71"/>
  <event sessionId="1196" type="9" seq="4" dateTime="2020-03-17T07:55:31Z" classificationCode="C=3" context="UI5xIqUKX70ano1FhnLNmV_G2TJTR71" message="Changed prop
  <event sessionId="1196" type="4" seq="5" dateTime="2020-03-17T07:55:31Z" classificationCode="C=3" context="UI5xIqUKX70ano1FhnLNmV_G2TJTR71" message="get"/>
  <event sessionId="1222" type="3" seq="6" dateTime="2020-03-17T15:00:13Z" classificationCode="C=3^C=8" context="RSUtrRqVpti7y7_zbaLvA471ogFuLy1m"/>
  <event sessionId="1357" type="2" seq="7" dateTime="2020-03-19T13:27:28Z" classificationCode="C=3^D=000033" context="_a2axJNwA7ylnwVj19q1XgFqQKQwCEn"/>
  <event sessionId="1357" type="2" seq="8" dateTime="2020-03-19T13:27:48Z" classificationCode="C=3^D=000034" context="z0GEGUvIglJMIDCOAGhTrkSag6nAPV3_"/>
  <event sessionId="1954" type="26" seq="9" dateTime="2020-04-01T09:00:24Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030^D=000001" context="ijddH_IP2Tbdj6hQMIToEzLSP4A2SKC
  <event sessionId="1954" type="26" seq="10" dateTime="2020-04-01T09:00:24Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030" context="XB8d_bpJvJuoGxaD_0jm060IDI-R2fk1" messa
  <event sessionId="1954" type="26" seq="11" dateTime="2020-04-01T09:00:24Z" classificationCode="C=3^C=8" context="RSUtrRqVpti7y7_zbaLvA471ogFuLy1m" message="Retent
</events>
```

Slika 275: Shranitev dogodkov revizijske sledi v XML formatu

V grafičnih prikazih je prikazano število dogodkov in uporabnikov za posamezen dan izbranega časovnega obdobja.



Title	Details	Identifier	Classification Code	User	Delegate	Version	Device name	Address	Internal address	Date ↓
Entity reviewed	Retention policy conflic t. No default reason available	RSURqVPti7y7_zbaLvA471ogFuLy1m	3.0	Alex Nelson			SERVER	127.0.0.1		1. Apr 2020, 11:00
Entity reviewed	Retention policy conflic t. No default reason available	XB8d_bpJvJuoGxaD_0jm060IDI-R2fk1	3-2020-000030	Alex Nelson			SERVER	127.0.0.1		1. Apr 2020, 11:00
Entity reviewed	Retention policy conflic t. No default reason available	ijddH_IP2Tbdj6hQMIToEzLSP4A2SKDr	3-2020-000030/000001	Alex Nelson			SERVER	127.0.0.1		1. Apr 2020, 11:00
Entity open read-only		Z0GEGUvIglJMIDCOAGhTrkSag6nAPV3_	3/000034	Alex Nelson			Edge on Windows 10	192.168.50.15	2a01:260:4086:1282:100::b	19. Mar 2020, 14:27

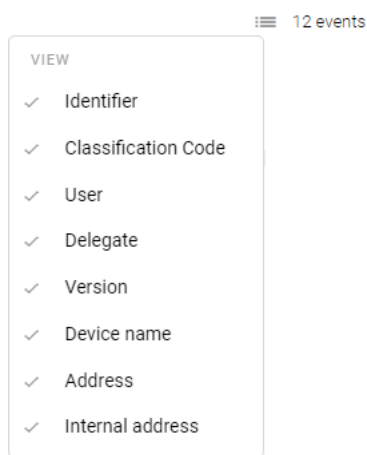
Slika 276: Rezultat iskanja dogodkov revizijske sledi

Z izbiro ikone  uporabnik določi kateri podatki se bodo prikazovali v stolpcih.

V desnem zgornjem delu pregleda se prikaže pojavni meni z naslednjimi možnostmi:

- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator entitete na strežniku.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka entitete za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.
- »Uporabnik« (angl. User): naziv izbranega uporabnika za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.
- »Delegat« (angl. Delegate): uporabnik, ki se je v postopku avtentikacije predstavil kot pooblaščen oseba za drugega uporabnika in je v njihovem imenu izvajal operacijo.

- »Različica« (angl. Version): različica entitete, za katero bodo prikazani podatki o izbranih dogodkih revizijske sledi. V primeru, da ne gre za dokument, je vrednost prazna.
- »Ime naprave« (angl. Device name): ime naprave, iz katere je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Naslov« (angl. Address): omrežni naslov, s katerega je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Interni naslov« (angl. Internal address): IP naslov, ki se nastavi z odpiranjem nove seje.



Slika 277: Izbira podatkov prikazanih v stolpcih

4.3.8 Arhiviranje sporočil elektronske pošte

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča:

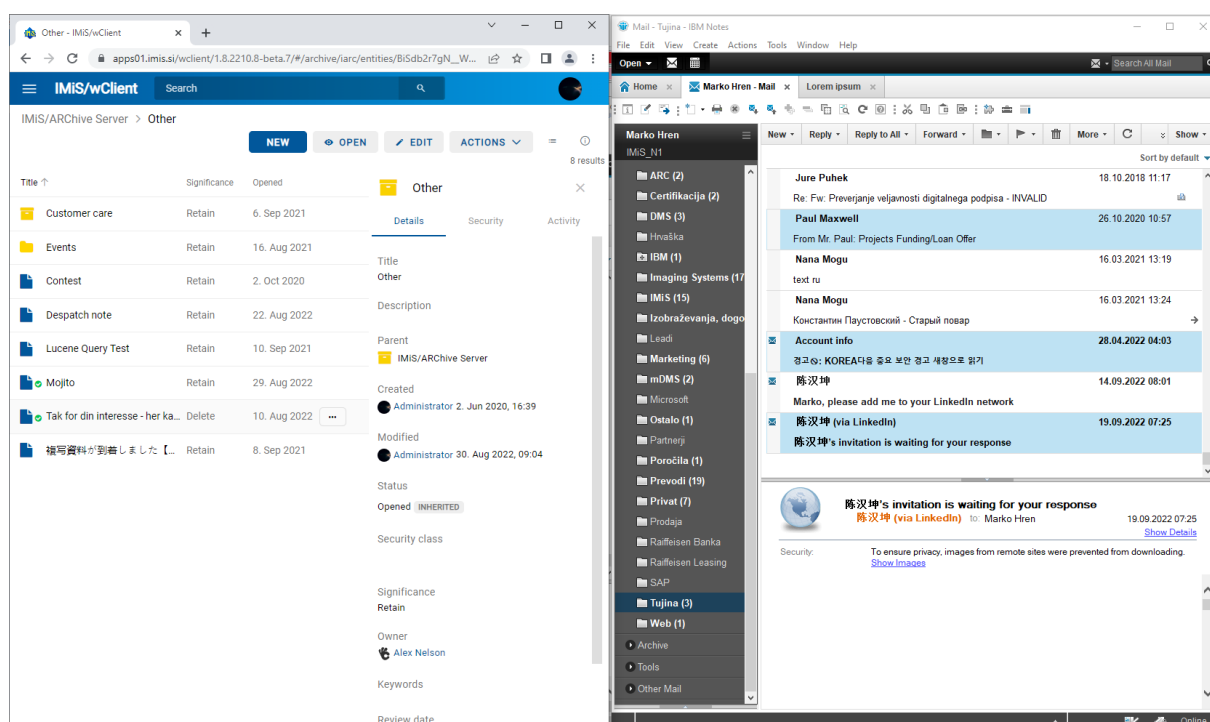
- zajem in shranitev prejetih in poslanih sporočil elektronske pošte s pripadajočimi metapodatki in vsebinami, glede na nastavitve strežnika IMiS®/ARChive Server.
- Ustvarjanje in shranitev sporočil elektronske pošte osnovanih na predlogi »Elektronska pošta« (angl. Email).

Na strežniku mora biti nastavljena vsaj ena predloga (angl. Template), ki vsebuje attribute sporočila elektronske pošte. Za več informacij glej poglavje [Atributi elektronske pošte](#).

4.3.8.1 Zajem prejetih in poslanih sporočil elektronske pošte

Uporabnik lahko zajame prejeto ali poslano sporočilo elektronske pošte neposredno iz odjemalca sporočilnega sistema (MS Outlook, HCL Notes, ...) ter ga shrani v načrtu razvrščanja gradiva strežnika IMiS®/ARChive Server.

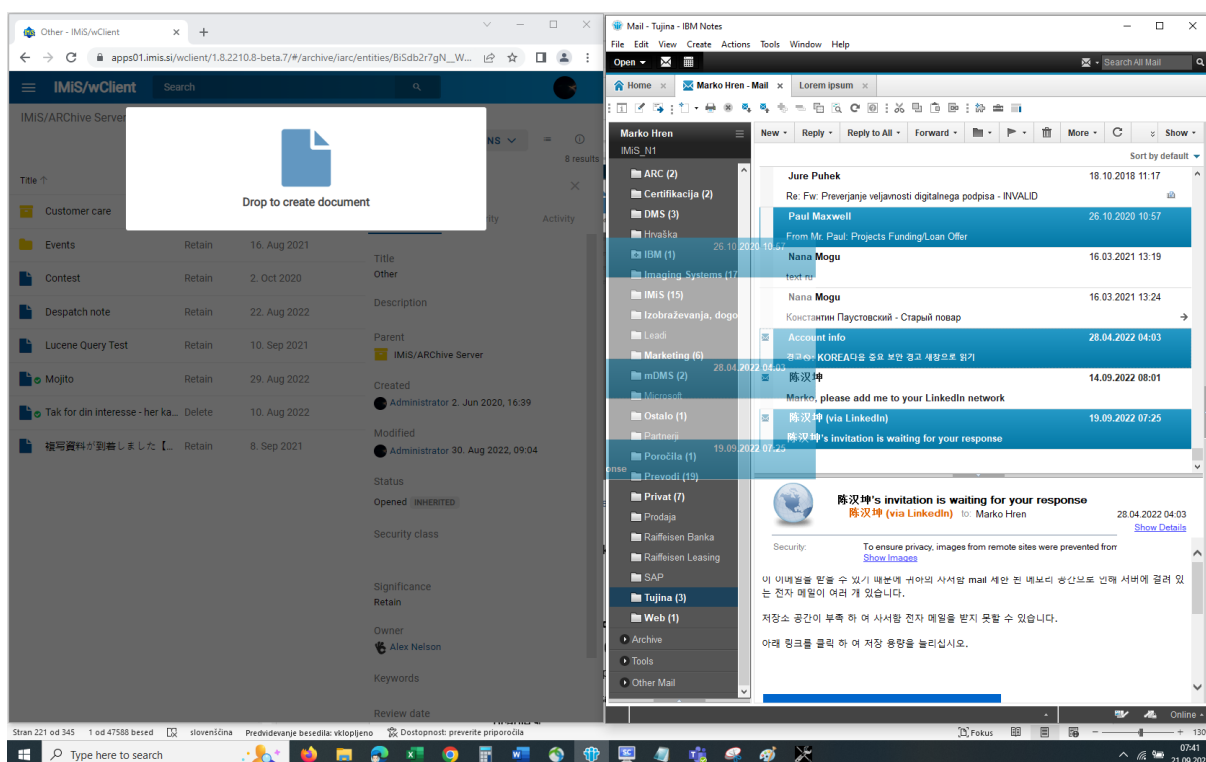
Na zaslonu si uporabnik uredi okni odjemalca IMiS®/wClient in odjemalca elektronske pošte tako, da sta oba vidna. S pritisnjenim levim gumbom miške nato izbrana sporočila elektronske pošte povleče v osrednji pregled odjemalca IMiS®/wClient.



Slika 278: Priprava okolja za prenos sporočila elektronske pošte iz poštnega odjemalca v arhiv

Uporabnik izvede zajem sporočil elektronske pošte s pomočjo funkcionalnosti »Povleci in spusti« (angl. Drag and drop). V odjemalcu sporočilnega sistema označi eno sporočilo elektronske pošte, ki lahko vključuje tudi priloge in ga »povleče« v izbrani razred oziroma zadevo v načrtu razvrščanja gradiva v odjemalcu IMiS®/wClient.

V kolikor se pojavi okno, ki sporoča da lahko odložimo izbrano elektronsko pošto, pomeni da se bo ob odlaganju prikazalo pojavno okno za ustvarjanje entitete. Če bo elektronska pošta uspešno prepoznana in je možno ustvarjati entitete s predlogo, ki omogoča elektronsko pošto, bo prikazan zavihek »Email«.



Slika 279: Odlaganje sporočila elektronske pošte v izbrano entiteto

Po sprostitvi gumba miške se odpre pogovorno okno za pregled in urejanje podatkov sporočila elektronske pošte.

4.3.8.1.1 Urejanje podatkov sporočila elektronske pošte

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) lahko uporabnik pregleduje ali ureja naslednje metapodatke entitete (sporočila elektronske pošte):

- »Nadrejena entiteta« (angl. Parent): ime nadrejene entitete. Atribut je na voljo samo za branje.
- »Predloga« (angl. Template): nabor razpoložljivih predlog za ustvarjanje dovoljenih entitet in uvrščanje pod izbrani razred ali zadevo. Atribut je obvezen.
- »Ime« (angl. Title): naziv zadeve ali dokumenta, ki jo opisuje. Atribut je obvezen.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): ročna dodelitev klasifikacijske oznake za izbrano entiteto v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis entitete.
- »Status« (angl. Status): trenutni status entitete.

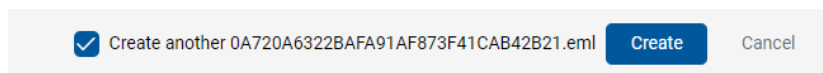
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): nabor razpoložljivih stopenj tajnosti entitete glede na položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Pomembnost« (angl. Significance): nabor razpoložljivih pomembnosti entitete.
- »Lastnik« (angl. Owner): entiteta imenika (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano entiteto.
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane z entiteto. Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Kategorije« (angl. Categories): način prikaza entitet.
- »Vsebine« (angl. Content): vsebina elektronskega sporočila in priloge vsaka v svoji vsebini. Atribut je na voljo samo za branje.
- »Zunanji identifikatorji« (angl. External identifiers): seznam enoličnih zunanjih identifikatorjev entitete na strežniku.

Slika 280: Pregled in urejanje podatkov sporočila elektronske pošte pred shranjevanjem

Poleg navedenih atributov lahko uporabnik ureja tudi t.i. »Prilagojene attribute« (angl. Custom attribute), ki so vnaprej določeni s predlogo.

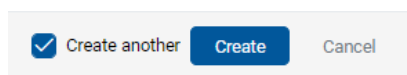
Ob prenosu izbranega sporočila elektronske pošte v odjemalca IMiS®/wClient se v polje »Vsebina« (angl. Content) samodejno prenese vrednost atributa »Ime« (angl. Title) in ustvarijo vsebine s podatki o elektronski pošti. V kolikor elektronska pošta vsebuje dodatne vsebine, se prenesejo tudi te.

V primeru, da uporabnik prenaša več sporočil elektronske pošte naenkrat, je v pogovornem oknu za urejanje sporočila elektronske pošte privzeto omogočen parameter za urejanje naslednjega sporočila.



Slika 281: Primer izbire parametra za urejanje naslednjega sporočila elektronske pošte

V kolikor želi uporabnik po urejanju zadnjega prenesenega sporočila elektronske pošte ustvariti novo entiteto v načrtu razvrščanja gradiva, lahko to stori z označitvijo parametra »Ustvari naslednjega« (angl. Create another).



Slika 282: Primer izbire parametra za ustvarjanje nove entitete

Po potrditvi vpisa in izbire vrednosti atributov z gumbom »Ustvari« (angl. Create), se elektronsk(o/a) sporočil(o/a) skupaj z metapodatki in vsebinami samodejno prenese na željeno mesto v načrtu razvrščanja gradiva in shrani na strežnik IMiS®/ARChive Server.

The screenshot shows the IMiS/ARChive Server interface. On the left, there is a list of entities with columns for Title, Significance, and Opened. The entities include 'Customer care', 'Events', 'Contest', 'Despatch note', 'Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光)...', 'Lorem ipsum', 'Lucene Query Test', 'Mojito', 'Tak for din interesse - her kan du hente dit uddrag ...', '경고 KOREA 다음 중요 보안 경고 새창으로 읽기', and '複写資料が到着しました【武蔵大学図書館】'. On the right, the 'Details' panel for the 'Other' entity is visible, showing metadata such as Title, Description, Parent, Created, Modified, Status, Security class, Significance, Owner, Keywords, and Review date.

Title ↑	Significance	Opened
Customer care	Retain	6. Sep 2021
Events	Retain	16. Aug 2021
Contest	Retain	2. Oct 2020
Despatch note	Retain	22. Aug 2022
Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光)...	Retain	21. Sep 2022
Lorem ipsum	Retain	21. Sep 2022
Lucene Query Test	Retain	10. Sep 2021
Mojito	Retain	29. Aug 2022
Tak for din interesse - her kan du hente dit uddrag ...	Delete	10. Aug 2022
경고 KOREA 다음 중요 보안 경고 새창으로 읽기	Retain	21. Sep 2022
複写資料が到着しました【武蔵大学図書館】	Retain	8. Sep 2021

Slika 283: Prikaz shranjenih sporočil elektronske pošte v seznamu entitet

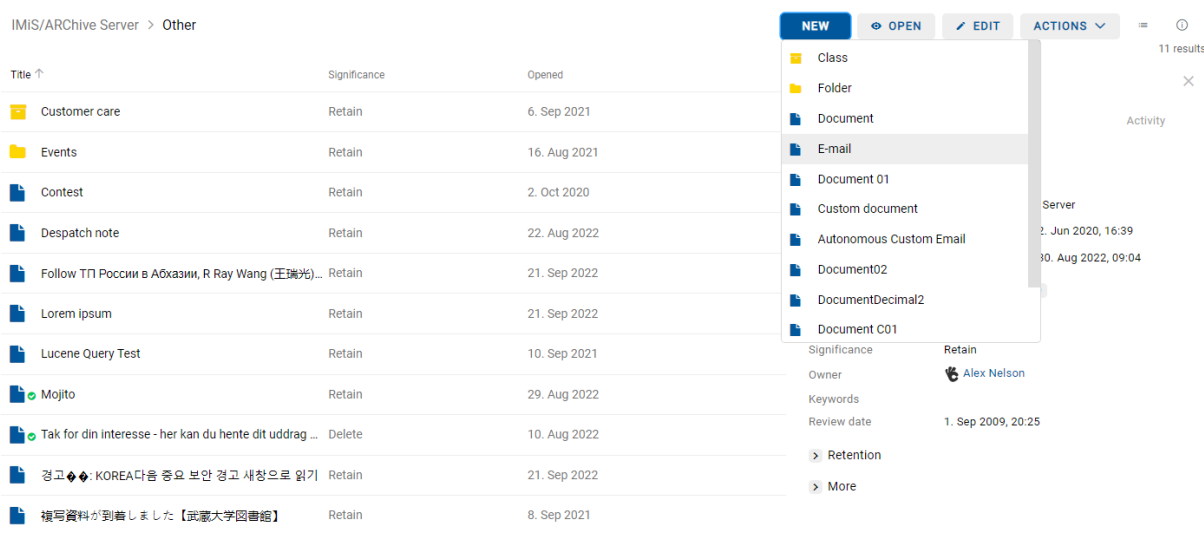
V načinu za urejanje (angl. Edit) se uporabniku v zavihku »Podrobnosti« (angli Details) prikaže celotna vsebina, ki se je shranila skupaj z elektronsko pošto. V polju »Vsebina« (angl. Content) se ustvari izvirno sporočilo elektronske pošte v EML formatu, ter prepoznane priloge sporočila elektronske pošte. Dodajanje novih vsebin je onemogočeno, kakor tudi izvedba dejanj na prikazanih vsebinah v seznamu.

The screenshot shows the 'Content' field in the edit mode. It contains a binary content container with a file name 'OF7CAEEDEA.BA697056-ONC1258832.000B587D@Lc' and a size of 11.3 kB. There is a 'Scan' button next to the field.

Slika 284: Vsebine sporočila elektronske pošte

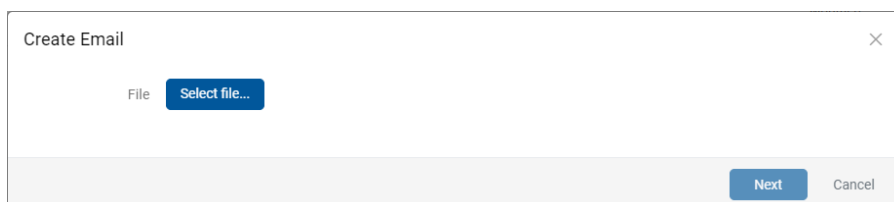
4.3.8.2 Ustvarjanje sporočil elektronske pošte

Uporabnik lahko ustvari sporočilo elektronske pošte tako, da iz nabora razpoložljivih predlog izbere ustrezno.

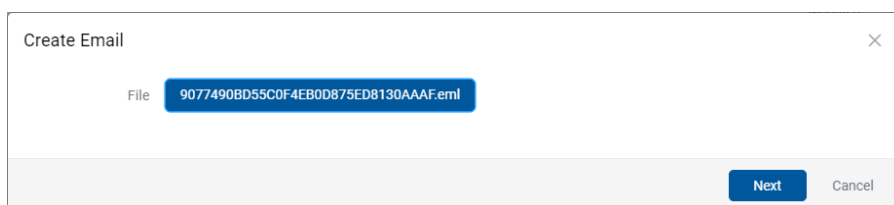


Slika 285: Izбира predloge za ustvarjanje sporočila elektronske pošte

Iz datotečnega sistema izbere datoteko v EML formatu.



Slika 286: Izбира EML datoteke



Slika 287: Potrditev izbire EML datoteke

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se uporabniku prikažejo podatki sporočila elektronske pošte, ki jih lahko pregleduje in ureja naslednje metapodatke entitete.

Za več informacij glej poglavje [Urejanje podatkov sporočila elektronske pošte](#).

4.3.8.3 Opis delovanja

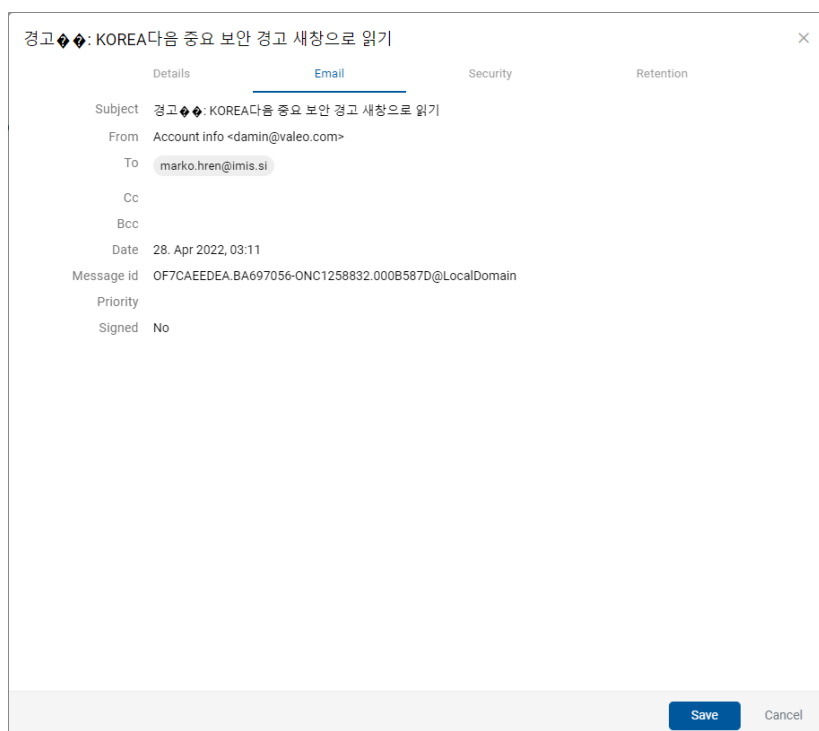
Po pregledu in potrditvi sporočila elektronske pošte z gumbom »Ustvari« (angl. Create) se vsebina sporočila elektronske pošte razčleni na nivoju strežnika IMiS®/ARChive Server (različica 10.1.2010 ali novejša) in se v obliki EML datoteke prenese na ustrezno mesto v načrtu razvrščanja gradiva. Za vsako sporočilo elektronske pošte odjemalec IMiS®/wClient ustvari nov dokument z izvorno obliko sporočila, metapodatki in morebitnimi prilogami.

V zavihku »Elektronska pošta« (angl. Email) se iz sporočila elektronske pošte samodejno zajamejo (v kolikor so prisotni) naslednji metapodatki, ki so uporabniku vidni:

- »Zadeva« (angl. Subject): zadeva elektronske pošte.
- »Od« (angl. From): e-poštni naslov pošiljatelja elektronske pošte.
- »Za« (angl. To): e-poštni naslovi prejemnikov elektronske pošte.
- »Kp« (angl. CC): e-poštni naslovi prejemnikov kopije elektronske pošte.
- »Skp« (angl. BCC): e-poštni naslovi skritih prejemnikov kopije elektronske pošte.
- »Datum« (angl. Date): datum in čas prejetega ali poslanega sporočila elektronske pošte.
- »Identifikator sporočila« (angl. Message Id): samodejno generiran identifikator elektronske pošte.
- »Pomembnost« (angl. Priority): status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.
- »Podpisano« (angl. Signed): vrednost, ki pove ali je bilo sporočilo elektronske pošte elektronsko podpisano.

»Datum« (angl. Date) in »Za« (angl. To) sta obvezna metapodatka elektronske pošte.

Če kateri od omenjenih obveznih metapodatkov ni zajet, se sporočilo ne shrani.



Slika 288: Prikaz metapodatkov prenesenih iz sporočila elektronske pošte

V zavihku »Fizično gradivo« (angl. Physical properties) lahko uporabnik doda podatke o fizičnem gradivu.

V zavihku »Varnost« (angl. Security) uporabnik s pravico »Spreminjanje dostopnih pravic« (angl. Change permissions) spreminja dostopne pravice imeniškim entitetam (uporabniki, skupine, atributi).

***Opozorilo:** V kolikor izbrana predloga vsebuje obvezen (angl. Required) prilagojen (angl. Custom) atribut, sporočila elektronske pošte ni mogoče shraniti.*

4.3.9 Pridobivanje dokazil o pristnosti


Dokazila o pristnosti se ustvarijo na strežniku IMiS®/ARChive Server za entitete, katerih lastnosti ustrezajo vsaj enemu pravilu za ustvarjanje dokazil in imajo vsaj en metapodatek ali vsebino, ki je predvidena za ustvarjanje dokazil.

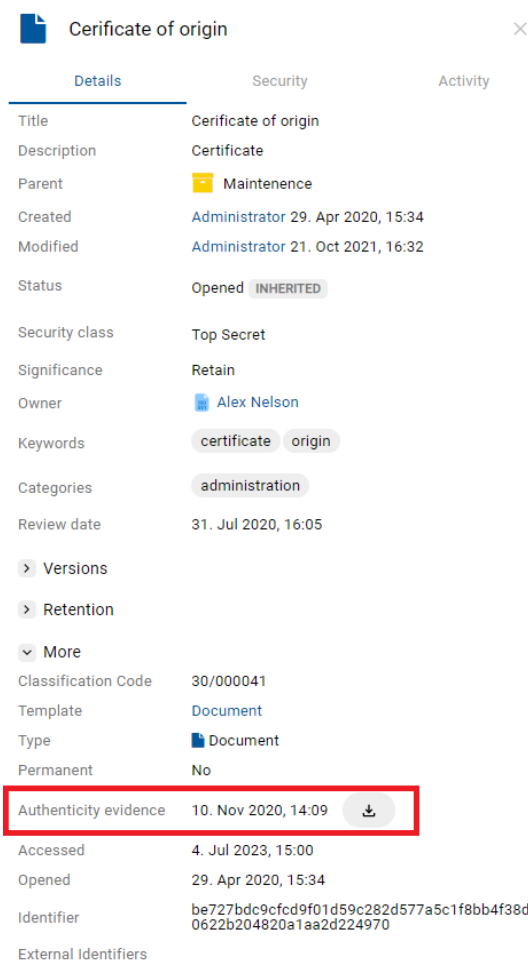
Za dodatne informacije o pravilih za ustvarjanje in podaljševanje dokazil glej poglavje





[Pravila za ustvarjanje dokazil v priročniku IMiS®/ARChive Server.](#)

Ustvarjanje dokazil se odvija paketno po vnaprej določenem časovnem intervalu.

***Opozorilo:** Glede na nastavitve strežnika IMiS®/ARChive Server se obdelave dokazil o pristnosti entitete izvajajo periodično. Privzeta nastavitev je 60 minut. Dokazila so uporabniku s pravicami na voljo po preteku tega časa.*

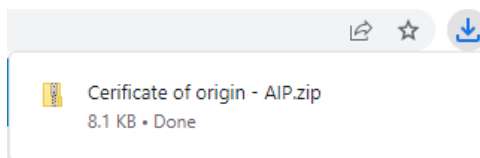
V primeru, da so bila dokazila o pristnosti entitete na arhivu že ustvarjena, jih lahko uporabnik pridobi z izbiro ikone  v sklopu »Več« (angl. More) zavihka »Podrobnosti« (angl. Details) v desnem pregledu.



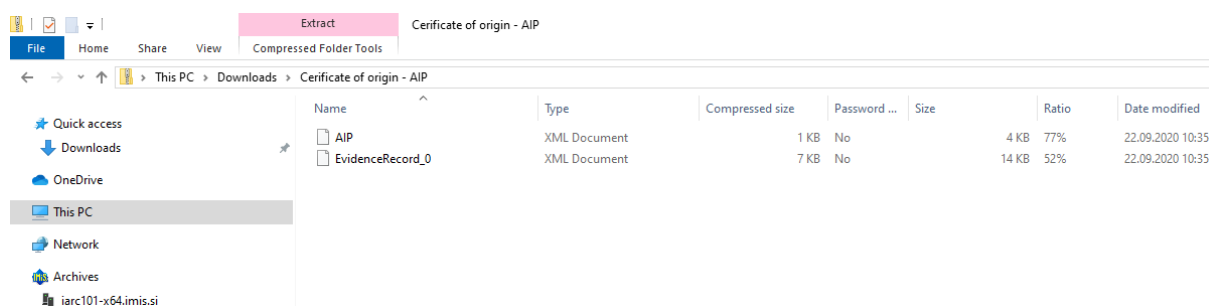
Certificate of origin		×
Details	Security	Activity
Title	Certificate of origin	
Description	Certificate	
Parent	 Maintenance	
Created	Administrator 29. Apr 2020, 15:34	
Modified	Administrator 21. Oct 2021, 16:32	
Status	Opened INHERITED	
Security class	Top Secret	
Significance	Retain	
Owner	 Alex Nelson	
Keywords	certificate origin	
Categories	administration	
Review date	31. Jul 2020, 16:05	
› Versions		
› Retention		
▼ More		
Classification Code	30/000041	
Template	Document	
Type	 Document	
Permanent	No	
Authenticity evidence	10. Nov 2020, 14:09	
Accessed	4. Jul 2023, 15:00	
Opened	29. Apr 2020, 15:34	
Identifier	be727bdc9cfd9f01d59c282d577a5c1f8bb4f38d0622b204820a1aa2d224970	
External Identifiers		

Slika 289: Pridobivanje dokazil o pristnosti v zavihku »Podrobnosti«

V obvestilni vrstici v desnem zgornjem kotu uporabniškega vmesnika se prikaže informacija o shranitvi datoteke z dokazili o pristnosti.



Slika 290: Informacija uporabniku o shranitvi imenika z dokazili o pristnosti



Slika 291: Imenik z datotekama z dokazili o pristnosti

Dokazila o pristnosti vključujejo naslednji datoteki:

- »AIP.xml«: XML datoteka, ki vsebuje »Arhivski informacijski paket« (angl. Archival Information Package - AIP), tj. povzetek metapodatkov in vsebine entitete, ki so predmet zaščite postopkov zagotavljanja avtentičnosti.
- »EvidenceRecord_N.xml«: eno ali več XML datotek, ki vsebujejo evidenčne podatke za entiteto po standardu »Sintaksa evidenčnih podatkov« (angl. Evidence Record Syntax - ERS), ki opisuje sistem za zagotavljanje avtentičnosti dolgoročno arhiviranega gradiva, kjer »N« na koncu imena datoteke pomeni zaporedno številko evidenčnih podatkov o entiteti.


```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<aip:AIP xmlns:aip="http://www.imis.eu/imisarc/aip"
xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
  <aip:Header Version="1">
    <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-
20010315"/>
  </aip:Header>
  <aip:Attribute Id="sys:Closed" Type="16">
    <aip:Value>2014-03-31T16:23:50.401+02:00</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Attribute Id="sys:Opened" Type="16">
    <aip:Value>2014-03-31T16:23:47.094+02:00</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Attribute Id="sys:Status" Type="18">
    <aip:Value>Closed</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Content Id="sys:Content">
    <aip:ContentValue>
      <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>
      <ds:DigestValue>ONPJp3qfSkFm...T5irpOT+SrJMp+VE=</ds:DigestValue>
    </aip:ContentValue>
  </aip:Content>
</aip:AIP>

```

Slika 292: Primer arhivskega informacijskega paketa

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<EvidenceRecord xmlns="http://www.setcce.org/schemas/ers" Version="1.0">
  <ArchiveTimeStampSequence>
    <ArchiveTimeStampChain Order="1">
      <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
      <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
      <ArchiveTimeStamp Order="1">
        <HashTree>
          <Sequence Order="1">
            <DigestValue>RiHMqrhrGATA/fDYJV02IVg4fTw=</DigestValue>
            <DigestValue>dawWHxN2luddA70+NGHYNd3ApG8=</DigestValue>
          </Sequence>
          <Sequence Order="2">
            <DigestValue>vqBEIqW7kGPUaFB/g6tfUFWwylE=</DigestValue>
          </Sequence>
        </HashTree>
      </ArchiveTimeStamp>
    </ArchiveTimeStampChain>
  </ArchiveTimeStampSequence>
  <TimeStamp>
    <TimeStampToken Type="XMLENTRUST">
      <dsig:Signature xmlns:dsig="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" Id="TimeStampToken">
      <dsig:SignedInfo>
        <dsig:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>

```

```

<dsig:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1"/>
<dsig:Reference URI="#TimeStampInfo-13ED106F54C2C33ED42000000000007BD7">
<dsig:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<dsig:DigestValue>fWwSCkWD4udY+/kvwMgL59scG3k=</dsig:DigestValue>
</dsig:Reference>
<dsig:Reference URI="#TimeStampAuthority">
<dsig:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<dsig:DigestValue>j8bwhFukHoD6jcmzgEZtXDF/ko=</dsig:DigestValue>
</dsig:Reference>
</dsig:SignedInfo>
<dsig:SignatureValue>J5Vmm9HR9gYzPouh... ELWNov32qUw==
</dsig:SignatureValue>
<dsig:KeyInfo Id="TimeStampAuthority">
<dsig:X509Data>
<dsig:X509Certificate>MIIFYDCCBEi...InphHBlzxEkFU3</dsig:X509Certificate>
</dsig:X509Data>
</dsig:KeyInfo>
<dsig:Object Id="TimeStampInfo-13ED106F54C2C33ED42000000000007BD7">
<ts:TimeStampInfo xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
xmlns:ts="http://www.entrust.com/schemas/timestamp-protocol-20020207">
<ts:Policy id="http://www.si-tsa.si/dokumenti/SI-TSA-politika-za-casovni-zig-1.pdf"/>
<ts:Digest>
<ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<ds:DigestValue>kKsYK3bWkp5Zc/wbgssA/XIbNsA=</ds:DigestValue>
</ts:Digest>
<ts:SerialNumber>108487637460...6624147310345175</ts:SerialNumber>
<ts:CreationTime>2014-04-02T09:45:00.093Z</ts:CreationTime>
<ts:Nonce>7949411139179750976</ts:Nonce>
</ts:TimeStampInfo>
</dsig:Object>
</dsig:Signature>
</TimeStampToken>
<CryptographicInformationList>
<CryptographicInformation Order="1"
Type="CERT">MIIEHDCCAwSgBAglE...z9Oz6gk/2vorAfGEhuB9nBxVeoQp</CryptographicInformation>
<CryptographicInformation Order="2"
Type="CRL">MIISKTCCECAQEWdQYJ...pYO2SYQMkw819LR9I/YOFg</CryptographicInformation>
</CryptographicInformationList>
</TimeStamp>
</ArchiveTimeStamp>
</ArchiveTimeStampChain>
</ArchiveTimeStampSequence>
</EvidenceRecord>

```

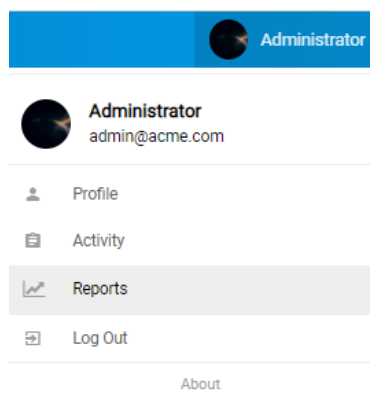
Slika 293: Primer evidenčnih podatkov

4.3.10 Poročanje

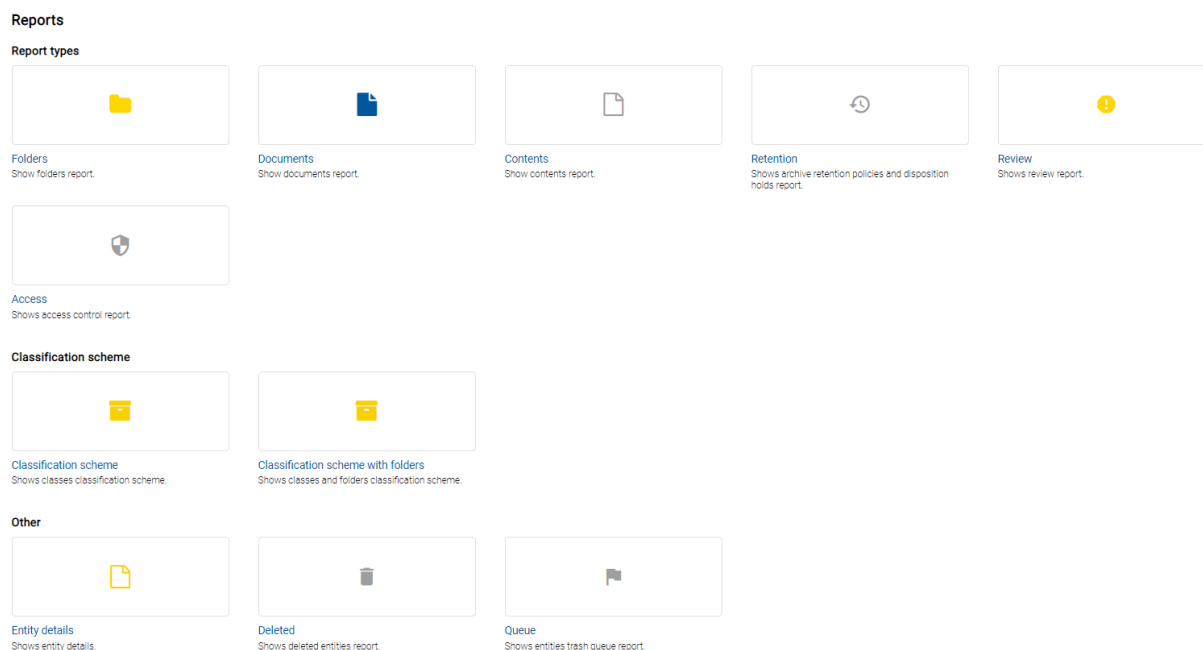
Uporabniku je omogočena izdelava poročil o:

- [zadevah](#)
- [dokumentih](#)
- [vsebinah dokumentov](#)
- [hrambi](#)
- [pregledih](#)
- [dostopih](#)
- [entiteti](#)
- [načrtu razvrščanja gradiva](#)
- [izbrisanih entitetah](#)
- [entitetah za izbris.](#)

Poročila so uporabniku na voljo z izbiro imena uporabnika ali ikone in dejanja »Poročila« (angl. Reports) v pojavnem meniju.




Slika 294: Pojavni meni za izbiro poročila



Slika 295: Pregled razpoložljivih poročil

4.3.10.1 Poročilo o zadevah

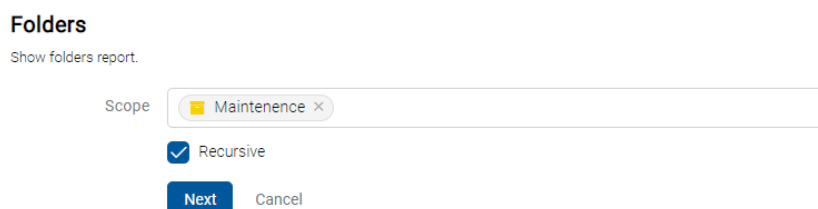
Poročilo o zadevah vsebuje podatke o vseh zadevah pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo.

Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Zadeve« (angl. Folders) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

V poročilu bodo zavedeni vse zadeve za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.



Slika 296: Določitev obsega poročila o zadevah

Prijavljeni uporabnik ima v nadaljevanju možnost izbire prikaza podatkov v poročilu.

Z označitvijo »Povzetka« (angl. Summary) določi, da se v glavi poročila prikažejo naslednje informacije:

- »Arhivski strežnik« (angl. Archive)
- »Obseg« (angl. Scope): obseg entitet v poročilu.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število vsebovanih zadev.

Z označitvijo posameznih atributov v kategoriji »Pogled« (angl. View), se podatki o zadevah v poročilu prikažejo v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako zadeve v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv zadeve, ki jo opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): vsebuje ime predloge, po kateri je bila zadeva ustvarjena.
- »Status« (angl. Status): vsebuje trenutni status zadeve v kontekstu lastnika arhiva; Status zadeve se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na zadevi.
- »Pomembnost« (angl. Significance): predstavlja pomembnost zadeve v kontekstu lastnika arhiva.
- »Stopnja tajnosti« (angl. SecurityClass): predstavlja stopnjo tajnosti zadeve. Stopnja tajnosti se uporablja za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current Location): predstavlja trenutno lokacijo fizičnega gradiva zadeve.
- »Domača lokacija« (angl. Home Location): domača lokacija fizičnega gradiva zadeve.
- »Število entitet« (angl. Number of entities): predstavlja število vseh vsebovanih entitet.

Folders

Show folders report.

Scope

Recursive

Summary Show

View

- Classification Code
- Title
- Template
- Status
- Significance
- Security class
- Current location
- Home location
- Number of subtities

Slika 297: Določitev vsebine poročila o zadevah

Opomba: V primeru daljšega poročila se uporabniku najprej prikaže obvestilo »Pripravljam poročilo« (angl. Preparing report), zatem pa tudi okvirni čas priprave poročila.

Folders

Show folders report.

Preparing report...

Slika 298: Predviden čas priprave poročila o zadevah

Folders


Show folders report.

Summary	
Archive:	IMiS/Archive 10.2
Scope:	Maintenance
Classification Code:	30
Number of folders:	7

Classification Code ↑	Title	Template	Status	Significance	Security class	Number of subtities
30-2021-000011	Razor	Folder	Opened	Retain	Top Secret	0
30-2021-000015	Kanjevec	Folder	Opened	Retain	Restricted	0
30-2022-000065	IARCLW/EB-557	Folder	Opened	Retain	Restricted	1
30-IS-081	Mojstrovka	Folder	Opened	Retain	Secret	2
30-IS-081-000003	Mala	Folder	Opened	Retain	Secret	2
30-IS-328	Oševa	Folder	Opened	Retain	Top Secret	0
30-IS-833	Stol	Folder	Opened		Restricted	1

Slika 299: Primer poročila o zadevah

4.3.10.2 Poročilo o dokumentih

Poročilo o dokumentih vsebuje podatke o vseh dokumentih pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Dokumenti« (angl. Documents) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

Prijavljeni uporabnik ima v nadaljevanju možnost izbire prikaza podatkov v poročilu.

Z označitvijo »Povzetka« (angl. Summary) določi, da se v glavi poročila prikažejo naslednje informacije:

- »Arhivski strežnik« (angl. Archive)
- »Obseg« (angl. Scope): obseg entitet v poročilu.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.
- »Velikost dokumentov« (angl. Documents size): skupna velikost dokumentov (KB/MB/GB).
- »Število napak« (angl. Number of errors): skupno število najdenih napak (polje se prikaže v kolikor se pojavi vsaj ena napaka).

Z označitvijo posameznih atributov v kategoriji »Pogled« (angl. View), se podatki o dokumentih v poročilu prikažejo v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijsko oznako dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv dokumenta, ki ga opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): ime predloge, po kateri je bil dokument ustvarjen.
- »Status« (angl. Status): trenutni status dokumenta v kontekstu lastnika arhiva. Status dokumenta se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na dokumentu.
- »Pomembnost« (angl. Significance): predstavlja pomembnost dokumenta v kontekstu lastnika arhiva.

- »Stopnja tajnosti« (angl. SecurityClass): stopnja tajnosti dokumenta. Uporablja se za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current Location): trenutna lokacija fizičnega gradiva dokumenta.
- »Domača lokacija« (angl. Home Location): domača lokacija fizičnega gradiva dokumenta.
- »Število vsebin« (angl. Number of contents): število vsebin dokumenta.
- »Velikost« (angl. Size): skupna velikost vsebin dokumenta.

Documents

Show documents report.

Scope

Recursive

Summary Show

View Classification Code
 Title
 Template
 Status
 Significance
 Security class
 Current location
 Home location
 Number of contents
 Size

Slika 300: Določitev obsega poročila o dokumentih

V poročilu bodo zavedeni vsi dokumenti za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Documents

Show documents report.

Print Export

Summary	
Archive:	IMiS/Archive 10.2
Scope:	Maintenance
Classification Code:	30
Number of documents:	42
Documents size:	69.2 MB


Classification Code ↑	Title	Template	Status	Significance	Security class	Current location	Home location	Number of contents	Size
30/000016	Krm	Document	Opened	Retain	Restricted			2	2.8 MB
30/000021	Grintavec	Document	Opened	Retain	Top Secret	G91	K92	1	2.1 MB
30/000023	Peca	Document 01	Opened	Vital	Confidential			5	3.0 MB
30/000025	Email: Boč	Email	Opened	Retain	Restricted			1	11.3 kB
30/000027	Email: Kladio	Email	Opened	Permanent	Restricted			1	4.6 kB
30/000029	Email: Korj	Email	Opened	Vital	Restricted			1	29.7 kB
30/000030	Email: Kum	Email	Opened	Retain	Restricted			1	45.7 kB

Slika 301: Primer poročila o dokumentih

Opomba: V primeru napak se pod posamezno entiteto prikaže obvestilo o napaki na entiteti.

Zabeležijo se vse napake, ki nastanejo v kolikor odpiranje entitete ne uspe.

4.3.10.3 Poročilo o vsebini dokumentov

Poročilo o vsebini dokumentov vsebuje podatke o vseh vsebinah dokumentov pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Vsebine« (angl. Contents) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto.

Prijavljeni uporabnik ima v nadaljevanju možnost izbire prikaza podatkov v poročilu.

Z označitvijo »Povzetka« (angl. Summary) določi, da se v glavi poročila prikažejo naslednje informacije:

- »Arhivski strežnik« (angl. Archive)
- »Obseg« (angl. Scope): obseg entitet v poročilu.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.
- »Velikost dokumentov« (angl. Documents size): skupna velikost dokumentov (KB/MB/GB).
- »Število vsebin« (angl. Number of contents): število vsebin dokumentov.
- »Število napak« (angl. Number of errors): skupno število najdenih napak (polje se prikaže v kolikor se pojavi vsaj ena napaka).

Z označitvijo posameznih atributov v kategoriji »Pogled« (angl. View), se podatki o vsebini dokumentov v poročilu prikažejo v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClasssificationCode): klasifikacijsko oznako dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv dokumenta, ki ga opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): ime predloge, po kateri je bil dokument ustvarjen.
- »Opis vsebine« (angl. ContentDescription): opis vsebine dokumenta.
- »Vrsta vsebine« (angl. ContentType): vrsta vsebine dokumenta.
- »Velikost« (angl. Size): velikost vsebine dokumenta.

Contents

Show contents report.

Scope

Recursive

Summary Show

View Classification Code
 Title
 Template
 Content description
 Content Type
 Size

Slika 302: Določitev obsega poročila o vsebini dokumentov

V poročilu bodo zavedeni vsi dokumenti za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Contents


Show contents report.

Summary					
Archive:	IMIS/ARChive Server				
Scope:	Distribution				
Classification Code:	5				
Number of documents:	58				
Documents size:	1.2 GB				
Number of contents:	232				

Classification Code ↑	Title	Template	Content description	Content Type	Size
5.197/000001	Document 01	Document 01	Binary_1.txt	text/plain	3.1 kB
5.197/000001	Document 01	Document 01	Binary_2.pdf	application/pdf	41.7 kB
5.197/000001	Document 01	Document 01	Binary_2.pdf	application/pdf	41.7 kB
5.197/000001	Document 01	Document 01	Binary_2.pdf	application/pdf	41.7 kB
5.197/000003	Document 03a2	Custom document	Binary_1 (2).txt	text/plain	3.1 kB
5.197/000003	Document 03a2	Custom document	binary_3.mp4	video/mp4	37.8 MB

Slika 303: Primer poročila o vsebini dokumentov

4.3.10.4 Poročilo o hrambi

Poročilo o hrambi vsebuje podatke o rokih hrambe in zadržanih uničenja na vseh entitetah pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Hramba« (angl. Retention) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

Prijavljeni uporabnik ima v nadaljevanju možnost izbire prikaza podatkov v poročilu.

Z označitvijo »Povzetka« (angl. Summary) določi, da se v glavi poročila prikažejo naslednje informacije:

- »Arhivski strežnik« (angl. Archive)
- »Obseg« (angl. Scope): obseg entitet v poročilu.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število vsebovanih razredov.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število vsebovanih zadev.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.

Z označitvijo posameznih atributov v kategoriji »Pogled« (angl. View), se podatki o hrambi dokumentov v poročilu prikažejo v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv entitete, ki jo opisuje.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta entitete, ki jo opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): naziv predloge, po kateri je bila entiteta ustvarjena.
- »Politika hrambe« (angl. Retention Policy): politika hrambe ali zadržanje uničenja.
- »Naziv« (angl. Name): naziv politike hrambe ali zadržanja uničenja.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog za politiko hrambe ali zadržanje uničenja.
- »Opis« (angl. Description): opis politike hrambe ali zadržanja uničenja.

Retention

Shows archive retention policies and disposition holds report.

Scope

Recursive

Summary Show

View Classification Code
 Title
 Type
 Template
 Retention
 Name
 Reason
 Description

Slika 304: Določitev obsega poročila o hrambi

V poročilu bodo zavedeni vsi roki hrambe in zadržanja uničenja za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Retention


Shows archive retention policies and disposition holds report.

Summary							
Archive:	IMiS/ARChive Server						
Scope:	Administration						
Classification Code:	3						
Number of classes:	18						
Number of folders:	32						
Number of documents:	88						

Classification Code ↑	Title	Type	Template	Retention	Name	Reason	Description
3	Administration	Class	Class	Retention policy	10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
3.124	AgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreements	Class	Class	Retention policy	10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
3.124-2021-000001	f01	Folder	Folder	Retention policy	10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
3.124-2021-000002	f02	Folder	Folder	Retention policy	10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
3.133	AgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreements	Class	Class	Retention policy	10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention

Slika 305: Primer poročila o hrambi

4.3.10.5 Poročilo o pregledih

Poročilo o hrambi vsebuje podatke o pregledih. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Pregled« (angl. Review) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro pregleda določi obseg poročila (angl. Scope). V poročilu bodo zavedeni vsi pregledi za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto.

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Review

Shows review report.

Scope Review September 2022 x

Next Cancel

Slika 306: Določitev obsega poročila o pregledih

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Pregled« (angl. Review): naziv pregleda.
- »Entitete« (angl. Entities): število entitet v izbranem pregledu.

Review

Shows review report.

[Print](#)

Review:	Review September 2022
Entities:	18

Slika 307: Prikaz povzetka pregleda

Podatki o pregledih so navedeni v naslednjih razdelkih in stolpcih:

Razdelek »Podrobnosti«

- »Lastnost« (angl. Property): lastnost pregleda.
- »Vrednost« (angl. Value): vrednost lastnosti pregleda.

Details

Property	Value
Title	Review September 2022
Scope	
Scope Classification Code	
Description	Regular review 10-years
Status	Opened
Owner	Alex Nelson (anelson)
Creator	Administrator (admin)
Keywords	10y
State	InReview
Message	Review prepared
Members	John Jack Jill
Action	
Comments	May 2021 review
Created	6. May 2021, 13:14
Modified	16. Sep 2022, 08:48
Identifier	Ku656W30UBU-Vv9Q_KYPPt2pgL_BE2Gsfkwwpla5D9mU

Slika 308: Primer poročila o pregledih – Podrobnosti

Razdelek »Politike hrambe«

- »Naziv« (angl. Title): naziv politike hrambe.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog politike hrambe.
- »Opis« (angl. Description): opis politike hrambe.

Retention policy

Name	Reason	Description
10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention

Slika 309: Primer poročila o pregledih – Politike hrambe

Razdelek »Entitete«

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv entitete.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta entitete.
- »Dejanje« (angl. Action): dejanje na entiteti.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog za izvedbo dejanja na entiteti.
- »Komentar« (angl. Comment): komentar za entiteto.
- »Preneseno« (angl. Transferred): parameter označuje, da je bila entiteta prenesena.
- »Identifikator prenosa« (angl. Transfer identifier): referenca na preneseno entiteto.
- »Identifikator« (angl. Identifier): identifikator pregleda.

Entities

Classification Code	Title	Type	Action	Reason	Comment	Transferred	Transfer Identifier	Identifier
1.123.532	Class	Class	Review	Default action changed due to Retain significance of entity or its children.		No		
16.8.0.0.0-2020-000002	SUN F4	Folder	Review	Default action changed due to Retain significance of entity or its children.		No		
16.8.0.0.0-2020-000002	SUN F3	Folder	Review	Default action changed due to Retain significance of entity or its children.		No		
16.8.0.0-2020-000002	SUN F2	Folder	Review	Default action changed due to Retain significance of entity or its children.		No		
16.8-2020-000002	SUN F1	Folder	Review	Default action changed due to Retain significance of entity or its children.		No		

Slika 310: Primer poročila o pregledih – Entitete

Razdelek »Poročilo«

- »Lastnost« (angl. Property): lastnost pregleda.
- »Vrednost« (angl. Value): vrednost lastnosti pregleda.
- »XML Poročilo« (angl. Review execute report): XML poročilo o pregledu.
- »Besedilno poročilo« (angl. Textual review execute report): besedilno poročilo o pregledu.

Review execute report

Property	Value
Title	Review execute report
Description	
Created	16. Sep 2022, 09:12
Modified	16. Sep 2022, 09:12

Review execute report

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Report-Header>
  <Title>Review execute report</Title>
  <Description></Description>
  <Created>2022-09-16T07:12:09.952Z</Created>
  <Modified>2022-09-16T07:12:09.952Z</Modified>
</Report-Header>
<Report>
  <Action>A3</Action>
  <Entity>E1</Entity>
  <Property>P1</Property>
  <Value>V1</Value>
  <Message>Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.</Message>
</Report>
</ReviewExecuteReport>
```


Textual review execute report

```
2022-09-16T07:12:09.887Z Review action Review on entity C=16\F=2020-000002 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.887Z Review action Dispose on entity C=16\F=2020-000001 (id type ClassificationCode) FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.
2022-09-16T07:12:09.899Z Review action Review on entity C=16\C=8\F=2020-000002 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.899Z Review action Review on entity C=16\C=8\C=0\F=2020-000002 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.911Z Review action Review on entity C=16\C=8\C=0\F=2020-000002 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.923Z Review action Review on entity C=16\C=8\C=0\F=2020-000002 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.911Z Review action Review on entity C=16\C=8\C=0\F=2020-000002 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.942Z Review action Review on entity C=16\C=8\C=0\F=2020-000002 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.923Z Review action Review on entity C=16\C=8\C=0\F=2020-000002 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.942Z Review action Permanent on entity C=3\D=1 (id type ClassificationCode) FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.
2022-09-16T07:12:09.942Z Review action Dispose on entity C=16\D=000007 (id type ClassificationCode) FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.
2022-09-16T07:12:09.942Z Review action Dispose on entity C=16\F=2020-000009 (id type ClassificationCode) FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.
2022-09-16T07:12:09.942Z Review action Dispose on entity C=16\F=2020-000001 (id type ClassificationCode) FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.
2022-09-16T07:12:09.942Z Review action Dispose on entity C=16\F=2020-000014 (id type ClassificationCode) FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.
2022-09-16T07:12:09.942Z Review action Review on entity C=9\D=1 (id type ClassificationCode) FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.
2022-09-16T07:12:09.950Z Review action Review on entity C=9\D=IS-CONTENT-281 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.957Z Review action Review on entity C=9\D=000056 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.963Z Review action Review on entity C=9\D=IS-IMP-523 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.963Z Review action Permanent on entity C=3\D=IS-365-22 (id type ClassificationCode) FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.
```

Slika 311: Primer poročila o pregledih -Poročilo

4.3.10.6 Poročilo o dostopih

Poročilo o dostopu vsebuje podatke o pravicah uporabnikov nad vsemi zadevami in dokumenti pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo, do katerih imajo uporabniki arhiva dostop.

Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Dostop« (angl. Access) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

V seznamu izbere imeniško entiteto (angl. User).

V kolikor želi izdelati poročilo o dostopu do entitet za vse uporabnike arhiva, pusti polje z oznako »Vsi uporabniki« (angl. All users) prazno. Sicer v seznamu izbere enega ali več uporabnikov (angl. Select user).

Prijavljeni uporabnik ima v nadaljevanju možnost izbire prikaza podatkov v poročilu.

Z označitvijo »Povzetka« (angl. Summary) določi, da se v glavi poročila prikažejo naslednje informacije:

- »Arhivski strežnik« (angl. Archive)
- »Obseg« (angl. Scope): obseg entitet v poročilu.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število vsebovanih razredov.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število vsebovanih zadev.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.

Z označitvijo posameznih atributov v kategoriji »Pogled« (angl. View), se podatki o dostopih v poročilu prikažejo v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako zadeve v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv zadeve ali dokumenta, ki jo opisuje.
- »Vrsta« (angl. Type): vsebuje vrsto entitete, ki jo opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): vsebuje ime predloge, po kateri je bila entiteta ustvarjena.
- »Status« (angl. Status): vsebuje trenutni status zadeve ali dokumenta v kontekstu lastnika arhiva. Status zadeve se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na zadevi.
- »Pomembnost« (angl. Significance): predstavlja pomembnost zadeve ali dokumenta v kontekstu lastnika arhiva.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): predstavlja stopnjo tajnosti zadeve ali dokumenta. Stopnja tajnosti se uporablja za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet.

- »Trenutna lokacija« (angl. Current location): predstavlja trenutno lokacijo fizičnega gradiva zadeve ali dokumenta.
- »Domača lokacija« (angl. Home location): predstavlja domačo lokacijo fizičnega gradiva zadeve ali dokumenta.
- »Naziv uporabnika« (angl. User): vsebuje ime uporabnika, za katerega je poročilo izdelano.
- »Branje« (angl. Read): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za branje entitet.
- »Pisanje« (angl. Write): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za urejanje entitet.
- »Brisanje« (angl. Delete): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za brisanje entitet.
- »Premik« (angl. Move): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za premik entitet.
- »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za ustvarjanje entitet.
- »Spreminjanje dostopnih pravic« (angl. Change permissions): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za spreminjanje dostopnih pravic.
- »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za spreminjanje stopnje tajnosti.
- »Spreminjanje statusa« (angl. Change status): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za spreminjanje statusa.
- »Spreminjanje politik hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za spreminjanje hrambe.
- »Ustvarjanje referenc« (angl. Create references): pravica ustvarjanja referenc na druge entitete.

Access

Shows access control report.

Scope

Recursive

User +

Summary Show

View

- Classification Code
- Title
- Type
- Template
- Status
- Significance
- Security class
- Current location
- Home location
- User
- Read
- Write
- Delete
- Move
- Create entites
- Change permissions
- Change security class
- Change status
- Change retention
- Create references

Slika 312: Določitev obsega poročila o dostopih

V poročilu bodo zavedene dostopne pravice za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Access

Shows access control report.


[Print](#)
[Export](#)

Summary	
Archive:	IMIS/ARChive Server
Scope:	Development
Classification Code:	14
Number of classes:	9
Number of folders:	9
Number of documents:	482

Classification Code	Title	Type	Template	Status	Significance	Security class	Current location	Home location	User	Read	Write	Delete	Move	Create entities	Change permissions	Change security class	Change status	Change retention	Create references	
14	Development	Class	Class	Opened	Retain				Alex Nelson (anelson)	✓										
14.666	Agreement sAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreements	Class	Class	Opened	Permanent	Confidential			Alex Nelson (anelson)	✓										
14.668	ClassificationCodeT01	Class	Class	Opened	Retain				Alex Nelson (anelson)	✓										

Slika 313: Primer poročila o dostopu za določenega uporabnika

4.3.10.7 Poročilo o načrtu razvrščanja gradiva

Poročilo o načrtu razvrščanja gradiva vsebuje podatke o vseh razredih pod izbranim arhivom ali razredom. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Načrt razvrščanja gradiva« (angl. Classification scheme), oziroma »Načrt razvrščanja gradiva z zadevami« (angl. Classification scheme with folders) v razdelku »Načrt razvrščanja gradiva« (angl. Classification scheme).

Razredi v načrtu razvrščanja gradiva

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Prijavljeni uporabnik ima v nadaljevanju možnost izbire prikaza podatkov v poročilu.

Z označitvijo »Povzetka« (angl. Summary) določi, da se v glavi poročila prikažejo naslednje informacije:

- »Arhivski strežnik« (angl. Archive)
- »Obseg« (angl. Scope): obseg entitet v poročilu.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število razredov.

Z označitvijo posameznih atributov v kategoriji »Pogled« (angl. View), se podatki o načrtu razvrščanja gradiva v poročilu prikažejo v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako razreda v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv razreda, ki jo opisuje.
- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila entiteta ustvarjena na strežniku.

Classification scheme

Shows classes classification scheme.

Scope

Summary Show

View Classification Code
 Title
 Created

Slika 314: Določitev obsega poročila o načrtu razvrščanja gradiva

V poročilu bodo zavedeni vsi razredi za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Classification scheme

Shows classes classification scheme.

Summary		
Archive:	IMiS/ARChive Server	
Scope:	Development	
Classification Code:	14	
Number of classes:	8	

Classification Code	Title	Created
14.666	AgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreements	13. Nov 2018, 13:26
14.668	ClassificationCodeTest01	16. Mar 2021, 11:27
14.669	ClassificationCodeTest02	16. Mar 2021, 11:28
14.671	ClassTest03	16. Mar 2021, 14:59
14.684	Road show	3. Jun 2020, 10:12
14.684.0	SMILE C2	3. Jun 2020, 10:12
14.684.0.0	SMILE C3	3. Jun 2020, 10:13
14.684.0.0.0	SMILE C4	3. Jun 2020, 10:13

Slika 315: Primer poročila o načrtu razvrščanja gradiva za razrede

Razredi in zadeve v načrtu razvrščanja gradiva

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Prijavljeni uporabnik ima v nadaljevanju možnost izbire prikaza podatkov v poročilu.

Z označitvijo »Povzetka« (angl. Summary) določi, da se v glavi poročila prikažejo naslednje informacije:

- »Arhivski strežnik« (angl. Archive)
- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število zadev.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število razredov.

Z označitvijo posameznih atributov v kategoriji »Pogled« (angl. View), se podatki o načrtu razvrščanja gradiva v poročilu prikažejo v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako razreda ali zadeve v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv razreda ali zadeve, ki jo opisuje.
- »Vrsta (angl. Type): vsebuje vrsto entitete, ki jo opisuje.
- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila entiteta ustvarjena na strežniku.

Classification scheme with folders

Shows classes and folders classification scheme.

Scope

Summary Show

View Classification Code
 Title
 Type
 Created

Slika 316: Določitev obsega poročila o zadevah

V poročilu bodo zavedeni vsi razredi in zadeve za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Classification scheme with folders

Shows classes and folders classification scheme.


[Print](#) [Export](#)

Summary	
Archive:	IMIS/Archive Server
Scope:	Distribution
Classification Code:	5
Number of classes:	11
Number of folders:	13

Classification Code ↑	Title	Type	Created
5.233	IARCLWEB-556	Class	8. Aug 2022, 15:39
5.SCSVCJ-371	SCSVCJ-371	Class	11. Aug 2022, 08:56
5-15-315	Havana	Folder	11. Aug 2021, 12:30
5.245	Emails	Class	2. Sep 2022, 10:58

Slika 317: Primer poročila o načrtu razvrščanja gradiva za razrede in zadeve

4.3.10.8 Poročilo o entiteti

Poročilo o entiteti vsebuje izbrane podatke o entiteti. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Poročilo o entiteti« (angl. Entity details) v razdelku »Ostala poročila« (angl. Other).

Z izbiro izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Uporabnik lahko omeji nabor prikazanih podatkov z nastavitvami naslednjih polj in/ali parametrov:

- »Različica« (angl. Version): različica entitete.
- »Vsebina« (angl. Content): vsebina dokumentov ali elektronske pošte.
- »Varnost« (angl. Security): zbirka dostopnih pravic za imeniške entitete in lastnosti entitete.
- »Fizično gradivo« (angl. Physical content): podatki in lokacija fizičnega gradiva.
Za več informacij o fizičnem gradivu glej poglavje [Fizično gradivo](#).
- »Elektronska pošta« (angl. Email): podatki o elektronski pošti. Na voljo smo za dokumente, ustvarjene na osnovi predloge »Elektronska pošta«.
Za več informacij glej poglavje [Elektronska pošta](#).
- »Hramba« (angl. Retention): podatki o rokih hrambe in zadržanjih uničenja.
Za več informacij glej poglavje [Politike hrambe](#).
- »Poročilo o shranjevanju« (angl. Save log): podatki o preverjanju veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil ob zajemu.
Za več informacij glej poglavje [Poročilo o shranjevanju](#).

- »Podatki o prenosu« (angl. Transfer metadata): podatki o prenosu gradiva (in revizijski sledi).
- »Metapodatki po meri« (angl. Custom metadata): dodatni metapodatki, ki se prikažejo glede na vrsto predloge.

Za več informacij glej poglavje [Metapodatki po meri](#).

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Entity details

Shows entity details.

Scope

Version

- Content
- Security
- Physical properties
- Email
- Retention
- Save Log
- Transfer metadata
- Review date

Slika 318: Določitev obsega poročila o entiteti

Podatki o entiteti so navedeni v naslednjih razdelkih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv entitete.
- »Predloga« (angl. Template): ime predloge.
- »Status« (angl. Status): trenutni status entitete.
- »Significance«: predstavlja pomembnost entitete.
- »Stopnja tajnosti« (angl. SecurityClass): stopnja tajnosti.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current Location): trenutna lokacija fizičnega gradiva entitete.
- »Domača lokacija« (angl. Home Location): domača lokacija fizičnega gradiva entitete.
- »Število vsebin« (angl. Number of contents): število vsebin dokumenta.
- »Velikost« (angl. Size): skupna velikost vsebin dokumenta.

Entity details

Shows entity details

Print

Other

Property	Type	Value
Classification Code	STRING200	16
Title	STRING200	Other
Description	STRING200	
Permanent	BOOL	No
Status	UINT32	Opened
Opened	DATE_TIME	2 Jun 2020, 16:39
Closed	DATE_TIME	
Security class	UINT32	
Significance	UINT32	
Owner	DIRECTORY_ENTITY	Alex Nelson (anelson)
Creator	DIRECTORY_ENTITY	Administrator (admin)
Keywords	STRING30	
Template	STRING200	Class
Type	STRING10	
Created	DATE_TIME	2 Jun 2020, 16:39
Modified	DATE_TIME	27 Sep 2020, 20:29
Accessed	DATE_TIME	8 Sep 2021, 14:01
Identifier	STRING100	4e42ed9g-Sy\FERbxm18oM5t5h9204
External Identifiers	STRING100 []	
Parent	STRING200	
Review Trigger	DATE_TIME	1 Sep 2009, 20:25

Slika 319: Primer poročila o entiteti – lastnosti

Retention

Name	Reason	Description
10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
5-years	Dispose after 5 years retention	Dispose after 5 years retention
2-years	Dispose after 2 years retention	Dispose after 2 years retention

Disposition holds

Name	Reason	Description
Legacy procedure	Active legal procedure	Legal procedure in progress, material must be preserved until finished

Slika 320: Primer poročila o entiteti – hramba

Security

Name	Type	Permission	Read	Write	Delete	Move	Create entites	Change permis ions	Change security class	Change status	Change retentio n	Create referenc es	Valid from	Valid to
anelson	USER	Allow	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
anelson	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Anonymous	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
board [DELETE D 10004]	GROUP	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
sys:Everyone	GROUP	Allow	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
sys:Everyone	GROUP	Allow, Inherited										✓		
glayton	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
jturner	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
jsmith [DELETE D 20005]	USER	Allow, Inherited	✓	✓										
kclay	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
marko	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓									
sys:Owner	ATTRIBUTE	Allow	✓				✓	✓						
sys:Owner	ATTRIBUTE	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
sys:Administrators	GROUP	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Security / DateTime

Name	Type	Permission	Read	Write	Create	Delete	Valid from	Valid to
glayton	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓		

Security / evaluation

Name	Type	Permission	Read	Write	Create	Delete	Valid from	Valid to
jturner	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓		

Slika 321: Primer poročila o entiteti – varnost

Transfer metadata

Property	Type	Value
Classification Code	STRING100	0
Transfer date	DATE_TIME	10. Mar 2020, 08:25
Transfer system identifier	STRING100	5910_UZK30JTL9svj0CaFRDAA5-BmM


Transfer audit log

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<auditlog query=resultset xs:schemaLocation="http://www.imis.si/misarc http://www.imis.si/misarc/auditlog.xsd" xmlns="http://www.imis.si/misarc" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
<sessions>
<-Audit query ses
sions>
<session id="53" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-19T12:16:32Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.106 Safari/537.36"/>
<session id="139" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-21T14:32:59Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.106 Safari/537.36"/>
<session id="179" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-25T08:58:52Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.116 Safari/537.36"/>
<session id="271" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1200:76a0:a1:0c:6e46:709e" dateTimeOpened="2020-02-26T11:5:28:42Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/79.0.3945.130 Safari/537.36"/>
<session id="328" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.80.64" dateTimeOpened="2020-02-27T11:5:35:47Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="359" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T14:29:59Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="357" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T13:57:51Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="358" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T13:57:52Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="404" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T15:48:58Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="405" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T15:48:58Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="415" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.80.64" dateTimeOpened="2020-02-09T07:04:27Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
<session id="416" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="192.168.80.64" dateTimeOpened="2020-02-09T07:04:27Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
</sessions>
</auditlog>
```

Slika 322: Primer poročila o entiteti – prenos

4.3.10.9 Poročilo o izbranih entitetah

Poročilo o izbranih entitetah vsebuje podatke o izbranih entitetah v celotnem arhivu.

Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Izbrisani« (angl. Deleted) v razdelku »Ostala poročila« (angl. Other).

Prijavljeni uporabnik ima v nadaljevanju možnost izbire prikaza podatkov v poročilu.

Z označitvijo »Povzetka« (angl. Summary) določijo, da se v glavi poročila prikažejo naslednje informacije:

- »Arhivski strežnik« (angl. Archive)
- »Obseg« (angl. Scope): obseg entitet v poročilu.
- »Število entitet« (angl. Size): število vseh izbranih entitet.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število izbranih razredov.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število izbranih zadev.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število izbranih dokumentov.

Z označitvijo posameznih atributov v kategoriji »Pogled« (angl. View), se podatki o izbranih entitetah v poročilu prikažejo v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako izbrisane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv izbrisane entitete, ki jo opisuje.
- »Vrsta« (angl. Type): vsebuje vrsto izbrisane entitete, ki jo opisuje.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis izbrisane entitete.
- »Izvajalec« (angl. Agent): naziv izvajalca izbrisa.
- »Datum izbrisa« (angl. Deleted): datum in čas izbrisa entitete iz arhivskega strežnika.

Deleted

Shows deleted entities report.

Summary ShowView Classification Code Title Type Description Agent Deleted**Next**

Cancel

Slika 323: Odločitev pred izdelavo poročila

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Deleted

Shows deleted entities report.

Print Export ▾

Summary					
Archive:	IMiS/ARChive Server				
Size:	1199				
Number of classes:	263				
Number of folders:	49				
Number of documents:	821				
Classification Code ↑	Title	Type	Description	Agent	Deleted
0	Administration	Class		Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:31
0.10	Class 5	Class		Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:15
0.11	Class 6	Class		Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:15
0.12	Class 7	Class		Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:15
0.16	Categories	Class		Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:31
0.16.6	Class 1	Class		Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:30

Slika 324: Primer poročila o izbranih entitetah

4.3.10.10 Poročilo o entitetah za izbris

Poročilo o entitetah za izbris vsebuje podatke o entitetah uvrščenih na seznam čakajočih na zbris. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone ali dejanja »Seznam za izbris« (angl. Queue) v razdelku »Ostala poročila« (angl. Other).

Z izbiro korena arhiva (polje pusti prazno) ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

Prijavljeni uporabnik ima v nadaljevanju možnost izbire prikaza podatkov v poročilu.

Z označitvijo »Povzetka« (angl. Summary) določi, da se v glavi poročila prikažejo naslednje informacije:

- »Arhivski strežnik« (angl. Archive)
- »Obseg« (angl. Scope): obseg entitet v poročilu.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število vsebovanih razredov.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število vsebovanih zadev.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.

Z označitvijo posameznih atributov v kategoriji »Pogled« (angl. View), se podatki o entitetah za izbris v poročilu prikažejo v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako razreda v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv entitete, ki jo opisuje.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta entitete.
- »Predloga« (angl. Template): ime predloge, po kateri je bil entiteta ustvarjena.
- »Status« (angl. Status): trenutni status entitete v kontekstu lastnika arhiva. Status entitete se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na entiteti.
- »Pomembnost« (angl. Significance): pomembnost entitete v kontekstu lastnika arhiva.
- »Stopnja tajnosti« (angl. SecurityClass): stopnja tajnosti entitete. Uporablja se za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet.
- »Avtor« (angl. Creator): uporabnik, ki je entiteto ustvaril, oziroma prijavljeni uporabnik, tekom seje katerega je bila entiteta ustvarjena. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa ne spremeni.
- »Lastnik« (angl. Owner): imeniška entiteta (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano različico dokumenta (lastnik).

Queue

Shows entities trash queue report.

Scope Administration x

Recursive

Summary Show

View

- Classification Code
- Title
- Type
- Template
- Status
- Significance
- Security class
- Creator
- Owner

Next Cancel

Slika 325: Določitev obsega poročila o entitetah za izbris

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Queue

Shows entities trash queue report.

Print Export v

Summary	
Archive:	IMiS/ARChive Server
Scope:	Administration
Classification Code:	3
Number of classes:	0
Number of folders:	1
Number of documents:	1

Classification Code ↑	Title	Type	Template	Status	Significance	Security class	Creator	Owner
3-148/000006	Sombrero	Document	Custom document	Opened	Delete	Confidential	Administrator (admin)	Alex Nelson (anelson)
9-2021-000128	Level 1	Folder	Folder	Opened	Delete		Administrator (admin)	

Slika 326: Primer poročila o entitetah za izbris

4.3.10.11 Tiskanje poročila

Prijavljeni uporabnik lahko poročilo natisne.

Z izbiro dejanja »Natisni« (angl. Print) na ustvarjenem poročilu, se prikaže predogled za tiskanje poročila. Poročilo natisne z izbiro dejanja »Natisni« (angl. Print) ali ga prekliče z izbiro dejanja »Prekliči« (angl. Cancel).

The screenshot displays a web application interface. On the left, a report titled 'Deleted' is shown in a preview mode. The report includes a summary table and a main data table with columns for Classification Code, Title, Type, Description, Agent, and Deleted. The summary table shows 1133 files, 263 classes, 49 folders, and 821 documents. The main table lists various classes and documents, including categories like Administration, Finance, and Accounts Payable.

On the right, a print settings panel is visible. It includes the following options:

- Print:** 33 sheets of paper
- Destination:** EPSON L3150 Series
- Pages:** All
- Copies:** 1
- Layout:** Portrait
- Color:** Color
- More settings:** (indicated by a downward arrow)

At the bottom right of the print settings panel, there are two buttons: 'Print' (in blue) and 'Cancel' (in white).

Slika 327: Predogled za tiskanje poročila o izbranih entitetah

4.3.10.12 Izvoz poročila

Z izbiro dejanja »Izvoz« (angl. Export) na ustvarjenem poročilu, se prikaže pojavni meni z možnim formatom shranitve (CSV) podatkov. Po izbiri formata CSV se uporabniku odpre poročilo o izbranih entitetah.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
65	0.3.1.1.1	Balance Sheet	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:21:37.754Z			
66	0.3.1.2	Banking	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:24:54.221Z			
67	0.3.1.2.0	Domestic Accounts	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:21:52.735Z			
68	0.3.1.2.1	Foreign Accounts	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:24:44.814Z			
69	0.3.1.2.1.0	Class 91	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:24:35.411Z			
70	0.3.1.2.2	Bank Statements	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:21:52.701Z			
71	0.3.1.3	Budgeting	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:25:27.138Z			
72	0.3.1.3.0	Budgets	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:25:13.767Z			
73	0.3.1.3.1	Projects	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:25:13.835Z			
74	0.3.1.3.2	Expenses	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:25:13.802Z			
75	0.3.1.3.3	Reports	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:25:13.879Z			
76	0.3.1.4	Payments	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:25:52.044Z			
77	0.3.1.4.0	Cash Management	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:25:41.084Z			
78	0.3.1.4.1	Cheques	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:25:41.119Z			
79	0.3.1.5	wClient project	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:21:03.082Z			
80	0.3.2	Supply Chain management	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:20:42.878Z			
81	0.3.2.0	Planning and Control	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:20:25.792Z			
82	0.3.2.0.0	Planning	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:20:15.305Z			
83	0.3.2.0.1	Scheduling	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:20:15.331Z			
84	0.3.2.0.2	Sequence Production	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:20:15.366Z			
85	0.4	Class 2	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:15:30.161Z			
86	0.8	Class 3	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:15:30.189Z			

Slika 328: Pregled podatkov o izbranih entitetah v CSV formatu

4.3.11 Masovni zajem

Masovni zajem je dejanje uvoza večje količine dokumentarnega gradiva brez posredovanja osebe ob zajemu vsakokratne entitete. Masovni zajem v spletnem odjemalcu IMiS®/wClient izvaja uporabnik preko dejanja Uvoz (angl. Import).

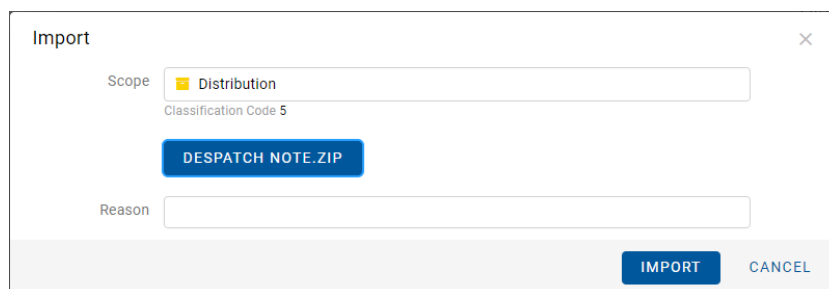
Pravilna priprava podatkov, ki se bodo uvozili, zmanjšuje možnost napake pri samem zajemu.

Vse entitete, pri katerih je prišlo do kakršnih koli težav med uvozom, se ne uvozijo in jih mora uporabnik zajeti ročno. Za več informacij o postopku masovnega uvoza glej poglavje [Uvoz](#).

4.3.12 Uvoz

Spletni odjemalec IMiS®/wClient omogoča uvoz entitet na strežnik IMiS®/ARChive Server skupaj z metapodatki, »Revizijsko sledjo« (angl. Audit log) in »Dokazili o pristnosti« (angl. Authenticity evidence), v kolikor te obstajajo. Entitete, ki jih uporabnik z vlogo »Uvozlzvoz« (angl. ImportExport) uvaža, morajo biti stisnjene (.zip) in pripravljene v predpisani XML obliki. Več informacij o vlogah je na voljo v poglavju [Dostopi v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server](#).

Uvoz lahko izvede v korenski razred načrta razvrščanja gradiva ali v izbrani razred, oziroma zadevo. Po izbiri dejanja »Uvoz« (angl. Import) v spustnem meniju »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici ali na posamezni entiteti, se odpre okno za izbiro stisnjene datoteke za uvoz entitet (angl. Select file).



Slika 329: Izbira stisnjene datoteke z uvoženimi entitetami

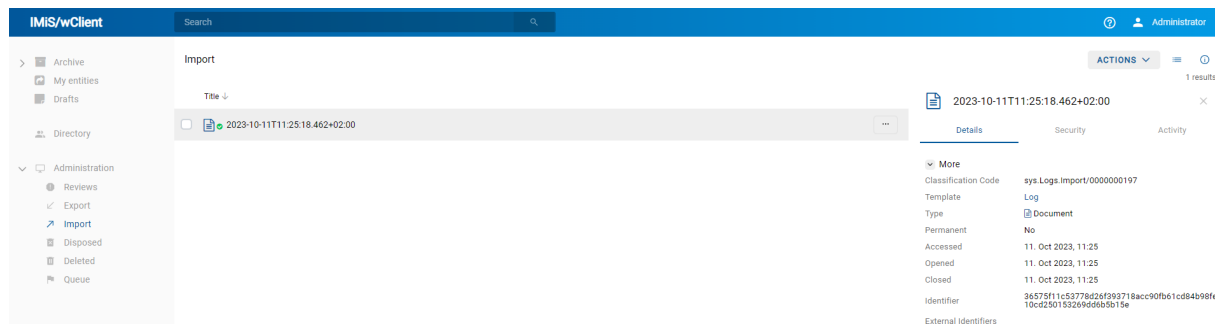
Po potrditvi dejanja »Uvoz« (angl. Import) se prične uvoz entitet.

Po končanem postopku uvoza se v desnem spodnjem delu pregleda prikaže obvestilo o uvozu.



Slika 330: Prikaz obvestila o uvozu

Vsako dejanje uvoza na arhivski strežnik IMiS®/ARChive Server se zabeleži v mapi »Uvoz« (angl. Import) vsebovani v sistemski mapi »Administracija« (Administration) v levem pregledu. Dostop do te mape imajo samo uporabniki z dodeljeno vlogo »Poročila« (angl. Reports) in ustreznimi pravicami nad dnevniki uvoza.



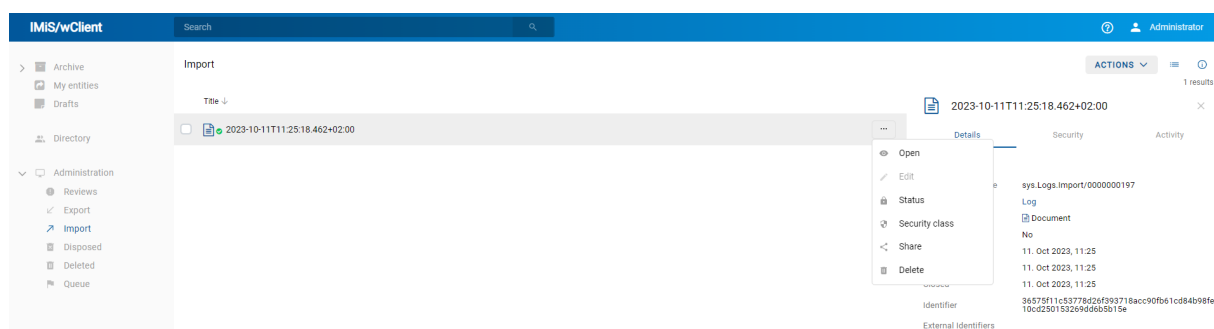
Slika 331: Prikaz mape »Uvoz« v sistemski mapi »Administracija«

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča pregled uvoženih entitet na strežniku IMiS®/ARChive Server vključno s podatki o uvozu. Uvožene entitete, ki jih uporabnik pregleduje so pripravljene v predpisani XML obliki. Za več informacij o formatu datoteke za uvoz in datotečni strukturi glej poglavje [Format datoteke uvoza / izvoza](#).

Ob zaključku ustvarjanja dobi poročilo o uvozu status zaprto (angl. Closed). Uporabnik lahko odpre poročilo in izvede naslednja dejanja:

- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano poročilo o uvozu v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje. omogoči dodajanje metapodatkov poročila o uvozu ter spreminjanje in odstranjevanje poročila, metapodatkov in vsebin.
- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različna dejanja na izbrani entiteti:
 - »Nova referenca« (angl. New reference): dodajanje povezave na drugo poročilo ali entiteto v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna. Za več informacij glej poglavje [Reference](#).
 - »Premik« (angl. Move): premik poročila o uvozu znotraj načrta razvrščanja gradiva na arhivu.
 - »Izvoz« (angl. Export): izvoz izbranega poročila iz arhiva.

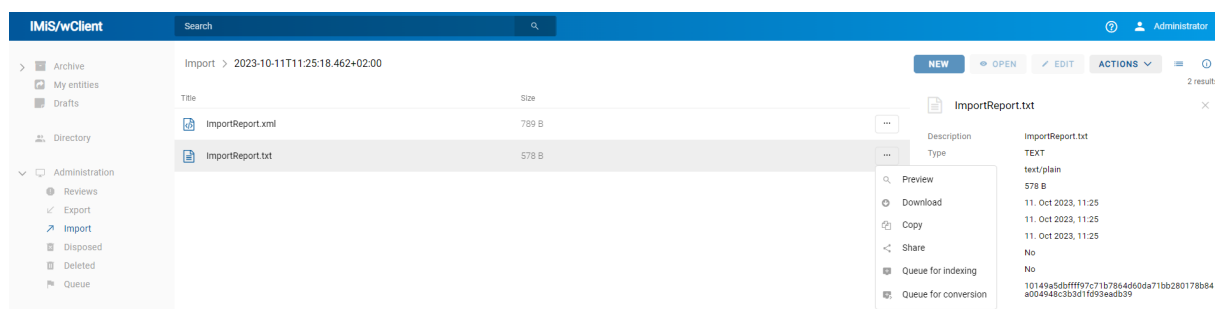
- »Status« (angl. Status): spreminjanje statusa poročila o uvozu preko pogovornega okna, ki omogoča podajanje razloga za spremembo.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): spreminjanje stopnje tajnosti poročila o uvozu preko pogovornega okna, pri čemer je obvezno podajanje razloga za spremembo.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbrane entitete za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Brisanje« (angl. Delete): brisanje izbranega poročila o uvozu.



Slika 332: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o uvozu/izvozu

Z izbiro pojavnega menija na poročilu o uvozu lahko uporabnik izbira med naslednjimi možnostmi:

- »Predogled« (angl. Preview)
Za več informacij o odpiranju vsebine glej poglavje [Predogled vsebine](#).
- »Prenos« (angl. Download)
Za več informacij o prenosu vsebine glej poglavje [Prenos vsebine](#).
- »Kopiranje« (angl. Copy): kopiranje vsebine v drug dokument.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbrane entitete za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Upravljalj« (angl. Manage)
 - »Označevanje za indeksiranje« (angl. Queue for Indexing)
Za več informacij o označevanju vsebine glej poglavje [Indeksiranje vsebine](#).
 - »Označevanje za pretvorbo« (angl. Queue for Conversion)
Za več informacij o pretvorbi vsebine glej poglavje [Pretvorba vsebine](#).



Slika 333: Pojavni meni na poročilu o uvozu

4.3.12.1 Potek uvoza

Na začetku postopka uvoza odjemalec IMiS®/wClient izdelava nov dokument v mapi »Uvoz« (angl. Import), ki se nahaja v sistemski mapi Administracija (angl. Administration).

Dokument predstavlja poročilo o uvozu na arhivski strežnik. Naziv dokumenta je enak datumu in času začetka uvoza v ISO formatu. Status dokumenta je »Odperto« (angl. Opened).

V času uvoza se ustvari dokument o uvozu, ki vključuje tri dnevniške datoteke:

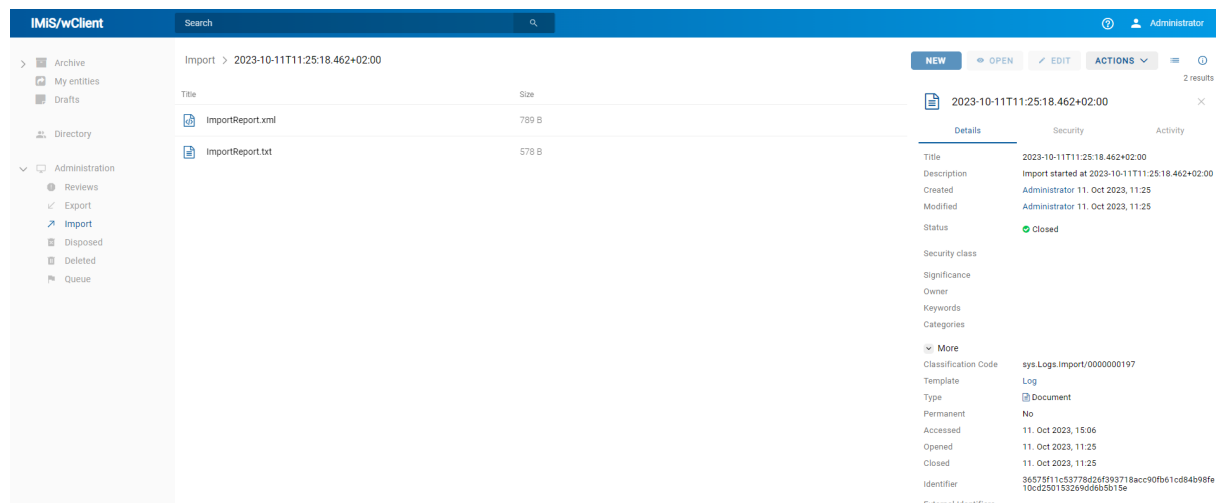
- »ImportReport.xml«: XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno uvoženih datotek;
 - seznam neuspešnih poizkusov uvoza entitete (vključno s klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno uvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »ImportReport.txt«: Vsebuje poročilo za vsako uspešno ali neuspešno uvoženo entiteto.
- »ErrorReport.txt«: Vsebuje poročilo za vsako neuspešno uvoženo entiteto vključno z vzrokom za napako pri uvozu.

Po uvozu vseh entitet iz seznama, se datoteka »ImportReport.xml« digitalno podpiše z izbranim digitalnim potrdilom po standardu XMLDSIG. S tem je zagotovljena možnost preverjanja avtentičnosti poročila.

Status dokumenta se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).

V primeru napake pri spreminjanju dokumenta, ostane dokument o uvozu v svoji okrnjeni obliki v omenjenem sistemskem razredu s statusom »Odperto«.

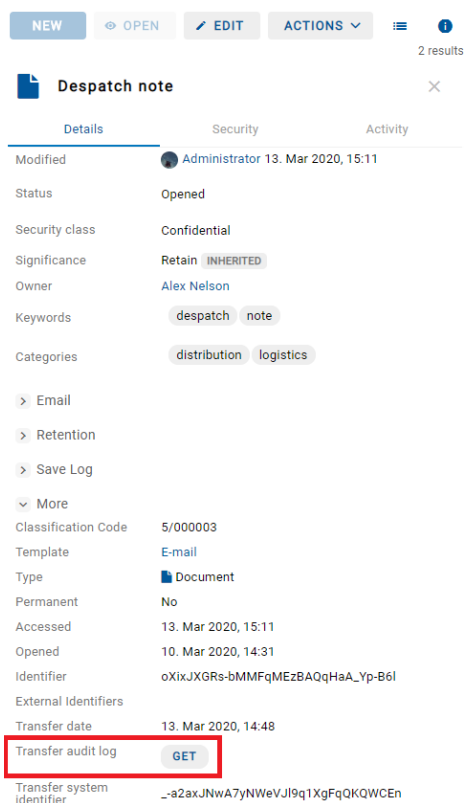
V primeru napake pri uvozu katere od entitet iz seznama entitet za uvoz, se njene vsebovane entitete ne bodo uvozile. V primeru napake pri uvozu katere od vsebovanih entitet, pa to ne bo vplivalo na postopek uvoza ostalih vsebovanih entitet, saj se vsebovane entitete uvažajo ločeno.



The screenshot shows the IMIS/wClient interface. The left sidebar contains navigation options like Archive, My entities, Drafts, Directory, and Administration. The main area displays a table of import reports for the date 2023-10-11T11:25:18.462+02:00. The table has columns for Title and Size. Two reports are listed: 'ImportReport.xml' (789 B) and 'ImportReport.txt' (578 B). The right sidebar shows details for the selected document, including Title, Description, Created, Modified, Status (Closed), Security class, Significance, Owner, Keywords, Categories, and More information like Classification Code, Template, Type, Permanent, Accessed, Opened, Closed, Identifier, and External Identifiers.

Slika 334: Poročila o uvozu

Z izbiro vrednosti atributa »Pridobi« (angl. Get) v podatkih o uvoženi entiteti (angl. Transfer audit log) se prijavljenemu uporabniku v načinu za branje (angl. Open) v spodnji vrstici prikaže obvestilo o revizijski sledi, ki je nastala pred uvozom entitete v .bin formatu.



NEW OPEN EDIT ACTIONS 2 results

Despatch note

Details Security Activity

Modified Administrator 13. Mar 2020, 15:11

Status Opened

Security class Confidential

Significance Retain INHERITED

Owner Alex Nelson

Keywords despatch note

Categories distribution logistics

> Email

> Retention

> Save Log

More

Classification Code 5/000003

Template E-mail

Type Document

Permanent No

Accessed 13. Mar 2020, 15:11

Opened 10. Mar 2020, 14:31

Identifier oXixJXGRs-bMMFqMEzBAQqHaA_Yp-B6I

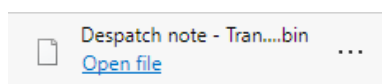
External Identifiers

Transfer date 13. Mar 2020, 14:48

Transfer audit log GET

Transfer system identifier _-a2axJNwA7yNWeVJl9q1XgFqQKQWCEn

Slika 335: Podatek o revizijski sledi nastali pred uvozom entitete



Slika 336: Obvestilo o prenosu revizijske sledi nastale pred uvozom entitete

Z odprtjem datoteke v ustrezni aplikaciji (npr. Beležnica), ima uporabnik vpogled v revizijsko sled, ki je nastala pred uvozom entitete.

```
k?xml version="1.0" encoding="UTF-8">
<auditlog.query.resultset xsi:schemaLocation="http://www.imis.si/imsarc http://www.imis.si/imsarc/auditlog.xsd" xmlns="http://www.imis.si/imsarc" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <sessions>
    <!--Audit query sessions.-->
    <session id="990" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.80.67" dateTimeOpened="2020-03-10T13:11:59Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)" />
    <session id="989" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.80.67" dateTimeOpened="2020-03-10T13:11:43Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)" />
    <session id="1041" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address=":1" dateTimeOpened="2020-03-11T09:19:36Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit" />
    <session id="1020" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.80.67" dateTimeOpened="2020-03-11T08:02:54Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)" />
    <session id="1084" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100:5" dateTimeOpened="2020-03-12T06:37:43Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0)" />
    <session id="1082" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100:5" dateTimeOpened="2020-03-12T06:32:11Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0)" />
    <session id="1083" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100:5" dateTimeOpened="2020-03-12T06:37:21Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0)" />
    <session id="1086" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100:5" dateTimeOpened="2020-03-12T07:21:15Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0)" />
    <session id="1087" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100:5" dateTimeOpened="2020-03-12T07:27:50Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0)" />
    <session id="1095" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100:5" dateTimeOpened="2020-03-12T07:20:54Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0)" />
    <session id="1090" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100:8" dateTimeOpened="2020-03-12T08:04:30Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0)" />
    <session id="1089" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100:8" dateTimeOpened="2020-03-12T07:53:47Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0)" />
    <session id="1088" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100:8" dateTimeOpened="2020-03-12T07:53:43Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0)" />
    <session id="1134" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100:4" dateTimeOpened="2020-03-13T09:35:50Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0)" />
    <session id="1135" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100:4" dateTimeOpened="2020-03-13T09:35:50Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0)" />
  </sessions>
  <events>
    <!--Audit query events.-->
    <!--Sort compare function is QuerySorter::CompareObj TS-->
    <event sessionId="1134" type="3" seq="76" dateTime="2020-03-13T10:16:55Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn"/>
    <event sessionId="1134" type="9" seq="77" dateTime="2020-03-13T10:25:34Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" message="Changed properties: sys:Description, sy" />
    <event sessionId="1134" type="4" seq="78" dateTime="2020-03-13T10:25:34Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" />
    <event sessionId="1134" type="12" seq="79" dateTime="2020-03-13T10:27:00Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" message="Security Class change occurred from 'U" />
    <event sessionId="1134" type="5" seq="80" dateTime="2020-03-13T10:27:27Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" message="Full classification code: 'C-2-D-000008" />
    <event sessionId="1135" type="2" seq="81" dateTime="2020-03-13T10:43:43Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" />
    <event sessionId="1135" type="2" seq="82" dateTime="2020-03-13T10:43:50Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" />
    <event sessionId="1135" type="5" seq="83" dateTime="2020-03-13T10:44:57Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" message="Full classification code: 'C-5-D-IS-100-10T13:31:04.787Z" />
    <event sessionId="1135" type="2" seq="84" dateTime="2020-03-13T10:45:03Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" />
    <event sessionId="1135" type="3" seq="85" dateTime="2020-03-13T10:45:07Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" />
    <event sessionId="1135" type="2" seq="86" dateTime="2020-03-13T10:45:56Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" message="Certificate of Approval.tif [1nHmhv8UX" />
    <event sessionId="1135" type="4" seq="87" dateTime="2020-03-13T10:45:56Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" />
    <event sessionId="1134" type="2" seq="88" dateTime="2020-03-13T10:45:56Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" />
    <event sessionId="1134" type="3" seq="89" dateTime="2020-03-13T11:22:30Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" message="Move appropriate document"/>
    <event sessionId="1134" type="16" seq="90" dateTime="2020-03-13T11:22:30Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" message="Content Shipping note [iox1RY46NeRYaQ" />
    <event sessionId="1135" type="2" seq="91" dateTime="2020-03-13T11:24:03Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" />
    <event sessionId="1135" type="3" seq="92" dateTime="2020-03-13T11:40:40Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" />
    <event sessionId="1135" type="3" seq="93" dateTime="2020-03-13T11:40:54Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" />
    <event sessionId="1135" type="16" seq="94" dateTime="2020-03-13T11:58:01Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" message="Content Shipping note [iox1RY46NeRYaQ" />
    <event sessionId="1135" type="4" seq="95" dateTime="2020-03-13T11:58:01Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" />
    <event sessionId="1134" type="2" seq="96" dateTime="2020-03-13T11:58:02Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" />
    <event sessionId="1134" type="17" seq="97" dateTime="2020-03-13T11:58:05Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" message="Certificate of Approval.tif [1nHmhv8UX" />
    <event sessionId="1134" type="2" seq="98" dateTime="2020-03-13T12:56:15Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" />
    <event sessionId="1135" type="3" seq="100" dateTime="2020-03-13T13:01:15Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" />
    <event sessionId="1135" type="16" seq="101" dateTime="2020-03-13T13:01:15Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" message="Content Shipping note [iox1RY46NeRYaQ" />
    <event sessionId="1135" type="2" seq="102" dateTime="2020-03-13T13:28:42Z" classificationCode="C-8-D-IS-100-419" context="--a2axJNwA7yMwV19q1XgFqQKQwCEn" />
  </events>
</auditlog.query.resultset>
```

Slika 337: Revizijska sled nastala pred uvozom entitete

4.3.13 Izvoz

Uporabnik z vlogo »Uvozlvozc« (angl. ImportExport) lahko izvozi celoten načrta razvrščanja gradiva ali le posamezen del. Za vsako entiteto se izvozijo vsi metapodatki in vsebine, opcijsko pa tudi njena revizijska sled in dodatni metapodatki. Slednji niso del metapodatkov entitete in se uporabljajo samo v postopku arhiviranja.

Za več informacij o vlogah glej poglavje [Dostopi v priročniku IMiS®/ARChive Server](#).

4.3.13.1 Izvoz celotnega načrta razvrščanja gradiva

Uporabnik prične postopek izvoza celotnega načrta razvrščanja gradiva tako, da pred izbiro korenskega razreda izbere ukaz »Dejanja« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanje »Izvoz« (angl. Export) v pojavnem meniju.

The screenshot shows the IMiS/ARChive Server interface. On the left is a table with columns: Title, Significance, Opened, Owner, and Review date. The table lists various content management categories like Administration, Development, Distribution, etc. On the right, there is a toolbar with buttons for NEW, OPEN, EDIT, and ACTIONS. The ACTIONS dropdown menu is open, showing options for Import and Export. Below the toolbar, there is a sidebar with a search bar and several menu items: Audit Query, Content Management, Import/Export, Reports, Draft management, Content Convert, Content Detach, Content Index, and Content Move.

Title ↑	Significance	Opened	Owner	Review date
Administration	Retain	10. Sep 2021	Alex Nelson (anelso...)	6. Jun 2007
Development	Retain	19. Mar 2020	Alex Nelson (anelso...)	19. Feb 2010
Distribution	Retain	13. Mar 2020	Alex Nelson (anelso...)	
Legacy object containers		15. Jun 2013	Jure Puhek (jurko)	
Maintenance	Retain	26. May 2021	Keira Clay (kclay)	28. May 2009
Other	Retain	2. Jun 2020	Alex Nelson (anelso...)	1. Sep 2009
Production	Retain	25. Feb 2020	Marko Hren (marko)	2. Oct 2002
SAP		23. Nov 2020		
Supply Chain management		16. Dec 2021		
Support	Retain	28. Apr 2020	Marko Hren (marko)	9. Apr 2014

Slika 338: Izбира ukaza »Izvoz« na nivoju celotnega načrta razvrščanja gradiva

Odpre se pogovorno okno, v katerem so v zavihkih ZIP in ASIC nastavitve naslednjih parametrov izvoza:

- »Obseg« (angl. Scope): uporabnik preveri ali želi izvesti izvoz na trenutno izbrani entiteti v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Opcije« (angl. Options): izbira dodatnih možnosti izvoza:
 - rekurzivno vse vsebovane entitete (angl. Recursive);
 - vse nadrejene entitete (angl. Export parents).
- »Vključi« (angl. Include): uporabnik lahko vključi ali izključi naslednje nastavitve izvoza:
 - vrste entitete - razredi (angl. Classes), zadeve (angl. Folders), dokumenti (angl. Documents).
 - »Revizijska sled« (angl. Activity): revizijska sled posamezne izvožene entitete.
 - »Dokazila o pristnosti« (angl. Authenticity evidence): dokazila o pristnosti entitete, v kolikor so bila ustvarjena na strežniku.

- »Izberi metapodatkovno datoteko« (angl. Select metadata file): dodatni metapodatki iz XML datoteke, ki bodo vključeni v izvoz. Za opis strukture datoteke z dodatnimi metapodatki glej poglavje [Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov](#).

The screenshot shows the 'Export' dialog box with the following settings:

- Format:** ZIP (selected), ASIC, CSV
- Scope:** Root
- Options:** Recursive (unchecked), Export parents (unchecked)
- Include:** Classes (checked), Folders (checked), Documents (checked)
- Reason:** (empty text field)

Buttons: Export, Cancel

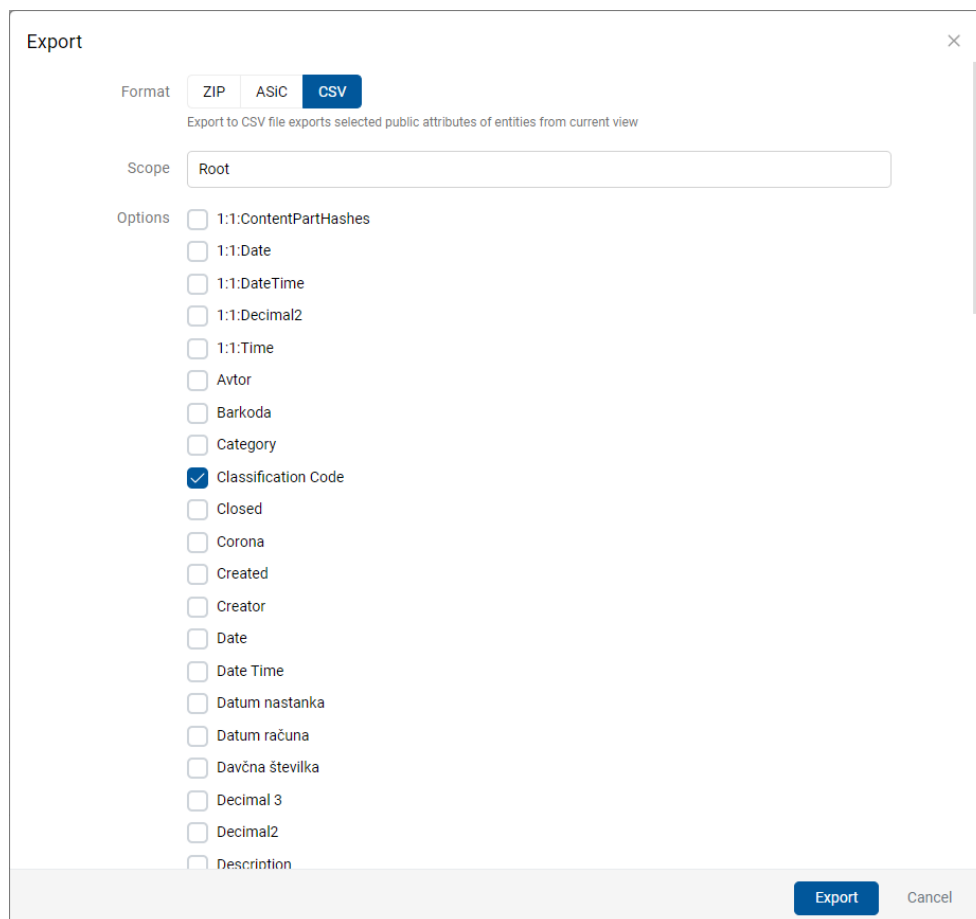
The screenshot shows the 'Export' dialog box with the following settings:

- Format:** ZIP, ASIC (selected), CSV
- Scope:** Root
- Options:** Recursive (unchecked), Export parents (unchecked)
- Include:** Classes (checked), Folders (checked), Documents (checked)
- Reason:** (empty text field)

Buttons: Export, Cancel

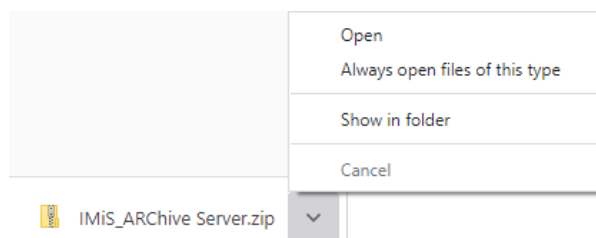
Slika 339: Nastavitev parametrov izvoza celotnega arhiva v formatih ZIP in ASIC

V zavihku CSV so nastavitve parametrov izvoza, kjer uporabnik izbere lastnosti. Izbrane lastnosti so enake tistim, ki so prikazane v tabeli entitet. V pogovornem oknu lahko uporabnik doda ali odstrani dodatne lastnosti.



Slika 340: Nastavitev parametrov izvoza celotnega arhiva v formatu CSV

Po končanem izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva se uporabniku v spodnji vrstici prikaže obvestilo o shranjeni datoteki izvoza (IMiS_ARChive Server.zip).



Slika 341: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza entitet celotnega načrta razvrščanja gradiva

Z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) se uporabniku odprejo poročila o izvozu.

Name	Type	Compressed size	Password ...	Size	Ratio	Date modified
ExportData	File folder					21.09.2022 10:11
ExportReport.txt	Text Document	1 KB	No	2 KB	76%	21.09.2022 10:11
ExportReport.xml	XML Document	1 KB	No	4 KB	69%	21.09.2022 10:11

Slika 342: Podatki o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva

Z izbiro poročila o izvozu (angl. ExportReport) se uporabniku prikaže podrobnejše obvestilo o izvozu.

```
Exporting scope: '3', subject: 'admin', recursive:true, exportParents:false, classes:true, folders:true, documents:true, auditLog:true, evidence:true

2020-09-22T16:08:56.827+0200 - Exported Class '3' into file ExportData/class_1.xml
2020-09-22T16:08:57.254+0200 - Exported Document '3/000033' into file ExportData/document_1.xml
2020-09-22T16:08:57.397+0200 - Exported Document '3/000034' into file ExportData/document_2.xml
2020-09-22T16:08:58.005+0200 - Exported Document '3/000042' into file ExportData/document_3.xml
2020-09-22T16:08:58.379+0200 - Exported Document '3/000044' into file ExportData/document_4.xml
2020-09-22T16:08:58.444+0200 - Exported Class '3.31' into file ExportData/class_2.xml
2020-09-22T16:08:58.578+0200 - Exported Document '3.31/000001' into file ExportData/document_5.xml
2020-09-22T16:08:58.679+0200 - Exported Folder '3-IS' into file ExportData/folder_1.xml
2020-09-22T16:08:59.094+0200 - Exported Document '3-IS/000002' into file ExportData/document_6.xml
2020-09-22T16:08:59.223+0200 - Exported Document '3-IS/000003' into file ExportData/document_7.xml
2020-09-22T16:08:59.314+0200 - Exported Folder '3-IS-IS' into file ExportData/folder_2.xml
2020-09-22T16:08:59.493+0200 - Exported Document '3-IS-IS/000001' into file ExportData/document_8.xml
2020-09-22T16:08:59.630+0200 - Exported Document '3-IS-IS-212' into file ExportData/document_9.xml
2020-09-22T16:08:59.735+0200 - Exported Document '3-IS-IS-514' into file ExportData/document_10.xml
2020-09-22T16:08:59.854+0200 - Exported Document '3-IS-IS-632' into file ExportData/document_11.xml
2020-09-22T16:08:59.976+0200 - Exported Document '3-IS-IS-710' into file ExportData/document_12.xml
2020-09-22T16:09:00.093+0200 - Exported Document '3-IS/Social-2020' into file ExportData/document_13.xml
2020-09-22T16:09:00.161+0200 - Exported Folder '3-IS-417' into file ExportData/folder_3.xml
2020-09-22T16:09:00.495+0200 - Exported Document '3/IS-CC-027' into file ExportData/document_14.xml
2020-09-22T16:09:00.874+0200 - Exported Document '3/IS-EXP-1000' into file ExportData/document_15.xml

Class entities: OK(2) Fail(0)
Folder entities: OK(3) Fail(0)
Document entities: OK(15) Fail(0)
```

Slika 343: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva

4.3.13.2 Izvoz dela načrta razvrščanja gradiva

Postopek izvoza posameznega dela načrta razvrščanja gradiva poteka tako, da uporabnik najprej izbere entiteto v načrtu razvrščanja gradiva ali v seznamu entitet.

IMiS/ARChive Server > Other

Title	Description	Significance	Opened	Owner	Keywords	Review date	Date
Customer care	Customer care documents	Retain	6. Sep 20...	Alex Nels...	customer,...	1. Sep 20...	
Events	Sed leo nunc, aliquam in ...	Retain	16. Aug 2...	Alex Nels...	key2, key4	28. May 2...	
[JIRA] Updates for I...		Retain	21. Sep 2...				
Contest	Lorem ipsum dolor sit a...	Retain	2. Oct 2020	Alex Nels...	key1, key2	5. May 20...	
Despatch note	Donec diam tellus, portiti...	Retain	22. Aug 2...	Alex Nels...	key1	14. Mar 2...	
Follow ТП России в ...		Retain	21. Sep 2...				
Lorem ipsum	Curabitur in hendrerit feli...	Retain	21. Sep 2...	Alex Nels...			
Lucene Query Test	Lucene Query Test	Retain	10. Sep 2...			19. Jul 20...	
Mojito	Mauris diam dolor, porta ...	Retain	29. Aug 2...	Alex Nels...	key2, key...	25. Sep 2...	
Tak for din interesse...	udrag af rapporten	Delete	10. Aug 2...	Alex Nels...	interesse		

Customer care

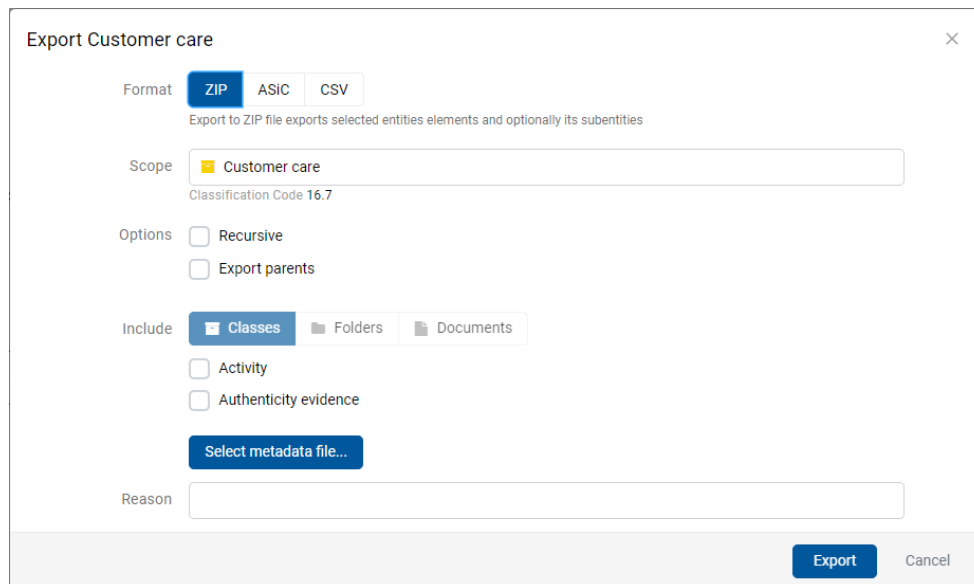
- Open
- Edit
- Actions
 - Import
 - Export
- Status
- Security class
- Share
- Delete

Retention

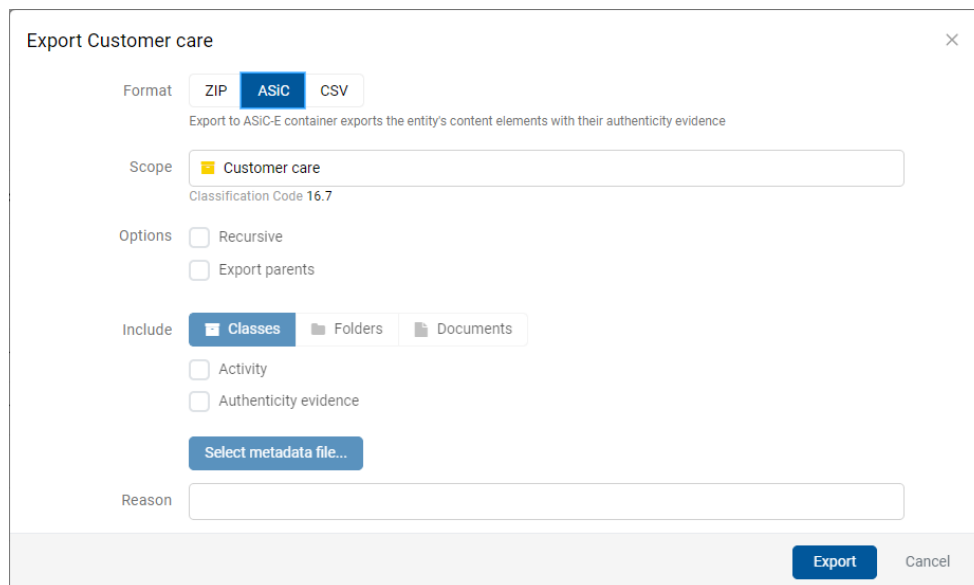
More

Slika 344: Izбира dejanja »Izvoz« na izbrani entiteti

Po izbiri ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Izvoz« (angl. Export) v pojavnem meniju, se uporabniku prikaže pogovorno okno za nastavitev parametrov izvoza.

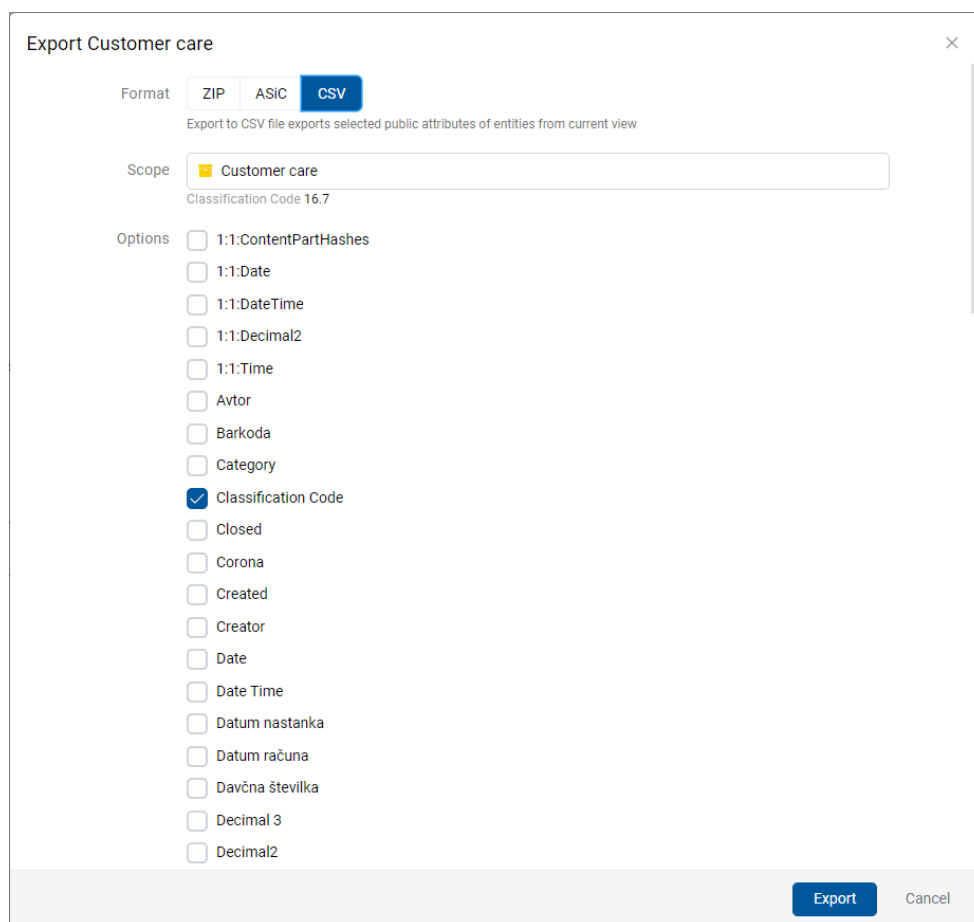


The screenshot shows the 'Export Customer care' dialog box. The 'Format' section has three buttons: 'ZIP' (selected), 'ASIC', and 'CSV'. Below it, a subtitle reads 'Export to ZIP file exports selected entities elements and optionally its subtentities'. The 'Scope' field contains 'Customer care' with a subtitle 'Classification Code 16.7'. Under 'Options', there are two unchecked checkboxes: 'Recursive' and 'Export parents'. The 'Include' section has three buttons: 'Classes' (selected), 'Folders', and 'Documents'. Below these are two unchecked checkboxes: 'Activity' and 'Authenticity evidence'. A blue button labeled 'Select metadata file...' is present. At the bottom, there is a 'Reason' text input field and two buttons: 'Export' and 'Cancel'.



The screenshot shows the 'Export Customer care' dialog box. The 'Format' section has three buttons: 'ZIP', 'ASIC' (selected), and 'CSV'. Below it, a subtitle reads 'Export to ASIC-E container exports the entity's content elements with their authenticity evidence'. The 'Scope' field contains 'Customer care' with a subtitle 'Classification Code 16.7'. Under 'Options', there are two unchecked checkboxes: 'Recursive' and 'Export parents'. The 'Include' section has three buttons: 'Classes' (selected), 'Folders', and 'Documents'. Below these are two unchecked checkboxes: 'Activity' and 'Authenticity evidence'. A blue button labeled 'Select metadata file...' is present. At the bottom, there is a 'Reason' text input field and two buttons: 'Export' and 'Cancel'.

Slika 345: Nastavitve izvoza drevesa entitet v ZIP in ASIC formatih



Export Customer care ×

Format ZIP ASIC CSV

Export to CSV file exports selected public attributes of entities from current view

Scope
Classification Code 16.7

Options

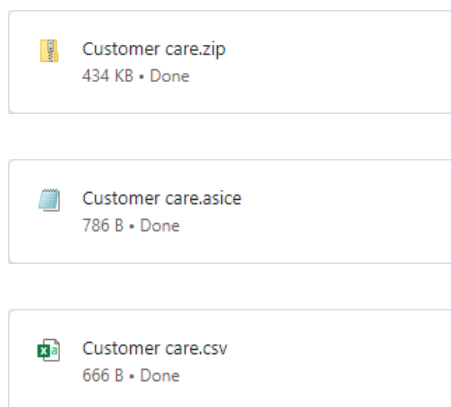
- 1:1.ContentPartHashes
- 1:1.Date
- 1:1.DateTime
- 1:1.Decimal2
- 1:1.Time
- Avtor
- Barkoda
- Category
- Classification Code
- Closed
- Corona
- Created
- Creator
- Date
- Date Time
- Datum nastanka
- Datum računa
- Davčna številka
- Decimal 3
- Decimal2

Slika 346: Nastavitve izvoza drevesa entitet v CSV formatu

Opis nastavitve se nahaja v poglavju [Izvoz celotnega načrta razvrščanja gradiva](#).

Z izbiro ukaza »Izvoz« (angl. Export) se prične postopek izvoza. Uporabnik prekliče postopek izvoza z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

Entitete se izvozijo v zelenem formatu v privzeti imenik »Prenosi« (angl. Downloads). Uporabnik ima dostop do podatkov o izvozu iz obvestilne vrstice z izbiro dejanja »Odpri« (angl. Open) v pojavnem meniju.



Slika 347: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza posameznih entitet

Local Disk (C:) > Temp > Customer care.zip >

Name	Type	Compressed size	Password ...	Size	Ratio	Date modified
ExportData	File folder					5.10.2023 14:15
ExportReport.txt	Text Document	1 KB	No		1 KB 69%	5.10.2023 14:15
ExportReport.xml	XML Document	4 KB	No		6 KB 48%	5.10.2023 14:15

Slika 348: Primer podatkov o izvozu dela načrta razvrščanja gradiva v ZIP formatu

Vsako dejanje izvoza iz arhivskega strežnika IMiS®/ARChive Server se zabeleži v mapi »Izvoz« (angl. Export) vsebovani v sistemski mapi »Administracija« (Administration).

Export

ACTIONS ▾ ⌵ ⌵ 3 results

Title ↓
2023-10-11T11:23:39.318+02:00
2023-10-11T11:18:36.080+02:00
2023-10-05T15:12:54.499+02:00

IMIS/ARChive Server

Name IMIS/ARChive Server

Description iarc104.imis.si:16807

Host iarc104.imis.si:16807

Audit Query Content Management Import/Export Reports

Draft management Content Convert Content Detach

Content Index Content Move

Slika 349: Prikaz mape »Izvoz« v sistemski mapi »Administracija« in izbranega dokumenta izvoza

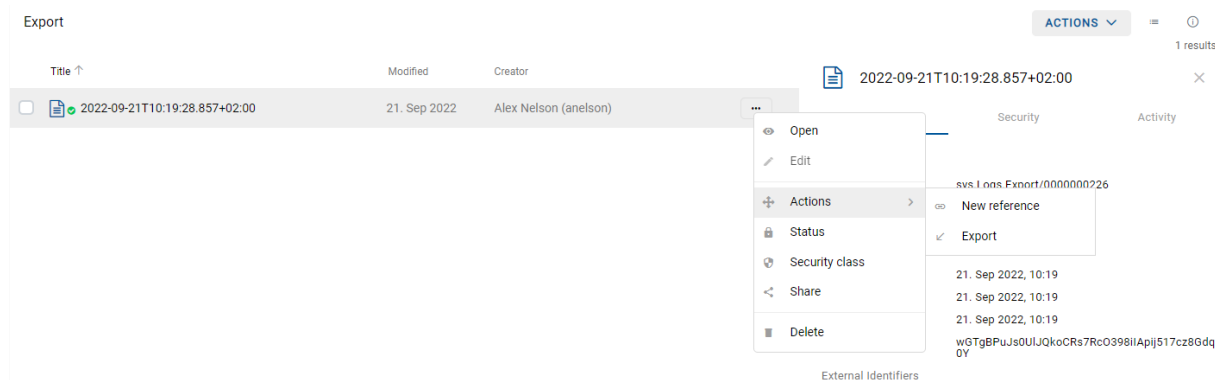
Odjemalec IMiS®/wClient omogoča pregled izvoženih entitet na strežniku IMiS®/ARChive Server vključno s podatki o izvozu. Izvožene entitete, ki jih uporabnik pregleduje so pripravljene v predpisani XML obliki.

Za več informacij o formatu datoteke za izvoz in datotečni strukturi glej poglavje [Format datoteke izvoza/uvoza](#).

Ob zaključku ustvarjanja dobi poročilo o izvozu status zaprto (angl. Closed).

Uporabnik lahko odpre poročilo in izvede naslednja dejanja:

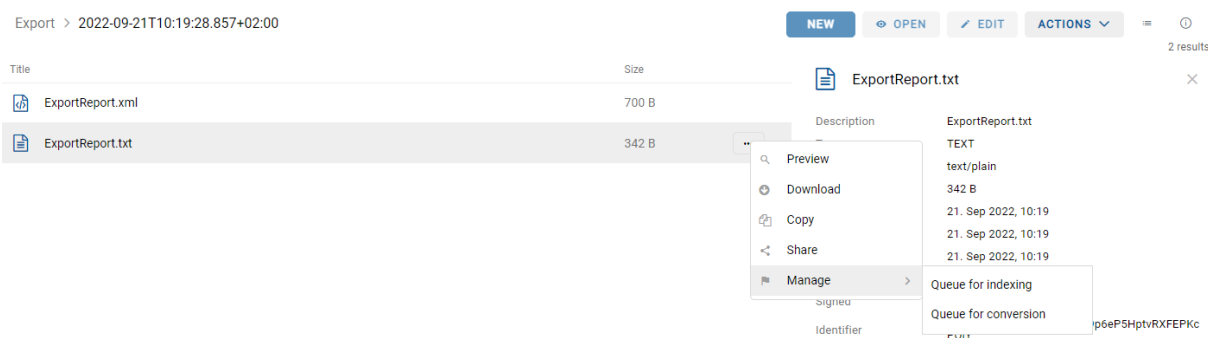
- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano poročilo o izvozu v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje. omogoči dodajanje metapodatkov poročila o izvozu ter spreminjanje in odstranjevanje poročila, metapodatkov in vsebin.
- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različna dejanja na izbrani entiteti:
 - »Nova referenca« (angl. New reference): dodajanje povezave na drugo poročilo ali entiteto v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna.
Za več informacij glej poglavje [Reference](#).
 - »Premik« (angl. Move): premik poročila o izvozu znotraj načrta razvrščanja gradiva na arhivu.
 - »Izvoz« (angl. Export): izvoz izbranega poročila iz arhiva.
- »Status« (angl. Status): spreminjanje statusa poročila o izvozu preko pogovornega okna, ki omogoča podajanje razloga za spremembo.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): spreminjanje stopnje tajnosti poročila o izvozu preko pogovornega okna, pri čemer je obvezno podajanje razloga za spremembo.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbranega poročila o izvozu za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Brisanje« (angl. Delete): brisanje izbranega poročila o izvozu.



Slika 350: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o izvozu

Z izbiro pojavnega menija na poročilu o izvozu lahko uporabnik izbira med naslednjimi možnostmi:

- »Predogled« (angl. Preview)
Za več informacij o odpiranju vsebine glej poglavje [Predogled vsebine](#).
- »Prenos« (angl. Download)
Za več informacij o prenosu vsebine glej poglavje [Prenos vsebine](#).
- »Kopiranje« (angl. Copy): kopiranje vsebine v drug dokument.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbranega poročila o izvozu za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Upravljanje« (angl. Manage)
 - »Označevanje za indeksiranje« (angl. Queue for Indexing)
Za več informacij o označevanju vsebine za indeksiranje glej poglavje [Indeksiranje vsebine](#).
 - »Označevanje za pretvorbo« (angl. Queue for Conversion)
Za več informacij o označevanju vsebine za pretvorbo glej poglavje [Pretvorba vsebine](#).



Slika 351: Pojavni meni na poročilu o izvozu

4.3.13.3 Potek izvoza

Na začetku postopka izvoza odjemalec IMiS®/wClient izdelava nov dokument v mapi »Izvoz« (angl. Export), ki se nahaja v sistemski mapi »Administracija« (angl. Administration).

Dokument predstavlja poročilo o izvozu iz arhivskega strežnika.

Naziv dokumenta je enak datumu in času začetka izvoza v ISO formatu. Status dokumenta je »Odprto« (angl. Opened).

V času izvoza se ustvari dokument o izvozu, ki vključuje dve ali tri dnevniške datoteke:

- »ExportReport.xml«: XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno izvoženih entitet;
 - seznam neuspešno izvoženih entitet (vključno s klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno izvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »ExportReport.txt«: vsebuje poročilo za vsako uspešno ali neuspešno izvoženo entiteto.
- »ExportReport_ERROR.txt«: vsebuje poročilo za vsako neuspešno izvoženo entiteto vključno z vrnjeno napako.

```

← 2020-07-03T08:53:55.743+02:00 > ErrorReport.txt
1 2020-07-03T08:59:04.922+02:00 - ERROR: Unable to export '1/000121' content part 'Ho_27p2kZLI60-XK0ETp6vS4Lskgde'. Error java.net.SocketException: Connection reset Exception class org.apache.catalina.connector.CI
2   at com.imis.storageconnector.services.utils.Utils.write(Utils.java:123)
3   at com.imis.storageconnector.services.utils.Utils.write(Utils.java:114)
4   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportContentPart(EntityExport.java:458)
5   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportEntity(EntityExport.java:729)
6   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportAllSubEntities(EntityExport.java:259)
7   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportAllSubEntities(EntityExport.java:262)
8   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportEntities(EntityExport.java:385)
9   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.build(EntityExport.java:929)
10  at com.imis.storageconnector.services.io.rest.resource.ArchiveResource$4.write(ArchiveResource.java:2871)
11 Caused by: Exception class java.net.SocketException: Connection reset
12   at com.imis.storageconnector.services.utils.Utils.write(Utils.java:123)
13   at com.imis.storageconnector.services.utils.Utils.write(Utils.java:114)
14   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportContentPart(EntityExport.java:458)
15   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportEntity(EntityExport.java:729)
16   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportAllSubEntities(EntityExport.java:259)
17   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportAllSubEntities(EntityExport.java:262)
18   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportEntities(EntityExport.java:385)
19   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.build(EntityExport.java:929)
20   at com.imis.storageconnector.services.io.rest.resource.ArchiveResource$4.write(ArchiveResource.java:2871)
21 2020-07-03T08:59:04.929+02:00 - ERROR: Unable to export '1/000121' content part 'Ho_27p2kZLI60-XK0ETp6vS4Lskgde'. Error java.net.SocketException: Broken pipe (Write failed) Exception class org.apache.catalina.co
22   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportContentPart(EntityExport.java:467)

```

Slika 352: Primer poročila o napakah v postopku izvoza

Status dokumenta se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).

V primeru napake pri spreminjanju dokumenta, ostane dokument »Poročilo o izvozu« v svoji okrnjeni obliki v omenjenem sistemskem razredu s statusom »Odprto«.

V primeru napake pri izvozu katere od entitet v postopku izvoza, se njene vsebovane entitete ne bodo izvozile. V primeru napake pri uvozu katere od vsebovanih entitet, pa to ne bo vplivalo na postopek izvoza ostalih vsebovanih entitet, saj se vsebovane entitete izvažajo ločeno.

The screenshot shows the IMiS wClient interface. At the top, there is a search bar and a user profile for 'Administrator'. Below that, a breadcrumb path reads 'Export > 2021-08-18T15:51:25.852+02:00'. A table lists two files: 'ExportReport.xml' (603 B, 18. Aug 2021) and 'ExportReport.txt' (350 B, 18. Aug 2021). To the right, a details pane for the selected file '2021-08-18T15:51:25.852+02:00' is open, showing fields like Title, Description, Created, Modified, Status (Closed), Security class, and More details including Classification Code, Template, Type, Permanent, Accessed, Opened, Closed, Identifier, and External Identifiers.

Slika 353: Poročila o izvozu

Z izbiro poročila o izvozu (angl. ExportReport) se uporabniku prikaže podrobnejše obvestilo o izvozu.

```

← 2021-08-18T15:51:25.852+02:00 > ExportReport.txt
1 Exporting scope:'30.IS-999', subject:'admin', recursive:true, exportParents:false, classes:true, folders:true, documents:true, auditLog:true, evidence:true
2
3 2021-08-18T15:51:25.980+0200 - Exported Class '30.IS-999' into file ExportData/class_1.xml
4
5 Class entities: OK(1) Fail(0)
6 Folder entities: OK(0) Fail(0)
7 Document entities: OK(0) Fail(0)
8

```

Slika 354: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu

Opozorilo: Uporabnik lahko večkrat izvozi različne entitete v isti izbrani imenik

(angl. Export folder), ne da bi moral datoteke izvoza pred vsakim izvozom brisati.

Pri shranjevanju izvoženih entitet v izbrani imenik se prejšnje datoteke izvoza prepisejo.

4.3.14 Izbris entitete

Za izvajanje izbrisa mora imeti uporabnik pravico »Brisanje« (angl. Delete) na entiteti.

Za prikaz trenutnih pravic (angl. Effective rights) uporabnika glej poglavje [Podatki o entiteti](#).

Odjemalec IMiS®/wClient omogoča dva načina odstranitve entitet iz načrta razvrščanja gradiva:

- Takojšen izbris entitete.
- Označitev entitete za kasnejši izbris.

4.3.14.1 Takojšen izbris entitete

Pred izbrisom se mora uporabnik prepričati, da razredi ali zadeve nimajo vsebovanih entitet.

Teh namreč ni mogoče izbrisati. Enako velja tudi za vse zaprte entitete (vrednost atributa »Status« je »Closed«).

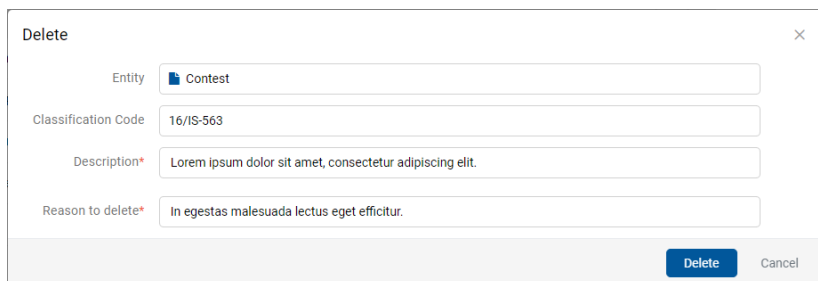
Uporabnik lahko izbriše entiteto z izbiro ukaza »Actions« v ukazni vrstici in »Brisanje« (angl. Delete) v pojavnem meniju.

The screenshot displays the IMiS/wClient interface. On the left, a table lists entities with columns for Title, Significance, and Opened. The 'Contest' entity is selected, and a context menu is open over it, showing options: Open, Edit, Actions, Status, Security class, Share, and Delete. On the right, a details panel for the 'Contest' entity is visible, showing its description, parent, and various attributes like Status (Retain), Security class (INHERITED), and key/catchwords.

Title ↑	Significance	Opened
Customer care	Retain	6. Sep 2021
Events	Retain	16. Aug 2021
[JIRA] Updates for IARCLWEB-604: Prenos naslova...	Retain	21. Sep 2022
Contest	Retain	2. Oct 2020
Despatch note	Retain	22. Aug 2022
Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光)...	Retain	21. Sep 2022
Lorem ipsum	Retain	21. Sep 2022
Lucene Query Test	Retain	10. Sep 2021
Mojito	Retain	29. Aug 2022

Slika 355: Izbira ukaza »Brisanje«

Odpre se pogovorno okno za navedbo »Razloga za brisanje« (angl. Reason to delete) in »Opis« (angl. Description), ki sta obvezna podatka.



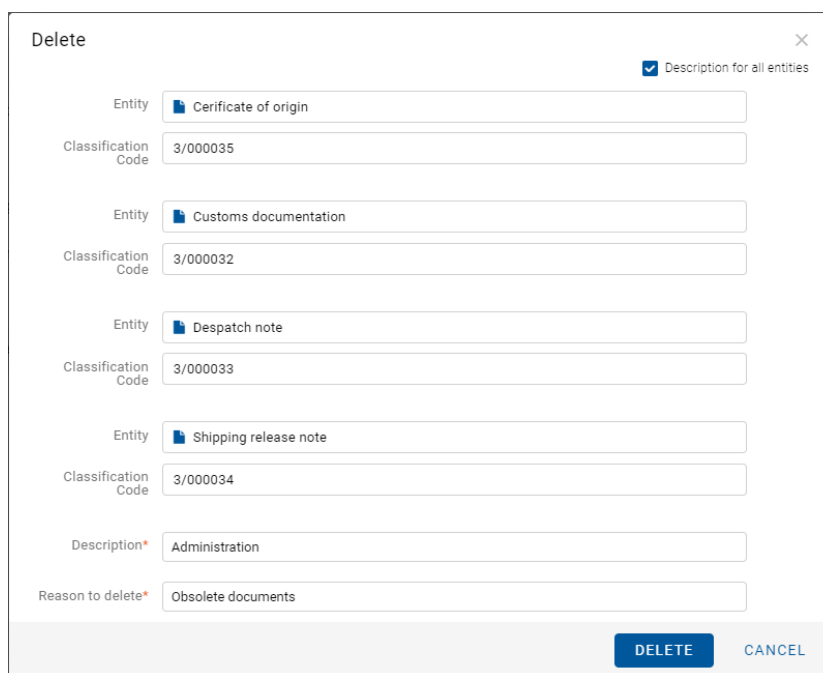
The screenshot shows a 'Delete' dialog box with the following fields:

- Entity: Contest
- Classification Code: 16/IS-563
- Description*: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- Reason to delete*: In egestas malesuada lectus eget efficitur.

Buttons: Delete, Cancel

Slika 356: Pogovorno okno za brisanje posamezne entitete

V primeru izbrisa več entitet naenkrat, uporabnik označi entitete in v meniju na eni izmed entitet izbere dejanje »Izbris«. V pogovornem oknu za vsako entiteto določi razlog izbrisa (angl. Reason) in morebitni manjkajoči opis entitete (angl. Description).



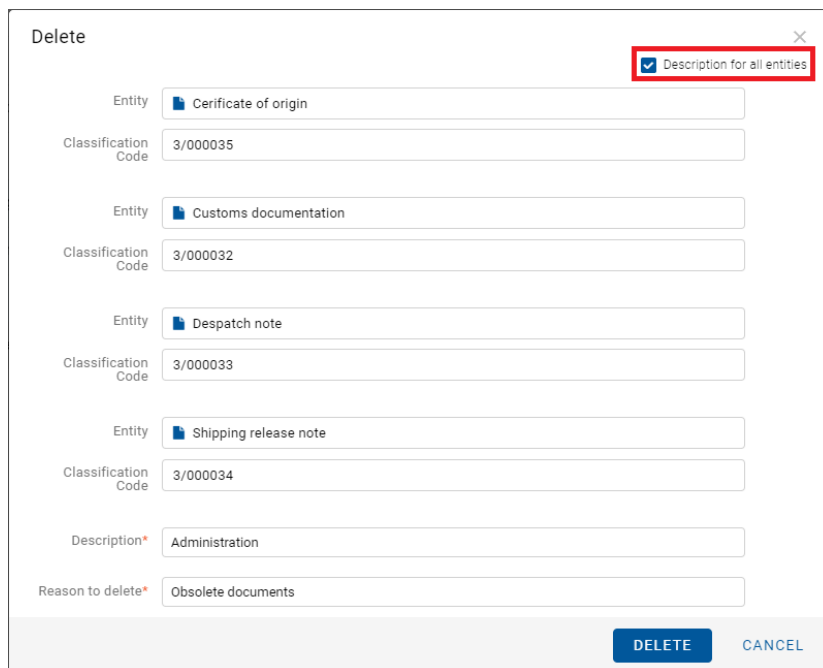
The screenshot shows a 'Delete' dialog box with a checked checkbox 'Description for all entities' and the following fields:

- Entity: Certificate of origin
- Classification Code: 3/000035
- Entity: Customs documentation
- Classification Code: 3/000032
- Entity: Despatch note
- Classification Code: 3/000033
- Entity: Shipping release note
- Classification Code: 3/000034
- Description*: Administration
- Reason to delete*: Obsolete documents

Buttons: DELETE, CANCEL

Slika 357: Pogovorno okno za izbris več entitet

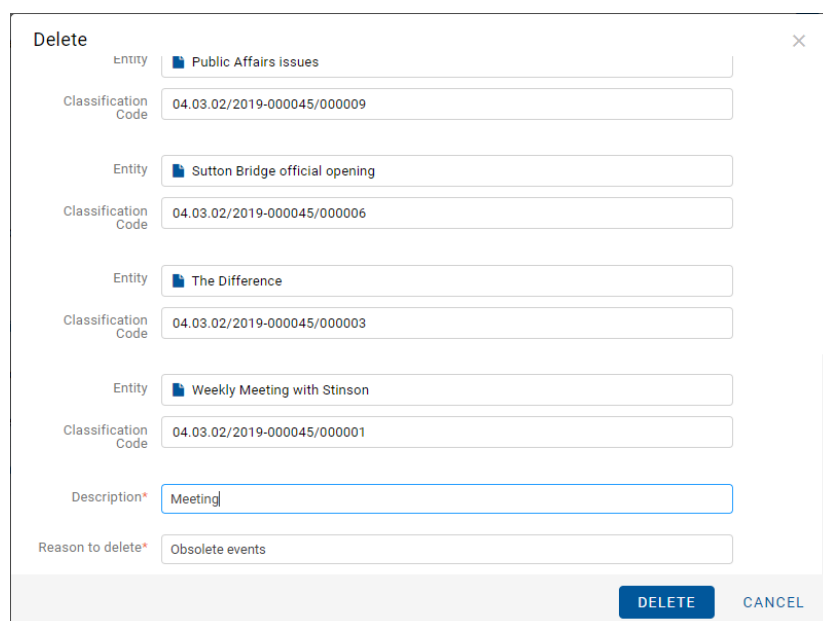
Uporabnik ima možnost določitve enotnega opisa za vse izbrane entitete (angl. Description for all entities). To stori z označitvijo kljukice v potrditvenem polju (angl. Checkbox).



The screenshot shows a 'Delete' dialog box with a close button (X) in the top right corner. A red box highlights the checkbox labeled 'Description for all entities', which is checked. Below this, there are four rows of entity information, each with an 'Entity' field, a 'Classification Code' field, and a 'Description*' field. The entities listed are: 'Certificate of origin' (3/000035), 'Customs documentation' (3/000032), 'Despatch note' (3/000033), and 'Shipping release note' (3/000034). At the bottom, there is a 'Reason to delete*' field containing 'Obsolete documents'. The dialog has 'DELETE' and 'CANCEL' buttons at the bottom right.

Slika 358: Izbira enotnega opisa za vse izbrane entitete za izbris

Pred potrditvijo izbrisa uporabnik določi enoten opis za vse izbrane entitete (angl. Description) in razlog izbrisa (angl. Reason to delete).



The screenshot shows the same 'Delete' dialog box, but now the 'Description*' field is filled with 'Meeting' and the 'Reason to delete*' field is filled with 'Obsolete events'. The entity information fields remain the same as in the previous screenshot. The 'DELETE' and 'CANCEL' buttons are still present at the bottom right.

Slika 359: Določitev enotnega opisa za vse izbrane entitete

Po vpisu razloga za izbris postane ukaz »V redu« (angl. OK), oziroma »Izbris« (angl. Delete) v primeru izbrisa več entitet, omogočen.

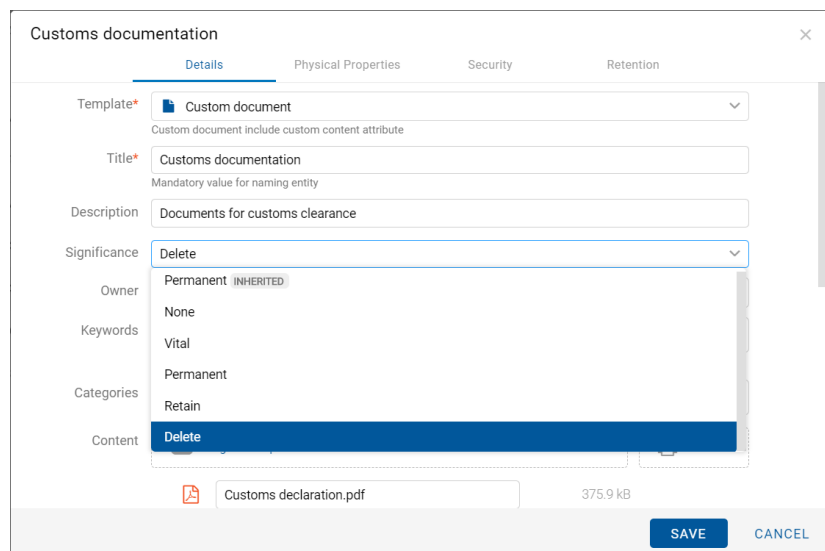
4.3.14.2 Označitev entitete za kasnejši izbris

V kolikor ima uporabnik pravico »Pisanje« (angl. Write) na entiteti, nima pa pravice »Brisanje« (angl. Delete), lahko označi entiteto za kasnejši izbris. Za prikaz trenutnih pravic (angl. Effective rights) uporabnika glej poglavje [Zavihek varnost](#).

Za kasnejši izbris lahko uporabnik označi vse vrste entitet.

Postopek je naslednji:

1. Poišče in izbere entiteto, ki jo želi označiti za kasnejši izbris.
2. Z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici se izbrana entiteta odpre v načinu za urejanje.
3. V prvem zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) izbere atribut »Pomembnost« (angl. Significance). Vrednost tega atributa spremeni na vrednost »Brisanje« (angl. Delete) iz padajočega seznama nabora vrednosti.
4. Po spremembi vrednosti uporabnik entiteto shrani z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save). Spremenjena vrednost metapodatka se shrani na strežnik.



The screenshot shows a web application window titled "Customs documentation" with a close button (X) in the top right corner. The window has four tabs: "Details" (selected), "Physical Properties", "Security", and "Retention". The "Details" tab contains the following fields:

- Template***: A dropdown menu showing "Custom document" with a small icon to the left and a downward arrow to the right. Below it, the text "Custom document include custom content attribute" is visible.
- Title***: A text input field containing "Customs documentation". Below it, the text "Mandatory value for naming entity" is visible.
- Description**: A text input field containing "Documents for customs clearance".
- Significance**: A dropdown menu with "Delete" selected. The dropdown list is open, showing options: "Permanent" (with "INHERITED" in a grey box next to it), "None", "Vital", and "Permanent".
- Owner**: A text input field.
- Keywords**: A text input field containing "Vital".
- Categories**: A text input field containing "Permanent".
- Content**: A text input field containing "Delete".

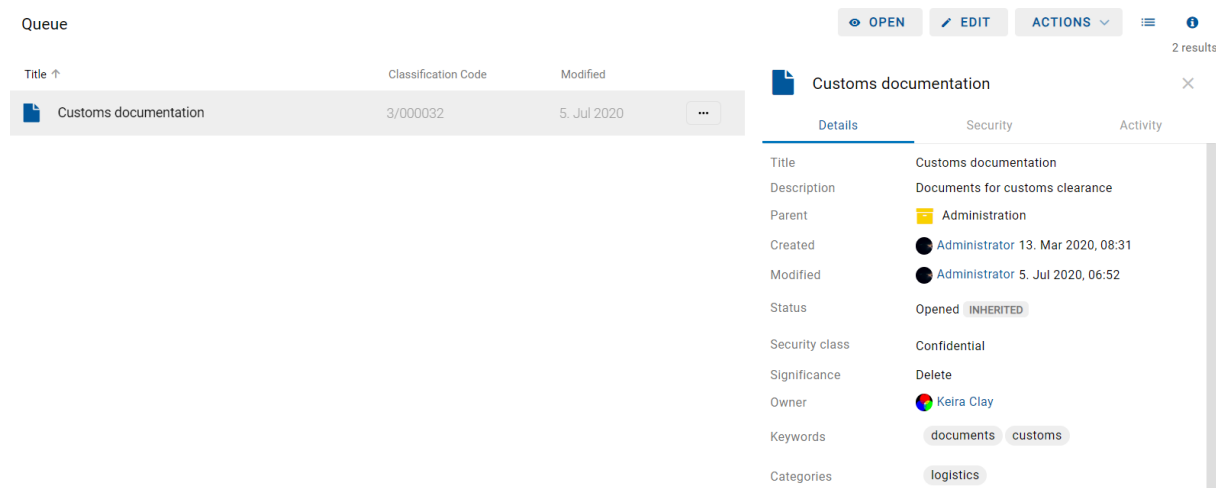
At the bottom of the form, there is a file upload area showing a PDF icon, the filename "Customs declaration.pdf", and the size "375.9 kB". At the very bottom right, there are two buttons: "SAVE" and "CANCEL".

Slika 360: Označevanje entitete za kasnejši izbris

4.3.14.3 Upravljanje z entitetami za kasnejši izbris

Entitete, katerih vrednost atributa »Pomembnost« (angl. Significance) je nastavljena na »Brisanje« (angl. Delete), so vidne v seznamu entitet čakajočih na izbris.

Ta se nahaja v mapi »Seznam za izbris« (angl. Queue) v administracijski mapi »Koš« (angl. Trash).



Slika 361: Seznam entitet predlaganih za izbris v mapi »Seznam za izbris«

Z izbiro mape »Seznam za izbris« (angl. Queue) se v osrednjem pregledu prikažejo vse entitete, ki so jih različni uporabniki označili za izbris. Poleg imena entitete (angl. Title) so uporabniku v osrednjem pregledu na voljo še podatki o klasifikacijski oznaki (angl. Classification code), opisu (angl. Description) in datumu zadnje spremembe (angl. Modified).

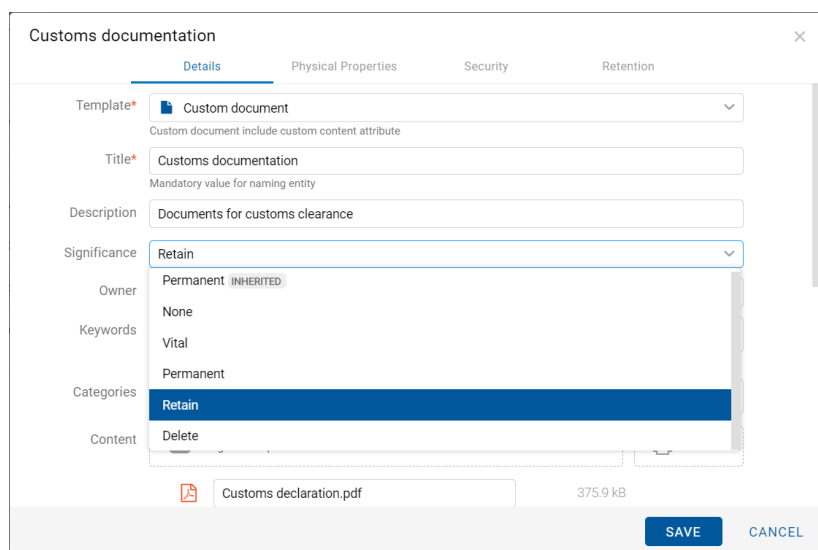
Uporabnik mora vsako entiteto vsebinsko pregledati in se odločiti ali jo res lahko izbršiše. V kolikor je izbris upravičen, entiteto izbršiše z izbiro ukaza »Brisanje« (angl. Delete) v pojavnem meniju na izbrani entiteti v seznamu. Za postopek izbrisa glej poglavje [Takojšen izbris entitete](#).

Če uporabnik ugotovi, da izbris entitete ni upravičen, jo lahko odstrani iz seznama entitet, čakajočih na izbris. To stori s spremembo vrednosti atributa »Pomembnost« (angl. Significance) na vrednost, ki je različna od vrednosti »Brisanje« (angl. Delete).

Postopek odstranjevanja entitete iz seznama za kasnejši izbris je naslednji:

1. Uporabnik izbere entiteto, ki jo želi odstraniti iz seznama.
2. Z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici se izbrana entiteta odpre v načinu za urejanje.

3. V prvem zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) izbere atribut »Pomembnost« (angl. Significance).
4. Vrednost tega atributa spremeni na vrednost iz padajočega seznama nabora vrednosti, ki je različna od »Brisanje« (angl. Delete).
5. Po spremembi vrednosti entiteto shrani z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save). Spremenjena vrednost metapodatka se shrani na strežnik.



The screenshot shows a web application window titled "Customs documentation" with a close button (X) in the top right corner. The window has four tabs: "Details" (selected), "Physical Properties", "Security", and "Retention". The "Details" tab contains several fields:

- Template***: A dropdown menu showing "Custom document" with a subtext "Custom document include custom content attribute".
- Title***: A text input field containing "Customs documentation" with a subtext "Mandatory value for naming entity".
- Description**: A text input field containing "Documents for customs clearance".
- Significance**: A dropdown menu with "Retain" selected. A list of options is open, showing "Permanent INHERITED", "None", "Vital", "Permanent", and "Delete" (highlighted in blue).
- Owner**: A text input field containing "None".
- Keywords**: A text input field containing "Vital".
- Categories**: A text input field containing "Permanent".
- Content**: A text input field containing "Delete".

At the bottom of the form, there is a file upload area showing a PDF icon, the filename "Customs declaration.pdf", and the size "375.9 kB". Below this are two buttons: "SAVE" and "CANCEL".

Slika 362: Odstranjevanje entitete iz seznama za kasnejši izbris

Po osvežitvi seznama za kasnejši izbris, ta entiteta ne bo več vidna v seznamu entitet čakajočih za izbris, pač pa samo v njegovem načrtu razvrščanja gradiva.

4.3.14.4 Izbrisane entitete

Vsaka entiteta, ki je bila izbrisana s strani uporabnika se v svoji okrnjeni obliki nahaja v vsebovani mapi »Izbrisani« (angl. Deleted) mape »Koš« (angl. Trash) v mapi »Administracija« (angl. Administration).


Z izbiro mape »Izbrisani« (angl. Deleted) se v osrednjem pregledu prikažejo vse izbrisane entitete.

V pregledu izbranih entitet so vidni samo naslednji podatki entitete:

- »Naziv« (angl. Title): naziv brisane entitete.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka brisane entitete.
- »Datum izbrisa« (angl. Deleted): datum in čas izbrisa entitete iz arhivskega strežnika.
- »Opis« (angl. Description): opis brisane entitete, ki postane obvezen. V kolikor je bil predhodno brez vrednosti ga je potrebno pred izbrisom dodati.

Title ↑	Classification Code	Deleted
Lou Pai staff meeting EB 791	10.02-2019-000003/000...	22. Feb 2019
Maureen on Vacation - we have a temp	01.01.01-2019-000046/0...	15. Jan 2019
May 17, 200 Commission Meeting	10.02-2019-000002/000...	22. Feb 2019
Meet with Vickie and Rick EB653 (Re: Regulatory Litigation)	08-2019-000004/000004	16. Jan 2019
Merry Xmas and a Happy New Year!	01.01.01-2019-000046/0...	15. Jan 2019
Mike Phillips (Wall Street Journal) & Gary Foster.	01.01.01-2019-000046/0...	15. Jan 2019

Slika 363: Prikaz mape »Izbrisani« v sistemski mapi »Administracija«

Opomba: Z izbiro ikone  uporabnik določi, kateri stolpci se prikažejo v pregledu izbranih entitet. Označi ali odznači lahko »Klasifikacijsko oznako« (Classification code), »Datum izbrisa« (Deleted) in »Opis« (angl. Description). Obvezno ostane prikazan »Naziv« (angl. Title) osnutka.

Naziv entitete (angl. Title), daljši opis entitete (angl. Description) in klasifikacijska oznaka (angl. Classification code) so edini atributi, ki se ohranijo pri brisanju entitete. Vsi ostali metapodatki entitete so odstranjeni in nadomeščeni z naslednjimi atributi:

- »Razlog« (angl. Reason): razlog brisanja entitete, ki ga je uporabnik vnesel ob brisanju;
- »Izbrisano« (angl. Deleted): naziv uporabnika, ki je entiteto izbrisal ter datum in čas izbrisa entitete.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator izbrisane entitete.

4.4 Sistemski atributi

Sistemski atributi so vnaprej določeni atributi. V arhivskem strežniku IMiS®/ARChive Server so določeni s shemo atributov in imajo predpisane lastnosti.

Atributi so lahko:

- Javno dostopni, torej ne glede na pravice uporabnika.
- Obvezni, kar pomeni, da mora biti vrednost atributa nastavljena pred shranjevanjem.
- Samo za branje, kar pomeni, da jih je mogoče le brati, ne pa tudi urejati.

Atributi imajo lahko več vrednosti ali pa samo eno vnaprej določeno vrednost.

Vrednosti so lahko tudi podedovane. Atributi imajo lahko poljubno kombinacijo teh lastnosti.

Spodnja tabela opisuje možne lastnosti atributa.

Ime lastnosti atributa	Angleško ime	Opis
Javen	Public	Atribut je javno dostopen za vse uporabnike ne glede na pravice.
Obvezen	Required	Vrednost atributa je obvezna.
Unikaten	Unique	Vrednost atributa mora biti unikatna.
Samo za branje	ReadOnly	Vrednost atributa se ne more spremeniti.
Več vrednosti	MultiValue	Atribut ima več vrednosti.
Predpisane vrednosti	PickList	Atribut ima lahko eno od vnaprej določenih vrednosti.
Podpora iskanju	Searchable	Omogočeno je iskanje po vrednostih atributa.
Podedovan	Inherited	Vrednosti atributa dedujejo vrednosti iz nadrejene hierarhije.
Samo za dodajanje	AppendOnly	Vrednosti atributa je možno k obstoječim le dodajati.
Vključen v AIP	IncludelnAIP	Vrednosti atributa so del arhivskega informacijskega paketa.
Ni prazen	NonEmpty	Vrednost atributa ne sme biti prazna.
Indeksiranje besedila vsebine	Full text indexed	Vrednost atributa je indeksirana.

Tabela 13: Opis možnih lastnosti atributov

Poleg omejitev, ki jih določajo lastnosti atributov, so sistemsko določene tudi nekatere druge omejitve za attribute. Na primer, nekateri atributi so na voljo le za določene vrste entitet, spet drugi za entitete na določenem mestu v načrtu razvrščanja gradiva ali po določeni akciji (npr. premik). V nadaljevanju so opisani vsi sistemski atributi strežnika IMiS®/ARChive Server, ki so podprti v odjemalcu IMiS®/wClient.

4.4.1 Splošni sistemski atributi

Splošne sistemske attribute entitete sestavljajo različni atributi, kot so »Naziv« (angl. Title), »Opis« (angl. Description) in »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code). Vsebujejo tako obvezne kot neobvezne attribute.

Večina atributov je na voljo za vse entitete. Izjeme so »Status« (angl. Status), »Datum odprtja« (angl. Opened date) in »Datum zaprtja« (angl. Closed date), ki so prisotni na razredih in zadevah ter dokumentih neposredno pod razredi. V spodnji tabeli so naštet in opisani vsi splošni sistemski atributi.

Ime	Angl. ime	Opis
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako entitete v načrtu razvrščanja gradiva. Klasifikacijska oznaka se samodejno generira na arhivskem strežniku. <i>Primer:</i> <i>Klasifikacijska oznaka 01-2019-00004/00001 predstavlja dokument 00001, ki se nahaja v zadevi 2019-00004, shranjeni v razredu 01. Klasifikacijska oznaka je javen podatek entitete.</i>
Naziv	Title	Shrani/vsebuje naziv entitete. Naziv entitete je obvezen, javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati.
Opis	Description	Shrani/vsebuje kratek opis entitete. Opis entitete je javen metapodatek.
Status	Status	Shrani/vsebuje status entitete. Status je obvezen metapodatek za vse entitete, ki so bodisi razredi ali zadeve, bodisi dokumenti uvrščeni neposredno pod razrede. Je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> »Odprto« (angl. Opened): entiteto lahko uporabnik ureja v primeru, da ima ustrezne učinkovite pravice (tj. pravico pisanja). »Zaprto« (angl. Closed): entitete uporabniki ne morejo več urejati.
Datum odprtja	Opened date	Vsebuje datum in čas, ko se je status entitete spremenil na »Odprto« (angl. Opened). Datum odprtja je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.

Ime	Angl. ime	Opis
Datum zaprtja	Closed date	Vsebuje datum in čas, ko se je status entitete spremenil na »Zaprto« (angl. Closed). Datum zaprtja je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.
Pomembnost	Significance	Shrani/vsebuje pomembnost entitete. Pomembnost je obvezen metapodatek na zadevah in dokumentih. Je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> • »Ključna« (angl. Vital): entiteta je ključnega pomena. • »Stalna« (angl. Permanent): entiteta je stalna. • »Ohranitev« (angl. Retain): entiteta je določena za ohranitev. • »Brisanje« (angl. Delete): entiteta je določena za izbris.
Stopnja tajnosti	Security class	Shrani/vsebuje stopnjo tajnosti entitete. Stopnja tajnosti je neobvezen metapodatek za vse nove entitete. Kasneje vrednosti ni možno spreminjati brez podajanja razloga za spremembo. Stopnja tajnosti je javen metapodatek, ki omogoča dedovanje. Po njem je mogoče iskati. Možne vnaprej nastavljene vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> • »Neopredeljena« (angl. Unclassified): dostop do entitete ni posebej omejen. • »Omejena« (angl. Restricted): entiteta je interne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Omejena« ali višjo. • »Zaupna« (angl. Confidential): entiteta je zaupne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Zaupno« ali višjo. • »Tajna« (angl. Secret): entiteta je tajne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Tajno« ali višjo. • »Strogo tajna« (angl. Top Secret): entiteta je strogo tajna. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Strogo tajno«.
Avtor	Creator	Vsebuje avtorja entitete (uporabnika, ki je ustvaril entiteto). Vrednost atributa se določi ob ustvarjanju entitete na strežniku IMiS®/ARChive Server in je ni mogoče spremeniti. Avtor je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.

Ime	Angl. ime	Opis
Skrbnik	Owner	Shrani/vsebuje lastnika entitete. Vrednost atributa se izbere med trenutnimi registriranimi uporabniki arhivskega strežnika. Skrbnik je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati.
Ključne besede	Keywords	Shrani/vsebuje ključne besede povezane z entiteto. Ta atribut omogoča zapis več vrednosti. Ključne besede je javen metapodatek po katerem je mogoče iskati.
Zunanji identifikatorji	External Ids	Shrani/vsebuje zunanje identifikatorje za entitete. Ta atribut omogoča zapis več unikatnih vrednosti. Zunanji identifikatorji je javni metapodatek, po katerem je mogoče iskati. <i>Opozorilo: V zapisu vrednosti ločujemo Ključne besede med seboj z uporabo tipke »Enter« ali podpičja (;).</i>
Poročilo o shranjevanju	Save log	Vsebuje poročilo o preverjanju podpisa pri shranjevanju digitalno podpisane vsebine dokumenta. Ta atribut omogoča zapis več vrednosti, ki se dodajajo. Poročilo o shranjevanju je javen metapodatek po katerem je mogoče iskati.
Časovno žigosanje	Timestamped	Vsebuje informacijo, kdaj je bila entiteta zadnjič časovno žigosana.

Tabela 14: Opis splošnih sistemskih atributov

4.4.2 Atributi spremembe stopnje tajnosti

Atribute spremembe stopnje tajnosti ustvarja strežnik IMiS®/ARChive Server ob spremembi stopnje tajnosti entitete. Pri spremembi se zabeleži izvajalec, razlog in datum spremembe ter vrednost pred in po spremembi stopnje tajnosti entitete.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca spremembe stopnje tajnosti entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za spremembo stopnje tajnosti entitete.
Datum spremembe	Modified date	Vsebuje datum in čas spremembe stopnje tajnosti entitete.
Pred spremembo	Before change	Vsebuje vrednost pred spremembo stopnje tajnosti entitete.
Po spremembi	After change	Vsebuje vrednost po spremembi stopnje tajnosti entitete.

Tabela 15: Opis atributov spremembe stopnje tajnosti

4.4.3 Atributi premaknjene entitete

Atribute premaknjene entitete ustvari strežnik ob premiku entitete. Pri premiku se zabeleži izvajalec, razlog in datum premika.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca premika entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za premik entitete.
Datum premika	Moved date	Vsebuje datum in čas uvoza izbrisa entitete.

Tabela 16: Opis atributov premaknjene entitete

4.4.4 Atributi izbrisane entitete

Atribute izbrisane entitete ustvari strežnik ob izbrisu entitete. Pri izbrisu se zabeleži izvajalec, klasifikacijska oznaka ob izbrisu, razlog in datum izbrisa.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca izbrisa entitete.
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako izbrisane entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za izbris entitete.
Datum izbrisa	Deleted date	Vsebuje datum in čas izbrisa entitete.

Tabela 17: Opis atributov izbrisane entitete

4.4.5 Atributi prenesene entitete

Atribute prenesene entitete ustvari strežnik ob uvozu entitete. Pri uvozu se zabeleži sistemski identifikator, klasifikacijska oznaka prenesene entitete, revizijska sled in datum uvoza.

Ime	Angl. ime	Opis
Sistemski identifikator	System Id	Vsebuje unikatni sistemski identifikator prenesene entitete.
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako prenesene entitete.
Revizijska sled	Audit log	Vsebuje revizijsko sled prenesene entitete.
Datum uvoza	Imported date	Vsebuje datum in čas uvoza prenesene entitete.

Tabela 18: Opis atributov prenesene entitete

4.4.6 Atributi elektronske pošte

Atributi elektronske pošte so na voljo le na dokumentih, ki so izdelani s predlogo za elektronsko pošto. Attribute elektronske pošte sestavljajo podatki o elektronski pošti kot so pošiljatelj, prejemniki in datum pošiljanja.

Ime	Angl. Ime	Opis
Identifikator	Message Id	Vsebuje samodejno generiran identifikator elektronske pošte.
Od	From	Vsebuje e-poštni naslov pošiljatelja elektronske pošte. Pošiljatelj je obvezen metapodatek.
Za	To	Vsebuje e-poštne naslove prejemnikov elektronske pošte.
Kp	CC	Vsebuje e-poštne naslove prejemnikov kopije elektronske pošte.
Skp	BCC	Vsebuje e-poštne naslove skritih prejemnikov kopije elektronske pošte.
Zadeva	Subject	Vsebuje zadevo elektronske pošte.
Prioriteta	Priority	Vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.
Podpisano	Signed	Vsebuje vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.
Datum	Date	Vsebuje datum in čas pošiljanja elektronske pošte. Datum pošiljanja je obvezen metapodatek.

Tabela 19: Opis atributov elektronske pošte

4.4.7 Atributi fizičnega gradiva

Atributi fizičnega gradiva so na voljo le na dokumentih. Obstoje fizičnega gradiva določa unikaten identifikator fizičnega gradiva. Fizično gradivo ima določeno domačo lokacijo, ki pa se lahko spremeni. Spremembo lokacije določa status.

Ime	Angl. Ime	Opis
Identifikator	Identifier	Vsebuje unikaten identifikator fizičnega gradiva.
Opis	Description	Vsebuje kratek opis fizičnega gradiva.
Status	Status	Vsebuje trenutni status fizičnega gradiva. Možne vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> Vloženo (angl. CheckedIn): fizično gradivo se nahaja na domači lokaciji. Izdano (angl. CheckedOut): fizično gradivo se ne nahaja na drugi (zunanji) lokaciji.
Datum spremembe statusa	Status change date	Vsebuje datum in čas zadnje spremembe statusa fizičnega gradiva.
Domača lokacija	Home location	Vsebuje domačo lokacijo fizičnega gradiva.
Trenutna lokacija	Current location	Vsebuje trenutno lokacijo fizičnega gradiva.
Skrbnik	Custodian	Vsebuje skrbnika fizičnega gradiva.
Datum vrnitve	Return date	Vsebuje datum in čas pošiljanja elektronske pošte.

Tabela 20: Opis atributov fizičnega gradiva

4.4.8 Atributi v postopku odbiranja in izločanja

Atributi postopka odbiranja in izločanja so na voljo le pri postopkih odbiranja in izločanja.

Ime	Angl. ime	Opis
Člani	Members	Člani komisije, ki so udeleženi v postopku odbiranja in izločanja.
Dejanje	Action	Z izbiro ene od veljavnih vrednosti vplivamo na postopek odbiranja in izločanja. Veljavne vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> • »Reviewing«: vrednost predstavlja dejanje pregleda postopka odbiranja in izločanja in na strežniku nima vpliva. • »Complete«: vrednost predstavlja dejanje izvedbe postopka odbiranja in izločanja na strežniku. • »Discard«: vrednost predstavlja dejanje preklica postopka odbiranja in izločanja na strežniku.
Komentar	Comments	Neobvezen atribut, ki se uporablja za vpis različnih komentarjev, obrazložitev ter ostalih informacij, ki so kakor koli povezane s postopkom odbiranja in izločanja.
Sporočilo	Message	Kratek opis napake, ki jo zabeleži strežnik IMiS®/ARChive Server v primeru napake pri izdelavi ali izvajanju postopka odbiranja in izločanja. V atribut se zabeleži tudi uspešen zaključek postopka odbiranja in izločanja.

Stanje	State	<p>Vrednost nastavi strežnik IMiS®/ARChive Server med postopkom odbiranja in izločanja.</p> <p>Veljavne vrednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • »Unknown«: vrednost predstavlja neveljavno stanje postopka odbiranja in izločanja. • »Created«: vrednost nastavi strežnik, ko uporabnik ustvari nov postopek odbiranja in izločanja. • »Preparing«: vrednost nastavi strežnik v postopku izdelave vsebine za postopek odbiranja in izločanja. • »InReview«: vrednost nastavi strežnik ob uspešni izdelavi vsebine za postopek odbiranja in izločanja. • »Completing«: vrednost nastavi strežnik ob začetku izvajanja postopka odbiranja in izločanja. • »Completed«: vrednost nastavi strežnik ob uspešno izvedenem postopku odbiranja in izločanja. • »Discarded«: vrednost nastavi strežnik ob uspešnem preklica postopka odbiranja in izločanja. • »Failed«: vrednost nastavi strežnik v primeru, da je pri izvedbi ali preklicu prišlo do nepopravljive napake.
Obseg	Scope	<p>Predstavlja klasifikacijsko oznako entitete, pod katero se bo izvedla priprava postopka odbiranja in izločanja.</p> <p>Če vrednost ni prisotna se priprava izvede na celotnem arhivu.</p>
Iskalni niz	Query	<p>Vrednost predstavlja iskalni niz, ki bo/je zajel entitete za postopke odbiranja in izločanja. Vrednost se nastavi, če je bila za izdelavo postopka izbrana funkcija »Ad hoc«.</p>

Tabela 21: Opis atributov postopka odbiranja in izločanja

4.4.9 Atributi entitete v postopku odločanja

Atributi entitete odločanja so na voljo le na entiteti, ki je v tem postopku.

Ime	Angl. ime	Opis
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
Naziv	Title	Naziv odbrane entitete.
Dejanje	Action	Vsebuje dejanje, ki se bo izvedlo nad odbrano entiteto v postopku izvršitve. Vrednost se prepíše iz ефективne politike hrambe.
Razlog	Reason	Vsebuje razloge za dejanje, ki se bo izvedlo nad entitetami. Vrednost se prepíše iz ефективne politike hrambe.
Komentar	Comment	Vsebuje poljuben komentar, ki se vnese med postopkom odbiranja.
Prenesen	Transferred	Vrednost atributa pove, ali je bil prenos entitete uspešen ali ne. Veljavne vrednosti: »true« ali »false«.
Prenesen identifikator	Transfer id	Vsebuje vrednost, ki predstavlja referenco na prenešeno entiteto.

Tabela 22: Opis atributov entitete v postopku odločanja

4.5 Avtentičnost

Spletni odjemalec IMiS®/wClient zagotavlja pristnost (avtentičnost) elektronskega gradiva ves čas trajanja hrambe.

4.5.1 Digitalno potrdilo

Digitalno potrdilo (angl. Digital Certificate) skupaj z zasebnim ključem izda zaupanja vreden overitelj/izdajatelj digitalnih potrdil (angl. Certificate Authority - CA), ki z njimi tudi upravlja. Potrdilo vsebuje podatke, ki enolično opisujejo osebo, ki je lastnik tega potrdila. V njem se nahaja tudi overjena kopija javnega ključa, ki se uporablja pri preverjanju istovetnosti podpisanega dokumenta. Digitalno potrdilo dokazuje istovetnost identitete lastnika javnega ključa.

Kvalificirana digitalna potrdila se uporabljajo za:

- Varno spletno komuniciranje po protokolih SSL (angl. Secure Sockets Layer) in TLS (angl. Transport Layer Security).
- Varno pošiljanje elektronske pošte po protokolu S/MIME (angl. Secure Multipurpose Internet Mail Extensions).
- Šifriranje in dešifriranje podatkov v elektronski obliki.
- Digitalno podpisovanje podatkov v elektronski obliki ter izkazovanje istovetnosti imetnika.
- Storitve oziroma aplikacije, ki zahtevajo uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil.
- Varno brisanje podatkov v elektronski obliki.

4.5.1.1 Preverjanje veljavnosti digitalnega potrdila

Strežnik IMiS®/ARChive Server ob vsaki shranitvi elektronsko podpisanega dokumenta v PDF/A, TIFF in XML formatu ter formatu elektronske pošte (EML) samodejno preveri stanje veljavnosti vsakega digitalnega potrdila v registru preklicanih potrdil (CRL) pri izdajatelju elektronskega potrdila.

Med postopkom preverjanja veljavnosti potrdila strežnik IMiS®/ARChive Server pošlje strežniku digitalnih potrdil pri zaupanja vrednemu izdajatelju digitalnih potrdil serijsko številko potrdila. Strežnik, ki pogosto objavlja nove sezname preklicanih digitalnih potrdil, uporabniku vrne elektronsko podpisano informacijo o stanju potrdila.

4.5.1.2 Preklic digitalnega potrdila

Zaupanja vreden izdajatelj digitalnih potrdil ima možnost preklica potrdil(a).

V okviru strežnika digitalnih potrdil sta na voljo bazi aktivnih in preklicanih potrdil.

Register preklicanih potrdil (angl. Certificate Revocation List – CRL) vsebuje seznam potrdil (identifikacijska oznaka, datum in čas preklica), ki so bila preklicana s strani overitelja pred iztekom veljavnosti. Osnovan je na standardu X.509.

4.5.2 Elektronski podpis

Elektronsko podpisovanje dokumentov temelji na asimetrični kriptografiji.

Vsak uporabnik podpiše dokument s svojim zasebnim ključem. Zasebni ključ je znan samo določenemu uporabniku in je shranjen v njegovem digitalnem potrdilu.

Dostop do zasebnega ključa je varovan z geslom. Določi ga uporabnik ob namestitvi in ga lahko po potrebi kasneje tudi spremeni.

Javni ključ je dostopen vsakomur z jamstvom, da pripada določenemu uporabniku.

Jamstvo zagotavlja zaupanja vreden izdajatelj digitalnih potrdil (CA) z overjanjem javnih ključev. Z elektronskim podpisom dokazuje pristnost in istovetnost dokumenta ob podpisu.

Omogoča prepoznavanje pošiljatelja (podpisnika), nespremenljivost elektronsko podpisanega dokumenta in povezuje podpisnika s podpisanim dokumentom.

Že najmanjša sprememba vsebine dokumenta ali metapodatkov povzroči razveljavitev podpisa.

4.5.2.1 Potek elektronskega podpisovanja

Z elektronskim podpisom uporabnik poveže podatke digitalnega potrdila z vsebino dokumenta.

Celotna vsebina dokumenta se s pomočjo zgoščevalnega algoritma spremeni v enoličen niz podatkov (prstni odtis), ki ga uporabnik šifrira s svojim zasebnim ključem. Zasebni ključ se nahaja v digitalnem potrdilu ali ločenem skladišču zasebnih ključev, odvisno od nastavitve okolja.

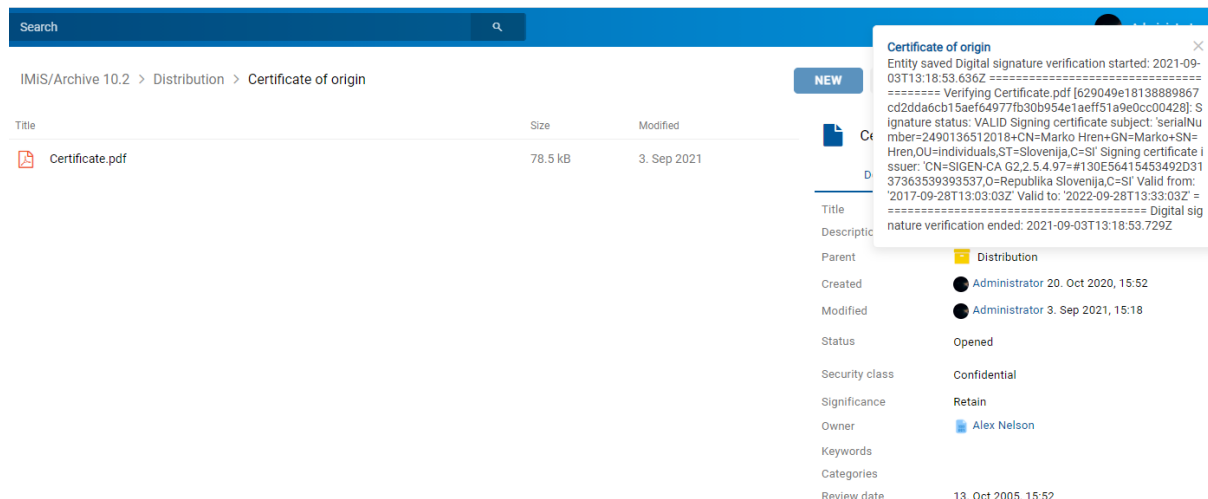
Nastane nov enoličen niz podatkov, ki se shrani v datoteko dokumenta skupaj s podatki o digitalnem potrdilu in javnim ključem.

Opomba: Spletni odjemalec IMiS®/wClient (še) ne omogoča elektronskega podpisovanja datotek tipa TIFF in PDF/A.

4.5.2.2 Preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa

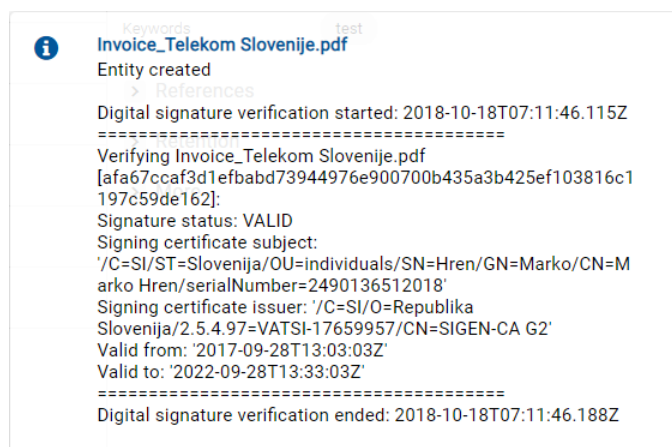
Prejemnik podpisanega dokumenta uporabi podpisnikov javni ključ za preverjanje veljavnosti dokumenta. Javni ključ se nahaja v digitalnem potrdilu podpisnika, ki je shranjen tudi v podpisanem dokumentu. Z veljavnim podpisom se podpisnik izkaže, da je dejansko oseba, ki je podpisala dokument. Pri postopku preverjanja se preveri tudi veljavnost podpisnikovega digitalnega potrdila.

Spletni odjemalec IMiS®/wClient omogoča preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa ob zajemu vsebin dokumentov oziroma ob njihovem shranjevanju. Celoten postopek se izvede na strežniku IMiS®/ARChive Server za formate dokumentov PDF/A, TIFF, XML in EML za elektronsko pošto. Strežnik zatem obvesti odjemalca o rezultatu preverjanja. Obvestilo se prikaže kot pojavno okno (angl. Popup window) v desnem spodnjem delu uporabniškega vmesnika.



Slika 364: Pojavno okno z rezultatom preverjanja elektronskega podpisa dokumenta

Pojavno okno se čez nekaj sekund samodejno zapre. Preverjanje podpisa se izvede samodejno ob arhiviranju dokumenta na strežniku. Strežnik shrani tudi dokumente z neveljavnimi elektronskimi podpisi.



Slika 365: Primer veljavnega elektronskega podpisa z veljavnim digitalnim potrdilom

i **Aneks_Telekom Slovenije.tif**
Entity created

> Retention

Digital signature verification started: 2018-10-18T06:44:33.625Z
=====

Verifying Aneks_Telekom Slovenije.tif
[98c7316000200f08ae828e7da64ebd35e2d05f667fd59be84f626
9a0a44cdc1a]:
Signature status: VALID
Certificate (subject: '/DC=si/DC=imis/OU=IMiS/CN=Vesna
Zunko/emailAddress=vesna.zunko@imis.si', serial:
'112901f9000000000bd') verification: certificate has expired
Error occurred while checking certificate chain (Certificate
verification failed. Reason: 'certificate has expired'.)
=====

Digital signature verification ended: 2018-10-18T06:44:33.761Z

Slika 366: Primer veljavnega elektronskega podpisa

i **Payment transaction recorded in the PayU System**
Entity created

Digital signature verification started: 2018-10-18T06:31:39.354Z
=====

Verifying 94EEB3DE4EF21456DD0ECC9A28D85A87.eml
[8753e52488616b7f24a332da8868f7b39e850699405a9d00c969
00d5a4f4ca76]:
Signature status: VALID
Error occurred while checking certificate chain (Can not find
signer certificate in cache ('/C=BE/O=GlobalSign nv-
sa/CN=GlobalSign PersonalSign 2 CA - SHA256 - G2'.))
=====

Digital signature verification ended: 2018-10-18T06:31:39.412Z

Slika 367: Primer veljavnega elektronskega podpisa,
kjer izdajatelja digitalnega potrdila ni bilo mogoče preveriti

i **Invoice Telekom Slovenije**
Entity saved

> Retention

Digital signature verification started: 2018-10-19T12:28:05.111Z
=====

Verifying Invoice_Telekom Slovenije.tif
[bb7898e3eeb0ed87dfa54aa4cd8ffd967eaf83d6bf59e7c9511e5
2778c5821b8]:
Signature status: INVALID
Signing certificate subject:
'/C=SI/ST=Slovenija/OU=individuals/SN=Hren/GN=Marko/CN=M
arko Hren/serialNumber=2490136512018'
Signing certificate issuer: '/C=SI/O=Republika
Slovenija/2.5.4.97=VATSI-17659957/CN=SIGEN-CA G2'
Valid from: '2017-09-28T13:03:03Z'
Valid to: '2022-09-28T13:33:03Z'
=====

Digital signature verification ended: 2018-10-19T12:28:06.554Z

Slika 368: Primer neveljavnega elektronskega podpisa (zaradi spremembe dokumenta po podpisovanju)

4.6 Postopek odbiranja in izločanja

Vsaka entiteta v načrtu razvrščanja gradiva ima svojo življenjsko dobo.

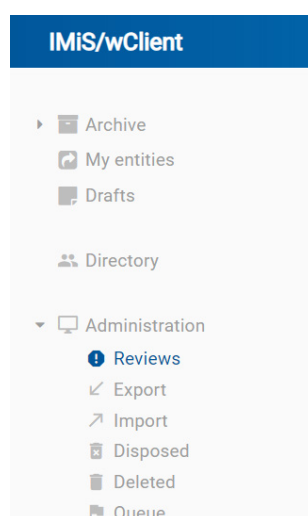
Vsak razred, zadeva ali dokument uvrščen neposredno pod razredom mora imeti določen vsaj en efektiven rok hrambe, ki določa časovni okvir hrambe posamezne entitete v arhivskem sistemu.

Poleg časovnega okvira vsebuje rok hrambe še privzeto dejanje, ki se bo izvedlo v postopku odbiranja in izločanja. Dejanje lahko uporabnik spremeni med nadzorovanim in načrtovanim postopkom za izvedbo prenosa, uničenja ali trajne hrambe elektronskega gradiva.

Spletni odjemalec IMiS®/wClient omogoča uporabniku:

- pripravo postopka odbiranja in izločanja;
- pregled in odbiranje entitet v postopku odločanja;
- izvedbo postopka odbiranja in izločanja;
- prenos odbranih entitet;
- pregled vsebine vloženih dokumentov;
- pregled izbranih rokov hrambe;
- prenos poročila o shranjevanju.

Vse dejavnosti v postopku odbiranja in izločanja se izvajajo v mapi »Pregledi« (angl. Reviews), ki se nahaja v sistemski mapi »Administracija« (angl. Administration).

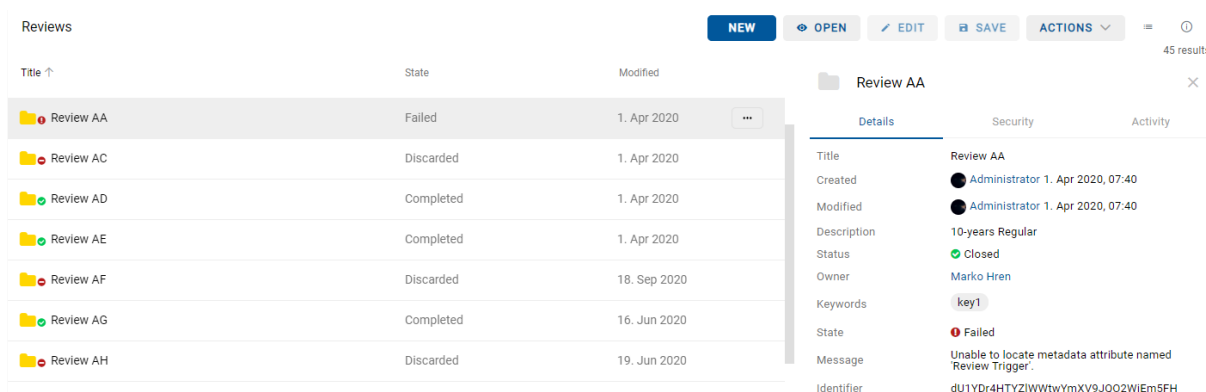


Slika 369: Mapa »Pregledi« v levem pregledu

Postopek odbiranja in izločanja lahko izvajajo uporabniki, ki imajo pravico »Branje« (angl. Read) in s tem dostop do mape »Pregledi«. Ustvarjanje pregledov je omogočeno uporabnikom s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities).

4.6.1 Priprava postopka

V levem pregledu uporabnik izbere sistemsko mapo »Administracija« (angl. Administration), v kateri se nahaja mapa »Pregledi« (angl. Reviews). Z izbiro mape se v osrednjem pregledu prikažejo že pripravljene »Pregledi« (angl. Reviews), v kolikor že obstajajo.



Title ↑	State	Modified
Review AA	Failed	1. Apr 2020
Review AC	Discarded	1. Apr 2020
Review AD	Completed	1. Apr 2020
Review AE	Completed	1. Apr 2020
Review AF	Discarded	18. Sep 2020
Review AG	Completed	16. Jun 2020
Review AH	Discarded	19. Jun 2020

Review AA	
Details	Security
Title	Review AA
Created	Administrator 1. Apr 2020, 07:40
Modified	Administrator 1. Apr 2020, 07:40
Description	10-years Regular
Status	Closed
Owner	Marko Hren
Keywords	key1
State	Failed
Message	Unable to locate metadata attribute named 'Review Trigger'.
Identifier	dU1YDr4HTY2IWWtwYmXV9JQO2WiEm5FH

Slika 370: Seznam pregledov v postopku odbiranja in izločanja

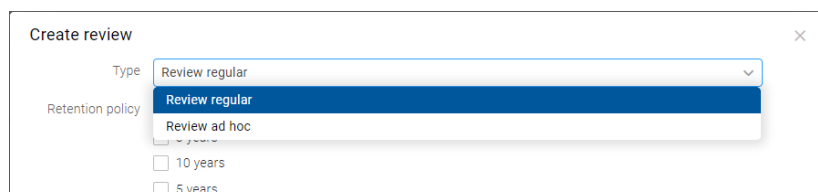
Z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) se uporabniku prikaže pojavno okno, kjer izbere:

- »Vrsto pregleda« (angl. Type).
- »Politiko hrambe« (angl. Retention policy).
- »Območje pregleda« (angl. Scope).
- »Razlog« (angl. Reason).

4.6.1.1 Vrsta pregleda

Uporabnik lahko izbira med naslednjimi »Vrstami pregleda« (angl. Type):

- »Redni pregled« (angl. Review regular): izvede pripravo seznama na osnovi izbranih rokov hrambe.
- »Pregled po meri« (angl. Review ad hoc): izvede pripravo seznama na osnovi podanega iskalnega niza. Uporablja se v primeru prenosa entitet na tretji arhivski sistem.



The screenshot shows a 'Create review' dialog box. The 'Type' dropdown menu is open, showing two options: 'Review regular' (selected) and 'Review ad hoc'. Below the dropdown, there are two radio button options for retention policy: '10 years' and '5 years'.

Slika 371: Izbira vrste pregleda

4.6.1.1.1 Redni pregled

V primeru izbire privzete vrednosti »Redni pregled«, uporabnik v pojavnem meniju izbere tudi:

- »Politika hrambe« (angl. Retention policy): seznam rokov hrambe za odbiranje in izločanje.
- »Območje pregleda« (angl. Scope): izbira celotnega arhiva ali entitete, v okviru katere se bo izvedel pregled.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog ustvarjanja pregleda.



The screenshot shows the 'Create review' dialog box with the following fields filled out: 'Type' is 'Review regular', 'Retention policy' has '10-years' selected (indicated by a blue checkmark), 'Scope' is 'Search for entity...', and 'Reason' is 'Regular review May 2021'.

Slika 372: Ustvarjanje novega rednega pregleda v postopku priprave

Po potrditvi z ukazom »Naprej« (angl. Next), se uporabniku v zavihku »Podrobnosti (angl. Details) prikažejo atributi novega pregleda v postopku odbiranja in izločanja. Podatke o pregledu ustrezno dopolni.

Create review

Details Security

Title* Review May 2021

Description Regular review 10-years

Status Opened

Owner Alex Nelson

Keywords 10y

Members* John Jack Jill

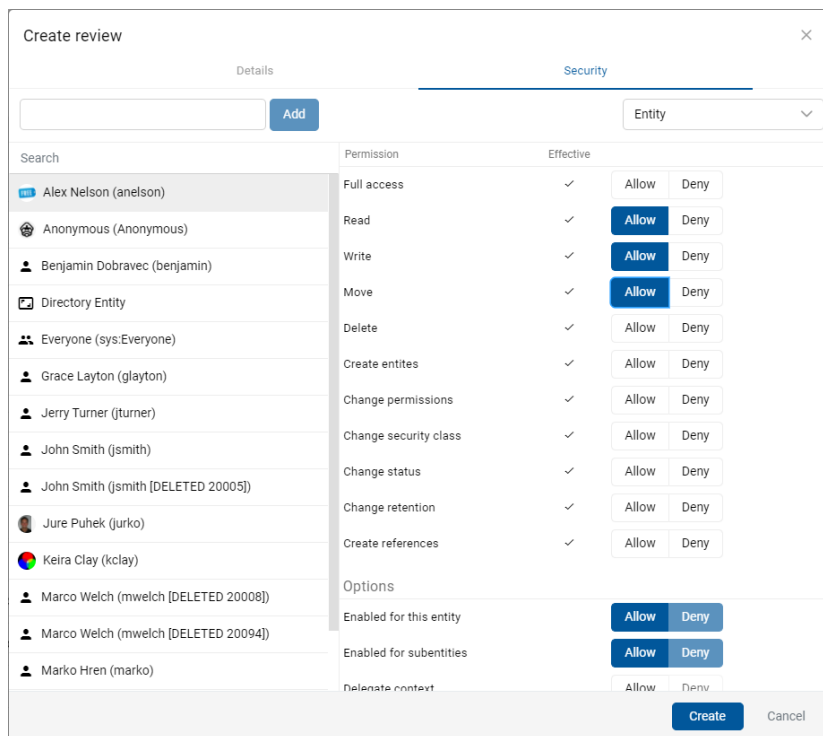
Comments May 2021 review

Reason Regular review

Create Cancel

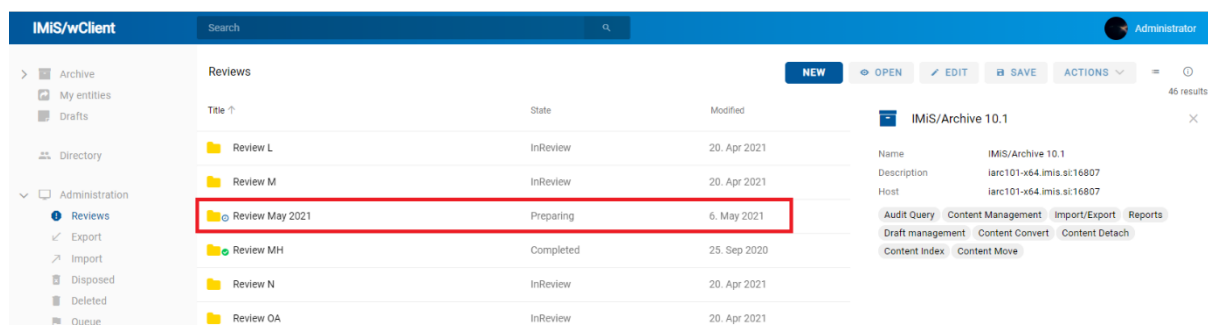
Slika 373: Prikaz atributov rednega pregleda v postopku odbiranja in izločanja

V zavihku »Varnost« (angl. Security) uporabnik s pravico določi dostopne pravice za uporabnike, skupine in attribute. Več informacij o določanju dostopnih pravic glej poglavje [Dostop do entitete](#).




Slika 374: Dostopne pravice za redni pregled v zavihku »Varnost«

Po vnosu metapodatkov uporabnik z izbiro akcije »Ustvari« (angl. Create) shrani pregled na strežnik IMiS®/ARCHive Server. V času priprave entitet za pregled se stanje pregleda spremeni v »V pripravi« (angl. Preparing).



Slika 375: Prikaz shranjenega rednega pregleda

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) vsebuje naslednje podatke o pregledu:

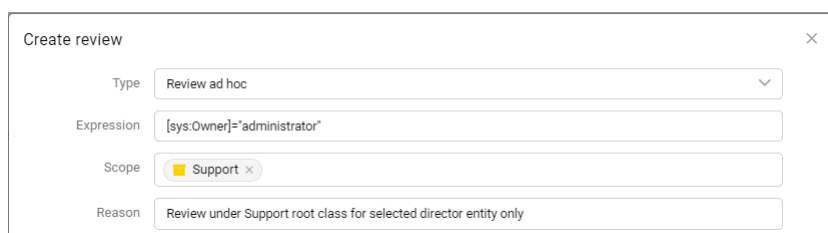
- »Naziv« (angl. Title): naziv pregleda.
- »Ustvarjeno« (angl. Created): uporabnik, ki je ustvaril imeniško pregled ter datum in čas ustvarjanja pregleda.
- »Spremenjeno« (angl. Modified): uporabnik, ki je zadnji urejal pregled ter datum in čas zadnje spremembe pregleda.
- »Opis pregleda« (angl. Description): kratek opis pregleda.
- »Status« (angl. Status): status pregleda.
- »Skrbnik« (angl. Owner): imeniška entiteta (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za pregled (lastnik).
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane s pregledom. Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Stanje« (angl. State): stanje pregleda.
- »Sporočilo« (angl. Message): sporočilo uporabniku o postopku odbiranja in izločanja.
- »Dokazi o pristnosti« (angl. Authenticity evidence): pridobivanje dokazov o pristnosti za izbran pregled. V primeru, da so bila dokazila o pristnosti pregleda na arhivu ustvarjena, jih lahko uporabnik pridobi z izbiro ikone  v podatkih o pregledu. Za več informacij glej poglavje [Pridobivanje dokazil o pristnosti](#).
- »Identifikator« (angl. Identifier): identifikator pregleda.

Entitete, ki jih uporabnik z vlogo »UvozIzvoz« (angl. ImportExport) uvaža, morajo biti stisnjene (.zip) in pripravljene v predpisani XML obliki.

4.6.1.1.2 Pregled po meri

Z izbiro vrste pregleda »Po meri« (angl. Ad hoc) se uporabniku prikaže polje za vpis:

- »Izraz za iskanje« (angl. Expression): iskalni pogoj na osnovi katerega se bo ustvaril seznam odbranih entitet.
- »Območje pregleda« (angl. Scope): izbira celotnega arhiva ali entitete, v okviru katere se bo izvedel pregled po meri.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog ustvarjanja pregleda po meri.



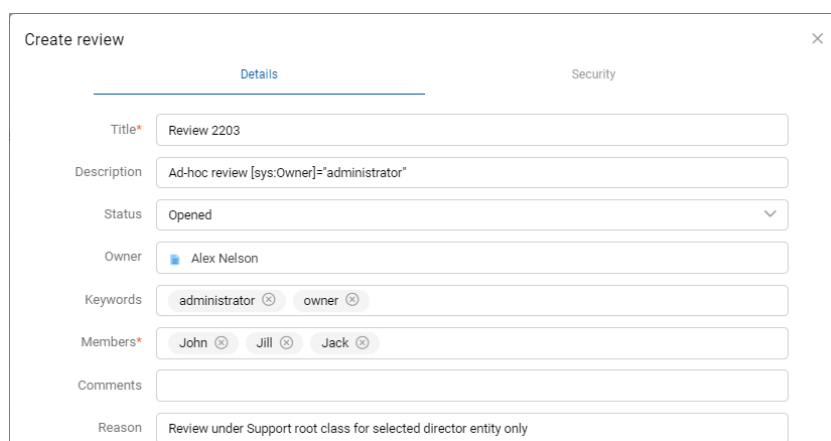
The screenshot shows a 'Create review' dialog box with the following fields:

- Type: Review ad hoc
- Expression: [sys:Owner]="administrator"
- Scope: Support
- Reason: Review under Support root class for selected director entity only

Slika 376: Vnos izraza za iskanje v pregledu »Po meri«

Po potrditvi s klikom na gumb »Naprej« (angl. Next), se v pogovornem oknu prikažejo zavihki novega postopka odbiranja in izločanja po meri.

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) vsebuje seznam vseh atributov postopka, ki jih uporabnik lahko vnese. Za več informacij o vnosu metapodatkov glej poglavje [Vnos metapodatkov entitete](#).



The screenshot shows the 'Details' tab of the 'Create review' dialog box with the following fields:

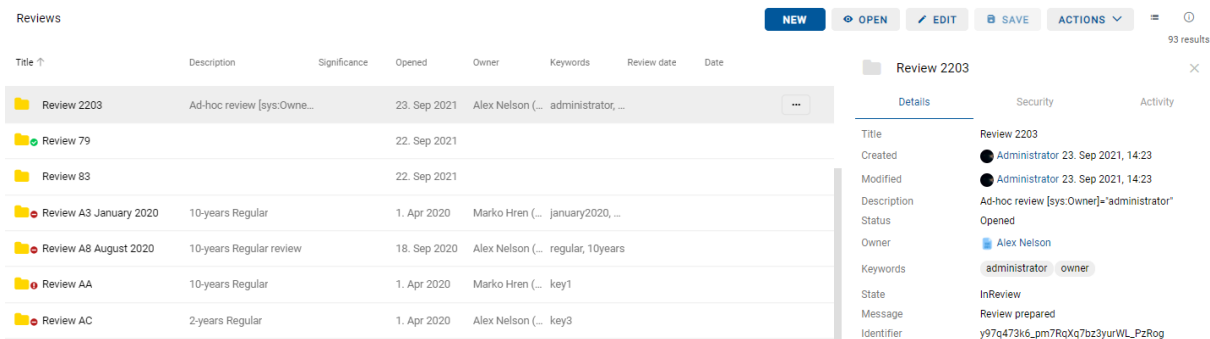
- Title*: Review 2203
- Description: Ad-hoc review [sys:Owner]="administrator"
- Status: Opened
- Owner: Alex Nelson
- Keywords: administrator, owner
- Members*: John, Jill, Jack
- Comments: (empty)
- Reason: Review under Support root class for selected director entity only

Slika 377: Prikaz atributov postopka odbiranja in izločanja v načinu »Po meri«

V izdelavi pregleda v postopku odbiranja in izločanja sta obvezna atributa naziv pregleda »Naziv« (angl. Title) in člani komisije »Člani« (angl. Members), ki opravljajo pregled entitet.

Na enak način kot v pri rednem pregledu, uporabnik s pravico v zavihku »Varnost« (angl. Security) določi dostopne pravice za uporabnike, skupine in attribute.

Po vnosu metapodatkov uporabnik z izbiro akcije »Ustvari« (angl. Create) shrani pregled na strežnik IMiS®/ARChive Server.



Slika 378: Prikaz shranjenega pregleda »Po meri«

Prične se prenos vseh vnesenih metapodatkov na strežnik IMiS®/ARChive Server.

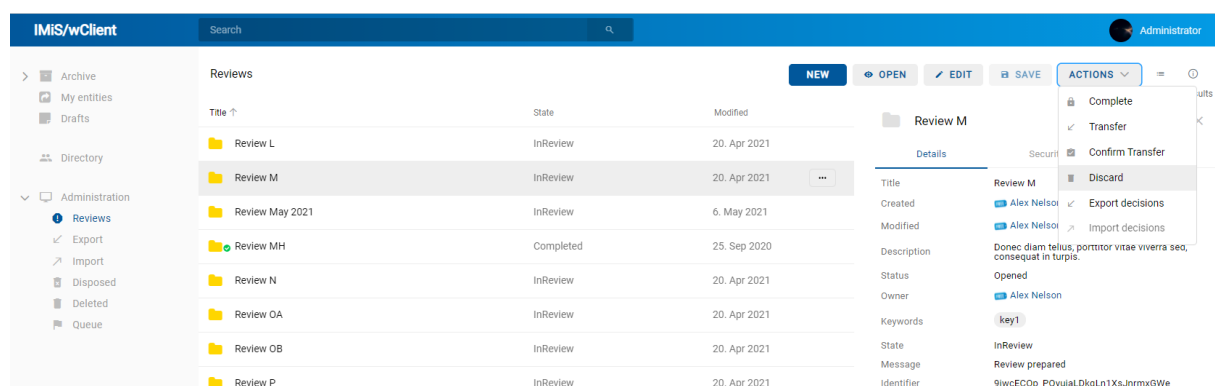
Ko je pregled shranjen se uvrsti v vrsto za pripravo.

Težava: Najpogostejša težava pri shranjevanju pregleda je, da vrednost obveznega atributa ni vnesena.

Težava: Najpogostejša težava pri ustvarjanju novega pregleda v postopku odbiranja in izločanja je, da uporabnik nima pravice ustvarjanja novih postopkov.

4.6.1.2 Preklic postopka odbiranja in izločanja

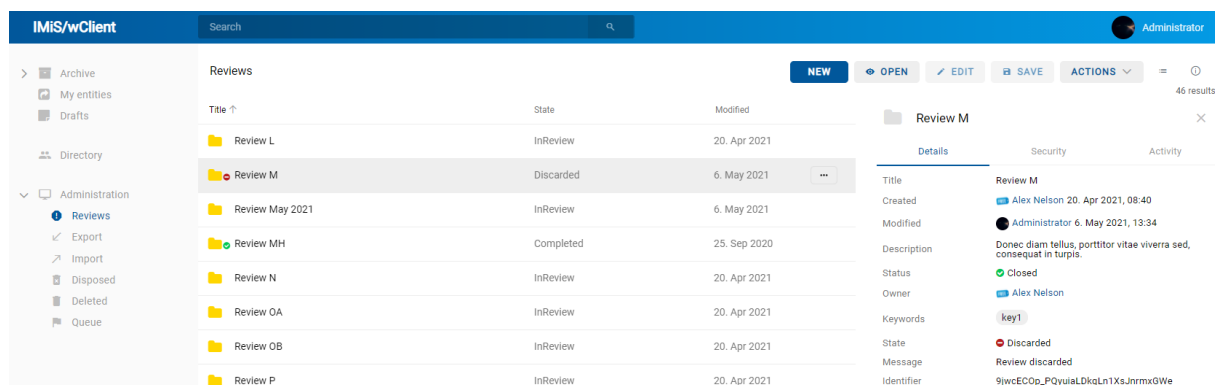
Člani komisije lahko kadar koli med postopkom odbiranja in izločanja prekličejo postopek in pregled zavržejo (angl. Discard). To storijo z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Zavrzi« (angl. Discard) v pojavnem meniju.



Slika 379: Preklic postopka odbiranja in izločanja z dejanjem ukaza »Zavrzi«

Pri preklicu postopka odločanja strežnik IMiS®/ARChive Server:

- Spremeni vrednost atributa »Stanje« (angl. State) na »Zavržen« (angl. Discarded).
- Vrednost atributa »Status« (angl. Status) spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).
- V atribut »Sporočilo« (angl. Message) se zapiše, da je bil postopek odbiranja in izločanja preklican na uporabnikovo zahtevo. V tem primeru je potrebno celoten postopek odbiranja in izločanja ponovno ustvariti.



Slika 380: Preklican postopek odločanja

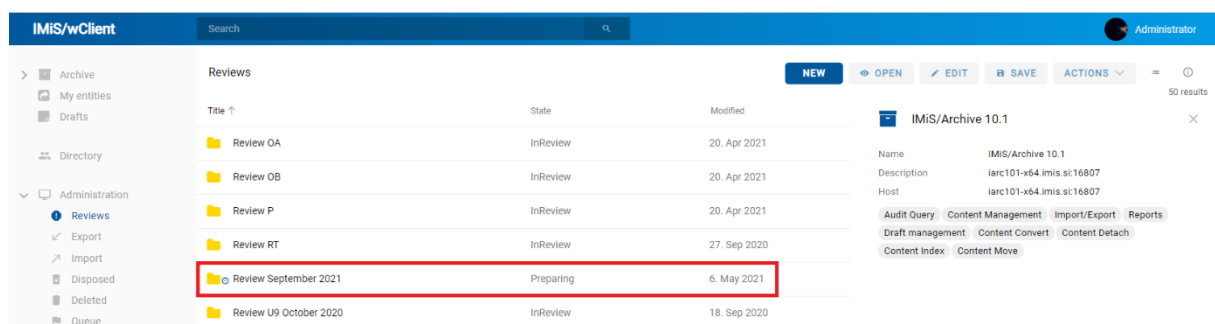
4.6.1.3 Priprava entitet za odbiranje in izločanje

Postopek priprave seznama entitet se prične, ko strežnik IMiS®/ARChive Server zazna, da ima entitete v vrsti za pregled (angl. Review). Na seznamu se prikažejo samo tiste entitete, ki ustrezajo pogoju izbranih politik hrambe. Pri tem se upoštevajo še drugi kriteriji.

Več informacij je na voljo v poglavju [Postopek filtriranja v priročniku IMiS®/ARChive Server](#).

Dokler je postopek odbiranja in izločanja (angl. Review) v pripravi, ga ni možno spreminjati.

V tem času njegov atribut »Stanje« (angl. State) izkazuje vrednost »V pripravi« (angl. Preparing).



Slika 381: Prikaz pregleda v postopku priprave v stanju »V pripravi«

Ko strežnik IMiS®/ARChive Server konča s pripravo seznama entitet, se vrednost atributa »Stanje« (angl. State) spremeni v »V pregledu« (angl. InReview). Priprava pregleda (angl. Review) je zaključena in čaka na postopek odločanja.

Entiteta, ki je uvrščena na seznamu, ostane na tem seznamu tudi, če se ji po pripravi seznama entitet spremeni njena politika hrambe.

V času priprave postopka odbiranja in izločanja lahko pride do napake zaradi različnih vzrokov. V primeru napake se postopek izločanja samodejno prekliče. Tak postopek v svojem seznamu nima entitet in ga ni mogoče ponovno pripraviti. Onemogočeno je tudi urejanje takšnega seznama. Naslednji atributi spremenijo svoje vrednosti:

- »Status« (angl. Status): spremeni se v »Zaprto« (angl. Closed).
- »Stanje« (angl. State): spremeni se v »Neuspelo« (angl. Failed).
- »Sporočilo« (angl. Message): zapiše se vzrok preklica.

The screenshot shows the IMiS/wClient interface. On the left is a navigation menu with 'Administration' expanded to 'Reviews'. The main area displays a table of reviews:

Title	State	Modified
Review A3 January 2020	Discarded	8. Dec 2020
Review A8 August 2020	InReview	26. Mar 2021
Review AA	Failed	1. Apr 2020
Review AC	Discarded	1. Apr 2020
Review AD	Completed	1. Apr 2020
Review AE	Completed	1. Apr 2020
Review AF	Discarded	18. Sep 2020
Review AG	Completed	16. Jun 2020

The 'Review AA' row is selected, and its details are shown on the right. The 'State' field is highlighted with a red box and shows 'Failed'. The 'Message' field contains the error text: 'Unable to locate metadata attribute named Review Trigger.'

Slika 382: Prikaz napake, ki se je zgodila med pripravo postopka odbiranja in izločanja

4.6.2 Postopek odločanja

Z izbiro mape se v osrednjem pregledu prikažejo vsi ustvarjeni pregledi. Z izbiro ustreznega pregleda se prikažejo strani pregleda s pripadajočimi dokumenti, ki so predmet postopka odbiranja in izločanja.

The screenshot displays the 'Reviews' section in the wClient application. At the top, there are navigation buttons: 'NEW', 'OPEN', 'EDIT', 'SAVE', and 'ACTIONS'. Below this is a table listing reviews:

Title ↑	Description	Modified
Statement August 2021		6. May 2021
Decisions - Page 1		6. May 2021

To the right, a detailed view for 'Review August 2021' is shown. It includes tabs for 'Details', 'Security', and 'Activity'. The 'Details' tab is active, showing the following information:

- Title: Review August 2021
- Created: Administrator 6. May 2021, 14:01
- Modified: Administrator 6. May 2021, 14:13
- Description: 10-years Regular review
- Status: Opened
- Owner: John Smith
- Keywords: 10y
- State: InReview
- Message: Review prepared
- Members: Annete, Ashton, Aaron
- Identifier: yDdQsdL6G8YNWxYHnxn4v9TxX0fv_Z6

At the bottom of the details view, there is a 'Retention' link.

Slika 383: Prikaz strani in dokumentov pregleda

V pregledu so za vsako stran vidni naslednji podatki:


- Zaporeden naziv strani pregleda v vrstici »Naziv« (angl. Title).
- Kratak opis strani pregleda v vrstici »Opis« (angl. Description).
- Datum zadnje spremembe strani v vrstici »Spremenjen« (angl. Modified).

Vsaka stran vsebuje končno število entitet. Privzeta vrednost je 2.000 entitet.

S klikom na izbrano stran se v osrednjem pregledu prikaže seznam odbranih entitet. Značilnost tega seznam je prikaz dejanja, ki se bo za vsako entiteto izvedel ob zaključku celotnega postopka odbiranja in izločanja.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Reviews > Review August 2021 > Decisions - Page 1'. To the right of the navigation are buttons for 'NEW', 'OPEN', 'EDIT', 'SAVE', and 'ACTIONS'. Below the navigation is a table with columns 'Title', 'Classification Code', and 'Action'. The table contains several rows of data, including '365', 'benjamin', 'Class', 'Dok', 'Folder', 'Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!', 'IARC-522', 'iarc-522-001', and 'iarc-522-test04'. To the right of the table is a details panel for 'Review August 2021' with tabs for 'Details', 'Security', and 'Activity'. The 'Details' tab is active, showing fields like 'Title', 'Created', 'Modified', 'Description', 'Status', 'Owner', 'Keywords', 'State', 'Message', 'Members', and 'Identifier'.

Slika 384: Seznam odbranih entitet določene strani pregleda

Z izbiro ikone  v ukazni vrstici desno, lahko uporabnik določi kateri stolpci izbranih atributov se bodo prikazovali v seznamu odbranih entitet v osrednjem pregledu.

Dodaja ali odstranjuje lahko: »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code), »Dejanje« (angl. Action), in »Razlog« (angl. Reason). Stolpec z »Nazivi entitet« je vedno prisoten.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'ACTIONS' button is highlighted, and a dropdown menu is open. The menu has two sections: 'VIEW MODE' with options 'List' and 'Grid', and 'VIEW' with options 'Classification Code', 'Action', and 'Reason'. The 'List' and 'Classification Code' options are checked. The background table and details panel are visible but slightly dimmed.

Slika 385: Določitev stolpcev izbranih atributov v pojavnem meniju

Entiteta v seznamu posamezne strani pregleda ima naslednje zavihke v desnem pregledu:

- »Podrobnosti« (angl. Details): seznam metapodatkov izbrane entitete.
- »Varnost« (angl. Security): pregled efektivnih pravic imeniških entitet za izbrano entiteto.
- »Dejavnost« (angl. Activity): zapisi revizijske sledi z izbrano entiteto.

S klikom na gumb »Pojdi na« (angl. Navigate To) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details), se prikaže izbrana entiteta v načrtu razvrščanja gradiva. Uporabnik se lahko vrne v pregled z izbiro puščice za nazaj (angl. Back) v brskalniku.

Ikarus	
	Details Security Activity
Title	Ikarus
Classification Code	5/IS-IMP-523
Action	Review
Reason	Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.
Comment	
Transferred	No
Transfer Identifier	
	Navigate to

Slika 386: Možnost vpogleda v entiteto iz pregleda

4.6.2.1 Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu

Člani komisije lahko v postopku odbiranja in izločanja spreminjajo vrednosti atributov entitet v seznamu tako, da v ukazni vrstici izberejo način za urejanje (angl. Edit).

Za več informacij o atributih glej poglavje [Atributi v postopku odbiranja in izločanja](#).

V desnem pregledu uporabnik ureja naslednje vrednosti atributov:

- »Dejanje« (angl. Action)
- »Razlog« (angl. Reason)
- »Komentar« (angl. Comment)
- »Preneseno« (angl. Transferred)
- »Identifikator prenosa« (angl. Transfer Identifier)

DETAILS	SECURITY	ACTIVITY
Title	Meeting w/Rebecca McDonald - EB2751	
Action	Review	
Reason	Retention policy conflict. No default reason av	
Comment		
Transferred	<input type="checkbox"/>	
Transfer Identifier		
Classification Code	C=01^C=01^C=02^F=2019-000021	
	Navigate to	

Slika 387: Dodajanje in spreminjanje vrednost atributov v načinu za urejanje

Dejanje

Privzeta vrednost atributa »Dejanje« (angl. Action) je določena s politiko hrambe v konfiguraciji strežnika. V primeru, da ima entiteta v postopku odbiranja več politik hrambe, ki so si navzkrižju, je privzeta vrednost tega atributa »V pregledu« (angl. Review).

Taka entiteta potrebuje odločitev članov komisije o vrsti dejanja.

V kolikor se člani komisije odločijo, da je potrebno določenim entitetam spremeniti dejanje, lahko to izvedejo v osrednjem ali desnem pregledu z enim od naslednjih dejanj:

- »Izloči« (angl. Dispose): entiteta bo po končanem postopku uničena.
- »Trajna« (angl. Permanent): entiteta ne bo nikoli več odbrana v postopku odbiranja in izločanja. Označena je za trajno hrambo.
- »V pregledu« (angl. Review): dejanje, ki ne spreminja življenjske dobe entitete. Entiteta bo lahko odbrana v naslednjem postopku odbiranja.
- »Prenos« (angl. Transfer): po potrditvi prenosa in po zaključku postopka odbiranja in izločanja bo entiteta uničena.

Reviews > Review August 2021 > Decisions - Page 1

Title ↑	Classification Code	Action
365	3/IS-365-22	Permanent
benjamin	16-2020-000001	Dispose
Class	1.123.532	Review
Dok	16/000007	Dispose
Folder	16-2020-000009	Dispose
Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!	5/000056	Review
IARC-522	16.test01	Dispose
iarc-522-001	16.test01-test02	Dispose

18 results

Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang ...

Details Security Activity

Title Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!

Classification Code 5/000056

Action Review

Reason Dispose
Permanent

Comment Review

Transferred Transfer

Transfer Identifier

Navigate to

Slika 388: Sprememba dejanja entitete v desnem pregledu

Reviews > Review August 2021 > Decisions - Page 1

Title ↑	Classification Code	Action
365	3/IS-365-22	Permanent
benjamin	16-2020-000001	Dispose
Class	1.123.532	Review
Dok	16/000007	Dispose
Folder	16-2020-000009	Dispose
Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!	5/000056	Permanent Review Transfer
IARC-522	16.test01	Dispose
iarc-522-001	16.test01-test02	Dispose

18 results

Dok

Details Security Activity

Title Dok

Classification Code 16/000007

Action Dispose

Reason Dispose after 10 years retention

Comment

Transferred

Transfer Identifier

Navigate to

Slika 389: Sprememba dejanja entitete v osrednjem pregledu

Opomba: Sprememba vrednosti atributa »Dejanje« (angl. Action) je omogočena tudi s tipkovnico (Tab → naslednja; Tab + Shift → prejšnja; smerne tipke za izbiro vrednosti v pojavnem meniju).

Razlog

Pri vsaki spremembi atributa »Dejanje« (angl. Action) je priporočljivo, da člani komisije zabeležijo tudi razlog spremembe v atribut »Razlog« (angl. Reason).

Komentar

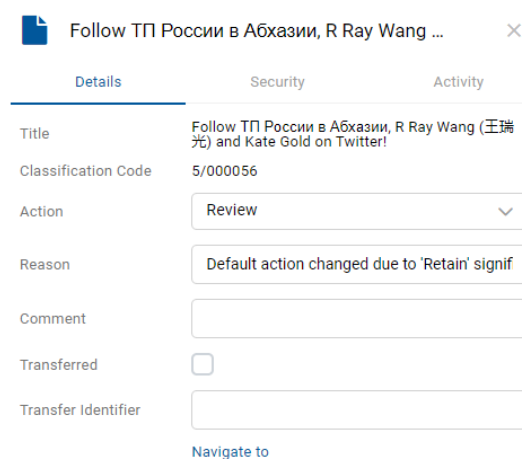
V postopku odločanja lahko člani komisije dodajo komentar (angl. Comment) k svojim odločitvam.

Preneseno

Člani komisije morajo pri vsaki entiteti v seznamu določiti ali je bila prenesena (angl. Transferred). To storijo z označitvijo kljukice v okencu.

Identifikator prenosa

V kolikor želijo, lahko člani komisije dodajo še referenco na preneseno entiteto z vpisom vrednosti atributa (angl. Transfer identifier).



Details	Security	Activity
Title	Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!	
Classification Code	5/000056	
Action	Review	
Reason	Default action changed due to 'Retain' signif	
Comment		
Transferred	<input type="checkbox"/>	
Transfer Identifier		

[Navigate to](#)

Slika 390: Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu

Po končanem pregledu entitet v seznamu lahko vse spremembe uveljavijo z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali jih razveljavijo s prehodom nazaj na seznam pregledov (angl. Reviews).

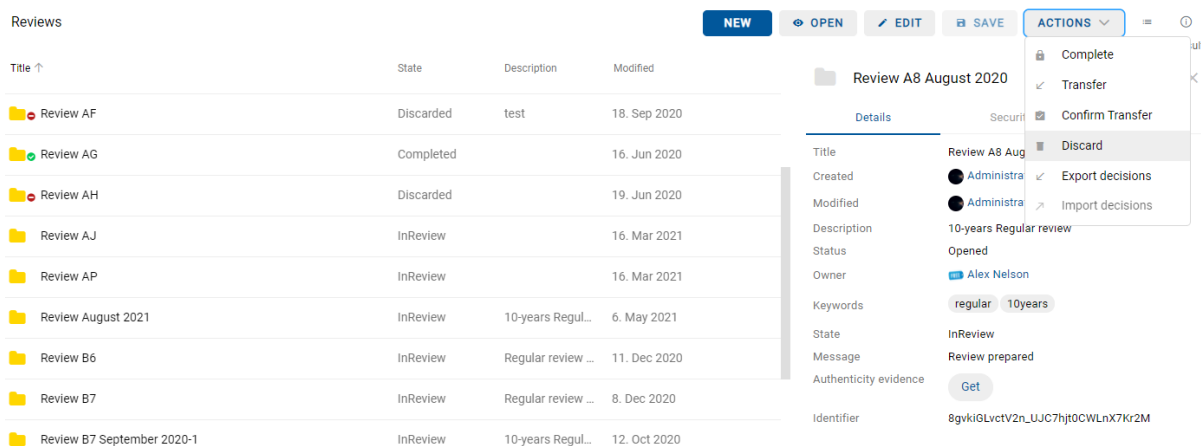
Spremembe na entitetah se ne shranijo na IMiS®/ARChive Server strežnik, dokler uporabnik ne shrani strani pregleda. Po shranitvi se ponovno prikaže seznam pregledov.

Člani komisije nadaljujejo z delom na naslednjem pregledu.

4.6.2.2 Preklic postopka odločanja

Postopek odločanja lahko člani komisije prekličejo z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Zavrzi« (angl. Discard) v pojavnem meniju.

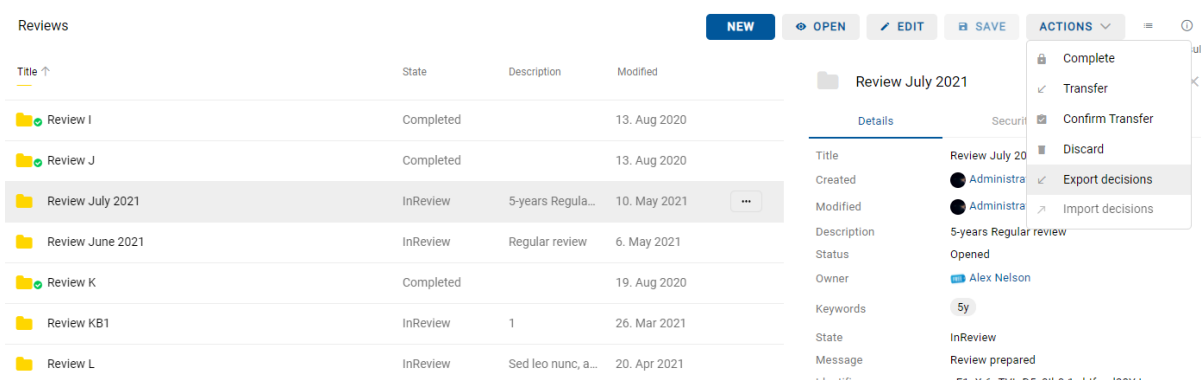
Za več informacij o preklicu postopka glej poglavje [Preklic postopka odbiranja in izločanja](#).



Slika 391: Izbira dejanja »Zavrzi« v pojavnem meniju

4.6.2.3 Izvoz strani pregleda

Člani komisije lahko strani pregleda pregledujejo, urejajo in sprejemajo odločitve ločeno od spletnega odjemalca IMiS®/wClient. Strani pregleda izvozijo z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Izvoz strani pregleda« (angl. Export decisions) v pojavnem meniju.

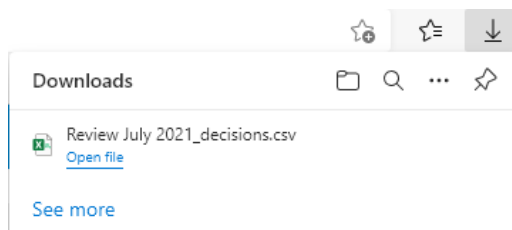


Slika 392: Izbira dejanja »Izvozi stran pregleda« v pojavnem meniju

V pogovornem oknu določijo podatke o izvozu strani pregleda. Izbirajo lahko med formatoma datoteke CSV in XML.

Slika 393: Določitev podatkov o izvozu

Po izvedbi dejanja »Izvoz« (angl. Export) se prikaže obvestilo o izvozu datoteke s stranjo pregleda v ustrezno mapo datotečnega sistema.



Slika 394: Obvestilo o izvozu strani pregleda



Slika 395: Datoteka s stranjo pregleda v datotečnem sistemu

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ClassificationCode	Title	Actions	Action	Comment	Reason	Transferred	TransferId
2	C=14*C=669	ClassificationCodeTest02	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review		Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.		
3	C=14*F=2020-000665	benjamin	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review		Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.		
4	C=15*D=IS-527	Gibraltar	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Transfer		Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.	TRUE	7498596
5	C=3*D=IS-365-22	365	Permanent,Review	Permanent		Default action changed to 'Permanent' due to significance value of entity or its children.		
6	C=5*D=000056	Follow Đ'Đž Đ ĐİŃŃĐ_Đ_Đ	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review		Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.		
7	C=5*D=1	Patras	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review		Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.		
8	C=5*D=IS-CONTENT-281	Versionable content	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Transfer		Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.	TRUE	7498596
9	C=8*D=000025	Conversion test Marko	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Transfer	Manual transfer	Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.	TRUE	7498596

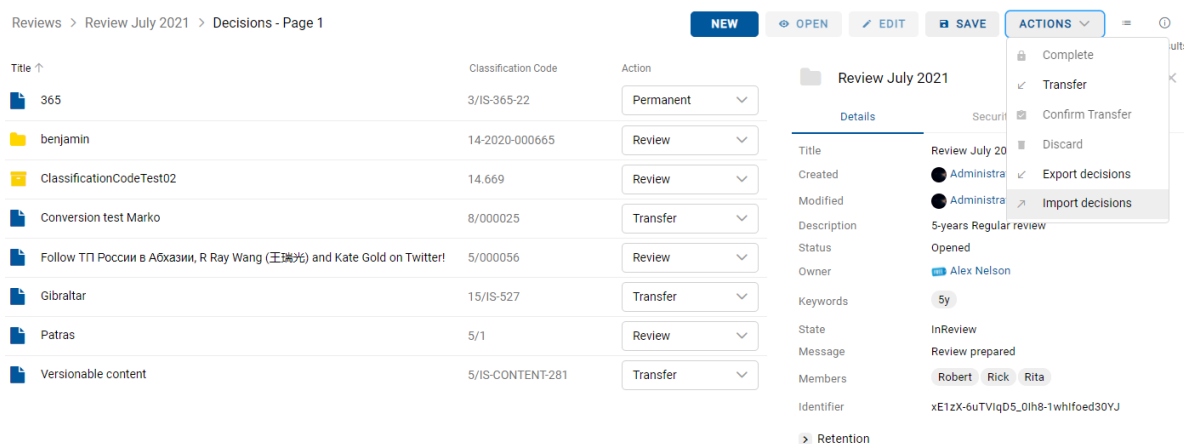
Slika 396: Pred pregledom, urejanjem in odločanjem ločeno od IMiS®/wClient

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ClassificationCode	Title	Actions	Action	Comment	Reason	Transferred	TransferId		
2	C=14*C=669	ClassificationCodeTest02	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review	Another Review needed	Default action remains.				
3	C=14*F=2020-000665	benjamin	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review	Another Review needed	Default action remains.				
4	C=15*D=IS-527	Gibraltar	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Transfer	Transfer to another IS	Default action changed due to 'Transfer'.	TRUE	737475		
5	C=3*D=IS-365-22	365	Permanent,Review	Review	Another Review needed	Default action changed to 'Review'.				
6	C=5*D=000056	Follow Đ'Đž Đ ĐİŃŃĐ_Đ_Đ	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review	Another Review needed	Default action remains.				
7	C=5*D=1	Patras	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review	Another Review needed	Default action remains.				
8	C=5*D=IS-CONTENT-281	Versionable content	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Dispose	Obsolete	Default action changed to 'Dispose'.				
9	C=8*D=000025	Conversion test Marko	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Dispose	Obsolete	Default action changed to 'Dispose'.				

Slika 397: Po pregledu, urejanju in odločanju ločeno od IMiS®/wClient

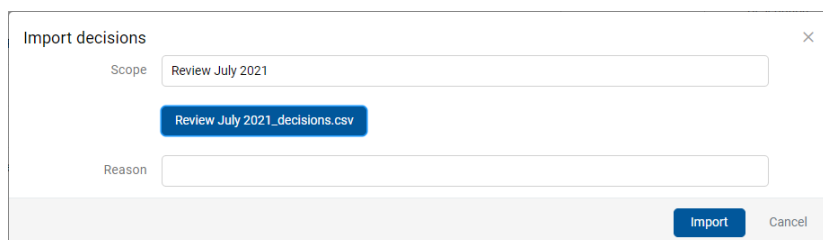
4.6.2.4 Uvoz strani pregleda

Po pregledu, urejanju in odločanju lahko člani komisije uvozijo stran pregleda v spletni odjemalec IMiS®/wClient. Z izbiro ustreznega pregleda in strani pregleda, v načinu za urejanje (angl. Edit) v ukazni vrstici izberejo ukaz »Akcije« (angl. Actions) in dejanje »Uvoz strani pregleda« (angl. Import decisions) v pojavnem meniju.



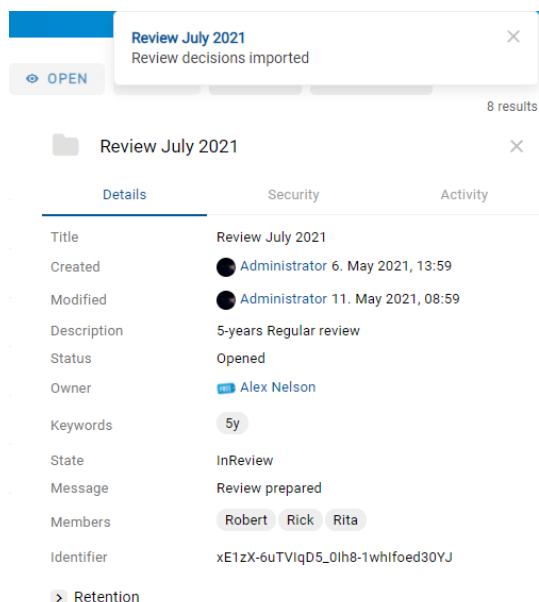
Slika 398: Pred izbiro dejanja »Uvozi stran pregleda« v pojavnem meniju

V pogovornem oknu izberejo datoteko s podatki o strani pregleda.

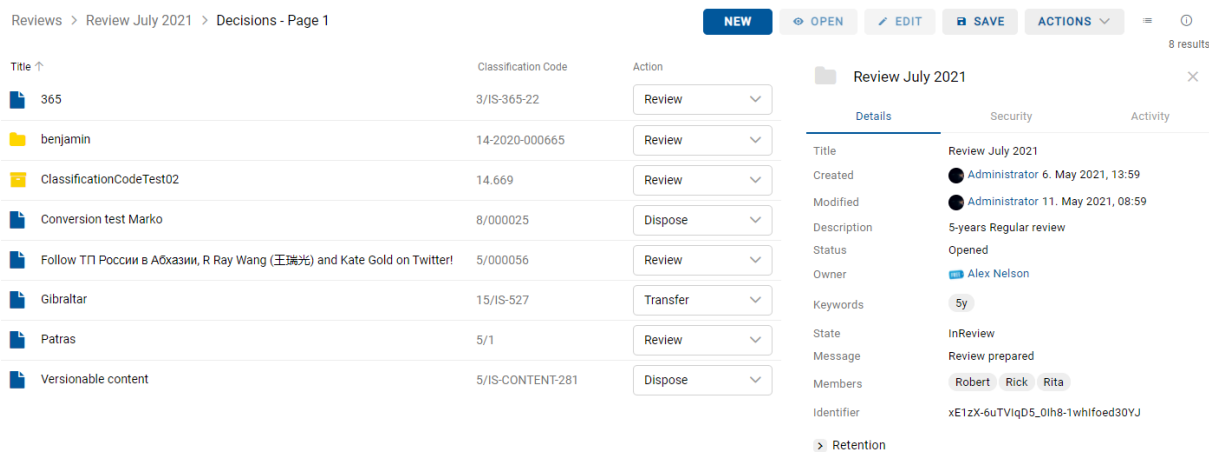


Slika 399: Izbira datoteke za uvoz

Po izvedbi dejanja »Uvoz« (angl. Import) se prikaže obvestilo o uvozu datoteke s stranjo pregleda v ustrezen pregled.



Slika 400: Obvestilo o uvozu strani pregleda

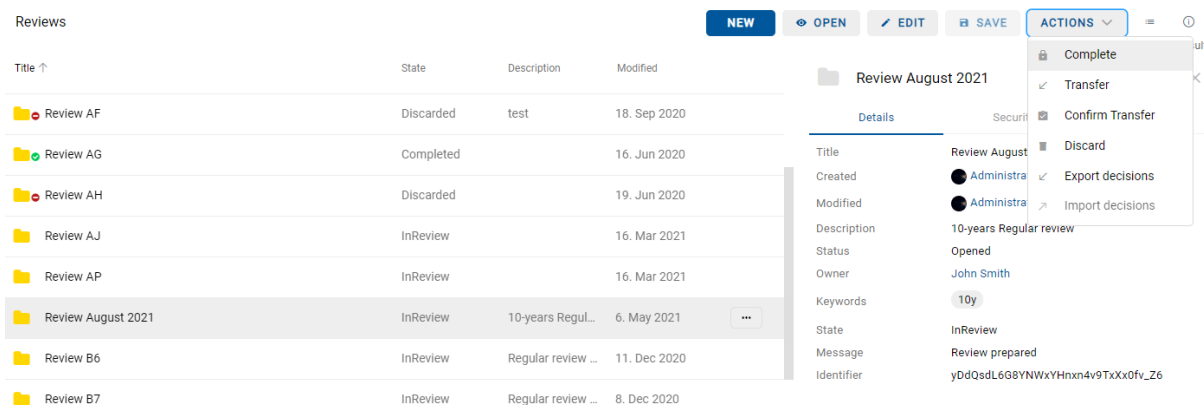


Slika 401: Po izbiri dejanja »Uvozi stran pregleda« v pojavnem meniju

Po uvozu strani pregleda člani komisije shranijo pregled z dejanjem »Shrani« (angl. Save) v ukazni vrstici.

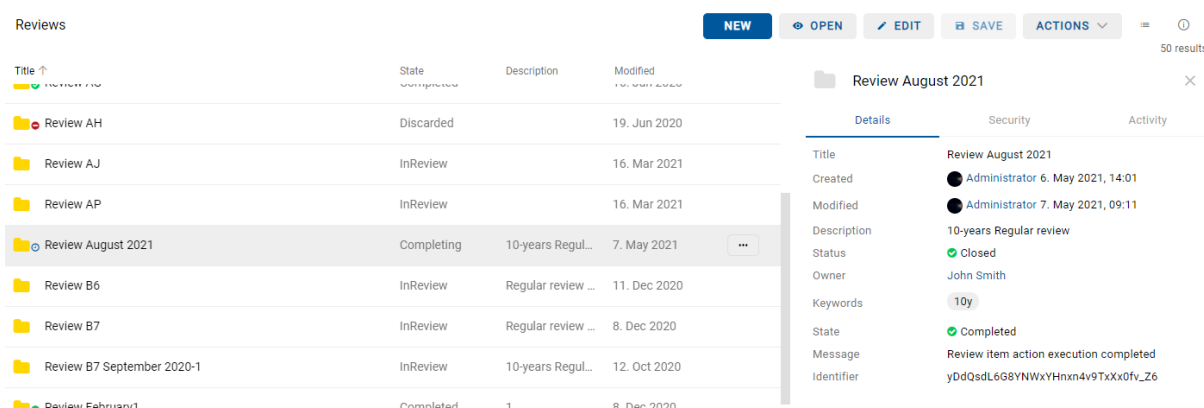
4.6.3 Postopek izvedbe

Postopku odločanja sledi postopek izvedbe. Člani komisije zaključijo pregled z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Zaključí« (angl. Complete) v pojavnem meniju.



Slika 402: Začetek postopka zaključevanja pregleda

Strežnik IMiS®/ARChive Server izvede postopek uničenja, prenosa in tajne hrambe entitet.



Slika 403: Med postopkom zaključevanja pregleda

Po izvedenem postopku samodejno ustvari celotno poročilo o pregledu (angl. Review execute report) in ga vloži med vsebine pregleda. Za več informacij glej poglavje [Uvrščanje in pregled dokumentov](#).

Reviews > Review August 2021 > Review execute report

Title	Size	Modified
Review execute report	1.2 kB	7. May 2021
Textual review execute report	3.1 kB	7. May 2021

NEW OPEN EDIT ACTIONS 2 results

Review execute report

Details	Security	Activity
Title	Review execute report	
Description		
Created	Administrator 7. May 2021, 09:11	
Modified	Administrator 7. May 2021, 09:11	
Status		
Security class		
Significance		
Owner		
Keywords		
Categories		
More		
Classification Code	sys.Retention.Reviews-2021-000026/00002	
Template	Document	
Type	Document	
Permanent	No	
Accessed	7. May 2021, 09:21	
Identifier	tRqxeXb5rtoHboarKAhae8Z4kCeKEkr	
External Identifiers		

Slika 404: Celotno poročilo o izvedbi pregleda

S tem dejanjem je postopek odbiranja in izločanja zaključen in ga ni možno spreminjati ali izvesti. Vrednost atributa »Status« (angl. Status) se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed), atributa »Stanje« (angl. State) pa v »Zaključen« (angl. Completed).

Reviews > Review August 2021

Title ↑	Description	Modified
Statement August 2021		6. May 2021
Review execute report		7. May 2021
Decisions - Page 1		7. May 2021

NEW OPEN EDIT SAVE ACTIONS 1 results

Review August 2021

Details	Security	Activity
Title	Review August 2021	
Created	Administrator 6. May 2021, 14:01	
Modified	Administrator 7. May 2021, 09:11	
Description	10-years Regular review	
Status	Closed	
Owner	John Smith	
Keywords	10y	
State	Completed	
Message	Review item action execution completed	
Members	Annete Ashton Aaron	
Action	Complete	
Identifier	yDdQsdL6G8YNWxYHnxn4v9TxX0fv_Z6	
Retention		

Slika 405: Zaključen pregled

V primeru napake med postopkom odbiranja in izločanja se:

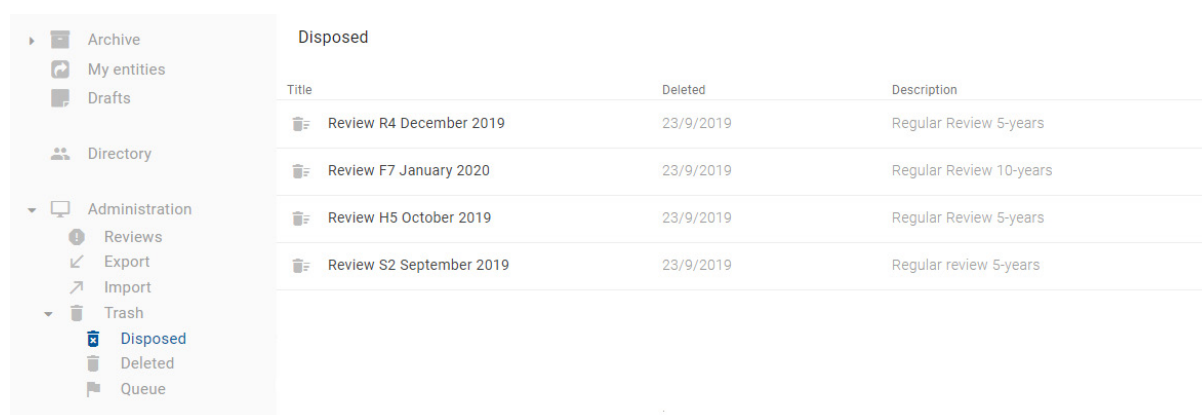
- Opis napake zapiše v vrednost atributa »Sporočilo« (angl. Message).
- Vrednost atributa »Stanje« (angl. State) se spremeni v »Neuspelo« (angl. Failed).
- Vrednost atributa »Status« (angl. Status) se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).

V tem primeru je potrebno celoten postopek odbiranja in izločanja ponovno ustvariti.

4.6.4 Uničenje entitet

Vsaka entiteta, ki je bila uničena med postopkom izvedbe odbiranja in izločanja se v svoji okrnjeni obliki nahaja v vsebovani mapi »Uničeni« (angl. Disposed) mape »Koš« (angl. Trash), v sistemski mapi »Administracija« (Administration).

Z izbiro mape »Uničeni« (angl. Disposed) se v osrednjem pregledu prikažejo vsi postopki odbiranja in izločanja, pri katerih je bila uničena vsaj ena entiteta.

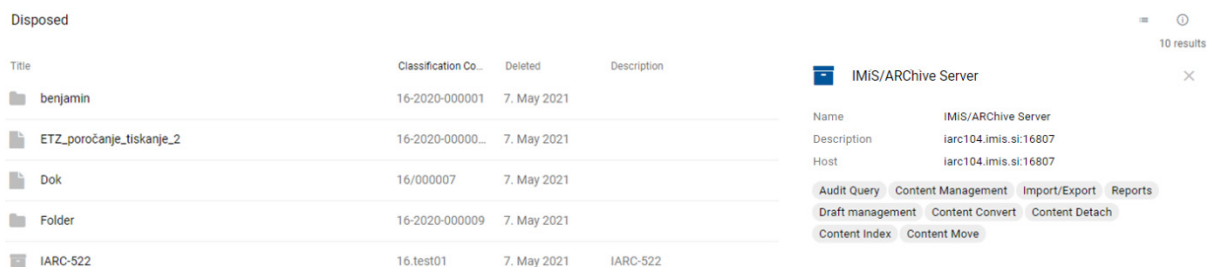


Title	Deleted	Description
Review R4 December 2019	23/9/2019	Regular Review 5-years
Review F7 January 2020	23/9/2019	Regular Review 10-years
Review H5 October 2019	23/9/2019	Regular Review 5-years
Review S2 September 2019	23/9/2019	Regular review 5-years

Slika 406: Seznam pregledov z uničenimi entitetami v postopku odbiranja in izločanja

S klikom na posamezno stran pregleda se prikaže seznam uničenih entitet, kjer so vidni zgolj naslednji podatki entitete:

- »Naziv« (angl. Title): naziv uničene entitete.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka uničene entitete.
- »Datum izbrisa« (angl. Deleted): datum in čas izbrisa entitete iz arhivskega strežnika.
- »Opis« (angl. Description): opis uničene entitete.



Title	Classification Co...	Deleted	Description
benjamin	16-2020-000001	7. May 2021	
ETZ_poročanje_tiskanje_2	16-2020-00000...	7. May 2021	
Dok	16/000007	7. May 2021	
Folder	16-2020-000009	7. May 2021	
IARC-522	16.test01	7. May 2021	IARC-522

IMIS/ARChive Server	
Name	IMIS/ARChive Server
Description	iarc104.imis.si:16807
Host	iarc104.imis.si:16807

Slika 407: Seznam uničenih entitet strani pregleda

Naziv entitete (angl. Title), klasifikacijska oznaka (angl. Classification code) in daljši opis (angl. Description) entitete so edini atributi, ki se ohranijo pri uničenju entitete.

Vsi ostali metapodatki entitete so odstranjeni in nadomeščeni z naslednjimi atributi:

- »Razlog« (angl. Reason): razlog brisanja entitete, ki ga je uporabnik vnesel ob brisanju.
- »Datum izbrisa« (angl. Deleted): datum in čas izbrisa entitete iz arhivskega strežnika.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator uporabnika.

The screenshot shows a table of disposed entities and a detailed view for one of them.

Title	Classification Co...	Deleted	Description
benjamin	16-2020-000001	7. May 2021	
ETZ_poročanje_tiskanje_2	16-2020-00000...	7. May 2021	
Dok	16/000007	7. May 2021	
Folder	16-2020-000009	7. May 2021	
IARC-522	16.test01	7. May 2021	IARC-522
iarc-522-001	16.test01-test02	7. May 2021	iarc-522-001

IARC-522	
Details	Activity
Title	IARC-522
Description	IARC-522
Reason	Dispose after 10 years retention
Disposed	Administrator 7. May 2021, 09:11
Classification Code	16.test01
Type	Class
Identifier	rWgUCec1tkT3b3CnuaQIBB9VcfQYBGT_

Slika 408: Metapodatki izbrisane entitete v desnem pregledu

4.6.5 Prenos entitet

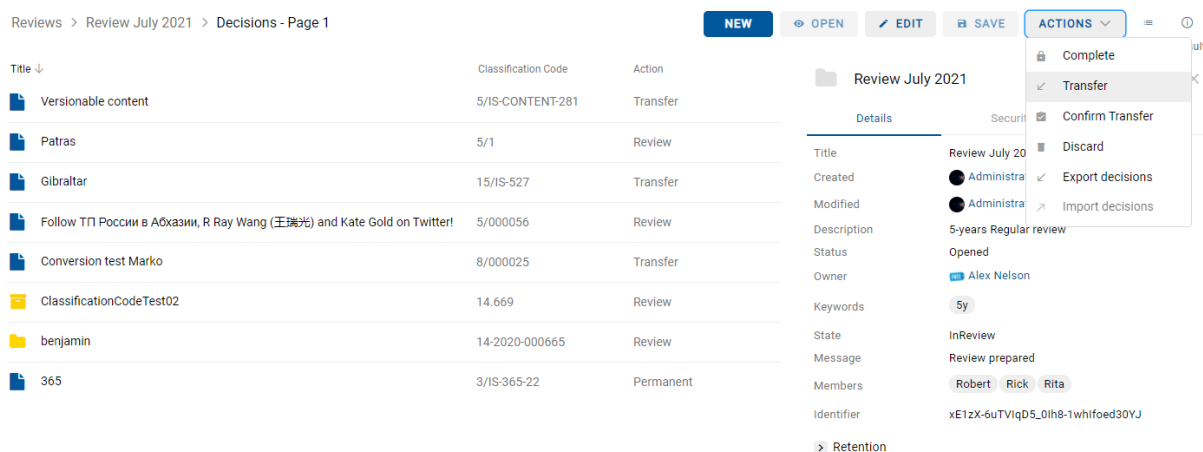
V kolikor je bil postopek odbiranja in izločanja namenjen tudi prenosu (angl. Transfer) entitet iz strežnika IMiS®/ARChive Server, se mora to dejanje izvesti pred zaključkom postopka.

Dejanje prenosa se izvede v dveh ločenih postopkih:

- Izvedba izvoza iz strežnika IMiS®/ARChive Server na datotečni sistem.
- Potrditev prenosa entitet na tretji arhivski sistem.

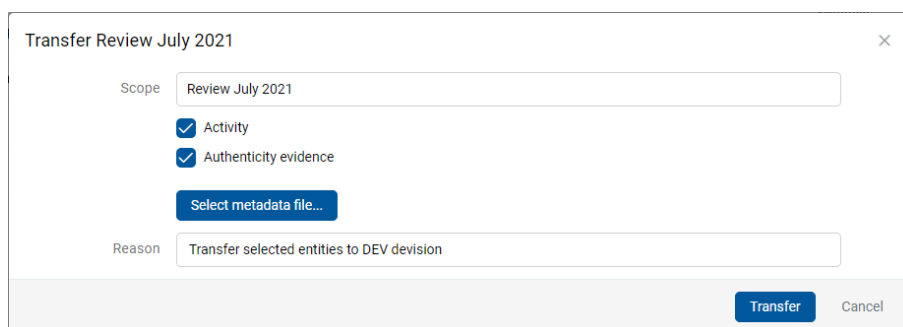
4.6.5.1 Izvedba izvoza na datotečni sistem

Uporabnik izvede prenos entitet izbranega pregleda z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Prenos« (angl. Transfer) v pojavnem meniju.



Slika 409: Prenos entitet v postopku odbiranja in izločanja

Po izbiri ukaza se uporabniku prikaže pogovorno okno za nastavitve parametrov prenosa.



Slika 410: Nastavitve parametrov prenosa

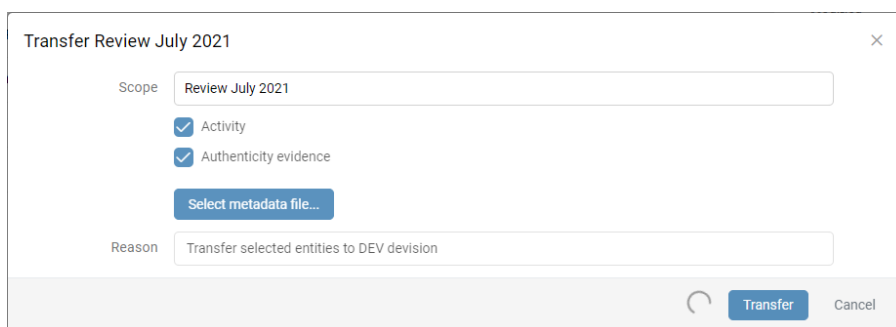
Z izbiro opcije »Revizijska sled« (angl. Activity) se lahko v prenos vključi tudi revizijska sled za posamezno preneseno entiteto.

V primeru, da so bila dokazila o pristnosti entitete na arhivu ustvarjena, jih lahko uporabnik vključi v prenos z izbiro opcije »Dokazila o pristnosti« (angl. Authenticity evidence).

Opozorilo: V kolikor uporabnik nima pravice *AuditLogQuery* in je v pogovornem oknu za prenos (angl. Transfer dialog) s kljukico vseeno označil vključitev revizijske sledi pri prenosu entitet, se prenos ne izvede.

V sekciji »Vključi metapodatkovno datoteko« (angl. Include metadata file) uporabnik s klikom na »Izberi metapodatkovno datoteko« (angl. Select metadata file) odpre pogovorno okno za izbiro XML datoteke z dodatnimi metapodatki, ki jih bo vključil v prenos. Za opis strukture datoteke z dodatnimi metapodatki glej poglavje Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov.

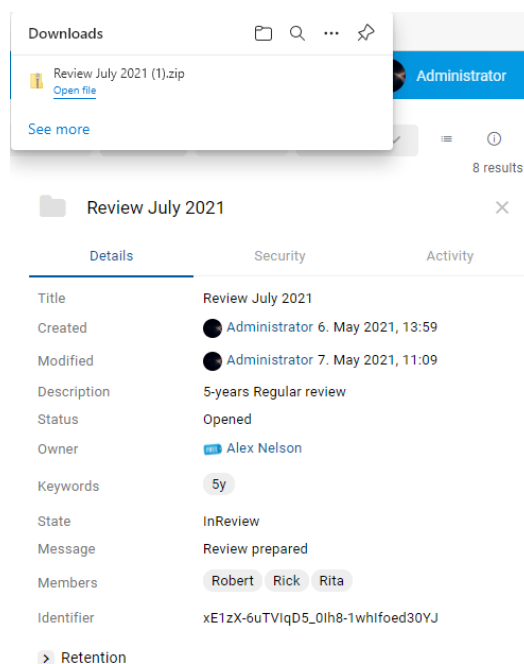
Z izbiro ukaza »Prenos« (angl. Transfer) se prične postopek prenosa. Člani komisije prekličejo postopek z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 411: Izvedba postopka prenosa

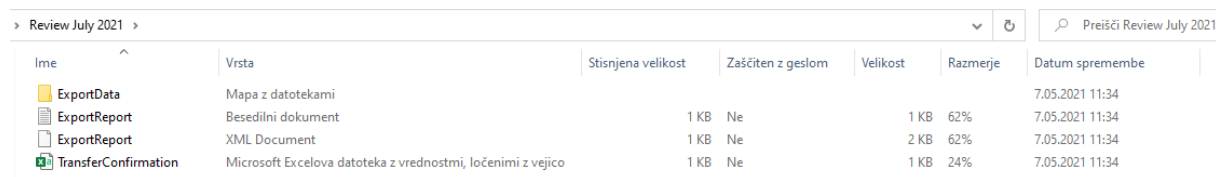
Entitete se izvozijo v XML formatu v privzeti imenik »Prenosi« (angl. Downloads).

Uporabnik ima dostop do podatkov o prenosu iz obvestilne vrstice z izbiro dejanja »Odpri datoteko« (angl. Open file) v pojavnem meniju.



Slika 412: Obvestilo o prenosu

Po potrditvi izbire »Odpri kompresirano (zip) datoteko« (angl. Open file), se v desnem pregledu Windows Raziskovalca prikažejo poročila o izvozu in pomožna datoteka za samodejno potrditev prenosa »TransferConfirmation.csv«. Z njo lahko uporabnik tretjega arhivskega sistema hitro določi, katere entitete bo potrdil kot uspešno prenesene. Za več informacij glej poglavje [Format potrditvene datoteke](#).



Ime	Vrsta	Stisnjena velikost	Zaščiten z geslom	Velikost	Razmerje	Datum spremembe
ExportData	Mapa z datotekami					7.05.2021 11:34
ExportReport	Besedilni dokument	1 KB	Ne	1 KB	62%	7.05.2021 11:34
ExportReport	XML Document	1 KB	Ne	2 KB	62%	7.05.2021 11:34
TransferConfirmation	Microsoft Excelova datoteka z vrednostmi, ločenimi z vejico	1 KB	Ne	1 KB	24%	7.05.2021 11:34

Slika 413: Izbira potrditvene datoteke

Z izbiro potrditvene datoteke »TransferConfirmation« se prikažejo podatki o entitetah za prenos.

	A	B	C
1	ClassificationCode	Transferred	ReferenceId
2	C=15^D=IS-527	FALSE	
3	C=5^D=IS-CONTENT-281	FALSE	
4	C=8^D=000025	FALSE	

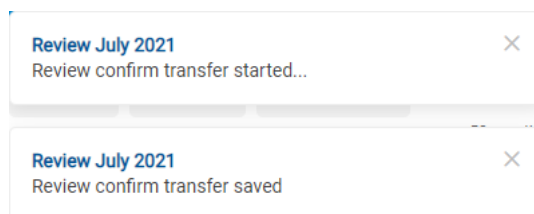
Slika 414: Prikaz potrditvene datoteke

V nadaljnjem postopku lahko spremenijo vrednost, ki določa, ali je bila entiteta uspešno prenešena na tretji arhivski sistem (FALSE → TRUE) in referenco na prenešeno entiteto na tretji arhivski sistem (identifikator prenosa; opsijsko).

	A	B	C
1	ClassificationCode	Transferred	ReferenceId
2	C=15^D=IS-527	TRUE	7498596
3	C=5^D=IS-CONTENT-281	TRUE	7498596
4	C=8^D=000025	TRUE	7498596

Slika 415: Sprememba podatkov v potrditveni datoteki

Člani komisije izberejo ustrezno mesto z shranitev spremenjene potrditvene datoteke z ukazom »Shrani kot« (angl. Save as) na datotečnem sistemu.



Slika 416: Obvestilo o shranjeni potrditveni datoteki

4.6.5.1.1 Faza izvoza

Na začetku izvoza spletni odjemalec IMiS®/wClient izdelava nov dokument pregleda (angl. Review).

Za več informacij glej poglavje [Pregled in uvrščanje vsebin pregleda](#).

Dokument predstavlja poročilo o izvozu iz arhivskega strežnika. Za naziv dokumenta uporabi datum in čas začetka izvoza v ISO formatu.

V času izvoza se na datotečnem sistemu ustvarijo naslednje tri dnevniške datoteke:

- »ExportReport.xml«: XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno izvoženih entitet;
 - seznam neuspešno izvoženih entitet (vključno s klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno izvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »ExportReport.txt«: vsebuje poročilo za vsako uspešno ali neuspešno izvoženo entiteto.
- »ExportReport_ERROR.txt«: vsebuje poročilo za vsako neuspešno izvoženo entiteto vključno z vrnjeno napako.

V primeru napake pri izvozu katere od entitet, se napaka zapiše v datoteko »Poročilo o napakah« (angl. ExportReport_ERROR). Datoteka se ustvari samo v primeru, če pride do napake.

Po končani prvi fazi prenosa (izvozu) se vsebinam pregleda priloži nova entiteta – Poročilo prenosu.

Reviews > Review July 2021

Title ↓	Description	Modified
2021-05-07T11:34:26.952+02:00	Transfer started at 2021-05-07T11:...	7. May 2021
Decisions - Page 1		7. May 2021

Review July 2021

Details	Security	Activity
Title	Review July 2021	
Created	Administrator 6. May 2021, 13:59	
Modified	Administrator 7. May 2021, 12:51	
Description	5-years Regular review	
Status	Opened	
Owner	Alex Nelson	
Keywords	5y	
State	InReview	
Message	Review prepared	
Members	Robert Rick Rita	
Identifier	xE1zX-6uTVIqD5_0Ih8-1whIfloed30VJ	

> Retention

Slika 417: Poročilo o prenosu med entitetami pregleda

Poročilo o prenosu vsebuje naslednje dnevniške datoteke:

- XML poročilo (angl. XML report).
- Poročilo (angl. Report).
- Poročilo o napakah (angl. Error report), v kolikor je prišlo do napake.

Reviews > Review July 2021 > 2021-05-07T11:34:26.952+02:00

Title	Size	Modified
ExportReport.xml	1.6 kB	7. May 2021
ExportReport.txt	837 B	7. May 2021

Slika 418: Dnevniške datoteke v poročilu o prenosu

Z izbiro dnevniške datoteke »ExportReport.txt« se uporabniku prikaže poročilo o uspešno/neuspešno izvoženih entitetah.

```

← 2021-05-07T11:34:26.952+02:00 > ExportReport.txt

1 Transfer review id:'xE1zX-6uTVIqD5_0Ih8-1whIfloed30VJ', subject:'admin', recursive:false, exportParents:true, classes:true, folders:true, documents:true, auditLog:true, evidence:true
2
3 2021-05-07T11:34:27.143+0200 - Exported Class '15' into file ExportData/class_1.xml
4 2021-05-07T11:34:27.553+0200 - Exported Document '15/IS-527' into file ExportData/document_1.xml
5 2021-05-07T11:34:27.714+0200 - Exported Class '5' into file ExportData/class_2.xml
6 2021-05-07T11:34:27.889+0200 - Exported Document '5/IS-CONTENT-281' into file ExportData/document_2.xml
7 2021-05-07T11:34:28.013+0200 - Exported Class '8' into file ExportData/class_3.xml
8 2021-05-07T11:34:28.154+0200 - Exported Document '8/000025' into file ExportData/document_3.xml
9
10 Class entities: OK(3) Fail(0)
11 Folder entities: OK(0) Fail(0)
12 Document entities: OK(3) Fail(0)
13

```

Slika 419: Primer poročila »ExportReport.txt«

4.6.5.1.2 Faza uvoza na tretji arhivski sistem

Vse prej ustvarjene datoteke, ki vsebujejo izvožene entitete, mora pooblaščen uporabnik ciljnega arhivskega sistema prenesti na svojo lokacijo in izvesti uvoz entitet.

Opis postopka uvoza v tretji arhivski sistem ni predmet tega priročnika.

Priporočljivo je, da se pri uvozu v tretji arhivski sistem ustvari potrditvena datoteka, ki bo omogočila uspešno potrditev prenosa na strežniku IMiS®/ARChive Server.

Za več informacij glej poglavje [Format potrditvene datoteke pri prenosu](#).

4.6.5.2 Potrditev prenosa

Pred zaključkom prenosa mora uporabnik za vsako entiteto v postopku odbiranja in izločanja, ki je bila označena za prenos, izvesti potrditev prenosa.

Potrditev lahko izvede na naslednja načina:

- Ročno za vsako prenešeno entiteto posebej.
- Samodejno s potrditveno datoteko.

Ob zaključku postopka odbiranja in izločanja se uničijo samo tiste entitete, za katere je prenos potrjen.

4.6.5.2.1 Ročna potrditev prenosa

Ročna potrditev prenosa se izvede na podoben način kot sprememba dejanja na posamezni entiteti v postopku odbiranja in izločanja. Za več informacij glej poglavje [Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu](#).

The screenshot shows the 'Reviews' section of the IMiS®/wClient interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Reviews > Review July 2021 > Decisions - Page 1'. Below this is a table of reviews with columns for 'Title', 'Classification Code', and 'Action'. The 'Action' column contains dropdown menus with options like 'Permanent', 'Review', and 'Transfer'. A modal window titled 'Conversion test Marko' is open on the right, showing details for a specific review, including its title, classification code, action, reason, comment, and transfer status.

Title ↑	Classification Code	Action
365	3/IS-365-22	Permanent
benjamin	14-2020-000665	Review
ClassificationCodeTest02	14.669	Review
Conversion test Marko	8/000025	Transfer
Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!	5/000056	Review
Gibraltar	15/IS-527	Transfer
Patras	5/1	Review
Versionable content	5/IS-CONTENT-281	Transfer

Slika 420: Ročna potrditev prenosa za posamezno entiteto

Člani komisije morajo pri vsaki entiteti v seznamu določiti ali je bila prenesena. To storijo z označitvijo kljukice v okencu atributa »Preneseno« (angl. Transferred). V kolikor želijo, lahko vnesejo še referenco na preneseno entiteto z vpisom vrednosti atributa »Identifikator prenosa« (angl. Transfer Identifier).

Po zaključku člani komisije shranijo vse potrditve na strežnik IMiS®/ARChive Server z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save).

4.6.5.2.2 Samodejna potrditev prenosa

Če obstaja potrditvena datoteka iz tretjega arhivskega sistema, jo člani komisije uporabijo za samodejno potrditev prenosa entitet. V mapi »Pregledi« (angl. Reviews) izberejo pregled za katerega želijo, da se izvede potrditev prenosa. V ukazni vrstici izberejo ukaz »Dejanja« (angl. Actions) in dejanje »Potrdi prenos« (angl. Confirm transfer) v pojavnem meniju.

The screenshot shows the 'Reviews' section of the IMiS®/wClient interface. A table of reviews is displayed with columns for 'Title', 'State', 'Description', and 'Modified'. The 'Review July 2021' entry is selected. A dropdown menu is open over the 'ACTIONS' button, showing options like 'Complete', 'Transfer', 'Confirm Transfer', 'Discard', 'Export decisions', and 'Import decisions'. The 'Confirm Transfer' option is highlighted.

Title ↑	State	Description	Modified
Review G7	InReview		16. Dec 2020
Review GS	Completed		27. Sep 2020
Review GT	InReview		16. Mar 2021
Review I	Completed		13. Aug 2020
Review J	Completed		13. Aug 2020
Review July 2021	InReview	5-years Regula...	10. May 2021
Review June 2021	InReview	Regular review	6. May 2021
Review K	Completed		19. Aug 2020

Slika 421: Potrditev prenosa preko potrditvene datoteke

Po izbiri ukaza se prikaže pogovorno okno za izbiro potrditvene datoteke. Na datotečnem sistemu člani komisije poiščejo želeno datoteko in z ukazom »Odpri« (angl. Open) potrdijo izbiro.



Slika 422: Izbira potrditvene datoteke

Prične se izvajati potrditev vseh entitet zapisanih v potrditveni datoteki. Za več informacij glej poglavje [Format potrditvene datoteke](#).

Člani komisije potrdijo izbiro potrditvene datoteke z »Odpri« (angl. Open) ali prekličejo z ukazom »Prekliči« (angl. Cancel).

S potrditvijo se spremembe prenesejo v ustrezen pregled. Po osvežitvi pregleda spletnega odjemalca IMiS/wClient so vidne članom komisije.

4.6.6 Uvrščanje in pregled dokumentov

Sestavni del postopka odbiranja in izločanja je uvrščanje in pregled dokumentov, ki jih ustvarijo člani komisije.

4.6.6.1 Uvrščanje dokumentov

Med postopkom odbiranja in izločanja imajo člani komisije možnost dodajanja dokumentov v pregled. V seznamu izberejo ustrezen pregled in preko ukaza »Nov« (angl. New) v pojavnem meniju izberejo »Dokument« (angl. Document).

Title ↑	State	Description	Modified	
Review I	Completed		13. Aug 2020	
Review J	Completed		13. Aug 2020	
Review July 2021	InReview	5-years Regula...	10. May 2021	...
Review June 2021	InReview	Regular review	6. May 2021	
Review K	Completed		19. Aug 2020	
Review KB1	InReview	1	26. Mar 2021	
Review L	InReview	Sed leo nunc, a...	20. Apr 2021	
Review L	Completed	Review 5-years...	19. Aug 2020	

Details	Security	Activity
Title	Review July 2021	
Created	Administrator 6. May 2021, 13:59	
Modified	Administrator 10. May 2021, 11:47	
Description	5-years Regular review	
Status	Opened	
Owner	Alex Nelson	
Keywords	5y	
State	InReview	
Message	Review prepared	
Identifier	xE12X-6uTVIqD5_0lh8-1whifod30VJ	

Slika 423: Dodajanje dokumentov v pregled

V pogovornem oknu se prikažejo atributi novega dokumenta. V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) določijo atributom vrednosti in dodajo vsebine. Po vnosu metapodatkov z izbiro akcije »Ustvari« (angl. Create) uvrstijo dokument v pregled.

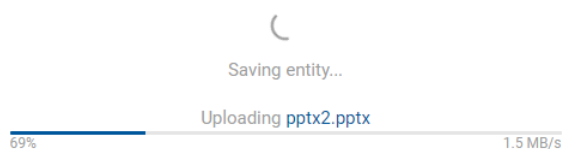
The screenshot shows a 'Create Document' dialog box with the following fields and values:

- Parent: Review July 2021
- Title*: Review July 2021 document (Mandatory value for naming entity)
- Description: July entities review
- Security class: INHERITED
- Significance: None
- Owner: Alex Nelson
- Keywords: (empty)
- Categories: review
- Content: Binary content container (with a drag-and-drop icon)
- External Identifiers: (empty)
- Reason: (empty)

At the bottom right, there are three buttons: 'Create another' (disabled), 'Create' (active), and 'Cancel'.

Slika 424: Dodajanje metapodatkov dokumenta

Review July 2021 document



Slika 425: Dodajanje dokumenta v pregled

Review July 2021 document
Entity created

NEW OPEN

0 results

Review July 2021

Details Security Activity

Title	Review July 2021
Created	Administrator 6. May 2021, 13:59
Modified	Administrator 10. May 2021, 13:25
Description	5-years Regular review
Status	Opened
Owner	Alex Nelson
Keywords	5y
State	InReview
Message	Review prepared
Members	Robert Rick Rita
Identifier	xE1zX-6uTVIqD5_0lh8-1whlfoed30YJ

> Retention

Slika 426: Obvestilo o dodanem dokumentu na pregled

4.6.6.2 Pregled dokumentov

Člani komisije lahko pregledujejo dokumente v pregledu tako, da v seznamu najprej izberejo ustrezen pregled in ga odprejo. V osrednjem delu se prikažejo strani pregleda s pripadajočimi dokumenti in poročili.

Reviews > Review July 2021

NEW OPEN EDIT SAVE ACTIONS

Title ↑	Description	Modified
2021-05-07T11:34:26.952+02:00	Transfer started at 2021-05-07T11:34:26.952+02:00	7. May 2021
Review July 2021 document	Document related to Review July 2021	10. May 2021
Review July 2021 document #2	Document #2 related to Review July 2021	10. May 2021
Review July 2021 document #3	Document #3 related to Review July 2021	10. May 2021
Decisions - Page 1		10. May 2021

Review July 2021

Details Security Activity

Title	Review July 2021
Created	Administrator 6. May 2021, 13:59
Modified	Administrator 10. May 2021, 13:37
Description	5-years Regular review
Status	Opened
Owner	Alex Nelson
Keywords	5y
State	InReview
Message	Review prepared
Members	Robert Rick Rita
Identifier	xE1zX-6uTVIqD5_0lh8-1whlfoed30YJ

> Retention

Slika 427: Pregled dokumentov

Primeri uvrščenih entitet:

- *Poročilo o izvedbi postopka odbiranja in izločanja (angl. Review execute report)*
- *Poročilo o prenosu.*
- *Komisijski zapisnik.*
- *Priloga.*
- *Uporabniško ustvarjen dokument (angl. Custom document).*

Z izbiro pojavnega menija na izbrani entiteti v seznamu, imajo člani komisije možnost izvajanja različnih dejanj na entiteti.

The screenshot displays the 'Reviews > Review July 2021' section. A table lists several documents, with 'Review July 2021 document #2' selected. An 'ACTIONS' menu is open over this document, showing options like 'Open', 'Edit', 'Status', 'Security class', 'Share', 'Delete', 'New reference', 'New version', 'Classification Code', 'Move', and 'Export'. A 'More' dropdown is also visible, showing details for the selected document, including its classification code, template, type, permanent status, access date, identifier, and external identifiers.

Title	Description	Modified
2021-05-07T11:34:26.952+02:00	Transfer started at 2021-05-07T11:...	7. May 2021
Review July 2021 document #1	Document related to Review July 2...	10. May 2021
Review July 2021 document #2	Document #2 related to Review Jul...	10. May 2021
Review July 2021 document #3	Document #3 related to Review Jul...	10. May 2021
Decisions - Page 1		10. May 2021

Review July 2021 document #2	
Details	
Title	Review July 2021 document #2
Description	Document #2 related to Review July 2021
Activity	<ul style="list-style-type: none"> Administrator 10. May 2021, 13:39 Administrator 10. May 2021, 13:39
Actions	<ul style="list-style-type: none"> New reference New version Classification Code Move Export
More	<ul style="list-style-type: none"> Classification Code: sys.Retention.Reviews-2021-000025/00011 Template: Document Type: Document Permanent: No Accessed: 10. May 2021, 14:11 Identifier: vIMkfk5HZTSGx_HRrQ7dfa8ZsCEOXXFW External Identifiers

Slika 428: Možnosti izvedbe dejanj na entitetah

4.7 Vloge

Vloga je skupek pravic, ki uporabniku omogočajo izvajanje določenih operacij na strežniku IMiS®/ARChive Server. Uporabnik s pravico lahko na strežniku za uporabnika ali skupino določi naslednje vloge:

- »Poizvedba revizijske sledi« (angl. Audit Query): vloga omogoča dostop do revizijske sledi. Uporabniku z vlogo »Poizvedba revizijske sledi« je v pregledu podatkov o entiteti na voljo zavihek »Dejavnost« (angl. Activity), v katerem so zapisi revizijske sledi.
- »Upravljanje z vsebino« (angl. Content Management): vloga omogoča označitev vsebine za indeksiranje ali pretvorbo.
- »Uvozlzvoz« (angl. ImportExport): vloga omogoča uvoz in izvoz gradiva. Uporabnik z vlogo »Uvozlzvoz« lahko preko pojavnega menija za celoten arhiv ali posamezno entiteto izvaja akcije »Uvoza« (angl. Import) in »Izvoza« (angl. Export) entitet.
- »Poročila« (angl. Reports): vloga omogoča prikaz sistemskih poročil o izvozu in uvozu. V administracijski mapi (angl. Administration) so na voljo vsebovane mape »Uvoz« (angl. Import) in »Izvoz« (angl. Export).
- »Upravljanje osnutkov« (angl. DraftManagement): vloga omogoča vpogled in vložitev/zavrženje osnutka dokumenta drugih uporabnikov (v kombinaciji z dostopnimi pravicami za entiteto).

5 SISTEMSKE ZAHTEVE

Sistemske zahteve so razdeljene na zahteve za odjemalce in zahteve za IMiS®/wClient.

5.1 Zahteve za odjemalce

Delovne postaje in računalniki, ki jih lahko danes kupimo na tržišču zadoščajo zahtevam za odjemalce IMiS®/wClient. Za delovanje potrebuje malo virov in deluje v vseh priljubljenih brskalnikih na Windows, macOS in drugih operacijskih sistemih.

5.1.1 Minimalne zahteve

- Brskalniki:
 - Chrome ≥ 120
 - Firefox ≥ 121
 - Edge ≥ 120
 - Safari ≥ 17
- Velikost delovnega spomina naj bo cca 512 MB večja od zahteve po spominu operacijskega sistema.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

5.1.2 Priporočene zahteve

- Brskalniki:
 - Chrome ≥ 120
 - Firefox ≥ 121
 - Edge ≥ 120
 - Safari ≥ 17
- Velikost delovnega spomina naj bo cca 1 GB večja od zahteve po spominu operacijskega sistema.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

5.2 Zahteve za namestitev

Strežniki, ki jih lahko danes kupimo na tržišču, zadoščajo zahtevam odjemalca IMiS®/wClient.

Za delovanje potrebuje storitev IMiS®/Storage Connector Services REST.

5.2.1 Minimalne zahteve

- IMiS®/Storage Connector Services REST 9.8.2110.110.
- Prostor na disku \geq 6 MB.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

5.2.2 Priporočene zahteve

- IMiS®/StorageConnector Services REST 9.10.2310.114;
- Prostor na disku \geq 6 MB.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

6 NAMESTITEV

V nadaljevanju je opisan postopek namestitve odjemalca IMiS®/wClient. Izvede ga lahko uporabnik z ustreznimi pravicami (Administrator). Poteka po korakih in je enoten za vse ciljne skupine oseb, ki nameščajo odjemalca.

6.1 Postopek namestitve

Namestitev odjemalca IMiS®/wClient je mogoče opraviti le v okolju, ki izpolnjuje vsaj minimalne zahteve za namestitev. Uporabnik mora imeti pravice na strežniku kamor namešča odjemalca. Namestitveni paket se razširi v imenik na strežniku, ki ga izbere administrator.

Postopek:

1. Administrator razširi namestitveni paket v imenik na strežniku.
2. Nastavi [settings.json](#).

6.1.1 Nastavitve

Za uspešno namestitev je potrebno vnesti naslov do IMiS®/Storage Connector Services REST v »assets/settings.json«, kot lastnost »url«.

Primer settings.json:

```
{
  "url": "https://apps.imis.eu/scsvc",
  "request_timeout": 240000
}
```

url	String	Naslov storitve IMiS®/Storage Connector Services REST.
request_timeout	Integer	Čas poteka posameznega zahtevka do storitve v <i>ms</i> (opcijsko). Privzeta vrednost je 120000.
log_level	String	Stopnja dnevniških zapisov (opcijsko). Nabor vrednosti: - DEBUG, - INFO, - WARNING, - ERROR (privzeta vrednost), - NONE.
search.max_elements	Integer	Število entitet naloženih ob prikazu ene strani (opcijsko, privzeta vrednost: 50).

search.hide_fields	Integer	Največje število prikazanih rezultatov pri iskanju vrednost lahko uporabnik spremeni v nastavitvah profila, kjer ima tudi možnost ponastavitve na to vrednost. (opcijsko).
search.profiles	String []	Zbirka polj, ki so privzeto skrita v dialogu za iskanje.
search.views	SearchProfile []	Zbirka profilov za konfiguracijo prikaza iskanja.
scan.api_key	SearchView []	Zbirka prikazov iskanja.
scan.apiKey	String	Ključ za dostop do storitve IMiS/wScan (opcijsko).
scan.url	String	Naslov storitve IMiS/wScan (opcijsko).
collections.max_size	Integer	Največje število, kjer se kolekcija naloži, vrednost lahko uporabnik spremeni v nastavitvah profila, kjer ima tudi možnost ponastavitve na to vrednost.
collections.display_search_button	Boolean	Določa ali se prikaže gumb za prikaz dialoga za iskanje, kadar se kolekcija ne naloži.
collections.display_load_button	Boolean	Določa ali se prikaže gumb za nalaganje kolekcije, kadar se kolekcija ne naloži.
collections.profiles	CollectionProfile []	Zbirka profilov za konfiguracijo prikaza kolekcij.
collections.views	CollectionView []	Zbirka prikazov kolekcij.
preview.word	String	Določa URL naslov do storitve Office Online za predogled vsebin Word (opcijsko).
preview.excel	String	Določa URL naslov do storitve Office Online za predogled vsebin Excel (opcijsko).
preview.powerpoint	String	Določa URL naslov do storitve Office Online za predogled vsebin PowerPoint (opcijsko).
preview.onenote	String	Določa URL naslov do storitve Office Online za predogled vsebin OneNote (opcijsko).

details.profiles	DetailsProfile []	Zbirka profilov za konfiguracijo prikaz podatkov o entiteti.
details.display	DetailsDisplay []	Zbirka nastavitev prikaz podatkov o entiteti.
details.virtual_attributes	DetailsVirtualAttribute []	Zbirka virtualnih atributov za prikaz podatkov o entiteti.

CollectionProfile

Objekt predstavlja definicijo profila za prikaz stolpcev v prikazu kolekcij.

id	String	Identifikator profila.
columns	String [] ali CollectionProfileColumn []	Zbirka prikazanih stolpcev. Tip zbirke je lahko objekt ali »string«.

CollectionProfileColumn

Objekt predstavlja definicijo profila za prikaz stolpca v prikazu kolekcij.

id	String	Identifikator atributa.
min_width	Number	Minimalna širina tabele v px, kjer je stolpec prikazan.
width	Number	Širina stolpca v %.

CollectionView

Objekt predstavlja nastavitve za prikaz kolekcij.

archives	String []	Zbirka identifikatorjev arhivov.
profile	String	Identifikator profila iz collections.profiles.
members	String []	Zbirka entitet imenika.
classification_code	String []	Zbirka klasifikacijskih oznak.

context	String []	Kontekst prikaza (opcijsko). Nabor vrednosti: - ARCHIVE - MY_ENTITIES - DRAFTS - DIRECTORY - REVIEWS - EXPORT - IMPORT - DELETED - DISPOSED - QUEUE.
---------	-----------	--

SearchProfile

Objekt predstavlja definicijo profila za prikaz iskanja.

id	String	Identifikator profila.
attributes	String []	Zbirka atributov.
filter_type	String	Tip filtra za attribute. Nabor vrednosti: - Include: prikazani bodo določeni atributi - Exclude: ne bodo določeni atributi.

SearchView

Objekt predstavlja nastavitve za prikaz iskanja.

profile	String	Identifikator profila iz search.profiles..
archives	String []	Zbirka identifikatorjev arhivov.
members	String []	Zbirka entitet imenika.
editable	Boolean	Določa ali se prikaz iskanja lahko ureja. Nabor vrednosti: - true: uporabnik spreminja prikaz, ki se shrani v uporabniške nastavitve. Privzeta vrednost. - false: onemogoča urejanje prikaza.

DetailsProfile

Objekt predstavlja definicijo profila za prikaz podrobnosti entitete.

id	String	Identifikator profila.
filter_type	String	Tip filtra za attribute. Nabor vrednosti: - Include: prikazani bodo določeni atributi. - Exclude: ne bodo prikazani določeni atributi.
attributes	String []	Zbirka atributov. Če je filter_type = Include se upošteva vrstni red.
sections	String []	Zbirka prikazanih sekcij. Če element ni določen se prikažejo vse sekcije.

DetailsDisplay

Objekt predstavlja nastavitve za prikaz podrobnosti entitete.

profile	String	Identifikator profila iz details.profiles.id.
archives	String []	Zbirka identifikatorjev arhivov.
templates	String []	Zbirka predlog na katerih velja profil. Če element ni določen ali je prazen velja na vseh predlogah.
members	String []	Zbirka entitet imenika tipa uporabnik ali skupina. Za uporabnika se določi »subject« ali »alias«. Če je določena skupina, velja nastavitve za vse člane.

DetailsVirtualAttribute

Objekt predstavlja definicijo virtualnega atributa.

id	String	Identifikator atributa, ki se uporabi v definiciji profila v zbirki atributov (DetailsProfile / attributes).						
label	Object	Oznaka atributa, predstavlja objekt, kjer je možno definirati oznako v različnih jezikih. <table border="1" data-bbox="874 1751 1377 2000"> <tr> <td>en</td> <td>String</td> <td>Oznaka v angleškem jeziku.</td> </tr> <tr> <td>sl</td> <td>String</td> <td>Oznaka v slovenskem jeziku.</td> </tr> </table>	en	String	Oznaka v angleškem jeziku.	sl	String	Oznaka v slovenskem jeziku.
en	String	Oznaka v angleškem jeziku.						
sl	String	Oznaka v slovenskem jeziku.						

description	String	Opis atributa.
type	String	Vrsta atributa. Nabor vrednosti: - DATE, - DATE_TIME, - TIME, - STRING.
value	String	Izraz za izračun vrednosti atributa, kjer je omogočen dostop do lastnosti entitete (this.entity), nadrejene entitete (this.parent) in izbranega jezika (this.lang).

6.2 Postopek nadgradnje

1. Administrator naredi kopijo trenutnih nastavitvev »assets/settings.json« v začasen direktorij.
2. Izbriše direktorij, kjer je IMiS®/wClient.
3. Namestitveni paket razširi v direktorij.
4. Zamenja settings.json iz začasnega imenika.

7 UPRAVLJANJE PRODUKTA

Z odjemalcem IMiS®/wClient lahko upravlja uporabnik z ustreznimi pravicami (npr. administrator).

Za dostop do arhiva se mora uporabnik najprej prijaviti.

Za več informacij glej poglavje [Prijava in odjava](#).

Zaustavitev odjemalca IMiS®/wClient izvede uporabnik z odjavo in zaprtjem zavihka/okna spletnega brskalnika.

8 ODPRAVLJANJE TEŽAV

Uporabniki odjemalca IMiS®/wClient morajo biti seznanjeni s pravilnim načinom uporabe odjemalca IMiS®/wClient in postopati v skladu z uporabniško dokumentacijo.

V primeru težav in napak pri uporabi je pomembno, da uporabniki postopajo pravilno.

Priporočljivo je, da se ob morebitnih težavah obrnejo na ustrezno strokovno osebje v organizaciji - administratorje.

Administratorjem svetujemo, da s pomočjo dokumentacije ugotovijo razlog napake in se po potrebi o nadaljnjih korakih posvetujejo s tehničnimi strokovnjaki izdelovalca IMiS® programske opreme. Morebiten nestrokovni poseg lahko privede do dodatnega poslabšanja stanja, s tem pa tudi do težje odprave težav.

8.1 Kako se težavam izognemo?

Redno posodabljanje odjemalca IMiS®/wClient je bistvenega pomena pri zmanjševanju težav in napak v delovanju. Z vsako novo izdajo izdelovalec IMiS® programske opreme poskrbi za odpravo znanih težav in napak.

Enako velja tudi za opsijske vzdrževalne pogodbe. Veljavna vzdrževalna pogodba ščiti uporabnike pred zahtevnejšimi težavami in napakami ali izpadi sistema.

Skleniti je mogoče več vrst vzdrževalnih pogodb:

- Primarne: izdelovalec prevzame vse vzdrževalne posege nad sistemom.
- Sekundarne: izdelovalec zagotovi reševanje težjih, manj pogostih napak medtem ko uporabnik s svojo IT službo prevzame odpravo lažjih, rednejših vzdrževalnih posegov.

Vzdrževalne pogodbe so del dogovora med izdelovalcem IMiS® programske opreme in kupcem, zato podrobnosti za to dokumentacijo niso relevantne.

8.2 Pogoste težave

V tem poglavju so opisane težave, ki jih uporabniki in administratorji pogosto srečujejo pri delu z odjemalcem IMiS®/wClient. Za vsako od njih je opisan možen vzrok in koraki, ki pripeljejo do rešitve težave.

Napaka pri dostopu do arhiva

Vzrok težave: Napaka pri odpiranju povezave do strežnika IMiS®/ARChive Server, ki je lahko posledica:

- Napačnega omrežnega naslova.
- Neveljavnih omrežnih vrat (angl. Port).
- Požarnega zidu (angl. Firewall) na odjemalcu ali omrežju med odjemalcem in strežnikom, ki preprečuje komunikacijo odjemalcev s strežnikom.
- Certifikata arhiva ni med zaupanja vrednimi certifikati v konfiguraciji IMiS®/Storage Connector Services REST (v primeru kadar se naslov začne z iarcs://).

Rešitev težave: Preveriti je potrebno veljavnost omrežnega naslova in vrat.

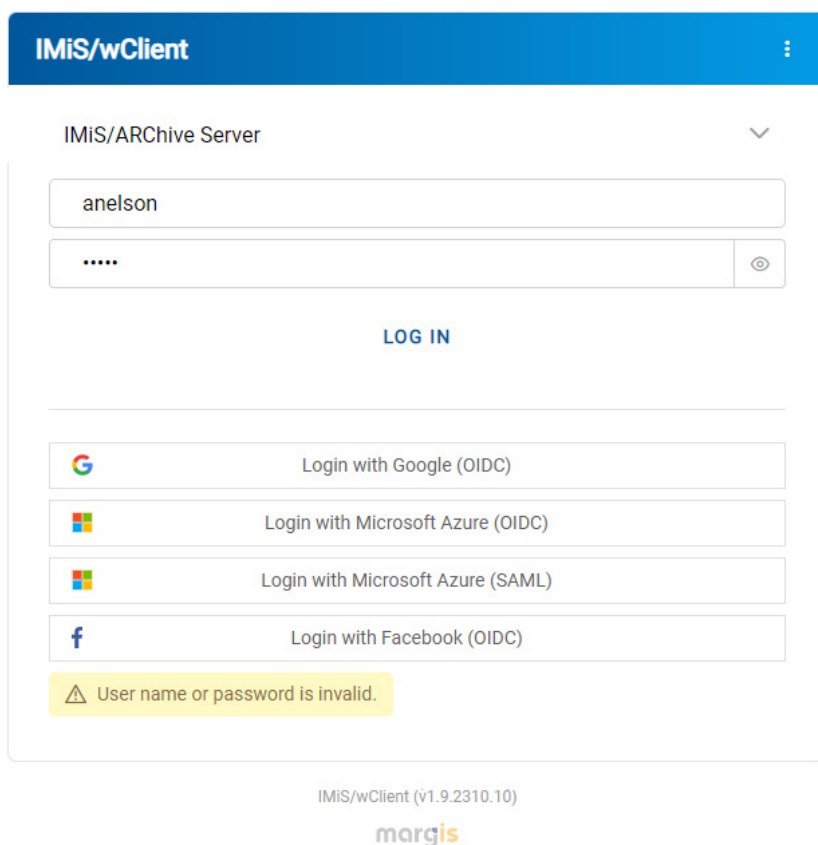
V kolikor to ni težava, je potrebno preveriti komunikacijo med odjemalcem in strežnikom in po potrebi ponovno konfigurirati požarni zid tako, da bo dovoljeval komunikacijo odjemalcev s strežnikom.

»Neveljavno uporabniško ime ali napačno geslo« (angl. Username or password is invalid)

Vzrok težave: Neveljavno uporabniško ime ali napačno geslo.

Rešitev težave: Preveriti je potrebno ali sta uporabniško ime in geslo pravilno podana (npr. uporaba velikih/malih črk, brez začetnih ali končnih presledkov, ... ipd.).

V kolikor to ne reši težave, je potrebno obvestiti administratorja, da preveri ali je uporabnik s tem imenom dejansko registriran na strežniku IMiS®/ARChive Server.



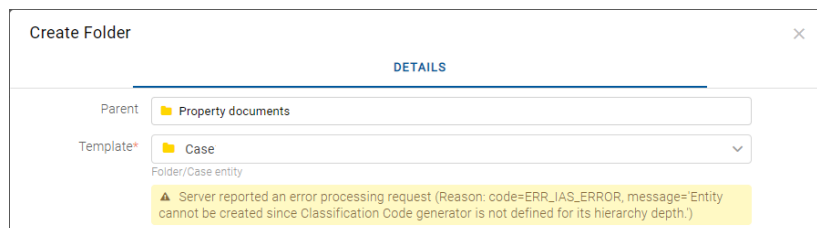
Slika 429: Primer napake: Neveljavno uporabniško ime ali napačno geslo

Napaka pri shranjevanju nove zadeve (angl. Entity can not be created since Classification Code generator is not defined for its hierarchy depth.)

Vzrok težave: Ustvarjanje zadeve na pre nizkem nivoju v načrtu razvrščanja gradiva.

Ob shranjevanju nove zadeve se samodejno ustvari klasifikacijska oznaka, generator za klasifikacijske oznake na strežniku IMiS®/ARChive Server pa podpira generiranje le do določenega nivoja v načrtu razvrščanja gradiva, ne pa tudi naprej.

Rešitev težave: Ustvarjanje zadeve na višjem nivoju, ki ga še podpira generator za klasifikacijske oznake na strežniku.



Slika 430: Primer napake pri shranjevanju nove zadeve

Napaka pri odpiranju entitete v načinu za urejanje («[Class, Folder, Document] <classification code> cannot be edited.»)

Vzrok težave: Entiteto je nek drugi uporabnik že odprl v načinu za urejanje.

Rešitev težave: Počakamo, da uporabnik konča z urejanjem entitete in nato ponovno odpremo entiteto v načinu za urejanje.

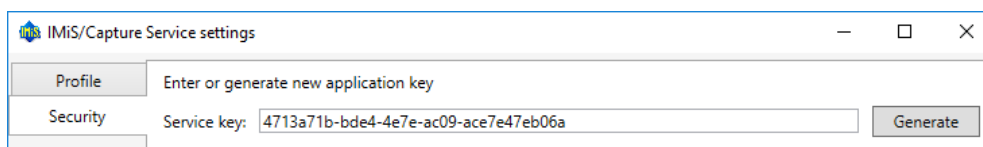


Slika 431: Primer napake pri odpiranju entitete v načinu za urejanje

Ikona za skeniranje vsebine se ne pojavi

Vzrok težave: Napačen ključ za dostop do storitve IMiS®/Capture Service.

Rešitev težave: V nastavitvah IMiS®/Capture Service (angl. Settings) je potrebno v zavihku »Varnost« (angl. Security) preveriti ustreznost ključa. Vrednost ključa (angl. Service key) v nastavitvah IMiS®/Capture Service mora ustrezati vrednosti ključa (angl. API key) v nastavitvah uporabniškega profila (angl. Profile / Settings) IMiS®/wClient.



Slika 432: Primer določanja servisnega ključa